



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

**МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ
ТЕХНОЛОШКОГ И ДРУГОГ НАМЕШТАЈА**

број ЈН: 566/2016



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација)	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 16
4.3 Изјава понуђача	стр. 20
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 21
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 30
7. Образац понуде	стр. 31
8. Модел уговора.....	стр. 36
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 41
9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 41
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 43
10. Образац трошкова припреме понуде	стр. 44
11. Изјава о независној понуди	стр. 45
12. Менично овлашћење.....	стр. 46



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2,**
11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту Портал јавних набавки), интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, у отвореном поступку, број ЈН: 566/2016.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, бр. ЈН: 566/2016.

Назив и ознака из општег речника набавке: 44190000-8 - разни грађевински материјал.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Ред. број	Назив добра	Јед. мере	Оквирне количине
1	Стубић прохромски Ø51x1100mm висина без капе Напомена: сви технички подаци се узимају из техничког описа - стубићи прохромски полирани Ø51, висине 1100mm	ком	50
2	Флах везни прохром 18x1,5x108mm Напомена: Сви технички подаци се узимају из техничког описа - стубићи прохромски полирани Ø51, висине 1100mm	ком	35
3	Носач стакла за стубиће леви за цев ø51mm (горњи+доњи) Напомена: Сви технички подаци се узимају из техничког описа - стубићи прохромски полирани Ø51, висине 1100mm	ком	12
4	Носач стакла за стубиће десни за цев ø51mm (горњи+доњи) Напомена: Сви технички подаци се узимају из техничког описа - стубићи прохромски полирани Ø51, висине 1100mm	ком	12
5	Носач универа 18mm за стубиће леви (горњи+доњи) Напомена: сви технички подаци се узимају из техничког описа - стубићи прохромски полирани Ø51, висине 1100mm	ком	12
6	Носач универа 18mm за стубиће десни (горњи+доњи) Напомена: Сви технички подаци се узимају из техничког описа - стубићи прохромски полирани Ø51, висине 1100mm	ком	12
7	Стубић прохромски, полирани пропусни - трапезасти, дим.240x1100mm, Напомена: Сви технички подаци се узимају из техничког описа - стубић прохромски полирани пропусни – трапезасти	ком	35
8	Стубић прохромски, полирани, крајњи - трапезасти dim. 120x1100mm, Напомена: Сви технички подаци се узимају из техничког описа - стубић прохромски полирани крајњи - трапезасти	ком	70
9	Лајсна L 19x15x1mm L=2320mm прохромска, полирана	ком	100
10	Лајсна T 19x15x1mm L=1160mm, прохромска, полирана	ком	80
11	Сокла прохромска полирана 1500x150x1mm	ком	60
12	Сокла прохромска полирана 1800x150x1mm	ком	20
13	Цев украсна Ø16mm L=2000mm прохромска, полирана	ком	30
14	Држач цеви украсне Ø16mmx1mm прохромски, полиран	ком	40
15	Чеп за цев украсну Ø16x1mm прохромски, полиран	ком	60
16	Лајсна T 19x15x1,5mm L=1160mm, од поцинкованог лима обложена са равне стране флахом прохромским, полираним d=0,65mm, ширине 15mm	ком	120

Напомена:

- Морају бити понуђена сва добра из спецификације.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



- **Количина добара** је оквирна и дата је на бази искуства Наручиоца (Купца), а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца (Купца), а највише до укупне уговорене вредности.

- **У случају потребе** за добрима која нису предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исти испоручи, при чему цена добара не може бити већа од упоредиве тржишне цене, на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност свих добара које Наручилац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Техничке карактеристике:

- Понуђена добра морају бити нова, технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи са техничком декларацијом произвођача.

Гарантни рок: минимум 9 месеци (за све материјале који имају рок трајања) од дана испоруке.

Додатни услови:

- Пре серијске производње и прве испоруке прохромских стубића, по један стубић од сва три различита типа, потребно је донети на контролу (сагласност) у РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“.

Начин испоруке сукцесивно у року од:

- за прву испоруку у максималном року од 30 радних дана од дана достављања сваког налога за набавку (факс, е-маил).

- за сваку наредну испоруку добара у максималном року од 10 радних дана од дана достављања сваког налога за набавку (факс, е-маил).

- за добра која нису предвиђена спецификацијом, а за којима се током трајања уговора укаже потреба, сукцесивно у максималном року од 15 дана од дана достављања сваког налога за набавку (факс, е-маил).

Место испоруке:

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12.

Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15м, које може да приђе магацину Наручиоца у улици Ђорђа Вајферта бр. 12.



СТУБИЋИ ПРОХРОМСКИ ПОЛИРАНИ Ø51, ВИСИНЕ 1100мм

(Односи се на позиције редни број 1.- 6.)

ТЕХНИЧКИ ОПИС

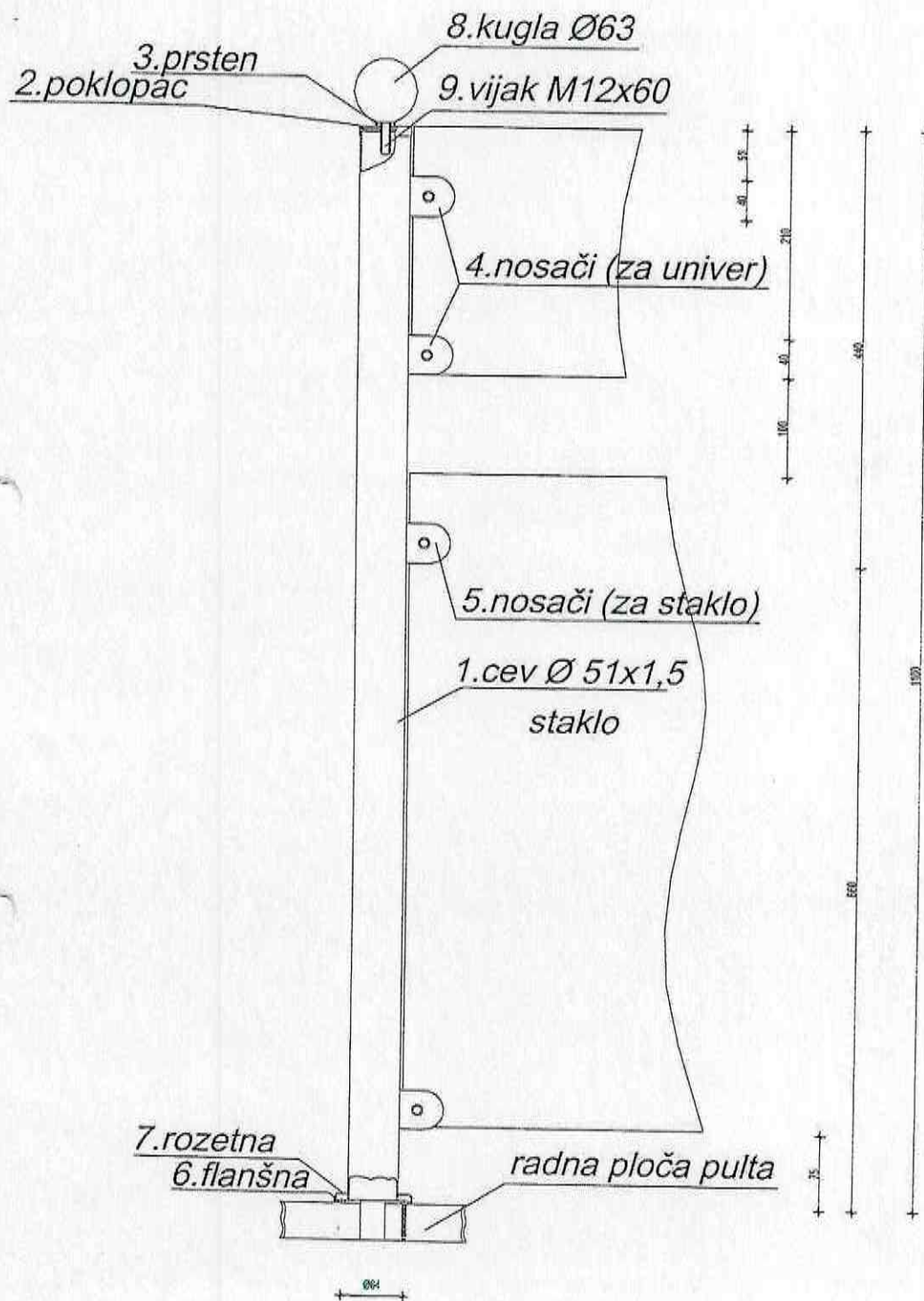
1. Цев Ø51мм x 1.5мм (дебљина зида цеви), висина 1100мм (без кугле), прохромска, крајња обрада висок сјај. У горњој зони стубића, на 5мм од врха, заварити подлошку Ø47мм, d=3мм, са отвором Ø15мм.
2. Поклопац за стуб Ø51мм, у истој боји, односно обради, дебљине зида 1мм, укупне висине 15мм са отвором у средини Ø13мм.
3. Прстен прохромски Ø18мм x 1.5мм (дебљина), у истој боји, односно обради, висине 3 мм.
4. Носачи за универ (комада 2), један на позицији 50мм од горње ивице стубића, други на позицији 210мм од горње ивице стубића. Доњи носач у свему је исти као горњи носач, с тим што је са доње стране затворен граничником, тако да универ не може да прође кроз носач већ належа на њега. Носач мора бити прилагођен за цев Ø51мм (кружно належа на стуб) и може да прими универ d=18мм. Носач мора имати метални завртањ за фиксирање универа.
5. Носачи за стакло (комада 2), један на позицији 75мм од доње ивице стубића, други на позицији 660мм од доње ивице стубића. Носач мора бити прилагођен за цев Ø51мм (кружно належа на стуб) и може да прими стакло d = 6мм. Носач мора имати пластичну или гумену подлошку како се стакло не би ослањало на метал и пластични завртањ за фиксирање стакла. Доњи носач у свему је исти као горњи носач, с тим што је са доње стране затворен граничником, тако да стакло не може да прође кроз носач већ належа на њега. Потребно је да граничник буде демонтажан, тако да након његовог уклањања носач за стакло функционише као горњи.
6. Челична подлошка (фланшна) Ø76мм, d=3мм, заварена за стубић у доњој зони, са 8 упуштених рупа за вијке Ø5мм са конусном главом и отвором у центру подлошке Ø42мм.
7. Розетна за стуб Ø80мм, у истој боји, односно обради, укупне висине 10мм.
8. Демонтажна украсна кугла, Ø63±2мм, од истог материјала и исте обраде као и стубићи. Вијак М12 дужине 60мм заварити за доњи део кугле.
9. Пластични прстен Ø20мм x 6мм (дебљина зида прстена), висина 5 мм.
10. Везни флах, крајња обрада висок сјај, у свему као стубови и кугла. Дужина флаха 108мм, ширина 18мм, d = 1,5мм, са два отвора за завртањ М10мм на размаку од 90мм.
11. Стубиће паковати у пару (**леви и десни**).

НАПОМЕНА:

Цртежи број 1, 2 и 3 су саставни део овог техничког описа. При изради поступити у свему према цртежу и техничком опису. Пре серијске производње први пар стубића (леви и десни) донети на контролу (сагласност).



Цртеж број 1

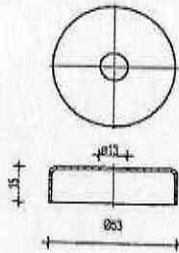


Crtež 1

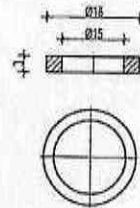
Цртеж број 2



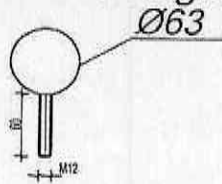
poklopac stubića



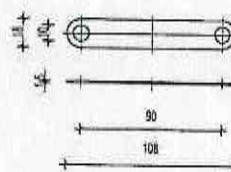
prsten prohromski



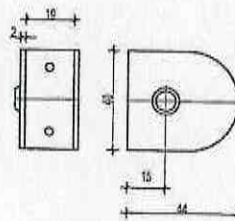
ukrasna kugla



vezni flah

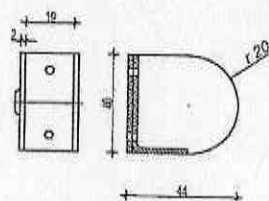


*goli vijak M8x6
za imbus ključ*



gornji držač univera

*goli vijak M8x6
za imbus ključ*

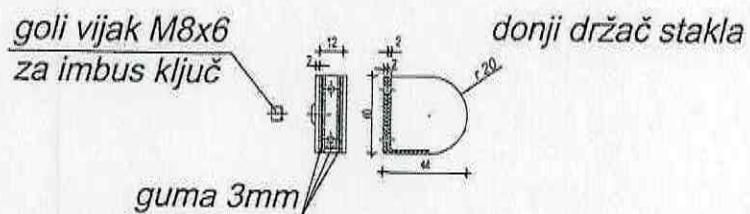
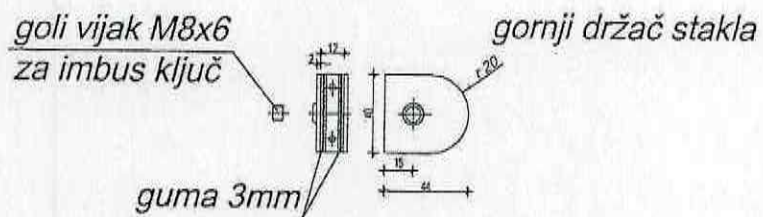


donji držač univera

Crtež 2



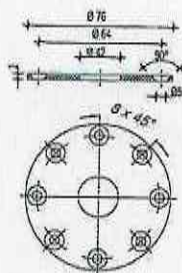
Цртеж број 3



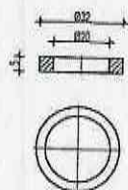
rozetna



flanšna



prsten plastični



Crtež 3



СТУБИЋ ПРОХРОМСКИ ПОЛИРАНИ ПРОПУСНИ – ТРАПЕЗАСТИ

(Односи се на позиције редни број 7.)

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Тело средишњег - пропусног шалтер стуба (позиција 1) укупне висине 1100мм, ширине у дну 240мм и на врху 92мм урађено је од полираног прохромског лима дебљине 4мм. Тело стуба, према распореду датом на цртежу има отворе, а по средини на предњој страни усечен је целом висином стуба "V" жљеб дубине 1,2мм (видети на цртежу). Са задње стране тела стуба заварени су, према димензијама датим на цртежу, брезони М8х30мм (позиција 2) који служе да се помоћу стезних плочица (позиција 4) и слепих прохромских навртки (позиција 3) учврсти стакло. На местима где налажу стезне плочице (позиција 4) на задњу страну тела стуба потребно је поставити гуму $d = 1\text{мм}$ на коју налаже стакло. Бочне стране тела стуба морају бити такође полиране. На чеоној страни тела стуба не сме бити оштећења од заваривања.

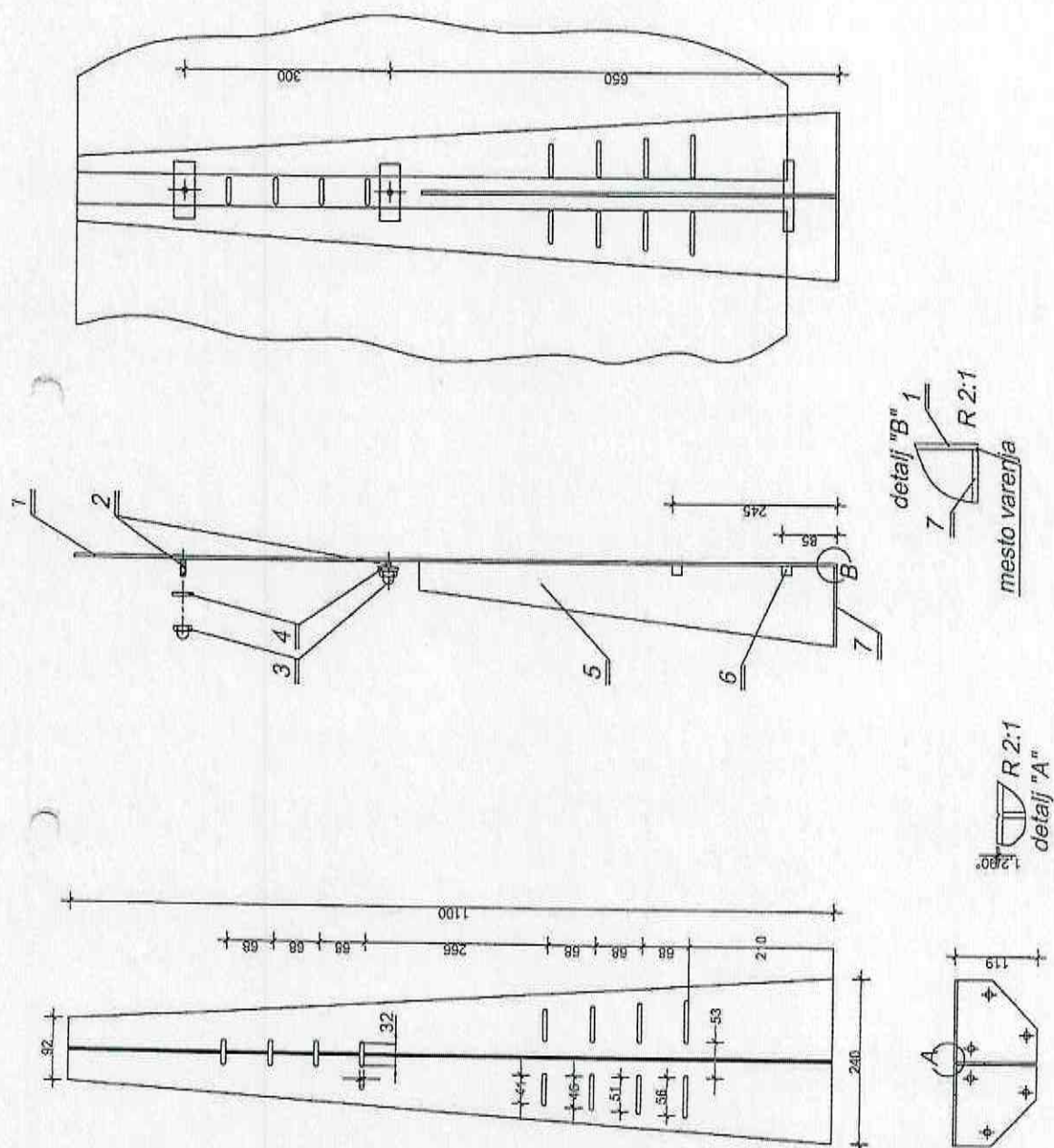
База стуба (позиција 7) је урађена од прохромског лима дебљине 4мм у свему према датом цртежу. База се за тело стуба (позиција 1) вари према цртежу тако да се оствари управност у односу на тело стуба.

Ребро за укрућење склопа (позиција 5), висине 600мм, урађена је од прохромског лима дебљине 4мм и заварено је за подсклоп тела (вари се на минимум 4 места, дебљина вара да не прелази 1,5мм, мора бити обрушен) и базе стуба. На ребру су урађени отвори 14х14мм, према котама датим на цртежу, у које се убацују висински граничници за стакло (позиција 6) обложени гумом $d = 1\text{мм}$ са две стране у свему према цртежу.

НАПОМЕНА:

Цртежи број 4 и 5 чине саставни део техничког описа. При изради поступити у свему према цртежу и техничком опису. Пре серијске производње један пропусни стубић донети на контролу (сагласност). Стубиће испоручити са оригиналном заштитном самолепљивом фолијом.

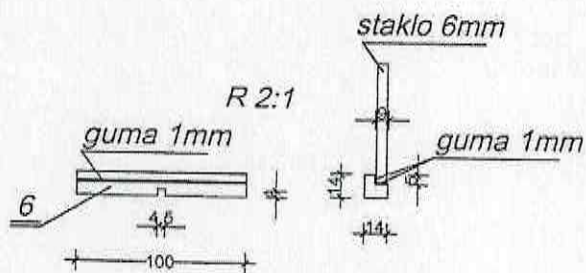
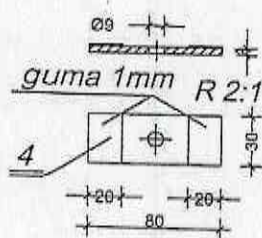
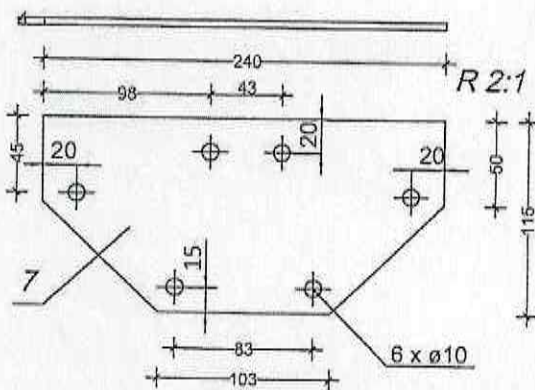
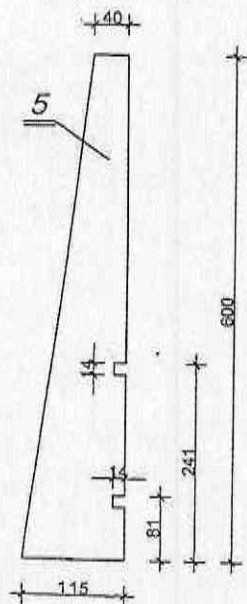
Цртеж број 4



Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Цртеж број 5



gelo
fuz

**СТУБИЋ ПРОХРОМСКИ ПОЛИРАНИ КРАЉЈИ - ТРАПЕЗАСТИ**
(Односи се на позиције редни број 8.)**ТЕХНИЧКИ ОПИС**

Тело завршног – угаоног шалтер стуба (позиција 6) урађено је од полираног прохромског лима дебљине 3мм са укупном висином од 1100мм и има у дну развијену ширину од 240мм, у врху 92мм. Тело стуба, према распореду датом на цртежу, има отворе који су урађени у истом распореду као код средишњег стуба. Стуб је целом дужином од 1100мм (по линији савијања означеном на цртежу) савијен под правим углом. Унутрашњи радијус савијања мора бити 5мм. Након савијања стуба, са задње стране, на висинама датим на цртежу заварене су прохромске навртке (позиција 2 и позиција 8) под углом од 45°. Навртке на позицији 8 (2 комада) служе да се помоћу стезних плочица (позиција 7), брезона М8х30мм (позиција 4) и прохромских слепих навртки (позиција 5) изврши учвршћење стакла. Навртке на позицији 2 (2 комада) треба да обезбеде преко ослонаца (позиција 3), брезона М8х30мм (позиција 4) и прохромских слепих навртки (позиција 5) висинску коту постављања стакла од 80мм и 240мм. Ова ката мора бити усаглашена са висинским катама на средишњем стубу. Стезне плочице и ослонци треба да имају гуму $d = 1\text{mm}$ на коју належе стакло (у свему према цртежу), која такође треба бити постављена на истим позицијама и на задњој страни стуба како би стакло налегло на гуму. Бочне стране тела стуба морају бити такође полиране. На чеоној страни тела стуба не сме бити оштећења од варења.

База стуба (позиција 1) је урађена од прохромског лима дебљине 3мм у свему према датом цртежу. База се за тело стуба (позиција 6) вари према цртежу, тако да се оствари управност у односу на тело стуба.

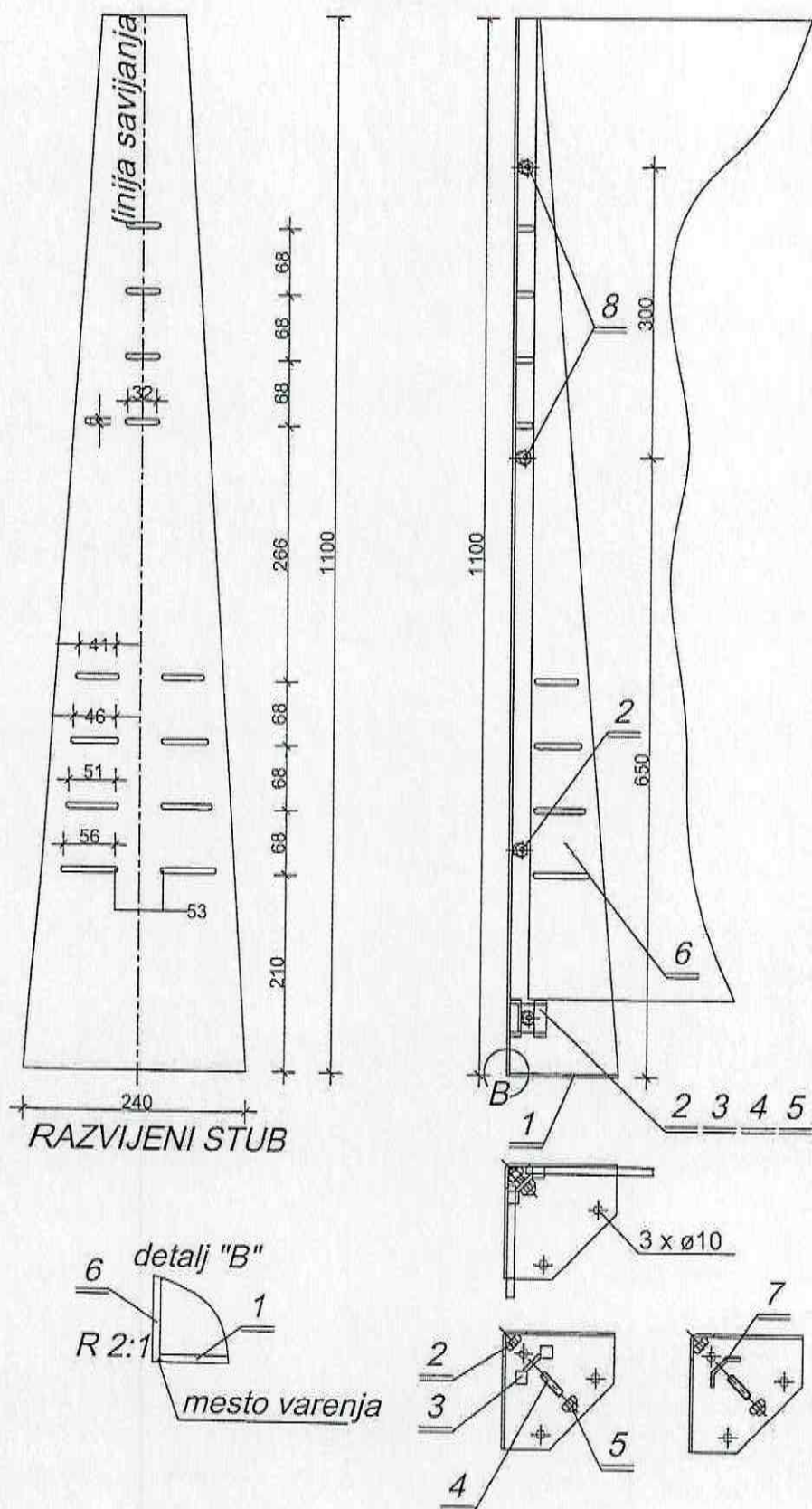
НАПОМЕНА:

Цртежи број 6 и 7 су саставни део техничког описа. При изради поступити у свему према цртежу и техничком опису. Пре серијске производње два завршна стубића донети на контролу (сагласност). Стубиће испоручити са оригиналном заштитном самолепљивом фолијом.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

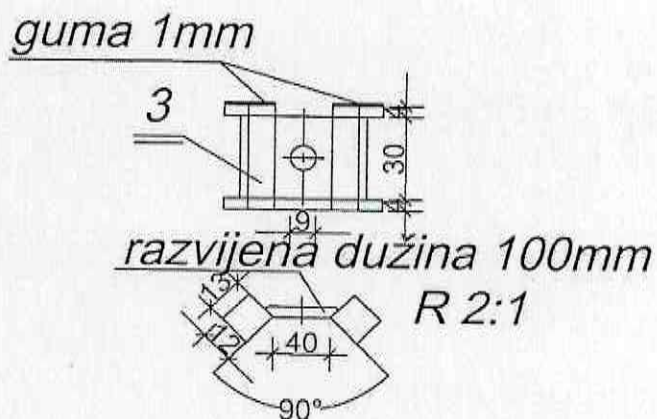
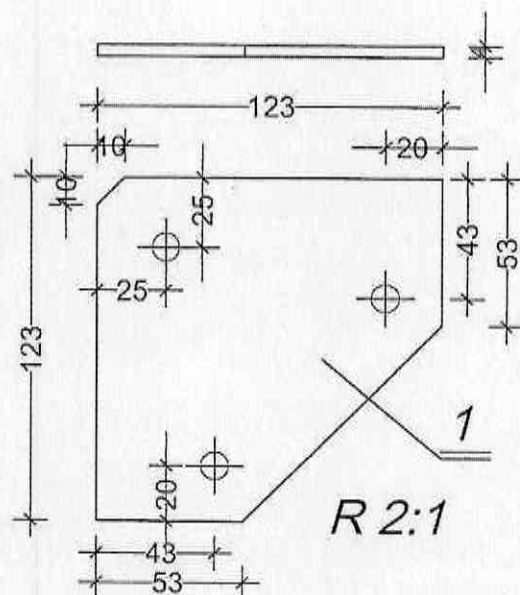


Цртеж број 6





Цртеж број 7



Handwritten signature or initials in blue ink.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.2.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

Handwritten signature and initials in blue ink.



- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.2 тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.2.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије-као доказ о ликвидности понуђача.

4.2.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, у писарници, канцеларија бр. 124, на I спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **21 (двадесетједног) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке, односно до ЧЕТВРТАК, 02. 02. 2017. године, најкасније до 09 : 00 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ ТЕХНОЛОШКОГ И ДРУГОГ НАМЕШТАЈА, број ЈН: 566/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ ТЕХНОЛОШКОГ И ДРУГОГ НАМЕШТАЈА, број ЈН: 566/2016 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК, 02. 02. 2017. године, у 10 : 00 часова, на адреси Таковска 2, приземље канцеларија бр. 11. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном ознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.6 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.7 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације).
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. **Изјаву понуђача из одељка 4.3 Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5.16 конкурсне документације).

5.8 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.9 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава

Handwritten signature and initials.



подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.10 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 9. Конкурсне документације).

5.11 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.12 Изјавом о независној понуди из Одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.13 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цена из предходног става дата је на паритету FCO локација Купца, укључујући царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.14 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не достави захтевано средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става **мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.15 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.16 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.17 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

5.18 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.19 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.20 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.21 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2

5.22 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.23 Захтеви набавке:

Рок плаћања - минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна.

Начин и рок испоруке - сукцесивно, за прву испоруку у року од максимално 30 (тридесет) радних дана од дана пријема сваког Налога за набавку (факс, е-маил), а на основу закљученог уговора.

За сваку наредну испоруку максимално 10 (десет) радних дана од дана пријема сваког Налога за набавку (факс, е-маил), а на основу закљученог уговора.

Начин и рок испоруке за добра која нису дата у спецификацији, а за којима се укаже потреба током трајања уговора - сукцесивно, у року од максимално 15 (петнаест) дана од дана пријема сваког Налога за набавку (факс, е-маил), а на основу закљученог уговора.

Гаранти рок: минимум 9 (девет) месеци од дана испоруке (за све материјале који имају рок трајања).

Handwritten signature and initials.



Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта 12.

Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15м, које може да приђе магацину Наручиоца на наведеној адреси.

5.24 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће дужи рок плаћања, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.25 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).

5.26 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.27 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Handwritten signature and initials in blue ink.



2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.28 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Таковска бр. 2, писарница, Београд ПAK:135403, електронске поште (е-маил: постанабавка@птт.рс) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку материјала за потребе израде технолошког и другог намештаја, бр. ЈН: 566/2016, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ЈП "Пошта Србије"

ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку материјала за потребе израде технолошког и другог намештаја, број ЈН: 566/2016**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс / е-маил:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.





ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс/ е-маил: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца попуте са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. број	Назив добра	Назив произвођача понуђеног добра	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Стубић прохромски Ø51x1100mm висина без капе Напомена: сви технички подаци се узимају из техничког описа - стубићи прохромски полирани Ø51, висине 1100mm		ком	50		
2	Флах везни прохром 18x1,5x108mm Напомена: Сви технички подаци се узимају из техничког описа - стубићи прохромски полирани Ø51, висине 1100mm		ком	35		
3	Носач стакла за стубиће леви за цев ø51mm (горњи+доњи) Напомена: Сви технички подаци се узимају из техничког описа - стубићи прохромски полирани Ø51, висине 1100mm		ком	12		
4	Носач стакла за стубиће десни за цев ø51mm (горњи+доњи) Напомена: Сви технички подаци се узимају из техничког описа - стубићи прохромски полирани Ø51, висине 1100mm		ком	12		
5	Носач универа 18mm за стубиће леви (горњи+доњи) Напомена: сви технички подаци се узимају из техничког описа - стубићи прохромски полирани Ø51, висине 1100mm		ком	12		
6	Носач универа 18mm за стубиће десни (горњи+доњи) Напомена: Сви технички подаци се узимају из техничког описа - стубићи прохромски полирани Ø51, висине 1100mm		ком	12		
7	Стубић прохромски, полирани пропусни - трапезасти, дим.240x1100mm., Напомена: Сви технички подаци се узимају из техничког		ком	35		



описа - стубић прохромски полирани пропусни - трапезасти			
8	Стубић прохромски, полирани, крајњи - трапезасти dim. 120x1100мм, Напомена: Сви технички подаци се узимају из техничког опис - стубић прохромски полирани крајњи - трапезасти	КОМ	70
9	Лајсна L 19x15x1мм L=2320мм прохромска, полирана	КОМ	100
10	Лајсна T 19x15x1мм L=1160мм, прохромска, полирана	КОМ	80
11	Сокла прохромска полирана 1500x150x1мм	КОМ	60
12	Сокла прохромска полирана 1800x150x1мм	КОМ	20
13	Цев украсна Ø16мм L=2000мм прохромска, полирана	КОМ	30
14	Држач цеви украсне Ø16ммx1мм прохромски, полиран	КОМ	40
15	Чеп за цев украсну Ø16x1мм прохромски, полиран	КОМ	60
16	Лајсна T 19x15x1,5мм L=1160мм, од подцинкованог лима обложена са равне стране флахом прохромским, полираним d=0,65мм, ширине 15мм	КОМ	120
Укупна вредност понуде без ПДВ-а			

Количина робе дата у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина робе реализовати путем налога за набавку, у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди, а највише до укупне уговорене вредности.

Укупна вредност понуде без ПДВ-а служи само за оцену понуда.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	



46 266



Рок плаћања: у року од _____ дана од дана сваке испоруке, квантитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног уредног рачуна (минимум 20 (двадесет) максимум 42 (четрдесетдва дана)).

Начин и рок прве испоруке: сукцесивно у року од _____ радних дана од дана пријема сваког Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимум 30 (тридесет) радних дана)).

Начин и рок осталих испорука: сукцесивно у року од _____ радних дана од дана пријема сваког Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимум 10 (десет) радних дана)).

Начин и рок испоруке за добра која нису дата у спецификацији а за којима се укаже потреба током трајања уговора: сукцесивно у року од _____ дана од дана пријема сваког Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимум 15 (петнаест дана)).

Гарантни рок (за све материјале који имају рок трајања): _____ месеци од дана испоруке (минимално 9 месеци).

Место испоруке: Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12. Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15м, које може да приђе магацину Наручиоца у улици Ђорђа Вајферта бр. 12.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ





Број: 2016-199046

Београд, ____ . ____ . 2017 . године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, број ЈН 566/2016.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-199046///// од /////. /////. 2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја материјала за потребе израде технолошког и другог намештаја (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____ заведеној код Купца под бројем ////////////// од //////////////, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Уговор се закључује на износ до ////////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става формирана је на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Уговор ће бити реализован у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.



Количина робе дата у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина робе реализовати путем налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

У случају потребе за робом која није предвиђена понудом, Продавац је дужан да на захтев Купца исту испоручи, при чему цена робе не може бити већа од упоредиве тржишне цене, на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност робе коју Купац може поручити, која није предвиђена понудом, а за којом се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из понуде испоручи Купцу на следећи начин:

- сукцесивно, прва испорука у року од ____ (_____) радних дана од дана пријема сваког Налога за набавку, а на основу закљученог уговора, на паритету FCO магацин Купца, Ђорђа Вајферта бр. 12, у Београду;
- сукцесивно, остале испоруке у року од ____ (_____) радних дана од дана пријема сваког Налога за набавку, а на основу закљученог уговора, на паритету FCO магацин Купца, Ђорђа Вајферта бр. 12, у Београду.

Продавац се обавезује да робу која није предвиђена понудом, а за којом се укаже потреба током трајања уговора, испоручује Купцу сукцесивно у року од ____ (_____) дана од дана пријема сваког Налога за набавку, а на основу закљученог уговора, на паритету FCO магацин Купца, Ђорђа Вајферта бр. 12, у Београду.

Продавац се обавезује да пре серијске производње и прве испоруке прохромских стубића, достави Купцу на контролу (сагласност), по један примерак од сва три типа прохромских стубића, на адресу Ђорђа Вајферта бр. 12 у Београду.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора, према квалитету и карактеристикама који су одређене у Понуди и узорку.

Налог за набавку Купац ће испоставити у року од најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Роба мора бити нова, технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи произвођача са декларацијом произвођача.

Испорука робе се врши возилом чија висина не може прећи 3,15м, које може да приђе магацину Купца, у улици Ђорђа Вајферта бр. 12.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Продавац је дужан да 2 (два) радна дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плаћа Продавцу, у року од ____ (_____) дана од дана сваке испоруке, квантитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног уредног рачуна.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе.

Продавац се обавезује да приликом сваке испоруке робе, достави рачун за извршену испоруку на адресу доспећа рачуна : ЈП "Пошта Србије", РЈ „ Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97, број Налога за набавку и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

Гарантни рок (за све материјале који имају рок трајања) је ____ (_____) месеци од дана испоруке.

Члан 6.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који су били уочени приликом пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) радна дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) радних дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, рекламирану робу замени новом, технички исправном.

Члан 9.

За све уочене недостатке - скривене мане, грешке у материјалу или производњи који нису били уочени у моменту квалитативног и квантитативног пријема робе, већ су се испојили током употребе исте, Купац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) радна дана по утврђивању недостатака.

Продавац је дужан да најкасније у року од 7 (седам) радних дана од дана пријема рекламације рекламирану робу замени новом, технички исправном.

Члан 10.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, алинеја 1. и 2 и члан 3 став 2 и члана 8. став 2 и члана 9 став 2. дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Члан 11.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница једну бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантом року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до комплетног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа,

II Капитална улагања, 14. Канцеларијски намештај/010203. Канцеларијски намештај, под редним бројем 2

26
CP

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Назив добра	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност FCO магацин Купца (без ПДВ-а)	Укупна вредност FCO магацин Купца (са ПДВ-ом)	Остали трошкови
1	Стубић прохромски Ø51x1100mm висина без капе Напомена: сви технички подаци се узимају из техничког описа - стубићи прохромски полирани Ø51, висине 1100mm					
2	Флах везни прохром 18x1,5x108mm Напомена: Сви технички подаци се узимају из техничког описа - стубићи прохромски полирани Ø51, висине 1100mm					
3	Носач стакла за стубиће леви за цев ø51mm (горњи+доњи) Напомена: Сви технички подаци се узимају из техничког описа - стубићи прохромски полирани Ø51, висине 1100mm					
4	Носач стакла за стубиће десни за цев ø51mm (горњи+доњи) Напомена: Сви технички подаци се узимају из техничког описа - стубићи прохромски полирани Ø51, висине 1100mm					
5	Носач универа 18mm за стубиће леви (горњи+доњи) Напомена: сви технички подаци се узимају из техничког описа - стубићи прохромски полирани Ø51, висине 1100mm					
6	Носач универа 18mm за стубиће десни (горњи+доњи) Напомена: Сви технички подаци се узимају из					



	техничког описа - стубић прохромски полирани Ø51, висине 1100мм					
7	Стубић прохромски, полирани пропусни - трапезасти, дим.240x1100мм,. Напомена: Сви технички подаци се узимају из техничког описа - стубић прохромски полирани пропусни – трапезасти					
8	Стубић прохромски, полирани, крајњи - трапезасти dim. 120x1100мм, Напомена: Сви технички подаци се узимају из техничког описа - стубић прохромски полирани крајњи - трапезасти					
9	Лајсна L 19x15x1мм L=2320мм прохромска, полирана					
10	Лајсна T 19x15x1мм L=1160мм, прохромска, полирана					
11	Сокла прохромска полирана 1500x150x1мм					
12	Сокла прохромска полирана 1800x150x1мм					
13	Цев украсна Ø16мм L=2000мм прохромска, полирана					
14	Држач цеви украсне Ø16ммx1мм прохромски, полиран					
15	Чеп за цев украсну Ø16x1мм прохромски, полиран					
16	Лајсна T 19x15x1,5мм L=1160мм, од подинкованог лима обложена са равне стране флахом прохромским, полираним d=0,65мм, ширине 15мм					

М.П.

ПОНУЂАЧ





9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену опреме без ПДВ-а
- у колони 3. - уписати јединичну цену опреме са ПДВ-ом
- у колони 4. - уписати укупну вредност FCO магацин Купца (без ПДВ-а)
- у колони 5. - уписати укупну вредност FCO магацин Купца (са ПДВ-ом)
- у колони 6. - уписати остале трошкове (*податак се исказује процентуално*).

Handwritten signature and date: 7.11.14



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку материјала за потребе израде технолошког и другог намештаја, број ЈН: 566/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 566/2016, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 566/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Handwritten signature and initials in blue ink.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 566/2016, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 566/2016.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица