



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
сервиса хидроцила на подручју Београда и објекат у Панчеву
Број ЈН: 35/2017



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификације)	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	
4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	стр. 7
4.2	Упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 8
4.3	Образац изјаве понуђача	стр. 9
4.4	Образац изјаве подизвођача	стр. 10
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 11
5.20	Образац изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације.....	стр. 19
6.	Образац понуде.....	стр. 20
7.	Модел Уговора	стр. 24
8.	Образац трошкова припреме понуде	стр. 29
9.	Образац Изјаве о независној понуди	стр. 30
10.	Образац структуре понуђене цене	стр. 31
11.	Менично овалшћење.....	стр. 33

1
28
20



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

**Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11101 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је сервис хидроцила на подручју Београда и објекат у Панчеву, за потребе Наручиоца.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки услуга, број факса: 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је сервис хидроцила на подручју Београда и објекат у Панчеву, број ЈН: 35/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге поправке и одржавања пумпи- 50511000-0.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Р. бр	Организациони део	Објект и адреса	Произвођач	Тип	Број пумпи	Снага (kw)
1	Дирекција Предузећа	Катићева број 18	Hidro proelektro	VBSV 2/4-2	2	2x2,1
2	Дирекција Предузећа	Таковска број 2	Север	GSVU 514-3	3	3x4
3	PJ „Одржавање објеката, возила и осн. средстава”	Ђорђа Вајферта број 12	Електроковина	VCV 100/4s	2	2x2,2
4	PJ „ГПЦ” Београд	Савска број 2	Електроковина	VCV 250/4	2	2x4
5	PJ „РПЛЦ” Београд	Угриновачка бб	Wilo	MHI1603N-1 (fr. regulacija)	2	2x2,2
6	PJ „РПЛЦ” Београд	Угриновачка бб	Wilo	MHI1603N-1 (fr. regulacija)	2	2x2,2
7	PJ „Београд центар”	Васина број 13	Електроковина	VCV 100/4	2	2x2,2
8	PJ „Београдски венац”	Шумадијски трг 2а	Hidro proelektro	VBSS 1/9+(2X2/9) (fr. regulacija)	3	2x4,5 1x1,5
9	PJ „Земун”	Партизанске авијације број 25	Lovara	15SV04F04T (fr. regulacija)	1	1x4
10	PJ „Земун”	Генерал Жданова 2	Hydro NS	PP HU 13-3/2	2	2x1,8
11	PJ „Панчево”	Светог Саве број 11	Електроковина	VCV 100/4	3	3x2,2

Услуга за све уређаје обухвата основни сервис, приликом кога, у складу са утврђеним стањем, треба предвидети додатне услуге, као и хитне интервенције.

Основни сервис обухвата:

- контролу рада сваке пумпе појединачно,
- контролу подешености моторне заштите или биметалног релеја на одговарајућу номиналну струју мотора пумпе,
- контролу притиска у експанзионим судовима, по потреби допуњавање мобилним компресором,
- контролу рада неповратних вентила,
- контролу заптивености целог уређаја,
- контролу исправности даљинске сигнализације кvara код дежурног лица,
- контролу подешености притисака укључења и искључења пумпи,
- проверу исправности рада аутоматике.

Основни сервис ће вршити у сваком објекту, оријентационо у размацима од три до четири месеца, по потреби и краће, али ће коначну периодичку и термине вршења одредити Пратећа функција безбедности и заштите, након закључивања уговора, у договору са извршиоцем. У цену основног сервиса потребно је укључити и све остале трошкове (време потребно за основни сервис, путни трошкови...)

Додатне услуге, које могу настати током основног сервиса, обухватају:

- замену тлачне склопке,
- замену тлачне посуде,
- замену контактора,



- замену биметала,
- замену временског релеа,
- ремонт пумпе,
- викловање електромотора
- замену вентила на усису/потису
- замену неповратног вентила.

Потреба за додатним услугама се утврђују током основног сервиса, у складу са утврђеним недостацима и то само за делове који се утврде као неисправни.

Списак резервних делова за хидроцил са оквирном количином потребних радних сати и основних сервиса:

Р. број	Назив резервног дела	Комада
1	Основни сервис	80
2	Тлачна склопка РТ 12	3
3	Тлачна склопка Lovara	1
4	Контактор (möler, siemens)	3
5	Неповратни вентил	3
6	Кугла вентил 2,5"	2
7	Кугла вентил 2"	1
8	Временски реле	2
9	Тлачна посуда 20l 8 bara	2
		количина
Радни сат сервисера		270

Количине резервних делова дате у табели су оквирне и утврђене су на бази искуства, током претходних сервиса.

За резервне делове који нису специфицирани у обрасцу понуде, Понуђач је дужан, да уколико се укаже потреба за уградњом, достави цену произвођача или овлашћеног представника произвођача за наведени резервни део. Цена резервног дела из понуде не може бити увећана за више од 3% од цене произвођача или овлашћеног представника произвођача, са урачунатим свим трошковима. Уколико се резервни део добавља од произвођача или овлашћеног представника произвођача из иностранства цена се увећава и за трошкове царине.

Што се тиче количине резервних делова који нису специфицирани у обрасцу понуде, а за њима се укаже потреба у току трајања уговора, максимална процентуална вредност тако набављених делова може да буде до 15% у односу на уговорену вредност.

Све додатне услуге, као и замена резервних делова вршиће се уз сагласност стручних лица која у име Предузећа врше надзор приликом радова, што ће се констатовати Записником о извршеној услузи.

Ремонт пумпи и викловање мотора вршиће се уколико се приликом прегледа пумпе установи потреба за наведеним услугама, уз сагласност стручних лица из Пратећа функција безбедности и заштите и стручних лица организационог дела у коме се врше услуге, одређених за присуство и контролу вршења услуге, што ће се констатовати у Записнику о извршеној услузи. Налог за ове услуге издаје се као хитна интервенција, а врши се у радионици сервисера.

Време проведено за додатне услуге, ван основног сервиса, укључујући и услугу ремонта пумпе и викловању електромотора, обрачунава се кроз радне сате.

Гаранција за пружене услуге и замењене резервне делове не може бити мања од 12 месеци, Гаранција почиње сачињавањем и оверавањем Записника о извршеној услузи, у коме се наводи и који је резервни део уграђен.



Услуге обухвата и хитне интервенција, односно отклањања кварова на уређајима за повишење притиска воде. Време provedено на хитној интервенцији се обрачунава кроз радне сате.

Након завршетка додатних услуга, као и хитних интервенција, извршилац је обавезан да изврши функционалну пробу уређаја, сачини и овери печатом и потписом Записник о извршеној услузи, са закључком о функционалности уређаја. Записник, који ће се доставити уз рачун, потребно је да потпише и стручно лице из организационог дела Предузећа које је надгледало реализацију услуге.

Уколико се у Записнику установи потреба отклањања одређених недостатака, у циљу побољшања рада уређаја, а што се може накнадно реализовати јер не условљава рад уређаја, исто ће се извршити приликом хитне интервенције или уз редован сервис, за шта ће налог издати Пратећа функција безбедности и заштите.

Све услуге морају се изводити уз присуство неког од представника наручиоца, а који могу бити запослени на одржавању, или стручна лица на пословима заштите од пожара и пословима безбедности у организационом делу у коме се изводе радови. У свим Записницима, уз потпис представника наручиоца, мора се налазити читко, штампаним словима, исписано његово име и презиме.

Налог за основни сервис и хитну интервенцију даје Пратећа функција безбедности и заштите, с тим што ће се термини редовних сервиса планирати уз претходни договор са извршиоцем и организационим делом Предузећа у коме ће се вршити услуга. Налог се доставља електронским путем (e-mail), при чему извршилац, такође електронским путем, потврђује пријем.

Максимално време за излазак на ванредну интервенцију је 24 часа од упућивања захтева, а крајњи рок за отклањање квара је максимално три дана од упућивања захтева.

По закључивању уговора, изабрани понуђач је у обавези да достави бројеве телефона за контакт, e-mail адресу, списак сервисера са бројевима личних карти, и списак возила са бројем регистарске таблице.

Handwritten marks in the right margin: a checkmark, the letters 'SC', and a signature.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава додатни услов, сагласно члану 76. Закона, наведен овом конкурсном документацијом и то:

1. Да није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, у периоду од претходних пет месеци, од дана објављивања Позива за подношење понуда
2. Да у радном односу има најмање 2 (два) сервисера.
3. Да поседује најмање једно возило за интервенцију
4. Да има најмање један сервис у свом власништву или закупу, на територији Републике Србије.

✓
8
2
2

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА



Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона и додатне услове утврђене конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 76. Закона:

1. Изјава о бонитету за јавне набавке издата од Агенције за привредне регистре или Потврда о броју дана неликвидности издата од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од претходних пет месеци, од дана објављивања Позива, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
2. Копије радних књижица, уговор о радном ангажовању и слично, као доказ да у радном односу има најмање 2 (два) сервисера
3. Фотокопија саобраћајне дозволе за возило у својини, копију полисе осигурања, а уколико возило поседује по основу лизинга или уговора о закупу, поред фотокопије саобраћајне дозволе или полисе осигурања и фотокопија уговора о лизингу односно уговора о закупу, као доказ да поседује најмање једно возило за интервенцију.
4. Копију власничког листа или уговора о закупу, уговора о пословно - техничкој сарадњи или другог правног основа коришћења као доказ да има најмање један сервис у свом власништву или закупу, на територији Републике Србије.

1
2
3
4



4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача:

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача
односно сваког члана групе понуђача)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да у периоду од претходних пет месеци, од дана објављивања Позива, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

5
2
1
2



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач:

(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Подизвођач

(потпис овлашћеног лица)



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Београд, "Пошта Србије", Београд, Таковска 2 писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до Понедељак, 08.05.2017. године, најкасније до 12:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СЕРВИСА ХИДРОЦИЛА НА ПДРУЧЈУ БЕОГРАДА И ОБЈЕКАТ У ПАНЧЕВУ, број ЈН: 35/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СЕРВИСА ХИДРОЦИЛА НА ПДРУЧЈУ БЕОГРАДА И ОБЈЕКАТ У ПАНЧЕВУ, број ЈН: 35/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавну набавку. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у Понедељак, 08.05.2017. године, у 14:00 часова, на адреси Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, канцеларија 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у



службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 8 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5, пододељак 5.20).

5.7. Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је исправку оверити печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона Услови и упутство како се доказује испуњеност услова Конкурсне документације;
3. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Изјаву о независној понуди, из Одељка 9. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
5. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.20 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
6. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција;
7. Копију радних књижица, уговор о радном ангажовању и слично, као доказ да у радном односу има најмање 2 (два) сервисера;
8. Фотокопију саобраћајне дозволе за возило у својини, копију полисе осигурања, а уколико возило поседује по основу лизинга или уговора о закупу, поред фотокопије саобраћајне дозволе или полисе осигурања и фотокопија уговора о лизингу односно уговора о закупу, као доказ да поседује најмање једно возило за интервенцију;



9. Копију власничког листа или уговора о закупу, уговора о пословно-техничкој сарадњи или другог правног основа коришћења као доказ да има најмање један сервис у свом власништву или закупу, на територији Републике Србије.

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке повери већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, који је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 8. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.4 Изјавом о независној понуди из одељка 9. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.5 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



5.8.6 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке коју извршава преко тог подизвођача. У наведеном случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

5.9 Захтеви набавке:

Цена мора бити изражена у динарима.

1. Начин и рок плаћања: Минимално 15 (петнаест) дана, максимално 42 (четрдесетдва) дана након потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна.

2. Рок пружања услуге:

- Рок за увођење у посао је 7 (седам) дана од достављања налога за набавку.
- Максимално време за завршетак основног сервиса је 5 (пет) радних дана од дана упућивања захтева за сервисирање.
- Максимално време за излазак на ванредну интервенцију је 24 часа од упућивања захтева, а крајњи рок за отклањање кvara је максимално 3 (три) дана од упућивања захтева.

3. Место пружања услуге: Објекти наручиоца на адресама наведеним у техничким карактеристикама за набавку услуге.

4. Гарантни рок: минимум 12 (дванаест) месеци од сваке извршене услуге и за замењене резервне делове у складу са гаранцијом произвођача.

5. Рок важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уговор се закључује на процењену вредност.

Подаци о процењеној вредности заштићени су као пословна тајна, с временским периодом заштите до момента јавног отварања понуда.

Број услуга датих у Спецификацији је оквирна, и служи искључиво за оцену понуда, дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно извршеној услузи. Укупна вредност понуде без ПДВ-а служи само за оцену понуда.

Услуга ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.10 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене



овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 1 (једну) **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.



По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене, без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави **бланко сопствену меницу** или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.11 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.12 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.13 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.14 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.15 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.16 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.17 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.18 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;



- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.19 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефона (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.



5.20 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку сервиса хидроцила на подручју Београда и објекат у Панчеву, ЈН број: 35/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

✓
K
A
K

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку сервиса хидроцикла на подручју Београда и објекат у Панчеву, ЈН број 35/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс и е-маил: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Р 18 С

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс и е-маил: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Табела А:

Р.бр.	Објекат и адреса	Број пумпи	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Дирекција Предузећа, Катићева број 18	2		
2	Дирекција Предузећа, Таковска број 2	3		
3	РЈ „Одржавање објекта, возила и осн. средстава”, Ђорђа Вајферта број 12	2		
4	РЈ „ГПЦ” Београд, Савска број 2	2		
5	РЈ „РПШЦ” Београд, Угриновачка бб	2		
6	РЈ „РПШЦ” Београд, Угриновачка бб	2		
7	РЈ „Београд центар”, Васина број 13	2		
8	РЈ „Београдски венац”, Шумадијски трг 2а	3		
9	РЈ „Земун”, Партизанске авијације број 25	1		
10	РЈ „Земун”, Генерал Жданова 2	2		
11	РЈ „Панчево”, Светог Саве број 11	3		

ТАБЕЛА А УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:

Табела Б:

Р. бр	Назив резервног дела	Комада	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Основни сервис	80	////////////////////	
2	Тлачна склопка РТ 12	3		
3	Тлачна склопка Lovara	1		
4	Контактор (möler, siemens)	3		
5	Неповратни вентил	3		
6	Кугла вентил 2,5"	2		
7	Кугла вентил 2"	1		
8	Временски реле	2		
9	Тлачна посуда 20l 8 бага	2		
10	Радни сат сервисера	270 сати		
ТАБЕЛА Б УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:				



ТАБЕЛА А	
ТАБЕЛА Б	
УКУПНО А+Б без ПДВ-а:	

Уговор се закључује на процену вредности.

Број услуга датих у Спецификацији је оквирна, и служи искључиво за оцену понуда, дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Укупна вредност понуде без ПДВ-а служи само за оцену понуда.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана (минимално 15 (петнаест) дана, максимално 42 (четрдесет два) дана), након потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна.

РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ: Рок за увођење у посао је 7 (седам) дана од достављања налога за набавку.

- време за завршетак основног сервиса је _____ дана (максимално 5 (пет) радних дана) од дана упућивања захтева за сервисирање.

- време за излазак на ванредну интервенцију је _____ часа (максимално 24 часа) од упућивања захтева, а крајњи рок за отклањање квара је _____ дана (максимално 3 (три) дана) од упућивања захтева.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: Објекти наручиоца на адресама наведеним у техничким карактеристикама за набавку услуге.

ГАРАНТНИ РОК: _____ месеци (минимум 12 (дванаест) месеци), од сваке извршене услуге и за замењене резервне делове у складу са гаранцијом произвођача.

РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.



Р 20 2 5

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2017-60390/

Београд, _____, _____, 2017. године



УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска бр. 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотих,
(у даљем тексту: Корисник услуге)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно водског члана групе понуђача)

које заступа директор: _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности сервиса хидроцила на подручју Београда и објекат у Панчеву, број ЈН 35/2017.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////, 2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је сервис хидроцила на подручју Београда и објекат у Панчеву (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2017. године, заведеној код Корисника услуге под бр. ////////// од ////////// 2017. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена за извршене услуге у првих 12 месеци од почетка реализације уговора је фиксна и неће се мењати. За услуге које ће се реализовати након 12 месеци од почетка реализације уговора, корекција цена ће се вршити уколико дође до промене потрошачких цена за $\pm 5\%$, према званичним подацима органа РС надлежног за послове статистике. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец кад истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који претходи пружању услуге.

Број услуга у обрасцу понуде је оквиран и дат је на бази искуства Корисника услуге а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, а највише до износа укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга.



Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Закључен уговор ће бити реализован до укупне уговорене вредности, по јединичним ценама из понуде.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

За резервне делове који нису специфицирани у обрасцу понуде, Понуђач је дужан, да уколико се укаже потреба за уградњом, достави цену произвођача или овлашћеног представника произвођача за наведени резервни део. Цена резервног дела из понуде не може бити увећана за више од 3% од цене произвођача или овлашћеног представника произвођача, са урачунатим свим трошковима.

Максимална процентуална вредност количине резервних делова који нису специфицирани у обрасцу понуде, а за њима се укаже потреба у току трајања уговора, може да буде до 15% у односу на уговорену вредност.

Члан 3.

Пружалац услуге обавезан је да:

- Достави бројеве телефона за контакт, e-mail адресу, списак сервисера са бројевима личних карти, и списак возила са бројем регистарске таблице.;
- Изврши основни сервис који обухвата:
 - контролу рада сваке пумпе појединачно,
 - контролу подешености моторне заштите или биметалног релеја на одговарајућу номиналну струју мотора пумпе,
 - контролу притиска у експанзионим судовима, по потреби допуњавање мобилним компресором,
 - контролу рада неповратних вентила,
 - контролу заптивености целог уређаја,
 - контролу исправности даљинске сигнализације кvara код дежурног лица,
 - контролу подешености притисака укључења и искључења пумпи;
- Пружи додатне услуге, које се утврђују током основног сервиса, у складу са утврђеним недостацима и то само за делове који се утврде као неисправни, а могу настати током основног сервиса и обухватају:
 - замену тлачне склопке,
 - замену тлачне посуде,
 - замену контактора,
 - замену биметала,
 - замену временског релеа,
 - ремонт пумпе,
 - викловање електромотора
 - замену вентила на усису/потису
 - замену неповратног вентила;

Све додатне услуге, као и замена резервних делова врши се уз сагласност стручних лица која у име Корисника услуге врше надзор приликом радова, што ће се констатовати Записником о извршеној услузи;

- Изврши ремонт пумпи и викловање мотора, уколико се приликом прегледа пумпе установи потреба за наведеним услугама, уз сагласност стручних лица Корсника услуге, одређених за присуство и контролу пружања услуге, што ће се констатовати у Записнику о извршеној услузи. Налог за ове услуге издаје се као хитна интервенција, а врши се у радионици сервисера (време проведено за додатне услуге, ван основног сервиса, укључујући и услугу ремонта пумпе и викловању електромотора, обрачунава се кроз радне сате);



- Након завршетка додатних услуга, као и хитних интервенција, изврши функционалну пробу уређаја, сачини и овери печатом и потписом Записник о извршеној услузи, потписан и од стране стручног лице Корисника услуге које је надгледало реализацију услуге, са закључком о функционалности уређаја;
- Уколико се у Записнику установи потреба отклањања одређених недостатака, у циљу побољшања рада уређаја, а што се може накнадно реализовати јер не условљава рад уређаја, исто изврши приликом хитне интервенције или уз основни сервис, за шта ће налог издати Корисник услуге;
- Све услуге пружи уз присуство неког од представника Корисника услуге, чије ће се име и презиме, читко, штампаним словима, налазити у свим Записницима, уз потпис тог лица.

Члан 4.

Корисник услуге је обавезан да:

- Изда Налог за основни сервис и хитну интервенцију, уз претходни договор са Пружаоцем услуге и организационим делом Корисника услуге у коме ће се вршити услуга;
- Налог достави електронским путем (e-mail), при чему ће Пружалац услуге, такође електронским путем, потврдити пријем;
- Присуствује функционалној проби уређаја, и потписом овери Записник о извршеној услузи, са закључком о функционалности уређаја;

Члан 5.

Рок за увођење у посао је 7 (седам) дана од достављања Налога за набавку.

- време за завршетак основног сервиса је _____ радних дана од дана упућивања захтева за сервисирање.
- време за излазак на ванредну интервенцију је _____ часа од упућивања захтева, а крајњи рок за отклањање кvara је _____ дана од упућивања захтева.

Место пружања услуге су објекти Корисника услуге на адресама наведеним у Обрасцу понуде.

Члан 6.

Гаранција за пружене услуге је _____ месеци, од сваке извршене услуге и за замењене резервне делове у складу са гаранцијом произвођача.

Гаранција почиње сачињавањем и оверавањем Записника о извршеној услузи, у коме се наводи и који је резервни део уграђен.

Члан 7.

Након пружене услуге, Пружалац услуге сачињава Записник о извршеној услузи, који потписан и печатом оверен од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге, представља основ за испостављање рачуна.

Члан 8.

Корисник услуге се обавезује да цену за услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ дана након сваке извршене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног исправног рачуна.

Фактурисање за основни сервис вршиће се према јединичној цени услуге основног сервиса из Понуде и стварном броју извршених основних сервиса, а према Записнику о извршеној услузи овереним од стране овлашћеног лица Корисника услуга.

Фактурисање за додатне услуге и хитне интервенције вршиће се према јединичним ценама радног сата сервисера, а у складу са стварно утрошеним радним сатима сервисера и



јединичним ценама стварно уграђених резервних делова из Понуде и произвођачкој цени резервног дела који није предвиђен спецификацијом, а према Записнику о извршеној услузи овереним од стране одговорног лица Корисника услуга, а највише до укупне уговорене вредности. У Записнику о извршеној услузи се наводи која је тачно услуга извршена или који је резервни део замењен.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа (писарница), Таковска 2, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, позив на број 93, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 9.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорених обавеза дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге, на име уговорне казне, износ од 0,5% од вредности услуге која није извршена.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 9а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.



Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Корисника услуге. У том случају Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

У случају да је Пружалац услуге добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоветан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 3 (три) године од почетка реализације.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа;

I Оперативни трошак / 13. Средства и мере заштите /

13.3 Техничка заштита од пожара /

08010301. Одржавање и сервисирање опреме и средстава ЗОП-а, под редним бројем 4.

**8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

5
2
2
1

**9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

(пословно име и седиште понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку сервиса хидроцила на подручју Београда и објекат у Панчеву, број ЈН: 35/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Р Бр.	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Остали трошкови
1.	Дирекција Предузећа, Катинева број 18					
2.	Дирекција Предузећа, Таковска број 2					
3.	РЈ „Одржавање објеката, возила и осн. средстава”, Ђорђа Вајферта број 12					
4.	РЈ „ГПЦ” Београд, Савска број 2					
5.	РЈ „РПЦ” Београд, Угриновачка бб					
6.	РЈ „РПЦ” Београд, Угриновачка бб					
7.	РЈ „Београд центар”, Васина број 13					
8.	РЈ „Београдски венац”, Шумадијски трг 2а					
9.	РЈ „Земун”, Партизанске авијације број 25					
10.	РЈ „Земун”, Генерал Жданова 2					
11.	РЈ „Панчево”, Светог Саве број 11					
12.	Тлачна склопка РТ 12					
13.	Тлачна склопка Lovara					
14.	Контактор (möler, siemens)					
15.	Неповратни вентил					
16.	Кугла вентил 2,5"					
17.	Кугла вентил 2"					
18.	Временски реле					
19.	Тлачна посуда 20l 8 бага					
20.	Радни сат сервисера					

М.П.

ПОНУЂАЧ



**10.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колони 4. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 5. - укупна вредност (без ПДВ-а);
- у колони 6. - укупна вредност (са ПДВ-ом).
- у колони 7. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).

2
2
2



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србија", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 35/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 35/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србија", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

88
77
R



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србија", Београд, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србија", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 35/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 35/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србија", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица