



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку: УСЛУГА ТРАНСПОРТА НОВЦА И ОБЕЗБЕЂЕЊА ТРАНСПОРТА

Број Н-72/2017

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including the word 'набавка' (procurement) and other illegible scribbles.



САДРЖАЈ:

1. Позив за подношење понуда	стр. 3
2. Упутство понуђачу како да сачини понуду.....	стр. 5
2.21 Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 12
3. Образац понуде.....	стр. 13
4. Услови за учешће у поступку набавке из конкурсне документације и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 17
4.6 Образац Изјаве понуђача	стр. 20
4.7 Образац Изјаве подизвођача.....	стр. 21
5. Модел уговора.....	стр. 22
Споразум о поступању са поверљивим информацијама.....	стр. 33
6. Техничке карактеристике.....	стр. 37
7. Образац структуре цена са упутством како да се попуни.....	стр. 47
7.1 Образац структуре цена.....	стр. 47
7.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 48
8. Изјава о независној понуди.....	стр. 49
9. Менично овлашћење.....	стр. 50

128
OK
red
14.
OK
5

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403



на интернет страници www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у поступку набавке услуге.

Набавка ће се спровести сагласно члану 7. став 1. тачка 7) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), којим је предвиђено да Наручилац не примењује одредбе овог закона на набавке услуга транспорта новца, као и обезбеђења транспорта новца, пошиљки готовог новца и ефективног страног новца.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге обезбеђења – 79710000-4.

Предмет набавке је услуга транспорта новца и обезбеђења транспорта, број набавке Н-72/2017 (у даљем тексту: услуга), за потребе ЈП „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац).

1.1 Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

1.2 За спровођење набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: +381 11 3022 198.

1.3 Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда Наручиоца и овом Конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.4 Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд Таковска бр. 2, Београд, Писарница, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 20 (двадесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и то најкасније до понедељка, 07.08. 2017. године, до 09:00 часова, са назнаком: **"ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: УСЛУГА ТРАНСПОРТА НОВЦА И ОБЕЗБЕЂЕЊА ТРАНСПОРТА, број набавке Н-72/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА"**. На полеђини коверте мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматра понуда која је до истека рока за подношење понуде прispела Наручиоцу, без обзира на начин на који је послата. Неблаговремена понуда неће бити разматрана, већ ће по окончању поступка отварања понуда, неотворена бити враћена понуђачу, уз назнаку да је поднета неблаговремено.

1.5 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ: УСЛУГА ТРАНСПОРТА НОВЦА И ОБЕЗБЕЂЕЊА ТРАНСПОРТА, број набавке Н-72/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

1.6 Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1
OK
OK
OK
AM
OK

Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда **на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа**. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

1.7 Понуде ће бити отворене јавно у понедељак, 04.08 2017. године, у 09:30 часова, на адреси Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење, издато од стране директора предузећа, за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку. У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 8 (осам) дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

1.8. Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума "најнижа понуђена цена".

1.9 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци понуђач ће бити обавештен.



Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the letters 'BB', 'OK', 'CB', 'AM', and a signature.



2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

2.1 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације која му је достављена или је преузета са **интернет странице Наручиоца www.posta.rs**, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 2.21).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

2.2 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. **Образац Изјаве понуђача (поделељак 4.6 Конкурсне документације)** - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
3. **Образац структуре цена** - попуњен у складу са упутством, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (Одељак 7. Конкурсне документације);
4. **Модел уговора о пружању услуга, из конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (Одељак 5. Конкурсне документације);
5. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (поделељак 2.8 конкурсне документације);
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 8. Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из поделељка 2.21 Конкурсне документације** - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

2.3 Понуда са варијантама није дозвољена.

2.4 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 3. Конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the word 'Закључак' (Conclusion) and several initials.

подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно. Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

2.5 Образац структуре цене: Цена мора бити дата на приложеном обрасцу структуре цена за ставку наведену у табели. Образац структуре цене мора бити попуњен у складу са упутством Наручиоца (Одељак 7. Конкурсне документације).

2.6 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.7 Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а. У цену услуге су урачунати трошкови услуге према паритету објеката Наручиоца наведених у Списку објекта за пружање услуге транспорта новца и обезбеђења транспорта Наручиоца у Србији (у даљем тексту: Списак објеката), укључујући све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Уговор ће бити закључен у висини процењене вредности ове набавке, а понуде ће служити искључиво за оцењивање најповољније понуде.

Закључен уговор ће бити реализован све до укупне уговорене вредности, по јединичним ценама из понуде.

Број СТОП-ова из обрасца понуде, дат за период од годину дана, за које је потребно извршити услугу, је оквиран и дат на бази искуства Наручиоца и служи искључиво за оцењивање понуда. Услуга ће се реализовати у зависности од потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из Понуде и стварно оствареном броју СТОП-а, на основу достављених рачуна, оверених и потписаних од стране овлашћеног лица Наручиоца.

СТОП је локација (објекат) на којој се врши примопредаја предмета транспорта.

Корекција цена:

Цена је фиксна у првој години трајања уговора, а након тога ће се тромесечно усклађивати са променама индекса потрошачких цена, уколико дође до промене за више од +/-5%. Базни месец за обрачун разлика у цени је последњи месец истека опције понуде, а обрачунски месец је месец који претходи извршењу услуге.

Корекција цене неће се признати за период за који је Пружалац услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде - M_0 и у месецу који предходи извршењу услуге (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је понуђач каснио у извршењу уговорних обавеза.

2.8 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов захтев по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'OB', 'AK', 'DEF', 'AM', and 'JL'.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач добио негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове набавке, у обавези је да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене без ПДВ-а

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за случај да се Наручиоцу не исплати накнада по основу полиса осигурања из Уговора.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора достави сопствену меницу, са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, на номинални износ од 1.000.000,00 ЕУР, у динарској противвредности обрачунатог према средњем курсу евра НБС на дан закључења уговора, као обезбеђење за случај да се Наручиоцу не исплати накнада по основу полиса осигурања из Уговора. У случају да Наручилац активира меницу из напред наведеног разлога, Понуђач се обавезује да Наручиоцу одмах достави нову сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости на номинални износ од 1.000.000,00 ЕУР, у динарској противвредности обрачунатог према средњем курсу евра НБС на дан предаје менице.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа издатог од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања уговора, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење-писмо и копију картона депонованих потписа.

По извршењу свих уговорних обавеза Понуђача, меница ће бити враћена.

2.9 Понуду може поднети група понуђача. Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати Образац понуде и Изјаву о независној понуди из одељка 8, док остала документа може потписати и само један члан групе понуђача, кога остали чланови групе понуђача споразумом за то овласте.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који садржи:

Сл. 11

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.10 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

2.11 Заштита података: Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува, као пословну тајну, имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.12 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.



Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the letters 'CB', 'a', 'CB', 'AM', and a signature.



2.13 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.14 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

Одлука о додели уговора биће објављена на интернет страници Наручиоца www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

2.15 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету набавке, одређен конкурсном документацијом који се односи на испуњење обавеза по раније закљученим уговорима о набавкама).

2.16 Наручилац задржава право да након отварања понуда, пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, позове понуђача/е да учини/е своју понуду прихватљивом, односно отклони/е битне недостатке, отклони/е разлоге због којих је понуда неодговарајућа, као и да умањи/е понуђену цену испод процењене вредности набавке, након чега ће Наручилац донети Одлуку.

Наручилац задржава право, уколико сматра да понуђачи могу понудити нижу цену за услугу која је предмет набавке, да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити понуђена цена.

2.17 Негативне референце.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

2.18 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања: Плаћање се врши на месечном нивоу у року од минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна.

Место извршења услуге: На објектима наручиоца према списковима који су саставни део конкурсне документације.

Начин спровођења контроле: Стручна лица на пословима безбедности и заштите.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач треба да поседује лиценце по Закону о приватном обезбеђењу за правно лице и запослене.

Оквирни број СТОП-ова, дати у обрасцу понуде, утврђени су на бази искуства Наручиоца и служе за оцењивање понуда.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из понуде и стварно оствареном броју стопова овереним и потписаним од стране лица овлашћеног од стране Наручиоца.

СТОП је локација (објекат) на којој се врши примопредаја предмета транспорта.

Понуђач ће обављати услугу за потребе Наручиоца према Списку објеката. Наручилац задржава право да изврши измену објеката датих у Списку објеката (одустане од неких објеката или дода нови објекат), а по истој јединичној цени и условима датим у понуди.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the word 'СТОП' and various initials.

Понуђач се обавезује да на захтев Наручиоца, омогући увид у документацију извршилаца који ће бити ангажовани на извршењу предметне услуге, односно увид у њихова персонална досијеа, као и да омогући увид на лицу места у специјална блиндирана возила која су наведена у понуди.

Приликом закључења уговора Понуђач мора да достави:

- закључене уговоре (полисе) осигурања од: професионалне одговорности на износ од минимум 400.000,00 € по штетном догађају; осигурања новца у транспорту од свих транспортних ризика са покрићем од ризика разбојништва и крађе као и ризика експлозије из било ког разлога на износ од минимум 1.000.000,00 € по штетном догађају; осигурања од опште одговорности из делатности на износ од минимум 100.000,00 € по штетном догађају – у моменту закључења уговора и за време трајања уговора.

- Копије саобраћајних дозвола и регистрационих налепница (фотографија или сл.), Уговор о закупу, Уговор о лизингу, за свако возило појединачно, и то за минимум 30 (тридесет) специјалних возила, која морају бити регистрована у моменту закључења уговора и током трајања уговора.

- Копије саобраћајних дозвола и регистрационих налепница (фотографија или сл.), Уговор о закупу, Уговор о лизингу, за свако возило појединачно, и то за минимум 8 (осам) пратећих возила, која морају бити регистрована у моменту закључења уговора и током трајања уговора.

- Копија Одобрења за држање оружја, издата од МУП-а Републике Србије и то за минимум 76 комада оружја (кратка цев-пиштољ).

- Копије уговора о радном ангажовању и копије лиценци, за минимум 76 службеника обезбеђења радно ангажованих код Понуђача који поседују лиценцу у складу са Законом о приватном обезбеђењу;

Наручилац и Понуђач ће време пружања услуге по објектима, начин рада, податке о овлашћеним лицима Понуђача и Наручиоца који ће координирати реализацију Уговора, начин обавештавања и комуницирања између овлашћених лица Понуђача и Наручиоца регулисати Протоколом који мора бити потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и овлашћеног лица Понуђача.

2.19 Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача са дужим роком плаћања.

2.20 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на својој интернет страници. Комуникација у поступку набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.



2.21 ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку: УСЛУГА ТРАНСПОРТА НОВЦА И ОБЕЗБЕЂЕЊА ТРАНСПОРТА, број Н-72/2017, за потребе Наручиоца, Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са интернет странице Наручиоца www.posta.rs са оним садржајем који је на наведеној интернет страници објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'S' at the bottom.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку: услуга транспорта новца и обезбеђења транспорта, број набавке Н-72/2017

ЈП "Пошта Србије",
Београд
ПАК 135403 Београд,
Таканска 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten signature and date: 27. 4. 2021

ПОНУДА БРОЈ _____

Р.Б.	НАЗИВ УСЛУГЕ	ОКВИРНИ БРОЈ СТОП-ова ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПО СТОПУ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА
1.	Транспорт новца и обезбеђење транспорта	75.540		

Уговор се закључује на вредност од 255.514.050,00 динара без ПДВ-а, а понуђена цена служи само за оцену понуда.

Оквирни број СТОП-ова за период од годину дана, дати у образцу понуде, утврђени су на бази искуства Наручиоца и службе за оцењивање понуда. Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из понуде и стварно оствареном броју стопова овереним и потписаним од стране лица овлашћеног од стране Наручиоца. **СТОП** је локација (објект) на којој се врши примопредаја предмета транспорта.

Начин и рок плаћања – месечно, у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, који мора да садржи и Спецификацију извршених услуга оверену од стране одговорног лица Наручиоца и одговорног лица Понуђача (минимум 20 (двадесет) дана максимум 42 (четрдесетдва) дана).

Време извршења услуге – услуга се обавља од понедељка до суботе у периоду од 06:00 часова до 21:00 час, односно и другим данима (недеља, празници) уколико настане потреба за услугом, што ће се благовремено најављивати. У периоду од 06:00 до 10:00 часова оквирно се обавља већи део услуге, која подразумева допрему готовине до објекта пошта и најављује се један дан унапред, док се мањи део услуге најављује на дан када се и извршава и односи се на прикупљање готовине из пошта и отпремање ка благајни надлежне банке, у складу са дефинисаним временом приспећа у благајну надлежне банке. Услуга транспорта ефективног страног новца обавља се између пошта и банке пословног партнера, најављује се један дан унапред, а треба да се изврши у времену од 9:30 часова (преузимање у пошти) до 12:00 часова (предаја у банци). Услуга транспорта између две поште (размена између пошта) обавља се на дан када се најављује и то у року од 4 часа од најаве. Услуга транспорта између две поште, два организациона дела исте поште или пословног партнера поште и поште обавља се у дефинисаним терминима.

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.



Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем _____

(уписати назив подизвођача)

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right corner of the page.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке:

1 Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова за учешће у поступку набавке, утврђених Конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом (из поделеља 4.6 Конкурсне документације), као доказ:

1.1 да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

1.2 да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1.3 да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији;

1.4 да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове од тачке 4.1 подтачка 1.1 до 1.4 из Изјаве, а остале услове испуњавају заједно.

2. Копија лиценце за правно лице - за вршење послова обезбеђења, транспорта и преноса новца и вредносних пошиљки, сходно Закону о приватном обезбеђењу.

3. Као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом доставља: Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду 01.01.2017. године, до 30.06.2017. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, односно да није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана у последњих 6 месеци од дана отварања понуда.

4. Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом доставља:

- Копију стандарда SRPS ISO 9001:2008, - Систем менаџмента квалитетом „или одговарајући“ издату од стране надлежног акредитованог тела

- Копију стандарда SRPS A.L2.002:2008 - Друштвена безбедност - Услуге приватног обезбеђења „или одговарајући“ издату од стране надлежног акредитованог тела

- Копију стандарда SRPS OHSAS 18001:2008 - Систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду „или одговарајући“ издату од стране надлежног акредитованог тела

- Копију стандарда SRPS ISO 14001:2005 - Систем менаџмента заштитом животне средине, „или одговарајући“ издату од стране надлежног акредитованог тела.

- Копију стандарда SRPS ISO/IEC 27001:2014 - Систем менаџмента безбедношћу информација „или одговарајући“ издату од стране надлежног акредитованог тела.

5. Као доказ да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом доставља:

- Важеће сертификате да су возила у свему у складу са чланом 36. Закона о приватном обезбеђењу и то за минимум 15 (петнаест) специјалних возила, која морају бити регистрована.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.



7. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверену печатом, као доказ:

7.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

7.2 да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

7.3 да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији;

7.4 да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

4.2 Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да на захтев Наручиоца, у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид копију или оригинал или оверену копију следећих доказа о испуњености услова:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. 1) Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

3) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведене у тачки 1. до 3. из одељка 4.2.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1. до 3. из Изјаве понуђача, што доказује достављањем доказа из тачке 1. до 3. из одељка 4.2, а остале наведене услове испуњавају заједно.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.4 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.2, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.5 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.



Handwritten notes and signatures in the right margin, including the letters 'PM' and various initials.



4.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да сваки члан групе понуђача достави потписан и печатом оверен образац изјаве понуђача

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'CE', 'Ma', 'Cib', 'An', and 'J'.



4.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

М.П.

Подизвођач

(потпис овлашћеног лица подизвођача)

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the word 'Делатност' (Activity) and several illegible signatures.

5. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2017-100014/

Београд, _____, 2017. године



УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд

Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и

2.

_____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге спровео поступак набавке: услуга транспорта новца и обезбеђења транспорта, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, број Н-72/2017,

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2017-100014//// од ///////////////2017. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга транспорта новца и других вредности и обезбеђења транспорта (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____, 2017. године, заведеној код Корисника услуге под бројем 2017-100014//// од ///////////////2017. године (у даљем тексту: Понуда) и Техничкој спецификацији који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ од 255.514.050,00 (двестотинепедесетпетмилионапетстотиначетрнаестхиљадапедесет) динара без ПДВ-а, а према јединичној цени без ПДВ-а, датој у Понуди.

Број СТОП-ова из Обрасца понуде, за коју је потребно извршити услугу, је оквиран за период од годину дана. Услуга ће се реализовати, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди, у мери коју дефинишу стварне потребе Корисника услуге, а највише до укупне уговорене вредности.

У цену услуге су урачунати сви трошкови предметне услуге, укључујући све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the word 'СВ' and various initials.



Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Цена је фиксна у првој години трајања уговора, а након тога ће се тромесечно усклађивати са променама индекса потрошачких цена, уколико дође до промене за више од +/-5%. Базни месец за обрачун разлика у цени је последњи месец истека опције понуде, а обрачунски месец је месец који претходи извршењу услуге.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде - M_0 и у месецу који претходи извршењу услуге (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Пружалац услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, плати Пружаоцу услуге месечно, за претходни месец у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге из претходног месеца.

Пружалац услуге се обавезује да рачун достави најкасније до петог дана у текућем месецу за извршене услуге у претходном месецу који мора да садржи и Спецификацију извршених услуга оверену од стране одговорног лица Корисника услуге и одговорног лица Пружаоца услуге, на адресу ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, писарница, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да услугу обавља од понедељка до суботе у периоду од 06:00 часова до 21:00 час, односно и другим данима (недеља, празници) уколико настане потреба за услугом, што ће се благовремено најављивати. У периоду од 06:00 до 10:00 часова оквирно се обавља већи део услуге, која подразумева допрему готовине до објеката пошта и најављује се један дан унапред, док се мањи део услуге најављује на дан када се и извршава и односи се на прикупљање готовине из пошта и отпремање ка благајни надлежне банке, у складу са дефинисаним временом приспећа у благајну надлежне банке.

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the word 'Служба' and various initials.

Услуга транспорта ефективног страног новца обавља се између пошта и банке пословног партнера, најављује се један дан унапред, а треба да се изврши у времену од 9:30 часова (преузимање у пошти) до 12:00 часова (предаја у банци).

Услуга транспорта између две поште (размена између пошта) обавља се на дан када се најављује и то у року од 4 часа од најаве.

Услуга транспорта између две поште, два организациона дела исте поште или пословног партнера поште и поште обавља се у дефинисаним терминима.

Оквирно се очекује да више од половине услуге транспорта буде најављено радни дан унапред или договорено у дефинисаним терминима.

Члан 6.

Пружалац услуге ће услугу обављати за потребе Корисника услуге, према Списку објеката за пружање услуге транспорта новца и обезбеђења транспорта Корисника услуге у Србији (у даљем тексту: Списак објекта), из објекта пословног партнера Корисника услуге у објекте Корисника услуге и обрнуто, из објекта Корисника услуге у објекат пословног партнера Корисника услуге, као и између једног објекта Корисника услуге у други или више објекта Корисника услуге.

Пружалац услуге обезбеђује и снабдева Банку (због паковања дотација) и поште (због паковања сувишака) адекватним, законом дефинисаним средством за паковање и транспорт готовине.

Процедура примопредаје новца између пословног партнера Корисника услуге и Пружаоца услуге, односно Пружаоца услуге и објекта Корисника услуге биће регулисана протоколом о примопредаји новца (у даљем тексту: Протокол), приликом закључења уговора.

Протокол ће садржати Списак објеката са детаљнијим подацима о месту, времену, начину обављања примопредаје новца, као и податке о овлашћеним лицима Пружаоца услуге и Корисника услуге који ће учествовати у примопредаји новца, те начин обавештавања и комуницирања између овлашћених лица обе уговорне стране, као и друге податке од значаја за извршење услуге.

Примопредаја новца, обављаће се у објектима из Списка објеката, односно у просторијама из Списка објеката, као и у просторијама пословног партнера Корисника услуге, које испуњавају оптималне безбедносне услове.

Пружалац услуге се обавезује да приликом закључења уговора достави:

- Копије саобраћајних дозвола и регистрационих налепница (фотографија или сл.), Уговор о закупу, Уговор о лизингу, за свако возило појединачно, и то за минимум 30 (тридесет) специјалних возила, која морају бити регистрована у моменту закључења уговора и током трајања уговора.

- Копије саобраћајних дозвола и регистрационих налепница (фотографија или сл.), Уговор о закупу, Уговор о лизингу, за свако возило појединачно, и то за минимум 8 (осам) пратећих возила, која морају бити регистрована у моменту закључења уговора и током трајања уговора.

- Копије Одобрења за држање оружја, издата од МУП-а Републике Србије и то за минимум 76 комада оружја (кратка цев-пиштољ).

- Копије уговора о радном ангажовању и копије лиценци, за минимум 76 службеника обезбеђења радно ангажованих код Пружаоца услуге који поседују лиценцу у складу са Законом о приватном обезбеђењу;

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да у специјалним блиндираним возилима, када врши транспорт новца за потребе Корисника услуге, не може транспортовати новац или друге вредносне пошиљке за трећа лица.



Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу обавља квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуге, позитивним законским прописима, а увек према Закону о приватном обезбеђењу.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Корисника услуге који нису у супротности са добрим пословним обичајима и правилима струке, а који су у интересу остварења предмета уговора.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу врши како у миру, тако и у случају ратног и ванредног стања.

Корисник услуге ће своје захтеве достављати Пружаоцу услуге преко центра везе. Центар везе Пружаоца услуге ће примати и потврђивати захтеве Корисника услуге и пратити кретање свих возила ангажованих за извршење уговорене услуге.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да ће за обављање уговорене услуге користити специјална возила која морају испуњавати услове и бити опремљена у складу са Законом о приватном обезбеђењу, са минималним товарним простором од 2 м³.

У условима "повећаног ризика", као и другим случајевима који се не могу унапред предвидети, а које захтева Корисник услуге или Пружалац услуге, услуга се врши у пратњи возила чију посаду чине 2 (два) наоружана службеника обезбеђења, која се по захтеву Корисника услуге, може повећати.

Пружалац услуге мора увек имати на располагању резервно возило са посадом за случај непредвиђених околности (саобраћајне незгоде, кварови, разбојништва и сл.), а све у циљу поштовања дефинисаних времена извршења услуге

Пружалац услуге из професионалних разлога безбедности и тајности, има право да одређује и мења правце кретања возила од пословног партнера Корисника услуге до објекта Корисника услуге и обрнуто.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да, моментом пријема новца, односно потписивања одговарајућег документа - налога од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге, одговорност за новац прелази на Пружаоца услуге, а моментом предаје новца овлашћеном лицу Корисника услуге, односно потписивањем одговарајућег документа - налога од стране овлашћеног лица Корисника услуге, одговорност за новац прелази на Корисника услуге.

Члан 11.

Услуга подразумева континуирану активност у циљу заштите новца и чувања пословних и безбедносних информација.

Пружалац услуге је дужан да сарађује, те да приликом обављања својих послова координира са надлежним службама и овлашћеним лицима Корисника услуге.

Запажања, чињенице и податке прикупљене током извршења услуге из овог уговора, Пружалац услуге ће чувати као пословну тајну и исте ће благовремено достављати Кориснику услуге.

Пружалац услуге је дужан да упозори своје запослене или ангажоване раднике на обавезу чувања пословне тајне и одговара за лица која су поверљиве информације сазнала на основу рада код њега, без обзира на то да ли су стално или привремено запослена, односно да ли су и даље ангажована код Пружаоца услуге или је њихов рад код њега престао.

Обавеза чувања пословне тајне остаје на снази и по престанку важења овог уговора.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the letters 'AB', 'A', 'Cib', 'An', and a large signature.

Уговорне стране сагласне су да је саставни део овог уговора и Споразум о поступању са поверљивим информацијама.



Члан 12.

Пружалац услуге, Изјавама о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и потписаним Споразумом о поступању са поверљивим информацијама, обавезује на чување пословне тајне.

Пружалац услуге се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Корисника услуге.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге је у обавези да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге, потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, потписане од стране подизвођача, којим се подизвођач обавезује на чување пословне тајне, односно да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Корисника услуга.

У случају да је Пружалац услуге група понуђача, сваки члан групе понуђача у обавези је да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразумом о поступању са поверљивим информацијама, којим ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Корисника услуге.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге, односно овлашћеног лица сваког члана групе, као и подизвођача, и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, чине саставни део овог Уговора.

Пружалац услуге, односно сваки члан групе понуђача, одговара Кориснику услуге, за штету коју Корисник услуге претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне, настале од стране Пружаоца услуге или Подизвођача.

Члан 13.

Контролу извршења услуге из овог уговора, вршиће надлежне службе и овлашћена лица Корисника услуге.

Пружалац услуге је дужан да у случају настанка штетног догађаја достави Кориснику услуге, у року од 24 часа, следећа документа, односно податке:

- Записник о губитку или оштећењу новца;
- Појединачне изјаве свих учесника у транспорту, а посебно запослених код Пружаоца услуге;
- Путни налог или други транспортни документ, податке о возилу и запосленима-учесницима у транспорту;
- Транспортна документа;
- Пријаву МУП-у са потврдом о пријему исте;

Записник МУП-а о извршеном увиђају, као и друга документа по захтеву Корисника услуге.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.

Надокнаду штете за случај настанка штетног догађаја потребно је извршити у дефинисаном - објективном року од 7 (седам) дана.



Члан 14.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања овог уговора има закључен уговор (полису) осигурања професионалне одговорности на минималну суму осигурања од 400.000,00 EUR или у динарској противвредности износа од 400.000,00 EUR према средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Пружалац услуге је у обавези да приликом закључења овог уговора достави на увид оригинал уговора (полисе), а оверена копија исте ће бити саставни део овог уговора, заједно са условима осигурања у складу са којима је полиса закључена, као и доказом о плаћеној премији осигурања.

Пружалац услуге је у обавези да Полису осигурања винкулира у корист Корисника услуге и исту достави Кориснику услуге, најкасније у моменту закључења овог уговора.

Пружалац услуге је у обавези да најкасније 30 (тридесет) дана пре истека рока важења уговора (полисе) из става 1. овог члана, обезбеди продужење тог уговора (полисе) односно закључење новог уговора (полисе) осигурања, као и да Кориснику услуге достави на увид оригинал уговора (полисе), а оверену копију исте као обавезан елемент овог уговора, у року од 15. дана од дана издавања.

У случају неизвршења обавезе Пружаоца услуге из овог члана, Корисник услуге задржава право да раскине уговор.

Уколико је полисом уговорена франшиза, иста не може бити већа од 5%. Уколико је уговорена франшиза, Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави бланко сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као обезбеђење за случај да се укупна исплаћена накнада Кориснику услуге по основу осигураног случаја умањи за износ франшизе коју по уговору о осигурању професионалне одговорности сноси Пружалац услуге. У случају да Корисник услуге активира меницу из напред наведеног разлога, Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге одмах достави нову бланко сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости.

Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име уговорене франшизе и са назначеним износом уговорене франшизе. Валута у меничном овлашћењу - писму мора бити иста као и валута у уговору (полиси) осигурања. Уколико је назначени износ уговорене франшизе у иностраној валути, прерачун у динаре ће се вршити по средњем девизном курсу Народне Банке Србије на дан активирања менице. Рок важења менице почиње да тече од дана отварања понуда до испуњења свих уговорних обавеза по уговору (полиси) осигурања уз који се доставља, што мора бити уписано у менично овлашћење - писмо. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке, коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Члан 15.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања овог уговора има закључен уговор (полису) осигурања новца у транспорту од свих транспортних ризика, са покрићем од ризика разбојништва и крађе, као и ризика експлозије из било ког разлога, са минималном сумом осигурања по штетном догађају од 1.000.000,00 EUR или у динарској противвредности

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the letters 'AM' and a large checkmark.



износа од 1.000.000,00 EUR према средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Пружалац услуге је у обавези да приликом закључења уговора достави на увид оригинал уговора (полисе), а оверена копија исте ће бити саставни део овог уговора, заједно са условима осигурања у складу са којима је полиса закључена, као и доказом о плаћеној премији осигурања.

Пружалац услуге је у обавези да Полису осигурања винкулира у корист Корисника услуге и исту достави Кориснику услуге, најкасније у моменту закључења овог уговора.

Пружалац услуге је у обавези да најкасније 30 (тридесет) дана пре истека рока важења уговора (полисе) из става 1. овог члана, обезбеди продужење тог уговора (полисе) односно закључење новог уговора (полисе) осигурања, као и да Кориснику услуге достави на увид оригинал уговора (полисе), а оверену копију исте као обавезан елемент овог уговора, у року од 15. дана од дана издавања.

У случају неизвршења обавезе Пружаоца услуге из овог члана, Корисник услуге задржава право да раскине уговор.

Уколико је полисом уговорена франшиза, иста не може бити већа од 5%. Уколико је уговорена франшиза, Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави бланко сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као обезбеђење за случај да се укупна исплаћена накнада Кориснику услуге по основу осигураног случаја умањи за износ франшизе коју по уговору о осигурању новца у транспорту од свих транспортних ризика, са покрићем од ризика разбојништва и крађе, као и ризика експлозије из било ког разлога, сноси Пружалац услуге. У случају да Корисник услуге активира меницу из напред наведеног разлога, Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге одмах достави нову бланко сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости.

Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име уговорене франшизе и са назначеним износом уговорене франшизе. Валута у меничном овлашћењу – писму мора бити иста као и валута у уговору (полиси) осигурања. Уколико је назначени износ уговорене франшизе у иностраној валути, прерачун у динаре ће се вршити по средњем девизном курсу Народне Банке Србије на дан активирања менице. Рок важења менице почиње да тече од дана отварања понуда до испуњења свих уговорних обавеза по уговору (полиси) осигурања уз који се доставља, што мора бити уписано у менично овлашћење - писмо. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке, коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Члан 16.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања овог уговора има закључен Уговор (полису) осигурања опште одговорности из делатности са минималном сумом осигурања по штетном догађају од 100.000,00 EUR или у динарској противвредности износа од 100.000,00 EUR према средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Пружалац услуге је у обавези да приликом закључења уговора достави на увид оригинал уговора (полисе), а оверена копија исте ће бити саставни део овог уговора, заједно са условима осигурања у складу са којима је полиса закључена, као и доказом о плаћеној премији осигурања.

Пружалац услуге је у обавези да Полису осигурања винкулира у корист Корисника услуге и исту достави Кориснику услуге, најкасније у моменту закључења овог уговора.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the letters 'OK', 'св', 'Н', and a large signature.

Пружалац услуге је у обавези да најкасније 30 (тридесет) дана пре истека рока важења уговора (полисе) из става 1. овог члана, обезбеди продужење тог уговора (полисе) односно закључење новог уговора (полисе) осигурања, као и да Кориснику услуге достави на увид оригинал уговора (полисе), а оверену копију исте као обавезан елемент овог уговора, у року од 15. дана од дана издавања.

У случају неизвршења обавезе Пружаоца услуге из овог члана, Корисник услуге задржава право да раскине уговор.

Уколико је полисом уговорена франшиза, иста не може бити већа од 5%. Уколико је уговорена франшиза, Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави бланко сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као обезбеђење за случај да се укупна исплаћена накнада Кориснику услуге по основу осигураног случаја умањи за износ франшизе коју по уговору о осигурању од одговорности из делатности сноси Пружалац услуге. У случају да Корисник услуге активира меницу из напред наведеног разлога, Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге одмах достави нову бланко сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости.

Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име уговорене франшизе и са назначеним износом уговорене франшизе. Валута у меничном овлашћењу - писму мора бити иста као и валута у уговору (полиси) осигурања. Уколико је назначени износ уговорене франшизе у иностраној валути, прерачун у динаре ће се вршити по средњем девизном курсу Народне Банке Србије на дан активирања менице. Рок важења менице почиње да тече од дана отварања понуда до испуњења свих уговорних обавеза по уговору (полиси) осигурања уз који се доставља, што мора бити уписано у менично овлашћење - писмо. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке, коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Члан 17.

Пружалац услуге се обавезује да без претходне писмене сагласности Корисника услуге неће мењати уговорене одредбе осигурања, односно да ће све промене постојећих полиса осигурања из овог Уговора, учињене уз претходну сагласност достављати Кориснику услуге у року од 15 (петнаест) дана од дана учињених промена.

Члан 18.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем услуге из члана 5. Уговора, обавезан је, да за кашњење:

- до 15 минута на сваки СТОП, плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ у вредности 3 (три) СТОП-а.
- више од 15 минута а до 30 минута на сваки СТОП, плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ у вредности 5 (пет) СТОП-ова.
- више од 30 минута а до 60 минута на сваки СТОП, плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ у вредности 10 (десет) СТОП-ова.
- више од 60 минута на сваки СТОП, плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ у вредности 20 (двадесет) СТОП-ова.

Уговорне стране су се споразумеле да је Корисник услуге без одлагања саопштио Пружаоцу услуге да задржава своје право на уговорну казну уколико је Корисник услуге обавештење о захтеву за исплату уговорне казне, у писаној форми, доставио Пружаоцу услуге у року од 8 (осам) дана од дана када је Корисник услуге примио испуњење задатих уговорних обавеза Пружаоца услуге из члана 6. став 1. Уговора.



Члан 19.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Пружалац услуге се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Кориснику услуге доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

Члан 20.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

У случају да је Пружалац услуге добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету овог уговора, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене, без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

СВ
СК
СВ
АМ
Ж
5

Пружалац услуге је у обавези да у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора достави сопствену меницу, са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, на номинални износ од 1.000.000,00 ЕУР, у динарској противвредности обрачунатог према средњем курсу евра НБС на дан закључења уговора, као обезбеђење за случај да се Кориснику услуге не исплати накнада по основу полиса осигурања из овог Уговора. У случају да Корисник услуге активира меницу из напред наведеног разлога, Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге одмах достави нову сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости на номинални износ од 1.000.000,00 ЕУР, у динарској противвредности обрачунатог према средњем курсу евра НБС на дан предаје менице.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа издатог од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу-писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања уговора, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење-писмо и копију картона депонованих потписа.

По извршењу свих уговорних обавеза Пружаоца услуге, меница ће бити враћена.

Члан 21.

Све што није регулисано овим Уговором и Протоколом биће дефинисано посебним Протоколом између Корисника услуге и Пружаоца услуге.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 22.

Корисник услуге задржава право да не закључи предметни уговор уколико Пружалац услуге приликом закључења уговора не достави документа захтевана чланом 6. став 6, чланом 14, чланом 15 и чланом 16. овог уговора.

Члан 23.

Свака од уговорних страна може једнострано отказати Уговор, уз отказни рок од 120 (стотинудвадесет) дана, који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу, с тим што се Уговор не може отказати у временском периоду од 120 (стотинудвадесет) дана пре истека рока важења овог уговора.

Уговорне стране имају право раскида Уговора у складу са законом.

Члан 24.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а почиње да се примењује од 06.09.2017. године и траје до испуњења свих уговорних обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже 3 (три) године од дана почетка примењивања.

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



Члан 26.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак /15.Обезбеђење транспорта новца/080106 Обезбеђење транспорта новца, под редним ројем 1.

16. 2. 2021
Сл. 2
[Signature]

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Врој: 2017-100014/

Београд, _____, 2017. године



СПОРАЗУМ
О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА
Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Пошта Србије**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ II**)
3. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ III**)
4. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ IV**)

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим подацима које ће **УГОВАРАЧУ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV**, постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора бр. 2017-100014/_____ од _____ године.

Члан 2.

УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV, обавезан је да све информације документа и податке које открије или му постану доступни приликом реализације наведеног Уговора код **Поште Србије**, чува као поверљиве.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.

Члан 4.

Члан 5.

Страна 34 од 51

18
a
p
H
✓
✓

**ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА
ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ"
БЕОГРАД**



Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“, Београд, који му постану доступни приликом реализације Уговора за набавку **услуга транспорта новца и других вредности и обезбеђења транспорта**, закљученог са ЈП „Пошта Србије“, Београд, број 2017-100014/___, од _____ године.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у складу с одредбама наведеног Уговора,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије“, Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступним трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије“, Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије“, Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије би одавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“



Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи још 5 година.

Ова Изјава чини саставни део предметног Уговора.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија“, Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____, _____. 2017. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

(име и презиме - штампаним словима)

(назив предузећа-компаније)

(својеручјни потпис)

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AB', 'SC', 'CSC', 'AM', and a large stylized signature.

6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

УСЛУГА ТРАНСПОРТА НОВЦА И ОБЕЗБЕЂЕЊА ТРАНСПОРТА СА СПИСКОМ ОБЈЕКТА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА НОВЦА И ОБЕЗБЕЂЕЊА ТРАНСПОРТА



- Услуга транспорта новца и других вредности и обезбеђења транспорта се обавља за потребе Наручиоца, из објекта пословног партнера Наручиоца у објекте Наручиоца (према Списку објекта за пружање услуге транспорта новца и обезбеђења транспорта Наручиоца у Србији и обрнуто, из објекта Наручиоца у објекат пословног партнера Наручиоца, као и између једног објекта Наручиоца у други или више објекта Наручиоца.
- Услуга се обавља од понедељка до суботе у периоду од 06:00 часова до 21:00 час, односно и другим данима (недеља, празници) уколико настане потреба за услугом, што ће се благовремено најављивати. У периоду од 06:00 до 10:00 часова оквирно се обавља већи део услуге, која подразумева допрему готовине до објекта пошта и најављује се један дан унапред, док се мањи део услуге најављује на дан када се и извршава и односи се на прикупљање готовине из пошта и отпремање ка благајни надлежне банке, у складу са дефинисаним временом приспећа у благајну надлежне банке.
- Услуга транспорта ефективног страног новца обавља се између пошта и банке пословног партнера, најављује се један дан унапред, а треба да се изврши у времену од 9:30 часова (преузимање у пошти) до 12:00 часова (предаја у банци).
- Услуга транспорта између две поште (размена између пошта) обавља се на дан када се најављује и то у року од 4 часа од најаве.
- Услуга транспорта између две поште, два организациона дела исте поште или пословног партнера поште и поште обавља се у дефинисаним терминима.
- Оквирно се очекује да више од половине услуге транспорта буде најављено радни дан унапред или договорено у дефинисаним терминима.
- СТОП је локација (објекат) на којој се врши примопредаја предмета транспорта.
- Оквирни број стопова на годишњем нивоу је 75540. Наручилац задржава право да изврши измену објекта који су предмет услуге.
- услуга се обавља специјалним возилима која морају испуњавати услове и бити опремљена у складу са Законом о приватном обезбеђењу, са минималним товарним простором од 2 м³, а у условима повећаног ризика (у данима исплата пензија и у другим случајевима када су у питању веће количине новца) у пратњи возила са 2 (два) наоружана службеника обезбеђења,
- минималан број специјалних возила, која морају бити регистрована током трајања уговора је 30 (тридесет);
- минималан број пратећих возила, која морају бити регистрована током трајања уговора је 8 (осам);
- Понуђач мора увек имати на располагању резервно возило са посадом за случај непредвиђених околности (саобраћајне незгоде, кварови, разбојништва и сл.), а све у циљу поштовања дефинисаних времена извршења услуге,
- минимални број службеника обезбеђења, радно ангажованих код Понуђача је 76, који поседују лиценцу у складу са Законом о приватном обезбеђењу;
- Минималан број оружја (кратка цев-пиштољ) је 76 комада;

10
2
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



Понуђач мора да поседује

- сертификат о испуњавању стандарда SRPS ISO 9001:2008, - Систем менаџмента квалитетом „или одговарајући“, стандарда SRPS A.L2.002:2008 - Друштвена безбедност - Услуге приватног обезбеђења „или одговарајући“,
- стандарда SRPS OHSAS 18001:2008 - Систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду „или одговарајући“,
- стандарда SRPS ISO 14001:2005 - Систем менаџмента заштитом животне средине, стандарда SRPS ISO/IEC 27001:2014 - Систем менаџмента безбедношћу информација „или одговарајући“ издатих од стране надлежних акредитованих тела.
- Понуђач мора да поседује лиценцу за правно лице - за вршење послова обезбеђења, транспорта и преноса новца и вредносних пошљки, сходно Закону о приватном обезбеђењу.
- Понуђач мора да има закључене уговоре (полисе) осигурања од: професионалне одговорности на износ од минимум 400.000,00 € по штетном догађају; осигурања новца у транспорту од свих транспортних ризика са покрићем од ризика разбојништва и крађе као и ризика експлозије из било ког разлога на износ од минимум 1.000.000,00 € по штетном догађају; осигурања од опште одговорности из делатности на износ од минимум 100.000,00 € по штетном догађају током трајања уговора.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the letters 'AB', 'AC', 'AD', and a large stylized signature.

СПИСАК ОБЈЕКАТА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА НОВЦА И ОБЕЗБЕЂЕЊА
ТРАНСПОРТА



р. бр.	објекат - пошта	град/општина	општина/насеље
1	Објекат 1	Београд	Савски венац
2	Објекат 2	Београд	Вождовац
3	Објекат 3	Београд	Вождовац
4	Објекат 4	Београд	Чукарица
5	Објекат 5	Београд	Чукарица
6	Објекат 6	Београд	Чукарица
7	Објекат 7	Београд	Савски Венац
8	Објекат 8	Београд	Звездара
9	Објекат 9	Београд	Звездара
10	Објекат 10	Београд	Звездара
11	Објекат 11	Београд	Палилула
12	Објекат 12	Београд	Палилула
13	Објекат 13	Београд	Нови Београд
14	Објекат 14	Београд	Земун
15	Објекат 15	Београд	Нови Београд
16	Објекат 16	Београд	Нови Београд
17	Објекат 17	Београд	Нови Београд
18	Објекат 18	Београд	Нови Београд
19	Објекат 19	Београд	Нови Београд
20	Објекат 20	Београд	Нови Београд
21	Објекат 21	Београд	Земун
22	Објекат 22	Београд	Раковица
23	Објекат 23	Београд	Раковица
24	Објекат 24	Београд	Раковица
25	Објекат 25	Београд	Раковица
26	Објекат 26	Београд	Палилула
27	Објекат 27	Београд	Стари град
28	Објекат 28	Београд	Стари град
29	Објекат 29	Београд	Врачар
30	Објекат 30	Београд	Савски Венац
31	Објекат 31	Београд	Стари град
32	Објекат 32	Београд	Вождовац
33	Објекат 33	Београд	Палилула
34	Објекат 34	Београд	Звездара
35	Објекат 35	Београд	Врачар
36	Објекат 36	Београд	Врачар
37	Објекат 37	Београд	Савски венац
38	Објекат 38	Београд	Савски венац
39	Објекат 39	Београд	Звездара
40	Објекат 40	Београд	Врачар
41	Објекат 41	Београд	Палилула
42	Објекат 42	Београд	Стари град
43	Објекат 43	Београд	Врачар
44	Објекат 44	Београд	Врачар
45	Објекат 45	Београд	Палилула
46	Објекат 46	Београд	Стари град

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the letters 'AB', 'a', 'св', 'Ау', and a large signature.



47	Објекат 47	Београд	Палилула
48	Објекат 48	Београд	Савски венац
49	Објекат 49	Београд	Савски венац
50	Објекат 50	Београд	Стари град
51	Објекат 51	Београд	Звездара
52	Објекат 52	Београд	Звездара
53	Објекат 53	Београд	Савски венац
54	Објекат 54	Београд / Гроцка	Калуђерица
55	Објекат 55	Београд	Чукарица
56	Објекат 56	Београд	Чукарица
57	Објекат 57	Београд	Чукарица
58	Објекат 58	Београд	Чукарица
59	Објекат 59	Београд	Чукарица
60	Објекат 60	Београд	Раковица
61	Објекат 61	Београд	Чукарица
62	Објекат 62	Београд	Чукарица
63	Објекат 63	Београд	Раковица
64	Објекат 64	Београд	Вождовац
65	Објекат 65	Београд	Савски Венац
66	Објекат 66	Београд	Вождовац
67	Објекат 67	Београд	Вождовац
68	Објекат 68	Београд	Палилула
69	Објекат 69	Београд	Савски Венац
70	Објекат 70	Београд	Чукарица
71	Објекат 71	Београд	Вождовац
72	Објекат 72	Београд	Вождовац
73	Објекат 73	Београд	Нови Београд
74	Објекат 74	Београд	Вождовац
75	Објекат 75	Београд	Вождовац
76	Објекат 76	Београд	Савски Венац
77	Објекат 77	Београд	Вождовац
78	Објекат 78	Београд	Стари град
79	Објекат 79	Београд	Чукарица
80	Објекат 80	Београд	Звездара
81	Објекат 81	Београд	Палилула
82	Објекат 82	Београд	Палилула
83	Објекат 83	Београд	Вождовац
84	Објекат 84	Београд	Палилула
85	Објекат 85	Београд	Раковица
86	Објекат 86	Београд	Стари град
87	Објекат 87	Београд	Врачар
88	Објекат 88	Београд	Савски венац
89	Објекат 89	Београд	Савски венац
90	Објекат 90	Београд	Нови Београд
91	Објекат 91	Београд	Нови Београд
92	Објекат 92	Београд	Нови Београд
93	Објекат 93	Београд	Нови Београд
94	Објекат 94	Београд	Нови Београд
95	Објекат 95	Београд	Нови Београд
96	Објекат 96	Београд	Нови Београд
97	Објекат 97	Београд	Нови Београд
98	Објекат 98	Београд	Нови Београд
99	Објекат 99	Београд	Земун

Handwritten signature and date: 05.05.2021



100	Објекат 100	Београд	Земун
101	Објекат 101	Београд	Земун
102	Објекат 102	Београд	Земун
103	Објекат 103	Београд	Земун
104	Објекат 104	Београд	Нови Београд
105	Објекат 105	Београд	Нови Београд
106	Објекат 106	Београд	Нови Београд
107	Објекат 107	Београд	Земун
108	Објекат 108	Београд	Раковица
109	Објекат 109	Београд	Раковица
110	Објекат 110	Београд	Раковица
111	Објекат 111	Београд / Чукарица	Рушањ
112	Објекат 112	Београд	Раковица
113	Објекат 113	Београд	Нови Београд
114	Објекат 114	Београд	Нови Београд
115	Објекат 115	Београд	Нови Београд
116	Објекат 116	Београд	Палилула
117	Објекат 117	Београд / Палилула	Борча
118	Објекат 118	Београд / Палилула	Овча
119	Објекат 119	Београд / Палилула	Падинска Скела
120	Објекат 120	Београд / Палилула	Борча
121	Објекат 121	Београд / Палилула	Сланци
122	Објекат 122	Београд	Вождовац
123	Објекат 123	Београд	Вождовац
124	Објекат 124	Београд / Вождовац	Бели Поток
125	Објекат 125	Београд / Гроцка	Врчин
126	Објекат 126	Београд / Вождовац	Зуце
127	Објекат 127	Београд / Вождовац	Пиносава
128	Објекат 128	Београд	Раковица
129	Објекат 129	Београд / Вождовац	Рипањ
130	Објекат 130	Београд / Сопот	Раља
131	Објекат 131	Београд / Вождовац	Рипањ
132	Објекат 132	Београд / Сопот	Мали Пожаревац
133	Објекат 133	Београд	Раковица
134	Објекат 134	Београд	Чукарица
135	Објекат 135	Београд / Чукарица	Остругница
136	Објекат 136	Београд	Нови Београд
137	Објекат 137	Београд / Чукарица	Сремчица
138	Објекат 138	Београд	Чукарица
139	Објекат 139	Београд / Чукарица	Сремчица
140	Објекат 140	Београд / Чукарица	Умка
141	Објекат 141	Београд / Обреновац	М. Моштаница
142	Објекат 142	Београд / Чукарица	В. Моштаница
143	Објекат 143	Београд	Сурчин
144	Објекат 144	Београд / Сурчин	Добановци
145	Објекат 145	Београд	Земун
146	Објекат 146	Београд / Сурчин	Бољевци
147	Објекат 147	Београд / Сурчин	Јаково
148	Објекат 148	Београд / Земун	Угриновци
149	Објекат 149	Београд	Земун
150	Објекат 150	Београд / Сурчин	Бечмен
151	Објекат 151	Београд / Сурчин	Прогар
152	Објекат 152	Београд	Земун

CB
a
CB
AC
H



153	Објекат 153	Београд / Сурчин	Петровчић
154	Објекат 154	Београд	Земун
155	Објекат 155	Београд / Земун	Бусије
156	Објекат 156	Београд	Гроцка
157	Објекат 157	Београд / Гроцка	Болеч
158	Објекат 158	Београд / Гроцка	Бегалјица
159	Објекат 159	Београд / Гроцка	Лештане
160	Објекат 160	Београд	Савски венац
161	Објекат 161	Београд / Гроцка	Винча
162	Објекат 162	Београд	Младеновац
163	Објекат 163	Београд	Младеновац
164	Објекат 164	Београд / Младеновац	Влашка
165	Објекат 165	Београд / Младеновац	Велика Крсна
166	Објекат 166	Београд / Младеновац	Ковачевац
167	Објекат 167	Београд	Младеновац
168	Објекат 168	Београд / Младеновац	Јагњило
169	Објекат 169	Београд / Младеновац	Пружатовац
170	Објекат 170	Београд / Младеновац	Велика Иванча
171	Објекат 171	Београд / Младеновац	Кораћица
172	Објекат 172	Београд / Барајево	Мељак
173	Објекат 173	Београд / Барајево	Вранић
174	Објекат 174	Београд / Гроцка	Умчари
175	Објекат 175	Београд / Младеновац	Шепшин
176	Објекат 176	Београд	Сопот
177	Објекат 177	Београд / Сопот	Рогача
178	Објекат 178	Београд	Барајево
179	Објекат 179	Београд / Барајево	Бељина
180	Објекат 180	Београд / Барајево	Велики Борак
181	Објекат 181	Београд	Обреновац
182	Објекат 182	Београд	Обреновац
183	Објекат 183	Београд / Обреновац	
184	Објекат 184	Београд / Обреновац	Забрежје
185	Објекат 185	Београд / Обреновац	Дражевац
186	Објекат 186	Београд / Обреновац	Стублине
187	Објекат 187	Београд / Обреновац	Грабовац
188	Објекат 188	Београд / Обреновац	Скела
189	Објекат 189	Београд / Обреновац	Звечка
190	Објекат 190	Београд	Лазаревац
191	Објекат 191	Београд	Лазаревац
192	Објекат 192	Београд	Лазаревац
193	Објекат 193	Београд	Лазаревац
194	Објекат 194	Београд / Лазаревац	Вреоци
195	Објекат 195	Београд / Лазаревац	Дудовица
196	Објекат 196	Београд	Вождовац
197	Објекат 197	Београд	Вождовац
198	Објекат 198	Београд	Вождовац
199	Објекат 199	Београд	Земун
200	Објекат 200	Београд	Заклопача
201	Објекат 201	Београд	Палилула
202	Објекат 202	Београд	Ритопек
203	Објекат 203	Београд	Земун
204	Објекат 204	Београд	Сибница
205	Објекат 205	Београд	Палилула

08
06
05
04
03
02
01



206	Објекат 206	Београд	Палилула
207	Објекат 207	Београд	Вождовац
208	Објекат 208	Београд / Лазаревац	Јунковац
209	Објекат 209	Београд / Лазаревац	Велики Црљени
210	Објекат 210	Београд / Лазаревац	Степојевац
211	Објекат 211	Београд / Лазаревац	Барошевац
212	Објекат 212	Београд / Лазаревац	Рудовци
213	Објекат 213	Београд / Лазаревац	Миросалџи
214	Објекат 214	Ниш	Медиана
215	Објекат 215	Ниш	Пантелеј
216	Објекат 216	Ниш	Црвени Крст
217	Објекат 217	Ниш	Медиана
218	Објекат 218	Ниш	Медиана
219	Објекат 219	Ниш	Медиана
220	Објекат 220	Ниш	Медиана
221	Објекат 221	Ниш / Црвени Крст	Горња Топоница
222	Објекат 222	Ниш / Пантелеј	Горњи Матејевац
223	Објекат 223	Ниш	Нишка Бања
224	Објекат 224	Алексинач	Житковац
225	Објекат 225	Алексинач	Тешница
226	Објекат 226	Алексинач	Алексинач
227	Објекат 227	Сокобања	Сокобања
228	Објекат 228	Гацин Хан	Гацин Хан
229	Објекат 229	Мерошина	Мерошина
230	Објекат 230	Пуковац	Дољевац
231	Објекат 231	Бела Паланка	Бела Паланка
232	Објекат 232	Сврљиг	Сврљиг
233	Објекат 233	Ниш	Ниш 6
234	Објекат 234	Дољевац	Дољевац
235	Објекат 235	Пирот	Пирот
236	Објекат 236	Димитровград	Димитровград
237	Објекат 237	Бабушница	Бабушница
238	Објекат 238	Бабушница	Звонце
239	Објекат 239	Пирот	Пирот
240	Објекат 240	Нови Сад	Нови Сад
241	Објекат 241	Нови Сад	Ветерник
242	Објекат 242	Сремски Карловци	Сремски Карловци
243	Објекат 243	Нови Сад / Петроварадин	Сремска Каменица
244	Објекат 244	Врбас	Змајево
245	Објекат 245	Бечеј	Бечеј
246	Објекат 246	Жабал	Жабал
247	Објекат 247	Темерин	Темерин
248	Објекат 248	Жабал	Чуруг
249	Објекат 249	Жабал	Ђурђево
250	Објекат 250	Тител	Тител
251	Објекат 251	Беоцин	Беоцин
252	Објекат 252	Бачка Паланка	Бачка Паланка
253	Објекат 253	Нови Сад	Футог
254	Објекат 254	Бач	Бач
255	Објекат 255	Бачка Паланка	Младеново

08
a
св
АМ
Д



256	Објекат 256	Врбас	Врбас
257	Објекат 257	Врбас	Бачко Добро Поље
258	Објекат 258	Србобран	Србобран
259	Објекат 259	Бор 3	Бор
260	Објекат 260	Бор 4	Бор
261	Објекат 261	Брестовачка Бања	Бор
262	Објекат 262	Брестовац	Бор
263	Објекат 263	Бор 4	Бор
264	Објекат 264	Слатина	Бор
265	Објекат 265	Доња Бела Река	Бор
266	Објекат 266	Рудна Глава	Бор
267	Објекат 267	Мајданпек	Бор
268	Објекат 268	Клокочевац	Бор
269	Објекат 269	Доњи Милановац	Бор
270	Објекат 270	Рготина	Зајечар
271	Објекат 271	Копривница	Зајечар
272	Објекат 272	Салаш	Зајечар
273	Објекат 273	Велика Јасикова	Зајечар
274	Објекат 274	Неготин	Зајечар
275	Објекат 275	Штубик	Зајечар
276	Објекат 276	Јабуковац	Зајечар
277	Објекат 277	Уровица	Зајечар
278	Објекат 278	Трњане	Зајечар
279	Објекат 279	Плавна	Зајечар
280	Објекат 280	Вражогрнац	Зајечар
281	Објекат 281	Брусник	Зајечар
282	Објекат 282	Кладово	Зајечар
283	Објекат 283	Михајловац	Зајечар
284	Објекат 284	Брза Паланка	Зајечар
285	Објекат 285	Текија	Зајечар
286	Објекат 286	Сип	Зајечар
287	Објекат 287	Велесница	Зајечар
288	Објекат 288	Корбово	Зајечар
289	Објекат 289	Грабовица	Зајечар
290	Објекат 290	Душановац	Зајечар
291	Објекат 291	В Врбица	Зајечар
292	Објекат 292	Минићево	Зајечар
293	Објекат 293	Грљан	Зајечар
294	Објекат 294	Грлиште	Зајечар
295	Објекат 295	Вратарница	Зајечар
296	Објекат 296	Доње Зуниче	Зајечар
297	Објекат 297	Мали Извор	Зајечар
298	Објекат 298	Књажевац	Зајечар
299	Објекат 299	Доња Каменица	Зајечар
300	Објекат 300	Кална	Зајечар
301	Објекат 301	Панчево 6	Панчево
302	Објекат 302	Локве	Панчево
303	Објекат 303	Јаношик	Панчево
304	Објекат 304	Јерменовци	Панчево
305	Објекат 305	Пландиште	Панчево

28
a
Kuc
Am
H
u

306	Објекат 306	Велика Грета	Панчево
307	Објекат 307	Хајдучица	Панчево
308	Објекат 308	Стари лек	Панчево
309	Објекат 309	Милетићево	Панчево
310	Објекат 310	Ниш	Ниш
311	Објекат 311	Ниш	Ниш
312	Објекат 312	Ниш	Ниш
313	Објекат 313	Ниш	Ниш
314	Објекат 314	Јелашница	Ниш
315	Објекат 315	Малча	Ниш
316	Објекат 316	Тешница	Ниш
317	Објекат 317	Трњане	Ниш
318	Објекат 318	Дражевац	Ниш
319	Објекат 319	Рутевац	Ниш
320	Објекат 320	Мозгово	Ниш
321	Објекат 321	Д Душник	Ниш
322	Објекат 322	Ново Село	Ниш
323	Објекат 323	Малошиште	Ниш
324	Објекат 324	Чечине	Ниш



Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the word 'Сектор' (Sector) and various initials.



СПИСАК ИЗДВОЈЕНИХ ШАЛТЕРА И ОБЈЕКТА ПОСЛОВНИХ ПАРТНЕРА ЗА
ГРАД; БЕОГРАД, НОВИ САД, НИШ, ПИРОТ БОР, ЗАЈЕЧАР, ПАНЧЕВО

Р. бр.	објекат - издвојени шалтери	матична пошта	град/општина	општина/насеље
1	Објекат 302	Објекат 1	Београд	Савски венац
2	Објекат 303	Објекат 1	Београд	Савски венац
3	Објекат 304	Објекат 1	Београд	Савски венац
4	Објекат 305	Објекат 1	Београд	Савски венац
5	Објекат 306	Објекат 8	Београд	Звездара
6	Објекат 307	Објекат 8	Београд	Вождовац
7	Објекат 308	Објекат 8	Београд	Вождовац
8	Објекат 309	Објекат 2	Београд	Вождовац
9	Објекат 310	Објекат 34	Београд	Звездара
10	Објекат 311	Објекат 43	Београд	Врачар
11	Објекат 312	Објекат 157	Ритопек	Гроцка
12	Објекат 313	Објекат 78	Београд	Стари град
13	Објекат 314	Објекат 80	Београд	Звездара
14	Објекат 315	Објекат 89	Београд	Савски Венав
15	Објекат 316	Објекат 116	Београд	Савски венац
16	Објекат 317	Објекат 45	Београд	Палилула
17	Објекат 318	Објекат 117	Београд / Палилула	Борча
18	Објекат 319	Објекат 117	Београд / Палилула	Борча
19	Објекат 320	Објекат 119	Београд / Палилула	Падинска Скела
20	Објекат 321	Објекат 121	Београд / Палилула	Сланци
21	Објекат 322	Објекат 54	Београд/Звездара	Калуђерица
22	Објекат 323	Објекат 174	Београд/Вождовац	Вождовац
23	Објекат 324	Објекат 174	Београд/Гроцка	Дражањ
24	Објекат 325	Објекат 22	Земун	Земун
25	Објекат 324	Објекат 167	Болеч	Ритопек

Р. бр.	објекат пословног партнера	матична пошта	град/општина	општина/насеље
1	Објекат 325	Објекат 116	Београд	Палилула
2	Објекат 326	Објекат 156	Београд	Гроцка
3	Објекат 327	Банка ПШ	Ниш	Ниш
4	Објекат 328	Банка ПШ	Београд	Палилула
5	Објекат 329	Банка ПШ	Пирот	Пирот
6	Објекат 330	Банка ПШ	Нови Сад	Нови Сад
7	Објекат 331	Банка ПШ	Панчево	Панчево
8	Објекат 332	Банка ПШ	Зајечар	Зајечар

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the number '12' and various initials.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач је обавезан да достави попуњен, потписан и оверен образац структуре цене из ове конкурсне документације.

7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Назив	оквирни број СТОП-ова за период од годину дана	Јединична цена по СТОПУ без ПДВ-а	Јединична цена по СТОПУ са ПДВ-ом	Укупна вредност за период од једне године без ПДВ-а	Укупна вредност за период од једне године са ПДВ - ом	Остали трошкови у %
Транспорт новца и обезбеђење транспорта	75.540					

М.П.

ПОНУЂАЧ



Handwritten signature and initials in blue ink.



7.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. – Јединична цена по СТОПУ (без ПДВ-а);
- у колони 4. - Јединична цена по СТОПУ (са ПДВ-а);
- у колони 5. - укупна вредност за годину дана (без ПДВ-а);
- у колони 6. - укупна вредност за годину дана (са ПДВ-а);
- у колони 7. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*податак се исказује процентуално*).

28
а
с
с
АМ
28
5

**8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача)

потврђује да је понуду за набавку: услуга транспорта новца и обезбеђења транспорта, број Н-72/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the number 28 and various initials.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку број Н-72/2017, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда за набавку бр. Н-72/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.
На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку број Н-72/2017, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда за набавку број Н-72/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица

28
OK
Ces
14
15