



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АДАПТАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОШТА И ДРУГИХ
ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА,
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

Бр. ЈН: 125/2017

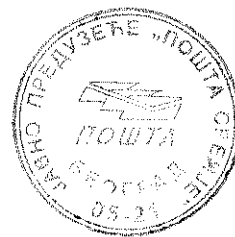
Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 73
	4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона....	стр. 73
	4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 73
	4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 76
	4.4 Изјава понуђача	стр. 89
	4.5. Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 90
	Прилог 1. Изјава о радном искуству – одговорни извођач радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800	стр. 91
	Прилог 1а. Изјава о радном искуству – одговорни извођач радова са лиценцом 450 или 750 или 850	стр. 92
	Прилог 1 б. Изјава о радном искуству – одговорни извођач радова са лиценцом 453 или 753 или 853	стр. 93
	Прилог 2. Референц листа - лиценца 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800.....	стр. 94
	Прилог 2а. Референц листа - лиценца 450 или 750 или 850.....	стр. 95
	Прилог 2б. Референц листа - лиценца 453 или 753 или 853.....	стр. 96
	Прилог 3. Изјава понуђача о обавезом присуству одговорног извођача радова извођењу радова на градилишту.....	стр. 97
	Прилог 4. Гантограм.....	стр. 88
	4. 6 Списак изведених радова.....	стр. 100
	4.6.1 Стручна референца	стр. 101
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 102
	5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 114
6.	Образац понуде	стр. 115
7.	Модел уговора.....	стр. 119
	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 127
	8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 127
8.	8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 127
9.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 128
10.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 129
11.	Менично овлашћење.....	стр.130

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је Адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа, број ЈН: 125/2017

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступка набавки радова, fax 3022-198.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа, број ЈН: 125/2017

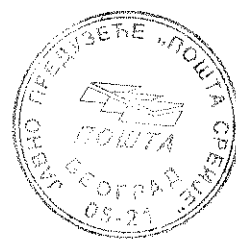
Назив и ознака из општег речника набавке: Водоинсталатерски и санитарни радови 45330000-9.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

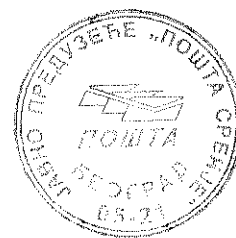
- ТЕХНИЧКИ ОПИС;
- ЦРТЕЖИ;
- ФОТОГРАФИЈЕ;
- ПРЕГЛЕД ПОЗИЦИЈА СА ЈЕДИНИЦАМА МЕРЕ, ЈЕДИНИЧНИМ И УКУПНИМ ЦЕНАМА

26.5
10.10.2015
CW



ТЕХНИЧКИ ОПИС

22
72
14.0.05
14



ТЕХНИЧКИ ОПИС

Објекат у Крагујевцу је слободностојећи, спратности П+0, грађен је крајем осамдесетих година двадесетог века. Налази се у насељу Бресница. Објекат је од а.б. констукције, преграђен зидовима од опеке, дебљине 7, 12, 20cm са а.б. међуспратном таваницом. Под је урађен од перлит бетона са терволом, дебљине 8+6cm, са неопходном дренажом и хидроизолацијом, завршни слој је ливени терацо у корисничком делу и ламинат и керамичке плочице у службеном делу објекта.

Прозори су од црне браварије, једним делом са двоструким стаклом и ваздушном изолацијом и другим делом једноструким стаклом (улазни портал и ветробран, унутрашња преграда). Кров је у добром стању, објекат не пропушта воду, олучне хоризонтале и вертикале су такође у добром стању, постојећи под од ливеног тераца је у добром стању. Спуштени плафон је типа «Армстронг» са поделом растера 60/60cm. Унутрашња столарија је од дуплошперованих плотова са дрвеним масивним рамом.

Предвиђена је замена постојећег ламината у службеном делу поште. Део који се руши, тј мокри чвор који се укида и под који је од керамичких плочица се руши. Под поравнати цементном кошуљицом, а затим прекрити новим пливајућим ламинатом, чврстоће класе 33. Постојећи пулт који се укида, постаје део шалтер сале намењен корисницима поштанских услуга. Под испод постојећег урадити као постојећи, ливени терацо, са истом шаром, густином камена и фугом по узору на постојећи.

Нове озидане преградне зидове омалтерисати, изглетовати и обојити дисперзијом, по потреби остругати стару боју, изглетовати и обојити такође дисперзијом. Преградни зид од гипс картонских плоча урадити на поцинкованој подконструкцији CW50, обложити гипс картонским плочама у два слоја, (зид дебљине 12cm) у једном слоју (зид дебљине 7cm) бандажирати, изглетовати и обојити дисперзивном бојом. Унутар зида уградити полутврду камену вуну дебљине 5cm.

За спуштени плафон су предвиђене гипс картонске плоче, модуларног растера 60x60cm урађене на «L» профилима. Користити део постојећих плоча и подконструкције и уклопити их са новим плочама и подконструкцијом. У санитатарном чвору плафон извести на поцинкованој подконструкцији са влаготпорним гипскартонским плочама у једном слоју. Плафон у ветробранском делу објекта обојити дисперзијом. Висине спуштеног плафона дате су у графичком прилогу.

Унутрашња столарија се комплетно мења новом. Крила врата су дуплошперована са испуном, завршна обрада натур дрво - парена буковина, фарбана полиуретанским безбојним лаком - сјај 70%. Оквир врата је од пуног чамовог дрвета. Врата на мокром чвору се стандардно отварају, док су врата између канцеларије управника и писмоносног дела поште клизна. Детаљни описи дати су у шемама столарије и Предмеру. Фасадна алуминарија је у боји по избору пројектанта (RAL 9006), са стандардним профилима, термо мостом и термопан стаклом 4+16+4mm. Унутрашња алуминарија је такође стандардних профила и једноструким стаклом дебљине 6mm (RAL 9006). Детаљни описи дати су у шемама столарије и Предмеру.

Предвиђена је комплетна демонтажа водоводне мреже од поцинкованих цеви и канализационе мреже од ПВЦ цеви. У кабин и предпростору неопходно је извести замену свих старих водоводних и канализационих цеви и доградњу нове инсталације водовода и канализације. Нове цеви су од ПВЦ-а за развод топле, хладне воде и канализације. Цеви су предвиђене за уградњу у подне и зидне усеке, са додатном заштитом цеви или изолацијом по потреби.

Ј. М.



На местима где се просторије не греју, предвиђена је заштита од мржњења и механичког оштећења. Вентили се монтирају у свему према прописима. Све старе санитарне елементе и галантерију, заменити новим одговарајућим санитарним елементима и галантеријом прве класе према захтевима Инвеститора.

Након уградње, неопходно је испитати водоводну мрежу на пробни притисак у свему према прописима и стандардима.

Предвиђени су радови на прању опеке (скидање графита) и пескарењу сокле од вештачког камена. Врши се замена прозора и преграда од црне браварије алуминаријом која је иста по облику и подели стаклених поља као постојећа, постојеће заштитне решетке се не уклањају већ се чисте и боје сивом бојом (RAL 9006).

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ПОШТА 34115 КРАГУЈЕВАЦ БРЕСНИЦА

ТЕХНИЧКИ ОПИС – СЛАБА СТРУЈА

СТРУКТУРНО КАБЛИРАЊЕ

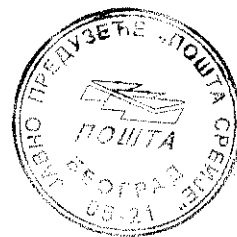
На објекту постоји инсталација структурног каблирања са пасивном и активном опремом која није смештена у РЕК орман.

Инсталација се изводи каблом SFTP cat6 која се повезује на PATCH панел са 24 модула SFTP cat6 који се смешта у новопроектовани РЕК орман 6НЕ. Телефонски кабл се доводи споља од VVD прикључне кутије за повезивање 6 параца. Доводни кабл је DSL 6x2x0,6mm и повезује се на VOICE панел у РЕК орману.

За инсталацију структурног каблирања предвиђена је монтажа РЕК ормана висине 6НЕ. У РЕК орман се смешта још VOICE панел са 6 модула RJ45 cat3, носач каблова, напојна енергетска летва са 6 шукоа и једна метална полица за постављање ADSL-уређаја. РЕК орман се поставља у просторији бр. 4 (пријем писма) на висини 1,6м од пода. Активну опрему уграђује инвеститор тј. Пошта Србије. Инсталација се ради са минимално две рачунарске утичнице по радном месту, за шалтерска радна места претежно по три рачунарске утичнице а за рекламни ТВ (курсна листа) и интернет кутак по једна утичница.

Инсталација се претежно изводи кроз инсталационе цеви а у шалтер сали у паранету који је дефинисан у пројекту јаке струје.

Handwritten signature and initials:
S. K. M. C. W.
de K. M.



ПОШТА 34115 КРАГУЈЕВАЦ БРЕСНИЦА
ТЕХНИЧКИ ОПИС – ЈАКА СТРУЈА

На објекту се изводи комплетна нова инсталација утичница и осветљења. Електро орман се задржава, али се мењају аутоматски осигурачи, додаје фото реле, контактор за укључење рекламе и спољног светла. Такође се додаје прекидач са положајима 1-0-2 који се монтира у орман на ДИН шину и служи за аутоматско и ручно укључење рекламе и спољне расвете. Постојећи орман се чисти, поставља нова опрема и поново фарба.

Расвета у објекту се ради са новим светиљкама, једино се не мењају на фасади.

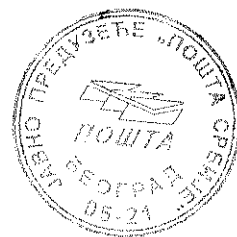
По радном месту у шалтер сали уграђује се по 6 шуко утичница (3+3) тј по радном месту изводе се по два струјна круга са по 3 утичнице.

Реклама поште је неисправна и зато се у постојећу рекламу постављају лед траке

Предвиђена је инсталација за ТА пећи за додатно грејање објекта.

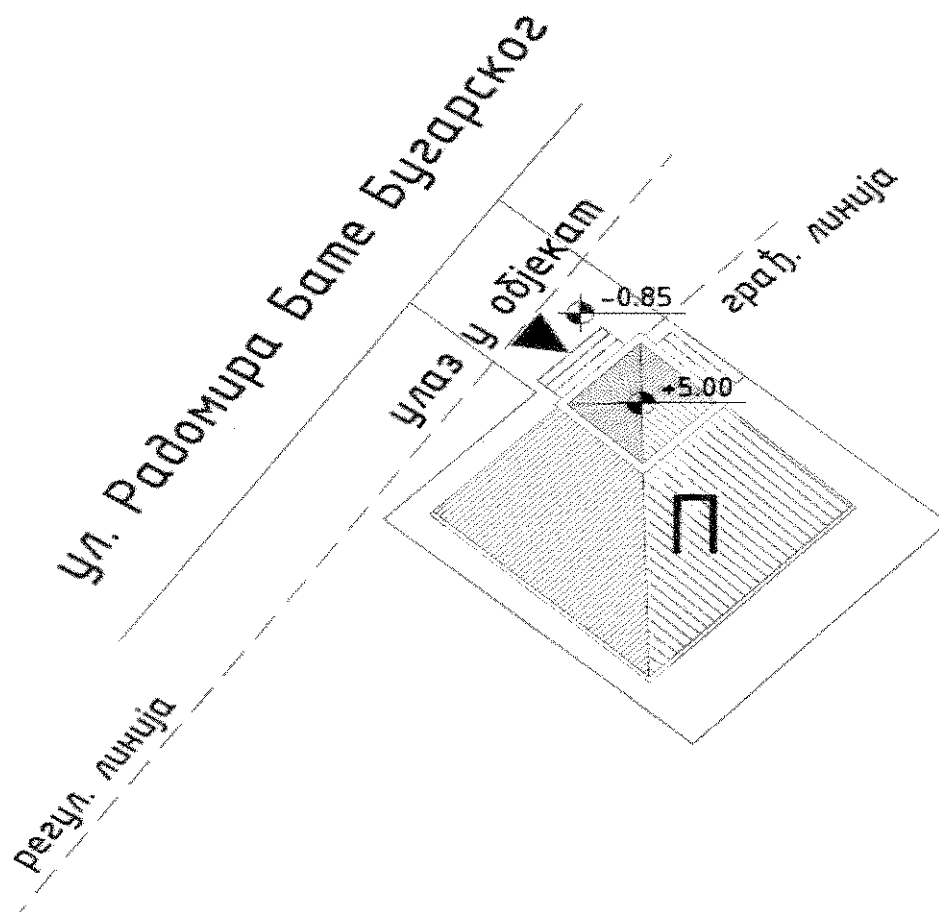
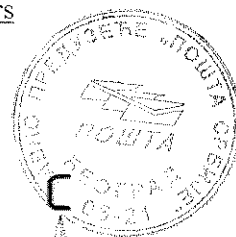
За инсталацију клима уређаја предвиђене су енергетске утичнице на висини 2,2м од пода.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



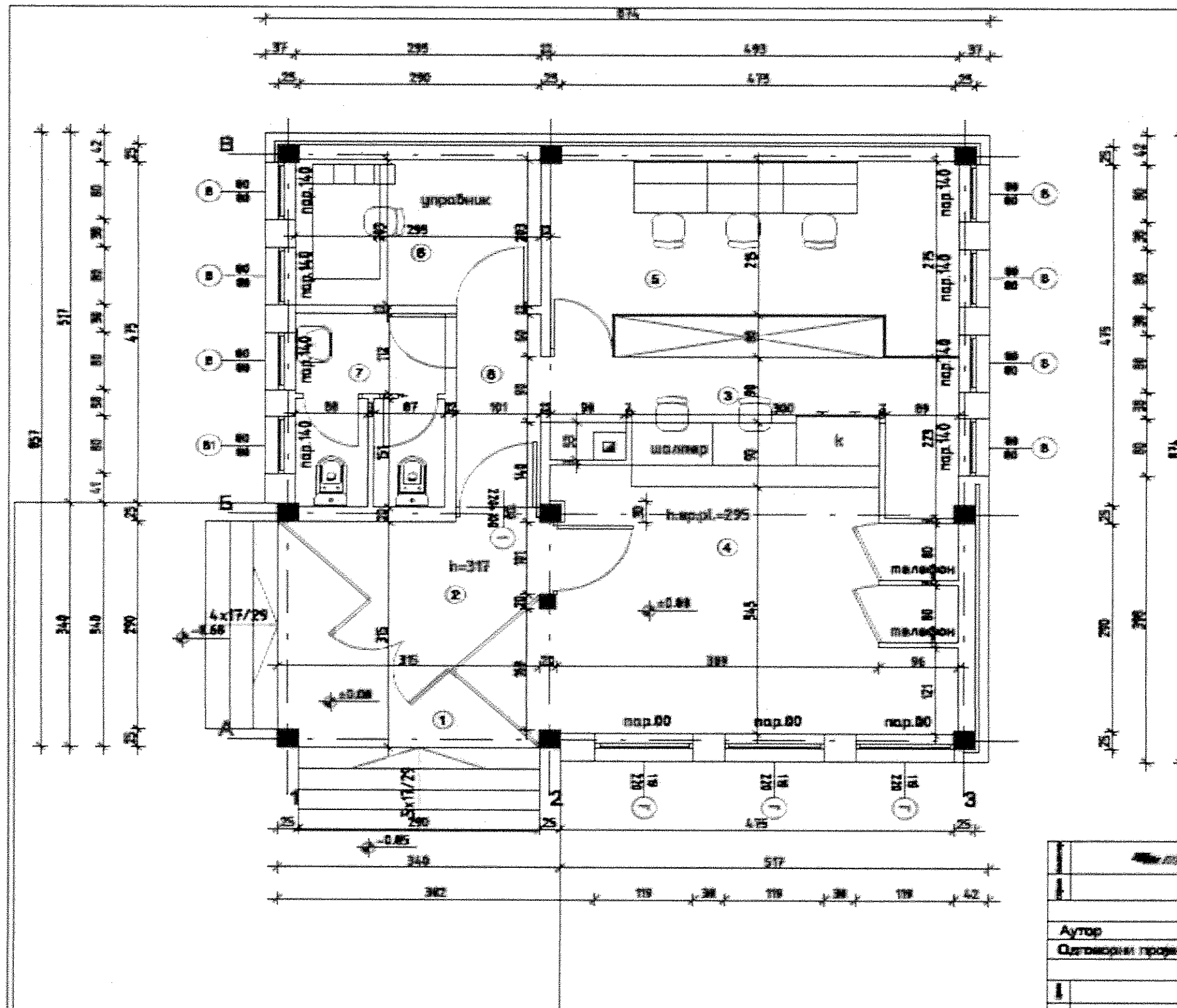
ЦРТЕЖИ

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Иницијал	ПОШТА		ЈП "Пошта Србије"		Београд, Токескија 2 тел. 011/3022-008				
Општа	Пошта 34115 Бресница, Крагујевац								
ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ									
Аутор									
Одговорни пројектант		Дејан Влаховић, дипл.инж.арх.							
Датум	СИТУАЦИЈА								
Врста	ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ НОВОПРОЈЕКТОВАНО		Датум	МАЈ 2017		Масштаб	1 : 200	Лист	1

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

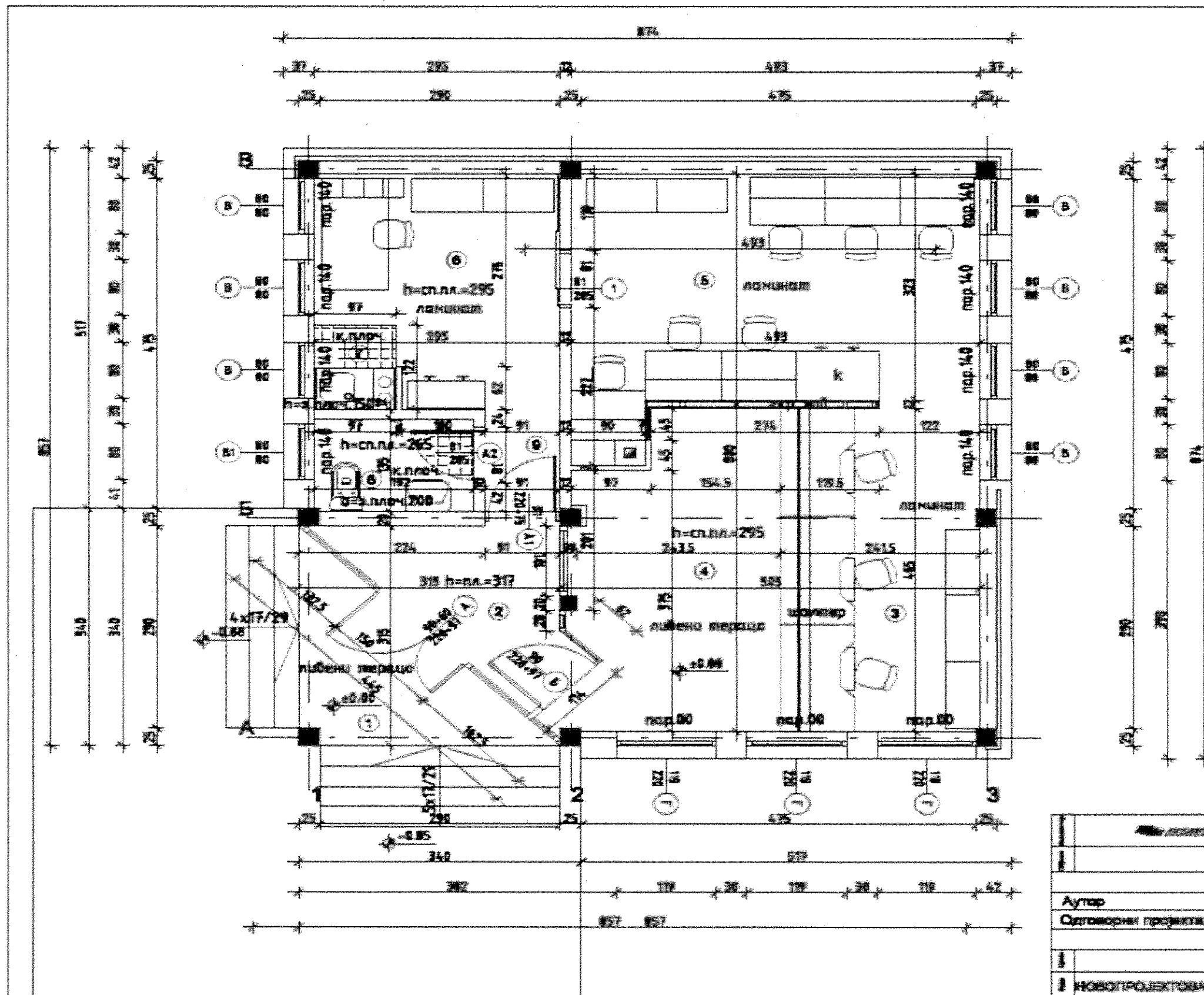
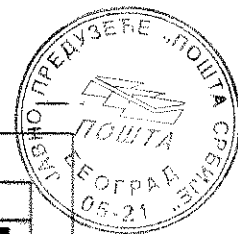


№	НАМЕНА ПРОСТОРАЈА	ПОВРШИНА m²	ВУКУМ
1	ТРЕМ	4.80	19.78
2	ВЕШТОБРАНИ	3.88	3.78
3	ШАТЕР САЛА - управни део	9.40	14.80
4	ШАТЕР САЛА - очекиваоница	17.76	22.38
5	ПРИЈЕМ ПОДАМА	12.80	18.88
6	УПРАВИЊАК	8.88	9.88
7	ТОАЛЕТ	4.78	12.80
8	ПРЕДПРОСТОР	2.72	7.40

Укупно: 81.11m²

 ЈП "Пошта Србије"		Београд, Тополинска 8 тел: 011 4600000	
Пошта: 34165 Београд, Крепуљница			
ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ			
Аутор			
Одговорни пројектант		Дејан Вукосавић, дипл. инж. арх.	
ОСНОВА ПРИЈЕМА			
ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ		МАЈ 2017	1 : 50
			2

Handwritten signature and date: 14. 5. 2017

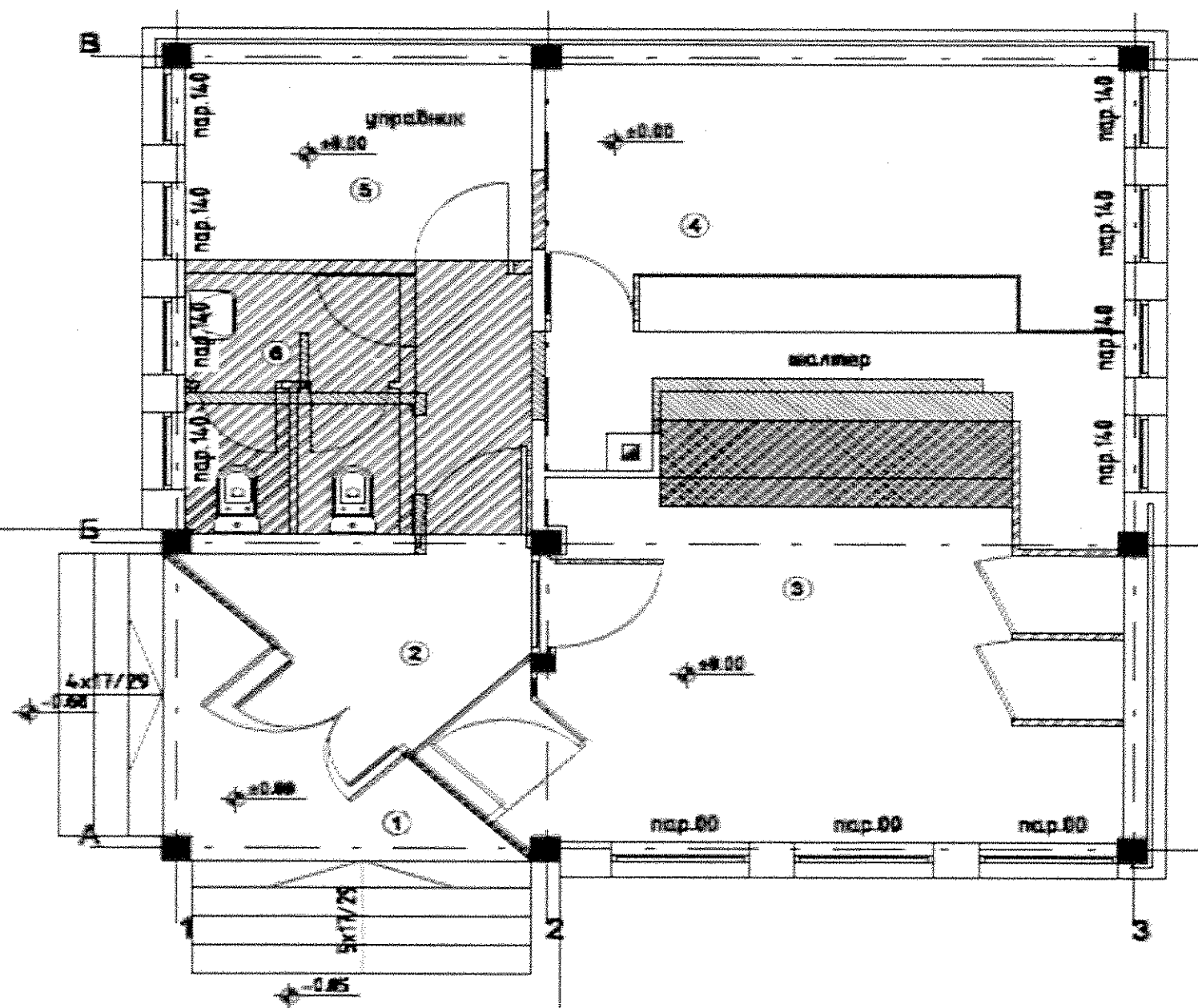
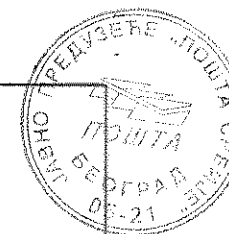


НАМЕНА ПРОСТОРАЈА	ПЛОШТА	ВУК
1 ПРИЈЕМ	4.88	10.28
2 ЧЕКАОНИЦА	4.71	10.87
3 ПОШТОМАТ	11.28	18.25
4 ПОШТОМАТ	10.14	13.77
5 ПРИЈЕМ ПОСЛАМА	18.77	18.48
6 УПРАВНИК	8.74	13.08
7 НАЈНАЈДНОБЛА	1.18	12.88
8 ТОИЕТ	2.38	8.84
9 ПРЕДПРОСТОР	1.23	4.78

Укупно: 82.18m²

ЈП "Пошта Србије"		Контрол. Тапосица 8
Плошта: 34118 Краљевски, Крегунски		
ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ		
Аутор		
Одговорни пројектант	Драги Власовић, дипл.инж.арх.	
ОСНОВА ПРИЈЕМА		
НОВОПРОЈЕКТОВАНО	МАЈ 2017	1 : 50
		3

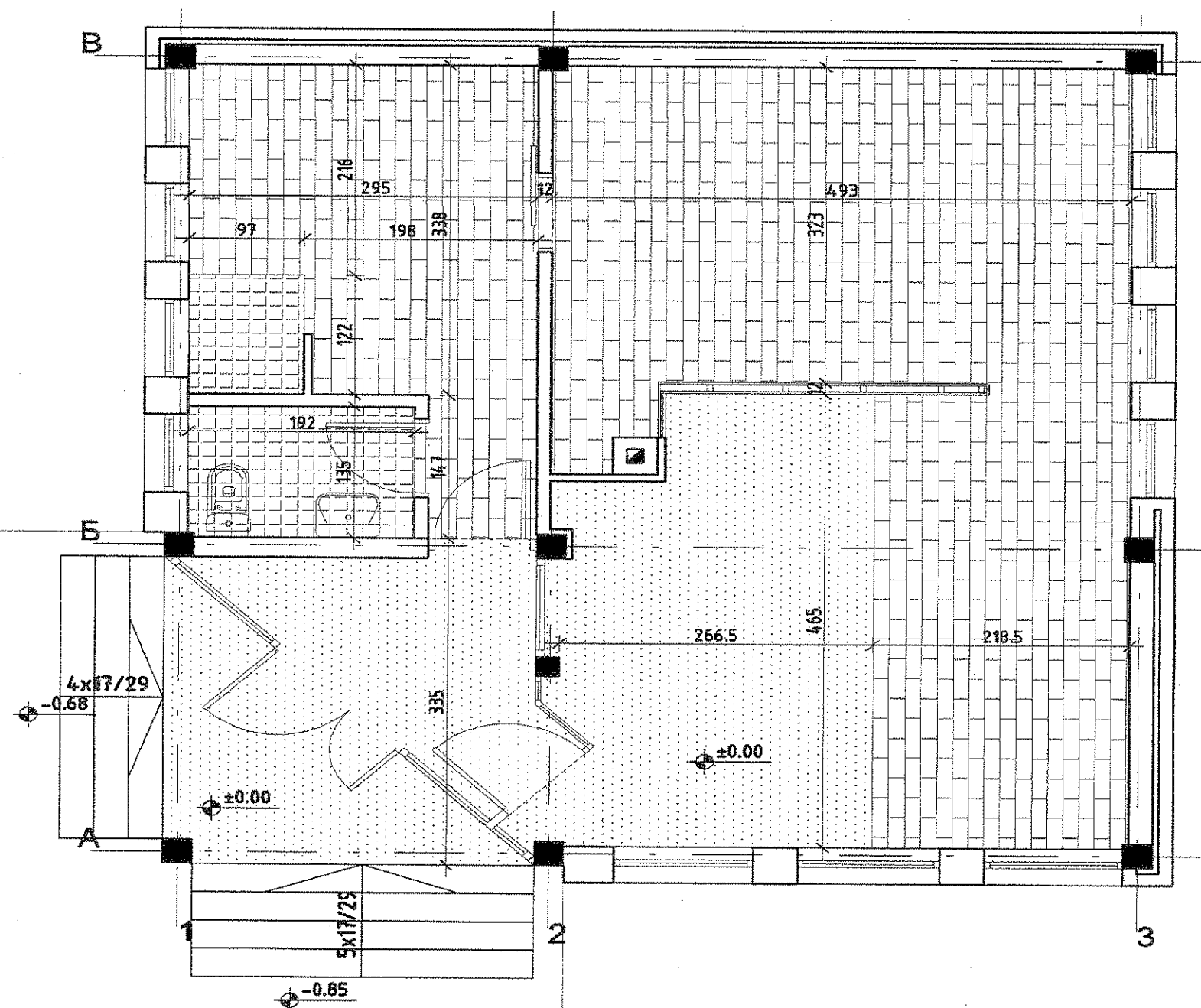
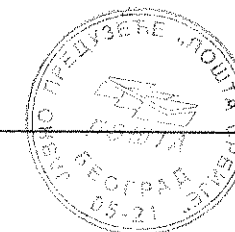
Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Легенда

руки се
зид се

ЈП "Пошта Србије"		Београд, Топографски лист 1:100000	
Почта 34118 Београд, Крстојевић			
ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ			
Аутор			
Одговорни пројектант		Дејан Вукотић, дипл.инж.арх.	
ОСНОВНА ПРИЈЕМАЉА			
РУКИ СЕ ЗИДА СЕ		1	МАЈ 2017
		1	1:50
		1	4

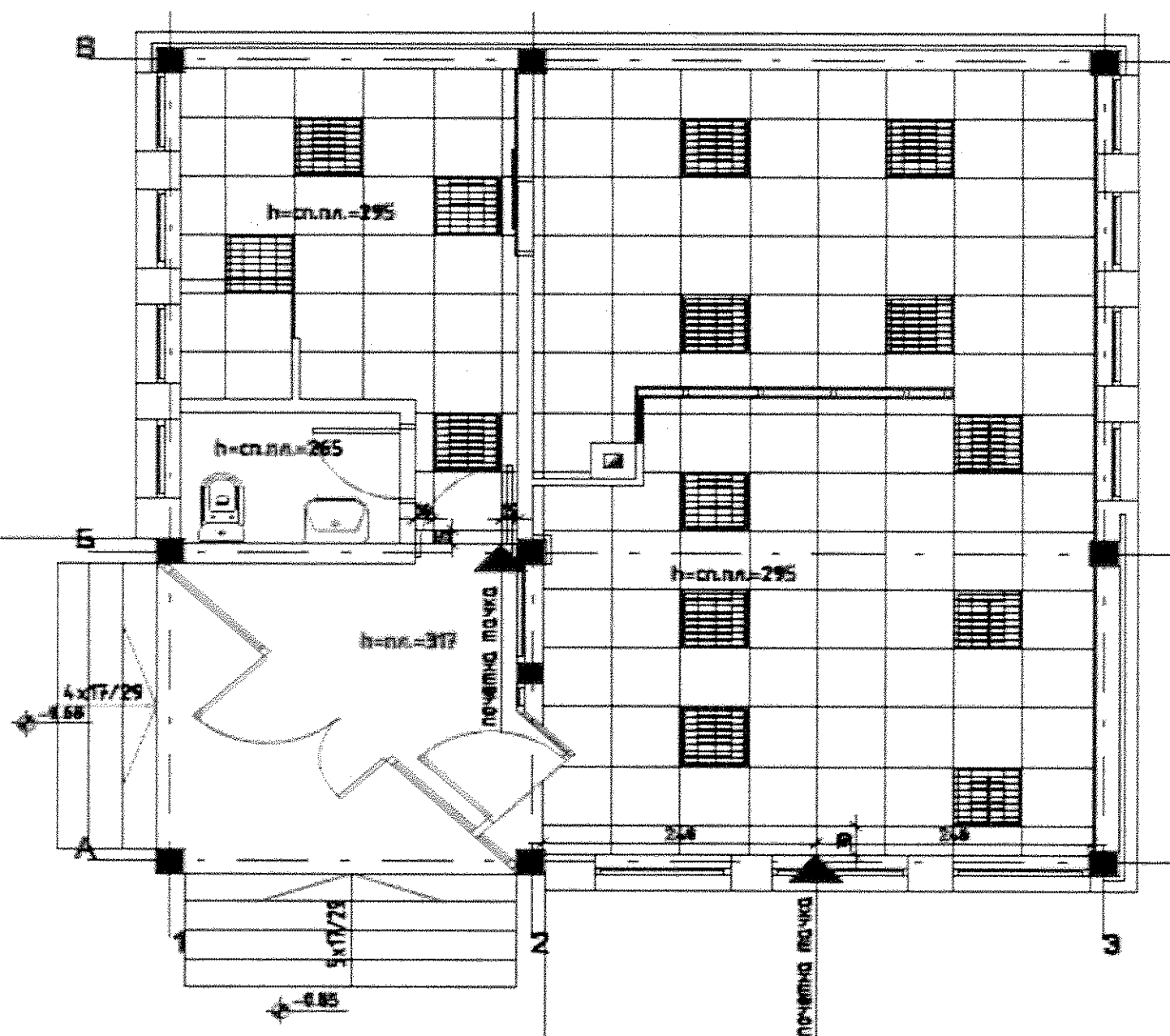
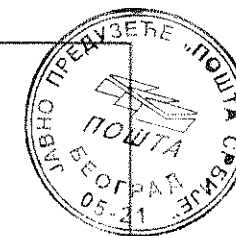


Легенда

-  **Керамичке плочице**
-  **Ламинат**
-  **Ливени терацо**

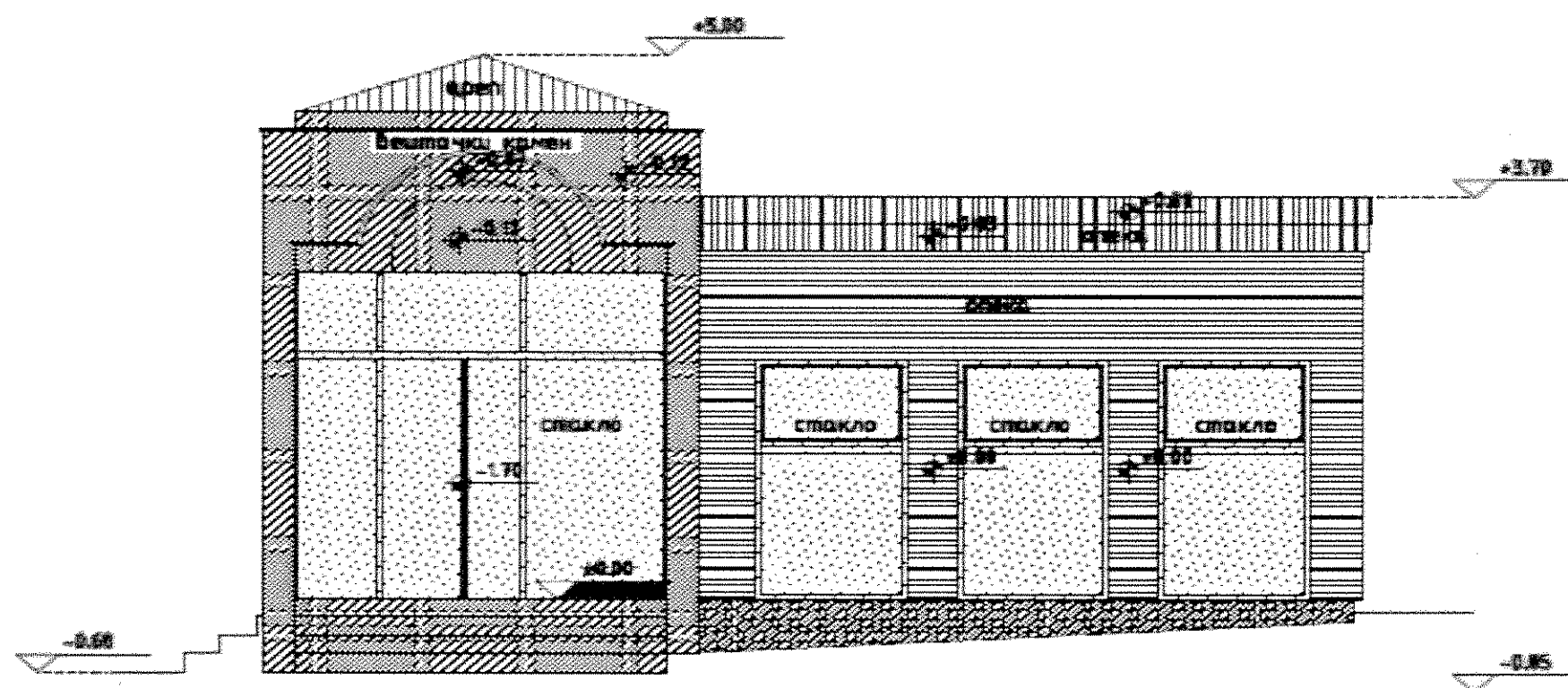
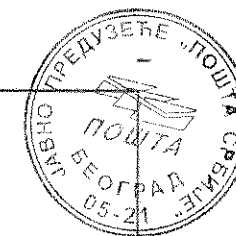
Организација	ЈП "Пошта Србије"	Београд, Таковска 2 тел. 011/3022-008
Објект	Пошта 34115 Бресница, Крагујевац	
Назив пројекта	ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ	
Аутор		
Одговорни пројектант	Дејан Влаховић, дипл.инж.арх.	
Датум	ОСНОВА ПОДА	
Статус	НОВОПРОЈЕКТОВАНО	МАЈ 2017 1 : 50 5

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



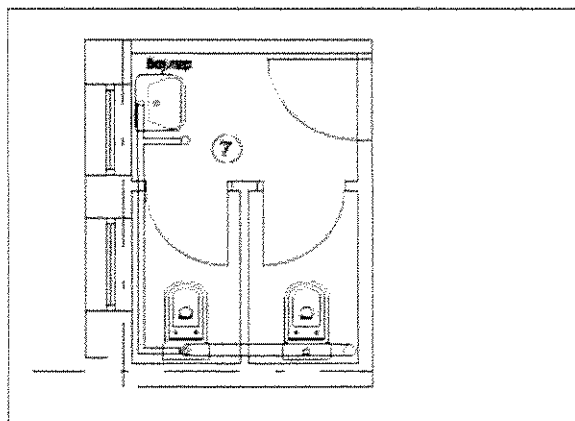
ЈП "Пошта Србије"		Београд, Ул. Краља бр. 915-3000-000	
Почта 34115 Београд, Крагујевац			
ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ			
Аутор			
Одговорни пројектант		Дејан Влаховић, дип.инжењер.	
ОСНОВА ПЛАФОНА			
НОВОПРОЈЕКТОВАНО		МАЈ 2017	1:50 6

Handwritten signature and initials.



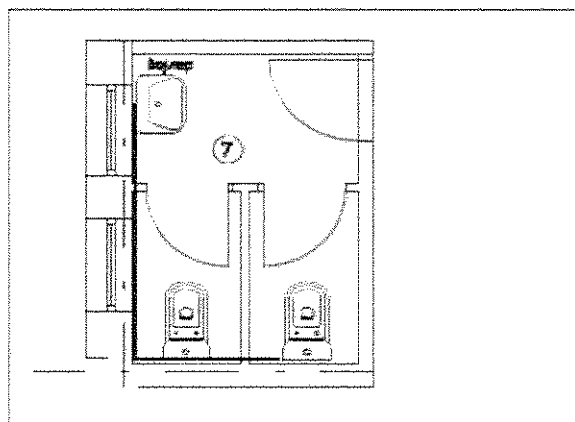
		ЈП "Пошта Србије"		Београд, Ташков 2 бр. 01000200	
Пошта 34118 Београд, Кнежевина					
ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ					
Аутор					
Одговорни пројекат		Дејан Вилковић, дипл.инж.арх.			
УЛИЧНА ФАСАДА					
ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ НОВОПРОЈЕКТОВАНО		МАЈ 2017		1 : 50	
				7	

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the word "TR" and a signature.



КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА - ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

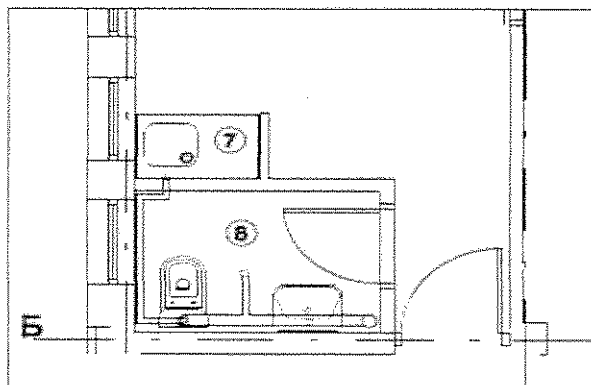
7 ТОАЛЕТ



ВОДОВОДНА МРЕЖА - ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

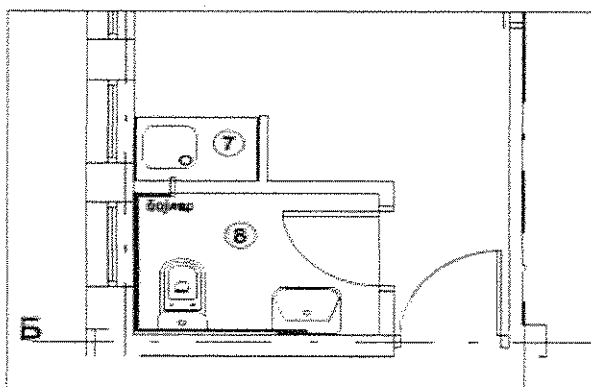
		ЈП "Пошта Србије"		Београд, Теловисна 2 тел. 011/582022-0205	
Пошта 34115 Бресница, Крагујевац					
ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ					
Аутор					
Одговорни пројектант		Дејан Влаховић, дипл.инж.врх.			
ОСНОВА ПРИЗЕМЉА - ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ					
ВИК		МАЈ 2017		1 : 50	
				8	

Handwritten signature and initials.



КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕКА - НОВОПРОЈЕКТОВАНО

7	КАДНА ЈУЖИЊА
8	ТОАЛЕТ



ВОДОВОДНА МРЕКА - НОВОПРОЈЕКТОВАНО

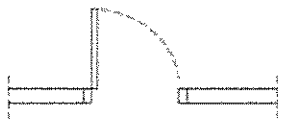
ЈП "Пошта Србије"		Београд, Контактни 2 тел. 011/3022-005	
Пошта 34115 Бресница, Крагујевац			
ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ			
Аутор			
Одговорни пројектант		Дејан Влаховић, дипл.инж.арх.	
ОСНОВА ПРИЗЕМЉА - НОВОПРОЈЕКТОВАНО			
ВИК	1	МАЈ 2017	1 : 50
			9

Handwritten signatures and initials.



ШЕМЕ БРАВАРИЈЕ И СТОЛАРИЈЕ

КОНВЕНЦИЈА



ДЕСНА ВРАТА



ЛЕВА ВРАТА

ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ: Драга Вучковић, архитекта

ДАТУМ
Мај 2017.

а Р
Р Р
Р Р



ВРСТА ШЕМЕ	АЛУМИНАРИЈА		
ОЗНАКА У ПЛАНУ	УНУТРАШЊА ЈЕДНОКРИЛНА ВРАТА		A1

ЗИДАРСКА МЕРА	91/295		
НАЧИН ОТВАРАЊА	СТАНДАРДНО		
ПОШТА 34115 Бресница Кругијевић	ЛЕВА	ДЕСНА	УКУПНО
ПРИЗЕМЉЕ	1	/	1
УКУПНО	/	/	0
МАТЕРИЈАЛ	Унутрашња врата од стандардних алуминијумских профила са хоризонталном поделом на пола крила, са надсветлом, у боји по избору пројеканта са термопан стаклима 4+16+4mm са стандардним оковом и брвом за закључавање и 3 кључа. Врата су застакљена псеудо-пан стаклом дебљине 6mm.		
ОКОВ			
МЕСТО	У зиду $\delta=20\text{cm}$	ЛИСТ БРОЈ 1	
НАПОМЕНА	Све мере узети на лицу места.		

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



ВРСТА ШЕМЕ	АЛУМИНАРИЈА		
ОЗНАКА У ПЛАНУ	УНУТРАШЊА ЈЕДНОКРИЛНА ВРАТА		A2

ЗИДАРСКА МЕРА	81/205		
НАЧИН ОТВАРАЊА	СТАНДАРДНО		
ПОШТА 34115 Бресница Крагујевац	ЛЕНА	ДВЕНА	УКУПНО
ПРИЗЕМЉЕ	1	/	1
УКУПНО	/	/	0
МАТЕРИЈАЛ	Унутрашња врата од стандардних алуминијумских профила са хоризонталном поделом на пола крепа, у боји по избору пројектанта са испуном од алуминијумског лангера у истој боји као и алуминијумски профили, са стандардним окосом и бравом за закључавање и 3 кључа.		
ОКОВ	Оков врата је од спраскреног алуминијума са три јакбе ширине (6мм) и уклапајућом бравом са три кључа.		
МЕСТО	У зиду d=12cm, у мокром чвору	ЛИСТ БРОЈ 2	
БЕЛОМЕНА	Све мере узети на лицу места.		

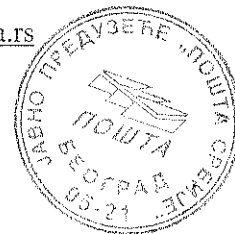
le
S
Kra
AS



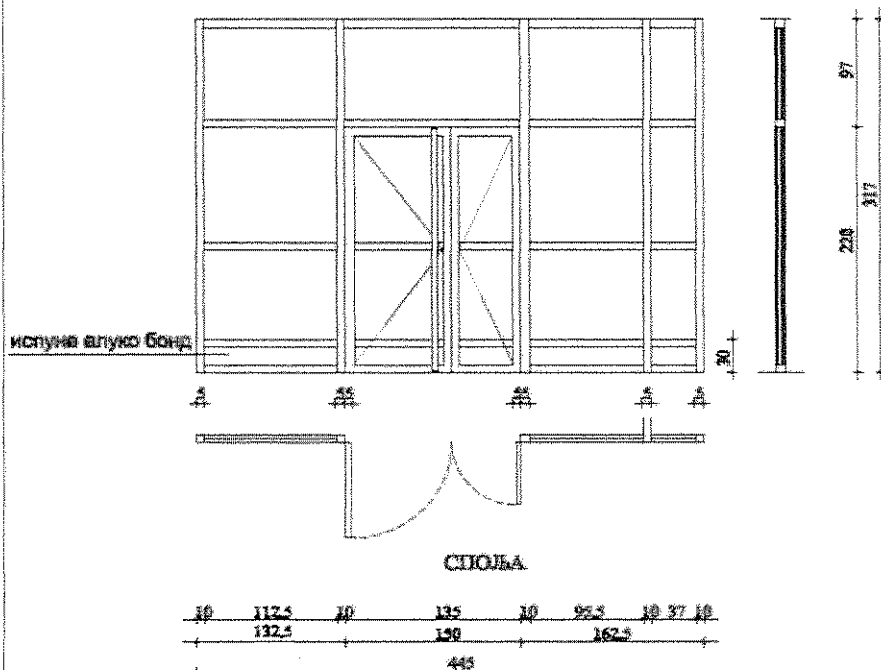
ВРСТА ЦЕМЕ	СТОЛАРИЈА	
ОЗНАКА У ПЛАНУ	УНУТРАШЊА ЈЕДНОКРИЛНА ВРАТА	1

ЗИДАРСКА МЕРА	81/205		
НАЧИН ОТВАРАЊА	КЛИЗНО		
ПОШТА 34115 Бресница Крагујевац	ЛЕВА	ДЕСНА	УКУПНО
ПРИЗЕМЉЕ	/	/	1
УКУПНО	/	/	0
МАТЕРИЈАЛ	Унутрашња врата, шток је од масеног чамовог дрвета. Крило пуно, дупло шпировано. Завршна обрада - натур дрво - паркетна буковаина, фарбираномлауретанским безбојним лакком - сјај 70 %. Крило врата закачити на пинну дужине до 2м, на поду уградити одговарајућу вођицу унутрену у под, ручица за отварање и затварање мора бити уградна. Уградити и одговарајућу дрвену маску за пинну.		
ОКОВ	Оков врата су пинна, вођица, уградна ручица и брава са три кључа.		
МЕСТО	У зиду $d=12cm$	ЛИСТ БРОЈ 3	
НАПОМЕНА	Све мере узети на лицу места.		

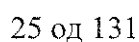
Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



ВРСТА ШЕМЕ	АЛУМИНАРИЈА	
ОЗНАКА У ПЛАНУ	ПОРТАЛ - ПРЕДЊЕ ПЛАТНО	A



ЗИДАРСКА МЕРА	445/317	
НАЧИН ОТВАРАЊА	СТАНДАРДНО	
ПОШТА 34115 Београд Круги		УКУПНО
ПРИЗЕМЉЕ	1	
УКУПНО		1
МАТЕРИЈАЛ	Фасадна преграда од алуминијумских стандардних профила у боји по избору пројектанта са термичким стаклима 4+1 6+4mm и термо преградом. Рукохват врата је од анодизованог алуминијума, дужине 216cm, уградњу се са спољне и унутрашње стране. Предње платно се састоји из десног и левог дела са унутрашњим вратима укупне димензије 445/317. Врата су двострана, шкере врати је примарно и предвиђено је за сталну употребу. Са унутрашње стране врата уградити механизам за затварање врата. Малих врати је фиксирано десног механизма и користити се по потреби. Овак је стандардан, са брзозатварањем и 3 кључа. Са спољне стране преграде уградити заштитне ролне решетки по увору на постојеће решетки.	
ОКОВ		
МЕСТО	У фасадном зиду	ЛИСТ БРОЈ
НАПОМЕНА	Све мере узети на лицу места.	4



OK $\square$ OK



ВРСТА ШЕМЕ	АЛУМИНАРИЈА	
ОЗНАКА У ПЛАНУ	ЈЕДНОКРИЛНИ ПРОЗОР	В

80

80

парапет 140

ЗИДАРСКА МЕРА	80/80	
НАЧИН ОТВАРАЊА	СТАНДАРДНО И ВЕНТУС	
ПРИЗЕМЉЕ		УКУПНО
УКУПНО		7
МАТЕРИЈАЛ	Фасадни прозор од стандардних алуминијумских профита, у боји по избору пројектанта са стандардним окловом, стандардним и вентус отварањем крила. Прозор је застакљен термопан стаклом 4+16+4mm, профил је са термо прекидом.	
ОКОВ		
МЕСТО	У фасадном зиду.	ЛИСТ БРОЈ 6
НАПОМЕНА	Све мере узети на лицу места.	

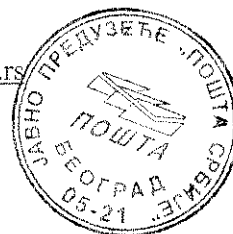
а

С

мо.

Р

С



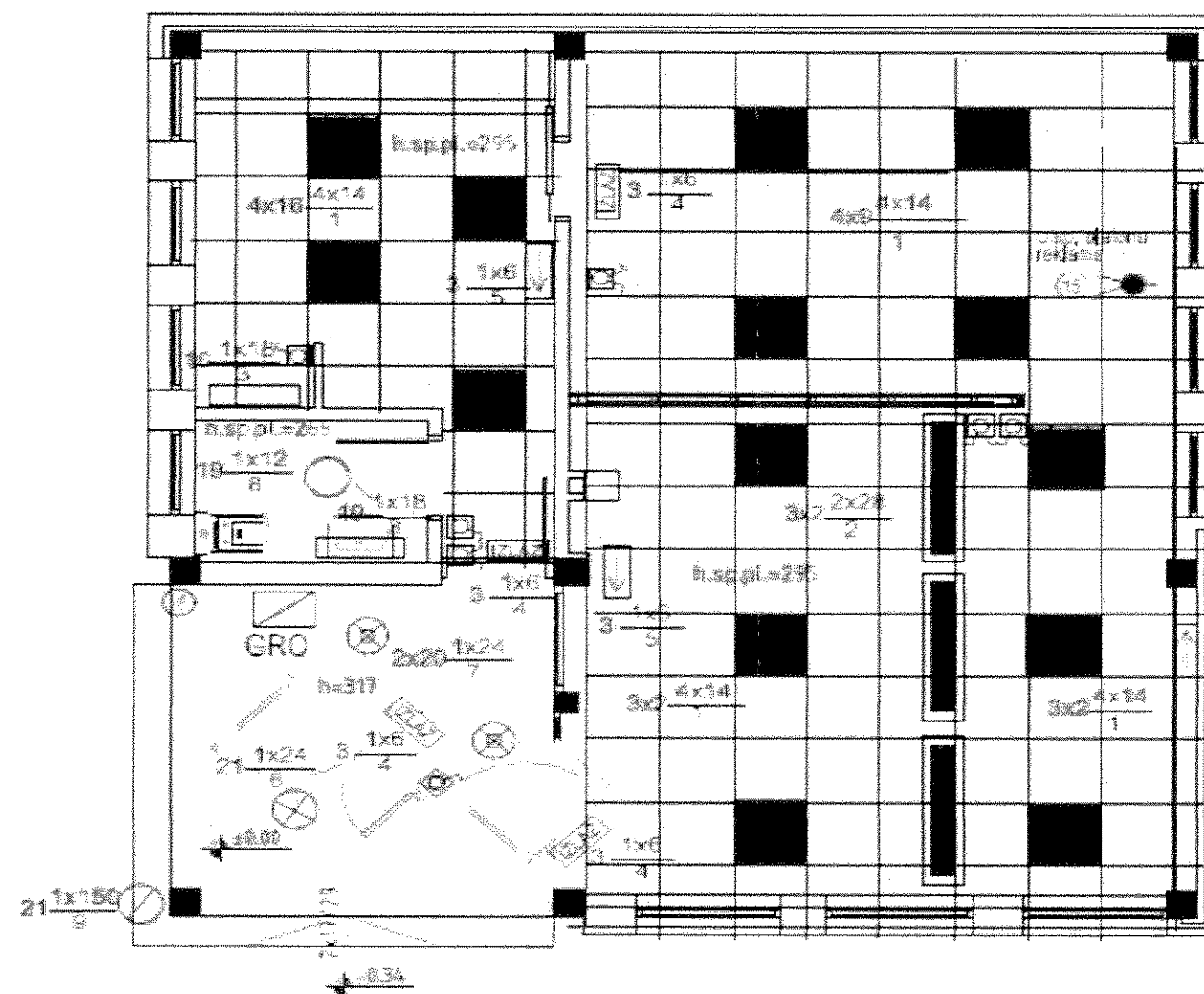
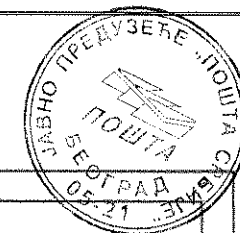
ВРСТА ШЕМЕ	АЛУМИНАРИЈА	
ОЗНАКА У ПЛАНУ	ЈЕДНОКРИЛНИ ПРОЗОР	B1
парамет 140		
ЗИДАРСКА МЕРА	80/80	
НАЧИН ОТВАРАЊА	ВЕНТУС	
ПРИЗЕМЉЕ		УКУПНО
УКУПНО		1
МАТЕРИЈАЛ	Фасадни прозор од стандардних алуминијумских профила, у боји по избору пројектанта са стандардним окном, вентус отварањем крила. Прозор је застакљен термопан стаклом 4+16+4mm, профил је са термо преградом, једно стакло је пошковано. Вентус отварање обезбедити помоћу механизма и одговарајућим окном. Шпалетне обрадите керамичком.	
ОКОВ		
МЕСТО	У фасадном зиду.	ЛИСТ БРОЈ 7
НАПОМЕНА	Све мере узети на лицу места.	

Handwritten signatures and initials at the bottom right corner.



ВРСТА ШЕМЕ	АЛУМИНАРИЈА	
ОЗНАКА У ПЛАНУ	ДВОКРИЛНИ ПРОЗОР	Г
ЗИДАРСКА МЕРА	119/220	
НАЧИН ОТВАРАЊА	ВЕНТУС	
↓		УКУПНО
ПРИЗЕМЉЕ		
УКУПНО		3
МАТЕРИЈАЛ	Фасадни прозор од стандардних алуминијумских профила, у боји по избору пројектанта са стандардним окном, вентус отварањем горњег крила, доњи део прозора је фиксан. Прозор је застакљен термоизол стаклом 4+16+4mm, профил је са термо прекидом. Вентус отварање обезбедити помоћу механизма и одговарајућим окном.	
ОКОВ		
МЕСТО	У фасадном зиду.	ЛИСТ БРОЈ 8
НАПОМЕНА	Све мере узети на лицу места.	

Handwritten signatures and initials at the bottom right corner.



Број	Назив	Јединица	Количина
1	ТРЕМ	м ²	50,75
2	ВЕШТОБРАЈ	м ²	10,07
3	КАПТЕР САНАТОРИЈА	м ²	15,00
4	КАПТЕР САНАТОРИЈА	м ²	10,14
5	ПРЕДПРОСТОР	м ²	15,77
6	СТРАЖНИЦА	м ²	12,00
7	КАРМА КУХИЈА	м ²	12,00
8	ТОАЛЕТ	м ²	0,50
9	ПРЕДПРОСТОР	м ²	4,70

Укупно: 62,15м²

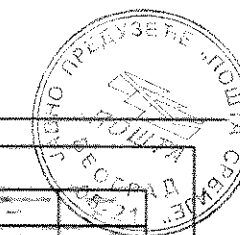
легенда

- TIP 1 ugradna 4x18W sa opalnim difuzorom
- TIP 2 - velicina: DL 2x28W sa opalnim difuzorom
- TIP 3 led svetiljka nadgradna 10W 3000-4000K, IP54
- TIP 4 Protivpanična nadgradna led svetiljka, 200lm (IP20)
- TIP 5 Protivpanična nadgradna led svetiljka, 200lm (IP20)
- TIP 6 led nadgradna svetiljka okrugla 24W IP 65 3000-4000K
- TIP 7 led svetiljka nadgradna 24W 3000-4000K, IP20
- TIP 8 led svetiljka nadgradna okrugla 10-15W IP 54
- TIP 9 postolja spoljna žarna svetiljka

foto: sands



JPI "Пошта Србије"		Београд, Београдски пут 1	
Пошта 34115 Београд-ИЗ, Крагујевац			
ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ			
Аутор			
Одговорни пројектант	Драгиша Радичић дипл. инж. ел.		
ИНСТАЛАЦИЈА ОСВЕТЉЕЊА			
Е	март 2017	1:50	1



НАМЕНА ПРОСТОРА	ПОВРШИНА	ВУКОВИ
1 УРЕД	4.80	10.75
2 ВЕШТОБРАН	4.71	10.07
3 ВАПЕР САЛА	11.75	15.50
4 ВАПЕР САЛА	10.14	13.77
5 ПРОСЛЕД ПИСАМА	15.77	18.45
6 УТРАЖИВАЊЕ	8.74	12.60
7 КУЛНА КУХИЈА	1.18	1.78
8 ТУАЛЕТ	2.55	3.34
9 ПРИБИЛИШТА	1.31	1.75

легенда

PNK 50
PNK 100

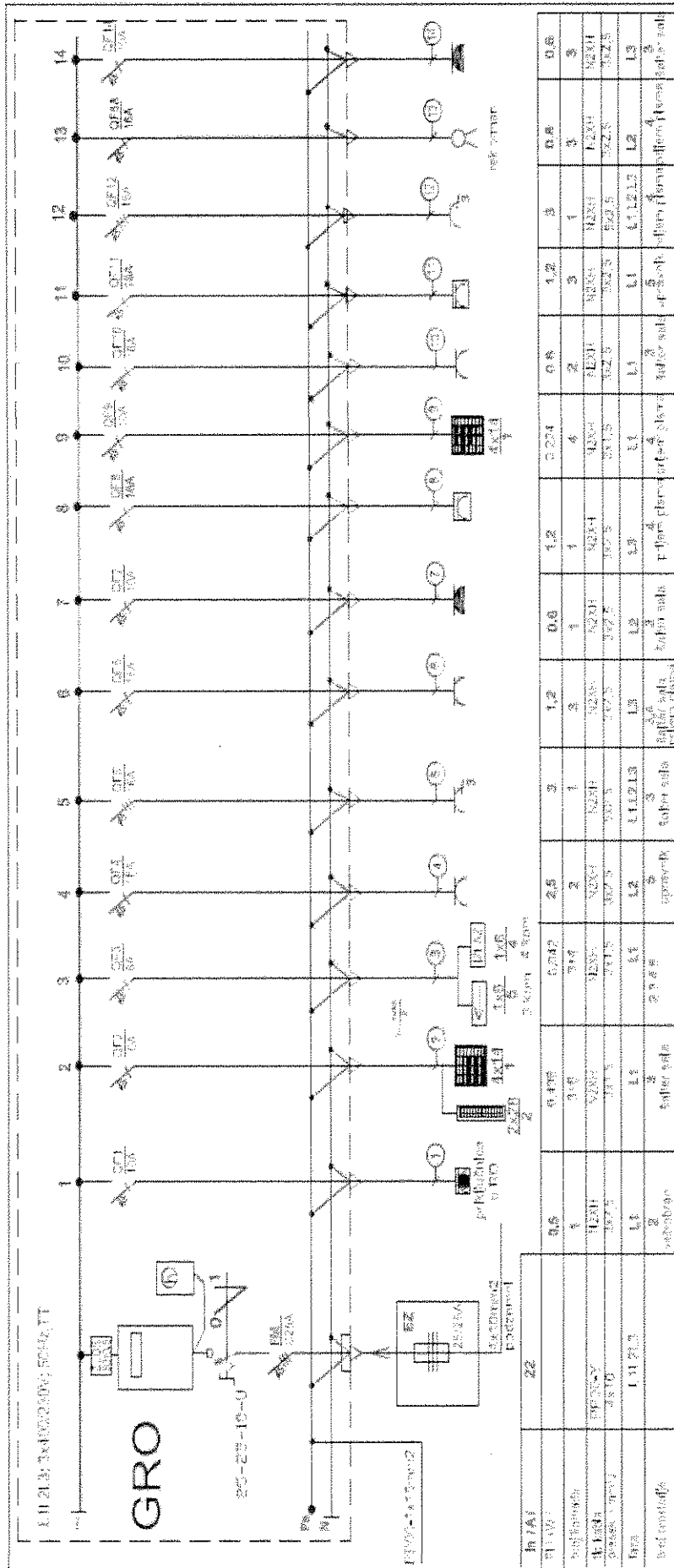
- Монофазна прикључница са заштитним контактом-16A,230V, IP44
- 4 x модуларна прикључница са заштитним контактом-16A,230V, IP20
- 3 x модуларна прикључница са заштитним контактом-16A,230V, IP20, парепет
- 1 модуларна уградна прикључница са заштитним контактом-16A,230V, IP20
- Трофазна уградна прикључница са заштитним контактом-16A,230V, IP44
- монофазни извод
- монофазни извод са заштитним контактом
- Монофазна уградна прикључница са заштитним контактом-16A,230V, IP54, бажар

Број струјног кода

с1- кабл N2xH 3x1.5mm²
с2- кабл N2xH 3x2.5mm²

p1-инсталациона цев PVC Ø13mm
p2-инсталациона цев PVC Ø16mm
p3-инсталациона цев PVC Ø23mm
p4-инсталациона цев PVC Ø29mm
p5-инсталациона цев PVC Ø38mm

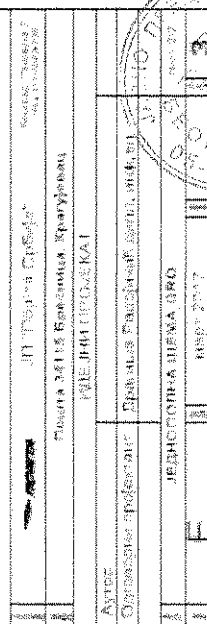
ИЗДАЈА	ЈП "Пошта Србије"	Београд, Београдска 1
ПРЕДМЕТ	Пошта 34115 Бресница, Кривуљаци	Београд, Београдска 1
ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ		
Аутор		
Одговорни пројектант	Драгица Радоичић дипл. инж. ел.	
ИНСТАЛАЦИЈА УТИЧНИЦА И ПНК НОСАЧА КАБЛОВА		
Е	1:50	2

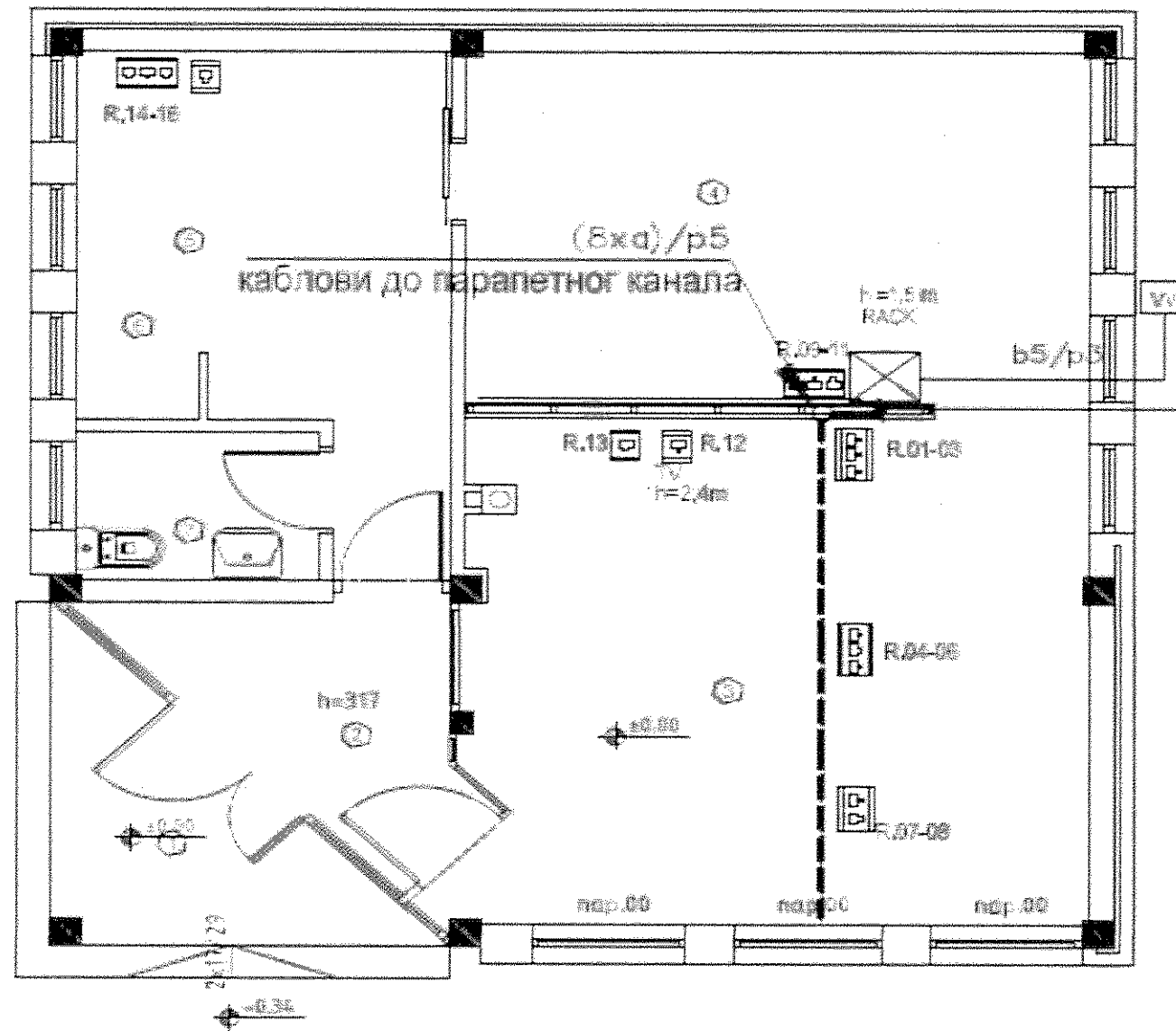
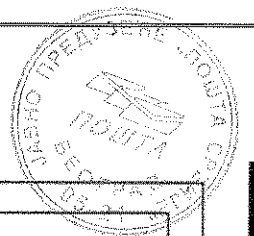


Поз.	И	П	П
L1	0.482	0.482	0.482
L2	0.574	0.574	0.574
L3	0.400	0.400	0.400
Σ	28.400	28.400	17784.2

ЈП "Пошта Србије"	
Пошта 24115 Београд - Крагујевац	
Адреса	ЈП "Пошта Србије"
Организација	Пошта Србије
Јединична цена	ЈП "Пошта Србије"
Датум	Април 2017

Датум: 14.04.2017
Место: Београд





легенда

- R2 PHK, nagl 100 mm
- Ovakole (parapetni kanal)
- ⊗ RACK REK orman
- Ⓜ телефонска прикључна кућица
- Ⓜ 2XRJ 45 utičnica
- Ⓜ 2x RJ 45 utičnica
- Ⓜ 3x RJ 45 utičnica
- a— кабл SFTPcat6 LSZH
- c— P/F 16mm²
- b1— JY(St)Y 2x2x0,6mm
- b2— JY(St)Y 2x2x0,6mm
- b3— JY(St)Y 3x2x0,6mm
- b4— JY(St)Y 10x2x0,6mm
- b5— DSL кабл 6x2x0,6mm

p1—instalaciona cev PVC Ø13mm
 p2—instalaciona cev PVC Ø16mm
 p3—instalaciona cev PVC Ø23mm
 p4—instalaciona cev PVC Ø25mm
 p5—instalaciona cev PVC Ø36mm

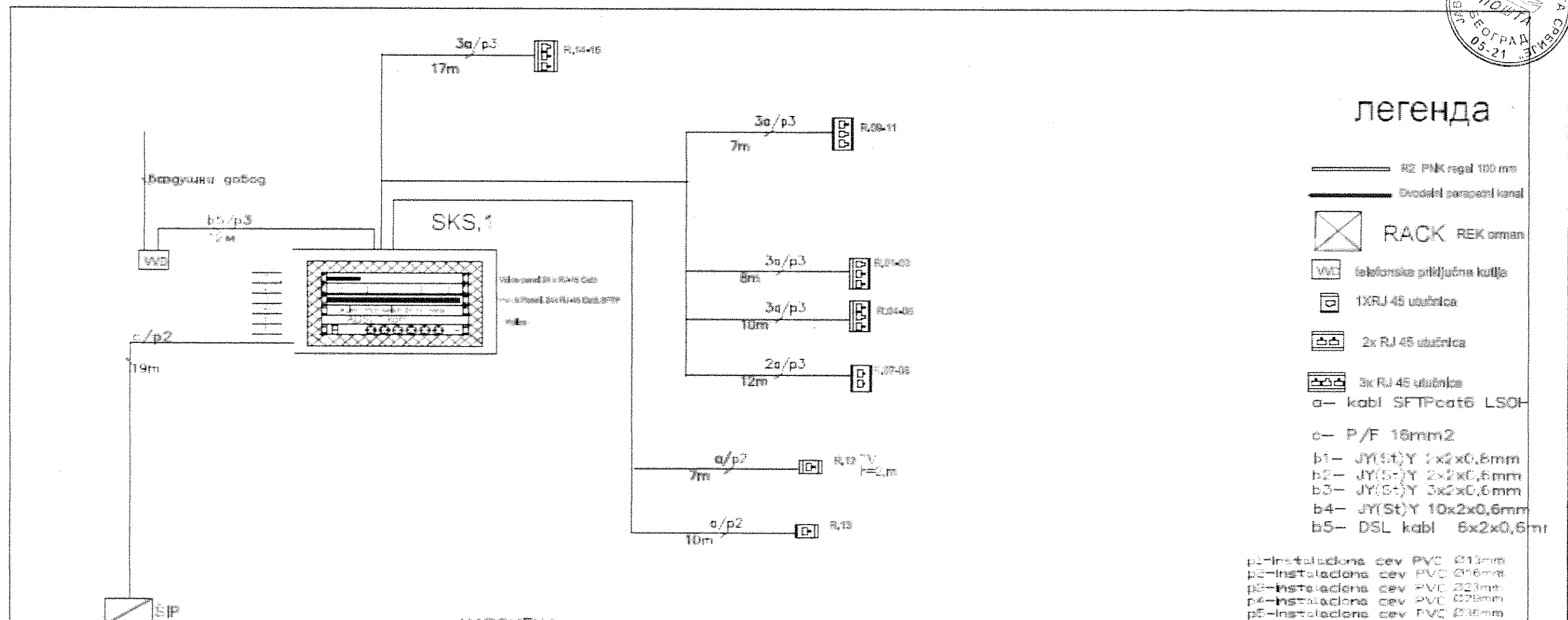
NAZIV PROJEKTA	PROJEKTOVAO	PROJEKTOVANJE
1. TRAJ	4.00	10.75
2. BETAPOVAN	4.71	10.07
3. BETAPOVAN	11.79	10.20
4. BETAPOVAN	10.74	10.77
5. BETAPOVAN	10.77	10.40
6. BETAPOVAN	8.74	10.50
7. BETAPOVAN	1.75	12.00
8. BETAPOVAN	2.04	8.54
9. BETAPOVAN	1.33	4.75

Укупно: 62.15m²

НАПОМЕНА:

aktivnu opremu i police u REK ormanu isporučiti
 i montira investor

ЈП "Пошта Србије"		Београд, Тасовица 1 11000 Београд	
Пошта 34115 Београд, Крагујевац			
ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ			
Аутор	Драгиша Радојичић	датум, месец, год.	
Одговорни пројектант	Драгиша Радојичић	датум, месец, год.	
ИНСТАЛАЦИЈА СТРУКТУРНОГ КАБЛИРАЊА И ВИДЕО ИНТЕРФОНА			
ТИС	март 2017	1:50	1



NAPOMENA:

aktivnu opremu i police u REK ormanu isporučuje i montira investitor

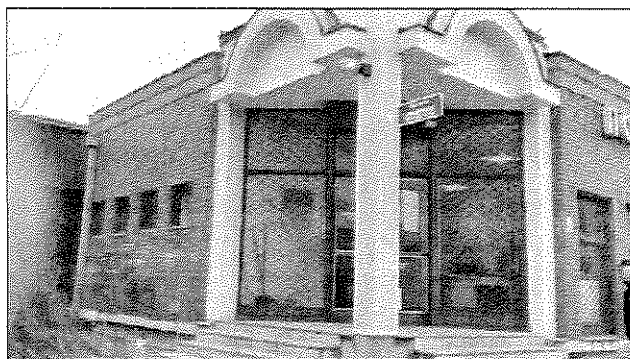
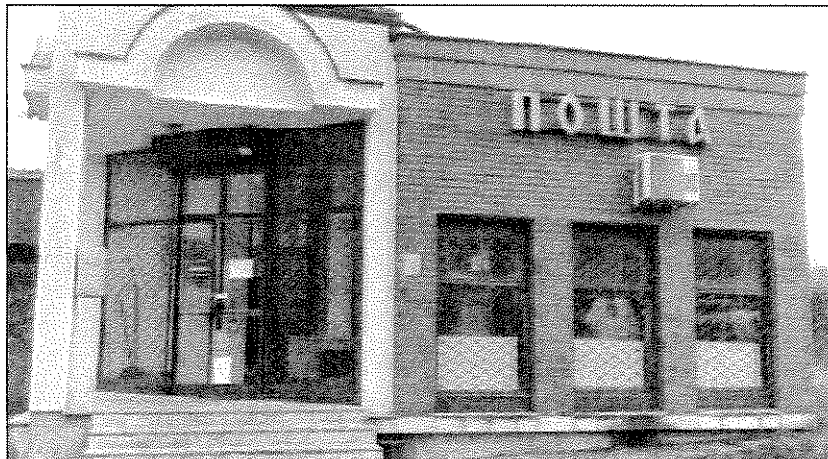
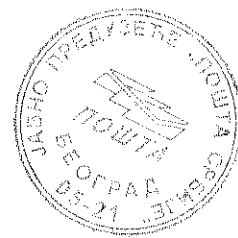
Лист	ЈП "Пошта Србије"		Београд, Београдска ул. 11111111111111111111				
Лист	Пошта 34115 Београд, Крагујевац						
ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ							
Аутор							
Одговорни пројектант	Драгана Радоичић дипл. инж. ел.						
ЕПОХ ШЕМА СТРУКТУРНОГ КАБЛОВАЊА							
Лист	ТИС	Лист	март 2017	Лист	1 : 50	Лист	2



ФОТОГРАФИЈЕ

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

ПОШТА 34115 КРАГУЈЕВАЦ, БРЕСНИЦА



Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

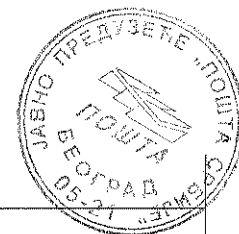


ПРЕГЛЕД ПОЗИЦИЈА СА ЈЕДИНИЦАМА МЕРЕ, ЈЕДИНИЧНИМ И УКУПНИМ ЦЕНАМА

ОБЈЕКАТ: ПОШТА 34115 КРАГУЈЕВАЦ БРЕСНИЦА
ПРЕДМЕР ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА, Архитектонско-грађевински радови

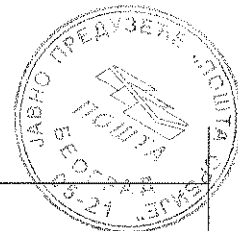
поз	опис радова	ј.м.	кол.		јед.цена		укупно цена
	РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ						
	НАПОМЕНА: Јединичном ценом ових радова обухваћено је чишћење као и транспорт неупотребљивог материјала и пута на градску депонију до 25km удаљености, а употребљивог материјала, слагање без оштећења, на место које одреди Инвеститор и/или корисник простора уколико се ради о употребљивом материјалу (уз записник о примопредаји демонтираног материјала.). Обухваћени су и сви радови на спровођењу мера безбедности (људи, процеса рада и осталих делова објекта). Сва штемовања - демонтаже извести тако да оштећења буду минимална, применом одговарајућих заштитних средстава што је обухваћено јединичним ценама. Све позиције обухватају и монтажу покретне радне скеле у складу са прописима. Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова", за ову врсту радова, као и остале трошкове и зараду предузећа. Јединичном ценом ових радова обухваћено је рушење, разврставање и класификација, чишћење од пута са одвожењем пута на депонију која је за то одређена и монтажа и демонтажа помоћне скеле.						
1.1.	Изношење и транспорт инвентара, опреме, ормана, на за то унапред предвиђено место које одреди инвеститор. Сачинити записник са свим стварима и предати инвеститору. Обрачун паушално.	пауш					
1.2.	Демонтажа прозора од црне браварије са све рамом. Крила прозора утоварити и одвести на место које одреди инвеститор или на депонију удаљену до 10km. Обрачун по комаду. Напомена: Решетке са прозора не демонтирати. Улазни портал демонтирати са све решеткама.						
	димензије прозора: 119/220cm	kom	3,00	x		=	

де 70
 10.10.17



	димензије прозора: 80/80cm	kom	8,00	x		=
	димензије улазног портала: 409/310cm	kom	1,00	x		=
1.3.	Демонтажа унутрашњих дрвених врата и врата од црне браварије (плотова и рамова). Врата утоварити и одвести на депонију удаљености до 25km или предати инвеститору на за то предвиђено место које одреди инвеститор. Обрачун по комаду.	kom	9,00	x		=
1.4.	Рушење постојећег пода, ламината у шалтер сали и канцеларији. Шут утоварити и одвести на депонију удаљености до 25km. Обрачун по m ² .	m ²	27,50	x		=
1.5.	Рушење постојећег пода, керамичких плочица у ходнику и мокром чвору. Шут утоварити и одвести на депонију удаљености до 25km. Обрачун по m ² .	m ²	7,50	x		=
1.6.	Рушење унутрашњих преградних зидова дебљине 7 и 12cm. Зидна керамика у мокрим чворовима је урачуната у цену. Обрачун по m ²					
	дебљина зида 12cm	m ²	25,00	x		=
	дебљина зида 7cm	m ²	16,00	x		=
1.7.	Демонтажа водоводне и канализационе мреже у санитарним чворовима. Неупотребљив материјал одвести на депонију удаљену 25km, по избору инвеститора. Обрачун по m	m	30,00	x		=
1.8.	Демонтажа санитарних елемената (умиваоник, водокотлић, бојлер, wc шоља) и 2 комплета галантерије (1 комплет = 1 комад) у санитарним чворовима. Неупотребљив материјал одвести на депонију удаљену 25km, по избору инвеститора.	kom	5,00	x		=

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



	Обрачун по комаду.					
1.9.	Пробијање преградног зида за новопроектвана врата у зиду дебљине 12cm, између просторија предвиђеног за управника и пријем пошљака. Рушење извести пажљиво. Обрачун по m ²	m ²	2,50	x		=
1.10.	Рушење зиданог пулта у шалтер сали обложеног мермерним плочама. Дужина пулта је 3m, ширина 0,35m, висина 1,15m. Рушење извести пажљиво, заштитити под од ливеног тераца од оштећења. Обрачун паушално	пауш				
УКУПНО РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ:						

поз	опис радова	ј.м.	коли чина	јед.цена	укупно цена
2.	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
НАПОМЕНА: Сав демантиран материјал погодан за неки други вид коришћења очистити сложити и и договору са надзорним органом /инвеститором одвести до магацина. Остали демантирани материјал и шут одвести на депонију удаљену до 25km. У цену сваке позиције укалкулисати и чишћење и одвожење шута на градску депонију или слагање одвожење материјала до магацина инвеститора. Све изолатерске радове извести са одговарајућом стручном радном снагом, уз пуну примену савременог алата и механизације намењене овој врсти радова. Сви употребљени материјали, везивна и заштитна средства морају бити прописаног квалитета-односно да поседује атесте. Радови се морају извести квалитетно у свему према важећим прописима, стандардима и техничкој документацији. Подлога мора бити чврста, глатка, сува и потпуно равна. Везивне масе не смеју штетно да утичу на подлогу, нити на материјале са којима су у непосредном додиру. Изведене површине морају заузимати правилне геометријске положаје. Све инсталације и сви претходни радови морају се извести и испитати пре израде изолације. Прекид-наставци изолација дозвољавају се само у изузетним случајевима, када за то постоје објективни разлози. Код температура виших или нижих од прописаних, уколико се радови изводе, предузети мере заштите употребљеног основног и везног материјала. Мере заштите не утичу на већ уговорену цену радова. За време извођења радова, односно до предаје објекта, извођач је дужан да предузме све потребне мере како не би дошло до оштећења ових радова. А ако ипак и дође до оштећења извођач ће о свом трошку, уз сагласност надзорног органа, радове довести у пројектовано стање. Приликом извођења својих радова, извођач је дужан да остале врсте радова сачува од оштећења. Обрачун се врши по јединици мере. Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових					

Handwritten signature and initials.



радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

2.1.	Набавка материјала и израда подне хидроизолације у мокром чвору, испод цементне кошуљице преко потпуно суве и чисте подлоге, два слоја траке "кондор 4" са варењем састава; изолационе траке залепити целом површином, са преклопима 10cm, уз зид извести холкере, посебну пажњу посветити варењу спојева. Хидроизолацију на споју са зидовима подићи у висини 30cm. Обрачун по m ²	m ²	4,00	x	=
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:					

поз	опис радова	ј.м.	коли чина	јед.цена	укупно цена
3.	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
НАПОМЕНА: Све зидарске радове извести са одговарајућом стручном радном снагом, уз пуну примену савремене механизације намењене овој врсти радова. Сви употребљени материјали, елементи и везивна средства морају бити прописаног квалитета-да поседују атесте. Изведени радови морају бити равни, да имају задате геометријске облике, односно да у свему одговарају условима техничке документације. Код свих зидова, зиданих у првој етапи, остављати прописану везу за зидове који ће се зидати у другој етапи. Површине које се обрађују, морају бити очишћене од било каквих страних примеса. Обрађене површине морају бити: равне, чисте и правилних углова и ивица. Материјале за обраду, искључиво наносити на прописано припремљену подлогу. Код температура виших или нижих од прописаних, уколико се радови изводе предузети мере заштите употребљеног основног и везног материјала. Мере заштите не утичу на већ уговорену цену радова. Обрачун се врши по јединици мере, назначене код сваке позиције радова. Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку материјала, спољни и унутрашњи транспорт, уграђивање, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, неопходну радну скелу, потребну оплату и остале операције које су неопходне за квалитетно извођење радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа и норматива у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.					

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



3.1.	Израда цементне кошуљице минималне дебљине 4cm, ојачана фибер влакнима у размери 1:3, у мокром чвору. Завршну обраду извести машински, кошуљицу неговати док не очврсне.Обрачун по m ²	m ²	12,00	x	=	
3.2.	Набацивање цементног шприца преко обијених зиданих зидова, цементним мелком са додатком песка у размери 1:1. Пре шприцања зид оквасити водом, нанети слој од 3mm који не сме да испуни спојнице.Обрачун по m ²	m ²	25,00	x	=	
3.3.	Малтерисање зидова у продужном малтеру раз. 1:3:9, у санитарним чворовима и кухињи, у два слоја укупне просечне дебљине 2,5cm, са финалним пердашењем завршног слоја. пре малтерисања зидне површине детаљно очистити. Оmalтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. У цену улази и помоћна радна скела.Обрачун по m ²	m ²	25,00	x	=	
3.4.	Израда армирано-бетонског надвратника марке бетона МБ 25. Израдити оплату са подупирачима и подвлаке армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, подупирачи, арматура и помоћна скела. Обрачун по m ³	m ³	0,10	x	=	
3.5.	Зидање преградних зидова пуном опеком у продужном малтеру размере 1:2:6 са израдом серклажа. У висини надвратних греда урадити армирано-бетонске. МБ 20, везу са осталим зидовима урадити на правилан начин. У цену улази опека, израда серклажа, арматура, израда оплате, помоћна скела.					
	дебљина зида 12cm	m ²	12,00	x	=	
	дебљина зида 7cm	m ²	2,50	x	=	
	УКУПНО БЕТОНСКО-ЗИДАРСКИ РАДОВИ:					

С
у
р
а
у
м
о.
и



поз	опис радова	ј.м.	количина	јед.цена	укупно цена
4.	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
	НАПОМЕНА: Цене за подополагачке радове дати за комплет готово, што подразумева сав материјал, транспорт и рад-уграђивање и сву завршну обраду. Подополагачки радови морају бити изведени у свему према пројекту и важећим стандардима, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат, као и остале трошкове. Уградња винфлекс подне облоге - ПВЦ, захтева обављање неколико предрадњи: • Пре уградње винил подних облога неопходно је да правилно уклоните постојећу подну облогу. • Подлога на коју се уграђује винил мора бити сува, чиста и равна. Уколико је подлога неравна употребите масу за изравнавање. • Под је неопходно држати бар 24 часа у просторији у којој ће бити монтиран, на собној температури, како би се подна облога прилагодила условима у просторији. • Одмототи и премерити производ пре почетка његове уградње. • Приликом сечења ове подне облоге увек додати 15-20 cm у дужини.				
	Плочнице - гранитна керамика се поставља лепљењем на већ припремљеној подлози на лепковима. Потребни нагиби подови у санитарним чворовима се изводе у фази припреме подлоге за лепљење керамике. Ивице плоча морају бити оштре, паралелне, праве и неоштећене. Плоче не смеју садржати растворљиве соли и остале штетне састојке. Површина мора бити без зареза и оштећења. Доња површина плоча мора бити тако обрађена да је погодна за уградњу. Боја плоча мора бити уједначена. Температура за уградњу гранитне керамике мора бити min 10°C. По завршетку уградње, спречити кретање у просторијама где је керамика уграђена у периоду од min 3 дана. Подлога мора бити квалитетно изведена, без икаквих неравнина и шупљина. При припреми масе са фуговање, придржавати се упутства произвођача. Фуге извести у ширини 3mm. Обратити пажњу на уградњу дилатацијских фуга (подови). Дилатације се обавезно изводе на размаку од 6m, за спољашње површине 3m. Дилатационе разделнице обрадити трајноеластичним китом. Сокла се изводи након уградње подних плоча од материјала који је примењен и на подовима. Ове радове извести по детаљима, појединачном опису и општим одредбама са стручним радницима. Пре почетка радова поднети узорке пројектанту и надзорном органу на увид и сагласност (узорци се не плаћају посебно) Обратити пажњу на висинске коте подова и падове, као и на завршне радове код облагања. Ламинатни подови у оригиналном паковању морају бити складиштени у сувим просторијама, а пре сваке уградње треба да стоје 48 сати у оригиналном паковању на собној температури (min 18°C) како би се панели прилагодили собној температури и условима просторије у коју ће бити уграђени. Неотпаковане пакете панела треба поставити хоризонтално, један поред другог. Не треба их слагати један на други нити их наслањати и држати близу зидова просторија како би циркулација ваздуха била несметана. Приликом постављања пода од ламината, температура пода мора бити min 15°C, а релативна влажност ваздуха између 50–60%. Током постављања ламинатног пода не треба ветрити просторију, а отворени пакети се морају употребити одмах и без одлагања. Под се по уобичајеним правилима поставља у правцу извора светлости. Пре постављања подлога мора бити очишћена и усисана од свих евентуалних нечистоћа. Подлога за постављање ламината мора бити изведена апсолутно равно.				

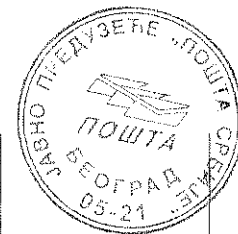
Handwritten signature and initials.



Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку основних материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

4.1.	Набавка и облагање подова ламинат елементима у шалтер сали и канцеларији. Избор елемената, димензије и боју одређује пројектант. Класа 33, дебљине 8mm, за средња оптерећења, за канцеларије и ходнике са високом отпорношћу на хабање, јак, трајан и високопресован, ивице импрегниране и са нутом. Ламинат поставити са свом потребном подлогом. Преко припремљене подлоге поставити филц и фолију, поред зидова поставити дилатационе спојнице ширине 1,0cm, систем стављања је "на суво". Подну подлогу поставити пажљиво и саставити "на клик", у свему према општим условима, у цену улазе и стандардне угаоне лајсне. Обрачун по м ²	m ²	37,00	x	=	
4.2.	Израда пода од ливеног тераца са бордурама. Структура и боја тераца и бордура по узору на постојећи терацо. Подлогу за подложни слој (грунт) очистити и опрати, а затим нанети слој бетона минималне марке МБ 15, дебљине 3 cm. Изведени подложни слој мора бити раван и довољно рапав, по потреби избраздан (ако се терацо не лије одмах). Граница између поља и бордура мора бити оштра и правилна. У договору са пројектантом излити прво поља или бордуре. Смеси за терацо израдити од цемента, дробљеног агрегата и воде, мере 1:2,5. Масу, са зрном агрегата коцкастог облика и величине до 8mm, измешати усво и	m ²	4,00	x	=	

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



додати воду. Терацо смесу, минималне дебљине 2cm, излити преко подлоге, добро набити, уваљати и глетовати. Завршни слој тераца заштитити од гажења, промаје, сунца, по потреби квасити водом, док не одлежи. Најраније седам дана по изливању под брусити грубим брусом, до појаве чисте површине агрегата, и прати чистом водом. Видљиве рупице, бразде и слично испунити китом справљеним од цемента и мермерног брашна. Након три дана, по стврдњавању кита, под глачати брусевима разне финоће, док се не добије глатка и равна површина уједначеног сјаја. Ако се појаве рупице или бразде поновити цео поступак. По завршетку најфинијег брушења под опрати два пута водом са додатком детерџента и осушити. Након сушења терацо премазати ланеним уљем или раствором воска у бензину и углачати крпама. Обрачун по m².

УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ:

поз	опис радова	ј.м.	коли чина	јед.цена	укупно цена
5.	МОЛЕРСКИ РАДОВИ				
	НАПОМЕНА: Све позиције обухватају постављање полиетиленске заштите свих површина приликом радова и покретну радну скелу. Цене за молерско-фарбарске радове дати за комплет готово, што подразумева сав материјал, транспорт и рад и сву завршну обраду. · Молерско-фарбарски радови морају бити изведени у свему према пројекту и важећим стандардима, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописује "Нормативи, стандарди рада у грађевинарству-Високоградња ГН 531", и "Технички услови за извођење завршних радова у грађевинарству" као и остале трошкове и зараду предузећа. · За молерско-фарбарске радове може се употребити само атестиран материјал. · Премази морају чврсто да пријањају, да буду без трагова четке и ваљка, боја уједначеног интезитета, обојене површине не смеју се отирати нити љуштити. Подлога мора бити очишћена од прашине и прљавштине и дозвољено је бојење само преко суве и припремљене подлоге. Боју са старих зидова потребно је скинути прањем или стругањем у зависности од затеченог стања на лицу места, мање рупе и прслине закрпити и по потреби бандажирати, па нанети слој подлоге у свему према упутству произвођача материјала, па онда наносити слој полудисперзивне боје или дисперзивне боје у зависности од намене просторије. Све површине које се боје а				

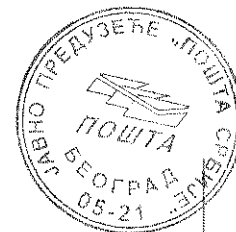
Handwritten signatures and initials.



нису изглетоване, претходно изглетовати. Глет маса се наноси у два или три слоја све док се не добије потпуно глатка и равна површина, дебљина једног слоја не сме бити већа од 3 mm. При извођењу молерско-фарбарских радова извођач је дужан да заштити све финално обрађене елементе, да постави полиетиленску фолију на подове, врата и прозоре. Јединичне цене обухватају и све пратеће радове као што су узимање мере, одстрањивање свих отпадака и грађевинског шута који потиче од извођача, поравнање мањих неравнина подлоге, уклањање мањих остатака малтера, унутрашњи транспорт. **Јединична цена** обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. **Јединичне цене** садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

5.1.	Набавка материјала и бојење зидова у шалтер сали и канцеларији белом бојом. Нанети импрегнацију, а затим бојити дисперзивном бојом у два слоја. Светла висина је 2,95m, у цену улази заштита фолијом свих површина, уређаја и опреме који морају остати чисти. Обрачун по m ²	m ²	120,00	x		=
5.2.	Набавка материјала и бојење зидова у мокром чвору белом бојом. Нанети импрегнацију, а затим бојити дисперзивном бојом у два слоја. Светла висина је 2,65m, у цену улази заштита фолијом свих површина, уређаја и опреме који морају остати чисти. Обрачун по m ²	m ²	8,50	x		=
5.3.	Набавка материјала и бојење гипсаног зида у шалтер сали белом бојом. Зидове глетовати у два слоја. Нанети импрегнацију, а затим бојити полудисперзивном бојом у два слоја. Светла висина је 2,95m, у цену улази заштита фолијом свих површина, уређаја и опреме који морају остати чисти. Обрачун по m ²	m ²	20,00	x		=

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



5.4.	Набавка материјала, глетовање и бојење шпалетни прозора ширине до 30см, дисперзивном бојом у два слоја, тако да се у свему уклопи у постојеће стање. У цену позиције улази глетовање у два слоја, као и наношење слоја за импрегнацију. Након радова прозори, зидови, намештај и оклолина морају бити потпуни чисти. У цену је урачунат сав материјал, транспорт и потребна покретна скела.Обрачун по комаду обрађеног отвора прозора.						
	димензија отвора 80/80	kom	7,00	x		=	
	димензија отвора 119/220	kom	3,00	x		=	
	улазни портал и унутрашња преграда 320/320	kom	1,00	x		=	
5.5.	Бојење постојећих решетки на прозорима, бојом за метал. Пре бојења сву рђу скинути, решетке очистити и опрати органским растварачима. Прозоре, фасаду и простор око решетки заштити од прљања. На решетке нанети антикорозивни премаз, а после сушења обојити бојом за метал два пута, у тону према постојећем стању. Постојећа боја је плава, обојити сивом бојом, налик на новоуграђену алуминарију. (боја сировог алуминијума). Материјал и рад су укључени у цену. Обрачун по m ²	m ²	13,20	x		=	
УКУПНО МОЛЕРСКИ РАДОВИ:							

6.	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ						
----	----------------------------	--	--	--	--	--	--

Handwritten signature and initials.



Керамичарски радови морају бити изведени стручном радном снагом и квалитетним материјалом, у свему према пројекту, упутству Надзорног органа и Општим условима. Облагање зидних површина керамичким зидним емајлираним плочицама врши се на следећи начин:

Површину зида очистити и попрскати цементним малтером, плочицу навасити водом, ставити на средину цем. малтера и притиснути на зид, тако да се плочица споји са зидом само на средини, док остали простор мора остати непопуњен. Када је постављен један ред плочица, залити малтером, да се попуне све празнине између плочица и зида. Потом опрати цео зид водом, и то поновити после сваког завршеног хоризонталног реда плочица. Кад је облагање зидова готово, треба површину премазати белим цементом, гипсом или просејаним шамотним брашном, а спојнице извући танким алуминијумом или гвозденим лимом да добију црну боју. Завршни редови плочица морају бити изведени од плочица са једном заобљеном ивицом а углови са две заобљене суседне ивице.

Површине зидова морају бити потпуно равне и вертикалне а фуге минималне. Оштећене и деформисане плочице не смеју се употребити. За пролаз цеви и других инсталација у плочицама избушити правилне и прецизне отворе. Такође пажљиво и прецизно извести везу за столарске елементе, подове и др.

Поплочавање подова керамичким плочицама врши се на следећи начин:

Бетонску подлогу претходно очистити челичним четкама и опрати водом. Затим нанети слој око 2см. цементног малтера, справљеног од портланд цемента и чистог речног песка, у размери 1:3, на површини колико се може с једног места дохватити руком, и положити плочице, дотерати их ударцима чекића по равњачи, тако да површине буду потпуно равне, хоризонталне или у паду према сливнику, ако га има.

По завршеном полагању подне плочице опрати а после 24 часа подну површину залити цементним млеком и под очистити.

Обрачун и формирање јединичне цене у свему према Општим условима, као и плаћање вршити по м2 или м1 потпуно завршеног посла.

6.1.	Набавка и полагање подних класичних керамичких плочица прве класе у мокром чвору и чајној кухињи, домаће производње дим 20/20см, лепљене на лепку, растер, боје и начин полагања по избору пројектанта. Постављање извести равно, фуговати и очистити. Обрачун по м ²	м ²	7,00	х		=
6.2.	Набавка и уградња зидних класичних керамичких плочица прве класе у мокром чвору и чајној кухињи, домаће производње дим 20/20см, лепљене на лепку, растер, боје и начин полагања по избору пројектанта. Постављање извести равно, фуговати и очистити. Полагање извршити у делу шалтер сале предвиђеном за кориснике. Обрачун по м ²	м ²	13,00	х		=
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:						

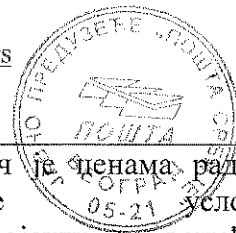
Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



поз	опис радова	ј.м.	коли чина	јед.цена	укупно цена
7.	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
	НАПОМЕНА: • Столарски радови морају бити урађени у свему по пројекту, шемама столарије и важећим стандардима, цене садрже све радне операције, утрошке материјала и помоћне алате и скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству-Високоградња", као и остале трошкове и зараду предузећа. Извођач је обавезан да преконтролише мере зидарских отвора на лицу места и број комада сваке позиције. Цена садржи и све потребне везне и спојне елементе неопходне за стабилну и трајну уградњу у грађевински отвор, покривне лајсне и све заптивне материјале за дихтовање зазора између столарског производа и грађевинске конструкције (двокомпонентне гитове, полиуретанску пену и сл.), који обезбеђују водонепропустљивост и онемогућавају продувавање. Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку основног,везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова.Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области . Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, давање узорака и атеста,узимање мера,као и остале трошкове и зараду предузећа.				
7.1.	Једнокрилна пуна клизна врата у дрвеном оквиру, крило пуно, дуплошперовано, завршна обрада "натур дрво" парена буковина, фарбана полиуретанским безбојним лаком - сјај 70%. Крило врата закачити на шину дужине до 2м, на поду уградити одговарајућу вођицу, ручица за отварање и затварање мора бити уградна, брава за закључавање и три кључа. Уградити и одговарајући дрвену маску за шину.Обрачун по комаду. У свему према шеми столарије. Первајз лајсне су укључене у цену. Ознака врата 1. Светла мера врата је 81/205 (шток 12cm)	kom	1,00	x	=
	УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ				

поз	опис радова	ј.м.	количина	јед.цена	укупно цена
8.	МОНТАЖЕРСКИ РАДОВИ				

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



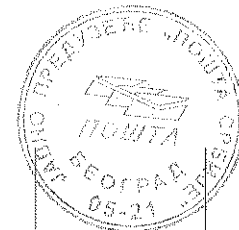
НАПОМЕНА: Поред описа појединачних ставки радова извођач је ценама радова обухватио и следеће заједничке услове:

- Спуштени плафони морају бити изведени у свему према пројекту и важећим стандардима.
- Плафоне монтирати на типску металну или алуминијумску подконструкцију која плафонску раван спушта на пројектовану висину.
- Потконструкцију анкерисати у међуспратну таваницу. Сви метални делови подконструкције морају бити галванизирани. Алуминијумски делови подконструкције морају, такође, бити заштићени и финално обрађени, а видљиви делови фабричким електростатским поступком бојени по "рал" тон карти, пластифицирани или елоксирани у тону по избору Пројектанта и Инвеститора.
- Монолитне гипсане плафоне и преградне зидове радити од гипсаних или гипс-картонских плоча димензија према производном програму произвођача и захтеву пројектанта, са бандажираним и гипсом испуњеним спојницама ради постизања ефекта потпуно равне и глатке монолитне површине.
- Све оштећене делове плафона и зидова приликом испоруке или током монтаже Извођач је дужан да о свом трошку замени новим елементом.
- Извођач је дужан, такође, да за све материјале примењене при изради спуштених плафона Инвеститору достави атесте надлежне овлашћене установе, не старије од једне године од дана издавања до дана започињања радова.
- Плафоне монтирати након завршене монтаже свих инсталација и свих других радова предвиђених у оквиру спуштених плафона.
- Демонтажа изведених плафона и њихова поновна монтажа произишла из лоше координације послова на објекту пада на терет Извођача.
- У спуштеним плафонима се морају оставити сви отвори и везе за монтажу расветних тела, те се сви продори, сечења или украјања плафона у складу са захтевима инсталација или распореда самих плафона неће посебно плаћати, већ улазе у јед.цену.
- Светиљке испоручује и повезује са инсталацијом Извођач јаке струје.
- Извођач је дужан да испита да ли постоји усклађеност пројекта расвете и других инсталација са врстом спуштених плафона.

Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку основног,везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова.Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области . Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, давање узорака и атеста,узимање мера,као и остале трошкове и зараду предузећа.

8.1.	Набавка и монтажа касетног спуштеног плафона минерал фазер типа, дим. 600x600mm, са отворима за продоре и ревизије са видном подконструкцијом од Т профила 15/38mm висилицама причвршћеним обавезно на носеће елементе међуспратне конструкције. Уклопити са постојећим спуштеним плафоном који се не мења у потпуности. Обрачун по m ²	m ²	24,00	x		=	
------	--	----------------	-------	---	--	---	--

Handwritten signature and initials:
 С. С. С.
 Ј. Р. М.



8.2.	Набавка и монтажа спуштеног плафона од влагонепропусних гипс картонских плоча на подконструкцији од поцинкованих профила CW50, у санитарном чвору. На поцинковану решетку поставити плоче по упутствима произвођача, бандажирање и глетовање као и радна скела улазе у цену спуштеног плафона. Обрачун по m ²	m ²	2,70	x	=
8.3.	Израда преградног зида дебљине 12cm, једнострука метална потконструкција обложена обострано двоструким гипс картонским плочама ГKB 12,5mm. Преградни неносив зид изградити од поцинкованих профила CW50, поставити камену вуну дебљине 50mm и обложити двоструким гипс картонским плочама по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. На све углове зида уградити алуминијумске угаоне лајсне 25/25/2mm у висини целог зида. У цену улази и радна скела. Обрачун по m ²	m ²	19,80	x	=
УКУПНО МОНТАЖЕРСКИ РАДОВИ					

ПОЗ	опис радова	ј.м	количина	јед.цена	укупно цена
9.	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
	НАПОМЕНА: . Фасадне елементе изградити у комбинацији пластифицирани алуминијум у боји по избору инвеститора са вишекоморним системом најквалитетнијих профила (обавезан атест) са термо прекидом столарије од алуминијумских пластифицираних профила која се изводи од усвојених типских профила, а у свему према шеми, детаљима и радионичким цртежима. Основна носећа конструкција је од поцинкованих челичних кутијастих профила, штокови се уграђују путем суве монтаже преко челичних флахова анкерованих у зид. По целом обиму отвора урадити заптивање "пур пеном". Фасадни елемент се фиксира на минимум три места са сваке стране по вертикали (односно потребним бројем фиксирања у односу на величину отвора) и хоризонтални одговарајућим анкерима, а евентуалне пукотине између прозорског оквира и зида се попуњавају пур пеном која нема носећу, већ заштитну улогу. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Према величини крила одредити број шарки и носивост истих. За врата мин. 3 комада по крилу. Застакљење се врши двоструким нискоемисионим стаклом d=4+16+4mm(ar). Оба стакла су флот безбојна, заптивање стакла и крила обезбеђује се типским гуменим тракама, а термопан стакла су сигурносна. Испуна аргон. Фасадна преграда се монтира тако да рам спољном површином налегне на термоизолациони слој који је постављен на зубу отвора а по постављању и фиксирању прозора процеп између прозора и зида се обради пажљиво белим акрилним китом. Обавезно доставити атесте све уграђене елементе, као и на укупни коефицијент проласка топлоте за прозор који мора бити мањи 1,5 W/m2K а				

Handwritten signature and initials.

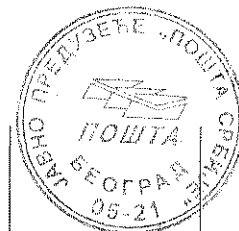


за врата мањи од 1,6W/m²K. У цену улази и постављање угаоних пластифицираних алуминијумских "L" профила са унутрашње и спољашње стране ради правилног споја прозора са зидом. Све радити по опису и шеми алуминарије и браварије и уз сагласност Инвеститора. Оков по избору Инвеститора. У цену улази комплетна монтажа прозора и врата са свим изолацијама, фиксирањем, заптивањем и спољним и унутрашњим лајснама, стаклом, окапницама од ал. пластифицираног лима у тону са браваријом

Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

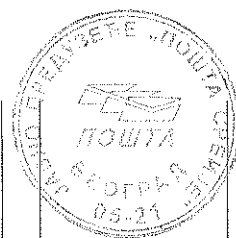
9.1.	Израда и монтажа једнокрилних застакљених унутрашњих врата од алуминијумских стандардних профила са стандардним оковом и заптивним гумама са хоризонталном поделом на пола крила, са надсветлом, профили су у боји сировог алуминијума, са стандардним оковом и бравом за закључавање и 3 кључа. RAL 9006. У цену улази комплетна монтажа врата са свим изолацијама, фиксирањем, заптивањем и свима лајснама, стаклом, оковом. Врата су застакљена пескареним једноструким стаклом дебљине 6mm. Ознака алуминарије А1. Димензије: 91/220+75. Обрачун по комаду.	kom	1,00	x		=
9.2.	Израда и монтажа једнокрилних унутрашњих врата од алуминијумских стандардних профила са стандардним оковом и заптивним гумама са хоризонталном поделом на пола крила, са испуном од алуминијумског панела, профили су у боји сировог алуминијума, са стандардним оковом и бравом за закључавање и 3 кључа. RAL 9006. У цену улази комплетна монтажа врата са свим изолацијама, фиксирањем, заптивањем и свима лајснама, испуном од алуминијумског панела, оковом. У дну врата предвидети 3	kom	1,00	x		=

Handwritten signature and initials at the bottom right corner.



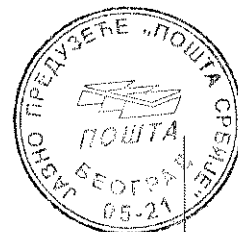
	отвора Ø 35mm за доток ваздуха. Ознака алуминарије А2. Димензије: 81/205. Обрачун по комаду.					
9.3.	Израда и монтажа застакљеног улазног портала од алуминијумских стандардних профила са термо прекидом, са двокрилним вратима и механизмом за затварање ширег крила, профили су у боји сировог алуминијума, са стандардним оковом и заптивним гумама, поделу стаклених површина урадити као на шеми алуминарије, једно уже крило је фиксирано и отвара се по потреби. Фиксни прозори и врата су застакљени термопан стаклом 4+16+4mm. RAL 9006. У цену улази комплетна монтажа врата са свим изолацијама, фиксирањем, заптивањем унутрашњим и спољним лајснама, стаклом, оковом и опшивним лајснама. Улазни портал заштити роло решеткама са спољне стране, по узору на постојеће решетке. Ознака алуминарије А. Димензије портала: 445/317, димензије врата 150/220. Обрачун по комаду.	kom	1,00	x	=	
9.4.	Израда и монтажа застакљене унутрашње преграде од алуминијумских стандардних профила са једнокрилним вратима и механизмом за затварање, профили су у боји сировог алуминијума, са стандардним оковом и заптивним гумама, поделу стаклених површина урадити као на шеми алуминарије. RAL 9006. У цену улази комплетна монтажа преграде са вратима, са свим изолацијама, фиксирањем, заптивањем и свима лајснама, стаклом, оковом. Фиксни прозори и врата су застакљени једноструким стаклом дебљине 6mm. Ознака алуминарије Б. Димензије преграде: 114+62+28+101/317, димензије врата 90/220. Обрачун по комаду.	kom	1,00	x	=	

Handwritten signatures and initials:
 1. A signature that appears to be "S. Petrovic".
 2. The initials "MB".
 3. The initials "JL".



9.5.	Израда и монтажа прозора од алуминијумских стандардних профила са термо прекидом, профили су у боји сировог алуминијума, са стандардним оковом и заптивним гумама, поделу стаклених површина урадити као на шеми алуминарије, застаклити термопан стаклом 4+16+4mm. Отварање крила је око осе и на вентус. RAL 9006. У цену улази комплетна монтажа прозора са свим изолацијама, фиксирањем, заптивањем и спољним и унутрашњим лајснама, стаклом, оковом и опшивним лајснама, окапницама од ал. пластифицираног лима у тону са браваријом као унутрашња ПВЦ подпрозорска даска. Прозор дихтовати трајно еластичним ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Обрачун за комплет изведену позицију. Портале урадити по узору на постојеће шеме. Све мере узети на лицу места. Ознака алуминарије В. Димензије прозора: 80/80. Обрачун по комаду.	kom	7,00	x		=
9.6.	Израда и монтажа прозора од алуминијумских стандардних профила са термо прекидом, профили су у боји сировог алуминијума, са стандардним оковом и заптивним гумама, профили су у боји сировог алуминијума, поделу стаклених површина урадити као на шеми алуминарије, застаклити термопан стаклом 4+16+4mm. Отварање крила је на вентус. RAL 9006. У цену улази комплетна монтажа прозора са свим изолацијама, фиксирањем, заптивањем и спољним и унутрашњим лајснама, стаклом, оковом и опшивним лајснама, окапницама од ал. пластифицираног лима у тону са браваријом као унутрашња ПВЦ подпрозорска даска. Прозор дихтовати трајно еластичним ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима.	kom	1,00	x		=

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



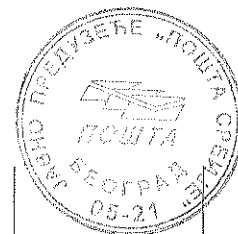
	Обрачун за комплет изведену позицију. Прозор урадити по узору на постојеће шеме. Све мере узети на лицу места. Ознака алуминарије B1 . Димензије прозора: 80/80. Обрачун по комаду.					
9.7.	Израда и монтажа фасадне преграде од алуминијумских стандардних профила са термо прекидом, профили су у боји сировог алуминијума, са стандардним оковом и заптивним гумама, поделу стаклених површина урадити као на шеми алуминарије, застаклити термопан стаклом 4+16+4mm. Отварање горњег крила је на вентус, доње крило је фиксно. RAL 9006. У цену улази комплетна монтажа прозора са свим изолацијама, фиксирањем, заптивањем и спољним и унутрашњим лајснама, стаклом, оковом и опшивним лајснама, окапницама од ал. пластифицираног лима у тону са браваријом као унутрашња ПВЦ подпрозорска даска. Прозор дихтовати трајно еластичним ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Обрачун за комплет изведену позицију. Прозор урадити по узору на постојеће шеме. Ознака алуминарије Г . Димензије фасадне преграде: 119/220 . Обрачун по комаду.	kom	3,00	x		=
УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ						

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



поз	опис радова	ј.м.	колич ина		јед.цена	укупно цена
10.	РАЗНИ РАДОВИ					
	НАПОМЕНА: • Цене сваке ставке радова садрже рад, материјал, алате и помоћне скеле које прописују стандарди и технички нормативи као и остале трошкове и зараду предузећа. Свака врста радова извешће се у складу са важећим нормама и техничким прописима за ту врсту радова. Извођач мора усклађивати динамику својих радова и сарађивати са осталим Извођачима у синхронизовању динамике радова. Обрачун количина стварно изведених радова извршиће се на основу важећих норми по јединицама мера датим уз опис радова. Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.					
10.1.	Набавка и уградња гумених одбојника иза улазних врата. Обрачун по комаду.	kom	4,00	x		
10.2.	Набавка и монтажа подне инокс лајсне од 5-10cm, као прелаз између суседних подова; лајсну на обе дуже ивице типловати у подлогу металним шрафовима са упуштеном главом. Обрачун по m	m	8,00	x		=
10.3.	Завршно грубо и fino чишћење објекта са одвозом шута на депонију коју одреди надлежни орган. Обрачун према подној облози објекта што укључује зидну керамику, стакла, санитарије, обрачун по једнострукој површини подова без обзира на број обављених чишћења као и чишћење и прање стакла на прозорима и вратима. Обрачун по m ²	m ²	65,00	x		=
10.4.	Прање, чишћење и пескирање фасадне опеке, степеништа, улазних стубова од вештачког камена и сокле од вештачког камена водом под притиском уз сталну контролу притиска како не би долазило до оштећења постојећих здравих површина или проширивања постојећих здравих или проширивања постојећих капилара. Чишћење извести тако да се уклони сва					

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



прљавштина и графити. Приликом прања извести адекватну заштиту алуминарије. Сва евентуална оштећења падају на терет извођача. Обрачун по m ² .						
Фасадна опека	m ²	31,00	x		=	
Вештачки камен	m ²	16,00	x		=	
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ						

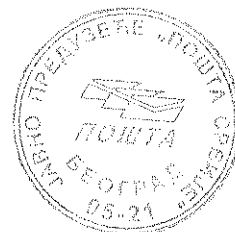
РЕКАПИТУЛАЦИЈА АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

1.	<u>РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ</u>	
2.	<u>ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</u>	
3.	<u>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</u>	
4.	<u>ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</u>	
5.	<u>МОЛЕРСКИ РАДОВИ</u>	
6.	<u>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</u>	
7.	<u>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</u>	
8.	<u>МОНТАЖЕРСКИ РАДОВИ</u>	
9.	<u>БРАВАРСКИ РАДОВИ</u>	
10.	<u>РАЗНИ РАДОВИ</u>	
УКУПНО:		

ПОНУЂАЧ:

М.П. _____

Handwritten signature and initials.



ОБЈЕКАТ: ПОШТА 34115 БРЕСНИЦА
ПРЕДМЕР ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА, ВиК радови

поз	опис радова	ј.м.	количина	јед.цена	укупно цена
1.	ВиК РАДОВИ				
	НАПОМЕНА: Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку и монтажу санитарних уређаја, водоводних и канализационих цеви, вентила, спољни и унутрашњи транспорт, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе и остале операције које су неопходне за квалитетно извођење радова. јединичне цене садрже све радне операције које прописују "Технички услови за извођење радова водовода и канализације", за ову врсту радова.				
1.1.	Набавка и монтажа нових санитарних елемената I класе и додатне галантерије. Опрему наручити по избору пројектанта. Обрачун по комаду.				
	ws шоља са водокотлићем комплет	kom	1,00	x	=
	умиваоник комплет са батеријом	kom	1,00	x	=
	спој са постојећим инсталацијама водовода и канализације	kom	1,00	x	=
1.2.	Набавка и монтажа огледала са расветом, дим 60x80cm по избору инвеститора, за уградњу у санитарном чвору. Огледало поставити на одговарајућој висини. Обрачун по комаду.	kom	1,00	x	=
1.3.	Набавка и монтажа санитарне галантерије по избору пројектанта. Комплет-држач за пешкир, ws четка, дозатора за сапун запремине 0.8 l, држач за тоалет папир. Обрачун комплет.	компл	1,00	x	=
1.4.	Набавка и уградња подне сливничке решетке Ø70 са поклопцем од росфраја и клапном за спречавање непријатних мириса са повезивањем на постојећу мрежу. Обрачун по комаду.	kom	1,00	x	=
1.5.	Набавка и монтажа ПВЦ водоводних цеви заједно са фитингом и материјалом за спајање. Приликом монтаже водоводне мреже водити рачуна да розетне вентила и батерија буду потпуно равне са површином зида. Штемовање за уградњу и пролаз цеви извршити пажљиво, шут изнети и одвести на градску депонију. По потреби урадити акустичну изолацију. Завршену водоводну мрежу испитати на притисак и направити записник. У цену улазе				

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



	изолација и испитивање мреже. Обрачун по m					
	16mm	m	14,00	x		=
1.6.	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида, заједно са фасунским комадима, изолацијом и материјалом за спајање. Поставити само цеви и уградни материјал који имају атесте. Ревизионе комаде правилно дихтовати са поклопцима и гуменим дихтунзима. Постављену канализациону мрежу испитати на притисак и направити записник што улази у цену, цеви фиксирати. Обрачун по m.					
	50mm	m	4,00	x		=
	75mm	m	2,00	x		=
	110mm	m	2,00	x		=
1.7.	Набавка и монтажа бојлера капацитета 50 l у мокром чвору капацитета 50 l са инокс казаном. Сви додатни елементи, цеви, носачи су укључени у цену. Обрачун по комаду.	kom	1,00	x		=
УКУПНО ВиК РАДОВИ						

ПОНУЂАЧ:

М.П. _____

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

3. СЛАБА СТРУЈА

Напомена: Јединична цена обухвата набавку материјала, опреме и потрошног материјала, транспорт, испоруку на објект са уградњом, повезивањем, полагањем, монтажом и пуштањем у исправан рад, тј. обрачун по комплетно извршеној позицији

1 СТРУКТУРНА КАБЛОВСКА МРЕЖА

ред. број	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1	Демонтажни радови постојеће инсталације, и утичница. Утичнице и каблови се записнички предају инвеститору. Објект је површине 62,15 m ²	пауш.			
2.	Испорука и монтажа РЕК ормана величине 6U/19" ,назидни са стакленим вратима, са ручицом и бравом, димензија у основи 600x600mm (ш x д) у који се испоручује монтира и повезује следећа опрема: Преспојни (VOICE) панел 19"/ 1U за 24 у који се монтира 6 модула RJ-45 кат3 ком 1 Преспојни (patch) панел 19"/ 1U са 24 модула RJ 45 SFTP kat.6 ком 1 Панел (ранжер) са прстеновима за вођење каблова висине 1U ком 1 Метална фиксна полица 19" ком 1 Разводни панел 230V/50Hz са 6 утичних места (2P+G) и прекидачем Обрачун по комплету.	комплет	1	x	=
3.	Испорука и монтажа VVD T18 прикључне телефонске кутије за спољну монтажу која служи за прикључак кабла са 6 парица Обрачун по комаду.	ком	1	x	=

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.	Испорука и полагање инсталационог кабла типа SFTP cat 6, AWG23, који се води до места на којима су предвиђене RJ45 тичнице. Каблови се полажу у у цевима испод малтера и у парпетном каналу. У РЕК орману каблове повезати на PATCH панел а на другом крају на RJ45 утичнице. Обрачун по m.	m	160	x	=
5.	Испорука и полагање инсталационог кабла за унутрашњу монтажу типа DSL 6x2x0,6mm који се води од РЕК ормана Поште Србије до спољне телефонске прикључне кутије VVD T18. Кабл се води кроз тврду ПВИЦ инсталациону цев испод малтера. Обрачун по m.	m	12	x	=
6.	Испорука и монтажа носача за монтажу два модула са оквиром беле боје за монтажу у парпетни канал. Обрачун по комаду.	ком	1	x	=
7.	Испорука и монтажа носача за монтажу три модула са оквиром беле боје за монтажу у парпетни канал. Обрачун по комаду.	ком	2	x	=
8.	Испорука и монтажа кутије, носача за два модула, оквира беле боје за монтажу у зид. Обрачун по комаду.	ком	2	x	=
9.	Испорука и монтажа кутије, носача за три модула, оквира беле боје за монтажу у зид. Обрачун по комаду.	ком	2	x	=
10.	Испорука и монтажа модула RJ45 SFTP cat6, 1P. Обрачун по комаду.	ком	14	x	=
11.	Испорука и монтажа модула RJ45 SFTP cat6, 2P. Обрачун по комаду.	ком	2	x	=
12.	Испорука и монтажа флексибилних ПВИЦ цеви Ø 23mm у зид испод малтера. Обрачун по m	m	25	x	=

Handwritten signature and initials.



13.	Испорука и монтажа флексибилних ПВЦ цеви Ø 36mm у зид испод малтера. Обрачун по m	m	8	x		=	
14.	Испорука и монтажа ПВЦ инсталационе кутије са поклопцем димензија 78 mm за проход каблова на местима промне трасе каблова. Обрачун по комаду.	ком	5	x		=	
15.	Испорука и монтажа ПВЦ инсталационе кутије са поклопцем димензија 100x100mm за проход каблова на местима промне трасе каблова. Обрачун по комаду.	ком	4	x		=	
16.	Испорука и полагање проводника P/F 16mm ² жутозелене боје за уземљење кућишта РЕК ормана и ПНК регала. Проводник се полаже делимично на регал, ПВЦ цев и ПВЦ каналицу и повезује на заштитну сабирницу и РЕК помоћу бакарне папучице. Обрачун по m	m	19	x		=	
17.	Ситан потрошни и неспецифициран материјал	паушално					
18.	Испуна малтером штемованих шлицева ширине 5cm у којима су постављене ПВЦ цеви за каблове. Обрачун по m.	m	15	x		=	
19.	По завршеном послу и извођењу свих врста радова потребно је обезбедити: испитивање и обележавање инсталације и атест за SFTP кабла на категорију 6, LSOH	паушално					
20.	По завршеном послу и извођењу свих врста радова израдити пројекат изведеног стања у три примрка и електонској форми	паушално					
УКУПНО СТРУКТУРНА КАБЛОВСКА МРЕЖА							

ПОНУЂАЧ:

М.П. _____

Handwritten signature and initials.



4. ПРЕДМЕР РАДОВА ЈАКЕ СТРУЈЕ ЗА ОБЈЕКАТ ПОШТЕ 34115 КРАГУЈЕВАЦ, БРЕСНИЦА

ред. број	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
--------------	---------------	--------------	----------	----------------	-------------

Напомена: Јединична цена обухвата набавку материјала, опреме и потрошног материјала, транспорт, испоруку на објекат са уградњом, повезивањем, полагањем, монтажом и пуштањем у исправан рад, тј. обрачун по комплетно извршеној позицији

1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

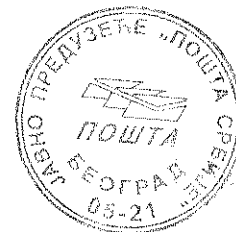
1.1.	Демонтажа постојећих инсталација, разводног ормана, прикључница, прекидача, светиљки и каблова. Сва демонтирана опрема се одлаже на претходно дефинисано место од стране корисника и записнички предаје кориснику простора. Укупна површина објекта је 62,15м ²		паушално		
1.2.	Чишћење и довођење у претходно стање у случају радова после извођења завршне обраде зидова.		паушално		

УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:

2. РАЗВОДНИ ОРМАНИ

2.1.	У постојећем орману GRO извршити демонтажу постојећих EZ25 осигурача (24 ком). По завршетку радова предњу страну ормана квалитетно офарбати у сиву боју. У орману делове под напоном заштити изолационим маскама. На монтажну плочу монтирати сабирнице PE и N са потребним бројем прикључака за заштитне и неутралне проводнике у сваком каблу. Све елементе у разводном орману обележити трајним ознакама, у складу са једнополним шемама. Једнополне шеме израдити у папирном и електронском облику у програму AutoCAD на CD-у. Шеме морају бити потписане и				
------	---	--	--	--	--

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



оверене од стране одговорног извођача за електро радове. На DIN шине монтира се следећа опрема:

1 комад једнополни гребенасти прекидач са положајима 1-0-2, 10А, монтажа на DIN шину, са додатним натписом ПОШТА ЗНАК" и "РУЧНО (1)-АУТОМАТСКИ (2)"

1 комад трополни контактор 10А, монтажа на DIN шину са положајима 1-0-2 и натписима "ПОШТА ЗНАК" и "РУЧНО (1)-АУТОМАТСКИ (2)"

1 комад аналогни фото релеј, са подешавањем осетљивости до 100 lx, кашњење реаговања 60 секунди и једним преклопним контактом 10А 230V AC, напон напајања 230V 50Hz, монтажа на DIN шину, у комплекту са сензором за спољну монтажу и припадајућим каблом дужине до 15m који се монтира на фасади са заштитом од спољних атмосферских утицаја

4 комада 1P инсталациони аутоматски прекидач, Ц 6А/6kА

8 комада 1P инсталационих аутоматских прекидача, Ц 10А/6kА

6 комада 1P инсталационих аутоматских прекидача, Б 16А/6kА

14 комада 1P инсталационих аутоматских прекидача, Ц 16А/6kА

1 комад 1P инсталациони аутоматски прекидач, Ц 20А/6kА

КОМПЛ.

1

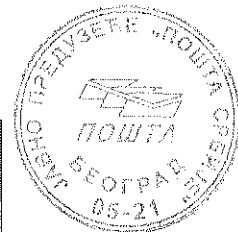
x

=

УКУПНО РАЗВОДНИ ОРМАНИ:

3. КАБЛОВИ

Handwritten signature and initials.



3.1.	Испорука и израда извода за монофазне прикључке каблом типа N2XH 5x2,5mm ² , постављеним делом у зиду испод малтера, делом у ПНК носачима, делом у безхалогеним цевима у гипсаном зиду . Позиција обухвата и потребан број разводних кутија, као и повезивање каблова на оба краја.Обрачун по m	m	31	x	=
3.2.	Испорука и израда извода за монофазне прикључке каблом типа N2XH 3x2,5mm ² , постављеним делом у зиду испод малтера, делом у ПНК носачима, делом у безхалогеним цевима у гипсаном зиду и у парпетном разводу. Позиција обухвата и потребан број разводних кутија, као и повезивање каблова на оба краја.Обрачун по m	m	250	x	=
3.3.	Испорука и израда извода каблом N2XH 3x1,5mm ² , постављеним делом у зиду испод малтера, делом у ПНК носачима, делом у безхалогеним цевима у гипсаном зиду и у парпетном разводу. Позиција обухвата и потребан број разводних кутија, као и повезивање каблова на оба краја.Обрачун по m	m	360	x	=
3.4.	Испорука и монтажа безхалогених савитљивих ребрастих цеви положени у гипсани зид, у спуштени плафон или у зиду испод малтера Ø16mm.Обрачун по m	m	160	x	=
3.5.	Испорука и монтажа безхалогених савитљивих ребрастих цеви положени у гипсани зид, у спуштени плафон или у зиду испод малтера Ø36mm.Обрачун по m	m	10	x	=
3.6.	Испорука и монтажа перфорираног носача каблова PНК 100x50. Носачи каблова се монтирају у спуштеном плафону, у цену урачунати све преспојне	m	11	x	=

Handwritten signature and initials.



елементе и прибор за
ношење.Обрачун по т

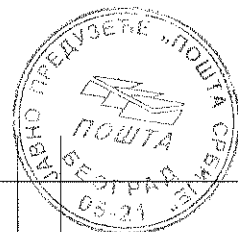
УКУПНО КАБЛОВИ:

4. СВЕТИЉКЕ

Напомена: Овај део предмера обухвата испоруку, монтажу и повезивање ниже описаних светилки укључујући испоруку и постављање прибора за вешање, или одговарајућих носача за причвршћење светилке на таваницу или зид.

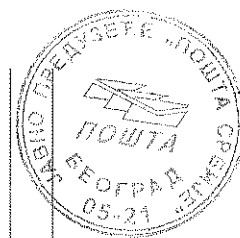
4.1.	ТИП 1: Набавка, испорука и монтажа уградне флуо светилке 4x14W димензије 600x600 mm, у спуштени плафон, комплет са флуоресцентним цевима T5, температура боје 4000K, Ra>=80, светлосна ефикасност већа од 85 lm/W, са електронском пригушницом реномираног произвођача класе A2 и оптичким системом од равног високоефикасног опал ПММА дифузора, степен заштите IP42. Обрачун по комаду	ком.	14	x	=
4.2.	ТИП 2: Набавка, испорука и монтажа viseће светилке са опал дифузором и флуоресцентним изворима светлости Ø16mm, 2 x T5 28W/840, G5, 230V, температуре боје 4000K, светлосни флукс минимум 5000Lm, класа енергетске ефикасности A, са електронском пригушницом реномираног произвођача у степену заштите IP 20, са напојним блоком, профилем, спојницама, паром сајли за вешање, провидним каблом l=2m, два надградна крајња поклопца. Обрачун по комаду	ком.	3	x	=
4.3.	ТИП 3: Набавка, испорука и монтажа надградне LED светилке, 10W, IP54, температура боје 3300-4000K, Ra>=80, са припадајућим драјвером за напајање 230V, 50Hz. Животни век светилке и драјвера је минимално	ком.	2	x	=

Handwritten signature and initials.



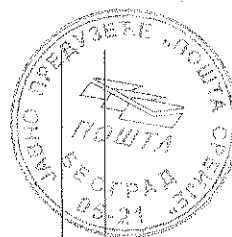
	30.000h.Обрачун по комаду					
4.4.	ТИП 4: Набавка, испорука и монтажа противпаничне LED светиљке са сопственим Ni-Cd или Ni-MH акумулатором који обезбеђује аутономију рада од 3h, у светиљку је уграђено 30 LED модула, минималног светлосног флукса 200 lm у приправном споју, за монтажу на зид, напон напајања 230V, 50Hz и налепницом "ИЗЛАЗ", степен заштите IP42. Обрачун по комаду	ком.	4	x	=	
4.5.	ТИП 5: Набавка, испорука и монтажа противпаничне LED светиљке са сопственим Ni-Cd или Ni-MH акумулатором који обезбеђује аутономију рада од 3h, у светиљку је уграђено 30 LED модула, минималног светлосног флукса 200 lm у приправном споју, за монтажу на зид, напон напајања 230V, 50Hz и налепницом "СТРЕЛИЦА", степен заштите IP42. Обрачун по комаду.	ком.	3	x	=	
4.6.	ТИП 6: Набавка, испорука и монтажа округле надградне LED светиљке, 24W, IP65, температура боје 3300-4000K, Ra>=80, са припадајућим драјвером за напајање 230V, 50Hz. Животни век светиљке и драјвера је минимално 30.000h. Обрачун по комаду.	ком.	1	x	=	
4.7.	ТИП 7: Набавка, испорука и монтажа округле надградне LED светиљке, са кућиштем од алуминијума и опалним равним дифузором, снаге 24W, светлосног флукаса минимално 400 lm, температура боје 3300-4000K, Ra>=80, са припадајућим драјвером за напајање 230V, 50Hz. Животни век светиљке и драјвера је минимално 30.000h.Обрачун по комаду.	ком.	2	x	=	

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.8.	ТИП8: Набавка, испорука и монтажа надградне LED светиљке, округле, 10W, IP54, температура боје 3300-4000K, Ra>=80, са припадајућим драјвером за напајање 230V, 50Hz. Животни век светиљке и драјвера је минимално 30.000h. Обрачун по комаду	ком.	1	x	=
4.9.	Испорука, набавка и монтажа флексибилне IC LED траке, у белој боји, 12VDC, IP65, "BUCK" или одговарајуће, снаге 9,6W/m, а дужине до 2m. За свако слово узети мере на лицу места. Испоручује се у комплекту са одговарајућим напојним модулом IP65 за осветљавање рекламних слова. Нијанса беле боје у договору са пројектантом. Обрачун по комаду.	ком.	5	x	=
4.10.	Испорука, набавка и монтажа исправљача 12VDC, 150W у комплекту са ПВЦ кутијом за монтажу исправљача. Обрачун по комаду.	ком.	1	x	=
УКУПНО:					
5. ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ					
5.1.	Испорука и монтажа модуларног једнополног прекидача 10А, реномираног произвођача намењеног уградњи у зид (малтер) 1 ком. дозна за малтер 2М 1 ком. носач 1М 1 ком. прекидач 10А, 1М - бели 1 ком. оквир 1М - бели. Обрачун по комплекту.	компл.	3	x	=

Handwritten signature and initials.



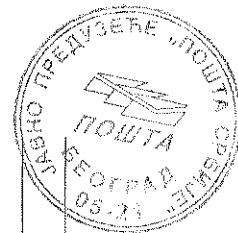
5.2.	Испорука и монтажа модуларног сета са једним серијским прекидачем 10А, реномираног произвођача намењеног уградњи у зид (малтер) 1 ком. дозна за малтер 2М 1 ком. носач 2М 2 ком. прекидач 10А, 1М - бели 1 ком. оквир 2М - бели. Обрачун по комплекту.	компл.	4	x	=
5.3.	Испорука и монтажа модуларног сета од једног једнополног прекидача 16А, реномираног произвођача намењеног уградњи у зид (малтер) 1 ком. дозна за малтер 2М 1 ком. носач 2М 1 ком. прекидач 16А, 1М - бели 1 ком. оквир 2М - бели Обрачун по комплекту.	компл.	1	x	=
5.4.	Испорука и монтажа модуларног једнополног прекидача за бојлер са тињалицом 16А, реномираног произвођача намењеног уградњи у зид (малтер) 1 ком. дозна за малтер 2М 1 ком. носач 1М 1 ком. прекидач са тињалицом и ознаком "бојлер" 16А, 1М - бели 1 ком. оквир 1М - бели Обрачун по комплекту.	компл.	2	x	=
5.5.	Испорука и монтажа модуларне беле енергетске прикључнице 2П+Е, реномираног произвођача намењеног уградњи у зид (малтер). Комплет садржи: 1 ком. дозна за малтер 8М 1 ком. носач 8М 4 ком. прикључница 2П+Е - бела 1 ком. оквир 8М - бели Обрачун по комплекту.	компл.	2	x	=

Handwritten signature and initials.



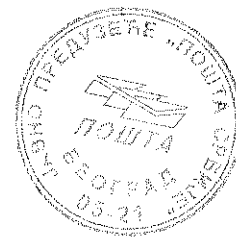
5.6.	Испорука и монтажа модуларне енергетске прикључнице 2П+Е , реномираног произвођача намењеног уградњи у зид (малтер). IP20 Комплет садржи: 1 ком. дозна за малтер 2М 1 ком. носач 2М 1 ком. прикључница 2П+Е - црвена 1 ком. оквир 2М - бели. Обрачун по комплекту	компл.	9	x	=
5.7.	Испорука и монтажа модуларне беле енергетске прикључнице 2П+Е , реномираног произвођача намењеног уградњи у зид (малтер). IP44 Комплет садржи: 1 ком. дозна за 2М 1 ком. носач 2М 1 ком. прикључница 2П+Е са поклопцем, IP20 - бела 1 ком. оквир 2М - бели Обрачун по комплекту.	компл.	1	x	=
5.8.	Испорука и монтажа модуларне беле енергетске прикључнице 2П+Е , са поклопцем , реномираног произвођача намењеног уградњи у зид (малтер). IP54 Комплет садржи: 1 ком. дозна за 2М 1 ком. носач 2М 1 ком. прикључница 2П+Е са поклопцем, IP20 - бела 1 ком. оквир 2М - бели Обрачун по комплекту.	компл.	1	x	=
5.9.	Испорука и монтажа модуларне беле енергетске прикључнице 2П+Е са поклопцем, реномираног произвођача намењеног уградњи у парапет. IP20 Комплет садржи: 1 ком. дозна за малтер 6М 1 ком. носач 6М 1 ком. прикључница 2П+Е са поклопцем, IP20 - бела 1 ком. оквир 6М - бели. Обрачун по комплекту	компл.	6	x	=

Handwritten signature and initials.



5.10.	Испорука и монтажа дводелног PVC парапетног развода димензија 65x150 mm. Парапетни развод поставити на 0.5 m од пода на унутрашњој страни радног стола у шалтер сали. Комплет са поклопцима, преградом, луком од 90°. Обрачун по m.	m	5	x	=
5.11.	Испорука, монтажа и повезивање трофазне прикључнице са заштитним контактом, за монтажу у парапетни развод, 16A, 380V, комплет са кутијама, прирубницама, маскама. Обрачун по комплету.	компл.	2	x	=
5.12.	Испитивање и мерење изведене електричне инсталације од стране лиценциране фирме за ту врсту посла, у свему према важећем Правилнику о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона, комплет са издавањем стручног налаза.	паушално			
5.13.	Разни неспецифицирани материјал (завртњи, подметачи, типлови, монтажне дозне Ø60mm, разводне кутије 100x100mm комплет са поклопцем и сл.) у потребној количини.	паушално			
УКУПНО:					

Handwritten signature and initials.



6. РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
2.	РАЗВОДНИ ОРМАН	
3.	КАБЛОВИ	
4.	СВЕТИЉКЕ	
5.	ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ	
	УКУПНО:	

ПОНУЂАЧ:

М.П. _____

52
1600
12



ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1.	АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
2.	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА	
3.	СЛАБА СТРУЈА	
4.	ЈАКА СТРУЈА	
УКУПНО:		

ПОНУЂАЧ:

М.П.

98
7 NR
100
105



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.12.2016. године до 31.05.2017. године, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно;

2. може да изврши обилазак објекта пре подношења понуде;

3. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

а) да има ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 450 или 750 или 850; 453 или 753 или 853, која ће бити одређена за одговорне извођаче радова, за које понуђач доставља:

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



- копије радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико су лица у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копије неког другог уговора (уколико су лица ван радног односа) као доказ да су одговорни извођачи радова за које се доставља лиценца ангажован код понуђача;

- копију лиценци и Потврда о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда;

- Изјаве одговорних извођача радова, са лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 450 или 750 или 850; 453 или 753 или 853, да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (Прилог 1, Прилог 1а и Прилог 1б);

- Референц листу (Прилог 2, Прилог 2а и Прилог 2б) са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорне извођача радова, са лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 450 или 750 или 850; 453 или 753 или 853, на најмање 2 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;

б) за руководиоца радова, за кога понуђач доставља:

- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 3) да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током рока за извођењу радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат);

- копију радне књижице или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођачи радова за које се доставља лиценца ангажован код понуђача.

4. да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доставља:

- Списак изведених радова, на изградњи и/или доградњи и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији пословних, комерцијалних или стамбених објеката у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, из пододелка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Потврду/е из пододелка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у уговореном року и квалитету извршио радове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

- копију/е референтног/их уговора за изведене радове на изградњи и/или доградњи и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији пословних, комерцијалних или стамбених објеката у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а при чему минимална вредност изведених радова по појединачном уговору износи најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

- копију/е референтног/их уговора;
- копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;
- Потврду коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из поделеља 4.6.1 Конкурсне документације.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

5. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

6. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 транспортно возило;
- 1 покретна радна скела висине до 2m

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 6. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, правно лице, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.12.2016. године до 31.05.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

2. Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта пре подношења понуде на којем ће се изводити радови, и то сваког четвртка, почев од првог четвртка након објављивања позива за подношење понуда, за објекат Наручиоца Пошта 34115 Крагујевац, Бресница, Радомира Бугарског Бате 1Б, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 125/2017".

Уколико дан обиласка објекта пада у државни или верски празник, који је одређен за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обилазак објекта Наручиоца из става 1. ове тачке, у наведеном термину, биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Обилазак објекта није обавезан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



3. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

а) да има ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 450 или 750 или 850; 453 или 753 или 853**, која ће бити одређена за одговорне извођаче радова, за које понуђач доставља:

- **копије радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико су лица у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копије неког другог уговора** (уколико су лица ван радног односа) као доказ да су одговорни извођачи радова за које се доставља лиценца ангажован код понуђача;

- **копију лиценци и Потврда о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда;**

- **Изјаве одговорних извођача радова, са лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 450 или 750 или 850; 453 или 753 или 853**, да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (**Прилог 1, Прилог 1а и Прилог 1б**);

- **Референц листу (Прилог 2, Прилог 2а и Прилог 2б) са референцом обављених послова истоврсних радovima који су предмет ове јавне набавке за одговорне извођача радова, са лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 450 или 750 или 850; 453 или 753 или 853**, на најмање 2 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;

б) за руководиоца радова, за кога понуђач доставља:

- попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)** да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током рока за извођењу радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат);

- **копију радне књижице или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију неког другог уговора** (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођачи радова за које се доставља лиценца ангажован код понуђача.

4. да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доставља:

- **Списак изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, из подељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**

- **Потврду/е из подељка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у уговореном року и квалитету извршио радове;**

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

- копију/е референтног/их уговора за изведене радове на изградњи и/или доградњи и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији пословних, комерцијалних или стамбених објеката у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а при чему минимална вредност изведених радова по појединачном уговору износи најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

- копију/е референтног/их уговора;
- копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;
- Потврду коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из пододелка 4.6.1 Конкурсне документације.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

5. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

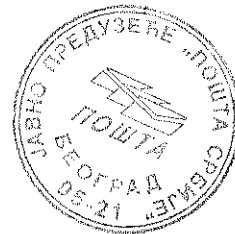
Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарац осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

6. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

Handwritten signature and initials.



- 1 транспортно возило;
- 1 покретна радна скела висине до 2m

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 6. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, предузетник, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.12.2016. године



до 31.05.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

2. Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта пре подношења понуде на којем ће се изводити радови, и то сваког четвртка, почев од првог четвртка након објављивања позива за подношење понуда, за објекат Наручиоца Пошта 34115 Крагујевац, Бресница, Радомира Бугарског Бате 1Б, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факсе број 011/3022-198, сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 125/2017".

Уколико дан обиласка објекта пада у државни или верски празник, који је одређен за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обилазак објекта Наручиоца из става 1. ове тачке, у наведеном термину, биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Обилазак објекта није обавезан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

3. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

а) да има ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 450 или 750 или 850; 453 или 753 или 853, која ће бити одређена за одговорне извођаче радова, за које понуђач доставља:

- копије радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико су лица у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копије неког другог уговора (уколико су лица ван радног односа) као

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



доказ да су одговорни извођачи радова за које се доставља лиценца ангажован код понуђача;

- **копију лиценци и Потврда** о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда;

- **Изјаве** одговорних извођача радова, са лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 450 или 750 или 850; 453 или 753 или 853**, да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (**Прилог 1, Прилог 1а и Прилог 1б**);

- **Референц листу (Прилог 2, Прилог 2а и Прилог 2б)** са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорне извођача радова, са лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 450 или 750 или 850; 453 или 753 или 853**, на најмање 2 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;

б) за руководиоца радова, за кога понуђач доставља:

- попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)** да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током рока за извођењу радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат);

- **копију радне књижице или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију неког другог уговора** (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођачи радова за које се доставља лиценца ангажован код понуђача.

4. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- **Списак изведених радова**, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, из поделека 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- **Потврду/е** из поделека 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у уговореном року и квалитету извршио радове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из поделека 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим образцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



- **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на изградњи и/или доградњи и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији пословних, комерцијалних или стамбених објеката у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а при чему минимална вредност изведених радова по појединачном уговору износи најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

- **копију/е референтног/их уговора;**
- **копије прве и последње стране окончане ситуације** (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;
- **Потврду** коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из поделеља 4.6.1 Конкурсне документације.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

5. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговорач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

6. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- **1 транспортно возило;**
- **1 покретна радна скела висине до 2m**

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- **копије извода из пописне листе са означеним позицијама или**
- **копије Уговора о закупу или**
- **копије Уговора коришћењу опреме или**

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 6. алинеја 1. се као доказ доставља и копија важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, физичко лице доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, оверену од стране физичког лица као понуђача (Пододељак 4.5 конкурсне документације).

2. Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта пре подношења понуде на којем ће се изводити радови, и то сваког четвртка, почев од првог четвртка након објављивања позива за подношење понуда, за објекат Наручиоца Пошта 34115 Крагујевац, Бресница, Радомира Бугарског Бате 1Б, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова,

Handwritten signature and initials.



са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 125/2017".

Уколико дан обиласка објекта пада у државни или верски празник, који је одређен за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обилазак објекта Наручиоца из става 1. ове тачке, у наведеном термину, биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Обилазак објекта није обавезан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

3. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

а) да има ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 450 или 750 или 850; 453 или 753 или 853**, која ће бити одређена за одговорне извођаче радова, за које понуђач доставља:

- **копије радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико су лица у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копије неког другог уговора** (уколико су лица ван радног односа) као доказ да су одговорни извођачи радова за које се доставља лиценца ангажован код понуђача;

- **копију лиценци и Потврда о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда;**

- **Изјаве одговорних извођача радова, са лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 450 или 750 или 850; 453 или 753 или 853**, да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (Прилог 1, Прилог 1а и Прилог 1б);

- **Референц листу (Прилог 2, Прилог 2а и Прилог 2б) са референцом обављених послова истоврсних радovima који су предмет ове јавне набавке за одговорне извођача радова, са лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 450 или 750 или 850; 453 или**

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



753 или 853, на најмање 2 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде.

Референтн листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;

б) за руководиоца радова, за кога понуђач доставља:

- попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)** да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током рока за извођењу радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат);
- **копију радне књижице или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију неког другог уговора** (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођачи радова за које се доставља лиценца ангажован код понуђача.

4. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- **Списак изведених радова**, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, из пододелка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- **Потврду/е** из пододелка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у уговореном року и квалитету извршио радове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

- **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на изградњи и/или доградњи и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији пословних, комерцијалних или стамбених објеката у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а при чему минимална вредност изведених радова по појединачном уговору износи најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

- **копију/е референтног/их уговора;**
- **копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације)** по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;
- **Потврду** коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из пододелка 4.6.1 Конкурсне документације.

Handwritten signature and initials.



Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

5. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарац осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

6. да располаже довољним техничким капацитетом, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 транспортно возило;
- 1 покретна радна скела висине до 2m

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 6. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и Изјаву из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације;**

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



- **предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације,
- **физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 2. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) и става 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 2. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2 ове конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

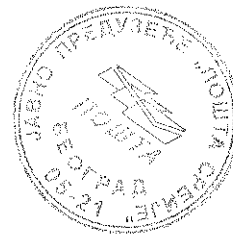
4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије- доказ о неликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан групе
понуђача/подизвођач

(назив и седиште понуђача,односно члана групе понуђача,односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која
је на снази у време подношења понуде за ЈН: 125/2017

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature/initials in the bottom right corner.



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци за ЈН: 125/2017

М.П.

(потпис физичког лица)

50
7.11.2021



**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800
О РАДНОМ ИСКУСТВУ**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____ (уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година) на објектима високоградње, на пословима одговорног извођача радова _____
(уписати врсту радова и број лиценце).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Место: _____

Напомена: * Образац оверити лиценцим печатом

Handwritten signature and initials.



ПРИЛОГ 1а:

**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 450 или 750 или 850
О РАДНОМ ИСКУСТВУ**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____ (уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година) на објектима високоградње, на пословима одговорног извођача радова _____
(уписати врсту радова и број лиценце).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Место: _____

Напомена: * Образац оверити лиценцим печатом

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 453 или 753 или 853
О РАДНОМ ИСКУСТВУ**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____ (уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година) на објектима високоградње, на пословима одговорног извођача радова

(уписати врсту радова и број лиценце).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Датум: _____

М.П. _____

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Место: _____

Напомена: * Образац оверити лиценцним печатом

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 400 или 401 или 410 или 411 или
700 или 800
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

РАДОВЕ*

Име и презиме одговорног извођача радова:	
Број лиценце:	

Ред. бр.	Назив, локација и намена објекта	Инвеститор	Врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	Датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ
ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Место: _____ М.П. _____

* Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.

* Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова.

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 450 или 750 или 850
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

РАДОВЕ*

Име и презиме одговорног извођача радова:	
Број лиценце:	

Ред. бр.	Назив, локација и намена објекта	Инвеститор	Врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	Датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ
ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Место: _____ М.П. _____

* Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.

* Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова.

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Р. Секић
ЖК



**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 453 или 753 или 853
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

РАДОВЕ*

Име и презиме одговорног извођача радова:	
Број лиценце:	

Ред. бр.	Назив, локација и намена објекта	Инвеститор	Врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	Датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ
ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Место: _____

М.П. _____

* Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.

* Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова.

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ АНГАЖОВАНОГ
РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовани
руководилац радова на градилишту: _____ са
лиценцом _____ (уписати број лиценце уколико ово лице поседује лиценцу) током
трајања рока за јавну набавку адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа,
у отвореном поступку, бр. ЈН: 125/2017, предвиђеним овом понудом број
_____ од _____, током радног времена, бити присутан извођењу
радова на градилишту.

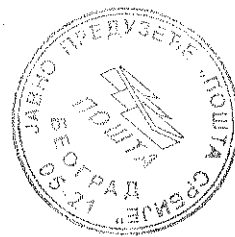
НАЗИВ ПОНУЂАЧА

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА**

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТУ**

**ПОТПИС
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТУ**

*Напомена: Образац оверити печатом понуђача, односно лиценцим печатом ангажовани
руководилац радова на градилишту (уколико лице поседује лиценцу)*



ПРИЛОГ 4 ГАНТОГРАМ (ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА)

9 а
9 а
9 а



**4.6 СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ И/ИЛИ ДОГРАДЊИ И/ИЛИ
САНАЦИЈИ И/ИЛИ АДАПТАЦИЈИ И/ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПОСЛОВНИХ,
КОМЕРЦИЈАЛНИХ ИЛИ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА У ПОСЛЕДЊИХ 5 (ПЕТ) ГОДИНА
ДО ДАНА ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Р. бр.	Подаци о Инвеститору / Наручиоцу	Година извођења радова	Број уговора и вредност изведених радова без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

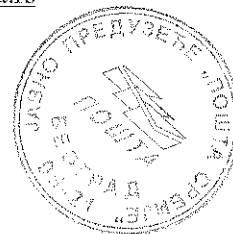
М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.6.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____

СЕДИШТЕ: _____

УЛИЦА И БРОЈ _____

ТЕЛЕФОН _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона, издаје се

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност изведених радова без ПДВ-а	

Као инвеститор по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је извођач радова

извео радове по наведеном уговору у уговореном року и у складу са уговореним квалитетом.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача радова у поступку јавне набавке адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа, у отвореном поступку, бр. ЈН: 125/2017

Датум

М.П.

Инвеститор

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **25 (двадесетпет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до _____, _____, 2017. године, најкасније до _____: _____ часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АДАПТАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОШТА И ДРУГИХ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, број ЈН: 125/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АДАПТАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОШТА И ДРУГИХ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, број ЈН: 125/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у _____, _____, 2017. године, у _____: _____ часова, на адреси: Београд, ул. _____ број _____, канцеларија _____. Представници понуђача, изузев директора понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора понуђача за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде биде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота, недеља; државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије) рок истиче првог наредног радног дана.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен - Одељак 6. Конкурсне документације;**
- 2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 3. Гантограм (Динамика извођења радова), Прилог 4 - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 4. Изјаву понуђача из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 5. Изјаву физичког лица као понуђача из пододељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица (уколико је понуђач физичко лице); попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 6. Изјаву о радном искуству за одговорне извођаче радова са лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 450 или 750 или 850; 453 или 753 или 853 (Прилог 1, Прилог 1а и Прилог 1б)) - попуњена, оверена лиценцим печатом и потписана од стране одговорног извођача радова;**
- 7. Референтне листе за одговорне извођаче радова са лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 450 или 750 или 850; 453 или 753 или 853 (Прилог 2, Прилог 2а и Прилог 2б) - попуњена, оверена лиценцим печатом и потписана од стране одговорног извођача радова;**

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



8. Изјаву руководиоца радова на градилишту о обавезној присутности извођењу радова на градилишту (Прилог 3) - попуњена, оверена лиценцим печатом (уколико лице поседује лицебцу) и потписана од стране руководиоца радова на градилишту;
9. Списак изведених радова у претходних 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда из пододелка 4.6 Конкурсне документације;
10. Потврду о изведеним радовима - Стручна референца из пододелка 4.6.1 Конкурсне документације;
11. Техничку спецификацију и квалитет - Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама, попуњен, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача;
12. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
13. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
11. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
14. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за коју понуђач подноси понуду: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију; захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде евидентираних у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије;
15. Образац Изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације, из Одељка 5.27 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.



5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о извођењу радова ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Јединичне цене су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо,** на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „на први позив“. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа,** које су издате од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице као понуђач обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно потписана. Уз меницу, уместо меничног овлашћења, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Handwritten signature and initials.



Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозивну, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова и то **1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.**

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћења са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, која је оверена од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције минимум 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова. Уколико

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року:

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова без ПДВ-а, и то **1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.**

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, која је оверена од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја атестне документације и средства обезбеђења.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из

9 de
je
Kuc



групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на **Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања:

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуација.

Ситуације из става 1., оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончању ситуацију доставља и записник о извршеној примопредаји радова.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Најкаснији рок за пријем ситуација из става 1., које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Рок плаћања: по овереној ситуацији, минимум 20 (двадесет) дана до максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

Рок за извођење радова: максимално 60 (шездесет) календарских дана од дана увођења у посао.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова.

Захтев за продужење рока извођења радова у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Извођење радова ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“

Сво
Рачу
12.05.21



за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију по овом уговору је 1 (једна) година од дана закључења уговора који може да се продужи уколико се не добију потребне дозволе.

Гарантни рок за изведене радове: минимум 24 (двадесетчетири) месеца рачунајући од дана примопредаје изведених радова Наручиоцу.

За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача опреме према произвођачкој декларацији и тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Место извођења радова: Објект Наручиоца - Пошта 34115 Крагујевац, Бресница, Радомира Бугарског Бате 1Б.

Извођач радова је у обавези да предметне радове изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима и нормама у грађевинарству и Законом о планирању и изградњи (у делу обавеза које се односе на извођача радова).

5.22 Критеријум за оцену понуде је „Економски најповољнија понуда“.

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума "Економски најповољнија понуда".

Елементи критеријума за избор најповољније понуде су:

- Цена..... 80 пондера;
- Гарантни рок за изведене радове.....20 пондера,
- Укупно..... 100 пондера

Обрачунавање се врши по следећој формули:

• Цена

Понуђачу који понуди најнижу укупну цену додељује се максималних 80 (осамдесет) пондера за елемент критеријума „Цена“. Осталим понуђачима се додељују пондери за наведени елемент критеријума применом следеће формуле:

$$P = P_{\max} * C_{\text{нр}} / C_{\text{р}}$$

где је :

- P - број пондера
- P_{max} - максимални број пондера
- C_{нр} - најнижа понуђена цена
- C_р - понуђена цена

• Гарантни рок за изведене радове

Понуђачу који понуди најдужи гарантни рок за изведене радове додељује се максималних 20 (двадесет) пондера за елемент критеријума „Гарантни рок за изведене радове“.

Минимални гарантни рок за изведене радове који понуђач може понудити износи 24 (двадесетчетири) месеца. Понуђач који у понуди наведе минимални гарантни рок за

Handwritten signature and initials.



изведене радове добија 0 (нула) пондера. Понуда понуђача који у понуди наведе гарантни рок за изведене радове који је мањи од минималног биће одбијена као неприхватљива. Понуђачима који у понуди наведу гарантни рок за изведене радове већи од минималног пондери се додељују применом следеће формуле:

$$P = \left(1 - \frac{G_{\max} - G_p}{G_{\max} - G_{\min}} \right) * P_{\max}$$

где је :

- P - број пондера
- G_{max} - максимално понуђени гарантни рок за изведене радове
- G_p - понуђени гарантни рок за изведене радове
- G_{min} - минимално одређени гарантни рок за изведене радове
- P_{max} - максимални број пондера

Остварени пондери по елементима критеријума за оцену понуде се сабирају. У случају да понуде два или више понуђача остваре исти укупан број пондера, најповољнија понуда ће бити понуда понуђача који је у својој понуди понудио дужи рок за плаћање ситуације.

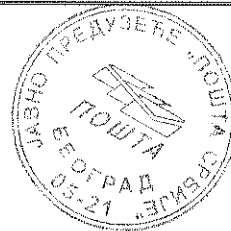
5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

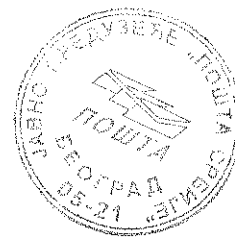
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавеза садржина

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Таковска број 2-писарница, 11120 Београд, ПAK 135403, електронске поште postanabavka@ptt.rs, или путем телефона (број: 011-3022-198), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.26 Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



5.27. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа, у отвореном поступку, број ЈН: 125/2017, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа, у отвореном поступку, број ЈН: 125/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

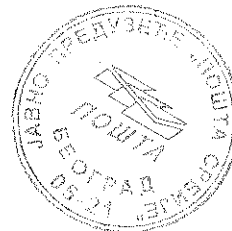
10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten signature



ПОНУДА број _____

Ред. бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	објекат Наручиоца: Пошта 34115 Крагујевац, Бресница, Радомира Бугарског Бате 1Б.	
Укупно без ПДВ-а		

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуација.

Начин и рок плаћања: по овереној ситуацији, у року од _____ (_____) (минимум 20 (двадесет) дана до максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Рок за извођење радова: _____ (_____) календарских дана (максимално 60 (шездесет) календарских дана) од дана увођења у посао.

Гарантни рок за изведене радове: _____ (_____) месеци (минимум 24 (двадесетчетири) месеца) рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу на сваком објекту Наручиоца.

За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача опреме према произвођачкој декларацији и тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Места извођења радова: Објекат Наручиоца - Пошта 34115 Крагујевац, Бресница, Радомира Бугарског Бате 1Б.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију по овом уговору је 1 (једна) година) од дана закључења уговора који може да се продужи уколико се не добију потребне дозволе.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине:

1. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;

Handwritten signature and initials.



2. Гантограм

Начин подношења понуде:

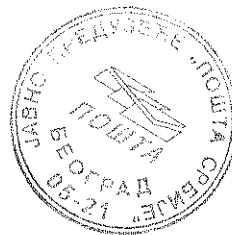
самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	
заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

Handwritten signature and initials.

**7. МОДЕЛ УГОВОРА****ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД****ИЗВОЂАЧ
(ПОНУЂАЧ)**Број: 2017-86472/_____
БЕОГРАД, _____.____.2017. годинеБрој: _____, _____.____.2017.
године**УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА***Закључен између:***1. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**
Београд, Улица Таковска број 2,
које заступа _____,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____
_____, Улица _____ број _____,
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Извођач**)*Уговорне стране сагласно констатују:*

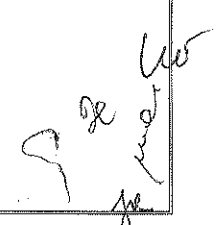
- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гасник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке //, број ЈН: ///2017.
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-///// од ///.///.2017. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова на адаптацији објекта Пошта 34115 Крагујевац, Радомира Бугарског Бате 1Б, Крагујевац, у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца број ЈН _____ и Понуди Извођача број _____ од _____ 2017. године која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА**Члан 2.**

Укупна цена радова према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи _____ динара (словима: _____).





Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог уговора.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена из Понуде из члана 1. овог уговора, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене из става 1. овог члана, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорену цену из члана 2. овог уговора Наручилац ће плаћати Извођачу по основу испостављених и оверених привремених и окончане ситуације.

Ситуације, оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончну ситуацију доставља и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација, које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од _____ дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене из члана 2. Уговора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

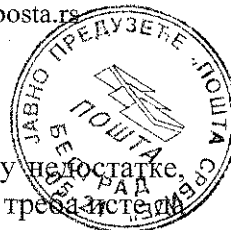
Члан 4.

По завршетку радова из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14. Уговора.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including what appears to be 'S. S.', 'M. S.', and 'P. S.'.

**Члан 5.**

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведени радови имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба да их отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

У року од 7(седам) дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји радова.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА**Члан 6.**

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужан да изведе у року од _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао, према утврђеној Динамици извођења радова, која чини саставни део Уговора.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине Уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова из става 1. овог члана.

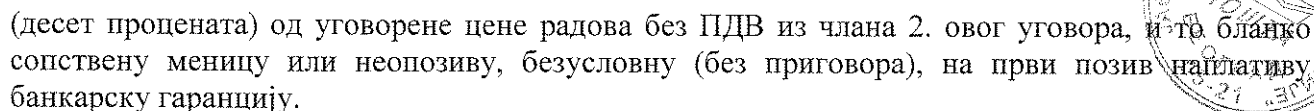
Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса овог уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**Члан 7.**

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10%

de
CS
K



Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције минимум 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди број _____ од _____ 2017. године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал и опрему који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања грађења;
- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведених радова, уграђене опреме и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;

и у



- сноси транспортне трошкове.

Члан 9.

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорне извођаче радова наведене у понуди.

Решења из ст. 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачима радова и лицима која врше стручни надзор и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководилац радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због разлога наведених у овом ставу, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Члан 10.

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.

Члан 11.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Члан 12.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу:

" _____ "	из _____, улица _____	број _____,
" _____ "	из _____, улица _____	број _____,
" _____ "	из _____, улица _____	број _____.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од _____ (_____) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу. За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова из члана 2. овог уговора, без ПДВ, и то бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја атестне документације и средства обезбеђења.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних

Срп
м.о.
па



услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 15.

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 16.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Члан 18.

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

ВИША СИЛА

Члан 19.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 20.

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су

Handwritten signatures and initials:
S. A.
K. A.
J. P.



ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 22.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 23.

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

ИЗВОЂАЧ

Буџет Предузећа: II Капитална улагања /1.Изградња и адаптација објеката/ 010201. Изградња и адаптација објеката, под редним бројем 27.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

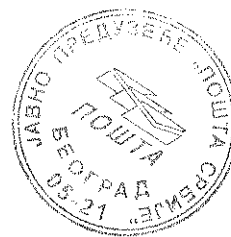
Образац структуре цене попунити на следећи начин:

У првој колони ("динара без ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку без обрачунатог ПДВ.

У другој колони ("динара са ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку са обрачунатим ПДВ.

У трећој колони (%), у одговарајућу рубрику уписује се процентуално учешће материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку.

У рубрику „укупно“ уписује се понуђена цена у номиналном износу, која мора бити идентична цени понуђеној у обрасцу Понуде.

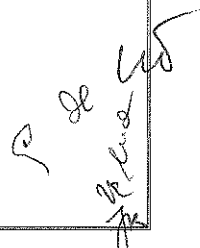
**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

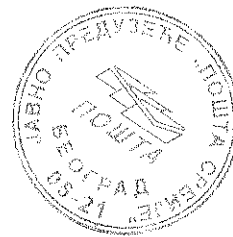
У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

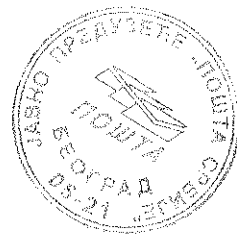
потврђује, да је понуду за јавну набавку адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа, у отвореном поступку, бр. ЈН: 125/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

Датум и место

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 125/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 125/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

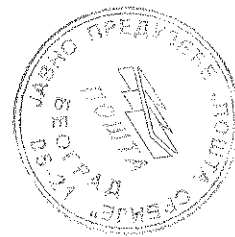
Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије", Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 125/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 125/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица