

Број: 2017-90357/30

Датум: 19.07.2017. године

Јавно предузеће "Пошта Србије", на основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), доноси

I ИЗМЕНУ И ДОПУНУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА
ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА НА ПЕРИОД ОД ВИШЕ ГОДИНА ОБЛИКОВАНА
ПО ПАРТИЈАМА Бр. ЈН:155-2017

У Конкурсној документацији за јавну набавку „Услуга одржавања хигијене објекта Предузећа на период од више година обликована по партијама“ Бр. ЈН:155-2017:

Одељак 3 Техничке карактеристике (спецификације) допуњују се Прилогом 3 Списак банкомата са локацијама и планирано повећање броја у наредном трогодишњем периоду.

У Одељку 3 Техничке карактеристике (Спецификације) – Пододељак Квалитет услуге одржавања хигијене – за сваку партију појединачно, реченица: „Наручилац има право да, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима затражи умањење цене услуге за двоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу за површину простора на који се Записник о недостацима односи“ **мења се и гласи:** У случају да услуга није извршена у складу са уговореним квалитетом у обрачунском периоду Наручилац ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за једноструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на који се Записник о недостацима односи при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора. У случају да Понуђач није у 1 (једном) месецу (обрачунски период за односни месец) вршио услугу у свему према динамици Наручиоца, утврђеној конкурсној документацијом, односно Уговором, Наручилац ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за двоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на који се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.“

У Одељку 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, тачка 5.14 одељак Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, пододељак 10. се брише („У случају да је изабрани најповољнији понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене, без ПДВ-а.“)

У Одељку 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, тачка 5.23 Захтеви набавке Пододељак Квалитет услуге одржавања хигијене – за сваку партију појединачно, реченица: „Наручилац има право да, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима затражи умањење цене услуге за двоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу за површину простора на који се Записник о недостацима односи“ **мења се и гласи:** У случају да услуга није извршена у складу са уговореним квалитетом у обрачунском периоду Наручилац ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за једноструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на који се Записник о недостацима односи при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора. У случају да Понуђач није у 1 (једном) месецу (обрачунски период за односни месец) вршио услугу у свему према динамици Наручиоца, утврђеној конкурсној документацијом, односно Уговором, Наручилац ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за двоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на који се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.“

У Одељку 7. Модел уговора за партију 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 члан 12. мења се став 5. и додаје став 6 и став 7. тако да гласе:

„У случају да услуга није извршена у складу са уговореним квалитетом у обрачунском периоду Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за једноструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на који се Записник о недостацима односи при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

У случају да Пружалац услуге није у 1 (једном) месецу (обрачунски период за односни месец) вршио услугу у свему према динамици Корисника услуге, утврђеној конкурсном документацијом, односно Уговором, Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за двоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на који се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

За неквалитетно извршење обавезе преко обима из става 5, односно за неиспуњење обавезе преко обима из става 6, Корисник услуге задржава право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.“

У Одељку 7. Модел уговора за партију 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 члан 15. став 10. се брише:
(„У случају да је Пружалац услуге добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.“).

У прилогу ове I Измене и допуне конкурсне документације је:

- Прилог 3 Списак банкомата са локацијама и планирано повећање броја у наредном трогодишњем периоду.
- Модел уговора за партије 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10

НАПОМЕНА: Понуђач је обавези да уз понуду достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен измењен МОДЕЛ/Е УГОВОРА који се налазе у прилогу ове измене и који ће бити саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

У осталом делу Конкурсна документација остаје непромењена.

Образложење

У Конкурсној документацији за јавну набавку „Услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година обликована по партијама“ Бр. ЈН:155-2017 објављеној на Порталу јавних набавки дана 07.07.2017. године, извршена је измена и допуна.

Сагласно одредби члана 63. став 1. Закона, Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд као Наручилац, извршило је измену и допуну наведене конкурсне документације.

Наведена измена и допуна конкурсне документације биће, без одлагања, објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs.

С поштовањем,

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Ивана Павловић

PRILOG 3 - Pregled broja i lokacije bankomata sa planiranim okvirnim povećanjem broja bankomata u periodu trajanja ugovora

Grad	Bankomat	Adresa	Opština	Broj bankomata	PARTIJA	Planirano okvirno povećanje broja bankomata
Beograd	11910 ATM Beograd 22	Ustanička 182	Zvezdara	1		
Beograd	11911 ATM Beograd 38	Patrisa Lumumbe 50	Palilula	1		
Beograd	11912 ATM Beograd 74	Mirijeovski Venac 22/a	Zvezdara	1		
Beograd	11913 ATM Borča	Vajevskog odreda 15	Palilula	1		
Beograd	11915 ATM Beograd 33	Neznanog Junaka 2/a	Savski venac	1		
Beograd	11916 ATM Beograd 27	Generala Ždanova 2	Novi Beograd	1		
Beograd	11917 ATM Beograd 53	Jurija Gagarina 81	Novi Beograd	1		
Beograd	11918 ATM Beograd 42	Bulevar Zorana Đinđića 44	Novi Beograd	1		
Beograd	11919 ATM Beograd 81	Privomajska 8	Zemun	1		
Beograd	11920 ATM Beograd 120	Katićeva 14-18	Savski venac	1		
Beograd	11921 ATM Beograd 6	Savska 2	Savski venac	1		
Beograd	11922 ATM Beograd 8	Šumadijski trg 2/a	Čukarica	1		
Beograd	11923 ATM Beograd 61	Borska 15/a	Rakovica	1		
Beograd	11925 ATM Beograd 105	Bulevar Umetnosti 16/a	Novi Beograd	1	PARTIJA 1	3
Sopot	11926 ATM Sopot	Milosava Vlajića 15	Sopot	1		
Mladenovac	11927 ATM Mladenovac 1	Janka Katića 8-10	Mladenovac	1		
Beograd	11928 ATM Beograd 48	Kumodraška 153	Voždovac	1		
Beograd	11929 ATM Beograd 14	Bulevar Kralja Aleksandra 121	Zvezdara	1		
Beograd	11930 ATM Beograd 30	Pariske Komune 13	Novi Beograd	1		
Beograd	11961 ATM Beograd 3	Zmaj Jovina 17	Stari Grad	1		
Beograd	11962 ATM Beograd 4	Nušićeva 16	Stari Grad	1		
Beograd	11964 ATM Beograd 123	Bulevar Umetnosti 4 (Novi Merkator)	Novi Beograd	1		
Beograd	11965 ATM Beograd 1	Takovska 2	Palilula	1		
Beograd	11966 ATM Beograd 11	Ustanička 79	Voždovac	1		
Kragujevac	34910 ATM Kragujevac 10	Atinska 3	Kragujevac -Aerodrom	1		
Kragujevac	34911 ATM Kragujevac	Kralja Petra I 28	Kragujevac-Stari Grad	1	PARTIJA 2	2
Jagodina	35910 ATM Jagodina	Narodnog Fronta 2	Jagodina	1		
Kruševac	37910 ATM Kruševac	Nemanjina 2	Kruševac	1		
Kraljevo	36910 ATM Kraljevo 5	Obilićeva 69	Kraljevo	1	PARTIJA 3	1

Sremska Mitrovica	22910 ATM Sremska Mitrovica	Kralja Petra I 2	Sremska Mitrovica	1	PARTIJA 4	2
Indija	22911 ATM Indija	Vojvode Stepe 14	Indija	1		
Ruma	22912 ATM Ruma	JNA 155	Ruma	1		
Pančevo	26910 ATM Pančevo	Svetog Save 11	Pančevo	1		
Smederevo	11980 ATM Smederevo	Karađorđeva 10	Smederevo	1	PARTIJA 5	2
Požarevac	12910 ATM Požarevac	Jovana Šerbanovića 3	Požarevac	1		
Zaječar	19910 ATM Zaječar	Dragoslava Srejojića 13	Zaječar	1		
Bor	19980 ATM Bor	Đorđa Vajferta 1	Bor	1		
Kikinda	23980 ATM Kikinda	Generala Drapšina 26	Kikinda	1	PARTIJA 6	2
Sombor	25910 ATM Sombor	Dositeja Obradovića 12	Sombor	1		
Vajjevo	14910 ATM Vajjevo	Vuka Karadžića 5	Vajjevo	1	PARTIJA 7	1
Šabac	15910 ATM Šabac	Karađorđeva 10	Šabac	1		
Leskovac	16910 ATM Leskovac	Svetozara Markovića 1	Leskovac	1	PARTIJA 8	1
Vranje	17910 ATM Vranje	Kralja Stefana Prvovenčanog 49	Vranje	1		
Pirot	18980 ATM Pirot 3	Nikole Pašića bb	Pirot	1		
Prokuplje	18990 ATM Prokuplje	Jug Bogdanova 6	Prokuplje	1		
Novi Sad	21910 ATM Novi Sad	Narodnih Heroja 2	Novi Sad	1	PARTIJA 9	3
Novi Sad	21911 ATM Novi Sad	Vojvođanska 5	Novi Sad	1		
Bačka Palanka	21912 ATM Bačka Palanka	Kralja Petra I 20	Bačka Palanka	1		
Niš	18910 ATM Niš 1	Vožda Karađorđa 13/a	Niš-Mediana	1		
Niš	18911 ATM Niš 5	Trg 14. Oktobar 6	Niš-Mediana	1	PARTIJA 10	3



7 МОДЕЛ УГОВОРА
(ПАРТИЈА 1)

Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд

Број: 2017-90357/

Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд

Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора, Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
И

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година, обликована по партијама, број ЈН 155/2017.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2017-90357/____/ од ____/____/____. 2017. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година, партија 1 Услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година -Београдско подручје (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од ____ . ____ . 2017. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //////////////////// од ///////. /////. 2017. године, Техничкој спецификацији, Прилогу 1 Спецификацији објеката ЈП «Пошта Србије», Прилогу 2 Норматив одржавања хигијене (начин и динамика) који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), за одржавање хигијене објеката Предузећа на период од више година, партија 1 - Београдско подручје, за укупну површину пословног простора од 63.611,29 m². Месечна јединична цена одржавања хигијене по m² пословног простора износи _____ динара по m² без обрачунаог ПДВ.



Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно извршеној услузи.

Вредност из става 1. формирана је на паритету објекта Корисника услуге Београдско подручје, укључујући сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна, без ПДВ-а.

Члан 3.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Закључен уговор ће бити реализован до укупне уговорене вредности, по јединичној цени из понуде.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 4.

Месечна јединична цена одржавања хигијене по m^2 пословног простора обухвата све врсте одржавања хигијене, на начин и према динамици која је предвиђена Спецификацијом објеката и Нормативом одржавања хигијене, укључујући и сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна.

Месечна јединична цена је фиксна у првој години трајања уговора, а након истека прве године трајања уговора ће се тромесечно усклађивати са променама индекса потрошачких цена, уколико дође до промене за више од $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је последњи месец истека опције понуде, а обрачунски месец је месец који претходи месецу извршења услуге, према формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека прве године уговора (базни индекс) - M_0 и у месецу истицања претходног тромесечног периода (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Пружалац услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 5.

Корисник услуге задржава право да у току периода важења уговора, у случају потребе, изврши измену Спецификације објеката у погледу локација објеката и површина за чишћења, највише до 3% од укупне уговорене површине, а у оквиру укупно уговорене вредности, што ће се регулисати анексом уговора чији ће саставни део бити измењена спецификација.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоца услуге писаним путем обавести о свакој промени површине пословног простора.



Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од ____ дана од дана достављања исправног рачуна за претходни месец са обострано потписаним и овереним Записницима о извршеној услузи.

Пружалац услуге је дужан да рачун и Записнике о извршеној услузи достави Кориснику услуге најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец, на адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Функција правних послова и управљања непокретностима Београд, (Палилула) Таковска 2.

Пружалац услуге је у обавези да на рачуну посебно искаже обрачунски период, вредност извршене услуге (количина и цена) и ПДВ. Пружалац услуге је у обавези да на рачуну поред осталих података обавезно упише број рачуна, број уговора, датум промета, датум доспећа (валуту плаћања), текући рачун Пружаоца услуге, ПИБ обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 7.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____,
сразмерно проценту учешћа од ____%.

Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да услугу одржавања хигијене обавља са пажњом доброг привредника, квалитетно, одговорно професионално и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, савремених техничких средстава и регистрованих препарата према важећим законским прописима, професионалним стандардима и нормама струке за ту врсту услуге, на начин који омогућава несметано одвијање процеса рада и очување имовине Корисника услуге.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди довољан број извршилаца/радно ангажованих лица и да организује њихово радно време тако да обезбеди задовољавајући ниво хигијене у објекту Предузећа.

Пружалац услугу из члана 1. Овог уговора врши својим средствима за одржавање хигијене и својим средствима рада.

Препарати за одржавање хигијене морају имати безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама («Сл. гласник РС», бр. 36/2009,88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа («Сл. гласник РС» бр. 100/2011).

Уколико у току реализације уговора дође до промене препарата за одржавање хигијене (услед престанка производње и сл.) или промене садржине достављеног безбедносног листа, Пружалац услуге је у обавези да достави Кориснику услуге податке о новом препарату и пратеће безбедносне листове, односно важеће безбедносне листове.

Сагласност за промену препарата са пратећим безбедносним листовима даје овлашћено лице организационе целине Корисника услуге које је и потписник Записника о извршеној услузи.

Корисник услуге врши перманентну дневну, недељну и месечну контролу хигијене објеката, надзор над пружањем услуга, препарата за одржавање хигијене, опреме за рад која се користи и броја извршилаца који су ангажовани, на основу које потписује и оверава записнике о извршеним услугама.



Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да надокнади сву евентуалну штету, коју лица које је радно ангажовао у вршењу услуге причине на имовини Корисника услуге.

Члан 10.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао од стране представника Корисника услуге, у року од 3 (три) дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, о чему се сачињава Записник о увођењу у посао.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге обезбеди несметан приступ простору наведеном у Спецификацији објеката.

Пружалац услуге је у обавези да о свом трошку за објекат ГПЦ Београд (Аеродром) - Изменична пошта који се налази на Аеродрому Никола Тесла у Београду, за свако лице које ће ангажовати на одржавању хигијене у предметном простору, обезбеди дозволу за кретање и задржавање на подручју граничног прелаза Аеродром Никола Тесла Београд, која се издаје након обавезног похађања обуке.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да услугу врши на начин и према динамици, која је предвиђена Спецификацијом објеката и Нормативом редовног одржавања хигијене, који су саставни део овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, Кориснику услуге достави списак лица у радном односу или ван радног односа, са најмање једним лицем специјално обученим за рад на висини која ће бити ангажована за обављање услуге из члана 1. овог уговора, са следећим подацима: име и презиме, број личне карте, назив Полицијске управе која је издала личну карту, и адресу становања.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, Кориснику услуге достави писане доказе о испуњености прописаних услова за рад на висини за лице наведено у списку из става 2. овог члана, и то: Извештај о извршеном претходном, односно периодичном прегледу који издаје служба Медицине рада, као доказ да је лице здравствено способно за рад на висини и сертификат, потврду или уверење о стручној оспособљености (завршеној обуци) за безбедан и здрав рад на висини, коју је извршило правно лице или предузетник, са важећом лиценцом за обављање послова безбедности и здравља на раду, издатом од Управе за безбедност и здравље на раду, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, сходно Закону о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр.101/05 и 91/2015.).

Пружалац услуге се обавезује да Корисника услуге благовремено писаним путем обавести о свакој промени лица ангажованих у радном односу или ван радног односа, а која су наведена у тренутно важећем достављеном списку из става 2. овог члана.

Пружалац услуге је у обавези да о свом трошку за лица која је радно ангажовао, организује и спроводи све прописане мере заштите у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о заштити од пожара, Законом о заштити животне средине и другим подзаконским актима из тих области, као и прописаним хигијенским и техничким заштитним мерама при раду и одговоран је за предузимање наведених мера.



Члан 12.

Записник о извршеној услузи, потписује овлашћено лице организационе целине Корисника услуге и овлашћено лице Пружаоца услуге, првог дана у месецу, за услугу извршену у претходном месецу.

Потписаним и овереним Записником о извршеној услузи овлашћена лица потврђују да су услуге извршене у складу са одредбама уговора.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу у складу са одредбама уговора Корисник услуге ће о томе писаним путем (укључујући и електронску пошту), обавестити Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да евентуалне пропусте, видљиве мане и недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему захтева. Уколико Пружалац услуге не поступи на претходно наведен начин овлашћено лице Корисника услуге ће то констатовати у Записнику о недостацима.

У случају да услуга није извршена у складу са уговореним квалитетом у обрачунском периоду Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за једноструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на који се Записник о недостацима односи при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

У случају да Пружалац услуге није у 1 (једном) месецу (обрачунски период за односни месец) вршио услугу у свему према динамици Корисника услуге, утврђеној конкурсном документацијом, односно Уговором, Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за двоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на који се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

За неквалитетно извршење обавезе преко обима из става 5, односно за неиспуњење обавезе преко обима из става 6, Корисник услуге задржава право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, достави копију важеће полисе осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Пружалац услуге је дужан да све време трајања уговора поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Члан 14.

Пружалац услуге је у обавези да пружа услугу у периоду до 3 године и то од 27.01.2018. године до 27.01.2021. године. Уколико се уговор закључи након 27.01.2018. године период пружања услуге почиње од дана закључења уговора и траје до истека периода од 3 године.

Период пружања услуге може бити и краћи од 3 године уколико се утроше средстава за предметну услугу по закљученом уговору у укупном износу утврђеном годишњим програмом пословања Корисника услуге, о чему ће Корисник услуге у писаној форми обавестити Пружаоца услуге.

Услов за увођење Пружаоца услуге у посао је достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.



Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 16.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 120 (стотинудвадесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује након престанка важења Уговора број 2014-29225/88 од 26.01.2015. године.

Уговор траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 3 године од почетка примењивања.



Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак,

1.Одржавање / 1.1 Одржавање објеката/01010102. Услуге одржавања хигијене објеката под бројем 2.



7. МОДЕЛ УГОВОРА
(ПАРТИЈА 2)

Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд

Број: 2017-90357/

Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора, Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
И
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година, обликована по партијама, број ЈН 155/2017.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2017-90357///// од ///. ///. 2017. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година, партија 2 Услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година-РРЈ Јагодина Крушевац, Крагујевац (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од __. __. 2017. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем // од //. //. 2017. године, Техничкој спецификацији, Прилогу 1 Спецификацији објеката ЈП «Пошта Србије», Прилогу 2 Норматив одржавања хигијене (начин и динамика) који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до // динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), за одржавање хигијене објеката Предузећа на период од више година, партија 2 - РРЈ Јагодина Крушевац, Крагујевац, за укупну површину пословног простора од 16.553,82m². Месечна јединична цена одржавања хигијене по m² пословног простора износи _____ динара по m² без обрачунатог ПДВ.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно извршеној услузи.



Вредност из става 1. формирана је на паритету објекта Корисника услуге РРЈ Јагодина Крушевац, Крагујевац, укључујући сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна, без ПДВ-а.

Члан 3.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Закључен уговор ће бити реализован до укупне уговорене вредности, по јединичним ценама из понуде.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 4.

Месечна јединична цена одржавања хигијене по m^2 пословног простора обухвата све врсте одржавања хигијене, на начин и према динамици која је предвиђена Спецификацијом објеката и Нормативом одржавања хигијене, укључујући и сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна.

Месечна јединична цена је фиксна у првој години трајања уговора, а након истека прве године трајања уговора ће се тромесечно усклађивати са променама индекса потрошачких цена, уколико дође до промене за више од $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је последњи месец истека опције понуде, а обрачунски месец је месец који претходи месецу извршења услуге, према формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека прве године уговора (базни индекс) - M_0 и у месецу истицања претходног тромесечног периода (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Пружалац услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 5.

Корисник услуге задржава право да у току периода важења уговора, у случају потребе, изврши измену Спецификације објеката у погледу локација објеката и површина за чишћења, највише до 3% од укупне уговорене површине, а у оквиру укупно уговорене вредности, што ће се регулисати анексом уговора чији ће саставни део бити измењена спецификација.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоца услуге писаним путем обавести о свакој промени површине пословног простора.

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од ____ дана од дана достављања исправног рачуна за претходни месец са обострано потписаним и овереним Записницима о извршеној услузи.



Пружалац услуге је дужан да рачун и Записнике о извршеној услузи достави Кориснику услуге најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец, на адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Функција правних послова и управљања непокретностима Београд, (Палилула) Таковска 2.

Пружалац услуге је у обавези да на рачуну посебно искаже обрачунски период, вредност извршене услуге (количина и цена) и ПДВ. Пружалац услуге је у обавези да на рачуну поред осталих података обавезно упише број рачуна, број уговора, датум промета, датум доспећа (валуту плаћања), текући рачун Пружаоца услуге, ПИБ обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 7.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____,
сразмерно проценту учешћа од _____%.

Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да услугу одржавања хигијене обавља са пажњом доброг привредника, квалитетно, одговорно професионално и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, савремених техничких средстава и регистрованих препарата према важећим законским прописима, професионалним стандардима и нормама струке за ту врсту услуге, на начин који омогућава несметано одвијање процеса рада и очување имовине Корисника услуге.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди довољан број извршилаца/радно ангажованих лица и да организује њихово радно време тако да обезбеди задовољавајући ниво хигијене у објекту Предузећа.

Пружалац услугу из члана 1. Овог уговора врши својим средствима за одржавање хигијене и својим средствима рада.

Препарати за одржавање хигијене морају имати безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама («Сл. гласник РС», бр. 36/2009,88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа («Сл. гласник РС» бр. 100/2011).

Уколико у току реализације уговора дође до промене препарата за одржавање хигијене (услед престанка производње и сл.) или промене садржине достављеног безбедносног листа, Пружалац услуге је у обавези да достави Кориснику услуге податке о новом препарату и пратеће безбедносне листове, односно важеће безбедносне листове.

Сагласност за промену препарата са пратећим безбедоносним листовима даје овлашћено лице организационе целине Корисника услуге које је и потписник Записника о извршеној услузи.

Корисник услуге врши перманентну дневну, недељну и месечну контролу хигијене објеката, надзор над пружањем услуга, препарата за одржавање хигијене, опреме за рад која се користи и броја извршилаца који су ангажовани, на основу које потписује и оверава записнике о извршеним услугама.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да надокнади сву евентуалну штету, коју лица које је радно ангажовао у вршењу услуге причине на имовини Корисника услуге.



Члан 10.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао од стране представника Корисника услуге, у року од 3 (три) дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, о чему се сачињава Записник о увођењу у посао.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге обезбеди несметан приступ простору наведеном у Спецификацији објеката.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да услугу врши на начин и према динамици, која је предвиђена Спецификацијом објеката, и Нормативом редовног одржавања хигијене, који су саставни део овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, Кориснику услуге достави списак лица у радном односу или ван радног односа, са најмање једним лицем специјално обученим за рад на висини која ће бити ангажована за обављање услуге из члана 1. овог уговора, са следећим подацима: име и презиме, број личне карте, назив Полицијске управе која је издала личну карту, и адресу становања.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, Кориснику услуге достави писане доказе о испуњености прописаних услова за рад на висини за лице наведено у списку из става 2. овог члана, и то: Извештај о извршеном претходном, односно периодичном прегледу који издаје служба Медицине рада, као доказ да је лице здравствено способно за рад на висини и сертификат, потврду или уверење о стручној оспособљености (завршеној обуци) за безбедан и здрав рад на висини, коју је извршило правно лице или предузетник, са важећом лиценцом за обављање послова безбедности и здравља на раду, издатом од Управе за безбедност и здравље на раду, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, сходно Закону о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр.101/05 и 91/2015.).

Пружалац услуге се обавезује да Корисника услуге благовремено писаним путем обавести о свакој промени лица ангажованих у радном односу или ван радног односа, а која су наведена у тренутно важећем достављеном списку из става 2. овог члана.

Пружалац услуге је у обавези да о свом трошку за лица која је радно ангажовао, организује и спроводи све прописане мере заштите у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о заштити од пожара, Законом о заштити животне средине и другим подзаконским актима из тих области, као и прописаним хигијенским и техничким заштитним мерама при раду и одговоран је за предузимање наведених мера.

Члан 12.

Записник о извршеној услузи, потписује овлашћено лице организационе целине Корисника услуге и овлашћено лице Пружаоца услуге, првог дана у месецу, за услугу извршену у претходном месецу.

Потписаним и овереним Записником о извршеној услузи овлашћена лица потврђују да су услуге извршене у складу са одредбама уговора.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу у складу са одредбама уговора Корисник услуге ће о томе писаним путем (укључујући и електронску пошту), обавестити Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да евентуалне пропусте, видљиве мане и недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему захтева. Уколико Пружалац услуге не поступи на претходно наведен начин овлашћено лице Корисника услуге ће то констатовати у Записнику о недостацима.

У случају да услуга није извршена у складу са уговореним квалитетом у обрачунском



периоду Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за једноструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на који се Записник о недостацима односи при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

У случају да Пружалац услуге није у 1 (једном) месецу (обрачунски период за односни месец) вршио услугу у свему према динамици Корисника услуге, утврђеној конкурсном документацијом, односно Уговором, Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за двоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на који се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

За некавалитетно извршење обавезе преко обима из става 5, односно за неиспуњење обавезе преко обима из става 6, Корисник услуге задржава право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, достави копију важеће полисе осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Пружалац услуге је дужан да све време трајања уговора поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Члан 14.

Пружалац услуге је у обавези да пружа услугу у периоду до 3 године и то од 27.01.2018. године до 27.01.2021. године. Уколико се уговор закључи након 27.01.2018. године период пружања услуге почиње од дана закључења уговора и траје до истека периода од 3 године.

Период пружања услуге може бити и краћи од 3 године уколико се утроше средстава за предметну услугу по закљученом уговору у укупном износу утврђеном годишњим програмом пословања Корисника услуге, о чему ће Корисник услуге у писаној форми обавестити Пружаоца услуге.

Услов за увођење Пружаоца услуге у посао је достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.



Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 16.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 120 (стотинудвадесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује након престанка важења Уговора број 2014-29225/88 од 26.01.2015. године.

Уговор траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 3 године од почетка примењивања.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак,
1. Одржавање / 1.1 Одржавање објеката/01010102. Услуге одржавања хигијене објеката под бројем 2.



7. МОДЕЛ УГОВОРА
(ПАРТИЈА 3)

Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд

Број: 2017-90357/

Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

- 1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора, Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
И
- 2. _____,**
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година, обликована по партијама, број ЈН 155/2017.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2017-90357///// од ///. ///. 2017. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година, партија 3 Услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година-РРЈ Краљево, Чачак (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од __. __. 2017. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //////////////////// од ////////. //////////////. 2017. године, Техничкој спецификацији, Прилогу 1 Спецификацији објеката ЈП «Пошта Србије», Прилогу 2 Норматив одржавања хигијене (начин и динамика) који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), за одржавање хигијене објеката Предузећа на период од више година, партија 3 - РРЈ Краљево, Чачак, за укупну површину пословног простора од 10.357,46 m². Месечна јединична цена одржавања хигијене по m² пословног простора износи _____ динара по m² без обрачунатог ПДВ.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно извршеној услузи.



Вредност из става 1. формирана је на паритету објекта Корисника услуге РРЈ Краљево, Чачак, укључујући сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна, без ПДВ-а.

Члан 3.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Закључен уговор ће бити реализован до укупне уговорене вредности, по јединичним ценама из понуде.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 4.

Месечна јединична цена одржавања хигијене по m^2 пословног простора обухвата све врсте одржавања хигијене, на начин и према динамици која је предвиђена Спецификацијом објеката и Нормативом одржавања хигијене, укључујући и сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна.

Месечна јединична цена је фиксна у првој години трајања уговора, а након истека прве године трајања уговора ће се тромесечно усклађивати са променама индекса потрошачких цена, уколико дође до промене за више од $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је последњи месец истека опције понуде, а обрачунски месец је месец који претходи месецу извршења услуге, према формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека прве године уговора (базни индекс) - M_0 и у месецу истицања претходног тромесечног периода (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Пружалац услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 5.

Корисник услуге задржава право да у току периода важења уговора, у случају потребе, изврши измену Спецификације објеката у погледу локација објеката и површина за чишћења, највише до 3% од укупне уговорене површине, а у оквиру укупно уговорене вредности, што ће се регулисати анексом уговора чији ће саставни део бити измењена спецификација.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоца услуге писаним путем обавести о свакој промени површине пословног простора.

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од ____ дана од дана достављања исправног рачуна за претходни месец са обострано потписаним и овереним Записницима о извршеној услузи.



Пружалац услуге је дужан да рачун и Записнике о извршеној услузи достави Кориснику услуге најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец, на адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Функција правних послова и управљања непокретностима Београд, (Палилула) Таковска 2.

Пружалац услуге је у обавези да на рачуну посебно искаже обрачунски период, вредност извршене услуге (количина и цена) и ПДВ. Пружалац услуге је у обавези да на рачуну поред осталих података обавезно упише број рачуна, број уговора, датум промета, датум доспећа (валуту плаћања), текући рачун Пружаоца услуге, ПИБ обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 7.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____,
сразмерно проценту учешћа од _____%.

Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да услугу одржавања хигијене обавља са пажњом доброг привредника, квалитетно, одговорно професионално и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, савремених техничких средстава и регистрованих препарата према важећим законским прописима, професионалним стандардима и нормама струке за ту врсту услуге, на начин који омогућава несметано одвијање процеса рада и очување имовине Корисника услуге.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди довољан број извршилаца/радно ангажованих лица и да организује њихово радно време тако да обезбеди задовољавајући ниво хигијене у објекту Предузећа.

Пружалац услугу из члана 1. Овог уговора врши својим средствима за одржавање хигијене и својим средствима рада.

Препарати за одржавање хигијене морају имати безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама («Сл. гласник РС», бр. 36/2009,88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа («Сл. гласник РС» бр. 100/2011).

Уколико у току реализације уговора дође до промене препарата за одржавање хигијене (услед престанка производње и сл.) или промене садржине достављеног безбедносног листа, Пружалац услуге је у обавези да достави Кориснику услуге податке о новом препарату и пратеће безбедносне листове, односно важеће безбедносне листове.

Сагласност за промену препарата са пратећим безбедносним листовима даје овлашћено лице организационе целине Корисника услуге које је и потписник Записника о извршеној услузи.

Корисник услуге врши перманентну дневну, недељну и месечну контролу хигијене објеката, надзор над пружањем услуга, препарата за одржавање хигијене, опреме за рад која се користи и броја извршилаца који су ангажовани, на основу које потписује и оверава записнике о извршеним услугама.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да надокнади сву евентуалну штету, коју лица које је радно ангажовао у вршењу услуге причине на имовини Корисника услуге.



Члан 10.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао од стране представника Корисника услуге, у року од 3 (три) дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, о чему се сачињава Записник о увођењу у посао.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге обезбеди несметан приступ простору наведеном у Спецификацији објеката.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да услугу врши на начин и према динамици, која је предвиђена Спецификацијом објеката, и Нормативом редовног одржавања хигијене, који су саставни део овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, Кориснику услуге достави списак лица у радном односу или ван радног односа, која ће бити ангажована за обављање услуге из члана 1. овог уговора, са следећим подацима: име и презиме, број личне карте, назив Полицијске управе која је издала личну карту и адреса становања.

Пружалац услуге се обавезује да Корисника услуге благовремено писаним путем обавести о свакој промени лица ангажованих у радном односу или ван радног односа, а која су наведена у тренутно важећем достављеном списку из става 2. овог члана.

Пружалац услуге је у обавези да о свом трошку за лица која је радно ангажовао, организује и спроводи све прописане мере заштите у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о заштити од пожара, Законом о заштити животне средине и другим подзаконским актима из тих области, као и прописаним хигијенским и техничким заштитним мерама при раду и одговоран је за предузимање наведених мера.

Члан 12.

Записник о извршеној услузи, потписује овлашћено лице организационе целине Корисника услуге и овлашћено лице Пружаоца услуге, првог дана у месецу, за услугу извршену у претходном месецу.

Потписаним и овереним Записником о извршеној услузи овлашћена лица потврђују да су услуге извршене у складу са одредбама уговора.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу у складу са одредбама уговора Корисник услуге ће о томе писаним путем (укључујући и електронску пошту), обавестити Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да евентуалне пропусте, видљиве мане и недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему захтева. Уколико Пружалац услуге не поступи на претходно наведен начин овлашћено лице Корисника услуге ће то констатовати у Записнику о недостацима.

У случају да услуга није извршена у складу са уговореним квалитетом у обрачунском периоду Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за једноструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на који се Записник о недостацима односи при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

У случају да Пружалац услуге није у 1 (једном) месецу (обрачунски период за односи месец) вршио услугу у свему према динамици Корисника услуге, утврђеној конкурсном документацијом, односно Уговором, Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за двоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на који се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.



За некавалитетно извршење обавезе преко обима из става 5, односно за неиспуњење обавезе преко обима из става 6, Корисник услуге задржава право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, достави копију важеће полисе осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Пружалац услуге је дужан да све време трајања уговора поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Члан 14.

Пружалац услуге је у обавези да пружа услугу у периоду до 3 године и то од 27.01.2018. године до 27.01.2021. године. Уколико се уговор закључи након 27.01.2018. године период пружања услуге почиње од дана закључења уговора и траје до истека периода од 3 године.

Период пружања услуге може бити и краћи од 3 године уколико се утроше средстава за предметну услугу по закљученом уговору у укупном износу утврђеном годишњим програмом пословања Корисника услуге, о чему ће Корисник услуге у писаној форми обавестити Пружаоца услуге.

Услов за увођење Пружаоца услуге у посао је достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.



Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 16.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 120 (стотинудвадесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује након престанка важења Уговора број 2014-29225/88 од 26.01.2015. године.

Уговор траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 3 године од почетка примењивања.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

_____ **Мира Петровић**

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак,
1.Одржавање / 1.1 Одржавање објеката/01010102. Услуге одржавања хигијене објеката под бројем 2.



7. МОДЕЛ УГОВОРА
(ПАРТИЈА 4)

Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд

Број: 2017-90357/

Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд

Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора, Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
И

2.

_____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)

које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година, обликована по партијама, број ЈН 155/2017.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2017-90357/____/ од ____/____/____. 2017. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година, партија 4 Услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година-РРЈ Панчево, Сремска Митровица (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____. 2017. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем _____ од _____. 2017. године, Техничкој спецификацији, Прилогу 1 Спецификацији објеката ЈП «Пошта Србије», Прилогу 2 Норматив одржавања хигијене (начин и динамика) који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до _____ динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), за одржавање хигијене објеката Предузећа на период од више година, партија 4 - РРЈ Панчево, Сремска Митровица, за укупну површину пословног простора од 13.493,78 m². Месечна јединична цена одржавања хигијене по m² пословног простора износи _____ динара по m² без обрачунатог ПДВ.



Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно извршеној услузи.

Вредност из става 1. формирана је на паритету објекта Корисника услуге РРЈ Панчево, Сремска Митровица, укључујући сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна, без ПДВ-а.

Члан 3.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Закључен уговор ће бити реализован до укупне уговорене вредности, по јединичним ценама из понуде.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 4.

Месечна јединична цена одржавања хигијене по m^2 пословног простора обухвата све врсте одржавања хигијене, на начин и према динамици која је предвиђена Спецификацијом објеката и Нормативом одржавања хигијене, укључујући и сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна.

Месечна јединична цена је фиксна у првој години трајања уговора, а након истека прве године трајања уговора ће се тромесечно усклађивати са променама индекса потрошачких цена, уколико дође до промене за више од $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је последњи месец истека опције понуде, а обрачунски месец је месец који претходи месецу извршења услуге, према формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека прве године уговора (базни индекс) - M_0 и у месецу истицања претходног тромесечног периода (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Пружалац услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 5.

Корисник услуге задржава право да у току периода важења уговора, у случају потребе, изврши измену Спецификације објеката у погледу локација објеката и површина за чишћења, највише до 3% од укупне уговорене површине, а у оквиру укупно уговорене вредности, што ће се регулисати анексом уговора чији ће саставни део бити измењена спецификација.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоца услуге писаним путем обавести о свакој промени површине пословног простора.



Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од ____ дана од дана достављања исправног рачуна за претходни месец са обострано потписаним и овереним Записницима о извршеној услузи.

Пружалац услуге је дужан да рачун и Записнике о извршеној услузи достави Кориснику услуге најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец, на адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Функција правних послова и управљања непокретностима Београд, (Палилула) Таковска 2.

Пружалац услуге је у обавези да на рачуну посебно искаже обрачунски период, вредност извршене услуге (количина и цена) и ПДВ. Пружалац услуге је у обавези да на рачуну поред осталих података обавезно упише број рачуна, број уговора, датум промета, датум доспећа (валуту плаћања), текући рачун Пружаоца услуге, ПИБ обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 7.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____,
сразмерно проценту учешћа од ____%.

Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да услугу одржавања хигијене обавља са пажњом доброг привредника, квалитетно, одговорно професионално и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, савремених техничких средстава и регистрованих препарата према важећим законским прописима, професионалним стандардима и нормама струке за ту врсту услуге, на начин који омогућава несметано одвијање процеса рада и очување имовине Корисника услуге.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди довољан број извршилаца/радно ангажованих лица и да организује њихово радно време тако да обезбеди задовољавајући ниво хигијене у објекту Предузећа.

Пружалац услугу из члана 1. Овог уговора врши својим средствима за одржавање хигијене и својим средствима рада.

Препарати за одржавање хигијене морају имати безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама («Сл. гласник РС», бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа («Сл. гласник РС» бр. 100/2011).

Уколико у току реализације уговора дође до промене препарата за одржавање хигијене (услед престанка производње и сл.) или промене садржине достављеног безбедносног листа, Пружалац услуге је у обавези да достави Кориснику услуге податке о новом препарату и пратеће безбедносне листове, односно важеће безбедносне листове.

Сагласност за промену препарата са пратећим безбедоносним листовима даје овлашћено лице организационе целине Корисника услуге које је и потписник Записника о извршеној услузи.

Корисник услуге врши перманентну дневну, недељну и месечну контролу хигијене објеката, надзор над пружањем услуга, препарата за одржавање хигијене, опреме за рад која се користи и броја извршилаца који су ангажовани, на основу које потписује и оверава записнике о извршеним услугама.



Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да надокнади сву евентуалну штету, коју лица које је радно ангажовао у вршењу услуге причине на имовини Корисника услуге.

Члан 10.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао од стране представника Корисника услуге, у року од 3 (три) дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, о чему се сачињава Записник о увођењу у посао.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге обезбеди несметан приступ простору наведеном у Спецификацији објеката.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да услугу врши на начин и према динамици, која је предвиђена Спецификацијом објеката, и Нормативом редовног одржавања хигијене, који су саставни део овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, Кориснику услуге достави списак лица у радном односу или ван радног односа, која ће бити ангажована за обављање услуге из члана 1. овог уговора, са следећим подацима: име и презиме, број личне карте, назив Полицијске управе која је издала личну карту и адресу становања.

Пружалац услуге се обавезује да Корисника услуге благовремено писаним путем обавести о свакој промени лица ангажованих у радном односу или ван радног односа, а која су наведена у тренутно важећем достављеном списку из става 2. овог члана.

Пружалац услуге је у обавези да о свом трошку за лица која је радно ангажовао, организује и спроводи све прописане мере заштите у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о заштити од пожара, Законом о заштити животне средине и другим подзаконским актима из тих области, као и прописаним хигијенским и техничким заштитним мерама при раду и одговоран је за предузимање наведених мера.

Члан 12.

Записник о извршеној услузи, потписује овлашћено лице организационе целине Корисника услуге и овлашћено лице Пружаоца услуге, првог дана у месецу, за услугу извршену у претходном месецу.

Потписаним и овереним Записником о извршеној услузи овлашћена лица потврђују да су услуге извршене у складу са одредбама уговора.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу у складу са одредбама уговора Корисник услуге ће о томе писаним путем (укључујући и електронску пошту), обавестити Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да евентуалне пропусте, видљиве мане и недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему захтева. Уколико Пружалац услуге не поступи на претходно наведен начин овлашћено лице Корисника услуге ће то констатовати у Записнику о недостацима.

У случају да услуга није извршена у складу са уговореним квалитетом у обрачунском периоду Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за једноструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на који се Записник о недостацима односи при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

У случају да Пружалац услуге није у 1 (једном) месецу (обрачунски период за односни месец) вршио услугу у свему према динамици Корисника услуге, утврђеној конкурсном



документацијом, односно Уговором, Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за двоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на који се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

За некавалитетно извршење обавезе преко обима из става 5, односно за неиспуњење обавезе преко обима из става 6, Корисник услуге задржава право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, достави копију важеће полисе осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Пружалац услуге је дужан да све време трајања уговора поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Члан 14.

Пружалац услуге је у обавези да пружа услугу у периоду до 3 године и то од 27.01.2018. године до 27.01.2021. године. Уколико се уговор закључи након 27.01.2018. године период пружања услуге почиње од дана закључења уговора и траје до истека периода од 3 године.

Период пружања услуге може бити и краћи од 3 године уколико се утроше средстава за предметну услугу по закљученом уговору у укупном износу утврђеном годишњим програмом пословања Корисника услуге, о чему ће Корисник услуге у писаној форми обавестити Пружаоца услуге.

Услов за увођење Пружаоца услуге у посао је достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.



Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 16.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 120 (стотинудвадесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује након престанка важења Уговора број 2014-29225/88 од 26.01.2015. године.

Уговор траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 3 године од почетка примењивања.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак,
1. Одржавање / 1.1 Одржавање објеката/01010102. Услуге одржавања хигијене објеката под бројем 2.



7. МОДЕЛ УГОВОРА
(ПАРТИЈА 5)

Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд

Број: 2017-90357/

Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

- 1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора, Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
И
- 2. _____,**
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година, обликована по партијама, број ЈН 155/2017.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2017-90357/____ од ____/____/____. 2017. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година, партија 5 Услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година-РРЈ Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од __. __. 2017. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем _____ од ____/____/____. 2017. године, Техничкој спецификацији, Прилогу 1 Спецификацији објеката ЈП «Пошта Србије», Прилогу 2 Норматив одржавања хигијене (начин и динамика) који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до _____ динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), за одржавање хигијене објеката Предузећа на период од више година, партија 5 - РРЈ Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор, за укупну површину пословног простора од 10.812,64 m². Месечна јединична цена одржавања хигијене по m² пословног простора износи _____ динара по m² без обрачунатог ПДВ.



Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно извршеној услузи.

Вредност из става 1. формирана је на паритету објекта Корисника услуге РРЈ Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор, укључујући сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна, без ПДВ-а.

Члан 3.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Закључен уговор ће бити реализован до укупне уговорене вредности, по јединичним ценама из понуде.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 4.

Месечна јединична цена одржавања хигијене по m^2 пословног простора обухвата све врсте одржавања хигијене, на начин и према динамици која је предвиђена Спецификацијом објеката и Нормативом одржавања хигијене, укључујући и сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна.

Месечна јединична цена је фиксна у првој години трајања уговора, а након истека прве године трајања уговора ће се тромесечно усклађивати са променама индекса потрошачких цена, уколико дође до промене за више од $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је последњи месец истека опције понуде, а обрачунски месец је месец који претходи месецу извршења услуге, према формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека прве године уговора (базни индекс) - M_0 и у месецу истицања претходног тромесечног периода (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Пружалац услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 5.

Корисник услуге задржава право да у току периода важења уговора, у случају потребе, изврши измену Спецификације објеката у погледу локација објеката и површина за чишћења, највише до 3% од укупне уговорене површине, а у оквиру укупно уговорене вредности, што ће се регулисати анексом уговора чији ће саставни део бити измењена спецификација.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоца услуге писаним путем обавести о свакој промени површине пословног простора.



Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од ____ дана од дана достављања исправног рачуна за претходни месец са обострано потписаним и овереним Записницима о извршеној услузи.

Пружалац услуге је дужан да рачун и Записнике о извршеној услузи достави Кориснику услуге најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец, на адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Функција правних послова и управљања непокретностима Београд, (Палилула) Таковска 2.

Пружалац услуге је у обавези да на рачуну посебно искаже обрачунски период, вредност извршене услуге (количина и цена) и ПДВ. Пружалац услуге је у обавези да на рачуну поред осталих података обавезно упише број рачуна, број уговора, датум промета, датум доспећа (валуту плаћања), текући рачун Пружаоца услуге, ПИБ обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 7.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____,
сразмерно проценту учешћа од ____%.

Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да услугу одржавања хигијене обавља са пажњом доброг привредника, квалитетно, одговорно професионално и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, савремених техничких средстава и регистрованих препарата према важећим законским прописима, професионалним стандардима и нормама струке за ту врсту услуге, на начин који омогућава несметано одвијање процеса рада и очување имовине Корисника услуге.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди довољан број извршилаца/радно ангажованих лица и да организује њихово радно време тако да обезбеди задовољавајући ниво хигијене у објекту Предузећа.

Пружалац услугу из члана 1. Овог уговора врши својим средствима за одржавање хигијене и својим средствима рада.

Препарати за одржавање хигијене морају имати безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама («Сл. гласник РС», бр. 36/2009,88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа («Сл. гласник РС» бр. 100/2011).

Уколико у току реализације уговора дође до промене препарата за одржавање хигијене (услед престанка производње и сл.) или промене садржине достављеног безбедносног листа, Пружалац услуге је у обавези да достави Кориснику услуге податке о новом препарату и пратеће безбедносне листове, односно важеће безбедносне листове.

Сагласност за промену препарата са пратећим безбедносним листовима даје овлашћено лице организационе целине Корисника услуге које је и потписник Записника о извршеној услузи.

Корисник услуге врши перманентну дневну, недељну и месечну контролу хигијене објеката, надзор над пружањем услуга, препарата за одржавање хигијене, опреме за рад која се користи и броја извршилаца који су ангажовани, на основу које потписује и оверава записнике о извршеним услугама.



Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да надокнади сву евентуалну штету, коју лица које је радно ангажовао у вршењу услуге причине на имовини Корисника услуге.

Члан 10.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао од стране представника Корисника услуге, у року од 3 (три) дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, о чему се сачињава Записник о увођењу у посао.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге обезбеди несметан приступ простору наведеном у Спецификацији објеката.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да услугу врши на начин и према динамици, која је предвиђена Спецификацијом објеката, и Нормативом редовног одржавања хигијене, који су саставни део овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, Кориснику услуге достави списак лица у радном односу или ван радног односа, која ће бити ангажована за обављање услуге из члана 1. овог уговора, са следећим подацима: име и презиме, број личне карте, назив Полицијске управе која је издала личну карту и адресу становања.

Пружалац услуге се обавезује да Корисника услуге благовремено писаним путем обавести о свакој промени лица ангажованих у радном односу или ван радног односа, а која су наведена у тренутно важећем достављеном списку из става 2. овог члана.

Пружалац услуге је у обавези да о свом трошку за лица која је радно ангажовао, организује и спроводи све прописане мере заштите у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о заштити од пожара, Законом о заштити животне средине и другим подзаконским актима из тих области, као и прописаним хигијенским и техничким заштитним мерама при раду и одговоран је за предузимање наведених мера.

Члан 12.

Записник о извршеној услузи, потписује овлашћено лице организационе целине Корисника услуге и овлашћено лице Пружаоца услуге, првог дана у месецу, за услугу извршену у претходном месецу.

Потписаним и овереним Записником о извршеној услузи овлашћена лица потврђују да су услуге извршене у складу са одредбама уговора.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу у складу са одредбама уговора Корисник услуге ће о томе писаним путем (укључујући и електронску пошту), обавестити Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да евентуалне пропусти, видљиве мане и недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему захтева. Уколико Пружалац услуге не поступи на претходно наведен начин овлашћено лице Корисника услуге ће то констатовати у Записнику о недостацима.

У случају да услуга није извршена у складу са уговореним квалитетом у обрачунском периоду Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за једноструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на који се Записник о недостацима односи при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

У случају да Пружалац услуге није у 1 (једном) месецу (обрачунски период за односни месец) вршио услугу у свему према динамици Корисника услуге, утврђеној конкурсном



документацијом, односно Уговором, Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за двоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на који се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

За некавалитетно извршење обавезе преко обима из става 5, односно за неиспуњење обавезе преко обима из става 6, Корисник услуге задржава право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, достави копију важеће полисе осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Пружалац услуге је дужан да све време трајања уговора поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Члан 14.

Пружалац услуге је у обавези да пружа услугу у периоду до 3 године и то од 27.01.2018. године до 27.01.2021. године. Уколико се уговор закључи након 27.01.2018. године период пружања услуге почиње од дана закључења уговора и траје до истека периода од 3 године.

Период пружања услуге може бити и краћи од 3 године уколико се утроше средстава за предметну услугу по закљученом уговору у укупном износу утврђеном годишњим програмом пословања Корисника услуге, о чему ће Корисник услуге у писаној форми обавестити Пружаоца услуге.

Услов за увођење Пружаоца услуге у посао је достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.



Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 16.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 120 (стотинудвадесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује након престанка важења Уговора број 2014-29225/88 од 26.01.2015. године.

Уговор траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 3 године од почетка примењивања.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак,
1.Одржавање / 1.1 Одржавање објеката/01010102. Услуге одржавања хигијене објеката под бројем 2



7. МОДЕЛ УГОВОРА
(ПАРТИЈА 6)

Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд

Број: 2017-90537/

Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора, Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година, обликована по партијама, број ЈН 155/2017.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2017-90357//////// од // //. // //. 2017. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година, партија 6 Услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година- РРЈ Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од __. __. 2017. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем // од //. //. 2017. године, Техничкој спецификацији, Прилогу 1 Спецификацији објеката ЈП «Пошта Србије», Прилогу 2 Норматив одржавања хигијене (начин и динамика) који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до // динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), за одржавање хигијене објеката Предузећа на период од више година, партија 6 - РРЈ Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда, за укупну површину пословног простора од 16.996,84 m². Месечна јединична цена одржавања хигијене по m² пословног простора износи _____ динара по m² без обрачунаог ПДВ.



Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно извршеној услузи.

Вредност из става 1. формирана је на паритету објекта Корисника услуге РРЈ Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда укључујући сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна, без ПДВ-а.

Члан 3.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Закључен уговор ће бити реализован до укупне уговорене вредности, по јединичним ценама из понуде.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 4.

Месечна јединична цена одржавања хигијене по m^2 пословног простора обухвата све врсте одржавања хигијене, на начин и према динамици која је предвиђена Спецификацијом објеката и Нормативом одржавања хигијене, укључујући и сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна.

Месечна јединична цена је фиксна у првој години трајања уговора, а након истека прве године трајања уговора ће се тромесечно усклађивати са променама индекса потрошачких цена, уколико дође до промене за више од $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је последњи месец истека опције понуде, а обрачунски месец је месец који претходи месецу извршења услуге, према формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека прве године уговора (базни индекс) - M_0 и у месецу истицања претходног тромесечног периода (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Пружалац услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 5.

Корисник услуге задржава право да у току периода важења уговора, у случају потребе, изврши измену Спецификације објеката у погледу локација објеката и површина за чишћења, највише до 3% од укупне уговорене површине, а у оквиру укупно уговорене вредности, што ће се регулисати анексом уговора чији ће саставни део бити измењена спецификација.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоца услуге писаним путем обавести о свакој промени површине пословног простора.



Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора ~~плаћа~~ Пружаоцу услуге у року од ____ дана од дана достављања исправног рачуна за претходни месец са обострано потписаним и овереним Записницима о извршеној услузи.

Пружалац услуге је дужан да рачун и Записнике о извршеној услузи достави Кориснику услуге најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец, на адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Функција правних послова и управљања непокретностима Београд, (Палилула) Таковска 2.

Пружалац услуге је у обавези да на рачуну посебно искаже обрачунски период, вредност извршене услуге (количина и цена) и ПДВ. Пружалац услуге је у обавези да на рачуну поред осталих података обавезно упише број рачуна, број уговора, датум промета, датум доспећа (валуту плаћања), текући рачун Пружаоца услуге, ПИБ обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 7.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____,
сразмерно проценту учешћа од ____%.

Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да услугу одржавања хигијене обавља са пажњом доброг привредника, квалитетно, одговорно професионално и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, савремених техничких средстава и регистрованих препарата према важећим законским прописима, професионалним стандардима и нормама струке за ту врсту услуге, на начин који омогућава несметано одвијање процеса рада и очување имовине Корисника услуге.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди довољан број извршилаца/радно ангажованих лица и да организује њихово радно време тако да обезбеди задовољавајући ниво хигијене у објекту Предузећа.

Пружалац услугу из члана 1. Овог уговора врши својим средствима за одржавање хигијене и својим средствима рада.

Препарати за одржавање хигијене морају имати безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама («Сл. гласник РС», бр. 36/2009,88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа («Сл. гласник РС» бр. 100/2011).

Уколико у току реализације уговора дође до промене препарата за одржавање хигијене (услед престанка производње и сл.) или промене садржине достављеног безбедносног листа, Пружалац услуге је у обавези да достави Кориснику услуге податке о новом препарату и пратеће безбедносне листове, односно важеће безбедносне листове.

Сагласност за промену препарата са пратећим безбедоносним листовима даје овлашћено лице организационе целине Корисника услуге које је и потписник Записника о извршеној услузи.

Корисник услуге врши перманентну дневну, недељну и месечну контролу хигијене објеката, надзор над пружањем услуга, препарата за одржавање хигијене, опреме за рад која се користи и броја извршилаца који су ангажовани, на основу које потписује и оверава записнике о извршеним услугама.



Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да надокнади сву евентуалну штету, коју лица које је радно ангажовао у вршењу услуге причине на имовини Корисника услуге.

Члан 10.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао од стране представника Корисника услуге, у року од 3 (три) дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, о чему се сачињава Записник о увођењу у посао.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге обезбеди несметан приступ простору наведеном у Спецификацији објеката.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да услугу врши на начин и према динамици, која је предвиђена Спецификацијом објеката, и Нормативом редовног одржавања хигијене, који су саставни део овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, Кориснику услуге достави списак лица у радном односу или ван радног односа, која ће бити ангажована за обављање услуге из члана 1. овог уговора, са следећим подацима: име и презиме, број личне карте, назив Полицијске управе која је издала личну карту и адресу становања.

Пружалац услуге се обавезује да Корисника услуге благовремено писаним путем обавести о свакој промени лица ангажованих у радном односу или ван радног односа, а која су наведена у тренутно важећем достављеном списку из става 2. овог члана.

Пружалац услуге је у обавези да о свом трошку за лица која је радно ангажовао, организује и спроводи све прописане мере заштите у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о заштити од пожара, Законом о заштити животне средине и другим подзаконским актима из тих области, као и прописаним хигијенским и техничким заштитним мерама при раду и одговоран је за предузимање наведених мера.

Члан 12.

Записник о извршеној услузи, потписује овлашћено лице организационе целине Корисника услуге и овлашћено лице Пружаоца услуге, првог дана у месецу, за услугу извршену у претходном месецу.

Потписаним и овереним Записником о извршеној услузи овлашћена лица потврђују да су услуге извршене у складу са одредбама уговора.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу у складу са одредбама уговора Корисник услуге ће о томе писаним путем (укључујући и електронску пошту), обавестити Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да евентуалне пропусте, видљиве мане и недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему захтева. Уколико Пружалац услуге не поступи на претходно наведен начин овлашћено лице Корисника услуге ће то констатовати у Записнику о недостацима.

У случају да услуга није извршена у складу са уговореним квалитетом у обрачунском периоду Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за једноструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на који се Записник о недостацима односи при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

У случају да Пружалац услуге није у 1 (једном) месецу (обрачунски период за односни месец) вршио услугу у свему према динамици Корисника услуге, утврђеној конкурсном документацијом, односно Уговором, Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и



овереног Записника о недостацима, извршити умањење за двоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на који се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

За некавалитетно извршење обавезе преко обима из става 5, односно за неиспуњење обавезе преко обима из става 6, Корисник услуге задржава право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, достави копију важеће полисе осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Пружалац услуге је дужан да све време трајања уговора поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Члан 14.

Пружалац услуге је у обавези да пружа услугу у периоду до 3 године и то од 27.01.2018. године до 27.01.2021. године. Уколико се уговор закључи након 27.01.2018. године период пружања услуге почиње од дана закључења уговора и траје до истека периода од 3 године.

Период пружања услуге може бити и краћи од 3 године уколико се утроше средстава за предметну услугу по закљученом уговору у укупном износу утврђеном годишњим програмом пословања Корисника услуге, о чему ће Корисник услуге у писаној форми обавестити Пружаоца услуге.

Услов за увођење Пружаоца услуге у посао је достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.



У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 16.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 120 (стотинудвадесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује након престанка важења Уговора број 2014-29225/88 од 26.01.2015. године.

Уговор траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 3 године од почетка примењивања.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак,
1.Одржавање / 1.1 Одржавање објеката/01010102. Услуге одржавања хигијене објеката под бројем 2.



7. МОДЕЛ УГОВОРА
(ПАРТИЈА 7)

Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд

Број: 2017-90357/

Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора, Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година, обликована по партијама, број ЈН 155/2017.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2017-90357/ од ____/____/____. 2017. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година, партија 7 Услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година- РРЈ Ужице, Шабац, Ваљево (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од __. __. 2017. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем _____ од ____/____/____. 2017. године, Техничкој спецификацији, Прилогу 1 Спецификацији објеката ЈП «Пошта Србије», Прилогу 2 Норматив одржавања хигијене (начин и динамика) који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до _____ динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), за одржавање хигијене објеката Предузећа на период од више година, партија 7 - РРЈ Ужице, Шабац, Ваљево, за укупну површину пословног простора од 15.792,40 m². Месечна јединична цена одржавања хигијене по m² пословног простора износи _____ динара по m² без обрачунаог ПДВ.



Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно извршеној услузи.

Вредност из става 1. формирана је на паритету објекта Корисника услуге РРЈ Ужице, Шабац, Ваљево укључујући сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна, без ПДВ-а.

Члан 3.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Закључен уговор ће бити реализован до укупне уговорене вредности, по јединичним ценама из понуде.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 4.

Месечна јединична цена одржавања хигијене по m^2 пословног простора обухвата све врсте одржавања хигијене, на начин и према динамици која је предвиђена Спецификацијом објеката и Нормативом одржавања хигијене, укључујући и сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна.

Месечна јединична цена је фиксна у првој години трајања уговора, а након истека прве године трајања уговора ће се тромесечно усклађивати са променама индекса потрошачких цена, уколико дође до промене за више од $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је последњи месец истека опције понуде, а обрачунски месец је месец који претходи месецу извршења услуге, према формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека прве године уговора (базни индекс) - M_0 и у месецу истицања претходног тромесечног периода (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Пружалац услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 5.

Корисник услуге задржава право да у току периода важења уговора, у случају потребе, изврши измену Спецификације објеката у погледу локација објеката и површина за чишћења, највише до 3% од укупне уговорене површине, а у оквиру укупно уговорене вредности, што ће се регулисати анексом уговора чији ће саставни део бити измењена спецификација.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоца услуге писаним путем обавести о свакој промени површине пословног простора.



Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од ____ дана од дана достављања исправног рачуна за претходни месец са обострано потписаним и овереним Записницима о извршеној услузи.

Пружалац услуге је дужан да рачун и Записнике о извршеној услузи достави Кориснику услуге најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец, на адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Функција правних послова и управљања непокретностима Београд, (Палилула) Таковска 2.

Пружалац услуге је у обавези да на рачуну посебно искаже обрачунски период, вредност извршене услуге (количина и цена) и ПДВ. Пружалац услуге је у обавези да на рачуну поред осталих података обавезно упише број рачуна, број уговора, датум промета, датум доспећа (валуту плаћања), текући рачун Пружаоца услуге, ПИБ обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 7.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____,
сразмерно проценту учешћа од ____%.

Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да услугу одржавања хигијене обавља са пажњом доброг привредника, квалитетно, одговорно професионално и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, савремених техничких средстава и регистрованих препарата према важећим законским прописима, професионалним стандардима и нормама струке за ту врсту услуге, на начин који омогућава несметано одвијање процеса рада и очување имовине Корисника услуге.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди довољан број извршилаца/радно ангажованих лица и да организује њихово радно време тако да обезбеди задовољавајући ниво хигијене у објекту Предузећа.

Пружалац услугу из члана 1. Овог уговора врши својим средствима за одржавање хигијене и својим средствима рада.

Препарати за одржавање хигијене морају имати безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама («Сл. гласник РС», бр. 36/2009,88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа («Сл. гласник РС» бр. 100/2011).

Уколико у току реализације уговора дође до промене препарата за одржавање хигијене (услед престанка производње и сл.) или промене садржине достављеног безбедносног листа, Пружалац услуге је у обавези да достави Кориснику услуге податке о новом препарату и пратеће безбедносне листове, односно важеће безбедносне листове.

Сагласност за промену препарата са пратећим безбедоносним листовима даје овлашћено лице организационе целине Корисника услуге које је и потписник Записника о извршеној услузи.

Корисник услуге врши перманентну дневну, недељну и месечну контролу хигијене објеката, надзор над пружањем услуга, препарата за одржавање хигијене, опреме за рад која се користи и броја извршилаца који су ангажовани, на основу које потписује и оверава записнике о извршеним услугама.



Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да надокнади сву евентуалну штету, коју лица које је радно ангажовао у вршењу услуге причине на имовини Корисника услуге.

Члан 10.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао од стране представника Корисника услуге, у року од 3 (три) дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, о чему се сачињава Записник о увођењу у посао.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге обезбеди несметан приступ простору наведеном у Спецификацији објеката.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да услугу врши на начин и према динамици, која је предвиђена Спецификацијом објеката, и Нормативом редовног одржавања хигијене, који су саставни део овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, Кориснику услуге достави списак лица у радном односу или ван радног односа, која ће бити ангажована за обављање услуге из члана 1. овог уговора, са следећим подацима: име и презиме, број личне карте, назив Полицијске управе која је издала личну карту и адресу становања.

Пружалац услуге се обавезује да Корисника услуге благовремено писаним путем обавести о свакој промени лица ангажованих у радном односу или ван радног односа, а која су наведена у тренутно важећем достављеном списку из става 2. овог члана.

Пружалац услуге је у обавези да о свом трошку за лица која је радно ангажовао, организује и спроводи све прописане мере заштите у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о заштити од пожара, Законом о заштити животне средине и другим подзаконским актима из тих области, као и прописаним хигијенским и техничким заштитним мерама при раду и одговоран је за предузимање наведених мера.

Члан 12.

Записник о извршеној услузи, потписује овлашћено лице организационе целине Корисника услуге и овлашћено лице Пружаоца услуге, првог дана у месецу, за услугу извршену у претходном месецу.

Потписаним и овереним Записником о извршеној услузи овлашћена лица потврђују да су услуге извршене у складу са одредбама уговора.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу у складу са одредбама уговора Корисник услуге ће о томе писаним путем (укључујући и електронску пошту), обавестити Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да евентуалне пропусти, видљиве мане и недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему захтева. Уколико Пружалац услуге не поступи на претходно наведен начин овлашћено лице Корисника услуге ће то констатовати у Записнику о недостацима.

У случају да услуга није извршена у складу са уговореним квалитетом у обрачунском периоду Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за једноструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на који се Записник о недостацима односи при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

У случају да Пружалац услуге није у 1 (једном) месецу (обрачунски период за односни месец) вршио услугу у свему према динамици Корисника услуге, утврђеној конкурсном документацијом, односно Уговором, Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и



овереног Записника о недостацима, извршити умањење за двоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на који се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

За некавалитетно извршење обавезе преко обима из става 5, односно за неиспуњење обавезе преко обима из става 6, Корисник услуге задржава право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, достави копију важеће полисе осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Пружалац услуге је дужан да све време трајања уговора поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Члан 14.

Пружалац услуге је у обавези да пружа услугу у периоду до 3 године и то од 27.01.2018. године до 27.01.2021. године. Уколико се уговор закључи након 27.01.2018. године период пружања услуге почиње од дана закључења уговора и траје до истека периода од 3 године.

Период пружања услуге може бити и краћи од 3 године уколико се утроше средстава за предметну услугу по закљученом уговору у укупном износу утврђеном годишњим програмом пословања Корисника услуге, о чему ће Корисник услуге у писаној форми обавестити Пружаоца услуге.

Услов за увођење Пружаоца услуге у посао је достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.



У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 16.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 120 (стотинудвадесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује након престанка важења Уговора број 2014-29225/88 од 26.01.2015. године.

Уговор траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 3 године од почетка примењивања.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак,
1.Одржавање / 1.1 Одржавање објеката/01010102. Услуге одржавања хигијене објеката под бројем 2.



7. МОДЕЛ УГОВОРА
(ПАРТИЈА 8)

Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд

Број: 2017-90357/

Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

- 1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора, Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
- 2. _____,**
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година, обликована по партијама, број ЈН 155/2017.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2017-90357//////// од // //. // //. 2017. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година, партија 8 Услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година- РРЈ Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од __. __. 2017. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //////////////////// од ////////. // //. 2017. године, Техничкој спецификацији, Прилогу 1 Спецификацији објеката ЈП «Пошта Србије», Прилогу 2 Норматив одржавања хигијене (начин и динамика) који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), за одржавање хигијене објеката Предузећа на период од више година, партија 8 РРЈ Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот, за укупну површину пословног простора од 9.584,60 m². Месечна јединична цена одржавања хигијене по m² пословног простора износи _____ динара по m² без обрачунатог ПДВ.



Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно извршеној услузи.

Вредност из става 1. формирана је на паритету објекта Корисника услуге РРФ Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот укључујући сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна, без ПДВ-а.

Члан 3.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Закључен уговор ће бити реализован до укупне уговорене вредности, по јединичним ценама из понуде.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 4.

Месечна јединична цена одржавања хигијене по m^2 пословног простора обухвата све врсте одржавања хигијене, на начин и према динамици која је предвиђена Спецификацијом објеката и Нормативом одржавања хигијене, укључујући и сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна.

Месечна јединична цена је фиксна у првој години трајања уговора, а након истека прве године трајања уговора ће се тромесечно усклађивати са променама индекса потрошачких цена, уколико дође до промене за више од $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је последњи месец истека опције понуде, а обрачунски месец је месец који претходи месецу извршења услуге, према формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека прве године уговора (базни индекс) - M_0 и у месецу истицања претходног тромесечног периода (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Пружалац услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 5.

Корисник услуге задржава право да у току периода важења уговора, у случају потребе, изврши измену Спецификације објеката у погледу локација објеката и површина за чишћења, највише до 3% од укупне уговорене површине, а у оквиру укупно уговорене вредности, што ће се регулисати анексом уговора чији ће саставни део бити измењена спецификација.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоца услуге писаним путем обавести о свакој промени површине пословног простора.

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од ____ дана од дана достављања исправног рачуна за претходни месец са обострано потписаним и овереним Записницима о извршеној услузи.



Пружалац услуге је дужан да рачун и Записнике о извршеној услузи достави Кориснику услуге најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец, на адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Функција правних послова и управљања непокретностима Београд, (Палилула) Таковска 2.

Пружалац услуге је у обавези да на рачуну посебно искаже обрачунски период, вредност извршене услуге (количина и цена) и ПДВ. Пружалац услуге је у обавези да на рачуну поред осталих података обавезно упише број рачуна, број уговора, датум промета, датум доспећа (валуту плаћања), текући рачун Пружаоца услуге, ПИБ обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 7.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____,
сразмерно проценту учешћа од _____%.

Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да услугу одржавања хигијене обавља са пажњом доброг привредника, квалитетно, одговорно професионално и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, савремених техничких средстава и регистрованих препарата према важећим законским прописима, професионалним стандардима и нормама струке за ту врсту услуге, на начин који омогућава несметано одвијање процеса рада и очување имовине Корисника услуге.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди довољан број извршилаца/радно ангажованих лица и да организује њихово радно време тако да обезбеди задовољавајући ниво хигијене у објекту Предузећа.

Пружалац услугу из члана 1. Овог уговора врши својим средствима за одржавање хигијене и својим средствима рада.

Препарати за одржавање хигијене морају имати безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама («Сл. гласник РС», бр. 36/2009,88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа («Сл. гласник РС» бр. 100/2011).

Уколико у току реализације уговора дође до промене препарата за одржавање хигијене (услед престанка производње и сл.) или промене садржине достављеног безбедносног листа, Пружалац услуге је у обавези да достави Кориснику услуге податке о новом препарату и пратеће безбедносне листове, односно важеће безбедносне листове.

Сагласност за промену препарата са пратећим безбедносним листовима даје овлашћено лице организационе целине Корисника услуге које је и потписник Записника о извршеној услузи.

Корисник услуге врши перманентну дневну, недељну и месечну контролу хигијене објеката, надзор над пружањем услуга, препарата за одржавање хигијене, опреме за рад која се користи и броја извршилаца који су ангажовани, на основу које потписује и оверава записнике о извршеним услугама.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да надокнади сву евентуалну штету, коју лица које је радно ангажовао у вршењу услуге причине на имовини Корисника услуге.



Члан 10.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао од стране представника Корисника услуге, у року од 3 (три) дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, о чему се сачињава Записник о увођењу у посао.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге обезбеди несметан приступ простору наведеном у Спецификацији објеката.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да услугу врши на начин и према динамици, која је предвиђена Спецификацијом објеката, и Нормативом редовног одржавања хигијене, који су саставни део овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, Кориснику услуге достави списак лица у радном односу или ван радног односа, која ће бити ангажована за обављање услуге из члана 1. овог уговора, са следећим подацима: име и презиме, број личне карте, назив Полицијске управе која је издала личну карту и адреса становања.

Пружалац услуге се обавезује да Корисника услуге благовремено писаним путем обавести о свакој промени лица ангажованих у радном односу или ван радног односа, а која су наведена у тренутно важећем достављеном списку из става 2. овог члана.

Пружалац услуге је у обавези да о свом трошку за лица која је радно ангажовао, организује и спроводи све прописане мере заштите у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о заштити од пожара, Законом о заштити животне средине и другим подзаконским актима из тих области, као и прописаним хигијенским и техничким заштитним мерама при раду и одговоран је за предузимање наведених мера.

Члан 12.

Записник о извршеној услузи, потписује овлашћено лице организационе целине Корисника услуге и овлашћено лице Пружаоца услуге, првог дана у месецу, за услугу извршену у претходном месецу.

Потписаним и овереним Записником о извршеној услузи овлашћена лица потврђују да су услуге извршене у складу са одредбама уговора.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу у складу са одредбама уговора Корисник услуге ће о томе писаним путем (укључујући и електронску пошту), обавестити Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да евентуалне пропусте, видљиве мане и недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему захтева. Уколико Пружалац услуге не поступи на претходно наведен начин овлашћено лице Корисника услуге ће то констатовати у Записнику о недостацима.

У случају да услуга није извршена у складу са уговореним квалитетом у обрачунском периоду Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за једноструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на који се Записник о недостацима односи при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

У случају да Пружалац услуге није у 1 (једном) месецу (обрачунски период за односни месец) вршио услугу у свему према динамици Корисника услуге, утврђеној конкурсном документацијом, односно Уговором, Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за двоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на који се Записник о недостацима



односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

За некавалитетно извршење обавезе преко обима из става 5, односно за неиспуњење обавезе преко обима из става 6, Корисник услуге задржава право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, достави копију важеће полисе осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Пружалац услуге је дужан да све време трајања уговора поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Члан 14.

Пружалац услуге је у обавези да пружа услугу у периоду до 3 године и то од 27.01.2018. године до 27.01.2021. године. Уколико се уговор закључи након 27.01.2018. године период пружања услуге почиње од дана закључења уговора и траје до истека периода од 3 године.

Период пружања услуге може бити и краћи од 3 године уколико се утроше средстава за предметну услугу по закљученом уговору у укупном износу утврђеном годишњим програмом пословања Корисника услуге, о чему ће Корисник услуге у писаној форми обавестити Пружаоца услуге.

Услов за увођење Пружаоца услуге у посао је достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.



Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 16.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 120 (стотинудвадесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује након престанка важења Уговора број 2014-29225/88 од 26.01.2015. године.

Уговор траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 3 године од почетка примењивања.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

_____ **Мира Петровић**

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак,
1. Одржавање / 1.1 Одржавање објеката/01010102. Услуге одржавања хигијене објеката под бројем 2.



Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно извршеној услузи.

Вредност из става 1. формирана је на паритету објекта Корисника услуге РЈ Нови Сад укључујући сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна, без ПДВ-а.

Члан 3.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Закључен уговор ће бити реализован до укупне уговорене вредности, по јединичним ценама из понуде.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 4.

Месечна јединична цена одржавања хигијене по m^2 пословног простора обухвата све врсте одржавања хигијене, на начин и према динамици која је предвиђена Спецификацијом објеката и Нормативом одржавања хигијене, укључујући и сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна.

Месечна јединична цена је фиксна у првој години трајања уговора, а након истека прве године трајања уговора ће се тромесечно усклађивати са променама индекса потрошачких цена, уколико дође до промене за више од $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је последњи месец истека опције понуде, а обрачунски месец је месец који претходи месецу извршења услуге, према формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека прве године уговора (базни индекс) - M_0 и у месецу истицања претходног тромесечног периода (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Пружалац услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 5.

Корисник услуге задржава право да у току периода важења уговора, у случају потребе, изврши измену Спецификације објеката у погледу локација објеката и површина за чишћења, највише до 3% од укупне уговорене површине, а у оквиру укупно уговорене вредности, што ће се регулисати анексом уговора чији ће саставни део бити измењена спецификација.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоца услуге писаним путем обавести о свакој промени површине пословног простора.



Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од ____ дана од дана достављања исправног рачуна за претходни месец са обострано потписаним и овереним Записником о извршеној услузи.

Пружалац услуге је дужан да рачун и Записник о извршеној услузи достави Кориснику услуге најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец, на адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Функција правних послова и управљања непокретностима Београд, (Палилула) Таковска 2.

Пружалац услуге је у обавези да на рачуну посебно искаже обрачунски период, вредност извршене услуге (количина и цена) и ПДВ. Пружалац услуге је у обавези да на рачуну поред осталих података обавезно упише број рачуна, број уговора, датум промета, датум доспећа (валуту плаћања), текући рачун Пружаоца услуге, ПИБ обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 7.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____,
сразмерно проценту учешћа од ____%.

Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да услугу одржавања хигијене обавља са пажњом доброг привредника, квалитетно, одговорно професионално и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, савремених техничких средстава и регистрованих препарата према важећим законским прописима, професионалним стандардима и нормама струке за ту врсту услуге, на начин који омогућава несметано одвијање процеса рада и очување имовине Корисника услуге.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди довољан број извршилаца/радно ангажованих лица и да организује њихово радно време тако да обезбеди задовољавајући ниво хигијене у објекту Предузећа.

Пружалац услугу из члана 1. Овог уговора врши својим средствима за одржавање хигијене и својим средствима рада.

Препарати за одржавање хигијене морају имати безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама («Сл. гласник РС», бр. 36/2009,88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа («Сл. гласник РС» бр. 100/2011).

Уколико у току реализације уговора дође до промене препарата за одржавање хигијене (услед престанка производње и сл.) или промене садржине достављеног безбедносног листа, Пружалац услуге је у обавези да достави Кориснику услуге податке о новом препарату и пратеће безбедносне листове, односно важеће безбедносне листове.

Сагласност за промену препарата са пратећим безбедоносним листовима даје овлашћено лице организационе целине Корисника услуге које је и потписник Записника о извршеној услузи.

Корисник услуге врши перманентну дневну, недељну и месечну контролу хигијене објеката, надзор над пружањем услуга, препарата за одржавање хигијене, опреме за рад која



се користи и броја извршилаца који су ангажовани, на основу које потписује и оверава записнике о извршеним услугама.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да надокнади сву евентуалну штету, коју лица које је радно ангажовао у вршењу услуге причине на имовини Корисника услуге.

Члан 10.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао од стране представника Корисника услуге, у року од 3 (три) дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, о чему се сачињава Записник о увођењу у посао.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге обезбеди несметан приступ простору наведеном у Спецификацији објеката.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да услугу врши на начин и према динамици, која је предвиђена Спецификацијом објеката, и Нормативом редовног одржавања хигијене, који су саставни део овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, Кориснику услуге достави списак лица у радном односу или ван радног односа, која ће бити ангажована за обављање услуге из члана 1. овог уговора, са следећим подацима: име и презиме, број личне карте, назив Полицијске управе која је издала личну карту и адресу становања.

Пружалац услуге се обавезује да Корисника услуге благовремено писаним путем обавести о свакој промени лица ангажованих у радном односу или ван радног односа, а која су наведена у тренутно важећем достављеном списку из става 2. овог члана.

Пружалац услуге је у обавези да о свом трошку за лица која је радно ангажовао, организује и спроводи све прописане мере заштите у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о заштити од пожара, Законом о заштити животне средине и другим подзаконским актима из тих области, као и прописаним хигијенским и техничким заштитним мерама при раду и одговоран је за предузимање наведених мера.

Члан 12.

Записник о извршеној услузи, потписује овлашћено лице организационе целине Корисника услуге и овлашћено лице Пружаоца услуге, првог дана у месецу, за услугу извршену у претходном месецу.

Потписаним и овереним Записником о извршеној услузи овлашћена лица потврђују да су услуге извршене у складу са одредбама уговора.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу у складу са одредбама уговора Корисник услуге ће о томе писаним путем (укључујући и електронску пошту), обавестити Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да евентуалне пропусте, видљиве мане и недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему захтева. Уколико Пружалац услуге не поступи на претходно наведен начин овлашћено лице Корисника услуге ће то констатовати у Записнику о недостацима.

У случају да услуга није извршена у складу са уговореним квалитетом у обрачунском периоду Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за једноструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на који се Записник о недостацима односи при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

У случају да Пружалац услуге није у 1 (једном) месецу (обрачунски период за односни месец) вршио услугу у свему према динамици Корисника услуге, утврђеној конкурсном



документацијом, односно Уговором, Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за двоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на који се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

За некавалитетно извршење обавезе преко обима из става 5, односно за неиспуњење обавезе преко обима из става 6, Корисник услуге задржава право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, достави копију важеће полисе осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Пружалац услуге је дужан да све време трајања уговора поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Члан 14.

Пружалац услуге је у обавези да пружа услугу у периоду до 3 године и то од 27.01.2018. године до 27.01.2021. године. Уколико се уговор закључи након 27.01.2018. године период пружања услуге почиње од дана закључења уговора и траје до истека периода од 3 године.

Период пружања услуге може бити и краћи од 3 године уколико се утроше средстава за предметну услугу по закљученом уговору у укупном износу утврђеном годишњим програмом пословања Корисника услуге, о чему ће Корисник услуге у писаној форми обавестити Пружаоца услуге.

Услов за увођење Пружаоца услуге у посао је достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.



Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штет

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 16.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 120 (стотинудвадесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује након престанка важења Уговора број 2014-29225/88 од 26.01.2015. године.

Уговор траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 3 године од почетка примењивања.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак,

1.Одржавање / 1.1 Одржавање објеката/01010102. Услуге одржавања хигијене објеката под бројем 2.



7. МОДЕЛ УГОВОРА
(ПАРТИЈА 10)

Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд

Број: 2017-90357/

Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд

Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора, Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
И

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година, обликована по партијама, број ЈН 155/2017.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2017-90357///// од ///. ///. 2017. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година, партија 10 Услуга одржавања хигијене објеката Предузећа на период од више година- РЈ Ниш и РРЈ Косовио и Метохија (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од __. __. 2017. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //////////////// од ////////////////. ////////////////. 2017. године, Техничкој спецификацији, Прилогу 1 Спецификацији објеката ЈП «Пошта Србије», Прилогу 2 Норматив одржавања хигијене (начин и динамика) који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до //////////////// динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), за одржавање хигијене објеката Предузећа на период од више година, партија 10 РЈ Ниш и РРЈ Косово и Метохија, за укупну површину пословног простора од 10.700,12 m². Месечна јединична цена одржавања хигијене по m² пословног простора износи _____ динара по m² без обрачунатог ПДВ.



Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно извршеној услузи.

Вредност из става 1. формирана је на паритету објекта Корисника услуге РЈ Ниш и РЈ Косовио и Метохија укључујући сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна, без ПДВ-а.

Члан 3.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Закључен уговор ће бити реализован до укупне уговорене вредности, по јединичним ценама из понуде.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 4.

Месечна јединична цена одржавања хигијене по m^2 пословног простора обухвата све врсте одржавања хигијене, на начин и према динамици која је предвиђена Спецификацијом објеката и Нормативом одржавања хигијене, укључујући и сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна.

Месечна јединична цена је фиксна у првој години трајања уговора, а након истека прве године трајања уговора ће се тромесечно усклађивати са променама индекса потрошачких цена, уколико дође до промене за више од $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је последњи месец истека опције понуде, а обрачунски месец је месец који претходи месецу извршења услуге, према формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека прве године уговора (базни индекс) - M_0 и у месецу истицања претходног тромесечног периода (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Пружалац услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 5.

Корисник услуге задржава право да у току периода важења уговора, у случају потребе, изврши измену Спецификације објеката у погледу локација објеката и површина за чишћења, највише до 3% од укупне уговорене површине, а у оквиру укупно уговорене вредности, што ће се регулисати анексом уговора чији ће саставни део бити измењена спецификација.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоца услуге писаним путем обавести о свакој промени површине пословног простора.



Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од ____ дана од дана достављања исправног рачуна за претходни месец са обострано потписаним и овереним Записницима о извршеној услузи.

Пружалац услуге је дужан да рачун и Записнике о извршеној услузи достави Кориснику услуге најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец, на адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Функција правних послова и управљања непокретностима Београд, (Палилула) Таковска 2.

Пружалац услуге је у обавези да на рачуну посебно исказе обрачунски период, вредност извршене услуге (количина и цена) и ПДВ. Пружалац услуге је у обавези да на рачуну поред осталих података обавезно упише број рачуна, број уговора, датум промета, датум доспећа (валуту плаћања), текући рачун Пружаоца услуге, ПИБ обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 7.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____,
сразмерно проценту учешћа од ____%.

Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да услугу одржавања хигијене обавља са пажњом доброг привредника, квалитетно, одговорно професионално и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, савремених техничких средстава и регистрованих препарата према важећим законским прописима, професионалним стандардима и нормама струке за ту врсту услуге, на начин који омогућава несметано одвијање процеса рада и очување имовине Корисника услуге.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди довољан број извршилаца/радно ангажованих лица и да организује њихово радно време тако да обезбеди задовољавајући ниво хигијене у објекту Предузећа.

Пружалац услугу из члана 1. Овог уговора врши својим средствима за одржавање хигијене и својим средствима рада.

Препарати за одржавање хигијене морају имати безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама («Сл. гласник РС», бр. 36/2009,88/2010, 92/2011 и 93/2012) и Правилником о садржају безбедносног листа («Сл. гласник РС» бр. 100/2011).

Уколико у току реализације уговора дође до промене препарата за одржавање хигијене (услед престанка производње и сл.) или промене садржине достављеног безбедносног листа, Пружалац услуге је у обавези да достави Кориснику услуге податке о новом препарату и пратеће безбедносне листове, односно важеће безбедносне листове.

Сагласност за промену препарата са пратећим безбедоносним листовима даје овлашћено лице организационе целине Корисника услуге које је и потписник Записника о извршеној услузи.

Корисник услуге врши перманентну дневну, недељну и месечну контролу хигијене објеката, надзор над пружањем услуга, препарата за одржавање хигијене, опреме за рад која



се користи и броја извршилаца који су ангажовани, на основу које потписује и оверава записнике о извршеним услугама.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да надокнади сву евентуалну штету, коју лица које је радно ангажовао у вршењу услуге причине на имовини Корисника услуге.

Члан 10.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао од стране представника Корисника услуге, у року од 3 (три) дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, о чему се сачињава Записник о увођењу у посао.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге обезбеди несметан приступ простору наведеном у Спецификацији објеката.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да услугу врши на начин и према динамици, која је предвиђена Спецификацијом објеката, и Нормативом редовног одржавања хигијене, који су саставни део овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, Кориснику услуге достави списак лица у радном односу или ван радног односа, која ће бити ангажована за обављање услуге из члана 1. овог уговора, са следећим подацима: име и презиме, број личне карте, назив Полицијске управе која је издала личну карту, и адресу становања.

Пружалац услуге се обавезује да Корисника услуге благовремено писаним путем обавести о свакој промени лица ангажованих у радном односу или ван радног односа, а која су наведена у тренутно важећем достављеном списку из става 2. овог члана.

Пружалац услуге је у обавези да о свом трошку за лица која је радно ангажовао, организује и спроводи све прописане мере заштите у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о заштити од пожара, Законом о заштити животне средине и другим подзаконским актима из тих области, као и прописаним хигијенским и техничким заштитним мерама при раду и одговоран је за предузимање наведених мера.

Члан 12.

Записник о извршеној услузи, потписује овлашћено лице организационе целине Корисника услуге и овлашћено лице Пружаоца услуге, првог дана у месецу, за услугу извршену у претходном месецу.

Потписаним и овереним Записником о извршеној услузи овлашћена лица потврђују да су услуге извршене у складу са одредбама уговора.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу у складу са одредбама уговора Корисник услуге ће о томе писаним путем (укључујући и електронску пошту), обавестити Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је дужан да евентуалне пропусте, видљиве мане и недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему захтева. Уколико Пружалац услуге не поступи на претходно наведен начин овлашћено лице Корисника услуге ће то констатовати у Записнику о недостацима.

У случају да услуга није извршена у складу са уговореним квалитетом у обрачунском периоду Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за једноструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на који се Записник о недостацима односи при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.



У случају да Пружалац услуге није у 1 (једном) месецу (обрачунски период за односни месец) вршио услугу у свему према динамици Корисника услуге, утврђеној конкурсном документацијом, односно Уговором, Корисник услуге ће, на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, извршити умањење за двоструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на који се Записник о недостацима односи, при чему површина тог простора не може прећи 5% од укупне површине која је предмет уговора.

За некавалитетно извршење обавезе преко обима из става 5, односно за неиспуњење обавезе преко обима из става 6, Корисник услуге задржава право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, достави копију важеће полисе осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Пружалац услуге је дужан да све време трајања уговора поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Члан 14.

Пружалац услуге је у обавези да пружа услугу у периоду до 3 године и то од 27.01.2018. године до 27.01.2021. године. Уколико се уговор закључи након 27.01.2018. године период пружања услуге почиње од дана закључења уговора и траје до истека периода од 3 године.

Период пружања услуге може бити и краћи од 3 године уколико се утроше средстава за предметну услугу по закљученом уговору у укупном износу утврђеном годишњим програмом пословања Корисника услуге, о чему ће Корисник услуге у писаној форми обавестити Пружалаца услуге.

Услов за увођење Пружаоца услуге у посао је достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.



Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 16.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 120 (стотинудвадесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује након престанка важења Уговора број 2014-29225/88 од 26.01.2015. године.

Уговор траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 3 године од почетка примењивања.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак,
1.Одржавање / 1.1 Одржавање објеката/01010102. Услуге одржавања хигијене објеката под бројем 2.