



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

**електронске збирке прописа, стручни часописи и литература и остали часописа и
литература за 2017. годину, обликовану по партијама**

Број ЈН: 491/2016



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације)	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 6
4.4. Изјава понуђача	стр. 12
4.5 Изјава физичког лица као понуђача	стр. 13
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 14
5.23 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 23
6. Образац понуде (за партију 1).....	стр. 24
Образац понуде (за партију 2).....	стр. 28
7. Модел уговора (за партију 1).....	стр. 36
Модел уговора (за партију 2).....	стр. 40
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 44
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 44
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 49
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 50
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 51
11. Менично овлашћење.....	стр. 53



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД
(у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11101 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки, интернет страници www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра, електронске збирке прописа, стручни часописи и литература и остали часописи и литература за 2017. годину, обликован по партијама, Бр. ЈН: 491 /2016.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и управљање системом складишта, број факса: 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су електронске збирке прописа, стручни часописи и литература и остали часописи и литература за 2017. годину, обликован по партијама, Бр. ЈН: 491/2016.

Партија 1.- Електронске збирке прописа за 2017. годину;

Партија 2.- Стручни часописи и литература и остали часописи и литература за 2017. годину.

Назив и ознака из општег речника набавке: 48517000-5 Програмски пакет за информационе технологије, 22213000 - 6 Часописи.



3.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

ПАРТИЈА 1.

Техничке карактеристике за партију 1. „Електронска збирка прописа за 2017. годину“

Електронска збирка прописа треба да садржи следеће техничке карактеристике:

- инсталацију и обуку за рад са програмским пакетом,
- овлашћење свим корисницима за преузимање дневних и месечних измена са Интернета,
- стални сервис у погледу допуњавања програма текстовима свих прописа који су потребни корисницима,
- приступ свим важећим и неважећим прописима (архива),
- претраживање по врсти гласила, години и броју гласила,
- претраживање по називу прописа или делу назива прописа,
- претраживање по садржају прописа,
- приступ моделима уговора,
- приступ судској пракси,
- приступ мишљењима министарстава,
- дневна ажурност прописа,
- као и сва текућа софтверска унапређења.

М.П.

Понуђач



3.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ПАРТИЈА 2.

Техничке карактеристике за партију 2. „Стручни часописи и литература и остали часописи и литература за 2017. годину“

РБ.	НАЗИВ
1	Špedicija V 2011 FULL (Software design)
2	Рачуноводствена пракса (Савез рачуноводствених радника Србије)
3	Савремена пракса
4	Часопис Ревизор ИПЦ
5	Каталог возила и номенклатура возила АМС Србије, број I и II за 2017. годину
6	Билтен СУДСКЕ ПРАКСЕ Врховног суда (Интермех)
7	Коментар измењеног и допуњеног Закона о јавним набавкама (Public Aktiv)
8	Коментар закона о раду (Пословни Биро)
9	Службени лист града Београда
10	Информатор ЦЕКОС
11	ПДВ Цекос
12	Привредни саветник
13	Заштита плус, часопис за безбедност и здравље на раду, заштита природне средине и заштита од пожара (ЗАШТИТА ДМ)
14	Правни информатор (ИНТЕРМЕХ)
15	Часопис Ревизија-ДСТ
16	Избор судске праксе ГЛОСАРИЈУМ
17	Часопис Јиса Инфо-Inforeview
18	Часопис Мрежа
19	Часопис Professional Security System-IN TEAM
20	Часопис Заштита у пракси (Југозаштита)
21	Логистика и транспорт (БЕОЛОГИСТИКА)
22	Сат Плус (Сат Медиа Груп)
23	Радно-правни саветник (Пословни биро)
24	Часопис СВЕТ КОМПЈУТЕРА (Политика)
25	Правни инструктор (Paragraf Lex)
26	PC PRESS
27	Примена контног оквира за привредна друштва, задруге и предузетнике (Савез рачуновођа и ревизора Србије)
28	Практична примена МСФИ у Републици Србији (Савез рачуновођа и ревизора Србије)
29	Професионална пракса интерне ревизије (Међународни стандарди интерне ревизије саопштења и смернице за практичну примену) - Савез рачуновођа и ревизора Србије
30	Управљање ризиком пословања - COSO интегрисани оквир (Савез рачуновођа и ревизора Србије)
31	Основи вредновања сталне имовине и обавеза (Савез рачуновођа и ревизора Србије)
32	Рачуноводствене политике (Савез рачуновођа и ревизора Србије)
33	Интерне контроле и интерна ревизија (Савез рачуновођа и ревизора Србије)
34	IATA Dangerous Goods Regulations (DGR) Manual
35	The Sixth Edition (2017) of the Harmonized Systems

5
20



36	Postal Technology International
37	Traffic Technology International
38	Часопис Јавне набавке-Примена у пракси-издавач Институт за економију и право (СТАНДАРД Претплата)
39	Саветник за обрачун, опорезивање и исплату зарада, плата и других примања (ИНГ-ПРО)
40	Речник новијих англицизама (Вера Васић, Твртко Прћић, Гордана Нејгебауер) - Змај, Нови Сад
41	Свет речи - часопис за српски језик и књижевност (Друштво за српски језик и књижевност)
42	Нормативна граматика српског језика (Предраг Пипер, Иван Клајн) - Матица српска, Нови Сад
43	Корпоративна друштвена одговорност (Philip Kotler, Nancy Lee) - Хеспериа
44	Часопис MER-Mail&Express Review, TRIANGLE MANAGEMENT SERVICES LTD, United Kingdom
45	Приручник ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА У ПРАКСИ, Форум Медиа д.о.о. (Приручник са ЦД-ом и 4 квартална ажурирања за 2017. годину)
46	Службени војни лист, МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
47	Часопис НАСЛЕЂЕ бр.16 (Завод за заштиту културе Београда)
48	UNION POSTALE, издање Светског поштанског савеза

М.П.

Понуђач

5
25



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом, да у периоду од 01.07.2016. године до 30.11.2016. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре или Потврде о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.07.2016. године до 30.11.2016. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре или Потврде о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.07.2016. године до 30.11.2016. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.**



4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 2. Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
- 3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом, понуђач доставља **Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,** попуњену, оверену печатом и потписану од стране физичког лица као понуђача, да располаже финансијским средствима неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци (одељак 4.5 Конкурсне документације).

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона и Изјаву из одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- **за правна лица,** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетнике** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица,** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетнике,** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица,** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

5



4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располажем неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по јавној набавци број ЈН: 491/2016.

М.П.

(потпис физичког лица)



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 21 (двадесетједног) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до среде, 04.01.2017. године, најкасније до 08:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЕЛЕКТРОНСКЕ ЗБИРКЕ ПРОПИСА, СТРУЧНИХ ЧАСОПИСА И ЛИТЕРАТУРЕ И ОСТАЛИХ ЧАСОПИСА И ЛИТЕРАТУРЕ ЗА 2017. ГОДИНУ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 491/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЕЛЕКТРОНСКЕ ЗБИРКЕ ПРОПИСА, СТРУЧНИХ ЧАСОПИСА И ЛИТЕРАТУРЕ И ОСТАЛИХ ЧАСОПИСА И ЛИТЕРАТУРЕ ЗА 2017. ГОДИНУ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 491/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у среду, 04.01.2017. године, у 09:30 часова, на адреси: Београд, Таковска број 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране



државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.7 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5, поделељак 5.23.)

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде (за сваку партију посебно)** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
- 2. Техничке карактеристике (спецификације)** - оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 3. Конкурсне документације);
- 3. Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона,** наведених у Одељку 4 -Услови и упутство како се доказује испуњеност услова Конкурсне документације;
- 4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације (за сваку партију посебно)** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- 5. Образац структуре понуђене цене (за сваку партију посебно)** - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 6. Изјаву о независној понуди,** из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 7. Изјаву о непромењеном садржају Конкурсне документације** из Одељка 5, поделељак 5.23 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција.



Напомена: Понуђачи који достављају понуду за обе партије, могу да доставе 1 (једну) бланко сопствену меницу за обе партије за које подносе понуду или по 1 (једну) бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

5.8.1 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.2 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.3 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8.4 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.5 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.6 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.



Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.7 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда, за обе партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија може бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неисправне.

5.10 Попуст које нуди понуђач: Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за једну или обе партије и уколико буде најповољнији у једној, може дати попуст и за другу партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у некој од тих партија. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.

5.11 Захтеви набавке:

Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.



Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету FCO ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, укључујући све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Цена за партију 1 и партију 2 је фиксна и не може се мењати.

- за партију 1

Начин и рок плаћања: - плаћање се врши у року од 20 (двадесет) дана од дана испоруке - инсталације, а на основу испостављеног рачуна.

Рок испоруке: Понуђач је у обавези да електронске збирке прописа испоручи на адресу FCO локација Наручиоца у року од максимум 3 (три) дана од дана достављања Налога за набавку.

Место испоруке: Понуђач је у обавези да робу (електронске збирке прописа), испоручи на адресу ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавку и управљање системом складишта, Таковска 2, 11000 Београд.

Основ за испостављање рачуна: извршена испорука - инсталација.

Рок извршења набавке (реализација): трајање уговора 1 (једна) година.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

- за партију 2

Начин и рок плаћања: 100 % авансно у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања предрачуна, а на основу закљученог уговора и достављене одговарајуће сопствене менице, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска број 2, 11000 Београд.

Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) дана након уплате аванса Купцу изда авансни рачун и исти достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска број 2, 11000 Београд.

Рок испоруке: Испорука по достављању Налога за набавку у року од максимум 3 (три) дана од дана издавања часописа.

Место испоруке: Понуђач је у обавези да робу испоручи у ЈП „Пошта Србије“ Београд, Писарница I спрат, Таковска 2, 11000 Београд.

Основ за испостављање рачуна: меница као гаранција за дати аванс по закљученом уговору.

Рок извршења набавке (реализација): трајање уговора 1 (једна) година.

Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Куповина ће се реализовати у складу са Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.



5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за обе партије:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив плативу неопозиву, банкарску гаранцију.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Гаранција за дати аванс (за партију 2):

Продавац се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана закључења Уговора Наручиоцу, на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије као гаранцију за дати аванс.

Меница из претходног става мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ уговореног аванса са обрачунатим ПДВ-ом као и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од крајњег рока испоруке робе.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 дана пре истека важећег.



У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, сопствена меница за дати аванс ће бити враћена.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла за обе партије:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора Наручиоцу, на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави **1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо,** на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа,** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.13 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.



5.14 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена по партији".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.15 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да приступи закључењу уговора у року од 5 (пет) дана од дана достављања уговора од стране Наручиоца.

5.21 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:



1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.22 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07.30 до 15.30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.23 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку електронске збирке прописа, стручних часописа и литературе и осталих часописа и литературе за 2017. годину, обликовану по партијама, ЈН број 491/2016, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку електронске збирке прописа, стручних часописа и осталих часописа и литературе за 2017. годину, објављивану по партијама, број ЈН - 491/2016
ПАРТИЈА 1 - Електронске збирке прописа за 2017. годину

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон и e-mail адреса: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон и e-mail адреса: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ

Р. бр.	Назив	ЈМ	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Електронске збирке прописа за 2017. годину	kom	87		
Укупна цена без ПДВ-а					

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: - Плаћање се врши у року од 20 дана од дана испоруке - инсталације а на основу испостављеног рачуна.

Рок испоруке: Понуђач је у обавези да електронске збирке прописа испоручи Наручиоцу у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку (максимум 3 (три) дана).

Место испоруке: Понуђач је у обавези да робу (електронске збирке прописа), испоручи на адресу ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавку и управљање системом складишта, Таковска 2, 11000 Београд.

Основ за испостављање рачуна: извршена испорука- инсталација

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.



Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Напомена: Техничке карактеристике (спецификације) за Партију 1. Електронске збирке прописа за 2017. годину (из Одељка 3. Конкурсне документације), потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, су саставни део понуде.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



25 27

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку електронске збирке прописа, стручних часописа и литературе за 2017. годину, обликовану по партијама, број ЈН - 491/2016
ПАРТИЈА 2 - Стручни часописи и литература и остали часописи и литература за 2017. годину

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон и e-mail адреса: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или краћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон и e-mail адреса: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



21. 5

ПОНУДА БРОЈ _____

Р. бр.	Назив	ЈМ	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Špedicija V 2011 FULL (Software design)	ком	6		
2	Рачуноводствена пракса (Савез рачуноводствених радника Србије)	ком	7		
3	Савремена пракса	ком	4		
4	Часопис Ревизор ИПЦ	ком	2		
5	Каталог возила и номенклатура возила АМС Србије, број I и II за 2017. годину	ком	7		
6	Билтен СУДСКЕ ПРАКСЕ Врховног суда (Интермех)	ком	7		
7	Коментар измењеног и допуњеног Закона о јавним набавкама (Рублиц Aktiv)	ком	11		
8	Коментар закона о раду (Пословни Биро)	ком	7		
9	Службени лист града Београда	ком	5		
10	Информатор ЦЕКОС	ком	15		





11	ПДВ Цеко	КОМ	7		
12	Привредни саветник	КОМ	48		
13	Заштита плус, часопис за безбедност и здравље на раду, заштита природне средине и заштита од пожара (ЗАШТИТА ДМ)	КОМ	5		
14	Правни информатор (ИНТЕРМЕХ)	КОМ	5		
15	Часопис Ревизија-ДСТ	КОМ	2		
16	Избор судске праксе ГЛОСАРИЈУМ	КОМ	3		
17	Часопис Јаса Инфо-Инфореview	КОМ	4		
18	Часопис Мрежа	КОМ	1		
19	Часопис Професионал Security Систем-IN TEAM	КОМ	1		
20	Часопис Заштита у пракси (Југозаштита)	КОМ	3		
21	Логистика и транспорт (БЕОЛОГИСТИКА)	КОМ	6		
22	Сат Плус (Сат Медиа Груп)	КОМ	2		
23	Радно-правни саветник (Пословни биро)	КОМ	2		



24	Часопис СВЕТ КОМПЈУТЕРА (Политика)	КОМ	2		
25	Правни инструктор (Параграф Lex)	КОМ	1		
26	PC PRESS	КОМ	4		
27	Примена контног оквира за привредна друштва, задруге и предузетнике (Савез рачуновођа и ревизора Србије)	КОМ	2		
28	Практична примена МСФИ у Републици Србији (Савез рачуновођа и ревизора Србије)	КОМ	2		
29	Професионална пракса интерне ревизије (Међународни стандарди интерне ревизије саопштења и смернице за практичну примену) - Савез рачуновођа и ревизора Србије	КОМ	2		
30	Управљање ризиком пословања - COSO интегрисани оквир (Савез рачуновођа и ревизора Србије)	КОМ	2		
31	Основи вредновања сталне имовине и обавеза (Савез рачуновођа и ревизора Србије)	КОМ	2		
32	Рачуноводствене политике (Савез рачуновођа и ревизора Србије)	КОМ	2		
33	Интерне контроле и интерна ревизија (Савез рачуновођа и ревизора Србије)	КОМ	2		
34	IATA Dangerous Goods Regulations (DGR) Manual	КОМ	1		

25



35	Txe Sixtx Edition (2017) оф тхе Harmonized Systemс	ком	1		
36	Ростал Тецхнологу Интернационал	ком	1		
37	Траффиц Тецхнологу Интернационал	ком	1		
38	Часопис Јавне набавке-Примена у практици-издавач Институт за економију и право (СТАНДАРД Преплата)	ком	1		
39	Саветник за обрачун, опорезивање и исплату зарада, плата и других примања (ИНГ-ПРО)	ком	3		
40	Речник нових англицизама (Вера Васић, Твртко Прћић, Гордана Нејгебауер) - Змај, Нови Сад	ком	1		
41	Свет речи - часопис за српски језик и књижевност (Друштво за српски језик и књижевност)	ком	1		
42	Нормативна граматика српског језика (Предраг Пипер, Иван Клајн) - Матица српска, Нови Сад	ком	1		
43	Корпоративна друштвена одговорност (Рхилин Котлер, Нанцу Lee) - Хеспериа	ком	2		
44	Часопис MER-Mail&Express Review, TRIANGLE MANAGEMENT SERVICES LTD., United Kingdom	ком	1		
45	Приручник ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА У ПРАКСИ, Форум Медиа д.о.о. (Приручник са ЦД-ом и 4 квартална ажурирања за 2017.	ком	1		

годину)					
46	Службени војни лист, МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ	ком	1		
47	Часопис НАСЛЕЂЕ бр.16 (Завод за заштиту културе Београда)	ком	1		
48	UNION POSTALE, издање Светског поштанског савеза	ком	1		
Укупно без ПДВ-а					

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: 100 % авансно у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања предачуна, а на основу закљученог уговора и достављене одговарајуће сопствене менице, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска број 2, 11000 Београд.

Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) дана након уплате аванса Наручиоцу изда авансни рачун и исти достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска број 2, 11000 Београд.

Рок испоруке: Испорука по достављању Налога за набавку у року од _____ дана од дана издавања часописа (максимум 3 (три) дана).

Место испоруке: Понуђач је у обавези да робу испоручи у ЈП „Пошта Србије“, Београд, Писарница I спрат, Таковска 2, 11000 Београд.

Основ за испостављање рачуна: меница као гаранција за дати аванс по закљученом уговору

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.



Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Напомена: Техничке карактеристике (спецификације) за Партију 2. Стручни часописи и литература и остали часописи и литература за 2017. годину (из Одељка 3. Конкурсне документације), потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, су саставни део понуде.

Попусти које нуди понуђач:

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.



25 51



Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2016-186049/

Београд, _____, 2017 године

7.МОДЕЛ УГОВОРА

за партију 1

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“ Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: електронске збирке прописа, стручни часописи и литература и остали часописи и литература за 2017. годину, обликоване по партијама, број ЈН: 491/2016.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број //////// од ////////// за партију 1.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја електронске збирке прописа за 2017. годину, партија 1 (у даљем тексту: електронска збирка прописа), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____ године заведеној код Купца под бројем //// од //////// године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____), без ПДВ-а.

Цена мора бити дата на паритету FCO ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, укључујући инсталацију и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Куповина ће се реализовати у складу са Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије" Београд, а преостали део биће реализован, уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.



Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за робом која је предмет куповине.

Члан 3.

Продавац је у обавези да електронску збирку прописа, испоручи на адресу ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска број 2, 11000 Београд, у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку.

Купац ће Налог за набавку испоставити Продавцу у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Уговорне стране сагласне су да испоручена електронска збирка прописа мора бити у складу са закљученим уговором, а у свему према понуди Продавца која је саставни део овог уговора.

Члан 4.

Продавац је обавезан да за Електронску збирку прописа за 2017. годину обезбеди:

- инсталацију и обуку за рад са програмским пакетом,
- овлашћење свим корисницима за преузимање дневних и месечних измена са Интернета,
- стални сервис у погледу допуњавања програма текстовима свих прописа који су потребни корисницима,
- приступ свим важећим и неважећим прописима (архива),
- претраживање по врсти гласила, години и броју гласила,
- претраживање по називу прописа или делу назива прописа,
- претраживање по садржају прописа,
- приступ моделима уговора,
- приступ судској пракси,
- приступ мишљењима министарстава,
- дневна ажурност прописа,
- као и сва текућа софтверска унапређења.

Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од 20 (двадесет) дана од дана испоруке - инсталације, а на основу испостављеног рачуна.

Адреса за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска број 2, 11000 Београд. На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 6.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:



Члан 7.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом испоруке-инсталирања електронске збирка прописа, Купац неће дозволити испоруку-инсталирање, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу, најкасније у року од 2 (два) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Записника о недостацима инсталира електронску збирку захтеваних карактеристика.

Члан 8.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене приликом испоруке-инсталирања електронске базе прописа, већ су се испојиле током употребе, Купац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке.

Члан 9.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора Купцу, на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.



Члан 10.

У случају да Продавац касни са извршењем своје обавезе из члана 3. став 1. члан 7. став 2. и члан 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности електронске базе прописа, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходог става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише до 10% од укупне вредности овог уговора.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа: I Оперативни трошак/28.Стручни часописи и литература/ 010109. Стручни часописи и литература, под редним бројем 2.



Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд

Број: 2016-186049/

Београд, _____, 2016. године

7.МОДЕЛ УГОВОРА
за партију 2

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“ Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: електронске збирке прописа, стручни часописи и литература и остали часописи и литература за 2017. годину, обликоване по партијама, број ЈН: 491/2016.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ///////// од ///////// за партију 2.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја стручних часописа и литературе и осталих часописа и литературе за 2017. годину, партија 2 (у даљем тексту: часопис), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____ године заведеној код Купца под бројем //// од ///////// године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност робе из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____), без ПДВ-а.

Цене морају бити дате на паритету FCO ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, укључујући све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Куповина ће се реализовати у складу са Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", а преостали део биће реализован, уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за робом која је предмет куповине.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Члан 3.

Продавац је обавезан да робу испоручује Купцу по достављању Налога за набавку, у року од _____ дана од дана издавања часописа на паритету FCO ЈП „Пошта Србије“, Писарница I спрат, Таковска 2, 11000 Београд.

Купац ће Налог за набавку испоставити Продавцу у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Уговорне стране сагласне су да испоручена роба мора бити у складу са закљученим уговором, а у свему према понуди Продавца која је саставни део овог уговора.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу 100 % авансно у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања предрачуна, а на основу закљученог уговора и достављене одговарајуће сопствене менице, на адресу Купца: ЈП „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска број 2, 11000 Београд.

Продавац је обавезан да у року од 3 (три) дана након уплате аванса Купцу изда авансни рачун и исти достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска број 2, 11000 Београд.

Испорука штампаних издања вршиће се у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а.

Продавац се обавезује да за извршену испоруку, два пута у току године достави рачуне за правдање аванса.

Адреса за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска број 2, 11000 Београд. На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом испоруке, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу одмах, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Записника о недостацима отклони недостатке или робу замени исправном.



Члан 7.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема робе, већ су се испојиле током употребе, Купац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 8.

Продавац се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана закључења Уговора Купцу, на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије као гаранцију за дати аванс.

Меница из претходног става мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ уговореног аванса са обрачунатим ПДВ-ом као и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу- писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од крајњег рока испоруке робе.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, сопствена меница за дати аванс ће бити враћена.

Члан 9.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора Купцу, на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.



У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 10.

У случају да Продавац касни са извршењем своје обавезе из члана 3. став 1, члан 6. став 2. и члан 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходог става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише до 10% од укупне вредности овог уговора.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Милан Кркобабић, дипл. ек.

Буџет Предузећа: I Оперативни трошак/28.Стручни часописи и литература/ 010109. Стручни часописи и литература, под редним бројем 2.

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7	8
Назив	ЈМ	Захтевана количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-а)	Укупна вредност FCO локација Купца (без ПДВ-а)	Укупна вредност FCO локација Купца (са ПДВ-а)	Остали Трошкови
ПАРТИЈА 1. Електронске збирке прописа за 2017. годину							
1. Електронске збирке прописа за 2017. годину	ком	87					
ПАРТИЈА 2. Стручни часописи и литература и остали часописи и литература за 2017. годину							
Špedicija V 2011 FULL (Software design)	ком	6					
Рачуноводствена пракса (Савез рачуноводствених радника Србије)	ком	7					
Савремена пракса	ком	4					
Часопис Ревизор ИПЦ	ком	2					
Каталог возила и номенклатура возила АМС Србије, број I и II за 2017. годину	ком	7					
Билтен СУДСКЕ ПРАКСЕ Врховног суда (Интермех)	ком	7					
Коментар измењеног и допуњеног Закона о јавним набавкама (Рублиц Aktiv)	ком	11					



Коментар закона о раду (Пословни Биро)	ком	7					
Службени лист града Београда	ком	5					
Информатор ЦЕКОС	ком	15					
ПДВ Цекос	ком	7					
Привредни саветник	ком	48					
Заштита плус, часопис за безбедност и здравље на раду, заштита природне средине и заштита од пожара (ЗАШТИТА ДМ)	ком	5					
Правни информатор (ИНТЕРМЕХ)	ком	5					
Часопис Ревизија-ДСТ	ком	2					
Избор судске праксе ГЛОСАРИЈУМ	ком	3					
Часопис Јиса Инфо- Inforeview	ком	4					
Часопис Мрежа	ком	1					
Часопис Професионал Security System-IN TEAM	ком	1					
Часопис Заштита у пракси (Југозаштита)	ком	3					
Логистика и транспорт (БЕОЛОГИСТИКА)	ком	6					
Сат Плус (Сат Медиа Груп)	ком	2					
Радно-правни саветник (Пословни биро)	ком	2					
Часопис СВЕТ КОМПЈУТЕРА (Политика)	ком	2					
Правни инструктор (Параграф Lex)	ком	1					



PC PRESS	ком	4							
Примена контног оквира за привредна друства, задруге и предузетнике (Савез рачуновођа и ревизора Србије)	ком	2							
Практична примена МСФИ у Републици Србији (Савез рачуновођа и ревизора Србије)	ком	2							
Професионална пракса интерне ревизије (Међународни стандарди интерне ревизије саопштења и смернице за практичну примену) - Савез рачуновођа и ревизора Србије	ком	2							
Управљање ризиком пословања - COSO интегрисани оквир (Савез рачуновођа и ревизора Србије)	ком	2							
Основи вредновања сталне имовине и обавеза (Савез рачуновођа и ревизора Србије)	ком	2							
Рачуноводствене политике (Савез рачуновођа и ревизора Србије)	ком	2							
Интерне контроле и интерна ревизија (Савез рачуновођа и ревизора Србије)	ком	2							
IATA Dangerous Goods Regulations (DGR) Manual	ком	1							
The Sixt Edition (2017) of the Harmonized System	ком	1							
Ростал Technology	ком	1							



Handwritten signature and initials in blue ink at the bottom right corner of the page.

Интернaционал									
Траффиц Тецхнологи Интернaционал	ком	1							
Часопис Јавне набавке- Примена у пракси-издавач Институт за економију и право (СТАНДАРД Преплата)	ком	1							
Саветник за обрачун, опорезивање и исплату зарада, плата и других примања (ИНГ-ПРО)	ком	3							
Речник новијих англицизама (Вера Васић, Твртко Прћић, Гордана Нејгебауер) - Змај, Нови Сад	ком	1							
Свет речи - часопис за српски језик и књижевност (Друство за српски језик и књижевност)	ком	1							
Нормативна граматика српског језика (Предраг Пипер, Иван Клајн) - Матица српска, Нови Сад	ком	1							
Корпоративна друштвена одговорност (Рхилип Котлер, Нанцу Lee) - Хеспериа	ком	2							
Часопис MER-Mail&Express Review, TRIANGLE MANAGEMENT SERVICES LTD., United Kingdom	ком	1							
Приручник ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА У ПРАКСИ, Форум Медиа д.о.о. (Приручник са	ком	1							



21. 87

ЦД-ом и 4 квартална ажурирања за 2017. годину)							
Службени војни лист, МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ	ком	1					
Часопис НАСЛЕЂЕ бр.16 (Завод за заштиту културе Београда)	ком	1					
UNION POSTALE, издање Светског поштанског савеза	ком	1					

М.П.

ПОНУЂАЧ



Handwritten signature and date: 25/5



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а;
- у колони 5. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - укупна вредност FCO локација магацин Купца (без ПДВ-а);
- у колони 7. - укупна вредност FCO локација магацин Купца (са-ПДВ-ом);
- у колони 8. - остали трошкови - *(податак се исказује процентуално).*



9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Партија 1.- Електронске збирке прописа за 2017. годину

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

Партија 2.- Стручни часописи и литература и остали часописи и литература за 2017. годину

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Партија 1.- Електронске збирке прописа за 2017. годину

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку електронске збирке прописа, стручни часописи и литература и остали часописи и литература за 2017. годину, обликовану по партијама Бр. ЈН: 491/2016, за Партију 1.- Електронске збирке прописа за 2017. годину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Партија 2.- Стручни часописи и литература и остали часописи и литература за 2017. годину

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку електронске збирке прописа, стручни часописи и литература и остали часописи и литература за 2017. годину, обликовану по партијама Бр. ЈН: 491/2016, за Партијау 2.- Стручни часописи и литература и остали часописи и литература за 2017. годину, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 491/2016, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 491/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 491/2016, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 491/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица