

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд www.posta.rs



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊА АДАПТАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОШТА И ДРУГИХ
ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА,
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

број ЈН: 117/2017

САДРЖАЈ:



1.	Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 99
	4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона....	стр. 99
	4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 99
	4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 102
	4.4 Изјава понуђача	стр. 114
	4.5. Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 115
	Прилог 1. Изјава о радном искуству – одговорни извођач радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411.....	стр. 116
	Прилог 1а. Изјава о радном искуству – одговорни извођач радова са лиценцом 430.....	стр. 117
	Прилог 1б. Изјава о радном искуству – одговорни извођач радова са лиценцом 450.....	стр. 118
	Прилог 1в. Изјава о радном искуству – одговорни извођач радова са лиценцом 453.....	стр. 119
	Прилог 2. Референц листа - лиценца 400 или 401 или 410 или 411.....	стр. 120
	Прилог 2а. Референц листа - лиценца 430.....	стр. 121
	Прилог 2б. Референц листа - лиценца 450.....	стр. 122
	Прилог 2в. Референц листа - лиценца 453.....	стр. 123
	Прилог 3. Изјава понуђача о обавезом присуству одговорног извођача радова извођењу радова на градилишту.....	стр. 124
	Прилог 4. Гантограм.....	стр. 125
	4. 6 Списак изведених радова, у периоду од предходних 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда.....	стр. 127
	4.6.1 Стручна референца	стр. 128
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 129
	5.26 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 140
6.	Образац понуде	стр. 141
7.	Модел уговора.....	стр. 145
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 153
	8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 153
	8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 153
9.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 154
10.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 155
11.	Менично овлашћење.....	стр. 156

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403



на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је Адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа, у отвореном поступку, број ЈН 117/2017.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступка набавки радова, факс 3022-198.

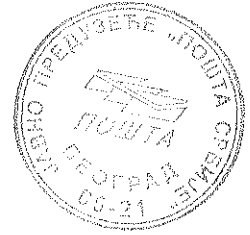
Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа, у отвореном поступку, број ЈН 117/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Грађевински радови 45000000-7.

Handwritten signature and date: 12.02.2017



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

- ТЕХНИЧКИ ОПИС
- ЦРТЕЖИ
- ФОТОГРАФИЈЕ
- ПРЕГЛЕД ПОЗИЦИЈА СА ЈЕДИНИЦАМА МЕРЕ, ЈЕДИНИЧНИМ И УКУПНИМ ЦЕНАМА

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner.



ТЕХНИЧКИ ОПИСИ

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

ТЕХНИЧКИ ОПИС
ПОШТА 26340 БЕЛА ЦРКВА - Бели трг 11, Бела Црква



- АГ ДЕО -

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Пошта 26340 БЕЛА ЦРКВА се налази у приземљу двоспратног објекта Поште, површине око 96 м², у ул. Бели трг 11, у Белој Цркви, у ужем градском језгру на територији општине Бела Црква, КП 2134.

Објекат не задовољава функционално, технолошко и ентеријерско решење у складу са стандардима Предузећа за опремање пошта.

Материјали завршне обраде (подови, плафони) у ентеријеру су похабани, а опрема је застарела. Под у корисничком делу шалтер сале је од терацо плоча које су оштећене. Радни део шалтер сале, као и остале просторије, издигнут је за око 22cm, са финалном облогом од паркета.

У објекту су канцеларије формиране монтажном-демонтажним дрвеним преградама, које не задовољавају стандарде у погледу безбедности. Остали унутрашњи зидови урађени су од опеке и гитер блокова. Спољашња столарија су дрвени застакљени прозори са еслингер ролетнама, док су улазна врата у кориснички део шалтер сале од ПВЦ-а.

Фасада ка тргу је у лошем стању, док је део фасаде ка унутрашњем пролазу-пасарели, са уградним фаховима који функционално не задовољавају процес рада у Пошти.

НОВО - ПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ

Функционална организација

Новопроектована функционална концепција објеката произашла је из потребе корисника и запослених за савременим и ефикасним радом у пружању услуга. Настојало се да се постојећи простор, доведе у одговарајућу функцију, односно квалитет опремљености, који ће задовољити обе категорије: и кориснике и запослене.

Сам простор поште се састоји из две функционалне целине које су повезане:

- дела који је намењен корисницима – који чини шалтер сала са пултевима за кориснике
- дела који је намењен запосленима који чине остали простори поште (радни део шалтер сале са фаховима, службени улаз и ходник, канцеларија, благајна, сервер и контролор)

Ново формирану шалтер пулт пројектован је тако да је организован у "Г" са фаховима који се монтирају уз улазни део у шалтер салу. Предвиђено је 5 радних места од којих је један пакетски. У складу са постојећим стањем, под новог радног дела шалтер сале (иза два радна места) се подиже на висину која одговара постојећој.

Велика канцеларија (просторија бр. 5) се преграђује монтажном-демонтажним, гипсаним преградама на две мање, док се на месту мање канцеларије (просторија бр.4), формира благајна са сигурносним вратима, шибером и зидом од гитер опеке.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

ОБРАДА И МАТЕРИЈАЛИ



Зидови и плафони

Зидови су бојени полудисперзијом у боји по избору пројектанта. Предвиђена је израда преградних зидова од гипс картон плоча и гитер опеке у делу где је благајна.

Плафони су спуштени читавом површином у истом нивоу у шалтер сали, и канцеларијама. Предвиђен је минерални, касетни плафон, растера поља 60/60 cm, са ревизионим отворима и адекватним осветљењем. У једном делу шалтер сале, изнад пулта, предвиђен је спуштени плафон израђен од гипс картон плоча преко преко металне подконструкције, у виду каскаде висине 45 cm, изнад шалтер пулта.

Подови

Подна облога у корисничком делу шалтер сале је гранитна керамика, док је у радном делу шалтер сале и благајни предвиђен ламинат. У делу службеног улаза, ходника, као и канцеларијама за сервер и контролора, предвиђен је ПВЦ комерцијални под, предвиђен за високе фреквенције и оптерећења.

На споју зида и новог пода поставља се сокла у складу са врстом пода.

Столарија

Постојећа столарија као и сва дрвена врата се демонирају и мењају новим дрвеним вратима и уграђују сувим поступком. У ново-формираном простору благајне, монтирају се сигурносна врата ка радном делу шалтер сале, док се у делу према ходнику монтира шибер. Улазна врата за службени улаз и улазна врата за кориснике демонирају се и мењају вратима од пластифицираног алуминијума, истих димензија.

Фасада

Предвиђено је санирање фасадне облоге у приземном делу објекта ка тргу, бојење комплетне уличне фасаде у боји и тону у складу са постојећим, и санирање и бојење кровног венца. Предвиђена је демонтажа уградних фахова из зида у пасарели, као и зазиђивање отвора на месту фахова ка пасарели, блоковима, а затим и одговарајућом облогом - термоизолацијом и финалним слојем у складу са постојећим.

Намештај и опрема

Израда шалтерских пултева и пратећих елемената, као и обележавање ће извести организациона целина ЈП „Пошта Србије“ у складу са стандардима у опремању и обележавању ПОШТЕ.

У објекту нема радова који би утицали на стабилност конструктивног система.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

**ТЕХНИЧКИ ОПИС ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
ПОШТЕ 26340 БЕЛА ЦРКВА**



1. НАПАЈАЊЕ ОБЈЕКТА ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Напајање простора поште изведено је из главног мерно разводног ормана, који се налази у пролазу испред улаза у пошту. Грејање у објекту је преко сопствене котларнице на течно гориво.

2. СИСТЕМ УНУТРАШЊЕГ ЕЛЕКТРО РАЗВОДА

За напајање потрошача у објекту предвиђена је замена свих каблова новим кабловима. Вођење каблова је делом у зидовима испод малтера, делом у ПНК регалима у спуштеном плафону, а делом у зидовима од гипс картонских плоча. Каблове који се полажу у зидовима од гипс картонских плоча и у спуштеном плафону ван ПНК регала, провлаче се кроз савитљиве ребрасте цеви. Заштита од кратких спојева и преоптерећења каблова, остварена је употребом аутоматских прекидача.

3. РАЗВОДНИ ОРМАН

Разводни орман РО- Пошта је надградни и предвиђен је у ходнику службеног улаза. Димензије ормара су приближно 600x600x200mm. Израђен је од анти корозивно заштићеног челичног лима, електростатички офарбаног у сиву боју и опремљен је универзалном бравицом са кључем и металним цепом за једнополну шему. Ормар има на вратима главни прекидач, сигналне сијалице које означавају присуство фаза и прекидач за команду „Пошта“ знака и рефлектора изнад улаза за кориснике у пошту. Аутоматски прекидачи су „Ц“ карактеристике. За напајање струјних кола осветљења су номиналне струје 10А, а за напајање прикључница и фиксних прикључака 16А. За напајање клима уређаја снаге од 12000 Wtu/h, користи се аутоматски прекидач од 20А. Струјно коло противпаничних светилки извести са посебног аутоматског прекидача 6А, који треба обележити црвеном бојом.

У разводном ормару поставља се нулта и заштитна шина са потребним бројем прикључних места за сва струјна кола. Целокупна опрема, као и разводни ормар, обележени су трајним ознакама, у складу са једнополном шемом која се поставља са унутрашње стране врата разводног ормара. Кућиште и врата ормара уземљују се са заштитне шине, користећи флексибилни проводник.

4. ЕЛЕКТРИЧНО ОСВЕТЉЕЊЕ

Све просторије објекта биће осветљење пригодним електричним светилкама, зависно од намене и ентеријерског опремања просторије. Као извори светлости користе се савремене флуоресцентне и LED светилке у свему према најстрожијим критеријумима квалитета и гарантног рока. Температура боје флуоресцентних извора светлости је 4000K, а LED 3300-4000K, са индексом репродукције боје (Ra) који је једнак или већи од 80. У радном делу простора обезбеђен је минимални осветљај од 500 lx, уз поштовање равномерности осветљености. Противпаничне светилке су са LED извором светла минималног светлосног флукса од 200lm и сопственим NiCd аку батеријама предвиђеним за аутономни рад у трајању од 3 сата. На светилкама су постављени пиктограми који означавају правце кретања и излазе из објекта.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

„Пошта“ знак на фасади објекта се напаја преко изборног прекидача 1-0-2 који се налази на вратима разводног ормана и пружа избор ручног или аутоматског укључивања спољашње рекламе, путем фото релеја са подешавањем осетљивости до 100 lx. Светлоосетљиви сензор, монтира се на пригодном месту на фасади објекта у заштитном кућишту. У корисничком делу простора шалтер сале предвиђене су уградне светиљке са ЛЕД изворима снаге 3-5W, које се укључују преко програмабилног тајмера и осветљавају шалтер салу ван радног времена поште.

5. ПРИКЉУЧНИЦЕ И ФИКСНИ ПОТРОШАЧИ

Прикључнице и фиксни потрошачи биће напајани из разводног ормара РО-Пошта. Број и распоред прикључница зависиће од величине и намене просторије. У радном пулту у шалтер сали за свако радно место у парапетном разводу, предвиђено је по шест прикључница. На осталим радним местима су предвиђене по четири прикључнице, сем у просторији контролора где се налази сервер, предвиђено је шест прикључница. Све прикључнице су са заштитним контактом. Фиксни извод је предвиђен за напајање „Пошта“ знака на фасади зграде и РЕК ормара. У корисничком делу шалтер сале предвиђена је уградња прикључнице са поклопцем за напајање рекламног презентера, као и извод за напајање монитора за курсну листу.

6. ПАРАПЕТНИ РАЗВОД

У шалтер сали за радна места предвиђен је дводелни ПВЦ парапетни развод. Развод се монтира у радном пулту на висини од 0,5m од коте пода. Један део развода се користи за каблове електроенергетске инсталације, а други део за каблове телекомуникација. Развод је димензија 50 x 150 mm. У парапетном разводу, у оси сваког радног места, монтира се по шест прикључница.

7. ЗАШТИТА ОД ОПАСНОГ НАПОНА ДОДИРА

Као основни систем заштите од опасног напона додира примењен је TN-C-S систем заштите. Сви заштитни проводници у кабловима или као додатни проводници морају имати изолацију жуто-зелене боје. За уземљење РЕК ормара и ПНК носача каблова користи се заштитни проводник R/F-Y 16mm² који се води од ГМРО објекта.

**ТЕХНИЧКИ ОПИС ИНСТАЛАЦИЈЕ ТИС-А
ПОШТЕ 26340 БЕЛА ЦРКВА**



СТРУКТУРНИ КАБЛОВСКИ СИСТЕМ

За инсталацију структурног каблирања предвиђена је монтажа РЕК ормана висине 6U са уградњом пасивне опреме. Активну опрему уграђује инвеститор. Инсталација се ради са минимално по две рачунарске утичнице по радном месту, а за шалтерска радна места претежно по три рачунарске утичнице. Инсталација се изводи каблом SFTP cat6. По израђеној инсталацији потребно је извршити сва мерења и обезбедити атесте уграђеног материјала и опреме.

ВИДЕО НАДЗОР

На објекту постоји видео надзор шалтера мењачнице. Пре демонтаже врши се функционално испитивање система, а затим се изводи демонтажа постојеће опреме, израда нове инсталације, поновна монтажа опреме и пуштање у рад. Инсталација се изводи каблом RG59 и SFTP cat6 тако да се може повезати постојећа аналогна камера, а касније и IP камера.

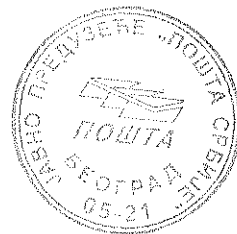
Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ПОШТА БЕЛА ЦРКВА - ТЕХНИЧКИ ОПИС ЗА МАШИНСКЕ РАДОВЕ

У пошти Бела Црква инсталирано је топловодно радијаторско грејање са горњим разводом цевне мреже. Објекат поседује сопствену котларницу на течном гориву. У просторијама Поште, површине $95,5 \text{ m}^2$ уграђени су ливени чланкасти радијатори „Термик“ димензија 680/4, који се замењују алуминијумским, димензија 600/80, истог капацитета као што су постојећи, у белој боји, са прерадом радијаторских веза и премештањем једне везе у односу на стуб. Постојећи климатизер се задржава, при чему се у току радова демонтира и потом поново монтира. Демонтирана грејна тела са пратећом арматуром се записнички предају кориснику.

[Handwritten signatures and initials]



ФОТОГРАФИЈЕ

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the number '11' and some illegible scribbles.

ФОТОГРАФИЈЕ ОБЈЕКТА
ПОШТА 26340 БЕЛА ЦРКВА - Бели трг 11, Бела Црква

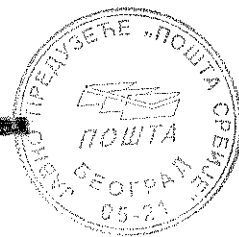


Шахтер сала - просторија 1

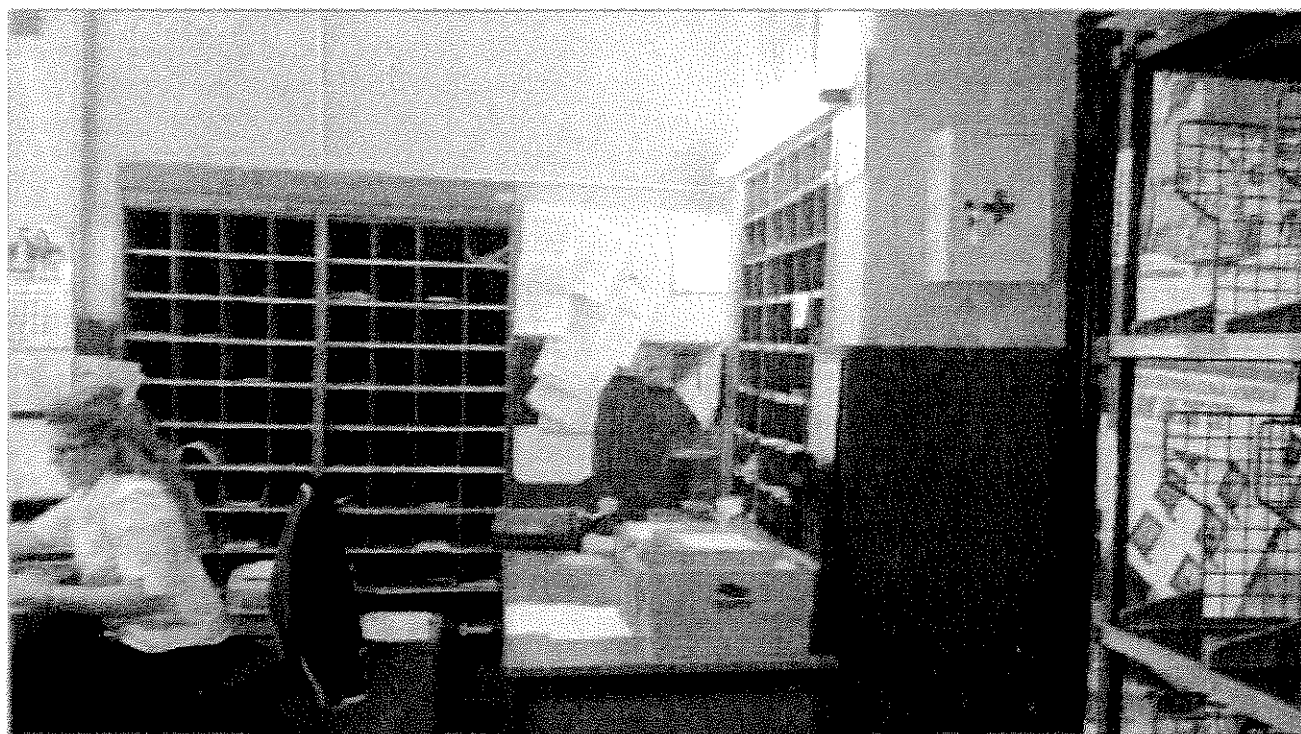
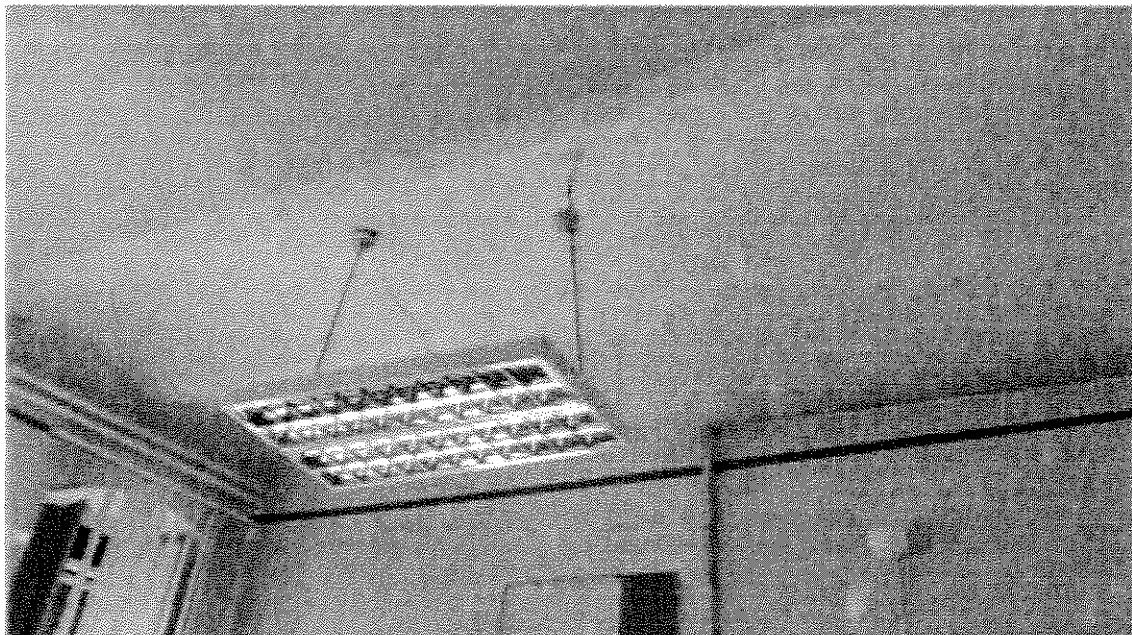


Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

ФОТОГРАФИЈЕ ОБЈЕКТА
ПОШТА 26340 БЕЛА ЦРКВА - Бели трг 11, Бела Црква



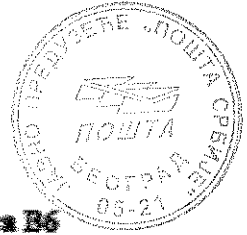
Шалтер сала - просторија 1 и 2



11
1022
52

ФОТОГРАФИЈЕ ОБЈЕКТА

ПОШТА 26348 БЕЛА ЦРКВА - Бели трг 11, Бела Црква



Службени улаз - врата В3



Улаз у просторију 2, врата В5



Handwritten marks and signatures in the bottom right corner, including a large stylized signature and several smaller initials.

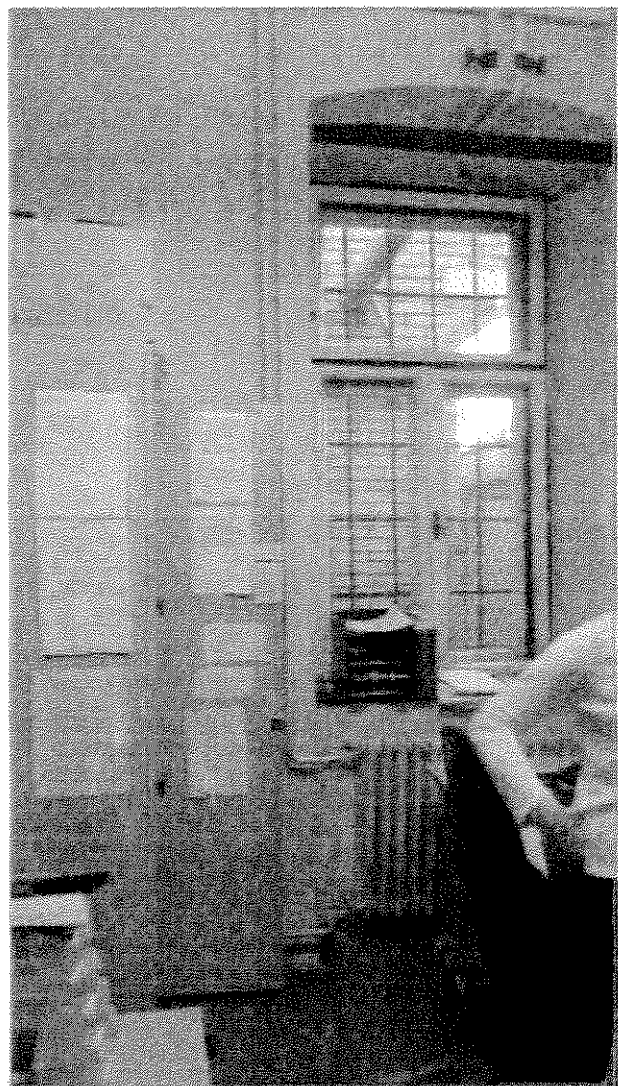
ФОТОГРАФИЈЕ ОБЈЕКТА
ПОШТА 26340 БЕЛА ЦРКВА - Бели трг 11, Бела Црква



Просторија 4. - ознака Г.

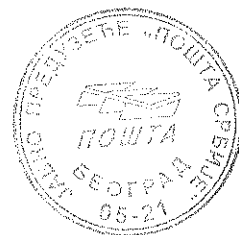


Просторија 4. - изд ка дворашту, врата



Handwritten marks and signatures in the bottom right corner.

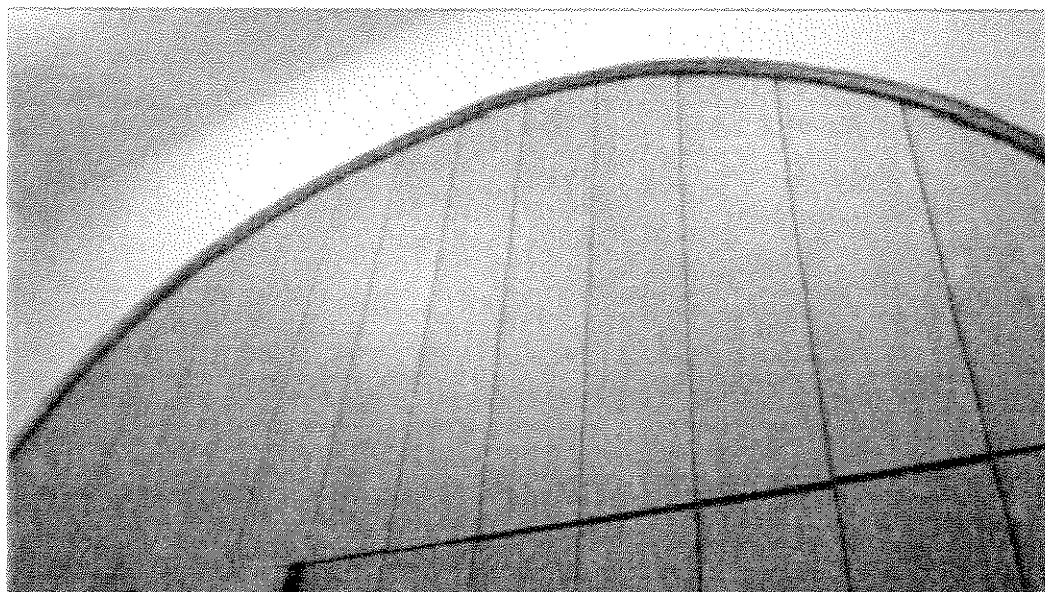
ФОТОГРАФИЈЕ ОБЈЕКТА
ПОШТА 26340 БЕЛА ЦРКВА - Бела трг 11, Бела Црква



Просторија 5.



Просторија 5 - сегмент В. (утрадна дрвена преграда)



Handwritten initials and marks:
S
se
sr
H/R



ФОТОГРАФИЈЕ ОБЈЕКТА
ПОШТА 26340 БЕЛА ЦРКВА - Бели трг 11, Бела Црква

Шалтер сала (просторије 1 и 2)

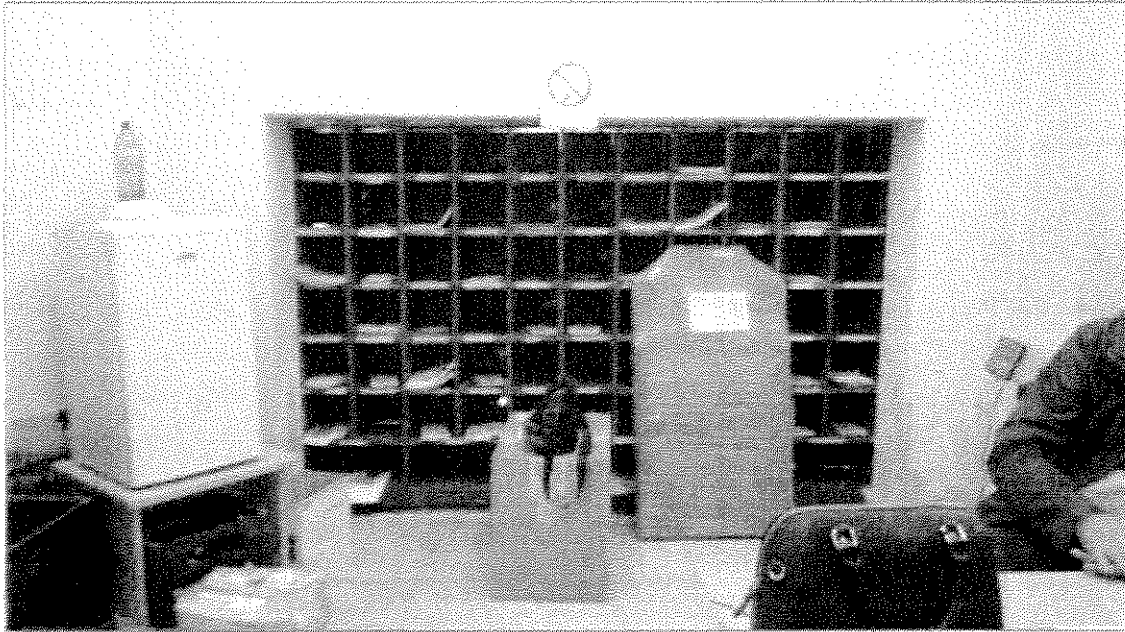


Handwritten signature
1.12

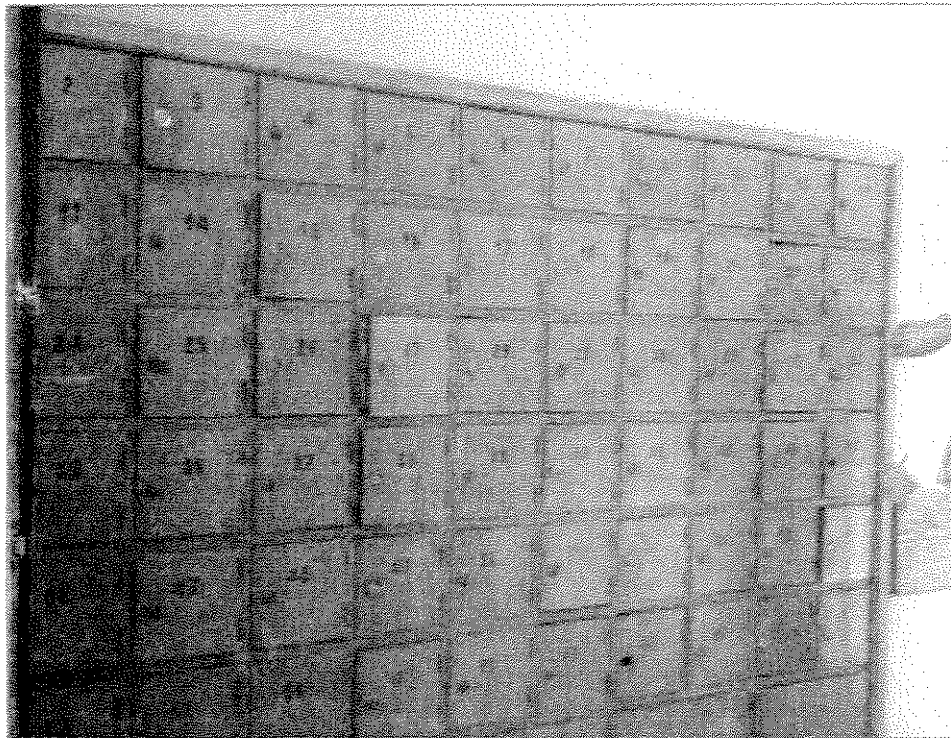
ФОТОГРАФИЈЕ ОБЈЕКТА
ПОШТА 26340 БЕЛА ЦРКВА - Бели трг 11, Бела Црква



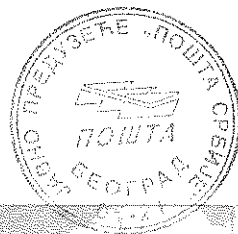
Просторија 5. - снимак В, уградни фазони



Фасида на унутрашњем пролазу - снимак В, уградни фазони



Handwritten signature and date:
1. 92



ФОТОГРАФИЈЕ ОБЈЕКТА
ПОШТА 26348 БЕЛА ЦРКВА - Бели трг 11, Бела Црква
УЛИЧНА ФАСАДА

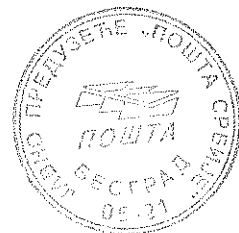


ФОТОГРАФИЈЕ ОБЈЕКТА
ПОШТА 26348 БЕЛА ЦРКВА - Бели трг 11, Бела Црква
УЛИЧНА ФАСАДА



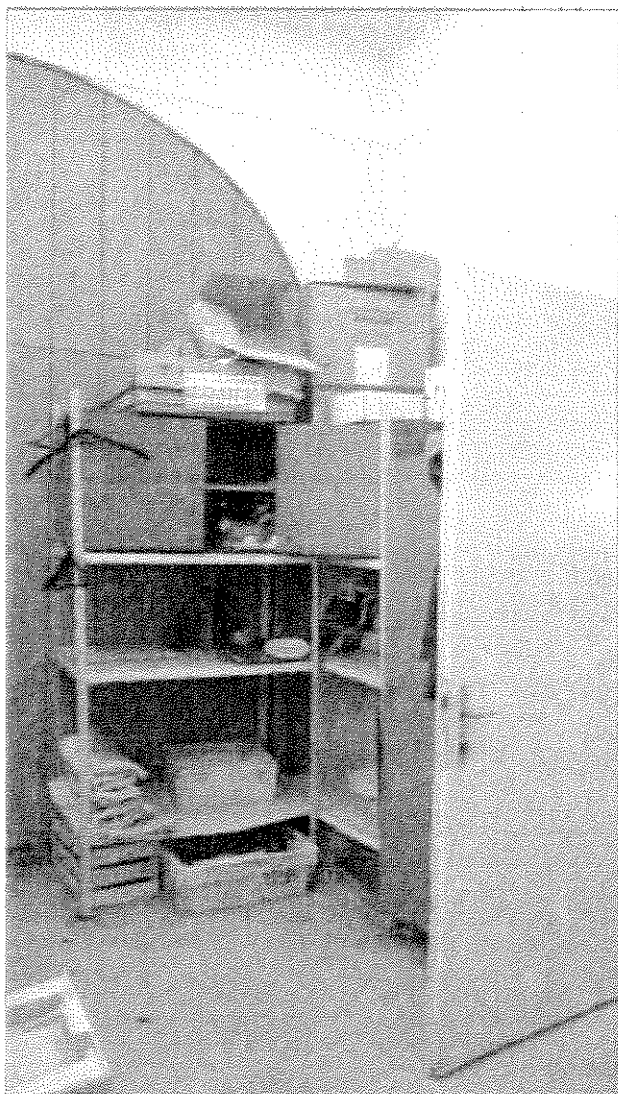
Handwritten signatures and initials.

ФОТОГРАФИЈЕ ОБЈЕКТА
ПОШТА 26340 БЕЛА ЦРКВА - Бели трг 11, Бела Црква



Просторија 5. - метална врата В2

Просторија 5. - ознака Б, уградни ормар



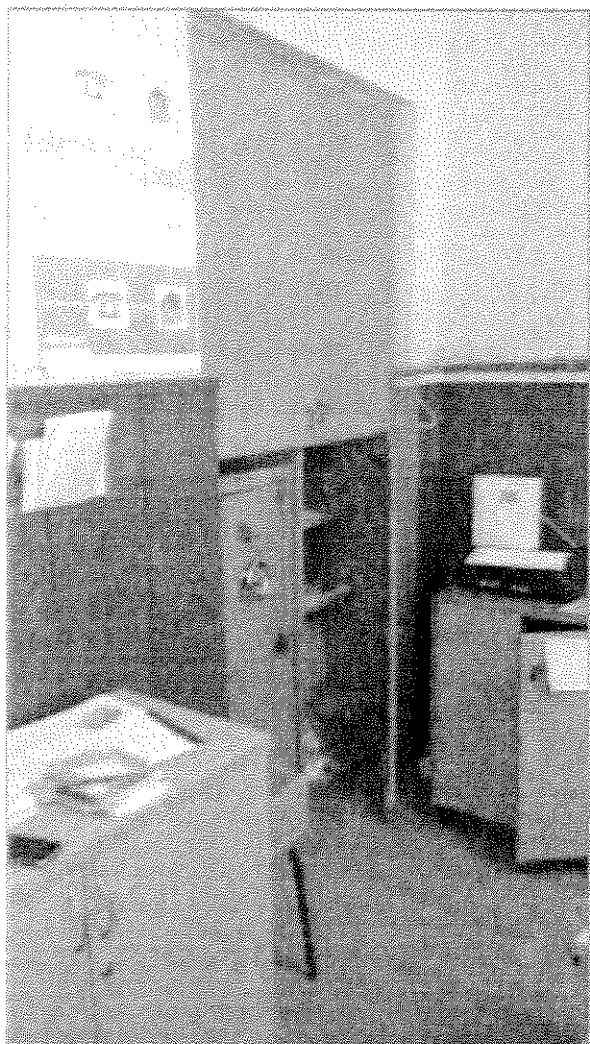
SV
Be
H 22

ФОТОГРАФИЈЕ ОБЈЕКТА

ПОШТА 26340 БЕЛА ЦРКВА - Бели трг 11, Бела Црква

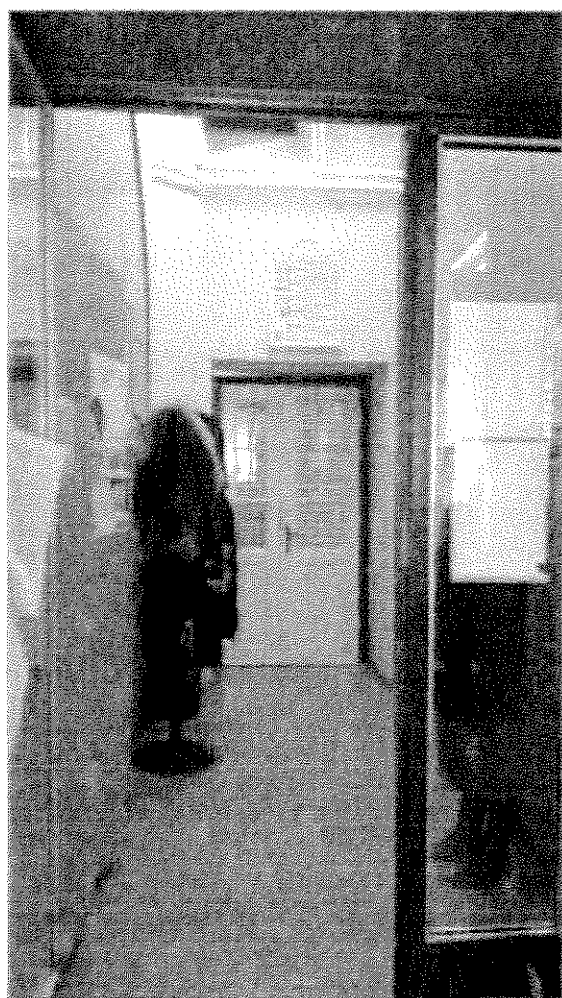


Просторија 2. - ознака Г.

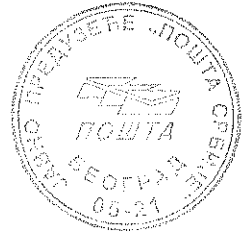


Просторија 3.

- ходник и службени улаз.



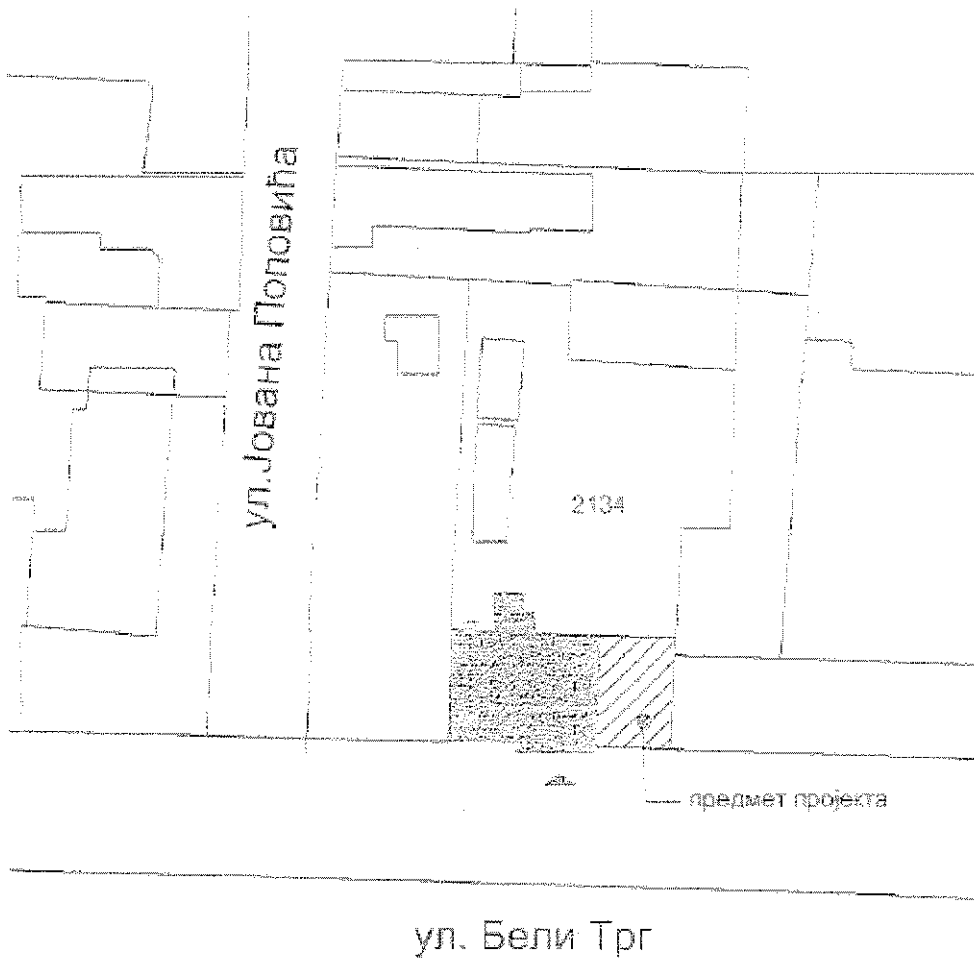
Handwritten signature and initials.



ЦРТЕЖИ

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ
СИТУАЦИЈА

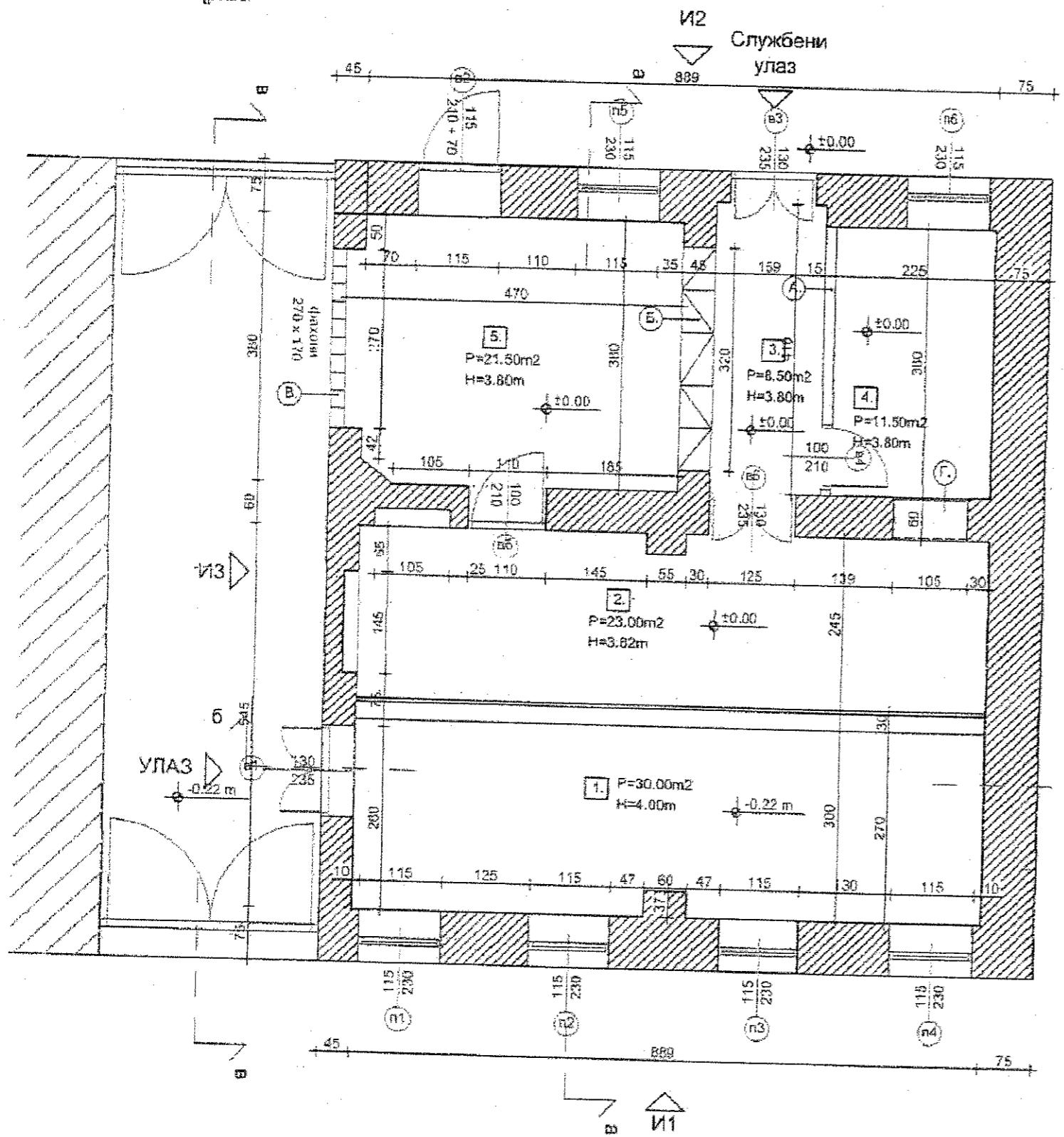
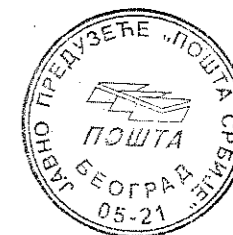


		Београд, Таласков 2
ПОШТА 28240 "БЕЛА ЦРКВА" ул. Бели трг 11, Бела Црква		
ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ ЗА АДАПТАЦИЈУ		
одговорни пројектант	Милена Роглић, дипл. инж. арх.	
ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ		- СИТУАЦИЈА -
АРХ	2017	1:1000 A0

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Пошта Бела Црква



ЛЕГЕНДА

Бр.	Назив просторије	Обрада пода	Обрада зидова	Површина (P=m ²)
1.	Шалтер сала кориснички део	Терацио	Полудисперзија Ламперија 150cm	P=30.00 m ²
2.	Шалтер сала радни део	Ламинат	Полудисперзија Ламперија 150cm	P=23.00 m ²
3.	Службени улаз кодник	Ламинат	Полудисперзија	P=6.50 m ²
4.	Канцеларија	Ламинат	Полудисперзија	P=11.50 m ²
5.	Доставе	Виног плоче	Полудисперзија	P=21.50 m ²
				P _у =95.50m ²

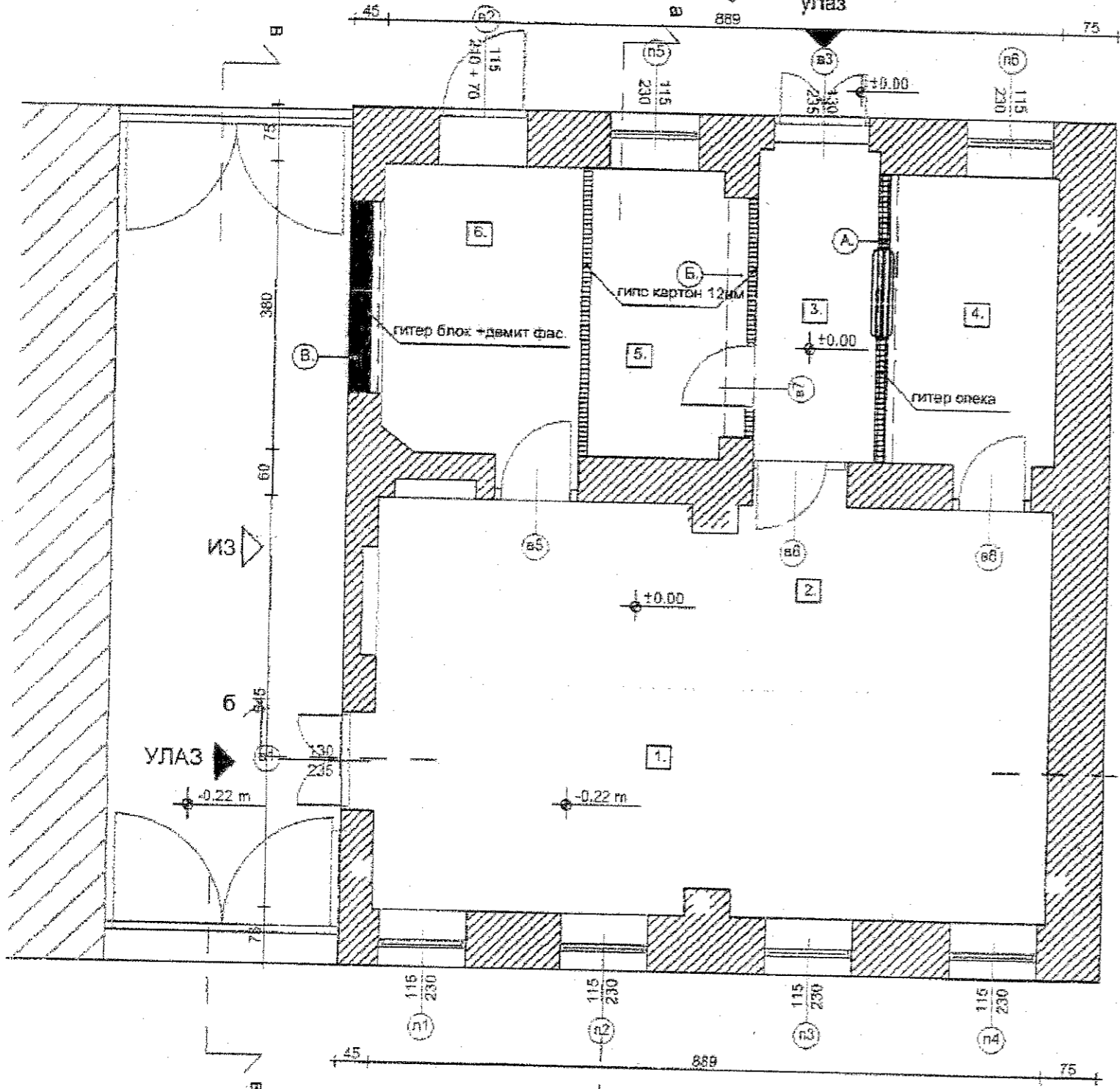
ПОШТА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ" Београд, Томасина 2		М/Л
ПОШТА 28340 "БЕЛА ЦРҚВА" ул.Бели цр 11, Бела Црква		
ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ ЗА АДАПТАЦИЈУ		
одговорни пројектант	Милана Ротмб, д.т.п.и.а.с.с.	
ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ - ОСНОВА ПРИКРЕЊА.		
АРХ	2017	1:75 A1

Handwritten initials and date: R. 22

ЗИДА СЕ-РУШИ СЕ



И2
Службени
улаз



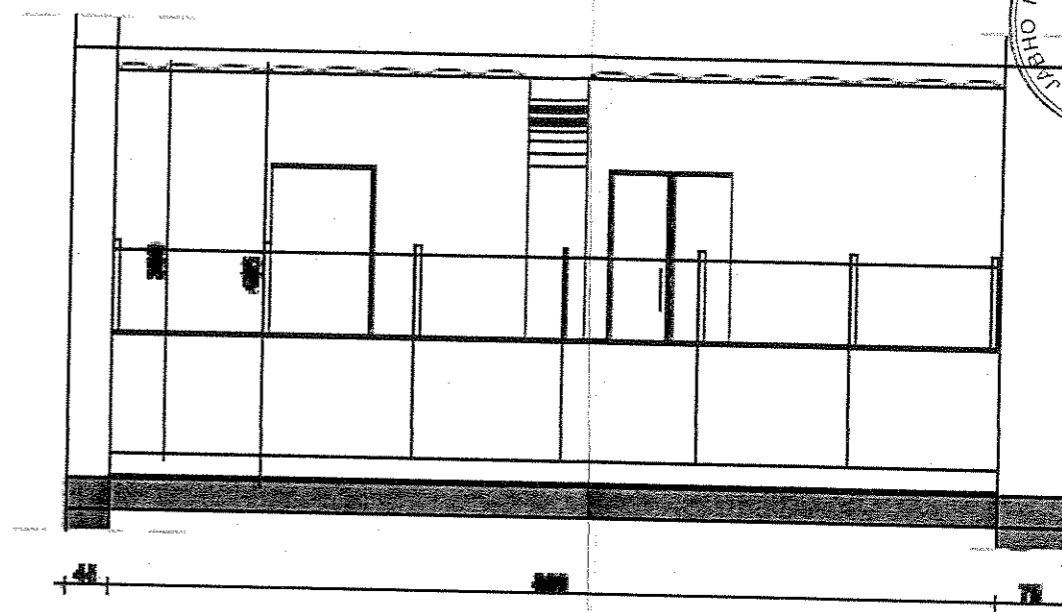
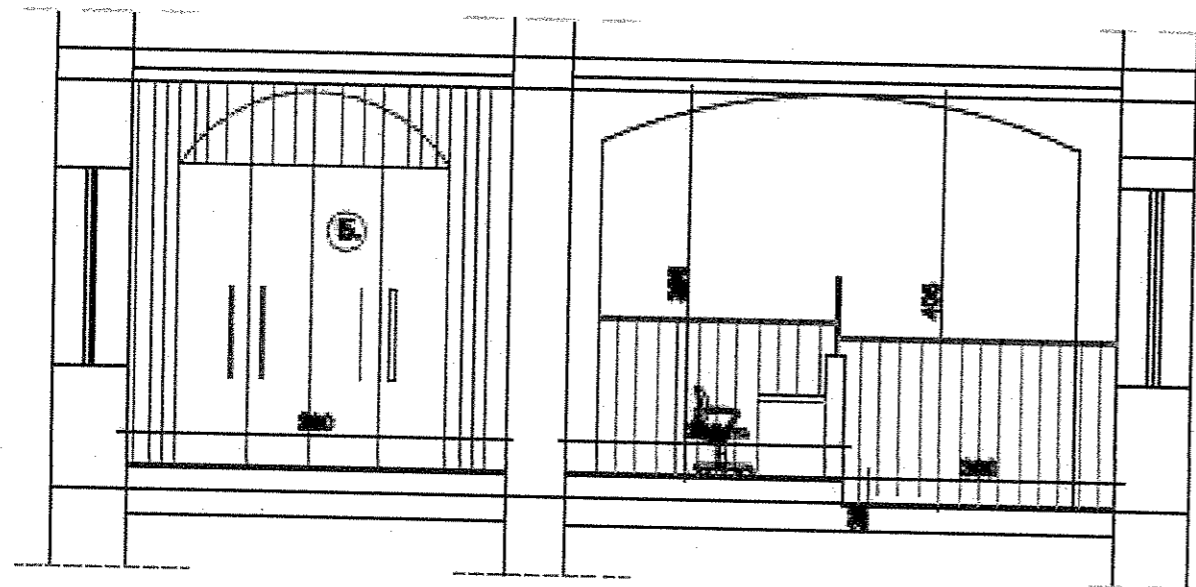
ЛЕГЕНДА

- зидање:
- Ⓟ [diagonal hatching] гитер блок +демит фас.
 - Ⓟ [horizontal hatching] гипс картон 12 цм
 - Ⓟ [vertical hatching] гитер опека

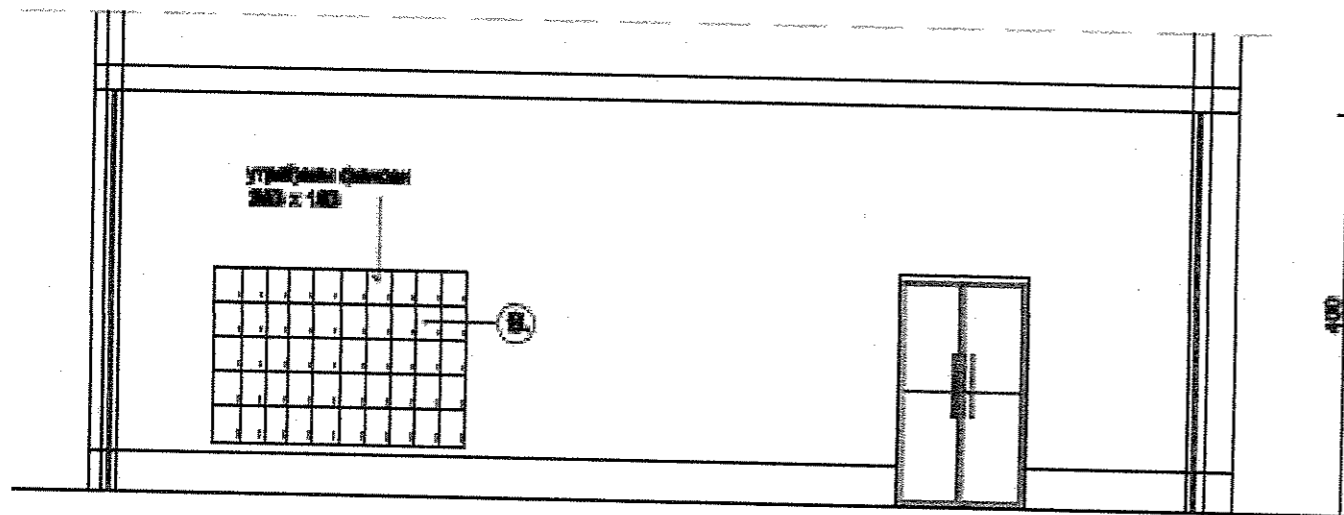
демонтажа:

ПОШТА СРБИЈЕ		Београд, Томашевић 2	м.г.
ПОШТА 22240 "ВЕЉА СРЕЋА" ул.Београд бр 11, Београд Србија			
ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ ЗА АДАПТАЦИЈУ			
одговорни пројектант	Милана Росић, дип.инжењер.		
ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ -ЗИДА СЕ / РУШИ СЕ-			
АРХ	2017	1:75	A2

Handwritten signature and initials.

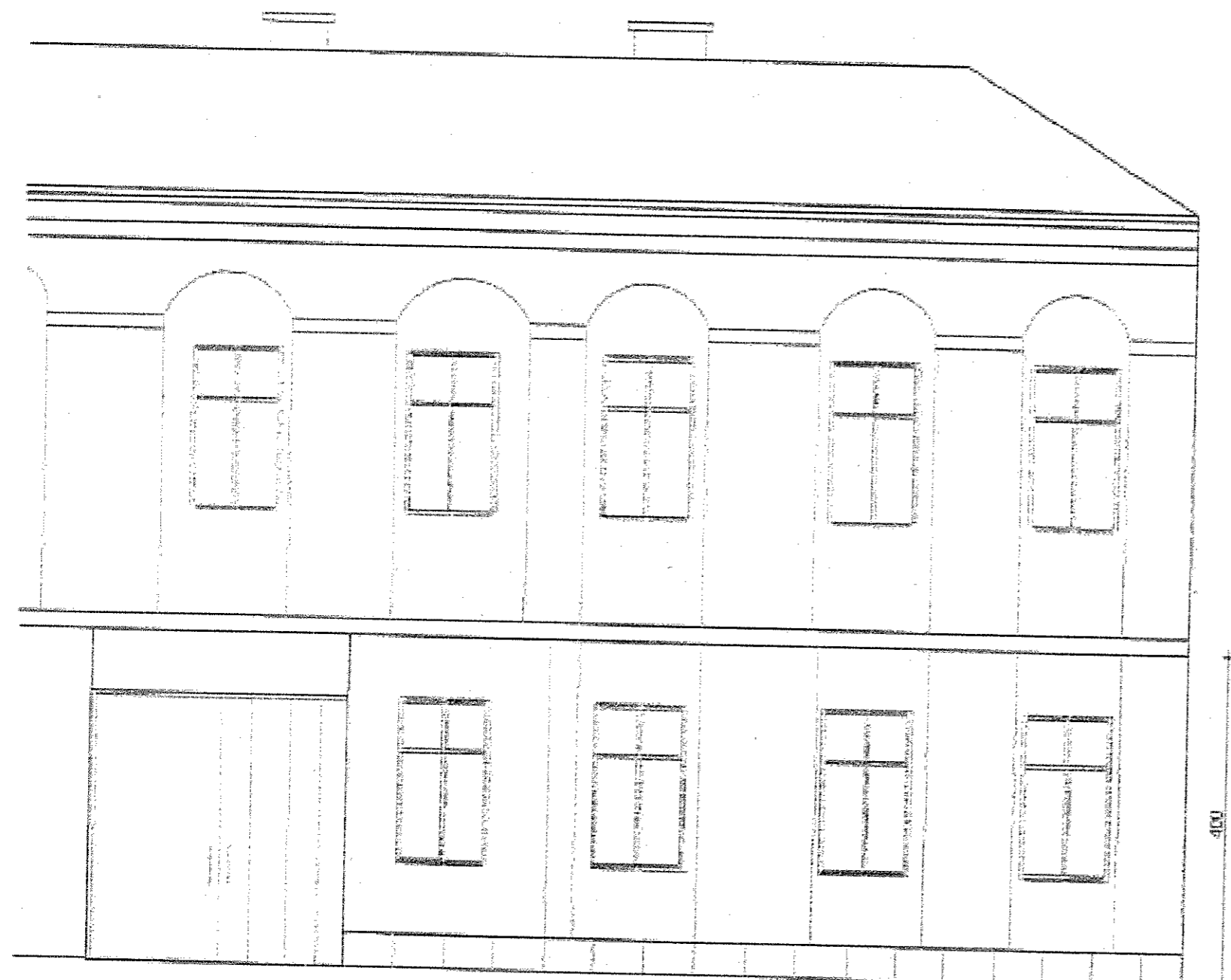


ПРЕСЕК 2-2
постојеће стање



ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ"		Београд, Топчидар 2	МЛ
ПОШТА ЗОНОМ "БЕЛА ЦРКВА" ул.Бели бр. 11, Бела Црква			
ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ ЗА АДАПТАЦИЈУ			
одговорни пројектант	Милана Растић, дипл.инж.арх.		
ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ		- ПРЕСЕК 2-2, 2-3, 2-4 -	
АРХ	2017	1 : 75	А3

ИЗГЛЕД И1
постојеће стање



предмет
пројекта



ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ" Београд, Томасина 2		МШ
ПОШТА 26040 "БЕЛА ЦРКВА" ул.Београд бр 11, Бела Црква		
ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ ЗА АДМИТАЦИЈУ		
одговорни пројекат	Милош Ристић, дипломирани арх.	
ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ - ИЗГЛЕД И1-		
АРХ	2017	1:75 А4

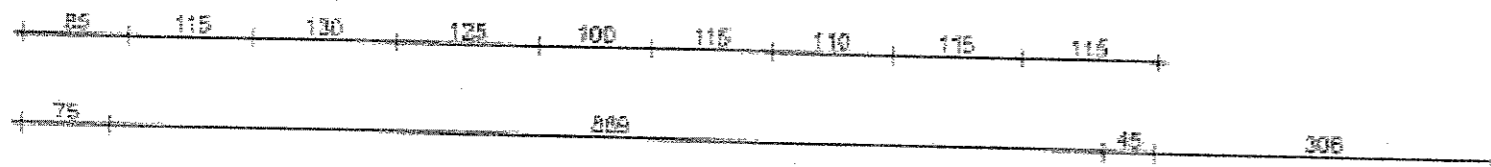
Handwritten mark

Handwritten initials and marks

ИЗГЛЕД И2
постојеће стање



предмет
пројекта

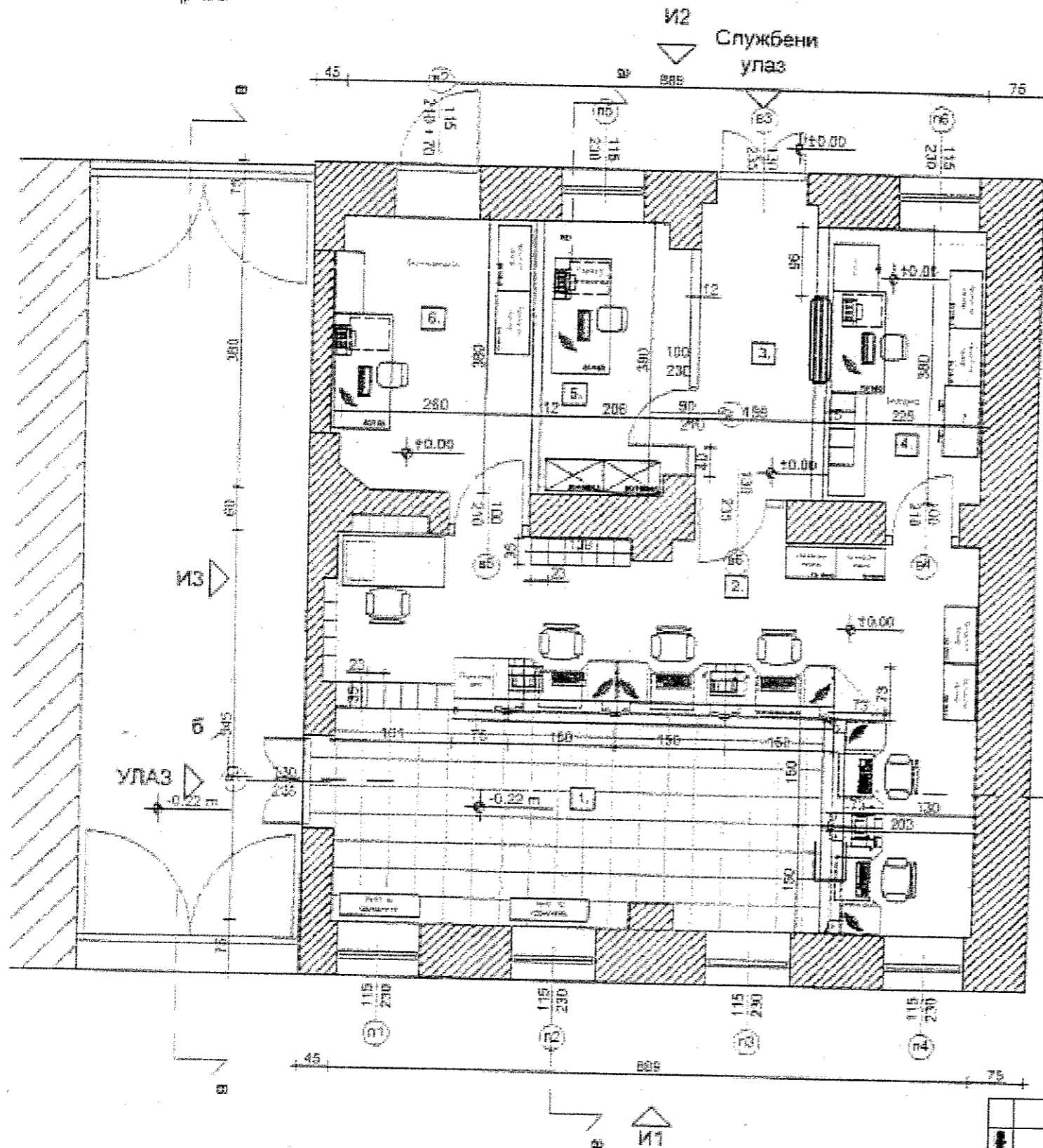


ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ" Београд, Телованска 2		М/Л
ПОШТА ЗОНА "БЕЛА ЦРКВА" ул.Београдска бр 11, Београд Црква		
ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ ЗА АДАПТАЦИЈУ		
ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКЦИЈАСТ	Милош Радановић, БЕОГРАД	
ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ - ИЗГЛЕД И2-		
АРХ	2017	1:75 A5

Handwritten notes and signatures:
 S
 k
 p
 a

НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ

Пошта Бела Црква



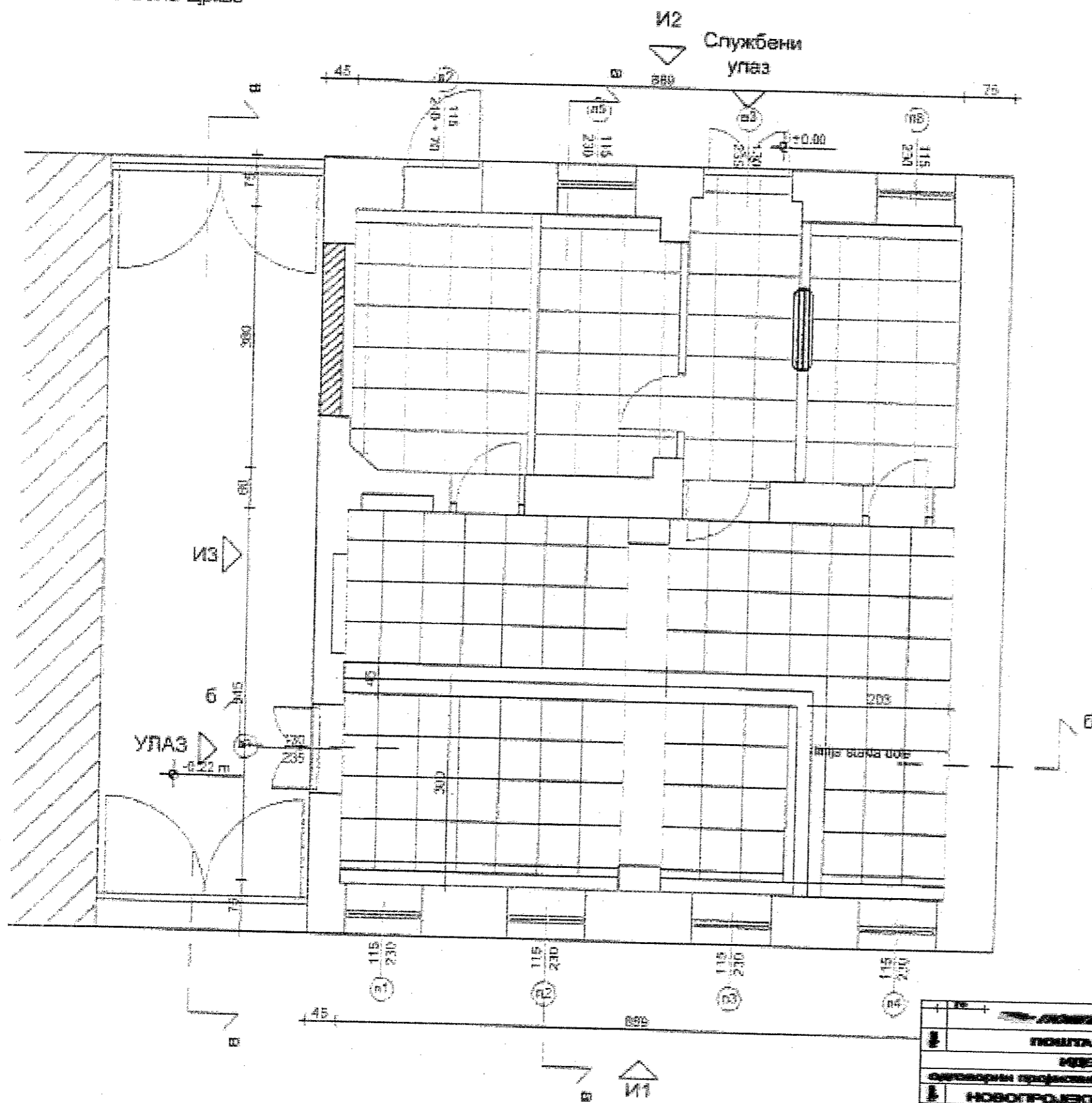
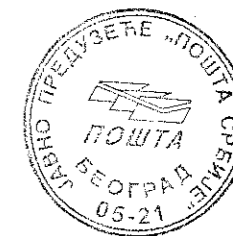
ЛЕГЕНДА

Бр.	Назив просторије	Обрада пода	Обрада зидова	Површина (P=m ²)
1.	Шалтер сала кориснички део	Грештна керамичка	Полудисперзија	P=23.70 m ²
2.	Шалтер сала радни део	Ламинат	Полудисперзија	P=29.90 m ²
3.	Службени улаз коридор	Ламинат	Полудисперзија	P=8.50 m ²
4.	Благајна	Ламинат	Полудисперзија	P=11.50 m ²
5.	Сервер контролар	Ламинат	Полудисперзија	P=7.50 m ²
6.	Канцеларија	Ламинат	Полудисперзија	P=14.80 m ²
				Pu=95.50m²

ДИЗАЈН "П. ПОШТА СРБИЈЕ" Београд, Томасина 2		МШП
ПОШТА БИРО "БЕЛА ЦРКВА" ул.Београдска бр 11, Бела Црква		
МЕЂУНИ ПРОЈЕКАТ ЗА АДАПТАЦИЈУ		
основни пројекат	Милана Ракић, ДИП.АРХИТЕКТ.	
НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ - ОСНОВНА ПРОЈЕКЦИЈА		
АРХ	2017	1 : 75 A6

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

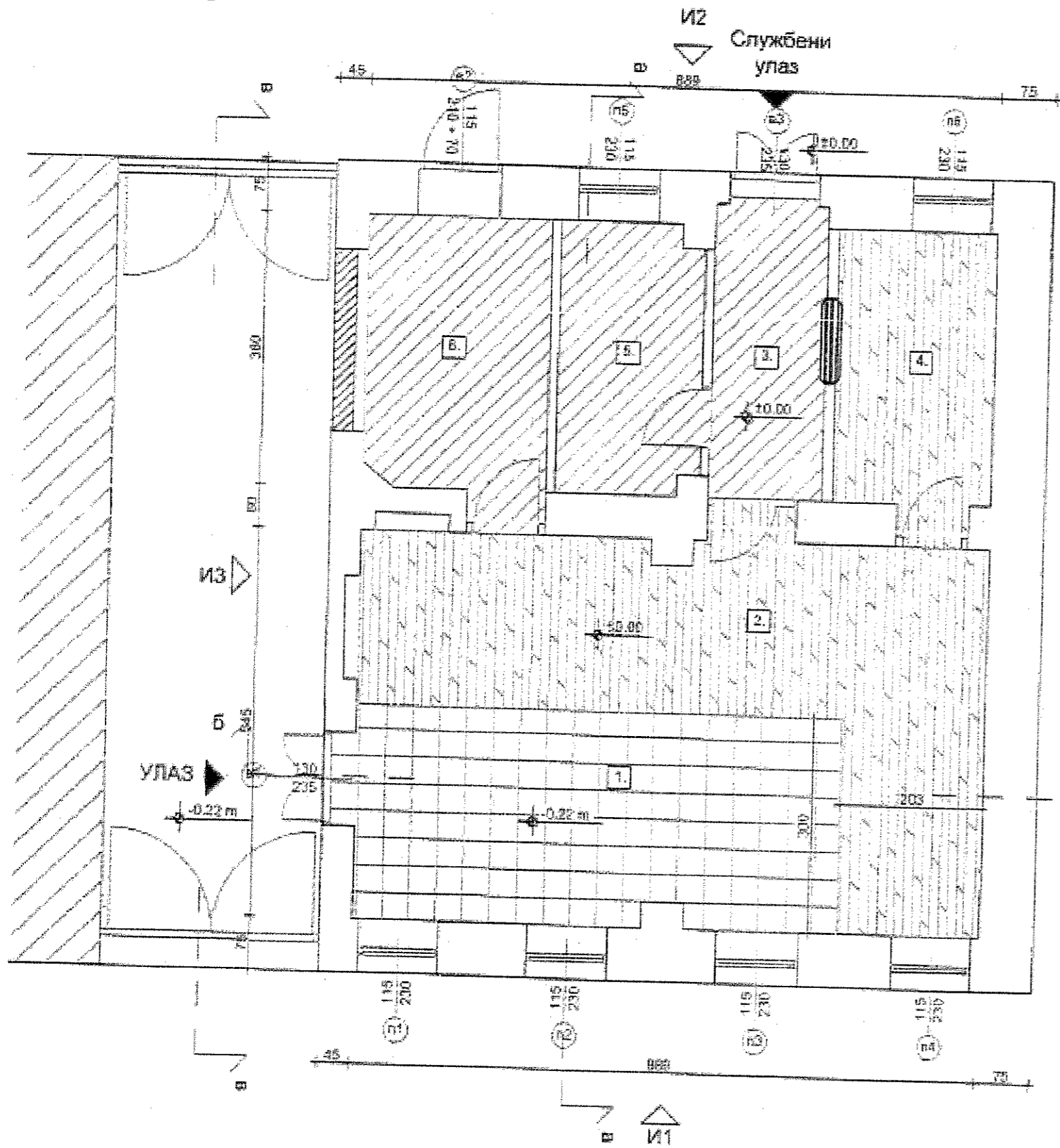
ОСНОВА ПЛАФОНА
Пошта Бела Црква





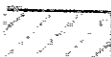
ЈП 'ПОШТА СРБИЈЕ'		Београд, Ташковина 2	ИЛП
ПОШТА 20300 "БЕЛА ЦРКВА" ул.Бела црк 11, Бела Црква			
МЕСНИ ПРОЈЕКАТ ЗА АДАПТАЦИЈУ			
одговорни пројекат	Милана Роговић, д.архитект.		
НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ - ОСНОВА ПЛАФОНА			
АРХ	2017	1:75	A7


Handwritten notes and signatures in the bottom right corner.

ОСНОВА ПОДА
Пошта Бела Црква

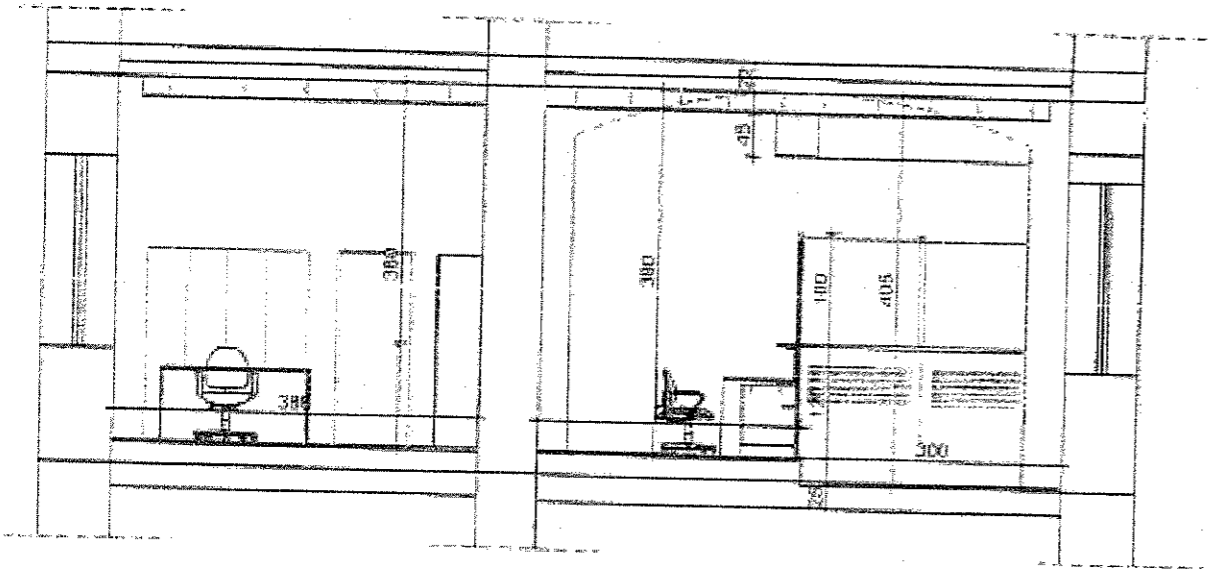


Обрада пода

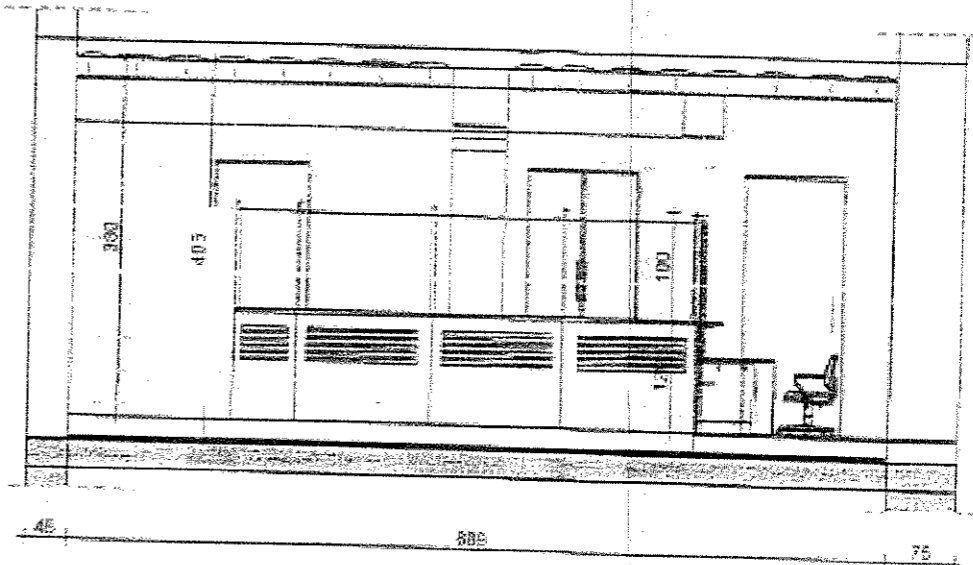
-  Ламинат
-  Гранитна керамика
-  ПВЦ под

 ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ" Београд, Тополина 2		МЛ
ПОШТА 20349 "БЕЛА ЦРКВА" ул.Београдска бр 11, Бела Црква		
МЕДИЈИ ПРОЈЕКАТ ЗА АДАПТАЦИЈУ		
ауторски пројекат	Милана Радвић, архитекта, арх.	
НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ		- ОСНОВА ПОДА -
АРХ	2017	1:75
A8		

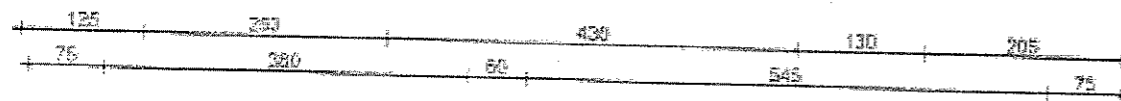
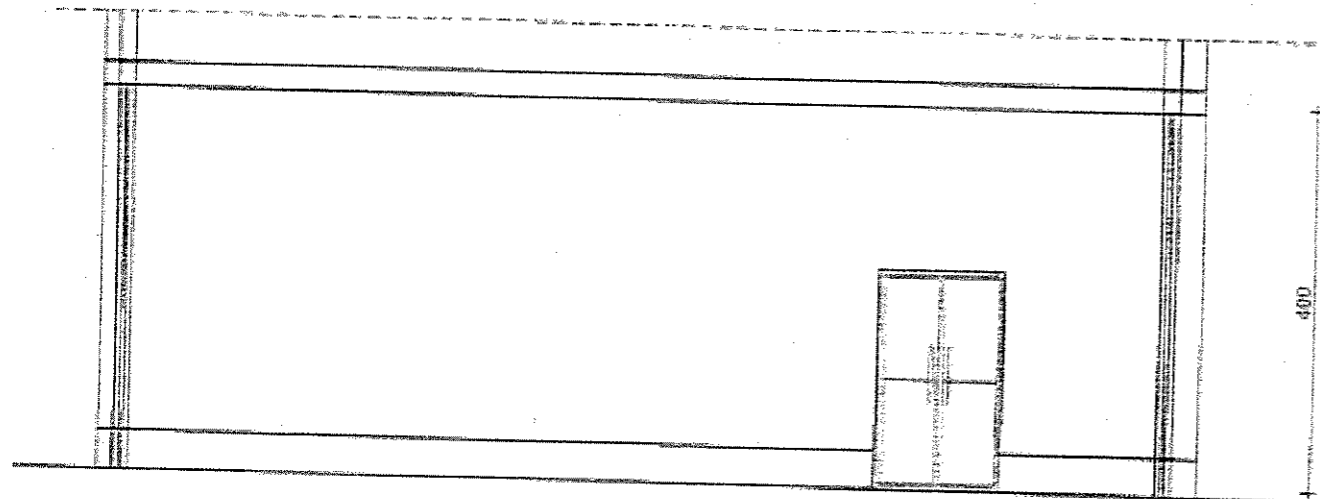
ПРЕСЕК а-а
НОВО стање




ПРЕСЕК б-б
НОВО стање



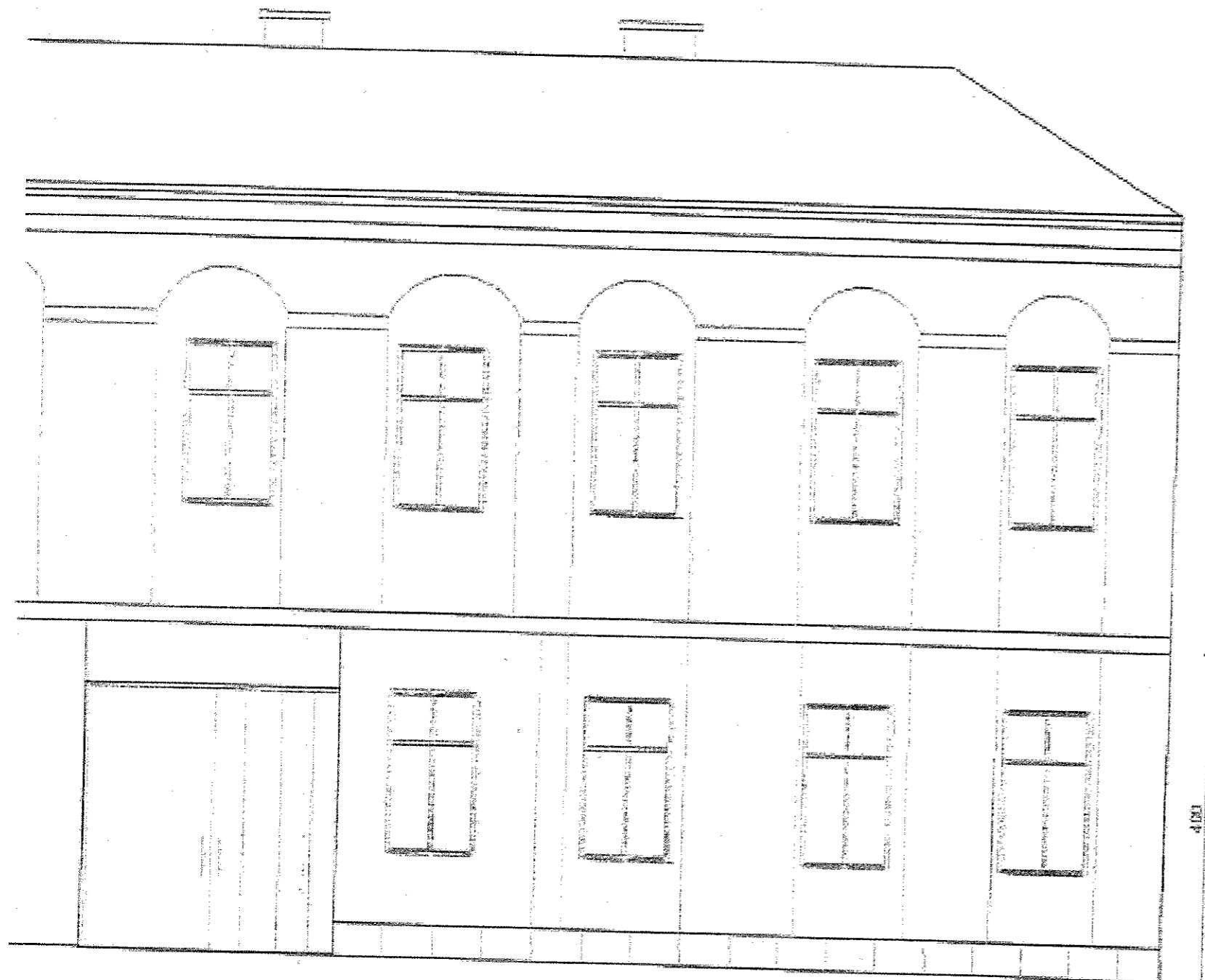
ПРЕСЕК в-в
НОВО стање



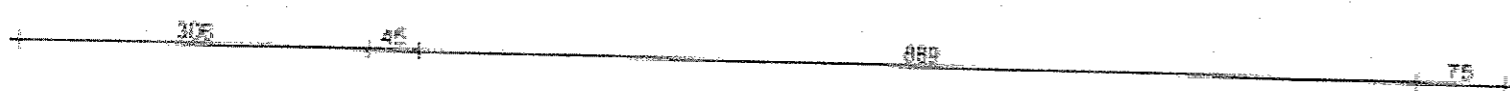
 ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ" Београд, Топчидар 2		М.П.
ПОШТА ЗЕБНО "БЕЛА ЦРКВА" ул.Београдска 11, Београд Црвена		
МЕСНИ ПРОЈЕКАТ ЗА АДАПТАЦИЈУ		
одговорни пројектант	Милош Радивој, архитекта	
НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ - ПРЕСЕК а-а, б-б, в-в.		
АРХ	2017	1:75 A9

Handwritten signature and initials.

ИЗГЛЕД И1
 НОВО СТАЊЕ



ПРЕДМЕТ
 ПРОЈЕКТА

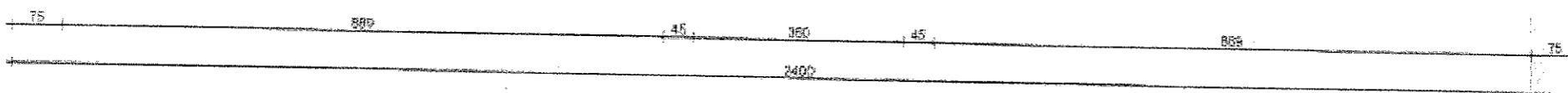


ПОШТА ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“		Београд, Топчидар 2	М.П.
ПОШТА 20000 "БЕЛА ЦРКВА" ул.Бели бр 11, Бела Црква			
ИЗЈЕЛНИ ПРОЈЕКАТ ЗА АДАПТАЦИЈУ			
ОСНОВНИ ПРОЈЕКТАНТ	Милана Родич, архитекта/арх.		
НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ - ИЗГЛЕД И1-			
АРХ	2017	1:75	A10

R

*de
 S. M. K.*

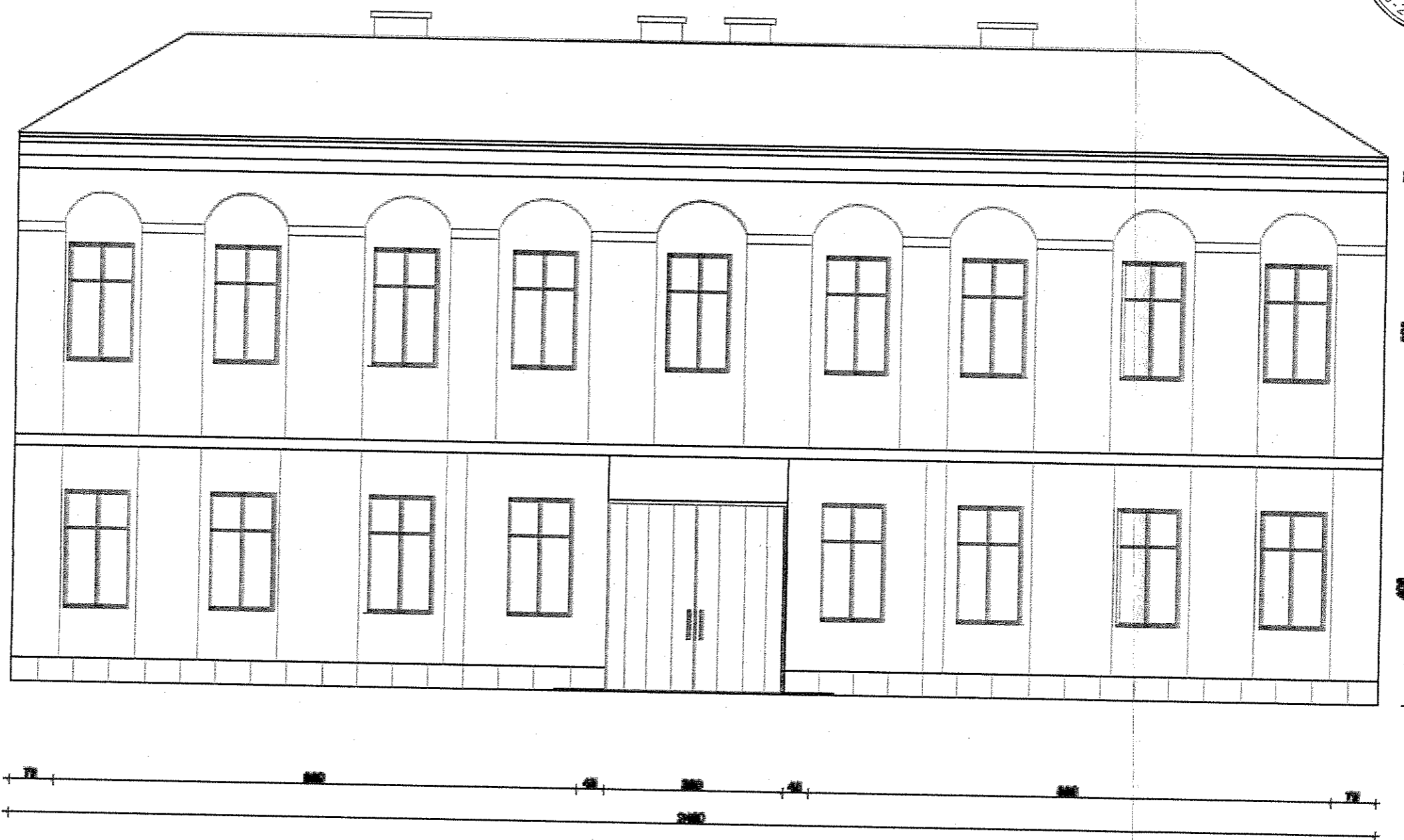
УЛИЧНА ФАСАДА ОБЈЕКТА



ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ" Београд, Тополина 2		МБЛ
ПОШТА Београд "БЕЛА ЦРКВА" ул.Београдска бр 11, Београд Црква		
ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ ЗА АДАПТАЦИЈУ		
одговорни пројектант	Милоша Радивој. Јанковић	
НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ - КОТЛЕТ ИЗ-		
АРХ	2017	1:75 A11

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

УЛИЧНА ФАСАДА ОБЈЕКТА



POSTA BEograd ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ" Београд, Топчидар 2		МЛП
ПОШТА Београд "ВЕЉА ЦРНА" ул.Београдска бр 11, Београд Црнв		
ИЗВЕШАЈ ПРОЈЕКТА ЗА АДАПТАЦИЈУ		
АУТОРСКИ ПРОЈЕКТОР	Милена Родич, архитекта	
НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ - УЛИЧНА ФАСАДА ОБЈЕКТА		
АРХ	2017	1:75 A12

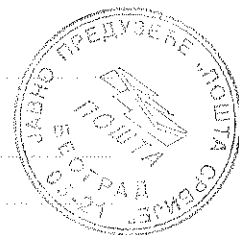
Handwritten signature and initials in the bottom right corner.


ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ"
ул. Ташевска 2, Београд

ШЕМЕ СТОЛАРИЈЕ/Алуминарије

ОБЈЕКАТ

Пошта 26340 БЕЛА ЦРКВА



СТОЛАРИЈА АЛУМИНАРИЈА

НАПОМЕНА:

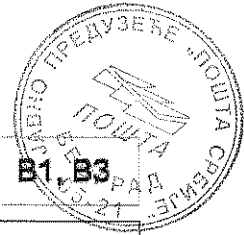
СВЕ МЕРЕ ПРОВЕРИТИ НА ЛИЦУ МЕСТА.

ДИМЕНЗИЈЕ ОТВОРА СУ ДАТЕ У ЗИДАРСКИМ МЕРАМА.

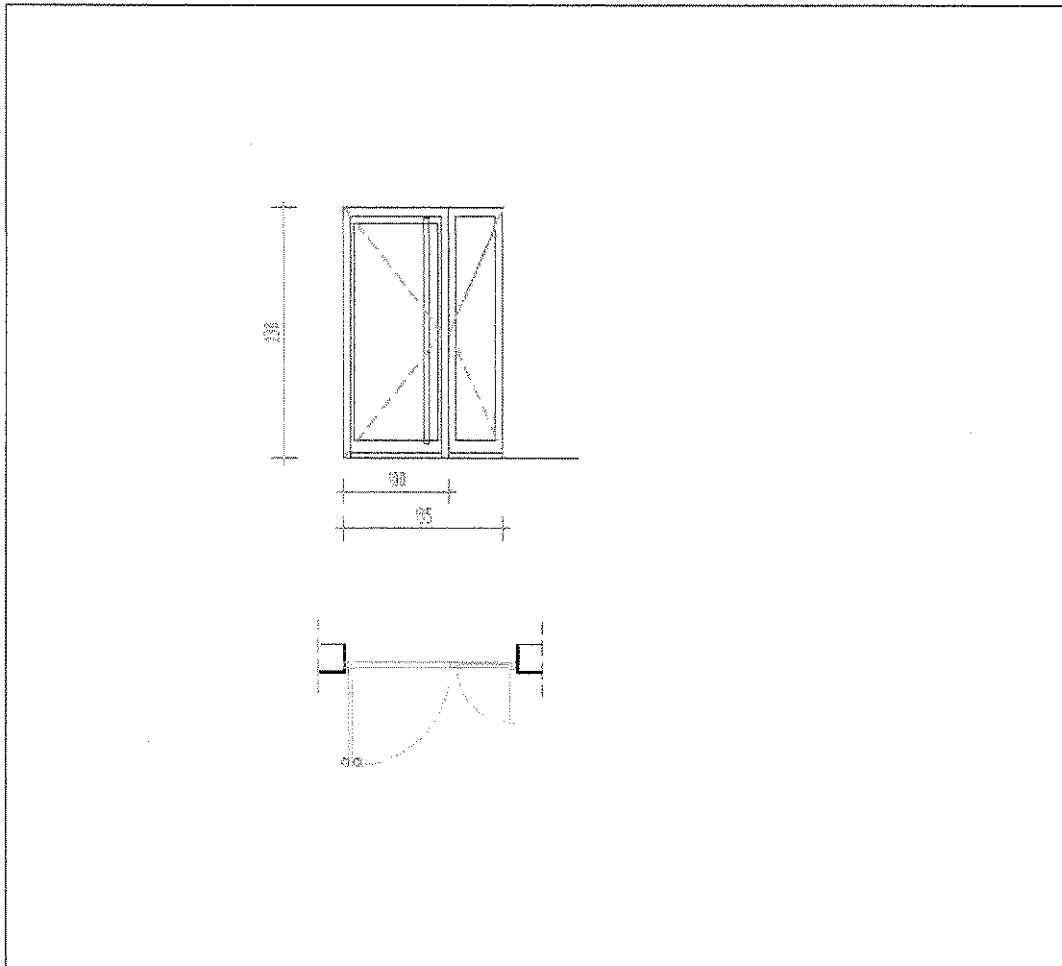
ИЗВОЂАЧ ЈЕ ДУЖАН СВЕ УСАГЛАСИТИ СА ПРОЈЕКТАНТОМ И ПРЕДЧИТИ СВЕ АТЕСТЕ И СЕРТИФИКАТЕ О КВАЛИТЕТУ.

РАДИОНИЧКЕ ДЕТАЉЕ И ИЗБОР ОКОВА ОВЕРЕВА ПРОЈЕКТАНТ.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Ознака			
Двостријелна врата од пластифицираног алуминијума			
Димензије	135/230 cm		

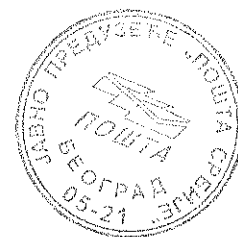


ОПИС:
 Улазна врата од пластифицираног алуминијума, у сивој боји, РАЛ 9006. Врата израдити са трокоморним системом профила, термо прекидом и системом три равни дикунга од ЕПДМ-а високог квалитета за најбољу могућу изолацију од влаге (стварања конденза), звука и продора ваздуха. Термо прекид се постиже употребом полиимидних трака од 24 тпл, ојачаних стакленим влакнима. Алуминијумски профили морају бити одговарајуће крутости, снабдевени првокласним оковом, спојницама по дужини крила, гуменим дикунгом и др. Врата застављати $d=4+12+4$ мм и трајно диктовати еластичном ЕПДМ гумом вулканизованом на угловима. Израдити и монтирати аутомат за врата и обострено постављен рукохват, цев $\varnothing 5$ цм. Све мере проверити на лицу места.

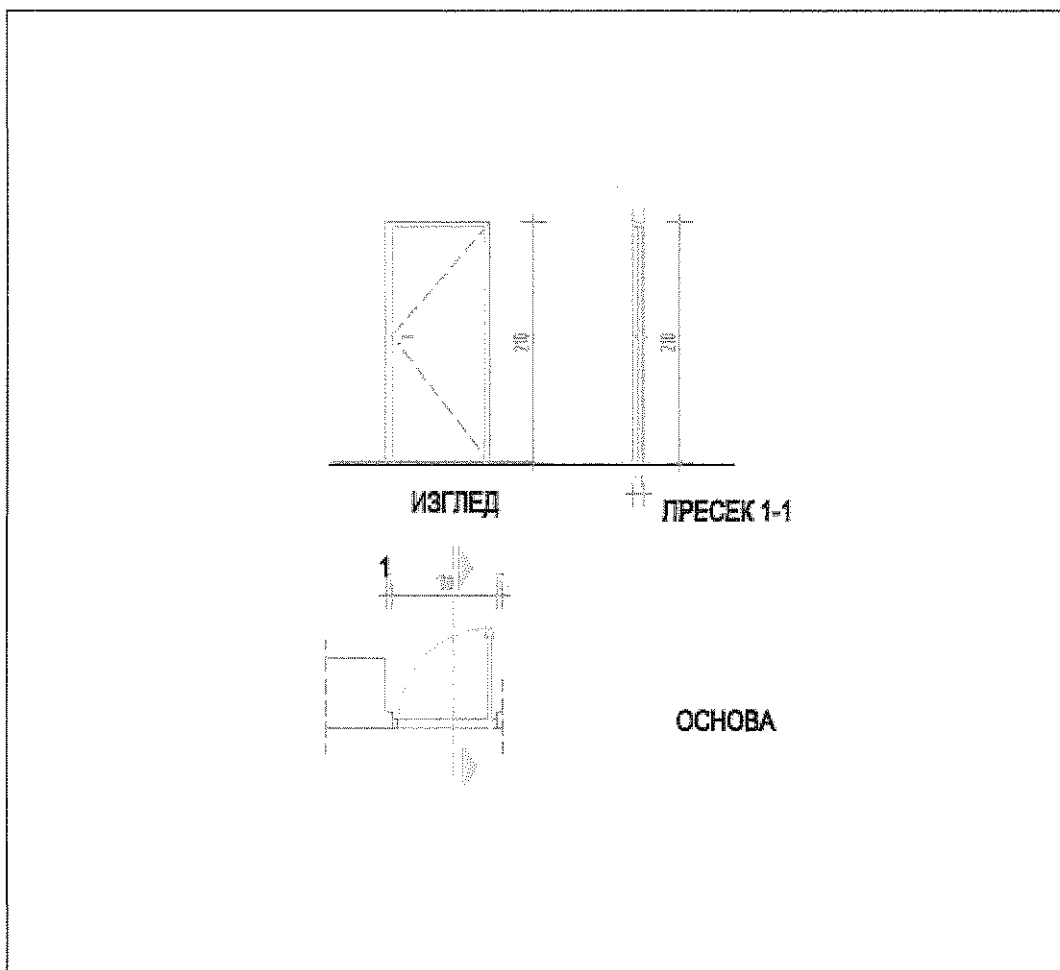
НАПОМЕНА: Све мере проверити на лицу места	ОСНОВА	ЛЕВА	ДЕСНА	УКУПНО
	ПРИЗЕМЉЕ			2

ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ"	ПОШТА БЕЛА ЦРКВА 26340	2017.год.	ЛИСТ
		R 1:50	1

Handwritten signatures and initials.



Ознака		B5
Стolariја - једнокрилна дрвена врата		
Димензије		100/210 cm

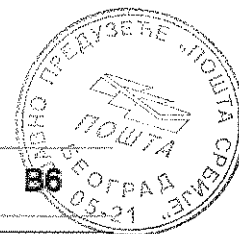


ОПИС:
 Пуна једнокрилна унутрашња бојена врата. Бојена врата израђена од медијпанана (МДФ) бојена полиуретанском бојом (по избору Пројектанта) која обезбеђује глаткост и влаготпорност. Израђују се по мери отвора. Врата снабдени потребним оковом, одговарајућим шаркама, цилиндер бравом са три кључа, као и одговарајућом квеком и граничником. Врата се монтирају на шток максималне ширине паравеза лајсне 25 cm. Врата се уграђују сувом монтажом. Све остало редити према општем опису у предмјеру радова, шема и мерама узетим на лицу места. Финално обрађено и уграђено, квалитетним шаркама 3 ком, бравом са уметком, трукерима и шилдовима. Просторија где се уграђује - бр.6

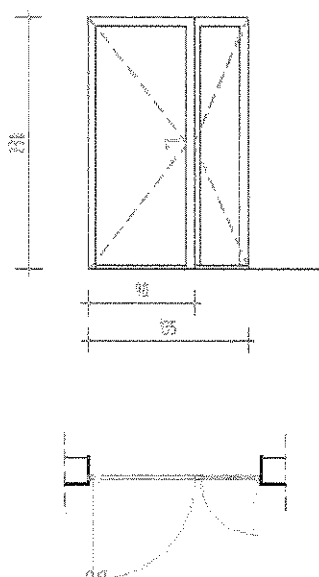
НАПОМЕНА: Све мере проверити на лицу места	ОСНОВА	ЛЕВА	ДЕСНА	УКУПНО
	ПРИЗЕМЉЕ	1	0	1

ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ"	ПОШТА БЕЛА ЦРКВА 26340	2017.год.	ЛИСТ 2
		R 1:50	

Handwritten signatures and initials.



Ознака	
Столарија - двокрилна застакљена дрвена врата	
Димензије	135/230 cm



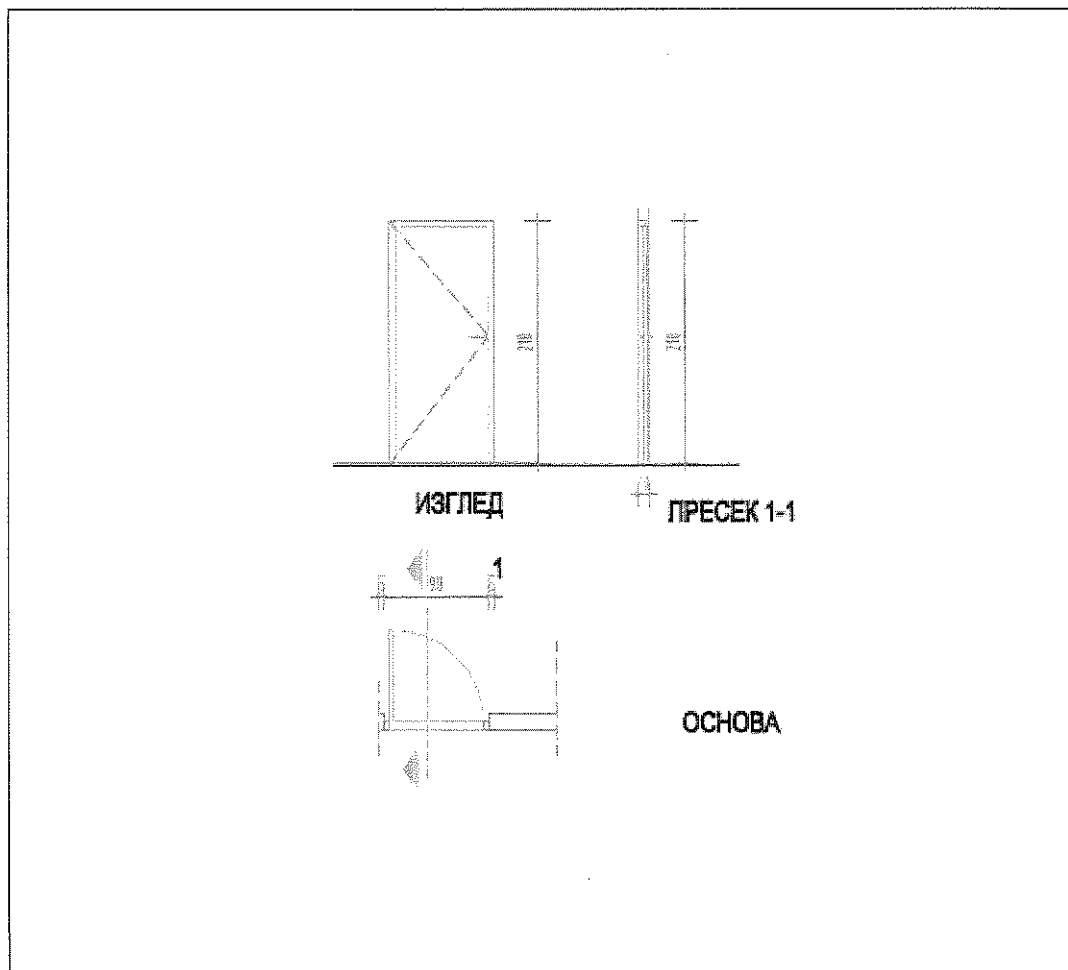
ОПИС:

Пуна једнокрилна унутрашња бојена врата. Бојена врата израђена од медијпанела (МДФ) бојена полиуретанском бојом (по избору Пројектанта) која обезбеђује глаткост и влагоотпорност. Израђују се по мери отасре. Врата снабдени потребним оквом, одговарајућим шаркама, цилиндер бравом са три кључа, као и одговарајућом кваком и граничником. Врата се монтирају на шток максималне ширине првегај лајсна 25 cm. Врата се уграђују сувом монтажом. Све остало радити према општем опису у предмери радова, шема и мерама узетим на лицу места. Финално обрађено и уграђено, квалитетним шаркама 3 ком, бравом са уметком, трукерима и шилдовима. Врата су застакљена.

НАПОМЕНА: Све мере проверити на лицу места	ОСНОВА	ЛЕВА	ДЕСНА	УКУПНО
	ПРИЗЕМЉЕ			1
ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ"	ПОШТА БЕЛА ЦРКВА 26340	2017 год.	ЛИСТ	3
		R 1:50		

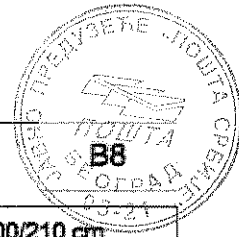


Ознака	
Столарија - једнокрилна дрвена врата	
Димензије	90/210 см

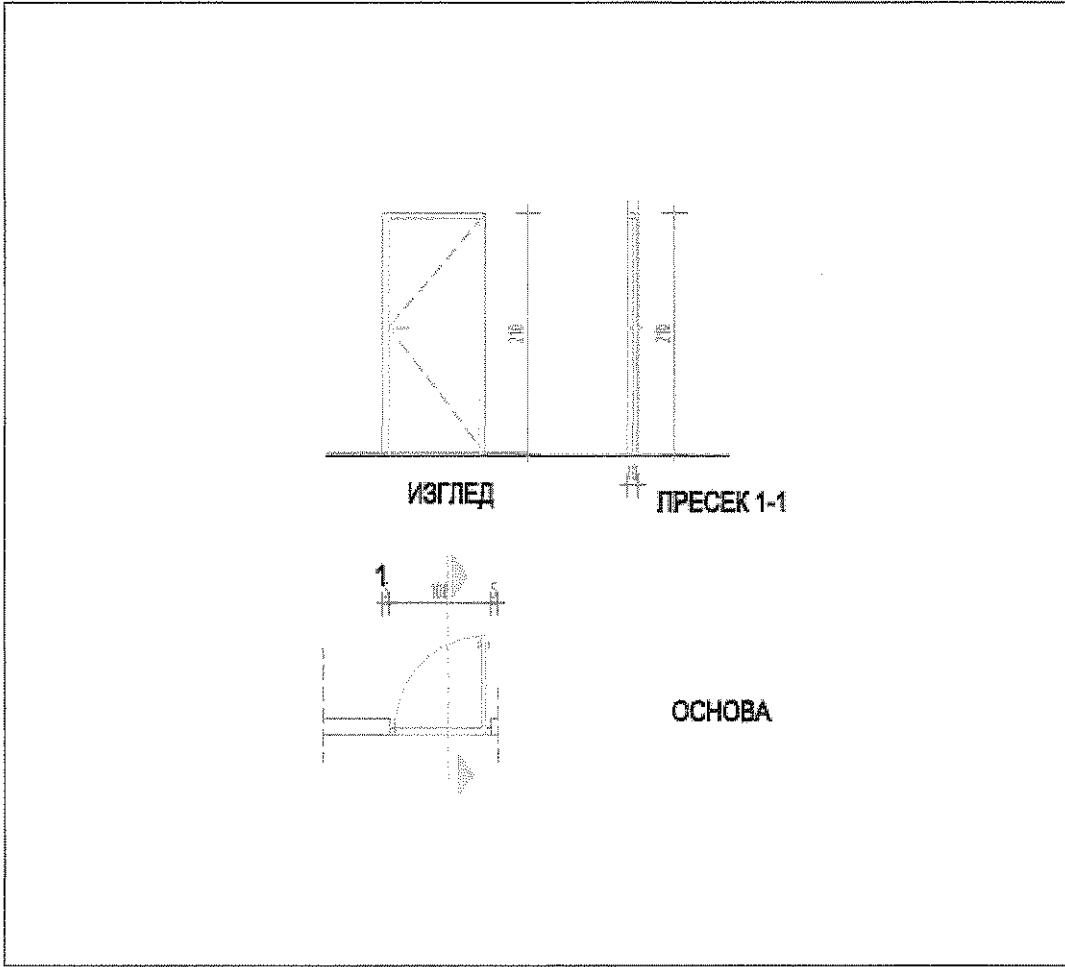


ОПИС:
 Пуна једнокрилна унутрашња бојена врата. Бојена врата израђена од медијепана (МДФ) бојена полиуретанском бојом (по избору Пројектанта) која обезбеђује глаткост и влагосторност. Израђују се по мери отвора. Врата снабдени потребним оловом, одговарајућим шаркама, цилиндер бравом са три кључа, као и одговарајућом кваком и граничником. Врата се монтирају на шток максималне ширине првега ланса 25 см. Врата се уграђују сувом монтажом у гипсени зид. Све остало редити према општем опису у предмјеру радова, шеми и мерама узетим на лицу места. Финално обрађено и уграђено квалитетним шаркама 3 ком, бравом са уметком, трукерима и шилдровима.
 Просторија где се уграђује - бр.5

НАПОМЕНА: Све мере проверити на лицу места	ОСНОВА	ЛЕВА	ДЕСНА	УКУПНО
	ПРИЗЕМЉЕ	0	1	1
ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ"	ПОШТА БЕЛА ЦРКВА 26340	2017 год.	ЛИСТ	
		R 1:50	4	



Ознака	
Столарија - сигурносна врата	
Димензије	100/210 см

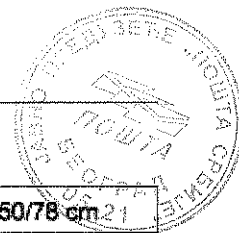


ОПИС:
 Набавка и уградња сигурносних врата за благајну са челичном конструкцијом, електромагнетом, хидрауличним затварачем врата са адаптерима, сигурносним модуларним цилиндром и сигурносном бравом са 4 шипа и оклопом од каленог челика. Просторија 4, Благајна. У свему према опису из тендера.

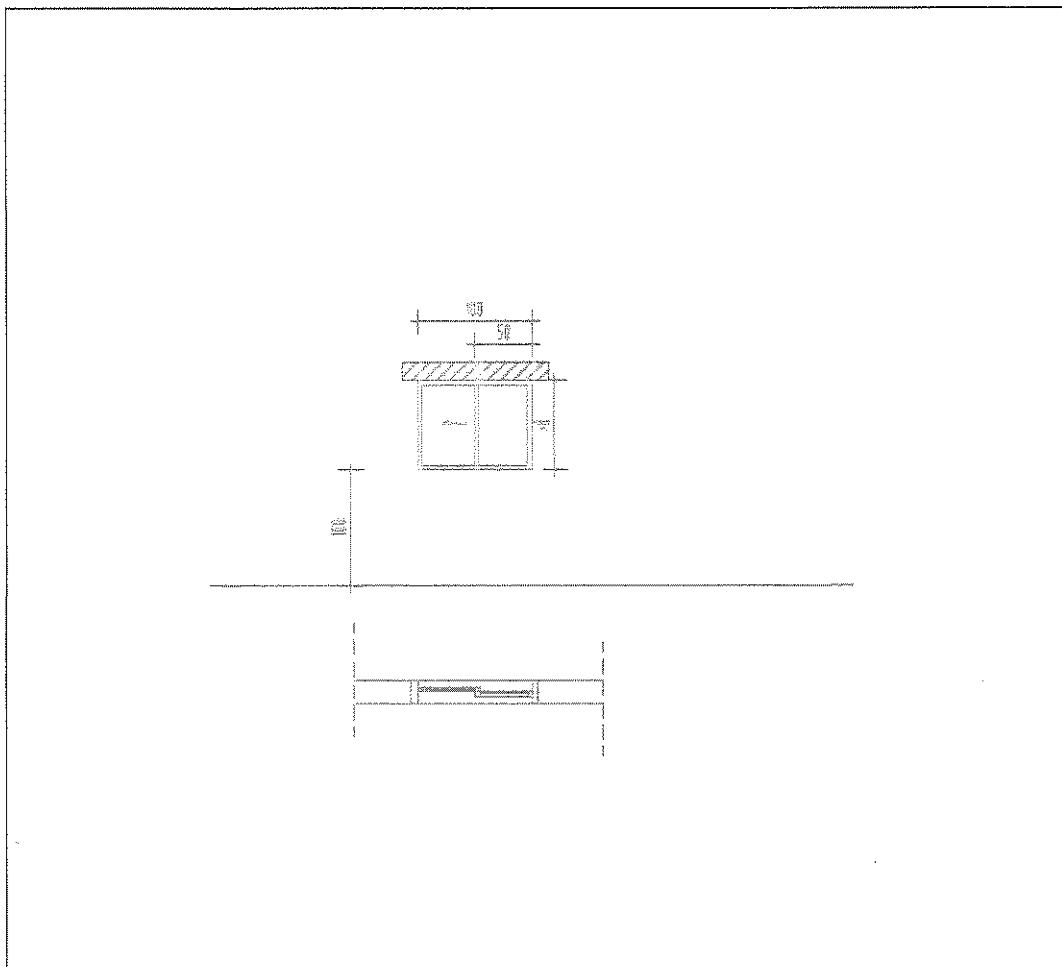
НАПОМЕНА: Све мере проверити на лицу места	ОСНОВА	ЛЕВА	ДЕСНА	УКУПНО
	ПРИЗЕМЉЕ	1	0	1

ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ"	ПОШТА БЕЛА ЦРКВА 26340	2017.год.	ЛИСТ
		R 1:50	5

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner.



Ознака	
Шибер у بلاгајни	
Димензије	2 x 50/78 cm ²¹



ОПИС:
 Шибера-прозора између просторије улазног ходника и بلاгајне. Шибер радити као једнострано застакљену преграду панглекс стаклом $d=6mm$ са клизним вратима у раму од ал. профила елоксираних са одговарајућим елементима за слајање и фиксирање. Прозор елоксиран у боји алуминијума (PAJL 9008). Конструкцију ал. преграде монтирати у паралелни отвор сувим поступком а конструкцију учврстити за андова. Профил рама снабдевен унутрашњим потребним ојачањем од челика. Једно крило је фиксно а једно се клизно по затварању закључава. дим. 2*50*78cm; Крила су са потребним квалитетним оквом и механизмом за отварање, цилиндар бравом са три кључа и рукохватом за клизно крило по избору надзорног органа. Све димензије узети на лицу места.

НАПОМЕНА: Све мере проверити на лицу места	ОСНОВА	УКУПНО
	ПРИЗЕМЉЕ	1

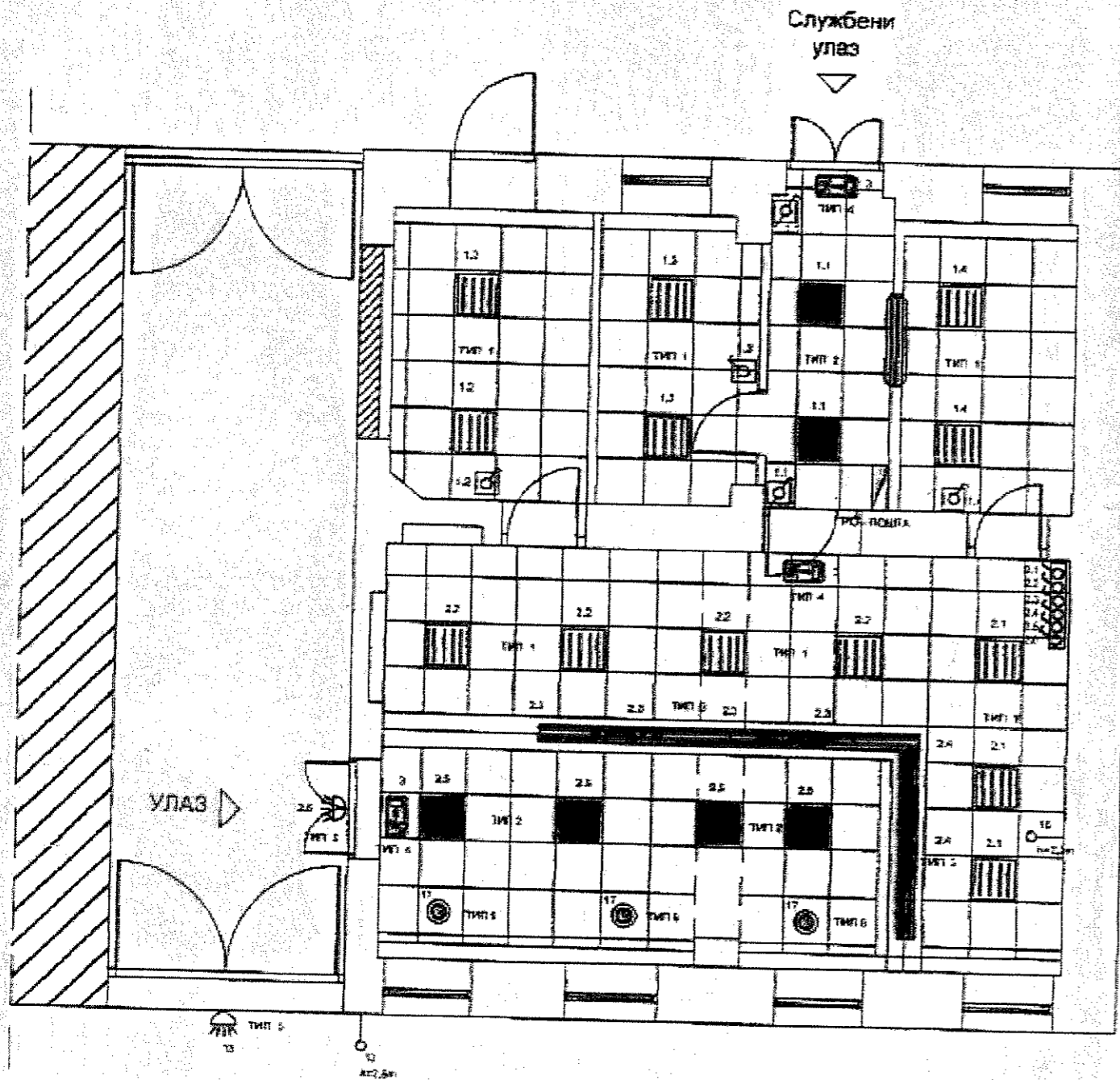
ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ"	ПОШТА БЕЛА ЦРКВА 26340	2017. год.	ЛИСТ
		R 1:50	6

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



ОСНОВА ПЛАФОНА

Пошта Бела Црква



ЛЕГЕНДА

- ТИП 1 - УГРАДНА СВЕТИЉКА 4x14 W са сјајним ал параболним растером
- ТИП 2 - УГРАДНА СВЕТИЉКА 4x14 W са опал дифузором
- ТИП 3 - УГРАДНА СВЕТИЉКА 2x28 W
- ТИП 4 - ПРОТИВПАНИЧНА СВЕТИЉКА
- ТИП 5 - ЛЕД РЕФЛЕКТОР
- ТИП 6 - ЛЕД СВЕТИЉКА
- ЈЕДНОПОЛНИ МОДУЛАРНИ ПРЕКИДАЧ
- НАКЗМЕНИЧНИ ПРЕКИДАЧ

ЛЕГЕНДА

Бр.	Назив просторије	Површина (P=м²)
1.	Шахтер сала коришћени део	P=30.00 м²
2.	Шахтер сала радни део	P=23.00 м²
3.	Службени улаз ходник	P=8.50 м²
4.	Канцеларија	P=11.50 м²
5.	Доставе	P=21.50 м²
		Pu=95.50 м²

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"		Београд, Ташковачка
ПОШТА БИРО "БЕЛА ЦРКВА" ул.Београдска 11, Бела Црква		
ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ ЗА АДАПТАЦИЈУ		
архитектонски пројекат	Светлана Ђокић, дип.инж.арх.	
	- ИНСТАЛАЦИЈА СВЕТИЉКАРНИЦА -	
ЕП	2017	1:75
		E2

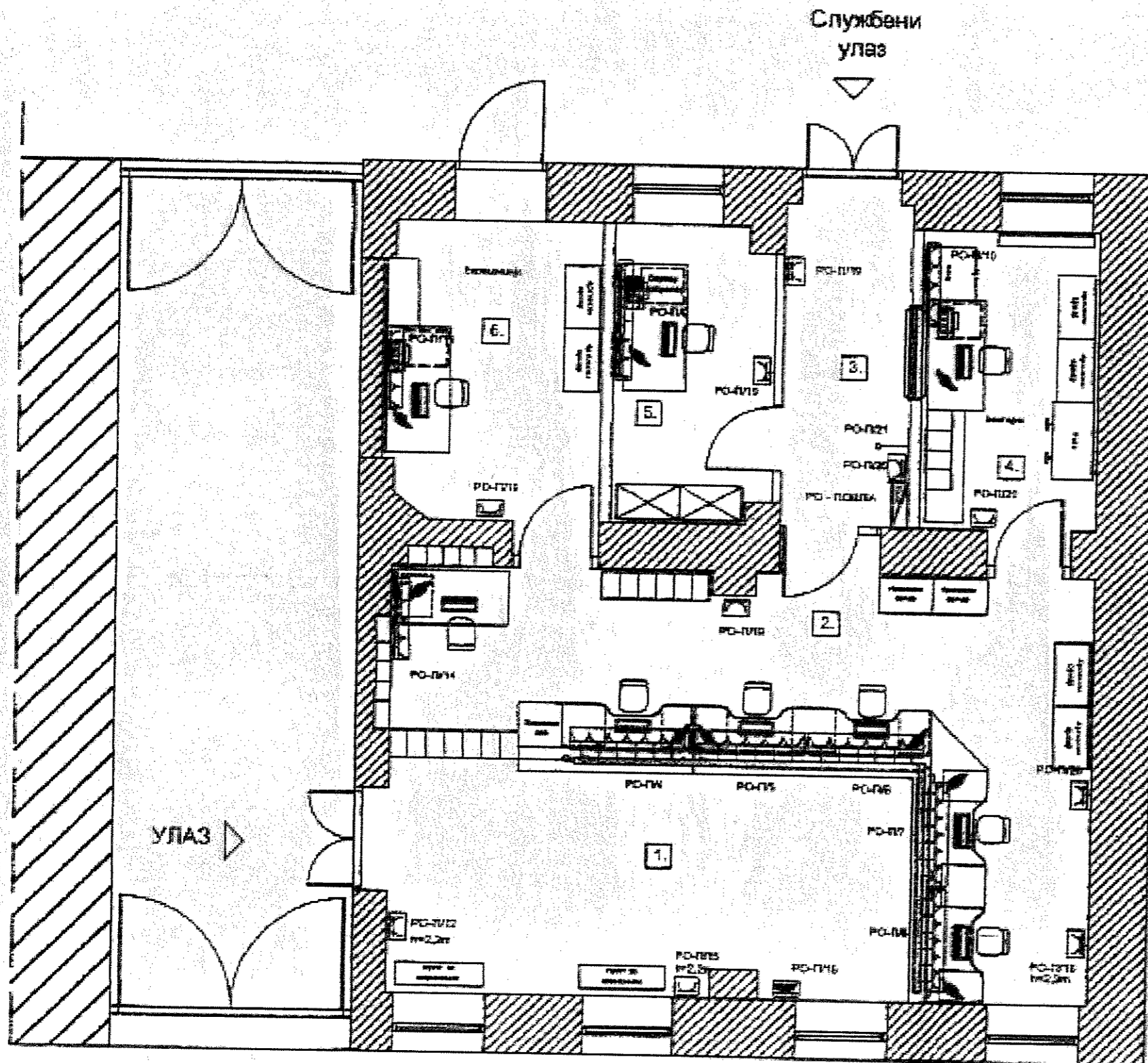
НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ

Пошта Бела Црква



ЛЕГЕНДА

- 8M+4M МОДУЛАРНА ПРИКЉУЧНИЦА
- 8M МОДУЛАРНА ПРИКЉУЧНИЦА
- МОНОФАЗНА МОДУЛАРНА ПРИКЉУЧНИЦА
- МОНОФАЗНА ПРИКЉУЧНИЦА СА ПОКЛОПЦЕМ
- ДВОДЕЛНИ ПАРАЛЕТНИ РАЗВОД



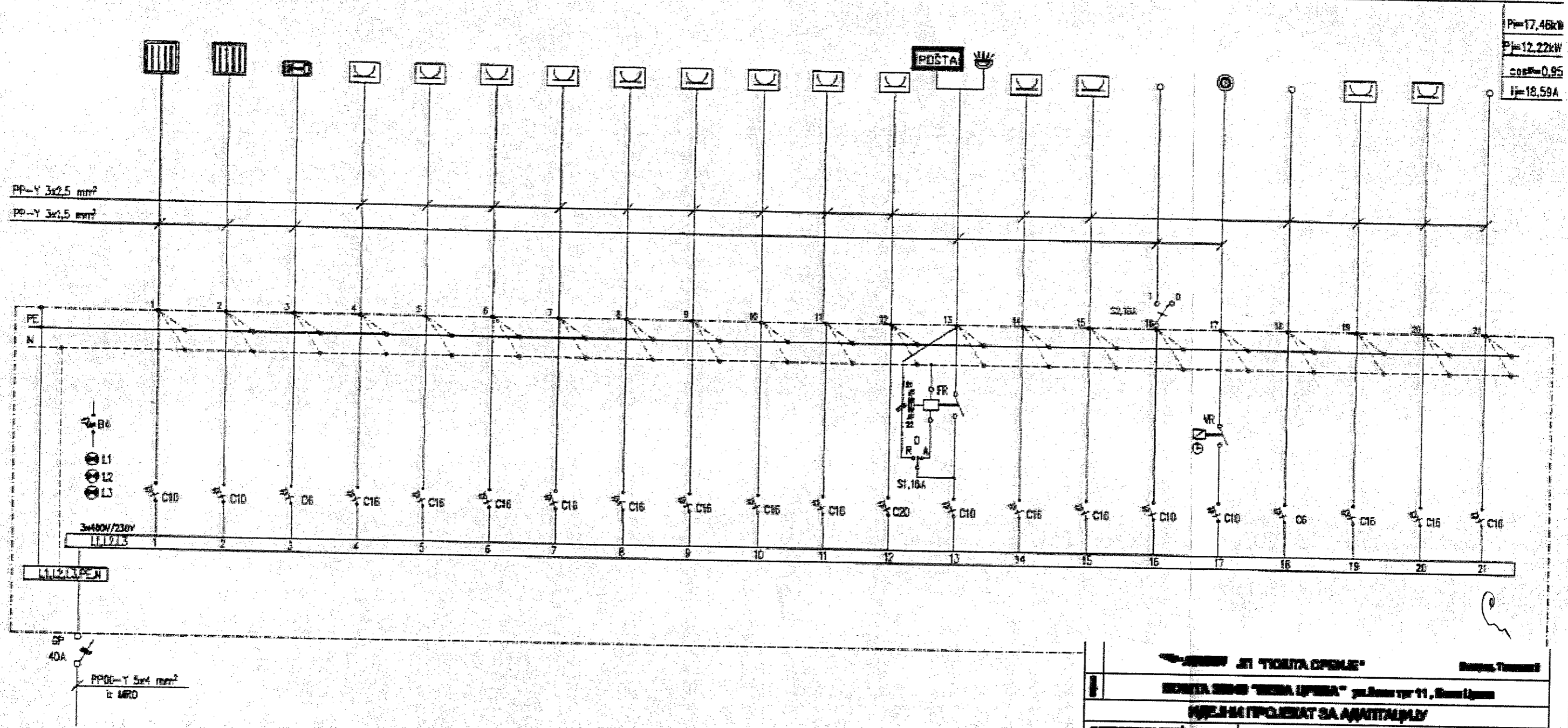
ЛЕГЕНДА

Бр.	Назив просторје	Поврнина (P=м ²)
1.	Шалтер са све корисни-м. двр	P=30.00 м ²
2.	Шалтер са све радни двр	P=23.00 м ²
3.	Службени улаз корисн.	P=8.50 м ²
4.	Канцеласно	P=11.50 м ²
5.	Доставе	P=21.50 м ²
		P_у=95.50 м²

ЈАВНО ПР. ПР. "ПОШТА СРБИЈЕ"		Београд, Тополски
ПОШТА БИЛО "БЕЛА ЦРКВА" ул.Др. Милош Трпачић 11, Бела Црква		
ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ ЗА АДМИНИСТРАЦИЈУ		
архитектурни профитер	Светислав Браничић, дипл.инж.арх.	
- ИНСТАЛУЦИЈА СИСТЕМА -		
ЕП	2017	1:75 Е1



POTROŠAČ	RASVETA 3,4,5,6	RASVETA SALTER SALA	PANOR. SVETLO	PULT R.M. 1	PULT R.M. 2	PULT R.M. 3	PULT R.M. 4	PULT R.M. 5	SERVER	BLAGAJNA R.M. 7	EKSPEDICIJA R.M. 8	KLIMA S.SALA	POŠTA ZNAK REFLEKTOR	KONTROLOR R.M. 6	PREZENTER TV MONITOR	REKLAMA SALTER SALA	DEZURNO SVETLO	ANALOGNA KAMERA	UTICNICE S.HOD,RE,SER	UTICNICE S.HOD,RE,AL	REK	URUPNO
L1 (W)	1000			1000			1000			1000												6000
L2 (W)		560			1000			1000			1000										1500	536
L3 (W)			1000			1000			1000										2000			5560
L1,2,3(W)												2200	200	1000	100	80	20	900				5700



$P_1 = 17,46 \text{ kW}$
 $P_2 = 12,22 \text{ kW}$
 $\cos \phi = 0,95$
 $I_1 = 18,59 \text{ A}$

ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ"
ПОШТА Београд "БЕГА ЦРЕНА" ул.Београдска 11, Београд
ПРОЈЕКТ ЗА АДИТАЈНУ
 Служба за пројекат: **Систем Енергија, д.о.о.**
 - АДИТАЈНА БИРА ПОСЛА -
 ЕП | 2017 | Е3

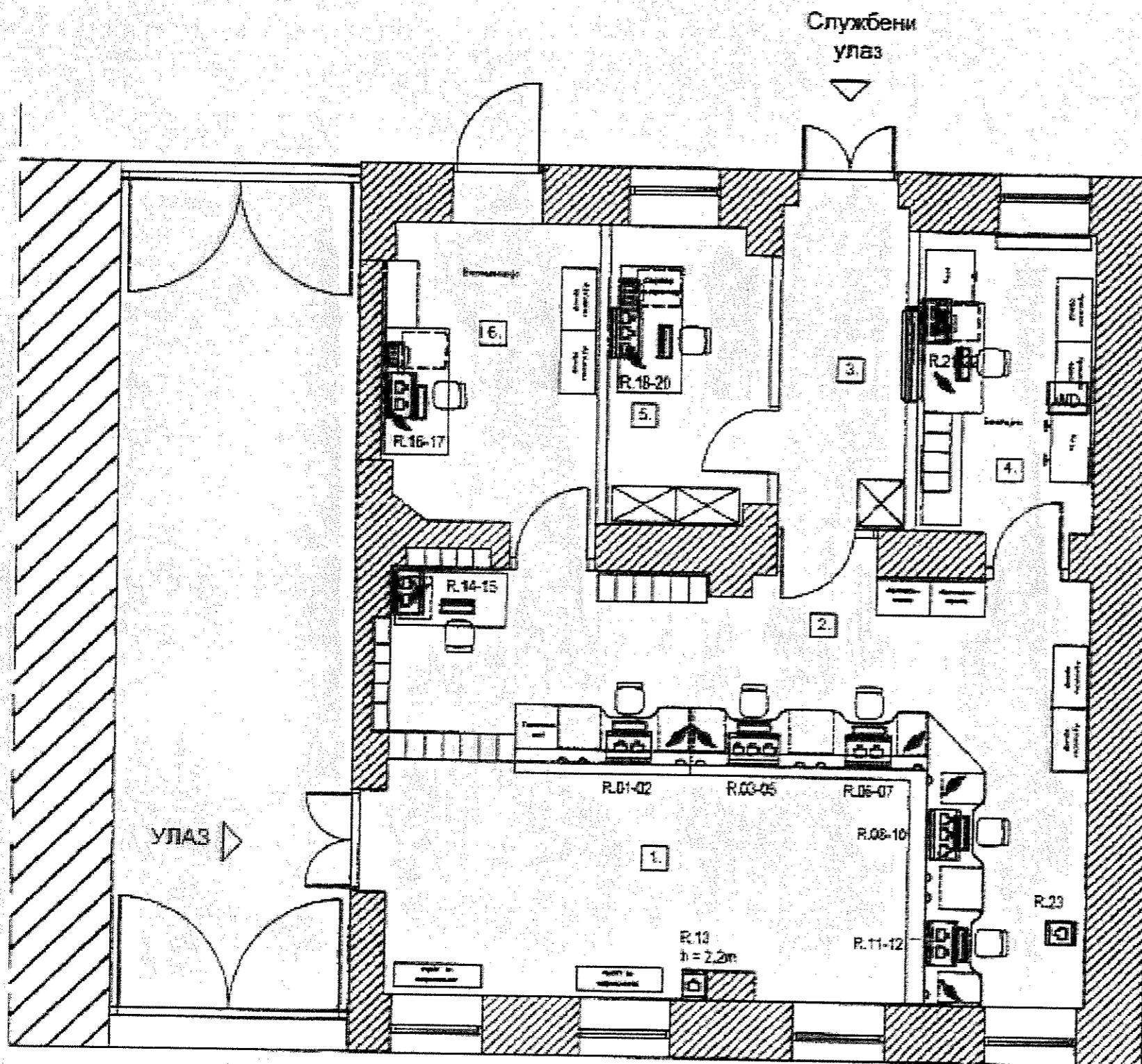
НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ

Пошта Бела Црква



ЛЕГЕНДА

- РЕК ормар
- телефонска приступна кутија
- 1XRJ 45 утичница
- 2x RJ 45 утичница
- 3x RJ 45 утичница



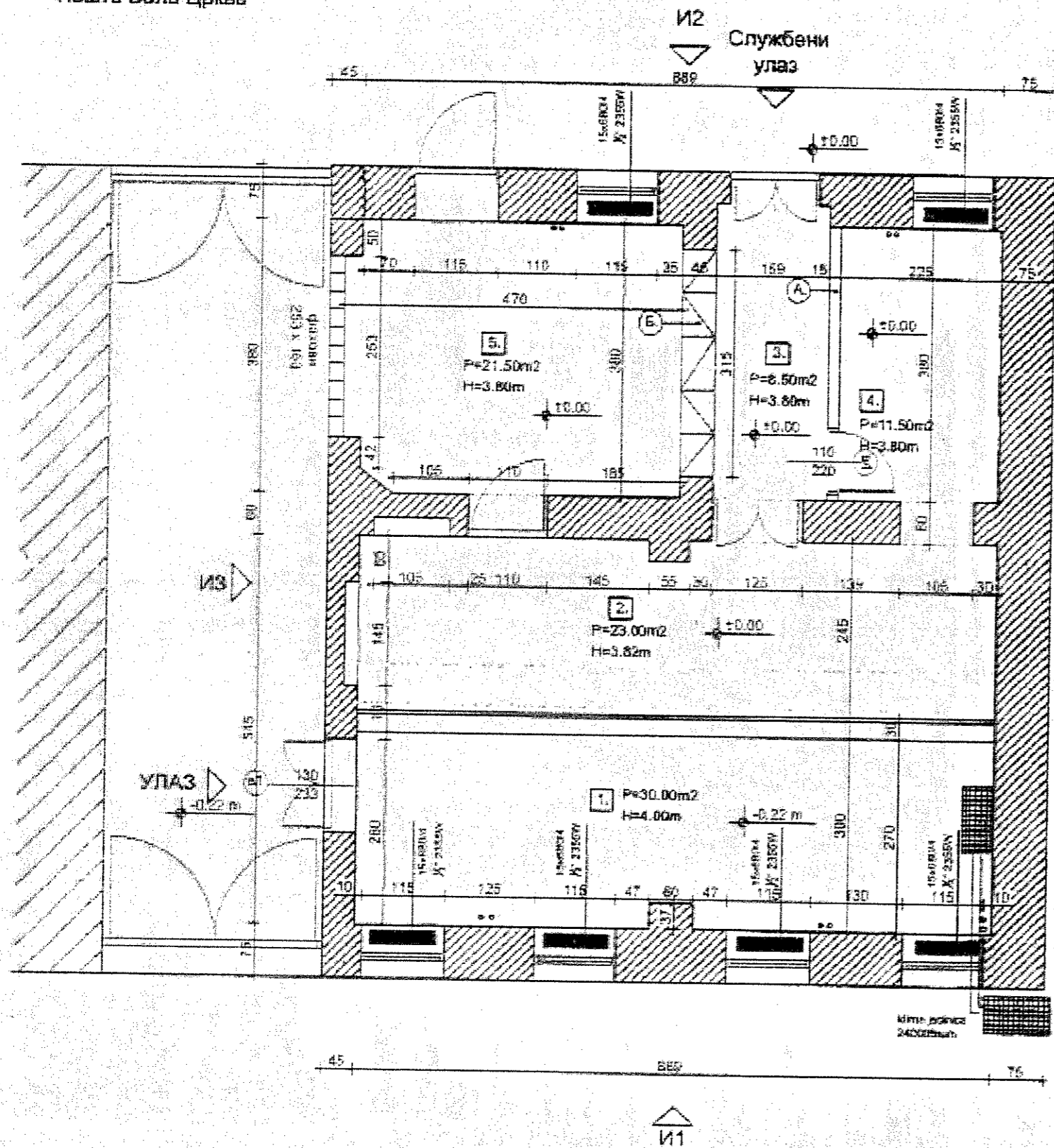
ЛЕГЕНДА

Бр.	Назив просторије	Површина (F=м ²)
1.	Шалтер сале корисничког дас	F=30.00 м ²
2.	Шалтер сале радног дас	F=23.00 м ²
3.	Службени улаз ходник	F=6.50 м ²
4.	Канцеларија	F=11.50 м ²
5.	Достав	F=21.50 м ²
		F_ц=95.50м²

ЈАВНО ПРДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"		Београд, Ташинска
ПОШТА БИРО "БЕЛА ЦРКВА" ул.Димитрија 11, Бела Црква		
НОВИ ПРОЈЕКАТ ЗА АДАПТАЦИЈУ		
општни пројекат	Светлана Бранић, дип.инж.ел.	
- ИНСТАЛАЦИЈА СИС - а -		
ЕП	2017	1:75 E4



ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ
Пошта Бела Црква



ЛЕГЕНДА

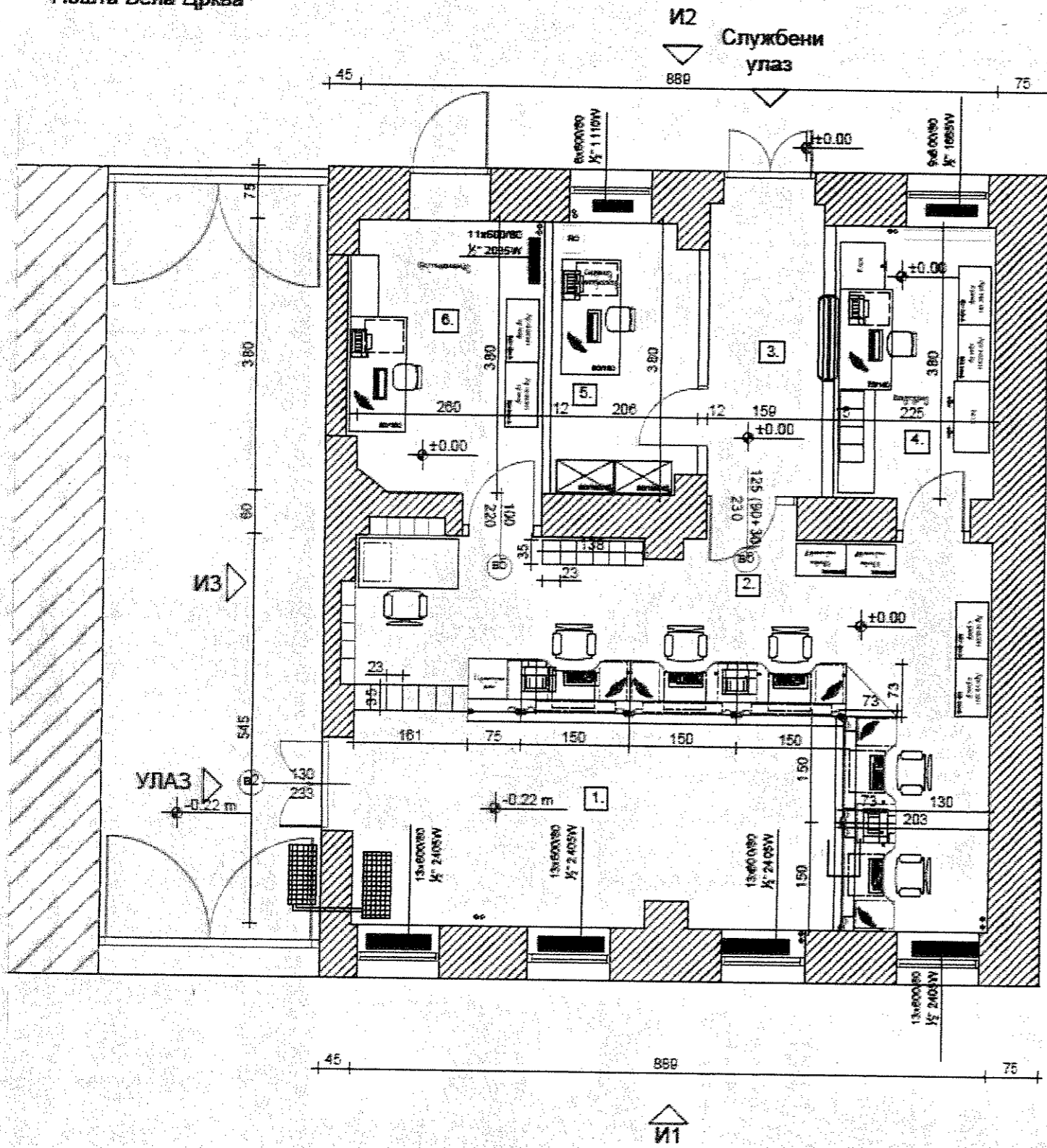
Бр.	Назив просторије	Обрада пода	Обрада зидова	Површина (P=m ²)
1.	Шалтер сапа кориснички дас	Терацо	Полудистеројска Липтерија 150см	P=30.00 m ²
2.	Шалтер сапа радни дас	Пампнат	Полудистеројска Липтерија 150см	P=23.00 m ²
3.	Службени улаз ходник	Пампнат	Полудистеројска	P=8.50 m ²
4.	Канцеларна	Пампнат	Полудистеројска	P=11.50 m ²
5.	Доставе	Виназ плоче	Полудистеројска	P=21.50 m ²
				Pu=95.50m²

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ

Пошта Бела Црква



ЛЕГЕНДА				
Бр.	Назив просторије	Обрада пода	Обрада зидова	Површина (P=m ²)
1.	Шатер сала кориснички дес	Гранитна керамика	Полудисперсија	P=23.70 m ²
2.	Шатер сала радни дес	Ламинат	Полудисперсија	P=29.30 m ²
3.	Службени улаз ходник	Ламинат	Полудисперсија	P=8.50 m ²
4.	Благајна	Ламинат	Полудисперсија	P=11.50 m ²
5.	Сервер контролор	Ламинат	Полудисперсија	P=7.50 m ²
6.	Канцеларија	Ламинат	Полудисперсија	P=14.00 m ²
				P _у =95.50m ²

Београд, Таковска 2

Бела Црква

Београд, Таковска 2

ПОШТА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ"

ПОШТА 26340 "БЕЛА ЦРКВА" ул.Бели трг 11, Бела Црква

ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ ЗА АДАПТАЦИЈУ

одговорни пројектант

Радмила Тодоровић-Бабић, дипл.инж.маш.

Handwritten initials and signatures.



ПРЕГЛЕД ПОЗИЦИЈА СА ЈЕДИНИЦАМА МЕРЕ, ЈЕДИНИЧНИМ И УКУПНИМ ЦЕНАМА

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner, including a large stylized signature and some smaller scribbles.

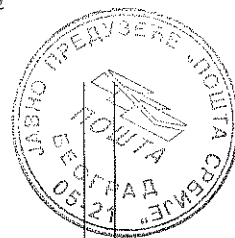


**ПРЕДМЕР РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА ПОШТЕ 26340 БЕЛА ЦРКВА,
Бели трг 11, Бела Црква**

**I) АРХИТЕКТОНСКО
ГРАЂЕВИНСКО РАДОВИ**

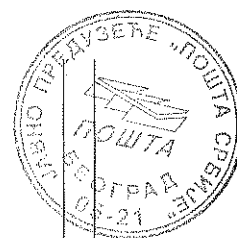
Поз.	Опис Позиције	Ј.М.	Кол.	Јед.Цена	Укупно Цена
1	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ				
<p>НАПОМЕНА: Јединичном ценом ових радова обухваћено је чишћење као и транспорт неупотребљивог материјала и шута на градску депонију до 25 km удаљености, а употребљивог материјала, слагање без оштећења, на место које одреди Инвеститор и/или корисник простора уколико се ради о употребљивом материјалу (уз записник о примопредаји демонтираног материјала.). Обухваћени су и сви радови на спровођењу мера безбедности (људи, процеса рада и осталих делова објекта). Сва штемовања - демонтаже извести тако да оштећења буду минимална, применом одговарајућих заштитних средстава што је обухваћено јединичним ценама. Све позиције обухватају и монтажу покретне радне скеле у складу са прописима. Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова", за ову врсту радова, као и остале трошкове и зараду предузећа. Јединичном ценом ових радова обухваћено је рушење, разврставање и класификација, чишћење од шута са одвожењем шута на депонију која је за то одређена и монтажа и демонтажа радне скеле.</p>					
1.1.	Демонтажа шалтер пулта са пратећим столовима, подстоловима, преградама и пратећом застакљеном конструкцијом, укупне висине око 180 cm (просторије 1 и 2 - шалтер сала). Укупна дужина пулта је око 900 cm. Демонтирани материјал прикупити, утоварити у камион и одвести на локацију коју одреди Инвеститор и/или корисник простора, на удаљеност до 25 km. Обрачун се врши по 1,00 m ¹ .	m	9,00	x	=
1.2.	Демонтажа преградног зида (ознака зида А) од дрвених панела димензија (шир/вис/дуб) 380/385/20 cm са пратећом подконструкцијом, лајснама и улазним вратима. Демонтирани материјал прикупити, утоварити у камион и одвести на локацију коју одреди Инвеститор и/или корисник простора, на удаљеност до 25 km. Обрачун се врши по 1,00 m ² фронта.	m ²	16,00	x	=

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



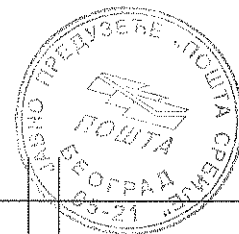
1.3.	<p>Демонтажа преградног зида у виду уграног ормара са полулучним фронтом (ознака зида Б) од дрвених панела у горњој зони, димензија фронта (шир/вис/дуб) 320/ 385/ 60 см. Демонтирати комплет са подконструкцијом и свим унутрашњим елементима у ормару. Демонтирани материјал прикупити, утоварити у камион и одвести на локацију коју одреди Инвеститор и/или корисник простора, на удаљеност до 25 km. Обрачун се врши по 1,00 m² фронта.</p>	m ²	15,00	x		=
1.4.	<p>Демонтажа фахова у фасадном зиду (ознака зида В) димензија око (шир/вис/дуб) 270/170/50 см. Демонтирани материјал прикупити, утоварити у камион и одвести на локацију коју одреди Инвеститор и/или корисник простора, на удаљеност до 25 km. Обрачун се врши по 1,00 m² фронта.</p>	m ²	5,00	x		=
1.5.	<p>Демонтажа пода од винфлексе плоча димензија 50/50 см (просторија 5. - достава). Плоче скинути комплет са лајснама, утоварити у камион и заједно са шутом одвести на депонију коју одреди Инвеститор, удаљености до 15 km. Обрачун се врши по 1,00 m².</p>	m ²	23,00	x		=
1.6.	<p>Демонтажа пода од терацо плоча (просторија 1 - кориснички део шалтер сале). Демонтажа обухвата и површину припадајуће сокле. Демонтирани материјал прикупити, утоварити у камион и одвести на локацију(депонију) коју одреди Инвеститор удаљености до 25 km.Обрачун се по врши 1,00 m².</p>	m ²	28,00	x		=
1.7.	<p>Демонтажа пода од ламината (просторија 3-ходник, просторија 4- канцеларија , просторија 2 радни део шалтер сале), са све пратећим лајснама. Демонтирани материјал прикупити, утоварити у камион и одвести на локацију(депонију) коју одреди Инвеститор удаљености до 25 km.Обрачун се врши по 1,00 m²</p>	m ²	46,00	x		=

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



1.8.	Демонтажа ламперије са зидова у шалтер сали висине 160 cm (просторија 1 и просторија 2). Демонтирани материјал прикупити, утоварити у камион и одвести на локацију коју одреди Инвеститор и/или корисник простора, на удаљеност до 25 km. Обрачун се врши по 1,00 m ²	m ²	48,00	x	=
1.9.	Демонтажа тракастих завеса монтираних изнад прозора димензија 150/300 cm. Демонтирани материјал прикупити, утоварити у камион и одвести на локацију коју одреди Инвеститор и/или корисник простора, на удаљеност до 25 km. Обрачун се врши по 1,00 комаду.	ком	4,00	x	=
1.10.	Демонтажа столарије. Врата демонтирати комплет са штоком и свим пратећим елементима. Врата су дрвена. Демонтирани материјал прикупити, утоварити у камион и одвести на локацију коју одреди Инвеститор и/или корисник простора, на удаљеност до 25 km. Обрачун се врши по 1,00 комаду.				
	врата В1 - дим 130/235 cm, двокрилна, ПВЦ улазна, за кориснике	ком	1	x	=
	врата В3 - дим. 130/235cm, двокрилна, дрвена, службени улаз	ком	1	x	=
	врата В4 - дим. 100/210 cm, једнокрилна, дрвена, унутрашња	ком	1	x	=
	врата В5 - дим. 100/210 cm, једнокрилна, дрвена, унутрашња	ком	1	x	=
	врата В6 - дим 130/235 cm, двокрилна, дрвена, унутрашња	ком	1	x	=
1.11.	Демонтажа ормара са ламперијом у просторији 4. који је уграђен у зид. Ормар (дим. око 110/200/60 cm) демонтирати са пратећом ламперијом на зиду у просторији број 4. Опшивка од ламперије је постављена на зиду димензија 225/250 cm. Демонтирани материјал прикупити, утоварити у камион и одвести на локацију коју одреди Инвеститор и/или корисник простора, на удаљеност до 25 km.	компл.	1,00	x	=

Handwritten signatures and initials.



	Обрачун се врши по 1,00 комплету.					
1.12.	Пажљива демонтажа фахова од универа у нишама у оквиру радног дела шалтер сале. Фахови су оквирних димензија 1,5/1,5/0,25 m. Демонтирани материјал прикупити, утоварити у камион и одвести на локацију коју одреди Инвеститор и/или корисник простора, на удаљеност до 25 km. Обрачун се врши по 1,00 комаду.	ком	2	x	=	

УКУПНО 1 РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ:

2 ЗИДАРСКИ РАДОВИ

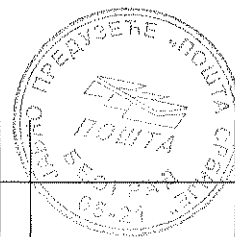
НАПОМЕНА: Све зидарске радове извести са одговарајућом стручном радном снагом, уз пуну примену савремене механизације намењене овој врсти радова. Сви употребљени материјали, елементи и везивна средства морају бити прописаног квалитета-да поседују атесте. Изведени радови морају бити равни, да имају задате геометријске облике, односно да у свему одговарају условима техничке документације. Код свих зидова, зиданих у првој етапи, остављати прописану везу за зидове који ће се зидати у другој етапи. Површине које се обрађују, морају бити очишћене од било каквих страних примеса. Обрађене површине морају бити: равне, чисте и правилних углова и ивица. Материјале за обраду, искључиво наносити на прописано припремљену подлогу.

Код температура виших или нижих од прописаних, уколико се радови изводе предузети мере заштите употребљеног основног и везног материјала. Мере заштите не утичу на већ уговорену цену радова.

Обрачун се врши по јединици мере, назначене код сваке позиције радова. **Јединична цена** обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку материјала, спољни и унутрашњи транспорт, уграђивање, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, неопходну радну скелу, потребну плату и остале операције које су неопходне за квалитетно извођење радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа и норматива у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, давање узорка и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

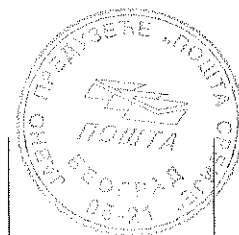
2.1.	Зидање зида шупљим блоковима димензија 19x19x25 cm на месту демонтираних фахова ка дворишту (дим. отвора на фасади око 2,70/1,70 m), у продужном малтеру размере 1:2:6. Дебљина зида је 25 cm. Блокове пре уградње квасити водом. По завршеном зидању спојнице очистити до дубине 2 cm. Зидање извршити према нормативима за ову врсту посла и у свему према прописима везати за постојећу конструкцију. У цену улази и помоћна радна скела.	m ²	6,00	x	=	
------	--	----------------	------	---	---	--

Handwritten signatures and initials.



	Обрачун се врши по 1,00 m ² .					
2.2.	Зидање преградних зидова дебљине 12 cm гитер опеком у продуженом малтеру размере 1:2:6, са израдом серклажа. У висини надпрозорне греде (за отвор у благајни - шибер) урадити армирано бетонске серклаже димензија 7x15 cm. Марка бетона је МВ 20, а арматура серклажа 2Ø8, узенгије Ø 6/25. Превез радити на пола опеке, а везу са осталим зидовима на правилан начин. По завршеном зидању очистити спојнице. У цену улази и израда серклажа, арматура, оплата и помоћна радна скела. Обрачун се врши по 1,00 m ²	m ²	24,00	x	=	
2.3.	Израда цементне кошуљице, преко постојеће храпаве подлоге након скидања подова просечне дебљине 2-3 cm . Подлогу очистити, избрусити, и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком "јединицом", размере 1:3 и неговати по прописима и нормама док не очврсне. Нанета маса мора да има потребну отпорност на притисак. Обрачун се врши по 1,00 m ² .	m ²	40,00	x	=	
2.4.	Набавка материјала, транспорт и израда слоја за изравнање подлоге нових подова еластичном самоизравнавајућом масом (на месту постављања нових подова, просторија 8). Израда равнајућег слоја просечне дебљине 0.5-2cm, након израде цем. кошуљице уколико се укаже потреба и покажу неравнине у поду. Подлогу очистити и избрусити, нанети масу за изравнање, да чврсто и трајно веже за подлогу. Нанета маса мора да има потребну отпорност на компресију (min 15 N/mm ²). Масу нанети у свему према упутству произвођача. Обрачун се врши по 1,00 m ² .	m ²	40,00	x	=	
2.5.	Зидарска обострана обрада шпалетни око нових уграђених врата и постојећих прозора р.ш.до 60 cm са обе стране. Обрачун се врши по 1,00 m ¹ .	m ¹	80,00	x	=	

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner of the page.



2.6.	<p>Малтерисање унутрашњих озиданих зидова од опекарских блокова, продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити малтером дебљине до 2 cm од просејаног шљунка „јединице“ и креча. Малтер стално мешати да се кречно млеко не издвоји. Малтер нанети преко подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и глачање, без прелома и таласа, а ивице радити оштре и праве. Малтер квастити да не дође до брзог сушења и прегоревања. Позиција обухвата и покретну радну скелу. Висина плафона је до 4,00 m.Обрачун се врши по 1,00 m².</p>	m ²	55,00	x		=
2.7.	<p>Пажљиво шлицовање и крпљење зидова и плафона продужним малтером за пролаз инсталација. Демонтирани материјал прикупити, утоварити у камион и одвести на локацију(депонију) коју одреди Инвеститор удаљености до 25 km Обрачун се врши по 1,00 m³.</p>	m	80,00	x		=
2.8.	<p>Обострано обијање малтера са фасадних зидова и обострано чишћење фуга (дебљина зида 50cm) до висине од 20cm изнад нивоа капиларне влаге. Позиција обухвата прикупљање, изношење, утовар на камион и одвоз шута локацију(депонију) коју одреди Инвеститор удаљености до 25 km Обрачун се врши по 1,00 m².</p>	m ²	20,00	x		=

УКУПНО 2 ЗИДАРСКИ РАДОВИ :

Handwritten signature and date: 1. 24. 2024



Поз.	Опис Позиције	Ј.М.	Кол.	Јед.Цена	Укупно Цена
------	---------------	------	------	----------	----------------

3 ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

НАПОМЕНА: Сав демонтиран материјал погодан за неки други вид коришћења очистити сложити и и договору са надзорним органом /инвеститором одвести до магацина. Остали демонтирани материјал и шут одвести на депонију удаљену до 15 km. У цену сваке позиције укалкулисати и чишћење и одвожење шута на градску депонију или слагање одвожење материјала до магацина инвститора. Све изолатерске радове извести са одговарајућом стручном радном снагом, уз пуну примену савременог алата и механизације намењене овој врсти радова. Сви употребљени материјали, везивна и заштитна средства морају бити прописаног квалитета-односно да поседује атесте. Радови се морају извести квалитетно у свему према важећим прописима, стандардима и техничкој документацији. Подлога мора бити чврста, глатка, сува и потпуно равна. Везивне масе не смеју штетно да утичу на подлогу, нити на материјале са којима су у непосредном додиру. Изведене површине морају заузимати правилне геометријске положаје. Све инсталације и сви претходни радови морају се извести и испитати пре израде изолације. Прекид-наставци изолација дозвољавају се само у изузетним случајевима, када за то постоје објективни разлози. Код температура виших или нижих од прописаних, уколико се радови изводе, предузети мере заштите употребљеног основног и везног материјала. Мере заштите не утичу на већ уговорену цену радова.

За време извођења радова, односно до предаје објекта, извођач је дужан да предузме све потребне мере како не би дошло до оштећења ових радова. А ако ипак и дође до оштећења извођач ће о свом трошку, уз сагласност надзорног органа, радове довести у пројектовано стање. Приликом извођења својих радова, извођач је дужан да остале врсте радова сачува од оштећења. Обрачун се врши по јединици мере. **Јединична цена** обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

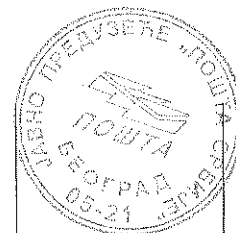
НАПОМЕНА: Извођач је дужан да за све изолатерске радове приложи гаранцију у складу са декларацијом произвођача.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



3.1.	<p>Бушење рупа са наливањем емулзије за прекид капиларне влаге у зидовима (дебљине 75cm) на висини 20cm од терена. Рупе се буше обострано, и са унутрашње и спољашње стране зида у два реда под углом од 30°, у размаку од 10-15cm, смакнуто ("цик-цак" распоред). Користити бургију Ø 22-25, дужине 30cm. У избушене рупе налива се једнокомпонентна силикон - силиксанска емулзија за прекид капиларне влаге. Наливање се врши у више наврата до потпуног засићења зида. У цену улази набавка материјала, транспорт и израда. Обрачун се врши по 1,00m¹ зида.</p>	m	30,00	x		=
3.2.	<p>Затварање рупа у зидовима где је вршен прекид капиларне влаге. Затварање се врши обострано и са спољашње и са унутрашње стране зида, 30 дана након престанка наливања одговарајуће емулзије. Рупе се затварају наливањем цементним млеком са додатком за водонепропусност. У цену улази набавка материјала, транспорт и израда. Обрачун се врши по 1,00m¹ зида.</p>	m	30,00	x		=
3.3.	<p>Наношење пенетрационог хидроизолационог премаза у 3 слоја на припремљену подлогу са унутрашње стране зида. Обавезно је одржавање нанетих слојева квашењем водом, слојеви се наносе у размаку од 12 до 24 часа. У цену улази набавка материјала и израда. Обрачун се врши по 1,00m² зида.</p>	m ²	35,00	x		=
3.4.	<p>Наношење пенетрационог хидроизолационог премаза у 3 слоја на припремљену подлогу са спољашње стране зида. Обавезно је одржавање нанетих слојева квашењем водом, слојеви се наносе у размаку од 12 до 24 часа. У цену улази набавка материјала и израда. Обрачун се врши по 1,00m² зида.</p>	m ²	8,00	x		=

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the number '11' and various initials.



3.5.	Попуњавање фуга цементим малтером са додатком за водонепропусност и малтерисање зида истим малтером у слоју дебљине 2-3cm. У цену улази набавка материјала, транспорт и израда. Обрачун се врши по 1,00m ² зида.	m ²	20,00	x	=
------	---	----------------	-------	---	---

УКУПНО 3 ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ :

Поз.	Опис Позиције	Ј.М.	Кол.	Јед.Цена	Укупно Цена
------	---------------	------	------	----------	-------------

4 ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ

НАПОМЕНА: Цене за подополагачке радове дати за комплет готово, што подразумева сав материјал, транспорт и рад-уграђивање и сву завршну обраду. Подополагачки радови морају бити изведени у свему према пројекту и важећим стандардима, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат, као и остале трошкове.

Уградња винфлекс подне облоге - ПВЦ, захтева обављање неколико предрадњи:

- Пре уградње винил подних облога неопходно је да правилно уклоните постојећу подну облогу.
- Подлога на коју се уграђује винил мора бити сува, чиста и равна. Уколико је подлога неравна употребите масу за изравнавање.
- Под је неопходно држати бар 24 часа у просторији у којој ће бити монтиран, на собној температури, како би се подна облога прилагодила условима у просторији.
- Одмототи и премерити производ пре почетка његове уградње.
- Приликом сечења ове подне облоге увек додати 15-20 cm у дужини.

Плочнице - гранитна керамика се поставља лепљењем на већ припремљеној подлози на лепковима. Потребни нагиби подови у санитарним чворовима се изводе у фази припреме подлоге за лепљење керамике. Ивице плоча морају бити оштре, паралелне, праве и неоштећене. Плоче не смеју садржати растворљиве соли и остале штетне састојке. Површина мора бити без зареза и оштећења. Доња површина плоча мора бити тако обрађена да је погодна за уградњу. Боја плоча мора бити уједначена. Температура за уградњу гранитне керамике мора бити min 10°C. По завршетку уградње, спречити кретање у просторијама где је керамика уграђена у периоду од min 3 дана. Подлога мора бити квалитетно изведена, без икаквих неравнина и шупљина. При припреми масе са фуговање, придржавати се упутства произвођача. Фуге извести у ширини 3mm. Обратити пажњу на уградњу дилатацијских фуга (подови). Дилатације се обавезно изводе на размаку од 6m, за спољашње површине 3m. Дилатационе разделнице обрадити трајноеластичним китом. Сокла се изводи након уградње подних плоча од материјала који је примењен и на подовима. Ове радове извести по детаљима, појединачном опису и општим одредбама са стручним радницима. Пре почетка радова поднети узорке пројектанту и надзорном органу на увид и сагласност (узорци се не плаћају посебно) Обратити пажњу на висинске коте подова и падове, као и на завршне радове код облагања.

Handwritten signatures and initials.



Ламинатни подови у оригиналном паковању морају бити складиштени у сувим просторијама, а пре сваке уградње треба да стоје 48 сати у оригиналном паковању на собној температури (min 18°C) како би се панели прилагодили собној температури и условима просторије у коју ће бити уграђени. Неотпаковане пакете панела треба поставити хоризонтално, један поред другог. Не треба их слагати један на други нити их наслањати и држати близу зидова просторија како би циркулација ваздуха била несметана. Приликом постављања пода од ламината, температура пода мора бити min 15°C, а релативна влажност ваздуха између 50–60%. Током постављања ламинатног пода не треба ветрити просторију, а отворени пакети се морају употребити одмах и без одлагања. Под се по уобичајеним правилима поставља у правцу извора светлости. Пре постављања подлога мора бити очишћена и усисана од свих евентуалних нечистоћа. Подлога за постављање ламината мора бити изведена апсолутно равно.

Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

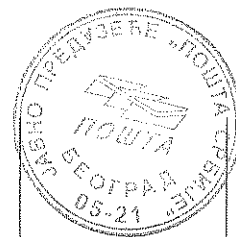
4.1.	<p>Набавка и постављање Винфлекс хомогене подне облоге на бази ПВЦ-а, дебљине 2mm. Полагање плоча извршити према техничким захтевима и упутству произвођача. Изведена подлога мора бити чврста, фино пердашена и сува. Подлогу очистити од прашине, нанети масу за изравнавање и фино је обрусити. Винфлекс плоче пре уградње развити, положити и оставити 24 часа на собну температуру изнад 15 степени. Ради правилног распореда, прву плочу поставити на средину просторије, на пресеку подужне и попречне вођице, а затим пажљиво лепити остале плоче. Плоче залепити дисперзионим лепком, по упутству произвођача. Поред зидова поставити лајсне. Одмах по уградњи подну облогу очистити и премазати средством на бази емулзија за заштиту и негу ПВЦ подова. Дезен и боја ПВЦ пода као и врста лајсни по избору Пројектанта. Винфлекс се поставља у новопроекткованим просторијама 3, 5, 6. Обрачун се врши по 1,00 m²</p>	m ²	36,00	x	=	
------	---	----------------	-------	---	---	--

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



4.2.	<p>Набавка и постављање подне, противклизне гранитне керамике - шалтер сала, кориснички део. Поставити противклизну гранитну керамику I класе, димензија 30/30cm +10%, дебљине 8-10 mm. Плоче морају имати високу отпорност на хабање, отпорност на киселине, базе и мрље. Плоче поставити на лепак, у слогу по избору Инвеститора. Лепак за гранитну керамику мора бити класе 016 или 018 од произвођача који су на тржишту. Подлогу преходно припремити, очистити, изравнати и полагање извести равно. Лепити одговарајућим флексибилним лепком по упутству произвођача. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. Ширина фуге је 3 до 5mm. Боја и тон по избору Пројектанта. Обрачун се врши по 1,00 m².</p>	m ²	26,00	x	=
4.3.	<p>Набавка и постављање сокле од гранитне керамике висине до 15 cm, у шалтер сали. Керамику I класе лепити лепком. Подлогу претходно очистити и испрскати цементним млеком. Постављене плочице фуговати и очистити. Просторија - 1-кориснички део шалтер сале. Боја и тон по избору Пројектанта. Обрачун се врши по 1,00 m¹.</p>	m	12,00	x	=

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



4.4.	<p>Набавка и постављање подне облоге ламинат, дебљине 12 mm, за најтежа оптерећења (класа 33), у боји и дезену по избору Пројектанта. Ламинатна подна облога поставља се са гуменом подлошком Ламинат мора да буде јак, трајан, високопресован, а носач плоча високе густине, HDF, ивице импрегниране. Подну облогу унети, распаковати и оставити 24 часа да се аклиматизује у атмосфери просторије. Преко припремљене подлоге, поставити филц и фолију. Поред зидова оставити дилатационе спојнице ширине 10 mm. Подну облогу пажљиво поставити и саставити, са потпуно затвореним спојницама. Поред зидова поставити лајсне од ламината и на сваких 80 cm их причврстити за зид. Сучељавања геровати. Ламинат поставити у свему према нормама, прописима и стандардима за ову врсту посла. Просторије у којима се поставља ламинат: 2-Радни део шалтер сале и 4-Благајна. Обрачун се врши по 1,00 m²</p>	m ²	42,00	x		=
4.5.	<p>Набавка транспорт и монтажа одигнутог пода у радном делу шалтер сале, висине око 22 cm, како би се премостила денивелација у складу са новим Идејним решењем. Поставити стиродур (35kg/m³) плоче дебљине d=5cm у три слоја са ПВЦ фолијом. Преко плоча поставити цементну кошуљицу d=6cm до потребне денивелације која ће бити подлога за ламинат. Обрачун се врши по 1,00 m².</p>	m ²	8,00	x		=

УКУПНО 4 ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ :

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



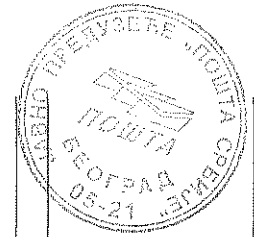
Поз.	Опис Позиције	Ј.М.	Кол.	Јед.Цена	Укупно Цена
5	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ				

НАПОМЕНА: Поред описа појединачних ставки радова извођач је ценама радова обухватио и следеће заједничке услове:

- Спуштени плафони морају бити изведени у свему према пројекту и важећим стандардима,
- Плафоне монтирати на типску металну или алуминијумску подконструкцију која плафонску раван спушта на пројектовану висину. Потконструкцију анкерисати у међуспратну таваницу. Сви метални делови подконструкције морају бити галванизирани. Алуминијумски делови подконструкције морају, такође, бити заштићени и финално обрађени, а видљиви делови фабричким електростатским поступком бојени по "рал" тон карти, пластифицирани или елоксирани у тону по избору Пројектанта и Инвеститора. Монолитне гипсане плафоне и преградне зидове радити од гипсаних или гипс-картонских плоча димензија према производном програму произвођача и захтеву пројектанта, са бандажираним и гипсом испуњеним спојницама ради постизања ефекта потпуно равне и глатке монолитне површине. Све оштећене делове плафона и зидова приликом испоруке или током монтаже Извођач је дужан да о свом трошку замени новим елементом. Извођач је дужан, такође, да за све материјале примењене при изради спуштених плафона Инвеститору достави атесте надлежне овлашћене установе, не старије од једне године од дана издавања до дана започињања радова. Плафоне монтирати након завршене монтаже свих инсталација и свих других радова предвиђених у оквиру спуштених плафона.
- Демонтажа изведених плафона и њихова поновна монтажа произишла из лоше координације послова на објекту пада на терет Извођача. У спуштеним плафонима се морају оставити сви отвори и везе за монтажу расветних тела, те се сви продори, сечења или украјања плафона у складу са захтевима инсталација или распореда самих плафона неће посебно плаћати, већ улазе у јед.цену. Светиљке испоручује и повезује са инсталацијом Извођач јаке струје. Извођач је дужан да испита да ли постоји усклађеност пројекта расвете и других инсталација са врстом спуштених плафона.

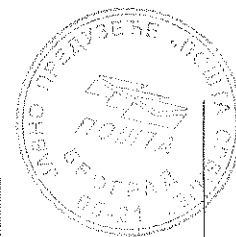
Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку основног,везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



5.1.	<p>Набавка материјала, транспорт и израда преградног зида дебљине 12,5 cm једнострука метална потконструкција обложена обострано двоструко гипс - картонским плочама ГК 12,5 mm. Висина зида је око 380 cm. Оставити отвор за врата ка ходнику. Преградни неносив зид израдити од поцинкованих профила CW 75 поставити минералну вуну дебљине 60 mm (као звучну изолацију) и двоструко обложити гипс картонским плочама, по упутству произвођача. На спојевима гипс картонских плоча и зидова и плафона, поставити на профиле траку за звучну изолацију. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама. У цену улази и покретна радна скела. Напомена: зид са унутрашње стране канцеларије- позиција лучног зида - поставити само у виду облоге гипс картон плоча у горњој зони. Ка ходнику радити целом висином. Обрачун се врши по 1,00 m².</p>	m ²	40,00	x	=	
5.2.	<p>Набавка материјала, транспорт и облагање зидова ,ниша и каскаде код радијатора на плафону, гипс картонским плочатна ГKB дебљине 12,5mm, на слоју лепка са предходним премазом прајмером (грундом) за глатке површине, суво малтерисање, а у свему према упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж траком, а на углове поставити угаоне лајсне. У цену улази и радна скела. Обрачун се врши по 1,00 m²</p>	m ²	45,00	x	=	
5.3.	<p>Набавка материјала, транспорт и израда спуштеног метал - растерног плафона на носећој конструкцији од челичних ЦД/УД профила. Плафон је са растер пољима 60/60 cm. У плафону формирати отворе према пројекту електро и термотехничких инсталација. Плафон је на растојању око 30cm од међуспратне конструкције. У цену улази и покретна радна скела. Висина просторије је око 3,80m. Обрачун се врши по 1,00 m²</p>	m ²	96,00	x	=	

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



5.4. Набавка материјала, транспорт и израда спуштеног плафона - каскаде, од гипс картон плоча, са челичном подконструкцијом, на позицији изнад пулта. Ширина каскаде је 45 cm. Висина каскаде је 45 cm У цену улази и покретна радна скела. Облагање вршити плочама $d=12,5mm$, разред ватроотпорне заштите $\Phi 30$, само са доње стране; подконструкцију израдити од носивих и монтажних поцинкованих профила, висилицама причвршћеним обавезно за носеће елементе међуспратне конструкције па обложити гипскартон плочама. Потконструкцију израдити од носивих профила CD 60x27 мм и монтажних поцинкованих профила CD 60x27 мм причвршћених елементима и директним држачима за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама Оставити отворе за пролаз предвиђених инсталација. Израдити по пројекту и упутству произвођача. Све спојеве обрадити глет масом и бандаж траком, по упутству пројектанта. Обрачун се врши по 1,00 m²

m²

35,00

x

=

УКУПНО 5 СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ :

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



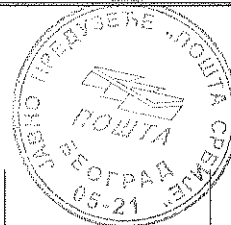
6 | МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ

НАПОМЕНА: Све позиције обухватају постављање полиетиленске заштите свих површина приликом радова и покретну радну скелу. Цене за молерско-фарбарске радове дати за комплет готово, што подразумева сав материјал, транспорт и рад и сву завршну обраду. Молерско-фарбарски радови морају бити изведени у свему према пројекту и важећим стандардима, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописује "Нормативи, стандарди рада у грађевинарству-Високоградња ГН 531", и "Технички услови за извођење завршних радова у грађевинарству" као и остале трошкове и зараду предузећа. За молерско-фарбарске радове може се употребити само атестиран материјал. Премази морају чврсто да пријањају, да буду без трагова четке и ваљка, боја уједначеног интезитета, обојене површине не смеју се отирати нити љуштити. Подлога мора бити очишћена од прашине и прљавштине и дозвољено је бојење само преко суве и припремљене подлоге. Боју са старих зидова потребно је скинути прањем или стругањем у зависности од затеченог стања на лицу места, мање рупе и пррлине закрпити и по потреби бандажирати, па нанети слој подлоге у свему према упутству произвођача материјала, па онда наносити слој полудисперзивне боје или дисперзивне боје у зависности од намене просторије. Све површине које се боје а нису изглетоване, претходно изглетовати. Глет маса се наноси у два или три слоја све док се не добије потпуно глатка и равна површина, дебљина једног слоја не сме бити већа од 3 мм. При извођењу молерско-фарбарских радова извођач је дужан да заштити све финално обрађене елементе, да постави полиетиленску фолију на подове, врата и прозоре. Јединичне цене обухватају и све пратеће радове као што су узимање мере, одстрањивање свих отпадака и грађевинског шута који потиче од извођача, поравнање мањих неравнина подлоге, уклањање мањих остатака малтера, унутрашњи транспорт.

Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку основног,везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

6.1.	Стругање боје и обијање малтера са старих зидова до основне, здраве подлоге. Позиција обухвата и помоћну радну скелу. Висина плафона је до 4,00 m. Демонтирани материјал прикупити, утоварити у камион и одвести на локацију(депонију) коју одреди Инвеститор удаљености до 25 km Обрачун се врши по 1,00 m ²	m ²	296,00	x		=
------	---	----------------	--------	---	--	---

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



6.2.	<p>Набавка материјала, глетовање у два слоја са свим неопходним предрадњама, као и бојење постојећих зидова, полудисперзивном бојом у два слоја у белој боји са претходном припремом подлоге тј. све старе премазе, који више нису подесни као подлога, треба састругати, отпрашити а прсLINE бандажирати мрежицом. Боја не сме да се љуска и да се отире. Радове извести у свему према техничким условима за ову врсту радова и упутству произвођача боја.</p> <p>Позиција обухвата монтажу и демонтажу помоћне скеле за рад. Висина плафона је до 4,00 m. Обрачун се врши по 1,00 m²</p>	m ²	296,00	x		=
6.3.	<p>Глетовање и бојење нових зидова од гипскартонских плоча полудисперзивним бојама (бела боја) са свим предрадњама према упутству произвођача и нормативима за ову врсту послова. Позиција обухвата монтажу и демонтажу помоћне скеле за рад. Висина плафона је до 4,00 m. Обрачун се врши по 1,00 m²</p>	m ²	94,00	x		=
6.4.	<p>Глетовање и бојење каскаде од гипс картона на плафону, изнад шалтер пулта и код радијатора, полудисперзивним бојама (бела боја) са свим предрадњама према упутству произвођача и нормативима за ову врсту послова. Позиција обухвата и постављање армиране мрежице на оштећеним деловим. Позиција обухвата монтажу и демонтажу помоћне скеле за рад. Висина плафона је до 4,00 m. Обрачун се врши по 1,00 m²</p>	m ²	35,00	x		=

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



6.5.	Набавка материјала и бојење металних врата (2ком дим.) и решетки на прозору (2 ком). Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. Нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал по избору Инвеститора. Положај врата и прозора - унутрашње двориште. Позиција обухвата и монтажу и поновну монтажу решетки и врата, ради фарбања. Обрачун се врши по 1,00 комаду.					
	Врата са надсветлом 210+70/115 см, ознака В2	ком	1,00	x		=
	Врата (метална заштита служб.улаз)150/230	ком	1,00	x		=
	Решетка, прозор ка дворишту 140/250	ком	2,00	x		=
6.6.	Фарбање и репарација дрвених прозора у складу са постојећим. Са прозора пажљиво скинути наслаге боје и чистог дрвета. Чишћење извести хемијским и физичким путем, пажљиво да се профилација не оштети и дрво промени боју. Постојеће прозоре детаљно прегледати и извршити поправке и ампасовање. Подесити механизам за затварање. Фалц и ивице обрадити да крила фино налажу, дихтују и лако се затварају. Оштећен и оков који недостаје заменити новим по узору на постојећи. Прозори су докрилни, двоструки, са надсветлом. Укупна димензија прозора 115/230см. Обрачун се врши по 1,00 комаду.	ком	6,00	x		=
6.7.	Фарбање двокрилних дрвених жалузина у складу са постојећим - беле боје. Дрвене жалузине налазе се са унутрашње стране прозора и пуног су облика, без прореа. Пажљиво скинути постојећу боју хемијским и физичким средствима. Дрвену површину пребрусити фином шмирглом. Бојити бојом за дрво у свему према прописима за ову врсту посла. Укупна димензија прозора коју жалузине покривају је 115/230см. Обрачун се врши по 1,00 комаду.	ком	6,00	x		=
УКУПНО 6 МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ:						

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



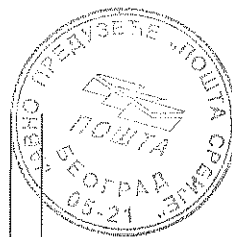
Поз.	Опис Позиције	Ј.М.	Кол.	Јед.Цена	Укупно Цена
7	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
<p>НАПОМЕНА: · Столарски радови морају бити урађени у свему по пројекту, шемама столарије и важећим стандардима, цене садрже све радне операције, утрошке материјала и помоћне алате и скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству-Високоградња", као и остале трошкове и зараду предузећа. Извођач је обавезан да преконтролише мере зидарских отвора на лицу места и број комада сваке позиције. · Цена садржи и све потребне везне и спојне елементе неопходне за стабилну и трајну уградњу у грађевински отвор, покривне лајсне и све заптивне материјале за дихтовање зазора између столарског производа и грађевинске конструкције (двокомпонентне гитове, полиуретанску пену и сл.), који обезбеђују водонепропустљивост и онемогућавају продувавање.</p>					
<p>Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку основног,везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова.Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области . Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, давање узорака и атеста,узимање мера,као и остале трошкове и зараду предузећа.</p>					
7.1.	<p>Израда, транспорт и монтажа пуних једнокрилних унутрашњих бојених врата. Бојена врата израђена од медијапана (МДФ) бојена полиуретанском бојом (по избору Пројектанта) која обезбеђује глаткост и влагоотпорност. Израђују се по мери отвора.Врата снабдети потребним оковом, одговарајућим шаркама, цилиндер бравом са три кључа, као и одговарајућом кваком и граничником. Врата се монтирају на шток максималне ширине первајз лајсне 25 см. Врата се уграђују сувом монтажом у зиду од гипса дебљине 12см и на улазу у просторије Благајне и Доставе где је носећи зид од блокова. Све остало радити према општем опису у предмеру радова, шеми и мерама узетим на лицу места. Обрачун по комаду финално обрађено и уграђено. кавлитетним шаркама 3 ком, бравом са уметком, трукерима и шилдовима. У цену врата урачунати монтажу штокова, монтажу и штеловање крила. Обрачун се врши по 1,00 комаду.</p>				

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



	Ознака В5- 100/210, једнокрилна, дрвена, улаз у просторију 6, Шема столарије 2.	КОМ	1	x	=
	Ознака В6 - 130/235, двокрилна, дрвена, застакљена, улаз у радни део шалтер сале, Шема столарије 3	КОМ	1	x	=
	Ознака В7 - 90/210, једнокрилна, дрвена, улаз у просторију 5, Шема столарије 4	КОМ	1	x	=
7.2.	<p>Набавка и уградња сигурносних врата за благајну са челичном конструкцијом, електромагнетом, хидрауличним затварачем врата са адаптерима, сигурносним модуларним цилиндром и сигурносном бравом са 4 шипа и оковом од каљеног челика.</p> <p>- челична конструкција која обезбеђује чврстину и непробојност механичких алата и оруђа која се могу користити за провалу. Сама конструкција врата се састоји из рама врата, крила врата и покривне маске рама врата.</p> <p>- рам врата: профилисани челични лим деб. 2mm, завршна обрада пластификација, префабрикован и припремљен за прихват електромагнета силе 3000N (са унутрашње стране просторије благајне), припремљен за развод каблова потребних за контролу приступа.</p> <p>- комплет покривне первајз маске рама врата: профилисани челични лим деб. 1mm, префабриковане и припремљене за покривање споја рама врата и зида након монтаже врата.</p> <p>крило врата: рам крила мора бити израђен од челичних цеви правоугаоног попречног пресека дим. 30*40mm деб. зида 2mm, поцинковани челични лим деб. 1mm.</p> <p>- термо и звучна изолација је камена вуна деб. 30mm.</p> <p>- Завршна обрада медијапан дебљине 10mm; меламинска облога сиве боје. Крило мора бити припремљено за прихват котве електромагнета силе 3000N.</p>				

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]



сигурносни цилиндар: модуларни са мин.15 осигурача израђених од каљеног челика радијално постављених у три реда по 5 комада. Цилиндар треба да буде са кодираним кључевима и сигурносном картицом за накнадно нарезивање кључева. Минимална сигурносна класа 5 по европској норми EN18252.- сигурносна брава са 4 шипа (који се закључавају у једну страну за DIN цилиндар. Са унутрашњом и спољашњом розетом за DIN цилиндар. Брава одговара норми EN12209. Четири челина засуна поседују ротирајући уметак против сечења. Брава је опремљена косим језичком који се може окренути и прилагодити за лева или десна врата.

Чело браве и прихватник од инокса. - оков од каљеног челика са 5 фиксирајућих шrafoва са унутрашње стране, челичном розетом са спољашње стране подесивој према димензији цилиндра, шилдом са спољашње стране ојачаним подметнутом челичном плочом, за дебљину врата 37 -82мм, израђен по норми В5351, заштитне класе WB3.

Димензије врата В8 100/210см. Детаљне мере узети на лицу места, након демонтаже ламперије.

Шема столарије 5.
Обрачун се врши по 1,00 комаду.

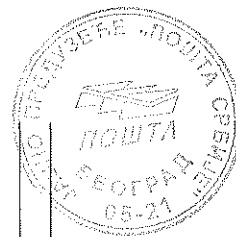
КОМ

1

X

=

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



7.3. Израда и уградња унутрашњег шибера-прозора између просторије улазног ходника и благајне. Шибера радити као једноструко застакљену преграду панплекс стаклом $d=6mm$ са клизним вратима у раму од ал. профила елоксираних са одговарајућим елементима за спајање и фиксирање. Прозор елоксиран у боји алуминијума (РАЛ 9006). Конструкцију ал. преграде монтирати у парапетни отвор сувим поступком а конструкцију учврстити за зидове. Позиција обухвата и израду серклажа и обраду шпалетни након уградње Профил рама снабдевен унутрашњим потребним ојачањем од челика.. Једно крило је фиксно а једно се клизно по затварању закључава. дим. $2*50*78cm$; Крила су са потребним квалитетним оковом и механизмом за отварање, цилиндар бравом са три кључа и рукохватом за клизно крило по избору надзорног органа. Све димензије узети на лицу места. У свему према шеми столарије Шема столарије 6. Обрачун се врши по 1,00 комаду.

ком 1 х

УКУПНО 7 СТОЛАРСКИ РАДОВИ :

Поз.	Опис Позиције	Ј.М.	Кол.	Јед.Цена	Укупно Цена
8	ФАСАДНА АЛУМИНАРИЈА				

НАПОМЕНА: . Фасадне елементе израдити у комбинацији пластифицирани алуминијум у боји по избору инвеститора са вишекоморним системом најквалитетнијих профила (обавезан атест) са термо прекидом столарије од алуминијумских пластифицираних профила која се изводи од усвојених типских профила, а у свему према шеми, детаљима и радионичким цртежима. Основна носећа конструкција је од поцинкованих челичних кутијастих профила, штокови се уграђују путем суве монтаже преко челичних флахова анкерованих у зид. По целом обиму отвора урадити заптивање "пур пеном". Фасадни елемент се фиксира на минимум три места са сваке стране по вертикали (односно потребним бројем фиксирања у односу на величину отвора) и хоризонтално одговарајућим анкерима, а евентуалне пукотине између прозорског оквира и зида се попуњавају пур пеном која нема носећу, већ заштитну улогу. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Према величини крила одредити број шарки и носивост истих. За врата мин. 3 комада по крилу.

Handwritten signatures and initials at the bottom right corner of the page.

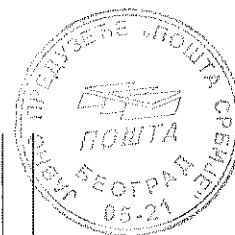


Застакљење се врши двоструким нискоемисионим стаклом $d=4+16+4\text{mm(ar)}$. Оба стакла су флот безбојна, заптивање стакла и крила обезбеђује се типским гуменим тракама, а термопан стакла су сигурносна. Испуна аргон. Фасадна преграда се монтира тако да рам спољном површином налегне на термоизолациони слој који је постављен на зубу отвора а по постављању и фиксирању прозора процеп између прозора и зида се обради пажљиво белим акрилним китом. Обавезно доставити атесте све уграђене елементе, као и на укупни коефицијент проласка топлоте за прозор који мора бити мањи $1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$ а за врата мањи од $1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$. У цену улази и постављање угаоних пластифицираних алуминијумских "L" профила са унутрашње и спољашње стране ради правилног споја прозора са зидом. Све радити по опису и шеми алуминарије и браварије и уз сагласност Инвеститора. Оков по избору Инвеститора. У цену улази комплетна монтажа прозора и врата са свим изолацијама, фиксирањем, заптивањем и спољним и унутрашњим лајснама, стаклом, окапницама од ал. пластифицираног лима у тону са браваријом

Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

8.1.	<p>Набавка материјала, израда и уградња улазних врата од пластифицираног алуминијума, у сивој боји, РАЛ 9006. Врата израдити са трокоморним системом профила, термо прекидом и системом три равни дихтунга од ЕПДМ-а високог квалитета за најбољу могућу изолацију од влаге (стварања кондеза), звука и продора ваздуха. Термо прекид се постиже употребом полиамидних трака од 24 mm, ојачаних стакленим влакнима. Алуминијумски профили морају бити одговарајуће крутости, снабдевени првокласним оковом, спојницама по дужини крила, гуменим дихтунгом и др. Врата застаклити $d=4+12+4 \text{ mm}$ и трајно дихтовати еластичном ЕПДМ гумом вулканизованом на угловима. У цену урачунати израду и монтажу аутомата за врата и обострано постављен рукохват, цев $\varnothing 5 \text{ cm}$. Мере узети на лицу места, након завршених свих демонтажних радова. Обрачун се врши по 1,00 комаду.</p>				
	<p>двокрилна, улазна у објекат дим. 140/230 cm, ознака В1, Шема столарије 1</p>	ком	1	x	

Handwritten signatures and initials:
 SR
 Me
 2/1
 2/1



двокрилна, улазна у објекат дим. 140/230
cm,
Ознака В3. Шема столарије 1

ком 1 х

УКУПНО 8 ФАСАДНА АЛУМИНАРИЈА :

9 ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

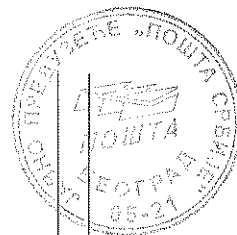
НАПОМЕНА: Фасадерски радови се морају извести стручно и квалитетно а у свему према техничком опису, предмеру радова и договору са пројектантом а у складу са општим описом за предметне радове и техничким условима за извођење фасадерских радова. Материјали за обраду фасада морају одговарати одредбама стандарда и техничких услова. Материјали се могу уграђивати и примењивати само на оним површинама за које су према својим физичко-хемијским и механичким својствима и особинама намењени. Све позиције обухватају покретну радну скелу.

Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку основног,везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области . Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, давање узорака и атеста,узимање мера,као и остале трошкове и зараду предузећа.

9.1. Постављање финалног слоја фасаде на озидани део у виду термоизолације дела фасаде на позицији где су демонтирани уграђени фахови ка унутрашњем пролазу-пасарели. Набавити и поставити термоизолационе плоче, стиропор, самогасив, дебљине 10 cm, масе 16-20 kg/m³, са припремом и свим елементима за израду термоизолационе фасаде. Стиропор плоче поставити у свему према прописима и стандардима, преко грађевинског лепка, и анкеровати специјалним типловима са припремом за израду термоизолационе -демит фасаде. Преко плоча нанети слој грађевинског лепка, утиснути по целој површини стаклену мрежицу и нанети завршни слој грађевинског лепка по стандардима. Позиција обухвата и завршни фасадни слој, акрилни, боје у складу са постојећом бојом фасаде у пасарели на месту зазиданих фахова.Обрачун се врши по 1,00 m².

m² 6,00 х

Handwritten signatures and initials.



9.2.	<p>Санирање оштећених делова фасаде објекта. Позиција обухвата обијање малтера са фасадних зидова. Након обијања, кламфама очистити спојнице до дубине 2 см. Очистити и опрати. Припремити подлогу за даље слојеве. Шут прикупити, уговорити у камион и одвести на локацију коју одреди Инвеститор удаљености до 15 km. Позиција обухвата и малтерисање фасаде продужним малтером у два слоја. Површине очистити, по потреби опрати и испрскати цементним млеком. Малтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа. Позиција обухвата и монтажу клима уређаја (4ком) и поновну монтажу након завршених фасадерских радова. Обрачун се врши по 1,00 m².</p>	m ²	310,00	x		=
9.3.	<p>Израда фасаде од фасадног акрилног малтера, у одабраном тону који одреди Пројектант, у складу са постојећим тоном и бојом на фасади. Зидове претходно изравнати глетовањем и натопити претходним премазима и поставити мрежицу. Бојење фасаде у два тона у свему према стандардима за ову врсту посла. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења. Пре почетка бојења урадити пробне узорке. предвиђено је бојење уличне фасаде, као и део дворишне фасаде на местима где је санирана влага и зазидан део отвора у пасарели. Обрачун се врши по 1,00 m².</p>	m ²	320,00	x		
9.4.	<p>Монтажа и по обављеном послу демонтажа фасадне радне скеле, атестиране за висину од 10-11m, у свему према важећим прописима и мерама безбедности. Скела мора бити прописно уземљена, статички стабилна, анкерисана за објекат, прописно постављена са свим укрућењима, папучама и косницима, радним платформама на свака 2,0m висине, оградом на прописној висини и степеницама за излазак. Целокупну површину скеле са спољашње стране</p>					

Handwritten signatures and initials:
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]



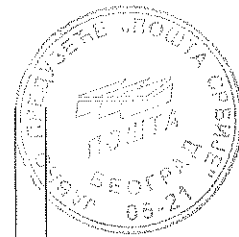
	покрити јутаним или PVC засторима.					
	Скелу обавезно постављају стручни радници, а рад мора бити изведен по техничким прописима за ову врсту посла. Скела се користи за све време трајања радова и поставља се за радове на уличној фасади у целој висини објекта - приземље и спрата као и на део дворишне фасаде у приземљу где се санира део који је третиран пенетратом. У оквиру позиције потребно је предвидети израду заштитне надстрешнице на местима пешачких комуникација, према елаборату посебне организације пешачког и стационарног саобраћаја. Обрачун по m^2 вертикалне пројекције монтиране и демонтиране скеле.	m^2	320,00	x		
9.5.	Израда Пројекта фасадне скеле у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду. Обрачун паушално.				пауш	=
9.6.	Израда Елабората посебне организације пешачког и стационарног саобраћаја за време извођења радова на површинама у зони објекта. Елаборатом је потребно дефинисати услове пешачког и стационарног саобраћаја на површинама у зони објекта, који су условљени потребом постављања фасадне скеле. Обрачун паушално.				пауш	=
9.7.	Фарбање и санирање кровног венца на фасади. Сва оштећена места поправити, нанети одговарајући заштитни прајмер-премаз на чисту површину у два слоја па бојити финални слој у складу са постојећим. Обрачун се врши по $1,00 m^1$.	m^2	26,00	x		=
9.8.	Фарбање и санирање сокле на фасади. Сва оштећена места поправити, нанети силикатни премаз на чисту површину у два слоја па пескирати финални слој у складу са постојећим. Обрачун се врши по $1,00 m^2$.	m^2	26,00	x		=
УКУПНО 9 ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ :						

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Поз.	Опис Позиције	Ј.М.	Кол.	Јед.Цена	Укупно Цена
10	РАЗНИ РАДОВИ				
<p>НАПОМЕНА: Цене сваке ставке радова садрже рад, материјал, алате и помоћне скеле које прописују стандарди и технички нормативи као и остале трошкове и зараду предузећа. Свака врста радова извешће се у складу са важећим нормама и техничким прописима за ту врсту радова. Извођач мора усклађивати динамику својих радова и сарађивати са осталим Извођачима у синхронизовању динамике радова. Обрачун количина стварно изведених радова извршиће се на основу важећих норми по јединицама мера датим уз опис радова.</p>					
<p>Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.</p>					
10.1.	Набавка, транспорт и монтажа алуминијумских прелазних лајсни на местима сучељавања две различите подне облоге, у осовини отвора за врата ширине 2,5 -5 cm, као граничник између суседних подова. Лајсну на обе стране типловати у подлогу металним шрафовима са упуштеном главом. Све мере узети на лицу места. Лајсне поставити у свему према упутству произвођача. Обрачун се врши по 1,00 m ¹	m	14,00	x	=
10.2.	Набавка, израда и монтажа тракастих завеса у просторији шалтер сале по детаљима и упутству Пројектанта и Произвођача на месту претходних старих које су демонтиране. Завесе беле боје, монтирати комплет са механизмом за повлачење и подешавање нагиба трака. Завесе се постављају изнад прозора димензија 1,15/230cm, и то око 30cm изнад прозора и око 20cm испод прозора. У цену улази и помоћна радна скела као и комплетан механизам за носећим профилном. Обрачун се врши по 1,00 m ²	m ²	22,00	x	=
10.3.	Поправка еслингер ролетни. Ролетне на прозорима и прегледати, подестити и поправити механизам и заменити гуртне. Сви прозори су димензија 1,15/230cm. Обрачун се врши по 1,00 комаду.	ком	6,00	x	=

Handwritten signatures and initials.



10.4.	Набавка и монтажа подпрозорских полица дужине 1,15cm, ширине око 30cm. Све детаљне мере узети на лицу места, након демонтаже постојећих полица од дрвета. У цену улази демонтажа постојећих. Подлогу адекватно припремити и ПВЦ подпрозорске даске поставити комплет са чеповима са стране и адаптерима. Обрачун се врши по 1,00 комаду.	ком	6,00	x	=
10.5.	Унутрашњи светлећи знак поште у шалтер сали. Израда и уградња и повезивање на ел. кабал светлећег ПОШТА амблема, на дисплеј подлози од инокса - лим брушени - слова надградна од вишеструко лепљеног клирита да исцртавају неонско светло плаве боје. Реклама је унутрашња дим 150x40cm. У цену урачунати и одговарајуће флуо светиљке са арматуром. У свему према визуелном идентитету ЈП "Пошта Србије" и графичком прилогу. Обрачун по 1,00 комаду.	ком	1,00	x	=
10.6.	Набавка и монтажа уградног отирача од алуминијумских профила и профилисане гуме димензија 70/140cm, д=25mm у раму од хромираних L профила 30/30/2. Рам је уградни. Позиције и простор за монтажу отирача дефинисати приликом извођења керамичарских радова. димензија отирача: 70/140cm Обрачун по 1,00 комаду.	ком	1,00	x	=
10.7.	За радове који се не могу нормирати или на други начин предвидети обрачун се врши по 1 норма часу.	НЧ	50,00	x	=
10.8.	Завршно чишћење објекта по завршетку радова. Чишћењем обухватити све подне површине, столарију, прозоре и врата одговарајућим средствима. Обрачун се врши по 1,00 m ²	m ²	132,00	x	=
УКУПНО 10 РАЗНИ РАДОВИ :					

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОШТА Бела Црква
I) АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИСНИ РАДОВИ

1	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ
2	ЗИДАРСКИ РАДОВИ
3	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ
4	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ
5	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ
6	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ
7	СТОЛАРСКИ РАДОВИ
8	ФАСАДНА АЛУМИНАРИЈА
9	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ
10	РАЗНИ РАДОВИ

УКУПНО:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ
ОБЈЕКАТ: 26340 БЕЛА ЦРКВА

НАПОМЕНА: Јединична цена обухвата набавку, транспорт, испоруку на објекат опреме и материјала са уградњом, повезивањем, полагањем и монтажом свих потребних елемената, у свему према опису, шеми, детаљу произвођача, уз сагласност инвеститора, са пуштањем у исправан рад.

Поз.	Опис Позиције	Ј.М.	Кол.	Јед.Цена	Укупно Цена
------	---------------	------	------	----------	-------------

1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

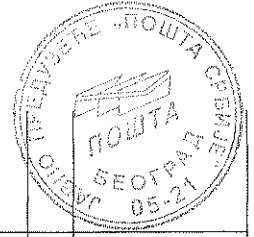
1.1.	Демонтажа постојећих електро инсталација, разводне табле, прикључница, прекидача, светиљки и каблова у простору који се адаптира. Сва демонтирана опрема се записнички предаје Кориснику и одлаже на претходно дефинисано место од стране Корисника. Приближна површина објекта који се адаптира је 95,5m ² .				
				пауш.	
1.2.	Чишћење и довођење у претходно стање у случају допунских или накнадних радова после извођења завршне обраде зидова.				
				пауш.	

УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:

2. РАЗВОДНИ ОРМАР

Поз.	Опис Позиције	Ј.М.	Кол.	Јед.Цена	Укупно Цена
2.1.	Набавка, испорука, монтажа и повезивање разводног ормара приближних димензија 600x600x200mm означеног са РО-Пошта. Ормар је за монтажу на зид и састоји се од једног поља, израђен је од два пута декапираног лима, одговарајуће антикорозивно заштићеног, офарбаног и опремљеног са вратима и универзалном троугластом бравом. Орман има две сабирнице РЕ и N, при чему је на заштитној и нултој сабирници предвиђен потребан број прикључака за заштитне и неутралне проводнике у сваком каблу. На унутрашњој страни врата налази се метални цеп у који се поставља једнополна шема ормара. Ормар је у степену заштите IP 43.				

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



У ормар се уграђује високо квалитетна опрема реномираног произвођача и то:

1 комад трополни гребенасти прекидач GS 40-10-U, монтажа на вратима ормана са положајима 0-1 и натписом "ГЛАВНИ ПРЕКИДАЧ"

1 комад гребенасти прекидач GS 16-51-U, монтажа на вратима ормана са положајима 1-0-2 и натписима "ПОШТА ЗНАК" и "РУЧНО (1)-АУТОМАТСКИ (2)"

1 комад гребенасти прекидач GS 16-90-U, монтажа на вратима ормана са положајима 1-0 и натписом "РЕКЛАМА"

3 комада сигналних лампица Ø18mm зелена, са LED извором светлости 230V, 50Hz (за индикацију напона) и натписним плочицама "L1", "L2" и "L3".

3 комада једнополни аутоматски инсталациони прекидач $I_n=4A$, 1P, $I_{cu}=6kA$, B карактеристика реаговања

3 комада једнополни инсталациони аутоматски прекидач, $I_n=6A$, 1P, $I_{cu}=6kA$, C карактеристике реаговања

5 комада једнополни инсталациони аутоматски прекидач, $I_n=10A$, 1P, $I_{cu}=6kA$, C карактеристике реаговања

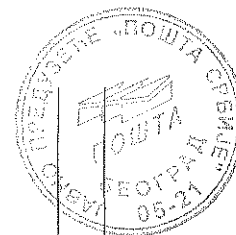
15 комада једнополни инсталациони аутоматски прекидач, $I_n=16A$, 1P, $I_{cu}=6kA$, C карактеристике реаговања

1 комад једнополни инсталациони аутоматски прекидач, $I_n=20A$, 1P, $I_{cu}=6kA$, C карактеристике реаговања

1 комад аналогни фото релеј, са подешавањем осетљивости до 100 lx и једним преклопним контактом 10A, 230V AC, напон напајања 230V, 50Hz, монтажа на DIN шину, у комплекту са сензором за спољну монтажу који се монтира на фасади са заштитом од спољних атмосферских утицаја и припадајућим каблом дужине до 25m

POK
af

82 07 - 08



	1 комад недељни програмабилни тајмер са једним преклопним контактом 16А, 230V AC, напон напајања 230V, 50Hz, уграђеном батеријом Ni-Mh за меморију, понављајући дневни програм, временски интервали од 1 минута на више, монтажа на DIN шину					
	Остали неспецифицирани материјал (унутрашње ожичење, DIN шине, кабловске каналице и уводници, натписне плочице, клеме, бакарне сабирнице итд.) Комплет повезано, обележено трајним ознакама у складу са једнополном шемом ормара (за струјне кругове, прекидаче, систем заштите, назив ормара, "Опасно по живот" и ознаку произвођача), испитано и пуштено у исправан рад. Комплет РО-Пошта	комплет	1	x		=
2.2.	Испорука и уградња топлјивих уметака 25А, 3 комада, за уградњу у МРО и напајање струјног круга који напаја РО-Пошта	комплет	1	x		=

УКУПНО РАЗВОДНИ ОРМАРИ:

3. КАБЛОВИ И ИНСТАЛАЦИОНИ ПРОВОДНИЦИ

3.1.	Испорука и полагање напојног кабла типа PP00-Y 5x4mm ² , који се полаже од мерно разводног ормана до разводног ормана РО-Пошта, делом у ПНК носачу у спуштеном плафону, а делом у зиду испод малтера у гибљивој ребрастој цеви. Позиција обухвата повезивање кабла на оба краја.	m	23	x		=
3.2.	Испорука и израда извода за монофазне прикључнице и РЕК ормар инсталационим проводником типа PP-Y 3x2,5mm ² , постављеним делом у зиду испод малтера, делом у ПНК носачима у спуштеном плафону, делом у гибљивом цреву у гипсаном зиду и делом у парапетном разводу. Позиција обухвата и потребан број разводних кутија, као и повезивање проводника на оба краја.	m	310	x		=

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials



3.3.	Испорука и израда фиксних извода за светилке, "Пошта" знак и светлећу рекламу инсталационим проводником РР-У 3x1,5mm ² , постављеним делом у зиду испод малтера, делом у ПНК носачима, а делом у гибљивом цреву у спуштеном плафону. Позиција обухвата и потребан број разводних кутија, као и повезивање проводника на оба краја.	m	220	x	=
3.4.	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ савитљивих ребрастих цеви Ø16mm, делимично положених у гипсани зид, делимично у спуштеном плафону, а делимично у зиду испод малтера	m	150	x	=
3.5.	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ савитљивих ребрастих цеви Ø23mm, делимично положених у гипсани зид, делимично у спуштеном плафону, а делимично у зиду испод малтера	m	50	x	=
3.6.	Набавка, испорука и монтажа перфорираног носача каблова ПНК 100x50mm тако да чине једну непрекидну целину. Носачи каблова се монтирају у спуштеном плафону. У позицију урачунати све неопходне преспојне елементе, као и прибор за вешање.	m	34	x	=
3.7.	Набавка, испорука и монтажа поклопца за перфорирани носач каблова ПНК 100x50mm.	m	4	x	=
3.8.	Набавка, испорука и полагање проводника типа Р/Ф-У 1x16mm ² , постављеним од РЕ сабирнице у мерно разводном ормару до ПНК регала постављеним делом у зиду у ПВЦ цеви, а делом у спуштеном плафону. Позиција обухвата ситан инсталациони материјал, као и повезивање проводника на оба краја.	m	11	x	=

УКУПНО КАБЛОВИ И ИНСТАЛАЦИОНИ ПРОВОДНИЦИ:

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

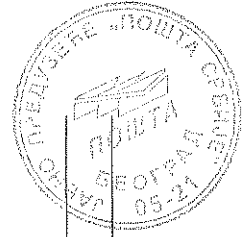


4. СВЕТИЉКЕ

Напомена: Овај део предмера обухвата испоруку, монтажу и повезивање ниже описаних светиљки укључујући испоруку и постављање прибора за вешање, или одговарајућих носача за причвршћење светиљке на таваницу или зид.

4.1.	ТИП 1: Набавка, испорука и монтажа уградне флуо светиљке 4x14W димензије 600x600 mm, у спуштени плафон типа Армстронг, комплет са флуоресцентним цевима 4xT5, 14W/840, G5, 230V, 50Hz, температура боје 4000K, светлосном ефикасношћу већом од 85 lm/W, са електронском пригушницом реномираног произвођача класе А2 и параболук алуминијумским растером у степену заштите IP 20	ком.	13	x	=	
4.2.	ТИП 2: Набавка, испорука и монтажа уградне флуо светиљке 4x14W димензије 600x600 mm, у спуштени плафон типа Армстронг, комплет са флуоресцентним цевима 4xT5, 14W/840, G5, 230V, 50Hz, температура боје 4000K, светлосном ефикасношћу већом од 85 lm/W, са електронском пригушницом реномираног произвођача класе А2 и оптичким системом од равног високоефикасног опал белог дифузора транспарентности 80% у степену заштите IP 40	ком.	6	x	=	
4.4.	ТИП 3: Набавка, испорука и монтажа уградне флуо светиљке 2x28W са флуоресцентном цеви 2xT5 28W/840, G5, 230V, 50Hz, температуре боје 4000K, светлосна ефикасност већа од 90 lm/W, са електронском пригушницом реномираног произвођача класе А2 и оптичким системом од равног високоефикасног опал белог дифузора транспарентности 80% у степену заштите IP 40	ком	6	x	=	
4.5.	ТИП 4: Набавка, испорука и монтажа противпаничне LED светиљке са сопственим Ni-Cd акумулаторском батеријом која обезбеђује аутономију рада од 3h, минималног светлосног флукса 200 lm у приправном споју, за монтажу на зид, напон напајања 230V, 50Hz и одговарајућим налепницама које показују смер кретања односно "ИЗЛАЗ".	ком.	3	x	=	

Handwritten signature and initials.



<p>4.8. ТИП 5: Зидна светиљка са LED извором од 20W, температуре боје 3000K, Ra>=80, светлосног флукса мин 2000lm, угао светлосног снопа 100° са припадајућим модулом за напајање 230V, 50Hz. Светиљка је у заштити ИП65, ИК07, а кућиште је у белој боји. Предвиђена је за монтажу на зид и служи за осветљавање улаза и колског пролаза. Животни век светиљке и припадајућег модула за напајање је минимално 30.000h.</p>	<p>ком.</p>	<p>2</p>	<p>x</p>	<p>=</p>	
<p>4.9. ТИП 6: Набавка, испорука и монтажа округле уградне LED светиљке, пречника Ø80±20mm, са кућиштем од алуминијума и опалним равним дифузором, снаге 5-8W, светлосног флукса минимално 400 lm, температура боје 3300-4000K, Ra>=80, са припадајућим драјвером за напајање 230V, 50Hz. Животни век светиљке и драјвера је минимално 30.000h.</p>	<p>ком.</p>	<p>3</p>	<p>x</p>	<p>=</p>	
<p>4.10. Демонтажа постојећег "ПОШТА" знака изнад главног улаза у објекат, демонтажа постојеће опреме и уградња два нова LED извора светлости (цеви 600mm) снаге 9W, 1000lm, 4000K, Ra>=80, радни век мин 50000 сати, поновна монтажа, повезивање на нову инсталацију и пуштање у исправан рад. Позиција обухвата и замену осталих дотрајалих и несиправних делова светлеће рекламе.</p>	<p>пауш</p>				

УКУПНО СВЕТИЉКЕ:



5. ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ

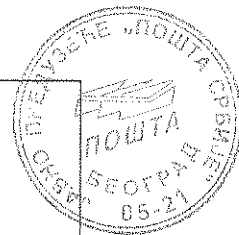
5.1.	Набавка, испорука, монтажа и повезивање модуларног сета од 6 једнополних прекидача 1М, 10А, 250V, у комплекту са заједничком шестоструком (6М) монтажном кутијом за у зид (малтер), носачем и оквиром у белој боји, реномираног произвођача	комплет	1	x	=	
5.2.	Набавка, испорука, монтажа и повезивање модуларног сета од 1 наизменична прекидача 2М, 10А, 250V, у комплекту са заједничком двоструком (2М) монтажном кутијом за у зид (малтер), носачем и оквиром у белој боји, реномираног произвођача	комплет	2	x	=	
5.3.	Набавка, испорука, монтажа и повезивање модуларног сета од 1 једнополног прекидача 2М, 10А, 250V, у комплекту са заједничком двоструком (2М) монтажном кутијом за у зид (малтер), носачем и оквиром у белој боји, реномираног произвођача	комплет	2	x	=	
5.4.	Набавка, испорука, монтажа и повезивање модуларног сета од 1 једнополна прекидача 2М, 10А, 250V, у комплекту са заједничком двоструком (2М) монтажном кутијом за у зид (гипс), носачем и оквиром у белој боји, реномираног произвођача	комплет	1	x	=	
5.5.	Набавка, испорука, монтажа и повезивање модуларне двополне прикључнице са заштитним контактом, 16А, 250V, у комплекту са монтажном кутијом (2М) за монтажу у зид (малтер), носачем и оквиром у белој боји, реномираног произвођача	комплет	8	x	=	
5.6.	Набавка, испорука, монтажа и повезивање модуларне двополне прикључнице са заштитним контактом, 16А, 250V, у комплекту са монтажном кутијом (2М) за монтажу у гипс преградни зид, носачем и оквиром у белој боји, реномираног произвођача	комплет	3	x	=	

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



5.7.	Набавка, испорука, монтажа и повезивање модуларне двополне прикључнице са заштитним контактом, 16А, 250V, за монтажу у зид, у комплекту са монтажном кутијом (2М) за монтажу у зид (малтер), носачем, оквиром у белој боји и поклопцем, реномираног произвођача	комплет	1	x	=
5.8.	Набавка, испорука, монтажа и повезивање модуларног сета од 4 модуларне двополне прикључнице 16А, 250V, у комплекту са заједничком осмоструком (8М) монтажном кутијом за у зид (малтер), носачем и оквиром у белој боји, реномираног произвођача	комплет	2	x	=
5.9.	Набавка, испорука, монтажа и повезивање модуларног сета од 4 модуларне двополне прикључнице 16А, 250V, у комплекту са заједничком осмоструком (8М) монтажном кутијом за у зид (гипс), носачем и оквиром у белој боји, реномираног произвођача	комплет	1	x	=
5.10.	Набавка, испорука, монтажа и повезивање модуларног сета од 6 модуларних двополних прикључница 16А, 250V, у комплекту са 8М+4М монтажном кутијом (за у гипс), носачем и оквиром у белој боји, реномираног произвођача	комплет	1	x	=
5.11.	Набавка, испорука и монтажа дводелног PVC парапетног канала, димензија 50x150 mm. Парапетни развод поставити на 0,5m од пода на унутрашњој страни пулта у шалтер сали. Комплет са флексибилним поклопцем, носећом преградом, крајњим капама, спојницама базе и поклопца, угаоним елементом (спољашњи угао), реномираног произвођача	m	7,5	x	=
5.12.	Набавка, испорука, монтажа и повезивање сета од 6 монофазних прикључница за монтажу у парапетни развод, 16А, 250V, комплет са дознама (8М+4М), носачима и оквирима у белој боји, реномираног произвођача	комплет	5	x	=

Handwritten signatures and initials.



5.13.	Разни неспецифицирани материјал (завртњи, подметачи, типлови, монтажне дозне Ø60mm, разводне кутије 100x100mm комплет са поклопцем и сл.) у потребној количини.		пауш
-------	---	--	------

УКУПНО ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ:

6. ЗАВРШНИ РАДОВИ

6.1.	<p>Након завршеног рада на извођењу напред наведених инсталација извођач радова је дужан извршити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - крпљење зидова на местима пролаза инсталација - отклањање евентуалних техничких естетских грешака изведених инсталација у објекту - чишћење просторија од шута и одношење истог ван објекта <p>Након извршених мерења извођач је дужан да достави Инвеститору све потребне атесте уз оверу добијених вредности. За све изведене радове и уграђени материјал који је сам набавио за потребе извођења ове инсталације извођач радова је обавезан дати писмену гаранцију у складу са важећим прописима и постојећим уговорним обавезама. Атесте за уграђени материјал и опрему доставити вршиоцу стручног надзора пре уградње опреме.</p> <p>Завршна испитивања ново изведене електричне инсталације, сва неопходна мерења према важећем Правилнику и издавање стручног налаза верификованог од стране лиценциране фирме за ту врсту посла.</p>		пауш.
6.2.	<p>Израда једнополне шеме РО-Пошта и предаја исте у папирном и електронском облику у AutoCAD-у на ЦД-у (мин. верзија 2008). Једнополна шема мора бити потисана и оверена од стране одговорног извођача електро радова.</p>		пауш.

УКУПНО ЗАВРШНИ РАДОВИ:

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



7. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ:

1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

2. РАЗВОДНИ ОРМАН

3. КАБЛОВИ И ИНСТАЛАЦИОНИ ПРОВОДНИЦИ

4. СВЕТИЉКЕ

5. ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИОНИ
МАТЕРИЈАЛ

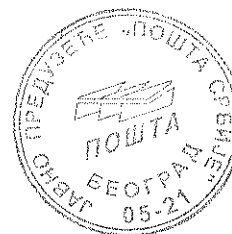
6. ЗАВРШНИ РАДОВИ

УКУПНО:

Понуђач:

М.П. _____

Handwritten initials and signatures in the bottom right corner, including "MR" and "Be".



ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ
ОБЈЕКАТ: 26340 БЕЛА ЦРКВА

НАПОМЕНА: Демонтажу и поновну монтажу активне опреме обавља ИТ служба "Поште Србије", а демонтажу постојеће инсталације и монтажу нове инсталације и пасивне опреме извођач радова. Јединична цена обухвата набавку, транспорт, испоруку на објекат опреме и материјала са уградњом, повезивањем, полагањем и монтажом свих потребних елемената, у свему према опису, шеми, детаљу произвођача, уз сагласност инвеститора, са пуштањем у исправан рад.

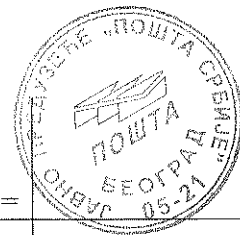
Поз.	Опис Позиције	Ј.М.	Кол.		Јед.Це на	Укупно Цена
1.	СТРУКТУРНА КАБЛОВСКА МРЕЖА					
1.	Демонтажа постојеће инсталације слабе струје и припадајуће опреме. Утичнице и каблови се записнички предају инвеститору и одлажу према захтеву корисника.				пауш.	=
2.	Набавка, испорука, монтажа и повезивање РЕК ормана величине 6U/19". Ормар је назидни са стакленим вратима, са ручицом и бравом, димензија у основи 600x600mm (ш x д) у комплекту са следећом опремом реномираног произвођача: 1 ком разводни панел 230V/50Hz са 6 утичних места (2P+G) и прекидачем 1 ком преспојни (VOICE) панел 19"/1U са 12 модула RJ 45 кат.3 1 ком преспојни (patch) панел 19"/1U са 24 модула RJ 45/SFTP кат.6 1 ком панел (ранжер) са прстеновима за вођење каблова висине 1U 1 ком метална фиксна полица 19" Комплет РЕК ормар.	ком плет	1	x		=

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



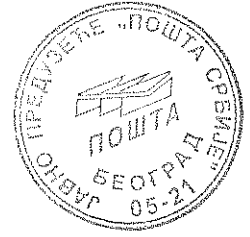
3.	Набавка, испорука и полагање инсталационог кабла типа SFTP cat 6, AWG23, који се води од РЕК ормара до места на којима су предвиђене RJ45 прикључнице. Каблови се полажу у ПНК каналу у спуштеном плафону, у ПВЦ цевима испод малтера и у парапетном каналу. У РЕК орману каблове повезати на PATCH панел, а на другом крају на RJ45 прикључнице.	m	410	x	=
4.	Набавка, испорука и полагање инсталационог кабла за унутрашњу монтажу типа DSL 6x2x0,6mm који се води од прикључне кутије телефонског доводног кабла до РЕК ормана. У РЕК орману кабл се завршава на VOICE панелу, а други крај на реглети.	m	15	x	=
5.	Набавка, испорука и монтажа носача за монтажу два модула са оквиром беле боје за монтажу у парапетни канал	ком	3	x	=
6.	Набавка, испорука и монтажа носача за монтажу три модула са оквиром беле боје за монтажу у парапетни канал	ком	2	x	=
7.	Набавка, испорука и монтажа кутије, носача за два модула, оквира беле боје за монтажу у зид (малтер)	ком	2	x	=
8.	Набавка, испорука и монтажа кутије, носача за три модула, оквира беле боје за монтажу у зид (гипс)	ком	1	x	=
9.	Набавка, испорука и монтажа кутије, носача за два модула, оквира беле боје за монтажу у зид (гипс)	ком	1	x	=
10.	Набавка, испорука и монтажа кутије, носача један модул, оквира беле боје за монтажу у зид	ком	2	x	=
11.	Набавка, испорука и монтажа модула RJ45 SFTP cat.6, 1P	ком	23	x	=
12.	Набавка, испорука и монтажа флексибилних ПВЦ цеви Ø 23мм у зид испод малтера	m	55	x	=
13.	Набавка, испорука и монтажа флексибилних ПВЦ цеви Ø 36мм у зид испод малтера	m	5	x	=

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



14.	Набавка, испорука и монтажа челичне цеви пречника 50mm за хоризонталне и вертикалне проходе	m	1	x	=	
15.	Набавка, испорука и монтажа ПВЦ инсталационе кутије са поклопцем димензија Ø78mm за проход каблова на местима промне трасе каблова	ком	3	x	=	
16.	Набавка, испорука и полагање проводника P/F-Y 16mm ² за уземљење кућишта РЕК ормана. Проводник се полаже делимично у ПНК регалу, а делимично у ПВЦ цев и повезује на заштитну сабирницу у МРО и РЕК ормар помоћу бакарне папучице. Позиција обухвата и повезивање кабла на оба краја	m	23	x	=	
17.	Набавка, испорука и уградња надградне телефонске прикључне кутије са реглетом 10x2	ком	1	x	=	
18.	Ситан потрошни материјал и непредвиђени радови	пауш.			=	
19.	Испуна малтером штемованих шлицева ширине 5cm у којима су постављене ПВЦ цеви за каблове	m	15	x	=	
20.	По завршеном послу и извођењу свих врста радова потребно је обезбедити: - испитивање и обележавање инсталације трајним ознакама према достављеном цртежу - атест SFTP кабла на категорију 6 за свако прикључно место, као и доставити стручни налаз о испитивању инсталације на категорију 6	пауш.			=	
21.	По завршеном послу и извођењу свих врста радова потребно је урадити измене и допуне изведене инсталације слабе струје у три примерка у папирној и електронској форми (AutoCAD мин. вер. 2008) потписане и оверене од стране одговорног извођача за слабу струју.	пауш.			=	

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



НАПОМЕНА: Носачи каблова ПНК и паранетни канали за слабу струју обухваћени су предмером радова за електроенергетске инсталације.

УКУПНО СТРУКТУРНА КАБЛОВСКА МРЕЖА:

2.	ВИДЕО НАДЗОР						
1.	Демонтажа постојеће камере и припадајуће инсталације и поновна монтажа камере.					пауш.	
2.	Демонтажа и поновна монтажа постојећег DVR-а и јединице за напајање камере	ком	1	x		=	
3.	Набавка, испорука и полагање кабла типа RG 59 за повезивање камере са DVR-ом у цевима испод малтера	m	20	x		=	
4.	Набавка, испорука и полагање инсталационог кабла типа SFTP cat 6. Кабл се полаже у цевима испод малтера.	m	20	x		=	
5.	Набавка, испорука и монтажа флексибилних ПВЦ цеви Ø13,5mm у зид испод малтера.	m	20	x		=	
6.	Ситан потрошни материјал и непредвиђени трошкови.					пауш.	=
7.	По завршеном послу и извођењу свих радова потребно је обезбедити функционално испитивање и пуштање камере у исправан рад.					пауш.	=

УКУПНО ВИДЕО НАДЗОР:

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



РЕКАПИТУЛАЦИЈА

- | | |
|----|----------------------------|
| 1. | СТРУКТУРНА КАБЛОВСКА МРЕЖА |
| 2. | ВИДЕО НАДЗОР |

УКУПНО:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН МАШИНСКИХ РАДОВА - ПОШТА БЕЛА ЦРКВА

У објекту поште Бела Црква, површине око 95,5м², предвиђена је демонтажа постојећих грејних тела (6 ком.), уградња нових (7. ком.) са прерадом радијаторских веза, као и уградња нових радијаторских вентила и навијака. За шалтер салу предвиђена је демонтажа постојећег климатизера у сплит извођењу и његова поновна уградња.

НАПОМЕНА: Извођач радова дужан је да пре поручивања опреме проучи уговорену спецификацију како би се избегле евентуалне неусаглашености у избору као и да преконтролише пројекат и сравни га са стварним стањем на објекту!

Поз.	Опис Позиције	Ј.М.	Кол.		Јед.Цена		Укупно Цена
1. ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ							
	НАПОМЕНА: Јединичном ценом свих демонтажних радова обухваћено је чишћење као и транспорт неупотребљивог материјала и шута на градску депонију, или слагање без оштећења, на место које одреди Инвеститор и/или корисник простора уколико се ради о употребљивом материјалу.						
1	Демонтажа старих ливених чланкастих радијатора са свом арматуром (6 ком.), радијаторским прикључцима и прибором за ношење, записничка предаја кориснику.	пушално				=	
2	Демонтажа постојећег климатизера у сплит извођењу (VIVAX cool 24000BTU - 1 ком.) са израдом записника о исправности тј. функционалности уређаја. (Уређај ће се поново монтирати у шалтер сали на положај усклађен са ентеријерским решењем)	комплет	1	x		=	
УКУПНО 1 (дин):							
2. РАДИЈАТОРСКО ГРЕЈАЊЕ							
1	Набавка, испорука и уградња алуминијумских радијатора, комплет са редуцијама, спојницама, дихтунзима и чеповима, са прерадом (прилагођавањем) веза и премештањем једне везе (у односу на стуб), у белој боји, следећих величина: 600/80, називне топлотне снаге од 185 W (укупно 7 грејних тела)	ком.	78	x		=	
2	Набавка, испорука и уградња радијаторских вентила са предрегулацијом, величине R1/2"	ком.	7	x		=	
3	Набавка, испорука и уградња радијаторских затварајућих навијака, величине R1/2"	ком	7	x		=	

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



4	Набавка, испорука и уградња конзола за постављање радијатора у комплекту са одстојницима	комп.	18	x	=
6	Набавка, испорука и уградња ПиП славина R1/2"	ком.	5	x	=
7	Испирање, пражњење и пуњење цевне мреже радијаторског грејања онолико пута колико је то потребно (са чишћењем хватача нечистоће).	паушално			=
УКУПНО 2 (дин):					

3. ЦЕВНА МРЕЖА И АРМАТУРА

1	Испорука и монтажа стандардних црних челичних цеви за израду цевне мреже, следећих димензија $\Phi 21,3 \times 2$	m	10	x	=
2	Ситан спајајући материјал као сто су фазонски комади, лукови, колена, ацетилен, кисеоник, материјал за заваривање, ослонци, чврсте тачке и сл.; плаћа се 25% од вредности предходне позиције овог предрачуна.	%	25	x	=
3	Након успешно извршене хладне пробе све цеви топле воде (хоризонтални горњи развод, вертикале и прикључке, носаче), вешалке и остале металне делове добро очистити од рђе и малтера а затим извршити заштиту антикорозним премазом у два слоја и потом офарбати белом радијаторском бојом.	m ²	10	x	=
УКУПНО 3 (дин):					

4. КЛИМАТИЗАЦИЈА

1	Поновна монтажа демонтираног климатизера са извештајем о извршеној функционалној проби. Напомена: Приликом поновне уградње уређаја извођач је у обавези да монтира унутрашњу и спољашњу јединицу, испоручи по потреби (у случају оштећења при демонтажи) бакарне цеви за фреонски развод са изолацијом са парном браном дебљине у складу са препорукама произвођача, као и каблове за прикључење на електро мрежу одговарајућих карактеристика. Обавеза	комплет	1	x	=
---	--	---------	---	---	---

[Handwritten signatures and initials]



извођача је да испоручи ПВЦ цев за одвод кондензата у коју ће се прикључити цево из клима уређаја. Извођач поред уградње носача уређаја и самог уређаја мора извршити изоловање сваке цеви посебно и вакумирање инсталације, пуњење фреоном и пуштање у рад. Предвидети уграђивање инсталације у зид са обрадом зида или уградњу одговарајућих маски, све у договору са Инвеститором а у складу са технолошким и ентеријерским решењем простора.

УКУПНО 4 (дин):

5. ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ

1	По завршеној монтажи извршити испитивање свих цевовода, арматуре и опреме на хладан хидраулички притисак и о томе сачинити записник.	паушално	=	
2	Пробни погон инсталације централног грејања, пробни погон клима уређаја, достављање атестне документације, упутстава за руковање и сачињавање записника о истом.	паушално	=	
3	Упознавање са објектом, формирање градилишта, припрема магацина и просторија за смештај и чување алата и материјала, итд. Завршни радови на градилишту, рашчишћавање терена, одвођење отпадног материјала са градилишта итд.	паушално	=	
4	Бушење рупа у спољним и преградним зидовима за пролаз цеви клима уређаја. Сви зидарски радови потребни за обраду или затварање отвора у зидовима а везани за демонтажу и монтажу машинске инсталације.	паушално	=	

УКУПНО 5 (дин):

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ

2. РАДИЈАТОРСКО ГРЕЈАЊЕ

3. ЦЕВНА МРЕЖА И АРМАТУРА

4. КЛИМАТИЗАЦИЈА

5. ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ
РАДОВИ

УКУПНО:

Напомена: У цену улази сав потребан материјал, као и сви директни и индиректни трошкови лица која ће извршити монтажу и пуштање у рад, транспорт опреме, утовар и истовар опреме на објекат. Ценом обухватити пуштање у рад целокупне инсталације, опреме и аутоматике уколико постоји. Монтажу и пуштање у рад мора да изврши овлашћено лице од стране произвођача опреме. Сву демнтирану опремну, арматуру, цеви и сл. је потребно записнички предати кориснику објекта ако предмером није другачије наведено.

ПОНУЂАЧ:

М.П. _____

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



РЕКАПИТУЛАЦИЈА за адаптацију ПОШТЕ БЕЛА ЦРКВА 26340

I АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ дин.

II ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ дин.

III ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ дин.

IV ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ дин.

УКУПНО дин.

ПОНУЂАЧ:

М.П. _____

[Handwritten signatures and initials]



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.12.2016. године до 30.05.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно;

2. Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта пре подношења понуде;

3. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

а) да има најмање I (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са следећим лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411; 430; 450; 453, који ће бити одређени за одговорне извођача радова, за које понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или



неки други уговор (уколико је ангажовано лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача,

- копију лиценце и Потврду о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

б) Изјава одговорног извођача радова, са следећим лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411; 430; 450; 453, да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима вискоградње (Прилог 1, 1а, 1б и 1в);

в) Референц листе (Прилог 2, 2а, 2б и 2в) са референцом обављених послова истоврсних радovima који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са следећим лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411; 430; 450; 453, на најмање 2 објекта вискоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде;

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова:

г) да има ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 3), коју мора и руководилац радова на градилишту, потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или неки други уговор (уколико је ангажовано лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова за кога ангажован код понуђача.

4. да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доставља:

- Списак изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, из пододелка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Потврду/е из пододелка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у уговореном року и квалитету извршио радове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радovima и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радovima из пододелка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о изведеним радovima и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

- копију/е референтног/их уговора за изведене радове на изградњи и/или доградњи и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији пословних, комерцијалних или стамбених објеката у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима, при чему минимална вредност изведених радова по појединачном уговору износи најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

- копију/е референтног/их уговора;
- копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;
- Потврду коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из поделељка 4.6.1 Конкурсне документације.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

5. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)**.

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговорач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

6. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 транспортно возило;
- 1 покретна радна скела, висине до 2m;

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 6. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
- 2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, правно лице, доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.11.2016. године до 30.04.2017. године, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.**

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



2. Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта пре подношења понуде на којем ће се изводити радови, и то сваког понедељка, почев од првог понедељка након објављивања позива за подношење понуда, за објекат Наручиоца: Пошта 26340 Бела Црква, Бели трг 11, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати, организовати обилазак објекта за сва заинтересована лица.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 74/2017".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обилазак објекта Наручиоца из става 1. ове тачке, у наведеном термину, биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Обилазак објекта није обавезан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

3. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са следећим лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411; 430; 450; 453, који ће бити одређени за одговорне извођача радова, за које понуђач доставља:**

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или неки други уговор (уколико је ангажовано лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача,
- копију лиценце и Потврду о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

б) Изјава одговорног извођача радова, са следећим лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411; 430; 450; 453, да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима вискоградње (Прилог 1, 1а, 1б и 1в);**

в) Референц листе (Прилог 2, 2а, 2б и 2в) са референцом обављених послова истоврсних радovima који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са следећим лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411; 430; 450; 453, на најмање 2 објекта вискоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде;**

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;



г) да има ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)**, коју мора и руководилац радова на градилишту, потписати и оверити лиценцим печатом, односно само поунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца **М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или неки други уговор (уколико је ангажовано лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова за кога ангажован код понуђача.

4. да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доставља:

- **Списак изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде**, из поделеља 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- **Потврду/е** из поделеља 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у уговореном року и квалитету извршио радове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из поделеља 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим образцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

- копију/е референтног/их уговора за изведене радове на изградњи и/или доградњи и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији пословних, комерцијалних или стамбених објеката у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима, при чему минимална вредност изведених радова по појединачном уговору износи најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

- копију/е референтног/их уговора;

- копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;

- **Потврду** коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из поделеља 4.6.1 Конкурсне документације.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

5. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**



Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговорач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

6. да располаже довољним техничким капацитетом, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 транспортно возило;
- 1 покретна радна скела, висине до 2m;

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама или
- копије Уговора о закупу или
- копије Уговора коришћењу опреме или
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 6. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

1. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.



3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, предузетник, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.11.2016. године до 30.04.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

2. Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта пре подношења понуде на којем ће се изводити радови, и то сваког понедељка, почев од првог понедељка након објављивања позива за подношење понуда, за објекат Наручиоца: Пошта 26340 Бела Црква, Бели трг 11, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати, организовати обилазак објекта за сва заинтересована лица.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 74/2017".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обилазак објекта Наручиоца из става 1. ове тачке, у наведеном термину, биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Обилазак објекта није обавезан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

3. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са следећим лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411; 430; 450; 453, који ће бити одређени за одговорне извођача радова, за које понуђач доставља:



- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца **М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или неки други уговор (уколико је ангажовано лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача,
- копију лиценце и Потврду о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

б) Изјава одговорног извођача радова, са следећим лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411; 430; 450; 453**, да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима вискоградње (Прилог 1, 1а, 1б и 1в);

в) Референц листе (Прилог 2, 2а, 2б и 2в) са референцом обављених послова истоврсних радovima који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са следећим лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411; 430; 450; 453**, на најмање 2 објекта вискоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде;

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова:

г) да има ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)**, коју мора и руководилац радова на градилишту, потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца **М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или неки други уговор (уколико је ангажовано лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова за кога ангажован код понуђача.

4. да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доставља:

- **Списак изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде**, из поделељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- **Потврду/е** из поделељка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у уговореном року и квалитету извршио радове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радovima и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радovima из поделељка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду о изведеним радovima и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

- копију/е референтног/их уговора за изведене радове на изградњи и/или доградњи и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији пословних, комерцијалних или стамбених објеката у



последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима, при чему минимална вредност изведених радова по појединачном уговору износи најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

- копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;
- Потврду коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из поделељка 4.6.1 Конкурсне документације.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

5. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)**.

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

6. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 транспортно возило;
- 1 покретна радна скела, висине до 2m;

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 6. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

Срп
2
2
2



4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, физичко лице доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, оверену од стране физичког лица као понуђача (Пододељак 4.5 конкурсне документације).

2. Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта пре подношења понуде на којем ће се изводити радови, и то сваког понедељка, почев од првог понедељка након објављивања позива за подношење понуда, за објекат Наручиоца: Пошта 26340 Бела Црква, Бели трг 11, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати, организовати обилазак објекта за сва заинтересована лица.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 74/2017".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обилазак објекта Наручиоца из става 1. ове тачке, у наведеном термину, биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.



Обилазак објекта није обавезан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

3. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са следећим лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411; 430; 450; 453, који ће бити одређени за одговорне извођача радова, за које понуђач доставља:**

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или неки други уговор (уколико је ангажовано лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача,
- копију лиценце и Потврду о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

б) Изјава одговорног извођача радова, са следећим лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411; 430; 450; 453**, да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима вискоградње (Прилог 1, 1а, 1б и 1в);

в) Референц листе (Прилог 2, 2а, 2б и 2в) са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са следећим лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411; 430; 450; 453**, на најмање 2 објекта вискоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде;

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова:

г) да има ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 3), коју мора и руководилац радова на градилишту, потписати и оверити лиценцим печатом, односно само поунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, одосно лиценци печат).

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или неки други уговор (уколико је ангажовано лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова за кога ангажован код понуђача.

4. да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доставља:

- Списак изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Потврду/е из пододељка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих од 5 (пет) година до дана подношења понуде, у уговореном року и квалитету извршио радове;

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из поделељка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

- копију/е референтног/их уговора за изведене радове на изградњи и/или доградњи и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији пословних, комерцијалних или стамбених објеката у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима, при чему минимална вредност изведених радова по појединачном уговору износи најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

- копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;

- Потврду коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из поделељка 4.6.1 Конкурсне документације.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

5. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)**.

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

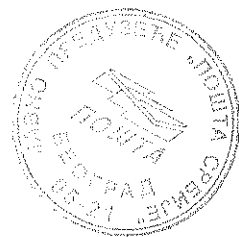
Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

6. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 транспортно возило;
- 1 покретна радна скела, висине до 2m;

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



- копије извода из пописне листе са означеним позицијама или
- копије Уговора о закупу или
- копије Уговора коришћењу опреме или
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 6. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, и Изјаву из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације;
- **предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације,
- **физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 2. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) и става 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове заучешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2 ове конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије- доказ о неликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач

_____ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за ЈН 117/2017.

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

[Handwritten signatures and initials]



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци за ЈН 117/2017.

М.П.

(потпис физичког лица)



ПРИЛОГ 1:

**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦИОМ 400 или 401 или 410 или 411
О РАДНОМ ИСКУСТВУ**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____
(уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година) на објектима високоградње, на посло-
вима одговорног извођача радова

(уписати врсту радова и број лиценце), за ЈН 117/2017

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Датум: _____

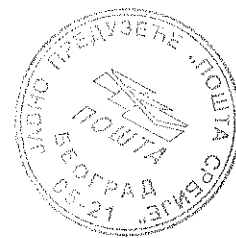
М.П.

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Место: _____

Напомена: * Образац оверити лиценцим печатом

[Handwritten signatures and initials]



ПРИЛОГ 1а:

**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 430
О РАДНОМ ИСКУСТВУ**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____ (уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година) на објектима високоградње, на пословима _____ одговорног _____ извођача _____ радова

_____ (уписати врсту радова и број лиценце), за ЈН 117/2017.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Место: _____

Напомена: * Образац оверити лиценцим печатом

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



ПРИЛОГ 16:

**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 450
О РАДНОМ ИСКУСТВУ**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____ (уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година) на објектима високоградње, на пословима _____ одговорног _____ извођача _____ радова

_____ (уписати врсту радова и број лиценце) за ЈН 117/2017.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Датум: _____

М.П. _____

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Место: _____

Напомена: * Образац оверити лиценцим печатом

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



ПРИЛОГ 1в:

**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 453
О РАДНОМ ИСКУСТВУ**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____
(уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година) на објектима високоградње, на
пословима _____ одговорног _____ извођача _____ радова

_____ (уписати врсту радова и број лиценце) за ЈН 117/2017.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Место: _____

Напомена: * Образац оверити лиценцим печатом

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 400 или 401 или 410 или 411
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЈН 74/2017

РАДОВЕ*

Име и презиме одговорног извођача радова:	
Број лиценце:	

Ред. бр.	Назив, локација и намена објекта	Инвеститор	Врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	Датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ
ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Место: _____ М.П. _____

* Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.

* Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова.

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 430
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЈН 74/2017**

РАДОВЕ*

Име и презиме одговорног извођача радова:	
Број лиценце:	

Ред. бр.	Назив, локација и намена објекта	Инвеститор	Врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	Датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ
ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Место: _____

М.П. _____

* Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.

* Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова.

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 450
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЈН 117/2017**

РАДОВЕ*

Име и презиме одговорног извођача радова:	
Број лиценце:	

Ред. бр.	Назив, локација и намена објекта	Инвеститор	Врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	Датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ
ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Место: _____ М.П. _____

* Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.

* Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова.

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.



**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 453
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЈН 117/2017**

РАДОВЕ*

Име и презиме одговорног извођача радова:	
Број лиценце:	

Ред. бр.	Назив, локација и намена објекта	Инвеститор	Врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	Датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ
ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Место: _____ М.П. _____

* Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.

* Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова.

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.



ПРИЛОГ 3:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовани руководиоца радова на градилишту: _____ са лиценцом _____ (уписати број лиценце уколико ово лице поседује лиценцу) током трајања рока за адаптацију и реконструкцију пошта и других објеката Предузећа, у отвореном поступку, бр. ЈН: 117/2017, предвиђеним овом понудом број _____ од _____, током радног времена, бити присутан извођењу радова на градилишту.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТИ

ПОТПИС
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТИ

Напомена: Образац оверити печатом понуђача, односно лиценцим печатом ангажовани руководиоца радова на градилишту (уколико лице поседује лиценцу)



ПРИЛОГ 4 ГАНТОГРАМ (ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА)

Handwritten initials and marks in the bottom right corner.



4.6 СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ И/ИЛИ ДОГРАДЊИ И/ИЛИ САНАЦИЈИ И/ИЛИ АДАПТАЦИЈИ И/ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПОСЛОВНИХ, КОМЕРЦИЈАЛНИХ ИЛИ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА У ПОСЛЕДЊИХ 5 (ПЕТ) ГОДИНА ДО ДАНА ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Р. бр.	Подаци о Инвеститору / Наручиоцу	Година извођења радова	Вредност изведених радова без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

М.П.

Понуђач

(*потпис овлашћеног лица понуђача*)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner, including a large stylized signature and several smaller marks.



4.6.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____

СЕДИШТЕ: _____

УЛИЦА И БРОЈ _____

ТЕЛЕФОН _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона, издаје

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност изведених радова без ПДВ-а	

Као инвеститор по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је извођач радова _____ извео радове по наведеном уговору у уговореном року и у складу са уговореним квалитетом.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача радова у поступку јавне набавке Адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа у отвореном поступку, бр. ЈН: 74/2017.

Датум

М.П.

Инвеститор

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **25 (двадесетпет)** дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉКА, 10. 07. 2017. године, најкасније до 11 : 30 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АДАПТАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОШТА И ДРУГИХ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, број ЈН: 117/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полећини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АДАПТАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОШТА И ДРУГИХ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, број ЈН: 117/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

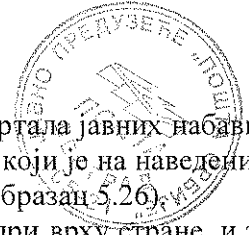
5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉАК, 10. 07. 2017. године, у 12 : 30 часова, на адреси: Београд, ул. ТАКОВСКА број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора понуђача за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је



понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.26),

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде треба бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота, недеља; државни или верски празник који је одређен за нерадан дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије) рок истиче првог наредног радног дана.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен - Одељак 6. Конкурсне документације);**
- 2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 3. Гантограм (Динамика извођења радова), Прилог 4 - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 4. Изјава понуђача из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 5. Изјава физичког лица као понуђача из пододељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица (уколико је понуђач физичко лице); попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 6. Изјава о радном искуству за одговорне извођаче радова са лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411; 430; 450; 453 (Прилог 1, 1а, 1б и 1в) - попуњена, оверена лиценцим печатом и потписана од стране одговорног извођача радова;**
- 7. Референц листе за одговорне извођаче радова са лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411; 430; 450; 453 (Прилог 2, 2а, 2б и 2в) - попуњена, оверена лиценцим печатом и потписана од стране одговорног извођача радова;**
- 8. Изјава руководиоца радова на градилишту о обавезној присутности извођењу радова на градилишту (Прилог 3) - попуњена, оверена лиценцим печатом (уколико лице поседује лицебцу) и потписана од стране руководиоца радова на градилишту;**
- 9. Списак изведених радова у претходних 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда из пододељка 4.6 Конкурсне документације;**
- 10. Потврда о изведеним радовима - Стручна референца из пододељка 4.6.1 Конкурсне документације;**
- 11. Техничке спецификације и квалитет - Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама, попуњен, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача;**

[Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.]



12. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;

13. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

11. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

14. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за коју понуђач подноси понуду: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију; захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде евидентиране у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије;

15. Образац Изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације, из Одељка 5.26 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико подноси понуду са подизвођачем) податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Цена може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о извођењу радова ће бити закључен у еврима.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Јединичне цена је фиксна и не може се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

5.11 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „на први позив“. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, које су издате од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице као понуђач обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно потписана. Уз меницу, уместо меничног овлашћења, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова и то 2 (две) бланко сопствене менице или 1 (једну) неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Менице морају бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца меница и оверене печатом. Датуме доспећа одредиће Наручилац. Уз менице морају бити достављена: одговарајућа менична овлашћења са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопије картона депонованих потписа и копије захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствених меница у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења меница мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције минимум 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року:

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова, и то бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датуме доспећа одредиће Наручилац. Уз менице морају бити достављена: одговарајућа менична овлашћења са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопије картона депонованих потписа и копије захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствених меница у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У Записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја атестне документације и средства обезбеђења из става 1.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.14 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на **Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.18 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.



Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.19 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.20 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања:

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверених испостављених привремених и окончаних ситуација.

Ситуације из става 1., оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончану ситуацију доставља и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација из става 1., које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Рок плаћања: по овереној ситуацији, минимум 20 (двадесет) дана до максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту из партије.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

Рок за извођење радова: максимално 60 (шездесет) календарских дана од дана увођења у посао.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.



Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова.

Захтев за продужење рока извођења радова у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Извођење радова ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију по овом уговору је 1 (једна) година) од дана закључења уговора који може да се продужи уколико се не добију потребне дозволе.

Гарантни рок за изведене радове: минимум 24 (двадесетчетири) месеца рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

За уграђену опрему и изолатерске радове важи гарантни рок произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Место извођења радова: Објекат Наручиоца: Пошта 26310 Алибунар, улица Трг слободе 1, Алибунар.

Извођач радова је у обавези да предметне радове изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима и нормама у грађевинарству и Законом о планирању и изградњи (у делу обавеза које се односе на извођача радова).

5.21 Критеријум за оцену понуде је „Економски најповољнија понуда“.

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума "Економски најповољнија понуда".

Елементи критеријума за избор најповољније понуде су:

- Цена..... 80 пондера;
- Гарантни рок за изведене радове..... 20 пондера,
- Укупно.....100 пондера

Обрачунавање се врши по следећој формули:

• **Цена**

Понуђачу који понуди најнижу укупну цену додељује се максималних 80 (осамдесет) пондера за елемент критеријума „Цена“. Осталим понуђачима се додељују пондери за наведени елемент критеријума применом следеће формуле:

$$P = P_{\max} * C_{np} / C_p$$

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



где је :

- P - број пондера
- P_{max} - максимални број пондера
- C_{пр} - најнижа понуђена цена
- C_p - понуђена цена

• **Гарантни рок за изведене радове**

Понуђачу који понуди најдужи гарантни рок за изведене радове додељује се максималних 20 (двадесет) пондера за елемент критеријума „Гарантни рок за изведене радове“. Минимални гарантни рок за изведене радове који понуђач може понудити износи 24 (двадесетчетири) месеца. Понуђач који у понуди наведе минимални гарантни рок за изведене радове добија 0 (нула) пондера. Понуда понуђача који у понуди наведе гарантни рок за изведене радове који је мањи од минималног биће одбијена као неисправна. Понуђачима који у понуди наведу гарантни рок за изведене радове већи од минималног пондери се додељују применом следеће формуле:

$$P = \left(1 - \frac{G_{\max} - G_p}{G_{\max} - G_{\min}} \right) * P_{\max}$$

где је :

- P - број пондера
- G_{max} - максимално понуђени гарантни рок за изведене радове
- G_p - понуђени гарантни рок за изведене радове
- G_{min} - минимално одређени гарантни рок за изведене радове
- P_{max} - максимални број пондера

Остварени пондери по елементима критеријума за оцену понуде се сабирају. У случају да понуде два или више понуђача остваре исти укупан број пондера, најповољнија понуда ће бити понуда понуђача који је у својој понуди понудио дужи рок за плаћање ситуације.

5.22 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.23 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:



1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

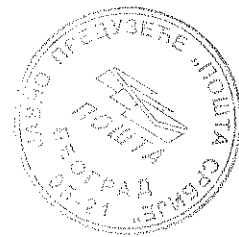
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавеза садржина

5.24 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Таковска број 2-писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште postanabavka@ptt.rs, или путем телефакса (број: 011-3022-198), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.25 Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.26. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа, у отвореном поступку, бр. ЈН: 117/2017, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа у отвореном поступку, број ЈН:117/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. Е-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

[Handwritten signatures and initials]



ПОНУДА број _____

Ред. бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Пошта 26340 Бела Црква, Бели трг 11	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуација.

Начин и рок плаћања: по овереној ситуацији, у року од _____ (_____) (минимум 20 (двадесет) дана до максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Рок за извођење радова: _____ (_____) календарских дана (максимално 60 (шездесет) календарских дана) од дана увођења у посао.

Гарантни рок за изведене радове: _____ (_____) месеци (минимум 24 (двадесетчетири) месеца)) рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

За уграђену опрему и изолатерске радове важи гарантни рок према произвођачкој декларацији и рачуна се од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Место извођења радова: Пошта 26340 Бела Црква, Бели трг 11

Крајњи рок за издавање налога за реализацију по овом уговору је 1 (једна) година од дана закључења уговора који може да се продужи уколико се не добију потребне дозволе.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине:

1. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
2. Гантограм



Начин подношења понуде:

самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	
заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

**ИЗВОЂАЧ
(ПОНУЂАЧ)**

Број: 2017-85020
БЕОГРАД, ____ . ____ . 2017. године

Број: _____, ____ . ____ . 2017. године

**УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

Закључен између:

1. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД
Београд, Улица Таковска број 2,
које заступа _____,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____
_____, Улица _____ број _____,
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Извођач**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гасник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке Адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа, број ЈН 117/2017.
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-85020/III од IIII/IIII.2017. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова на адаптацији објекта поште 26340 Бела Црква, Бели трг 11, Бела Црква, у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца број ЈН 117/2017 и Понуди Извођача број _____ од _____ 2017. године која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена радова према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи _____ динара (словима: _____).

Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.



Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог уговора.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена из Понуде из члана 1. овог уговора, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене из става 1. овог члана, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорену цену из члана 2. овог уговора Наручилац ће плаћати Извођачу по основу испостављених и оверених привремених и окончане ситуације.

Ситуације, оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончану ситуацију доставља и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација, које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од _____ дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене из члана 2. Уговора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 4.

По завршетку радова из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14. Уговора.

Члан 5.

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведени радови имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.



У року од 7(седам) дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји радова.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужан да изведе у року од _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао, према утврђеној Динамици извођења радова, која чини саставни део Уговора.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине Уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса овог уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

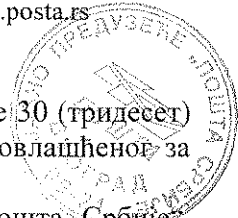
ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова без ПДВ из члана 2. овог уговора, и то бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важеће банкарске гаранције минимум 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 8.

Извођач се обавезује да:

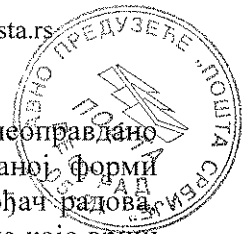
- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди број _____ од _____ 2017. године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал и опрему који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања грађења;
- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведених радова, уграђене опреме и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове.

Члан 9.

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорне извођаче радова наведене у понуди.

Решења из ст. 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачеима радова и лицима која врше стручни надзор и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.



Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководилац радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због разлога наведених у овом ставу, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Члан 10.

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.

Члан 11.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Члан 12.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;



- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од _____ (_____) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

За уграђену опрему и изолатерске радове важи гарантни рок произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова из члана 2. овог уговора, без ПДВ, и то бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја атестне документације и средства обезбеђења из претходног става.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 15.

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.



СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 16.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Члан 18.

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

ВИША СИЛА

Члан 19.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 20.

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 21.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 22.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 23.

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ:
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

ИЗВОЂАЧ

Буџет Предузећа: II Капитална улагања /1.Изградња и адаптација објеката/010201. Изградња и адаптација објеката, под редним бројем 27.

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача**8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

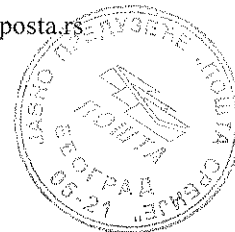
Образац структуре цене попунити на следећи начин:

У првој колони ("динара без ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку без обрачунатог ПДВ.

У другој колони ("динара са ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку са обрачунатим ПДВ.

У трећој колони (%), у одговарајућу рубрику уписује се процентуално учешће материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку.

У рубрику „укупно“ уписује се понуђена цена у номиналном износу, која мора бити идентична цени понуђеној у обрасцу Понуде.

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the number '2' and some illegible scribbles.



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

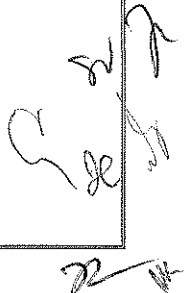
потврђује, да је понуду за јавну набавку Адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа, у отвореном поступку, број ЈН 117/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

Датум и место

(потпис овлашћеног лица)





ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 117/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 117/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

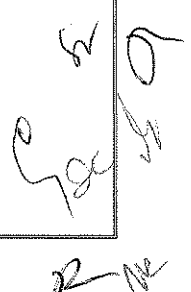
Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица





ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**
- за корисника бланко сопствене менице -**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије" (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 74/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 74/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

