



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
материјала за потребе израде технолошког и другог намештаја
обликована по партијама

Број ЈН: 200/2017

САДРЖАЈ:



1.	Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке спецификација и квалитет..... 3.1 Спецификација	стр. 4 стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова 4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона 4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова 4.3 Образац изјаве понуђача	стр. 12 стр. 12 стр. 13 стр. 18
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 19
6.	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 32
7.	Образац понуде за партије 1-5	стр. 33
8.	Модел уговора за партије 1-5	стр. 67
9.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни..... 9.1. Образац структуре понуђене цене за партије 1-5 9.2. Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 94 стр. 94 стр. 111
10.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 112
11.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 113
12.	Менично овлашћење - писмо	стр. 114



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД
(у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11101 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки, интернет страници www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра, Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликована по партијама, за потребе Наручиоца.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и управљање системом складишта, број факса: 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликована по партијама, бр. ЈН: 200/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Разни грађевински материјали – 44190000-8.

Предмет јавне набавке је обликован по следећим партијама:

Партија 1 - Столарски плочасти материјал, резна грађа и лепак за дрво и кантовање

Партија 2 - Елементи за спајање, вијчана роба и муниција за кламерицу

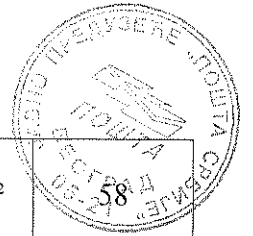
Партија 3 - Цеви квадратне челичне, брусне плоче и електроде

Партија 4 - Електро материјал

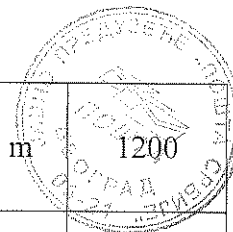
Партија 5 - Стакло брушено

**3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ****Партија 1 - Столарски плочасти материјал, резна грађа и лепак за дрво и кантовање**

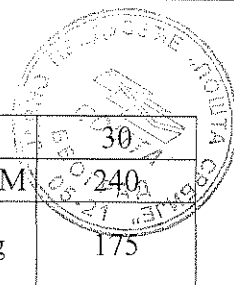
рб	Назив	јм	Оквирна количина
1	Плоча univer дебљине 18mm, ознака боје Egger ellmau буква или одговарајуће, димензија табле 2800±30 x 2070±30mm. Zapreminska masa min 630 kg/m³	m²	1200
2	Плоча univer без релјефа, глатка, дебљине 18 mm, ознака боје Egger woodline creme или одговарајуће, димензија табле 2800±30 x 2070±30mm. Zapreminska masa min 630 kg/m³	m²	1000
3	Плоча univer дебљине 18mm, ознака боје Egger челично плава или Kronospan 125 PE или одговарајуће, димензија табле 2800±30 x 2070±30mm. Zapreminska masa min 630 kg/m³	m²	340
4	Плоча univer дебљине 18mm, ознака боје Egger aluminium или одговарајуће, димензија табле 2800±30 x 2070±30mm. Zapreminska masa min 630 kg/m³	m²	58
5	Плоча univer дебљине 18mm, ознака боје Egger burgund или одговарајуће, димензија табле 2800±30 x 2070±30mm. Zapreminska masa min 630 kg/m³	m²	58
6	Плоча univer дебљине 25mm, ознака боје Egger ellmau буква или одговарајуће, димензија табле 2800±30 x 2070±30mm	m²	232
7	Плоча univer без релјефа, глатка, дебљине 25mm, ознака боје Egger woodline creme или одговарајуће, димензија табле 2800±30 x 2070±30mm	m²	232
8	Плоча univer дебљине 25mm, ознака боје Egger aluminium или одговарајуће, димензија табле 2800±30 x 2070±30mm	m²	58
9	Плоча radna, дебљине 38 mm, ознака боје Egger ellmau буква или одговарајуће, димензија табле 4100±100x600mm	m	120
10	Плоча radna, дебљине 38 mm, ознака боје Wodego Jasmin или одговарајуће, димензија табле 4100±100x600mm	m	120
11	Плоча lesanit ознака боје беж (у тону са ознаком боје HDF Kronospan 522 или одговарајуће), дебљине 3 - 3,2mm, димензија табле 2750±50 x 2050±50mm	m²	350
12	Плоча lesanit у тону са универом ознаке боје Egger aluminium или одговарајуће, дебљине 3 - 3,2mm, димензија табле 2750±50 x 2050±50mm	m²	58
13	Плоча lesanit у тону са универом ознаке боје Egger ellmau буква или одговарајуће, дебљине 3 - 3,2mm, димензија табле 2750±50 x 2050±50mm	m²	290
14	Плоча lesanit ознака боје црна, мат, дебљине 3 - 3,2mm, димензија табле 2750±50 x 2050±50mm	m²	58



15	Ploča lesanit u tonu sa univerom oznake boje Egger Mahagoni Sierra ili odgovarajuće, debljine 3 - 3,2mm, dimenzija table 2750±50 x 2050±50mm	m ²	
16	Traka kant obična, debljina 0,4mm, samolepljiva širine 22mm u tonu sa univerom Egger ellmau bukva ili odgovarajuće	m	150
17	Traka kant, obična, samolepljiva, debljina 0,4 mm, širine 22mm u tonu sa univerom oznaka boje Egger woodline creme ili odgovarajuće	m	150
18	Traka kant obična, samolepljiva, debljina 0,4 mm, širine 22mm, u tonu sa univerom oznake boje Egger čelično plava ili Kronospan 125 PE ili odgovarajuće	m	100
19	Traka kant obična, samolepljiva, debljina 0,4 mm, širine 29±1mm, u tonu sa univerom oznaka boje Egger woodline creme ili odgovarajuće	m	200
20	Traka kant obična, debljina 0,4 mm, samolepljiva širine 29±1mm, u tonu sa univerom Egger ellmau bukva ili odgovarajuće	m	200
21	Traka kant obična, debljina 0,4 mm, samolepljiva širine 42mm, u tonu sa univerom Egger ellmau bukva ili odgovarajuće	m	100
22	Traka kant obična, samolepljiva, debljina 0,4 mm, širine 42mm, u tonu sa radnom pločom oznake boje Wodego Jasmin ili odgovarajuće	m	100
23	Traka kant ABS, širine 22x0,5±0.1mm, oznake boje Hranipex Blue Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznake boje Egger čelično plava ili Kronospan 125 PE ili odgovarajuće	m	500
24	Traka kant ABS širine 22x0,5±0.1mm, oznake boje Hranipex Beech Ellmau Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom Egger ellmau bukva ili odgovarajuće	m	3500
25	Traka kant ABS, širine 22x0,5±0.1mm, oznaka boje Hranipex woodline pore ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger woodline creme ili odgovarajuće	m	4000
26	Traka kant ABS širine 22x0,5±0.1mm, oznaka boje Hranipex Black pore ili odgovarajuće	m	100
27	Traka kant ABS širine 22x0,5±0.1mm, oznake boje Hranipex Mahogany Pearl ili odgovarajuće	m	100
28	Traka kant ABS širine 22x0,5±0.1mm, oznake boje Hranipex Silver Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger aluminium ili odgovarajuće	m	100
29	Traka kant ABS širine 22x2mm, oznaka boje Hranipex Dark Red Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger burgund ili odgovarajuće	m	100
30	Traka kant ABS širine 22x2mm, oznake boje Hranipex Beech Ellmau Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom Egger ellmau bukva ili odgovarajuće	m	1900
31	Traka kant ABS, širine 22x2mm, oznaka boje Hranipex woodline pore ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger woodline creme ili odgovarajuće	m	1900



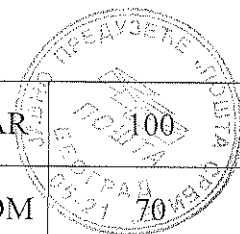
32	Traka kant ABS, širine 22x2mm, oznake boje Hranipex Blue Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznake boje Egger čelično plava ili Kronospan 125 PE ili odgovarajuće	m	1200
33	Traka kant ABS širine 22x2mm, oznake boje Hranipex Silver Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger aluminium ili odgovarajuće	m	100
34	Traka kant ABS, širine 29±1x2mm, oznaka boje Hranipex woodline pore ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger woodline creme ili odgovarajuće	m	2000
35	Traka kant ABS širine 29±1x2mm, oznake boje Hranipex Beech Ellmau Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom Egger ellmau bukva ili odgovarajuće	m	1000
36	Traka kant ABS širine 29±1x2mm, oznake boje Hranipex Silver Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger aluminium ili odgovarajuće	m	100
37	Traka kant ABS širine 42x2mm, oznaka boje Hranipex Dark Red Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger burgund ili odgovarajuće	m	100
38	Traka kant ABS širine 42x2mm, oznake boje Hranipex Silver Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger aluminium ili odgovarajuće	m	100
39	Traka kant ABS, širine 42x2mm, oznake boje Hranipex Beige Pearl ili odgovarajuće u tonu sa radnom pločom oznake boje Wodego Jasmin ili odgovarajuće	m	800
40	Traka kant ABS širine 42x2mm, oznake boje Hranipex Beech Ellmau Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom Egger ellmau bukva ili odgovarajuće	m	200
41	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, crne boje, mat	KOM	200
42	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznake boje Mahagoni Sierra ili odgovarajuće	KOM	200
43	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznaka boje Egger burgund ili odgovarajuće	KOM	200
44	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznake boje Egger aluminium ili odgovarajuće	KOM	200
45	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznake boje Egger čelično plava ili Kronospan 125 PE ili odgovarajuće	KOM	2450
46	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznake boje Egger woodline creme ili odgovarajuće	KOM	5000
47	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom Egger ellmau bukva ili odgovarajuće	KOM	5000
48	Daska bukova 2“, I klase, parena, krajcovana, nedeformisana, bez čvorova, vlažnosti manje od 12,1%, širine 15-25cm, dužine 240cm±5cm	m ³	0,5
49	Daska jesenova 2“, I klase, krajcovana, nedeformisana, bez čvorova, vlažnosti manje od 12,1%, širine 15-25cm, dužine 240cm±5cm	m ³	0,25
50	Lepak za drvo	kg	50



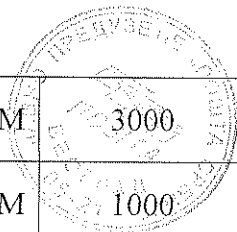
51	Lepak univerzalni za drvo i metal	L	30
52	Lepak u patronama za kant mašinu (1 patron=0,32 kg)	KOM	240
53	Lepak u granulama za kantericu, transparentni, za temperature kantovanja 190-200°C, pakovanje maksimalno 25 kg	kg	175

Партија 2 - Елементи за спајање, вијчана роба и муниција за кламерицу

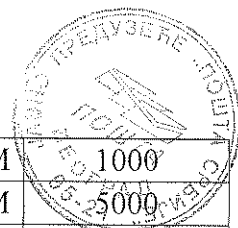
рб	Назив	јм	Оквирна количина
1	Улошак brave цилиндрични са три кључа 30+35 mm, месингани, сатинирани, боја сребрна	KOM	30
2	Брава 6,5 за дрвена врата челична, за улошак, 18/65/40/90mm, хромирана, комплет са равним прихватником	KOM	20
3	Штит brave 43±1x234±3x6mm комплет са кваком 115±5mm и потребним вијцима за монтажу, за дрвена врата, за улошак, Ø18/90mm, алуминијумски, боја сребрна	KOM	50
4	Бравича штелујућа за ормане и фиоке, Ø22mm, 55x55mm, са два кључа	KOM	600
5	Спојница, трокрака, за теška, унутрашња, дрвена врата, Ø18x82mm, никлована	PAR	20
6	Спојница, трокрака, за теška, унутрашња, дрвена врата, Ø20±4x83±1mm, никлована	PAR	20
7	Спојница за дрвена врата, бродска, са заобљеним угловима, 102±2x76±4mm, прохром	KOM	120
8	Спојница за nameštaj kolenasta, метална, комплет са подметном плочом Ø26mm	KOM	500
9	Спојница за nameštaj polukolenasta, метална, комплет са одговарајућом металном подметном плочом Ø35mm	KOM	1.000
10	Спојница за nameštaj, метална, kolenasta, Ø35mm, са одговарајућом металном подлошком	KOM	800
11	Спојница за nameštaj, метална, равна, Ø35mm са одговарајућом металном подлошком	KOM	800
12	Засун за nameštaj - ringlica, права, са прихватником, никлован, 70±10mm x 15mm	KOM	100
13	Укопавалућа руџица за клизна врата, хромирана, полирана, Ø35mm	KOM	20
14	Укопавалућа руџица за клизна врата, хромирана, полирана, 130-160mm x 58±3mm x max 15mm	KOM	10
15	Тоџкић за nameštaj, двоstruki, rotirajući Ø50mm, пластићни, са челичном хромираном плочицом, носивости min 40kg	KOM	600
16	Руџица за nameštaj 128mm метална, хромирана, високи sjaj, ispolirana, комплет са по 2 вијка M4x22mm и M4x40mm	KOM	600
17	Руџица-dugme за nameštaj, метална, хромирана, високи sjaj, Ø24±3mm H=21±3mm у комплекту са ломљивим вијком M4x40mm	KOM	100
18	Водилца (klizač) за фиоке 400mm	PAR	450
19	Водилца (klizač) за фиоке 450mm	PAR	300



20	Vodilica, teleskopski klizač za fioke, L=500mm, čelična, galvanizovana, puno izvlačenje, nosivost min 25kg/par	PAR	100
21	Rozeta - uvodnica za kablove, za stolove Ø60mm, PVC, raspoloživih boja: braon i crna	KOM	70
22	Rozeta - uvodnica za kablove, za stolove, Ø80mm, hromirana	KOM	50
23	Stopa podna - štelujuća nogica za univer d=25mm, za kancelarijski sto, dužine 90mm, raspoloživih boja: crna i bukva	KOM	400
24	Nožica plastična Ø50 x 30-40mm, sa metalnim umetkom, boja crna	KOM	200
25	Nogica PVC sa šnalom h=10cm za kuhinjske elemente braon boja	KOM	100
26	Stopica PVC, nabijajuća, 35-50mm x 16mm x 9mm, raspoloživih boja: braon i bela	KOM	300
27	Stopica PVC Ø16mm sa ulivenim ekserom	KOM	400
28	Nosač polica, metalni, ubodni, cilindrični Ø5mm x 16mm	KOM	1.000
29	Nosač nevidljivi za police Ø10mm L=15cm	KOM	60
30	Nosač police sa plastičnom maskom 24x11cm, beli	KOM	20
31	Gasni amortizer 100N, za otvaranje kuhinjskih vrata na gore, komplet sa svim potrebnim elementima za montažu	KOM	10
32	Nosač za kuhinjske elemente, metalni, ugaoni 60x48mm, sa plastičnom maskom, boja bela	KOM	100
33	Nosač sa podešavanjem, za viseće kuhinjske elemente - za šinu, minimalne nosivosti 150 kg/par	KOM	40
34	Šina za nosač sa podešavanjem. Za viseće kuhinjske elemente, čelična, širine 40±2mm, min. dužina šine 2m	KOM	20
35	Nosač garderobni klizni za orman, čelični, niklovani, sa plastičnom šinom L=400mm	KOM	10
36	Šipka garderober elipsa 30x15mm, niklovana, L=1000mm, lim debljine 1,2mm	KOM	100
37	Nosač garderober šipke, niklovan, za garderober šipku elipsa 30x15mm, komplet sa vijcima za montažu	KOM	200
38	Kuka za zidni garderober, dvokraka, metalna, niklovana	KOM	200
39	Element vezni za ormane, metalni	KOM	500
40	Čep plastični, crni, za čelični kutijasti profil 30x30mm	KOM	1.000
41	Odbojnik zidni, PVC, samolepljivi Ø60mm, d=17mm, beli	KOM	30
42	Odbojnik podni gumeni za vrata 30x26mm, raspoloživih boja: braon i bela	KOM	20
43	Kajla za nameštaj PVC lomljiva 56x15x7mm, raspoloživih boja: bela i braon	KOM	1.000
44	Nauglica - ugaonik pločasti, metalni poncikovani 3x3 cm	KOM	100
45	Nauglica - ugaonik pločasti, metalni poncikovani 5x5 cm	KOM	100
46	Ugaonik metalni, pocinkovani, širine 16mm pod uglom od 90°, u dve ravni (h+v), za povezivanje dve ploče, 10x10 cm	KOM	100
47	Ugaonik metalni, pocinkovani, širine 16mm, pod uglom od 90°, u dve ravni (h+v), za povezivanje dve ploče, 5x5cm	KOM	100
48	Ugaonik metalni, pocinkovani, širine 16mm, pod uglom od 90°, u dve ravni (h+v), za povezivanje dve ploče, 3x3cm	KOM	100



49	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3x25mm JUS M.B1.515	KOM	3000
50	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3,5x16mm JUS M.B1.515	KOM	1000
51	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3,5x18mm JUS M.B1.515	KOM	3000
52	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x16mm JUS M.B1.515	KOM	5000
53	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x20mm JUS M.B1.515	KOM	4000
54	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x25mm JUS M.B1.515	KOM	2000
55	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x30mm JUS M.B1.515	KOM	4000
56	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x35mm JUS M.B1.515	KOM	1000
57	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x40mm JUS M.B1.515	KOM	1000
58	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x70mm JUS M.B1.515	KOM	1000
59	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x40mm JUS M.B1.515	KOM	1000
60	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x50mm JUS M.B1.515	KOM	1000
61	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x60mm JUS M.B1.515	KOM	1000
62	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x70mm JUS M.B1.515	KOM	1000
63	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x40mm JUS M.B1.515	KOM	1000
64	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x60mm JUS M.B1.515	KOM	1000
65	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x70 mm JUS M.B1.515	KOM	1000
66	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x80mm JUS M.B1.515	KOM	1000
67	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x100mm JUS M.B1.515	KOM	1000
68	Vijak sa šestougaonom glavom M5x20mm JUS M.B1.051	KOM	1000
69	Vijak torban M6x80mm	KOM	1000
70	Vijak torban M6x100mm	KOM	1000
71	Vijak za ručice lomljivi M4x45mm	KOM	1000



72	Tipl PVC Ø8mm sa vijkom	KOM	1000
73	Tipl drveni elipsasti - keks za spajanje nameštaja 61x23x4mm	KOM	5000
74	Municija za klamericu VIP, tip 92-21 (širina 8,85mm, dužina 25mm), 1 pakovanje=5000 kom	PAK	10

Партија 3 - Цеви квадратне челичне, брусне плоче и електроде

рб	Назив	јм	Оквирна количина
1	Cev kvadratna čelična Č.0361 15x15x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 0,75kg	kg	675
2	Cev kvadratna čelična Č.0361 25x25x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,31kg	kg	315
3	Cev kvadratna čelična Č.0361 30x30x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,6kg	kg	1.920
4	Cev pravougaona čelična Č.0361 40x20x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,6kg	kg	240
5	Elektroda za zavarivanje čelika, rutilna, Ø2.5mm	kg	200
6	Ploča brusna za metal za sečenje 115x3x22mm	KOM	50
7	Ploča brusna za metal za brušenje Ø115x6x22mm	KOM	50
8	Ploča brusna za sečenje prohroma Ø115x1x22mm	KOM	60

Партија 4 - Електро материјал

рб	Назив	јм	Оквирна количина
1	Provodnik energetski instalacioni PP/J-Y 3x2,5mm ²	m	200
2	Provodnik energetski instalacioni PP-Y 3x2,5mm ²	m	300
3	Kutija priključna nadgradna sa 3 šuko gnezda 10/16A, bez kabla i sklopke, prolazno ožičena, CRNO aluminijumsko kućište otporno na oštećenja, spoljni plastični delovi od ABS plastike otporne na lom, unutrašnjost kućišta obložena samogasivom plastikom, opruga na svakoj utičnici koji obezbeđuje potpuni kontakt bez varničenja, lako dostupan sistem montaže bez rastavljanja tela kutije	KOM	70
4	Kutija priključna nadgradna sa 3 šuko gnezda 10/16A, bez kabla i sklopke, prolazno ožičena, CRVENO aluminijumsko kućište otporno na oštećenja, spoljni plastični delovi od ABS plastike otporne na lom, unutrašnjost kućišta obložena samogasivom plastikom, opruga na svakoj utičnici koji obezbeđuje potpuni kontakt bez varničenja, lako dostupan sistem montaže bez rastavljanja tela kutije	KOM	70
5	Dozna „OG“ sa 6 uvoda za na zid i zaštitom od prskajuće vode, 80x80 IP 54 500V	KOM	140
6	Nosač kablova perforiran PNK 160/50/2000 mm	KOM	70
7	Prekidač automatski jednopolni 16A MC32 C 6000A	KOM	70



Партија 5 - Стакло брушено

рб	Назив	јм	Оквирна количина
1	Staklo FLOT, debljine 6mm, obrađeno i brušeno (Fino brušenje, sve četiri strane)	m ²	100

Захтеви набавке:

Рок плаћања - минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног исправног рачуна.

Рок испоруке – Рок испоруке од дана достављања Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора за:

- Партију 1 је максимално 10 дана
- Партије 2, 3 и 4 је максимално 5 радних дана
- Партију 5 је максимално 2 радна дана

За добра која нису дата у спецификацији рок испоруке од дана пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail) за:

- Партије 1, 2, 3 и 4 је максимално 15 дана
- Партију 5 је максимално 3 радна дана

Крајњи рок за издавање налога за реализацију:

За Партије 1, 2, 3 и 4 оквирно време за издавање налога за набавку је 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења Уговора. Рок извршења уговора је највише до укупне уговорене вредности, а у складу са Програмом пословања за календарску годину у којој се испорука врши.

За Партију 5 оквирно време за издавање налога за набавку је 36 месеци од дана потписивања уговора. Рок извршења уговора је највише до укупне уговорене вредности, а у складу са Програмом пословања за календарску годину у којој се испорука врши.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца, ул. Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд.

Гарантни рок:

Партија 3 – Цеви квадратне челичне, брусне плоче и електроде за ставке под редним бројем 5,6,7 и 8 гарантни рок минимум 9 (девет) месеци од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, као и за сва остала добра која подлежу гаранцији, гарантни рок минимум 9 (девет) месеци од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Рок трајања:

Партија 1 - Столарски плочасти материјал, резна грађа и лепак за дрво и кантовање. Рок трајања за лепкове за дрво и кантовање, мора бити минимално 9 (девет) месеци од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. доказ да понуђена добра задовољавају захтеване техничке карактеристике из одељка 3. конкурсне документације (3. Техничке спецификације и квалитет).



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

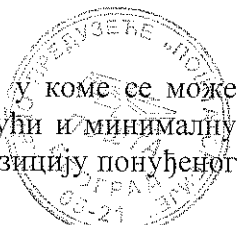
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да понуђена добра задовољавају захтеване техничке карактеристике из одељка 3. конкурсне документације (3. Техничке спецификације и квалитет), понуђач мора да достави

Партија 1. - За ставке из Партије 1 за тражени универ различитих дебљина, али исте ознаке боје односно за тражене кант траке различитих димензија, али исте ознаке боје, понуђач је дужан да понуди материјале који имају исту ознаку боје. За тражени универ понуђач је дужан да достави листач декора или узорке понуђеног материјала минималне димензије 100x100mm (за тражене универе исте ознаке боје може се доставити само један узорак који се односи на све тражене дебљине). Такође за универе, лесоните и кант траке има обавезу да достави каталог или други



документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава захтеване техничке карактеристике (укључујући и минималну запреминску масу за позиције где је тражено). Понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи.

Партије 2. - За ставке 1-38 из Партије 2 понуђач је дужан да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).

Партију 4. - За Партију 4 за ставке 3 и 4 понуђач је дужан да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).

За све остале ставке из Партија 1, 3 и 4, које нису посебно наведене, наручилац задржава право да тражи од понуђача да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава захтеване техничке карактеристике.

4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да понуђена добра задовољавају захтеване техничке карактеристике из одељка 3. конкурсне документације (3. Техничке спецификације и квалитет), понуђач мора да достави

Партија 1. - За ставке из Партије 1 за тражени универ различитих дебљина али исте ознаке боје односно за тражене кант траке различитих димензија али исте ознаке боје, понуђач је дужан да понуди материјале који имају исту ознаку боје. За тражени универ понуђач је дужан да достави листач декора или узорке понуђеног материјала минималне димензије 100x100mm (за тражене универе исте ознаке боје може се доставити само један узорак који се односи на све тражене



дебљине). Такође за универе, лесоните и кант траке има обавезу да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава захтеване техничке карактеристике (укључујући и минималну запреминску масу за позиције где је тражено). Понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи.

Партије 2. - За ставке 1-38 из Партије 2 понуђач је дужан да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).

Партију 4. - За Партију 4 за ставке 3 и 4 понуђач је дужан да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).

За све остале ставке из Партија 1, 3 и 4, које нису посебно наведене, наручилац задржава право да тражи од понуђача да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава захтеване техничке карактеристике.

4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да понуђена добра задовољавају захтеване техничке карактеристике из одељка 3. конкурсне документације (3. Техничке спецификације и квалитет), понуђач мора да достави

Партија 1. - За ставке из Партије 1 за тражени универ различитих дебљина али исте ознаке боје односно за тражене кант траке различитих димензија али исте ознаке боје, понуђач је дужан да понуди материјале који имају исту ознаку боје. За тражени универ понуђач је дужан да достави листач декора или узорке понуђеног материјала минималне димензије 100x100mm (за тражене универе исте ознаке боје може се доставити само један узорак који се односи на све тражене дебљине). Такође за универе, лесоните и кант траке има обавезу да достави каталог или други

документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава захтеване техничке карактеристике (укључујући и минималну запреминску масу за позиције где је тражено). Понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи.

Партије 2. - За ставке 1-38 из Партије 2 понуђач је дужан да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).

Партију 4. - За Партију 4 за ставке 3 и 4 понуђач је дужан да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).

За све остале ставке из Партија 1, 3 и 4, које нису посебно наведене, наручилац задржава право да тражи од понуђача да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава захтеване техничке карактеристике.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона и Изјаву из одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- **за правна лица,** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетнике** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача **мора** да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица,** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетнике,** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица,** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

2
15
K



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(пословно име и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 20 (двадесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до УТОРАК, 26.09.2017. године, најкасније до 12:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ ТЕХНОЛОШКОГ И ДРУГОГ НАМЕШТАЈА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 200/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Уколико Понуђач подноси узорак за Партију 1 - Столарски плочасти материјал, резна грађа и лепак за дрво и кантовање за тражени универ, у обавези је да уз понуду достави узорке понуђеног материјала минималне димензије 100x100mm (за тражене универе исте ознаке боје може се доставити само један узорак који се односи на све тражене дебљине), до УТОРАК, 26.09.2017. године, до 12:00 часова у складу са одељком 3. Конкурсне документације, на адресу Наручиоца, са назнаком: "УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ ТЕХНОЛОШКОГ И ДРУГОГ НАМЕШТАЈА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА – ЗА ПАРТИЈУ 1 - Столарски плочасти материјал, резна грађа и лепак за дрво и кантовање, број ЈН: 200/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА". Узорак мора бити у затвореној кутији, овереној печатом. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив робе, као и назив и број набавке, назив партије за коју се подноси узорак. Узорци ће бити враћени по окончању поступка јавне набавке.

Уколико понуђач достави више од једног узорака за сваки захтевани артикул, без назнаке измене/допуне понуде, наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ ТЕХНОЛОШКОГ И ДРУГОГ НАМЕШТАЈА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 200/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у УТОРАК, 26.09.2017. године, у 13:00 часова, на адреси: Београд, Таковска број 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано



овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Ако је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.7 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5, пододељак 5.20).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде (са сваку партију посебно)** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
- 2. Доказе којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку набавке и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 3. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације (са сваку партију посебно)** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- 4. Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;



5. **Изјаву о независној понуди**, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. **Изјаву о непромењеном садржају Конкурсне документације** из Одељка 5, поделовак 5.20 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, тачка 5.10).

Уколико један понуђач подноси понуду за више партија може да достави једну меницу за све партије или по једну меницу за сваку партију посебно.

5.8.1 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.2 **Образац понуде** понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.3 **Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

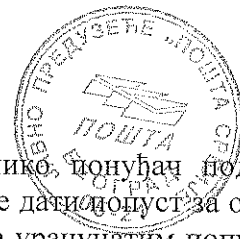
5.8.4 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.5 **Изјавом о независној понуди** из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.6 **Предмет јавне набавке обликован је по партијама**. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда, за више партија за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неисправне.



5.8.7 Попуст који нуди понуђач.

Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за више партија и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за остале партије у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у свим партијама. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентном и номиналном износу, признаваће се процентуални износ попушта.

5.8.8 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.9 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9 Захтеви набавке:

Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуде.

Цене робе морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвјено исказе у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цене је фиксна током 2017. године, а након 2017. године уколико дође до промене индекса потрошачких цена за $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који предходи извршењу испоруке.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

- ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;
- C_0 = уговорена цена;
- a = фиксна компонента која износи 15%;
- b = фиксна компонента која износи 85%;
- M_0, M_1 = индекси потрошачких цена:
- M_0 - у месецу истека опције понуде
- M_1 - у месецу који предходи извршењу услуге (индекс обрачунског периода)

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Рок плаћања (за све партије): минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног исправног рачуна Понуђача.

Рок испоруке: На основу Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора за:

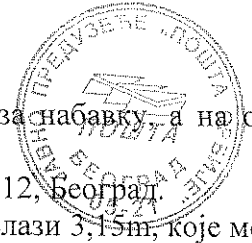
- **Партију 1** је максимално 10 дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора;

- **Партије 2, 3 и 4** је максимално 5 радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора;

- **Партију 5** је максимално 2 радна дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора;

За добра која нису дата у спецификацији рок испоруке од дана пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail) за:

- **Партије 1, 2, 3 и 4** је максимално 15 дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора;



- **Партију 5** је максимално 3 радна дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца, ул. Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд.

Понуђач је у обавези да испоруку врши возилом чија висина не прелази 3,15m, које може да приђе магацину Наручиоца.

Гарантни рок:

Партија 3 – Цеви квадратне челичне, брусне плоче и електроде за ставке под редним бројем 5,6,7 и 8 гарантни рок минимум 9 (девет) месеци од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, као и за сва остала добра која подлежу гаранцији, гарантни рок минимум 9 (девет) месеци од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Рок трајања:

Партија 1 - Столарски плочасти материјал, резна грађа и лепак за дрво и кантовање. **Рок трајања** за лепкове за дрво и кантовање, мора бити минимално 9 (девет) месеци од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Основ за испостављање рачуна: Извршена испорука, оверена и потписана отпремница од стране одговорног лица Наручиоца и Понуђача.

Испостављање рачуна ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученом добру, а након потписивања Записника о квалитативном пријему.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију: Наручилац ће испостављати налоге за набавку у складу са својим потребама и то:

За Партије 1, 2, 3 и 4 оквирно време за издавање налога за набавку је 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења Уговора. Рок извршења уговора је највише до укупне уговорене вредности, а у складу са Програмом пословања за календарску годину у којој се испорука врши.

За Партију 5 оквирно време за издавање налога за набавку је 36 месеци од дана потписивања уговора. Рок извршења уговора је највише до укупне уговорене вредности, а у складу са Програмом пословања за календарску годину у којој се испорука врши.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уговор (за сваку партију) се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке. Процењена вредност је проглашена пословном тајном до јавног отварања понуда.

Количина добара је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

У случају потребе за добром које није предвиђено Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев пдв.

Укупна вредност свих добара које Наручилац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Уколико, у току реализације уговора за Партију 1, Понуђач буде имао информацију да неко од добара из понуде престаје да се производи (произвођач уводи нови асортиман производа и одустаје од старог асортимана, произвођач (из маркентишког или неког другог разлога) мења назив производа, произвођач престаје да постоји под тим именом (нпр. гаси се, спаја се са неким другим и др. и слично) и да неће моћи да га испоручи у складу са Понудом дужан је да, одмах по сазнању, достави релевантан доказ у коме се могу проверити наводи. Потребно је Понуђач понуди ново добро које по карактеристикама у потпуности задовољава (или има боље) тражене техничке

карактеристике након чега ће се урадити анекс уговора без могућности промене јединичне цене тог добра.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.10 Средства финансијског обезбеђења

За Партију 1:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

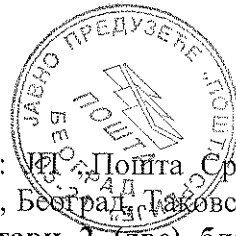
Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.



Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Бланко сопствене менице, из претходног става, морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

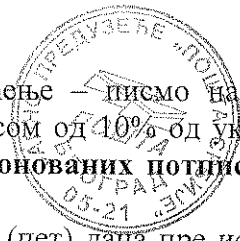
Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.



Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и **копија картона депонованих потписа**. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново или продужи рок важења достављеног средства финансијског обезбеђења.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

За Партије 2-5:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

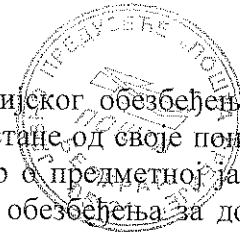
Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.



Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

За партију 3:

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.



Меница из претходног става мора да буде евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење **– писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и **копија картона депонованих потписа**. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново или продужи рок важења достављеног средства финансијског обезбеђења.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.11 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.12 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена по партији".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.13 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.



5.14 Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.15 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.16 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.17 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.18 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.



2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.19 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07.30 до 15.30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.20. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликована по партијама, ЈН број 200/2017, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликована по партијама, број ЈН - 200/2017
Партија 1 - Столарски плочасти материјал, резна грађа и лепак за дрво и кантовање

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

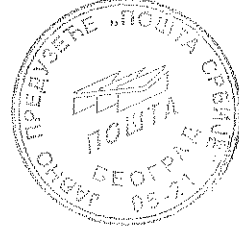
1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача): _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

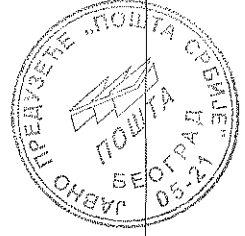
1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____



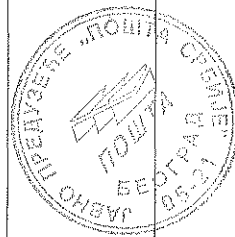
НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

рб	Назив	Назив произвођача	Тип или ознака артикла	јм	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ – а (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин.)
1	Плоча univer debljine 18mm, oznaka boje Egger ellmau bukva ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm. Zapreminska masa min 630 kg/m³			m²	1200		
2	Плоча univer bez reljefa, glatka, debljine 18 mm, oznaka boje Egger woodline creme ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm. Zapreminska masa min 630 kg/m³			m²	1000		
3	Плоча univer debljine 18mm, oznaka boje Egger čelično plava ili Kronospan 125 PE ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm. Zapreminska masa min 630 kg/m³			m²	340		
4	Плоча univer debljine 18mm, oznaka boje Egger aluminium ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm. Zapreminska masa min 630 kg/m³			m²	58		
5	Плоча univer debljine 18mm, oznaka boje Egger burgund ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm. Zapreminska masa min 630 kg/m³			m²	58		
6	Плоча univer debljine 25mm, oznaka boje Egger ellmau bukva ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm			m²	232		

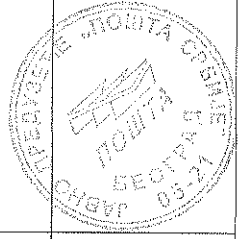


7	Ploča univer bez reljefa, glatka, debljine 25mm, oznaka boje Egger woodline creme ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm	m ²	232		
8	Ploča univer debljine 25mm, oznaka boje Egger aluminium ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm	m ²	58		
9	Ploča radna, debljine 38 mm, oznaka boje Egger ellmau bukva ili odgovarajuće, dimenzija table 4100±100x600mm	m	120		
10	Ploča radna, debljine 38 mm, oznaka boje Wodego Jasmin ili odgovarajuće, dimenzija table 4100±100x600mm	m	120		
11	Ploča lesomit oznaka boje bež (u tonu sa oznakom boje HDF Kronospan 522 ili odgovarajuće), debljine 3 - 3,2mm, dimenzija table 2750±50 x 2050±50mm	m ²	350		
12	Ploča lesomit u tonu sa univerom oznake boje Egger aluminium ili odgovarajuće, debljine 3 - 3,2mm, dimenzija table 2750±50 x 2050±50mm	m ²	58		
13	Ploča lesomit u tonu sa univerom oznake boje Egger ellmau bukva ili odgovarajuće, debljine 3 - 3,2mm, dimenzija table 2750±50 x 2050±50mm	m ²	290		
14	Ploča lesomit oznaka boje crna, mat, debljine 3 - 3,2mm, dimenzija table 2750±50 x 2050±50mm	m ²	58		
15	Ploča lesomit u tonu sa univerom oznake boje Egger Mahagoni Sierra ili odgovarajuće, debljine 3 - 3,2mm, dimenzija table 2750±50 x 2050±50mm	m ²	58		

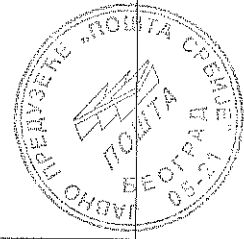


81 =

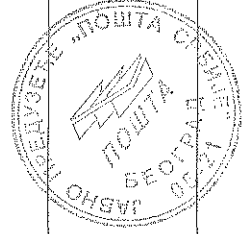
16	Traka kant obična, debljina 0,4mm, samolepljiva širine 22mm u tonu sa univerom Egger ellmau bukva ili odgovarajuće			m	150		
17	Traka kant, obična, samolepljiva, debljina 0,4 mm, širine 22mm u tonu sa univerom oznaka boje Egger woodline creme ili odgovarajuće			m	150		
18	Traka kant obična, samolepljiva, debljina 0,4 mm, širine 22mm, u tonu sa univerom oznake boje Egger čelično plava ili Kronospan 125 PE ili odgovarajuće			m	100		
19	Traka kant obična, samolepljiva, debljina 0,4 mm, širine 29±1mm, u tonu sa univerom oznaka boje Egger woodline creme ili odgovarajuće			m	200		
20	Traka kant obična, debljina 0,4 mm, samolepljiva širine 29±1mm, u tonu sa univerom Egger ellmau bukva ili odgovarajuće			m	200		
21	Traka kant obična, debljina 0,4 mm, samolepljiva širine 42mm, u tonu sa univerom Egger ellmau bukva ili odgovarajuće			m	100		
22	Traka kant obična, samolepljiva, debljina 0,4 mm, širine 42mm, u tonu sa radnom pločom oznake boje Wodego Jasmin ili odgovarajuće			m	100		
23	Traka kant ABS, širine 22x0,5±0.1mm, oznake boje Hranipex Blue Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznake boje Egger čelično plava ili Kronospan 125 PE ili odgovarajuće			m	500		



24	Traka kant ABS širine 22x0,5±0.1mm, oznake boje Hranipex Beech Ellmau Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom Egger ellmau bukva ili odgovarajuće		m	3500		
25	Traka kant ABS, širine 22x0,5±0.1mm, oznaka boje Hranipex woodline pore ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger woodline creme ili odgovarajuće		m	4000		
26	Traka kant ABS širine 22x0,5±0.1mm, oznaka boje Hranipex Black pore ili odgovarajuće		m	100		
27	Traka kant ABS širine 22x0,5±0.1mm, oznake boje Hranipex Mahogany Pearl ili odgovarajuće		m	100		
28	Traka kant ABS širine 22x0,5±0.1mm, oznake boje Hranipex Silver Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger aluminium ili odgovarajuće		m	100		
29	Traka kant ABS širine 22x2mm, oznaka boje Hranipex Dark Red Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger burgund ili odgovarajuće		m	100		
30	Traka kant ABS širine 22x2mm, oznake boje Hranipex Beech Ellmau Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom Egger ellmau bukva ili odgovarajuće		m	1900		
31	Traka kant ABS, širine 22x2mm, oznaka boje Hranipex woodline pore ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger woodline creme ili odgovarajuće		m	1900		

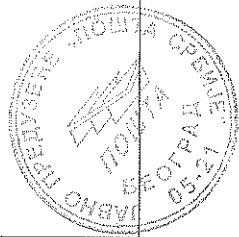


32	Traka kant ABS, širine 22x2mm, oznake boje Hranipex Blue Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznake boje Egger čelično plava ili Kronospan 125 PE ili odgovarajuće			m	1200		
33	Traka kant ABS širine 22x2mm, oznake boje Hranipex Silver Pearl ili odgovarajuću tonu sa univerom oznaka boje Egger aluminium ili odgovarajuće			m	100		
34	Traka kant ABS, širine 29±1x2mm, oznaka boje Hranipex woodline pore ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger woodline creme ili odgovarajuće			m	2000		
35	Traka kant ABS širine 29±1x2mm, oznake boje Hranipex Beech Ellmau Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom Egger ellmau bukva ili odgovarajuće			m	1000		
36	Traka kant ABS širine 29±1x2mm, oznake boje Hranipex Silver Pearl ili odgovarajuću tonu sa univerom oznaka boje Egger aluminium ili odgovarajuće			m	100		
37	Traka kant ABS širine 42x2mm, oznaka boje Hranipex Dark Red Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger burgund ili odgovarajuće			m	100		
38	Traka kant ABS širine 42x2mm, oznake boje Hranipex Silver Pearl ili odgovarajuću tonu sa univerom oznaka boje Egger aluminium ili odgovarajuće			m	100		
39	Traka kant ABS, širine 42x2mm, oznake boje Hranipex Beige Pearl ili odgovarajuće u tonu sa radnom pločom oznake boje Wodego Jasmin ili odgovarajuće			m	800		



51 2

40	Traka kant ABS širine 42x2mm, oznake boje Hranipex Beech Ellmau Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom Egger ellmau bukva ili odgovarajuće	m	200			
41	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, crne boje, mat	KOM	200			
42	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznake boje Mahagoni Sierra ili odgovarajuće	KOM	200			
43	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznaka boje Egger burgund ili odgovarajuće	KOM	200			
44	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznake boje Egger aluminium ili odgovarajuće	KOM	200			
45	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznake boje Egger čelično plava ili Kronospan 125 PE ili odgovarajuće	KOM	2450			
46	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznake boje Egger woodline creme ili odgovarajuće	KOM	5000			
47	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom Egger ellmau bukva ili odgovarajuće	KOM	5000			
48	Daska bukova 2", I klase, parena, krajcovana, nedeformisana, bez čvorova, vlažnosti manje od 12,1%, širine 15-25cm, dužine 240cm±5cm	m³	0,5			
49	Daska jesenova 2", I klase, krajcovana, nedeformisana, bez čvorova, vlažnosti manje od 12,1%, širine 15-25cm, dužine 240cm±5cm	m³	0,25			



51

50	Lepak za drvo			kg	50	
51	Lepak univerzalni za drvo i metal			L	30	
52	Lepak u patronama za kant mašinu (1 patron=0,32 kg)			KOM	240	
53	Lepak u granulama za kantericu, transparentni, za temperature kantovanja 190-200°C, pakovanje maksimalno 25 kg			kg	175	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а						

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: _____ дана /минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана/ од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног исправног рачуна Понуђача.

Рок испоруке за робу која је дата у спецификацији: _____ дана од дана достављања Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора /максимално 10 (десет) дана/.

Рок испоруке за робу која није дата у спецификацији: _____ дана од дана достављања Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора /максимално 15 (петнаест) дана/.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца, ул. Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд.

Рок трајања: Рок трајања за лескове за дрво и кантовање: _____ месеци /минимално 9 (девет) месеци/ од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.



Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

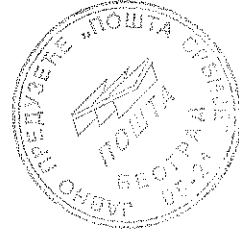
Попусти које нуди понуђач:

--	--

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П. _____



Handwritten signature/initials

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

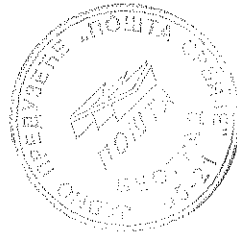
Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликована по партијама, број ЈН - 200/2017
Партија 2 - Елементи за спајање, вијчана роба и муниција за кламерницу

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____



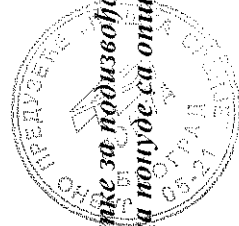
НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

87

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

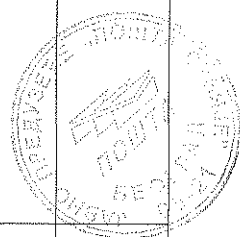


НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца попуње са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten signature and initials.

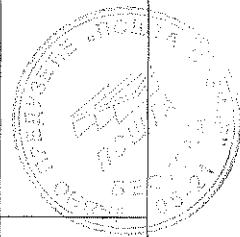
ПОНУДА БРОЈ _____

рб	Назив	Назив произвођача	Тип или ознака артикла	јм	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ – а (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин.)
1	Улошак brave цилиндрични са три кључа 30+35 mm, mesingani, satiniran, боја сребрна			KOM	30		
2	Brava 6,5 за дрвена врата челична, за улошак, 18/65/40/90mm, hromirana, komplet са равним прихватником			KOM	20		
3	Štit brave 43±1x234±3x6mm komplet са квacom 115±5mm и потребним vijcima за montažu, за дрвена врата, за улошак, Ø18/90mm, aluminijumski, боја сребрна			KOM	50		
4	Bravica štelujuća за ормане и fiоke, Ø22mm, 55x55mm, са два кључа			KOM	600		
5	Spojница, trokraka, за теška, unutrašnja, дрвена врата, Ø18x82mm, niklovana			PAR	20		
6	Spojница, trokraka, за теška, unutrašnja, дрвена врата, Ø20±4x83±1mm, niklovana			PAR	20		
7	Spojница за дрвена врата, brodska, са zaobljenim uglovima, 102±2x76±4mm, prohrom			KOM	120		



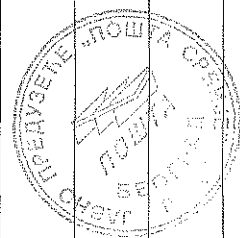
51 2

8	Spojnica za nameštaj kolenasta, metalna, komplet sa podmetnom pločom Ø26mm			KOM	500		
9	Spojnica za nameštaj polukolenasta, metalna, komplet sa odgovarajućom metalnom podmetnom pločom Ø35mm			KOM	1.000		
10	Spojnica za nameštaj, metalna, kolenasta, Ø35mm, sa odgovarajućom metalnom podloškom			KOM	800		
11	Spojnica za nameštaj, metalna, ravna, Ø35mm sa odgovarajućom metalnom podloškom			KOM	800		
12	Zasun za nameštaj - ringlica, prava, sa prihvatnikom, niklovan, 70±10mm x 15mm			KOM	100		
13	Ukopavajuća ručica za klizna vrata, hromirana, polirana, Ø35mm			KOM	20		
14	Ukopavajuća ručica za klizna vrata, hromirana, polirana, 130-160mm x 58±3mm x max 15mm			KOM	10		
15	Toččić za nameštaj, dvostruki, rotirajući Ø50mm, plastični, sa čeličnom hromiranom pločicom, nosivosti min 40kg			KOM	600		
16	Ručica za nameštaj 128mm metalna, hromirana, visoki sjaj, ispolirana, komplet sa po 2 vijka M4x22mm i M4x40mm			KOM	600		



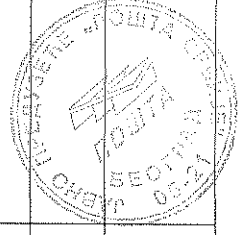
512

17	Ručica-dugme za nameštaj, metalna, hromirana, visoki sjaj, Ø24±3mm H=21±3mm u kompletu sa lomljivim vijkom M4x40mm		KOM	100		
18	Vodilica (klizač) za fioke 400mm		PAR	450		
19	Vodilica (klizač) za fioke 450mm		PAR	300		
20	Vodilica, teleskopski klizač za fioke, L=500mm, čelična, galvanizovana, puno izvlačenje, nosivost min 25kg/par		PAR	100		
21	Rozeta - uvodnica za kablove, za stolove Ø60mm, PVC, raspoloživih boja: braon i crna		KOM	70		
22	Rozeta - uvodnica za kablove, za stolove, Ø80mm, hromirana		KOM	50		
23	Stopa podna - šteljuća nogica za univer d=25mm, za kancelarijski sto, dužine 90mm, raspoloživih boja: crna i bukva		KOM	400		
24	Nožica plastična Ø50 x 30-40mm, sa metalnim umetkom, boja crna		KOM	200		
25	Nogica PVC sa šnalom h=10cm za kuhinjske elemente braon boja		KOM	100		
26	Stopica PVC, nabijajuća, 35-50mm x 16mm x 9mm, raspoloživih boja: braon i bela		KOM	300		
27	Stopica PVC Ø16mm sa ulivenim ekserom		KOM	400		
28	Nosač polica, metalni, ubodni, cilindrični Ø5mm x 16mm		KOM	1.000		
29	Nosač nevidljivi za police Ø10mm L=15cm		KOM	60		



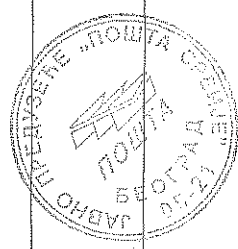
[Handwritten signature]

30	Nosač police sa plastičnom maskom 24x11 cm, beli		KOM	20		
31	Gasni amortizer 100N, za otvaranje kuhinjskih vrata na gore, komplet sa svim potrebnim elementima za montažu		KOM	10		
32	Nosač za kuhinjske elemente, metalni, ugaoni 60x48mm, sa plastičnom maskom, boja bela		KOM	100		
33	Nosač sa podešavanjem, za viseće kuhinjske elemente - za šinu, minimalne nosivosti 150 kg/par		KOM	40		
34	Šina za nosač sa podešavanjem. Za viseće kuhinjske elemente, čelična, širine 40±2mm, min. dužina šine 2m		KOM	20		
35	Nosač garderoberni klizni za orman, čelični, niklovan, sa plastičnom šinom L=400mm		KOM	10		
36	Šipka garderober elipsa 30x15mm, niklovana, L=1000mm, lim debljine 1,2mm		KOM	100		
37	Nosač garderober šipke, niklovan, za garderober šipku elipsa 30x15mm, komplet sa vijcima za montažu		KOM	200		
38	Kuka za zidni garderober, dvokraka, metalna, niklovana		KOM	200		
39	Element vezni za ormane, metalni		KOM	500		
40	Čep plastični, crni, za čelični kutijasti profil 30x30mm		KOM	1.000		
41	Odbojnik zidni, PVC, samolepljivi Ø60mm, d=17mm, beli		KOM	30		

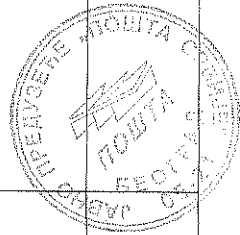


Handwritten signature and date: 21.2

42	Оdboјник podni gumени за врата 30x26mm, расположивих боја: браон и бела			КОМ	20		
43	Кајла за nameštaj PVC lomљива 56x15x7mm, расположивих боја: бела и браон			КОМ	1.000		
44	Науглица - угаоник pločasti, метални pocиковани 3x3 cm			КОМ	100		
45	Науглица - угаоник pločasti, метални pocиковани 5x5 cm			КОМ	100		
46	Угаоник метални, pocиковани, ширине 16mm под углом од 90°, у две равни (h+v), за povezивање две ploče, 10x10 cm			КОМ	100		
47	Угаоник метални, pocиковани, ширине 16mm, под углом од 90°, у две равни (h+v), за povezивање две ploče, 5x5cm			КОМ	100		
48	Угаоник метални, pocиковани, ширине 16mm, под углом од 90°, у две равни (h+v), за povezивање две ploče, 3x3cm			КОМ	100		
49	Вижак за дрво са upушћеном главом са крстастим урезом Ø3x25mm JUS M.B1.515			КОМ	3000		
50	Вижак за дрво са upушћеном главом са крстастим урезом Ø3,5x16mm JUS M.B1.515			КОМ	1000		
51	Вижак за дрво са upушћеном главом са крстастим урезом Ø3,5x18mm JUS M.B1.515			КОМ	3000		
52	Вижак за дрво са upушћеном главом са крстастим урезом Ø4x16mm JUS M.B1.515			КОМ	5000		



53	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x20mm JUS M.B1.515			KOM	4000		
54	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x25mm JUS M.B1.515			KOM	2000		
55	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x30mm JUS M.B1.515			KOM	4000		
56	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x35mm JUS M.B1.515			KOM	1000		
57	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x40mm JUS M.B1.515			KOM	1000		
58	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x70mm JUS M.B1.515			KOM	1000		
59	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x40mm JUS M.B1.515			KOM	1000		
60	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x50mm JUS M.B1.515			KOM	1000		
61	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x60mm JUS M.B1.515			KOM	1000		
62	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x70mm JUS M.B1.515			KOM	1000		
63	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x40mm JUS M.B1.515			KOM	1000		



64	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x60mm JUS M.B1.515			KOM	1000		
65	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x70 mm JUS M.B1.515			KOM	1000		
66	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x80mm JUS M.B1.515			KOM	1000		
67	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x100mm JUS M.B1.515			KOM	1000		
68	Vijak sa šestougaonom glavom M5x20mm JUS M.B1.051			KOM	1000		
69	Vijak torban M6x80mm			KOM	1000		
70	Vijak torban M6x100mm			KOM	1000		
71	Vijak za ručice lomljivi M4x45mm			KOM	1000		
72	Tipl PVC Ø8mm sa vijkom			KOM	1000		
73	Tipl drveni elipsasti - keks za spajanje nameštaja 61x23x4mm			KOM	5000		
74	Municija za klamericu VIP, tip 92-21 (širina 8,85mm, dužina 25mm), 1 pakovanje=5000 kom			PAK	10		
УКУПНО БЕЗ ЦДВ-а							



Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвјено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: _____ дана (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесет два) дана) од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног исправног рачуна Понуђача.

Рок испоруке за робу која је дата у спецификацији: _____ радних дана од дана достављања Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора /максимално 5 (пет) радних дана/.

Рок испоруке за робу која није дата у спецификацији: _____ дана од дана достављања Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора /максимално 15 (петнаест) дана/.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца, ул. Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

в) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

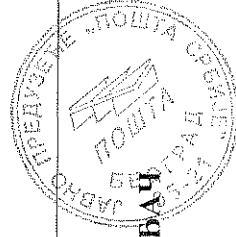
Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



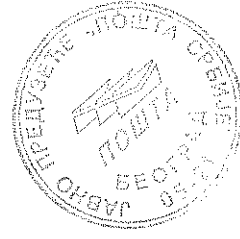
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликована по партијама, број ЈН - 200/2017
Партија 3 - Цevi квадратне челичне, брусне плоче и електроде

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача): _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____



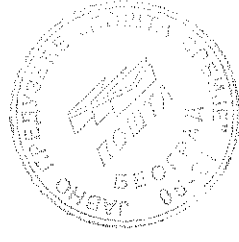
НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.

Handwritten signature/initials

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

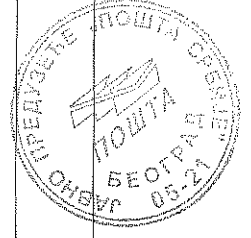


НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten signature/initials

ПОНУДА БРОЈ _____

рб	Назив	Назив произвођача	Тип или ознака артикла	јм	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ – а (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин.)
1	Cev kvadratna čelična Č.0361 15x15x1,8mm L=6m, težine po dužinom metru 0,75kg			kg	675		
2	Cev kvadratna čelična Č.0361 25x25x1,8mm L=6m, težine po dužinom metru 1,31kg			kg	315		
3	Cev kvadratna čelična Č.0361 30x30x1,8mm L=6m, težine po dužinom metru 1,6kg			kg	1.920		
4	Cev pravougaona čelična Č.0361 40x20x1,8mm L=6m, težine po dužinom metru 1,6kg			kg	240		
5	Elektroda za zavarivanje čelika, rutilna, Ø2.5mm			kg	200		
6	Ploča brusna za metal za sečenje 115x3x22mm			KOM	50		
7	Ploča brusna za metal za brušenje Ø115x6x22mm			KOM	50		
8	Ploča brusna za sečenje prohtoma Ø115x1x22mm			KOM	60		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							



Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: _____ дана (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног исправног рачуна Понуђача.

Рок испоруке за робу која је дата у спецификацији: _____ радних дана од дана достављања Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора /максимално 5 (пет) радних дана/.

Рок испоруке за робу која није дата у спецификацији: _____ дана од дана достављања Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора /максимално 15 (петнаест) дана/.

Место испоруке: ГСО магацин Наручиоца, ул. Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд.

Гарантни рок: Цеви квадратне челичне, брусне плоче и електроде за ставке под редним бројем 5,6,7 и 8 гарантни рок минимум 9 (девет) месеци од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, као и за сва остала добра која подлежу гаранцији, гарантни рок минимум 9 (девет) месеци од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

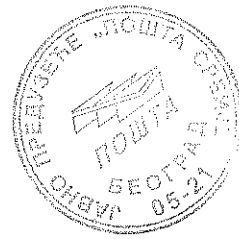
Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
 -део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.



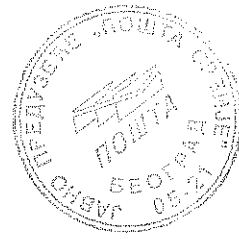
Попусти које нуди понуђач:

--

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



18 51 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

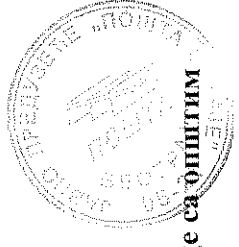
Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликована по партијама, број ЈН - 200/2017
Партија 4 - Електро материјал

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____



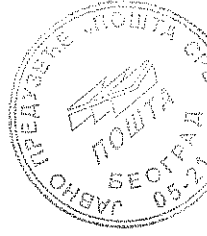
НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

2751 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

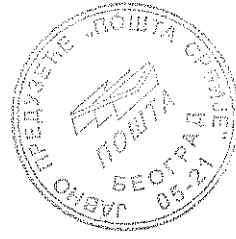


НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

81 2

ПОНУДА БРОЈ _____

рб	Назив	Назив произвођача	Тип или ознака артикла	јм	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ – а (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин.)
1	Provodnik energetski instalacioni PP-Y-Y 3x2,5mm ²			m	200		
2	Provodnik energetski instalacioni PP-Y-Y 3x2,5mm ²			m	300		
3	Kutija priključna nadgradna sa 3 šuko gnezda 10/16A, bez kabla i sklopke, prolazno ožičena, CRNO aluminijumsko kućište otporno na oštećenja, spoljni plastični delovi od ABS plastike otporne na lom, unutrašnjost kućišta obložena samogasivom plastikom, opruga na svakoj utičnici koji obezbeđuje potpuni kontakt bez varničenja, lako dostupan sistem montaže bez rastavljanja tela kutije			KOM	70		
4	Kutija priključna nadgradna sa 3 šuko gnezda 10/16A, bez kabla i sklopke, prolazno ožičena, CRVENO aluminijumsko kućište otporno na oštećenja, spoljni plastični delovi od ABS plastike otporne na lom, unutrašnjost kućišta obložena samogasivom plastikom, opruga na svakoj utičnici koji obezbeđuje potpuni kontakt bez varničenja, lako dostupan sistem montaže bez rastavljanja tela kutije			KOM	70		



5	Dozna „OG“ sa 6 uvoda za na zid i zaštitom od prskajuće vode, 80x80 IP 54 500V		KOM	140	
6	Nosač kablova perforiran PNK 160/50/2000 mm		KOM	70	
7	Prekidač automatski jednofazni 16A MC32 C 6000A		KOM	70	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одјено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: _____ дана (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног исправног рачуна Понуђача.

Рок испоруке за робу која је дата у спецификацији: _____ радних дана од дана достављања Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора /максимално 5 (пет) радних дана/.

Рок испоруке за робу која није дата у спецификацији: _____ дана од дана достављања Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора /максимално 15 (петнаест) дана/.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца, ул. Ђорђа Вајферга бр. 12, Београд.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

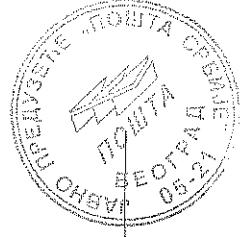
Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.



51 2

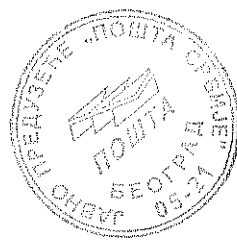
Попусти које нуди понуђач:

--

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



Handwritten signature or initials.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликована по партијама, број ЈН - 200/2017
Партија 5 – Стакло брушено

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс:

10. E-mail:

11. Текући рачун:

12. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



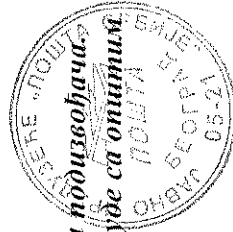
81

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



81

ПОНУДА БРОЈ _____

рб	Назив	Назив произвођача	јм	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ – а (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин.)
1	Staklo FLOT, debljine 6mm, obrađeno i brušeno (Fino brušenje, sve četiri strane)		m ²	100		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а						

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: _____ дана (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног исправног рачуна Понуђача.

Рок испоруке за робу која је дата у спецификацији: _____ радних дана од дана достављања Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора /максимално 2 (два) радна дана/.

Рок испоруке за робу која није дата у спецификацији: _____ радних дана од дана достављања Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора /максимално 3 (три) радна дана/.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца, ул. Борђа Вајферга бр. 12, Београд.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____



Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

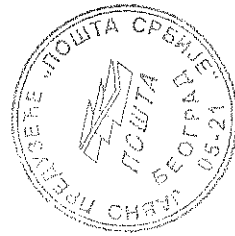
Попусти које нуди понуђач:

--

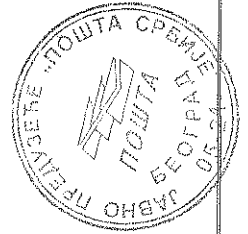
Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



512



7.МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 1

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2017-96416/

Београд, _____.____. 2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликована по партијама, број ЈН: 200/2017.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-96416/____ од ____/____/2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја столарског плочастог материјала, резне грађе и лепка за дрво и кантовање - партија 1 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____ године заведеној код Купца под бројем _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

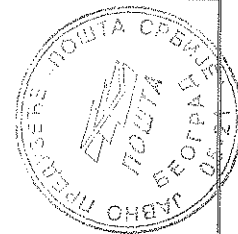
Члан 2.

Уговор се закључује на износ до _____ динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цене робе морају бити дате на паритету FCO магацин Купца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Цене је фиксна током 2017. године, а након 2017. године уколико дође до промене индекса потрошачких цена за $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који предходи извршењу испоруке.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:



$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

- ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;
 C_0 = уговорена цена;
 a = фиксна компонента која износи 15%;
 b = фиксна компонента која износи 85%;
 M_0, M_1 = индекси потрошачких цена:
 M_0 - у месецу истека опције понуде
 M_1 - у месецу који предходи извршењу услуге (индекс обрачунског периода)

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Количине робе из Понуде су оквирне, дате су на бази искуства Купца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини робе коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

У случају потребе за робом која није предвиђена Понудом, Продавац је дужан да на захтев Купца исту испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Укупна вредност робе коју Купац може поручити, која није предвиђена Понудом, за којом се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Продавац је дужан да, уколико у току реализације уговора, има информацију да нека од робе из Понуде престаје да се производи (произвођач уводи нови асортиман производа и одустаје од старог асортимана, произвођач (из маркентишког или неког другог разлога) мења назив производа, произвођач престаје да постоји под тим именом (нпр. гаси се, спаја се са неким другим и др.) и слично) и да неће моћи да га испоручи у складу са Понудом, одмах по сазнању, достави релевантан доказ у коме се могу проверити наводи.

У случају из предходног става овог члана Продавац је дужан да понуди нову робу која по карактеристикама у потпуности задовољава (или има боље) тражене техничке карактеристике након чега ће се урадити анекс уговора без могућности промене јединичне цене те робе.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да робу која није предвиђена Понудом, испоручује Купцу у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке је ФИО магацина Купца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12. Продавац је дужан да испоруку врши возилом чија укупна висина не прелази 3,15 метара, којим се може прићи магацину Купца.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.



Роба мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача.

Продавац је дужан да 5 (пет) радних дана пре предвиђене испоруке добара достави Купцу податке о роби спремној за испоруку ради добијања писане сагласности од стране Продавца. Уколико не добију писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће квалитативни пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна.

Издавање рачуна ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а из Понуде и стварно испорученој количини робе.

Основ за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему за сваку испоруку посебно.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додатну вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Адреса за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца и овом уговору.

Роба мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака уочених приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, о чему ће сачинити Записник о недостацима и исти ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од пријема робе.



Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 8.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су накнадно примећене или су се испојиле током експлоатације, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације рекламирану робу замени исправном.

Члан 9.

Рок трајања за робу из члана 1. овог уговора - лепкове за дрво и кантовање износи _____ (_____) месеци/а од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Члан 10.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 11.

Продавац се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствене менице, из претходног става, морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.



Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испоруке укупне уговорене количине робе.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дан пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново или продужи рок важења достављеног средства финансијског обезбеђења.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев продавца.

Члан 12.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1. и став 2, члана 7. став 2, и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене односно валоризоване вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене односно валоризоване купопродајне вредности овог уговора.



Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

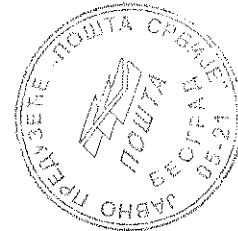
КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Будет Предузећа,

II Капитална улагања/ 15. Канцеларијски намештај /010203. Канцеларијски намештај, под редним бројем 5.



7.МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 2

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2017-96416/
Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликована по партијама, број ЈН: 200/2017.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-96416/____ од ____/____/2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја елемената за спајање, вијчана роба и муниција за кламерицу - партија 2 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____ године заведеној код Купца под бројем ____ од ____/____/____ године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ____ динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цене робе морају бити дате на паритету FCO магацин Купца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Цене је фиксна током 2017. године, а након 2017. године уколико дође до промене индекса потрошачких цена за $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који предходи извршењу испоруке.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:



$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

- ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;
 C_0 = уговорена цена;
 a = фиксна компонента која износи 15%;
 b = фиксна компонента која износи 85%;
 M_0, M_1 = индекси потрошачких цена:
 M_0 - у месецу истека опције понуде
 M_1 - у месецу који предходи извршењу услуге (индекс обрачунског периода)

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Количине робе из Понуде су оквирне, дате су на бази искуства Купца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини робе коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

У случају потребе за робом која није предвиђена Понудом, Продавац је дужан да на захтев Купца исту испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Укупна вредност робе коју Купац може поручити, која није предвиђена Понудом, за којом се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу у року од _____ (_____) радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да робу која није предвиђена Понудом, испоручује Купцу у року од _____ (_____) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке је ФЦО магацина Купца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12. Продавац је дужан да испоруку врши возилом чија укупна висина не прелази 3,15 метара, којим се може прићи магацину Купца.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Роба мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача.

Продавац је дужан да 2 (два) радна дана пре предвиђене испоруке добара достави купцу податке о роби спремној за испоруку ради добијања писане сагласности од стране Продавца. Уколико не добију писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.



Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће квалитативни пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна.

Издавање рачуна ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а из Понуде и стварно испорученој количини робе.

Основ за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему за сваку испоруку посебно.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Адреса за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца и овом уговору.

Роба мора бити нова (некористишћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некористишћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака уочених приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, о чему ће сачинити Записник о недостацима и исти ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 8.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су накнадно примећене или су се испојиле током експлоатације, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.



Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламирању робу замени исправном.

Члан 9.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 10.

Продавац се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меница, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испоруке укупне уговорене количине робе.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дан пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.



По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 11.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1. и став 2, члана 7. став 2, и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки радни дан односно дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене односно валоризоване вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене односно валоризоване купопродајне вредности овог уговора.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране и утrophка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа,

II Капитална улагања/ 15. Канцеларијски намештај /010203. Канцеларијски намештај, под редним бројем 5.



7.МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 3

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2017-96416/

Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“**, Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликована по партијама, број ЈН: 200/2017.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-96416/____ од ____/____/2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја цеви квадратних челичних, брусних плоча и електрода - партија 3 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____ године заведеној код Купца под бројем ____ од ____/____/____ године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ____/____/____ динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цене робе морају бити дате на паритету FCO магацин Купца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Цене је фиксна током 2017. године, а након 2017. године уколико дође до промене индекса потрошачких цена за $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који предходи извршењу испоруке.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:



$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

- ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;
 C_0 = уговорена цена;
 a = фиксна компонента која износи 15%;
 b = фиксна компонента која износи 85%;
 M_0, M_1 = индекси потрошачких цена:
 M_0 - у месецу истека опције понуде
 M_1 - у месецу који предходи извршењу услуге (индекс обрачунског периода)

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Количине робе из Понуде су оквирне, дате су на бази искуства Купца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини робе коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

У случају потребе за робом која није предвиђена Понудом, Продавац је дужан да на захтев Купца исту испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Укупна вредност робе коју Купац може поручити, која није предвиђена Понудом, за којом се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу у року од _____ (_____) радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да робу која није предвиђена Понудом, испоручује Купцу у року од _____ (_____) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке је ФЦО магацина Купца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12. Продавац је дужан да испоруку врши возилом чија укупна висина не прелази 3,15 метара, којим се може прићи магацину Купца.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Роба мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача.

Продавац је дужан да 2 (два) радна дана пре предвиђене испоруке добара достави купцу податке о роби спремној за испоруку ради добијања писане сагласности од стране Продавца. Уколико не добију писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.



Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршава квалитативни пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна.

Издавање рачуна ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а из Понуде и стварно испорученој количини робе.

Основ за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему за сваку испоруку посебно.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Адреса за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца и овом уговору.

Роба мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака уочених приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, о чему ће сачинити Записник о недостацима и исти ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 8.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су накнадно примећене или су се испојиле током експлоатације, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.



Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације рекламирану робу замени исправном.

Члан 9.

Гарантни рок износи _____ (_____) месеци/а за цеви квадратне челичне, брусне плоче и електроде за ставке под редним бројем 5,6,7 и 8 од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, као и за сва остала добра која подлежу гаранцији, гарантни рок је _____ месеци/а од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Члан 10.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____ " из _____, улица _____ број _____,
"_____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 11.

Продавац се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меница, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испоруке укупне уговорене количине робе.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дан пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.



Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меница мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново или продужи рок важења достављеног средства финансијског обезбеђења.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мораја бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев продавца.

Члан 12.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1. и став 2, члана 7. став 2, и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки радни дан, односно дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене односно валоризоване вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене односно валоризоване купопродајне вредности овог уговора.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране и утрошка обезбеђених финансијских средстава.



Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа,

II Капитална улагања/ 15. Канцеларијски намештај /010203. Канцеларијски намештај, под редним бројем 5.

15.11.2015



7.МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 4

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2017-96416/
Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликована по партијама, број ЈН: 200/2017.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-96416///// од ///./././2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја електро материјала - партија 4 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____ године заведеној код Купца под бројем ///./././ године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ///./././ динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цене робе морају бити дате на паритету FCO магацин Купца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Цене је фиксна током 2017. године, а након 2017. године уколико дође до промене индекса потрошачких цена за $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који предходи извршењу испоруке.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:



$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

- ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;
 C_0 = уговорена цена;
 a = фиксна компонента која износи 15%;
 b = фиксна компонента која износи 85%;
 M_0, M_1 = индекси потрошачких цена:
 M_0 - у месецу истека опције понуде
 M_1 - у месецу који предходи извршењу услуге (индекс обрачунског периода)

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Количине робе из Понуде су оквирне, дате су на бази искуства Купца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини робе коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

У случају потребе за робом која није предвиђена Понудом, Продавац је дужан да на захтев Купца исту испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Укупна вредност робе коју Купац може поручити, која није предвиђена Понудом, за којом се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу у року од _____ (_____) радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да робу која није предвиђена Понудом, испоручује Купцу у року од _____ (_____) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке је ФЦО магацина Купца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12. Продавац је дужан да испоруку врши возилом чија укупна висина не прелази 3,15 метара, којим се може прићи магацину Купца.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Роба мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача.

Продавац је дужан да 2 (два) радна дана пре предвиђене испоруке добара достави купцу податке о роби спремној за испоруку ради добијања писане сагласности од стране Продавца. Уколико не добију писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.



Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће квалитативни пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна.

Издавање рачуна ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а из Понуде и стварно испорученој количини робе.

Основ за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему за сваку испоруку посебно.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Адреса за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца и овом уговору.

Роба мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака уочених приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, о чему ће сачинити Записник о недостацима и исти ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 8.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су накнадно примећене или су се испојиле током експлоатације, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.



Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације рекламирану робу замени исправном.

Члан 9.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 10.

Продавац се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меница, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испоруке укупне уговорене количине робе.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дан пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.



По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 11.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1. и став 2, члана 7. став 2, и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки радни дан, односно дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене односно валоризоване вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене односно валоризоване купопродајне вредности овог уговора.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа,

II Капитална улагања/ 15. Канцеларијски намештај /010203. Канцеларијски намештај, под редним бројем 5.



7.МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 5

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2017-96416/

Београд, _____.____. 2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликована по партијама, број ЈН: 200/2017.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-96416/____ од ____/____/2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја стакла брушеног - партија 5 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____ године заведеној код Купца под бројем ____/____/____ године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до _____ динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цене робе морају бити дате на паритету FCO магацин Купца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Цене је фиксна током 2017. године, а након 2017. године уколико дође до промене индекса потрошачких цена за $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који предходи извршењу испоруке.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:



$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

- ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;
 C_0 = уговорена цена;
 a = фиксна компонента која износи 15%;
 b = фиксна компонента која износи 85%;
 M_0, M_1 = индекси потрошачких цена:
 M_0 - у месецу истека опције понуде
 M_1 - у месецу који предходи извршењу услуге (индекс обрачунског периода)

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Количине робе из Понуде су оквирне, дате су на бази искуства Купца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини робе коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

У случају потребе за робом која није предвиђена Понудом, Продавац је дужан да на захтев Купца исту испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Укупна вредност робе коју Купац може поручити, која није предвиђена Понудом, за којом се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу у року од _____ (_____) радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да робу која није предвиђена Понудом, испоручује Купцу у року од _____ (_____) радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке је ФЦО магацина Купца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12. Продавац је дужан да испоруку врши возилом чија укупна висина не прелази 3,15 метара, којим се може прићи магацину Купца.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.

Роба мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача.

Продавац је дужан да 1 (један) радни дан пре предвиђене испоруке добара достави купцу податке о роби спремној за испоруку ради добијања писане сагласности од стране Продавца. Уколико не добију писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.



Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће квалитативни пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна.

Издавање рачуна ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а из Понуде и стварно испорученој количини робе.

Основ за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему за сваку испоруку посебно.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Адреса за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца и овом уговору.

Роба мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака уочених приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, о чему ће сачинити Записник о недостацима и исти ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 8.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су накнадно примећене или су се испојиле током експлоатације, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.



Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације рекламирану робу замени исправном.

Члан 9.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 10.

Продавац се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меница, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испоруке укупне уговорене количине робе.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дан пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.



По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 11.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1. и став 2, члана 7. став 2, и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки радни дан, односно дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене односно валоризоване вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене односно валоризоване купопродајне вредности овог уговора.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране и утrophка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа,

II Капитална улагања/ 15. Канцеларијски намештај /010203. Канцеларијски намештај, под редним бројем 5.

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1 - Столарски плочасти материјал, резна грађа и лесак за дрво и кантовање

1		2	3	4	5	6
р.б.	Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1	Плоћа универ деblјине 18mm, ознака боје Egger ellmau bukva или одговарајуће, димензија табле 2800±30 x 2070±30mm. Запреminsка маса min 630 kg/m³					
2	Плоћа универ без рељефа, глатка, деblјине 18 mm, ознака боје Egger woodline creme или одговарајуће, димензија табле 2800±30 x 2070±30mm. Запреminsка маса min 630 kg/m³					
3	Плоћа универ деblјине 18mm, ознака боје Egger челично плава или Kronospan 125 PE или одговарајуће, димензија табле 2800±30 x 2070±30mm. Запреminsка маса min 630 kg/m³					
4	Плоћа универ деblјине 18mm, ознака боје Egger aluminium или одговарајуће, димензија табле 2800±30 x 2070±30mm. Запреminsка маса min 630 kg/m³					
5	Плоћа универ деblјине 18mm, ознака боје Egger burgund или одговарајуће, димензија табле 2800±30 x 2070±30mm. Запреminsка маса min 630 kg/m³					

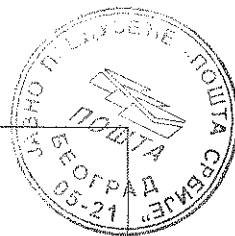




6	Плоча универ дебелине 25mm, ознака боје Egger ellmau буква или одговарајуће, димензија табле 2800±30 x 2070±30mm							
7	Плоча универ без рељефа, глатка, дебелине 25mm, ознака боје Egger woodline creme или одговарајуће, димензија табле 2800±30 x 2070±30mm							
8	Плоча универ дебелине 25mm, ознака боје Egger aluminium или одговарајуће, димензија табле 2800±30 x 2070±30mm							
9	Плоча радна, дебелине 38 mm, ознака боје Egger ellmau буква или одговарајуће, димензија табле 4100±100x600mm							
10	Плоча радна, дебелине 38 mm, ознака боје Wodego Jasmin или одговарајуће, димензија табле 4100±100x600mm							
11	Плоча лезонит ознака боје беж (у тону са ознаком боје HDF Kronospan 522 или одговарајуће), дебелине 3 - 3,2mm, димензија табле 2750±50 x 2050±50mm							
12	Плоча лезонит у тону са универом ознаке боје Egger aluminium или одговарајуће, дебелине 3 - 3,2mm, димензија табле 2750±50 x 2050±50mm							
13	Плоча лезонит у тону са универом ознаке боје Egger ellmau буква или одговарајуће, дебелине 3 - 3,2mm, димензија табле 2750±50 x 2050±50mm							
14	Плоча лезонит ознака боје црна, мат, дебелине 3 - 3,2mm, димензија табле 2750±50 x 2050±50mm							

2512

15	Ploča lesanit u tonu sa univerom oznake boje Egger Mahagoni Sierra ili odgovarajuće, debljine 3 - 3,2mm, dimenzija table 2750±50 x 2050±50mm					
16	Traka kant obična, debljina 0,4mm, samolepljiva širine 22mm u tonu sa univerom Egger ellmau bukva ili odgovarajuće					
17	Traka kant, obična, samolepljiva, debljina 0,4 mm, širine 22mm u tonu sa univerom oznaka boje Egger woodline creme ili odgovarajuće					
18	Traka kant obična, samolepljiva, debljina 0,4 mm, širine 22mm, u tonu sa univerom oznake boje Egger čelično plava ili Kronospan 125 PE ili odgovarajuće					
19	Traka kant obična, samolepljiva, debljina 0,4 mm, širine 29±1mm, u tonu sa univerom oznaka boje Egger woodline creme ili odgovarajuće					
20	Traka kant obična, debljina 0,4 mm, samolepljiva širine 29±1mm, u tonu sa univerom Egger ellmau bukva ili odgovarajuće					
21	Traka kant obična, debljina 0,4 mm, samolepljiva širine 42mm, u tonu sa univerom Egger ellmau bukva ili odgovarajuće					
22	Traka kant obična, samolepljiva, debljina 0,4 mm, širine 42mm, u tonu sa radnom pločom oznake boje Wodego Jasmin ili odgovarajuće					
23	Traka kant ABS, širine 22x0,5±0.1mm, oznake boje Hranipex Blue Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznake boje Egger čelično plava ili Kronospan 125 PE ili odgovarajuće					



2

24	Traka kant ABS širine 22x0,5±0.1mm, oznake boje Hranipex Beech Ellmau Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom Egger ellmau bukva ili odgovarajuće					
25	Traka kant ABS, širine 22x0,5±0.1mm, oznaka boje Hranipex woodline pore ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger woodline creme ili odgovarajuće					
26	Traka kant ABS širine 22x0,5±0.1mm, oznaka boje Hranipex Black pore ili odgovarajuće					
27	Traka kant ABS širine 22x0,5±0.1mm, oznake boje Hranipex Mahogany Pearl ili odgovarajuće					
28	Traka kant ABS širine 22x0,5±0.1mm, oznake boje Hranipex Silver Pearl ili odgovarajuću tonu sa univerom oznaka boje Egger aluminium ili odgovarajuće					
29	Traka kant ABS širine 22x2mm, oznaka boje Hranipex Dark Red Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger burgund ili odgovarajuće					
30	Traka kant ABS širine 22x2mm, oznake boje Hranipex Beech Ellmau Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom Egger ellmau bukva ili odgovarajuće					
31	Traka kant ABS, širine 22x2mm, oznaka boje Hranipex woodline pore ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger woodline creme ili odgovarajuće					



25 2

32	Traka kant ABS, širine 22x2mm, oznake boje Hranipex Blue Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznake boje Egger čelično plava ili Kronospan 125 PE ili odgovarajuće					
33	Traka kant ABS širine 22x2mm, oznake boje Hranipex Silver Pearl ili odgovarajućeu tonu sa univerom oznaka boje Egger aluminium ili odgovarajuće					
34	Traka kant ABS, širine 29±1x2mm, oznaka boje Hranipex woodline pore ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger woodline creme ili odgovarajuće					
35	Traka kant ABS širine 29±1x2mm, oznake boje Hranipex Beech Ellmau Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom Egger ellmau bukva ili odgovarajuće					
36	Traka kant ABS širine 29±1x2mm, oznake boje Hranipex Silver Pearl ili odgovarajućeu tonu sa univerom oznaka boje Egger aluminium ili odgovarajuće					
37	Traka kant ABS širine 42x2mm, oznaka boje Hranipex Dark Red Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger burgund ili odgovarajuće					
38	Traka kant ABS širine 42x2mm, oznake boje Hranipex Silver Pearl ili odgovarajućeu tonu sa univerom oznaka boje Egger aluminium ili odgovarajuće					



51

39	Traka kant ABS, širine 42x2mm, oznake boje Hranipex BeigePearl ili odgovarajuće u tonu sa radnom pločom oznake boje Wodego Jasmin ili odgovarajuće				
40	Traka kant ABS širine 42x2mm, oznake boje Hranipex Beech Ellmau Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom Egger ellmau bukva ili odgovarajuće				
41	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u crne boje, mat				
42	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznake boje Mahagoni Sierra ili odgovarajuće				
43	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznaka boje Egger burgund ili odgovarajuće				
44	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznake boje Egger aluminium ili odgovarajuće				
45	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznake boje Egger čelično plava ili Kronospan 125 PE ili odgovarajuće				
46	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznake boje Egger woodline creme ili odgovarajuće				
47	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom Egger ellmau bukva ili odgovarajuće				
48	Daska bukova 2", I klase, parena, krajcovaná, nedeformisana, bez čvorova, vlažnosti manje od 12,1%, širine 15-25cm, dužine 240cm±5cm				



49	Daska jesenova 2“, I klase, krajcovana, nedeformisana, bez čvorova, vlažnosti manje od 12,1%, širine 15-25cm, dužine 240cm±5cm				
50	Lepak za drvo				
51	Lepak univerzalni za drvo i metal				
52	Lepak u patronama za kant mašinu (1 patron=0,32 kg)				
53	Lepak u granulama za kantericu, transparentni, za temperature kantovanja 190-200°C, pakovanje maksimalno 25 kg				

_____ (место и датум)	М.П.	ПОНУЂАЧ
--------------------------	------	---------



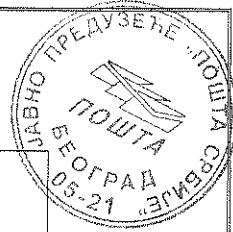
[Handwritten signature]

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

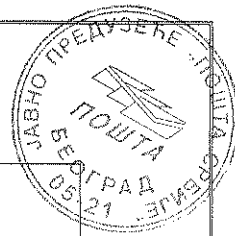
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 2 - Елементи за спајање, вијчана роба и муниција за кламерницу

1	2	3	4	5	6
р.б.	Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1	Улошак brave цилиндрични са три кључа 30+35 mm, mesingani, satiniran, боја сребрна				
2	Brava 6,5 за дрвена врата челична, за улошак, 18/65/40/90mm, hromirana, komplet са равним прихватником				
3	Štit brave 43±1x234±3x6mm komplet са кваком 115±5mm и потребним вијцима за монтажу, за дрвена врата, за улошак, Ø18/90mm, aluminijumski, боја сребрна				
4	Bravica šteljuća за ормане и фиоке, Ø22mm, 55x55mm, са два кључа				
5	Spojница, trokraka, за теška, unutrašnja, дрвена врата, Ø18x82mm, niklovana				
6	Spojница, trokraka, за теška, unutrašnja, дрвена врата, Ø20±4x83±1mm, niklovana				
7	Spojница за дрвена врата, brodska, са заobljenim uglovima, 102±2x76±4mm, prohrom				
8	Spojница за nameštaj kolenasta, metalna, komplet са podmetnom pločom Ø26mm				



51



9	Spojnica za nameštaj polukolenasta, metalna, komplet sa odgovarajućom metalnom podmetnom pločom Ø35mm						
10	Spojnica za nameštaj, metalna, kolenasta, Ø35mm, sa odgovarajućom metalnom podloškom						
11	Spojnica za nameštaj, metalna, ravna, Ø35mm sa odgovarajućom metalnom podloškom						
12	Zasun za nameštaj - ringlica, prava, sa prihvatnikom, niklovan, 70±10mm x 15mm						
13	Ukopavajuća ručica za klizna vrata, hromirana, polirana, Ø35mm						
14	Ukopavajuća ručica za klizna vrata, hromirana, polirana, 130-160mm x 58±3mm x max 15mm						
15	Točičić za nameštaj, dvostruk, rotirajući Ø50mm, plastični, sa čeličnom hromiranom pločicom, nosivosti min 40kg						
16	Ručica za nameštaj 128mm metalna, hromirana, visoki sjaj, ispolirana, komplet sa po 2 vijka M4x22mm i M4x40mm						
17	Ručica-dugme za nameštaj, metalna, hromirana, visoki sjaj, Ø24±3mm H=21±3mm u kompletu sa lomljivim vijkom M4x40mm						
18	Vodilica (klizač) za fioke 400mm						
19	Vodilica (klizač) za fioke 450mm						
20	Vodilica, teleskopski klizač za fioke, L=500mm, čelična, galvanizovana, puno izvlačenje, nosivost min 25kg/par						

81 2

21	Rozeta - uvodnica za kablove, za stolove Ø60mm, PVC, raspoloživih boja: braon i crna					
22	Rozeta - uvodnica za kablove, za stolove, Ø80mm, hromirana					
23	Stopa podna - šteljuća nogica za univer d=25mm, za kancelarijski sto, dužine 90mm, raspoloživih boja: crna i bukva					
24	Nožica plastična Ø50 x 30-40mm, sa metalnim umetkom, boja crna					
25	Nogica PVC sa šnalom h=10cm za kuhinjske elemente braon boja					
26	Stopica PVC, nabijajuća, 35-50mm x 16mm x 9mm, raspoloživih boja: braon i bela					
27	Stopica PVC Ø16mm sa ulivenim ekserom					
28	Nosač polica, metalni, ubodni, cilindrični Ø5mm x 16mm					
29	Nosač nevidljivi za police Ø10mm L=15cm					
30	Nosač police sa plastičnom maskom 24x11cm, beli					
31	Gasni amortizer 100N, za otvaranje kuhinjskih vrata na gore, komplet sa svim potrebnim elementima za montažu					
32	Nosač za kuhinjske elemente, metalni, ugaoni 60x48mm, sa plastičnom maskom, boja bela					
33	Nosač sa podešavanjem, za viseće kuhinjske elemente - za šinu, minimalne nosivosti 150 kg/par					
34	Šina za nosač sa podešavanjem. Za viseće kuhinjske elemente, čelična, širine 40±2mm, min. dužina šine 2m					





35	Nosač garderoberni klizni za orman, čelični, niklovan, sa plastičnom šinom L=400mm					
36	Šipka garderober elipsa 30x15mm, niklovana, L=1000mm, lim debljine 1,2mm					
37	Nosač garderober šipke, niklovan, za garderober šipku elipsa 30x15mm, komplet sa vijcima za montažu					
38	Kuka za zidni garderober, dvokraka, metalna, niklovana					
39	Element vezni za ormane, metalni					
40	Čep plastični, crni, za čelični kutijasti profil 30x30mm					
41	Odbojnik zidni, PVC, samolepljivi Ø60mm, d=17mm, beli					
42	Odbojnik podni gumeni za vrata 30x26mm, raspoloživih boja: braon i bela					
43	Kajla za nameštaj PVC lomljiva 56x15x7mm, raspoloživih boja: bela i braon					
44	Nauglica - ugaonik pločasti, metalni poncikovani 3x3 cm					
45	Nauglica - ugaonik pločasti, metalni poncikovani 5x5 cm					
46	Ugaonik metalni, pocinkovani, širine 16mm pod uglom od 90°, u dve ravni (h+v), za povezivanje dve ploče, 10x10 cm					
47	Ugaonik metalni, pocinkovani, širine 16mm, pod uglom od 90°, u dve ravni (h+v), za povezivanje dve ploče, 5x5cm					
48	Ugaonik metalni, pocinkovani, širine 16mm, pod uglom od 90°, u dve ravni (h+v), za povezivanje dve ploče, 3x3cm					

37 e

49	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3x25mm JUS M.B1.515					
50	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3,5x16mm JUS M.B1.515					
51	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3,5x18mm JUS M.B1.515					
52	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x16mm JUS M.B1.515					
53	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x20mm JUS M.B1.515					
54	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x25mm JUS M.B1.515					
55	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x30mm JUS M.B1.515					
56	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x35mm JUS M.B1.515					
57	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x40mm JUS M.B1.515					
58	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x70mm JUS M.B1.515					
59	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x40mm JUS M.B1.515					
60	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x50mm JUS M.B1.515					
61	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x60mm JUS M.B1.515					
62	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x70mm JUS M.B1.515					
63	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x40mm JUS M.B1.515					
64	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x60mm JUS M.B1.515					





65	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x70 mm JUS M.B1.515				
66	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x80mm JUS M.B1.515				
67	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x100mm JUS M.B1.515				
68	Vijak sa šestougaonom glavom M5x20mm JUS M.B1.051				
69	Vijak torban M6x80mm				
70	Vijak torban M6x100mm				
71	Vijak za ručice lomljivi M4x45mm				
72	Tipl PVC Ø8mm sa vijkom				
73	Tipl drveni elipsasti - keks za spajanje nameštaja 61x23x4mm				
74	Municija za klamericu VIP, tip 92-21 (širina 8,85mm, dužina 25mm), 1 pakovanje=5000 kom				

_____ (место и датум)	М.П.	ПОКУПАЧ
--------------------------	-------------	----------------

Handwritten signature and initials

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 3 - Цеви квадратне челичне, брусне плоче и електроде

1	2	3	4	5	6
р.б.	Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1	Cev kvadratna čelična Č.0361 15x15x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 0,75kg				
2	Cev kvadratna čelična Č.0361 25x25x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,31kg				
3	Cev kvadratna čelična Č.0361 30x30x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,6kg				
4	Cev pravougaona čelična Č.0361 40x20x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,6kg				
5	Elektroda za zavarivanje čelika, rutilna, Ø2.5mm				
6	Ploča brusna za metal za sečenje 115x3x22mm				
7	Ploča brusna za metal za brušenje Ø115x6x22mm				
8	Ploča brusna za sečenje prohroma Ø115x1x22mm				

_____ (место и датум)	М.П.	ПОНУЂАЧ
--------------------------	------	---------



81

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 4 – Електро материјал

1	2	3	4	5	6	
р.б.	Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1	Provodnik energetski instalacioni PP/J-Y 3x2,5mm ²					
2	Provodnik energetski instalacioni PP-Y 3x2,5mm ²					
3	Kutija priključna nadgradna sa 3 šuko gnezda 10/16A, bez kabla i sklopke, prolazno ožičena, CRNO aluminijumsko kućište otporno na oštećenja, spoljni plastični delovi od ABS plastike otporne na lom, unutrašnjost kućišta obložena samogasivom plastikom, opruga na svakoj utičnici koji obezbeđuje potpuni kontakt bez varničenja, lako dostupan sistem montaže bez rastavljanja tela kutije					



4	Kutija priključna nadgradna sa 3 šuko гнезда 10/16A, bez kabla i sklopke, prolazno ožičena, CRVENO aluminijumsko kućište otporno na oštećenja, spoljni plastični delovi od ABS plastike otporne na lom, unutrašnjost kućišta obložena samogasivom plastikom, opruga na svakoj utičnici koji obezbeđuje potpuni kontakt bez varničenja, lako dostupan sistem montaže bez rastavljanja tela kutije					
5	Dozna „OG“ sa 6 uvoda za na zid i zaštitom od prskajuće vode, 80x80 IP 54 500V					
6	Nosač kablova perforiran PNK 160/50/2000 mm					
7	Prekidač automatski jednopolni 16A MC32 C 6000A					

_____ (место и датум)	М.П.	ПОНУЂАЧ	_____
--------------------------	------	---------	-------



[Handwritten signature]

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 5 – Стакло брушено

1	2	3	4	5	6
р.б.	Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1	Стакло FLOT, дебљине 6mm, обрађено и брушено (Fino brušenje, sve četiri strane)				

_____ (место и датум)	М.П.	_____	ПОНУЂАЧ
-------------------------------------	-------------	--------------	----------------



Handwritten signature and initials



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ –а из обрасца понуде;
- у колони 3.- уписати јединичну цену робе са ПДВ –ом;
- у колони 4. - укупна вредност робе без ПДВ –а из обрасца понуде;
- у колони 5. - укупна вредност робе са ПДВ –ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ –а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Партија 1: Столарски плочасти материјал, резна грађа и лепак за дрво и кантовање

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

Партија 2: Елементи за спајање, вијчана роба и муниција за кламерицу

Трошкови прибављања	Остали трошкови	Укупни трошкови

Партија 3: Цеви квадратне челичне, брусне плоче и електроде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

Партија 4: Електро материјал

Трошкови прибављања	Остали трошкови	Укупни трошкови

Партија 5: Стакло брушено

Трошкови прибављања	Остали трошкови	Укупни трошкови

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку материјала за потребе израде технолошког и другог
намештаја, обликоване по партијама, Бр. ЈН: 200/2017, поднео независно, без договора са
другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или
подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди,
Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.
Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом
лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно
заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим
се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може
трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу
члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 200/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 200/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 200/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 200/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица