ПОШТА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
СИСТЕМИ ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ
обликована по партијама

Бр. ЈН: 449/2016

С А Д Р Ж А Ј :

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3.	Техничке карактеристике Партија 1 и 2	стр. 5
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова за Партију 1 и 2.....	стр. 6
	4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона....	
	4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	
	4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова за Партију 1 и 2.....	стр. 30
5	4.4 Изјава понуђача	стр. 31
6.	4.5. Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 32
7.	4.6 Списак извршених испорука за Партију 1.....	стр. 33
8.	4.6.1 Потврда за Партију 1.....	стр. 34
9.	4.7 Списак извршених испорука за Партију 2.....	стр. 35
10.	4.7.1 Потврда за Партију 2.....	стр. 36
11.	4.8 Списак извршених испорука за Партију 2.....	стр. 37
12.	4.8.1 Потврда за Партију 2.....	стр. 38
13.	4.9 Изјава понуђача	стр. 39
14.	5.Упутство понуђачима како да сачине понуду за Партију 1 и 2.....	стр. 40
15.	5.28 Изјава о чувању пословне тајне.....	стр. 63
16.	6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 65
17.	7.Образац понуде Партија 1.....	стр. 66
18.	7.Образац понуде Партија 2.....	стр. 73
19.	8.Модел говора Партија 1 са Споразумом и Изјавом о пословној тајни.....	стр. 81
20.	8.Модел говора Партија 2 са Споразумом и Изјавом о пословној тајни.....	стр. 93
21.	9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни за Партију 1 и 2.....	стр. 107
22.	10. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 112
23.	11.Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 113
24.	Менично овлашћење.....	стр. 114

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки-Управе за јавне набавке (у даљем тексту - Портал јавних набавки), интернет страници Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су **добра – Системи техничке заштите, обликован по партијама**

Партија 1. Противпровални системи,

Партија 2. IP видео надзор и опрема техничке заштите уласка у објекат,

у отвореном поступку, бр. ЈН: 449/2016.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и управљање системом складишта, Служба за спровођење поступака набавке радова, број факса 011/3022-198

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су **Системи техничке заштите, обликован по партијама,** бр. ЈН: 449/2016.

Партија 1. Противпровални системи
Назив и ознака из општег речника набавке: 35120000-1 - Надзорни и сигурносни системи и уређаји.

Партија 2. IP видео надзор и опрема техничке заштите уласка у објекат
Назив и ознака из општег речника набавке: 35120000-1 - Надзорни и сигурносни системи и уређаји.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ПАРТИЈА 1.

Предмет набавке је систем противпровалне заштите сачињен од 63 противпровалних система и припадајућих софтвера и њихова инсталација са инсталационим материјалом.

Понуђач је дужан да поред испоруке опреме и припадајућег софтвера изврши најоптималнију инсталацију, сетовање, партиционисање и подешавања у складу са захтевом Наручиоца и пуштања у рад, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року и припадајућу обуку.

Предмет јавне набавке су и сва неопходна повезивања / конфигурисања / програмирања / прилагођавања опреме и припадајућег софтвера, као и интеграција која би била спроведена у потпуности по захтевима Наручиоца.

Детаљан списак и адресе објеката биће достављен одабраном понуђачу у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Под припадајућим софтвером се подразумевају инсталациони, кориснички софтвери неопходни за остваривање тражених функционалности и правилано конфигурисање и рад противпровалних система. Понуђач је у обавези да достави инсталационе копије свог припадајућег софтвера који се испоручује и инсталира, са њиховим називом, типом, бројем, верзијом и начином лиценцирања, одржавања и проширивања („upgrade“).

Опште одредбе:

За сву понуђену опрему Понуђач мора да гарантује:

- да је понуђена опрема нова, некоришћена, и да је из производног програма наведеног произвођача,
- да су понуђени услови за потпуно отклањање кварова на опреми у гарантном периоду подржани оригиналним произвођачким деловима,
- да ће извршити обуку захтеваног броја запослених Наручиоца у обиму и квалитету таквим да могу самостално да обављају наведене радње.

НАПОМЕНА: Одељак 3. Техничке карактеристике и спецификација опреме, из предметне Конкурсне документације, као и Образац понуде за партију 1 су поверљиви и представљају, прилог Обрасцу понуде који је у Конкурсној документацији, у складу са чланом 15. Закона о јавним набавкама су под заштитом поверљивости података и заинтересовано лице исте може преузети под условима и на начин описан у одељку 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, пододељак 5.15.

ПАРТИЈА 2.

ПАРТИЈА 2: IP видео надзор и опрема техничке заштите уласка у објекат

Предмет набавке:

Предмет јавне набавке је набавка опреме и потребног софтвера система ИП видео надзора* и набавка опреме система техничке заштите уласка у објекат**, који подразумева опрему за отварање/затварање улазних врата, за опремање објеката ЈП „Пошта Србије“, са услугом уградње. Такође, предмет јавне набавке је и набавка 10 комплета резервне опреме система техничке заштите уласка у објекат, без услуге уградње.

*Услуга уградње за опрему и потребан софтвер система ИП видео надзора подразумева: испоруку, инсталацију, монтажу, подешавање опреме и софтвера, пуштање у рад и интеграцију у постојећи систем Наручиоца, израду техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року, у складу са техничким захтевима.

**За систем техничке заштите уласка у објекат Понуђач је дужан да поред испоруке опреме изврши и услуге инсталације, повезивања, уградње, подешавања, пуштања у рад, техничку подршку и сервисирање у гарантном року, обуке за кориснике и израду техничке документације у складу са постављеним техничким захтевима.

Напомена:

Указујемо да документи и подаци о техничком обезбеђењу Предузећа представљају пословну тајну степена ПОВЕРЉИВО, те је набавку потребно спровести у складу са Правилником о заштити пословне тајне у ЈП "Пошта Србије"' (Сл. ПТТ Гласник бр. 925 од 21.07.2014. године)

НАПОМЕНА:

Одељак 3. Техничке карактеристике и спецификација опреме, из предметне Конкурсне документације, као и Образац понуде за партију 2 су поверљиви и представљају, прилог Обрасцу понуде који је у Конкурсној документацији, у складу са чланом 15. Закона о јавним набавкама су под заштитом поверљивости података и заинтересовано лице исте може преузети под условима и на начин описан у одељку 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, пододељак 5.15.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ПАРТИЈА 1.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

1. **Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре,** или **Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије**, са податком да у периоду од 01.05.2016. године до 30.10.2016. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. да располаже **пословним капацитетом** тј. да је у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне заштите.

Референце подразумевају потврде, којима се доказује реализација уговора укупне вредности не мање од 10.000.000,00 динара без пдв-а. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача.

3. Понуђач мора да поседује Документ о ауторизацији Понуђача, издати од стране произвођача или званичног заступника понуђене опреме система противпровалне заштите да Понуђач може да продаје, уграђује, инсталира и одржава наведену опрему.

4. Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 „или одговарајуће“

Напомена: Уколико понуђач достави одговорајући стандард захтеваном стандараду, неопходно је да његова суштинска еквивалензност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију. Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

5. Сертификат о испуњености стандарда ISO 9001 „или одговарајуће“.

Напомена: Уколико понуђач достави одговорајући стандард захтеваном стандараду, неопходно је да његова суштинска еквивалензност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију. Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

6. да располаже **техничким капацитетом**:
Понуђач мора да поседује сервисни центар на територији Србије, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње.

7. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, тј. да у радном односу има минимум 2 (два) дипломирана инжењера и 6 (шест) техничара, који су у радном односу код понуђача.
- Од наведених дипломираних инжењера, потребно је доставити лиценцу бр. 353 - одговорни пројектант телекомуникационих мрежа за 1 (једног) инжењера и лиценцу бр. 453 - одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа за 1 (једног) инжењера. Уз сваку лиценцу мора бити достављен доказ о року важења лиценце издат у складу са Републичким законом о изградњи и планирању.
- Најмање 1 (један) радно ангажовани дипломирани инжењер и 2 (два) техничара морају да поседују дипломе, сертификате или друге ауторизационе документе издате од стране произвођача или званичних заступника понуђене опреме и софтвера, као доказ да су оспособљени за њихову инсталацију, програмирање, интеграцију и одржавање.

8. Техничка документација приликом достављања понуде:
Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

- Орјентациону хронолошку пројекцију динамике извођења посла, у коју треба да су укључене активности: обилазак објеката, израда поставних планова и идејних решења, инсталације и уградње опреме по објектима, израда и достављање пројеката изведеног стања, обуке, квалитативни пријеми и слично.
- Потребно је доставити конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача. Понуђач је у обавези да

достави каталог или проспект произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме, са називом, типом и ознаком. Уколико каталог или проспект не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему.

– Опис понуђеног техничког решења (са карактеристикама и функционалностима понуђене опреме и припадајућег софтвера, које морају одговарати захтеваним техничким карактеристикама).

– Блок шему топологије понуђеног система који се састоје од опреме за противпровалну заштиту на објектима, са јасно уцртаним и обележеним свим елементима (централа/контролери/модули/периферна опрема на објектима, остала опрема/компоненте, мрежна конекција).

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПАРТИЈА 1.

4.2.1 Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или **Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије**, са податком да у периоду од 01.05.2016. године до 30.10.2016. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2.да располаже **пословним капацитетом** тј. да је у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне заштите.
Референце подразумевају потврде, којима се доказује реализација уговора укупне вредности не мање од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица Наручиоца Понуђача.
Као доказ Понуђач доставља: Списак извршене испоруке, уградње, инсталације и пуштања у рад система противпровалне заштите, којима се доказује реализација уговора (једног или више), у укупној вредност не мање од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, за период од претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, из одељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и **Потврде/а,** одељак 4.6.1 која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица наручиоца, као доказ да је понуђач, у уговореним роковима и квалитету, у укупној вредност не мање од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне заштите. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача.

3.Понуђач мора да поседује Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача или званичног заступника понуђене опреме система противпровалне заштите да Понуђач може да продаје, уграђује, инсталира и одржава наведену опрему.

4. Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 „или одговарајуће“
Напомена: Уколико понуђач достави одговорајући стандард захтеваном стандараду, неопходно је да његова суштинска еквивалензност буде потврђена посебним

документом издатим од стране организације за стандардизацију. Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

5.Сертификат о испуњености стандарда ISO 9001 „или одговарајуће".
Напомена: Уколико понуђач достави одговорајући стандард захтеваном стандараду, неопходно је да његова суштинска еквивалензност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију. Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

6.Понуђач мора да поседује сервисни центар на територији Србије, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње.
Као доказ понуђач доставља: Копију власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу пословног простора, за сервисни центар наведен у понуди, као доказ да поседује минимум један сервисни центар у Србији, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње.

7. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, тј. да у радном односу има минимум 2 (два) дипломирана инжењера и 6 (шест) техничара, који су у радном односу код понуђача.
Као доказ понуђач доставља: Копију радних књижица, уговора о раду и копију обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копију уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), којим понуђач доказује да је лице ангажовано код понуђача, за минимум 2 (два) дипломирана инжењера и 6 (шест) техничара.
- Копију важеће лиценце,
- потврду о о року важења лиценце издату од Инжењерске коморе

- Од наведених дипломираних инжењера, потребно је доставити лиценцу бр. 353 - одговорни пројектант телекомуникационих мрежа за 1 (једног) инжењера и лиценцу бр. 453 - одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа за 1 (једног) инжењера. Уз сваку лиценцу мора бити достављен доказ о року важења лиценце издат у складу са Републичким законом о изградњи и планирању.
- Најмање 1 (један) радно ангажовани дипломирани инжењер и 2 (два) техничара морају да поседују дипломе, сертификате или друге ауторизационе документе издате од стране произвођача или званичних заступника понуђене опреме и софтвера, као доказ да су оспособљени за њихову инсталацију, програмирање, интеграцију и одржавање.

8. Техничка документација приликом достављања понуде:
Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

- Орјентациону хронолошку пројекцију динамике извођења посла, у коју треба да су укључене активности: обилазак објеката, израда поставних планова и идејних решења, инсталације и уградње опреме по објектима, израда и достављање пројеката изведеног стања, обуке, квалитативни пријеми и слично.
- Потребно је доставити конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача. Понуђач је у обавези да достави каталог или проспект произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме, са називом, типом и ознаком. Уколико

каталог или проспект не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему.

– Опис понуђеног техничког решења (са карактеристикама и функционалностима понуђене опреме и припадајућег софтвера, које морају одговарати захтеваним техничким карактеристикама).

– Блок шему топологије понуђеног система који се састоје од опреме за противпровалну заштиту на објектима, са јасно уцртаним и обележеним свим елементима (централа/контролери/модули/периферна опрема на објектима, остала опрема/компоненте, мрежна конекција).

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

4.2.2 <u>Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.</u>

Испуњеност <u>обавезних услова, из члана 75. Закона</u>, за учешће у поступку јавне набавке, <u>ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ</u>, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или **Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије**, са податком да у периоду од 01.05.2016. године до 30.10.2016. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. да располаже **пословним капацитетом** тј. да је у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне заштите.

Референце подразумевају потврде, којима се доказује реализација уговора укупне вредности не мање од 10.000.000,00 динара без пдв-а. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица Наручиоца Понуђача.

Као доказ Понуђач доставља: Списак извршене испоруке, уградње, инсталације и пуштања у рад система противпровалне заштите, којима се доказује реализација уговора (једног или више), у укупној вредност не мање од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, за период од претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, из одељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и **Потврде/а,** одељак 4.6.1 која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица наручиоца, као доказ да је понуђач, у уговореним роковима и квалитету, у укупној вредност не мање од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне заштите. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача.

3. Понуђач мора да поседује **Документ о ауторизацији Понуђача**, издат од стране произвођача или званичног заступника понуђене опреме система противпровалне заштите да Понуђач може да продаје, уграђује, инсталира и одржава наведену опрему.

4. Сертификат о испуњености **стандарда ISO 27001** „или одговарајуће“

Напомена: Уколико понуђач достави одговорајући стандард захтеваном стандараду, неопходно је да његова суштинска еквивалензност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију. Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

5. Сертификат о испуњености **стандарда ISO 9001** „или одговарајуће“.

Напомена: Уколико понуђач достави одговорајући стандард захтеваном стандараду, неопходно је да његова суштинска еквивалензност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију. Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

6. да располаже **техничким капацитетом**:

Понуђач мора да поседује сервисни центар на територији Србије, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње.
Као доказ понуђач доставља: Копију власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу пословног простора, за сервисни центар наведен у понуди, као доказ да поседује минимум један сервисни центар у Србији, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње.

7. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, тј. да у радном односу има минимум 2 (два) дипломирана инжењера и 6 (шест) техничара, који су у радном односу код понуђача.
Као доказ понуђач доставља: Копију радних књижица, уговора о раду и копију обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копију уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), којим понуђач доказује да је лице ангажовано код понуђача, за минимум 2 (два) дипломирана инжењера и 6 (шест) техничара.
- Копију важеће лиценце,
- потврду о о року важења лиценце издату од Инжењерске коморе
- Од наведених дипломираних инжењера, потребно је доставити лиценцу бр. 353 - одговорни пројектант телекомуникационих мрежа за 1 (једног) инжењера и лиценцу бр. 453 - одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа за 1 (једног) инжењера. Уз сваку лиценцу мора бити достављен доказ о року важења лиценце издат у складу са Републичким законом о изградњи и планирању.
- Најмање 1 (један) радно ангажовани дипломирани инжењер и 2 (два) техничара морају да поседују дипломе, сертификате или друге ауторизационе документе издате од стране произвођача или званичних заступника понуђене опреме и софтвера, као доказ да су оспособљени за њихову инсталацију, програмирање, интеграцију и одржавање.

8. Техничка документација приликом достављања понуде:

Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

- Орјентациону хронолошку пројекцију динамике извођења посла, у коју треба да су укључене активности: обилазак објеката, израда поставних планова и идејних решења, инсталације и уградње опреме по објектима, израда и достављање пројеката изведеног стања, обуке, квалитативни пријеми и слично.
- Потребно је доставити конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача. Понуђач је у обавези да достави каталог или проспект произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме, са називом, типом и ознаком. Уколико каталог или проспект не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему.

– Опис понуђеног техничког решења (са карактеристикама и функционалностима понуђене опреме и припадајућег софтвера, које морају одговарати захтеваним техничким карактеристикама).
– Блок шему топологије понуђеног система који се састоје од опреме за противпровалну заштиту на објектима, са јасно уцртаним и обележеним свим елементима (централа/контролери/модули/периферна опрема на објектима, остала опрема/компоненте, мрежна конекција).

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

4.2.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финасијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци **(Пододељак 4.5 конкурсне документације) - попуњене, оверене печатом и потписане од стране физичког лица као понуђача.**

2. да располаже **пословним капацитетом** тј. да је у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне заштите.
Референце подразумевају потврде, којима се доказује реализација уговора укупне вредности не мање од 10.000.000,00 динара без пдв-а. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица Наручиоца Понуђача.

Као доказ Понуђач доставља: Списак извршене испоруке, уградње, инсталације и пуштања у рад система противпровалне заштите, којима се доказује реализација уговора (једног или више), у укупној вредност не мање од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, за период од претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, из одељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и **Потврде/а,** одељак 4.6.1 која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица наручиоца, као доказ да је понуђач, у уговореним роковима и квалитету, у укупној вредност не мање од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне заштите. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача.

3. Понуђач мора да поседује **Документ о ауторизацији Понуђача**, издат од стране произвођача или званичног заступника понуђене опреме система противпровалне заштите да Понуђач може да продаје, уграђује, инсталира и одржава наведену опрему.

4. Сертификат о испуњености **стандарда ISO 27001** „или одговарајуће".
Напомена: Уколико понуђач достави одговорајући стандард захтеваном стандараду, неопходно је да његова суштинска еквивалензност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију. Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

5. Сертификат о испуњености **стандарда ISO 9001** „или одговарајуће".
Напомена: Уколико понуђач достави одговорајући стандард захтеваном стандараду, неопходно је да његова суштинска еквивалензност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију. Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда. да располаже **техничким капацитетом**:

6.Понуђач мора да поседује сервисни центар на територији Србије, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње.
Као доказ понуђач доставља: Копију власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу пословног простора, за сервисни центар наведен у понуди, као доказ да поседује минимум један сервисни центар у Србији, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње.

7.да располаже довољним **кадровским капацитетом**, тј. да у радном односу има минимум 2 (два) дипломирана инжењера и 6 (шест) техничара, који су у радном односу код понуђача.
Као доказ понуђач доставља: Копију радних књижица, уговора о раду и копију обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копију уговора о привременим и повременим пословима или уговора о

делу (за ангажована лица ван радног односа), којим понуђач доказује да је лице ангажовано код понуђача, за минимум 2 (два) дипломирана инжењера и 6 (шест) техничара.
- Копију важеће лиценце,
- потврду о о року важења лиценце издату од Инжењерске коморе.

- Од наведених дипломираних инжењера, потребно је доставити лиценцу бр. 353 - одговорни пројектант телекомуникационих мрежа за 1 (једног) инжењера и лиценцу бр. 453 - одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа за 1 (једног) инжењера. Уз сваку лиценцу мора бити достављен доказ о року важења лиценце издат у складу са Републичким законом о изградњи и планирању.
- Најмање 1 (један) радно ангажовани дипломирани инжењер и 2 (два) техничара морају да поседују дипломе, сертификате или друге ауторизационе документе издате од стране произвођача или званичних заступника понуђене опреме и софтвера, као доказ да су оспособљени за њихову инсталацију, програмирање, интеграцију и одржавање.

8. Техничка документација приликом достављања понуде:
Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

- Орјентациону хронолошку пројекцију динамике извођења посла, у коју треба да су укључене активности: обилазак објеката, израда поставних планова и идејних решења, инсталације и уградње опреме по објектима, израда и достављање пројеката изведеног стања, обуке, квалитативни пријеми и слично.
- Потребно је доставити конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача. Понуђач је у обавези да достави каталог или проспект произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме, са називом, типом и ознаком. Уколико каталог или проспект не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему.

– Опис понуђеног техничког решења (са карактеристикама и функционалностима понуђене опреме и припадајућег софтвера, које морају одговарати захтеваним техничким карактеристикама).

– Блок шему топологије понуђеног система који се састоје од опреме за противпровалну заштиту на објектима, са јасно уцртаним и обележеним свим елементима (централа/контролери/модули/периферна опрема на објектима, остала опрема/компоненте, мрежна конекција).

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ПАРТИЈА 2.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

1. Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или **Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије**, са податком да у периоду од 01.05.2016. године до 30.10.2016. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.
Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2.да располаже **пословним капацитетом** тј. да је у периоду од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда извршио испоруку и уградњу, IP видео надзора у минималној вредности од укупно 50.000.000,00 динара без ПДВ-а Референце подразумевају потврде, којима се доказује да је понуђач у периоду од предходне 3 (три) године реализовао уговоре за испоруку и уградњу система IP видео

надзора у минималној вредности од укупно 50.000.000,00 динара без ПДВ-а. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача.

3. Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача или званичног заступника понуђача понуђених **IP камера и мрежних снимача** да Понуђач може да продаје, уграђује и одржава наведену опрему.

4. Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача или званичног заступника понуђача **ВМС-а типа Netavis Observer**, да Понуђач може да продаје, инсталира и одржава наведену опрему и наведени систем.

5. Потребно је да Понуђач достави доказе да је у **претходне 3 (три) године до дана** објављивања Позива за подношење понуда извршио испоруку опреме система техничке заштите уласка у објекте и услугу инсталације, повезивања, уградње, подешавања, пуштања у рад, за **минимално 50 објеката**.
Референце подразумевају потврде, којима се доказује да је понуђач у последње 3 (три) године реализовао уговоре за испоруку опреме система техничке заштите уласка у објекте са услугом инсталације, повезивања, уградње, подешавања, пуштања у рад, за минимално 50 објеката. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача.

6. Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача или званичног заступника произвођача понуђене **опреме система техничке заштите уласка у објекте** да Понуђач може да продаје, уграђује и одржава наведену опрему.

7.Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 „или одговарајуће".
Напомена: Уколико понуђач достави одговорајући стандард захтеваном стандараду, неопходно је да његова суштинска еквивалензност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију. Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

8.Сертификат о испуњености стандарда ISO 9001 „или одговарајуће".
Напомена: Уколико понуђач достави одговорајући стандард захтеваном стандараду, неопходно је да његова суштинска еквивалензност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију. Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

9.да располаже **техничким капацитетом** Понуђач мора да поседује сервисни центар, у Београду који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње.

10. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, тј. да у радном односу има минимум 2 (два) дипломирана инжењера и 6 (шест) монтера/техничара, који су у радном односу код понуђача.
- Копија диплома, сертификата или других ауторизационих документа издатих од стране произвођача или званичног заступника произвођача понуђене опреме за IP видео надзор, за минимум 2 (два) наведена лица која су у радном односу код Понуђача, као доказ да су оспособљени да уграђују, пуштају у рад и одржавају наведену опрему, а за коју је потребно доставити доказ о радном односу.

- Копија диплома, сертификата или других ауторизационих документа издатих од стране произвођача или званичног заступника произвођача ВМС-а типа Netavis Observer, за минимум 2 (два) наведена лица која су у радном односу код Понуђача, као доказ да су оспособљени да инсталирају, пуштају у рад и одржавају наведени софтвер, а за коју је потребно доставити доказ о радном односу.

11. Техничка документација приликом достављања понуде:

Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

– Орјентациону хронолошку пројекцију динамике извођења посла, у коју треба да су укључене активности: обилазак објеката, израда поставних планова и идејних решења, инсталације и уградње опреме по објектима, израда и достављање пројеката изведеног стања, обуке, квалитативни пријеми и слично.

– Потребно је доставити конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме и софтвера са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача (за сву опрему и софтвер која је предмет јавне набавке). Понуђач је у обавези да достави каталог или проспект произвођача који мора да садржи техничке карактеристике са називом, типом и ознаком понуђене опреме и софтвера, као и слику понуђене опреме. Уколико каталог или проспект не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме/софтвера на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему и софтвер.

– *Списак *потребног* софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, лиценци, модула, контролних тачака и слично са њиховим називом, типом, бројем, врстом, начином лиценцирања и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.

– *Изјава Понуђача[1] којом гарантује:

-да је понуђена опрема ИП видео надзора компатибилна са Видео Менаџмент Софтвером (ВМС) који Наручилац већ поседује и

-да ће интегрисати понуђену опрему ИП видео надзора у постојећи видео менаџмент систем Наручиоца и успоставити пуну функционалност без икаквих условљавања.

– **Опис техничког решења и блок шему понуђеног система техничке заштите уласка у објекат са јасно уцртаним и обележеним свим елементима наведеним у опису понуђеног техничког решења,

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ПАРТИЈА 2.

4.2.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре,** или **Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије**, са податком да у периоду од 01.05.2016. године до 30.10.2016. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.
Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2.да располаже **пословним капацитетом** тј. да је у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда извршио испоруку и уградњу, IP видео

надзора у минималној вредности од укупно 50.000.000,00 динара без ПДВ-а. Референце подразумевају потврде, којима се доказује да је понуђач у претходне 3 (три) године реализовао уговоре за испоруку и уградњу система IP видео надзора у минималној вредности од укупно 50.000.000,00 динара без ПДВ-а. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача.

Као доказ Понуђач доставља: Списак извршене испоруке, уградње, инсталације и пуштања у рад система IP видео надзора којима се доказује реализација уговора (једног или више), у минималној вредности од укупно 50.000.000,00 динара без ПДВ-а, за период од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, из одељка 4.7 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и **Потврде/а,** одељак 4.7.1 која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица наручиоца, као доказ да је понуђач, у уговореним роковима и квалитету, у минималној вредности од укупно 50.000.000,00 динара без ПДВ-а, у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система IP видео надзора. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача.

3. **Документ о ауторизацији Понуђача**, издат од стране произвођача или званичног заступника понуђача понуђених **IP камера и мрежних снимача** да Понуђач може да продаје, уграђује и одржава наведену опрему.

4. **Документ о ауторизацији Понуђача**, издат од стране произвођача или званичног заступника понуђача **ВМС-а типа Netavis Observer**, да Понуђач може да продаје, инсталира и одржава наведену опрему и наведени систем.

5. Потребно је да Понуђач достави доказе да је у периоду од **претходне 3 (три) године од дана** објављивања Позива за подношење понуда извршио испоруку опреме система техничке заштите уласка у објекте и услугу инсталације, повезивања, уградње, подешавања, пуштања у рад, за **минимално 50 објеката (Списак Одељак 4.8)**.
Референце подразумевају потврде, (Одељак 4.8.1).којима се доказује да је понуђач у претходне 3 (три) године реализовао уговоре за испоруку опреме система техничке заштите уласка у објекте са услугом инсталације, повезивања, уградње, подешавања, пуштања у рад, за минимално 50 објеката. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача.

6. **Документ** о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача или званичног заступника произвођача понуђене **опреме система техничке заштите уласка у објекте** да Понуђач може да продаје, уграђује и одржава наведену опрему.

7.**Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001** „или одговарајуће“.
Напомена: Уколико понуђач достави одговорајући стандард захтеваном стандараду, неопходно је да његова суштинска еквивалензност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију. Достављени документ мора бити важећи на дан отварања.

8.**Сертификат о испуњености стандарда ISO 9001** „или одговарајуће“.
Напомена: Уколико понуђач достави одговорајући стандард захтеваном стандараду, неопходно је да његова суштинска еквивалензност буде потврђена посебним

документом издатим од стране организације за стандардизацију. Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

9. да располаже **техничким капацитетом** Понуђач мора да поседује сервисни центар, у Београду који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње.

Као доказ понуђач доставља: Копију власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу пословног простора, за сервисни центар наведен у понуди, као доказ да поседује минимум један сервисни центар у Србији, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње.

10.да располаже довољним **кадровским капацитетом**, тј. да у радном односу има минимум 2 (два) дипломирана инжењера и 6 (шест) монтера/техничара, који су у радном односу код понуђача.

-Као доказ понуђач доставља: Копију радних књижица, уговора о раду и копију обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копију уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), којим понуђач доказује да је лице ангажовано код понуђача, за минимум 2 (два) дипломирана инжењера и 6 (шест) техничара.

- Копију важеће лиценце,
- потврду о о року важења лиценце издату од Инжењерске коморе.
- Копија диплома, сертификата или других ауторизационих документа издатих од стране произвођача или званичног заступника произвођача понуђене опреме за IP видео надзор, за минимум 2 (два) наведена лица која су у радном односу код Понуђача, као доказ да су оспособљени да уграђују, пуштају у рад и одржавају наведену опрему, а за коју је потребно доставити доказ о радном односу.
- Копија диплома, сертификата или других ауторизационих документа издатих од стране произвођача или званичног заступника произвођача ВМС-а типа Netavis Observer, за минимум 2 (два) наведена лица која су у радном односу код Понуђача, као доказ да су оспособљени да инсталирају, пуштају у рад и одржавају наведени софтвер, а за коју је потребно доставити доказ о радном односу.

11. Техничка документација приликом достављања понуде:

Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

– Орјентациону хронолошку пројекцију динамике извођења посла, у коју треба да су укључене активности: обилазак објеката, израда поставних планова и идејних решења, инсталације и уградње опреме по објектима, израда и достављање пројеката изведеног стања, обуке, квалитативни пријеми и слично.

– Потребно је доставити конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме и софтвера са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача (за сву опрему и софтвер која је предмет јавне набавке). Понуђач је у обавези да достави каталог или проспект произвођача који мора да садржи техничке карактеристике са називом, типом и ознаком понуђене опреме и софтвера, као и слику понуђене опреме. Уколико каталог или проспект не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме/софтвера на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у

достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему и софтвер.

– *Списак *потребног* софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, лиценци, модула, контролних тачака и слично са њиховим називом, типом, бројем, врстом, начином лиценцирања и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.

– *Изјава Понуђача[1] којом гарантује:

- да је понуђена опрема ИП видео надзора компатибилна са Видео Менаџмент Софтвером (ВМС) који Наручилац већ поседује и
- да ће интегрисати понуђену опрему ИП видео надзора у постојећи видео менаџмент систем Наручиоца и успоставити пуну функционалност без икаквих условљавања.

-**Опис техничког решења и блок шему понуђеног система техничке заштите уласка у објекат са јасно уцртаним и обележеним свим елементима наведеним у опису понуђеног техничког решења,

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

4.2.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или **Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије**, са податком да у периоду од 01.05.2016. године до 30.10.2016. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.
Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.
2. да располаже **пословним капацитетом** тј. да је у периоду од претходне 3 (три) године до дана објављивања Позива за подношење понуда извршио испоруку и уградњу, IP видео надзора у минималној вредности од укупно 50.000.000,00 динара без ПДВ-а Референце подразумевају потврде, којима се доказује да је понуђач у претходне 3 (три) године реализовао уговоре за испоруку и уградњу система IP видео надзора у минималној вредности од укупно 50.000.000,00 динара без ПДВ-а. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача.

Као доказ Понуђач доставља: Списак извршене испоруке, уградње, инсталације и пуштања у рад система IP видео надзора којима се доказује реализација уговора (једног или више), у минималној вредности од укупно 50.000.000,00 динара без ПДВ-а, за период од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, из одељка 4.7 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и **Потврде/а,** одељак 4.7.1 која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица наручиоца, као доказ да је понуђач, у уговореним роковима и квалитету, у минималној вредности од укупно 50.000.000,00 динара без ПДВ-а, у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система IP видео надзора. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача.

3. Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача или званичног заступника понуђача понуђених **IP камера и мрежних снимача** да Понуђач може да продаје, уграђује и одржава наведену опрему.

4. Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача или званичног заступника понуђача **BMC-а типа Netavis Observer**, да Понуђач може да продаје, инсталира и одржава наведену опрему и наведени систем.

5. Потребно је да Понуђач достави доказе да је у **претходне 3 (три) године од дана** објављивања Позива за подношење понуда извршио испоруку опреме система техничке заштите уласка у објекте и услугу инсталације, повезивања, уградње, подешавања, пуштања у рад, за **минимално 50 објеката, (Списак Одељак 4.8)**.
Референце подразумевају потврде, (одељак 4.8.1) којима се доказује да је понуђач у последње 3 (три) године реализовао уговоре за испоруку опреме система техничке заштите уласка у објекте са услугом инсталације, повезивања, уградње, подешавања, пуштања у рад, за минимално 50 објеката. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача.

6. Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача или званичног заступника произвођача понуђене **опреме система техничке заштите уласка у објекте** да Понуђач може да продаје, уграђује и одржава наведену опрему.

7.Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 „или одговарајуће".
Напомена: Уколико понуђач достави одговорајући стандард захтеваном стандараду, неопходно је да његова суштинска еквивалензност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију. Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

8.Сертификат о испуњености стандарда ISO 9001 „или одговарајуће".
Напомена: Уколико понуђач достави одговорајући стандард захтеваном стандараду, неопходно је да његова суштинска еквивалензност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију. Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

9. да располаже **техничким капацитетом** Понуђач мора да поседује сервисни центар, у Београду који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње.

Као доказ понуђач доставља: Копију власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу пословног простора, за сервисни центар наведен у понуди, као доказ да поседује минимум један сервисни центар у Србији, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње.

10. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, тј. да у радном односу има минимум 2 (два) дипломирана инжењера и 6 (шест) монтера/техничара, који су у радном односу код понуђача.
Као доказ понуђач доставља: Копију радних књижица, уговора о раду и копију обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копију уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), којим понуђач доказује да је лице ангажовано код понуђача, за минимум 2 (два) дипломирана инжењера и 6 (шест) техничара.
- Копију важеће лиценце,
- потврду о о року важења лиценце издату од Инжењерске коморе.
- Копија диплома, сертификата или других ауторизационих документа издатих од стране произвођача или званичног заступника произвођача понуђене опреме за IP видео надзор, за минимум 2 (два) наведена лица која су у радном односу код Понуђача, као доказ да су оспособљени да уграђују, пуштају у рад и одржавају наведену опрему, а за коју је потребно доставити доказ о радном односу.
- Копија диплома, сертификата или других ауторизационих документа издатих од стране произвођача или званичног заступника произвођача ВМС-а типа Netavis Observer, за минимум 2 (два) наведена лица која су у радном односу код Понуђача, као доказ да су оспособљени да инсталирају, пуштају у рад и одржавају наведени софтвер, а за коју је потребно доставити доказ о радном односу.

11. Техничка документација приликом достављања понуде:

Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

– Орјентациону хронолошку пројекцију динамике извођења посла, у коју треба да су укључене активности: обилазак објеката, израда поставних планова и идејних решења, инсталације и уградње опреме по објектима, израда и достављање пројеката изведеног стања, обуке, квалитативни пријеми и слично.

– Потребно је доставити конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме и софтвера са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача (за сву опрему и софтвер која је предмет јавне набавке). Понуђач је у обавези да достави каталог или проспект произвођача који мора да садржи техничке карактеристике са називом, типом и ознаком понуђене опреме и софтвера, као и слику понуђене опреме. Уколико каталог или проспект не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме/софтвера на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему и софтвер.

– *Списак *потребног* софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, лиценци, модула, контролних тачака и слично са њиховим називом, типом, бројем, врстом, начином лиценцирања и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.

-**Изјава Понуђача[1] којом гарантује:

-да је понуђена опрема ИП видео надзора компатибилна са Видео Менаџмент Софтвером (ВМС) који Наручилац већ поседује и

-да ће интегрисати понуђену опрему ИП видео надзора у постојећи видео менаџмент систем Наручиоца и успоставити пуну функционалност без икаквих условљавања.

-**Опис техничког решења и блок шему понуђеног система техничке заштите уласка у објекат са јасно уцртаним и обележеним свим елементима наведеним у опису понуђеног техничког решења,

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

4.2.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1,Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2.Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћено

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. **Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,** да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финасијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци **(Пододељак 4.5 конкурсне документације) - попуњене, оверене печатом и потписане од стране физичког лица као понуђача.**

2.да располаже **пословним капацитетом** тј. да је у периоду од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда извршио испоруку и уградњу, IP видео надзора у минималној вредности од укупно 50.000.000,00 динара без ПДВ-а. Референце подразумевају потврде, којима се доказује да је понуђач у претходне 3 (три) године реализовао уговоре за испоруку и уградњу система IP видео надзора у минималној вредности од укупно 50.000.000,00 динара без ПДВ-а. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача.

Као доказ Понуђач доставља: Списак извршене испоруке и уградње система IP видео надзора којима се доказује реализација уговора (једног или више), у минималној вредности од укупно 50.000.000,00 динара без ПДВ-а, за период до претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, из одељка 4.7 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и **Потврде/а,** одељак 4.7.1 која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица наручиоца, као доказ да је понуђач, у уговореним роковима и квалитету, у минималној вредности од укупно 50.000.000,00 динара без ПДВ-а, у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система IP видео надзора. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача.

3. Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача или званичног заступника понуђача понуђених **IP камера и мрежних снимача** да Понуђач може да продаје, уграђује и одржава наведену опрему.

4. Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача или званичног заступника понуђача **ВМС-а типа Netavis Observer**, да Понуђач може да продаје, инсталира и одржава наведену опрему и наведени систем.

5. Потребно је да Понуђач достави доказе да је у **претходне 3 (три) године од дана** објављивања Позива за подношење понуда извршио испоруку опреме система техничке заштите уласка у објекте и услугу инсталације, повезивања, уградње, подешавања, пуштања у рад, за **минимално 50 објеката (Списак Одељак 4.8)**.
Референце подразумевају потврде, (одељак 4.8.1) којима се доказује да је понуђач у последње 3 (три) године реализовао уговоре за испоруку опреме система техничке заштите уласка у објекте са услугом инсталације, повезивања, уградње, подешавања, пуштања у рад, за минимално 50 објеката. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача.

6. Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача или званичног заступника произвођача понуђене **опреме система техничке заштите уласка у објекте** да Понуђач може да продаје, уграђује и одржава наведену опрему.

7.Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 „или одговарајуће".
Напомена: Уколико понуђач достави одговорајући стандард захтеваном стандараду, неопходно је да његова суштинска еквивалензност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију. Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

8.Сертификат о испуњености стандарда ISO 9001 „или одговарајуће".
Напомена: Уколико понуђач достави одговорајући стандард захтеваном стандараду, неопходно је да његова суштинска еквивалензност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију. Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

9.да располаже **техничким капацитетом** Понуђач мора да поседује сервисни центар, у Београду који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње.

Као доказ понуђач доставља: Копију власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу пословног простора, за сервисни центар наведен у понуди, као доказ да поседује минимум један сервисни центар у Србији, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње.

10.да располаже довољним **кадровским капацитетом**, тј. да у радном односу има минимум 2 (два) дипломирана инжењера и 6 (шест) монтера/техничара, који су у радном односу код понуђача.
Као доказ понуђач доставља: Копију радних књижица, уговора о раду и копију обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копију уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), којим понуђач доказује да је лице ангажовано код понуђача, за минимум 2 (два) дипломирана инжењера и 6 (шест) техничара.
- Копију важеће лиценце,
- потврду о о року важења лиценце издату од Инжењерске коморе.

- Копија диплома, сертификата или других ауторизационих документа издатих од стране произвођача или званичног заступника произвођача понуђене опреме за IP видео надзор, за минимум 2 (два) наведена лица која су у радном односу код Понуђача,

као доказ да су оспособљени да уграђују, пуштају у рад и одржавају наведену опрему, а за коју је потребно доставити доказ о радном односу.

- Копија диплома, сертификата или других ауторизационих документа издатих од стране произвођача или званичног заступника произвођача ВМС-а типа Netavis Observer, за минимум 2 (два) наведена лица која су у радном односу код Понуђача, као доказ да су оспособљени да инсталирају, пуштају у рад и одржавају наведени софтвер, а за коју је потребно доставити доказ о радном односу.

11. Техничка документација приликом достављања понуде:

Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

– Орјентациону хронолошку пројекцију динамике извођења посла, у коју треба да су укључене активности: обилазак објеката, израда поставних планова и идејних решења, инсталације и уградње опреме по објектима, израда и достављање пројеката изведеног стања, обуке, квалитативни пријеми и слично.

– Потребно је доставити конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме и софтвера са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача (за сву опрему и софтвер која је предмет јавне набавке). Понуђач је у обавези да достави каталог или проспект произвођача који мора да садржи техничке карактеристике са називом, типом и ознаком понуђене опреме и софтвера, као и слику понуђене опреме. Уколико каталог или проспект не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме/софтвера на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему и софтвер.

– *Списак *потребног* софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, лиценци, модула, контролних тачака и слично са њиховим називом, типом, бројем, врстом, начином лиценцирања и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.

– *Изјава Понуђача[1] којом гарантује:

-да је понуђена опрема ИП видео надзора компатибилна са Видео Менаџмент Софтвером (ВМС) који Наручилац већ поседује и

-да ће интегрисати понуђену опрему ИП видео надзора у постојећи видео менаџмент систем Наручиоца и успоставити пуну функционалност без икаквих условљавања.

– **Опис техничког решења и блок шему понуђеног система техничке заштите уласка у објекат са јасно уцртаним и обележеним свим елементима наведеним у опису понуђеног техничког решења,

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,

- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.2.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.2.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољња, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податак о броју дана неликвидности.

4.2.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ЗА ПАРТИЈЕ_____(уписати број партије за коју се подноси понуда).

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

_____

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

разполаже неопходним финансијским капацитетом, односно финасијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци ЈН 449/2016 за партије _____(уписати број партије за коју се подноси понуда).

.

М.П.

_____

(потпис физичког лица)

4.6 СПИСАК ИЗВРШЕНИХ ИСПОРУКА, УГРАДЊИ, ИНСТАЛАЦИЈА И ПУШТАЊА У РАД СИСТЕМА ПРОТИВПРОВАЛНЕ ЗАШТИТЕ, УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НЕ МАЊЕ ОД 10.000.000,00 ДИНАРАУ ПЕРИОДУ ОД ПРЕТХОДНЕ 3 (ТРИ) ГОДИНЕ ДО ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА ЈН 449/2016

ПАРТИЈА 1.

Ред. бр.	Назив купца/наручиоца	Број под којим је уговор заведен	Уговорена вредност у динарима без ПДВ-а	Период извршења
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Датум **М.П.** **Понуђач**

_____ _____

4.6.1 ПОТВРДА

ПАРТИЈА 1.

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____
КОНТАКТ ОСОБА: _____

ПОТВРДА

Којом потврђује да је понуђач:

_____

Купцу / Наручиоцу извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне заштите.

Број под којим је уговор заведен	Период извршења	Уговорена вредност у динарима без ПДВ-а

Потврда се издаје на захтев понуђача: _____
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке, бр. ЈН: 449/2016, за потребе ЈП "Пошта Србије" и у друге сврхе се не може користити.
Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Дана _____ **М.П.** _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Потврду копирати у потребном броју примерака

4.7 СПИСАК ИЗВРШЕНИХ ИСПОРУКА И УГРАДЊИ СИСТЕМА IP ВИДЕО НАДЗОРА У МИНИМАЛНОЈ ВРЕДНОСТИ ОД УКУПНО 50.000.000,00 ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А, У ПЕРИОДУ ОД ПРЕТХОДНЕ 3 (ТРИ) ГОДИНЕ ДО ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА ЈН 449/2016

ПАРТИЈА 2.

Ред. бр.	Назив купца/наручиоца	Број под којим је уговор заведен	Уговорена вредност у динарима без ПДВ-а	Период извршења
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Датум **М.П.** **Понуђач**

_____ _____

4.7.1 ПОТВРДА

ПАРТИЈА 2.

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____
КОНТАКТ ОСОБА: _____

ПОТВРДА

Којом потврђује да је понуђач:

_____

Купцу / Наручиоцу извршио испоруку и уградњу система IP видео надзора, у периоду од претходне 3 (три) године до дана објављивања јавног позива реализовао уговоре за испоруку и уградњу система IP видео надзора, у минималној вредности од укупно 50.000.000 динара без ПДВ-а.

Број под којим је уговор заведен	Период извршења	Уговорена вредност у динарима без ПДВ-а

Потврда се издаје на захтев понуђача: _____
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке, бр. ЈН: 449/2016, за потребе ЈП "Пошта Србије" и у друге сврхе се не може користити.
Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Дана _____ **М.П.** _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Потврду копирати у потребном броју примерака

4.8 СПИСАК ИСПОРУЧЕНЕ ОПРЕМЕ И ИЗВРШЕНЕ ИНСТАЛАЦИЈА

да је Понуђач у периоду од претходне 3 (три) године дод дана објављивања јавног позива извршио испоруку опреме система техничке заштите уласка у објекте и услугу инсталације, повезивања, уградње, подешавања и пуштања у рад за минимално 50 објеката.

ПАРТИЈА 2.

Ред. бр.	Назив купца/наручиоца	Број под којим је уговор заведен	Број објеката	Период извршења
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Датум **М.П.** **Понуђач**

_____ _____

4.8.1 ПОТВРДА

ПАРТИЈА 2.

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____
КОНТАКТ ОСОБА: _____

ПОТВРДА

Којом потврђује да је понуђач:

Купцу / Наручиоцу у периоду од претходне 3 (три) године до дана објављивања јавног позива извршио испоруку опреме система техничке заштите уласка у објекте и услугу инсталације, повезивања, уградње, подешавања и пуштања у рад за минимално 50 објеката.

Број под којим је уговор заведен	Период извршења	Број објеката

Потврда се издаје на захтев понуђача: _____
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке, бр. ЈН: 449/2016, за потребе ЈП "Пошта Србије" и у друге сврхе се не може користити.
Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Дана _____ **М.П.** _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Потврду копирати у потребном броју примерака

4.9 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем за Партију/е _____(*уписати број партије за коју се подноси понуда*) за коју/е подносим понуду/е:

- да је понуђена опрема нова, некоришћена, и да је из производног програма наведеног произвођача,
- да су понуђени услови за потпуно отклањање кварова на опреми у гарантном периоду подржани оригиналним произвођачким деловима и
- да ћу извршити обуку захтеваног броја запослених Наручиоца у обиму и квалитету таквом да могу самостално да обављају наведене радње.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 25 (двадесетпет) дана** од дана објављивања позива **за подношење понуда на Порталу јавних набавки**, односно **до** понедељка, дана 23.01.**2017. године,** најкасније до 09:00, часова са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СИСТЕМИ ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ (ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА), број ЈН: 449/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца**, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СИСТЕМИ ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ (ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА), број ЈН: 449/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у Београду, **у** понедељак **дана** 23.01.**2017. године, у** 10:00 **часова,** на адреси Таковска 2, број 2 канцеларија број 11. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник

понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Део понуде који се односи на техничку документацију мора бити достављен и у електронском облику. Уколико се увидом у достављену понуду установи да се садржај у писаном и електронском облику разликује, сматраће се да је релевантна писана верзија.

Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени или означени (нпр. банкарска гаранција, меница) морају се ставити у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице и понуде.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, као и на основу поверљивог дела конкурсне документације који је лично преузео након потписивања Изјаве о чувању пословне, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде:

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде– попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације) за партију за коју се подноси понуда.**
2. **Образац понуде са поверљивим подацима – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен који је преузет приликом пружимања поверљивог дела Конкурсне документације) за партију за коју се подноси понуда.**
3. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације, за партију за коју се подноси понуда;**
4. **Технички захтеви, потписани од стране овлашћеног лица и печатом оверени, из одељка 3 конкурсне документације за партију за коју се подноси понуда.**
5. **Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач**

потврђује да прихвата услове из Модела уговора за партију за коју се подноси понуда;

6. **Изјава о чувању пословне тајне приликом преузимања поверљивог дела Конкурсне документације, из одељка 5.28 Конкурсне документације;**
7. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица за партију за коју се подноси понуда;**
8. **Изјаву понуђача из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
9. **Изјаву понуђача из пододељка 4.9 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
10. **Споразум о поступању са поверљивим информацијама из одељка 8. Конкурсне документације оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког члана групе понуђача, као и подизвођача.**
11. **Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“, потписана од стране учесника (физичких лица) у реализацији уговора.**
12. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
13. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
14. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за партију за коју се подноси понуда: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (пододељак 5.12 конкурсне документације) за партију за коју се подноси понуда.**

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда, за све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за једну или обе партије, доказе о испуњености услова, који су исти за све партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити све захтеване елементе из понуде наведене за сваку партију за коју подноси понуду.

Парцијалне понуде биће искључене из даљег разматрања и одбијене као неприхватљиве.

Попусти које нуди понуђач: Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за другу партију у којој није

најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у обе партије. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попуста датог у процентном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попуста.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 7. Конкурсне документације**).
Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена **(Одељак 9. Конкурсне документације)**.

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 10. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из **Одељка 11. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за обе партије.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету FCO локације Наручиоца.

ЗА Партију 1. У цену су укључени: испорука опреме, припадајући софтвер, инсталација са инсталационим материјалом, сетовање, партиционисање и подешавање у складу са захтевом Наручиоца, пуштање у рад, техничка подршка, одржавање и сервисирање у гарантном року, обука, неопходна повезивања, конфигурисање, програмирање, прилагођавање опреме и припадајућег софтвера, интеграција, израда техничке документације, царина, дажбине и сви други зависни и пратећи трошкови.

***ЗА Партију* 2.** У цену су укључени: испорука опреме и потребног софтвера **за систем ИП видео надзора:** инсталација, монтажа, подешавање опреме и софтвера, пуштање у рад и интеграција у постојећи систем Наручиоца, израда техничке документације, техничка подршка, одржавање и сервисирање у гарантном року; за систем техничке заштите уласка у објекат: испорука, инсталација, повезивање, уградња, подешавање, пуштање у рад,, техничка подршка и сервисирање у гарантном року, обука за кориснике, техничке документације; за резервне системе техничке заштите уласка у објекат испорука опреме без услуге уградње, као и царина и сви други зависни и пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења.

<u>за ПАРТИЈУ 1.</u>

<u>Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде</u>

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију**.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда

одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на захтев понуђача, након закључења уговора са изабраним понуђачем.

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за обе партије, у обавези су да доставе по 1 (једну) бланко сопствену меницу, односно по 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, **достави, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач **је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства фианнсијког обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за

подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Изабрани најповољнији понуђача.

Средство финансијског обезбеђења доставити на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави **2 (две) бланко сопствене менице** или **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става **мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Изабрани најповољнији понуђача.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за за отклањање грешака у гарантном року.

Средство финансијског обезбеђења доставити на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет.

за ПАРТИЈУ 2.

Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију**.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде

и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на захтев понуђача, након закључења уговора са изабраним понуђачем.

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за обе партије, у обавези су да доставе по 1 (једну) бланко сопствену меницу, односно по 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, **достави, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач **је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства фианнсијког обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Изабрани најповољнији понуђача.

Средство финансијског обезбеђења доставити на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави **2 (две) бланко сопствене менице** или **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију,** као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става **мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Изабрани најповољнији понуђача.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за за отклањање грешака у гарантном року.

Средство финансијског обезбеђења доставити на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.
Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података

Понуђачи могу преузети конкурсну документацију, под условом, обавезе чувања пословне тајне и потписивања Изјаве. Свака издата копија тендерске документације мора бити јединствено нумерисана коришћењем опције Watermark, евидентирана и једино као таква издата одговорној (или валидно овлашћеној) особи Понуђача, чији ће лични подаци бити сачувани уз потписану изјаву. Конкурсна документација се у електронском облику издаје искључиво у pdf формату. Лични подаци одговорне или валидно овлашћене особе се морају третирати Законом о тајности података и Законом о заштити података о личности.

Понуђач преузима Конкурсну документацију са обавезом чувања пословне тајне и потписује *Изјаву о чувању пословне тајне* и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Свака преузета копија Конкурсне документације је јединствено нумерисана и евидентирана и једино као таква издата одговорној (или валидно овлашћеној) особи понуђача, чији се лични подаци чувају уз потписану Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Ова конкурсна документација се може користити само у сврху припремања понуде.

Прималац ове конкурсне документације се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Без икаквог изузетка поверљиву природу имају све техничке карактеристике и захтеви из ове конкурсне документације.

Поступање са поверљивим информацијама:

Изабрани најповољнији понуђач је дужан, да у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за достављање Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, достави:

- Споразум о поступању са поверљивим информацијама оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког члана групе као и подизвођача и
- Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, којом се они обавезују на чување пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Изабрани најповољнији понуђач обавезује се да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које ће му постати доступне приликом извршења

уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама, као и да достави Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, за све учеснике (физичка лица) у реализацији уговора код подизвођача.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама и да достави потписане Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки учесник (физичко лице) у реализацији уговора обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, чиниће саставни део Уговора.

Обавеза потписивања Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца односи се на сва лица која накнадно могу приступити извршењу као учесници у реализацији уговора.

Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Заштита поверљивости података:

Након преузимања Конкурсне документације са Портала Управе за јавне набавке, заинтересовано лице потписује Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и стиче право и на део конкурсне документације који се односи на захтеване техничке карактеристике и спецификације предметне набавке, који је означен као „пословна тајна - поверљиво“. Наведену изјаву Понуђач потписује у просторијама Наручиоца, Таковска 2, Београд, уз приложено овлашћење оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица Понуђача, у коме мора бити назначено да се овлашћење односи на преузимање поверљивог дела конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ је јединствено нумерисана и евидентирана и једино као таква издата одговорној (или валидно овлашћеној) особи понуђача, чији се

лични подаци чувају уз потписану Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се може користити само у сврху припремања понуде.

Прималац преузете копије дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Без икаквог изузетка поверљиву природу имају делови конкурсне документације са ознаком „пословна тајна - поверљиво“, а односе се на техничке карактеристике, спецификације и захтеве из ове конкурсне документације.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.
У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

ПАРТИЈА 1.

Рок за завршетак комплетног посла (испорука опреме и припадајућег софтвера, инсталација са инсталационим материјалом, сетовање, партиционисање и подешавање у складу са захтевом Наручиоца, пуштање у рад, обука, неопходна повезивања, конфигурисање, програмирање, прилагођавање опреме и припадајућег софтвера, интеграција, израда техничке документације): максимално 270 (двестотинеседамдесет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за давање Налога за набавку је 1 (једна) година од дана закључења уговора.

Извршење услуге уградње подразумева: испоруку опреме, инсталацију са инсталационим материјалом, монтажу, подешавање опреме, пуштање у рад, израду техничке документације, обуку, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року у складу са техничким захтевима.

Рок плаћања: минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна након завршетка посла за сваки објекат и потписивања Записника о квалитативном пријему за сваки објекат.

Место испоруке: FCO објекти Наручиоца, на територији Републике Србије.
Адреса објеката биће достављена изабраном понуђачу у року од 5 (пет) дана од закључивања уговора.

Техничка документација приликом пуштања система у рад

– Понуђач је у обавези да достави *Техничку документацију изведеног стања* за сваки објекат појединачно где је уграђен противпровални систем, која подразумева: детаљан опис изведеног система, опреме и припадајућег софтвера, шифре за приступање истим (ако су потребне), шему повезивања, корисничка упутства, гарантне листове, најкасније до дана пуштања система у рад, у писаном и електронском облику на српском језику. Техничка документација изведеног стања за сваки објекат појединачно на српском језику у писаном (2 примерка), мора бити укоричена и са нумерисаним странама, која ће бити усаглашена пре коначног пријема са Наручиоцем. Формат цртежа мора бити такав да омогући јасну читљивост свих уцртаних компоненти, њихове називе и начин и шему везивања. На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем.

– Понуђач је у обавези да најкасније до рока за завршетак комплетног посла Наручиоцу достави:

- Инсталационе копије свог захтеваног и потребног софтвера који се испоручује и инсталира, са њиховим називом, типом, бројем, верзијом и начином лиценцирања, одржавања и проширивања („upgrade“).
- Изјава Понуђача да су сви параметри, протоколи, процедуре и припадајући софтвер, инсталираних система и свих њихових елемената, у потпуности доступни

Наручиоцу, без административних и других ограничења, као и да коришћење и администрирање свих софтвера, лиценци, протокола, кодова, скрипти, апликација и програма израђених по захтеву Наручиоца не садрже скривене трошкове, шифре или забране приступа.

Квалитативни пријем

- На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем. *Записник о квалитативном пријему за сваки објекат појединачно*, потписаће се за сваки објекат засебно, а на основу достављене *техничке документације изведеног стања* за сваки објекат појединачно и извршеног квалитативног пријема. У њему ће се констатовати да је на објекту извршена уградња, монтажа, подешавање и пуштање опреме и потребног софтвера у рад, као и обука, у свему у складу са техничким захтевима из Конкурсне документације и понудом Понуђача.

Обука:

Понуђач је обавезан да одржи обуку за кориснике који су запослени код Наручиоца, на којој би се оспособили за коришћење, сетовања/е и експлоатацију опреме и припадајућег софтвера, пре званичног квалитативног пријема.

Обука за кориснике на објектима мора бити одржана на сваком објекту где је инсталиран и пуштен у рад локални противпровални систем и мора да обухвати:

- упознавање са основним карактеристикама производа;
- оспособљавање за коришћење система,
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на самој опреми;

Обуци мора да претходи достављање корисничког упутства (у два писана примерка), на српском језику.

Обавеза Понуђача је да најкасније до рока за завршетак комплетног посла изврши обуку запослених Наручиоца и за:

- Упознавање са основним карактеристикама производа;
- оспособљавање за коришћење система и рад са софтвером,
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на опреми и софтверу;

Понуђач је у обавези да најмање 7 (седам) дана пре одржавања обуке, достави корисничка упутства (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику.

Понуђач се обавезује да обуку изврши у таквом обиму и квалитету да запослени после завршене обуке могу самостално да обављају наведене радње.

Наручиоц задржава право да захтева додатна објашњења без накнаде, у таку трајања гарантног рока у склопу техничке подршке.

Гарантни рокови:

Гарантни рок за испоручену опрему, припадајући софтвер и извршене услуге износи минимум 24 месеца од дана квалитативног пријема и потписивања *Записника о квалитативном пријему*.

Обавезе Понуђача у гарантном року:

На захтев Наручиоца и без додатних трошкова, Понуђач отклања квар на неисправној испорученој опреми или припадајућем софтверу и замењује исправним, на локацији Наручиоца, у случајевима када је:

– Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),

- Квар последица грешке Понуђача при инсталацији или конфигурисању опреме.
- Квар последица скривене мане.

Рок за отклањање недостатака, кварова и/или замену неисправне опреме исправном у току трајања гарантног рока је највише 3 (три) радна дана, од дана пријаве рекламације, без додатних трошкова за Наручиоца.

Понуђач је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

Обезбеђивање резервних делова:

Резервни делови које је Понуђач у обавези да обезбеди у периоду трајања гарантног рока, морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача опреме. Уградњу резервних делова обавља Понуђач у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Наручиоца, без додатних трошкова по Наручиоца.

Техничка подршка и сервисирање у гарантном року

Техничка подршка подразумева обавезу Понуђача да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке који нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Наручиоца. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване.

Сервисни центар понуђача

Понуђач мора да поседује сервисни центар. Преко сервисног центра се врше пријављивања кварова, проблема у раду опреме и потребног софтвера и постављају питања везана за техничку подршку. Пријављивање кварова се врши достављањем *радног налога* или путем телефона и E-mail порука. Сервисни центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и прегледа архиве затворених случајева. Понуђач је у обавези да у време трајања гарантног рока Наручиоцу пружа техничку подршку и врши сервисирање у објектима Наручиоца, а у свему у складу са захтевима из Конкурсне документације и Понудом Понуђача, без додатних трошкова по Наручиоца.

Понуђач ће именовати одговорно лице коме се пријаве прослеђују и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава. Понуђач је у обавези да достави име, презиме, E-mail и контакт телефоне одговорног лица и обезбеди његову доступност 24 (двадесетчетири) часа дневно, 7 (седам) дана у недељи.

Обавеза стручних лица Понуђача је да у складу са пријавом сметње за сваку извршену интервенцију сачине Записник/извештај о извршеној интервенцији (са описом интервенције и спецификацијом утрошених резервних делова и услуга), у коме је између осталог обавезно навести **узрок** насталог квара и препоруке или мере за превенцију сличних ситуација.

Обавеза одговорног лица Понуђача је да најкасније у року од 2 радна дана након извршене интервенције достави копију Записника/извештаја о извршеној интервенцији у pdf формату на e-mail Наручиоца.

ПАРТИЈА 2.

Рок за завршетак посла:

Рок за завршетак комплетног посла и то:

- за систем ИП видео надзора (успорука опреме и потребног софтвера, инсталација, монтажа, подешавање опреме и софтвера, пуштање у рад и интеграција у постојећи систем Наручиоца, израда техничке документације), и

-за систем техничке заштите уласка у објекат (испорука, инсталација, повезивање, уградња, подешавање, пуштање у рад, обука за кориснике, израда техничке документације), **максимално 270 дана од дана достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.**

Рок **за испоруку 10 (десет) резервних комплета система техничке заштите уласка у објекат** у централни магацин – сукцесивно, у року од 15 дана од дана достављања Налога за набавку. Уградњу 10. комлета врши Наручилац.

Крајњи рок за давање налога за набавку је једна година од дана закључења уговора.

Рок плаћања:

- За IP видео надзор, минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна након завршетка посла за предметни објекат и потписивања Записника о квалитативном пријему за сваки објекат;
- За пријем опреме у КОЦ минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна након завршетка посла за предметни објекат и потписивања Записника о квалитативном пријему за опрему која се испоручује у КОЦ,
-За систем техничке заштите уласка у објекат минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна након завршетка посла за сваки објекат посебно и потписивања Записника о квалитативном пријему
-За 10 (десет) резервних комплета система техничке заштите уласка у објекат минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна након сваке испоруке у централни магацин и потписивања Записника о квалитативном пријему за сваку испоруку резервних комлета.

Место извршења услуге:

*Услуга уградње система ИП видео надзора биће реализована на 40 објекта Наручиоца на територији Републике Србије.

**Услуга уградње система техничке заштите уласка у објекат биће реализована на 40 објекта Наручиоца на територији републике Србије.

Детаљан списак и адресе објеката биће достављени одабраном Понуђачу у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке 10 комплета система техничке заштите уласка у објекат је FCO централни магацин наручиоца у Београду

Техничка документација приликом пуштања система у рад:

- *Понуђач је у обавези да достави *Техничку документацију изведеног стања система IP видео надзора за сваки објекат* која подразумева: детаљан опис система, опреме и потребног софтвера, шифре за приступање истим (ако су потребне), поставне планове са распоредом елемената комплетног система, шему њиховог повезивања, корисничка и администраторска упутства, гарантне листове, најкасније до дана пуштања опреме/система у рад, у

писаном и електронском облику на српском језику. Понуђач је у обавези да достави инсталационе копије свог потребног софтвера који се испоручује и инсталира, са њиховим називом, типом, бројем, верзијом и начином лиценцирања, одржавања и проширивања („upgrade“).

- **Изјава Понуђача* за *IP видео надзор* да су сви параметри, протоколи, процедуре и софтвер система и свих његових елемената, у потпуности доступни Наручиоцу, без административних и других ограничења, као и да коришћење и администрирање свих софтвера, лиценци, протокола, кодова, скрипти, апликација и програма израђених по захтеву Наручиоца не садрже скривене трошкове, шифре или забране приступа.
- **Понуђач је у обавези да достави Техничку документацију за систем техничке заштите уласка у објекат за сваки објекат појединачно која подразумева: опис и шему изведене инсталације и везивања, корисничка упутства, гарантне листове, најкасније до дана пуштања система у рад, у писаном и електронском облику на српском језику. Формат цртежа мора бити такав да омогући јасну читљивост свих уцртаних компоненти, њихове називе и начин везивања.
- **Понуђач је у обавези да достави Техничку документацију за резервну опрему система техничке заштите уласка у објекат која подразумева: опис система, шему инсталације и начин везивања, као и корисничка и сервисерска/инсталатерска упутства, гарантне листове, најкасније до дана испоруке опреме, у писаном и електронском облику на српском језику. Формат цртежа мора бити такав да омогући јасну читљивост свих уцртаних компоненти, њихове називе и начин везивања.

На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем за сваки објекат.

Квалитативни пријем:

Квалитативни пријем за сваки објекат ће се вршити након пуштања система у рад и завршетака посла за предметни објекат.

- **Записник о квалитативном пријему IP видео надзора, за сваки објекат:* У њему ће се констатовати да је извршена испорука, инсталација, монтажа, подешавање опреме и потребног софтвера, пуштање у рад и интеграција у постојећи систем Наручиоца, достављена *Техничка документација,* у свему у складу са техничким захтевима из Конкурсне документације и понудом Понуђача.
- **Записник о квалитативном пријему IP видео надзора, за опрему која се испоручује у КОЦ:* У њему ће се констатовати да је извршена испорука, инсталација, монтажа, подешавање опреме и потребног софтвера, пуштање у рад, достављена *Техничка документација,* достављена *Изјава Понуђача* и инсталационе копије свог потребног софтвера. Такође се констатује да је Понуђач извршио и остале обавезе: доставио контакт податке одговорног лица за рекламације и техничку подршку, доставио гарантне листове и техничку документацију, у складу са техничким захтевима из Конкурсне документације и понудом Понуђача.
- ***Записник о квалитативном пријему система техничке заштите уласка у објекат, за сваки објекат:* У њему ће се констатовати да је извршена испорука, уградња и монтажа опреме и инсталација, подешавање, пуштање у рад, обука и да је достављена *Техничка документација,* у свему у складу са техничким захтевима из Конкурсне документације и понудом Понуђача.

– Након испоруке 10 комплета система техничке заштите уласка у објекат, потписује се *Записник о квалитативном пријему и испоруци резервне опреме система техничке заштите уласка у објекат*. У њему ће се констатовати да је извршена испорука, обука и да је достављена *Техничка документација*, у свему у складу са техничким захтевима из Конкурсне документације и понудом Понуђача.

Обука:

- Понуђач је у обавези да изврши сервисерску обуку за запослене Наручиоца, у вези повезивања и пуштања у рад резервне опреме система техничке заштите уласка у објекат, као и оспособљавање за детекцију проблема и дефеката на систему или његовим елементима, као и оспособљавање за решавање већине грешака у функционисању система. Обука се мора извршити пре испоруке резервне опреме система техничке заштите уласка у објекат у централни магацин Наручиоца. У Записнику *о квалитативном пријему и испоруци резервне опреме система техничке заштите уласка у објекат* се између осталог констатује да је извршена обука.
- Понуђач је у обавези да изврши обуку најмање једног радника Наручиоца на сваком објекту појединачно, у вези описивања основних карактеристика производа примењених у систему, коришћења, експлоатације опреме система техничке заштите уласка у објекат, и оспособљавање за утврђивање основних проблема на самој опреми. Обука се мора извршити пре квалитативног пријема и званичног пуштања система у експлоатацију. У *Записнику о квалитативном пријему система техничке заштите уласка у објекат, за сваки објекат* се између осталог констатује да је извршена обука.
- Продавац је обавезан да пружи обуку за кориснике и администраторе који су запослени код Наручиоца, за систем видео надзора, припадајући потребни софтвер и осталу опрему уколико је потребна. Продавац је у обавези да најмање 7 (седам) дана пре одржавања обуке, без додатних трошкова, достави Наручиоцу припадајући кориснички софтвер (уколико је неопходан), корисничка упутства за оператере и упутства за администраторе, на српском језику. Обука обухвата следеће:

Нижи ниво најмање један запослени Наручиоца по објекту:

- Упознавање са основним карактеристикама производа, односно хардверских и софтверских конфигурација примењених у систему;
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на самој опреми;

Виши ниво - до 5 запослених

- оспособљавање за детекцију проблема и дефеката на систему или његовим елементима, самостално решавање већине грешака у функционисању система,
- упознавање са логичким фукционалностима система због даљег развоја и унапређења,
- оспособљавање за администрирање и сетовање система и остало од значаја за несметано фукционисање система;

Понуђач се обавезује да обуку изврши у таквом обиму и квалитету да запослени после завршене обуке могу самостално да обављају наведене радње.

Наручилац има право да захтева додатна објашњења без накнаде, у року не дужем од 6 (шест) месеци од дана комплетног завршетка посла, како процес експлотације система не би био угрожен.

Уколико Продавац сматра да је напредно оспособљавање запослених радника Купца потребно обавити ван Београда, сви трошкови обуке падају на терет Продавца, што укључује трошкове пута, смештаја и исхране за полазнике курса, као и цену курса.

Гарантни рокови:

Гарантни рок за испоручену сву опрему, потребан софтвер, као и услугу инсталације, повезивања, уградње, подешавања и пуштања у рад износи минимум 24 (двадесетчетири) месеца, од дана квалитативног пријема.

Гарантни рок за испоручене резервне комплете опреме система техничке заштите уласка у објекат почиње да тече од дана квалитативног пријема за сваку испоруку.

Понуђач је у обавези да у време трајања гарантног рока Наручиоцу пружи техничку подршку и врши одржавање и сервисирање у свему у складу са Захтевима из конкурсне документације и Понудом понуђача, без додатних трошкова по Наручиоца.

Обавезе Понуђача у гарантном року:

На захтев Наручиоца и без додатних трошкова, Понуђач отклања квар на неисправној испорученој опреми или софтверу и замењује исправним, на локацији Наручиоца на којима је Понуђач вршио уградњу система, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),
- Квар последица грешке Понуђача при инсталацији или конфигурисању опреме,
- Квар последица скривене мане.

Рок за отклањање недостатака, кварова и/или замену неисправне опреме исправном у току трајања гарантног рока је највише 3 (три) радна дана, од дана пријаве рекламације, без додатних трошкова за Наручиоца.

Понуђач је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

Обавеза Понуђача без додатних трошкова по Наручиоца је да обезбеди присуство бар 1 стручног лица приликом прве уградње резервне опреме система техничке заштите уласка у објекат коју ће уграђивати запослени Наручиоца.

Рок за отклањање недостатака, кварова и/или замену неисправне резервне опреме система техничке заштите уласка у објекат исправном у току трајања гарантног рока је 3 (три) радна дана, од предаје неисправне опреме Понуђачу, без додатних трошкова за Наручиоца.

Обезбеђивање резервних делова:

Резервни делови које је Понуђач у обавези да обезбеди у периоду трајања гарантног рока, морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача опреме. Уградњу резервних делова обавља Понуђач у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Наручиоца, без додатних трошкова по Наручиоца.

Техничка подршка и сервисирање у гарантном року:

Техничка подршка подразумева обавезу Понуђача да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке који нису уочени приликом пријема и пуштања у

рад, без додатних трошкова за Наручиоца. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване.

Сервисни центар понуђача:

Понуђач мора да поседује сервисни центар у Београду, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње. Преко сервисног центра се врше пријављивања кварова, проблема у раду опреме и потребног софтвера и постављају питања везана за техничку подршку. Пријављивање се врши достављањем радног налога или путем телефона и E-mail порука. Сервисни центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и прегледа архиве затворених случајева. Понуђач је у обавези да у време трајања гарантног рока Наручиоцу пружа техничку подршку и врши сервисирање у објектима Наручиоца, а у свему у складу са захтевима из Конкурсне документације и Понудом Понуђача, без додатних трошкова по Наручиоца.

Понуђач ће именовати одговорно лице коме се пријаве прослеђују и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава. Понуђач је у обавези да достави име, презиме, e-mail и контакт телефоне запосленог у фирми Понуђача који је задужен за рекламације.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена" по партији.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.23 Споразум о поступању са поверљивим информацијама и Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца:

Изабрани најповољнији понуђач, са којим ће се закључити уговор о купопродаји, дужан је да се обавеже на чување пословне тајне и да потпише Споразум о поступању са поверљивим информацијама, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, као и Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, из одељка 7. Конкурсне документације, потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора.

Изабрани најповољнији понуђач ће се обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да Изабрани понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама, као и да достави Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, за све учеснике (физичка лица) у реализацији уговора код подизвођача, којим ће се подизвођач обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама и да достави потписане Изјаве о чувању пословне тајне и

адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки учесник (физичко лице) у реализацији уговора обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразум о поступању са поверљивим информацијама, потписане од стране Изабраног понуђача и Подизвођача, чиниће саставни део уговора о купопродаји.

Изабрани понуђач одговара Наручиоцу за штету коју Наручилац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица због повреде обавеза чувања тајне, настале од стране понуђача или подизвођача.

У случају да изабрани понуђач, у року од 2 (два) дана од дана достављања Изјаве и Споразума, не достави потписане наведене изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразум о поступању са поверљивим информацијама, Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

5.24 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.25 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
(4) број рачуна 840-30678845-06;
(5) шифра плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.27 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail:postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022-198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.28 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

-трећа лица -

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије", Београд, који му постану доступни приликом преузимања поверљивог дела конкурсне документације за јавну набавку противпровалних система, бр. ЈН 449/2016.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у сврху припреме понуде за предметну набавку,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије", Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије", Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије", Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС", бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени

пословном тајном чије би одавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи 5 година.

Ова Изјава чини саставни део понуде предметне јавне набавке.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија", Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____ , ___.___.2017. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

_____

(име и презиме - штампаним словима)

_____

(назив предузећа-компаније)

_____(

ЈМБГ)

_____

(својеручни потпис)

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Системи техничке заштите обликована по партијама, бр. ЈН: 449/2016, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, као и на основу поверљивог дела конкурсне документације коју је преузео лично након потписивања Изјаве о чувању пословне тајне за ПАРТИЈЕ _____*(уписати број партије за коју се подноси понуда).*

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку противпровалних система, обликовану по партијама, број ЈН: 449/2016

ПАРТИЈА 1 - ПРОТИВПРОВАЛНИ СИСТЕМИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / е-маил: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.***

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс/ е-маил:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.***

ПОНУДА БРОЈ _____ ПАРТИЈА 1.

Р. бр.	Назив	Ј.м.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
	I Систем противпровалне заштите				
1	Позиција под редним бројем 1. из Спецификације опреме и услуга	ком	26		
2	Позиција под редним бројем 2. из Спецификације опреме и услуга	ком	26		
3	Позиција под редним бројем 3. из Спецификације опреме и услуга	ком	26		
4	Позиција под редним бројем 4. из Спецификације опреме и услуга	ком	27		
5	Позиција под редним бројем 5. из Спецификације опреме и услуга	ком	167		
6	Позиција под редним бројем 6. из Спецификације опреме и услуга	ком	92		
7	Позиција под редним бројем 7. из Спецификације опреме и услуга	ком	80		
8	Позиција под редним бројем 8. из Спецификације опреме и услуга	ком	28		
9	Позиција под редним бројем 9. из Спецификације опреме и услуга	ком	82		
10	Позиција под редним бројем 10. из Спецификације опреме и услуга	ком	16		
11	Позиција под редним бројем 11. из Спецификације опреме и услуга	ком	7		
	I I Систем противпровалне заштите				
12	Позиција под редним бројем 12. из Спецификације опреме и услуга	ком	37		
13	Позиција под редним бројем 13. из Спецификације опреме и	ком	37		

	услуга				
14	Позиција под редним бројем 14. из Спецификације опреме и услуга	ком	37		
15	Позиција под редним бројем 15. из Спецификације опреме и услуга	ком	185		
16	Позиција под редним бројем 16. из Спецификације опреме и услуга	ком	37		
17	Позиција под редним бројем 17. из Спецификације опреме и услуга	ја	63		
18	Позиција под редним бројем 18. из Спецификације опреме и услуга				
	УКУПНО I и II без ПДВ-а				

*уколико је за правилно, повезивање, инсталацију и функционисање система потребна опрема и/или софтвер која није садржана у спецификацији, Понуђач је дужан да достави њихов(е) називе, количине, јединичне и укупне цене, техничке описе и документацију, у свему у складу са техничким захтевима.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, и он износи:

Укупан износ увозне царине у динарима	
Укупан износ других дажбина у динарима	
Укупан износ у динарима	

Начин и рок плаћања:
Сукцесивно у року од _____(_____)_ дана од дана пријема исправног рачуна након завршетка посла за сваки објекат и потписивања Записника о квалитативном пријему за сваки објекат (минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна)

Рок за завршетак комплетног посла (испорука опреме и припадајућег софтвера, инсталација са инсталационим материјалом, сетовање, партиционисање и подешавање у складу са захтевом Наручиоца, пуштање у рад, обука, неопходна повезивања, конфигурисање, програмирање, прилагођавање опреме и припадајућег софтвера, интеграција, израда и достављање техничке документације): _____(_____)максимално 270 (двестотинеседамдесет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за давање Налога за набавку је 1 (једна) година од дана закључења уговора.

