

Број: 2017-98686/21

Датум: 09.08.2017. године

Јавно предузеће "Пошта Србије", на основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), доноси

І ИЗМЕНУ И ДОПУНУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА И
ЧУВАЊА ИМОВИНЕ И УСЛУГЕ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ, Бр. ЈН:185-2017

У Конкурсној документацији за јавну набавку „Услуга обезбеђења и чувања имовине и услуга противпожарне заштите, Бр. ЈН:185-2017:

- У Одељку 3 Техничке карактеристике (Спецификације), Списак објеката за услугу обезбеђења и чувања имовине, Списак Објеката за пружање услуга заштите од пожара - Стално ватрогасно дежурство под тачком 1. Услуга обезбеђења и чувања имовине на страни 4 Конкурсне документације:
 - брише се ставка под бројем 5 SRPS A.L2.003 - Друштвена безбедност - Услуге приватног обезбеђења - Процена ризика у заштити лица имовине и пословања "или одговарајући".
 - У Одељку 4 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова, поделељак 4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. на страни 16 Конкурсне документације:
 - брише се ставка под бројем 11 SRPS A.L2.003 - Друштвена безбедност - Услуге приватног обезбеђења - Процена ризика у заштити лица имовине и пословања "или одговарајући"
 - У Одељку 4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона, поделељак 4.3.1, Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, За учешће у поступку јавне набавке правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:
 - тачка 6. на страни 19. конкурсне документације, брише се ставка под редним бројем 5. SRPS A.L2.003 - Друштвена безбедност - Услуге приватног обезбеђења - Процена ризика у заштити лица имовине и пословања "или одговарајући"
 - У Одељку 4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона, поделељак 4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче:
 - тачка 6. на страни 21 конкурсне документације, брише се ставка под бројем 5. SRPS A.L2.003 - Друштвена безбедност - Услуге приватног обезбеђења - Процена ризика у заштити лица имовине и пословања "или одговарајући"
 - У Одељку 4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона, поделељак 4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче:
 - тачка 6. на страни 22 конкурсне документације, брише се ставка под бројем 5. SRPS A.L2.003 - Друштвена безбедност - Услуге приватног обезбеђења - Процена ризика у заштити лица имовине и пословања "или одговарајући"
 - У Одељку 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, на страни 29 конкурсне документације поделељак 5.3 став 5 додаје се „и парафира од стране овлашћеног лица понуђача“.
 - У Одељку 7. Модел уговора на страни 47 конкурсне документације, члан 14. став 1. алинеја 5, брише се.
 - У одељку 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду на страни 28 конкурсне документације тачка 5.2. став 3 мења се и гласи: „Захтев из претходног става подноси се на

адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 5 радних дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи“.

НАПОМЕНА: Понуђач је обавези да уз понуду достави измењене Техничке карактеристике (Спецификације), Списак објеката за услугу обезбеђења и чувања имовине, Списак Објеката за пружање услуга заштите од пожара - Стално ватрогасно дежурство, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене и измењен Модел уговора потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, који се налазе у прилогу ове измене и који ће бити саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

У осталом делу Конкурсна документација остаје непромењена.

О б р а з л о ж е њ е

У Конкурсној документацији за јавну набавку „Услуга обезбеђења и чувања имовине и услуга противпожарне заштите Бр. ЈН:185-2017 објављеној на Порталу јавних набавки дана 26.07.2017. године, извршена је измена и допуна.

Сагласно одредби члана 63. став 1. Закона, Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд као Наручилац, извршило је измену и допуну наведене конкурсне документације.

Наведена измена и допуна конкурсне документације биће, без одлагања, објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs.

С поштовањем,

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ


Адриана Берман



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)
СПИСАК ОБЈЕКТА ЗА УСЛУГУ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ЧУВАЊА ИМОВИНЕ
СПИСАК ОБЈЕКТА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
-СТАЛНО ВАТРОГАСНО ДЕЖУРСТВО-

1. УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА И ЧУВАЊА ИМОВИНЕ

- оквирни број објеката на територији Наручиоца у којима ће се обављати услуга је 200 (двестотине), према списку објеката који је саставни део конкурсне документације.
- оквирни број часова услуге је 100.000 (стохиљада), на месечном нивоу, са оружјем и без оружја. Број часова је обрачунат на основу броја објеката који се тренутно обезбеђују, а оквиран је због могућности укидања или увођења додатног ангажовања службеника обезбеђења.
- оквирни број непосредних извршилаца радно ангажованих код послодавца је 630 (шестстотинадесет), обрачунат на основу броја објеката/чуварских места који се тренутно обезбеђују, у складу са Законом о приватном обезбеђењу; ангажована лица Извршилаца услуге морају носити једнообразне униформе са видним обележјима, у складу са Правилником о боји и саставним деловима униформе службеника обезбеђења („Службени гласник РС“, број 4, од 16.01.2015. године),
- важећа лиценца за правно лице - за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, лиценца за правно лице - за вршење послова процене ризика у заштити лица, имовине и пословања, сходно Закону о приватном обезбеђењу;
- извршилац услуге мора да поседује у власништву минимум 100 комада оружја (кратка цев-пиштољ), имајући у виду број објеката који се штите оружјем, односно специфичности примопредаје између службеника обезбеђења на појединим објектима и минимум 250 комада средстава везе (мобилни или фиксни телефони, ручне радио станице), имајући у виду да је толико и чуварских места; извршилац услуге мора да поседује (у власништву, лизинг, закуп и сл.) минимум 25 путничких моторних возила за целу територију Предузећа, услед потребе обављања услуге мобилног обезбеђења - патролних обилазака и интервенција, контроле службеника обезбеђења;
- извршилац услуге се обавезује да поседује оперативну/диспечерске центре на локацијама у Београду, Новом Саду, Краљеву и Нишу, који функционишу непрекидно (00-24);

Као додатни захтеви који обезбеђују квалитет, захтева се:

- поседовање сертификата о испуњавању стандарда:
 1. SRPS ISO 9001- Систем менаџмента квалитетом „или одговарајући“
 2. SRPS OHSAS 18001- Систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду „или одговарајући“
 3. SRPS ISO 14001- Систем менаџмента заштитом животне средине „или одговарајући“,
 4. SRPS A.L2.002 - Друштвена безбедност - Услуге приватног обезбеђења „или одговарајући“
 5. SRPS ISO/IEC 27001 - Системи менаџмента безбедношћу информација „или одговарајући“,
- сертификати треба да буду издати од стране надлежних акредитованих тела, да буду важећи у тренутку подношења понуде и током трајања уговора,

- да је за период од претходних пет календарских година (2016, 2015, 2014, 2013, 2012) у уговореном квалитету извршио услугу обезбеђења и чувања имовине и услугу противпожарне заштите у укупном износу од минимум 900.000.000,00 динара без ПДВ-а

66



Одабрани Понуђач, са којим се закључи уговор, обавезује се да за сво време трајања уговора користи и поседује наведена средства, као и да поседује ажурне и важеће сертификате, потврде, уверења, уговоре, лиценцу за правно и за физичка лица (непосредне извршиоце-службенике обезбеђења) и сл.

Услуга подразумева обављање следећих послова, уз ношење оружја или без оружја:

1. физичко обезбеђење објеката, имовине и запослених у Предузећу, као и странака, те предузимање свих потребних и прописаних мера заштите;
2. забрана неовлашћеним лицима улаз и приступ у објекат или простор који се обезбеђује;
3. издавање наредби лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази;
4. издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење и уништење имовине;
5. спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада, укључујући и надзор над паркинг простором у свим објектима Наручиоца,
6. контрола уношења и изношења материјала и опреме из објеката Наручиоца, по процени, или по захтеву Наручиоца,
7. онемогућавање уношења у објекат оружја, експлозивних, радиоактивних, биолошких и других опасних предмета и материја, осим у случајевима када се због потребе обављања делатности Наручиоца и по посебном одобрењу и процедири овлашћених лица Наручиоца ово може одобрити,
8. преглед лица или возила на улазу или излазу из објекта или простора и у самомштићеном простору,
9. предузимање превентивних мера у циљу уочавања потенцијалних извршилаца кривичних дела,
10. привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције,
11. пружање евентуалне прве помоћи запосленима и корисницима услуга,
12. контрола уласка физичких лица у пословни простор Предузећа и вођење одговарајућих евиденција, провера идентитета лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује и у самомштићеном простору (обавезно уношење личних података, датум и време уласка/изласка, издавање пропусница),
13. познавање и руковање са свим системима техничке заштите у објектима Наручиоца,
14. познавање и примењивање позитивних законских прописа и интерних аката (општих и појединачних), као и аката Наручиоца који регулишу наведене области, поступање по појединачним писаним налозима Наручиоца, а изузетно и усменим,
15. чување у тајности свих података до којих дође у току обављања услуге, а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем.
16. вођење евиденције о издатим/враћеним кључевима просторија.

Наведени послови су општи и односе се на стационарно физичко-техничко обезбеђење, које подразумева пружање услуге у једном објекту током смене.

Поред тога, тражи се и услуга мобилног обезбеђења које подразумева примену истих мера и активности, али тако што Наручилац има право да у зависности од потребе, тј. процене безбедносне угрожености, захтева од извршиоца патролни обилазак неколико унапред дефинисаних објеката и периметара, а у објекту ће послове обављати у одређеном-захтеваном временском периоду (од-до часова).

Такође, ова услуга подразумева и интервенције, односно правовремену реакцију након пријема противпровалног или противпожарног аларма (или по захтеву Контролно-оперативног центра Наручиоца услуге), обезбеђење лица места након инцидента, са циљем



заштите доказа до доласка овлашћених лица (полиције) у складу са Законским ограничењима, противпожарну стражу и сл.

2. УСЛУГА ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ

- Противпожарна заштита у објектима Наручиоца спроводи се као стално ватрогасно дежурство према списку објеката који је саставни део конкурсне документације и као противпожарна стража код обављања послова са повећаним ризиком од настанка пожара, у складу са захтевом Наручиоца (обављање послова заваривања, резања лемљења, претакања горива, обезбеђивање већих скупова и сл.).

Услуга сталног ватрогасног дежурства објекта подразумева обављање следећих послова:

- редован обилазак и контрола објекта;
- контрола распореда и исправности ватрогасне опреме и средстава у објекту;
- уочавање опасности од настанка пожара и предузимање мера на спречавању опасности;
- обезбеђивање извођења радова заваривања, резања и лемљења у објекту, у складу са издатим одобрењима, као и спречавање предметних радова уколико се раде без одобрења или у супротности са истим;
- контрола уређаја у функцији заштите од пожара у објекту (уређаји за повишење притиска у хидрантској мрежи, системи за аутоматску дојаву, системи за аутоматско гашење пожара, паник расвете ...);
- визуелна контрола разводних ормана, прекидача, вентила за воду, гас и др.;
- контрола спровођења забране пушења, одлагања ствари на путевима евакуације, коришћења додатних грејних тела, уношења и коришћења лако запаљивих материјала, као и других забрана;
- реаговање у случају позива запослених код уочене опасности од настанка пожара;
- реаговање и извиђање у случају сигнала са система за аутоматску дојаву пожара или система техничке заштите у објекту;
- реаговање и извиђање у случају позива дежурних у контролном центру;
- контрола вршења сервисирања пп апарата, хидраната, испитивања и сервисирања друге опреме, средстава и уређаја у функцији заштите од пожара;
- вођење прописаних евиденција из области заштите од пожара;
- обавештавање одговорних лица, контролног центра, о уоченим недостацима и опасностима,
- гашење почетних пожара, обавештавање ватрогасно-спасилачке јединице и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара;
- други послови у складу са насталим потребама на конкретном објекту, из области заштите од пожара, по налогу непосредних руководиоца или стручних лица на пословима заштите од пожара и послова безбедности.

Ватрогасно дежурство се врши непрекидно 24 сата, с тим што у одређеним објектима, у првој смени осам сати сваким радним даним дежура још једно лице-ватрогасац, а по потреби, у појединим објектима и суботом. Тачан почетак радног времена ватрогасца у првој смени одредиће се појединачно на сваком објекту, приликом увођења Извршиоца у посао.

После радног времена ватрогасца у првој смени, ватрогасно дежурство врши запослени на физичком обезбеђењу објекта, који такође мора поседовати уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издатом од МУП-а Републике Србије. Наручилац ће у складу са потребом и проценом одредити да ли је у неком објекту са списка неопходан један извршилац током 24 часа, искључиво за послове ватрогасног дежурства.

Услуга противпожарне страже подразумева стражу код извођења радова заваривања и лемљења, обезбеђења већих скупова и манифестација у организацији Наручиоца и других радова



где је повећан ризик од настанка пожара, а у објекту није ангажовано стално ватрогасно дежурство. Услуга противпожарне страже обављаће се и у месту у коме ни у једном објекту није ангажовано физичко обезбеђење, у ком случају Наручилац, односно његов организациони део на тој територији, у складу са могућностима, обезбеђује превоз до места, односно објекта. Ако Наручилац није у могућности да благовремено обезбеди превоз, исти се надокнађује кроз радне сате. Превоз који обезбеђује наручилац као и приказивање радних сати до објекта у коме се врши дежурство, може се извршити и обрачунати само од најближег објекта у коме је већ ангажовано физичко обезбеђење.

За спровођење предметних послова, радник мора поседовати уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од МУП-а Републике Србије. Број радника који морају имати положен стручни испит је минимално 125. Од тога, најмање 100 радника морају имати и лиценцу за послове физичког обезбеђења, док 25 радника могу имати само положен стручни испит. Број извршилаца је одређен на основу броја објеката и времена које је потребно да се пружају услуге (најмање један извршилац за прву смену, а за 24 часа по нормативима најмање 5 извршилаца), па је укупан број 114 извршилаца. Остатак, од 11 извршилаца је за потребе ангажовања за послове заваривања, резања, лемљења, страже код већих скупова, претакања горива, интервенције у мобилној екипи и др.

Оквирни број часова услуге противпожарне заштите је 3.680 (трихиљадешестоосамдесет), на месечном нивоу и односи се само на часове када се ангажује извршилац искључиво за послове заштите од пожара (у првој смени, само ватрогасац током 24 часа, противпожарна стража на местима без сталног ватрогасног дежурства, интервенција и др.). Остали часови противпожарне заштите који се реализују на објектима где је неопходно стално ватрогасно дежурство, а врше их запослени на физичком обезбеђењу, приказују се у оквиру часова за пружање услуге обезбеђења и чувања имовине.

Време пружања услуге по објектима, начин рада, податке о овлашћеним лицима Пружаоца услуге и Корисника услуге који ће координирати реализацију Уговора, начин обавештавања и комуницирања између овлашћених лица Пружаоца услуге и Корисника услуге, регулисаће се Протоколом који мора бити потписан од стране овлашћеног лица Корисника услуге и овлашћеног лица Пружаоца услуге, а који ће се донети након закључења уговора.

Место и датум

М.П.

Понуђач

_____ (потпис овлашћеног лица)

100



7 МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд

Број: 2017-98686/

Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије ", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора, Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге обезбеђења и чувања имовине и услуге противпожарне заштите, број ЈН 185/2017.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2017-98686/ од _____. 2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга обезбеђења и чувања имовине и услуга противпожарне заштите, (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____. 2017. године (у даљем тексту Понуда), заведене код Корисника услуге под бројем _____ од _____. 2017. године, Техничким карактеристикама (Спецификацијама), Списку објеката за услугу обезбеђења и чувања имовине и Списку објеката за пружање услуга заштите од пожара- стално ватрогасно дежурство, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до _____ динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора).

Цена из претходног става формирана је према паритету објеката Корисника услуге, наведених у Списку објеката за пружање услуге обезбеђења и чувања имовине и Списку објеката



за пружање услуге противпожарне заштите (у даљем тексту: Спискови објеката), и који су саставни део овог Уговора, укључујући све пратеће и зависне трошкове, изузев ПДВ-а.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама по сату из понуде и стварно извршеним услугама, а највише до укупне уговорене вредности.

Члан 3.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Закључен уговор ће бити реализован највише до укупне уговорене вредности, по јединичним ценама из понуде.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 4.

Цена је фиксна у првој години трајања уговора, а након истека прве године трајања уговора ће се тромесечно усклађивати са променама индекса потрошачких цена, уколико дође до промене за више од $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је последњи месец истека опције понуде, а обрачунски месец је месец који претходи месецу извршења услуге, према формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека прве године уговора (базни индекс) - M_0 и у месецу истицања претходног тромесечног периода (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Пружалац услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 5.

Корисник услуге задржава право измене спискова објеката, уколико у току важења уговора дође до престанка потребе за обезбеђивањем неких објеката или за додавањем нових објеката, у складу са оквирним бројем сати за вршење услуге и изврши корекцију истих. Корисник услуге се обавезује да Пружаоца услуге писаним путем обавести о свакој промени објекта. Замена радно ангажованих на пословима обезбеђења и чувања имовине и противпожарне заштите на објектима, од стране Пружаоца услуге, вршиће се искључиво уз писану сагласност Корисника услуге.

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге у року од ____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о извршеним услугама.

Пружалац услуге се обавезује да збирни рачун и Записнике о извршеним услугама са бројем остварених сати на локацијама на којима се врше услуге, достави најкасније до петог дана у текућем месецу за извршену услугу за претходни месец.

Handwritten signature or mark.



Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеним услугама и Копија Извештаја о контроли услуге потписаног од стране овлашћених представника Корисника услуге (када је фактура умањена по основу уговорне казне).

Начин спровођења контроле вршиће се на пословима безбедности и заштите, на основу чијих података ће се саставити Извештај о контроли услуге.

Пружалац услуге је дужан да рачун и Записник о извршеној услузи достави Кориснику услуге на адресу: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, (писарница), Таковска 2, Београд.

Пружалац услуге је у обавези да на рачуну поред осталих података обавезно упише број рачуна, број уговора, датум промета, датум доспећа (валуту плаћања), текући рачун Пружаоца услуге, ПИБ обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 6а

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 7.

Пружалац услуге је у обавези да приступи извршењу услуге у року од 20 (двадесет) дана од дана достављања Налога за набавку а на основу закљученог уговора.

Пружалац услуге је у обавези да изврши услугу у објектима Корисника услуге према списковима који су саставни део Понуде и овог уговора.

Пружалац услуге је у обавези да поседује важеће Решење којим се правном лицу издаје лиценца за вршење послова физичко - техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана и важеће Решење којим се правном лицу издаје лиценца за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања, издатих од стране Муп-а, током трајања уговора.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге пружа благовремено, квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуга, односно у складу са Законом о приватном обезбеђењу, Протоколом, актима Корисника услуге и Пружаоца услуге који регулишу ову материју.

Пружаоц услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да услугу обавља са пажњом доброг привредника, на начин који омогућава несметано одвијање процеса рада и очување имовине у објектима Корисника услуга.

Пружалац услуге се обавезује да надокнади сву евентуалну штету, коју лица које је радно ангажовао у вршењу услуге причине на имовини Корисника услуге.

la



Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да ће обављати послове стационарног физичко-техничког обезбеђења, које подразумева пружање услуге у једном објекту током смене. Поред тога, услуга мобилног обезбеђења подразумева примену истих мера и активности, али тако што Корисник услуге има право да у зависности од потребе, тј. процене безбедносне угрожености, захтева од извршиоца патролни обилазак неколико унапред дефинисаних објеката и периметара, а у објекту ће послове обављати у одређеном-захтеваном временском периоду (од-до часова).

Услуга подразумева и интервенције, односно правовремену реакцију након пријема противпровалног или противпожарног аларма (или по захтеву Контролно-оперативног центра Корисника услуге), обезбеђење лица места након инцидента, са циљем заштите доказа до доласка овлашћених лица (полиције) у складу са Законским овлашћењима, противпожарну стражу и сл.

Пружалац услуге се обавезује да за време вршења послова физичке заштите, службеник обезбеђења буде овлашћен да:

- провери идентитет лица које улази или излази из објекта или простора који се обезбеђује и у самом штићеном простору;
- прегледа лице или возило на улазу или излазу из објекта или простора и у самом штићеном простору;
- забрани неовлашћеним лицима улаз и приступ у објекат или простор који се обезбеђује;
- нареди лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се лице ту неовлашћено налази;
- упозори лице које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење и уништење имовине;
- привремено задржи лице које је затекао у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције;
- употреби следећа средства принуде:
 - (1) средства за везивање,
 - (2) физичку снагу,
 - (3) посебно дресиране псе,
 - (4) ватрено оружје, под условима утврђеним законом и законом којим се уређује употреба оружја од стране овлашћеног полицијског службеника.

Члан 10.

Противпожарна заштита у објектима Корисника услуге спроводи се као стално ватрогасно дежурство према списку објеката и као противпожарна стража код обављања послова са повећаним ризиком од настанка пожара, у складу са захтевом Корисника услуге (обављање послова заваривања, резања лемљења, претакања горива, обезбеђивање већих скупова и сл.).

Услуга сталног ватрогасног дежурства објекта подразумева обављање следећих послова:

- редован обилазак и контрола објекта;
- контрола распореда и исправности ватрогасне опреме и средстава у објекту;
- уочавање опасности од настанка пожара и предузимање мера на спречавању опасности;
- обезбеђивање извођења радова заваривања, резања и лемљења у објекту, у складу са издатим одобрењима, као и спречавање предметних радова уколико се раде без одобрења или у супротности са истим;
- контрола уређаја у функцији заштите од пожара у објекту (уређаји за повишење притиска у хидрантској мрежи, системи за аутоматску дојаву, системи за аутоматско гашење пожара, паник расвете ...);
- визуелна контрола разводних ормана, прекидача, вентила за воду, гас и др.;
- контрола спровођења забране пушења, одлагања ствари на путевима евакуације, коришћења додатних грејних тела, уношења и коришћења лако запаљивих материјала, као и других забрана;
- реаговање у случају позива запослених код уочене опасности од настанка пожара;



- реаговање и извиђање у случају сигнала са система за аутоматску дојаву пожара или система техничке заштите у објекту;
- реаговање и извиђање у случају позива дежурних у контролном центру;
- контрола вршења сервисирања пп апарата, хидраната, испитивања и сервисирања друге опреме, средстава и уређаја у функцији заштите од пожара;
- вођење прописаних евиденција из области заштите од пожара;
- обавештавање одговорних лица, контролног центра, о уоченим недостацима и опасностима,
- гашење почетних пожара, обавештавање ватрогасно-спасилачке јединице и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара;
- други послови у складу са насталим потребама на конкретном објекту, из области заштите од пожара, по налогу непосредних руководиоца или стручних лица на пословима заштите од пожара и послова безбедности.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће време пружања услуге по објектима, начин рада, податке о овлашћеним лицима Пружаоца услуге и Корисника услуге који ће координирати реализацију Уговора, начин обавештавања и комуницирања између овлашћених лица Пружаоца услуге и Корисника услуге, регулисати Протоколом који мора бити потписан од стране овлашћеног лица Корисника услуге и овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Корисник услуге задржава право да, уколико у току важења уговора дође до промена околности и ризика на конкретном објекту, захтева од Пружаоца услуге да објекат обезбеђује службеник обезбеђења са оружјем или без оружја.

Члан 12.

Уколико Пружалац услуге не извршава своје обавезе у складу са захтевима из уговора, дужан је да умањи фактуру за извршену услугу, на име уговорене казне у висини до десетоструког износа од уговорене јединичне цене по сату, а на основу сачињеног извештаја о контроли услуге потписаног од стране овлашћених представника Корисника услуге.

Уколико дође до повећања минималне цене рада у Републици Србији, Пружалац услуге може да достави захтев за промену цене са доказом да је повећао зараде радника који раде на пословима који су предмет услуга.

Пружалац услуге је у обавези да послове физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите обављају у миру, у објектима које користи Пошта приликом обављања своје редовне делатности, као и у условима ратног и/или ванредног стања.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да приликом потписивања уговора, достави важеће полисе осигурања од одговорности закључену са осигуравајућим друштвом, у смислу законске (опште) и професионалне одговорности за штете причињене трећим лицима, да лимит укупног износа осигуране суме опште одговорности из делатности буде у износу од 100.000,00 евра, а лимит износа осигуране суме професионалне одговорности буде у износу од 400.000,00 евра. Обе захтеване полисе треба да се доставе у моменту закључења уговора

Члан 14.

Пружалац услуге се обавезује да за време трајања овог уговора мора имати важеће сертификате о испуњавању стандарда и то:

- SRPS ISO 9001 - Систем менаџмента квалитетом „или одговарајући“ ,
- SRPS OHSAS 18001 - Систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду „или одговарајући“ ,
- SRPS ISO 14001 - Систем менаџмента заштитом животне средине „или одговарајући“
- SRPS A.L2.002 - Друштвена безбедност - Услуге приватног обезбеђења „или одговарајући“



- SRPS ISO/IEC 27001 - Системи менаџмента безбедношћу информација „или одговарајући“ издати од стране надлежних акредитованих тела.

Пружалац услуге се обавезује да Лиценце сходно Закону о приватном обезбеђењу за правно лице и запослене које су издате од МУП-а морају бити валидне за време трајања овог уговора.

Члан 15.

Пружалац услуге, Изјавама о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и потписаним Споразумом о поступању са поверљивим информацијама, обавезује на чување пословне тајне.

Пружалац услуге се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Корисника услуге.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге је у обавези да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге, потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, потписане од стране подизвођача, којим се подизвођач обавезује на чување пословне тајне, односно да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Корисника услуге.

У случају да је Пружалац услуге група понуђача, сваки члан групе понуђача у обавези је да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразумом о поступању са поверљивим информацијама, којим ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Корисника услуге.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге, односно овлашћеног лица сваког члана групе, као и подизвођача, и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, чине саставни део овог Уговора.

Пружалац услуге, односно сваки члан групе понуђача, одговара Кориснику услуге, за штету коју Корисник услуге претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне, настале од стране Пружаоца услуге или Подизвођача.

Члан 16.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствене менице, из претходног става, морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење –



писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да доставити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 17.

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 150 (стотинупедесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 18.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 19.

Уговор се примењује од 16.12.2017. године и важи до утрошка уговорене вредности, а најдуже 3 (три) године од почетка примењивања. Уколико се уговор закључи након 16.12.2017. године период пружања услуге почиње од дана закључења уговора и траје до истека периода од 3 (три) године.

Период пружања услуге може бити и краћи од 3 (три) године уколико се утроше средства за предметну услугу по закљученом уговору у укупном износу утврђеном годишњим програмом пословања Корисника услуге, о чему ће Корисник услуге у писаној форми обавестити Пружаоца услуге.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.



Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак, 14.Обезбеђење и чување имовине/ 080104. Обезбеђење имовине, под редним бројем 1, I Оперативни трошак, 13. Средства и мере заштите / 13.4 Противпожарна заштита / 080105. Противпожарна заштита, под редним бројем 1.



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2017-98686/

Београд, __. __. 2017. године

**СПОРАЗУМ
О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Пошта Србије**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ II**)
3. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ III**)
4. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ IV**)

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим подацима које ће **УГОВАРАЧУ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV**, постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора бр. _____ од _____ године.

Члан 2.

УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV, обавезан је да све информације документа и податке које открије или му постану доступни приликом реализације наведеног Уговора код **Поште Србије**, чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама у смислу овог уговора сматраће се све информације, документа и подаци, до којих **УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧ III, УГОВАРАЧ IV**, дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена



форма) и без обзира на то, да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Неће се сматрати поверљивом информацијом, документа, подаци и информације, које имају карактер јавних исправа у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама неће се сматрати документа, подаци и информације, чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

УГОВАРАЧ II обавезан је да све своје запослене, као и сва лица која су на било који начин радно ангажована код **УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV** упозори на обавезу чувања поверљивих информација и на могуће законом прописане санкције у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да обавеза чувања поверљивих информација траје и по завршетку уговорних обавеза из уговора о пружању услуге, бр. 2017-98686/___ и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација од стране уговарача или лица које је радно ангажовано код њега, **Пошта Србије** претрпи штету, **УГОВАРАЧ II**, односно **УГОВАРАЧ III**, односно **УГОВАРАЧ IV**, обавезан је да **Пошти Србије** надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 7.

Пошта Србије обавезна је да све представнике **УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV**, који ће пружати услугу упозори на обавезу чувања поверљивости информација, а сва лица која буду радно ангажована на извршењу услуге, а нису потписала изјаву о чувању пословне тајне спречи да предузимање било какве активности пре њеног потписивања.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог уговора надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај споразум је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ",
БЕОГРАД**

Мира Петровић

УГОВАРАЧ II

УГОВАРАЧ III

УГОВАРАЧ IV



**ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА
ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“, Београд, који му постану доступни приликом реализације Уговора за јавну набавку услуга обезбеђења и чувања имовине и услуга противпожарне заштите, закљученог са ЈП „Пошта Србије“, Београд, број 2017-98686/___, од _____ године.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у складу с одредбама наведеног Уговора,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије“, Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије“, Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије“, Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије биодавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи још 5 година.

Ова Изјава чини саставни део предметног Уговора.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.



Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија“, Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____, _____. 2017. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

(име и презиме - штампаним словима)

(назив предузећа-компаније)

(ЈМБГ)

(својеручјни потпис)