



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"**

*Београд, Таковска 2*  
**[www.posta.rs](http://www.posta.rs)**

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ  
у отвореном поступку  
Бр. ЈН: 135/2017**



**САДРЖАЈ:**

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр.3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3. Техничке карактеристике .....	стр.4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова .....	стр.12
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона....	стр.12
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....	стр.12
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр.15
Прилог 1. Изјава понуђача да има – одговорно лице о присуству вршења сервиса и радовима са лиценцом 430 .....	стр.27
Прилог 2. Изјава о радном искуству одговорног лица са лиценцом 430.....	стр.28
Прилог 3. Референц листа – са лиценцом 430.....	стр.29
4.4 Изјава понуђача.....	стр.30
4.5 Изјава физичког лица као понуђача.....	стр.31
4.6 Списак пружених услуга.....	стр.32
4.7 Потврда.....	стр.33
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	стр.34
5.26 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр.46
6. Образац понуде .....	стр.47
7. Модел уговора.....	стр.56
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 63
8.1 Образац структуре понуђене цене .....	стр. 63
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 69
9. Образац трошкова припреме понуде .....	стр.70
10. Образац Изјаве о независној понуди .....	стр.71
11. Менично овлашћење.....	стр.72



## **1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД** (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки радова, број факса 011/3022-198.

## **2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је одржавање термотехничке опреме, Бр. ЈН: 135/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуга одржавања и поправки-50000000-5.

Handwritten initials and signatures in the bottom right corner, including 'me' and 'Biser'.



### 3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

#### ТЕХНИЧКИ ОПИС

Пошта Седиште Предузећа  
Таковска 2, Београд

Предмет радова је сервисирање расхладних уређаја са пратећим радовима замене делова истих који су у квару, на објекту поште Седиште Предузећа, улица Таковска бр.2 у Београду. Објекат се налази у центру града и спратности је По+П+6.

Опрема која се сервисира постављена је на равном крову, и на платформама у дворишном делу објекта. Кров и платформе имају висину око 7-8 м. Расхладни уређаји су произвођача „CLIVET“ и то три уређаја WSAN 323, један уређај WSAN 404 док је један „AIRMEC ANL620“. Поменути уређаји су задужени за хлађење/грејање објекта, канцеларија.

Систем који служи за убацивање свежег ваздуха са претходном обрадом у шалтер сали је GOODMAN CPKF61-5B клима орман AR60-00-2R.

Предмер радова обухвата сервис, проверу рада уређаја, демонтажу неисправних елемената, испоруку и уградњу нових.

Предвиђено је да се сервис ради на четири месеца, и том приликом вршилац услуге проверава рад уређаја и то:

- чишћење кондензатора спољашње јединице водом под притиском
- чишћење хватача нечисточе
- провера и сервис мотора вентилатора
- допуна флуида воденог круга, гликола
- провера и допуна расхладног флуида фреона
- осигураћи и склопке у електро одељку уређаја
- провера сензора, давача притиска и осталих машински, електрични и електронски делова

Хитне интервенције које су предвиђене уговором о вршењу услуге, односе се на непланирани долазак на објекат и отклањање насталог квара у року од 48 сати по пријаве квара од стране Наручиоца.

Због висинске разлике између нивоа паркинг простора и равног крова на коме се изводе радови, за спуштање и подизање елемената који се уграђују неопходно је користити дизалицу.

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including a large "CW" and some illegible marks.



WS  
№  
92  
2010



**Врста радова:** Годишњи сервис  
термотехничке опреме  
**Објекат:** седиште Предузећа, Таковска 2

**НАПОМЕНА:**

У цену улази сав потребан материјал, као и сви директни и индиректни трошкови лица која ће извршити монтажу и пуштање у рад, транспорт опреме, утовар и истовар опреме на објекат . Ценом обухватити пуштање у рад целокупне инсталације, опреме и аутоматике. Монтажу и пуштање у рад мора да изврши овлашћено лице од стране произвођача опреме. Сву демонтирану опремну, арматуру, цеви... је потребно записнички предати кориснику објекта ако предмером није другачије наведено.

Информације о свакој позицији извођач радова је дужан да провери приликом обиласка објекта.

Под хитним интервенцијама подразумева се не планирани долазак на објекат и отклањање насталог квара у року од 48 сати по пријаве квара од стране Наручиоца.

**А Радови на редовном сервису**

поз	врста радова	мера	окв кол.
1	Извршити сервисирање расхладне машине у верзији топлотне пуме произвођача "CLIVET" тип WSAN. Позија обухвата: - чишћење кондензатора спољашње јединице водом под притиском - чишћење хватача нечистоће - провера и сервис мотора вентилатора - допуна флуида воденог круга, гликола - провера и допуна расхладног флуида фреона - осигураћи и склопке у електро одељку уређаја - провера сензора, давача притиска и осталих машински, електрични и електронски делова - подешавање параметара рада уређаја Сервиси се раде на четири месеца или на налог наручиоца		
	"CLIVET" WSAN 323	комплет	18,00
	"CLIVET" WSAN 404	комплет	6,00
	GOODMAN CPKF61-5B клима орман AR60-00-2R	комплет	4,00
	AIRMEC ANL620	комплет	6,00

*Handwritten notes and signatures in the bottom right corner.*



2	Извршити сервисирање клима сплит система и то - прање филтера/мрежице и дезинфиковање антибактериолошким средством - прање испаривача средством за скидање нечистоће - одзрачивање система - провера исправности и чишћење вентилатора	КОМПЛЕТ	20,00
---	--	---------	-------

**Б Радови на замени дела по пријави квара (плаћају се по замени дела а до уговореног износа уз сагласност Инвеститора)**

поз	врста радова	мера	окв кол
1	замена радног флуида, гликола у цевној инсталацији	1	500,00
2	замена филтера DCR 0485-19217, 4 3/4" "high capacity core 48 DC" или одговарајући	КОМ	1,00
3	Набавка, испорука и уградња филтера класе EU-3 тип RF - равни		
	димензије 620x480	КОМ	2,00
4	Набавка, испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Манеурор MT125HU4VE или одговарајући са прерадом фреонске везе и демонтажом неисправног компресора	КОМ	1,00
5	Набавка, испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Scroll SM185S4BC или одговарајући са прерадом фреонске везе и демонтажом неисправног компресора	КОМ	1,00
6	Набавка, испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Манеурор MT144HV4VE или одговарајући са прерадом фреонске везе и демонтажом неисправног компресора	КОМ	1,00
7	Набавка, испорука, уградња и пуштање у рад компресора који се уграђује у климатизациону јединицу "Goodman" CPKF61-5B. Компресор који се тренутно налази у јединици је произвођача Bistrol infinity scroll модел H20R753DBEA	КОМ	1,00
8	Набавка, испорука и уградња грејача компресора	КОМ	1,00
9	Набавка, испорука и уградња сингл пумпе са расположивим притиском, у цену		

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*





	урачунати и електро повезивање као и демонтажу постојеће		
	$Q_{\min} = 120 - 300 \text{ l/min}$		
	мотор 220V/50Hz IP55		
	$H_{\min} = 19-24.8 \text{ m}$	КОМ	1,00
10	Набавка, испорука и уградња термоекспанзионог вентила Danfoss TEX 12 или одговарајући	КОМ	1,00
11	Набавка, испорука и уградња новог сигурносног вентила, REFRIG.SAFETY VALVE 30 bar	КОМ	1,00
12	Набавка, испорука и уградња сензор температуре	КОМ	1,00
13	Набавка, испорука и уградња електромоторне заштите компресора	КОМ	1,00
14	Набавка, испорука и уградња четворокраког вентила заједно са електро покретачем	КОМ	1,00
15	Набавка, испорука и уградња магнетног вентила и шпилне	КОМ	1,00
16	Набавка, испорука и уградња термоекспанзионог вентила Danfoss TEX 12 или одговарајући	КОМ	1,00
17	Набавка, испору и уградња LCD дисплеј за уградњу у главни контролни модул за уређај Clivet wsan 322	КОМ	1,00
18	Набавка, испору и уградња главног контролног модула за уређај Clivet Wsan	КОМ	1,00
19	Набавка, испорука и уградња аксијалног вентилатора 400/3/50 заједно са мотором компатибилног уређају Clivet Wsan	КОМ	1,00
20	Набавка, испорука и уградња заштитне решетке вентилатора	КОМ	1,00
21	Демонтажа постојећих и набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад нових уградних термостата, за fan coil апарате "Clivet".		
	clivet CL-TA-383-433	КОМ	1,00
22	Набавка, испорука и уградња електро мотора вентилатора fan coil апарата "Clivet"	КОМ	1,00
23	Набавка фреона R22 за допуну система након извршених радова замене делова после харарије	КГ	1,00
24	Набавка, испорука и уградња Cu цеви. у цену урачунати и спојни и заптивни материјал		

*Handwritten signature and initials: R. K. C. S. 28.11*



	ф 9,52	m	10,00
	ф 12,7	m	10,00
	ф 19,05	m	10,00
	ф 22,23	m	10,00
25	За спојни и заптивни материјал, лукове, рачве, конзоле, држаче, и слично. Плаћа се 30% од укупне вредности позиције 22 (цену уписати у колони "укупно")	%	30,00
26	Набавка, испорука и уградња термо изолације са парном браном дебљине 13мм		
	ф 9,52	m	10,00
	ф 12,7	m	10,00
	ф 19,05	m	10,00
	ф 22,23	m	10,00
27	Набавка, испорука и уградња црних цеви. у цену урачунати и спојни и заптивни материјал		
	DN 20	m	5,00
	DN 25	m	5,00
	DN 32	m	5,00
	DN 40	m	5,00
	DN 50	m	5,00
	DN 80	m	5,00
28	За спојни и заптивни материјал, хамбуршке лукове, рачве, конзоле, држаче, и слично. Плаћа се 30% од укупне вредности позиције 25 (цену уписати у колони "укупно")	%	30,00
29	Минимизирање уграђених цевних водова у два премаза, заштитном бојом постојаном за радну температуру. Пре наношења заштите, цеви добро очистити од корозије и нечистоће		
	DN 20	m	1,00
	DN 25	m	1,00
	DN 32	m	1,00
	DN 40	m	1,00
	DN 50	m	1,00
	DN 80	m	1,00
30	Набавка, испорука и уградња термо изолације са парном браном дебљине 13мм		
	DN 20	m	1,00
	DN 25	m	1,00
	DN 32	m	1,00

2014  
28.10

	DN 40	m	1,00
	DN 50	m	1,00
	DN 80	m	1,00
31	Радови на вакумирању и инспитивању фреонске инсталације на заптивеност	паушално	
32	Набавка, испорука и уградња компензатора вибрација DN80 NP16	КОМ	2,00
33	Набавка, испорука и уградња лоптастих вентила следећих димензија, у цену урачунати и спојни и заптивни материја		
	DN 20	КОМ	1,00
	DN 32	КОМ	1,00
	DN 40	КОМ	1,00
	DN 50	КОМ	1,00
34	Набавка, испорука и уградња следеће арматуре		
	термостат 0-120 <sup>0</sup> С	КОМ	1
	манометар 0-6 bar	КОМ	1
35	Набавка и испорука гуменог блиндираног цева са прикључним спојевима на оба краја 3/4"	КОМПЛЕТ	1,00
36	Радови на дијагностици узрока квара/лошег рада расхладног уређаја	нч	1,00



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

**1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.12.2016. године до 31.05.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.**

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно;

**2. Да располаже пословним капацитетом понуђач доставља**

- копију/е референтног/их уговора/и за извршене услуге и/или радове на ремонту, поправци, одржавању, сервисирању термотехничких инсталација и опреме расхладних уређаја у пословним и комерцијалним објектима, или делови уговора где су извршене услуге и/или радови на ремонту, поправци, одржавању, сервисирању термотехничких инсталација и опреме расхладних уређаја у пословним и комерцијалним објектима део укупно извршене услуге и/или радова у последњих 5 (пет) година до дана подношења

Handwritten initials and marks in the bottom right corner, including 'D.S.' and 'D.S.'.



понуда у минималном укупном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном уговору од 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уз сваки референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

- Копија прве и последње стране рачуна или окончане ситуације (или рекапитулације) где се виде потписи и печати надзора и овера инвеститора.

- Уколико се достављају уговори где су извршене услуге и/или радови на ремонту, поправци, одржавању, сервисирању термотехничких инсталација и опреме расхладних уређаја у пословним и комерцијалним објектима део укупно извршене услуге и/или радова, уз фотокопију прве и последње стране рачуна или окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део рачуна или окончане ситуације из ког се види да је тражена услуга и/или радови у траженом износу.

- потврду коју издаје Инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а (у прилогу 4.7).

- Списак пружених услуга одржавања термотехничке опреме, за период од претходних 5 (пет) година до дана подношења понуда из одељка 4.6 Конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и Потврду/потврде, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране корисника услуге одржавања термотехничке опреме, као доказ да је понуђач у периоду од последњих 5 (пет) година до дана подношења понуда у уговореном року и квалитету, пружао услугу одржавања термотехничке опреме у укупном износу од минимум 2.000.000. (два милиона) динара без ПДВ-а.

**Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.**

### **3. Да поседује стандард SRPS ISO 9001 или „одговарајући“.**

Уколико понуђач достави одговарајући стандард захтеваном стандарду, неопходно је да његова суштинска еквивалентност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

**Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.**

Уколико је стандард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

### **4. Да располаже довољним техничким капацитетом, и то:**

- апарат за заваривање
- бруслица
- транспортно возило
- комплет опреме за фригомеханику

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

**За транспортно возило из тачке 4. алинеја 3 се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.**

Handwritten initials and marks in the bottom right corner, including 'LW' and 'P. M.'.



**Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.**

**5. Да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:**

- да има најмање 3 (три) лица у радном односу или радно ангажована лица техничке струке од којих најмање 1 (један) мора бити машински инжењер са лиценцом 430, који ће бити одређен за одговорно лице Пружаоца услуге, за које доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду као и копији образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико су лица у радном односу на неодређено или одређено време) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копије других уговора (уколико су лице ван радног односа) као доказ да је одговорно лице Пружалац услуге ангажован код понуђача.

- копију лиценце и Потврду о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- Изјаву да понуђач има ангажовано одговорно лице Пружаоца услуге са лиценцом 430, који ће бити обавезан да присуствује вршењу сервиса и радовима, коју мора и одговорни извођач потписати и оверити лиценцим печатом. (Прилог 1);

- Изјаву одговорног лица Пружаоца услуге са лиценцом 430, да има најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима за које ће бити ангажован током вршења услуге. (Прилог 2);

- Референц листу са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног лица Пружаоца услуге са 430, на најмање 2 објекта високоградње, површине објекта минимум 300m<sup>2</sup>, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуда. (Прилог 3)

**Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом одговорно лице Пружаоца услуге.**

**6. Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта пре подношења понуде**

7. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи ( Службени гласник РС, 71/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013,50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјектата на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

De M CW  
18.5



Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

#### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

##### **4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче.**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**2. Доказ:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од**

Handwritten initials and marks in the bottom right corner, including 'SK' and '2020'.



01.12.2016. године до 31.05.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно;

## 2. Да располаже пословним капацитетом понуђач доставља

- копију/е Референтног/их уговори за извршене услуге и/или радове на ремонту, поправци, одржавању, сервисирању термотехничких инсталација и опреме расхладних уређаја у пословним и комерцијалним објектима, или делови уговора где су извршене услуге и/или радови на ремонту, поправци, одржавању, сервисирању термотехничких инсталација и опреме расхладних уређаја у пословним и комерцијалним објектима део укупно извршене услуге и/или радова у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуда у минималном укупном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору од 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уз сваки референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

-Копија прве и последње стране рачуна или окончане ситуације (или рекапитулације) где се виде потписи и печати надзора и овера инвеститора

-Уколико се достављају уговори где су извршене услуге и/или радови на ремонту, поправци, одржавању, сервисирању термотехничких инсталација и опреме расхладних уређаја у пословним и комерцијалним објектима део укупно извршене услуге и/или радова, уз фотокопију прве и последње стране рачуна или окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део рачуна или окончане ситуације из ког се види да је тражена услуга и/или радови у траженом износу

-потврдом коју издаје Инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а (у прилогу 4.7).

-Списак пружених услуга одржавања термотехничке опреме, за период од претходних 5 (пет) година из одељка 4.6 Конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и Потврду/потврде, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране корисника услуге одржавања термотехничке опреме, као доказ да је понуђач у периоду у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуда, у уговореном року и квалитету, пружао услугу одржавања термотехничке опреме у укупном износу од минимум 2.000.000. (двамилион) динара без ПДВ-а.

**Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.**

## 3. Да поседује стандард SRPS ISO 9001 или „одговарајући“.

Уколико понуђач достави одговарајући стандард захтеваном стандарду, неопходно је да његова суштинска еквивалентност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

**Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.**

Уколико је стандард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

## 4. Да располаже довољним техничким капацитетом, и то:

- апарат за заваривање

Handwritten initials and signature in the bottom right corner.





- бруслица
- транспортно возило
- комплет опреме за фригомеханику

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама или
- копије Уговора о закупу или
- копије Уговора коришћењу опреме или
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

**За транспортно возило из тачке 4. алинеја 3 се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.**

**Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.**

**5. Да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:**

- да има најмање 3 (три) лица у радном односу или радно ангажована лица техничке струке од којих најмање 1 (један) мора бити машински инжењер са лиценцом 430, који ће бити одређен за одговорног лица Пружаоца услуге, за које доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду као и копије образаца **М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико су лица у радном односу на неодређено или одређено време) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копије других уговора (уколико су лице ван радног односа) као доказ да је одговорно лице Пружаоца услуге ангажован код понуђача или неки други уговор.

- копију лиценце и Потврду о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- Изјаву одговорног лица Пружаоца услуге са лиценцом 430, који ће бити обавезан да присуствује вршењу сервиса и радовима, коју мора и одговорни извођач потписати и оверити лиценцираним печатом. **(Прилог 1);**

- Изјаву одговорног лица Пружаоца услуге са лиценцом 430, да има најмање 5 година радног искуства на пословима за које ће бити ангажован током вршења услуге. **(Прилог 2);**

- Референц листу са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног лица Пружаоца услуге са **430**, на најмање 2 објекта високоградње, површине објекта минимум 300m<sup>2</sup>, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуда. **(Прилог 3)**

**Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценциним печатом одговорно лице Пружаоца услуге.**

**6. Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта пре подношења понуде на којем ће се изводити радови, сваке среде почев од прве среде након објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати, на адреси објекта Наручиоца: пошта Таковска 2, у Београду за сва заинтересована лица.**



Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs) или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 135/2017".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обилазак објекта поште Таковска 2, у Београду, биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**Обилазак објекта није обавезан.**

**Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.**

7. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи ( Службени гласник РС, 71/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013,50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјектата на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

12  
12  
12  
12



**4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**1. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.12.2016. године до 31.05.2017. године, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.**

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно;

**2. Да располаже пословним капацитетом понуђач доставља**

- копију/е Референтног/их уговори за извршене услуге и/или радове на ремонту, поправци, одржавању, сервисирању термотехничких инсталација и опреме расхладних уређаја у пословним и комерцијалним објектима, или делови уговора где су извршене услуге и/или радови на ремонту, поправци, одржавању, сервисирању термотехничких инсталација и опреме расхладних уређаја у пословним и комерцијалним објектима део укупно извршене услуге и/или радова у последњих 5(пет) година до дана подношења понуда у минималном укупном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору од 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уз сваки референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



-Фотокопија прве и последње стране рачуна или окончане ситуације (или рекапитулације) где се виде потписи и печати надзора и овера инвеститора

-Уколико се достављају уговори где су извршене услуге и/или радови на ремонту, поправци, одржавању, сервисирању термотехничких инсталација и опреме расхладних уређаја у пословним и комерцијалним објектима део укупно извршене услуге и/или радова, уз фотокопију прве и последње стране рачуна или окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део рачуна или окончане ситуације из ког се види да је тражена услуга и/или радови у траженом износу

-потврдом коју издаје Инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а (у прилогу 4.7).

-Списак пружених услуга одржавања термотехничке опреме, за период у последњих 5(пет) година до дана подношења понуда из одељка 4.6 Конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и Потврду/потврде, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране корисника услуге одржавања термотехничке опреме, као доказ да је понуђач у периоду у последњих 5(пет) година до дана подношења понуда, у уговореном року и квалитету, пружао услугу одржавања термотехничке опреме у укупном износу од минимум 2.000.000. (двамилион) динара без ПДВ-а.

**Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.**

### **3. Да поседује стандард SRPS ISO 9001 или „одговарајући“.**

Уколико понуђач достави одговарајући стандард захтеваном стандарду, неопходно је да његова суштинска еквивалентност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

**Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.**  
Уколико је стандард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

### **4. Да располаже довољним техничким капацитетом, и то:**

- апарат за заваривање
- бруслица
- транспортно возило
- комплет опреме за фригомеханику

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама или
- копије Уговора о закупу или
- копије Уговора коришћењу опреме или
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

**За транспортно возило из тачке 4. алинеја 3 се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.**

**Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.**

### **5. Да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:**

Handwritten initials and marks in the bottom right corner, including "SK" and "B.S.D."



- да има најмање 3 (три) лица у радном односу или радно ангажована лица техничке струке од којих најмање 1 (један) мора бити машински инжењер са лиценцом 430, који ће бити одређен за одговорног лица Вршиоца услуге, за које доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико су лица у радном односу на неодређено или одређено време) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копије других уговора (уколико су лице ван радног односа) као доказ да је одговорно лице Пружаоца услуге ангажован код понуђача или неки други уговор.

- копију лиценце и Потврду о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- Изјаву одговорног лица Пружаоца услуге са лиценцом 430, који ће бити обавезан да присуствује вршењу сервиса и радовима, коју мора и одговорни извођач потписати и оверити лиценцираним печатом. (Прилог 1);

- Изјаву одговорног лица Пружаоца услуге са лиценцом 430, да има најмање 5 година радног искуства на пословима за које ће бити ангажован током вршења услуге. (Прилог 2);

- Референц листу са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног лица Пружаоца услуге са 430, на најмање 2 објекта високоградње, површине објекта минимум 300m<sup>2</sup>, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуда. (Прилог 3)

**Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценциним печатом одговорно лице Пружаоца услуге.**

6. Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта пре подношења понуде на којем ће се изводити радови, сваке среде почев од прве среде након објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати, на адреси објекта Наручиоца: пошта Таковска 2, у Београду за сва заинтересована лица.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs) или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 135/2017".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обилазак објекта поште Таковска 2, у Београду, биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун

Handwritten initials and marks at the bottom right corner of the page.



назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**Обилазак објекта није обавезан.**

**Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.**

7. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи ( Службени гласник РС, 71/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013,50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјектата на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

#### **4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .**

**3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану**

Handwritten initials and marks in the bottom right corner, including '22.11' and '12.11'.



од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

Као доказ да располаже пословним капацитетом за обављање делатности доставља:

**1. Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, оверену од стране физичког лица као понуђача (Пододељак 4.5 конкурсне документације).**

**2. Да располаже пословним капацитетом понуђач доставља**

- копију/е Референтног/их уговори за извршене услуге и/или радове на ремонту, поправци, одржавању, сервисирању термотехничких инсталација и опреме расхладних уређаја у пословним и комерцијалним објектима, или делови уговора где су извршене услуге и/или радови на ремонту, поправци, одржавању, сервисирању термотехничких инсталација и опреме расхладних уређаја у пословним и комерцијалним објектима део укупно извршене услуге и/или радова у последњих 5(пет) година до дана подношења понуда у минималном укупном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору од 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уз сваки референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

-Фотокопија прве и последње стране рачуна или окончане ситуације (или рекапитулације) где се виде потписи и печати надзора и овера инвеститора

-Уколико се достављају уговори где су извршене услуге и/или радови на ремонту, поправци, одржавању, сервисирању термотехничких инсталација и опреме расхладних уређаја у пословним и комерцијалним објектима део укупно извршене услуге и/или радова, уз фотокопију прве и последње стране рачуна или окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део рачуна или окончане ситуације из ког се види да је тражена услуга и/или радови у траженом износу

-потврдом коју издаје Инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а (у прилогу 4.7).

-Списак пружених услуга одржавања термотехничке опреме, за период у последњих 5(пет) година до дана подношења понуда из одељка 4.6 Конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и Потврду/потврде, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране корисника услуге одржавања термотехничке опреме, као доказ да је понуђач у периоду од претходних 5 (пет) година, у уговореном року и квалитету, пружао услугу одржавања термотехничке опреме у укупном износу од минимум 2.000.000. (двамилион) динара без ПДВ-а.

**Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.**

**3. Да поседује стандард SRPS ISO 9001 или „одговарајући“.**

Уколико понуђач достави одговарајући стандард захтеваном стандарду, неопходно је да његова суштинска еквивалентност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

**Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.**

Handwritten initials and marks in the bottom right corner, including 'RPN' and other illegible scribbles.



Уколико је стандард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача

**4. Да располаже довољним техничким капацитетом, и то:**

- апарат за заваривање
- брусилца
- транспортно возило
- комплет опреме за фригомеханику

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама или
- копије Уговора о закупу или
- копије Уговора коришћењу опреме или
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 4. алинеја 3 се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

**5. Да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:**

- да има најмање 3 (три) лица у радном односу или радно ангажована лица техничке струке од којих најмање 1 (један) мора бити машински инжењер са лиценцом 430, који ће бити одређен за одговорног лица Пружаоца услуге, за које доставља:
  - копију радне књижице или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико су лица у радном односу на неодређено или одређено време) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копије других уговора (уколико су лице ван радног односа) као доказ да је одговорно лице Пружаоца услуге ангажован код понуђача или неки други уговор.
  - копију лиценце и Потврду о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;
  - Изјаву одговорног лица Пружаоца услуге са лиценцом 430, који ће бити обавезан да присуствује вршењу сервиса и радовима, коју мора и одговорни извођач потписати и оверити лиценцираним печатом. (Прилог 1);
  - Изјаву одговорног лица Пружаоца услуге са лиценцом 430, да има најмање 5 година радног искуства на пословима за које ће бити ангажован током вршења услуге. (Прилог 2);
  - Референц листу са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног лица Пружаоца услуге са 430, на најмање 2 објекта високоградње, површине објекта минимум 300m<sup>2</sup>, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуда. (Прилог 3)

**Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценциним печатом одговорно лице Пружаоца услуге.**

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.





6. **Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта пре подношења понуде** на којем ће се изводити радови, сваке среде почев од прве среде након објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати, на адреси објекта Наручиоца: пошта Таковска 2, у Београду за сва заинтересована лица.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs) или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 135/2017".

**У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица.** Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обилазак објекта поште Таковска 2, у Београду, биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**Обилазак објекта није обавезан.**

**Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.**

7. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи ( Службени гласник РС, 71/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013,50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјектата на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

De K 605  
P. 201



**4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче**

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:**

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

**4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије- доказ о неликвидности понуђача.**

**4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.**

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.**



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИМА ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ СА  
ЛИЦЕНЦОМ 430 О ПРИСУСТВУ ВРШЕЊА СЕРВИСА И РАДОВИМА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовано  
одговорно лице Пружалац услуге

са лиценцом \_\_\_\_\_  
(уписати број лиценце уколико ово лице поседује лиценцу)

присуствовати током трајања сервиса и радова на **одржавању термотехничке  
опреме, број ЈН: 135/2017** а у року предвиђеним овом понудом

број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2017.године,

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  
АНГАЖОВАНОГ ЛИЦА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ  
ТОКОМ ВРШЕЊА СЕРВИСА И РАДОВА**

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС  
АНГАЖОВАНОГ ЛИЦА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ  
ТОКОМ ВРШЕЊА СЕРВИСА И РАДОВА**

*Напомена: Образац оверити печатом пружаоца услуге, односно лиценцим печатом  
ангажовани пружаоца услуге током вршења сервиса и радова (уколико лице поседује  
лиценцу)*

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ  
СА ЛИЦЕНЦОМ 430**

**О РАДНОМ ИСКУСТВУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имам \_\_\_\_\_ (уписати број година радног искуства - најмање 5 година) на пословима за које ће бити ангажован током пружања услуге, \_\_\_\_\_ (уписати врсту услуге и број лиценце).

\_\_\_\_\_  
**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ**  
ОДГОВОРНОГ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС**  
ОДГОВОРНОГ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Место: \_\_\_\_\_

**Напомена: Образац оверити лиценцим печатом**

*Handwritten initials and marks in the bottom right corner.*



**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА  
СА РЕФЕРЕНЦОМ ОБАВЉЕНИХ ПОСЛОВА ИСТОВРСНИХ РАДОВИМА КОЈИ  
СУ ПРЕДМЕТ ОВЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПРУЖАОЦА  
УСЛУГА СА ЛИЦЕНЦОМ 430**

услуге\*

Име и презиме одговорног лица пружаоца услуге:	
Број лиценце:	

Ред. бр.	Назив, локација и намена објекта	Инвеститор	Врста радова	Површина објекта минимум 300m <sup>2</sup>	Датум завршетка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Датум и место: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ  
ЛИЦА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

М.П. \_\_\_\_\_

\* Уписати врсту радова за које ће одговорно лице бити одређено.

\* Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом само одговорно лице пружаоца услуге са лиценцом 430.

*Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.*

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



#### **4.4 ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач / члан  
групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и  
условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која  
је на снази у време подношења понуде за ЈН 135/2017.

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.***

*Je R CW*  
*2018*



**4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

---

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, број ЈН:135/2017.

**М.П.**

---

(потпис физичког лица)

*Handwritten initials and signature:*  
2 M  
Dan



**4.6 СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКЕ  
ОПРЕМЕ, ЗА ПЕРИОД ОД ПОСЛЕДЊИХ 5 (ПЕТ) ГОДИНА ДО ДАНА  
ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Р. бр.	Назив корисника услуге	Заводни број уговора и датум закључења	Период пружања услуге	Укупан износ без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

М.П.

Понуђач  
\_\_\_\_\_

2015  
2015





#### 4.7 ПОТВРДА

НАЗИВ КОРИСНИКА УСЛУГЕ/НАРУЧИОЦА \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ \_\_\_\_\_

УЛИЦА И БРОЈ \_\_\_\_\_

ОСОБА ЗА КОНТАКТ \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

издаје

#### ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Понуђач:

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)  
у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, кориснику услуге, у уговореним роковима и квалитету пружао услугу одржавања термотехничке опреме, произвођача \_\_\_\_\_, по уговору, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године.

Број уговора	Укупан износ без ПДВ-а

Потврда се издаје на захтев Понуђача, ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуге одржавања термотехничке опреме, Бр. ЈН: 135/2017 за потребе ЈП "Пошта Србије" Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Handwritten initials and signature in the bottom right corner.



## 5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, у року од 21 (двадесетједног) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до ЧЕТВРТАК, 13. 07. 2017. године, најкасније до 08 : 30 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ, број ЈН: 135/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ, број ЈН: 135/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

**5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК, 13. 07. 2017. године, у 09 : 30 часова, на адреси Таковска број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.**

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или**

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

**5.3 Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.30).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

#### 5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
3. Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.30 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5.12 конкурсне документације).

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



**5.6 Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.7 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

**5.8 Понуђач** може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9 Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.9 Изјавом о независној понуди** из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.10 Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.11 Цена** може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цена из предходног става дата је на паритету FCO локација Купца, укључујући царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

**Јединичне цене су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.**

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ за наредну годину, а највише до укупне уговорене вредности.

Пружалац услуге неће одговарати за евентуалну штету Кориснику услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Број услуга дат у Понуди и Спецификацији, су оквирне и дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у броју услуга који дефинишу стварне потребе Наручиоца, према јединичним ценама, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна цена без ПДВ-а из понуде служиће само за оцену понуда.

Уговорене количине у спецификацији су оквирне, а Уговор се закључује на процењену вредност.

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



## 5.12 Средства финансијског обезбеђења

### Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу морају бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „на први позив“.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потписи овлашћених лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице као понуђач обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно потписана. Уз меницу, уместо меничног овлашћења, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

### Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Пружалац услуга се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

2010  
2010



Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице као понуђач обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно потписана. Уз меницу, уместо меничног овлашћења, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да је Пружалац услуге добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету овог уговора, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

#### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:**

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција правних послова и управљања непокретностима, Сектор за инвестиције, Служба за праћење функционалног буџета достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.



укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице као понуђач обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно потписана. Уз меницу, уместо меничног овлашћења, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Корисник услуге има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Пружалаца услуге или од осигуравача код кога је Пружилац услуге осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Пружалац услуге је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

### **5.13 Понуду може поднети група понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

*Handwritten signature/initials in blue ink.*



**5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**5.15 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.16 Наручилац** може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.12.15  
T21





**5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.**

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.**

**Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.**

#### **5.21 Захтеви набавке:**

**1. Начин и рок плаћања: сукцесивно, у року од минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пружања услуге а на основу испостављеног уредног рачуна овереног од стране лица одређеног за вршење стручног надзора, копије Записника о пруженој услузи и Захтева за пружање услуге.**

Плаћање се врши на основу достављених оверених рачуна за пружену услугу.

Рачуни из става 1., оверени од стране одговорног лица Пружаоца услуге, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака.

Уз примерке рачуна доставља се један примерак Записника о пруженој услузи са наведеним спроведеним активностима и Захтев за пружање услуге који морају бити оверени од стране одговорног лица Пружаоца услуге и вршиоца стручног надзора.

Записник о пруженој услузи садржи следеће:

- датум интервенције,
- врсту квара и опис интервенције,
- трајање интервенције,
- списак употребљеног материјала и резервних делова.

Рачуне из става 1, Пружаоца услуге испоставља на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 (пет) дана од пријема рачуна од стране Наручиоца оверити рачун или, уколико рачун није исправан, исту вратити вршиоцу услуге. Датум издавања рачуна и датум овере надзорног органа на рачуну морају бити у истом календарском месецу.

**2. Рок за пружања услуге: максимално 24 (двадесетчетири) месеца од дана увођења у посао или до истека предвиђених финансијских средстава (овај рок обухвата сервис, набаку, инсталацију опреме и пуштање у рад, предају атестно техничке документације, гарантних листова).**

2. 12. 11  
TAST



Пружалац услуге ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Корисника услуге (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се уведе у посао.

Ако се пружалац услуге неоправдано не одазове позиву Корисника услуге за увођење у посао на дан одређен у позиву Корисника услуге, Корисник услуге ће писаним путем обавестити вршиоца услуге о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се пружалац услуге ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Корисника услуге има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла и у целости захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од пружаоца услуге или од осигураваача код кога је пружалац услуге осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Пружалац услуге се сматра уведеним у посао када се сачини и потпише Записник о увођењу у посао. Записник потписује одговорно лице Пружаоца услуге и вршилац стручног надзора Корисника услуге. Рок за пружање услуге почиње да тече од дана увођења у посао.

### 3. Гарантни рок :

- за уграђену опрему према прозвођачкој декларацији и почиње да тече од дана када је извршена замена;
- за пружену услугу минимум 36 (тридесетшест) месеци од дана овере првог рачуна.

4. Место пружања услуге: објекат Седиште Предузећа, Таковска број 2, Београд.

5. Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуђач о свом трошку обезбеђује резервне делове, материјал и опрему који су потребни за пружање услуге.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно извршеним услугама.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке (подаци о процењеној вредности заштићени су као пословна тајна са временским периодом заштите до момента јавног отварања понуда) укупна вредност понуде без ПДВ-а служи само за оцену понуда.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а у року од најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности, а преостали део биће реализован уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредност

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Понуђач је у обавези да предметну услугу пружи стручно и квалитетно, у складу са важећим прописима, техничким стандардима и упутствима за одржавање добијеним од произвођача резервних делова на начин који не ремети редован технолошки процес.

Handwritten initials and marks in the bottom right corner, including 'CW', 'AC', and 'MEX'.



Пружалац услуге се обавезује да:

- уговорену услугу пружи у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Корисника услуге, својој понуди, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал и делове који одговарају техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње при чему резервни делови који се уграђују морају бити нови, у оригиналној амбалажи, технички исправни, без икаквих оштећења и производних недостатака;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених активности;
- организује извршење услуге на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за све време трајања услуге;
- током пружања услуге предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје активности усклади са процесом рада у објекту Корисника услуге:
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку активности уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица пружања услуге;
- гарантује за квалитет пружене услуге, употребљеног материјала и уграђене опреме, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за пружи услугу Пружалац услуге мора да приступи у року од 2 (два) дана по пријему писаног позива од стране Корисника услуге;
- сноси транспортне трошкове.
- у случају хитне интервенције одмах, без одлагања, најкасније у року од 48 часа од часа пријема захтева се одазове на позив Корисника услуге. Уколико је рок испоруке оригиналног резервног дела дужи, тако да рок отклањања застоја не одговара Кориснику услуге, Пружалац услуге може уз сагласност Кориснику услуге уградити и део другог произвођача, који у потпуности одговара захтевима опреме.
- хитна интервенција обухвата непланирани излазак на објекат по позиву корисника услуге услед неисправног рада уређаја или застоја у раду, као и сав потрошни материјал и делове који се мењају.
- у случају да је неопходно пружити услугу која нија специфицирана овим уговором, иста се пружа искључиво уз сагласност Корисника услуге а цена обухвата цену резервног дела по ценовнику дистрибутера и цену за испоруку и уградњу која не може бити већа од 25% цене дела (доказ достављен ценовник дистрибутера опреме)
- Спецификацијом су дати елементи уређаја, а пружене услуге које нису предвиђене уговором најплаћују се свеукупно до 15% од вредности уговора.
- након хитне интервенције извештава Корисника услуге, у писаној форми о техничком стању опреме и упознаје га са свим отказима и застојима у раду као и са предлозима за отклањање истих. У случају потребе замене делова који нису предмет овог уговора, Пружалац услуге је дужан да о томе сачини писани извештај са описом квара и потребним интервенцијама и достави га Кориснику услуге у року од 48 часа од часа позива.
- буде на располагању Кориснику услуге током целог периода важења уговора и то:
  - сваког радног дана од 7-20 часова,
  - суботом од 8-15 часова,
  - недељом и државним празницима од 8-15 часова и да у тим терминима обезбеди пружање потребних услуга.

## 5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и

Handwritten initials and marks in the bottom right corner, including 'CW', 'de', and 'DR'.



заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

**5.24** Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту**

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner of the page.

права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.25 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште ([postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

*2.12.2017*  
*С. М. С. Ч.*  
*2017*



**5.26 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку одржавање термотехничке опреме, ЈН број 135/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

---

(потпис овлашћеног лица)

де  
де  
де

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку одржавање термотехничке опреме, ЈН - 135/2017

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
7. Телефон: \_\_\_\_\_
8. Факс: \_\_\_\_\_
9. E-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature and initials at the bottom right corner.

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку одржавање термотехничке опреме, ЈН - 135/2017

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

7. Телефон: \_\_\_\_\_

8. Факс: \_\_\_\_\_

9. Текући рачун: \_\_\_\_\_

10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну **Образаца понуде** са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



*Handwritten signature and initials*



ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_



Поз	Врста радова	Ј. мере	Окв. кол.	Јед. цена	Укупно
1	<p>Извршити сервисирање расхладне машине у верзији топлотне пуме произвођача "CLIVET" тип W/SAN. Позија обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чишћење кондензатора спољашње јединице водом под притиском</li> <li>- чишћење хватача нечистоће</li> <li>- провера и сервис мотора вентилатора</li> <li>- допуна флуида воденог круга, гликола</li> <li>- провера и допуна расхладног флуида фреона</li> <li>- осигураћи и склопке у електро одељку уређаја</li> <li>- провера сензора, давача притиска и осталих машински, електрични и електронски делова</li> <li>- подешавање параметара рада уређаја</li> </ul> <p>Сервиси се раде на четири месеца или на налог наручиоца</p>				
	"CLIVET" W/SAN 323	КОМПЛЕТ	18,00		
	"CLIVET" W/SAN 404	КОМПЛЕТ	6,00		
	GOODMAN CPKF61-5B клима орман AR60-00-2R	КОМПЛЕТ	4,00		
	AIRMEC ANL620	КОМПЛЕТ	6,00		
2	<p>Извршити сервисирање клима сплит система и то</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прање филтера/мрежице и дезинфиковање антибактериолошким средством</li> <li>- прање испаривача средством за скидање нечистоће</li> <li>- одзрачивање система</li> <li>- провера исправности и чишћење вентилатора</li> </ul>				
		КОМПЛЕТ	20,00		

УКУПНО А:

*Handwritten signatures and initials.*



**Б Радови на замени дела по пријави квара (плаћају се по замени дела а до уговореног износа уз сагласност Инвеститора)**

Поз	Врста радова	Ј.мере	Окв. кол.	Јед. цена	Укупно
1	замена радног флуида, гликола у цевној инсталацији	1	500,00		
2	замена филтера DCR 0485-19217, 4 3/4" "high capacity core 48 DC" или одговарајући	ком	1,00		
3	Набавка, испорука и уградња филтера класе EU-3 тип RF - равни димензије 620x480	ком	2,00		
		ком	1,00		
4	Набавка, испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Mapleгор MT125HU4VE или одговарајући са прерадом фреонске везе и демонтажом неисправног компресора				
5	Набавка, испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Scroll SM185S4BC или одговарајући са прерадом фреонске везе и демонтажом неисправног компресора	ком	1,00		
6	Набавка, испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Mapleгор MT144HV4VE или одговарајући са прерадом фреонске везе и демонтажом неисправног компресора	ком	1,00		
7	Набавка, испорука, уградња и пуштање у рад компресора који се уграђује у климатизациону јединицу "Goodman" CRKF61-5B. Компресор који се тренутно налази у јединици је произвођача Bistrol infinity scroll модел H20R75DBEA	ком	1,00		
8	Набавка, испорука и уградња грејача компресора	ком	1,00		
9	Набавка, испорука и уградња сингл пумпе са расположивим притиском, у цену урачунати и електро повезивање као и демонтажу постојеће				
	$Q_{\min} = 120 - 300 \text{ l/min}$				
	мотор 220V/50Hz IP55				
	$H_{\min} = 19-24.8 \text{ m}$	ком	1,00		

20.11.2017



10	Набавка, испорука и уградња термоекспанзионог вентила Danfoss TEX 12 или одговарајући	КОМ	1,00		
11	Набавка, испорука и уградња новог сигурносног вентила, REFRIG.SAFETY VALVE 30 bar	КОМ	1,00		
12	Набавка, испорука и уградња сензор температуре	КОМ	1,00		
13	Набавка, испорука и уградња електромоторне заштите компресора	КОМ	1,00		
14	Набавка, испорука и уградња четворокраког вентила заједно са електро покретачем	КОМ	1,00		
15	Набавка, испорука и уградња магнетног вентила и шпилне	КОМ	1,00		
16	Набавка, испорука и уградња термоекспанзионог вентила Danfoss TEX 12 или одговарајући	КОМ	1,00		
17	Набавка, испорука и уградња LCD дисплеј за уградњу у главни контролни модул за уређај Clivet wspan 322	КОМ	1,00		
18	Набавка, испорука и уградња главног контролног модула за уређај Clivet Wspan	КОМ	1,00		
19	Набавка, испорука и уградња аксијалног вентилатора 400/3/50 заједно са мотором компатибилног уређају Clivet Wspan	КОМ	1,00		
20	Набавка, испорука и уградња заштитне решетке вентилатора	КОМ	1,00		
21	Демонтажа постојећих и набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад нових уградних термостага, за fan coil апарате "Clivet". clivet CL-TA-383-433	КОМ	1,00		
22	Набавка, испорука и уградња електро мотора вентилатора fan coil апарата "Clivet"	КОМ	1,00		
23	Набавка фреона R22 за допуну система након извршених радова замене делова после харарије	КГ	1,00		

8 к 11



24	Набавка, испорка и уградња Си цеви. у цену урачунати и спојни и заптивни материјал			
	ф 9,52	m	10,00	
	ф 12,7	m	10,00	
	ф 19,05	m	10,00	
	ф 22,23	m	10,00	
25	За спојни и заптивни материјал, лукове, рачве, конзоле, држаче, и слично. Плаћа се 30% од укупне вредности позиције 22 (цену уписати у колони "укупно")	%	30,00	
26	Набавка, испорука и уградња термо изолације са парном браном дебљине 13мм			
	ф 9,52	m	10,00	
	ф 12,7	m	10,00	
	ф 19,05	m	10,00	
	ф 22,23	m	10,00	
27	Набавка, испорка и уградња црних цеви. у цену урачунати и спојни и заптивни материјал			
	DN 20	m	5,00	
	DN 25	m	5,00	
	DN 32	m	5,00	
	DN 40	m	5,00	
	DN 50	m	5,00	
	DN 80	m	5,00	
28	За спојни и заптивни материјал, хамбуршке лукове, рачве, конзоле, држаче, и слично. Плаћа се 30% од укупне вредности позиције 25 (цену уписати у колони "укупно")	%	30,00	
29	Минирање уграђених цевних водова у два премаза, заштитном бојом постојаном за радну температуру. Пре наношења заштите, цеви добро очистити од корозије и нечистоће			
	DN 20	m	1,00	
	DN 25	m	1,00	
	DN 32	m	1,00	

Handwritten initials and marks at the bottom right corner of the page.



	DN 40	m	1,00	
	DN 50	m	1,00	
	DN 80	m	1,00	
30	Набавка, испорука и уградња термо изолације са парном браном дебљине 13мм			
	DN 20	m	1,00	
	DN 25	m	1,00	
	DN 32	m	1,00	
	DN 40	m	1,00	
	DN 50	m	1,00	
	DN 80	m	1,00	
31	Радови на вакумирању и инспитивању фреонске инсталације на паушално заштивеност			
32	Набавка, испорука и уградња компензатора вибрација DN80 NP16	ком	2,00	
33	Набавка, испорука и уградња лоптастих вентила следећих димензија, у цену урачунати и спојни и заштивни материја			
	DN 20	ком	1,00	
	DN 32	ком	1,00	
	DN 40	ком	1,00	
	DN 50	ком	1,00	
34	Набавка, испорука и уградња следеће арматуре			
	термостаг 0-120 <sup>0</sup> С	ком	1	
	манометар 0-6 бар	ком	1	
35	Набавка и испорука гуменог блиндираног црева са прикључним спојевима на оба краја 3/4"			
		комплет	1,00	
36	Радови на дијагностици узрока квара/лошег рада расхладног уређаја			
		нч	1,00	

УКУПНО Б:

Handwritten signature and initials at the bottom right corner.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ  
БЕЗ ПДВ-а (ПОД РЕДНИМ БРОЈЕВИМА: А+Б)**

**НАПОМЕНА:**

У цену улази сав потребан материјал, као и сви директни и индиректни трошкови лица која ће извршити монтажу и пуштање у рад, транспорт опреме, уговор и истовар опреме на објекат. Ценом обухватити пуштање у рад целокупне инсталације, опреме и аутоматике. Монтажу и пуштање у рад мора да изврши овлашћено лице од стране произвођача опреме. Сву демонтирану опремну, арматуру, цеви...је потребно записнички предати кориснику објекта ако предмером није другачије наведено.

Информације о свакој позицији извођач радова је дужан да провери приликом обиласка објекта.

Под хитним интервенцијама подразумева се не планирани долазак на објекат и отклањање насталог квара у року од 48 сати по пријаве квара од стране Наручиоца.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

<b>Износ увозне царине у динарима</b>	
<b>Износ других дажбина у динарима</b>	
<b>Укупно у динарима</b>	

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** сукцесивно, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пружања услуге и пописивања Записника о пруженој услузи са наведеним спроведеним активностима и Захтева за пружање услуге а на основу испостављеног уредног рачуна и копије Записника о пруженој услузи (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

**Јединичне цене су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.**

Количине дате у Понуди и Спецификацији, су оквирне и дате су на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се у складу са стварним потребама Наручиоца, према јединичним ценама, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна цена без ПДВ-а из понуде служиће само за оцену понуда.

Уговорене количине у спецификацији су оквирне, а Уговор се закључује на процењену вредност.



*Handwritten signature and initials.*

**РОК ЗА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ:** максимално 24 (двадесетчетири) месеца од дана увођења у посао или до истека предвиђених финансијских средстава (овај рок обухвата сервис, набаку, инсталацију опреме и пуштање у рад, предају атестно техничке документације, гарантних листова).

Пружалац услуге ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Корисника услуге (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се уведе у посао.

У случају хитне интервенције одмах, без одлагања, најкасније у року од 48 часа од часа пријема захтева се одазове на позив Корисника услуге. Уколико је рок испоруке оригиналног резервног дела дужи, тако да рок отклањања застоја не одговара Кориснику услуге, Пружалац услуге може уз сагласност Кориснику услуге уградити и део другог произвођача, који у потпуности одговара захтевима опреме.

**ГАРАНТИ РОК ЗА ПРУЖЕНУ УСЛУГУ:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) месеци од дана овере првог рачуна, (минимум 36 месеци) а за уграђену опрему према прозвођачкој декларацији и почиње да тече од дана када је извршена замена.

**МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ:** објекат Седиште Предузећа, Таковска број 2, Београд.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценаг укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум \_\_\_\_\_

М.П

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_





## 7 МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Пружалац услуге  
(ПОНУЂАЧ)

Број:  
Београд, \_\_. \_\_. 2017. године

Број:  
\_\_\_\_\_, \_\_. \_\_. 2017. Године

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије" Београд  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора

(у даљем тексту: **Корисник услуга**)

и

- 2.

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача  
које заступа директор \_\_\_\_\_)

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке одржавање термотехничке опреме, број ЈН: 135/2017
- да је Корисник услуга донео Одлуку о додели уговора, број ////////// \_\_\_ / од //////////.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је одржавање термотехничке опреме у објекту Јавног предузећа „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Београд, а у свему према Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2017. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуга под бројем ////////// од ////////// године и техничкој документацији који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), а по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

*Handwritten initials and signature in the bottom right corner.*





Јединичне цене у Понуди су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије", Београд, за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговорати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном набавком.

Цене морају бити дате на паритету објекат Корисника услуге на територији града Београда, укључујући сервисирање, резервне делове, опрему и материјал потребне за пружање услуге, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

### Члан 3.

Рок за извршење услуге је 24 (двадесет четири) месеца од дана увођења у посао или до истека финансијских средстава (рок обухвата сервис, набавку, инсталацију опреме и пуштање у рад, предају атестно техничке документације и гарантних листова).

Пружалац услуге ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Корисника услуге (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Пружалац услуге уведе у посао.

Ако се Пружалац услуге неоправдано не одазове позиву Корисник услуге за увођење у посао на дан одређен у позиву Корисника услуге, Корисник услуге ће писаним путем обавестити Пружалац услуге о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Пружалац услуге ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са пружањем услуге, Корисник услуга има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Пружаоца услуге или од осигуравача код кога је Пружалац услуге осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Пружалац услуге се сматра уведеним у посао када се сачини и потпише Записник о увођењу у посао. Записник потписује одговорно лице Пружаоца услуге и вршилац стручног надзора Корисника услуге. Рок за пружање услуге почиње да тече од дана увођења у посао.

### Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да услугу плаћа Пружаоцу услуге sukcesивно у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана достављања оверених рачуна за пружену услугу. Рачуни из става 1., оверени од стране одговорног лица Пружаоца услуге, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке рачуна доставља се један примерак Записника о пруженој услузи са наведеним спроведеним активностима и Захтев за пружање услуге који морају бити оверени од стране одговорног извођача радова и вршиоца стручног надзора.

Записник о пруженој услузи садржи следеће:

- датум интервенције,
- врсту квара и опис интервенције,
- трајање интервенције,
- списак употребљеног материјала и резервних делова.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема рачуна од стране Пружаоца услуге оверити рачун или, уколико рачун није исправан, исти вратити Пружаоцу услуге. Датум издавања рачуна и датум овере надзорног органа на рачуну морају бити у истом календарском месецу.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner of the page.



Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно изведеним количинама.

Уколико се услуга пружа у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Пружалац услуге се обавезује да до последњег дана у текућем месецу, достави рачун за пружену услугу за текући месец

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије" Београд, Таковска 2, Писарница, Функција правних послова и управљања непокретностима, Сектор за инвестиције, Служба за праћење функционалног буџета.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

#### Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да:

- уговорену услугу пружи у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Корисника услуге, својој понуди, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал и делове који одговарају техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње при чему резервни делови који се уграђују морају бити нови, у оригиналној амбалажи, технички исправни, без икаквих оштећења и производних недостатака;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених активности;
- организује извршење услуге на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за све време трајања услуге;
- током пружања услуге предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје активности усклади са процесом рада у објекту Корисника услуге:
  - постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
  - по завршетку активности уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица пружања услуге;
  - гарантује за квалитет пружене услуге, употребљеног материјала и уграђене опреме, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за пружи услугу Пружалац услуге мора да приступи у року од 2 (два) дана по пријему писаног позива од стране Корисника услуге;
  - сноси транспортне трошкове.
- у случају хитне интервенције одмах, без одлагања, најкасније у року од 48 часа од часа пријема захтева се одазове на позив Корисника услуге. Уколико је рок испоруке оригиналног резервног дела дужи, тако да рок отклањања застоја не одговара Кориснику услуге, Пружалац услуге може уз сагласност Кориснику услуге уградити и део другог произвођача, који у потпуности одговара захтевима опреме.
- хитна интервенција обухвата непланирани излазак на објекат по позиву корисника услуге услед неисправног рада уређаја или застоја у раду, као и сав потрошни материјал и делове који се мењају.
- у случају да је неопходно пружити услугу која нија специфицирана овим уговором, иста се пружа искључиво уз сагласност Корисника услуге а цена обухвата цену резервног дела по ценовнику дистрибутера и цену за испоруку и уградњу која не може бити већа од 25% цене дела (доказ достављен ценовник дистрибутера опреме)
- Спецификацијом су дати елементи уређаја, а пружене услуге које нису предвиђене уговором најплаћују се свеукупно до 15% од вредности уговора.
- након хитне интервенције извештава Корисника услуге, у писаној форми о техничком стању опреме и упознаје га са свим отказима и застојима у раду као и са предлозима за отклањање истих.

Handwritten initials and marks in the bottom right corner, including 'SK' and 'PJK'.



У случају потребе замене делова који нису предмет овог уговора, Пружалац услуге је дужан да о достави га  
томе сачини писани извештај са описом квара и потребним интервенцијама и достави га  
Кориснику услуге у року од 48 часа од часа позива.

- буде на располагању Кориснику услуге током целог периода важења уговора и то:

- сваког радног дана од 7-20 часова,
- суботом од 8-15 часова,
- недељом и државним празницима од 8-15 часова и да у тим терминима обезбеди пружање потребних услуга.

#### Члан 6.

Пре почетка пружања услуге, Пружалац услуге се обавезује да решењем одреди одговорно лице Пружаоца услуге наведено у понуди.

Решење из ст. 1. овог члана, Пружалац услуге ће доставити Кориснику услуге у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Одговорни лице Пружаоца услуге је одговорно за пружање услуге и координацију са лицем које врши стручни надзор и дужно је да сарађује са Корисником услуге, преко лица које врши стручни надзор за Корисника услуге.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да одговорно лице Пружаоца услуге не извршава своје обавезе по уговору, лице које врши стручни надзор може обуставити пружање услуге. Последице које проистекну услед обуставе пружања услуге због наведених разлога, падају на терет Пружаоца услуге.

За сваку промену одговорног лица Пружаоца услуге, Пружалац услуге мора тражити писану сагласност Корисника услуге.

#### Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Кориснику услуге списак радника који ће вршити услугу, са доказима о основу радног ангажовања код Пружаоца услуге за сваког од радника са списка.

#### Члан 8.

Пружалац услуге је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току вршења услуге на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом вршења услуге.

Пружалац услуге је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Пружалац услуге.

#### Члан 9.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: \_\_\_\_\_

Handwritten initials and a date '17' are visible in the bottom right corner of the page.



#### Члан 10.

Корисник услуге се обавезује да:

- омогући Пружаоцу услуге приступ објекту;
- Пружаоцу услуге преда сву расположиву документацију неопходну за вршење уговорене услуге;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над вршењем уговорене услуге;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора.

#### Члан 11.

Гарантни рок за пружене услуге је \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) месеци, од дана овере првог рачуна о пруженој услузи.

Гаранција за уграђену опрему према произвођачкој декларацији и почиње да тече од дана замене исте.

Уколико се током трајања гарантног рока испољи неки недостатак, који је проузрокован некавалитетним извршењем услуге, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге у року од 3 (три) дана од дана утврђивања недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема рекламације отклони недостатке.

У случају недостатака-скривених мана, које нису биле уочене приликом извршења услуге, већ су се испољиле током даље експлоатације опреме, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку наведене недостатке отклони у року од 2 (два) дана од дана пријема рекламације.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Пружалац услуге не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Корисник услуге има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.

#### Члан 12.

Уколико Пружалац услуге не пружи квалитетно и у року све услуге које су предмет уговора, Наручилац стиче право да односни рачун умањи за 10%, уз оверу надзорног органа, уз добијено књижно одобрење Пружаоца услуге. Уколико Пружалац услуге касни у извршењу услуге више од 10 дана, активираће се достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико Корисник, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете од Пружаоца услуге или од осигуравача код кога је Пружалац услуге осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Уколико Пружалац услуге не извршава уговорне обавезе, Корисник услуге има право да раскине Уговор на штету Пружаоца услуге, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

#### Члан 13.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Handwritten initials and marks in the bottom right corner, including 'ac', 'm', 'ml', and 'ml'.



Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице као понуђач обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно потписана. Уз меницу, уместо меничног овлашћења, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да је Пружалац услуге добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету овог уговора, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак пружања услуге.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција правних послова и управљања непокретностима, Сектор за инвестиције, Служба за праћење функционалног буџета достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

У случају да понуду подноси физичко лице као понуђач обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно потписана. Уз меницу, уместо

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.



меничног овлашћења, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Корисник услуге има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Пружалаца услуге или од осигуравача код кога је Пружилац услуге осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Пружалац услуге је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

#### **Члан 14.**

Пружалац услуге осигурава активности, опрему, материјал и делове за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Пружалац услуге.

#### **Члан 15.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 16.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже две године од дана закључења.

#### **Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 18.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

I Оперативни трошак / 1. Одржавање/ 1.1. Одржавање објеката /01010103. Инвестиционо одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 14.

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*

**8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ**

1	2	3	4	5	6.
Назив	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови
<p>Извршити сервисирање расхладне машине у верзији топлотне пуме произвођача "CLIVET" тип WSAN.                      Позија обухвата:                      - чишћење кондензатора спољашње јединице водом под притиском                      - чишћење хватача нечистоће                      - провера и сервис мотора вентилатора                      - допуна флуида воденог круга, гликола                      - провера и допуна расхладног флуида фреона                      - осигураћи и склопке у електро одељку уређаја                      - провера сензора, давача притиска и осталих машински, електрични и електронски делова                      - подешавање параметара рада уређаја                      Сервиси се раде на четири месеца или на налог наручиоца</p>					
"CLIVET" WSAN 323					
"CLIVET" WSAN 404					
GOODMAN CPKF61-5B клима орман AR60-00-2R					
AIRMEC ANL620					



Handwritten initials and a signature at the bottom right of the page.

<p>Извршити сервисирање клима сплит система и то</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прање филтера/мрежице и дезинфиковање антибактериолошким средством</li> <li>- прање испаривача средством за скидање нечистоће</li> <li>- одзрачивање система</li> <li>- провера исправности и чишћење вентилатора</li> </ul>					
<p>замена радног флуида, гликола у цевној инсталацији</p> <p>замена филтера DCR 0485-19217, 4 3/4" "high capacity core 48 DC" или одговарајући</p>					
<p>Набавка, испорука и уградња филтера класе EU-3 тип RF - равни</p>					
<p>димензије 620x480</p> <p>Набавка, испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Maneschor MT125HU4VE или одговарајући са прерадом фреонске везе и монтажом неисправног компресора</p>					
<p>Набавка, испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Scroll SM185S4BC или одговарајући са прерадом фреонске везе и монтажом неисправног компресора</p>					
<p>Набавка, испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Maneschor MT144HV4VE или одговарајући са прерадом фреонске везе и монтажом неисправног компресора</p>					
<p>Набавка, испорука, уградња и пуштање у рад компресора који се уграђује у климатизациону јединицу "Goodman" CRKF61-5B. Компресор који се тренутно налази у јединици је произвођача Bistol infinity scroll модел H20R753DBEA</p>					



*Handwritten signature and initials in blue ink.*



Набавка, испорука и уградња грејача компресора					
Набавка, испорука и уградња сингл пумпе са расположивим притиском, у цену урачунати и електро повезивање као и демонтажу постојеће					
$Q_{\min} = 120 - 300 \text{ l/min}$					
мотор 220V/50Hz IP55					
$H_{\min} = 19-24.8 \text{ m}$					
Набавка, испорука и уградња термоекспанзионог вентила Danfoss TEX 12 или одговарајући					
Набавка, испорука и уградња новог сигурносног вентила, REFRIG.SAFETY VALVE 30 bar					
Набавка, испорука и уградња сензор температуре					
Набавка, испорука и уградња електромоторне заштите компресора					
Набавка, испорука и уградња четворокраког вентила заједно са електро покретачем					
Набавка, испорука и уградња магнетног вентила и шпилне					
Набавка, испорука и уградња термоекспанзионог вентила Danfoss TEX 12 или одговарајући					
Набавка, испору и уградња LCD дисплеј за уградњу у главни контролни модул за уређај Clivet wspan 322					



Handwritten initials and marks at the bottom right corner of the page.

Набавка, испору и уградња главног контролног модула за уређај Clivet Wsap					
Набавка, испорука и уградња аксијалног вентилатора 400/3/50 заједно са мотором компатибилног уређају Clivet Wsap					
Набавка, испорука и уградња заштитне решетке вентилатора					
Демонтажа постојећих и набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад нових уградних термостага, за fan coil апарате "Clivet".					
clivet CL-TA-383-433					
Набавка, испорука и уградња електро мотора вентилатора fan coil апарата "Clivet"					
Набавка фреона R22 за допуну система након извршених радова замене делова после харарије					
Набавка, испорука и уградња Cu цеви. у цену урачунати и спојни и заптивни материјал					
φ 9,52					
φ 12,7					
φ 19,05					
φ 22,23					
За спојни и заптивни материјал, лукове, рачве, конзоле, држаче, и слично. Плаћа се 30% од укупне вредности позиције 22 (цену уписати у колони "укупно")					
Набавка, испорука и уградња термо изолације са парном браном дебљине 13мм					



24 01

Ф 9,52								
Ф 12,7								
Ф 19,05								
Ф 22,23								
Набавка, испорка и уградња црних цеви. у цену урачунати и спојни и заптивни материјал								
DN 20								
DN 25								
DN 32								
DN 40								
DN 50								
DN 80								
За спојни и заптивни материјал, хамбуршке лукове, рачве, конзоле, држаче, и слично. Плаћа се 30% од укупне вредности позиције 25 (цену уписати у колони "укупно")								
Минирање уграђених цевних водова у два премаза, заштитном бојом постојаном за радну температуру. Пре наношења заштите, цеви добро очистити од корозије и нечистоће								
DN 20								
DN 25								
DN 32								
DN 40								
DN 50								
DN 80								
Набавка, испорука и уградња термо изолације са парном браном дебљине 13мм								
DN 20								



27 10/21

DN 25					
DN 32					
DN 40					
DN 50					
DN 80					
Радови на вакумирању и инспитивању фреонске инсталације на заптивеност					
Набавка, испорука и уградња компензатора вибрација DN80 NP16					
Набавка, испорука и уградња лоптастих вентила следећих димензија, у цену урачунати и спојни и заптивни материја					
DN 20					
DN 32					
DN 40					
DN 50					
Набавка, испорука и уградња следеће арматуре термостат 0-120°C					
манометар 0-6 bar					
Набавка и испорука гуменог блиндираног црева са прикључним спојевима на оба краја 3/4"					
Радови на дијагностици узрока квара/лошег рада расхладног уређаја					



М.П.

ПОНУЂАЧ:

2125



## 8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колони 3. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 4. - укупна вредност (без ПДВ-а);
- у колони 5. - укупна вредност (са ПДВ-ом).
- у колони 6. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*).

се  
де  
се



9 **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења</b>	
<b>Остали трошкови припреме понуде</b>	
<b>Укупни трошкови припреме понуде</b>	

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

212 555



## 10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге одржавања термотехничке опреме, бр. ЈН:135/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона*

Handwritten initials: "EK" and "CS" in the bottom right corner.



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 135/2017, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 135/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

SK CW





ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 135/2017, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 135/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

*Handwritten signature/initials*