Извршење услуге уградње подразумева: испоруку опреме, инсталацију са инсталационим материјалом, монтажу, подешавање опреме, пуштање у рад, израду техничке документације, обуку, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року у складу са техничким захтевима.

Место испоруке:
FCO објекти Наручиоца, на територији Републике Србије.
Адреса објеката биће достављена изабраном понуђачу у року од 5 (пет) дана од закључивања уговора.

Обука:
Понуђач је обавезан да одржи обуку за кориснике који су запослени код Наручиоца, на којој би се оспособили за коришћење, сетовања/е и експлоатацију опреме и припадајућег софтвера, пре званичног квалитативног пријема.

Обука за кориснике на објектима мора бити одржана на сваком објекту где је инсталиран и пуштен у рад локални противпровални систем и мора да обухвати:

- упознавање са основним карактеристикама производа;
- оспособљавање за коришћење система,
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на самој опреми;

Обуци мора да претходи достављање корисничког упутства (у два писана примерка), на српском језику.
Обавеза Понуђача је да најкасније до рока за завршетак комплетног посла изврши обуку запослених Наручиоца и за:

- Упознавање са основним карактеристикама производа;
- оспособљавање за коришћење система и рад са софтвером,
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на опреми и софтверу;

Понуђач је у обавези да најмање 7 (седам) дана пре одржавања обуке, достави корисничка упутства (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику.

Понуђач се обавезује да обуку изврши у таквом обиму и квалитету да запослени после завршене обуке могу самостално да обављају наведене радње.

Наручиоц задржава право да захтева додатна објашњења без накнаде, у таку трајања гарантног рока у склопу техничке подршке.

Гарантни рок за испоручену опрему, припадајући софтвер и извршене услуге је: _____(_____) месеци од дана потписивања Записника о квалитативном пријему (минимум 24 (двадесетчетири) месеца) .

Техничка подршка и сервисирање у гарантном року

Техничка подршка подразумева обавезу Понуђача да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке који нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Наручиоца. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Адреса сервисног центра:_____

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Саставни део ове понуде чини: Техничка документација у писаном и електронском облику и технички захтеви из одељка 3. као и попуњен, потписани оверен печатом Образац поверљиве понуде.

Датум **ПОНУЂАЧ**

М.П

_____ _____

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 2.

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку система видео надзора у возилу за транспорт новца, број ЈН 449/2016

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

_____

2.Адреса седишта: _____

3.Матични број: _____

4.ПИБ: _____

5.Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6.Одговорно лице: _____

7.Особа за контакт: _____

8.Телефон: _____

9.Факс: _____

10.E-mail: _____

11.Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.***

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД 21 000

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

   _____

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.***

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПОШТА СРБИЈЕ БЕОГРАД 05.21

ПОНУДА БРОЈ _____ ПАРТИЈА 2.

Р. бр.	Назив	ј.м.	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Позиција под редним бројем 1. из Спецификације опреме и услуга	ком	115		
2	Позиција под редним бројем 2. из Спецификације опреме и услуга	ком	38		
3	Позиција под редним бројем 3. из Спецификације опреме и услуга	ком	33		
4	Позиција под редним бројем 4. из Спецификације опреме и услуга	ком	33		
5	Позиција под редним бројем 5. из Спецификације опреме и услуга	ком	33		
6	Позиција под редним бројем 6. из Спецификације опреме и услуга	ком	33		
7	Позиција под редним бројем 7. из Спецификације опреме и услуга	ком	2		
8	Позиција под редним бројем 8. из Спецификације опреме и услуга	ком	2		
9	Позиција под редним бројем 9. из Спецификације опреме и услуга	ком	2		
10	Позиција под редним бројем 10. из Спецификације опреме и услуга	ком	1		
11	Позиција под редним бројем 11. из Спецификације опреме и услуга	ком	50		
12	Позиција под редним бројем 12. из Спецификације опреме и услуга	ком	40		
13	Позиција под редним бројем 13. из Спецификације опреме и услуга	ком	40		

14	Позиција под редним бројем 14. из Спецификације опреме и услуга				
				УКУПНО без ПДВ-а	

*Услуга уградње IP видео надзора, подразумева: испоруку, инсталацију са инсталационим материјалом, монтажу, подешавање опреме и софтвера, пуштање у рад и интеграцију у постојећи систем у КОЦ-у Наручиоца, израду техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року, у складу са техничким захтевима.
**За систем техничке заштите уласка у објекат Понуђач је дужан да поред испоруке опреме изврши и услуге инсталације, повезивања, уградње, подешавања, пуштања у рад, израду техничке документације, техничку подршку и сервисирање у гарантном року, обуке за кориснике и израду техничке документације у складу са постављеним техничким захтевима.
***уколико је за правилно, повезивање, инсталацију и функционисање система потребна опрема и/или софтвер која није садржана у спецификацији, Понуђач је дужан да достави њихов(е) називе, количине, јединичне и укупне цене, техничке описе и документацију, у свему у складу са техничким захтевима.

Цена мора бити дата на паритету FCO локација Наручиоца и укључује:
за систем ИП видео надзора: испоруку опреме и потребног софтвера инсталацију, монтажу, подешавање опреме и софтвера, пуштање у рад и интеграција у постојећи систем Наручиоца, израду техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року; за систем техничке заштите уласка у објекат: испоруку, инсталацију, повезивање, уградњу, подешавање, пуштање у рад,, техничку подршка и сервисирање у гарантном року, обуку за кориснике, израду техничке документације; за резервне системе техничке заштите уласка у објекат: испоруку опреме, као и царину и све други дажбине, зависне и пратеће трошкове.
Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, и он износи:

Укупан износ увозне царине у динарима	
Укупан износ других дажбина у динарима	
Укупан износ у динарима	

Рок за завршетак посла:

Рок за завршетак комплетног посла и то:

- за систем ИП видео надзора (испоруку опреме и потребног софтвера, инсталацију, монтажу, подешавање опреме и софтвера, пуштање у рад и интеграција у постојећи систем Наручиоца, израду техничке документације) и

-за систем техничке заштите уласка у објекат (испоруку, инсталацију, повезивање, уградњу, подешавање, пуштање у рад,, обуку за кориснике, израду техничке документације), _____(_____)**максимално 270 дана од дана достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.**

Рок **за испоруку 10 (десет) резервних комплета система техничке заштите уласка у објекат** у централни магацин – сукцесивно, у року од 15 дана од дана достављања Налога за набавку.

Крајњи рок за давање налога за набавку је једна година од дана закључења уговора.

Рок плаћања:

- За ИП видео надзор, _____(_____) дана од дана пријема исправног рачуна након завршетка посла за предметни објекат и потписивања Записника о квалитативном пријему за сваки објекат минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана ;
- За пријем опреме у КОЦ _____(_____)дана од дана пријема исправног рачуна након завршетка посла за предметни објекат и потписивања Записника о квалитативном пријему за опрему која се испоручује у КОЦ, минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана;
-За систем техничке заштите уласка у објекат) _____(_____)дана од дана пријема исправног рачуна након завршетка посла за сваки објекат посебно и потписивања Записника о квалитативном пријему минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана;
-За 10 (десет) резервних комплета система техничке заштите уласка у објекат минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна након сваке испоруке у централни магацин и потписивања Записника о квалитативном пријему за сваку испоруку резервних комлета.

Место извршења услуге:

*Услуга уградње система ИП видео надзора биће реализована на 40 објекта Наручиоца.
**Услуга уградње система техничке заштите уласка у објекат биће реализована на 40 објекта Наручиоца.
Детаљан списак и адресе објеката биће достављени одабраном Понуђачу у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора.
Место испоруке 10 комплета система техничке заштите уласка у објекат је FCO централни магацин наручиоца у Београду, Кумодрашка 248.

Обука:

- Понуђач је у обавези да изврши сервисерску обуку за запослене Наручиоца, у вези повезивања и пуштања у рад резервне опреме система техничке заштите уласка у објекат, као и оспособљавање за детекцију проблема и дефеката на систему или његовим елементима, као и оспособљавање за решавање већине грешака у функционисању система. Обука се мора извршити пре испоруке резервне опреме система техничке заштите уласка у објекат у централни магацин Наручиоца. У Записнику *о квалитативном пријему и испоруци резервне опреме система техничке заштите уласка у објекат* се између осталог констатује да је извршена обука.
- Понуђач је у обавези да изврши обуку најмање једног радника Наручиоца на сваком објекту појединачно, у вези описивања основних карактеристика производа примењених у систему, коришћења, експлоатације опреме система техничке заштите уласка у објекат, и оспособљавање за утврђивање основних проблема на самој опреми. Обука се мора извршити пре квалитативног пријема и званичног пуштања система у експлоатацију. У *Записнику о квалитативном пријему система техничке заштите уласка у објекат, за сваки објекат* се између осталог констатује да је извршена обука.
- Продавац је обавезан да пружи обуку за кориснике и администраторе који су запослени код Наручиоца, за систем видео надзора, припадајући потребни софтвер и осталу опрему уколико је потребна. Продавац је у обавези да најмање 7 (седам) дана пре одржавања обуке, без додатних трошкова, достави Наручиоцу припадајући кориснички софтвер (уколико је неопходан), корисничка упутства за оператере и упутства за администраторе, на српском језику. Обука обухвата следеће:

Нижи ниво најмање један запослени Наручиоца по објекту:

- Упознавање са основним карактеристикама производа, односно хардверских и софтверских конфигурација примењених у систему;
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на самој опреми;

Виши ниво - до 5 запослених

- оспособљавање за детекцију проблема и дефеката на систему или његовим елементима, самостално решавање већине грешака у функционисању система,
- упознавање са логичким фукционалностима система због даљег развоја и унапређења,
- оспособљавање за администрирање и сетовање система и остало од значаја за несметано фукционисање система;

Понуђач се обавезује да обуку изврши у таквом обиму и квалитету да запослени после завршене обуке могу самостално да обављају наведене радње.

-Наручилац има право да захтева додатна објашњења без накнаде, у року не дужем од 6 (шест) месеци од дана комплетног завршетка посла, како процес експлотације система не би био угрожен.
Уколико Продавац сматра да је напредно оспособљавање запослених радника Купца потребно обавити ван Београда, сви трошкови обуке падају на терет Продавца, што укључује трошкове пута, смештаја и исхране за полазнике курса, као и цену курса.

Гарантни рок (за испоручену сву опрему, потребан софтвер, као и услугу инсталације, повезивања, уградње, подешавања и пуштања у рад и резервне комплете опреме система техничке заштите уласка у објекат): _____(_____) месеци од дана потписивања Записника о квалитативном пријему (минимум 24 (двадесетчетири) месеца).

Гарантни рок за испоручене резервне комплете опреме система техничке заштите уласка у објекат почиње да тече од дана квалитативног пријема за сваку испоруку.

Техничка подршка и сервисирање у гарантном року:

Техничка подршка подразумева обавезу Понуђача да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке који нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Наручиоца. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване.

Адреса сервисног центра:_____

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПОШТА СРБИЈЕ БЕОГРАД 05-21

Попусти које нуди понуђач:

Саставни део ове понуде чини: Техничка документација у писаном и електронском облику и технички захтеви из одељка 3. као и попуњен, потписани оверен печатом Образац поверљиве понуде.

Датум **ПОНУЂАЧ**

М.П

_____ _____

8. МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 1.

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Пов.број: 2016-72/
Београд, _____.2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа " Пошта Србије "**,
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа в.д. директора
   Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
   Мира Петровић,
   (у даљем тексту: Купац)
   и
2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   које заступа _____
   (у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац - Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке (отворени поступак) противпровалних система, број ЈН 449/2016.
- да је Наручилац - Купац донео Одлуку о додели уговора, поб. број 2016-72 од .2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора су Системи техничке заштите – Партија 1. Противпровални системи (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____ 2017. године, заведеној код Купца под бројем 2016-72/////// од ////////////////// године (у даљем тексту Понуда), која је дата у прилогу као и Понуда са поверљивим подацима чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена опреме из члана 1. овог уговора, износи _____ динара без ПДВ-а.

Цена је дата на паритету FCO локације Наручиоца на територији Републике Србије и укључује испоруку опреме и припадајућег софтвера, инсталацију са инсталационим материјалом, сетовање, партиционисање и подешавање у складу са захтевом Наручиоца,

пуштање у рад, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року, обуку, неопходна повезивања, конфигурисање, програмирање, прилагођавање опреме и припадајућег софтвера, интеграцију, израду и предају техничке документације, царину и све друге дажбине, зависне и пратећи трошкове изузев ПДВ-а.

Крајњи рок за давање налога за набавку је једна година од дана закључења уговора.

Цена је фиксна и неће се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметним опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да све обавезе из овог уговора изврши, у свему у складу са понудом Продавца.

Продавац се обавезује да комплетно изврши посао (испорука опреме и припадајућег софтвера, инсталација са инсталационим материјалом, сетовање, партиционисање и подешавање у складу са захтевом Наручиоца, пуштање у рад, обука, неопходна повезивања, конфигурисање, програмирање, прилагођавање опреме и припадајућег софтвера, интеграција, израда и достављање техничке документације) у року од _____ (_____) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке опреме, ради добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи опрему.

Члан 4.

Испорука опреме и софтвера, инсталација, сетовање, партиционисање, подешавање, пуштање у рад, услуга техничке подршке, одржавања и сервисирања у гарантном року, обука за кориснике и израда техничке документације биће реализована на 63 (шесдесеттри) објеката и у надзорном центру Купца.

Купац је у обавези да адресу објеката из претходног става, достави Продавцу после закључења уговора.

Под припадајућим софтвером се подразумевају инсталациони, кориснички софтвери неопходни за остваривање тражених функционалности и правилано конфигурисање и рад противпровалних система. Продавац је у обавези да достави инсталационе копије свог припадајућег софтвера који се испоручује и инсталира, са њиховим називом, типом, бројем, верзијом и начином лиценцирања, одржавања и проширивања („upgrade“).

Продавац се мора придржавати важећих прописа и стандарда при изради електро инсталација.

Продавац је обавезан да усклади динамику радова са Купцем и уклони сав шут и вишак грађевинског материјала у најкраћем могућем року, како се не би реметио редован рад. По извршеној инсталацији и монтажи, сви каблови морају бити јасно и једнозначно обележени на оба краја.

Продавац је обавезан да за потребе Купца, у најкраћем могућем року, прибави Дозволе, уколико су исте предвиђене прописима Републике Србије, а потребне за инсталацију и пуштање система у рад.

Продавац је обавезан да достави приликом пуштања система у рад следећу техничку документацију:

Техничку документацију изведеног стања за сваки објекат појединачно где је уграђен противпровални систем, која подразумева: детаљан опис изведеног система, опреме и припадајућег софтвера, шифре за приступање истим (ако су потребне), шему повезивања, корисничка упутства, гарантне листове, најкасније до дана пуштања система у рад, у писаном и електронском облику на српском језику. Техничка документација изведеног стања за сваки објекат појединачно на српском језику у писаном (2 примерка), мора бити укоричена и са нумерисаним странама, која ће бити усаглашена пре коначног пријема са Наручиоцем. Формат цртежа мора бити такав да омогући јасну читљивост свих уцртаних компоненти, њихове називе и начин и шему везивања. На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем.

– Да најкасније до рока за завршетак комплетног посла Купцу достави:

Инсталационе копије свог захтеваног и потребног софтвера који се испоручује и инсталира, са њиховим називом, типом, бројем, верзијом и начином лиценцирања, одржавања и проширивања („upgrade“).

Изјаву Продавца да су сви параметри, протоколи, процедуре и припадајући софтвер, инсталираних система и свих њихових елемената, у потпуности доступни Купцу, без административних и других ограничења, као и да коришћење и администрирање свих софтвера, лиценци, протокола, кодова, скрипти, апликација и програма израђених по захтеву Купца не садрже скривене трошкове, шифре или забране приступа.

Члан 5.

Продавац је обавезан да одржи обуку за кориснике који су запослени код Купца, на којој би се оспособили за коришћење, сетовања/е и експлоатацију опреме и припадајућег софтвера, пре званичног квалитативног пријема.

Обука за кориснике на објектима мора бити одржана на сваком објекту где је инсталиран и пуштен у рад локални противпровални систем и мора да обухвати:

- упознавање са основним карактеристикама производа;
- оспособљавање за коришћење система,
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на самој опреми;

Обуци мора да претходи достављање корисничког упутства (у два писана примерка), на српском језику.

Обавеза Продавца је да најкасније до рока за завршетак комплетног посла изврши обуку запослених Купца и за:

- упознавање са основним карактеристикама производа;
- оспособљавање за коришћење система и рад са софтвером,
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на опреми и софтверу;

Продавац је у обавези да најмање 7 (седам) дана пре одржавања обуке, достави корисничка упутства (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику.

Продавац се обавезује да обуку изврши у таквом обиму и квалитету да запослени после завршене обуке могу самостално да обављају наведене радње.

Купац задржава право да захтева додатна објашњења без накнаде, у таку трајања гарантног рока у склопу техничке подршке.

Обука се мора извршити пре званичног пуштања система у експлоатацију.

Члан 6.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу сукцесивно у року од _____(_____) дана од дана достављања исправног рачуна након завршетка посла за предметни објекат и потписивања Записника о квалитативном пријему за сваки објекат.

Записник о квалитативном пријему за сваки објекат појединачно, потписаће се за сваки објекат засебно на основу достављене техничке документације изведеног стања за сваки објекат појединачно и извршеног квалитативног пријема. У њему ће се констатовати да је на објекту извршена уградња, монтажа, подешавање и пуштање опреме и потребног софтвера у рад, као и обука, у свему у складу са техничким захтевима и Понуди Продавца.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави Купцу отпремницу.

Записник о квалитативном пријему за сваки објекат појединачано, оверен печатом Продавца и отпремница и Записник о комплетном извршењу посла оверен печатом Продавца, представљају основ за испостављање рачуна.

Фактурна адреса: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 7.

Гарантни рок за испоручену опрему, припадајући софтвер и извршене услуге је _____(_____)_ месеци од дана потписивања Записника о квалитативном пријему за сваки објекат појединачно.

За сву понуђену опрему Продавац мора да гарантује:

- да је понуђена опрема нова, некоришћена, и да је из производног програма наведеног произвођача,
- да су понуђени услови за потпуно отклањање кварова на опреми у гарантном периоду подржани оригиналним произвођачким деловима,
- да ће извршити обуку захтеваног броја запослених Купца у обиму и квалитету таквим да могу самостално да обављају наведене радње.

На захтев Купца и без додатних трошкова, Продавац отклања квар на неисправној испорученој опреми или софтверу и замењује исправним, на локацији Купца, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),
- Квар последица грешке Продавца при инсталацији, или конфигурисању опреме.
- Квар последица скривене мане.

Продавац је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

Рок за отклањање недостатака, кварова и/или замену неисправне опреме исправном у току трајања гарантног рока је највише 3 (три) радна дана, од дана пријаве рекламације, без додатних трошкова за Купца.

Обезбеђивање резервних делова:

Резервни делови које је Продавац у обавези да обезбеди у периоду трајања гарантног рока, морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача опреме. Уградњу резервних делова обавља Продавац у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Купца, без додатних трошкова по Купца.

Техничка подршка у току трајања гарантног рока, подразумева обавезу Продавца да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке који нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова по Купца. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване.

Сервисни центар понуђача

Продавац мора да поседује сервисни центар на адреси _____.
Преко сервисног центра се врше пријављивања кварова, проблема у раду опреме и потребног софтвера и постављају питања везана за техничку подршку. Пријављивање кварова се врши достављањем *радног налога* или путем телефона и E-mail порука. Сервисни центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и прегледа архиве затворених случајева. Продавац је у обавези да у време трајања гарантног рока Купцу пружа техничку подршку и врши сервисирање у објектима Купца, а у свему у складу са захтевима из Понуде Продавца, без додатних трошкова по Купца.
Продавац ће именовати одговорно лице коме се пријаве прослеђују и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава. Продавац је у обавези да достави име, презиме, E-mail и контакт телефоне одговорног лица и обезбеди његову доступност 24 (двадесетчетири) часа дневно, 7 (седам) дана у недељи.
Обавеза стручних лица Продавца је да у складу са пријавом сметње за сваку извршену интервенцију сачине Записник/извештај о извршеној интервенициjи (са описом интервенције и спецификацијом утрошених резервних делова и услуга), у коме је између осталог обавезно навести **узрок** насталог квара и препоруке или мере за превенцију сличних ситуација.
Обавеза одговорног лица Продавца је да најкасније у року од 2 (два) радна дана након извршене интервенције достави копију Записника/извештаја о извршеној интервенициjи у pdf формату на e-mail Купца.

Члан 8.

Продавац је у обавези да уговорене обавезе испуњава квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима који важе за уговорене обавезе из овог уговора, а у свему у складу са Понудом Продавца и овим уговором.

Продавац ће бити одговоран за сву штету коју Купац претрпи, кривицом Продавца.

Члан 9.

У случају видљивих недостатака уочених приликом пријема опреме, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима доставиће Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за комплетно извршење посла, отклони наведене недостатке, у складу са Понудом Продавца и овим уговором.

Члан 10.

Уколико се приликом пријема утврди да није испоручен хардвер, софтвер и оперативни системи, није израђена техничка документација, није извршена обука и пуштање система у рад, неће се сачинити Записник о коначном завршетку посла, а Записник о недостацима биће достављен Продавцу.

Продавац се обавезује да ће, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за комплетно извршење посла отклонити недостатке.

Члан 11.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени исправном.

Члан 12.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу, најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације, отклонити недостатке или опрему са недостацима замени исправном.

Члан 13.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 2, члана 9. став 2 члана 10.став 2. члана 11. став 2 и члана 12.став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од купопродајне цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10 % од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 14.

Продавац се, Изјавама о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и потписаним Споразумом о поступању са поверљивим информацијама, обавезује на чување пословне тајне.

Продавац се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

У случају да Продавац ангажује подизвођача, Продавац је у обавези да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, потписане од стране подизвођача, којим се подизвођач обавезује на чување пословне тајне, односно да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

У случају да је Продавац група понуђача, сваки члан групе понуђача у обавези је да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразумом о поступању са поверљивим информацијама, којим ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Продавца, односно овлашћеног лица сваког члана групе, као и подизвођача, и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим

подацима и документима Купца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, чине саставни део овогУговора.

Продавац, односно сваки члан групе понуђача, одговара Купцу, за штету коју Купац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне, настале од стране Продавца или Подизвођача.

Члан 15.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____
_____
_____.

Члан 16.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана потписивања Записника о комплетном извршењу посла.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Продавац може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног периода, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњена уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 20

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
_____	_____
Мира Петривић	

Буџет Предузећа,
II Капитална улагања/ 12.Систем техничке заштите (ЦАС, АПВ)/ 080201. Системи техничке заштите (ЦАС, АПВ), под редним бројем 6.

Јавно предузеће "Пошта Србије"
Пов.број: **ПАРТИЈА 1.**
Београд, _____. _____. 2017. године

СПОРАЗУМ
О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије"**, Београд, Таковска број 2, које заступа _____ (у даљем тексту: **Пошта Србије**)

и

2. _____, **(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)**
_____, (место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ II**)

3. _____, **(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)**
_____, (место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ III**)

4. _____, **(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)**
_____, (место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ IV**)

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим подацима које ће **УГОВАРАЧУ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV,** постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора бр. _____ од _____. године.

Члан 2.

УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV, обавезан је да све **информације документа и податке** које открије или му постану доступни приликом реализације наведеног Уговора код **Поште Србије,** чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама у смислу овог уговора сматраће се све **информације, документа и подаци,** до којих **УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧ III, УГОВАРАЧ IV,** дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то, да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Неће се сматрати поверљивом информацијом**, документа, подаци и информације,** које имају карактер јавних исправа у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама неће се сматрати **документа, подаци и информације,** чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

УГОВАРАЧ II обавезан је да све своје запослене, као и сва лица која су на било који начин радно ангажована код **УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV** упозори на обавезу чувања поверљивих информација и на могуће законом прописане санкције у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да обавеза чувања поверљивих информација траје и по завршетку уговорних обавеза из уговора о купопродаји бр.... и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација од стране уговарача или лица које је радно ангажовано код њега, **Пошта Србије** претрпи штету, **УГОВАРАЧ II,** односно **УГОВАРАЧ III,** односно **УГОВАРАЧ IV,** обавезан је да **Пошти Србије** надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 7.

Пошта Србије обавезна је да све представнике **УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV,** који ће пружати услугу упозори на обавезу чувања поверљивости информација, а сва лица која буду радно ангажована на извршењу услуге, а нису потписала изјаву о чувању пословне тајне спречи да предузимање било какве активности пре њеног потписивања.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог уговора надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у _____ истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по _____ примерка.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

_____

УГОВАРАЧ II

_____

УГОВАРАЧ III

_____

УГОВАРАЧ IV

_____

ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД ПАРТИЈА 1.

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије", Београд, који му постану доступни приликом реализације Уговора о купопродаји за јавну набавку Системи техничке заштите обликовану по партијама за партију 1, **Противпровални системи,** ЈН 449/2016 закљученог са ЈП „Пошта Србије", Београд, број _____ , од _____ године.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у складу с одредбама наведеног Уговора,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије", Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије", Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије", Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС", бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије биодавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања."

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи још 5 година.

Ова Изјава чини саставни део предметног Уговора.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија", Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____ , ___.___.2017. године. ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

_____

(име и презиме - штампаним словима)

_____

(назив предузећа-компаније)

_____

(ЈМБГ)

_____

(својеручни потпис)

ПАРТИЈА 2

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Пов.број: 2016-72/
Београд, ___.___.2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа " Пошта Србије ",
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора
Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Мира Петровић
(у даљем тексту:Купац)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке система видео надзора у возилу за транспорт новца, број ЈН 449/2016.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, пов. број 2016-72////// од //////////. 2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја Системи техничке заштите партија 2. IP видео надзор и опрема техничке заштите уласка у објекат (у даљем тексту:опрема), а у свему према Понуди Продавца број _____ од ____._____. 2017. године, заведеној код Купца под пов.бројем 2016-72////////////// од ////////////////////.2017.године (у даљем тексту Понуда), као и Понуда са поверљивим подацима које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена система IP видео надзор и опрема техничке заштите уласка у објекат (са резервним комплетима) из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима:_____) динара, без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO локација Купца на територији Републике Србије укључујући: **за систем ИП видео надзора** испоруку опреме и потребног софтвера, инсталацију, монтажу, подешавање опреме и софтвера, пуштање у рад и интеграција у постојећи систем Наручиоца, израду техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року; за систем техничке заштите уласка у објекат: испоруку, инсталација, повезивање, уградњу, подешавање, пуштање у рад,, техничку подршка и сервисирање у гарантном року, обуку за кориснике, техничку документацију; за резервне системе техничке заштите уласка у објекат испорука опреме без услуге уградње, као и царина и све друге дажбине, зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и неће се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да све обавезе из овог уговора изврши, у свему у складу са понудом Продавца.

Продавац се обавезује да **комплетно заврши посао и то:**

- **Систем ИП видео надзора** (испоруку опреме и потребног софтвера, инсталацију, монтажу, подешавање опреме и софтвера, пуштање у рад и интеграција у постојећи систем Наручиоца, израду техничке документације), и

-Систем техничке заштите уласка у објекат (испоруку, инсталација, повезивање, уградњу, подешавање, пуштање у рад,, обуку за кориснике, израду техничке документације), у року од _____(_____)**дана од дана достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.**

Продавац се обавезује да **испоручи 10 (десет) резервних комплета система техничке заштите уласка у објекат** у централни магацин – сукцесивно, у року од 15 дана од дана достављања Налога за набавку.

Налог за набавку Купац ће испоставити најдуже у року од 1 (једне) године, од дана закључења уговора.

Уградње система IP видео надзора реализоваће се на 40 (четрдесет) објеката Купца на територији Републике Србије.

Уградње система техничке заштите уласка у објекат реализоваће се на 40 (четрдесет) објеката Купца на територији Републике Србије.

Купац ће адресе објеката из претходног става, доставити Продавцу, након закључења уговора.

Место испоруке 10 комплета резервне опреме система IP видео надзора и опрема техничке заштите уласка у објекат је FCO централни магацин Купца у Београду ул. Кумодрашка број 248.

Продавац се обавезује да, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке.

Продавац је у обавези да приликом пуштања система у рад достави:

- *Техничку документацију изведеног стања система IP видео надзора за сваки објекат* која подразумева: детаљан опис система, опреме и потребног софтвера, шифре за приступање истим (ако су потребне), поставне планове са распоредом елемената комплетног система, шему њиховог повезивања, корисничка и администраторска упутства, гарантне листове, најкасније до дана пуштања опреме/система у рад, у писаном и електронском облику на српском језику. Продавац је у обавези да достави инсталационе копије свог потребног софтвера који се испоручује и инсталира, са њиховим називом, типом, бројем, верзијом и начином лиценцирања, одржавања и проширивања („upgrade“).
- **Изјаву* за *IP видео надзор* да су сви параметри, протоколи, процедуре и софтвер система и свих његових елемената, у потпуности доступни Наручиоцу, без административних и других ограничења, као и да коришћење и администрирање свих софтвера, лиценци, протокола, кодова, скрипти, апликација и програма израђених по захтеву Купца не садрже скривене трошкове, шифре или забране приступа.
- Техничку документацију за систем техничке заштите уласка у објекат за сваки објекат појединачно која подразумева: опис и шему изведене инсталације и везивања, корисничка упутства, гарантне листове, најкасније до дана пуштања система у рад, у писаном и електронском облику на српском језику. Формат цртежа мора бити такав да омогући јасну читљивост свих уцртаних компоненти, њихове називе и начин везивања.
- Техничку документацију за резервну опрему система техничке заштите уласка у објекат која подразумева: опис система, шему инсталације и начин везивања, као и корисничка и сервисерска/инсталатерска упутства, гарантне листове, најкасније до дана испоруке опреме, у писаном и електронском облику на српском језику. Формат цртежа мора бити такав да омогући јасну читљивост свих уцртаних компоненти, њихове називе и начин везивања.

На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем за сваки објекат.

Члан 4.

Продавац је у обавези да изврши сервисерску обуку за запослене Купца, у вези повезивања и пуштања у рад резервне опреме система техничке заштите уласка у објекат, као и оспособљавање за детекцију проблема и дефеката на систему или његовим елементима, као и оспособљавање за решавање већине грешака у функционисању система. Обука се мора извршити пре испоруке резервне опреме система техничке заштите уласка у објекат у централни магацин Купца. У Записнику *о квалитативном пријему и испоруци резервне опреме система техничке заштите уласка у објекат* се између осталог констатује да је извршена обука.

Продавац је у обавези да изврши обуку најмање једног радника Купца на сваком објекту појединачно, у вези описивања основних карактеристика производа примењених у систему, коришћења, експлоатације опреме система техничке заштите уласка у објекат, и оспособљавање за утврђивање основних проблема на самој опреми. Обука се мора извршити пре квалитативног пријема и званичног пуштања система у експлоатацију. У *Записнику о квалитативном пријему система техничке заштите уласка у објекат, за сваки објекат* се између осталог констатује да је извршена обука.

Продавац је обавезан да пружи обуку за кориснике и администраторе који су запослени код Наручиоца, за систем видео надзора, припадајући потребни софтвер и осталу

опрему уколико је потребна. Продавац је у обавези да најмање 7 (седам) дана пре одржавања обуке, без додатних трошкова, достави Наручиоцу припадајући кориснички софтвер (уколико је неопходан), корисничка упутства за оператере и упутства за администраторе, на српском језику.

Обука обухвата следеће:

Нижи ниво најмање један запослени Купца по објекту:

-Упознавање са основним карактеристикама производа, односно хардверских и софтверских конфигурација примењених у систему;
-оспособљавање за утврђивање основних проблема на самој опреми;

Виши ниво - до 5 запослених

-оспособљавање за детекцију проблема и дефеката на систему или његовим елементима, самостално решавање већине грешака у функционисању система,
-упознавање са логичким фукционалностима система због даљег развоја и унапређења,
-оспособљавање за администрирање и сетовање система и остало од значаја за несметано фукционисање система;

Продавац се обавезује да обуку изврши у таквом обиму и квалитету да запослени после завршене обуке могу самостално да обављају наведене радње.

Купац има право да захтева додатна објашњења без накнаде, у року не дужем од 6 (шест) месеци од дана комплетног завршетка посла, како процес експлотације система не би био угрожен.

Уколико Продавац сматра да је напредно оспособљавање запослених радника Купца потребно обавити ван Београда, сви трошкови обуке падају на терет Продавца, што укључује трошкове пута, смештаја и исхране за полазнике курса, као и цену курса.

Члан 5.

Резервни делови које је Продавац у обавези да обезбеди у периоду трајања гарантног рока, морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача опреме. Уградњу резервних делова обавља Продавац у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Купца, без додатних трошкова по Купца.

Члан 6.

Продавац мора да поседује сервисни центар у Београду, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње. Преко сервисног центра се врше пријављивања кварова, проблема у раду опреме и потребног софтвера и постављају питања везана за техничку подршку. Пријављивање се врши достављањем радног налога или путем телефона и E-mail порука. Сервисни центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и прегледа архиве затворених случајева. Продавац је у обавези да у време трајања гарантног рока Купцу пружа техничку подршку и врши сервисирање у објектима Купца, а у свему у складу са захтевима из Конкурсне документације и Понудом Продавца, без додатних трошкова по Купца.

Понуђач ће именовати одговорно лице коме се пријаве прослеђују и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава. Продавац је у обавези да достави име, презиме, e-mail и контакт телефоне запосленог у фирми Продавца који је задужен за рекламације.

Члан 7.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу на следећи начин:

- За IP видео надзор, _____(_____) дана од дана пријема исправног рачуна након завршетка посла за предметни објекат и потписивања Записника о квалитативном пријему за сваки објекат,
- За пријем опреме у КОЦ _____(_____)дана од дана пријема исправног рачуна након завршетка посла за предметни објекат и потписивања Записника о квалитативном пријему за опрему која се испоручује у КОЦ,
-За систем техничке заштите уласка у објекат _____(_____)дана од дана пријема исправног рачуна након завршетка посла за сваки објекат посебно и потписивања Записника о квалитативном пријему
-За 10 (десет) резервних комплета система техничке заштите уласка у објекат_____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна након сваке испоруке у централни магацин и потписивања Записник о квалитативном пријему за сваку испоруку резервних комлета.

Продавац је дужан да уз сваку испоручену опрему достави Купцу отпремницу.

Записник о квалитативном пријему за сваки објекат потписан од стране овлашћеног представника Купца и овлашћених представника Продавца, оверен печатом Продавца и отпремнице представљају основ за испостављање рачуна.

Квалитативни пријем за сваки објекат ће се вршити након пуштања система у рад и завршетака посла за предметни објекат.

У Записнику о квалитативном пријему IP видео надзора, за сваки објекат ће се констатовати да је извршена испорука, инсталација, монтажа, подешавање опреме и потребног софтвера, пуштање у рад и интеграција у постојећи систем Купца, достављена *Техничка документација,* у свему у складу са техничким захтевима из Конкурсне документације и понудом Продавца.

У Записнику о квалитативном пријему IP видео надзора, за опрему која се испоручује у КОЦ ће се констатовати да је извршена испорука, инсталација, монтажа, подешавање опреме и потребног софтвера, пуштање у рад, достављена *Техничка документација,* достављена *Изјава Продавца* и инсталационе копије свог потребног софтвера. Такође се констатује да је Продавац извршио и остале обавезе: доставио контакт податке одговорног лица за рекламације и техничку подршку, доставио гарантне листове и техничку документацију, у складу са техничким захтевима из Конкурсне документације и понудом Продавца.

У Записнику о квалитативном пријему система техничке заштите уласка у објекат, за сваки објекат ће се констатовати да је извршена испорука, уградња и монтажа опреме и инсталација, подешавање, пуштање у рад, обука и да је достављена *Техничка документација,* у свему у складу са техничким захтевима из Конкурсне документације и понудом Продавца.

– Након сваке испоруке комплета система техничке заштите уласка у објекат, потписује се *Записник о квалитативном пријему и испоруци резервне опреме система техничке заштите уласка у објекат* (укупно 10 комплета). У њему ће се констатовати да је извршена испорука, обука и да је достављена *Техничка документација,* у свему у складу са техничким захтевима из Конкурсне документације и понудом Продавца.

Сви Записници морају бити потписани од стране овлашћеног представника Купца и овлашћених представника Продавца и оверени печатом Продавца.

Адреса за достављање рачуна је: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 8.

Гарантни рок (за испоручену сву опрему, потребан софтвер, као и услугу инсталације, повезивања, уградње, подешавања и пуштања у рад и резервне комплете опреме система техничке заштите уласка у објекат): _____(_____) месеци од дана потписивања Записника о квалитативном пријему.

Гарантни рок за испоручене резервне комплете опреме система техничке заштите уласка у објекат почиње да тече од дана квалитативног пријема за сваку испоруку.

Обавезе Продавца у гарантном року:

На захтев Купца и без додатних трошкова, Продавац отклања квар на неисправној испорученој опреми или софтверу и замењује исправним, на локацији Купца на којима је Продавац вршио уградњу система, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),
- Квар последица грешке Продавца при инсталацији или конфигурисању опреме,
- Квар последица скривене мане.

Рок за отклањање недостатака, кварова и/или замену неисправне опреме исправном у току трајања гарантног рока је највише 3 (три) радна дана, од дана пријаве рекламације, без додатних трошкова за Купца.

Продавац је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

Обавеза Продавца без додатних трошкова по Купца је да обезбеди присуство бар 1 (једног) стручног лица приликом прве уградње резервне опреме система техничке заштите уласка у објекат коју ће уграђивати запослени Купца.

Рок за отклањање недостатака, кварова и/или замену неисправне резервне опреме система техничке заштите уласка у објекат исправном у току трајања гарантног рока је 3 (три) радна дана, од предаје неисправне опреме Продавца, без додатних трошкова за Купца.

Члан 9.

Продавац је у обавези да обезбеди да у периоду трајања гарантног рока резервни делови морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача опреме. Уградњу резервних делова обавља Продавац у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Купца, без додатних трошкова по Купца.

Члан 10.

Продавац је у обавези да обезбеди техничку подршку која подразумева обавезу Продавца да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке који нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Купца. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване.

Члан 11.

Продавац се, Изјавама о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца,потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и потписаним Споразумомо поступању са поверљивим информацијама, обавезује на чување пословне тајне.

Продавац се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

У случају да Продавац ангажује подизвођача, Продавац је у обавези да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразумо поступању са поверљивим информацијама, потписане од стране подизвођача, којим се подизвођач обавезује на чување пословне тајне, односно да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

У случају да је Продавац група понуђача, сваки члан групе понуђача у обавези је да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, и Споразумо поступању са поверљивим информацијама, којим ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Продавца, односно овлашћеног лица сваког члана групе, као и подизвођача, и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, чине саставни део овогУговора.

Продавац, односно сваки члан групе понуђача, одговара Купцу, за штету коју Купац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне, настале од стране Продавца или Подизвођача.

Члан 12.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавацу потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:_____
_____
_____

Члан 13.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за комлетно извршење посла отклонити недостатке.

Члан 14.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени исправном.

Члан 15.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу, најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације, отклонити недостатке или опрему са недостацима замени исправном.

Члан 16.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. ст. 2 и 3, члана 13. став 2, члана 14. став 2. и члана 15. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од купопродајне цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу става 1. овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10 % од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 17.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства фианнсијког обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико

ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Средство финансијског обезбеђења доставити на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за за отклањање грешака у гарантном року.

Средство финансијског обезбеђења доставити на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет.

Члан 18.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњена уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 21.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
Мира Петровић	

Буџет Предузећа,
II Капитална улагања, 12.Систем техничке заштите (ЦАС, АПВ) / 080201.Системи техничке заштите (ЦАС, АПВ), под редним бројем 6.

Јавно предузеће "Пошта Србије"
Пов.број: 2016-72/
Београд, _____. _____. 2017. године

СПОРАЗУМ
О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА
ПАРТИЈА 2.

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије"**,
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: **Пошта Србије**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ II**)

3. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ III**)

4. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ IV**)

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим подацима које ће **УГОВАРАЧУ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV,** постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о купопродаји, пов. бр. _____ од _____. године.

Члан 2.

УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧ III, УГОВАРАЧ IV, обавезан је да све **информације документа и податке** које открије или му постану доступни приликом реализације наведеног Уговора о купопродаји код **Поште Србије,** чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама у смислу овог уговора сматраће се све **информације, документа и подаци,** до којих **УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧ III, УГОВАРАЧ IV,** дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то, да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Неће се сматрати поверљивом информацијом**, документа, подаци и информације,** које имају карактер јавних исправа у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама неће се сматрати **документа, подаци и информације,** чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

УГОВАРАЧ II обавезан је да све своје запослене, као и сва лица која су на било који начин радно ангажована код **УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV** упозори на обавезу чувања поверљивих информација и на могуће законом прописане санкције у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да обавеза чувања поверљивих информација траје и по завршетку уговорних обавеза из уговора о купопродаји, пов. бр ..... и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација од стране уговарача или лица које је радно ангажовано код њега, **Пошта Србије** претрпи штету, **УГОВАРАЧ II,** односно **УГОВАРАЧ III,** односно **УГОВАРАЧ IV,** обавезан је да **Пошти Србије** надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 7.

Пошта Србије обавезна је да све представнике **УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV,** који ће учествовати у реализацији предметне јавне набавке, упозори на обавезу чувања поверљивости информација, а сва лица која буду радно ангажована на реализацији исте, а нису потписала изјаву о чувању пословне тајне спречи да предузимају било какве активности пре њеног потписивања.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог уговора надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у ____ истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по _____ примерка.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

_____

Мира Петровић

УГОВАРАЧ II

_____

УГОВАРАЧ III

_____

УГОВАРАЧ IV

_____

ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД ПАРТИЈА 2.

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије", Београд, који му постану доступни приликом реализације Уговора о купопродаји за јавну набавку набавку Системи техничке заштите обликовану по партијама, за партију 2, **IP видео надзор и опрема техничке заштите уласка у објекат,** ЈН 449/2016 закљученог закљученог са ЈП „Пошта Србије", Београд, пов. број _____, од _____ године.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у складу с одредбама наведеног Уговора,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије", Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије", Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије", Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС", бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије би одавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања."

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи још 5 година.

Ова Изјава чини саставни део предметног Уговора.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија", Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____ , ___.___.20___. године. ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

_____

*(*име *и презиме - штампаним словима)*

_____

(назив предузећа-компаније)

_____

(својеручни потпис)

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1.

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
ПАРТИЈА 1.

1	2	3	4	5	6
Назив	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трошкови
I Систем противпровалне заштите 13 објеката					
Позиција под редним бројем 1.					
Позиција под редним бројем 2.					
Позиција под редним бројем 3.					
Позиција под редним бројем 4.					
Позиција под редним бројем 5.					
Позиција под редним бројем 6.					
Позиција под редним бројем 7.					
Позиција под редним бројем 8.					
Позиција под редним бројем 9.					
Позиција под редним бројем 10.					
Позиција под редним бројем 11.					
I I Систем противпровалне заштите 37 објеката					
Позиција под редним бројем 12.					
Позиција под редним бројем 13.					
Позиција под редним бројем 14					
Позиција под редним бројем 15.					

Позиција под редним бројем 16.					
Позиција под редним бројем 17.					
Позиција под редним бројем 18.					

М.П. **ПОНУЂАЧ**

_____

ПАРТИЈА 1.

9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - јединична цена (без ПДВ-а);
- у колони 3. - јединична цена (са ПДВ-ом);
- у колони 4. - укупна вредност (без ПДВ-а);
- у колони 5. - укупна вредност (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално).*

ПАРТИЈА 2

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7
Назив	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођачка цена / цена набавке	Остали трошкови
Позиција под редним бројем 1.						
Позиција под редним бројем 2.						
Позиција под редним бројем 3.						
Позиција под редним бројем 4.						
Позиција под редним бројем 5.						
Позиција под редним бројем 6.						
Позиција под редним бројем 7.						
Позиција под редним бројем 8.						
Позиција под редним бројем 9.						
Позиција под редним бројем 10.						
Позиција под редним бројем 11.						
Позиција под редним бројем 12.						
Позиција под редним бројем 13.						
Позиција под редним бројем 14.						

М.П.

Понуђач

_____

ПАРТИЈА 2

9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

1. у колони 2. - јединична цена (без ПДВ-а);
2. у колони 3. - јединична цена (са ПДВ-ом);
3. у колони 4. - укупна вредност (без ПДВ-а);
4. у колони 5. - укупна вредност (са ПДВ-ом);
5. у колони 6. - произвођачка цена (уколико је понуђач и произвођач) односно цену набавке (*податак се исказује процентуално);*
6. у колони 7. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално).*

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

ПАРТИЈА 1.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПАРТИЈА 2.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

11.ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

ПАРТИЈА 1.

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

ПАРТИЈА 2.

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку противпровалних система, број ЈН: 449/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 449/2016, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 449/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 449/2016, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 449/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица