



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку потрошног материјала за сертификате,
Бр. Н - 7/2017



САДРЖАЈ:

1. Позив за подношење понуда	стр. 3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
2.22. Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 12
3. Образац понуде.....	стр. 13
4. Услови за учешће у поступку набавке из Конкурсне документације и Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 17
4.7 Образац изјаве понуђача.....	стр. 20
4.8 Образац изјаве подизвођача.....	стр. 21
5. Модел уговора	стр. 22
6. Техничке карактеристике.....	стр. 26
7. Образац структуре цене са упутством како да се попуни.....	стр. 31
7.1 Образац структуре цене	стр. 31
7.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 32
8. Изјава о независној понуди.....	стр. 33
9. Менична овлашћења.....	стр. 34

Ч. 6.3.8



1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на интернет страни Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у поступку набавке добара.

1.1 Предмет набавке је потрошни материјал за сертификате, (у даљем тексту: потрошни материјал), за потребе Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац).

Назив и ознака из општег речника набавке: Електронске картице - 30237131-6.

1.2 Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

1.3 За спровођење набавке надлежна је Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: +381 11 3022-198.

1.4 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуде морају бити достављене у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 20 (двадесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, и то најкасније до ПОНЕДЕЉКА, 08.05.2017. године, до 10:00 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА СЕРТИФИКАТЕ, број набавке Н-7/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће по окончању поступка отварања понуда, нестворене бити враћене понуђачима, уз назнаку да су поднете неблаговремено.

Понуђачи су у обавези да на отварање понуда доставе Узорак *PKI smart* картице, *PKI smart* токена и *USB* читача *smart* картица са драјверима за све оперативне системе (32-битне и 64-битне), *AET SafeSign middleware* за све наведене оперативне системе (32-битне и 64-битне) ради тестирања истих, како би се верификовао рад понуђеног материјала у *PKI* систему Наручиоца, а према техничким карактеристикама из одељка 6. Конкурсне документације са назнаком: **„УЗОРАК ЗА НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА СЕРТИФИКАТЕ, број набавке Н-7/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**, на адресу Наручиоца. На полеђини сваког узорка мора бити назначен назив и адреса понуђача, тип и модел опреме, односно софтвера.

Уколико понуђач достави више од једног узорка за сваки артикал, без назнаке измене/допуне понуде, Наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА СЕРТИФИКАТЕ, број набавке Н-7/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

1.5 Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

1.6 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ПОНЕДЕЉАК, 08.05.2017. године, у 11:00 часова, на адреси Наручиоца, Београд, ТАКОВСКИ, број 2, канцеларија број 11 на ПРИЗЕМЉУ. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење, издато од стране директора предузећа, за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

1.7 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.



2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

2.1 Форма и језик понуде: понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача (изузев техничке документације за понуђену опрему, која може бити и на енглеском језику). У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

2.2 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 3. Конкурсне документације).
2. **Модел уговора о купопродаји**, из конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (Одељак 5. Конкурсне документације).
3. **Образац изјаве понуђача** (Одељак 4.7. Конкурсне документације)
4. **Образац структуре цена** - попуњен у складу са упутством, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (Одељак 7. Конкурсне документације).
5. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издата од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива, безусловна, на први позив платива банкарска гаранција. (Одељак 2.8. Конкурсне документације)
6. **Изјаву о независној понуди**, из Одељка 8. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације** из Одељка 2.22 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

2.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.4 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 3. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Handwritten signature or initials.



2.5 Образац структуре цене: Цена мора бити дата на приложеном обрасцу структуре цена за сваку ставку наведену у табели. Образац структуре цене мора бити попуњен у складу са упутством Наручиоца.

2.6 Рок важења понуде мора бити 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.7 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца, укључујући царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

2.8 Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**. **Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач може као гаранцију за озбиљност понуде приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију **са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а.**

Рок важења неопозиве банкарске гаранције је 120 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор, дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на захтев понуђача, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Handwritten signature or mark.



2.9 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Писарница 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става, морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо, на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана потписивања Записника о пријему потрошног материјала.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

2.10 Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Писарница 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.



Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

2.11 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.12 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.



Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

2.13 Заштита података: Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува, као пословну тајну, имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.14 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

2.15 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.16 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету набавке, одређен конкурсном документацијом који се односи на испуњење обавеза по раније закљученим уговорима о набавкама).

2.17 Наручилац задржава право да након отварања понуда, пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, уколико понуђач/и поднесе понуду која садржи недостатке, да позове понуђача/е да отклони недостатке, односно да своју понуду учини прихватљивом, односно да отклони битне недостатке, отклони разлоге због којих је понуда неодговарајућа, као и да умање понуђену цену испод процењене вредности набавке.

Такође, Наручилац задржава право, уколико сматра да понуђачи могу понудити нижу цену за предмет набавке, да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити понуђена цена. Понуђачи који доставе понуде по позиву имају могућност умањења

Handwritten signature and date: 26.3.24

понуђене цене и у случају да је првобитно понуђена цена била испод процене вредности набавке.

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума "Најнижа понуђена цена".

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

2.18 Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

2.19 Захтеви набавке:

Рок за испоруку потрошног материјала: максимум 15 (петнаест) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Понуђач је дужан да уз испоручену робу достави отпремницу.

Крајњи рок за давање налога за реализацију: 3 (три) године од дана закључења уговора.

Рок плаћања: року од минимум 30 (тридесет) а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и потписивања Записника о пријему потрошног материјала, а на основу достављеног исправног рачуна.

Гарантни рок:

- за *PKI smart* картице + *AET SafeSign middleware* софтвер - минимум 1 (једна) година од дана испоруке,
- за *PKI USB Smart* токене + *AET SafeSign middleware* софтвер - минимум 1 (једна) година од дана испоруке
- за *USB* читаче *Smart* картица - минимум 1 (једна) година од дана испоруке.

Подршка за *AET SafeSign middleware (AET Support)* у току трајања гарантног рока подразумева приступ печевима и новим верзијама *SafeSign* софтвера, посредством *AET FTP* сервера (<ftp://secure.aeteurope.nl>). Изабрани понуђач треба да достави наручиоцу корисничко име и лозинку за приступ наведеном *FTP* серверу у року од 10 дана од потписивања Уговора.

Рок за замену неисправних *PKI smart* картица, *PKI USB smart* токена и *USB* читача *Smart* картица, у току трајања гарантног рока: у року од максимум 30 (тридесет) дана од дана пријаве кvara.

Место испоруке: FCO локација Наручиоца у Београду, ул. Катићева 14-18.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

2.20 Критеријум за избор најповољније понуде је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди нижу јединичну цену за *PKI Smart* картице + *AET SafeSign middleware* софтвер.

2.21 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд www.posta.rs
документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација
поступку набавке врши се путем поште на адреси Наручиоца Таковска бр. 2, писарница,
Београд ПAK:135403, електронске поште (e-mail:postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса
(број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30
часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.





2.22 ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку потрошног материјала за сертификате бр. Н-7/2017, за потребе Наручиоца, Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са интернет стране Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеној интернет страни објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта Србије“
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку потрошног материјала за сертификате, број набавке Н - 7/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. E-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача у обавези је да копира ову страну Образаца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Ред. бр.	Назив потрошног материјала	Понуђени тип и модел	Назив произвођача и земља порекла	Ј. м.	Оквирна кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	PKI smart картица + AET SafeSign middleware софтвер			ком	14.498		
2.	PKI USB smart токен + AET SafeSign middleware софтвер			ком	7.500		
3.	Сертификациони елемент за PKI систем			ком	22.000		
4.	USB читач smart картица			ком	4.398		
5.	CD-R 700MB медијум са кутијом, PVC или папирном футролом			ком	22.016		
6.	Коверат за штампање лозинки – паковање са 1000 предштампаних 1+1 листова са три коверте на листу			пак ова ње	10		
УКУПНО без ПДВ-а							

Количина потрошног материјала дата у Понуди је оквирна и биће реализована према јединичним ценама датим у Понуди, док ће се стварна количина потрошног материјала реализовати путем више Налога за набавку и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Укупна цена без ПДВ-а служи искључиво за оцену понуда.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	



Рок за испоруку потрошног материјала: сукцесивно у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. (максимум 15 (петнаест) дана)

Рок плаћања: у року од _____ дана од дана сваке испоруке и потписивања Записника о пријему потрошног материјала, а на основу достављеног уредног рачуна. (минимум 30 (тридесет) а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

Гарантни рок:

- за *PKI smart* картице + *AET SafeSign middleware* софтвер - _____ година од дана испоруке (минимум 1 (једна) година),
- за *PKI USB Smart* токене + *AET SafeSign middleware* софтвер - _____ година од дана испоруке (минимум 1 (једна) година),
- за *USB* читаче *Smart* картица - _____ година од дана испоруке (минимум 1 (једна) година).

