

Јавно предузеће „Пошта Србије” www.posta.rs



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ”
Регионална радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот”
Подручна јединица „Пирот”, ул. Српских Владара бр. 68
18300 Пирот, ПАК 620814
www.posta.rs

Деловодни број: 2016-149604/5
Датум: 21. 10. 2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку: Одржавање остале опреме
Услуге за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот”
- у отвореном поступку

Бр. ЈН: 380/2016

100
4
82
11
3.74



САДРЖАЈ:

1	Општи подаци о јавној набавци.....	стр.3
2	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3	Техничке карактеристике (спецификације).....	стр.4
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр.8
	4.1 Обавезни и додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.	стр.8
	4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76	стр.8
	4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона	стр.9
	4.4 Изјава.....	стр.13
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр.14
6	Образац понуде	стр.22
7	Модел уговора.....	стр.26
8	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр.30
	8.1 Образац структуре понуђене цене	стр.31
	8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене	стр.31
9	Образац трошкова припреме понуде	стр.32
10	Образац Изјаве о независној понуди	стр.33
11	Менично овлашћење писмо	стр.35

13.11.2014
13.11.2014



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“

Регионална радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, Подручна јединица „Пирот“ (у даљем тексту: Наручилац), ул. Српских владара 68, 18300 Пирот, ПАК 620814

На Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавила је позив за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуге – Одржавање остале опреме – Услуге за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012; 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су : Услуге одржавања остале опреме - за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, Подручна јединица Пирот (сервисирања ТА пећи и клима уређаја“ - Број ЈН: 380/2016 (услуге).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, Подручна јединица Пирот, број факса: 010/305-711, e-mail: rjpirot@jp.ptt.rs.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуге - Одржавање остале опреме - Услуге за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, Подручна јединица Пирот (сервисирање ТА пећи и клима уређаја), Бр. ЈН: 380/2016 (услуге).

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: услуга поправке и одржавања електричних уређаја, апарата и припадајуће опреме – 50532000 – 3; и 50730000-1 (услуге поправке и одржавања расхладних група).

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Услуга редовног сервисирања клима уређаја - ознака из општег речника набавке - услуга поправке и одржавања расхладних група – 50730000-1;

Услуга редовног сервисирања и поправке 30 клима уређаја на територији Подручне јединице Пирот у радиусу од око 50 км обухвата:

ТАБЕЛА 1.

Р.бр	Опис услуга	Оквирни број
1	Основни сервис клима уређаја (прање и чишћење унутрашње и спољне јединице – скидање предњег панела, прање испаривача, чишћење турбине, чишћење кадице, прање спољне јединице и компресора, мерење притиска гаса у уређају са допуном, провера свих спојева на уређају)	15
2	Замена кондензатора	1
3	Замена холендера	1
4	Замена вентила	3
5	Замена четворокраког вентила	1
6	Замена мотора вентилатора спољне јединице	1
7	Замена мотора вентилатора унутрашње јединице	1
8	Замена вентилатора унутрашње јединице	
9	Замена степ мотора	1

ТАБЕЛА 2.

Локација клима уређаја

Ред. број	Назив уређаја			Место и адреса
1	KLIMAMSC 12/MUN	44	ПЈ Пирот	Српских владара 68
2	PANASONIK 2,41 KW	18308	Пирот 4	Хајдук Вељка 32
3	PANASONIK 2,41 KW	18300	Пирот 1	Српских Владара 68
4	PANASONIK 1.8 KW	18320	Димитровград	Балканска 4
5	PANASONIK 2,41 KW	18303	Пирот 3	Николе Пашића 66
6	PANASONIK 24 KW	44	Пирот 1	Српских владара 68
7	LG9	44	Пирот 1	Српских владара 68
8	LG12	44	Пирот 1	Српских владара 68
9	LG18	18303	Пирот 3	Николе Пашића 66

107.75
873-11
F.4

10	LG18	44	Пирот 1	Српских владара 68
11	LG18	18330	Бабушница	Живојина Николића Брке 12
12	ES 240 NL ESKIMO	18300	Пирот 1	Српских владара 68
13	HAS 9 HN	44	Пирот 1	Српских владара 68
14	VIVAX-ACP-09CH25AEB	44	Пирот 1	Српских владара 68
15	VIVAX-ACP-09CH25AEB	44	Пирот 1	Српских владара 68
16	VIVAX-ACP-09CH25AEB	18325	С Жељуша	С Жељуша
17	VIVAX-ACP-09CH25AEB	44	Пирот 1	Српских владара 68
18	VIVAX-ACP-12CH35GAC	44	Пирот 1	Српских владара 68
19	VIVAX-ACP-09CH25AEB	18307	С Крупац	С Крупац
20	VIVAX-ACP-09CH25AEB	44	Пирот 1	Српских владара 68
21	VIVAX-ACP-09CH25AEB	18355	С Темска	С Темска
22	VIVAX-ACP-09CH25AEB	18300	Пирот 1	Српских владара 68
23	VIVAX-ACP-12CH35GAC	18300	Пирот 1	Српских владара 68
24	MIDEA MSG 9 HR	44	Пирот 1	Српских владара 68
25	MIDEA MSH HR	44	Пирот 1	Српских владара 68
26	KFR MASTER 12	18330	Бабушница	Живојина Николића Брке 12
27	GALANZ AUS-12H53R150P3	44	Пирот 1	Српских владара 68
28	GALANZ AUS-12H53R150P3	44	Пирот 1	Српских владара 68
29	PANASONIK	44	Пирот 1	Српских владара 68
30	GALANZ AUS-18H53R120C 18BT	18300	Пирот 1	Српских владара 68

Услуге редовног сервисирања ТА пећи - ознака из општег речника набавке - услуге поправке и одржавања електричних уређаја, апарата и припадајуће опреме 50532000-3;

Услуга редованог сервиса 17 ТА пећи на територији Подручне јединице Пирот у радијусу од око 50 км обухвата:

Табела 3.

Р.бр.	Опис услуга	Оквирни број
1	Чишћење пећи од прашине	13
2	Отклањање кvara на заштитном термостату са заменом	17
3	Отклањање кvara на собном термостату са заменом	15

87 3 26

4	Отклањање квара на струјним контактима са заменом	19
5	Отклањање квара на електромотору са заменом	8
6	Отклањање квара на лежајевима вентилатора са заменом	16
7	Отклањање квара на регулационом термостату са заменом	6



Табела 4.
Локација ТА пећи.

Р.бр	Опис средстава	Адреса
1	ТЕРМОАКУМУЛАЦИОНА ПЕЋ	18307 Крупац с. Крупац
2	ТЕРМО ПЕЋ АЕГ 4,5	18333 Звонце с. Звонце
3	ПЕЋ ТЕРМОАКУМУЛАЦИОНА	18304 Црноклиште с. Црноклиште
4	ПЕЋ ТА	18300 ПИРОТ, Српских владара 68
5	ТА ПЕЋ 3,5 KW	18215 Велико Боњинце, с. В. Боњинце
6	ТА ПЕЋ 3,5 KW	18217 Љуберађа, с. Љуберађа
7	ТА ПЕЋ 3,5 KW	18303 ПИРОТ 3, Николе Пашића
8	ТЕРМОАКУМУЛАЦИОНА ПЕЋ	18326 Поганово, с. Поганово
9	ТЕРМОАКУМУЛАЦИОНА ПЕЋ	18322 Суково, с. Суково
10	ТЕРМОАКУМУЛАЦИОНА ПЕЋ	18355 Темска, с Темска
11	ТЕРМОАКУМУЛАЦИОНА ПЕЋ	18323 Смиловци, с. Смиловци
12	ТЕРМОАКУМУЛАЦИОНА ПЕЋ	18306 Височка ржана, с. Височка Ржана
13	ТЕРМОАКУМУЛАЦИОНА ПЕЋ 2,5 KW	18303 ПИРОТ 3, Николе Пашића
14	ТЕРМОАКУМУЛАЦИОНА ПЕЋ 2,5 KW	18308 ПИРОТ 4, Хајдук Вељка 32
15	ТА ПЕЋ 5KW ЕЛИНД СА ОПРЕМОМ	18308 ПИРОТ 4 Хајдук Вељка 32
16	ПЕЋ ТА ЕЛИНД 2,5 KW	18325 Жељуша, с. Жељуша
17	ПЕЋ ТА 2,5 KW	18328 Пољска Ржана, с. Пољска Ржана

Напомена: Спецификација услуга са оквирним бројем услуга дата је на основу досадашњег искуства Наручиоца. Стварна количина услуга ће бити реализована на основу потребе Наручиоца.

Обавеза понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија је да о свом трошку обезбеди резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуга, уз претходни захтев и сагласност Наручиоца. Резервни делови који се уграђују морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени без икаквих оштећења и производних недостатака у оригиналној амбалажи. Када Наручилац процени да је у његовом интересу, доставља Понуђачу резервне делове које је он у обавези да угради приликом вршења услуге. Резервни делови морају бити фактурисани Наручиоцу по набавној цени што доазује приложеном копијом рачуна која евентуално може бити увећана за манипулативне

Handwritten signature and initials in blue ink.



трошкове. Цена резервног дела не може одступати од цене резервног дела проверивог на тржишту. Услуга се пружа сукцесивно, по потреби Наручиоца.

Место пружања услуге су објекти РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот”, Подручна јединица Пирот, на локацијама датих у Табели 2, и Табели 4. који се налазе у радиусу од око 50 км од седишта Подручне јединице Пирот.

Услугу понуђач обавља сопственим превозом који је урачунат у цену исказану у понуди.

Рок за пружање услуге: 2 (два) дана од дана достављања Налога за набавку.

Гарантни рок за пружену услугу минимум 6 (шест) месеци од дана пружања услуге, а за уграђене резервне делове у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

Понуђач услугу мора извршити квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Место и датум

м.п

Понуђачи

84384



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И ЧЛАНА 76.

4.1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.ЗАКОНА

Понуђач да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава додатни услов, сагласно члану 76. Закона наведен овом конкурсном документацијом

1. Да у радном односу има најмање једног запосленог односно радно ангажовано лице, што доказује копију радне књижице, уговора о раду, уговора о привременом и повременом ангажовању или било ког другог документа којим понуђач доказује да је лице ангажовано на предметним пословима.
2. Да поседује возило за интервенцију што доказује копијом саобраћајне дозволе
3. Важећу полису осигурања.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, односно услове од 1. до 4. из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да у радном односу има најмање једног запосленог односно радно ангажовано лице, што доказује копију радне књижице, уговора о раду, уговора о привременом и повременом ангажовању или било ког другог документа којим понуђач доказује да је лице ангажовано на предметним пословима.

2. Да поседује возило за интервенцију што доказује копијом саобраћајне дозволе

3. Важећу полису осигурања.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner, including the number '379'.



4.3.2. Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мит, кривично дело преваре.**

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Потврде Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.**

Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, односно услове од 1. до 4. из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Да у радном односу има најмање једног запосленог односно радно ангажовано лице, што доказује копију радне књижице, уговора о раду, уговора о привременом и повременом ангажовању или било ког другог документа којим понуђач доказује да је лице ангажовано на предметним пословима.**

2. **Да поседује возило за интервенцију што доказује копијом саобраћајне дозволе**

3. **Важећу полису осигурања.**

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Докази из ове тачке мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да у радном односу има најмање једног запосленог односно радно ангажовано лице, што доказује копијо радне књижице, уговора о раду, уговора о привременом и повременом ангажовању или било ког другог документа којим понуђач доказује да је лице ангажовано на предметним пословима.

2. Да поседује возило за интервенцију што доказује копијом саобраћајне дозволе

3. Важећу полису осигурања.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

1. за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,

2. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,

3. за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

1. за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including a large 'P' and 'M'.



2. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
3. за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.2.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин,

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

У поступку јавне набавке Одржавање остале опреме – услуге за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ Бр. ЈН 380/2016, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Be
M
3
7.4



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно Предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, Подручна јединица „Пирот“; Српских владара 68, 18300 Пирот, ПAK 620814, II спрат, канцеларија бр. 1 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉКА, 21.11.2016. године, најкасније до **10:00 часова**, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ОДРЖАВАЊЕ ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ – УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ, ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ”, број ЈН: 380/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ОДРЖАВАЊЕ ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ – УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ, ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ”, број ЈН: 380/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉКА, 21.11.2016. године, у **12:00 часова**, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.3 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи радни дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник) рок истиче првог наредног дана;

5.4 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 6.).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача (изузев каталога или проспекта). У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Свака страна понуде мора бити нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.5 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације)
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона наведених у Одељку 4. - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
8. Образац трошкова припреме понуде из Одељка 9. Конкурсне документације.

5.6 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.7 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including 'B', 'M', 'F', and 'F'.



5.9 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)**, у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима
Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12. Средства финансиског обезбеђења

Средства финансиског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 дана (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Бланко сопствена меница треба да буде оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име добро извршење посла и са назначим износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансиског обезбеђења најкасније (пет) 5 дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансиског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансиског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансиског обезбеђења и неће раскинути уговор уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансиског обезбеђења.

MP
M
27.2.2024



По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансиског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Средства финансиског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. **Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Бланко сопствена меница треба да буде оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.**

Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење-писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депоновани потписа који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење-писмо остаје на снази. Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депоновани потписа.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року да приложи неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансиског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансиског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.27, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Handwritten signature and initials in blue ink.



5.14 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.18 Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора и ако у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из (члана 149. став 6. Закона).

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права да закључи уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона. став 6. Закона.

5.19 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ (наведен у члану 82.). Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу понуђач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења Уговора, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне вредности понуђене цене.

[Handwritten signature and initials]



5.20 Понуду може поднети група понуђача.

5.21 Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.22 Наручилац ће Одлуку о додели уговора у року од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда. Одонетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.23 Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења Одлуке о додели уговора и ако у року 25 дана (члана 149. став 6. Закона), није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

5.24 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ (наведен у члану 82. Закона) – правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или Уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне вредности понуђене цене.

5.25 Захтеви набавке:

Спецификација услуга са оквирним бројем услуга дата дата је на основу досадашњег искуства Наручиоца, и дата је ради упознавања Понуђача о очекиваној врсти и броју радова. Стварна количина услуга ће бити реализована на основу потребе Наручиоца.

Рок за пружање услуге: Максимално 2 дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Гарантни рок за пружену услугу минимум 6 (шест) месеци од дана пружања услуге.

За уграђене резервне делове у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

Понуђач о свом трошку обезбеђује материјал и резервне делове који су потребни за пружање услуге.

Понуђач услугу мора извршити квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Услугу понуђач обавља сопственим превозом који је урачунат у понуђену цену.

Место пружања услуге су објекти Подручне јединице Пирот на локацијама датим у Табели 2. и Табели 4.

Начин и рок плаћања: одложено, минимум 15 (петнаест), амаксимално 42 (четрдесет два) дана од дана достављања налога и рачуна.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Цена мора бити изражена и динарима. У цену су укључени сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.

Уговор се закључује на процењену вредност предметне јавне набавке. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

М.П. А
М
Ш
Ж



5.26 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена по“, (узима се у обзир збир понуђених јединичних цена)

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.27 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Износ таксе предвиђен чланом 156. став1. Тачка2. Закона, потребно је уплатити на текући рачун бр. 840 – 742221843 -57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: буџет РС.

5.28 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси Наручиоца Српских Владара 68 Пирот, путем електронске поште (e-mail: rjpirot@jp.ptt.rs), или путем телефакса (број: 010/305711) сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова.

5.29 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и е-маил адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



5.31 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Одржавање остале опреме – услуге за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, ПЈ Пирот, број ЈН : 380/2016, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србија“, РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

87
2.2.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“
Подручна јединица Пирот
ПАК 620814 Пирот, Српских владара 68

ПОНУДА бр. _____ од _____. 2016. године за јавну набавку Одржавање остале опреме – услуге за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, ПЈ Пирот, у свему према Конкурсној документацији, бр. ЈН: 380/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса седишта _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Особа за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Пун назив подизвођача: _____

Адреса седишта _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач _____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач _____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив учесника у заједничкој понуди _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

11.12.2019
M
S. Z.



ПОНУДА број _____

Одржавање остале опреме – услуге за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, Подручна јединица Пирот(сервисирање ТА пећи и клима уређаја) бр. ЈН 380/2016

1. Услуга редовног сервисирања и поправки 30 клима уређаја на територији Подручне јединице Пирот у радиусу од око 50 км.

Р.б.	Назив	Једин. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Основни сервис клима уређаја (прање и чишћење унутрашње и спољне јединице – скидање предњег панела, прање испаривача, чишћење турбине, чишћење кадице, прање спољне јединице и компресора, мерење притиска гаса у уређају са допуном, провера свих спојева на уређају)	КОМ	15		
2.	Замена кондензатора	КОМ	1		
3.	Замена холендера	КОМ	1		
4.	Замена вентила	КОМ	3		
5.	Замена четворокраког вентила	КОМ	1		
6.	Замена мотора вентилатора спољне јединице	КОМ	1		
7.	Замена мотора вентилатора унутрашње јединице	КОМ	1		
8.	Замена вентилатора унутрашње јединице	/	/	/	/
9.	Замена степ мотора	КОМ	1		
	Укупно				

2. Услуга редовног сервисирања и поправки 17 ТА пећи на територији Подручне јединице Пирот у радиусу од око 50км.

Р.б.	Назив	Једин. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Чишћење пећи од прашине	КОМ	13		
2.	Отклањање квара на заштитном термостату са заменом	КОМ	17		
3.	Отклањање квара на собном термостату	КОМ	15		

Handwritten signature and initials in blue ink.

4.	Отклањање квара на струјним контактима са заменом	ком	19		
5.	Отклањање квара на електромотору са заменом	ком	8		
6.	Отклањање квара на лежајевима вентилатора са заменом	ком	16		
7.	Отклањање квара на регулационом термостату са заменом	ком	6		
	Укупно				



Напомена: Спецификација услуга са оквирним бројем услуга дата је на основу досадашњег искуства Наручиоца, и дата је ради упознавања Понуђача о очекиваној врсти и броју услуга. Стварна количина услуга ће бити реализована на основу потребе Наручиоца.

Рок за пружање услуга: максимално 2 дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Начин и рок плаћања: одложено минимум 15 (петнаест) дана, а максимално 42 (четрдесет два) дана од дана испоруке а на основу уредно испостављеног рачуна

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

2) ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

А) самостално;

Б) као заједничку понуду или

Ц) као понуду са подизвођачем: _____.

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Место и датум

М.П.

Понуђач:

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Јавно предузеће „Пошта Србије“
РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“
Број: 2016-149604/
Пирот, _____. 2016. године

Број:
Пирот, _____. 2016. године

**7. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА - ОДРЖАВАЊЕ ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ
ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ, ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ“
ПЈ ПИРОТ (СЕРВИСИРАЊЕ ТА ПЕЋИ И КЛИМА УРЕЂАЈА)**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“,
РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“,
Подручна јединица Пирот, Српских Владара 68,
ПИБ:10002803, Матични број: 07461429;
које по преносу овлашћења заступа
директор Горан Станојковић, дипл.ек.
(у даљем тексту : **Корисник услуга**) и**

2.

назив понуђача односно свих чланова групе понуђача

место улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Давалац услуга**)

Уговорне стране сагласно константују

- да је Корисник услуга на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којим се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке – Одржавање остале опреме – услуге за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, Подручна јединица Пирот (сервисирање ТА пећи и клима уређаја) број ЈН 380/2016.

- да је Купац донео одлуку о додели уговора број // от од // 2016. године.

Члан 1.

Предмет овог Уговора су: Одржавање остале опреме – услуге за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ у даљем тексту услуге, а у свему према Понуди Продавца бр. // 2016 год. у даљем тексту Понуда која је дата у прилог и чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до // динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора) по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Број услуга је оквиран. Стварна количина реализоваће се путем налога за набавку по јединичним ценама и у количини коју дефинишу стварне потребе Корисника услуга, а највише до укупно уговорене вредности.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

Извршење услуга ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије” до висине обезбеђених финансиских средстава а преостали део уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије” за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупно уговорене вредности, а најкасније да 31.12.2017 године.

Корисник услуга неће одговарати за евентуалну штету Даваоцу услуга уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом, или уколико средства не буду усвојена Програмом пословања за наредну годину.

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да цену из члана 2. овог уговора плати Даваоцу услуга у року од _____ дана од дана пријема рачуна а на основу обостраног потписаног и овереног Записника о квалитативном пријему овереног од стране овлашћеног лица.

Давалац услуге се обавезује да рачун достави Кориснику услуга на адресу ЈП „Пошта Србије” РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот”, ПЈ Пирот, Српских Владара 68 Пирот.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 4.

Давалац се обавезује да :

- изврши услугу у складу са достављеном Понудом, позитивно правним прописима, важећим стандардима и правилима струке, обезбеди стручне раднике за извођење уговорне обавезе и обезбеди прописан ниво безбедности запослених Корисника и Даваоца услуга.

Члан 5.

Након извршења услуге сачињавају Записник о извршеној услузи који потписују и оверавају овлашћени представници Корисника и овлашћени представници Пружаоца услуга. Записник о извршеној услузи представља основ за испостављање рачуна на адресу Корисника услуге.

Члан 6.

У случају да Давалац услуге ангажује подизвођача:

Давалац у потпуности одговара Кориснику за извршење обавеза из уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

” _____ ” из _____, улица _____ број _____,
” _____ ” из _____, улица _____ број _____,

Давалац наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да савесно и квалитетно, придржавајући се норматива, стандарда важећих за уговорену услугу, на начин описан у овом уговору и у складу са упутствима Корисника услуга.

Члан 8.

Уколико Корисник услуга у уговореном року не исплати цену из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати законску затезну камату.

Члан 9.

Давалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Бланко сопствена меница треба да буде оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно и попуњено и оверено **менично овлашћење-писмо** на име добро извршење посла и са назначим износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење-писмо остаје на снази.

Рок важења средства финансиског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности. Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, мора се продужити важење средства финансиског обезбеђења најкасније (5) пет дана пре истека важећег.

У случају да Давалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, или их изврши делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Давалац услуге ће активирати средство финансиног обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Даваоцу услуге, средство финансиског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на његов захтев.

Давалац услуге се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Бланко сопствена меница треба да буде оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено : одговарајуће **менично овлашћење-писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење-писмо остаје на снази. Давалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока а најкасније 5 дана пре истека законског истека важења менице достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Даваоц може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року да приложи безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности.

У случају да Давалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Корисник ће активирати средство финансиског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансиског обезбеђења биће враћено, на захтев Даваоца услуге.

Члан 10.

Давалац гарантује за квалитет услуге са гарантним роком од минимум 6 (шест) месеци од дана пружања услуге, а за уграђене делове у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње. Даваоц је дужан да у гарантном року на позив Корисника услуге, отклони све недостатке о свом трошку. Уколико Даваоц не отклони недостатке Корисник задржава право да отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Даваоца.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.



Handwritten signature and initials in blue ink.



Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Нишу.

Члан 13.

Овај Уговор се сматра закљученим даном потписивања од обе уговорне стране.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Давалац 2 (два) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГА

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

Горан Станојковић, дипл.ек.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

1. Услуга редовног сервисирња и поправки 30 клима уређаја на територији Подручне јединице Пирот у радиусу од око 50 км.

Опис услуге	1 Јединица мере	2 Количина	3 Једдинична цена (без ПДВ-а)	4 Једдинична цена (са ПДВ-ом)	5 (2x3) Укупна вредност (без ПДВ-а)	6 (2x4) Укупна вредност (са ПДВ-ом)
Основни сервис клима уређаја (прање и чишћење унутрашње и спољне јединице – скидање предњег панела, прање испаривача, чишћење турбине, чишћење кадице, прање спољне јединице и компресора, мерење притиска гаса у уређају са допуном, провера свих спојева на уређају)	ком	15				
Замена кондензатора	ком	1				
Замена холендера	ком	1				
Замена вентила	ком	3				
Замена четворокраког вентила	ком	1				
Замена мотора вентилатора спољне јединице	ком	1				
Замена мотора вентилатора унутрашње јединице	ком	1				
Замена вентилатора унутрашње јединице	ком	/				
Замена степ мотора	ком	1				

Handwritten signature and date: 10.12.14.

2. Услуга редовног сервисирања и поправке 17 ТА пећи на територији Подручне јединице Пирот у радиусу од око 50км.

Опис услуге	1 Јединица мере	2 Количина	3 Јединич на цена (без ПДВ-а)	4 Јединичн а цена (са ПДВ-ом)	5 (2x3) Укупна вредност (без ПДВ- а)	6 (2x4) Укупна вредност (са ПДВ- ом)
Чишћење пећи од прашине	ком	13				
Отклањање квара на заштитном термостату са заменом	ком	17				
Отклањање квара на собном термостату са заменом	ком	15				
Отклањање квара на струјним контактима са заменом	ком	19				
Отклањање квара на електромотору са заменом	ком	8				
Отклањање квара на лежајевима вентилатора са заменом	ком	16				
Отклањање квара на регулационом термостату са заменом	ком	6				

8.2 УПУСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству

- у колони 3. уписати јединичну цену услуге без ПДВ-а,
- у колони 4 уписати јединичну цену услуге са ПДВ-ом,
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а, и то тако што ћете помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3 са траженим количинама наведених у колони 2); На крају уписати укупну цену без ПДВ-а.
- у колони 6 уписати укупна цену са ПДВ-ом, и то тако што ћете помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4 са траженим количинама наведеним у колони 2); Н крају уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Место и датум

МП

Понуђач

Handwritten signature and date: 14. 7. 2014.



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови припремања понуде (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

100
84
2.4.5



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку **Одржавање остале опреме – услуге за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот”, Подручна јединица Пирот, (сервисирање ТА пећи и клима уређаја) - ЈН број 380/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу 82. став 1. Тачка 2. Закона

М.П.

Понуђача

Потпис овлашћеног лица

Handwritten signatures and initials in blue ink.



ДУЖНИК _____
Седиште _____
Матични број _____
Порески идентификациони број ПИБ _____
Текући рачун _____
Код банке _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије”,
РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот” Подручна јединица Пирот (Поверилац)
Српских Владара 68 Пирот

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије”, Подручна јединица „Пирот”, Српских Владара 68 Пирот, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде за ЈН:380/2016 што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 (сто двадесет) дана од дана јавног отварања понуде за ЈН: 362/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије”, РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот” Подручна јединица „Пирот”, Српских Владара 68, као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења _____

М.П

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



ДУЖНИК _____
Седиште _____
Матични број _____
Порески идентификациони број ПИБ _____
Текући рачун _____
Код банке _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије”,
РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот” Подручна јединица Пирот (Поверилац)
Српских Владара 68 Пирот

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије”, Подручна јединица „Пирот”, Српских Владара 68 Пирот, као Повереоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде за ЈН:380/2016, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 (сто двадесет) дана од дана јавног отварања понуде за ЈН: 362/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије”, РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот” Подручна јединица „Пирот”, Српских Владара 68, као Повереоца да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.