



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
услуге разврставања, израде техничке документације, прегледа и испитивања
опreme под притиском, обликоване по партијама

Број ЈН: 52/2017



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Спецификација тражене услуге.....	стр. 4
4. Услови и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 10
4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона.....	стр. 10
4.2 Упутство о како се доказује испуњеност услова.....	стр. 11
4.3 Образац изјаве понуђача.....	стр. 12
4.4 Образац изјаве подизвођача.....	стр. 13
4.5 Изјава физичког лица као понуђача	стр. 14
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 15
5.23 Образац изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације.....	стр. 25
6. Образац понуде.....	стр. 26
7. Модел Уговора	стр. 42
8. Образац структуре понуђене цене са упутством какао да се попун.....	стр. 54
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 54
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене	стр. 60
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 61
10. Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 62
11. Менично овлашћење - писмо.....	стр. 63



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга разврставања, израде техничке документације, прегледа и испитивања опреме под притиском, обликоване по партијама за потребе Наручиоца.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавку и управљање системом складишта, број факса: 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга разврставања, израде техничке документације, прегледа и испитивања опреме под притиском, обликоване по следећим партијама:

Партија 1 – Услуга разврставања опреме под притиском.

Партија 2 – Услуга израде техничке документације опреме под притиском.

Партија 3 – Услуга прегледа и испитивања опреме под притиском.

Назив и ознака из општег речника набавке (за све партије): Услуге техничких испитивања - 71632000-7.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Партија 1:

У складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС”, број 87/2011 и 75/2013), потребно је извршити разврставање опреме под притиском према датој спецификацији:

Спецификација опреме под притиском коју треба разврстати у 2017. год.

Р. б.	Организациона целина	Назив опреме са адресом објекта	Техничке карактеристике P (bar), T (°C), V (l)	Датум разврставања	Кол
1	2	3	4	5	6
1.	РЈ „Београд центар”	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Гроцка, Булевар ослобођења 24	P = 3 (bar) T = 90 (°C) V = 360 (l)	V 2017.	1
2.		ЕЛЕКТРИЧНИ КОТАО Београд, Бул. Краља Александра 516ж	P = 1,5 (bar) T = 90 (°C) V = 24 (l)	V 2017.	1
3.	РЈ „Земун”	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Бољевци, Браће Кокар 2	P = 2,5 (bar) T = 90 (°C) V = 130 (l)	V 2017.	1
4.		ЕКСПАНЗИОНИ СУД Земун, Главна 8	P = 10 (bar) T = 99 (°C) V = 200 (l)	V 2017.	1
5.	РЈ „Хибридна пошта”	РЕЗЕРВОАР ЗА ВАЗДУХ Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11	P = 8 (bar) T = 20(°C) V=100 (l)	V 2017.	1
6.	РЈ „Ниш”	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Ниш, Цара Константина бб	P = 10 (bar) T = 99/-10 (°C) V = 150 (l)	V 2017.	1
7.	РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац” Седиште РРЈ Јагодина	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Ћуприја, Кнеза Милоша 2	P = 4 (bar) T = 90 (°C) V = 626(l)	V 2017.	1
8.	РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда”	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Станишић, Ослобођења 87	P = 21,5 (bar) T = 100 (°C) V = / (l)	V 2017.	1
9.	ПЈ Сомбор	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Пригревица, Вука Караџића 15	P = 10 (bar) T = 99 (°C) V = 80 (l)	V 2017.	1
10.	РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор” Седиште РРЈ Смедерево	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Смедерево, Краља Петра Првог 14	P = 4 (bar) T = / (°C) V = 50 (l)	VI 2017.	1
11.	РРЈ „Ужице, Шабач, Ваљево”	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Ужице, Југ Богданова 1	P = 5 (bar) T = 100 (°C) V = 1000 (l)	VI 2017.	1
12.	Седиште РРЈ Ужице	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Златибор, Миладина Пећинара 78	P = 3 (bar) Снага 150 KW	VI 2017.	1



13.		ИЗМЕЊИВАЧ ТОПЛОТЕ Прибој, Немањина 60	P = 16/6 (bar) T = 130/76 (°C) 70/90 Снага 300 KW	VI 2017.	
14.	PPJ „Косово и Метохија”	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Грачаница, Томе Секулића бб	P = 3 (bar) T = 90/70(°C) V = / (l)	VI 2017.	1
15.		КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Лепосавић	P = 3(bar) T = 90/70(°C) V = / (l)	VI 2017.	1
16.	PPJ „Ужице, Шабац, Ваљево”	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Ваљево, Мирка Обрадовића бб	P = 3(bar) T = 90 (°C) V = 600 (l)	VI 2017.	1
17.	ПЈ Ваљево	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Уб, Краља Петра 39	P = 1,5 (bar) T = 70 (°C) V = 330 (l)	VI 2017.	2
18.	PPJ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор” ПЈ Пожаревац	ЕЛЕКТРИЧНИ КОТАО Пожаревац, Ратарска 2	P = 2,5 (bar) T = 90 (°C) V = 26 (l)	VI 2017.	1
19.		ЕЛЕКТРИЧНИ КОТАО Велико Градиште, Кнеза Лазара 15	P = 2,5 (bar) T = 90 (°C) V = 26 (l)	VI 2017.	1
20.		ЕЛЕКТРИЧНИ КОТАО Голубац, Голубачки трг 9	P = 2,5 (bar) T = 90 (°C) V = 22 (l)	VI 2017.	1
21.	Опрема под притиском за коју се евентуално укаже потреба за разврставањем у 2017. години	У објектима Предузећа у Републици Србији		током 2017. године	2

- Разврставање опреме под притиском може да обавља искључиво Именовано тело за разврставање опреме под притиском.
- Пружалац услуге мора да током трајања Уговора поседује важеће Решење надлежног министарства којим је именован за разврставање опреме под притиском.
- Пружалац услуге (Именовано тело) је дужан да, по извршеном разврставању опреме под притиском, достави 2 (два) примерка потписаног и овереног Извештаја о разврставању опреме под притиском, за сваку извршену услугу разврставања опреме под притиском посебно, у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС”, број 87/2011 и 75/2013), на адресу ЈП „Пошта Србије“ Београд, Пратећа функција безбедности и заштите, Београд, Таковска 2.
- Наручилац услуге задржава право да, у случају оправдане потребе, смањи број опреме под притиском коју треба разврстати, као и да измени локацију на којој се врши разврставање опреме под притиском, у односу на Спецификацију опреме.
- Време извршења услуге мора бити усклађено са радним временом објеката у којима се налази опреме под притиском, коју треба разврстати.

Партија 2:

У складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе („Службени гласник РС”, број 87/2011 и 75/2013), ради прегледа опреме под притиском високог нивоа опасности од стране Именованог тела, потребно је израдити техничку документацију за опрему под притиском високог нивоа опасности која се користи у ЈП „Пошта Србије”, Београд, према датој спецификацији:



Спецификација опреме под притиском високог нивоа опасности за коју треба израдити техничку документацију у 2017. години

Р. б.	Организациона целина	Назив опреме са адресом објекта	Техничке карактеристике P (bar), T(°C), V (l)	Реализација услуге израде техничке документације	Кол
1	2	3	4	5	6
1.	РЈ „Земун”	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Земун, Главна 8	P = 10 (bar) T= 99 (°C) V = 200 (l)	VI 2017.	1
2.	РЈ „Ниш”	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Ниш, Цара Константна бб	P = 10 (bar) T= 99 +/-10(°C) V = 150 (l)	VI 2017.	1
3.	РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац”	ТОПЛОВОДНИ КОТАО Брус, Краља Петра бб	P = 3 (bar) T= 90 (°C) V = 360 (l)	VII 2017.	1
4.	ПЈ Крушевац	ТОПЛОВОДНИ КОТАО Варварин, Школска бб	P = 3 (bar) T= 90 (°C) V = 360 (l)	VII 2017.	1

- Израду техничке документације опреме под притиском могу да врше правна лица која у радном односу имају најмање 1 (једног) запосленог са важећом лиценцом 330 - одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике издату од стране Инжењерске коморе Србије.
- Пружалац услуге мора да током трајања Уговора има у радном односу најмање 1(једног) запосленог са важећом лиценцом 330 - одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике издату од стране Инжењерске коморе Србије и одговарајућим доказом о року важења лиценце (важећа Потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије).
- Пружалац услуге је дужан да по извршеној услузи, на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Пратећа функција безбедности и заштите, Београд, Таковска 2, достави 2 (два) потписана и оверена примерка техничке документације за сваку извршену услугу израде техничке документације опреме под притиском посебно, у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС”, број 87/2011 и 75/2013) и важећим стандардима из дате области.
- У случају да Именовано тело, приликом прегледа опреме под притиском утврди да је техничка документација непотпуна, због чега не може да изврши преглед и испитивање, обавеза Пружаоца услуге је да доради техничку документацију, како би могао да се изврши преглед опреме под притиском у складу са важећим Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе.
- Наручилац услуге задржава право да, у случају оправдане потребе, смањи број опреме под притиском за коју треба израдити техничку документацију, као и да измени локацију на којој се врши израда техничке документације опреме под притиском, у односу на Спецификацију опреме.



Партија 3:

У складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС”, број 87/2011 и 75/2013), потребно је извршити преглед и испитивање опреме под притиском према датој спецификацији:

Спецификација опреме под притиском коју треба прегледати и испитати у 2017. години

Р. б.	Организациона целина	Назив опреме са адресом објекта	Техничке карактеристике P (bar), T(°C), V(l)	Врста прегледа	Датум прегледа	Кол
1	2	3	4		5	
1.	РЈ „Регионални поштанско-логистички центар Београд”	РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Земун, Угриновачка 210 б	P = 16 (bar) T = 100 (°C) V = 140 (l)	периодични преглед (спољашњи)	17.06.2017.	1
2.		РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Београд, Савска 2	P = 16 (bar) T = 100 (°C) V = 140 (l)	периодични преглед (спољашњи)	17.06.2017.	1
3.		РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Београд, Савска 2	P = 9 (bar) T = 150 (°C) V = 248 (l)	периодични преглед (спољашњи)	17.06.2017.	1
4.	РРЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава”	РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Београд, Ђорђа Вајферта 12	P = 15 (bar) T = 50 (°C) V = 232 (l)	периодични преглед (спољашњи)	20.10.2017.	1
5.		РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Београд, Ђорђа Вајферта 12	P = 16 (bar) T = 50 (°C) V = 460 (l)	периодични преглед (спољашњи)	20.10.2017.	1
6.	РЈ „Ниш”	РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Ниш, Димитрија Туцовића 6б	P = 11 (bar) T = 100 (°C) V = 330 (l)	периодични преглед (спољашњи)	01.10.2017.	1
7.		РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Ниш, Бул. цара Константина 6б	P = 8 (bar) T = 50 (°C) V = 300 (l)	периодични преглед (спољашњи)	01.10.2017.	1
8.		РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Ниш, Бул. цара Константина 6б	P = 12 (bar) T = 50 (°C) V = 250 (l)	периодични преглед (спољашњи)	01.10.2017.	1
9.	РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац” Седиште РРЈ Јагодина	РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Ћуприја, Кнеза Милоша 2	P = 16 (bar) T = 100 (°C) V = 140 (l)	периодични преглед (спољашњи, унутрашњи и испитивање притиском)	VI 2017.	1
10.		ЕКСПАНЗИОНИ СУД Ћуприја, Кнеза Милоша 2	P = 16 (bar) T = 90 (°C) V = 1000 (l)	периодични преглед (спољашњи, унутрашњи и испитивање притиском)	VI 2017.	1
11.		ИЗМЕЊИВАЧ ТОПЛОТЕ Јагодина, Народног фронта 2	P = 16/6 (bar) 24/9(bar) T = 140/90 (°C) V = 100/300 (l)	периодични преглед са припремом (спољашњи, унутрашњи и испитивање притиском)	11.06.2017	1

12.	РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац”	ИЗМЕЊИВАЧ ТОПЛОТЕ Крагујевац, Краља Петра I 30	P = 16/6 (bar) T = 100/160 (°C) V = 300/140 (l)	периодични преглед са припремом (спољашњи, унутрашњи и испитивање притиском)	VIII 2017.	1
13.	ПЈ Крагујевац	ИЗМЕЊИВАЧ ТОПЛОТЕ Крагујевац, Краља Петра I 28	P = 16/10 (bar) T = 160/90 (°C) V = 550/500 (l)	периодични преглед са припремом (спољашњи, унутрашњи и испитивање притиском)	VIII 2017.	1
14.	РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Киkindа” Седиште РРЈ Суботица	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Суботица, Јована Микића 96	P = 6 (bar) T = 100 (°C) V = 300 (l)	периодични преглед (спољашњи, унутрашњи и испитивање притиском)	VIII 2017.	1
15.	РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево” ПЈ Ваљево	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Уб, Краља Петра 39	P = 3 (bar) T = 90 (°C) V = 400 (l)	периодични преглед (спољашњи, унутрашњи и испитивање притиском)	VII 2017.	1
16.	РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор” ПЈ Бор	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Мајданпек, Капетанска 44	P = 6 (bar) T = 150 (°C) V = 400 (l)	периодични преглед (спољашњи, унутрашњи и испитивање притиском)	VIII 2017.	1
17.	Функције и Пратеће Функције Предузећа	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Београд, Косовска 47	P = 6 (bar) T = 150 (°C) V = 400 (l)	периодични преглед (спољашњи, унутрашњи и испитивање притиском)	V 2017.	1
18.		КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Београд, Катићева 14-18	P = 6 (bar) T = 120 (°C) V = 5194 (l)	периодични преглед са припремом (спољашњи, унутрашњи и испитивање притиском)	V 2017.	1
19.	РЈ „Хибридна пошта”	РЕЗЕРВОАР ЗА ВАЗДУХ Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11	P = 8 (bar) T = 20 (°C) V = 100 (l)	периодични преглед (спољашњи, унутрашњи и испитивање притиском)	VII 2017.	1
20.	РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево”	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Ужице, Југ Богданова 1	P = 5 (bar) T = 110 (°C) V = 900 (l)	периодични преглед са припремом (спољашњи, унутрашњи и испитивање притиском)	VII 2017.	1
21.	Седиште РРЈ Ужице	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Ужице, Југ Богданова 1	P = 5 (bar) T = 100 (°C) V = 1000 (l)	периодични преглед (спољашњи, унутрашњи и испитивање притиском)	VII 2017.	1
22.	Опрема под притиском код које се евентуално укаже потреба за прегледом и испитивањем у 2017.години	У објектима Предузећа на територији Републике Србије			током 2017. године	2

- Преглед и испитивање опреме под притиском може да обавља искључиво Именовано тело за преглед и испитивање под притиском.
- Пружалац услуге мора да током трајања Уговора поседује важеће Решење надлежног министарства којим је именован за преглед и испитивање опреме под притиском.
- Пружалац услуге (Именовано тело) је дужан да, по извршеном прегледу и испитивању опреме под притиском, достави 2 (два) примерка потписаног и овереног Ревизионог листа прегледа и испитивања опреме под притиском и Записника о контролисању, за сваку извршену услугу прегледа и испитивања опреме под притиском посебно, у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС”, број 87/2011 и 75/2013).

- недостатке,
испитивање,
отклањању
Ревизионог
писању, не

**4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**



Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. и додатне услове из члана 76. став 2. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. **За партију 1:** Да поседује важеће Решење надлежног министарства којим је именован за разврставање опреме под притиском и **за партију 3:** да поседује важеће Решење надлежног министарства којим је именован за прегледе и испитивања опреме под притиском.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

за партију 2:

- Да у радном односу има најмање 1 (једног) запосленог са важећом лиценцом 330 - одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике издату од стране Инжењерске коморе Србије.

Handwritten signature and date '22.10' in the bottom right corner.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА



Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
3. **За партију 1:** Копију важећег Решење надлежног министарства којим је именован за разврставање опреме под притиском и **за партију 3:** копију важећег Решења надлежног министарства којим је именован за прегледе и испитивања опреме под притиском.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

За партију 2:

- Копију Лиценце за одговорног пројектанта термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике број 330, издату од Инжењерске коморе Србије, уз коју мора бити достављен одговарајући доказ о року важења лиценце (важећа Потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије).



4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/члан
групе понуђача:

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача
односно сваког члана групе понуђача)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач

45
20



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач:

(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да понуђач

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

М.П.

(потпис физичког лица)

23



3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, писарница, први спрат, канцеларија број 124 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉКА, 22. 05. 2017. године, најкасније до 10 : 00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РАЗВРСТАВАЊА, ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРЕГЛЕДА И ИСПИТИВАЊА ОПРЕМЕ ПОД ПРИТИСКОМ, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 52/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РАЗВРСТАВАЊА, ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРЕГЛЕДА И ИСПИТИВАЊА ОПРЕМЕ ПОД ПРИТИСКОМ, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 52/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉАК, 22. 05. 2017. године, у 12 : 00 часова, на адреси: Београд, Таковска 2, канцеларија број 11, приземље. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 8 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.



5.7 Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

- 1. Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);**
- 2. Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова Конкурсне документације;**
- 3. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 4. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 5. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.23 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.**
- 6. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 9. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.**
- 7. Копију важећег Решење надлежног министарства којим је именован за разврставање опреме под притиском, (за партију 1).**
- 8. Копију важећег Решења надлежног министарства којим је именован за прегледе и испитивања опреме под притиском, (за партију 3).**
- 9. Копију Лиценце за одговорног пројектанта термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике број 330, издату од Инжењерске коморе Србије, уз коју мора бити достављен одговарајући доказ о року важења лиценце (важећа Потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије), (за партију 2).**
- 10. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, пододељак 5.10 Конкурсне документације).**

Handwritten signature and initials in blue ink.



Напомена: Понуђачи који достављају понуду за више партија могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно.

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

5.8.2 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.4 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава понуђача из одељка 4.4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.



Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9 Захтеви набавке:

за партију 1:

1. Цена мора бити изражена у динарима.

Цена мора бити дата на паритету РЈ на територији Републике Србије, а према спецификацији објекта у којима се налази опрема под притиском коју треба разврстати, из одељка 3. и укључује разврставање опреме под притиском, у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС”, број 87/11 и 75/2013), израду и достављање 2 (два) примерка потписаног и овереног Извештаја о разврставању опреме под притиском, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Пратећа функција безбедности и заштите, Таковска 2, Београд, као и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

2. Начин и рок плаћања: у року од минимум 20 (двадесет) / максимум 42 (четрдесетдва) дана по свакој извршеној услузи и достављању 2 (два) примерка потписаног и овереног Извештаја о разврставању опреме под притиском, за сваку извршену услугу разврставања опреме под притиском посебно, у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС”, број 87/11 и 75/2013) а на основу испостављеног рачуна.

Фактурисање за разврставање опреме под притиском вршиће се према јединичној цени из понуде.

3. Рок за пружање услуге – Рок извршења сваке појединачне услуге је максимум 5 (пет) дана од дана добијања захтева од Наручиоца услуге (писаног или путем e- maila), а на основу закљученог уговора.

Време извршења услуге ускладити са временом рада објекта у којима се налази опрема под притиском коју треба разврстати.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави 2 (два) примерка потписаног и овереног Извештаја о разврставању опреме под притиском, за сваку извршену услугу разврставања опреме под притиском посебно, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Пратећа функција безбедности и заштите, Таковска 2, Београд.

4. Место пружања услуге: објекти Наручиоца, у којима се налази опрема под притиском коју треба разврстати, на адресама наведеним у техничкој спецификацији опреме под притиском коју треба разврстати у 2017. години.

Наручилац услуге задржава право да, у случају оправдане потребе смањи број опреме под притиском коју треба разврстати, као и да измени локацију на којој се врши разврставање опреме под притиском, у односу на Спецификацију опреме.

5. Рок важења понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



за партију 2:

1. Цена мора бити изражена у динарима.

Цена мора бити дата на паритету објекти Наручиоца, и укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Цена мора бити дата на паритету РЈ на територији Републике Србије, а према спецификацији објеката у којима се налази опрема под притиском за коју треба израдити техничку документацију, из одељка 3. и укључује израду техничке документације опреме под притиском, у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС”, број 87/11 и 75/2013), достављање 2 (два) примерка потписане и оверене техничке документације, за сваку извршену услугу израде техничке документације опреме под притиском посебно, на адресу: ЈП „Пошта Србије”, Београд, Пратећа функција безбедности и заштите, Таковска 2, Београд, као и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

2. Начин и рок плаћања: у року од минимум 20 (двадесет) а максимум 42 (четрдесетдва) дана по свакој извршеној услузи и достављању 2 (два) примерка потписане и оверене техничке документације, за сваку извршену услугу израде техничке документације опреме под притиском посебно, у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС”, број 87/11 и 75/2013), а на основу испостављеног уредног рачуна.

Фактурисање за услугу израде техничке документације опреме под притиском, вршиће се према јединичној цени из понуде.

3. Рок за пружање услуге: максимум 20 (двадесет) дана од дана добијања захтева од Наручиоца, за сваку појединачну услугу засебно (писаног или путем e- maila), а на основу закљученог уговора.

Време извршења услуге ускладити са временом рада објеката у којима се налази опрема под притиском за коју треба израдити техничку документацију.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави 2 (два) примерка потписане и оверене техничке документације, за сваку извршену услугу израде техничке документације опреме под притиском посебно, на адресу: ЈП „Пошта Србије”, Београд, Пратећа функција безбедности и заштите, Таковска 2, Београд.

Трајање уговора је до комплетног извршења услуге израде техничке документације опреме под притиском, а најкасније до краја 2017.године.

4. Место пружања услуге: објекти Наручиоца, на адресама наведеним у спецификацији опреме под притиском за коју треба израдити техничку документацију у 2017.години.

Наручилац услуге задржава право да, у случају оправдане потребе смањи број опреме под притиском за коју треба израдити техничку документацију, као и да измени локацију на којој се врши израда техничке документације опреме под притиском, у односу на Спецификацију опреме.

5. Гарантни рок за пружену услугу је до реализације прегледа и испитивања опреме под притиском од стране Именованог тела овлашћеног за прегледе и испитивања опреме под притиском, чиме се доказује да је техничка документација израђена у складу са важећим Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе, а најкасније до краја 2017. године.

У случају да Именовано тело приликом прегледа опреме под притиском утврди да је техничка документација непотпуна да се изврши преглед, обавеза понуђача је да доради техничку документацију, како би могао да се изврши преглед опреме под притиском у складу са важећим Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе.

6.Рок важења понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача

26

продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



за партију 3:

1. Цена мора бити изражена у динарима.

Цена мора бити дата на паритету РЈ на територији Републике Србије, а према спецификацији објеката у којима се налази опрема под притиском коју треба прегледати и испитати, из одељка 3. и укључује преглед и испитивање опреме под притиском, израду и достављање 2 (два) примерка потписаног и овереног Ревизионог листа прегледа и испитивања опреме под притиском и Записника о контролисању, за сваку извршену услугу прегледа опреме под притиском посебно, у складу са чл. 8. Правилника о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС”, број 87/11 и 75/2013), на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Пратећа функција безбедности и заштите, Таковска 2, Београд, као и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

2. Начин и рок плаћања: у року од минумум 20 (двадесет) / максимум 42 (четрдесетдва) дана по свакој извршеној услузи и достављању 2 (два) примерка потписаног и овереног Ревизионог листа прегледа и испитивања опреме под притиском и Записника о контролисању, за сваку извршену услугу прегледа опреме под притиском посебно, у складу са чл. 8. Правилника о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС”, број 87/11 и 75/2013), а на основу испостављеног рачуна.

Фактурисање за преглед и испитивање опреме под притиском вршиће се према јединичној цени из понуде.

3. Рок за пружање услуге – Рок извршења сваке појединачне услуге је максимум 5 (пет) дана од дана добијања захтева од Наручиоца услуге (писаног или путем e- maila), а на основу закљученог уговора. Време извршења услуге ускладити са временом рада објеката. Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави 2 (два) примерка потписаног и овереног Ревизионог листа прегледа и испитивања опреме под притиском и Записника о контролисању, за сваку извршену услугу прегледа опреме под притиском посебно, у складу са чл. 8. Правилника о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС”, број 87/11 и 75/2013) на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Пратећа функција безбедности и заштите, Таковска 2, Београд.

4. Место пружања услуге: објекти Наручиоца у којима се налази опрема под притиском коју треба прегледати и испитати, на адресама наведеним у техничкој спецификацији опреме под притиском коју треба прегледати и испитати у 2017. години.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи квалитетно и стручно, у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС”, број 87/11 и 75/2013).

Наручилац услуге задржава право да, у случају оправдане потребе смањи број опреме под притиском коју треба прегледати и испитати, као и да измени локацију на којој се врши преглед и испитивање опреме под притиском, у односу на Спецификацију опреме.

5. Рок важења понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, за све партије:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

MC
4
20



Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, за све партије:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене, без ПДВ-а.

5.11 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.12 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена по партији".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.13 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.14 Попуст које нуди понуђач: Предмет јавне набавке је обликован по партијама. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, и уколико буде најповољнији у једној или више партија, може дати попуст и за једну или више преосталих партија у којима није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у некој од тих партија. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у

предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.



5.15 Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити све ставке појединачне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.18 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена по партији“.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да приступи закључењу уговора у року од 5 (пет) дана од дана достављања уговора од стране Наручиоца.

5.21 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;

57
m
25



- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци из јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.22 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

25



5.23 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге разврставања, израде техничке документације, прегледа и испитивања опреме под притиском, обликоване по партијама, ЈН број 52/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

12
20

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге разврставања, израде техничке документације, прегледа и испитивања опреме под притиском, обликоване по партијама, број ЈН: 52/2017
Партија 1 – Услуга разврставања опреме под притиском

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс и e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



8/5/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон и е-маил: _____

9. Факс: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



8574

ПОНУДА БРОЈ _____

Р. б.	Организациона целина	Назив опреме са адресом објекта	Техничке карактеристике P (bar), T(°C), V (l)	Датум разврставања	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	РЈ „Београд центар”	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Гроцка, Булевар ослобођења 24	P = 3 (bar) T = 90 (°C) V = 360 (l)	V 2017.	1		
2.		ЕЛЕКТРИЧНИ КОТАО Београд, Бул. Краља Александра 516ж	P = 1,5 (bar) T = 90 (°C) V = 24 (l)	V 2017.	1		
3.	РЈ „Земун”	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Бољевци, Браће Кокар 2	P = 2,5 (bar) T = 90 (°C) V = 130 (l)	V 2017.	1		
4.		ЕКСПАНЗИОНИ СУД Земун, Главна 8	P = 10 (bar) T = 99 (°C) V = 200 (l)	V 2017.	1		
5.	РЈ „Хибридна пошта”	РЕЗЕРВОАР ЗА ВАЗДУХ Београд, Прилазни пут Ала Хуји 11	P = 8 (bar) T = 20(°C) V=100 (l)	V 2017.	1		
6.	РЈ „Ниш”	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Ниш, Цара Константина 6б	P = 10 (bar) T = 99/-10 (°C) V= 150 (l)	V 2017.	1		
7.	РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац” Седиште РРЈ Јагодина	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Ћуприја, Кнеза Милоша 2	P = 4 (bar) T = 90 (°C) V= 626(l)	V 2017.	1		
8.	РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Киkindа”	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Станишић, Ослобођења 87	P = 21,5 (bar) T = 100 (°C) V= / (l)	V 2017.	1		
9.	ПЈ Сомбор	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Пригревица, Вука Караџића 15	P = 10 (bar) T = 99 (°C) V= 80 (l)	V 2017.	1		



25 3

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

10.	РРЈ „Смедерво, Пожаревац, Зајечар, Бор” Седиште РРЈ Смедерво	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Смедерво, Краља Петра Првог 14	P = 4 (bar) T = / (°C) V = 50 (l)	VI 2017.	1	
11.		ЕКСПАНЗИОНИ СУД Ужице, Југ Богданова 1	P = 5 (bar) T = 100 (°C) V = 1000 (l)	VI 2017.	1	
12.	РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево” Седиште РРЈ Ужице	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Златибор, Миладина Пећинара 78	P = 3 (bar) Снага 150 KW	VI 2017.	1	
13.		ИЗМЕЊИВАЧ ТОПЛОТЕ Прибој, Немањина 60	P = 16/6 (bar) T = 130/76 (°C) 70/90 Снага 300 KW	VI 2017.	1	
14.		КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Грачаница, Томе Секулића 66	P = 3 (bar) T = 90/70(°C) V = / (l)	VI 2017.	1	
15.	РРЈ „Косово и Метохија”	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Лепосавић	P = 3(bar) T = 90/70(°C) V = / (l)	VI 2017.	1	
16.	РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево”	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Ваљево, Мирка Обрадовића 66	P = 3(bar) T = 90 (°C) V = 600 (l)	VI 2017.	1	
17.	ПЈ Ваљево	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Уб, Краља Петра 39	P = 1,5 (bar) T = 70 (°C) V = 330 (l)	VI 2017.	2	
18.		ЕЛЕКТРИЧНИ КОТАО Пожаревац, Ратарска 2	P = 2,5 (bar) T = 90 (°C) V = 26 (l)	VI 2017.	1	
19.	РРЈ „Смедерво, Пожаревац, Зајечар, Бор” ПЈ Пожаревац	ЕЛЕКТРИЧНИ КОТАО Велико Градиште, Кнеза Лазара 15	P = 2,5 (bar) T = 90 (°C) V = 26 (l)	VI 2017.	1	
20.		ЕЛЕКТРИЧНИ КОТАО Голубац, Голубачки трг 9	P = 2,5 (bar) T = 90 (°C) V = 22 (l)	VI 2017.	1	



205

21.	Опрема под притиском за коју се евенгуално укаже потреба за разврставањем у 2017. години	У објектима Предузећа у Републици Србији	током 2017. године	2
-----	--	--	--------------------	---

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: у року од _____ дана, по свакој извршеној услузи и достављању 2 (два) примерка потписаног и овереног Извештаја о разврставању опреме под притиском, за сваку извршену услугу разврставања опреме под притиском посебно, у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС”, број 87/2011 и 75/2013) а на основу испостављеног рачуна, (минимум 20 (двадесет) дана/максимум 42 (четрдесетдва) дана).

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Рок извршења сваке појединачне услуге је _____ дана од дана добијања захтева од Наручиоца услуге (писаног или путем e- maila), (максимум 5 (пет) дана).

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: објекти Наручиоца, на адресама наведеним у техничкој спецификацији.

РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



25

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку услуге разврставања, израде техничке документације, прегледа и испитивања опреме под притиском, обликоване по партијама, број ЈН: 52/2017
Партија 2 – Услуга израде техничке документације опреме под притиском

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс и e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



42874

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон и е-маил: _____

9. Факс: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Р. б.	Организациона целина	Назив опреме са адресом објекта	Техничке карактеристике P (bar), T(°C), V (l)	Реализација услуге израде техничке документације	Кол	Јединична цена услуге без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	
1.	РЈ „Земун“	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Земун, Главна 8	P = 10 (bar) T = 99 (°C) V = 200 (l)	VI 2017.	1	
2.	РЈ „Ниш“	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Ниш, Цара Константина бб	P = 10 (bar) T = 99 /-10(°C) V = 150 (l)	VI 2017.	1	
3.	РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“	ТОПЛОВОДНИ КОТАО Брус, Краља Петра бб	P = 3 (bar) T = 90 (°C) V = 360 (l)	VII 2017.	1	
4.	ПЈ Крушевац	ТОПЛОВОДНИ КОТАО Варварин, Школска бб	P = 3 (bar) T = 90 (°C) V = 360 (l)	VII 2017.	1	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а						

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: у року од _____ дана, по свакој извршеној услузи и достављању 2 (два) потписана и оверена примерка техничке документације за сваку извршену услугу израде техничке документације опреме под притиском посебно, у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС”, број 87/2011 и 75/2013) и важећим стандардима из дате области, а на основу испостављеног рачуна, (минимум 20 (двадесет) дана/максимум 42 (четрдесетдва) дана).

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Рок извршења сваке појединачне услуге је _____ дана од дана добијања захтева од Наручиоца услуге (писаног или путем e- maila), (максимум 20 (двадесет) дана).

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: објекти Наручиоца, на адресама наведеним у техничкој спецификацији.



5253

РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге разврставања, израде техничке документације, прегледа и испитивања опреме под притиском, обликоване по партијама, број ЈН: 52/2017

Партија 3 – Услуга прегледа и испитивања опреме под притиском

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс и e-mail:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са оригиналним подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



485

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон и е-маил: _____

9. Факс: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



5874

ПОНУДА БРОЈ _____

Р. б.	Организациона целина	Назив опреме са адресом објекта	Техничке карактеристике P (bar), T(°C), V (l)	Врста прегледа	Датум прегледа	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4		5	6	7	8
1.		РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Земун, Угриновачка 210 б	P = 16 (bar) T = 100 (°C) V = 140 (l)	периодични преглед (спољашњи)	17.06. 2017.	1		
2.	РЈ „Регионални поштанско-логистички центар Београд“	РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Београд, Савска 2	P = 16 (bar) T = 100 (°C) V = 140 (l)	периодични преглед (спољашњи)	17.06. 2017.	1		
3.		РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Београд, Савска 2	P = 9 (bar) T = 150 (°C) V = 248 (l)	периодични преглед (спољашњи)	17.06. 2017.	1		
4.	РРЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“	РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Београд, Ђорђа Вајферга 12	P = 15 (bar) T = 50 (°C) V = 232 (l)	периодични преглед (спољашњи)	20.10. 2017.	1		
5.		РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Београд, Ђорђа Вајферга 12	P = 16 (bar) T = 50 (°C) V = 460 (l)	периодични преглед (спољашњи)	20.10. 2017.	1		
6.		РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Ниш, Димитрија Туцовића бб	P = 11 (bar) T = 100 (°C) V = 330 (l)	периодични преглед (спољашњи)	01.10. 2017.	1		
7.	РЈ „Ниш“	РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Ниш, Бул. цара Константина бб	P = 8 (bar) T = 50 (°C) V = 300 (l)	периодични преглед (спољашњи)	01.10. 2017.	1		
8.		РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Ниш, Бул. цара Константина бб	P = 12 (bar) T = 50 (°C) V = 250 (l)	периодични преглед (спољашњи)	01.10. 2017.	1		



4874

9.		РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Ђуприја, Кнеза Милоша 2	P = 16 (bar) T = 100 (°C) V = 140 (l)	периодични преглед (спољашњи, унутрашњи и испитивање притиском)	VI 2017.	1		
10.	PPJ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ Седиште PPJ Јагодина	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Ђуприја, Кнеза Милоша 2	P = 16 (bar) T = 90 (°C) V = 1000 (l)	периодични преглед (спољашњи, унутрашњи и испитивање притиском)	VI 2017.	1		
11.		ИЗМЕЊИВАЧ ТОПЛОТЕ Јагодина, Народниог фронта 2	P = 16/6 (bar) 24/9(bar) T = 140/90 (°C) V = 100/300 (l)	периодични преглед са припремом (спољашњи, унутрашњи и испитивање притиском)	11.06. 2017	1		
12.	PPJ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ ПЈ Крагујевац	ИЗМЕЊИВАЧ ТОПЛОТЕ Крагујевац, Краља Петра I 30	P = 16/6 (bar) T = 100/160 (°C) V = 300/140 (l)	периодични преглед са припремом (спољашњи, унутрашњи и испитивање притиском)	VIII 2017.	1		
13.		ИЗМЕЊИВАЧ ТОПЛОТЕ Крагујевац, Краља Петра I 28	P = 16/10 (bar) T = 160/90 (°C) V = 550/500 (l)	периодични преглед са припремом (спољашњи, унутрашњи и испитивање притиском)	VIII 2017.	1		
14.	PPJ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ Седиште PPJ Суботица	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Суботица, Јована Микића 96	P = 6 (bar) T = 100 (°C) V = 300 (l)	периодични преглед (спољашњи, унутрашњи и испитивање притиском)	VIII 2017.	1		



15.	РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево” ПЈ Ваљево	ЕКСПАНЗИОНИ СУД УБ, Краља Петра 39	P = 3 (bar) T = 90 (°C) V = 400 (l)	периодични преглед (спољашњи, унутрашњи и испитивање притиском)	VII 2017.	1		
16.	РРЈ „Смедерев, Пожаревац, Зајечар, Бор” ПЈ Бор	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Мајданпек, Капетанска 44	P = 6 (bar) T = 150 (°C) V = 400 (l)	периодични преглед (спољашњи, унутрашњи и испитивање притиском)	VIII 2017.	1		
17.	Функције и Пратеће Функције Предузећа	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Београд, Косовска 47	P = 6 (bar) T = 150 (°C) V = 400 (l)	периодични преглед (спољашњи, унутрашњи и испитивање притиском)	V 2017.	1		
18.		КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Београд, Катићева 14-18	P = 6 (bar) T = 120 (°C) V = 5194 (l)	периодични преглед са припремом (спољашњи, унутрашњи и испитивање притиском)	V 2017.	1		
19.	РЈ „Хибридна пошта”	РЕЗЕРВОАР ЗА ВАЗДУХ Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11	P = 8 (bar) T = 20 (°C) V = 100 (l)	периодични преглед (спољашњи, унутрашњи и испитивање притиском)	VII 2017.	1		
20.	РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево” Седиште РРЈ Ужице	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Ужице, Југ Богданова 1	P = 5 (bar) T = 110 (°C) V = 900 (l)	периодични преглед са припремом (спољашњи, унутрашњи и испитивање притиском)	VII 2017.	1		



21.	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Ужице, Југ Богданова 1	P = 5 (bar) T = 100 (°C) V = 1000 (l)	периодични преглед (спољашњи, унутрашњи и испитивање притиском)	VII 2017.	1	
22.	Опрема под притиском код које се евентуално укаже потреба за прегледом и испитивањем у 2017. години	У објектима Предузећа на територији Републике Србије		ТОКОМ 2017. године	2	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а						

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: у року од _____ дана, по свакој извршеној услузи и достављању 2 (два) примерка потписаног и овереног Ревизионог листа прегледа и испитивања опреме под притиском и Записника о контролисању, за сваку извршену услугу прегледа опреме под притиском посебно, у складу са чл. 8. Правилника о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС”, број 87/11 и 75/2013) а на основу испостављеног рачуна, (минимум 20 (двадесет) дана/максимум 42 (четрдесетдва)).

РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ: _____ дана од дана пријема захтева (факс, e-mail), организационог дела Наручиоца за сваку услугу посебно, а на основу закљученог уговора (максимум 5 (пет) дана).

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: објекти Наручиоца, на адресама наведеним у техничкој спецификацији.

РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.



СБ/М

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду

Попусти које нуди понуђач:

--

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



7. МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ 1

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2017-63912/

Београд, __. __. 2017. године



УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор Функције економских послова и набавки,
Веселинка Тотих,
(у даљем тексту: Корисник услуге)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности Услуга разврставања, израде техничке документације, прегледа и испитивања опреме под притиском (обликована по партијама), број ЈН 52/2017.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ 2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга разврставања опреме под притиском - партија 1 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2017. године, заведеној код Корисника услуге под бр. _____ од _____ 2017. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Услуга ће бити реализована у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Број разврставања опреме под притиском који је дат у понуди је оквиран и реализоваће се у мери коју дефинишу стварне потребе Корисника услуге. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде.

Корисник услуге задржава право да, у случају оправдане потребе смањи број опреме под притиском коју треба разврстати као и да измени локацију на којој се врши разврставање опреме под притиском, у односу на Спецификацију опреме.

20



Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Пружалац услуге обавезан је да сваку услугу пружи у року од _____ дана од дана пријема захтева (факс, e-mail), Корисника услуге за сваку услугу посебно, а на основу, закљученог уговора, према динамици и списку објеката у којима се налази опрема за разврставање под притиском, а који су наведени у Понуди.

Пружалац услуге је у обавези да време извршења услуге усклади са радним временом објеката у којима се налази опрема под притиском коју треба разврстати.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи квалитетно и стручно, у складу са законским прописима у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС”, број 87/2011 и 75/2013) и Понудом.

Пружалац услуге је дужан да до краја реализације уговора поседује важеће Решење надлежног министарства којим је именован за разврставање опреме под притиском.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да достави 2 (два) примерка потписаног и овереног Извештаја о разврставању опреме под притиском, за сваку извршену услугу разврставања опреме под притиском посебно на адресу: ЈП „Пошта Србије”, Београд, Пратећа функција безбедности и заштите, Таковска 2, Београд.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да цену за услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ дана по свакој извршеној услузи и достављању 2 (два) примерка потписаног и овереног Извештаја о разврставању опреме под притиском за сваку извршену услугу разврставања опреме под притиском посебно, у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС”, број 87/2011 и 75/2013) а на основу испостављеног рачуна.

Фактурисање за услугу разврставања опреме под притиском вршиће се према јединичним ценама из Понуде.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа (писарница), Таковска 2, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, позив на број 93, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 6.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорених обавеза из члана 3. став 1. дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге, на име уговорне казне, износ од 0,5% од вредности услуге која није извршена.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (у прилогу), на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Корисника услуге. У том случају Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

У случају да је Пружалац услуге добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до комплетног извршења свих уговорених обавеза, а најкасније до краја 2017. године.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.



25
26
27
28
29
30



Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 13. Средства и мере заштите / 13.2. Превентивне мере безбедности и здравља на раду / 08010205. Преглед и испитивање опреме за рад, под редним бројем 2.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



7. МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ 2

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2017-63912/

Београд, _____.____.2017. године

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор Функције економских послова и набавки,
Веселинка Тотић,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности Услуга разврставања, израде техничке документације, прегледа и испитивања опреме под притиском (обликована по партијама), број ЈН 52/2017.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде техничке документације опреме под притиском - партија 2 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2017. године, заведеној код Корисника услуге под бр. ////////// од ////////// 2017. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена мора бити дата на паритету објекти Корисника услуге, и укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Услуга ће бити реализована у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Цена је фиксна и не може се мењати.



Члан 3.

Пужалац услуге се обавезује да услугу пружи квалитетно и стручно, у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС”, број 87/2011 и 75/2013).

Члан 4.

Пужалац услуге се обавезује да услугу пружи у року од _____ дана од дана добијања захтева од Корисника услуге, за сваку појединачну услугу засебно (писаног или путем e- maila), а на основу закљученог уговора.

Пужалац услуге је у обавези да време извршења услуге усклади са радним временом објекта у којима се налази опрема под притиском за коју треба израдити техничку документацију.

Након сваке пружене услуге, Пужалац услуге сачињава и оверава 2 (два) примерка техничке документације за сваку извршену услугу израде техничке документације опреме под притиском, у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС”, број 87/2011 и 75/2013) и важећим стандардима.

Пужалац услуге је дужан да достави 2 (два) примерка потписане и оверене техничке документације, за сваку извршену услугу израде техничке документације опреме под притиском посебно, на адресу: ЈП „Пошта Србије”, Београд, Пратећа функција безбедности и заштите, Таковска 2, Београд.

Корисник услуге задржава право да, у случају оправдане потребе, смањи број опреме под притиском за коју треба израдити техничку документацију, као и да измени локацију на којој се врши израда техничке документације опреме под притиском, у односу на спецификацију из понуде.

Пужалац услуге мора да током трајања Уговора има у радном односу најмање 1 (једног) запосленог са важећом лиценцом 330 - одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике издату од стране Инжењерске коморе Србије и одговарајућим доказом о року важења лиценце (важећа Потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије).

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да цену за услугу плаћа Пужаоцу услуге у року од _____ дана по свакој извршеној услузи и достављању 2 (два) примерка потписане и оверене техничке документације, за сваку извршену услугу израде техничке документације опреме под притиском посебно, а на основу испостављеног уредног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, (писарница), Таковска 2, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, позив на број 93, текући рачун Пужаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 6.

Гарантни рок за пружену услугу је до извршења прегледа опреме под притиском од стране Именованог тела овлашћеног за прегледе и испитивање опреме под притиском, чиме се доказује да је техничка документација израђена у складу са важећим Правилником о прегледу опреме под притиском током века употребе, а најкасније до краја 2017. године.

У случају да Именовано тело приликом прегледа опреме под притиском утврди да је техничка документација непотпуна да се изврши преглед, обавеза Пужаоца услуге је да доради техничку документацију, како би могао да се изврши преглед опреме под притиском у складу са важећим Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе.



Члан 7.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорних обавеза из члана 4. став 1. дужан је да за сваку појединачну услугу, за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге, на име уговорне казне, износ од 0,5% од вредности услуге која није извршена.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 7а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза и у следећем проценту (%) од укупне вредности услуге:

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Корисника услуге: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

У случају да је Пружалац услуге добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.



Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу Корисника услуге: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе, или их изврши делимично, не доради техничку документацију, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до комплетног извршења свих уговорених обавеза, а најкасније до краја 2017. године.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 13.Средства и мере заштите / 13.2.Превентивне мере безбедности и здравља на раду / 08010205.Преглед и испитивање опреме за рад, под редним бројем 2.

22
23
24



7. МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ 3

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2017-63912/

Београд, __:__.2017. године

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор Функције економских послова и набавки,
Веселинка Тотић,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности Услуга разврставања, израде техничке документације, прегледа и испитивања опреме под притиском (обликована по партијама), број ЈН 52/2017..
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга прегледа и испитивања опреме под притиском - партија 3 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2017. године, заведеној код Корисника услуге под бр. ////////// од ////////// 2017. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Услуга ће бити реализована у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Број опреме под притиском који је дат у понуди је оквиран и реализоваће се у мери коју дефинишу стварне потребе Корисника услуге. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде.

32



Корисник услуге задржава право да, у случају оправдане потребе смањи број опреме под притиском коју треба прегледати и испитати, као и да измени локацију на којој се врши преглед и испитивање опреме под притиском, у односу на Спецификацију опреме.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Пружалац услуге обавезан је да услугу пружи у року од _____ дана од дана пријема захтева (факс, e-mail), организационог дела Корисника услуге за сваку услугу посебно, а на основу закљученог уговора, а према динамици и списку објеката у којима се налази опрема под притиском, а који су наведени у Понуди.

Пружалац услуге је у обавези да време извршења услуге усклади са радним временом објеката у којима се налази опрема под притиском коју треба прегледати и испитати.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи квалитетно и стручно, у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС”, број 87/2011 и 75/2013) и Понудом.

Пружалац услуге је дужан да до краја реализације уговора поседује важеће Решење надлежног министарства којим је именован за прегледе и испитивања опреме под притиском.

У случају да приликом прегледа опреме под притиском, Именовано тело утврди недостатке у техничкој документацији због којих не може да изврши преглед, потребно је да уочене недостатке унесе у Записник о контролисању. По отклањању недостатака, поновни излаз ради прегледа опреме под притиском, са издавањем Ревизионог листа прегледа и испитивања опреме под притиском и Записника о контролисању, се не наплаћује.

Пружалац услуге је у обавези да изврши припрему за преглед и испитивање опреме под притиском према датој Спецификацији опреме.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да достави 2 (два) примерка потписаног и овереног Ревизионог листа прегледа и испитивања опреме под притиском и Записника о контролисању, за сваку извршену услугу прегледа опреме под притиском посебно, у складу са чл. 8. Правилника о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС”, број 87/11 и 75/2013) на адресу: ЈП „Пошта Србије”, Београд, Пратећа функција безбедности и заштите, Таковска 2, Београд.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да цену за услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ дана по свакој извршеној услузи и достављању 2 (два) примерка потписаног и овереног Ревизионог листа прегледа и испитивања опреме под притиском и Записника о контролисању, за сваку извршену услугу прегледа опреме под притиском посебно, у складу са чл. 8. Правилника о прегледима опреме под притиском током века употребе („Сл. гласник РС”, број 87/11 и 75/2013) а на основу испостављеног рачуна.

Фактурисање за услугу прегледа и испитивања опреме под притиском вршиће се према јединичним ценама из Понуде.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа (писарница), Таковска 2, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, позив на број 93, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 6.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорених обавеза из члана 3. став 1. дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге, на име уговорне казне, износ од 0,5% од вредности услуге која није извршена.

23

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге ^{плаћа} Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора Кориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (у прилогу), на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Корисника услуге. У том случају Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

У случају да је Пружалац услуге добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.





Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до комплетног извршења свих уговорених обавеза, а најкасније до краја 2017. године.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 13.Средства и мере заштите / 13.2.Превентивне мере безбедности и здравља на раду / 08010205.Преглед и испитивање опреме за рад, под редним бројем 2.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1.

1	2	3	4	5	6
Услуга разврставања опреме под притиском	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови
РЈ „Београд центар”	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Гроцка, Булевар ослобођења 24				
	ЕЛЕКТРИЧНИ КОТАО Београд, Бул. Краља Александра 51бж				
РЈ „Земун”	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Бољевци, Браће Кокар 2				
	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Земун, Главна 8				
РЈ „Хибридна пошта”	РЕЗЕРВОАР ЗА ВАЗДУХ Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11				
РЈ „Ниш”	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Ниш, Цара Константина бб				
РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац” Седиште РРЈ Јагодина	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Ђуприја, Кнеза Милоша 2				



28
22

РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Киkinda” ПЈ Сомбор	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Станишић, Ослобођења 87								
РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор” Седиште РРЈ Смедерево	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Пригrevица, Вука Караџића 15								
	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Смедерево, Краља Петра Првог 14								
	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Ужице, Југ Богданова 1								
РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево” Седиште РРЈ Ужице	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Златибор, Миладина Пећинара 78								
	ИЗМЕЊИВАЧ ТОПЛОТЕ Прибој, Немањина 60								
РРЈ „Косово и Метоксија”	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Грачаница, Томе Секулића 66								
	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Лепосавић								
РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево” ПЈ Ваљево	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Ваљево, Мирка Обрадовића 66								
	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Уб, Краља Петра 39								
РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор”	ЕЛЕКТРИЧНИ КОТАО Пожаревац, Рагарска 2								



Handwritten signature and date: 28. 5.

ПЈ Пожаревац	ЕЛЕКТРИЧНИ КОТАО Велико Градиште, Кнеза Лазара 15					
	ЕЛЕКТРИЧНИ КОТАО Голубац, Голубачки трг 9					
Опрема под притиском за коју се евентуално укаже потреба за разврставањем у 2017. години	У објектима Предузећа у Републици Србији					

Партија 2.

1		2	3	4	5	6
Услуга израде техничке документације опреме под притиском		Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови
РЈ „Земун“	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Земун, Главна 8					
РЈ „Ниш“	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Ниш, Цара Константна бб					
РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“	ТОПЛОВОДНИ КОТАО Брус, Краља Петра бб					
ПЈ Крушевац	ТОПЛОВОДНИ КОТАО Варварин, Школска бб					



28
mm

Партија 3.

1		2	3	4	5	6
Услуга прегледа и испитивања опреме под притиском		Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови
РЈ „Регионални поштанско-логистички центар Београд”	РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Земун, Угриновачка 210 б					
	РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Београд, Савска 2					
	РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Београд, Савска 2					
РРЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава”	РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Београд, Ђорђа Вајферта 12					
	РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Београд, Ђорђа Вајферта 12					
РЈ „Ниш”	РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Ниш, Димитрија Туцовића бб					
	РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Ниш, Бул. цара Константина бб					



28
m

	РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Ниш, Бул. цара Константина 66							
	РЕЗЕРВОАР ЗА КОМПРИМОВАНИ ВАЗДУХ Ђуприја, Кнеза Милоша 2							
РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац” Седиште РРЈ Јагодина	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Ђуприја, Кнеза Милоша 2							
	ИЗМЕЊИВАЧ ТОПЛОТЕ Јагодина, Народнoг фронта 2							
РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац” ПЈ Крагујевац	ИЗМЕЊИВАЧ ТОПЛОТЕ Крагујевац, Краља Петра I 30							
	ИЗМЕЊИВАЧ ТОПЛОТЕ Крагујевац, Краља Петра I 28							
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда” Седиште РРЈ Суботица	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Суботица, Јована Микића 96							
	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Уб, Краља Петра 39							
РРЈ „Ужице, Шабач, Ваљево” ПЈ Ваљево	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Мајданпек, Капетанска 44							
РРЈ „Смедереве, Пожаревац, Зајечар, Бор” ПЈ Бор								



Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Функције и Пратће Функције Предузећа	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Београд, Косовска 47						
	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Београд, Катинска 14-18						
РЈ „Хибридна пошта“	РЕЗЕРВОАР ЗА ВАЗДУХ Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11						
РРЈ „Ужице, Шабач, Ваљевс“	КОТАО ЗА ГРЕЈАЊЕ Ужице, Југ Богданова 1						
Седиште РРЈ Ужице	ЕКСПАНЗИОНИ СУД Ужице, Југ Богданова 1						
Опрема под притиском код које се евентуално укаже потреба за прегледом и испитивањем у 2017. години	У објектима Предузећа на територији Републике Србије						



**8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену услуге без ПДВ-а;
- у колони 3. - уписати јединичну цену услуге са ПДВ-ом;
- у колони 4. - укупна вредност (без ПДВ-а);
- у колони 5. - укупна вредност (са ПДВ-ом)
- у колони 6. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).

4
m
25

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

ЗА ПАРТИЈУ 1.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 2.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 3.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

(пословно име и седиште понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге разврставања, израде техничке документације, прегледа и испитивања опреме под притиском (обиковане по партијама), број ЈН: 52/2017, за партију/е _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 52/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 52/2017. Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме)

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

11
12
20



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 52/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 52/2017. Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме)

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

5
25