

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“
Београд
РЈ ПО „ЛЕСКОВАЦ“
СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА 1, ПАК 642202

Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs



ПРИМЉЕНО: 12.10.2016		
Година	Број	Прилог
2016	145502	4



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

Регионална радна јединица
„Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“
Подручна јединица „Лесковац“
Светозара Марковића 1, ПАК: 642202
Тел.: 016/230-700, факс: 016/230-711,
e-mail: rjleskovac@jp.ptt.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку: Одржавање остале опреме – услуге за потребе РРЈ „Врање,
Лесковац, Прокупље, Пирот“ Подручна јединица "Лесковац"
Бр. ЈН: 363 /2016

Handwritten signature/initials in blue ink.



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
Подаци о предмету јавне	
2. набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике	
(спецификације).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 9
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.....	стр. 9
4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона	стр. 10
4.4	
Изјава.....	стр. 15
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 16
5.26 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 25
6. Образац понуде	стр. 26
7. Модел уговора.....	стр. 34
8. Образац структуре цена и упутство како да се попуне	стр.39
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 43
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 44
11 Менично овлашћење – писмо	стр. 45

Сав
у
ЈП



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ Подручна јединица „Лесковац“ (у даљем тексту: Наручилац), Светозара Марковића бр.1 Лесковац, ПAK 642202

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је Одржавање остале опреме – услуге за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ Подручна јединица „Лесковац“, обликоване по партијама, партија 1.- Чишћење котлова и сервисирање горионика, партија 2.- Сервисирање клима уређаја и ТА пећи, Бр.ЈН:363/2016 (услуга).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ Подручна јединица „Лесковац“ Светозара Марковића бр.1, Лесковац, број fax-а 016/230-711.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је одржавање остале опреме – услуге за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ Подручна јединица „Лесковац“, обликоване по партијама, партија 1.- Чишћење котлова и сервисирање горионика, партија 2.- Сервисирање клима уређаја и ТА пећи.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50531100 –Услуге поправка и одржавање котлова партија 1. и 50532000- Услуге поправки и одржавања електричних уређаја и припадајуће опреме, партија 2.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Понуђач је у обавези да:

- да сукцесивно, по потреби, на захтев Наручиоца пружа услугу одржавања остале опреме у подручној јединици „Лесковац“ .
- место извршење услуге је у просторијама Наручиоца, за партију 1. ЛПМ 16230 Лебане, Цара Душана бр.99. чишћење котла на течном гориву и сервисирање једног горионика , а за партију 2. Сервисирање клима уређаја и ТА пећи на територији ПЈ Лесковац у радијусу од 70 км :

- Сервисирање клима уређаја:

Р. бр.	Поштански број	Место	Улица и број	Тип уређаја-произвођач	Капацитет (BTU/h)
01.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Fujitsu	24
02.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Panasonic	24
03.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	MUN MCH	24
04.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	LG	12
05.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Samsung	9
06.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Samsung	9
07.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Midea MSG	9
08.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Midea MSG	9
09.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Midea MSG	9
10.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Midea MSG	9
11.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Midea MSG	24
12.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Master	9
13.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Master	9
14.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Galanz	12
15.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Galanz	12
16.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Galanz	9
17.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Galanz	9
18.	16000	Лесковац	С. Марковића 1	Galanz	24
19.	16104	Лесковац	К.Стаменковића 9	MUN MCH	24
20.	16104	Лесковац	К.Стаменковића 9	Galanz	12
21.	16107	Лесковац	Радничка 3а	Housel	18
22.	16106	Лесковац	Б. Ослобођења 6б	MideaMSG	12
23.	16105	Лесковац	Мајора Тепића 2	Midea MSG	12
24.	16105	Лесковац	Мајора Тепића 2	Vivax	12
25.	16103	Лесковац	Краља Петра 1 бб	Vivax	12
26.	16103	Лесковац	Краља Петра 1 бб	Vivax	24
27.	16210	Власотинце	Душанова 1-5	Vivax	12
28.	16210	Власотинце	Душанова 1-5	Midea MSG	12
29.	16240	Медвеђа	Јабланичка 30	Vivax	12
30.	16240	Медвеђа	Јабланичка 30	Glanz	12

Handwritten signature and initials.



31	16203	Вучје	К.Стаменковића 6	Vivax	9
32	16203	Вучје	К.Стаменковића 6	Vivax	12
33	16205	Бојник	Трг Слободе бб	Midea MSG	12
34	16205	Бојник	Трг Слободе бб	Vivax	12
35	16220	Грделица	Трг М. Тита 1	Vivax	18
36	16220	Грделица	Трг М. Тита 1	Galanz	12
37	16230	Лебане	Цара Душана 99	Midea MSG	24
38	16230	Лебане	Цара Душана 99	Galanz	12
39	16230	Лебане	Цара Душана 99	Vvax	12
40	16253	Брестовац	Трг Слободе бб	Galanz	12
41	16222	Предејане	7. Септембар 1	Galanz	12
42	16246	С. Бања	Краља Милана 24	Galanz	12
43	16206	Косанчић	М. Тита бб	Galanz	12
44	16251	Печењевац	М. Тита 55	Galanz	12
45	16252	Разгојна	М.Тита 33	Galanz	12
46	16231	Турековац	М. Тита бб	Galanz	9
47	16215	Ц. Трава	Трг М. Поповића	Galanz	12
48	16204	Мирошевце	Мирошевце	Galanz	9
49	16201	Манојловце	М. Тита бб	Vivax	12
50	16232	Бошњаце	И.Л.Рибара бб	Vivax	12
51	16254	Богојевце	Владе Ђокића бб	Vivax	12
52	16221	ВГрабовни	М. Тит ББ	Galanz	12

- Сервисирање ТА пећи:

Р.бр.	Поштански број	Место	Улица и број	Произвођач ТА пећи	Снага ТА пећи (kw)
01.	16107	Лесковац	Радничка 3а	Magnohrom	5,0
02.	16107	Лесковац	Радничка 3а	Magnohrom	5,0
03.	16206	Косанчић	М.Тита бб	Elind	3,5
04.	16205	Бојник	Трг Слободе бб	Magnohrom	4,5
05.	16105	Лесковац	Мајора Тепића 2	Elektrometal	3,5
06.	16251	Печењевац	М. Тита бб	Elektrometal	3,5
07.	16252	Разгојна	М. Тита 33	Elind	3,5
08.	16103	Лесковац	Краља Петра 1	Elind	3,5
09.	16103	Лесковац	Краља Петра 1	Elind	3,5
10.	16203	Вучје	К. Стаменковића	Magnohrom	3,5
11.	16203	Вучје	К. Стаменковића	Magnohrom	3,5
12.	16203	Вучје	К.Стаменковића	Magnohrom	3,5
13.	16240	Медвеђа	Јабланичка 30	Elind	3,5
14.	16222	Предејане	7. Септембра 1	Elind	3,5
15.	16253	Брестовац	Трг Слободе бб	Elind	3,5
16.	16240	Медвеђа	Јабланичка 30	Mikrometal	3,5

Handwritten signature and initials in blue ink.



17.	16221	В.Грабовни	В.Грабовница	Magnohrom	4,5
18.	16231	Турековац	М. Тита бб	Magnohrom	3,5
19.	16232	Бошљаце	И.Л. Рибара бб	Magnohrom	3,5
20.	16254	Богојевце	Владе Ђокића бб	Magnohrom	3,5
21.	16103	Лесковац	Краља Петра 1	Magnohrom	3,5
22.	16103	Лесковац	Краља Петра 1	Magnohrom	3,5
23.	16103	Лесковац	Краља Петра 1	Magnohrom	3,5
24.	16103	Лесковац	Краља Петра 1	Elind	3,5
25.	16201	Манојловце	М.Тита бб	Magnohrom	3,5
26.	16205	Бојник	Трг Слободе бб	Elind	3,5

Датум:

М.П.

Понуђач

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

- Партија 1 – Чишћење котлова и сервисирање горионика

- Услуга чишћења котлова обухвата редовно годишње механичко чишћење једног котла на течном гориву у ЈРМ Лебане марке (NOVAL- MAKX 3).

- Услуга сервисирања горионика ЈРМ Лебане марке NOVAL- HNL 420G2. обухвата редовно сервисирање горионика са заменом дизни, чишћењем филтера сита и фотоћелија, подешавање угла електроде за паљење, пуштање у рад и урегулisaвање рада. Након пружене услуге понуђач сачињава документ о резултатима мерења димне слике коју доставља овлашћеном лицу Наручиоца у 2 (два) примерка. Документ о резултатима мерења димне слике мора да садржи регулацију сагоревања, мерење степена искоришћења и мерну карту продукта сагоревања у складу са Законом о заштити ваздуха „Службени гласник РС“ бр.36/2009 и 10/2013. и Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у ваздуху - „Службени гласник РС“ број 71/2010 и 6/2011-испр.

Ван
4
ЈК



- Партија 2 - Сервисирање клима уређаја и термоакумулационих пећи

Сервисирање ТА пећи

р.б р.	Опис услуга	Јед. мере	Колич.
1	Услуга обухвата сервис термоакумулационих пећи, са провером исправности ел.инсталација, чишћењем вентилатора, чишћењем и дезинфекцијом вентилационих канала. Укупно за 26 ТА пећи, произвођача ЕЛЕКТРОМЕТАЛ, ЕЛИНД и МАГНОХРОМ на територији ПЈ Лесковац у радијусу од 70 км.	ком	1
2	Испорука и замена грејача ТА пећи	ком	1
3	Испорука и замена вентилатора ТА пећи	ком	1
4	Испорука и замена радног термостата ТА пећи трополног	ком	1
5	Испорука и замена сигурносног термостата ТА пећи	ком	1
6	Испорука и замена собног термостата ТА пећи	ком	1
7	Испорука и замена лежаја вентилатора ТА пећи	ком	1
8	Замена неисправне инсталације ТА пећи (силиконска жица 1,5мм ² , просечне дужине 5м)	ком	1
9	Замена утикача на напојном проводнику ТА пећи	ком	1

Партија 2 - Сервисирање клима уређаја

Услуга редованог сервиса 52 клима уређаја на територији ПЈ Лесковац у радијусу од 70км. Редован сервис клима уређаја обухвата:

Р.Б Р	Опис услуга	Јед. мере	Колич.
1	Прање унутрашње јединице, скидање предњег панела, прање испаривача, чишћење турбине и чишћење кадица. Чишћење се врши хемијским средствима за отклањање прљавштине и прање антибактеријским средствима. Прање спољашње јединице подразумева прање компресора пумпом високог притиска Гасна контрола уређаја подразумева мерење притиска гаса у уређају и тачке испарења гаса, са допуном. Провера свих спојева на уређају	ком	1
2	Испорука и замена кондензатора	ком	1
3	Пуњење – допуна гаса ма клима уређају фреоном П-22 (набавка и услуга)	ком	1

Handwritten signature and initials.



4	Испорука и замена четворокраког вентола	ком	1
5	Испорука и замена степ мотора	ком	1
6	Испорука и замена мотора вентилатора унутрашње јединице	ком	1
7	Испорука и замена мотора вентилатора спољне јединице	ком	1

Оквирне количине услуга ће служити за оцену понуде односно за избор најповољнијег понуђача а да ће се уговор закључити на процењену вредност у складу са стварним потребама наручиоца.

1. **Понуђач о свом трошку обезбеђује** потребан материјал као и превоз материјала и радника до објекта (услуга замене са резервним деловима).
2. **Понуђач услугу** мора извршавати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке. Да се придржава свих мера заштите на раду, да обезбеди у току пружања услуга неометано обављање послова Наручиоца, уредно одржава простор у којем пружа услуге. Након пружене услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи за сваки објекат посебно, који ће бити потписан од стране одговорних лица Корисника услуге и овлашћеног представника Пружаоца услуге. Записник о пруженој услузи за сваки објекат посебно, резултат мерења димне слике који су оверени печатом Пружаоца услуге као и оверен интерни радни налог представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

НАПОМЕНА: У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту изврши, по цени која не може бити већа од званичне veleпродајне цене услуге и припадајућег резервног дела из ценовника понуђача на дан подношења захтева Наручиоца. Уколико вредност свих услуга које Купац може поручити а које нису предвиђене Понудом, за којима се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Количина услуга датих у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина услуга реализовати путем налога за набавку по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Датум:

ПОНУЂАЧ

МП

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.
6. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

1. За партију 1 : Понуђач је у обавези да достави Потврду о манипулацији и складиштењу са отпадом чађи која је на основу Извештаја о испитивању отпада број 1-1238/12-2 од 06.07.2012. године категорисана као опасан отпад Q16, индексни број 100114.
2. Понуђач је у обавези да достави документ о резултатима мерења димне слике (партија 1)

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.3.1. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2(два) месеца пре отварања понуда.

3. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе (локална пореска администрација) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације,

ГСИ
5. ✓
ЈК



попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњавање додатних услова из члана 76. Закона, за правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа : За доказ за кадровску оспособљеност прилаже се копија радне књижице, уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима или други документ којим понуђач доказује ангажованост стручног лица.

4.3.2. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мит, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Потврде Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.**

Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе (локална пореска администрација) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену,**

БС
10
ЈП

Испуњавање додатних услова из члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче: За доказ за кадровску оспособљеност прилаже се копија радне књижице, уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима или други документ којим понуђач доказује ангажованост стручног лица.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Доказ из ове тачке мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњавање додатних услова из члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче : За доказ за кадровску оспособљеност прилаже се копија радне књижице, уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима или други документ којим понуђач доказује ангажованост стручног лица.

6 Oct
JW



4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

1. за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
2. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
3. за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

1.4.1 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених

8.10.16
[Signature]



услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

1601
L. V
J. S.



4.3 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач
/ члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно
подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

БСР
40
[Signature]



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", РРЈ "Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот" Подручна јединица „Лесковац“, Светозара Марковића 1, Лесковац, канцеларија 5 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до петка 11.11.2016.године, најкасније до 12:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ одржавање остале опреме – услуге за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ Подручна јединица „Лесковац“, обликоване по партијама, партија 1.- Чишћење котлова и сервисирање горионика, партија 2.- Сервисирање клима уређаја и ТА пећи број ЈН: 363/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ одржавање остале опреме – услуге за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ Подручна јединица „Лесковац“, обликоване по партијама, партија 1.- Чишћење котлова и сервисирање горионика, партија 2.- Сервисирање клима уређаја и ТА пећи.**

Број ЈН: 363/2016 НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА"

5.2 Понуде ће бити отворене јавно у петак 11.11.2016.године у 12:15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Свака страна понуде мора бити нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- ✧ Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације)
- ✧ Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
- ✧ Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и 76. Закона, наведених у Одељку 4. - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
- ✧ Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- ✧ Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- ✧ Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

БСВ
ЈС
Ж



❖ Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

Средство финансијског обезбеђења

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија, с тим да понуда мора бити дата по свим ставкама партије за коју се подноси. Парцијалне понуде за поједине партије, биће искључене из разматрања и одбијене као неисправне.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Handwritten signature and initials in blue ink.



5.11 Цена мора бити изражена у динарима
Цена је фиксна и не може се мењати.

Средства финансиског обезбеђења

Гаранција за добро извршење посла: Изабрани најповољнији понуђач у обавези је да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави **бланко сопствену меницу**, која је евидентирана у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, као и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружалаца услуге, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена.

Гаранција за одклањање недостатака у гарантном року: Понуђач је обавезан да у року од 10 (дест) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију**, као гаранцију за одклањање недостатака у гарантном року.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име **одклањање недостатака у гарантном року** и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за одклањање недостатака у гарантном року, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу**

64
65
76



банкарску гаранцијуна износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за одклањање недостатака у гарантном року.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека периода важења Уговора.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Понуђач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено на захтев Понуђача.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.27, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

7. понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације. Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.14 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен првено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.18 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора, за сваку партију посебно, у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

5.19 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

5.20 Захтеви набавке:

1. Цена мора бити изражена у динарима, по врсти услуге, укључујући и резервне делове, материјал и опрема и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а..

Цена је фиксна и не може се мењати.

2. Начин и рок плаћања: одложено, у року од минимум 20 (двадесет) а максимално 42 дана након извршене услуге и достављања рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



3. **Рок извршења услуге:** 3 (три) дана од дана, од упућивања сваког писаног или усменог захтева Наручиоца, а на основу закљученог уговора.

4. **Рок важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5. **Гарантни рок** 12 (дванаест) месеци од дана извршења услуге.

6. Уговори се закључују на процењену вредност предметне јавне набавке. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

5.21 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена по партији“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.22 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).

5.23 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: буџет РС.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Радна јединица поштанског саобраћаја Лесковац, Светозара Марковића1, електронске поште (е-маил:

Г.С.С.С.
Ј.С.С.С.
Ј.С.С.С.



rjleskovac@jp.ptt.rs), или путем телефакса (број: 16/230-729), сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова.

5.26 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и е-маил адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге одржавање остале опреме—услуге за потрбу РРЈ "Веање,Лесковац,Прокипље, Пирот" Подручна јединица „Лесковац“, обликоване по партијама, партија 1. Чишћење котлова и сервисирање горионика, партија 2. Сервисирање клима уређаја и ТА пећи, ЈН број:363/2016, Наручиоца Јавног предузећа "Поште Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

16.04.2016
[Signature]

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије"

РРЈ

**„Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“
Подручна јединица „Лесковац“
Светозара Марковића 1, ПАК: 642202**

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку одржавање остале опреме – услуге за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ Подручна јединица „Лесковац“, број ЈН - 363/2016

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта:

8. Матични број:

9. ПИБ:

10. Одговорно лице:

11. Особа за контакт:

12. Телефон:

13. Факс:

14. Текући рачун: _____

15. Назив банке: _____

2) ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

- А) самостално;
- Б) као заједничку понуду или
- Ц) као понуду са подизвођачем: _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач _____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач _____



2024
60
JK

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив учесника у заједничкој понуди _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



692
45
1/15



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

ПОНУДА БРОЈ _____

Партија 1. Чишћење котлова и сервисирање горионика, ознака из општег речника набавке- 50531100 – Услуге поправка и одржавање котлова - партија 1. ;

Услуга обухвата:

- Редовно годишње машинско чишћење котла на течно гориво са димњачом и избацивање чађи на зато предвиђено место у складу са законским прописима који регулишу ову материју, са издавањем Потврде о манипулацији и складиштењу са отпадом чађи.
- Редовно сервисирање горионика са заменом dizini, чишћењем филтера сита и фотоћелија, подешавање угла електроде за паљење, пуштање у рад и урегулisaвање рада. Издавање писменог извештаја о резултату мерења димне слике , продуктима сагоревања.

Р.Б.	Опис услуге	Ј.М.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Чишћење 1 котла на течно гориво у ЛПМ Лебане, (Hoval-MAX3)	ком	1		
2.	Редовно сервисирање 1 горионика у ЛПМ Лебане, (Hoval- hnl 420G2	ком	1		
Укупна цена без ПДВ-а:					

Услуга се врши сопственим превозом Понуђача до потребног објекта по табели који је урачунат у цену исказану у понуди.
Количина услуга датих у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина услуга реализовати путем налога за набавку по

Handwritten signature and initials.



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

1. Начин и рок плаћања: Одложено, _____ након комплетне извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца (минимум 20 дана) максимум 42 дана.

2. Период извршење услуге: 3 (три) дана од дана, од упућивања сваког писаног или усменог захтева Наручиоца, а на основу закљученог уговора.

3. Рок важење понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда минимум 90 (деведесет) дана.

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П

Handwritten signature and initials.



ПОНУДА БРОЈ _____

Партија 2. Сервисирање клима уређаја и ТА пећи, ознака из општег речника набавке-услуге поправке и одржавања електричних уређаја и припадајућег опреме – 50532000; Услуга обухвата:

-Сервисирање клима уређаја и ТА пећи на територији Подручне јединице Лесковац које су дате у табели, поглавље 3.
Техничке карактеристике. Сервисирање клима уређаја и ТА пећи обухвата:

Р.БР	Опис услуга	Јед. мере	Колич.	Јединична цена без ПДВ-а
1	Прање унутрашње јединице, скидање предњег панела, прање испаривача, чишћење турбине и чишћење кадица. Чишћење се врши хемијским средствима за отклањање прљавштине и прање антибактеријским средствима. Прање спољашње јединице подразумева прање компресора пумпом високог притиска Гасна контрола уређаја подразумева мерење притиска гаса у уређају и тачке испарења гаса, са допуном. Провера свих спојева на уређају	ком	1	
2	Испорука и замена кондензатора	ком	1	
3	Пуњење – допуна гаса ма клима уређају фреоном П-22 (набавка и услуга)	ком	1	

63
64
65



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

4	Испорука и замена четворокраког вентола	КОМ	1	
5	Испорука и замена мотора вентилатора унутрашње јединице	КОМ	1	
6	Испорука и замена мотора вентилатора спољне јединице	КОМ	1	
7	Услуга обухвата сервис термоакумулационих пећи, са провером исправности ел.инсталација, чишћењем вентилатора, чишћењем и дезинфекцијом вентилационих канала. Укупно за 26 ТА пећи, произвођача ЕЛЕКТРОМЕТАЛ, ЕЛИНД и МАГНОХРОМ на територији ПЈ Лесковац у радијусу од 70 км.	КОМ	1	
8	Испорука и замена грејача ТА пећи	КОМ	1	
9	Испорука и замена вентилатора ТА пећи	КОМ	1	
10	Испорука и замена радног термостата ТА пећи трополног	КОМ	1	
11	Испорука и замена сигурносног термостата ТА пећи	КОМ	1	
12	Испорука и замена собног термостата ТА пећи	КОМ	1	
13	Испорука и замена лежаја вентилатора ТА пећи	КОМ	1	
14	Замена неисправне инсталације ТА пећи (силиконска жица 1,5мм ² , просечне дужине 5м)	КОМ	1	
15	Замена утикача на напојном проводнику ТА пећи	КОМ	1	
	Укупно			

88
5
JW



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

НАПОМЕНА: Количина услуга датих у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина услуга реализовати путем налога за набавку по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

1. Начин и рок плаћања: Одложено, _____ након комплетне извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца (минимум 20 дана). (минимум 20 дана) максимум 42 дана.

2. Период извршење услуге: 3 (три) дана од дана, од упућивања сваког писаног или усменог захтева Наручиоца, а на основу закљученог уговора.

3. Рок важење понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда минимум 90 (деведесет) дана.

4. За сваки замењени део годину дана.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.

600
45
100



Јавно предузеће "Пошта Србије"
РРЈ "Врање, Лесковац, Прокупље,
Пирот" Подручна јединица Лесковац
Број: 2016-145502/

Лесковац __. __. 2016. године

Број: _____, __. __. 2016. године

**7. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА
ОСТАЛЕ ОПТЕМЕ - ЗА ПОТРЕБЕ ПОДЕУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ
ЛЕСКОВАЦ**

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије",
РРЈ "Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот" Подручна јединица
Лесковац, Светозара Марковића 1, коју заступа по овлашћењу,
директор Горан Станојковић, дипл.ек.(у даљем тексту: Наручилац)

2.

и

_____,

које заступа директор _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора Услуге одржавања остале опреме - за потрбу РРЈ "Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот" Подручна јединица „Лесковац“, обликоване по партијама, за партију број _____,

_____ (у даљем тексту услуга), у свему према Конкурсној документацији – бр.ЈН 363/2016 и Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____. 2016. године, заведеној код Наручиоца под бројем 2016- / _____ од _____. 2016. године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до _____ динара без ПДВ-а (уписује се пртцењена вредност уговора) подаци о процењеној вредности заштитни су као пословна тајна са временским периодом заштите до момента јавног отварања понуда. Цена је фиксна и не може се мењати. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и количини коју дефинишу стварне потребе наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговорена вредност у наредној години, реализоваће се уколико се средства усвоје Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава а највише до укупне уговорене вредности а најкасније до 31.12.2017. године .

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да рачун достави након извршене услуге на адресу Наручиоца ЈП „Пошта Србије“, Београд, РРЈ "Веање,Лесковац,Прокипље,Пирот" Подручна јединица Лесковац. На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун пружалаца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуга је 100002803.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана пријема рачуна, а на основу достављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да :

- уговорене услуге одржавања остале опреме изведе у свему према захтеваној документацији Наручиоца и јединственој датој понуди Понуђача према прописима, стандардима, техничким нормативима и стандардима квалитета који важе за уговорену врсту услуге;
- да уговорене услуге организује тако да исти не ометају рад Наручиоца, односно рад запослених у објекту Наручиоца;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова ;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку пружене услуге уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- сноси транспортне трошкове;

Члан 5.

Пружалац услуге је одговоран и обавезан да накнади сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења услуге уговорених овим уговором.

Пружалац услуге је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објеката и радова, опреме уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Пружалац услуге.

Члан 6.

Пружалац услуге не може у своје име и за свој рачун услуге у целини или појединачне услуге из овог уговора поверити на извођење трећим лицима без изричите писмене сагласности Наручиоца.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Уколико Пружалац поступи супротно одредби предходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да :

- омогући извођачу приступ објекту
- изврши плаћање према одредбама овог Уговора.

Члан 8.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____ "из _____,улица _____ број _____,

"_____ "из _____,улица _____ број _____,

"_____ "из _____,улица _____ број _____,

Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 9.

Уколико Пружалац услуге не извршава уговорене обавезе, Корисник има право да раскине уговор на штету Пружалаца услуге, са правом да наплати од Пружалаца услуге све трошкове које из наведеног раскида проистекну.

Члан 10.

Гаранција за добро извршење посла: Изабрани најповољнији понуђач у обавези је да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави **бланко сопствену меницу**, која је евидентирана у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, као и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Scm
Jf



У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружалац услуге, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена.

Гаранција за одклањање недостатака у гарантном року: Понуђач је обавезан да у року од 10 (дест) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за одклањање недостатака у гарантном року. Гарантни рок је 12 (дванаест) месеци од дана извршења услуга.**

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име **одклањање недостатака у гарантном року** и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за **одклањање недостатака у гарантном року**, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцијуна износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за одклањање недостатака у гарантном року.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека периода важења Уговора.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Понуђач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено на захтев Понуђача.



Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, посебне узансе, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 12.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни Суд у Лесковцу.

Члан 13.

Овај Уговор се сматра закљученим даном потписивања од обе уговорне стране и важи до утрошка предвиђених средстава (односно до краја 2017.године).

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Пружалац 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Горан Станојковић дипл.ек

- **Напомена:** Модел уговора попуњава се за сваку партију посебно, па је потребно да понуђач који конкурише на више партија, исти копира у потребан број примерака. Сваки од модела уговора за партију за коју даје понуду, Понуђач мора поунити, потписати и оверити

СМ
4
Ја



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЗА ПАРТИЈУ 1**

Предмет ЈН	Коли чина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Чишћење 1 котла на течни гориво у ЈПМ Лебане, (Hoval-MAX3)	1				
Редовно сервисирање 1 горионика у ЈПМ Лебане, (Hoval- hnl 420G2	1				

- у колони 3. - јединична цена, без ПДВ-а
- у колони 4. - уписати јединична цена са ПДВ-ом
- У колони 5. - уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- У колони 6. - уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Место и датум

М.П.

Понуђач

6/11
[Signature]

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЗА ПАРТИЈУ 2**

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Прање унутрашње јединице, скидање предњег панела, прање испаривача, чишћење турбине и чишћење кадица. Чишћење се врши хемијским средствима за отклањање прљавштине и прање антибактеријским средствима.	1				
Прање спољашње јединице подразумева прање компресора пумпом високог притиска					
Гасна контрола уређаја подразумева мерење притиска гаса у уређају и тачке испарења гаса, са допуном.					
Провера свих спојева на уређају					
Испорука и замена кондензатора	1				
Пуњење – допуна гаса ма клима уређају фреоном П-22 (набавка и услуга)	1				
Испорука и замена четворокраког вентола	1				
Испорука и замена мотора вентилатора унутрашње јединице	1				
Испорука и замена мотора вентилатора спољне	1				

Сач




јединице						
Услуга обухвата сервис термоакумулационих пећи, са провером исправности ел.инсталација, чишћењем вентилатора, чишћењем и дезинфекцијом вентилационих канала. Укупно за 26 ТА пећи, произвођача ЕЛЕКТРОМЕТАЛ, ЕЛИНД и МАГНОХРОМ на територији ПЈ Лесковац у радијусу од 70 км.	1					
Испорука и замена грејача ТА пећи	1					
Испорука и замена вентилатора ТА пећи	1					
Испорука и замена радног термостата ТА пећи трополног	1					
Испорука и замена сигурносног термостата ТА пећи	1					
Испорука и замена собног термостата ТА пећи	1					
Испорука и замена лежаја вентилатора ТА пећи	1					
Замена неисправне инсталације ТА пећи (силиконска жица 1,5мм ² , просечне дужине 5м)	1					
Замена утикача на напојном проводнику ТА пећи	1					



- у колони 3. - јединична цена, без ПДВ-а
- у колони 4. - уписати јединична цена са ПДВ-ом
- у колони 5. - уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- У колони 6. - уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Место и датум

М.П.

Понуђач

806



8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Извршилац може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

549
4
JK



9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге одржавање остале опреме – услуге за потрбу РРЈ "Веање, Лесковац, Прокипље, Пирот" Подручна јединица „Лесковац“, обликоване по партијама, партија 1. Чишћење котлова и сервисирање горионика, партија 2. Сервисирање клима уређаја и ТА пећи, ЛН број: 363/2016, Наручиоца Јавног предузећа "Поште Србије", поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in blue ink.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије",
РРЈ"Врање,Лесковац,Прокупље,Пирот" Подручна јединица
Лесковац (Поверилац) Светозара Марковића 1 Лесковац
Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије
_____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије"
"РРЈ"Врање,Лесковац,Прокупље,Пирот"Подручна јединица Лесковац", Светозара
Марковића 1, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10%
(пет процената) од укупне вредности понуде за ЈН: 363/2016, што номинално
износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро
извршење посла.

Рок важења ове менице је 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуде
за ЈН: 363/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије ", РРЈ"Врање, Лесковац,
Прокупље, Пирот" Подручна јединица Лесковац", Светозара Марковића 1 , као
Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова,
вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на
терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред
чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због
поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог
овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу
за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за
заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних
промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање
_____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону
депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један)
за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

_____ потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије",
РРЈ"Врање,Лесковац,Прокупље,Пирот" Подручна јединица
Лесковац (Повериоца) Светозара Марковића 1 Лесковац

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", РРЈ"Врање,Лесковац,Прокупље,Пирот"Подручна јединица Лесковац", Светозара Марковића 1, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (пет процената) од укупне вредности понуде за ЈН: 363/2016, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења ове менице је 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуде за ЈН: 363/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије ", РРЈ"Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот" Подручна јединица Лесковац", Светозара Марковића 1 , као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

_____ потпис овлашћеног лица