

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

НЕПРЕК

Ц*
170481

 **ПОШТА**



ПРИМ. П	20.06.2017
Гс.	2017-88328/5
Тел.лог	

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“

ПАК: 580202, Јагодина, Народног фронта 2,

Тел.: 035/200-800, факс: 035/200-811,

e-mail: rjjagodina@jp.ptt.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, обликовану по партијама (партија 1 – чишћење димњака за ПЈ Крушевац, партија 2 - сервис вентила сигурности за ПЈ Крушевац, партија 3 - сервис гасних инсталација за ПЈ Крушевац, партија 4 - остале занатске услуге за ПЈ Крушевац, партија 5 - чишћење димњака и вентилационих канала за ПЈ Крагујевац, партија 6 - сервис вентила сигурности за ПЈ Крагујевац, партија 7 – сервисирање централног грејања, циркулационих пумпи и постројења за повишење притиска воде за ПЈ Крагујевац, партија 8 – остале услуге редовног одржавања објеката за ПЈ Крагујевац, партија 9- чишћење и дезинфекција вентилационих канала за потребе Седишта РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ и партија 10 – занатске услуге за потребе Седишта РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“)

Бр. ЈН: 138/2017

1. Седина
2. Крушевац
3. Крагујевац
НА



САДРЖАЈ:

1	Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
2	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3	Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона о ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 11
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.....	стр. 11
4.2	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76.....	стр. 11
4.3	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и чл. 76.....	стр. 11
4.4	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона.....	стр. 14
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 15
5.27	Образац изјаве о непром. садржају конкурсне документације.....	стр. 20
6	Образац понуде	
6.1	Образац понуде за партију 1.....	стр 21
6.2	Образац понуде за партију 2.....	стр 24
6.3	Образац понуде за партију 3.....	стр 26
6.4	Образац понуде за партију 4.....	стр 28
6.5	Образац понуде за партију 5.....	стр 33
6.6	Образац понуде за партију 6.....	стр 36
6.7	Образац понуде за партију 7.....	стр 38
6.8	Образац понуде за партију 8.....	стр 41
6.9	Образац понуде за партију 9.....	стр 43
6.10	Образац понуде за партију 10.....	стр 45
7	Модел уговора.....	стр.47
8	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	
8.1	Образац структуре понуђене цене	стр.50
8.2	Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр.59
9	Образац трошкова припреме понуде	стр.60
10	Изјава о независној понуди	стр.61
11	Прилог.....	стр 64

1. Један
2. Мерсо
3. 2010
4. April

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“
РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“
ПАК: 580202, Јагодина, Народног фронта 2,
Тел.:035/200-800, факс:035/200-811,
e-mail:rjjagodina@jp.ptt.rs
(у даљем тексту: Наручилац),



на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке www.ujp.gov.rs и интернет страници www.posta.rs објавило је Позив за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, обликовану по партијама (партија 1 – чишћење димњака за ПЈ Крушевац, партија 2 - сервис вентила сигурности за ПЈ Крушевац, партија 3 - сервис гасних инсталација за ПЈ Крушевац, партија 4 - остале занатске услуге за ПЈ Крушевац, партија 5 - чишћење димњака и вентилационих канала за ПЈ Крагујевац, партија 6 - сервис вентила сигурности за ПЈ Крагујевац, партија 7 – сервисирање централног грејања, циркулационих пумпи и постројења за повишење притиска воде за ПЈ Крагујевац, партија 8 – остале услуге редовног одржавања објеката за ПЈ Крагујевац, партија 9- чишћење и дезинфекција вентилационих канала за потребе Седишта РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ и партија 10 – занатске услуге за потребе Седишта РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“)

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и број 14/2015 и број 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, обликовану по партијама (партија 1 – чишћење димњака за ПЈ Крушевац, партија 2 - сервис вентила сигурности за ПЈ Крушевац, партија 3 - сервис гасних инсталација за ПЈ Крушевац, партија 4 - остале занатске услуге за ПЈ Крушевац, партија 5 - чишћење димњака и вентилационих канала за ПЈ Крагујевац, партија 6 - сервис вентила сигурности за ПЈ Крагујевац, партија 7 – сервисирање централног грејања, циркулационих пумпи и постројења за повишење притиска воде за ПЈ Крагујевац, партија 8 – остале услуге редовног одржавања објеката за ПЈ Крагујевац, партија 9- чишћење и дезинфекција вентилационих канала за потребе Седишта РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ и партија 10 – занатске услуге за потребе Седишта РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“).

Број ЈН: 138/2017 (услуга).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
За спровођење поступка јавне набавке надлежна је РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 138/2017 је: Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, обликовану по партијама (партија 1 – чишћење димњака за ПЈ Крушевац, партија 2 - сервис вентила сигурности за ПЈ Крушевац, партија 3 - сервис гасних инсталација за ПЈ Крушевац, партија 4 - остале занатске услуге за ПЈ Крушевац, партија 5 - чишћење димњака и вентилационих канала за ПЈ Крагујевац, партија 6 - сервис вентила сигурности за ПЈ Крагујевац, партија 7 – сервисирање централног грејања, циркулационих пумпи и постројења за повишење притиска воде за ПЈ Крагујевац, партија 8 – остале услуге редовног одржавања објеката за ПЈ Крагујевац, партија 9- чишћење и дезинфекција вентилационих канала за потребе Седишта РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ и партија 10 – занатске услуге за потребе Седишта РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“)

50000000-5, услуге одржавања и поправки

1. Милошевић
2. Милошевић
3. Милошевић
4. Милошевић



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Техничке карактеристике (спецификације) за ЈН 138/2017 : *Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, обликовану по партијама , за сваку партију за коју Понуђач доставља понуду чине саставни део понуде и зато треба да буду потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене.*

Партија 1: чишћење димњака за ПЈ Крушевац - планирана је за објекте пошта: 37220Брус, 37260Варварин, 37215Ражањ и 37210Ћићевац , а подразумева следећи опис:

Р.бр	Опис	Количина	Јед.мере
1.	Механичко чишћење металне димњаче од чађи и нечистоћа светлог отвора 500мм x 250мм , дужине 2м, у Брусу, са избацивањем чађи на зато предвиђено место у складу са важећим законским прописима који регулишу ову материју	1	КОМ
2.	Механичко чишћење димњака од чађи и нечистоћа светлог отвора 530ммx530мм у Брусу, дужине 12 м, са избацивањем чађи на зато предвиђено место у складу са важећим законским прописима који регулишу ову материју	1	КОМ
3.	Механичко чишћење металне димњаче од чађи и нечистоћа светлог отвора 500мм x 250мм , дужине 2м, у Варварину,са избацивањем чађи на зато предвиђено место у складу са важећим законским прописима који регулишу ову материју	1	КОМ
4.	Механичко чишћење димњака од чађи и нечистоћа светлог отвора 530ммx530мм , дужине 12м, у Варварину,са избацивањем чађи на зато предвиђено место у складу са важећим законским прописима који регулишу ову материју	1	КОМ
5.	Механичко чишћење димњака од чађи и нечистоћа светлог отвора 500мм x250мм , дужине 15м, у Ражњу,са избацивањем чађи на зато предвиђено место у складу са важећим законским прописима који регулишу ову материју	1	КОМ
6.	Механичко чишћење металне димњаче од чађи и нечистоћа светлог отвора ϕ 300мм у Ражњу, дужине до 1м, са избацивањем чађи на зато предвиђено место у складу са важећим законским прописима који регулишу ову материју	1	КОМ
7.	Механичко чишћење димњака од чађи и нечистоћа светлог отвора 500ммx250мм,дужине 15м, у Ћићевцу, са избацивањем чађи на зато предвиђено место у складу са важећим законским прописима који регулишу ову материју	1	КОМ
8.	Механичко чишћење металне димњаче од чађи и нечистоћа светлог отвора ϕ 300мм ,дужине 1,2м, у Ћићевцу,са избацивањем чађи на зато предвиђено место у складу са важећим законским прописима који регулишу ову материју	1	КОМ

Понуђач је у обавези да након чишћења преузме насталу количину чађи и достави Потврду о манипулацији и складиштењу са отпадном чађи која је на основу Извештаја о испитивању отпада број I-1238/12-2 од 06.07.2012.године категорисана као опасан отпад,Q16,индексни број 100114. По завршетку услуга Извођач и Наручилац сачињавају Записник о изведеним услугама.

Датум

МП

Понуђач

1. Милош
2. Милош
3. Милош
4. Милош



Партија 2: сервис вентила сигурности за ПЈ Крушевац - планирана је као сервис који се врши на локацији ПТТ гараже у Крушевцу и котларници поште 37210 Ђићевац у Ђићевцу, а подразумева следећи опис

Р.бр	Опис	Количина	Јед. мере
1.	Услуга сервиса, баждарења, техничке контроле и испитивање вентила сигурности од ½" цола са издавањем атеста – потврде	1	ком
2.	Услуга сервиса, баждарења техничке контроле и испитивање вентила сигурности од ¾" цола са издавањем атеста - потврде	1	ком

- Понуђач је у обавези да достави Потврду – атест о спроведеном испитивању сваког вентила сигурности. По завршетку услуга, извођач и наручилац сачињавају Записник о изведеним услугама.

Датум

МП

Понуђач

Партија 3: сервис гасних инсталација за ПЈ Крушевац - планирана је за објекат поште 37230 Александровац (улица 29 новембра 73, Александровац), а подразумева следећи опис:

Р.бр	Опис	Количина	Јед. мере
1.	Радови редовног сервисирања котла, гасних инсталација и гасне рампе: изведени прикључци котао-горионик, изведени прикључци котао димњак, преглед измењивача и горионика котла, регулација аутоматике и сагоревања са мерењем продуката сагоревања, регулација паљења контрола пропуштања сапуницом свих разводних веза на UGI, контрола просторија гасним детектором, визуелна контрола промајних путева у просторијама, преглед доказа о редовној контроли димоводних канала, функционална проба гасних трошила, примедбе, закључак за извршени преглед и одржавање. Тип котла је Beretta, Power Green 50(47kW).	1	ком

- Понуђач је у обавези да достави Извештај о извршеном прегледу исправности гасних уређаја и инсталације. По завршетку услуга Извођач и Наручилац сачињавају Записник о изведеним услугама.

Датум

МП

Понуђач

Партија 4: остале занатске услуге за ПЈ Крушевац – подразумева одржавања објеката поште на територији ПЈ вишег ранга "Крушевац" који су набројани у Табели 1:

Р. бр	Опис врсте услуге	количина	Јед. мере
1.	Услуга пражњења система за грејање	1	ком
2.	Услуга пуњења система за грејање са хидрауличном пробом	1	ком
3.	Услуга демонтаже термо изолације цеви цеви за грејање	1	м
4.	Услуга демонтаже дотрајалих цеви за грејање	1	м
5.	Услуга ручног чишћења канализације сајлом до 15м дужине	1	м
6.	Услуга машинског чишћења канализације	1	м
7.	Услуга отпушавања лавабоа или сливника	1	ком
8.	Услуга црпљења септичке јаме	1	м3
9.	Услуга чишћења и црпљења воде из водоводног шахта(запремине до 1м3)	1	ком
10.	Услуга набавке и монтаже једноручног кугличног вентила од 1" цола	1	ком
11.	Услуга набавке и монтаже једноручног кугличног вентила од 6/4" цола	1	ком
12.	Услуга набавке и монтаже једноручног кугличног вентила од 5/4" цола	1	ком
13.	Услуга ручног ископа земље до 3м дубине	1	м3

1. Јелена
2. Милош
3. Милош
4. Милош



14.	Услуга машинског разбијања бетона до 20цм дебљине	1	м3
15.	Услуга обијања малтера	1	м3
16.	Услуга бетонирања бетоном МБ20(са материјалом)	1	м3
17.	Услуга малтерисања зидова продужним цементним малтером 1:3(са материјалом)	1	м3
18.	Услуга набавке и уградње водоводног црева дебљине ½" цола	1	м
19.	Услуга набавке и уградње водоводног црева дебљине ¾" цола	1	м
20.	Услуга набавке и уградње водоводног црева дебљине 1"цола	1	м
21.	Услуга набавке и уградње водоводног црева дебљине 5/4"цола	1	м
22.	Услуга набавке и уградње водоводног црева дебљине 2"цола	1	м
23.	Услуга набавке и уградње водоводне поцинковане цеви дебљине ½" цола	1	м
24.	Услуга набавке и уградње водоводне поцинковане цеви дебљине ¾" цола	1	м
25.	Услуга набавке и уградње водоводне поцинковане цеви дебљине 2" цола	1	м
26.	Услуга набавке и уградње поцинкованих фазонских комада (дупли нипли,колено,муф)- упросечити и дати јединствену цену	1	КОМ
27.	Услуга набавке и уградње водоводне ПВЦ цеви дебљине ½" цола	1	м
28.	Услуга набавке и уградње водоводне ПВЦ цеви дебљине ¾" цола	1	м
29.	Услуга набавке и уградње водоводне ПВЦ цеви дебљине 5/4" цола	1	м
30.	Услуга набавке и уградње ПВЦ фазонских комада (дупли нипли,колено,муф)- упросечити и дати јединствену цену	1	КОМ
31.	Услуга набавке и уградње полуспојке од 1/2"цола	1	КОМ
32.	Услуга набавке и уградње полуспојке од 3/4"цола	1	КОМ
33.	Услуга набавке и уградње полуспојке од 5/4"цола	1	КОМ
34.	Услуга набавке и уградње полуспојке од 2"цола	1	КОМ
35.	Услуга израде армираног бетонског (МБ20)поклопца пречника 60цм дебљине до 7цм	1	КОМ
36.	Услуга набавке и уградње једнокрилног прозора од елоксираног алуминијума без термо прекида,за термопан стакло 4+12+4,могућност киповања.Кваке,браве,оков и шарке урадити у квалитету сходно важећим стандардима.	1	м2
37.	Услуга набавке и уградње врата од елоксираног алуминијума без термо прекида,за термопан стакло 4+12+4.Кваке,браве,оков и шарке урадити у квалитету сходно важећим стандардима.	1	м2
38.	Услуга набавке и уградње једнокрилног прозора од чамовог дрвета ,за термопан стакло 4+12+4,могућност киповања.Кваке,браве,оков и шарке урадити у квалитету сходно важећим стандардима.Бојити у тону по избору Наручиоца.	1	м2
39.	Услуга набавке и уградње врата од чамовог дрвета ,за термопан стакло 4+12+4.Кваке,браве,оков и шарке урадити у квалитету сходно важећим стандардима.Бојити у тону по избору Наручиоца.	1	м2
40.	Услуга бојења зидова полудисперзивном бојом (са материјалом)	1	м2
41.	Услуга глетовања зидова глет масом(са материјалом)	1	м2
42.	Услуга стругања постојећих слојева глет масе и полудсперзије са зидова	1	м2
43.	Услуга бојења фасаде фасадексом(са материјалом)	1	м2
44.	Услуга набавке и уградње "терацо" плочица	1	м2

1. Јелена
2. Алеско
3. 20.11.17
4. А.А.





45.	Услуга набавке и лепљења зидних или подних керамичких плочица		м2
46.	Услуга набавке и уградње АЛ лајсне за керамичке плочице	1	м2
47.	Услуга набавке и уградње канализационе ПВЦ цеви пречника Ф50мм	1	м
48.	Услуга набавке и уградње канализационе ПВЦ цеви пречника Ф75мм	1	м
49.	Услуга набавке и уградње канализационе ПВЦ цеви пречника Ф110мм	1	м
50.	Услуга набавке и уградње канализационе ПВЦ цеви пречника Ф200мм	1	М
51.	Услуга анагажовања КВ или ВКВ радника столарске струке	1	Nh
52.	Услуга анагажовања КВ или ВКВ радника грађевинске струке	1	Nh
53.	Услуга анагажовања КВ или ВКВ радника машинске струке	1	Nh

- Место извршења услуге : објекти са територија ПЈ вишег ранга Крушевац који су набројани у Табели 1. По завршетку услуга, Извођач и Наручилац сачињавају Записник о изведеним услугама.

Датум

МП

Понуђач

Партија 5: чишћење димњака и вентилационих канала за ПЈ Крагујевац- планирана је за објекте пошта : Пошта 34240 Кнић (ул. Главна бб) , пошта 34220 Лапово (ул Његошева 14) , пошта Аранђеловац 34300 (ул. Илије Гарашанина 28) , Пошта Топола 34310 (улица Војда Карађорђа 27) , Пошта Баточина 34227 (ул. Карађорђево Трг 4) , а подразумева следећи опис:

Р.бр	Опис	Количина	Јед.мере
1	Механичко чишћење димњака 250 mm x 250 mm x 10.5 m - димњаче - фи 180mm - дужине 1.5 m од чађи и нечистоћа – 34240 Кнић.	1	ком
2	Механичко чишћење димњака 200 mm x 200 mm x 11m – димњаче -фи 230mm - дужине 1.2 m од чађи и нечистоћа – 34220 Лапово.	1	ком
3	Механичко чишћење димњака 300 mm x 300 mm x 12m - димњаче – фи 300 mm x 4.0 m од чађи и нечистоћа – 34300 Аранђеловац.	1	ком
4	Механичко чишћење димњака 200mm x 200 mm x 8.0 m- димњаче– фи 180 mm x 1.5 m од чађи и нечистоћа – 34310 Топола.	1	ком
5	Механичко чишћење димњака 200 mm x120mm x 9.0 m - димњаче – фи 180 mm x 2.5 m од чађи и нечистоћа –34227 Баточина.	1	ком
6	Чишћење ваздушних канала по метру дужном и дезинфекција истих 60x40 дужине 30 м – 3спрат поште 34000 Крагујевац(ул. Краља Петра Првог 30).	30	м
7.	Чишћење ваздушних канала по метру дужном и дезинфекција истих40x25дужине 90 м – 3спрат поште 34000 Крагујевац(ул. Краља Петра Првог 30).	90	м
8.	Чишћење ваздушних канала по метру дужном и дезинфекција истих60x40дужине 60 м – приземље поште 34000 Крагујевац(ул. Краља Петра Првог 30).	60	м
9.	Чишћење ваздушних канала по метру дужном и дезинфекција истих40x20дужине 80 м – приземље поште 34000 Крагујевац(ул. Краља Петра Првог 30).	80	м

Понуђач је у обавези да након чишћења преузме насталу количину чађи и достави Потврду о манипулацији и складиштењу са отпадом чађи која је на основу Извештаја о испитивању отпада број I-1238/12-2 од 06.07.2012.године категорисана као опасан отпад,Q16,индексни број 100114. По завршетку услуга Извођач и Наручилац сачињавају Записник о изведеним услугама.

Датум

МП

Понуђач

1. Милошевић
2. Милошевић
3. 2012
4. А.А.



Партија 6: сервис и баждарење вентила сигурности за ПЈ Крагујевац - планирана је као сервис који се врши на локацији Извршиоца, а подразумева следећи опис:

Редни број	Опис	Количина	Јединица мере
1	Сервис и испитивање v.s.o. 3/4"	1	КОМ
2	Сервис и испитивање v.s.o. 3/4"	1	КОМ
3	Сервис и испитивање v.s.o. 1"	1	КОМ
4	Сервис и испитивање v.s.o. фи 26,9x2,6	1	КОМ
5	Сервис и испитивање v.s.o. фи 6/4"	1	КОМ

По завршетку услуга, Извођач и Наручилац сачињавају Записник о изведеним услугама.

Датум _____ МП _____ Понуђач _____

Партија 7: сервисирање централног грејања , циркулационих пумпи и постројења за повишење притиска воде за ПЈ Крагујевац- Објекти : Пошта 34000 Крагујевац (ул. Краља Петра Првог 28 и 30), Пошта 34105 Крагујевац (ул. Кнеза Миахаила 158) , Пошта 34110 Крагујевац (ул. Атинска 3) , Пошта 34112 Крагујевац (ул. Даничићева 120) , Пошта 34108 Крагујевац (ул.Илинденска 20/а) , Пошта 34111 (ул. Краља Милана IV -17) , Пошта 34106 Општина Крагујевац (ул. Трг Слободе 3) , Пошта 34109- истурени шалтер - Крагујевац (ул. Трг Слободе 3) , Истурени шалтер поште 34000 Крагујевац (ул. Града Сирена 2 а) , Пошта 34113 Крагујевац (ул. Краља Александра Карађорђевића 103) , а подразумева следећи опис:

Р.бр	Опис	Количина	Јед.мере
ЛОКАЦИЈА :Пошта 34000 Крагујевац (ул. Краља Петра Првог28 и 30)			
1	Преглед , превентивно , текуће и интервентно одржавање система централног грејања као и све врсте пратећих радова.Ремонт , сервисирање и склапање циркулационе пумпе са набавком и уградњом неопходних делова 1 пумпе производња ИРМ -Љубљана , модел GHR 403 , серија 005 -220 А , 065 А , 50Н , 6 W , 1400 обртаја.	1	КОМ
1а	Ремонт и поправка засунских вентила са набавком и уградњом неопходних делова модел DN 40 Н 135 , DN 50 Н 145.	2	КОМ
ЛОКАЦИЈА: Пошта 34105 Крагујевац (ул. Кнеза Миахаила 158)			
2	Преглед , превентивно , текуће и интервентно одржавање система централног грејања , циркулационих пумпи , постројења за повишење притиска воде .	1	КОМ
ЛОКАЦИЈА : Пошта 34110Крагујевац (ул. Атинска 3)			
3	Преглед , превентивно , текуће и интервентно одржавање система централног грејања , циркулационих пумпи , постројења за повишење притиска воде	1	КОМ
ЛОКАЦИЈА: Пошта 34112 Крагујевац (ул. Даничићева 120)			
4	Преглед , превентивно , текуће и интервентно одржавање система централног грејања , циркулационих пумпи , постројења за повишење притиска воде.	1	КОМ
ЛОКАЦИЈА: Пошта 34108 Крагујевац (ул.Илинденска 20/а)			
5	Преглед , превентивно , текуће и интервентно одржавање система централног грејања , циркулационих пумпи , постројења за повишење притиска воде .	1	КОМ
ЛОКАЦИЈА: Пошта 34111 (ул. Краља МиланаIV -17)			
6	Преглед , превентивно , текуће и интервентно одржавање система централног грејања , циркулационих пумпи , постројења за повишење притиска воде .	1	КОМ
ЛОКАЦИЈА: Пошта 341000 Општина Крагујевац (ул. Трг Слободе 3)			
7	Преглед , превентивно , текуће и интервентно одржавање система централног грејања , циркулационих пумпи , постројења за повишење	1	КОМ

1. *[Signature]*
2. *[Signature]*
3. *[Signature]*



	притиска воде .		
ЛОКАЦИЈА: Пошта 34109-истурени шалтер - Крагујевац (ул. Трг Слободе 3)			
8	Преглед , превентивно , текуће и интервентно одржавање система централног грејања , циркулационих пумпи , постројења за повишење притиска воде .	1	КОМ
ЛОКАЦИЈА: Истурени шалтер поште 34000 Крагујевац (ул. Града Сирена 2 а)			
9	Преглед , превентивно , текуће и интервентно одржавање система централног грејања , циркулационих пумпи , постројења за повишење притиска воде .	1	КОМ
ЛОКАЦИЈА:Пошта 34113 Крагујевац (ул.Краља Александра Карађорђевића 103)			
10	Преглед , превентивно , текуће и интервентно одржавање система централног грејања , циркулационих пумпи , постројења за повишење притиска воде .	1	КОМ

По завршетку услуга, Извођач и Наручилац сачињавају Записник о изведеним услугама.

Датум

МП

Понуђач

Партија 8 : друге услуге одржавања објеката за ПЈ Крагујевац обухватају све објекте на подручју ПЈВР, Крагујевац“ дати у Табели 2. са следећим описом:

Р.бр	Опис радова	количина	Јед.мере
1	грађевински радови	15	Радни сат
2	електро радови	10	Радни сат
3	водоинсталатерски радови	10	Радни сат
4	браварски радови	15	Радни сат

По завршетку услуга, Извођач и Наручилац сачињавају Записник о изведеним услугама.

Датум

МП

Понуђач

Партија 9 : Чишћење и дезинфекција канала за вентилацију и климатизацију за потребе Седишта РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ обухвата објекте Јагодина1, Њуприја1 и Деспотовац са следећим описом радова:

Р. бр	Назив услуга	Оквирна количина	Јед.мере
1	Чишћење и дезинфекција вентилационих канала, по дужном метру правоугаоног попречног пресека 900x700мм	120	М
2	Чишћење и дезинфекција вентилационих канала, по дужном метру правоугаоног попречног пресека 450x450мм	80	М
3	Чишћење и дезинфекција прелазних комада из клима коморе димензија 1400*800мм	4	М
4	Чишћење и дезинфекција прелазних комада из клима коморе димензија 1200*600мм	4	м

Датум

МП

Понуђач

*1. Јелена
2. Милош
3. Зоран
4. А. В.*



Партија 10 : занатске услуге за потребе Седишта РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ предвиђени су за све објекте дате у Табели 3. са следећим описом:

Р.бр	Назив предвиђених занатских услуга	Јед. мере	Оквирна количина
1	Машинске услуге	h	30
2	Електро услуге	h	20
3	Грађевинске услуге	h	40
4	Столарске услуге	h	20
5	Браварске услуге	h	20
6	Водоинсталатерске услуге	h	25
7	Остале занатске услуге	h	40

Датум

МП

Понуђач

1. Силван
2. Мусоко
3. 2017
[Signature]



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.

1) Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 4 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

2) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забране обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

6. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1.) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач.5) Закона, дужан да достави Понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1.) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач.5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1 . Да је кадровски оспособљен за обављање делатности: За партију 1, 5 и 9: Запослено лице код вршиоца услуге са лиценцом број 430 – одговорни извршилац радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, и потврде да је лиценца важећа – доказ копије докумената; За партију 2 и 6: Важећи сертификат о акредитацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке, доказ копија документа; За партију 3: Важећи сертификат о акредитацији за обављање делатности која је предмет јавне набавке; доказ копија документа.

4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона и чл.76. Закона

4.2.1 Доказивање испуњености услова из чл.75. и чл.76. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

*1. Jelenc
2. Jelic
3. Jelic
M. Jelic*



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

-за доказ за кадровску оспособљеност прилаже се копија радне књижице, уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима или други документ којим понуђач доказује ангажованост стручног лица.

4.2.2. Доказивање испуњености услова из чл.75. и чл.76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

-за доказ за кадровску оспособљеност прилаже се копија радне књижице, уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима или други документ којим понуђач доказује ангажованост стручног лица.

4.2.3. Доказивање испуњености услова из чл.75. и чл.76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Мупа, као доказ да је понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело давања или примања мита и кривично дело преваре. Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. У верења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

-за доказ за кадровску оспособљеност прилаже се копија радне књижице, уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима или други документ којим понуђач доказује ангажованост стручног лица.

4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,

- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,

- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

1. Melana
2. M. Sato
3. S. S. S.
A.A.



- за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

4.2.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.2.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, н и ј е дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.2.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре, ако је навео у понуди интернет страницу на којој је доступан доказ.

4.2.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

1. Милошевић
2. Милошевић
3. Милошевић
M. A.



4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ:75.
СТ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

је у поступку јавне набавке: број 138/2017 Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, обликовану по партијама (партија 1 – чишћење димњака за ПЈ Крушевац, партија 2 - сервис вентила сигурности за ПЈ Крушевац, партија 3 - сервис гасних инсталација за ПЈ Крушевац, партија 4 - остале занатске услуге за ПЈ Крушевац, партија 5 - чишћење димњака и вентилационих канала за ПЈ Крагујевац, партија 6 - сервис вентила сигурности за ПЈ Крагујевац, партија 7 – сервисирање централног грејања, циркулационих пумпи и постројења за повишење притиска воде за ПЈ Крагујевац, партија 8 – остале услуге редовног одржавања објеката за ПЈ Крагујевац, партија 9- чишћење и дезинфекција вентилационих канала за потребе Седишта РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ и партија 10 – занатске услуге за потребе Седишта РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум _____

МП _____

Понуђач _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1. Милошевић
2. Милошевић
3. Милошевић
А. Милошевић



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: **ЈП „Пошта Србије”, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ Народнoг Фронта 2, 35000 Јагодина, канцеларија 211 на другом спрату** (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 26.07.2017., најкасније до **10:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 138/2017 РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОХ ОБЈЕКТА - УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ ЈАГОДИНА, КРУШЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ, за партију _____, НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Процењена вредност јавне набавке је проглашена пословном тајном до јавног отварања понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 138/2017 РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОХ ОБЈЕКТА - УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ ЈАГОДИНА, КРУШЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ, за партију _____, НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно у среди, 26.07.2017. у 10:15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Свака страна понуде може бити нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. **Свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу** (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде: Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);

2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);

3. Доказе о испуњености услова из чл.75. и чл.76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл.76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;

1. *[Signature]*
2. *[Signature]*
3. *[Signature]*
4. *[Signature]*



4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;

5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Партије: Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. Уколико подноси понуде за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

- Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5.7 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.9. Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.10 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.11 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања .

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.12 Цена мора бити изражена у динарима. Цена је фиксна и не може се мењати. Цена је јединично приказана и служи само за оцену понуде, а уговор се склапа на укупан износ одобрених средстава.

5.13 Банкарска гаранција у случају негативних референци

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ-ом.

5.14 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.27, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

Handwritten signatures and initials in blue ink.



- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.17 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.20 Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. закона.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



5.21 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.22 Захтеви набавке:

1. Цена мора бити изражена у динарима. У цену су укључени сви други зависни и пратећи трошкови, изузев пдв-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

2. Начин и рок плаћања:

Одложено, минимално 20 (двадесет) а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана извршења услуге и сачињавања записника о извршеној услузи и службеног пријема исправног рачуна;

За услуге извршене на месечном нивоу Продавац сачињава и доставља рачун на почетку наредног месеца, а најкасније до 05-ог у наредном месецу, и то са датумом промета задњи дан у месецу за који је услуга и извршена.

3. Период извршење услуге: У року од 20 (двадесет) дана од дана исказане потребе од стране Наручиоца, упућивањем писаног захтева или усмено, а по основу закљученог уговора.

4. Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од јавног отварања понуда.

5. Уговори се закључују на процењену вредност предметне набавке. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

6. Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

7. Посебни захтеви набавке:

8. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

9. Средства финансијског обезбеђења: за добро извршење посла: меница/банкарска гаранција на износ од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а;

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

1. Милошевић
2. Милошевић
3. Милошевић
12/11



(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 **Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште електронске поште или факсом на адреси Наручиоца: ПАК 580202, Јагодина, Народног фронта 2, факс: 035/200-811, [e-mail: rjjagodina@jp.ptt.rs](mailto:rjjagodina@jp.ptt.rs) сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова **као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.**

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку 138/2017 Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, обликовану по партијама (партија 1 – чишћење димњака за ПЈ Крушевац, партија 2 - сервис вентила сигурности за ПЈ Крушевац, партија 3 - сервис гасних инсталација за ПЈ Крушевац, партија 4 - остале занатске услуге за ПЈ Крушевац, партија 5 - чишћење димњака и вентилационих канала за ПЈ Крагујевац, партија 6 - сервис вентила сигурности за ПЈ Крагујевац, партија 7 – сервисирање централног грејања, циркулационих пумпи и постројења за повишење притиска воде за ПЈ Крагујевац, партија 8 – остале услуге редовног одржавања објеката за ПЈ Крагујевац, партија 9- чишћење и дезинфекција вентилационих канала за потребе Седишта РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ и партија 10 – занатске услуге за потребе Седишта РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“) Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

*1. Милошевић
2. Милошевић
3. Милошевић
4. Милошевић*



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈН 138/2017

6.1. Образац понуде за партију 1. – чишћење димњака за ПЈ Крушевац,

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3 Матични број: _____

4 ПИБ: _____

5 Одговорно лице: _____

6 Особа за контакт: _____

7 Телефон: _____ 8. факс: _____

9 Текући рачун: _____

10 Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____ 8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten signature and initials:
L. Lelčić
D. S. Lelčić
11.11

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 : чишћење димњака за ПЈ Крушевац, БРОЈ 37215Ражањ и 37210Ћићевац : планирана је за објекте пошта: 37220Брус, 37260Варварин,

Р.бр	Опис	количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
		3	4	5	6	7
1.	Механичко чишћење металне димњаче од чађи и нечистоћа светлог отвора 500мм x 250мм , дужине 2м, у Брусу, са избацивањем чађи на зато предвиђено место у складу са важећим законским прописима који регулишу ову материју	1	КОМ			
2.	Механичко чишћење димњака од чађи и нечистоћа светлог отвора 530ммx530мм у Брусу, дужине 12 м, са избацивањем чађи на зато предвиђено место у складу са важећим законским прописима који регулишу ову материју	1	КОМ			
3.	Механичко чишћење металне димњаче од чађи и нечистоћа светлог отвора 500мм x 250мм , дужине 2м, у Варварину, са избацивањем чађи на зато предвиђено место у складу са важећим законским прописима који регулишу ову материју	1	КОМ			
4.	Механичко чишћење димњака од чађи и нечистоћа светлог отвора 530ммx530мм , дужине 12м, у Варварину, са избацивањем чађи на зато предвиђено место у складу са важећим законским прописима који регулишу ову материју	1	КОМ			
5.	Механичко чишћење димњака од чађи и нечистоћа светлог отвора 500мм x250мм , дужине 15м, у Ражњу, са избацивањем чађи на зато предвиђено место у складу са важећим законским прописима који регулишу ову материју	1	КОМ			
6.	Механичко чишћење металне димњаче од чађи и нечистоћа светлог отвора 300мм у Ражњу, са избацивањем чађи на зато предвиђено место у складу са важећим законским прописима који регулишу ову материју	1	КОМ			
7.	Механичко чишћење димњака од чађи и нечистоћа светлог отвора 500ммx250мм, дужине 15м, у Ћићевцу, са избацивањем чађи на зато предвиђено место у складу са важећим законским прописима који регулишу ову материју	1	КОМ			
8.	Механичко чишћење металне димњаче од чађи и нечистоћа светлог отвора 300мм ,дужине 1,2м, у Ћићевцу, са избацивањем чађи на зато предвиђено место у складу са важећим законским прописима који регулишу ову материју	1	КОМ			

УКУПНО :



1. Милошевић
2. Јанковић
3. Јанковић
4. Јанковић

Понуђач је у обавези да након чишћења преузме насталу количину чађи и достави Потврду о манипулацији и складиштењу са отпадног чађи која је на основу Извештаја о испитивању отпада број I-1238/12-2 од 06.07.2012. године категорисана као опасан отпад, Q16, индексни број 100114.

По завршетку услуга, Извођач и Наручилац сачињавају Записник о изведеним услугама.

— У цену услуге укалкулисати све путне трошкове, трошкове горива и остале трошкове имајући у виду наведена места извршења услуге;

2. **Начин и рок плаћања:** Одложено, _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 20 максимум 42 дана).
За услуге извршене на месечном нивоу Извршилац сачињава и доставља рачун на почетку наредног месеца, а најкасније до 05-ог у наредном месецу, и то са дамумом промета задњи дан у месецу за који је услуга и извршена.

3. **Период извршење услуге:** _____ (По потреби, на захтев Наручиоца)

4. **Рок важење понуде:** _____ 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5. **Гарантни рок:** _____

6. **Понуђач подноси понуду:** _____

а) самостално б) као заједничку понуду или ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Датум _____

Понуђач _____

МР _____



1. Milosavljevic
2. Stijepanovic
3. Stijepanovic
4. Stijepanovic



6.2 Образац понуде за партију 2. Сервис вентила сигурности за ПЈ Крушевац

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____ 8 Факс: _____

9 Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____ 8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

1. Милошевић
2. Милошевић
3. Милошевић

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2 : БРОЈ _____ : Сервис вентила сигурности за ПЈ Крушевац

Ред. бр	Опис	Количина	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Услуга сервиса, баждарења, техничке контроле и испитивање вентила сигурности од 1/2" цола са издавањем атеста – потврде	1	КОМ				
2.	Услуга сервиса, баждарења техничке контроле и испитивање вентила сигурности од 3/4" цола са издавањем атеста – потврде	1	КОМ				
		УКУПНО :					

1. Место извршења услуге: локација ПТТ гараже у Крушевцу и котларница поште 37210 Ћићевац у Ћићевићу,

- Понуђач је у обавези да достави Потврду – атест о спроведеном испитивању сваког вентила сигурности

- По завршетку услуга, Извођач и Наручилац сачињавају Записник о изведеним услугама.

2. Начин и рок плаћања: Одложено, _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 20 максимум 42 дана).

За услуге извршене на месечном нивоу Извршилац сачињава и доставља рачун на почетку наредног месеца, а најкасније до 05-ог у наредном месецу, и то са дамумом промета задњи дан у месецу за који је услуга и извршена.

3. Период извршење услуге: _____ (По потреби, на захтев Наручиоца)

4. Рок важење понуде: _____ 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5. Гарантни рок: _____

6. Понуђач подноси понуду: _____

а) самостално б) као заједничку понуду или ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су у образцу понуде наведени. У колико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Датум _____

МП _____

Понуђач _____



Handwritten notes:
2.1. Извођач
3. 2017
АТ



6.3 Образац понуде за партију 3. Сервис гасних инсталација за ПЈ Крушевац

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____ 8 Факс: _____

9 Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____ 8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten signatures and initials:
1. [Signature]
2. [Signature]
3. [Signature]

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 3 : БРОЈ _____ : Сервис гасних инсталација за ПЈ Крушевац

Р.бр.	Опис	Количина	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2 Радови редовног сервисирања гасних инсталација и гасне рампе: изведени прикључци котло-горионик, изведени прикључци котло димњак, преглед измењивача и горионика котла, регулација аутоматике и сагоревања са мерењем продуката сагоревања,регулација паљења контрола пропуштања сапуницом свих разводних веза на UGI, контрола просторија гасним детектором, визуелна контрола промајних путева у просторијама, преглед доказа о редовној контроли димоводних канала, функционална проба гасних трошила, примедбе, закључак за извршени преглед и одржавање.Тип котла је Beretta, Power Green 50(47kW).	3	4 ком	5	6	7

У цену услуге укалкулисати све путне трошкове, трошкове горива и остале трошкове имајући у виду наведено место извршења услуге : Пошта 37230 Александровац – котларница , 29.носембар бр.73, 37230 Александровац

- Понуђач је у обавези да достави Извештај о извршеном прегледу исправности гасних уређаја и инсталације.
- По завршетку услуга, Извођач и Наручилац сачињавају Записник о изведеним услугама.

2. Начин и рок плаћања: Одложено, _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 20 максимум 42 дана).

За услуге извршене на месечном нивоу Извршилац сачињава и доставља рачун на почетку наредног месеца, а најкасније до 05-ог у наредном месецу, и то са дамумом промета задњи дан у месецу за који је услуга и извршена.

3. Период извршење услуге: _____ По потреби, на захтев Наручиоца

4. Рок важење понуде: _____ 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5. Понуђач подноси понуду:

а) самостално б) као заједничку понуду или ц) као понуду са подизвођачем
-назив подизвођача: _____

-процент укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потпишу и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Датум _____

МР _____

Понуђач _____



Handwritten signatures and initials:
1. Melane
2. M...
3. ...
4. ...



6.4 Образац понуде за партију 4. Остале занатске услуге за ПЈ Крушевац

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____ 8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____ 8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____ 10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

1. Милошевић
2. Јурица
3. Јурица
4. Јурица

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 4 : Остале занатске услуге за ПЈ Крушевац: БРОЈ _____ :

У цену услуге укалулисати све путне трошкове, трошкове горива и остале трошкове имајући у виду да је извршене услуге могуће на територији ПЈ "Крушевац" која обухвата: општине Крушевац, Александровац, Брус, Варварин, Трстеник, Ћићевац и Ражањ. У Прилогу списак објеката Табела 1.

Р. бр.	Опис врсте услуге	Количина	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Услуга прањњења система за грејање	1	КОМ			
2.	Услуга пуњења система за грејање са хидрауличном пробом	1	КОМ			
3.	Услуга демонтаже термо изолације цеви цеви за грејање	1	М			
4.	Услуга демонтаже дотрајалих цеви за грејање	1	М			
5.	Услуга ручног чишћења канализације сајлом до 15м дужине	1	М			
6.	Услуга машинског чишћења канализације	1	М			
7.	Услуга отпушавања лавабиа или сливника	1	КОМ			
8.	Услуга прпљења септичке јаме	1	МЗ			
9.	Услуга чишћења и прпљења воде из водоводног шахта (запремине до 1м3)	1	КОМ			
10.	Услуга набавке и монтаже једноручног кугличног вентила од 1" цола	1	КОМ			
11.	Услуга набавке и монтаже једноручног кугличног вентила од 6/4" цола	1	КОМ			
12.	Услуга набавке и монтаже једноручног кугличног вентила од 5/4" цола	1	КОМ			
13.	Услуга ручног ископа земље до 3м дубине	1	МЗ			
14.	Услуга машинског разбијања бетона до 20цм дебљине	1	МЗ			
15.	Услуга обијања малтера	1	МЗ			
16.	Услуга бетонирања бетоном МБ20(са материјалом)	1	МЗ			
17.	Услуга малтерисања зидова продужним цементним малтером 1:3(са материјалом)	1	МЗ			
18.	Услуга набавке и уградње водоводног прева дебљине 1/2" цола	1	М			
19.	Услуга набавке и уградње водоводног прева дебљине 3/4" цола	1	М			



Handwritten signature and date: 20.10.2017. 2017. 2017.

20.	Услуга набавке и уградње водоводног црева дебљине 1" цола	1	М			
21.	Услуга набавке и уградње водоводног црева дебљине 5/4" цола	1	М			
22.	Услуга набавке и уградње водоводног црева дебљине 2" цола	1	М			
23.	Услуга набавке и уградње водоводне поцинковане цеви дебљине 1/2" цола	1	М			
24.	Услуга набавке и уградње водоводне поцинковане цеви дебљине 3/4" цола	1	М			
25.	Услуга набавке и уградње водоводне поцинковане цеви дебљине 2" цола	1	М			
26.	Услуга набавке и уградње поцинкованих фазонских комада (дупли нишпи, колена, муф)- упросечити и дати јединствену цену	1	КОМ			
27.	Услуга набавке и уградње водоводне ПВЦ цеви дебљине 1/2" цола	1	М			
28.	Услуга набавке и уградње водоводне ПВЦ цеви дебљине 3/4" цола	1	М			
29.	Услуга набавке и уградње водоводне ПВЦ цеви дебљине 5/4" цола	1	М			
30.	Услуга набавке и уградње ПВЦ фазонских комада (дупли нишпи, колена, муф)- упросечити и дати јединствену цену	1	КОМ			
31.	Услуга набавке и уградње полуспојке од 1/2" цола	1	КОМ			
32.	Услуга набавке и уградње полуспојке од 3/4" цола	1	КОМ			
33.	Услуга набавке и уградње полуспојке од 5/4" цола	1	КОМ			
34.	Услуга набавке и уградње полуспојке од 2" цола	1	КОМ			
35.	Услуга израде армираног бетонског (МБ20) локлопца пречника 60цм дебљине до 7цм	1	КОМ			
36.	Услуга набавке и уградње једнокрилног прозора од елоксираног алуминијума без термо прекида, за термопан стакло 4+12+4, могућност киповања. Кваке, браве, оков и шарке урадити у квалитету сходно важећим стандардима.	1	М2			
37.	Услуга набавке и уградње врата од елоксираног алуминијума без термо прекида, за термопан стакло 4+12+4. Кваке, браве, оков и шарке урадити у квалитету сходно важећим стандардима.	1	М2			
38.	Услуга набавке и уградње једнокрилног прозора од чамовог дрвета, за термопан стакло 4+12+4, могућност киповања. Кваке, браве, оков и шарке	1	М2			



2. 2. 2019
3. 2. 2019
4. 2. 2019
[Signature]

урадити у квалитету сходно важећим стандардима. Бојити у тону по избору Наручиоца.						
39. Услуга набавке и уградње врата од чамовог дрвета ,за термопан стакло 4+12+4.Кваке,браве,оков и шарке урадити у квалитету сходно важећим стандардима.Бојити у тону по избору Наручиоца.	1	М2				
40. Услуга бојења зидова полудисперзивном бојом (са материјалом)	1	М2				
41. Услуга глетовања зидова глет масом (са материјалом)	1	М2				
42. Услуга стругања постојећих слојева глет масе и полудисперзије са зидова	1	М2				
43. Услуга бојења фасаде фасадеском (са материјалом)	1	М2				
44. Услуга набавке и уградње "терацо" плочица	1	М2				
45. Услуга набавке и лепљења зидних или подних керамичких плочица	1	М2				
46. Услуга набавке и уградње АЛ лајсне за керамичке плочице	1	М2				
47. Услуга набавке и уградње канализационе ПВЦ цеви пречника Ф50мм	1	М				
48. Услуга набавке и уградње канализационе ПВЦ цеви пречника Ф75мм	1	М				
49. Услуга набавке и уградње канализационе ПВЦ цеви пречника Ф110мм	1	М				
50. Услуга набавке и уградње канализационе ПВЦ цеви пречника Ф200мм	1	М				
51. Услуга анагажовања КВ или ВКВ радника столарске струке	1	Нh				
52. Услуга анагажовања КВ или ВКВ радника грађевинске струке	1	Нh				
53. Услуга анагажовања КВ или ВКВ радника машинске струке	1	Нh				
УКУПНО:						

За сваку услугу која није наведена у Табели Понуде, а Наручилац исказе потребу, Наручилац има право да затражи допунску понуду или да прихвати цене из тренутно важећег ценовника Извршиоца.

2. Начин и рок плаћања: Одложено, _____ дана од дана пријема рачуна (мин.20 макс.42 дана).

За услуге извршене на месечном нивоу Извршилац сачињава и доставља рачун на почетку наредног месеца, а најкасније до 05-ог у наредном месецу, и то са дамумом промета задњи дан у месецу за који је услуга и извршена.

3. Период извршење услуге: _____ По потреби, на захтев Наручиоца



Handwritten signature and date:
 Р. П. М. М. М.
 3. 2028
 М. М. М.

4. Рок важење понуде: _____ 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5. Понуђач подноси понуду:

а) самостално б) као заједничку понуду или ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. _____

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи или да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Датум _____

МП _____

Понуђач _____



*1. Јелена
2. Јулија
3. 2018
AA*



6.5 Образац понуде за партију 5. чишћење димњака и вентилационих канала за ПЈ Крагујевац

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____ 8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____ 8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten signatures and initials:
1. [Signature]
2. [Signature]
[Initials]

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 5: БРОЈ _____ : чишћење димњака и вентилационих канала за ПЈ Крагујевац- планирана је за објекте пошта : Пошта 34240 Кнић (ул. Главна бб), пошта 34220 Лапово (ул Његошева 14), пошта Аранђеловац 34300 (ул. Илије Гарашанина 28), Пошта Топола 34310 (улица Војда Карађорђа 27), Пошта Баточина 34227 (ул. Карађорђево Трг 4) ;

Р.бр	Опис услуге	Количина	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-	Укупна вредност без ПДВ-
1	2	3	4	5	6
1	Механичко чишћење димњака 250 mm x 250 mm x 10.5 m - димњаче - фи 180mm - дужине 1.5 m од чађи и нечистоћа – 34240 Кнић.	1	КОМ		
2	Механичко чишћење димњака 200 mm x 200 mm x 11m – димњаче -фи 230mm - дужине 1.2 m од чађи и нечистоћа – 34220 Лапово.	1	КОМ		
3	Механичко чишћење димњака 300 mm x 300 mm x 12m - димњаче – фи 300 mm x 4.0 m од чађи и нечистоћа – 34300 Аранђеловац.	1	КОМ		
4	Механичко чишћење димњака 200mm x 200 mm x 8.0 m- димњаче– фи 180 mm x 1.5 m од чађи и нечистоћа – 34310 Топола.	1	КОМ		
5	Механичко чишћење димњака 200 mm x120mm x 9.0 m - димњаче – фи 180 mm x 2.5 m од чађи и нечистоћа –34227 Баточина.	1	КОМ		
6	Чишћење ваздушних канала по метру дужном и дезинфекција истих 60x40 дужине 30 м – 3спрат поште 34000 Крагујевац(ул. Краља Петра Првог 30).	30	М		
7.	Чишћење ваздушних канала по метру дужном и дезинфекција истих40x25дужине 90 м – 3спрат поште 34000 Крагујевац(ул. Краља Петра Првог 30).	90	М		
8.	Чишћење ваздушних канала по метру дужном и дезинфекција истих60x40дужине 60 м – приземље поште 34000 Крагујевац(ул. Краља Петра Првог 30).	60	М		
9.	Чишћење ваздушних канала по метру дужном и дезинфекција истих40x20дужине 80 м – приземље поште 34000 Крагујевац(ул. Краља Петра Првог 30).	80	М		
УКУПНО :					

Понуђач је у обавези да након чишћења преузме насталу количину чађи и достави Потврду о манипулацији и складиштењу са отпадном чађи која је на основу Извештаја о испитивању отпада број I-1238/12-2 од 06.07.2012.године категорисана као опасан отпад,Q16,индексни број 100114.

По завршетку услуга, Извођач и Наручилац сачињавају Записник о изведеним услугама.



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

— У цену услуге укалулисати све путне трошкове, трошкове горива и остале трошкове имајући у виду наведена места извршења услуге :

2. **Начин и рок плаћања:** Одложено, _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 20 максимум 42 дана).

За услуге извршене на месечном нивоу Извршилац сачињава и доставља рачун на почетку наредног месеца, а најкасније до 05-ог у наредном месецу, и то са дамумом промета задњи дан у месецу за који је услуга и извршена.

3. **Период извршење услуге:** _____ (По потреби, на захтев Наручиоца)

4. **Рок важење понуде:** _____ 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5. **Гарантни рок:** _____

6. **Понуђач подноси понуду:** _____

а) самостално б) као заједничку понуду или и) као понуду са подизвођачем
-назив подизвођача: _____

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. _____

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Датум _____

МП _____

Понуђач _____



1. Милошевић
2. Милошевић
3. Милошевић
4. Милошевић



6.6 Образац понуде за партију 6. сервис и баждарење вентила сигурности за ГП Крагујевац

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

7. Телефон:

8. Факс:

9. Текући рачун:

10. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

7. Телефон:

8. Факс:

9. Текући рачун:

10. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

1. Милан
2. Мисако
3. Ду
4. АТ

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 6 : БРОЈ _____ Партија 6: сервис и баждарење вентила сигурности за ПЈ Крагујевац - планирана је
као сервис који се врши на локацији Извршиоца, а подразумева следећи опис:

Ред. број	Опис	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1	Сервис и испитивање v.s.o. 3/4"	1	КОМ			
2	Сервис и испитивање v.s.o. 3/4"	1	КОМ			
3	Сервис и испитивање v.s.o. 1"	1	КОМ			
4	Сервис и испитивање v.s.o. фи 26,9x2,6	1	КОМ			
5	Сервис и испитивање v.s.o. фи 6/4"	1	КОМ			

По завршетку услуга, Извођач и Наручилац сачињавају Записник о изведеним услугама.

У цену услуге укалулисати све путне трошкове, трошкове горива и остале трошкове имајући у виду наведена места извршења услуге
2. **Начин и рок плаћања:** Одложено, _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 20 максимум 42 дана).

За услуге извршене на месечном нивоу Извршилац сачињава и доставља рачун на почетку наредног месеца, а најкасније до 05-ог у наредном месецу, и то са дамумом промета задњи дан у месецу за који је услуга и извршена.

3. **Период извршење услуге:** _____ (По потреби, на захтев Наручиоца)

4. **Рок важење понуде:** _____ 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5. **Гарантни рок:** _____

6. **Понуђач подноси понуду:** _____

а) самостално б) као заједничку понуду или ц) као понуду са подизвођачем
-назив подизвођача: _____

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Датум _____

МП _____

Страна 37 од 67

Понуђач _____



Handwritten signatures and initials:
P. Stojanovic
M. Stojanovic
A. Stojanovic



6.7 Образац понуде за партију 7.сервисирање централног грејања, циркулационих пумпи и постројења за повишење притиска воде за ПЈ Крагујевац

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____ 8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____ 8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

1. Milica
2. Mij
3. Mij
31.12.2010

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 7 : БРОЈ _____ Партија 7: сервисирање централног грејања , циркулационих пумпи и постројења за повишење притиска воде за ПЈ Крагујевац- Објекти : Пошта 34000 Крагујевац (ул. Краља Петра Првог 28 и 30), Пошта 34105 Крагујевац (ул. Кнеза Михаила 158) , Пошта 34110 Крагујевац (ул. Агинска 3) , Пошта 34112 Крагујевац (ул. Даничићева 120) , Пошта 34108 Крагујевац (ул.Илинденска 20/а) , Пошта 34111 (ул. Краља Милана IV -17) , Пошта 34106 Општина Крагујевац (ул. Трг Слободе 3) , Пошта 34109-истурени шалтер - Крагујевац (ул. Трг Слободе 3) , Истурени шалтер поште 34000 Крагујевац (ул. Града Сирена 2 а) , Пошта 34113 Крагујевац (ул. Краља Александра Карађорђевића 103):

Р.бр	Опис	Количина	Јед.мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
ЛОКАЦИЈА : Пошта 34000 Крагујевац (ул. Краља Петра Првог 28 и 30)					
1	Преглед , превентивно , текуће и интервентно одржавање система централног грејања као и све врсте пратећих радова. Ремонт , сервисирање и склапање циркулационе пумпе са набавком и уградњом неопходних делова 1 пумпе производња РМ -Љубљана , модел GHR 403, серија 005 -220 А, 065 А, 50Н, 6 W, 1400 обртаја.	1	КОМ		
1а	Ремонт и поправка засунских вентила са набавком и уградњом неопходних делова модел DN 40 Н 135, DN 50 Н 145.	2	КОМ		
ЛОКАЦИЈА: Пошта 34105 Крагујевац (ул. Кнеза Михаила 158)					
2	Преглед , превентивно , текуће и интервентно одржавање система централног грејања , циркулационих пумпи , постројења за повишење притиска воде .	1	КОМ		
ЛОКАЦИЈА : Пошта 34110 Крагујевац (ул. Агинска 3)					
3	Преглед , превентивно , текуће и интервентно одржавање система централног грејања , циркулационих пумпи , постројења за повишење притиска воде	1	КОМ		
ЛОКАЦИЈА: Пошта 34112 Крагујевац (ул. Даничићева 120)					
4	Преглед , превентивно , текуће и интервентно одржавање система централног грејања , циркулационих пумпи , постројења за повишење притиска воде.	1	КОМ		
ЛОКАЦИЈА: Пошта 34108 Крагујевац (ул. Илинденска 20/а)					
5	Преглед , превентивно , текуће и интервентно одржавање система централног грејања , циркулационих пумпи , постројења за повишење притиска воде .	1	КОМ		
ЛОКАЦИЈА: Пошта 34111 (ул. Краља Милана IV -17)					
6	Преглед , превентивно , текуће и интервентно одржавање система централног грејања , циркулационих пумпи , постројења за повишење притиска воде.	1	КОМ		
ЛОКАЦИЈА: Пошта 34100 Општина Крагујевац (ул. Трг Слободе 3)					
7	Преглед , превентивно , текуће и интервентно одржавање система централног грејања , циркулационих пумпи , постројења за повишење притиска воде .	1	КОМ		
ЛОКАЦИЈА: Пошта 34109-истурени шалтер - Крагујевац (ул. Трг Слободе 3)					
8	Преглед , превентивно , текуће и интервентно одржавање система централног грејања ,	1	КОМ		



Handwritten signature and date:
 21.11.2020
 A. B. Stojanović

	циркулационих пумпи, постројења за повишење притиска воде.			
ЛОКАЦИЈА: Истурени шалтер поште 34000 Крагујевац (ул. Града Сирена 2 а)				
9	Преглед, превентивно, текуће и интервентно одржавање система централног грејања, циркулационих пумпи, постројења за повишење притиска воде.	1	КОМ	
ЛОКАЦИЈА: Пошта 34113 Крагујевац (ул. Краља Александра Карађорђевића 103)				
10	Преглед, превентивно, текуће и интервентно одржавање система централног грејања, циркулационих пумпи, постројења за повишење притиска воде.	1	КОМ	
УКУПНО:				

По завршетку услуга, извођач и наручилац сачињавају Записник о изведеним услугама.

- У цену услуге укалкулисати све путне трошкове, трошкове горива и остале трошкове имајући у виду наведена места извршења услуге

2. Начин и рок плаћања: Одложено, _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 20 максимум 42 дана).
За услуге извршене на месечном нивоу Извршилац сачињава и доставља рачун на почетку наредног месеца, а најкасније до 05-ог у наредном месецу, и то са датумом промета задњи дан у месецу за који је услуга и извршена.

3. Период извршење услуге: _____ (По потреби, на захтев Наручиоца)

4. Рок важење понуде: _____ 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5. Гарантни рок: _____

6. Понуђач подноси понуду:

а) самостално б) као заједничку понуду или ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Датум _____

Handwritten signature and initials

МП

Понуђач _____





6.8 Образац понуде за партију 8: друге услуге одржавања објеката за ПЈ Крагујевац

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____ 8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____ 8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

1. Милан
2. Милош
3. Драго
4. А. С.

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 8 : БРОЈ _____ Партија 8 : друге услуге одржавања објеката за ПЈ Крагујевац обухватају све објекте на подручју ПЈВР, Крагујевац" наведене у Табели 2. дагој у Прилогу.

Р.бр	Опис радова	Количина	Јед..мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1	грађевински радови	15	рс		
2	електро радови	10	рс		
3	водоинсталатерски радови	10	рс		
4	браварски радови	15	рс		

УКУПНО :

По завршетку услуга, Извођач и Наручилац сачињавају Записник о изведеним услугама.

У цену услуге укалулисати све путне трошкове, трошкове горива и остале трошкове имајући у виду наведена места извршења услуге :
2. Начин и рок плаћања: Одложено, _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 20 максимум 42 дана).

За услуге извршене на месечном нивоу Извршилац сачињава и доставља рачун на почетку наредног месеца, а најкасније до 05-ог у наредном месецу, и то са дамумом промета задњи дан у месецу за који је услуга и извршена.

3. Период извршење услуге: _____ (По потреби, на захтев Наручиоца)

4. Рок важење понуде: _____ 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5. Гарантни рок: _____

6. Понуђач подноси понуду:

а) самостално б) као заједничку понуду или ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су у обрасцу понуде наведени. У колико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потпишу и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Датум _____

МП

Понуђач _____



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



6.9 Образац понуде за партију 9. Чишћење и дезинфекција канала за вентилацију и климатизацију за потребе Седишта РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

1. Милошевић
2. Милошевић
3. Милошевић
3. 11. 20

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 9 : БРОЈ _____ Партија 9 : Чишћење и дезинфекција канала за вентилацију и климатизацију за потребе Седишта РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ обухвата објекте Јагодина I, Ђуприја I и Деспотовац :

Р.бр	Назив	Оквирна количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1	Чишћење и дезинфекција вентилационих канала, по дужном метру правоугаоног попречног пресека 900x700мм	120	М		
2	Чишћење и дезинфекција вентилационих канала, по дужном метру правоугаоног попречног пресека 450x450мм	80	М		
3	Чишћење и дезинфекција прелазних комада из клима коморе димензија 1400*800мм	4	М		
4	Чишћење и дезинфекција прелазних комада из клима коморе димензија 1200*600мм	4	М		

УКУПНО:

- У цену услуге укалкулисати све путне трошкове, трошкове горива и остале трошкове имајући у виду наведена места извршења услуге :

2. Начин и рок плаћања: Одложено, _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 20 максимум 42 дана).

За услуге извршене на месечном нивоу Извршилац сачињава и доставља рачун на почетку наредног месеца, а најкасније до 05-ог у наредном месецу, и то са дамумом промета задњи дан у месецу за који је услуга и извршена.

3. Период извршење услуге: _____ (По потреби, на захтев Наручиоца)

4. Рок важење понуде: _____ 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5. Гарантни рок: _____

6. Понуђач подноси понуду: _____

а) самостално б) као заједничку понуду или ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе

заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потпишу и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или да одреди једног понуђача из

групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Датум _____

МП _____

Понуђач _____



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right corner.



**6.10 Образац понуде за партију 10. занатске услуге за потребе Седишта РРП
„Јагодина, Крушевац, Крагујевац“**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____ 8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____ 10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____ 8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

*1. Милошевић
2. Милошевић
3. Милошевић
11. АЗ*

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 10 : БРОЈ _____ Партија 10 : занатске услуге за потребе Седница РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“
предвиђени су за све објекте дате у Табели 3. коју достављамо у Прилогу

Р.бр	Назив предвиђених занатских услуга	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1	Машинске услуге	h	30		
2	Електро услуге	h	20		
3	Грађевинске услуге	h	40		
4	Столарске услуге	h	20		
5	Браварске услуге	h	20		
6	Водоинсталатерске услуге	h	25		
7	Остале занатске услуге	h	40		

У К У П Н О :

– У цену услуге укалулисати све путне трошкове, трошкове горива и остале трошкове имајући у виду наведена места извршења услуге :

2. Начин и рок плаћања: Одложено, _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 20 максимум 42 дана).

За услуге извршене на месечном нивоу Извршилац сачињава и доставља рачун на почетку наредног месеца, а најкасније до 05-ог у наредном месецу, и то са дамуом промета задњи дан у месецу за који је услуга и извршена.

3. Период извршење услуге: _____ (По потреби, на захтев Наручиоца)

4. Рок важење понуде: _____ 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5. Гарантни рок: _____

6. Понуђач подноси понуду:

а) самостално б) као заједничку понуду или ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су у образлу понуде наведени. Уколико понуђачи поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потпишу и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Датум _____

МП _____

Понуђач _____



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“
РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“

Број: 2017 -
Крушевац, ____ . ____ . 2017. године

Број:
_____, ____ . ____ . 2017. године



МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ

Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“
Које по Одлуци о преносу овлашћења на директоре радних јединица и регионалних радних јединица за спровођење поступака набавки у 2017. години, Пов. Број 2017-26/2 од 21.03.2017. године заступа Директор РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ Милан Поповић, дипл.инж.
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
_____ , матични број _____ ; ПИБ _____
које заступа _____
(у даљем тексту: Извршилац)

Члан 1.

Предмет овог уговора је *Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“*, обликовану по партијама (партија 1 – чишћење димњака за ПЈ Крушевац, партија 2 - сервис вентила сигурности за ПЈ Крушевац, партија 3 - сервис гасних инсталација за ПЈ Крушевац, партија 4 - остале занатске услуге за ПЈ Крушевац, партија 5 - чишћење димњака и вентилационих канала за ПЈ Крагујевац, партија 6 - сервис вентила сигурности за ПЈ Крагујевац, партија 7 – сервисирање централног грејања, циркулационих пумпи и постројења за повишење притиска воде за ПЈ Крагујевац, партија 8 – остале услуге редовног одржавања објеката за ПЈ Крагујевац, партија 9- чишћење и дезинфекција вентилационих канала за потребе Седишта РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ и партија 10 – занатске услуге за потребе Седишта РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“); ; ЈН бр.138/2017(у даљем тексту: услуга); партија _____ а у свему према Понуди извршиоца бр. _____ од _____ године, заведеној код Наручиоца услуга под бројем _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у Прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (_____) динара без ПДВ-а и то за 2017.годину _____ (_____) динара без ПДВ-а и за 2018..годину _____ (_____) динара без ПДВ-а, а биће реализована по јединичним ценама наведеним у понуди. Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Извршилац услуга се обавезује да предмет набавке из члана 1. овог уговора изврши Наручиоцу услуга на објекту Наручиоца за који је сачињен налог у року од максимално 20 (двадесет) дана од дана пријема налога за набавку услуга од стране Наручиоца услуга, упућивањем писаног захтева или усмено.

Члан 4.

За услуге извршене на месечном нивоу Продавац сачињава и доставља рачун на почетку наредног месеца, а најкасније до 05-ог у наредном месецу, и то са датумом промета задњи дан у месецу за који је услуга и извршена. Основ за фактурисање је Записник о квалитативном пријему потписан од стране чланова Комисије за квалитативни пријем и потписан и оверен печатом од стране Извршиоца. Продавац се обавезује да рачун достави на адресу:

Milano Popovic
2. July 2017
B. Popovic
Dr. Ar



за партије 1,2,3 и 4: ЈП "Пошта Србије", ПЈ вишег ранга „Крушевац“ Немањина бр.2, 37000 Крушевац,
за партије 5,6,7 и 8: ЈП "Пошта Србије", ПЈ вишег ранга „Крагујевац“ Краља Петра I 30, 34000 Крагујевац,
за партије 9 и 10 :ЈП "Пошта Србије", РРЈ „Јагодина,Крушевац,Крагујевац“, Народног фронта 2, 35000 Јагодина.
На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања,
текући рачун Продавца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески
идентификациони број наручиоца услуге је 100002803.

Наручилац се обавезује да ће обавезе по примљеном рачуну плаћати одложено _____
(_____) дана од дана извршења услуге и сачињавања записника о квалитативном пријему.

Члан 5

За добро извршење посла Извршилац је у обавези је да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу/банкарску гаранцију, која је евидентирана у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, као и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Извршиоца, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена.

Члан 6.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

« _____ "из _____,улица _____ број _____,
Извршилац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих
обавеза: _____»

Члан 7.

Услуга планирана за реализацију у 2017. години, реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2017. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2018. годину, а највише до укупне уговорене вредности.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу изврши савесно и квалитетно, придржавајући се норматива и стандарда важећих за уговорену услугу, на начин описан у овом уговору и у складу са упутствима Наручиоца услуге.

Члан 9.

За све уочене недостатке у пружању услуге, Наручилац услуге ће рекламацију са уоченим недостацима доставити Извршиоцу у року од 2 (два) дана по утврђивању недостатака.

Извршилац се обавезује да наведене недостатке отклони најкасније у року од 5 (пет) дана по добијању Записника о уоченим недостацима.

Члан 10.

Уколико Наручилац услуге у уговореном року не исплати цену услуге из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Извршиоцу законску затезну камату.

Члан 11.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима.

Раскид уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

1. Јелена
2. Јулија
3. 2018
KAT



Члан 12.

Важење уговора је до реализације укупне уговорене вредности из члана 2. уговора. Уговор ступа на снагу датумом потписивања обе уговорне стране. Крајњи рок за давање налога за реализацију је две године, тј до краја 2018.године.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном пред надлежним судом.

Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Извршилац

Наручилац

Милан Поповић, дипл.инж.

НАПОМЕНА: Модел уговора попуњава се за сваку партију, потребно је да понуђач који конкурише на више партија исти копира у потребан број примерака.

Сваки од модела уговора за партију за коју даје понуду, Понуђач мора попунити, потписати и оверити.

1. Милан
2. Поповић
3. дипл.инж.
[Signature]

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

8.1.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1:

Р.бр	Опис	Количина	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
	2	3	4	5	6	7
1.	Механичко чишћење металне димњаче од чађи и нечистоћа светлог отвора 500мм x 250мм , дужине 2м, у Брусу, са избацивањем чађи на зато предвиђено место у складу са важећим законским прописима који регулишу ову материју	1	КОМ			
2.	Механичко чишћење димњака од чађи и нечистоћа светлог отвора 530ммx530мм у Брусу, дужине 12 м, са избацивањем чађи на зато предвиђено место у складу са важећим законским прописима који регулишу ову материју	1	КОМ			
3.	Механичко чишћење металне димњаче од чађи и нечистоћа светлог отвора 500мм x 250мм , дужине 2м, у Варварину, са избацивањем чађи на зато предвиђено место у складу са важећим законским прописима који регулишу ову материју	1	КОМ			
4.	Механичко чишћење димњака од чађи и нечистоћа светлог отвора 530ммx530мм , дужине 12м, у Варварину, са избацивањем чађи на зато предвиђено место у складу са важећим законским прописима који регулишу ову материју	1	КОМ			
5.	Механичко чишћење димњака од чађи и нечистоћа светлог отвора x250мм , дужине 15м, у Ражњу, са избацивањем чађи на зато предвиђено место у складу са важећим законским прописима који регулишу ову материју	1	КОМ			
6.	Механичко чишћење металне димњаче од чађи и нечистоћа светлог отвора 300мм у Ражњу, са избацивањем чађи на зато предвиђено место у складу са важећим законским прописима који регулишу ову материју	1	КОМ			
7.	Механичко чишћење димњака од чађи и нечистоћа светлог отвора 500ммx250мм, дужине 15м, у Ћићевцу, са избацивањем чађи на зато предвиђено место у складу са важећим законским прописима који регулишу ову материју	1	КОМ			
8.	Механичко чишћење металне димњаче од чађи и нечистоћа светлог отвора 300мм , дужине 1,2м, у Ћићевцу, са избацивањем чађи на зато предвиђено место у складу са важећим законским прописима који регулишу ову материју	1	КОМ			

Датум _____

МП _____

Понуђач _____



21. 11. 2018
3. 2018
4. A

8.1.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2:

Ред. бр	Опис	Количина	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Услуга сервиса, баждарења, техничке контроле и испитивање вентила сигурности од 1/2" цола са издавањем атеста – потврде	1	КОМ			
2.	Услуга сервиса, баждарења техничке контроле и испитивање вентила сигурности од 3/4" цола са издавањем атеста - потврде	1	КОМ			

Датум _____

Понуђач _____

МП

8.1.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 3:

Р.бр	Опис	Количина	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Радови редовног сервисирања гасних инсталација и гасне рампе: изведени прикључци котлао-горионик, изведени прикључци котлао димњак, преглед измењивача и горионика котла, регулација аутоматике и сагоревања са мерењем продуката сагоревања, регулација паљења контрола пропуштања сапуницом свих разводних веза на UGI, контрола просторија гасним детектором, визуелна контрола промајних путева у просторијама, преглед доказа о редовној контроли димоводних канала, функционалана проба гасних трошила, примедбе, закључак за извршени преглед и одржавање. Тип котла је Beretta, Power Green 50(47kW).	1	КОМ			

Датум _____

Понуђач _____

МП



21. 11. 2014
 3. 22. 2014
 А. А. А. / са

8.1.4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 4:

Ред. бр.	Опис врсте услуге	Количина	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Услуга прањњења система за грејање	1	КОМ			
2.	Услуга пуњења система за грејање са хидрауличном пробом	1	КОМ			
3.	Услуга демонтаже термо изолације цеви за грејање	1	М			
4.	Услуга демонтаже дотрајалих цеви за грејање	1	М			
5.	Услуга ручног чишћења канализације сајлом до 15м дужине	1	М			
6.	Услуга машинског чишћења канализације	1	М			
7.	Услуга отпушавања лавабоа или сливника	1	КОМ			
8.	Услуга црпљења септичке јаме	1	М3			
9.	Услуга чишћења и црпљења воде из водоводног шахта(запремине до 1м3)	1	КОМ			
10.	Услуга набавке и монтаже једноручног кугличног вентила од 1" цола	1	КОМ			
11.	Услуга набавке и монтаже једноручног кугличног вентила од 6/4" цола	1	КОМ			
12.	Услуга набавке и монтаже једноручног кугличног вентила од 5/4" цола	1	КОМ			
13.	Услуга ручног ископа земље до 3м дубине	1	М3			
14.	Услуга машинског разбијања бетона до 20цм дебљине	1	М3			
15.	Услуга обијања малтера	1	М3			
16.	Услуга бетонирања бетоном МБ20(са материјалом)	1	М3			
17.	Услуга малтерисања зидова продужним цементним малтером 1:3(са материјалом)	1	М3			
18.	Услуга набавке и уградње водоводног црева дебљине 1/2" цола	1	М			
19.	Услуга набавке и уградње водоводног црева дебљине 3/4" цола	1	М			
20.	Услуга набавке и уградње водоводног црева дебљине 1" цола	1	М			
21.	Услуга набавке и уградње водоводног црева дебљине 5/4" цола	1	М			



2.1. *[Signature]*
 3.2. *[Signature]*
 AA *[Signature]*

22.	Услуга набавке и уградње водоводног црева дебљине 2" цола	1	М			
23.	Услуга набавке и уградње водоводне поцинковане цеви дебљине 1/2" цола	1	М			
24.	Услуга набавке и уградње водоводне поцинковане цеви дебљине 3/4" цола	1	М			
25.	Услуга набавке и уградње водоводне поцинковане цеви дебљине 2" цола	1	М			
26.	Услуга набавке и уградње поцинкованих фазонских комада (дупли нишпи, колена, муф)- упросечити и дати јединствену цену	1	КОМ			
27.	Услуга набавке и уградње водоводне ПВЦ цеви дебљине 1/2" цола	1	М			
28.	Услуга набавке и уградње водоводне ПВЦ цеви дебљине 3/4" цола	1	М			
29.	Услуга набавке и уградње водоводне ПВЦ цеви дебљине 5/4" цола	1	М			
30.	Услуга набавке и уградње ПВЦ фазонских комада (дупли нишпи, колена, муф)- упросечити и дати јединствену цену	1	КОМ			
31.	Услуга набавке и уградње полуспојке од 1/2" цола	1	КОМ			
32.	Услуга набавке и уградње полуспојке од 3/4" цола	1	КОМ			
33.	Услуга набавке и уградње полуспојке од 5/4" цола	1	КОМ			
34.	Услуга набавке и уградње полуспојке од 2" цола	1	КОМ			
35.	Услуга израде армираног бетонског (МБ20)поклопца пречника 60цм дебљине до 7цм	1	КОМ			
36.	Услуга набавке и уградње једнокрилног прозора од елоксираног алуминијума без термо прекида, за термопан стакло 4+12+4, могућност киповања. Кваке, браве, оков и шарке урадити у квалитету сходно важећим стандардима.	1	М2			
37.	Услуга набавке и уградње врата од елоксираног алуминијума без термо прекида, за термопан стакло 4+12+4. Кваке, браве, оков и шарке урадити у квалитету сходно важећим стандардима.	1	М2			
38.	Услуга набавке и уградње једнокрилног прозора од чамовог дрвета, за термопан стакло 4+12+4, могућност киповања. Кваке, браве, оков и шарке урадити у квалитету сходно важећим стандардима. Бојити у тону по избору Наручиоца.	1	М2			
39.	Услуга набавке и уградње врата од чамовог дрвета, за термопан стакло 4+12+4. Кваке, браве, оков и шарке урадити у квалитету сходно важећим	1	М2			



21. 11. 2020
 3. 12. 2020
 4. 12. 2020
 A

стандардима. Бојити у тону по избору Наручиоца.

40.	Услуга бојења зидова полудисперзивном бојом (са материјалом)	1	м2			
41.	Услуга глетовања зидова глет масом(са материјалом)	1	м2			
42.	Услуга стругања постојећих слојева глет масе и полудсперзије са зидова	1	м2			
43.	Услуга бојења фасаде фасадексом(са материјалом)	1	м2			
44.	Услуга набавке и уградње "герацо" плочица	1	м2			
45.	Услуга набавке и лепљења зидних или подних керамичких плочица	1	м2			
46.	Услуга набавке и уградње АЛ лајсне за керамичке плочице	1	м2			
47.	Услуга набавке и уградње канализационе ПВЦ цеви пречника Ф50мм	1	м			
48.	Услуга набавке и уградње канализационе ПВЦ цеви пречника Ф75мм	1	м			
49.	Услуга набавке и уградње канализационе ПВЦ цеви пречника Ф110мм	1	м			
50.	Услуга набавке и уградње канализационе ПВЦ цеви пречника Ф200мм	1	м			
51.	Услуга анагажовања КВ или ВКВ радника столарске струке	1	Nh			
52.	Услуга анагажовања КВ или ВКВ радника грађевинске струке		Nh			
53.	Услуга анагажовања КВ или ВКВ радника машинске струке	1	Nh			

Датум _____

МП

Понуђач _____

8.1.5 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 5:

Р.бр	Опис	Количина	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-	Укупна вредност без ПДВ-
1	2	3	4	5	6
1	Механичко чишћење димњака 250 mm x 250 mm x 10.5 m - димњаче - фи 180mm - дужине 1.5 m од чађи и нечистоћа – 34240 Кнић.	1	КОМ		
2	Механичко чишћење димњака 200 mm x 200 mm x 11m – димњаче -фи 230mm - дужине 1.2 m од чађи и нечистоћа – 34220 Лапово.	1	КОМ		
3	Механичко чишћење димњака 300 mm x 300 mm x 12m - димњаче – фи 300	1	КОМ		



Handwritten signatures and initials:
Z. Stojanovic
K. Stojanovic
K. Stojanovic

	mm x 4.0 m од чађи и нечистоћа – 34300 Аранђеловац.					
4	Механичко чишћење димњака 200mm x 200 mm x 8.0 m- димњаке– фи 180 mm x 1.5 m од чађи и нечистоћа – 34310 Топола.	1	КОМ			
5	Механичко чишћење димњака 200 mm x 120mm x 9.0 m - димњаке – фи 180 mm x 2.5 m од чађи и нечистоћа –34227 Баточина.	1	КОМ			
6	Чишћење ваздушних канала по метру дужном и дезинфекција истих 60x40 дужине 30 м – 3спраг поште 34000 Крагујевац(ул. Краља Петра Првог 30).	30	М			
7.	Чишћење ваздушних канала по метру дужном и дезинфекција истих 40x25дужине 90м–3спраг поште 34000 Крагујевац(. Краља Петра Првог 30).	90	М			
8.	Чишћење ваздушних канала по метру дужном и дезинфекција истих60x40дужине 60 м – приземље поште 34000 Крагујевац(ул. Краља Петра Првог 30).	60	М			
9.	Чишћење ваздушних канала по метру дужном и дезинфекција истих 40 x 20 дужине 80м–приземље поште 34000 Крагујевац(Краља Петра Првог 30).	80	М			

Датум _____

МП

Понуђач _____

8.1.6 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 6:

Ред. број	Опис	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1	Сервис и испитивање v.s.o. 3/4“	1	КОМ			
2	Сервис и испитивање v.s.o. 3/4“	1	КОМ			
3	Сервис и испитивање v.s.o. 1“	1	КОМ			
4	Сервис и испитивање v.s.o. фи 26,9x2,6	1	КОМ			
5	Сервис и испитивање v.s.o. фи 6/4“	1	КОМ			

Датум _____

МП

Понуђач _____



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

8.1.7 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 7:

Р.бр	Опис	Количина	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	2	4		5	6
ЛОКАЦИЈА : Пошта 34000 Крагујевац (ул. Краља Петра Првог 28 и 30)					
1	Преглед , превентивно , текуће и интервентно одржавање система централног грејања као и све врсте пратећих радова. Ремонт , сервисирање и склапање циркулационе пумпе са набавком и уградњом неопходних делова 1 пумпе производња РМ -Љубљана , модел GHR 403 , серија 005 -220 А , 065 А , 50Н , 6 W , 1400 обртаја.	1	КОМ		
1a	Ремонт и поправка засунских вентила са набавком и уградњом неопходних делова модел DN 40 Н 135 , DN 50 Н 145.	2	КОМ		
ЛОКАЦИЈА: Пошта 34105 Крагујевац (ул. Кнеза Миахаила 158)					
2	Преглед , превентивно , текуће и интервентно одржавање система централног грејања , циркулационих пумпи , постројења за повишење притиска воде .	1	КОМ		
ЛОКАЦИЈА : Пошта 34110 Крагујевац (ул. Атинска 3)					
3	Преглед , превентивно , текуће и интервентно одржавање система централног грејања , циркулационих пумпи , постројења за повишење притиска воде	1	КОМ		
ЛОКАЦИЈА: Пошта 34112 Крагујевац (ул. Даничићева 120)					
4	Преглед , превентивно , текуће и интервентно одржавање система централног грејања , циркулационих пумпи , постројења за повишење притиска воде.	1	КОМ		
ЛОКАЦИЈА: Пошта 34108 Крагујевац (ул. Илинденска 20/a)					
5	Преглед , превентивно , текуће и интервентно одржавање система централног грејања , циркулационих пумпи , постројења за повишење притиска воде .	1	КОМ		
ЛОКАЦИЈА: Пошта 34111 (ул. Краља Милана IV -17)					
6	Преглед , превентивно , текуће и интервентно одржавање система централног грејања , циркулационих пумпи , постројења за повишење притиска воде .	1	КОМ		
ЛОКАЦИЈА: Пошта 34100 Општина Крагујевац (ул. Трг Слободе 3)					
7	Преглед , превентивно , текуће и интервентно одржавање система централног грејања , циркулационих пумпи , постројења за повишење притиска воде .	1	КОМ		
ЛОКАЦИЈА: Пошта 34109-истурени шалтер - Крагујевац (ул. Трг Слободе 3)					
8	Преглед , превентивно , текуће и интервентно одржавање система централног грејања , циркулационих пумпи , постројења за повишење притиска воде .	1	КОМ		
ЛОКАЦИЈА: Истурени шалтер поште 34000 Крагујевац (ул. Града Сирена 2 а)					
9	Преглед , превентивно , текуће и интервентно одржавање система централног грејања , циркулационих пумпи , постројења за повишење притиска воде .	1	КОМ		



Handwritten signatures and initials:
 2. J. J. J.
 3. A. A. A.
 4. A. A. A.

ЛОКАЦИЈА: Пошта 34113 Крагујевац (ул. Краља Александра Карађорђевића 103)

10	Преглед , превентивно , текуће и интервентно одржавање система централног грејања , циркулационих пумпи , постројења за повишење притиска воде .	1	КОМ
----	--	---	-----

Датум _____

Понуђач _____

МП

8.1.8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 8:

Р.бр	Опис радова	Количина	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1	грађевински радови	15	Радни сат		
2	електро радови	10	Радни сат		
3	водоинсталатерски радови	10	Радни сат		
4	браварски радови	15	Радни сат		

Датум _____

Понуђач _____

МП

8.1.9 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 9:

Р.бр	Назив	Оквирна количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1	Чишћење и дезинфекција вентилационих канала, по дужном метру правоугаоног попречног пресека 900x700мм	120	М		
2	Чишћење и дезинфекција вентилационих канала, по дужном метру правоугаоног попречног пресека 450x450мм	80	М		
3	Чишћење и дезинфекција прелазних комада из клима коморе димензија 1400*800мм	4	М		
4	Чишћење и дезинфекција прелазних комада из клима коморе димензија 1200*600мм	4	М		

Датум _____

Понуђач _____

МП



1. [Signature]
2. [Signature]
3. [Signature]
[Signature]

8.1.10 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 10:

Р.бр	Назив предвиђених занатских услуга	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1	Машинске услуге	h	30		
2	Електро услуге	h	20		
3	Грађевинске услуге	h	40		
4	Столарске услуге	h	20		
5	Браварске услуге	h	20		
6	Водоинсталатерске услуге	h	25		
7	Остале занатске услуге	h	40		

Датум _____

МП

Понуђач _____



201
 2.1.12
 3.2.2014
 4.1

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:



За партију 1.

- у колони 5. Уписати колико износи цена за чишћење 1 комада димњака без ПДВ-а;
- у колони 6. Уписати колико износи ПДВ;
- у колони 7. Уписати колико износи јединична цена за чишћење димњака са ПДВ-ом;
(колона 5 + колона 6);

За партију 2.

- у колони 5. Уписати колико износи цена за сервис 1 вентила сигурности без ПДВ-а;
- у колони 6. Уписати колико износи ПДВ;
- у колони 7. Уписати колико износи јединична цена сервиса вентила сигурности са ПДВ-ом;
(колона 5 + колона 6);

За партију 3.

- у колони 5. Уписати колико износи јединична цена сервисирања гасних инсталациј без ПДВ-а;
- у колони 6. Уписати колико износи ПДВ;
- у колони 7. Уписати колико износи јединична цена сервисирања гасних инсталација са ПДВ;
(колона 5 + колона 6);

За партију 4.

- у колони 5. Уписати колико износи цена по јединици мере за сваку позицију без ПДВ-а;
- у колони 6. Уписати колико износи ПДВ;
- у колони 7. Уписати колико износи цена по јединици мере за сваку позицију са ПДВ-ом
(колона 5 + колона 6);

За партију 5.

- у колони 5. Уписати колико износи јединична цена услуге без ПДВ-а;
- у колони 6. Уписати колико износи укупна вредност услуге без ПДВ-а (количина x једин.цена);
(колона 3 x колона 5);

За партију 6.

- у колони 5. Уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6. Уписати колико износи ПДВ;
- у колони 7. Уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
(колона 5+ колона 6);

За партију 7.

- у колони 5. Уписати колико износи јединична цена услуге без ПДВ-а;
- у колони 6. Уписати колико износи укупна вредност услуге без ПДВ-а (количина x једин.цена);
(колона 3 x колона 5);

За партију 8.

- у колони 5. Уписати колико износи јединична цена услуге без ПДВ-а;
- у колони 6. Уписати колико износи укупна вредност услуге без ПДВ-а(количина x једин.цена);
(колона 3 x колона 5);

За партију 9.

- у колони 5. Уписати колико износи јединична цена услуге без ПДВ-а;
- у колони 6. Уписати колико износи укупна вредност услуге без ПДВ-а(количина x једин.цена);
(колона 3 x колона 5);

За партију 10.

- у колони 5. Уписати колико износи јединична цена услуге без ПДВ-а;
- у колони 6. Уписати колико износи укупна вредност услуге без ПДВ-а(количина x једин.цена).
(колона 4 x колона 5);

1. Милош
2. Милош
3. 22/1
4. А. А.



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

1. Milovan
2. [unclear]
3. [unclear]
[unclear]



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

Понуђач

_____ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку **138/2017 Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“**, обликовану по партијама (партија 1 – чишћење димњака за ПЈ Крушевац, партија 2 - сервис вентила сигурности за ПЈ Крушевац, партија 3 - сервис гасних инсталација за ПЈ Крушевац, партија 4 - остале занатске услуге за ПЈ Крушевац, партија 5 - чишћење димњака и вентилационих канала за ПЈ Крагујевац, партија 6 - сервис вентила сигурности за ПЈ Крагујевац, партија 7 – сервисирање централног грејања, циркулационих пумпи и постројења за повишење притиска воде за ПЈ Крагујевац, партија 8 – остале услуге редовног одржавања објеката за ПЈ Крагујевац, партија 9- чишћење и дезинфекција вентилационих канала за потребе Седишта РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ и партија 10 – занатске услуге за потребе Седишта РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“) **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

1. Јагодина
2. Крушевац
3. Крагујевац
[Signature]



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде за ЈН: 138/2017, што износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге. Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____
(име и презиме)

чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум
издавања овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде за ЈН: 138/2017, што износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____
(име и презиме)

чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум
издавања овлашћења

М.П.

Датум
издавања овлашћења

потпис овлашћеног лица

Handwritten signature and date: 2. July 2017

II. ПРИЛОГ

Табела 1: Списак објеката ПЈ Крушевац и њихова удаљеност од Крушевца



Р. Бр	Назив поште	Удаљеност од Крушевца (км)	Р. Бр	Назив поште	Удаљеност од Крушевца (км)
1	Крушевац 1 (Немањина)	/	34	Брус	55
2	Крушевац 2 (Цра Лазара)	/	35	Златари	36
3	Крушевац 3 (Нова Пијаца)	/	36	Разбојна	40
4	Крушевац 4 (Расадник)	/	37	Лепенац	45
5	Крушевац 5 (Бивоље)	/	38	Брзеће	72
6	Крушевац 6 (Кнеза Милоша)	/	39	Блажево	85
7	Крушевац 7 (Мудраковац)				
8	Крушевац 8 (УН)	/	40	Милентија	66
9	Пошта 37201Паруновац	/	41	Крива Река	82
			42	Осреци	88
10	Јасика	/	43	Плеш	73
11	Падеж	13	44	Пепељевац	8
12	Бела Вода	16			
13	Кукљин	11	45	Александровац	37
14	Коњух	19	46	Велика Врбница	16
15	Читлук	5	47	Горњи Ступањ	25
16	Глободер	14	48	Трнавци	33
17	Г.Степош	13	49	Дашница	24
18	Купци	21	50	Суботица	28
19	Велика Ломница	11	51	Лаћислед	20
20	Велико Головоде	7	52	Ратаје	31
21	Здравиње	15	53	Шљивово	32
22	Дворане	13	54	Трстеник 3	30
23	Каоник	18	55	Трстеник 1	30
24	Ђунис	17	56	Стопања	16
25	Р.Бања	34	57	Почековина	25
26	Велики Шиљеговац	24	58	Велика Дренова	21
			59	Медвеђа	27
27	Ђишћевац	22	60	Милутовац	30
28	Сталаћ	17	61	Јасиковица	28
29	Појате	26			
			62	Варварин	24
30	Ражањ	40	63	Бошњане	17
31	Нови Брачин	30	64	Обреж	30
32	Скорица	36	65	Бачина	29
33	Витошевац	36	66	Д.Крчин	42

1. Јулијана
2. Јулијана
3. 22.01
S.H.

**Табела 2. Списак објеката са територије ПЈ Крагујевац**

Радна јединица	Поштански број	Назив поште	Улица и број
Крагујевац	34000	Крагујевац	Краља Петра I 30
Крагујевац	34103	Крагујевац	Шумадијска 1а
Крагујевац	34104	Крагујевац	Косовска 53
Крагујевац	34105	Крагујевац	Кнез Михајлова 158/а
Крагујевац	34106	Крагујевац	Партизанских курира 86
Крагујевац	34107	Крагујевац	Карађорђева 6
Крагујевац	34108	Крагујевац	Илинденска 20а
Крагујевац	34109	Крагујевац	Булевар краљице Марије 56 (ТЦ Плаза)
Крагујевац	34110	Крагујевац	Атинска 3
Крагујевац	34111	Крагујевац	Краља Милана Четвртог 17
Крагујевац	34112	Крагујевац	Даничићева 120
Крагујевац	34113	Крагујевац	Краља Милутина 2/а
Крагујевац	34114	Крагујевац	Краља Александра I Карађорђевића 103
Крагујевац	34115	Крагујевац	Радомира Бугарског 1
Крагујевац	34117	Крагујевац	Саве Ковачевића 48/а (ТЦ Рода)
Крагујевац	34202	Грошница	Октобарских жртава 226
Крагујевац	34203	Илићево	19. Октобра 75/в
Крагујевац	34204	Дивостин	Дивостин бб
Крагујевац	34205	Баре	Баре бб
Крагујевац	34206	Горња Сабанта	Горња Сабанта бб
Крагујевац	34209	Маршић	Маршић бб
Крагујевац	34210	Рача Крагујевачка	Карађорђева 26
Крагујевац	34211	Јовановац	Јовановац бб
Крагујевац	34212	Мало Крчмаре	Мало Крчмаре бб
Крагујевац	34213	Сипић	Сипић бб
Крагујевац	34215	Ђурђево	Ђурђево бб
Крагујевац	34216	Крагујевац	Горњомилановачка 41
Крагујевац	34219	Шљивовац	Поскурице бб
Крагујевац	34220	Лапово (Варош)	Његошева 16
Крагујевац	34224	Корман	Корман бб
Крагујевац	34225	Ресник	Ресник бб
Крагујевац	34227	Баточина	Карађорђев Трг 4
Крагујевац	34228	Брзан	Брзан бб
Крагујевац	34230	Гружа	Гружа бб
Крагујевац	34231	Драгобраћа	Драгобраћа бб
Крагујевац	34232	Губеревац	Губеревац бб
Крагујевац	34240	Кнић	Кнић бб
Крагујевац	34243	Топоница	Топоница бб
Крагујевац	34244	Забојница	Забојница бб
Крагујевац	34300	Аранђеловац	Илије Гаршанина 28
Крагујевац	34301	Буковик	Буковик бб
Крагујевац	34302	Раниловић	Раниловић бб
Крагујевац	34303	Аранђеловац 3	Књаза Милоша 73
Крагујевац	34304	Бања	Илије Гаршанина 9
Крагујевац	34305	Даросава	Даросава бб
Крагујевац	34306	Венчане	Венчане бб

2. ...
3. ...
...
...



Крагујевац	34307	Стојник	Стојник бб
Крагујевац	34308	Орашац	Орашац бб
Крагујевац	34309	Јеловик	Јеловик бб
Крагујевац	34310	Топола	Булевар Вожда Карађорђа 27
Крагујевац	34312	Белосавци	Белосавци бб
Крагујевац	34313	Наталинци	Наталинци бб
Крагујевац	34314	Доња Шаторња	Доња Шаторња бб
Крагујевац	34318	Јарменовци	Јарменовци бб
Крагујевац	34321	Десимировац	Десимировац бб
Крагујевац	34322	Чумић	Чумић бб
Крагујевац	34323	Страгари	Танаска Рајића
Крагујевац	34324	Горња Трнава	Горња Трнава бб
Крагујевац	34325	Лужнице	Лужнице бб

1. Милошевић
2. Јурић
3. 2017
[Signature]



Табела 3. Списак објеката са територије Седишта РРЈ, Јагодина, Крушевац, Крагујевац

Р.Б	НАЗИВ ОБЈЕКТА	АДРЕСА ОБЈЕКТА
1	2	3
1	Седиште РЈ, 35200 Поштански Центар, ЛПМ 35000 Јагодина 1 и ИШ Зелена Пијаца	Народног Фронта 2, и Гине Пајевић бб, Јагодина
2	Аутогаража	Кабловска бб, Јагодина
3	ЛПМ 35102 Јагодина 2	Краља Петра Првог 4, Јагодина
4	ЛПМ 35103 Јагодина 3	Кнегиње Милице 135, Јагодина
5	ЛПМ 35104 Јагодина 4	Крагујевачког Октобра бб, Јагодина
7	ЛПМ 35204 Багрдан	Багрдан
8	ЛПМ 35219 Кончарево	Кончарево
9	ЛПМ 35220 Рибаре	Рибаре
10	ЛПМ 35222 Глоговац	Глоговац
11	ЛПМ 35268 Милошево	Милошево
12	ЛПМ 35270 Мајур	Мајур
13	ЛПМ 35272 Драгоцвет	Драгоцвет
14	ЛПМ 35273 Бунар	Бунар
15	ЛПМ 35230 Ћуприја 1 и ИШ Општина	Кнеза Милоша 2 и 13. Октобра бб, Ћуприја
16	ЛПМ 35205 Јовац	Јовац
17	ЛПМ 35227 Крушар	Крушар
18	ЛПМ 35233 Сење	Сење
19	ЛПМ 35236 Мијатовац	Мијатовац
20	ЛПМ 35250 Параћин 1, ИШ Пијаца и ИШ Општина	Његошева 9 и Томе Живановића бб, Параћин
21	ЛПМ 35253 Параћин 3	Француска 4, Параћин
23	ЛПМ 35248 Трешњевица	Трешњевица
24	ЛПМ 35254 Поповац	Поповац
25	ЛПМ 35255 Доња Мутница	Доња Мутница
27	ЛПМ 35257 Дреновац	Дреновац
28	ЛПМ 35258 Доње Видово	Доње Видово
29	ЛПМ 35259 Својново	Својново
30	ЛПМ 35210 Свилајнац	Светог саве 74, Свилајнац
31	ЛПМ 35211 Седларе	Седларе
32	ЛПМ 35226 Кушиљево	Кушиљево
33	ЛПМ 35213 Деспотовац	Деспота Стефана Лазаревића 12, Деспотовац
34	ЛПМ 35212 Плажане	Плажане
35	ЛПМ 35215 Стењевац	Стењевац
36	ЛПМ 35223 Велики Поповић	Велики Поповић
37	ЛПМ 35224 Медвеђа	Медвеђа
38	ЛПМ 35237 Ресавица	Ресавица
39	ЛПМ 35260 Рековац	Краља Петра Првог 30, Рековац
40	ЛПМ 35263 Белушић	Белушић
42	ЛПМ 35265 Драгово	Драгово
43	ЛПМ 35267 Опарић	Опарић

Handwritten signature and date: 3. 11. 2010