



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД
РАДНА ЈЕДИНИЦА „НИШ“**

Ниш, Војска Карађорђа 13а
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

**Добра за редовно одржавање грађевинских објеката-РЈ Ниш (Стакло са
услугом монтаже и демонтаже и друга добра)
у отвореном поступку**

Бр. ЈН: 61/2017

**САДРЖАЈ:**

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3.	Техничке карактеристике	стр. 4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 6
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 11
6.	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 20
7.	Образац понуде	стр. 21
8.	Модел уговора.....	стр. 25
9.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 29
10.	Образац трошкова припреме понуде	стр. 30
11.	Образац Изјаве о независној понуди	стр. 31
12.	Менично овлашћење.....	стр. 32





1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“

Радна јединица „Ниш“ (у даљем тексту: Наручилац)

Вожда Карађорђа 13а, 18000 Ниш, ПАК 700106

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавила је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра: Добра за редовно одржавање грађевинских објеката-РЈ Ниш (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), Бр. ЈН 61/2017

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Територија Радне јединице „Ниш“ обухвата следеће општине: Град Ниш, Нишка Бања, Гацин Хан, Алексинац, Сврљиг, Мeroшина, Сокобања, Бела Паланка и Дољевац.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је Радна јединица „Ниш“, број факса: 018/518-011

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра: Добра за редовно одржавање грађевинских објеката-РЈ Ниш (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), назив и ознака из општег речника набавке: стакло 14820000, Бр. ЈН 61/2017.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Добра за редовно одржавање грађевинских објеката-РЈ Ниш (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра)

Набавка добара обухвата набавку стакла са монтажом и демонтажом (стакло 3мм, 4мм, 5мм, 6мм, стакло изопан 4-12-4 и 4-12-6, стакло орнамент, армирано стакло, стакло термо 4+12+4 стоп сол, огледало 4мм и машинска обрада).

Спецификација добара са оквирним количинама

Табела 1

Р.бр.	Врста добара	Ј.м	Количина
1.	Стакло дебљине 3мм са монтажом и демонтажом	m ²	8
2.	Стакло дебљине 4мм са монтажом и демонтажом	m ²	12
3.	Стакло дебљине 5мм са монтажом и демонтажом	m ²	4
4.	Стакло дебљине 6мм са монтажом и демонтажом	m ²	8
5.	Стакло орнамент са монтажом и демонтажом	m ²	2
6.	Стакло изопан 4-12-4 са монтажом и демонтажом	m ²	8
7.	Стакло изопан 4-12-6 са монтажом и демонтажом	m ²	7
8.	Стакло армирано са монтажом и демонтажом	m ²	2
9.	Стакло термо 4+12+4 стоп сол са монтажом и демонтажом	m ²	2
10.	Огледало 4мм са монтажом и демонтажом	m ²	2
11.	Машинска обрада стакла	m	11,06

Начин и рок испоруке, монтаже и демонтаже: одмах након достављања Налога за набавку факсом или пупем e-mail, а најкасније у року од 3 сата од добијања Налога. Роба се испоручује сукцесивно, према потребама Наручиоца, према димензијама које ће бити наведене у Налогу за набавку. Наручилац ће Налоге за набавку достављати у складу са својим потребама.

Превоз: до и од места демонтаже и монтаже стакла обезбеђује Понуђач.

Трошкови транспорта: до и од места демонтаже и монтаже стакла биће укључени у цену Понуђача.

Handwritten signature and initials.



Место испоруке, демонтаже и монтаже: објекти Наручиоца на територији Радне јединице „Ниш“.

Територија Радне јединице „Ниш“ обухвата следеће општине: Град Ниш, Нишке Бању, Гацин Хан, Алексинац, Сврљиг, Меровину, Соко Бању, Белу Паланку и Дољевац.

Место и датум

МП

Понуђач

Handwritten signature



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

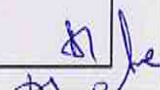
Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.2.1. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2(два) месеца пре отварања понуда.
3. Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по снову изворних локалних јавних прихода.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2(два) месеца пре отварања понуда.



Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона, Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављање следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда)
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављање следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда)
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
2. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.





Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и Изјаву из Одељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

1. за правна лица, достави доказе из одељка 4.2 тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1 до 3, ове конкурсне документације,
2. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2 тачка 4.2.2, став 1. подтачка од 1 до 3, ове конкурсне документације,
3. за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2 тачка 4.2.3, став 1. подтачка од 1 до 2, ове конкурсне документације,

4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) и став 2. Закона, што доказује достављањем:

1. за правна лица, достави доказе из одељка 4.2 тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1 до 3, ове конкурсне документације,
2. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2 тачка 4.2.2, став 1. подтачка од 1 до 3, ове конкурсне документације,
3. за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2 тачка 4.2.3, став 1. подтачка од 1 до 2, ове конкурсне документације,

4.2.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.2.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

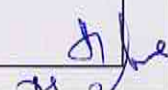
Потребно је да лица уписана у регистар понуђача-предузетника и правних лица на дан отварања понуда доставе копију решења агенције за привредне регистре којим се усваја регистрациона пријава уписа понуђача.

4.2.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.2.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи који понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.



Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77 Закона, понуђач може, уместо доказа, предложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјаланом одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.





4.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштитити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, Понуђач ~~треба да~~ сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси Понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно Предузеће „Пошта Србије“, Београд, Радна јединица „Ниш“, Војда Карађорђа 13а, 18000 Ниш, ПАК 700106, први спрат, канцеларија бр. 123 (удаљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **ЧЕТВРТАК, 29.06.2017.год., најкасније до 11:00 часова** са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ДОБРА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА-РЈ НИШ (СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ И ДРУГА ДОБРА), БРОЈ ЈН: 61/2017- НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса Понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања Понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају Понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у Позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео Понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење Понуда Понуђач може да измени, допуни или опозове своју Понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив Понуде, на начин који је одређен за подношење Понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ДОБРА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА-РЈ НИШ (СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ И ДРУГА ДОБРА), БРОЈ ЈН: 61/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК 29.06.2017.год., у 11:30 часова, на адреси Наручиоца. Представници Понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању Понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања Понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања Понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници Понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања Позива на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања Позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота, недеља; државни или верски празник, који је одређен за нерадни дан Законом о државним или верским празницима Републике Србије) рок истиче првог наредног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда, мора бити у писаном облику, на српском језику,



оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним и интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 6.)

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде мора бити нумерисана од стране Понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна. Свака страна Понуде мора бити оверена печатом Понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписом од стране овлашћеног лица Понуђача).

У случају да Понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је исправку оверити печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничку спецификацију- потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4. – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. Образац изјаве (4.3) попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача;
5. Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме Понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
6. Образац структуре понуђене цене – попуњен у складу са упутством из Одељка 9. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача;
7. Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;
8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.
9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица Понуђача), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5.12. Конкурсне документације).

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.



5.6. Образац понуде Понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о Понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико Понуђач подноси Понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се Понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као Понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у Обрасцу понуде (**Одељак 7. Конкурсне документације**);

Уколико Понуду подноси група понуђача, Понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о Понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико Понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно ја да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7. Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање обрасца структуре понуђене цене (**Одељак 9. Конкурсне документације**).

5.8. Понуђач може у оквиру Понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 10. Конкурсне документације**), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања Понуде. Уколико Понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача.

5.9. Изјавом о независној понуди из Одељка 11. Конкурсне документације, Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

5.10. Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања Понуда. У случају истека рока важења Понуде. Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења Понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења Понуде не може мењати Понуду.

5.11. Цена мора бити изражена у динарима.

Цене морају бити дате:

- за објекте Наручиоца на територији РЈ "Ниш", укључујући испоруку, демонтажу, монтажу и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12. Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу**. Понуђач је обавезан да уз Понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности



Понуде без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да достави средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања Понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир Понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања Понуда одустане од своје Понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у Понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу Уговора са изабраним Понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији Понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу**, као гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач је обавезан да достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити **евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**. **Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да достави наведено средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да Понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза



или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути Уговор, уколико Понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој Понуди, ако је на страни подизвођача након подношења Понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији Понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а.

5.13. Понуду може поднети група понуђача

Уколико Понуђачи подносе заједничку Понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке Понуде сагласно чл.81. Закона.

Саставни део заједничке Понуде је Споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем и
2. опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку Понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети Понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку Понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду, у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци оговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку Понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



5.14. Понуђач је дужан да у својој Понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако Понуђач у Понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у Понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако је на страни подизвођача након подношења Понуде настале трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом Конкурсном документацијом и уколико добије предходну сагласност Наручиоца.

5.15. Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у Понуди које је као такве, у складу са законом, Понуђач означио у Понуди, одбије давање информације која би значила потврду поверљивости података добијених у Понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, Понуђача, као и податке о поднетим Понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивима сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из Понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање Понуде.

5.16. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од Понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању Понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената Понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу Уговора, односно промену којом би се Понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућим, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања Понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову Понуду одбити као неприхватљиву.



5.17. Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је Понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања Понуда.

О донетој Одлуци сви Понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19. Наручилац може да закључи Уговор о јавној набавци након доношења Одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет Захтев за заштиту права или је Захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави Понуђачу којем је Уговор додељен у року од 8(осам) дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

5.20. Негативне референце:

Наручилац ће одбити Понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити Понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који се спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет набавке истоврстан.

5.21. Захтеви набавке:

1. Цена мора бити изражна у динарима

У цену су укључени сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а

2. Начин и рок плаћања: сукцесивно, у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од потписивања и овере Записника о квалитативном пријему а на основу испостављеног рачуна.

3. Начин и рок испоруке, монтаже и демонтаже: одмах након достављања Налога за набавку факсом или путем email, а најкасније 3 сата од добијања Налога. Роба се испоручује према димензијама које ће бити наведене у налогу за набавку. Наручилац ће налоге за набавку достављати у складу са својим потребама.

4. Место испоруке, демонтаже и монтаже: објекти Наручиоца на територији Радне јединице „Ниш“

5. Рок извршења набавке: Понуђач се обавезује да робу са демонтажом и монтажом испоручи на основу закљученог Уговора на период од 2 године.



6. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде истоварно испорученој, демонтираној и монтираној роби, а на основу Записника о квалитативном пријему који је потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача.

7. Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда

5.22. Критеријум за оцењивање Понуда је „најнижа понуђена цена“

У случају да два или више Понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати Понуда оног Понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23. Понуђач је дужан да при састављању своје Понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове Конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка Понуда, сваки члан групе Понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове Конкурсне документације). Уколико Понуђач подноси Понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођаче достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове Конкурсне документације).

5.24. Свако лице које има интерес да закучи Уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети Захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. Тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентираног рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;



(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.25. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем Понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење Понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Радна јединица „Ниш“, Војда Карађорђа 13а, e-mail: rjnjs@jp.ptt.rs, или путем телефакса број: 018/518-011, сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова.

5.26. Заинтересовано лице је у обавези да је у року од 3 (три) дана од дана преузимања Конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је Понуда коју подноси за јавну набавку Добра за редовно одржавање грађевинских објеката-РЈ Ниш (Стакла са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), број ЈН: 61/2017, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Радна јединица „Ниш“, дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs са оним садржајем који је на наведеним интернет страницима објављен.

М.П

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
РАДНА ЈЕДИНИЦА „Ниш“
ПАК 700106 Ниш, Вожда Карађорђа 13а

**ПРЕДМЕТ: ДОБРА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА-РЈ НИШ (СТАКЛО СА УСЛУГОМ
МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ И ДРУГА ДОБРА), ЈН 61/2017**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив Понуђача из одговарајућег регистра Понуђача:

2. Адреса седишта

3. Магични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

7. Електронска адреса Понуђача (e-mail)

8. Телефон:

9. Факс:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико Понуду подноси група Понуђача, Понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, које је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да Понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

ПРЕДМЕТ: ДОБРА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА-РЈ НИШ (СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ И ДРУГА ДОБРА), ЈН 61/2017

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра Понуђача: _____

2. Адреса седишта _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Електронска адреса Понуђача (e-mail) _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико Понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико Понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ: _____

Р.бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Стакло дебљине 3мм са монтажом и демонтажом	м ²	8		
2.	Стакло дебљине 4мм са монтажом и демонтажом	м ²	12		
3.	Стакло дебљине 5мм са монтажом и демонтажом	м ²	4		
4.	Стакло дебљине 6мм са монтажом и демонтажом	м ²	8		
5.	Стакло орнамент са монтажом и демонтажом	м ²	2		
6.	Стакло изопан 4-12-4 са монтажом и демонтажом	м ²	8		
7.	Стакло изопан 4-12-6 са монтажом и демонтажом	м ²	7		
8.	Стакло армирано са монтажом и демонтажом	м ²	2		
9.	Стакло термо 4+12+4 стоп сол са монтажом и демонтажом	м ²	2		
10.	Огледало 4мм са монтажом и демонтажом	м ²	2		
11.	Машинска обрада стакла	м	11,06		
УКУПНО без ПДВ-а					

НАПОМЕНА: Роба дата у табели у оквиру Понуде ће се реализовати путем налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Количина робе у Понуди је оквирна, а укупна вредност у Понуди служи само за процену понуда.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој, монтираној и демонтираној роби.

ИСПОРУКА РОБЕ, МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА СЕ ОБАВЉА ПО ПОЗИВУ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА НАРУЧИОЦА.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана од дана потписивања и овере Записника о квалитативном пријему а на основу испостављеног рачуна (минимум 20 , а максимум 42 дана).

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ, МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ: одмах након достављања Налога за набавку, а најкасније 3 сата од добијања поменутог Налога, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће Налоге за набавку достављати у складу са својим потребама.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања Понуда (минимум 90 дана).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: „НА ТЕРИТОРИЈИ РЈ НИШ“

Понуђач подноси Понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку Понуду или
- ц) као Понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће Понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси Понуду.

Место и датум

М.П.

Понуђач:





Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Радна јединица „Ниш“

Број: 2017-67248/

Ниш, _____, 2017. године

Број: _____

_____, __. __. 2017. године

8. МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

ДОБРА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА-РЈ НИШ
(СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ И ДРУГА ДОБРА)

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије”, Београд, Радна јединица „Ниш”, са седиштем у Нишу, Војда Карађорђа 13а, матични број 07461429, ПИБ 100002803, коју заступа, по овлашћењу, директор Радне јединице Мр Мирослав Јанојлић, дипл. саоб. инж. (у даљем тексту : **Купац**) и

2.

_____, _____,
матични број _____, ПИБ _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке Добра за редовно одржавање грађевинских објеката-РЈ Ниш (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), у отвореном поступку, број ЈН 61/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора купопродаја Добра за редовно одржавање грађевинских објеката-РЈ Ниш (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), а у свему према Конкурсној документацији – Бр.ЈН 61/2017 и Понуди Продавца број _____ од ____:____. 2017. године, заведеној код Купца под бројем 2017-____ од ____:____. 2017. године која чини саставни део овог уговора.



Члан 2.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке у износу од _____ дина без ПДВ-а.

Подаци о процењеној вредности јавне набавке заштићени су као пословна тајна, с'временским периодом заштите до момента отварања Понуда.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за 2017. годину, а највише до укупне уговорене вредности.

Количина робе која је дата у Понуди је оквирна, а реализоваће се у количини коју дефинишу стварне потребе Купца, путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди, а највише до уговорене вредности.

Цена робе, укључујући испоруку, монтажу, из става 1. овог члана укључује и све зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Купац, задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1 овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Купца.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу испоручи, демонтира и монтира Купцу одмах након достављања Налога за набавку факсом или путем e-mail, а на основу закљученог уговора. Приликом сваке испоруке, Продавац је обавезан да изврши демонтажу постојеће и монтажу испоручене робе.

Продавац се обавезује да испоручи робу према димензијама које ће бити наведене у Налогу за набавку.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу у року од _____ (_____) дана од потписивања и овере Записника о квалитативном пријему а на основу испостављеног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварној количини испоручене, демонтиране и монтиране робе.

Фактурна адреса: ЈП "Пошта Србије", Радна јединица "Ниш", Вожда Карађорђа 13а, Ниш.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају да Купац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Члан 6.

Купопродаја стакла подразумева испоруку стакла са демонтажом и монтажом (стакло 3мм, 4мм, 5мм, 6мм, стакло изопан 4-12-4 и 6-12-6, стакло орнамент, армирано стакло, стакло термо 4+12+4 стоп сол, огледало 4мм и машинска обрада).

Члан 7.

Продавац се обавезује да робу испоручи, изврши демонтажу и монтажу према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима робе ће доставити Продавцу по утврђивању видљивих недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, демонтажу и монтажу изврши уговорену обавезу, у складу Понудом и овим уговором.

Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане који нису били видљиви у моменту пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 10(десет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 10.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. ст. 1. и члана 9. став 2, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ износ од 0,5% од уговорене цене.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 11.

Уколико Купац у уговореном року не исплати цену услуге из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Продавцу законску затезну камату.

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.

Продавац је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац је дужан да достави наведено средставо финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.





Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

Продавац може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Купца. У том случају Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

У случају да се Продавац налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без обрачуна тог ПДВ-а.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до утрошка укупне уговорене вредности.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Нишу.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ
ДИРЕКТОР
РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ "НИШ"**

ПРОДАВАЦ

Мр Мирослав Јанојлић, дипл.саоб.инг.

Буџет Предузећа;
Оперативни трошкови, одржавање,
одржавање објекта, редовно одржавање грађ. објеката

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

**Добра за редовно одржавање грађевинских објеката-РЈ Ниш (Стакло са услугом
монтаже и демонтаже и друга добра)**

– ознака из општег речника набавке–стакло – 14820000-5

Р б	Опис	Оквир. кол.	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трошкови (у %)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Стакло дебљине 3мм са монтажом и демонтажом	8 м ²					
2.	Стакло дебљине 4мм са монтажом и демонтажом	12 м ²					
3.	Стакло дебљине 5мм са монтажом и демонтажом	4 м ²					
4.	Стакло дебљине 6мм са монтажом и демонтажом	8 м ²					
5.	Стакло орнамент са монтажом и демонтажом	2 м ²					
6.	Стакло изопан 4-12-4 са монтажом и демонтажом	8 м ²					
7.	Стакло изопан 4-12-6 са монтажом и демонтажом	7 м ²					
8.	Стакло армирано са монтажом и демонтажом	2 м ²					
9.	Стакло термо 4+12+4 стоп сол са монтажом и демонтажом	2 м ²					
10.	Огледало 4мм са монтажом и демонтажом	2 м ²					
11.	Машинска обрада стакла	11,06 м					

- колона 4. – јединична цена без ПДВ-а
- колона 5. – јединична цена са ПДВ-ом
- колона 6. – укупна цена без ПДВ-а
- колона 7. – укупна цена са ПДВ-ом
- колона 8. – остали трошкови (*податак се исказује процентуално*)

Место и датум

М.П.

Понуђач

**10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1., 2. и 3. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибаљања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припремања понуде (II)	Укупни трошкови припремања понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку : Добра за редовно одржавање грађевинских објеката-РЈ Ниш (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), ЈН број: 61/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Радна јединица "Ниш" (Поверилац)
Седиште: Ниш, Војска Карађорђа 13а

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Радна јединица "Ниш", Ниш, Војска Карађорђа бр. 13а, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 61/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 61/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Радну јединицу "Ниш", Ниш, Војска Карађорђа бр. 13а, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Радна јединица "Ниш" (Поверилац)
Седиште: Ниш, Вожа Карађорђа 13а

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Радна јединица "Ниш", Ниш, Вожа Карађорђа бр. 13а, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 61/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 61/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Радна јединица "Ниш", Ниш, Вожа Карађорђа бр. 13а, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

М.П.

**Датум издавања
овлашћења**

**Дужник-издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

Handwritten signature and initials