Подршка за *AET SafeSign middleware (AET Support)* у току трајања гарантног рока подразумева приступ печевима и новим верзијама *SafeSign* софтвера, посредством *AET FTP* сервера (<ftp://secure.aetshop.rs>). Изабрани понуђач треба да достави наручиоцу корисничко име и лозинку за приступ наведеном *FTP* серверу у року од 10 дана од потписивања Уговора.

Рок за замену неисправних *PKI smart* картица, *PKI USB smart* токена и *USB* читача *Smart* картица, у току трајања гарантног рока: у року од _____ дана од дана пријаве квара. (максимум 30 (тридесет) дана)

Место испоруке: FCO локација Наручиоца у Београду, ул. Катићева 14-18.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ



М.П.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова за учешће у поступку набавке, утврђених Конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, као доказ:

1.1 да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

1.2 да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1.3 да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији;

1.4 да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове од тачке 4.1 подтачка 1.1 до 1.4 из Изјаве, а остале услове испуњавају заједно.

2. Извештај о бонитету за набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

3. овлашћење или одобрење којим произвођач опреме или његова локална канцеларија овлашћује Понуђача за учествовање у предметној набавци.

4. техничку документацију понуђеног потрошног материјала (може бити на српском или на енглеском језику).

5. детаљан опис техничких карактеристика понуђеног потрошног материјала (*PKI smart* картица, *PKI USB Smart* токени, *AET SafeSign middleware* софтвера и *USB* читача *Smart* картица), оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а у складу са техничким карактеристикама из одељка 6. Конкурсне документације.

6. Уколико понуђач понуди *FIPS 140-2 level 2+* *PKI smart* картице и *PKI smart* токене дужан је да достави одштампане *Security policy* и *Certificate* (<http://csrc.nist.gov/groups/STM/cmvp/documents/140-1/1401vend.htm>). Уколико понуђач понуди

CC EAL 4+ PKI smart картице и PKI smart токене дужан је да достави одштампане **EAL 4+ Certification Report** и **Security Target** (<http://www.commoncriteriaportal.org>).



7. Понуђачи су у обавези да на отварање понуда доставе Узорак PKI smart картице, PKI smart токена и USB читача smart картица са драјверима за све оперативне системе (32-битне и 64-битне), AET SafeSign middleware за све наведене оперативне системе (32-битне и 64-битне) ради тестирања истих, како би се верификовао рад понуђеног материјала у PKI систему Наручиоца, а према техничким карактеристикама из одељка 6. Конкурсне документације са назнаком: **"УЗОРАК ЗА НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА СЕРТИФИКАТЕ, број набавке Н-7/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА"**, на адресу Наручиоца. На полеђини сваког узорка мора бити назначен назив и адреса понуђача, тип и модел опреме, односно софтвера.

Тестирање узорака се врши у присуству Понуђача, на локацији Функција информационих технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева 14-18, Београд, у термину који је предходно усаглашен са Понуђачима.

По завршетку тестирања овлашћени представници Понуђача и Наручиоца потписују Записник о тестирању узорака у којем се констатује да је верификован рад понуђеног материјала у PKI систему Наручиоца, а према техничким карактеристикама.

Наручилац задржава узорке.

4.2 Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави **Изјаву подизвођача, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, као доказ:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији;
4. да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

4.3. Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави копије, а уколико то Наручилац захтева, да достави на увид оригинал или оверене копије следећих доказа о испуњености услова:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. а) Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд www.posta.rs
дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања
или давања мита, кривично дело преваре;



б) Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведене у тачкама од 1. до 3. из пододељка 4.3 као и Изјаву из одељка 4.7.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1. до 4. из Изјаве понуђача, што доказује достављањем доказа из тачке 1. до 3. из одељка 4.3, а остале наведене услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, не достави копије доказа, а на увид и оригинал или оверене копије доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.5 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.3 тачке 1. – 3. конкурсне документације.

4.6 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије - податак о броју дана неликвидности.



4.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђа, сваки члан из групе понуђача обавезан је да достави потписан и печатом оверен Образац изјаве понуђача.

Handwritten signature



4.8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

М.П.

Подизвођач

Handwritten signature and date: 1. 2. 20

5. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2017-47944/

Београд, __. __. 2017. године



УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић,
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео поступак набавке потрошног материјала за сертификате, број Н-7/2017, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-47944/ од године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја потрошног материјала за сертификате, (у даљем тексту: потрошни материјал), а у свему према понуди Продавца број _____ од _____ 2017. године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Купца под бројем 2017-47944/ од 2017. године и техничким карактеристикама које су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до 33.999.962,50 (тридесеттримилионадеветстотинадеведесетдеветхиљададеветстотинашездесетдва и 50/100) динара без ПДВ-а, а према јединичним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO локација Купца, укључујући царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Количина потрошног материјала дата у Понуди је оквирна и биће реализована према јединичним ценама датим у Понуди, док ће се стварна количина потрошног материјала реализовати путем више Налога за набавку и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмима пословања ЈП „Пошта Србије“,



Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметним потрошним материјалом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи потрошни материјал сукцесивно року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Налог за набавку Купац може испоставити у року од најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да приликом испоруке потрошног материјала уз SafeSign middleware обавезно испоручи АЕТ SafeSign middleware лиценце и АЕТ документацију за инсталирање, конфигурисање и коришћење АЕТ SafeSign middleware за све наведене оперативне системе, као и корисничко име и лозинку за приступ *ftp* серверу компаније АЕТ.

PKI smart картица треба да буде одштампана у колору, са обе стране, према графичким решењима Купца. Уз SafeSign middleware обавезно испоручити АЕТ SafeSign middleware лиценце.

Продавац се обавезује да потрошни материјал из члана 1. овог уговора испоручи на паритету FCO локација Купца у Београду, ул. Катићева 14-18.

Продавац се обавезује да, најмање 5 (пет) дана пре испоруке потрошног материјала, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу. Продавац неће моћи да испоручи потрошни материјал Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Продавац је дужан да уз испоручени потрошни материјал достави отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ (_____) дана од дана сваке испоруке и потписивања Записника о пријему потрошног материјала, а на основу достављеног уредног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а из Понуде и стварно испорученим количинама потрошног материјала.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед потрошног материјала, о чему ће бити сачињен Записник о пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Последњи Записник о пријему ће уједно бити и Записник о коначном завршетку посла.

Записник о пријему, оверен печатом Продавца и отпремница, као и последњи Записник о пријему материјала који је уједно и Записник о коначном завршетку посла представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, позив на број 97, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Handwritten signature or mark.



Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи потрошни материјал из члана 1. овог уговора према захтеваном квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према Понуди, и узорку предатом на чување Купцу.

Потрошни материјал који се испоручује мора бити фабрички нов, некористишћен, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању и у потпуности у сагласности са постављеним техничким захтевима и траженим техничким захтевима узорка.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити потрошни материјал, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи потрошни материјал у складу са Понудом, узорком и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема потрошног материјала, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема потрошног материјала.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или потрошни материјал са недостацима замени исправним.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема потрошног материјала, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу, најкасније у року од 15 (петнаест) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или потрошни материјал са недостацима замени исправним.

Члан 10.

Гарантни рок:

- за *PKI smart* картице + *AET SafeSign middleware* софтвер - _____ година од дана испоруке,
- за *PKI USB Smart* токене + *AET SafeSign middleware* софтвер - _____ година од дана испоруке,
- за *USB* читаче *Smart* картица - _____ година од дана испоруке.

Подршка за *AET SafeSign middleware (AET Support)* у току трајања гарантног рока подразумева приступ печевима и новим верзијама *SafeSign* софтвера, посредством *AET FTP* сервера (<ftp://secure.aeteurope.nl>). Продавац треба да достави Купцу корисничко име и лозинку за приступ наведеном *FTP* серверу у року од 10 дана од дана потписивања Уговора.

Продавац је у обавези да приликом испоруке достави оверен и потписан гарантни лист.

Продавац се обавезује да у току трајања гарантног рока замени неисправне *PKI smart* картице, *PKI USB smart* токене и *USB* читаче *Smart* картица у року од _____ дана од дана пријаве квара.

W. M. v. D.

Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2 и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од цене потрошног материјала који се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Писарница 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана потписивања Записника о пријему потрошног материјала.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Писарница 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ - а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ - а.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење – писмо и копију картона депонованих потписа.



У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе или их изврши делимично по основу овог уговора, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал / 03010501. Потрошни материјал за сертификате, под редним бројем 1.

Handwritten signature and initials



6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет набавке је потрошни материјал за сертификате.

СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Р.БР.	НАЗИВ	Јединица мере	Оквирна количина
1.	<i>PKI smart</i> картица + <i>AET SafeSign middleware</i> софтвер	ком.	14.498
2.	<i>PKI USB smart</i> токен + <i>AET SafeSign middleware</i> софтвер	ком.	7.500
3.	Сертификациони елемент за <i>PKI</i> систем	ком.	22.000
4.	<i>USB</i> читач <i>smart</i> картица	ком.	4.398
5.	<i>CD-R 700MB</i> медијум са кутијом, <i>PVC</i> или папирном футролом	ком.	22.016
6.	Коверат за штампање лозинки – паковање са 1000 предштампаних 1+1 листова са три коверте на листу	паковање	10

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

PKI smart картица

PKI smart картица мора да испуњава следеће услове:

- Има сертификат *CC EAL 4+* или *FIPS 140-2 level 2* или виши.
- Има могућност уписа 5 сертификата са припадајућим *RSA* кључевима дужине 2048 бита.
- Капацитет *EEPROM*-а је 64 *KB* или више.
- Компатибилан је са *PKCS#11 ver. 2.x* и *Microsoft CryptoAPI*.
- Подржава рад са *AET SafeSign middleware* софтвером.
- Има атрибут "Series Completion=no" који може да се очита са *AET SafeSign middleware* софтвером.
- Празан је, без аплета, кључева, сертификата и било којих других објеката.
- Картица треба да буде обострано одштампана, у колору, дизајнирана према графичком решењу Поште.

Уколико понуђач понуди *FIPS 140-2 level 2+ PKI smart* картице дужан је да достави одштампане *Security policy* и *Certificate* (<http://csrc.nist.gov/groups/STM/cmvp/documents/140-1/1401vend.htm>). Уколико понуђач понуди *CC EAL 4+ PKI smart* картице дужан је да достави одштампане *EAL 4+ Certification Report* и *Security Target* (<http://www.commoncriteriaportal.org>).

PKI USB smart токен

PKI USB smart токен мора да испуњава следеће услове:

- Има сертификат *CC EAL 4+* или *FIPS 140-2 level 2* или виши.
- Има могућност уписа 5 сертификата са припадајућим *RSA* кључевима дужине 2048 бита.
- Капацитет *EEPROM*-а је 64 *KB* или више.
- Компатибилан је са *PKCS#11 ver. 2.x* и *Microsoft CryptoAPI*.
- Подржава рад са *AET SafeSign middleware* софтвером.
- Има атрибут "Series Completion=no" који може да се очита са *AET SafeSign middleware* софтвером.
- Празан је, без аплета, кључева, сертификата и било којих других објеката.



- Може да се користи на *Windows 2000, XP, 2003 Server, Vista, 7, 2008 Server, 8, 8.1, 10, MAC OS X* и *Linux* рачунарима који су 32-битни и 64-битни, са припадајућим драјверима за све ове оперативне системе.

Уколико понуђач понуди *FIPS 140-2 level 2+ PKI smart* токене дужан је да достави одштампане *Security policy* и *Certificate* (<http://csrc.nist.gov/groups/STM/cmvp/documents/140-1/1401vend.htm>).
Уколико понуђач понуди *CC EAL 4+ PKI smart* токене дужан је да достави одштампане *EAL 4+ Certification Report* и *Security Target* (<http://www.commoncriteriaportal.org>).

AET SafeSign middleware софтвер

Испоручени *AET SafeSign middleware* мора да буде последње верзије и за следеће оперативне системе, који су 32-битни и 64-битни

(<https://www.aeteurope.nl/our-solutions/safesign-identity-client>):

- *Microsoft Windows 2000, XP, Server 2003, Vista, 7, Server 2008, 8, 8.1, 10, Server 2012.*
- *MAC OS X.*
- *Linux (Debian, Ubuntu, Red Hat, OpenSuSE, SUSE Linux Enterprise Desktop и други).*

Уз *SafeSign middleware* обавезно испоручити *AET SafeSign middleware* лиценце (пример је наведен у Прилогу 1.) и *AET* документацију за инсталирање, конфигурирање и коришћење *AET SafeSign middleware* за све наведене оперативне системе.

Сертификациони елемент за PKI систем

Представља неопходни потрошни материјал за издавање сваког појединачног електронског сертификата са постојећег *PKI* система Поште Србије (*Entrust Authority Security Manager*).

USB читач smart картица

USB читач *smart* картица, као *Gemalto PC USB-TR* или еквивалент, који може да се користи на *Windows 2000, XP, 2003 Server, Vista, 7, 2008 Server, 8, 8.1, 10, MAC OS X* и *Linux* рачунарима који су 32-битни и 64-битни, са припадајућим драјверима за све ове оперативне системе. Тело *USB* читача *smart* картица мора да буде неодвојиво интегрисано са припадајућим *USB* каблом, без постојања конектора између тела *USB* читача и *USB* кабла.

CD-R 700 MB медијум

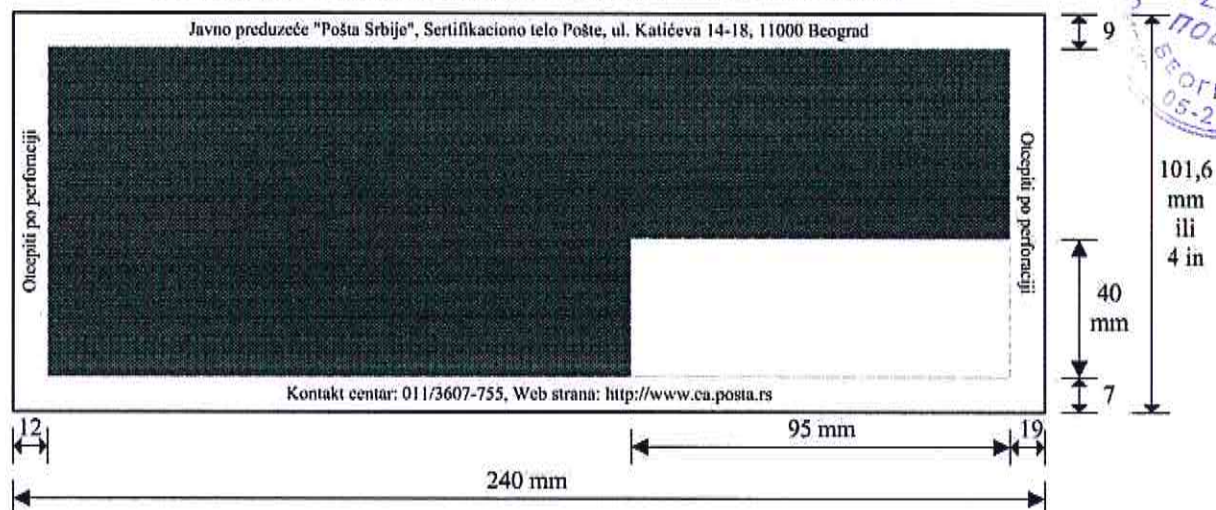
Compact Disc - Recordable - Стандардни оптички медиј за нарезивање, капацитета 700 MB, са кутијом или футролом (*PVC* / папирном).

Коверте за штампање лозинки

1.000 предштампаних 1+1 листова за штампање лозинки са следећим карактеристикама:

- На једном листу треба да постоје 3 коверте чије су димензије дате на Слици 1.
- Предња страна коверте је црна, изузев поља за упис адресе и ивице коверте, као што је приказано на слици 1.
- На унутрашњој страни предње стране треба да постоји индиго.
- Полеђина коверте је црна.
- Лепак који спаја предњу и задњу страну коверте треба да постоји на све четири ивице коверте, тако да отварање коверте може да се уради само уз видљиво и трајно оштећење коверте.
- Лева и десна ивица коверте је са вођицама да би могло да се ради штампање на матричном штампачу са трактором.

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд www.posta.rs
Koverat (1/3 formata strane) za štampaње PIN i PUK kodova

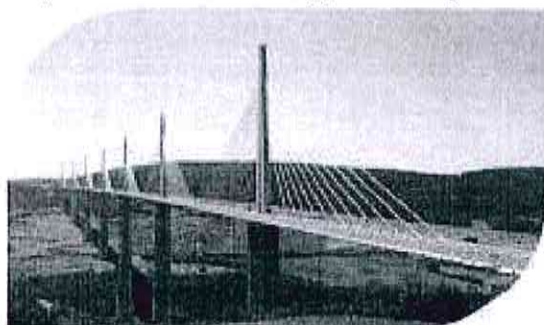


Слика 1. Димензије коверте (предња страна)

Понуђач се обавезује да приликом испоруке потрошног материјала уз SafeSign middleware обавезно испоручи АЕТ SafeSign middleware лиценце и АЕТ документацију за инсталирање, конфигурисање и коришћење АЕТ SafeSign middleware за све наведене оперативне системе, као и корисничко име и лозинку за приступ *ftp* серверу компаније АЕТ.



Прилог 1. Пример AET License & Support Certificate



FLEXIBLE SECURITY

License & Support Certificate

Support ID

100146-4

This certificate acknowledges that you have purchased AET Licenses and an AET Maintenance & Support agreement for the following:

Products	SafeSign IC
Start date	27.04.2015
End date	26.04.2016
Number of users	_____
Partner	_____

Please register your Maintenance & Support agreement within 1 month after purchasing to be entitled to AET Support. This can be done by faxing (+31 (0)26 365 33 50) or emailing (backoffice@aeteurope.nl) this completed form. At www.aeteurope.com you can find a digital version of the agreement.

End User Registration Form

Company Name	PTT
Address1	KATICEVA 14-18
Address2	
ZIP/City	11000 BELGRADE
Country	SERBIA
Phone no.	+381 11 3607896
Support contact 1	DRAGAN SPASIC
Email1	DSPASIC@PTT.RS
Support contact 2	TONISLAV MITROVIC
Email2	TMITROVIC@PTT.RS
Platforms	WINDOWS, LINUX, MAC OS X, SOLARIS
Remarks	
Signature	Dragan Spasic 24.4.2015.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач је обавезан да достави попуњен, потписан и оверен образац структуре цене из ове конкурсне документације.

7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	1	2	3	4	5	6
	Назив потрошног материјала	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност FCO магацин Купца (без ПДВ-а)	Укупна вредност FCO магацин Купца (са ПДВ-ом)	Остали трошкови
1.	PKI smart картица + AET SafeSign middleware софтвер					
2.	PKI USB smart токен + AET SafeSign middleware софтвер					
3.	Сертификациони елемент за PKI систем					
4.	USB читач smart картица					
5.	CD-R 700MB медијум са кутијом, PVC или папирном футролом					
6.	Коверат за штампање лозинки – паковање са 1000 предштампаних 1+1 листова са три коверте на листу					

М.П.

ПОНУЂАЧ





7.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену потрошног материјала без ПДВ-а
- у колони 3. - уписати јединичну цену потрошног материјала са ПДВ-ом
- у колони 4. - уписати укупну вредност FCO магацин Купца (без ПДВ-а)
- у колони 5. - уписати укупну вредност FCO магацин Купца (са ПДВ-ом)
- у колони 6. - уписати остале трошкове (*податак се исказује процентуално*).

Handwritten signature or mark.



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује да је понуду за набавку потрошног материјала за сертификате, бр. Н-7/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку бр. Н-7/2017, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда за набавку бр. Н-7/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку бр. Н-7/2017, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда за набавку бр. Н-7/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица