



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
ГРАЂЕВИНСКИ И ПРАТЕЋИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И ДРУГО

Бр. ЈН: 201/2017

САДРЖАЈ:



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	стр. 9
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 9
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 9
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона	стр. 10
4.4 Изјава.....	стр. 14
4.5. Изјава о испуњености техничких карактеристика.....	стр. 15
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 19
5.28 Изјава о непромењеном садржају Конкурсне документације.....	стр. 28
6. Образац понуде	стр. 29
7. Модел уговора.....	стр. 37
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 42
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 42
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 47
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 48
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 49
11. Менично овлашћење.....	стр. 50



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

(у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је грађевински и пратећи потрошни материјал и друго, бр. ЈН: 201/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Грађевински материјали – 44110000-4.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Рб	Назив	јм	Оквирна количина
1	Креч хлорни натријум хипохлорид	kg	70
2	Материјал изолациони битумен	kg	70
3	Материјал изолациони битулит	kg	80
4	Вуна минерална, стаклена, дебљина 5cm	m ²	25
5	Материјал термоизолациони, меки, дебљине 10mm, самоносива изолациона плоча од камене минералне вуне, негорива (класа негоривости А1)	m ²	60
6	Стиропор 12g, дебљина 50mm	m ²	150
7	Лепак за стиропор	kg	150
8	Цемент бели портланд	kg	150
9	Цемент	kg	16.000
10	Опека пуна 65x120x250mm	KOM	512
11	Блок за зидање, гитер блок преградни 120x190x250mm	KOM	50
12	Блок за зидање, гитер блок са хоризонталним шупљинама 190x190x250mm	KOM	250
13	Блок за зидање, гитер блок са вертикалним шупљинама 190x190x250mm	KOM	100
14	Гитер опека са вертикалним шупљинама 65x120x250mm	KOM	100
15	Блок сипорекс, ширина 12cm	m ³	10
16	Цреп слемењак	KOM	250
17	Цреп, димензије 400x225 mm, покривне димензије 335x180 mm, маса 2,3 kg, за 1m ² крова потребно је 16,6 комада црепа	KOM	500
18	Цреп, димензије 400x245 mm, покривне димензије 340x205 mm, маса 2,5 kg, за 1m ² крова потребно је 14,4 комада црепа	KOM	500
19	Плетиво рабиц, поцинковано, отвор окаца 10x10mm, висина 1m, дебљина 0,9mm	m ²	25
20	Мрежа арматурна Q131, обострано носива, пречник жице Ø5x5mm, отвор окаца 150x150mm, димензије 215x600cm	KOM	20
21	Мрежа арматурна Q188, обострано носива, пречник жице Ø6x6mm, отвор окаца 150x150mm, димензије 215x600cm	KOM	20
22	Арматура Ø6mm	kg	250
23	Арматура Ø8mm	kg	250
24	Жица паљена Ø1mm	kg	30
25	Жица паљена Ø1,2mm	kg	30
26	Жица паљена Ø2mm	kg	30
27	Маса, трајно еластична, хидроизолациона, паковање 0,75l	KOM	150



28	Битуменска трака против воде под притиском, хидроизолациона, са улошком од стакленог воала и пластомерним битуменом	m ²	350
29	Тер папир, ширине 1m	m ²	200
30	Битуменска трака против влаге из тла, хидроизолациона, са улошком од стакленог воала и пластомерним битуменом	m ²	500
31	Материјал изолациони, једнокомпонентна еластомер битуменска паста за хладан поступак, садржи органски растварач за хидроизолацију кровова, санацију старих хидроизолација и антикорозивну заштиту металних површина	kg	600
32	Премаз хидроизолациони, једнокомпонентни, сиви, паковање 25kg	ПАК	10
33	Боја акрилна за премаз хидроизолационих трака, бела, паковање 18kg	ПАК	10
34	Плоча лексан, поликарбонат, провидна, дебљине 10mm, димензија 2,1х6m (једна табла = 12,6m ²)	m ²	252
35	Трака анти дуст филтер за затварање лексан плоче дебљине d=25mm за доњи део отвора саћа плоча	m	300
36	Трака анти дуст за затварање плоче дебљине d=25mm	m	300
37	Малтер машински цементни за спољну употребу	kg	1.500
38	Малтер машински кречни за унутрашњу употребу "1"	kg	100
39	Малтер машински са гипсом за унутрашњу употребу "0"	kg	300
40	Мрежа PVC за лепак грађевински, ширине 1m	m ²	300
41	Лепак за керамичке плочице у унутрашњим просторима и за све подлоге које имају цемент као везивни елемент	kg	5.000
42	Лепак, танкослојни и средњеслојни, за полагање керамичких плочица	kg	2.500
43	Лепак за полагање и лепљење упијајућих унутрашњих и спољашњих керамичких плочица и неупијајућих унутрашњих керамичких плочица	kg	2.000
44	Лепак за керамичке плочице за постављање на критичним површинама	kg	500
45	Премаз основни, за поуздано везивање лепка или масе за изравнавање подова	l	50
46	Премаз основни за проблематичне подлоге пре лепљења плочица, синтетички, на бази смоле	l	50
47	Маса за фуговање керамичких плочица, бела	kg	100
48	Маса за фино фуговање подних и зидних керамичких плочица, стаклених и порцеланских мозаика, споља и унутра	kg	100
49	Плочица керамичка подна 300х300mm у боји (по потреби наручиоца из палета боја које се могу наћи код произвођача)	m ²	200

50	Плочица керамичка зидна 25x40cm у боји (по потреби наручиоца из палета боја које се могу наћи код произвођача)	m ²	300
51	Гранитне плочице, противклизне R11, за спољну уградњу, отпорне на мраз, рељефна површина плочице, димензије 30x30x0,9cm, боја сива	m ²	400
52	Врата дрвена, дуplo шперована са штоком 90x205cm, бела (лева или десна, по избору наручиоца)	KOM	10
53	Врата дрвена, дуplo шперована са штоком 80x200cm, бела (лева или десна, по избору наручиоца)	KOM	10
54	Врата дрвена, дуplo шперована са штоком 100x200cm, бела (лева или десна, по избору наручиоца)	KOM	10
55	Песак гранулација 0	m ³	3
56	Песак сејанац гранулације 1	m ³	5
57	Шљунак	m ³	3

27. Маса, трајно еластична, хидроизолациона, паковање 0,75l

- Трајно еластична маса за заптивање (хидроизолацију) пукотина, рупа и спојница
- Пријањање на материјале који се користе код кровних покривача: терпапир, битумен, заварену битуменску траку, кровну лепенку, салонит, тврди PVC, алуминијум, цинк, бакар, олово, камен, бетон, шиндру, цреп, трску, дрво и стакло
- Паковање 0,75 l
- Сиве боје
- Потрошња 2 l/m²

НАПОМЕНА: Дозвољена одступање карактеристика за потрошњу износи до 15%

32. Премаз хидроизолациони, једнокомпонентни, сиви, паковање 25kg

- За хидроизолацију бетонских елемената, зиданих или малтерисаних површина, у случајевима који сежу од обичне влаге до воде под притиском. Погодан је за хидроизолацију подрумских просторија
- Потрошња:

Влага 2 kg/m²

Вода без притиска 3 kg/m²

Вода под притиском 3,5-4kg/m²

НАПОМЕНА: Дозвољена одступање карактеристика за потрошњу износи до 15%

41. Лепак за керамичке плочице у унутрашњим просторима и за све подлоге које имају цемент као везивни елемент

- Лепак за полагање керамичких плочица, плочица од природног камена, теракота и мозаика. За постављање упијајућих керамичких плочица, у унутрашњим просторима и за све подлоге које имају цемент као везивни елемент.
- За унутрашњу употребу
- Погодан за неравне површине
- Паковање: папирни џакови од 25kg
- Потрошња за дебљине слоја од 4 - 10 mm је 2 - 4 kg/m²
- Размера смеше са водом: на 1 kg лепка додаје се 0,25l воде (тј. однос на џак од 25 kg додаје се 6,25l воде)

НАПОМЕНА: Дозвољена одступање карактеристика за потрошњу и размеру смеше са водом износи до 15%



42. Лепак, танкослојни и средњеслојни, за полагање керамичких плочица

- Танкослојни и средњеслојни лепак за полагање керамичких плочица, камених мозаика и камених плочица. За унутрашње и спољашње просторе и све вертикалне и хоризонталне површине и подлоге различитих типова

- Паковање: папирни џакови од 25kg

- Потрошња за дебљине слоја од 4 - 10 mm је 2 - 4 kg/m²

- Размера смеше са водом: на 1 kg лепка додаје се 0,25l воде (тј. однос на џак од 25 kg додаје се 6,25l воде)

НАПОМЕНА: Дозвољена одступање карактеристика за потрошњу и размеру смеше са водом износи до 15%

43. Лепак за полагање и лепљење упијајућих унутрашњих и спољашњих керамичких плочица и неупијајућих унутрашњих керамичких плочица

- За полагање и лепљење упијајућих унутрашњих и спољашњих керамичких плочица и неупијајућих унутрашњих керамичких плочица.

- Паковање: папирни џакови од 25kg

- Лепљење плочице на плочицу

- Лепљење плочица на деформисане површине

- Размера смеше са водом: на 1 kg лепка додаје се 0,27l воде (тј. однос на џак од 25 kg додаје се 6,75l воде)

НАПОМЕНА: Дозвољена одступање карактеристика за размеру смеше са водом износи до 15%

44. Лепак за керамичке плочице за постављање на критичним површинама

- Примењив на деформисаним и критичним површинама, за облагање фасаде керамиком

- За неупијајућу керамику

- Потрошња за дебљине слоја од 3 - 8 mm је 1,7 - 3,2 kg/m²

- Паковање: папирни џакови од 25kg

- Размера смеше са водом: на 1 kg лепка додаје се до 0,3l воде (тј. однос на џак од 25 kg додаје се до 7,5l воде)

НАПОМЕНА: Дозвољена одступање карактеристика за потрошњу и размеру смеше са водом износи до 15%

45. Премаз основни, за поуздано везивање лепка или масе за изравнавање подова

- Примењив на површинама са остацима лепка, глазираним керамичким површинама и другим проблематичним површинама

- Паковање max 5l

- Време сушења: до 4 часа

46. Премаз основни за проблематичне подлоге пре лепљења плочица, синтетички, на бази смоле

- Синтетички основни премаз на бази смоле за критичне подлоге, унутрашњу и спољашњу употребу

- Паковање max 10l

- Потрошња: до 0,2 l/m²

НАПОМЕНА: Дозвољена одступање карактеристика за потрошњу износи до 15%



Напомена:

Количина добара је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем налога за набавку, у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност без ПДВ-а у понуди служиће искључиво за рангирање и оцену понуда.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а и стварно испорученој количини добара.

РОКОВИ:

Рок плаћања: у року од минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему добара на основу достављеног исправног рачуна.

Начин и рок испоруке: максимално 5 (пет) радних дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Рок испоруке за добра која нису дата у спецификацији: у року од максимално 10 (десет) дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију: оквирно време за издавање налога за набавку је 24 (двадесетчетири) месеци од дана потписивања уговора.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12, возилом чија укупна висина не прелази 3,15 метара.

У случају потребе за добром које није предвиђено Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене, за територију Републике Србије, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност свих добара које Наручилац може поручити, а која нису предвиђена Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Понуђена добра морају бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без производних недостатака, у оригиналној амбалажи без икаквих оштећења, са произвођачком декларацијом.

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Количина добара дата у Понуди и Спецификацији је оквирна, док ће се стварна количина добара поручити путем налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученим количинама добара.

Уговор се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке. Процењена вредност је заштићена као пословна тајна, с временским периодом заштите до момента јавног отварања понуда.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да достави Изјаву о испуњености техничких карактеристика понуђених добара под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, из Одељка 3. Техничке карактеристике (спецификација).
2. да достави за ставке 5, 17-18, 27-28, 30-33 и 41-46 из техничке спецификације каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава све захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. да достави Изјаву о испуњености техничких карактеристика понуђених добара под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, из Одељка 3. Техничке карактеристике (спецификација).

2. да достави за ставке 5, 17-18, 27-28, 30-33 и 41-46 из техничке спецификације каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава све захтеване

18. 12

техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).



4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. да достави Изјаву о испуњености техничких карактеристика понуђених добара под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, из Одељка 3. Техничке карактеристике (спецификација).
2. да достави за ставке 5, 17-18, 27-28, 30-33 и 41-46 из техничке спецификације каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава све захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. да достави Изјаву о испуњености техничких карактеристика понуђених добара под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, из Одељка 3. Техничке карактеристике (спецификација).

2. да достави за ставке 5, 17-18, 27-28, 30-33 и 41-46 из техничке спецификације каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава све захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.



Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



- 4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**
- 4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**
- 4.3.9** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.
- 4.3.10** Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(место и датум)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

W. J. @



4.5. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Рб	Назив	јм	Оквира количина
1	Креч хлорни натријум хипохлорид	kg	70
2	Материјал изолациони битумен	kg	70
3	Материјал изолациони битулит	kg	80
4	Вуна минерална, стаклена, дебљина 5cm	m ²	25
5	Материјал термоизолациони, меки, дебљине 10mm, самоносива изолациона плоча од камене минералне вуне, негорива (класа негоривости А1)	m ²	60
6	Стиропор 12g, дебљина 50mm	m ²	150
7	Лепак за стиропор	kg	150
8	Цемент бели портланд	kg	150
9	Цемент	kg	16.000
10	Опека пуна 65x120x250mm	KOM	512
11	Блок за зидање, гитер блок преградни 120x190x250mm	KOM	50
12	Блок за зидање, гитер блок са хоризонталним шупљинама 190x190x250mm	KOM	250
13	Блок за зидање, гитер блок са вертикалним шупљинама 190x190x250mm	KOM	100
14	Гитер опека са вертикалним шупљинама 65x120x250mm	KOM	100
15	Блок сипорекс, ширина 12cm	m ³	10
16	Цреп слемењак	KOM	250
17	Цреп, димензије 400x225 mm, покривне димензије 335x180 mm, маса 2,3 kg, за 1m ² крова потребно је 16,6 комада црепа	KOM	500
18	Цреп, димензије 400x245 mm, покривне димензије 340x205 mm, маса 2,5 kg, за 1m ² крова потребно је 14,4 комада црепа	KOM	500
19	Плетиво рабиц, поцинковано, отвор окаца 10x10mm, висина 1m, дебљина 0,9mm	m ²	25
20	Мрежа арматурна Q131, обострано носива, пречник жице Ø5x5mm, отвор окаца 150x150mm, димензије 215x600cm	KOM	20
21	Мрежа арматурна Q188, обострано носива, пречник жице Ø6x6mm, отвор окаца 150x150mm, димензије 215x600cm	KOM	20
22	Арматура Ø6mm	kg	250
23	Арматура Ø8mm	kg	250
24	Жица паљена Ø1mm	kg	30
25	Жица паљена Ø1,2mm	kg	30
26	Жица паљена Ø2mm	kg	30
27	Маса, трајно еластична, хидроизолациона, паковање 0,75l	KOM	150



28	Битуменска трака против воде под притиском, хидроизолациона, са улошком од стакленог воала и пластомерним битуменом	m ²	
29	Тер папир, ширине 1m	m ²	200
30	Битуменска трака против влаге из тла, хидроизолациона, са улошком од стакленог воала и пластомерним битуменом	m ²	500
31	Материјал изолациони, једнокомпонентна еластомер битуменска паста за хладан поступак, садржи органски растварач за хидроизолацију кровова, санацију старих хидроизолација и антикорозивну заштиту металних површина	kg	600
32	Премаз хидроизолациони, једнокомпонентни, сиви, паковање 25kg	ПАК	10
33	Боја акрилна за премаз хидроизолационих трака, бела, паковање 18kg	ПАК	10
34	Плоча лексан, поликарбонат, провидна, дебљине 10mm, димензија 2,1х6m (једна табла = 12,6m ²)	m ²	252
35	Трака анти дуст филтер за затварање лексан плоче дебљине d=25mm за доњи део отвора саћа плоча	m	300
36	Трака анти дуст за затварање плоче дебљине d=25mm	m	300
37	Малтер машински цементни за спољну употребу	kg	1.500
38	Малтер машински кречни за унутрашњу употребу "1"	kg	100
39	Малтер машински са гипсом за унутрашњу употребу "0"	kg	300
40	Мрежа PVC за лепак грађевински, ширине 1m	m ²	300
41	Лепак за керамичке плочице у унутрашњим просторима и за све подлоге које имају цемент као везивни елемент	kg	5.000
42	Лепак, танкослојни и средњеслојни, за полагање керамичких плочица	kg	2.500
43	Лепак за полагање и лепљење упијајућих унутрашњих и спољашњих керамичких плочица и неупијајућих унутрашњих керамичких плочица	kg	2.000
44	Лепак за керамичке плочице за постављање на критичним површинама	kg	500
45	Премаз основни, за поуздано везивање лепка или масе за изравнавање подова	l	50
46	Премаз основни за проблематичне подлоге пре лепљења плочица, синтетички, на бази смоле	l	50
47	Маса за фуговање керамичких плочица, бела	kg	100
48	Маса за фино фуговање подних и зидних керамичких плочица, стаклених и порцеланских мозаика, споља и унутра	kg	100
49	Плочица керамичка подна 300х300mm у боји (по потреби наручиоца из палета боја које се могу наћи код произвођача)	m ²	200

50	Плочица керамичка зидна 25x40cm у боји (по потреби наручиоца из палета боја које се могу наћи код произвођача)	m ²	300
51	Гранитне плочице, противклизне R11, за спољну уградњу, отпорне на мраз, рељефна површина плочице, димензије 30x30x0,9cm, боја сива	m ²	400
52	Врата дрвена, дупло шперована са штоком 90x205cm, бела (лева или десна, по избору наручиоца)	KOM	10
53	Врата дрвена, дупло шперована са штоком 80x200cm, бела (лева или десна, по избору наручиоца)	KOM	10
54	Врата дрвена, дупло шперована са штоком 100x200cm, бела (лева или десна, по избору наручиоца)	KOM	10
55	Песак гранулација 0	m ³	3
56	Песак сејанац гранулације 1	m ³	5
57	Шљунак	m ³	3

27. Маса, трајно еластична, хидроизолациона, паковање 0,75l

- Трајно еластична маса за заптивање (хидроизолацију) пукотина, рупа и спојница
- Пријањање на материјале који се користе код кровних покривача: терпапир, битумен, заварену битуменску траку, кровну лепенку, салонит, тврди PVC, алуминијум, цинк, бакар, олово, камен, бетон, шиндру, цреп, трску, дрво и стакло
- Паковање 0,75 l
- Сиве боје
- Потрошња 2 l/m²

НАПОМЕНА: Дозвољена одступање карактеристика за потрошњу износи до 15%

32. Премаз хидроизолациони, једнокомпонентни, сиви, паковање 25kg

- За хидроизолацију бетонских елемената, зиданих или малтерисаних површина, у случајевима који сежу од обичне влаге до воде под притиском. Погодан је за хидроизолацију подрумских просторија

- Потрошња:

Влага 2 kg/m²

Вода без притиска 3 kg/m²

Вода под притиском 3,5-4kg/m²

НАПОМЕНА: Дозвољена одступање карактеристика за потрошњу износи до 15%

41. Лепак за керамичке плочице у унутрашњим просторима и за све подлоге које имају цемент као везивни елемент

- Лепак за полагање керамичких плочица, плочица од природног камена, теракота и мозаика. За постављање упијајућих керамичких плочица, у унутрашњим просторима и за све подлоге које имају цемент као везивни елемент.

- За унутрашњу употребу

- Погодан за неравне површине

- Паковање: папирни џакови од 25kg

- Потрошња за дебљине слоја од 4 - 10 mm је 2 - 4 kg/m²

- Размера смеше са водом: на 1 kg лепка додаје се 0,25l воде (тј. однос на џак од 25 kg додаје се 6,25l воде)

НАПОМЕНА: Дозвољена одступање карактеристика за потрошњу и размеру смеше са водом износи до 15%



42. Лепак, танкослојни и средњеслојни, за полагање керамичких плочица

- Танкослојни и средњеслојни лепак за полагање керамичких плочица, каменних мозаика и каменних плочица. За унутрашње и спољашње просторе и све вертикалне и хоризонталне површине и подлоге различитих типова,
- Паковање: папирни џакови од 25kg
- Потрошња за дебљине слоја од 4 - 10 mm је 2 - 4 kg/m²
- Размера смеше са водом: на 1 kg лепка додаје се 0,25l воде (тј. однос на џак од 25 kg додаје се 6,25l воде)

НАПОМЕНА: Дозвољена одступање карактеристика за потрошњу и размеру смеше са водом износи до 15%

43. Лепак за полагање и лепљење упијајућих унутрашњих и спољашњих керамичких плочица и неупијајућих унутрашњих керамичких плочица

- За полагање и лепљење упијајућих унутрашњих и спољашњих керамичких плочица и неупијајућих унутрашњих керамичких плочица.
- Паковање: папирни џакови од 25kg
- Лепљење плочице на плочицу
- Лепљење плочица на деформисане површине
- Размера смеше са водом: на 1 kg лепка додаје се 0,27l воде (тј. однос на џак од 25 kg додаје се 6,75l воде)

НАПОМЕНА: Дозвољена одступање карактеристика за размеру смеше са водом износи до 15%

44. Лепак за керамичке плочице за постављање на критичним површинама

- Примењив на деформисаним и критичним површинама, за облагање фасаде керамиком
- За неупијајућу керамику
- Потрошња за дебљине слоја од 3 - 8 mm је 1,7 - 3,2 kg/m²
- Паковање: папирни џакови од 25kg
- Размера смеше са водом: на 1 kg лепка додаје се до 0,3l воде (тј. однос на џак од 25 kg додаје се до 7,5l воде)

НАПОМЕНА: Дозвољена одступање карактеристика за потрошњу и размеру смеше са водом износи до 15%

45. Премаз основни, за поуздано везивање лепка или масе за изравнавање подова

- Примењив на површинама са остацима лепка, глазираним керамичким површинама и другим проблематичним површинама
- Паковање max 5l
- Време сушења: до 4 часа

46. Премаз основни за проблематичне подлоге пре лепљења плочица, синтетички, на бази смоле

- Синтетички основни премаз на бази смоле за критичне подлоге, унутрашњу и спољашњу употребу
- Паковање max 10l
- Потрошња: до 0,2 l/m²

НАПОМЕНА: Дозвољена одступање карактеристика за потрошњу износи до 15%

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђена добра испуњавају све наведене техничке карактеристике.

М.П.

Понуђач:

(место и датум)

Handwritten signature and initials.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **21 (двадесетједног) дана** од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке, односно до ДЕТАК, 11. 08. 2017. године, најкасније до 11 : 00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ГРАЂЕВИНСКИ И ПРАТЕЋИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И ДРУГО, број ЈН: 201/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ГРАЂЕВИНСКИ И ПРАТЕЋИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И ДРУГО, број ЈН: 201/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ДЕТАК, 11. 08. 2017. године, у 12:00 часова, у просторијама Наручиоца, на адреси ТАКОВСКА 2, канцеларија 11 на ПРИЗЕМЉУ. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице, које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије на адреси Наручиоца у којој ће понуде бити јавно отворене дана и часа када ће понуде за предметну јавну набавку бити јавно отворене.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 најкасније 15 дана пре рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: Име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први



наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 5.28 конкурсне документације).

Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача (осим каталога (Проспекта) произвођача односно техничке листе). У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (одељак 6. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Модел уговора из одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка 8. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из одељка 10. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.28 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (пододељак 5.12 конкурсне документације).

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.



5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У

Handwritten signature and initials in blue ink.



случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко** сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов захтев по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави **бланко** сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

5.14 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

5.17 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор подељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.



5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

РОКОВИ:

Рок плаћања: у року од минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему добара на основу достављеног исправног рачуна.

Начин и рок испоруке: максимално 5 (пет) радних дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Рок испоруке за добра која нису дата у спецификацији: у року од максимално 10 (десет) дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail) а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију: оквирно време за издавање налога за набавку је 24 (двадесетчетири) месеци од дана потписивања уговора.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12, возилом чија укупна висина не прелази 3,15 метара.

У случају потребе за добром које није предвиђено Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене, за територију Републике Србије, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност свих добара које Наручилац може поручити, а која нису предвиђена Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Понуђена добра морају бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без производних недостатака, у оригиналној амбалажи без икаквих оштећења, са произвођачком декларацијом.

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Количина добара дата у Понуди и Спецификацији је оквирна, док ће се стварна количина добара поручити путем налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученим количинама добара.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Уговор се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке. Процењена вредност је заштићена као пословна тајна, с временским периодом заштите до момента јавног отварања понуда.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде идентичну цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелјка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелјка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелјка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

Handwritten signature and initials.



(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail:postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.27 Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

5.28 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку грађевински и пратећи потрошни материјал и друго, бр. ЈН: 201/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(место и датум)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку грађевински и пратећи потрошни материјал и друго, бр. ЈН: 201/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ: _____

1	2	3	4	5	6	7	8
Ред. број	Назив добра	Назив произвођача	Тип или ознака артикла који га једнозначно одређује	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Креч хлорни натријум хипохлорид			kg	70		
2	Материјал изолациони битумен			kg	70		
3	Материјал изолациони битулит			kg	80		
4	Вуна минерална, стаклена, дебљина 5cm			m ²	25		
5	Материјал термоизолациони, меки, дебљине 10mm, самоносива изолациона плоча од камене минералне вуне, негорива (класа негоривости A1)			m ²	60		
6	Стиропор 12g, дебљина 50mm			m ²	150		
7	Лепак за стиропор			kg	150		
8	Цемент бели портланд			kg	150		
9	Цемент			kg	16.000		
10	Опека пуна 65x120x250mm			KOM	512		
11	Блок за зидање, гитер блок преградни 120x190x250mm			KOM	50		
12	Блок за зидање, гитер блок са хоризонталним шупљинама 190x190x250mm			KOM	250		
13	Блок за зидање, гитер блок са вертикалним шупљинама 190x190x250mm			KOM	100		
14	Гитер опека са вертикалним шупљинама 65x120x250mm			KOM	100		
15	Блок сипорекс, ширина 12cm			m ³	10		
16	Цреп сламењак			KOM	250		



17	Цреп, димензије 400x225 mm, покривне димензије 335x180 mm, маса 2,3 kg, за 1m ² крова потребно је 16,6 комада црепа			КОМ	500		
18	Цреп, димензије 400x245 mm, покривне димензије 340x205 mm, маса 2,5 kg, за 1m ² крова потребно је 14,4 комада црепа			КОМ	500		
19	Плетиво рабил, поцинковано, отвор окаца 10x10mm, висина 1m, дебљина 0,9mm			m ²	25		
20	Мрежа арматурна Q131, обострано носива, пречник жице Ø5x5mm, отвор окаца 150x150mm, димензије 215x600cm			КОМ	20		
21	Мрежа арматурна Q188, обострано носива, пречник жице Ø6x6mm, отвор окаца 150x150mm, димензије 215x600cm			КОМ	20		
22	Арматура Ø6mm			kg	250		
23	Арматура Ø8mm			kg	250		
24	Жица паљена Ø1mm			kg	30		
25	Жица паљена Ø1,2mm			kg	30		
26	Жица паљена Ø2mm			kg	30		
27	Маса, трајно еластична, хидроизолациона, паковање 0,75l			КОМ	150		
28	Битуменска трака против воде под притиском, хидроизолациона, са улошком од стакленог воала и пластомерним битуменом			m ²	350		
29	Тер папир, ширине 1m			m ²	200		
30	Битуменска трака против влаге из тла, хидроизолациона, са улошком од стакленог воала и пластомерним битуменом			m ²	500		
31	Материјал изолациони, једнокомпонентна еластомер битуменска паста за хладан поступак, садржи органски растварач за хидроизолацију кровова, санацију старих хидроизолација и антикорозивну заштиту металних површина			kg	600		



32	Премаз хидроизолациони, једнокомпонентни, сиви, паковање 25kg			РАК	10		
33	Боја акрилна за премаз хидроизолационих трака, бела, паковање 18kg			РАК	10		
34	Плоча лексан, поликарбонат, провидна, дебљине 10mm, димензија 2,1x6m (једна табла = 12,6m ²)			m ²	252		
35	Трака анти дуст филтер за затварање лексан плоче дебљине d=25mm за доњи део отвора саћа плоча			m	300		
36	Трака анти дуст за затварање плоче дебљине d=25mm			m	300		
37	Малтер машински цементни за спољну употребу			kg	1.500		
38	Малтер машински кречни за унутрашњу употребу "1"			kg	100		
39	Малтер машински са гипсом за унутрашњу употребу "0"			kg	300		
40	Мрежа PVC за лепак грађевински, ширине 1m			m ²	300		
41	Лепак за керамичке плочице у унутрашњим просторима и за све подлоге које имају цемент као везивни елемент			kg	5.000		
42	Лепак, танкослојни и средњеслојни, за полагање керамичких плочица			kg	2.500		
43	Лепак за полагање и лепљење упијајућих унутрашњих и спољашњих керамичких плочица и неупијајућих унутрашњих керамичких плочица			kg	2.000		
44	Лепак за керамичке плочице за постављање на критичним површинама			kg	500		
45	Премаз основни, за поуздано везивање лепка или масе за изравнавање подова			l	50		
46	Премаз основни за проблематичне подлоге пре лепљења плочица, синтетички, на бази смоле			l	50		
47	Маса за фуговање керамичких плочица, бела			kg	100		



48	Маса за фино фуговање подних и зидних керамичких плочица, стаклених и порцеланских мозаика, споља и унутра	kg	100		
49	Плочица керамичка подна 300x300mm у боји (по потреби наручиоца из палета боја које се могу наћи код произвођача)	m ²	200		
50	Плочица керамичка зидна 25x40cm у боји (по потреби наручиоца из палета боја које се могу наћи код произвођача)	m ²	300		
51	Гранитне плочице, противклизне R11, за спољну уградњу, отпорне на мраз, рељефна површина плочице, димензије 30x30x0,9cm, боја сива	m ²	400		
52	Врата дрвена, дупло шперована са штоком 90x205cm, бела (лева или десна, по избору наручиоца)	KOM	10		
53	Врата дрвена, дупло шперована са штоком 80x200cm, бела (лева или десна, по избору наручиоца)	KOM	10		
54	Врата дрвена, дупло шперована са штоком 100x200cm, бела (лева или десна, по избору наручиоца)	KOM	10		
55	Песак гранулација 0	m ³	3		
56	Песак сејанац гранулације 1	m ³	5		
57	Шљунак	m ³	3		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а					

Напомена:

- Количина добара је оквирна и дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.
- Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученим количинама добара. Укупна цена без ПДВ-а из понуде служиће искључиво за оцену понуда.



Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: у року од _____ дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему добара на основу достављеног исправног рачуна. (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана)

Начин и рок испоруке: _____ радних дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора. (максимално 5 (пет) радних дана)

Рок испоруке за добра која нису дата у спецификацији: у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail) а на основу закљученог уговора. (максимално 10 (десет) дана).

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12, возилом чија укупна висина не прелази 3,15 метара.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају потребе за добром које није предвиђено Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене, за територију Републике Србије, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност свих добара које Наручилац може поручити, а која нису предвиђена Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Понуђена добра морају бити нова (некоришћена, неизлагана по продајницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без производних надостатака, у оригиналној амбалажи без икаквих оштећења, са произвођачком декларацијом.

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- самостално
- као заједничку понуду или
- као понуду са подизвођачем



-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.



8. 



7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Број: 2017-102839/_____
Београд, _____. 2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача које
заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке грађевинског и пратећег потрошног материјала и друго, бр. ЈН: 201/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-102839/____/ од _____/2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја машинског и пратећег потрошног материјала и друго (у даљем тексту: добра), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____ године, заведеној код Купца под бројем 2017-102839/____/ од _____/2017. године, и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до _____ динара без ПДВ-а (процењена вредност набавке), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става, формирана је на паритету РСО магацин Купца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Количина добара дата у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина добара реализовати путем налога за набавку, у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део

Handwritten signature and initials.



реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметним добрима.

Члан 3.

Продавац се обавезује да добра испоручује Купцу у року од ____ (____) радних дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора, на паритету FCO магацин Купца, Ђорђа Вајферта бр. 12, у Београду.

Продавац се обавезује да добра која нису предвиђена спецификацијом испоручује Купцу у року од ____ (____) дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail) а на основу закљученог уговора, на паритету FCO магацин Купца, Ђорђа Вајферта бр. 12, у Београду.

Место испоруке FCO магацин Купца, Ђорђа Вајферта бр. 12 у Београду, возилом Продавца чија укупна висина не прелази 3,15 метара.

Продавац се обавезује да испоручи добра из члана 1. овог уговора, према квалитету и карактеристикама који су одређене у Понуди.

Налог за набавку Купац ће испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а најдуже у року 24 (двадесетчетири) месеци од дана закључења уговора.

Добра морају бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без производних недостатака, у оригиналној амбалажи без икаквих оштећења, са произвођачком декларацијом.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће пријем добара о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

У случају потребе за добрима која није предвиђена понудом, Продавац је дужан да на захтев Купца исту испоручи, при чему цена добаране може бити већа од упоредиве тржишне цене, на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност добаракоју Купац може поручити, која није предвиђена понудом, а за којом се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Продавац је дужан да 2 (два) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о добрима спремним за испоруку, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности о тачном датуму и времену испоруке. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи добра.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плаћа Продавцу, у року од ____ (____) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему добара на основу достављеног исправног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученим количинама добара.

Уколико се испорука добара врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку добара за текући месец.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед добара о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____ " из _____, улица _____ број _____,
"_____ " из _____, улица _____ број _____,
"_____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема, Купац неће примити добра, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу, по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи добра у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема добара, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема добара.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирана добра замени новим добрима која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична са оном из Понуде као са верификованим узорком.

Члан 8.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту пријема добара већ су се испољиле током употребе добара, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације, отклони недостатке или да добра са недостацима замени исправним.

Члан 9.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 3. став 1. и 2, члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од укупне уговорене вредности добара.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.



Члан 10.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења обавеза обе уговорне стране и утrophка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

[Handwritten signature]



Члан 14.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа;

I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.1. Одржавање објеката / 01010101. Редовно одржавање грађевинских објеката под редним бројем 46.

26. 8

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	1 Назив добра	2 Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	3 Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	4 Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	5 Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	6 Остали трошкови (%)
1.	Креч хлорни натријум хипохлорид					
2.	Материјал изолациони битумен					
3.	Материјал изолациони битулит					
4.	Вуна минерална, стаклена, дебљина 5cm					
5.	Материјал термоизолациони, меки, дебљине 10mm, самоносива изолациона плоча од камене минералне вуне, негорива (класа негоривости А1)					
6.	Стиропор 12g, дебљина 50mm					
7.	Лепак за стиропор					
8.	Цемент бели порглан					
9.	Цемент					
10.	Опека пуна 65x120x250mm					
11.	Блок за зидање, гитер блок преградни 120x190x250mm					
12.	Блок за зидање, гитер блок са хоризонталним шупљинама 190x190x250mm					



13.	Блок за зидање, гитер блок са вертикалним шупљинама 190x190x250mm					
14.	Гитер опека са вертикалним шупљинама 65x120x250mm					
15.	Блок сипорекс, ширина 12cm					
16.	Цреп слеменањак					
17.	Цреп, димензије 400x225 mm, покривне димензије 335x180 mm, маса 2,3 kg, за 1m ² крова потребно је 16,6 комада црепа					
18.	Цреп, димензије 400x245 mm, покривне димензије 340x205 mm, маса 2,5 kg, за 1m ² крова потребно је 14,4 комада црепа					
19.	Плетиво рабиц, поцинковано, отвор окаца 10x10mm, висина 1m, дебљина 0,9mm					
20.	Мрежа арматурна Q131, обострано носива, пречник жице Ø5x5mm, отвор окаца 150x150mm, димензије 215x600cm					
21.	Мрежа арматурна Q188, обострано носива, пречник жице Ø6x6mm, отвор окаца 150x150mm, димензије 215x600cm					
22.	Арматура Ø6mm					
23.	Арматура Ø8mm					
24.	Жица паљена Ø1mm					
25.	Жица паљена Ø1,2mm					
26.	Жица паљена Ø2mm					



27.	Маса, трајно еластична, хидроизолациона, паковање 0,75l					
28.	Битуменска трака против воде под притиском, хидроизолациона, са улошком од стакленог воала и пластомерним битуменом					
29.	Тер папир, ширине 1m					
30.	Битуменска трака против влаге из тла, хидроизолациона, са улошком од стакленог воала и пластомерним битуменом					
31.	Материјал изолациони, једнокомпонентна еластомер битуменска паста за хладан поступак, садржи органски растварач за хидроизолацију кровова, санацију старих хидроизолација и антикорозивну заштиту металних површина					
32.	Премаз хидроизолациони, једнокомпонентни, сиви, паковање 25kg					
33.	Боја акрилна за премаз хидроизолационих трака, бела, паковање 18kg					
34.	Плоча лексан, поликарбонат, провидна, дебљине 10mm, димензија 2,1x6m (једна табла = 12,6m ²)					
35.	Трака анти дуст филтер за затварање лексан плоче дебљине d=25mm за доњи део отвора саћа плоча					



36.	Трака анти дуст за затварање плоче дебљине d=25mm					
37.	Малтер машински цементни за спољну употребу					
38.	Малтер машински кречни за унутрашњу употребу "1"					
39.	Малтер машински са гипсом за унутрашњу употребу "0"					
40.	Мрежа PVC за лепак грађевински, ширине 1m					
41.	Лепак за керамичке плочице у унутрашњим просторима и за све подлоге које имају цемент као везивни елемент					
42.	Лепак, танкослојни и средњеслојни, за полагање керамичких плочица					
43.	Лепак за полагање и лепљење упијајућих унутрашњих и спољашњих керамичких плочица и неупијајућих унутрашњих керамичких плочица					
44.	Лепак за керамичке плочице за постављање на критичним површинама					
45.	Премаз основни, за поуздано везивање лепка или масе за изравнавање подова					
46.	Премаз основни за проблематичне подлоге пре лепљења плочица, синтетички, на бази смоле					
47.	Маса за фуговање керамичких плочица, бела					



48.	Маса за фино фуговање подних и зидних керамичких плочица, стаклених и порцеланских мозаика, споља и унутра				
49.	Плочица керамичка подна 300x300mm у боји (по потреби наручиоца из палета боја које се могу наћи код произвођача)				
50.	Плочица керамичка зидна 25x40cm у боји (по потреби наручиоца из палета боја које се могу наћи код произвођача)				
51.	Гранитне плочице, противклизне R11, за спољну уградњу, отпорне на мраз, рељефна површина плочице, димензије 30x30x0,9cm, боја сива				
52.	Врата дрвена, душло шперована са штоком 90x205cm, бела (лева или десна, по избору наручиоца)				
53.	Врата дрвена, душло шперована са штоком 80x200cm, бела (лева или десна, по избору наручиоца)				
54.	Врата дрвена, душло шперована са штоком 100x200cm, бела (лева или десна, по избору наручиоца)				
55.	Песак гранулација 0				
56.	Песак сејанац гранулације 1				
57.	Шљунак				



М.П.

ПОНУЂАЧ



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену добара без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену добара са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност добара без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност добара са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену добара без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку грађевинског и пратећег потрошног материјала и друго, бр. ЈН: 201/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(место и датум)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 201/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 201/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 201/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 201/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица