ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

ПОШТА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
ПРОТИВПРОВАЛНИ СИСТЕМИ

Бр. ЈН: 546/2016

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 05-21

С А Д Р Ж А Ј :

1. **Општи подаци о јавној набавци..... стр. 3**

2. **Подаци о предмету јавне набавке..... стр.3**

3. **Техничке карактеристике и спецификација ..... стр. 4**
4. **Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова..... стр. 5**
   - **4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 ..... стр. 5**
   - **4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76..... стр. 5**
   - **4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона..... стр. 6**
   - **4.4 Изјава..... стр.15**
   - **4.5 Списак извршених испорука, уградњи, инсталација и пуштања у рад система противпровалне заштите стр.16**
   - **4.6 Изјава понуђача..... стр.18**

5. **Упутство понуђачима како да сачине понуду..... стр.19**
6. **Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације..... стр.36**
7. **Образац понуде стр.37**

8. **Модел уговора стр.43**

9. **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни..... стр.56**
   - **9.1 Образац структуре понуђене цене стр.56**
   - **9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене..... стр.58**

10. **Образац трошкова припреме понуде стр.59**

11. **Образац Изјаве о независној понуди стр.60**

12. **Менично овлашћење..... стр.61**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке (у даљем тексту - Портал јавних набавки), интернет страници Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су **добра - противпровални системи, у отвореном поступку, бр. ЈН: 546/2016.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 011/3022-198

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су противпровални системи, бр. ЈН: 546/2016.

Назив и ознака из општег речника набавке: 35120000-1 - Надзорни и сигурносни системи и уређаји.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет набавке је систем противпровалне заштите сачињен од 40 локалних противпровалних система, опреме и софтвера за надзорни центар Наручиоца и њихова инсталација са инсталационим материјалом.

Понуђач је дужан да поред испоруке опреме и софтвера изврши најоптималнију инсталацију, сетовање, партиционисање и подешавање у складу са захтевом Нраучиоца и пуштања у рад, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року и припадајућу обуку.

Предмет набавке су и сва неопходна повезивања / конфигурисања / програмирања / прилагођавања софтвера или више њих, како би интеграција била спроведена у потпуности по захтевима Наручиоца.

Детаљан списак и адресе објеката биће достављен одабраном понуђачу у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

НАПОМЕНА: Одељак 3. Техничке карактеристике и спецификација опреме, из предметне Конкурсне документације, као и преостали део из одељка 6. предметне Конкурсне документације, прилог Обрасцу понуде, у складу са чланом 15. Закона о јавним набавкама су под заштитом поверљивости података и заинтересовано лице исте може преузети под условима и на начин описан у одељку 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, пододељак 5.15.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

1. да располаже пословним капацитетом тј., да је у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне заштите, сачињених од локалних противпровалних система и опреме и софтвера за надзорни центар клијента.

2. да располаже довољним кадровским капацитетом, тј. да у радном односу има минимум 3 (три) дипломирана инжењера и 6 (шест) техничара, који су радно ангажовани код понуђача.

3. да располаже техничким капацитетом, тј. да располаже сервисним центром за обављање делатности који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи осим државних празника), 52 недеље годишње.

4. Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 или одговарајуће.
Напомена: ***Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.*** Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

5. Сертификат о испуњености стандарда ISO 9001 или одговарајуће.
Напомена: ***Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.***
Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

6. Документи о овлашћењу Понуђача, издати од стране произвођача понуђене опреме и софвера система противпровалне заштите или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача понуђене опреме и софвера система противпровалне заштите за територију – регион која обухвата Републику Србију да Понуђач може да продаје, уграђује, инсталира и одржава наведену опрему и софтвер.

7. да понуђена опрема и софтвер поседују техничке карактеристике захтеване у одељку 3. Конкурсне документације.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:
1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.
3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Списак извршене испоруке, уградње, инсталације и пуштања у рад система противпровалне заштите, сачињених од локалних противпровалних система и опреме и софтвера за надзорни центар клијента, којима се доказује реализација уговора (једног или више), у укупној вредност не мање од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а, за период од претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, из одељка 4.5 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и **Потврде/а,** која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица наручиоца, као доказ да је понуђач, у уговореним роковима и квалитету, у укупној вредност не мање од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а, у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне заштите, сачињених од локалних противпровалних система и опреме и софтвера за надзорни центар клијента.

2. Копија радних књижица, уговора о раду или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), којим понуђач доказује да је лице ангажовано код понуђача, за минимум 3 (три) дипломирана инжењера и 6 (шест) техничара.
- Од наведених дипломираних инжењера, потребно је доставити лиценцу бр. 353 - одговорни пројектант телекомуникационих мрежа за 1 (једног) инжењера и лиценцу бр. 453 - одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа за 1 (једног) инжењера. Уз сваку лиценцу мора бити достављен доказ о року важења лиценце издат у складу са Републичким законом о изградњи и планирању. Лиценце морају бити важеће на дан отварања понуде.
- Најмање један дипломирани инжењер и два техничара који су радно ангажовани код Понуђача морају да поседују дипломе, сертификате или друге документе о овлашћењу издате од стране произвођача понуђене опреме и софвера система противпровалне заштите или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача понуђене опреме и софвера система противпровалне заштите за територију – регион која обухвата Републику Србију, као доказ да су оспособљени за њихову инсталацију, програмирање, интеграцију и одржавање.

3. Копију власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу или лизингу пословног простора, за сервисни центар наведен у понуди, као доказ да поседује минимум један сервисни центар у Србији,који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи осим државних празника), 52 недеље годишње.

4. Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 или одговарајуће.
Напомена: ***Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.*** Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

5. Сертификат о испуњености стандарда ISO 9001 или одговарајуће.
Напомена: ***Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.***
Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

6. Документи о овлашћењу Понуђача, издати од стране произвођача понуђене опреме и софвера ситема противпровалне заштите или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача понуђене опреме и софвера ситема противпровалне заштите за територију – регион која обухвата Републику Србију да Понуђач може да продаје, уграђује, инсталира и одржава наведену опрему и софтвер.

7. <u>Техничка документација приликом достављања понуде:</u>
Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

- Орјентациону хронолошку пројекцију динамике извођења посла, у коју требају бити укључене активности: обилазак објеката, израда идејних решења, инсталације и уградња опреме по објектима почевши од надзорног центра, израда и достављање пројеката изведеног стања, обуке, квалитативни пријеми и слично.
- Потребно је доставити конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача. Понуђач је у обавези да достави каталог или проспект произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме, са називом, типом и ознаком. Уколико каталог или проспект не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему.
- Опис понуђеног техничког решења (са карактеристикама и функционалностима понуђене опреме и софтвера, које морају одговарати захтеваним техничким карактеристикама).
- Блок шему топологије целог понуђеног система који се састоје од опреме за противпровалну заштиту на објектима, опреме у КОЦ-у и мреже са јасно уцртаним и обележеним свим елементима (централа / контролери / модули / периферна опрема на објектима, сервери / клијенти у КОЦ-у и остала опрема / компоненте, мрежна конекција) и на њима инсталираним потребним софтверима / апликацијама наведеним у опису понуђеног техничког решења, и опис свих техничких могућности у вези са флексибилношћу топологије (евентуална проширења, интеграције итд.).
- Списак потребног софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, лиценци, модула, контролних тачака и слично са њиховим називом, типом, бројем, врстом, начином лиценцирања и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.

4.3.2 <u>Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.</u>

Испуњеност <u>обавезних услова, из члана 75. Закона</u>, за учешће у поступку јавне набавке, <u>ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ</u>, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Списак извршене испоруке, уградње, инсталације и пуштања у рад система противпровалне заштите, сачињених од локалних противпровалних система и опреме и софтвера за надзорни центар клијента, којима се доказује реализација уговора (једног или више), у укупној вредност не мање од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а, за период од претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, из одељка 4.5 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и **Потврде/а,** која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица наручиоца, као доказ да је понуђач, у уговореним роковима и квалитету, у укупној вредност не мање од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а, у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне заштите, сачињених од локалних противпровалних система и опреме и софтвера за надзорни центар клијента.

2. Копија радних књижица, уговора о раду или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), којим понуђач доказује да је лице ангажовано код понуђача, за минимум 3 (три) дипломирана инжењера и 6 (шест) техничара.
Од наведених дипломираних инжењера, потребно је доставити лиценцу бр. 353 - одговорни пројектант телекомуникационих мрежа за 1 (једног) инжењера и лиценцу бр. 453 - одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа за 1 (једног) инжењера. Уз сваку лиценцу мора бити достављен доказ о року важења лиценце издат у складу са Републичким законом о изградњи и планирању. Лиценце морају бити важеће на дан отварања понуде.

Најмање један дипломирани инжењер и два техничара који су радно ангажовани код Понуђача морају да поседују дипломе, сертификате или друге документе о овлашћењу издате од стране произвођача понуђене опреме и софвера система противпровалне заштите или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача понуђене опреме и софвера система противпровалне заштите за територију – регион која обухвата Републику Србију, као доказ да су оспособљени за њихову инсталацију, програмирање, интеграцију и одржавање.

3. Копију власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу или лизингу пословног простора, за сервисни центар наведен у понуди, као доказ да поседује минимум један сервисни центар у Србији,који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи осим државних празника), 52 недеље годишње.

4. Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 или одговарајуће.
Напомена: ***Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.*** Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

5. Сертификат о испуњености стандарда ISO 9001 или одговарајуће.
Напомена: ***Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.*** Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

6. Документи о овлашћењу Понуђача, издати од стране произвођача понуђене опреме и софвера ситема противпровалне заштите или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача понуђене опреме и софвера ситема противпровалне заштите за територију – регион која обухвата Републику Србију да Понуђач може да продаје, уграђује, инсталира и одржава наведену опрему и софтвер.

7. <u>Техничка документација приликом достављања понуде:</u>
Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

- Орјентациону хронолошку пројекцију динамике извођења посла, у коју требају бити укључене активности: обилазак објеката, израда идејних решења, инсталације и уградња опреме по објектима почевши од надзорног центра, израда и достављање пројеката изведеног стања, обуке, квалитативни пријеми и слично.
- Потребно је доставити конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача. Понуђач је у обавези да достави каталог или проспект произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме, са називом, типом и ознаком. Уколико каталог или проспект не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему.
- Опис понуђеног техничког решења (са карактеристикама понуђене опреме и софтвера, које морају одговарати захтеваним техничким карактеристикама).
- Блок шему топологије целог понуђеног система који се састоје од опреме за противпровалну заштиту на објектима, опреме у КОЦ-у и мреже са јасно уцртаним и обележеним свим елементима (централа / контролери / модули /

периферна опрема на објектима, сервери / клијенти у КОЦ-у и остала опрема / компоненте, мрежна конекција) и на њима инсталираним потребним софтверима/апликацијама наведеним у опису понуђеног техничког решења, и опис свих техничких могућности у вези са флексибилношћу топологије (евентуална проширења, интеграције итд.).

- Списак потребног софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, лиценци, модула, контролних тачака и слично са њиховим називом, типом, бројем, врстом, начином лиценцирања и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Списак извршене испоруке, уградње, инсталације и пуштања у рад система противпровалне заштите, сачињених од локалних противпровалних система и опреме и софтвера за надзорни центар клијента, којима се доказује реализација уговора (једног или више), у укупној вредност не мање од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а, за период од претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, из одељка 4.5 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и **Потврде/а,** која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица наручиоца, као доказ да је понуђач, у уговореним роковима и квалитету, у укупној вредност не мање од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а, у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне

заштите, сачињених од локалних противпровалних система и опреме и софтвера за надзорни центар клијента.

2. Копија радних књижица, уговора о раду или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), којим понуђач доказује да је лице ангажовано код понуђача, за минимум 3 (три) дипломирана инжењера и 6 (шест) техничара.
Од наведених дипломираних инжењера, потребно је доставити лиценцу бр. 353 - одговорни пројектант телекомуникационих мрежа за 1 (једног) инжењера и лиценцу бр. 453 - одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа за 1 (једног) инжењера. Уз сваку лиценцу мора бити достављен доказ о року важења лиценце издат у складу са Републичким законом о изградњи и планирању. Лиценце морају бити важеће на дан отварања понуде.
Најмање један дипломирани инжењер и два техничара који су радно ангажовани код Понуђача морају да поседују дипломе, сертификате или друге документе о овлашћењу издате од стране произвођача понуђене опреме и софвера система противпровалне заштите или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача понуђене опреме и софвера система противпровалне заштите за територију – регион која обухвата Републику Србију, као доказ да су оспособљени за њихову инсталацију, програмирање, интеграцију и одржавање.

3. Копију власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу или лизингу пословног простора, за сервисни центар наведен у понуди, као доказ да поседује минимум један сервисни центар у Србији,који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи осим државних празника), 52 недеље годишње.

4. Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 или одговарајуће.
Напомена: ***Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.***
Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

5. Сертификат о испуњености стандарда ISO 9001 или одговарајуће.
Напомена: ***Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.***
Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

6. Документи о овлашћењу Понуђача, издати од стране произвођача понуђене опреме и софвера ситема противпровалне заштите или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача понуђене опреме и софвера ситема противпровалне заштите за територију – регион која обухвата Републику Србију да Понуђач може да продаје, уграђује, инсталира и одржава наведену опрему и софтвер.

7. <u>Техничка документација приликом достављања понуде:</u>
Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

- Орјентациону хронолошку пројекцију динамике извођења посла, у коју требају бити укључене активности: обилазак објеката, израда идејних решења, инсталације и уградња опреме по објектима почевши од надзорног центра, израда и достављање пројеката изведеног стања, обуке, квалитативни пријеми и слично.
- Потребно је доставити конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача. Понуђач

је у обавези да достави каталог или проспект произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме, са називом, типом и ознаком. Уколико каталог или проспект не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему.

- Опис понуђеног техничког решења (са карактеристикама и функционалностима понуђене опреме и софтвера, које морају одговарати захтеваним техничким карактеристикама).
- Блок шему топологије целог понуђеног система који се састоје од опреме за противпровалну заштиту на објектима, опреме у КОЦ-у и мреже са јасно уцртаним и обележеним свим елементима (централа / контролери / модули / периферна опрема на објектима, сервери / клијенти у КОЦ-у и остала опрема / компоненте, мрежна конекција) и на њима инсталираним потребним софтверима / апликацијама наведеним у опису понуђеног техничког решења, и опис свих техничких могућности у вези са флексибилношћу топологије (евентуална проширења, интеграције итд.).
- Списак потребног софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, лиценци, модула, контролних тачака и слично са њиховим називом, типом, бројем, врстом, начином лиценцирања и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољња, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем:

- да је понуђена опрема нова, некоришћена, и да је из производног програма наведеног произвођача,
- да су понуђени услови за потпуно отклањање кварова на опреми у гарантном периоду подржани оригиналним произвођачким деловима и
- да ћу извршити обуку захтеваног броја запослених Наручиоца у обиму и квалитету таквом да могу самостално да обављају наведене радње.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

4.5 СПИСАК ИЗВРШЕНИХ ИСПОРУКА, УГРАДЊИ, ИНСТАЛАЦИЈА И ПУШТАЊА У РАД СИСТЕМА ПРОТИВПРОВАЛНЕ ЗАШТИТЕ, САЧИЊЕНИХ ОД ЛОКАЛНИХ ПРОТИВПРОВАЛНИХ СИСТЕМА И ОПРЕМЕ И СОФТВЕРА ЗА НАДЗОРНИ ЦЕНТАР КЛИЈЕНТА

Ред. бр.	Назив купца/наручиоца	Број под којим је уговор заведен	Уговорена вредност у динарима без ПДВ-а	Период извршења
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Датум **М.П.** **Понуђач**

_____ _____

ПОТВРДА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____
КОНТАКТ ОСОБА: _____

ПОТВРДА

Којом потврђује да је понуђач:

Купцу / Наручиоцу извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне заштите сачињених од локалних противпровалних система и опреме и софтвера за надзорни центар клијента

Број под којим је уговор заведен	Период извршења	Уговорена вредност у динарима без ПДВ-а

Потврда се издаје на захтев понуђача: _____
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке противпровални системи, бр. ЈН: 546/2016, за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Дана _____ **М.П.** _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Потврду копирати у потребном броју примерака

4.6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 25 (двадесетпет) дана** од дана објављивања позива **за подношење понуда на Порталу јавних набавки** Управе за јавне набавке, односно **до** ПОНЕДЕЉКА, 27.02.**2017. године,** најкасније **до** 10:00 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРОТИВПРОВАЛНИХ СИСТЕМА, број ЈН: 546/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, **са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРОТИВПРОВАЛНИХ СИСТЕМА, број ЈН: 546/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у Београду, 27.02.**2017. године, у** 11:30 **часова,** на адреси Таковска 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.
Део понуде који се односи на техничку документацију мора бити достављен и у електронском облику. Уколико се увидом у достављену понуду установи да се садржај у писаном и електронском облику разликује, сматраће се да је релевантна писана верзија.
Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, као и на основу поверљивог дела конкурсне документације који је лично преузео након потписивања Изјаве о чувању пословне, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Технички захтеви противпровални системи (набавка опреме са услугом уградње), потписани од стране овлашћеног лица и печатом оверени, из одељка 3. Конкурсне документације.**
4. **Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
5. **Изјава о чувању пословне тајне приликом преузимања поверљивог дела Конкурсне документације, из одељка 5.27 Конкурсне документације;**
6. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву понуђача из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
8. **Споразум о поступању са поверљивим информацијама из одељка 8. Конкурсне документације оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког члана групе понуђача, као и подизвођача.**

9. **Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“, потписана од стране учесника (физичких лица) у реализацији уговора.**
10. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
11. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
12. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (пододељак 5.14 конкурсне документације)**

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 7. Конкурсне документације**).
Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена **(Одељак 9. Конкурсне документације)**.

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 10. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из **Одељка 11. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету FCO локације Наручиоца, укључујући испоруку опреме, уградњу, инсталацију и подешавање опреме, хардвера, софтвера и оперативних система, обуку, израду техничке документације, пуштање система у рад, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року, царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **достави**

две бланко сопствене менице, или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави две бланко сопствене менице или неопозиву **безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става **морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења меница, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.
Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Заштита поверљивости података:

Након преузимања Конкурсне документације са Портала Управе за јавне набавке, заинтересовано лице потписује Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и стиче право и на део Конкурсне документације који се односи на захтеване техничке карактеристике и спецификације предметне набавке, који је означен као „пословна тајна - поверљиво“. Наведену изјаву Понуђач потписује у просторијама Наручиоца, Таковска 2, Београд.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ је јединствено нумерисана и евидентирана и једино као таква издата одговорној (или валидно овлашћеној) особи понуђача, чији се лични подаци чувају уз потписану Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се може користити само у сврху припремања понуде.

Прималац преузете копије дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Без икаквог изузетка поверљиву природу имају делови конкурсне документације са ознаком „пословна тајна - поверљиво“, а односе се на техничке карактеристике, спецификације и захтеве из ове конкурсне документације.

Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.
У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року који не може бити дужи **од 25 (двадесетпет) дана** од дана отварања понуда, **односно у року од 40 дана** од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.18 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.19 Захтеви набавке

Начин и рок плаћања: минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 дана након достављања рачуна за комплетно извршење посла, а на основу Записника о комплетном извршењу посла.

Рок за завршетак комплетног посла: максимално 270 (двестотинеседамдесет) дана од дана достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Он укључује хронолошким редом следеће активности: испоруку, монтажу, подешавање и пуштање у рад опреме и софтвера у КОЦ-у, а затим и на објектима и обуку запослених. Обавеза изабраног понуђача је да у року не дужем од 10 дана од дана достављања налога за набавку сачини, усагласи са Наручиоцем и достави прецизну хронолошку пројекцију динамике извођења посла, у коју требају бити укључене активности: обилазак објеката, израда идејних решења, испоруке, инсталације и уградња опреме по објектима почевши од надзорног центра, израда и достављање пројеката изведеног стања, обуке, провере по објектима, квалитативни пријем и слично. Предуслов за проверу по објектима и каснију израду записника о комплетном извршењу посла је да су извршена подешавања, конфигурисања и потребна програмирања софтвера у КОЦ-у, на начин да Комисија може проверити захтеване функционалности.

Техничка подршка за Нарачиоца нема ограничења отпочињања (од дана потписивања уговора), а завршава се истеком гарантног рока.

Понуђач је у обавези да достави приликом пуштања система у рад следеће:

- ***Техничку документацију о изведеној интеграцији*** у КОЦ-у која подразумева: детаљан опис система, опреме и потребног софтвера, шифре за приступање истим (ако су потребне), шему њиховог повезивања, корисника, операторска и администраторска упутства, гарантне

листове, најкасније до дана пуштања изведене интеграције у рад, у писаном и електронском облику на српском језику. Понуђач је у обавези да достави инсталационе копије свог захтеваног и потребног софтвера које се испоручује и инсталира, са њиховим називом, типом, бројем, верзијом и начином лиценцирања, одржавања и проширивања („upgrade“).

- ***Техничку документацију изведнеог стања*** за сваки објекат појединачно где је уграђен противпровални систем, која подразумева: детаљан опис изведеног система, опреме и потребног софтвера, шему повезивања, корисничка упутства, најкасније до дана пуштања система у рад, у писаном и електронском облику на српском језику. Техничка документација изведеног стања за сваки објекат појединачно на српском језику у писаном (2 примерка), мора битит укоричена и са нумерисаним странама, која ће бити усаглашена пре коначног пријема са Наручиоцем. Формат цртежа мора бити такав да омогући јасну читљивост свих уцртаних компоненти, њихове називе и начин и шему везивања. на читљивост свих уцртаних компоненти, њихове називе и начин и шему везивања. На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем.
- ***Изјава Понуђача*** да су сви параметри, протоколи, процедуре и софтвер инсталираних система и свих њихових елемената, у потпуности доступни Наручиоцу, без административних и других ограничења, као и да коришћење и администрирање свих софтвера, лиценци, протокола, кодова, скрипти, апликација и програма израђених по захтеву Наручиоца не садрже скривене трошкове, шифре или забране приступа.

Обука:

Понуђач је обавезан да одржи обуку за кориснике, оператере и администраторе који су запослени код Наручиоца, на којој би се оспособили за коришћење, одржавање, сетовања/е и експлоатацију опреме и софтвера, пре званичног квалитативног пријема.

Обука за кориснике (у зависности од броја запослених на објекту, а најмање један) на објектима мора бити одржана на сваком објекту где је инсталиран и пуштен у рад локални противпровални систем и мора да обухвати:

- упознавање са основним карактеристикама производа;
- оспособљавање за коришћење система,
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на самој опреми;

Обуци мора да претходи достављање корисничког упутства (у два писана примерка), на српском језику. Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду о извршеној обуци и одговарајућој оспобљености у најмање два примерка (један за запосленог на кога потврда гласи, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Обука за оператере (најмање осам запослених) из надзорног центра Наручиоца, у надзорном центру Наручиоца, мора да обухвати:

- Упознавање са основним карактеристикама производа;
- оспособљавање за коришћење система и рад са софтвером,
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на опреми и софтверу;

Понуђач је у обавези да најмање 7 дана пре одржавања обуке, достави оператерска упутства (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику. Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду о извршеној обуци и одговарајућој оспобљености у најмање два примерка (један за запосленог на кога потврда гласи, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Обука за администраторе (један до два запослена) система противпровалне заштите, у надзорном центру Наручиоца, мора да обухвати:

- упознавање са логичким фукционалностима система због даљег развоја и унапређења,
- оспособљавање за детекцију проблема и дефеката на систему или његовим елементима, самостално решавање већине грешака у функционисању система,

- оспособљавање за администрирање и програмирање система и остало од значаја за несметано фукционисање система,
- оспособљавање за анализу лог фајлова и пружања техничке подршке.

Понуђач је у обавези да најмање 7 (седам) дана пре одржавања обуке, достави Наручиоцу администраторска упутства (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику. Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запосленог на кога потврда гласи, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Понуђач се обавезује да обуку изврши у трајању, обиму и квалитету да запослени после завршене обуке могу самостално да обављају наведене радње, а не мање од једног дана.

Наручиоц задржава право да захтева додатна објашњења без накнаде, у периоду трајања гарантног рока, како процес експлоатације система не би био угрожен.

У Записнику о комплетно завршеном послу се између осталог констатује да је извршена захтевана обука.

Гарантни рок за испоручену опрему, потребан софтвер и извршене услуге износи: минимум 24 (двадесетчетири) месеци од дана потписивања Записника о комплетном извршењу посла.

Обавезе Понуђача у гарантном року:

На захтев Наручиоца и без додатних трошкова, Понуђач отклања квар на неисправној испорученој опреми или софтверу и замењује исправним, на локацији Наручиоца, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),
- Квар последица грешке Понуђача при инсталацији, или конфигурисању опреме.
- Квар последица скривене мане.

Понуђач је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

Обезбеђивање резервних делова:

Резервни делови које је Понуђач у обавези да обезбеди у периоду трајања гарантног рока, морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача опреме. Уградњу резервних делова обавља Понуђач у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Наручиоца, без додатних трошкова по Наручиоца.

Техничка подршка у току трајања гарантног рока, подразумева обавезу понуђача да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке који нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова по Наручиоца. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване.

Сервисни центар понуђача

Понуђач мора да поседује сервисни центар, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи осим државних празника), 52 недеље годишње. Преко сервисног центра се врше пријављивања кварова, проблема у раду опреме и потребног софтвера и постављају питања везана за техничку подршку. Пријављивање кварова се врши достављањем *радног налога* или путем телефона и E-mail порука. Сервисни центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање,

као и прегледа архиве затворених случајева. Понуђач је у обавези да у време трајања гарантног рока Наручиоцу пружа техничку подршку и врши сервисирање у објектима Наручиоца, а у свему у складу са захтевима из Конкурсне документације и Понудом Понуђача, без додатних трошкова по Наручиоца.
Понуђач ће именовати одговорно лице коме се пријаве прослеђују и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава. Понуђач је у обавези да достави име, презиме, E-mail и контакт телефоне одговорног лица и обезбеди његову доступност 24 (двадесетчетири) часа дневно, 7 (седам) дана у недељи.
Обавеза стручних лица Понуђача је да у складу са пријавом сметње за сваку извршену интервенцију сачине Записник/извештај о извршеној интервеницији (са описом интервенције и спецификацијом утрошених резервних делова и услуга), у коме је између осталог обавезно навести **узрок** насталог квара и препоруке или мере за превенцију сличних ситуација.
Обавеза одговорног лица Понуђача је да најкасније у року од 2 радна дана након извршене интервенције достави копију Записника/извештаја о извршеној интервеницији у pdf формату на e-mail Наручиоца.

Време одзива:
Временски интервал довођења опреме и/или припадајућег софтвера у функционално стање, почиње пријемом захтева у сервисни центар Понуђача и завршава временом у коме се квалификована особа Понуђача одазове на захтев Наручиоца / Корисника и отпочне са активностима које могу резултовати решавањем проблема или отклањањем квара.

Време решавања проблема:
Временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема на опреми и/или припадајућем софтверу, након пријаве квара/проблема.

Технички ниво квара	Време одзива	Време решавања проблема
Ниво 1 – критичан	8 сати	1 дан
Ниво 2 – озбиљан	1 радни дан	2 радна дана
Ниво 3 – низак	2 радна дана	3 радна дана

Дефиниције нивоа приоритета проблема
Ниво 1 - критичан. Околности које доводе до неоперативности опреме и софтвера, које имају критичне последице по пословање Наручиоца и угрожавају безбедност запослених.
Ниво 2 - озбиљан. Околности које доводе до делимичне нефункционалности опреме и софтвера. Опрема и софтвер се могу користити, али нефункционалност може представљати значајан проблем за пословање Наручиоца и угрожава безбедност запослених. Угроженост система је велика, али мања него у случају Нивоа 1.
Ниво 3 - низак. Околности које постоје у редовном оперативном раду опреме и софтвера. Проблем не угрожава озбиљно пословање Наручиоца и безбедност запослених.
Ниво 1 - критичан се односи на опрему и софтвер у надзорном центру Наручиоца - контролно-оперативном центру.
Ниво 2 и Ниво 3 се односе на осталу опрему и потребне софтвере инсталиране на објектима Наручиоца.
Наручилац приликом пријаве квара наводи ниво приоритета.

Кашњење
Уколико Понуђач не одазове, односно не отклони квар / проблем у предвиђеним роковима, за ниво квара „критичан“, дужан је да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од по 2.000,00 (две хиљаде) динара.

Уколико Понуђач не одазове, односно не отклони квар/проблем у предвиђеним роковима, за нивое квара „озбиљан“ и „низак“, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од по 8.000,00 (осам хиљада) динара.

За сву понуђену опрему Понуђач мора да гарантује да је нова, некоришћена и из производног програма наведеног произвођача.

Место испоруке опреме: FCO објекти Наручиоца, на територији Републике Србије.

5.20 Поступање са поверљивим информацијама

Споразум о поступању са поверљивим информацијама и Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за достављање Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, достави:

- Споразум о поступању са поверљивим информацијама оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког члана групе као и подизвођача и
- Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији пројекта, којом се они обавезују на чување пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Изабрани најповољнији понуђач обавезује се да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које ће му постати доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама, као и да достави Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, за све учеснике (физичка лица) у реализацији пројекта код подизвођача.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама и да достави потписане Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки учесник (физичко лице) у реализацији пројекта обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, чиниће саставни део Уговора о купопродаји.

Обавеза потписивања Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца односи се на сва лица која накнадно могу приступити извршењу услуге као учесници у реализацији пројекта.

У случају да изабрани понуђач, у року од 2 (два) дана од дана достављања Изјаве и Споразума, не достави потписане наведене изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразум о поступању са поверљивим информацијама, Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

5.21 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок.

5.22 Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца:

Изабрани најповољнији понуђач, са којим ће се закључити уговор о купопродаји, дужан је да се обавеже на чување пословне тајне и да потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, из одељка 5.27 Конкурсне документације.

Изабрани најповољнији понуђач ће се обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да Изабрани понуђач поднесе понуду са подизвођаем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се подизвођач обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, потписане од стране Изабраног понуђача и Подизвођача, чиниће саставни део уговора о купопродаји.

Изабрани понуђач одговара Наручиоцу за штету коју Наручилац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица због повреде обавеза чувања тајне, настале од стране понуђача или подизвођача.

У случају да изабрани понуђач, у року од 3 (три) дана од дана достављања Изјаве, не достави потписане, наведене изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци из јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина. „

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Поратлу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно

предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.
Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.27 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

-трећа лица -

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије", Београд, који му постану доступни приликом преузимања поверљивог дела конкурсне документације за јавну набавку противпровалних ситема, бр. ЈН 546/2016.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у сврху припреме понуде за предметну набавку,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије", Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије", Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије", Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије би одавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи 5 година.

Ова Изјава чини саставни део понуде предметне јавне набавке.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија", Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____ , ___.___.2017. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

_____

(име и презиме - штампаним словима)

_____

(назив предузећа-компаније)

_____

(ЈМБГ)

_____

(својеручни потпис)

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку противпровалних система, бр. ЈН: 546/2016, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, као и на основу поверљивог дела конкурсне документације коју је преузео лично након потписивања Изјаве о чувању пословне тајне.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку противпровалних система, број ЈН: 546/2016

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс / е-маил: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.***

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс/ е-маил: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.***

ПОНУДА БРОЈ_____

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Позиција под редним бројем 1. из Спецификације опреме и услуга,	ком	40		
2.	Позиција под редним бројем 2. из Спецификације опреме и услуга,	ком	40		
3.	Позиција под редним бројем 3. из Спецификације опреме и услуга,	ком	40		
4.	Позиција под редним бројем 4. из Спецификације опреме и услуга,	ком	46		
5.	Позиција под редним бројем 5. из Спецификације опреме и услуга,	ком	227		
6.	Позиција под редним бројем 6. из Спецификације опреме и услуга,	ком	158		
7.	Позиција под редним бројем 7. из Спецификације опреме и услуга,	ком	84		
8.	Позиција под редним бројем 8. из Спецификације опреме и услуга,	ком	40		
9.	Позиција под редним бројем 9. из Спецификације опреме и услуга,	ком	48		
10.	Позиција под редним бројем 10. из Спецификације опреме и услуга,	ком	2		
11.	Позиција под редним бројем 11. из Спецификације опреме и услуга,	ком	2		
12.	Позиција под редним бројем 12. из Спецификације опреме и услуга,	ком	2		

13.	Позиција под редним бројем 13. из Спецификације опреме и услуга,	ком	2		
14.	Позиција под редним бројем 14. из Спецификације опреме и услуга,	ја	1		
15.	Позиција под редним бројем 15. из Спецификације опреме и услуга,				
Укупно без ПДВ-а					

*** уколико је за правилно повезивање, инсталацију и функционисање система потребна опрема и / или софтвер која није садржана у спецификацији, Понуђач је дужан да достави њихов(е) називе количине, јединичне и укупне цене, техничке описе и документацију, у складу са техничким захтевима.**

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, и он износи:

Укупан износ увозне царине у динарима	
Укупан износ других дажбина у динарима	
Укупан износ у динарима	

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од дана достављања исправног рачуна за комплетно извршење посла, а на основу потписаног Записника о комплетном извршењу посла (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

Рок за комплетно извршење посла : _____ дана (максимално 270 (двестаседамдесет) дана) од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Он укључује хронолошким редом следеће активности: испоруку, монтажу, подешавање и пуштање у рад опреме и софтвера у КОЦ-у, а затим и на објектима и обуку запослених. Обавеза изабраног понуђача је да у року не дужем од 10 дана од дана достављања налога за набавку сачини, усагласи са Наручиоцем и достави прецизну хронолошку пројекцију динамике извођења посла, у коју требају бити укључене активности: обилазак објеката, израда идејних решења, испоруке, инсталације и уградња опреме по објектима почевши од надзорног центра, израда и достављање пројеката изведеног стања, обуке, провере по објектима, квалитативни пријем и слично.

Предуслов за проверу по објектима и каснију израду записника о комплетном извршењу посла је да су извршена подешавања, конфигурисања и потребна програмирања софтвера у КОЦ-у, на начин да Комисија може проверити захтеване функционалности.

Обука:
Понуђач је обавезан да одржи обуку за кориснике, оператере и администраторе који су запослени код Наручиоца, на којој би се оспособили за коришћење, одржавање, сетовања/е и експлоатацију опреме и софтвера, пре званичног квалитативног пријема, у складу са техичким захтевима и закљученим уговором.

Гарантни рок за испоручену опрему, потребан софтвер и извршене услуге износи: _____ месеца од дана потписивања Записника о комплетном извршењу посла (минимум 24 (двадесетчетири) месеца) .

Време одзива:
Временски интервал довођења опреме и/или припадајућег софтвера у функционално стање, почиње пријемом захтева у сервисни центар Понуђача и завршава временом у коме се квалификована особа Понуђача одазове на захтев Наручиоца / Корисника и отпочне са активностима које могу резултовати решавањем проблема или отклањањем квара.

Време решавања проблема:
Временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема на опреми и/или припадајућем софтверу, након пријаве квара/проблема.

Технички ниво квара	Време одзива	Време решавања проблема
Ниво 1 – критичан	8 сати	1 дан
Ниво 2 – озбиљан	1 радни дан	2 радна дана
Ниво 3 – низак	2 радна дана	3 радна дана

Место испоруке опреме: FCO објекти Наручиоца, на територији Републике Србије.

Техничка подршка и сервисирање у гарантном року
Техничка подршка подразумева обавезу Понуђача да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке који нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Наручиоца. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Адреса сервисног центра:_____ **.** Који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи осим државних празника), 52 недеље годишње.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.
Саставни део ове понуде чини: Техничка документација у писаном и електронском облику и технички захтеви из одељка 3.

Датум **ПОНУЂАЧ**

М.П

_____ _____

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Пов. број: 2015-30/
Београд, _____.2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа " Пошта Србије ", Београд,**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа в. д. директора Мира Петровић
   (у даљем тексту: Купац)
   и
2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   које заступа директор _____
   (у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке (отворени поступак) противпровални системи, број ЈН 546/2016.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, пов. број 2015-30/////од //////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора су противпровални системи (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____ 2017. године, заведеној код Купца под бројем 2015-30/////// од ////////////////// године (у даљем тексту Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена опреме из члана 1. овог уговора, износи _____ динара без ПДВ-а.

Цена је дата на паритету FCO локације Наручиоца, укључујући испоруку опреме, уградњу, инсталацију и подешавање опреме, хардвера, софтвера и оперативних система, обуку, израду техничке документације, пуштање система у рад, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року, царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и неће се мењати.

Куповина опреме ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметним опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да све обавезе из овог уговора изврши, у свему у складу са понудом Продавца.

Купац се обавезује да Налог за набавку испостави Продавцу најкасније у року од 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да комплетно изврши посао у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Он укључује хронолошким редом следеће активности: испоруку, монтажу, подешавање и пуштање у рад опреме и софтвера у КОЦ-у, а затим и на објектима и обуку запослених. Обавеза изабраног продавца је да у року не дужем од 10 дана од дана достављања налога за набавку сачини, усагласи са Купцем и достави прецизну хронолошку пројекцију динамике извођења посла, у коју требају бити укључене активности: обилазак објеката, израда идејних решења, испоруке, инсталације и уградња опреме по објектима почевши од надзорног центра, израда и достављање пројеката изведеног стања, обуке, провере по објектима, квалитативни пријем и слично. Предуслов за проверу по објектима и каснију израду записника о комплетном извршењу посла је да су извршена подешавања, конфигурисања и потребна програмирања софтвера у КОЦ-у, на начин да Комисија може проверити захтеване функционалности.

Техничка подршка за Купца нема ограничења отпочињања (од дана потписивања уговора), а завршава се истеком гарантног рока.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке и монтаже, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке опреме и монтаже, ради добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи опрему.

Члан 4.

Испорука опреме и софтвера, инсталација, сетовање, партиционисање, подешавање, пуштање у рад, услуга техничке подршке, одржавања и сервисирања у гарантном року, обука за кориснике и израда техничке документације биће реализована на 40 (четрдесет) објеката и у надзорном центру Купца.

Купац је у обавези да адресу објеката из претходног става, доставити Продавцу, у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Продавац је обавезан да изврши инсталацију која подразумева израду и монтажу, енергетски развод, каблирање и повезивање за сву специфицирану и осталу неопходну опрему и све грађевинско-занатске и остале завршне радове. Опрема се монтира и инсталира у складу са минималним естетским захтевима тако да њихов рад ни на који начин не може бити угрожен, по хоризонталној и вертикалној оси на местима и позицијама које ће бити усаглашене са Купцем.

Продавац се мора придржавати важећих прописа и стандарда при изради електро инсталација.

Продавац је обавезан да усклади динамику радова са Купцем и уклони сав шут и вишак грађевинског материјала у најкраћем могућем року, како се не би реметио редован рад. По извршеној инсталацији и монтажи, сви каблови морају бити јасно и једнозначно обележени на оба краја.

Продвац је обавезан да за потребе Купца, у најкраћем могућем року, прибави дозволе, уколико су исте предвиђене прописима Републике Србије, а потребне за инсталацију и пуштање система у рад.

Продавац је обавезан да достави приликом пуштања система у рад достави следећу техничку документацију:

- Техничку документацију о изведеној интеграцији у КОЦ-у која подразумева: детаљан опис система, опреме и потребног софтвера, шифре за приступање истим (ако су потребне), шему њиховог повезивања, корисничка, оператерска и администраторска упутства, гарантне листове, најкасније до дана пуштања изведене интеграције у рад, у писаном и електронском облику на српском језику. Продавац је у обавези да достави инсталационе копије свог захтеваног и потребног софтвера који се испоручује и инсталира, са њиховим називом, типом, бројем, верзијом и начином лиценцирања, одржавања и проширивања („upgrade“).
- Техничку документацију изведеног стања за сваки објекат појединачно где је уграђен противпровални систем, која подразумева: детаљан опис изведеног система, опреме и потребног софтвера, шему повезивања, корисничка упутства, најкасније до дана пуштања система у рад, у писаном и електронском облику на српском језику. Техничка документација изведеног стања за сваки објекат појединачно на српском језику у писаном (2 примерка), мора бити укоричена и са нумерисаним странама, која ће бити усаглашена пре коначног пријема са Купцем. Формат цртежа мора бити такав да омогући јасну читљивост свих уцртаних компоненти, њихове називе и начин и шему везивања. На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем.
- Изјава Понуђача да су сви параметри, протоколи, процедуре и софтвер инсталираних система и свих њихових елемената, у потпуности доступни Купцу, без административних и других ограничења, као и да коришћење и администрирање свих софтвера, лиценци, протокола, кодова, скрипти, апликација и програма израђених по захтеву Купца не садрже скривене трошкове, шифре или забране приступа.

Члан 5.

Продавац је обавезан да одржи обуку за кориснике, оператере и администраторе који су запослени код Купца, на којој би се оспособили за коришћење, одржавање, сетовања/е и експлоатацију опреме и софтвера, пре званичног квалитативног пријема.

Обука за кориснике (у зависности од броја запослених на објекту, а најмање један) на објектима мора бити одржана на сваком објекту где је инсталиран и пуштен у рад локални противпровални систем и мора да обухвати:

- упознавање са основним карактеристикама производа;
- оспособљавање за коришћење система,
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на самој опреми;

Обуци мора да претходи достављање корисничког упутства (у два писана примерка), на српском језику. Обавеза Продавца је да сачини потврду о извршеној обуци и одговарајућој оспобљености у најмање два примерка (један за запосленог на кога потврда гласи, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Обука за оператере (најмање осам запослених) из надзорног центра Купца, у надзорном центру Купца, мора да обухвати:

- Упознавање са основним карактеристикама производа;
- оспособљавање за коришћење система и рад са софтвером,
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на опреми и софтверу;

Продавац је у обавези да најмање 7 дана пре одржавања обуке, достави оператерска упутства (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику. Обавеза Продавца је да сачини потврду о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запосленог на кога потврда гласи, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Обука за администраторе (један до два запослена) система противпровалне заштите, у надзорном центру Купца, мора да обухвати:

- упознавање са логичким фукционалностима система због даљег развоја и унапређења
- оспособљавање за детекцију проблема и дефеката на систему или његовим елементима, самостално решавање већине грешака у функционисању система
- оспособљавање за администрирање и програмирање система и остало од значаја за несметано фукционисање система
- оспособљавање за анализу лог фајлова и пружања техничке подршке.

Продавац је у обавези да најмање 7 (седам) дана пре одржавања обуке, достави Купцу администраторска упутства (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику. Обавеза Продавца је да сачини потврду о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запосленог на кога потврда гласи, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Продавац се обавезује да обуку изврши у трајању, обиму и квалитету да запослени после завршене обуке могу самостално да обављају наведене радње, а не мање од једног дана.

Купац задржава право да захтева додатна објашњења без накнаде, у периоду трајања гарантног рока, како процес експлоатације система не би био угрожен.

Члан 6.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ дана након достављања рачуна за комплетно извршење посла, а на основу Записника о комплетном извршењу посла.

Записник о комплетном извршењу посла ће бити потписан на основу увида у изведене радове и успостављене функционалности за сваки објекат појединачно и достављене Техничке документације изведеног стања за сваки објекат појединачно, завршене интеграције, инсталације, повезивања, уградње, подешавања, конфигурисања, потребних програмирања и пуштања у рад опреме и софтвера у КОЦ-у и достављене Техничке документације о изведеној интеграцији у КОЦ-у, достављене Изјаве Понуђача и завршене комплетне обуке у свему у складу са техничким захтевима из Конкурсне документације и понудом Продавца.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави Купцу отпремницу.

Записник о комплетном извршењу посла, оверен печатом Продавца и отпремница, представљају основ за испостављање рачуна.

Фактурна адреса: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 7.

Гарантни рок за испоручену опрему, потребан софтвер и извршене услуге износи _____ месеци од дана потписивања Записника о комплетном извршењу посла.

Опрема мора бити нова и некоришћена, из производног програма произвођача опреме, као и да су понуђени услови за потпуно отклањање кварова на опреми у гарантном року подржани оригиналним произвођачким деловима.

На захтев Купца и без додатних трошкова, Продавац отклања квар на неисправној испорученој опреми или софтверу и замењује исправним, на локацији Купца, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),
- Квар последица грешке Понуђача при инсталацији, или конфигурисању опреме.
- Квар последица скривене мане.

Продавац је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

Обезбеђивање резервних делова:

Резервни делови које је Продавац у обавези да обезбеди у периоду трајања гарантног рока, морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача опреме. Уградњу резервних делова обавља Продавац у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Купца, без додатних трошкова по Купца.

Техничка подршка у току трајања гарантног рока, подразумева обавезу Продавца да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке који нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова по Купцаа. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване.

Сервисни центар понуђача

Продавац мора да поседује сервисни центар, на адреси _____.
Који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње. Преко сервисног центра се врше пријављивања кварова, проблема у раду опреме и потребног софтвера и постављају питања везана за техничку подршку. Пријављивање кварова се врши достављањем *радног налога* или путем телефона и E-mail порука. Сервисни центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и прегледа архиве затворених случајева. Продавац је у обавези да у време трајања гарантног рока Купцу пружа техничку подршку и врши сервисирање у објектима Купца, а у свему у складу са захтевима из Понуде Продавца, без додатних трошкова по Купца.

Продавац ће именовати одговорно лице коме се пријаве прослеђују и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава. Продавац је у обавези да достави име, презиме, E-mail и контакт телефоне одговорног лица и обезбеди његову доступност 24 (двадесетчетири) часа дневно, 7 (седам) дана у недељи.

Обавеза стручних лица Понуђача је да у складу са пријавом сметње за сваку извршену интервенцију сачине Записник/извештај о извршеној интервенициј (са описом интервенције и спецификацијом утрошених резервних делова и услуга), у коме је између осталог обавезно навести узрок насталог квара и препоруке или мере за превенцију сличних ситуација.

Обавеза одговорног лица Понуђача је да најкасније у року од 2 радна дана након извршене интервенције достави копију Записника/извештаја о извршеној интервенициј у pdf формату на e-mail Наручиоца.

Време одзива:
Временски интервал довођења опреме и/или припадајућег софтвера у функционално стање, почиње пријемом захтева у сервисни центар Продавца и завршава временом у коме се квалификована особа Продавца одазове на захтев Купца / Корисника и отпочне са активностима које могу резултовати решавањем проблема или отклањањем квара.

Време решавања проблема:
Временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема на опреми и/или припадајућем софтверу, након пријаве квара/проблема.

Технички ниво квара	Време одзива	Време решавања проблема
Ниво 1 – критичан	8 сати	1 дан
Ниво 2 – озбиљан	1 радни дан	2 радна дана
Ниво 3 – низак	2 радна дана	3 радна дана

Дефиниције нивоа приоритета проблема
Ниво 1 - критичан. Околности које доводе до неоперативности опреме и софтвера, које имају критичне последице по пословање Купца и угрожавају безбедност запослених.
Ниво 2 - озбиљан. Околности које доводе до делимичне нефункционалности опреме и софтвера. Опрема и софтвер се могу користити, али нефункционалност може представљати значајан проблем за пословање Купца и угрожава безбедност запослених. Угроженост система је велика, али мања него у случају Нивоа 1.
Ниво 3 - низак. Околности које постоје у редовном оперативном раду опреме и софтвера. Проблем не угрожава озбиљно пословање Купца и безбедност запослених.
Ниво 1 - критичан се односи на опрему и софтвер у надзорном центру Купца - контролно-оперативном центру.
Ниво 2 и Ниво 3 се односе на осталу опрему и потребне софтвере инсталиране на објектима Купца.
Купац приликом пријаве квара наводи ниво приоритета.

Кашњење
Уколико Продавац не одазове, односно не отклони квар / проблем у предвиђеним роковима, за ниво квара „критичан“, дужан је да за сваки сат закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од по 2.000,00 (две хиљаде) динара.
Уколико Продавац не одазове, односно не отклони квар/проблем у предвиђеним роковима, за нивое квара „озбиљан“ и „низак“, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од по 8.000,00 (осам хиљада) динара.

Члан 8.

Продавац је у обавези да уговорене обавезе испуњава квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима који важе за уговорене обавезе из овог уговора, а у свему у складу са Понудом Продавца и овим уговором.

Продавац ће бити одговоран за сву штету коју Купац претрпи, кривицом Продавца.

Члан 9.

У случају видљивих недостатака уочених приликом пријема опреме, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима доставиће Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за комплетно извршење посла, отклони наведене недостатке, у складу са Понудом Продавца и овим уговором.

Уколико се приликом пријема утврди да није испоручен хардвер, софтвер и оперативни системи, није израђена техничка документација, није извршена обука и пуштање система у рад, неће се сачинити Записник о коначном завршетку посла, а Записник о недостацима биће достављен Продавцу.

Продавац се обавезује да ће, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за комплетно извршење посла отклонити недостатке.

Члан 10.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 3. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од купопродајне цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10 % од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 11.

Продавац се, Изјавама о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и потписаним Споразумом о поступању са поверљивим информацијама, обавезује на чување пословне тајне.

Продавац се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

У случају да Продавац ангажује подизвођача, Продавац је у обавези да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, потписане од стране подизвођача, којим се подизвођач обавезује на чување пословне тајне, односно да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

У случају да је Продавац група понуђача, сваки члан групе понуђача у обавези је да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразумом о поступању са поверљивим информацијама, којим ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Продавца, односно овлашћеног лица сваког члана групе, као и подизвођача, и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, чине саставни део овогУговора.

Продавац, односно сваки члан групе понуђача, одговара Купцу, за штету коју Купац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне, настале од стране Продавца или Подизвођача.

Члан 11а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____
_____
_____.

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

У случају да је Пружалац услуге добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету овог уговора, у обавези је да као средство доброг извршења посла достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Продавац може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног периода, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњена уговорних обавеза.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
Мира Петровић	

Буџет Предузећа,
II Капитална улагања/ 12.Систем техничке заштите (ЦАС, АПВ)/ 080201. Системи техничке заштите, под редним бројем 1.

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд
Пов.број: 2015-30/
Београд, _____._____. 2017. године

СПОРАЗУМ
О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа в. д. директора Мира Петровић
   (у даљем тексту: **Пошта Србије**)

   и

2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   (место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
   које заступа директор _____
   (у даљем тексту: **УГОВАРАЧ II**)

3. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   (место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
   које заступа директор _____
   (у даљем тексту: **УГОВАРАЧ III**)

4. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   (место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
   које заступа директор _____
   (у даљем тексту: **УГОВАРАЧ IV**)

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим подацима које ће **УГОВАРАЧУ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV,** постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора бр. _____ од _____. године.

Члан 2.

УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV, обавезан је да све **информације документа и податке** које открије или му постану доступни приликом реализације наведеног Уговора код **Поште Србије,** чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама у смислу овог уговора сматраће се све **информације, документа и подаци,** до којих **УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧ III, УГОВАРАЧ IV,** дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то, да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Неће се сматрати поверљивом информацијом**, документа, подаци и информације,** које имају карактер јавних исправа у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама неће се сматрати **документа, подаци и информације,** чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

УГОВАРАЧ II обавезан је да све своје запослене, као и сва лица која су на било који начин радно ангажована код **УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV** упозори на обавезу чувања поверљивих информација и на могуће законом прописане санкције у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да обавеза чувања поверљивих информација траје и по завршетку уговорних обавеза из уговора о купопродаји пов. бр. 2015-30/___ и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација од стране уговарача или лица које је радно ангажовано код њега, **Пошта Србије** претрпи штету, **УГОВАРАЧ II,** односно **УГОВАРАЧ III,** односно **УГОВАРАЧ IV,** обавезан је да **Пошти Србије** надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 7.

Пошта Србије обавезна је да све представнике **УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV,** који ће пружати услугу упозори на обавезу чувања поверљивости информација, а сва лица која буду радно ангажована на извршењу услуге, а нису потписала изјаву о чувању пословне тајне спречи да предузимање било какве активности пре њеног потписивања.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог уговора надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај споразум је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ",
БЕОГРАД

Мира Петровић

УГОВАРАЧ II

УГОВАРАЧ III

УГОВАРАЧ IV

ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије", Београд, који му постану доступни приликом реализације Уговора за јавну набавку противпровалних система, закљученог са ЈП „Пошта Србије", Београд, пов. број 2015-30/__ , од _____ године.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у складу с одредбама наведеног Уговора,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије", Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије", Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије", Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије биодавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи још 5 година.

Ова Изјава чини саставни део предметног Уговора.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија", Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____ , ___.___.2017. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

_____

(име и презиме - штампаним словима)

_____

(назив предузећа-компаније)

_____

(ЈМБГ)

_____

(својеручни потпис)

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6
Назив	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трошкови
Позиција под редним бројем 1. из Спецификације опреме,					
Позиција под редним бројем 2. из Спецификације опреме,					
Позиција под редним бројем 3. из Спецификације опреме,					
Позиција под редним бројем 4. из Спецификације опреме,					
Позиција под редним бројем 5. из Спецификације опреме,					
Позиција под редним бројем 6. из Спецификације опреме					
Позиција под редним бројем 7. из Спецификације опреме					
Позиција под редним бројем 8. из Спецификације опреме					

Позиција под редним бројем 9. из Спецификације опреме					
Позиција под редним бројем 10. из Спецификације опреме					
Позиција под редним бројем 11. из Спецификације опреме					
Позиција под редним бројем 12. из Спецификације опреме					
Позиција под редним бројем 13. из Спецификације опреме					
Позиција под редним бројем 14. из Спецификације опреме					
Позиција под редним бројем 15. из Спецификације опреме					

М.П. **ПОНУЂАЧ**

_____

9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - јединична цена (без ПДВ-а);
- у колони 3. - јединична цена (са ПДВ-ом);
- у колони 4. - укупна вредност (без ПДВ-а);
- у колони 5. - укупна вредност (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално).*

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку противпровалних система, број ЈН: 546/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 546/2016, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 546/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 546/2016, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 546/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица