



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2  
[www.posta.rs](http://www.posta.rs)

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕКОНСТРУКЦИЈА И САНАЦИЈА ФАСАДА СА ПРАТЕЋИМ  
РАДОВИМА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

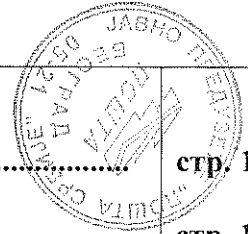
**број ЈН 197/2017**



**С А Д Р Ж А Ј :**

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 4
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 4
3.	Техничке карактеристике(спецификација).....	стр. 5
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова .....	стр. 77
	4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона....	стр. 77
	4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 77
	4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 83
	4.4 Изјава понуђача .....	стр. 106
	4.5. Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 107
	Прилог 1. Изјава о радном искуству - одговорни извођач радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800 (Партија 1).....	стр. 108
	Прилог 1а Изјава о радном искуству - одговорни извођач радова са лиценцом 450 или 750 или 850 (Партија 1).....	стр. 109
	Прилог 1б Изјава о радном искуству - одговорни извођач радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800 (Партија 2).....	стр. 110
	Прилог 2. Референц листа за одговорне извођаче радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800 (Партија 1).....	стр. 111
	Прилог 2а Референц листа за одговорне извођаче радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800 (Партија 2).....	стр. 112
	Прилог 3. Изјава понуђача о обавезом присуству одговорног извођача радова извођењу радова на градилишту.....	стр. 113
	Прилог 4. Изјава понуђача о ангажованим лицима за рад на висини.....	стр. 114
	Прилог 5. Гантограм .....	стр. 115
	4. 6 Списак изведених радова, у периоду од предходних 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда.....	стр. 120
	4.6.1 Стручна референца .....	стр. 121
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	стр. 122
	5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације .....	стр. 135
	Образац понуде (Партија 1).....	стр. 136
6.	Образац понуде (Партија 2).....	стр. 140
	Модел уговора (Партија 1).....	стр. 144
7.	Модел уговора (Партија 2).....	стр. 152
	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се допуни.....	стр. 160
8.	8.1 Образац структуре понуђене цене.....	стр. 160
	8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 161

*Handwritten initials and marks in the bottom right corner.*



9.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 162
10.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 163
11.	Менично овлашћење.....	стр. 164

*Handwritten initials and marks:*  
up  
K  
W  
n



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД** (у даљем тексту: **Наручилац**),  
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs), објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је **Реконструкција и санација фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа**, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 197/2017.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступка набавки радова, fax 3022-198.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

### 1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **Реконструкција и санација фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа**, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 197/2017:

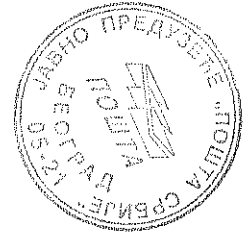
Партија 1. – 11275 Бољевци, 11300 Смедерево;

Партија 2. – 19320 Кладово

Назив и ознака из општег речника набавке: **Грађевински радови 45000000-7**

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner of the page.





### 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

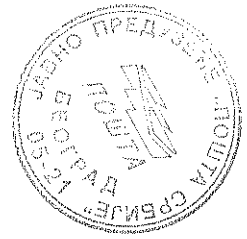
#### 3.1 ПАРТИЈА 1 - 11275 Бољевци, 11300 Смедерево;

- Технички опис;
- Фотографије;
- Цртежи (за 11275 Бољевци)
- Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама

#### 3.2 ПАРТИЈА 2. - 19320 Кладово

- Технички опис;
- Фотографије;
- Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама

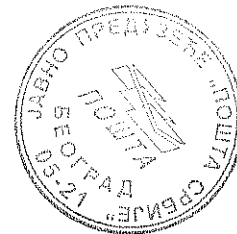
40 / 145  
B



**3.1 ПАРТИЈА 1. - 11275 Бољевци, 11300 Смедерево;**

- Технички опис;
- Фотографије;
- Цртежи (за 11275 Бољевци)
- Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама

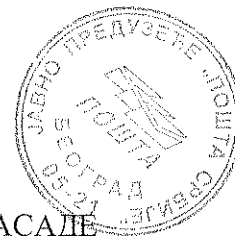
*Handwritten signature or initials in the bottom right corner.*



**11275 Бољевци**

- Технички опис;
- Фотографије;
- Цртежи;
- Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама

Mr. [Signature] [Initials]



ТЕХНИЧКИ ОПИС ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И САНАЦИЈУ ФАСАДЕ  
СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА  
НА ОБЈЕКТУ ПОШТЕ 11275 БОЉЕВЦИ, Браће Кокар 2

Локација

Објект Поште 11275 Бољевци се налази у улици Браће Кокар 2, на катастарској парцели 959/1 КО Бољевци. Објект је слободностојећи, спратности П+1.

Постојеће стање

Објект је изграђен осамдесетих година прошлог века и од тада, осим редовног одржавања, није било значајнијих улагања у фасаду објекта. Услед дуге експлоатације време предвиђено за амортизацију материјала од којег је фасада израђена је истекло, те су се на фасади појавила оштећења у мери и обиму који није могуће парцијално санирати, већ је неопходна израда фасаде у целости.

Фасада је дотрајала, површински-завршни слој фасадног малтера је испуцао у целости, а делимично и отпао, а видљива су и оштећења настала услед дотрајалих олучних вертикала.

Такође, приступ инвалидним лицима није омогућен. Приступ објекту је остварен преко степеништа, којим се савладава висинска разлика између нивоа приземља и коте приступне бетонске стазе од 60cm. Облога степеништа од гранитне керамике је у лошем стању, испуцала и већим делом одвојена од бетонске подлоге.

Сходно наведеном, услуге поште неприступачне су за особе са инвалидитетом, децу и старије особе, због чега је потребно улазно степениште адаптирати и обезбедити приступачност за све кориснике услуга, постављањем рампе којом ће се савладати денivelација приступног дела.

Новопроектовано стање

Предметном интервенцијом предвиђена је израда нове фасаде од фасадног акрилног малтера са термоизолационим слојем од фалцованог фасадног стиропора дебљине 5cm, са свим пратећим радовима који обухватају замену олучних вертикала, репарацију заштитних решетки на отворима, као и постављање игличастог система за заштиту од птица.

Такође, предвиђена је израда рампе за инвалидна лица, паралелно са објектом дуж улазне фасаде. Рампа је укупне дужине 8,63m, максималног нагиба од 8,3%, којом се савладава висинска разлика од 60cm, са одмориштем на половини висине. Рампа је повезана са новим степенишним подестом, чија је ширина повећана је са 135cm на 240cm, у складу са техничким стандардима приступачности. Такође, улазна врата су замењена новим, и отварају се на споља лево тако да је ширина крила које се отвара 100cm, док је друго крило фиксирано са могућношћу отварања ширине 41cm.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner of the page.

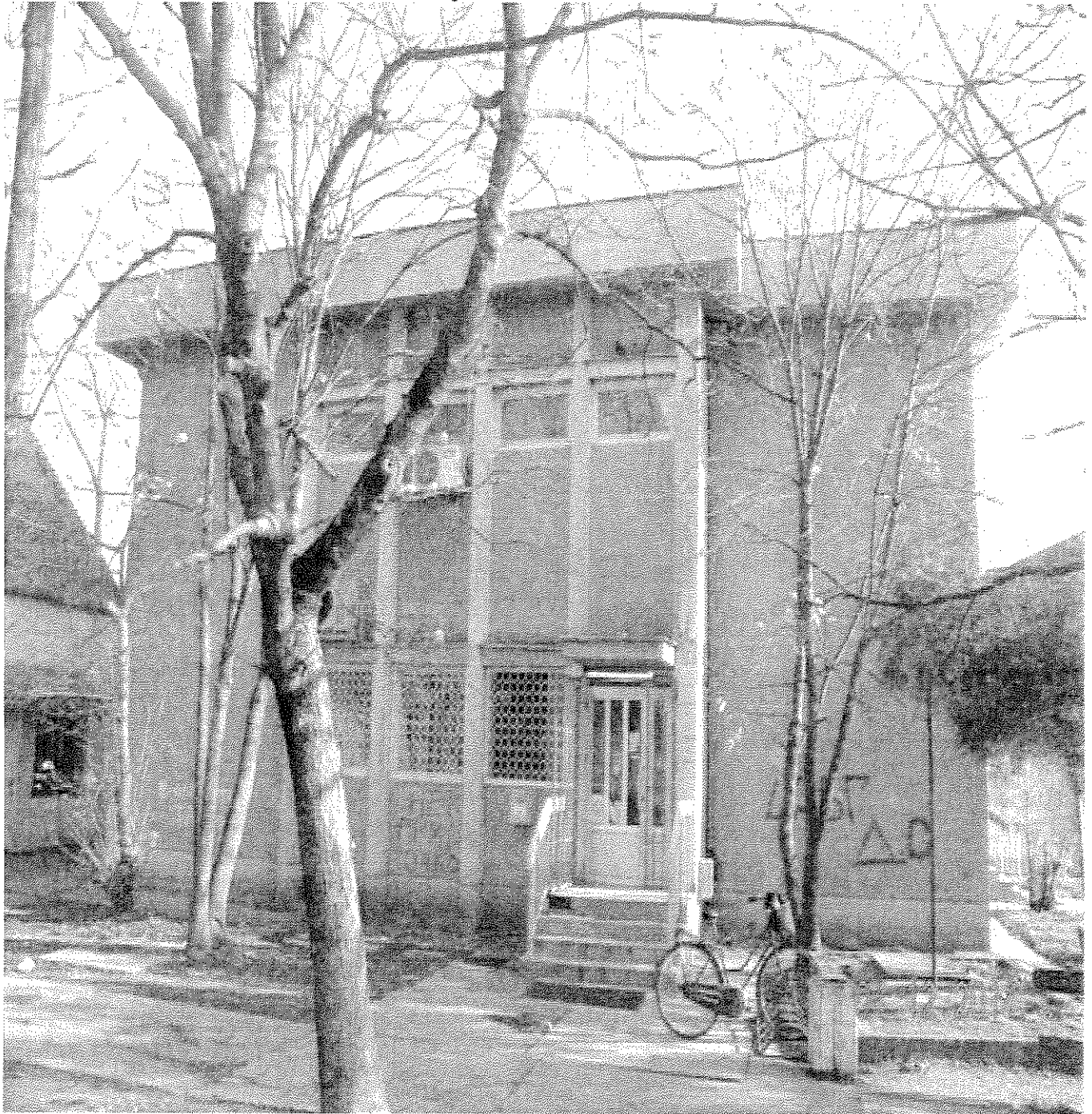


**Фотографије**

*Handwritten marks:*  
MP  
WS  
00



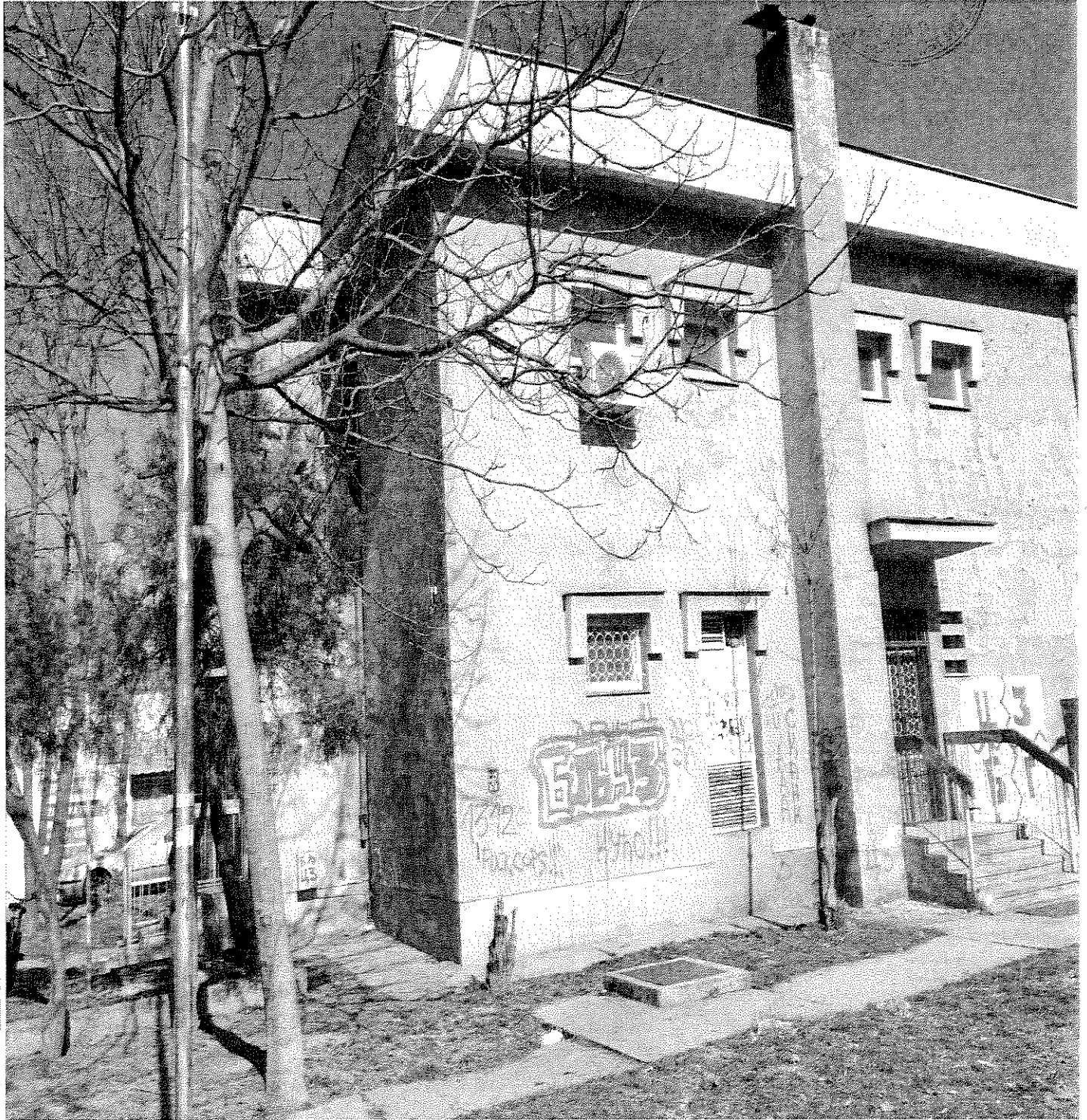
Пошта 11275 Бољевци - главна-западна фасада



*Handwritten notes:*  
105  
107



Пошта 11275 Бољевци - јужна фаса



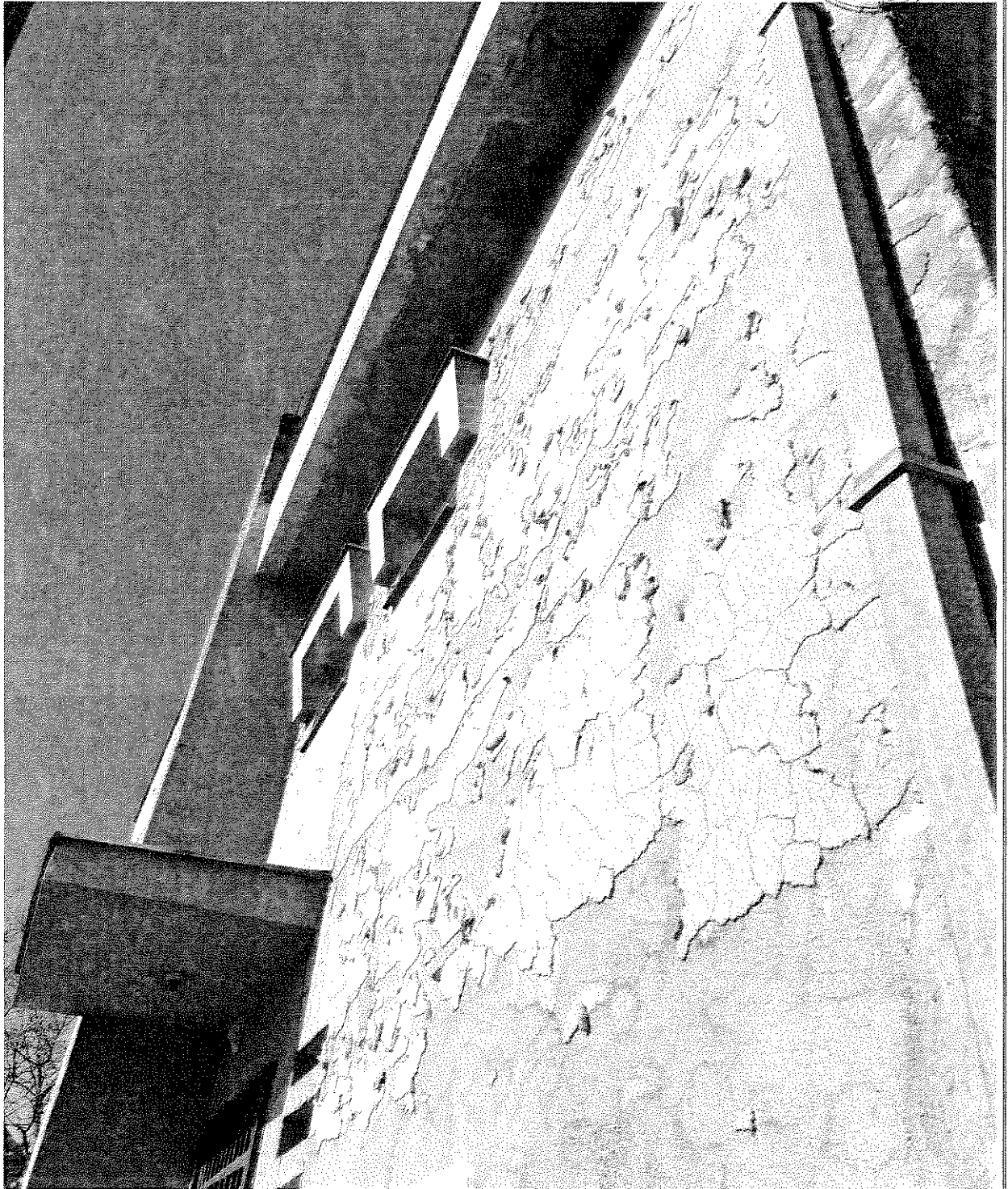
да

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



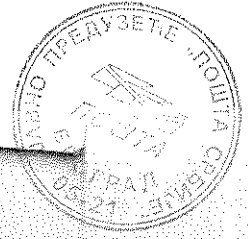


Детаљ  
фасаде



*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*





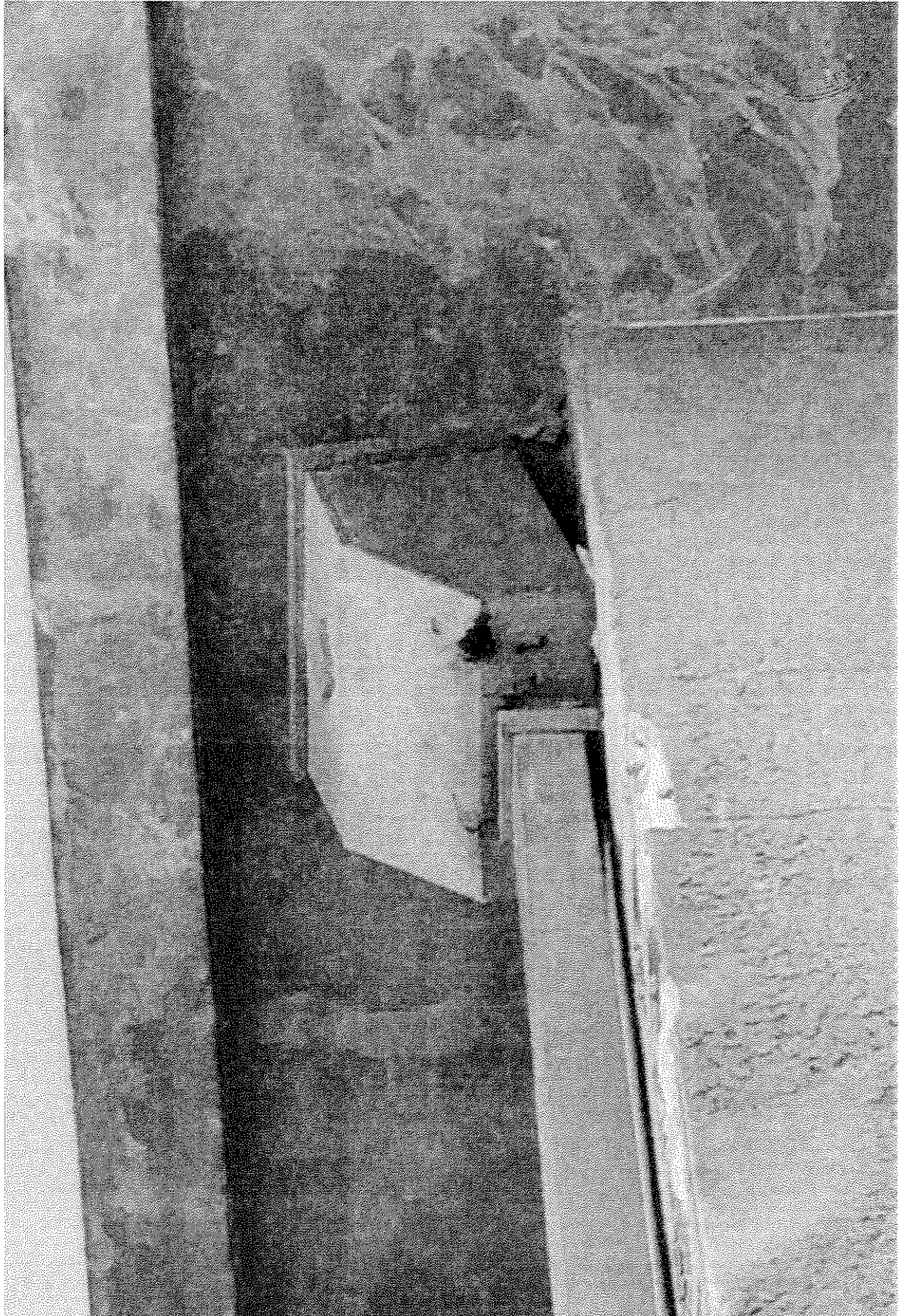
Претоварна  
рампа и  
просторија  
за смештај  
мопеда и  
бицикала



*Handwritten signature and initials.*



Детаљ венца  
и  
олука са  
сабирником



*Handwritten signature or initials in the bottom right corner.*

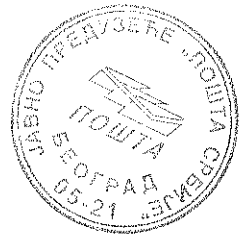




Детаљ фасаде,  
олучне вертикале  
и просторије за смештај  
мопеда и бицикала

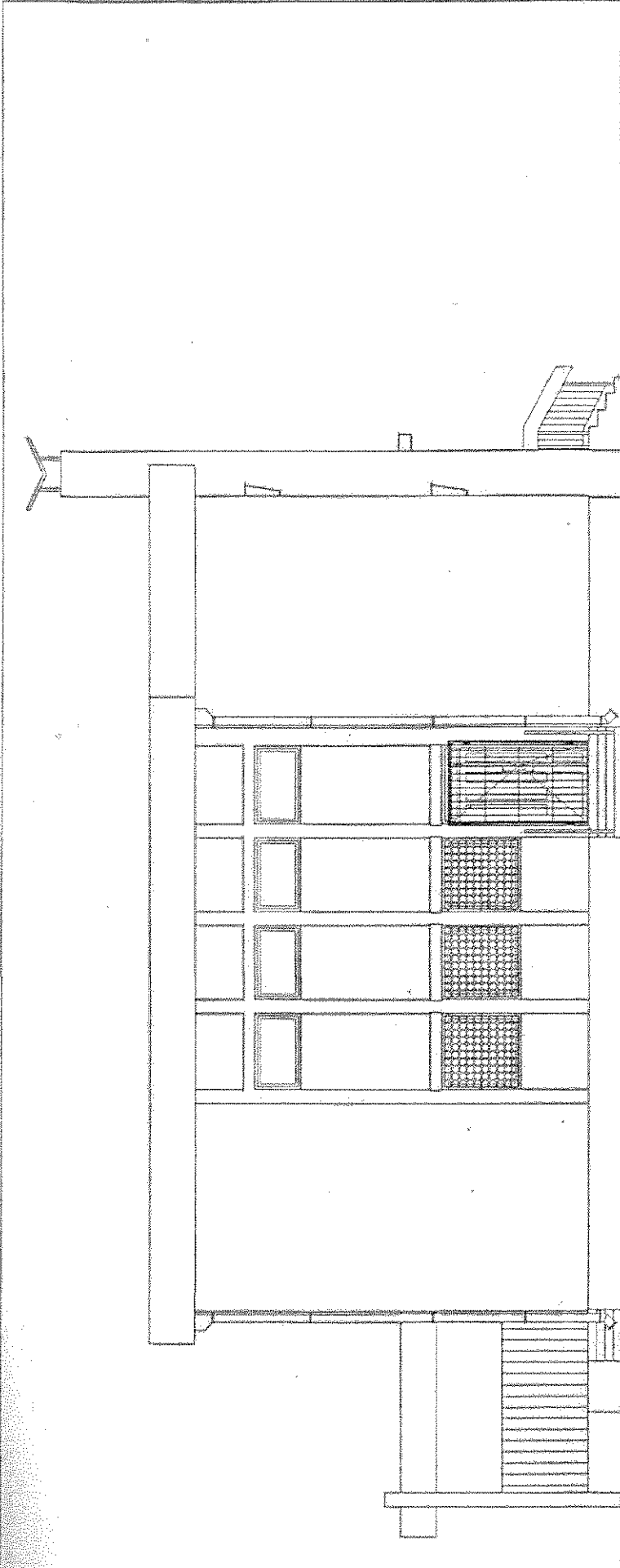


*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*

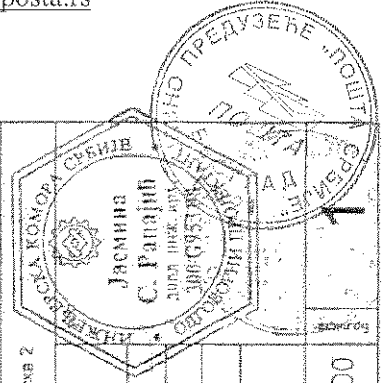


**Цртежи**

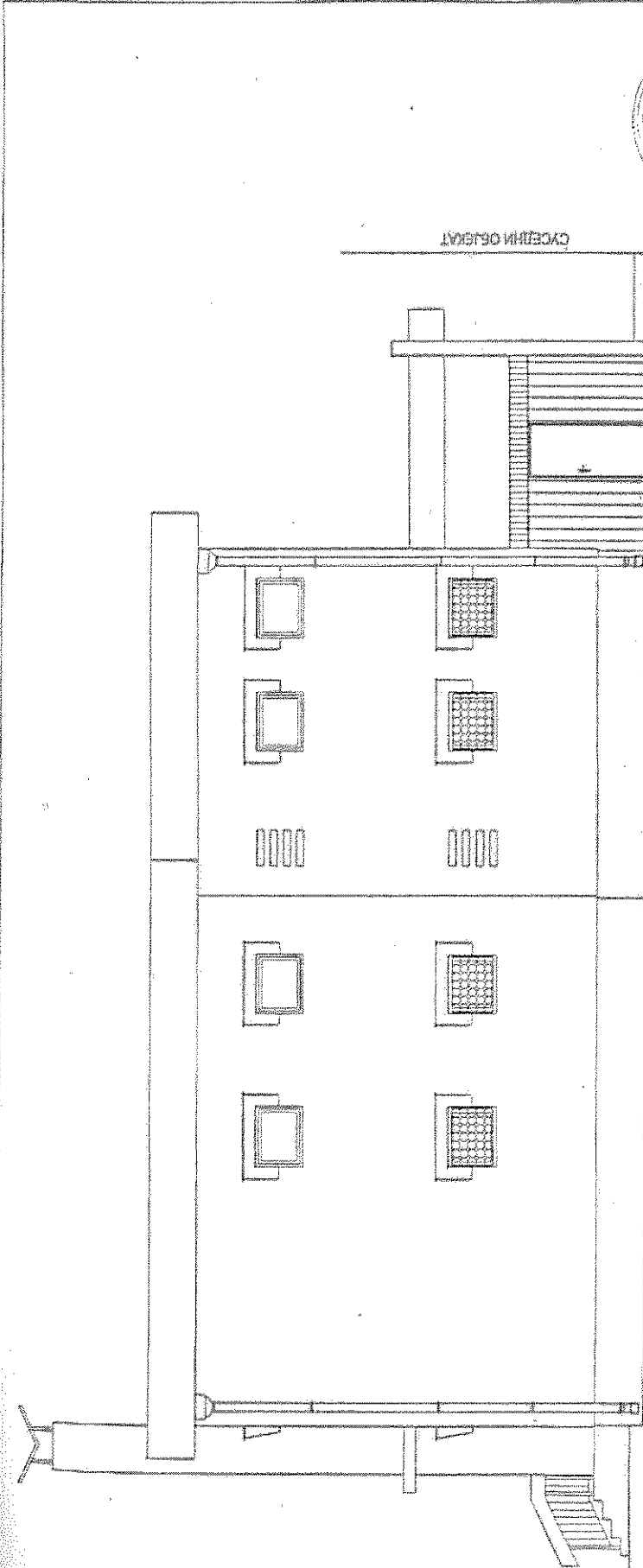
*Срп*  
*MB*  
*CP*



ИЗДАЈА	ЈП "Пошта Србије" Таковска 2, Београд	ПОШТА 11275 БОЉЕВЦИ	Београд, Таковска 2
НАМЕНА	<b>ПОШТА</b>	Јавно предузеће "Пошта Србије"	
АУТОР		РЕКОНСТРУКЦИЈА И САНАЦИЈА ФАСАДЕ са пратећим радовима	
ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ		Јасмина Рапајић, дипл.инж.арх.	<i>Јасмина</i>
СРЕДНИК			
НАМЕНА	АГ	ГЛАВНА - ЗАПАДНА ФАСАДА - постојеће стање	
МАСШТАБ	мај 2017.		1 : 100

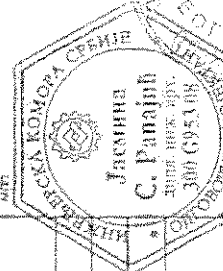


*Handwritten signatures and initials:*  
 - Top right: *Јасмина*  
 - Bottom left: *AG*  
 - Bottom right: *MP*

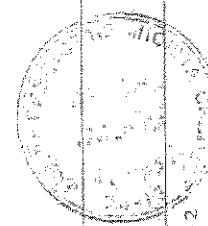
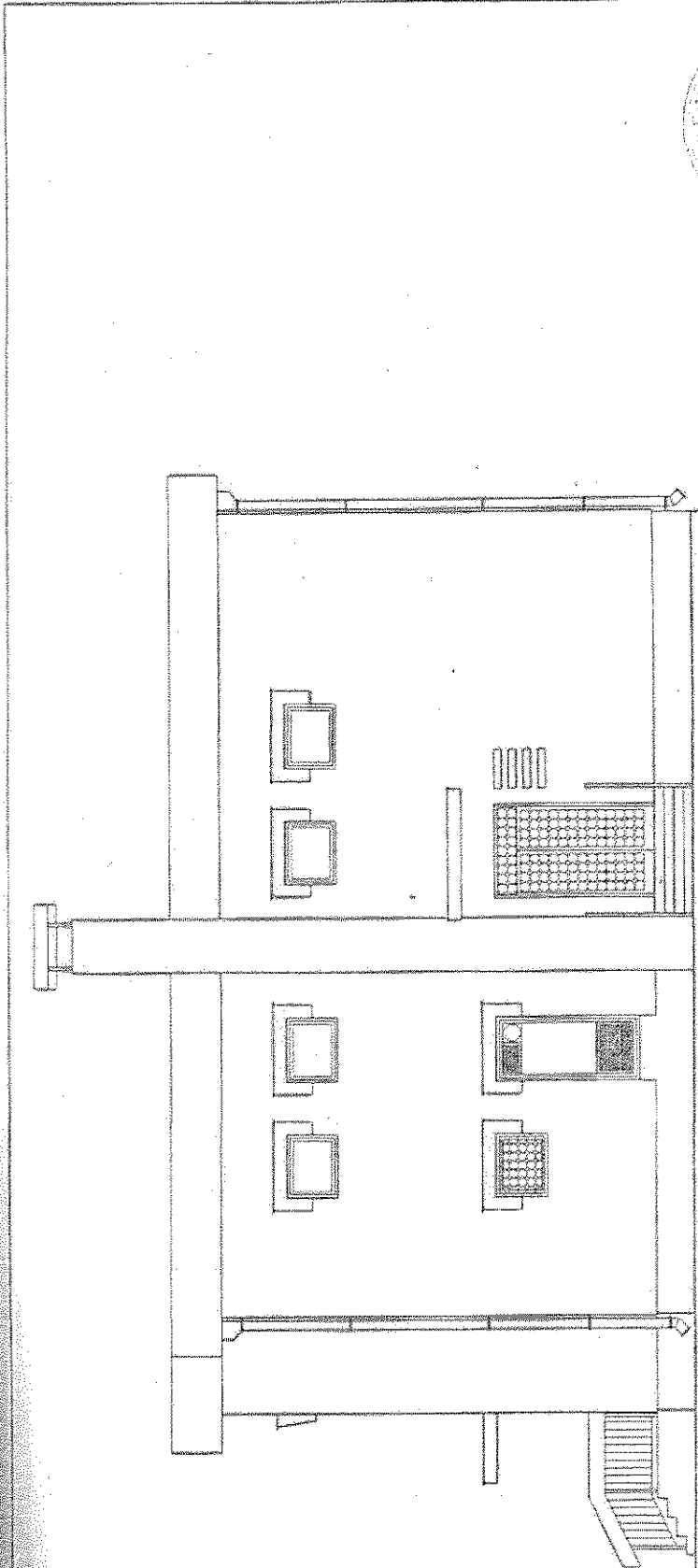
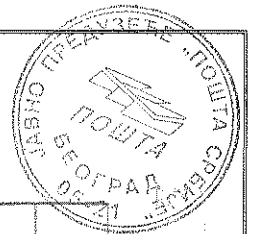



СУБЈЕКТИВНИ ОЦЕНАК

Клијент	ЈП "Пошта Србије" Таковска 2, Београд	Масштаб	1:100
Проект	ПОШТА Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Таковска 2	Датум издања	мај 2017.
Аутор	РЕКОМСТРУКЦИЈА И САНАЦИЈА ФАСАДЕ са пратећим радовима	Лист	2
Одговорни професнт	Јасмина Рапајећ, дипл.инж.арх.	Својеручни потпис	<i>[Signature]</i>
Сарадник		Својеручни потпис	
Напомена	ДВОРИШНА - ИСТОЧНА ФАСАДА - постојеће стање		
Лист	АГ	Масштаб	1:100

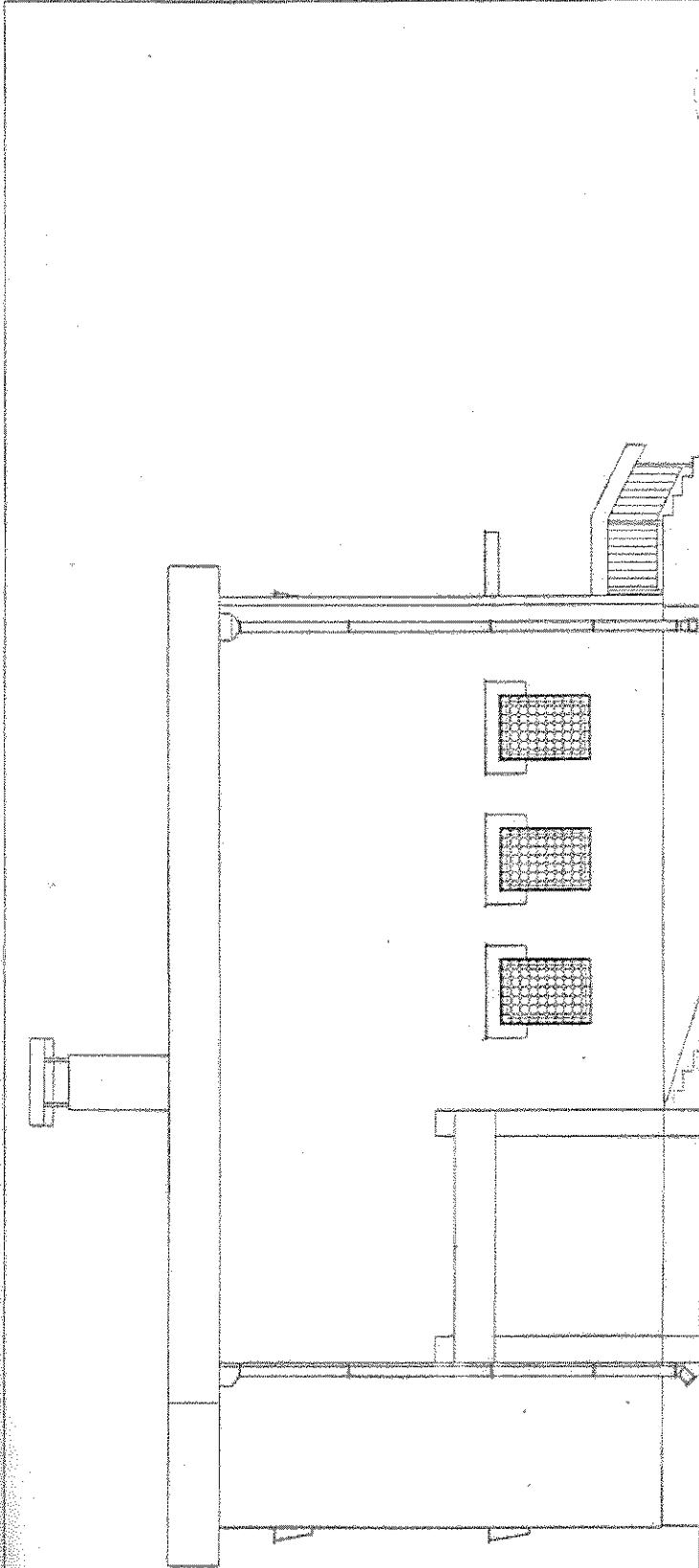


*[Handwritten signatures and initials]*

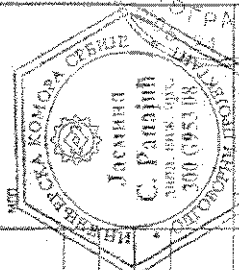
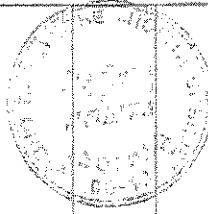


Објект	ЈП "Пошта Србије" Таковска 2, Београд	Органи	ПОШТА 11275 БОЉЕВЦИ
Проект	<b>ПОШТА</b>	Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Таковска 2	
Аутор	Словосни пројектант Сарадник	РЕКОНСТРУКЦИЈА И САНАЦИЈА ФАСАДЕ са пратећим радовима	
Датум	мај 2017.	Аутор Јасмина Рапајић, дипл. инж. арх. 	
Масштаб	1 : 100	ЈП "ПОШТА" КОМПОРА СРБИЈЕ Јасмина С. Рапајић ЈП "ПОШТА" СРБИЈЕ Београд, Таковска 2 Контакт: 011 693108	
Лист	АГ	Број листа мај 2017.	
Колон	3	Број колонија 1 : 100	

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page, including the letters 'AG' and '3'.

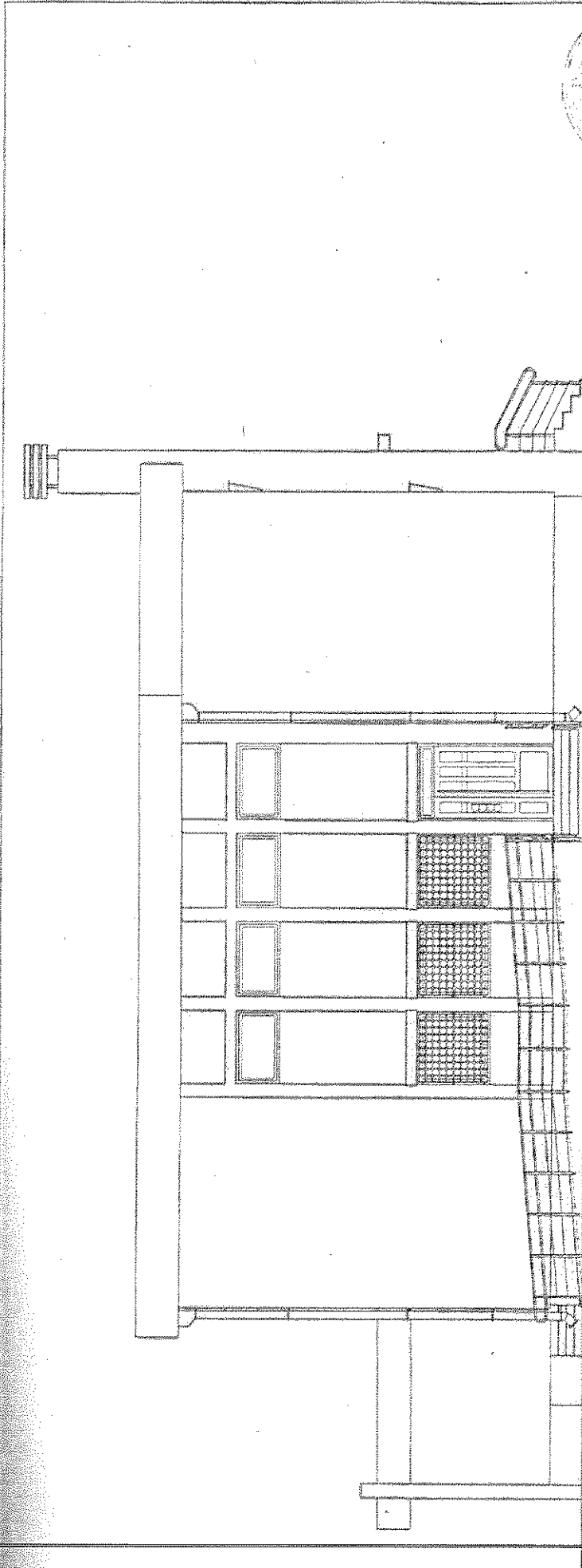


ЈП "Пошта Србије" Таковска 2, Београд	ПОШТА 11275 БОЉЕВЦИ Београд, Таковска 2	ЈП "Пошта Србије" Београд, Таковска 2	Београд, Таковска 2
<b>ПОШТА</b>	Јавно предузеће "Пошта Србије"	Јавно предузеће "Пошта Србије"	Београд, Таковска 2
Аутор	РЕКОНСТРУКЦИЈА И САНАЦИЈА ФАСАДЕ са пратећим радовима	РЕКОНСТРУКЦИЈА И САНАЦИЈА ФАСАДЕ са пратећим радовима	РЕКОНСТРУКЦИЈА И САНАЦИЈА ФАСАДЕ са пратећим радовима
Одговорни пројектант	Јасмина Рапајић, дипл. инж. арх.	Јасмина Рапајић, дипл. инж. арх.	Јасмина Рапајић, дипл. инж. арх.
Сарадник			
Број пројекта	БОЧНА - СЕВЕРНА ФАСАДА - постојеће стање	БОЧНА - СЕВЕРНА ФАСАДА - постојеће стање	БОЧНА - СЕВЕРНА ФАСАДА - постојеће стање
Датум	мај 2017.	мај 2017.	1 : 100
Лист	АГ	АГ	4

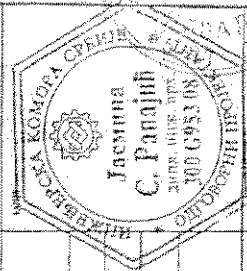


Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including "Јасмина Рапајић" and other illegible marks.

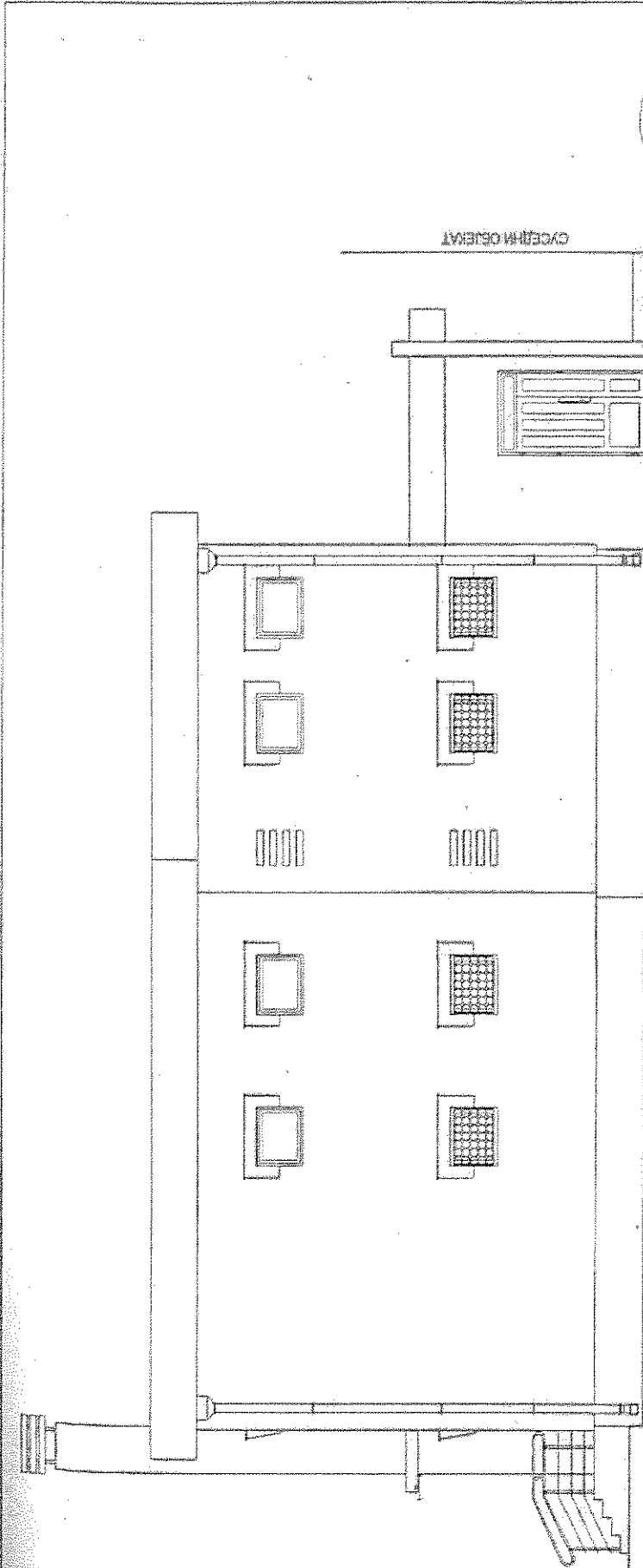
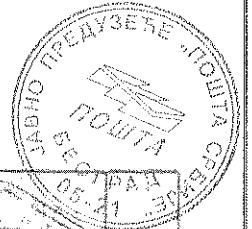




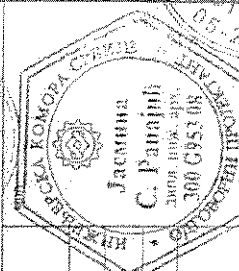
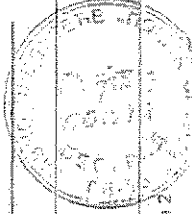
ЈП "Пошта Србије" Таковска 2, Београд	ПОШТА 11275 БОЉЕВЦИ	Београд, Таковска 2
<b>ПОШТА</b>	Јавно предузеће "Пошта Србије"	
РЕКОНСТРУКЦИЈА И САНАЦИЈА ФАСАДЕ са пратећим редовима		
Аутор Одговорни пројектант Сарадници	Јасмина Рапајић, дипл.инж.арх. <i>R. J. R.</i>	
Врста пројекта	ГЛАВНА - ЗАПАДНА ФАСАДА - новопројектовано стање	
Датум	мај 2017.	1 : 100
Лист	АГ	5



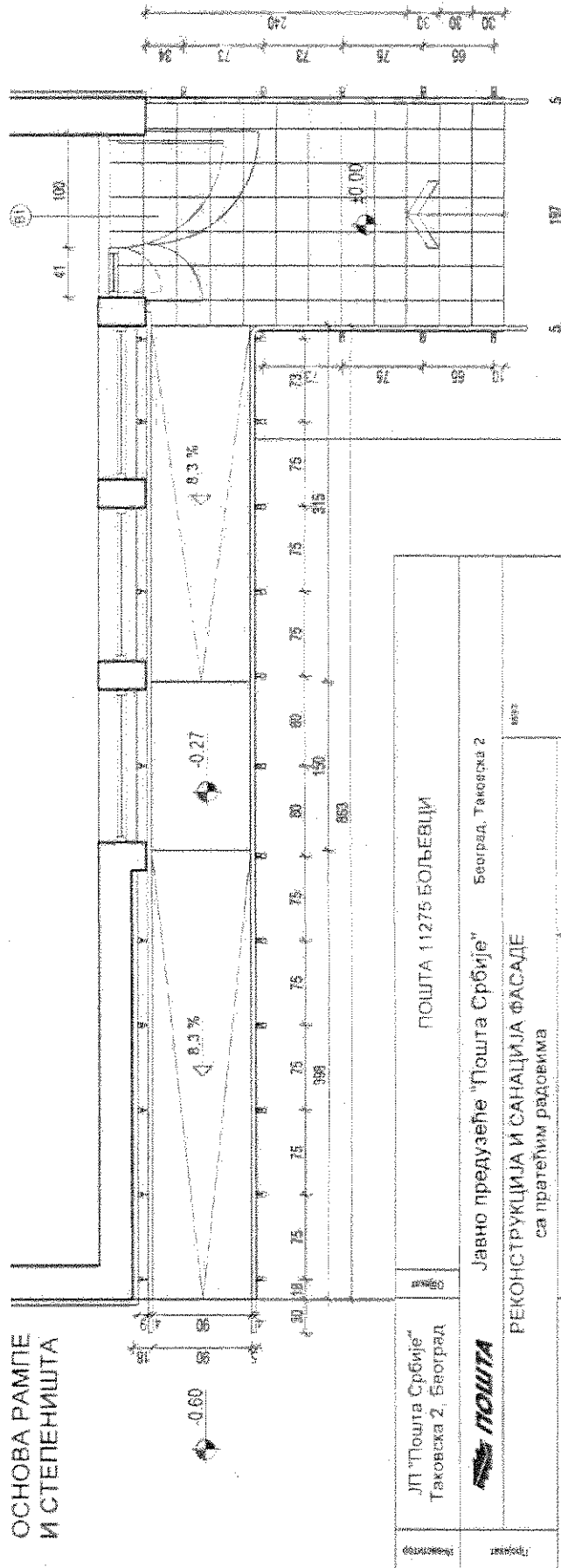
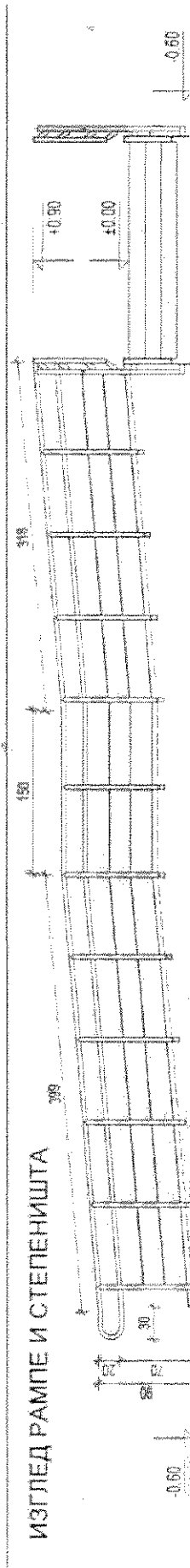
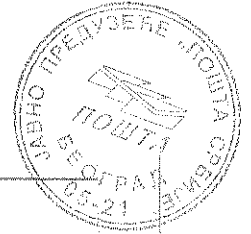
*Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.*



Издател	ЈП "Пошта Србије" Таковска 2, Београд	Слика	1
Проектант	ПОШТА Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Таковска 2	Титул	ПОШТА 11275 БОЉЕВЦИ
Аутор	Јасмина Рапајић	Пројекат	РЕКОНСТРУКЦИЈА И САНАЦИЈА ФАСАДЕ са пратећим радовима
Одговорни пројектант	Јасмина Рапајић, дипл. инж. арх.	Слика	2
Сарадник		Слика	3
Лист	ДВОРИШНА - ИСТОЧНА ФАСАДА - новопројектовано стање	Слика	4
Масштаб	мај 2017.	Слика	5
Слика	АГ	Слика	6
Слика	1 : 100	Слика	7

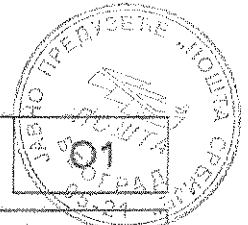


Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

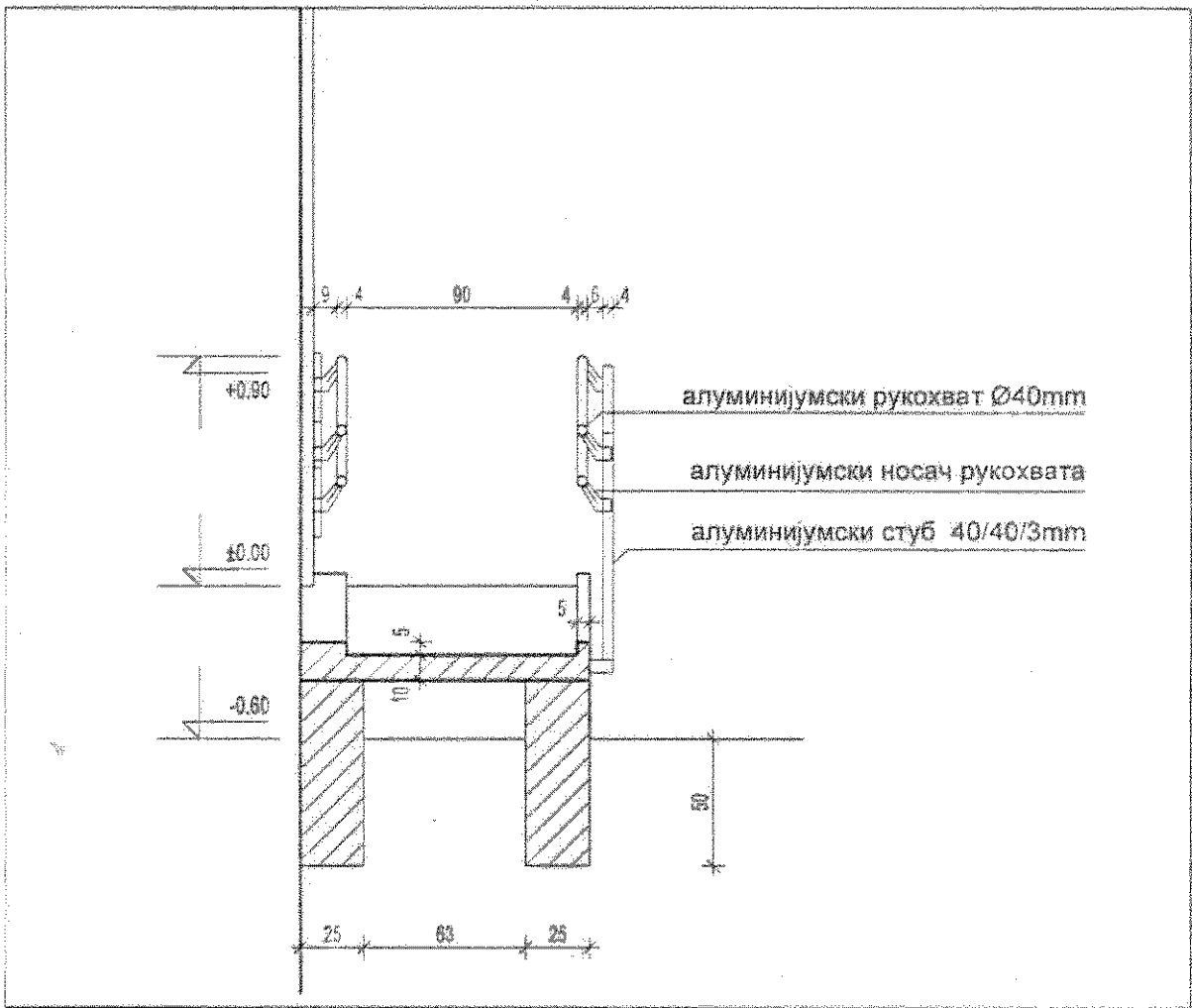


Национални пројекат	ЈП "Пошта Србије" Таковска 2, Београд	ПОШТА 11275 БОЉЕВЦИ Београд, Таковска 2	Број дела	7
Дизајнер	ПОШТА	Јавно предузеће "Пошта Србије"	Пројекат	1 : 50
Одговорни пројектант	Јасмина Рапајић, дипл.инж.арх.	РЕКОНСТРУКЦИЈА И САНАЦИЈА ФАСАДЕ са пратећим радовима	Датум	мај 2017.
Сарадник			Пројектор	
Напомена	РАМПА И СТЕПЕНИШТЕ - новопроектовано стање			
Лист	АГ	1 : 50	Пројектор	

Handwritten signature and initials: *ар. Ј. св.*



Ознака	
Ограда	
Димензије	2950cm



**ОПИС:**  
 Ограда косе рампе и степеништа од алуминијумских профила.  
 Ограду чине двовисински непрекидни рукохват на висини од 70 и 90cm и носећи стубови од квадратног алуминијумског профила 40/40/3mm. Рукохват од алуминијумских округлих цеви Ø40x2mm поставити директно на фасадни зид, без носећих стубова. Са спољашње стране рампе, и обострано на степеништу и подесту, ограда рампе се поставља на носеће стубове. Двовисински рукохвати су обострано препуштени са по 30cm у односу на почетак и крај косе рампе и међусобно спојени тако да образују континуалну цев. Носећи стубови оgrade, на међусобном растојању од 65 до 80cm, се фиксирају за бетонску конструкцију рампе и степеништа; и имају покривне розете.  
 На међусобном споју бетонске рампе и степеништа обложеног керамичким плочицама поставити одговарајућу алуминијумску прелазну лајсну.

НАПОМЕНА: Све мере проверити на лицу места	ОСНОВА	лева	десна	УКУПНО
	ПРИЗЕМЉЕ			1

ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ"	ПОШТА 34000 КРАГУЈЕВАЦ	2017.год.	ЛИСТ
		R 1:25	8

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*

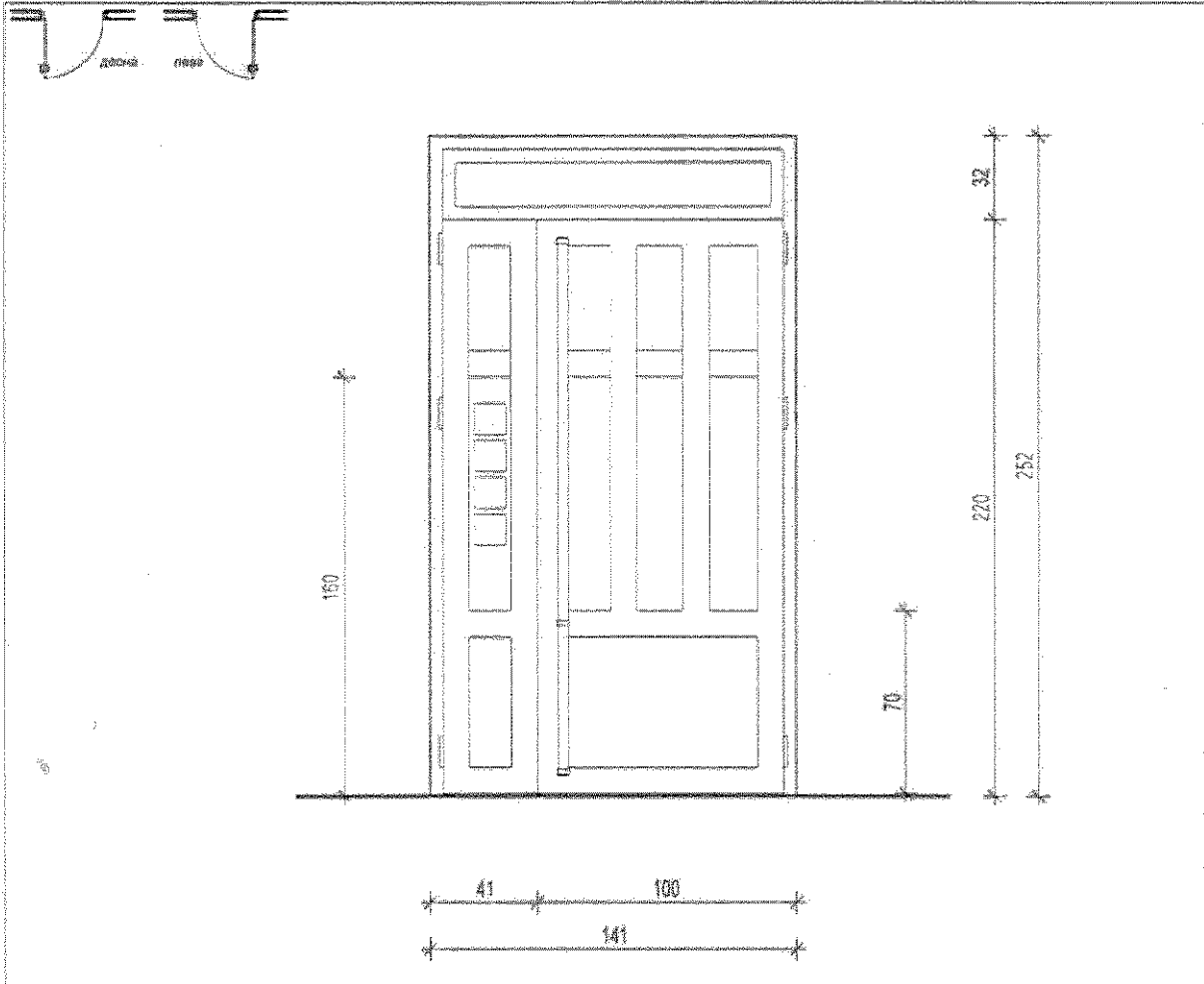


**Ознака**

Алуминарија - двокрилна врата

**Димензије**

140/250 cm



**ОПИС:**

Алуминијумски застакљени портал, димензије отвора 141/252cm (по узору на постојећи - демонтиран). Портал чине двокрилна врата и фиксно надсветло. Врата се састоје од крила које се фиксира, опремљено окловима са могућношћу отварања, и крила које се отвара на споља, ширине 100cm. Рамови су од елоксираног алуминијума са вишекорним системом профила са термопрекидом. Врата од алуминијумских панела са термоизолационом испуном до висине од 70cm и застакљена нискоемисионим стаклом d=4+16+4mm пуњеним аргоном и трајно дихтованим EPDM гумом вулканизованом на угловима.

Позиција обухвата и израду рукохвата, постављање оригиналних алуминијумских шарки (мин. 3 комада), браве и цилиндра заједно са три кључа, као набавку и уградњу аутомата за затварање врата.

Укупни коефицијент пролаза топлоте не сме бити већи од  $U=1,6W/m^2K$ .

Поставити контрастну траку-фолију ширине 5cm на стаклу на висини од 180cm, као и налепнице са интернационалним знаком за приступачност простора особама са инвалидитетом, деци и старијим особама.

**НАПОМЕНА:**

Све мере проверити на лицу места

ОСНОВА	лева	десна	УКУПНО
ПРИЗЕМЉЕ	1	-	1

ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ"	ПОШТА 11275 БОЉЕВЦИ	2017 год.	ЛИСТ
		R 1:25	9

*Handwritten signature and initials.*



**Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама**

*Handwritten initials and signature in the bottom right corner.*



**ПАРТИЈА 1 - ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И САНАЦИЈУ ФАСАДА  
СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА:  
11275 БОЉЕВЦИ, 11300 СМЕДЕРЕВО**

**Пошта 11275 БОЉЕВЦИ, Браће Кокар 2**

**АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ**

Бр	Позиција	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Вредност
1	<b>РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ</b>				

**НАПОМЕНА:**

**Јединичном ценом** ових радова обухваћено је прикупљање као и транспорт неупотребљивог материјала и шута на градску депонију до 25km удаљености, а употребљивог материјала, слагање без оштећења, на место које одреди Инвеститор и/или корисник простора (уз записник о примопредаји демонтираног материјала). Обухваћени су и сви радови на спровођењу мера безбедности (људи, процеса рада и осталих делова објекта). Извођач је дужан да разним обезбеђењима и упозорењима обезбеди сигурност корисника у кругу где се радови изводе. Сва штемовања - демонтаже извести тако да оштећења буду минимална, применом одговарајућих заштитних средстава што је обухваћено јединичним ценама. Све позиције обухватају и монтажу покретне радне скеле у складу са прописима.

**Јединична цена** обухвата израду комплетне позиције радова, набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова", за ову врсту радова, као и остале трошкове и зараду предузећа. Јединичном ценом ових радова обухваћено је рушење, разврставање и класификација, чишћење од шута са одвожењем шута на депонију која је за то одређена, као и монтажа и демонтажа радне скеле у складу са прописима.

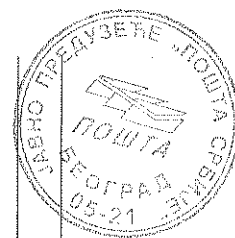
1.1.	<b>Рушење стаза и степеништа од бетона.</b> Рушење извести заједно са скидањем подлоге. Одвојити тврди материјал од земље, прикупити сав шут, утоварити на камион и одвести на градску депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 25km. Обрачун по m <sup>3</sup> уклоњеног материјала.	m <sup>3</sup>	8,20	x	=
1.2.	<b>Обијање пода преговарне рампе</b> (цементне кошуљице) у просечној дебљини од 15cm, као припреме за репарацију исте. Димензије рампе су 385/325cm. Шут прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 25km. Обрачун по m <sup>2</sup> површине рампе.	m <sup>2</sup>	8,00	x	=
1.3.	<b>Пажљива демонтажа и поновна уградња двокрилних алуминијумских застакљених врата</b> са механизмом за самозатварање, димензије 141/252cm. Демонтирана врата депоновати до уградње на нову позицију према графичкој документацији (цртеж 6). Обрачун паушално.		пауш.		=



1.4.	<b>Демонтажа ограде степеништа</b> од челичних профила, са утоваром и одвозом на градску депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 25km. Обрачун по m демониране ограде по опису.	m	7,80	x	=	
1.5.	<b>Демонтажа олучних вертикала са сабирницима.</b> Лимарију демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 25km. Обрачун по m демониране лимарије.	m	30,60	x	=	
1.6.	<b>Пажљива демонтажа држача заставе,</b> са репарацијом и поновном уградњом, по завршетку радова на фасади.Обрачун по комаду.	ком.	1,00	x	=	
1.7.	<b>Пажљива демонтажа поштанског сандучета.</b> Сандуче депоновати и након завршетка радова на фасади извршити поновну монтажу. Обрачун паушално.	пауш.			=	
1.8.	<b>Пажљива демонтажа заштитних челичних решетки прозора и врата,</b> са репарацијом и поновном уградњом, након завршетка радова на фасади. У репарацију су укључене све радње на чишћењу од корозије и прашине, импрегнацији и бојењу основном бојом. Након уградње, поправити основну боју и обојити два пута бојом за метал. Обрачун по комаду.					
	за прозор дим. 101/141cm	ком.	3,00	x	=	
	за прозор дим. 141/141cm	ком.	3,00	x	=	
	за прозор дим. 101/81cm	ком.	5,00	x	=	
1.9.	<b>Пажљива демонтажа анкерисане металне заштитне решетке,</b> са утоваром, одвозом на репарацију и поновном уградњом, након завршетка радова на фасади. У репарацију су укључене све радње на чишћењу од корозије и прашине, импрегнацији и бојењу основном бојом. Након уградње, поправити основну боју и обојити два пута бојом за метал. Обрачун по комаду.					
	150/245cm	ком.	1,00	x	=	
	150/240cm	ком.	1,00	x	=	
	150/265cm	ком.	1,00	x	=	

*Handwritten initials and signature:*  
 МР  
 МР  
 МР





1.10.	Обијање продужног малтера са унутрашње стране фасадног зида на местима оштећења од влаге. Обити малтер и кламфама очистити спојнице до дубине 2cm. Површине зида очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 25km. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	6,00	x	=
1.11.	Обијање продужног малтера са димњака у целој висини. По обијању малтера кламфама очистити спојнице до дубине 2cm, а површину зидова очистити челичним четкама и опрати водом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 25km. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	26,50	x	=
1.12.	Пажљива демонтажа и поновна монтажа спољних јединица клима уређаја, са свим потребним предрадњама. Пре радова на демонтажи потребно је записнички констатовати функционалност односно исправност клима уређаја. Приликом демонтаже предузети све потребне мере како би се у спољној јединици сачувао фреон. Извршити потпуну изолацију каблова за прикључење на електро мрежу, као заштиту од струјног удара. Позиција обухвата поновну монтажу и допуну инсталације одговарајућим фреоном уколико се укаже потреба. По обављеној монтажи извршити проверу заптивености система и функционалну пробу, и о томе сачинити записник. У цену улази и демонтажа носача, са репарацијом и поновном монтажом. Обрачун по комаду.	ком.	4,00	x	=
1.13.	Рушење зидова и крова од ребрастог лима на просторији за одлагање mopеда и бицикала. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 25km. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	21,50	x	=
<b>УКУПНО 1 РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖА</b>					
<b>2</b>	<b>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>				

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



**НАПОМЕНА:**

Пре почетка земљаних радова земљиште, на коме се поставља рампа након рушења бетонске стазе, очистити од корова и шибља. Затим у присуству Надзорног органа извршити размаравање за постављање рампе. Копање извршити тачно по плану са вертикалним одсецањем бочних страна ископа, док дно ископа фино испланирати на предвиђену коту. Рад при ископу се подразумева у периодно влажном земљишту, под нормалним условима рада. Ископану земљу првенствено употребити за насипање између зидова рампе, а вишак однети са градилишта.

**Јединичном ценом** обухваћено је прикупљање као и транспорт вишкова ископане земље и шута на градску депонију до 25km удаљености, као и цена обележавања темеља рампе и степеништа у свему према графичкој документацији. Обухваћени су и сви радови на спровођењу мера безбедности (људи, процеса рада и осталих делова објекта).

**Јединична цена** обухвата израду комплетне позиције радова, набавку материјала за заштиту, спољни транспорт, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова", за ову врсту радова, као и остале трошкове и зараду предузећа.

2.1.	<b>Ручни ископ земље</b> III категорије за темељне зидове рампе и степеништа, као и рова за полагање тракастог уземљивача. Ископ извести према графичкој документацији и датим kotaма. За темељне зидове дубина ископа је 70cm, ширина 25cm, док је за ров дубина 70cm, ширина 40cm. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Вишак ископане земље превести колицима, насути, утоварити на камион и одвести на градску депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 25km. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	8,10	x	=	
2.2.	<b>Насипање ископа земљом.</b> Земљу насипати у слојевима од 20cm, квасити водом и набити до потребне збијености. За насипање користити земљу депоновану приликом ископа. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	5,20	x	=	
2.3.	<b>Набавка, транспорт и разасирање шљунка</b> у слоју дебљине 10cm, испод темеља рампе, степеништа и тротоара. Тампонски слој шљунка насути у слојевима, набити и фино испланирати (толеранција +/-1cm). Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	45,00	x	=	
<b>УКУПНО 2 ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>						

**3 БЕТОНСКИ РАДОВИ**

*Handwritten signatures and initials:*  
 MS  
 MS  
 MS



**НАПОМЕНА:**

Бетонске радове извести са одговарајућом стручном радном снагом, уз пуну примену савремене механизације намењене овој врсти радова. Сви употребљени материјали, елементи и везивна средства морају бити прописаног квалитета - да поседују атесте. Марка бетона назначена је у опису позиције радова и мора се постићи правилном мешавином цемента, воде и агрегата одговарајуће гранулације, квалитетом ових састојака, и правилним уграђивањем.

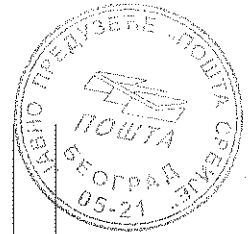
Пре бетонирања извршити преглед оплате у погледу облика и стабилности. Унутрашње површине оплате морају имати тачан облик бетонске конструкције, по плану, а избетониране површине у њима морају, по скидању оплате, да буду потпуно равне са оштрим и правилним ивицама и неоштећене. Материјал за израду оплате даје Извођач радова и по завршетку рада остаје његова својина. Оплата и подупирање, без обзира на висину подупирања, урачунава се у јединичну цену бетона, без обзира да ли је то у позицијама предрачуна изричито наглашено или није наглашено.

Пре бетонирања, оплату добро два пута наквасити. Уграђивање вршити добрим набијањем и куцањем по оплати, а набијање плоче и тротоара вршити вибро "даскама". Изведену бетонску конструкцију у року од три дана заштити од утицаја сунца, ветра и мрза, поливањем водом, покривањем и слично. При бетонирању строго водити рачуна да арматура остане у постављеном положају и буде обавијена бетоном са свих страна.

**Јединична цена** обухвата израду комплетне позиције радова, набавку материјала за заштиту, спољни транспорт, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова", за ову врсту радова, као и остале трошкове и зараду предузећа.

3.1.	<p><b>Набавка и транспорт материјала, и израда бетонских темељних трака, зидова и плоче косе рампе, марке бетона МБ25. Елементе армирати двоструком арматурном мрежом ±Q335, са челичним дистанцерима. Бетон уградити и неговати по прописима.</b></p> <p>Дужина рампе износи у хоризонталној пројекцији 8,73m, за пад од 8,3%, којим се савлађује висина подеста од 60cm. Горњу површину плоче рампе изравнати и пердашити, као завршну обраду. Дуж спољних подужних ивица рампе извести бетонски ивичњак димензија b/h=5/5cm. Ивичњак премазати у боји за бетон по избору инвеститора. У цену улази арматура, оплата и премаз за СН везу, на споју постојеће бетонске стазе и новоизрађене рампе.</p> <p>Обрачун по m<sup>3</sup>.</p>	m <sup>3</sup>	5,30	x	=
------	--	----------------	------	---	---

*Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.*



3.2.	<b>Набавка и транспорт материјала, и израда степеништа бетоном, марке бетона МБ25.</b> Бетон уградити и неговати по прописима. Димензија степенишног подеста износи 197/240см. Површину подеста игазишта степеништа урадити у паду 0,5% од објекта, изравнати без пердашења, као припрему за полагање гранитне керамике у лепку. У цену улази оплата, арматура и анкерисање за објекат. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	3,50	x	=
3.3.	<b>Набавка и транспорт материјала, и израда бетонског пода претоварне рампе,</b> дебљине 15cm, марке МБ25, армираног арматурном мрежом Q335. Горњу површину глетовати до црног сјаја и бетон неговати. У цену улази арматура и оплата. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	8,00	x	=
3.4.	<b>Набавка и транспорт материјала, и израда тротоара</b> од бетона, дебљине 15cm, марке МБ20. Тротоар армирати арматурном мрежом Q188 и анкерисати за објекат. Горњу површину тротоара обрадити ручним глетерицама и бетон неговати. У цену улази арматура и оплата. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	35,00	x	=
<b>УКУПНО 3 БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>					

#### 4 ЗИДАРСКИ РАДОВИ

##### НАПОМЕНА:

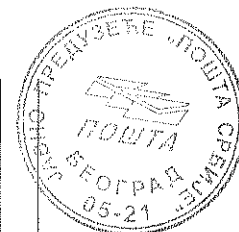
Све зидарске радове извести са одговарајућом стручном радном снагом, уз пуну примену савремене механизације намењене овој врсти радова. Сви употребљени материјали, елементи и везивна средства морају бити прописаног квалитета - да поседују атесте.

Изведени радови морају бити равни, да имају задате геометријске облике, односно да у свему одговарају условима техничке документације. Површине које се обрађују, морају бити очишћене од било каквих страних примеса. Обрађене површине морају бити равне, чисте и правилних углова и ивица. Материјале за обраду, искључиво наносити на прописано припремљену подлогу. Код температура виших или нижих од прописаних, уколико се радови изводе, предузети мере заштите употребљеног основног и везног материјала. Мере заштите не утичу на већ уговорену цену радова. Обрачун се врши по јединици мере, назначене код сваке позиције радова.

**Јединична цена** обухвата израду комплетне позиције радова: набавку материјала, спољни и унутрашњи транспорт, уграђивање, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, неопходну радну скелу, потребну оплату и остале операције које су неопходне за квалитетно извођење радова.

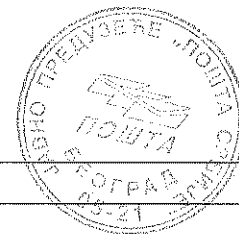
Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа и норматива у грађевинарству из ове области. **Јединичне цене** садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

*Handwritten signatures and initials:*  
 MS  
 SP 81  
 15



4.1.	<p><b>Набавка и транспорт материјала, и зидање преградних зидова дебљине 12cm</b> опеком у продужном малтеру размере 1:2:6, са израдом серклажа. На висини од 200cm урадити армиранобетонске серклаже висине h=20cm. Марка бетона је МБ 20, а арматура серклажа ±2RØ8, узенгије Ø6/25. Серклаже анкерисати у постојеће зидове. По завршеном зидању спојнице очистити. У цену улази и израда серклажа, арматура, оплата и помоћна скела. Обрачун по m<sup>2</sup>.</p>	m <sup>2</sup>	23,00	x		=
4.2.	<p><b>Набавка и транспорт материјала, и малтерисање зидова продужним малтером R=1:2:6</b> у два слоја. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати цементним млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка „јединице“. Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја, и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". У цену улази и помоћна скела.Обрачун по m<sup>2</sup>.</p>	m <sup>2</sup>	46,00	x		=
4.3.	<p><b>Зидарска обострана обрада шпалетни</b> танкослојним продужним малтером R=1:2:6, у два слоја, са предходним прскањем површина цементним млеком. Шпалетна је развијене ширине до 40cm по свакој страни одвојено, око новоуграђених врата. У цену улази и набавка и транспорт материјала и потребна скела. Обрачун по m.</p>	m	12,50	x		=
4.4.	<p><b>Набавка и транспорт материјала, и малтерисање димњака продужним малтером у два слоја.</b> Пре малтерисања површине очистити и испрскати цементним млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка „јединице“. Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја, и нанети преко првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". Обрачун по m<sup>2</sup>.</p>	m <sup>2</sup>	31,00	x		=
<b>УКУПНО 4 ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>						

*Handwritten notes and signatures:*  
 at the bottom right corner, there are handwritten initials and a signature, possibly "sp" and "sp", along with a date "2015".



**5 МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ**

**НАПОМЕНА:**

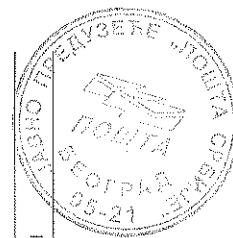
Цене за молерско-фарбарске радове дати за комплет готово, што подразумева сав материјал, транспорт и рад и завршну обраду. Молерско-фарбарски радови морају бити изведени у свему према важећим стандардима. За молерско-фарбарске радове може се употребити само атестиран материјал.

Премази морају чврсто да пријањају, да буду без трагова четке и ваљка, боја уједначеног интензитета, обојене површине не смеју се отирати нити љуштити. Подлога мора бити очишћена од прашине и прљавштине, а бојење само преко суве и припремљене подлоге. Боју са старих зидова потребно је скинути прањем или стругањем у зависности од затеченог стања на лицу места, мање рупе и прсине закрпити и по потреби бандажирати, па нанети слој подлоге у свему према упутству произвођача материјала, па онда наносити слој полудисперзивне или дисперзивне боје у зависности од намене просторије. При извођењу молерско-фарбарских радова извођач је дужан да заштити све финално обрађене елементе, да постави полиетиленску фолију на подове, врата и прозоре.

Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа и норматива у грађевинарству из ове области. **Јединичне цене** садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

5.1.	<b>Набавка и транспорт материјала, и глетовање зидова у два слоја са свим неопходним предрадњама.</b> Позиција обухвата монтажу и демонтажу покретне помоћне скеле. Висина плафона је до 3,50m. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	31,00	x	=
5.2.	<b>Набавка и транспорт материјала, и бојење зидова и плафона у два слоја са свим неопходним предрадњама.</b> Бојење постојећих и нових зидова, полудисперзивном бојом у два слоја у белој боји са претходном припремом подлоге. Све старе премазе, који више нису подесни као подлога, треба састругати, отпрашити, оштећења китовати, а прсине бандажирати мрежицом. Боја не сме да се љуска ни отире. Радове извести у свему према техничким условима за ову врсту радова и упутству произвођача боја. Позиција обухвата монтажу и демонтажу покретне помоћне скеле. Висина плафона је до 3,50m. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	46,50	x	=
5.3.	<b>Бојење постојећих металних врата</b> димензија 99/224cm, бојом за метал. Пре бојења врата очистити физичким и хемијским средствима и опрати органским растварачима, а затим нанети антикорозивни премаз. После сушења врата обојити бојом за метал два пута, у тону по избору инвеститора. Обрачун по комаду.	ком.	1,00	x	=

*Handwritten signatures and initials:*  
 mw  
 mpa  
 on



5.4.	Бојење постојећих дрвених врата, димензија 148/239cm. Пре бојења све површине обрусити и очистити, нанети импрегнациони слој и бојити у два премаза белом бојом за дрво. Обрачун по комаду.	ком.	1,00	x	=
5.5.	Бојење постојећих металних кутија за електроинсталације. Пре бојења кутије са спољне стране очистити физичким и хемијским средствима и опрати органским растварачима, а затим нанети антикорозивни премаз. После сушења обојити бојом за метал два пута, у тону по избору инвеститора. Обрачун по комаду.	ком.	2,00	x	=
<b>УКУПНО 5 МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>					

**6 ФАСАДНА АЛУМИНАРИЈА**

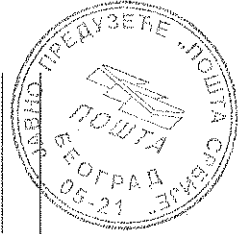
**НАПОМЕНА:**

Фасадне елементе израдити од алуминијума са вишекорним системом профила са термопрекидом (обавезан атест) у свему према графичкој документацији. Основна носећа конструкција је од поцинкованих челичних кутијастих профила, штокови се уграђују путем суве монтаже преко челичних флахова анкерованих у зид. По целом обиму отвора урадити заптивање "пур пеном". Фасадни елемент се фиксира на минимум три места са сваке стране по вертикали (односно потребним бројем фиксирања у односу на величину отвора) и хоризонтално одговарајућим анкерима, а евентуалне пукотине између оквира врата и зида се попуњавају пур пеном која нема носећу, већ заштитну улогу. Врата дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Према величини крила врата одредити број шарки (мин. 3 комада по крилу) и носивост истих.

Застакљивање се врши двоструким нискоемисионим стаклом  $d=4+16+4mm$ . Оба стакла су флот безбојна, заптивање стакла и крила обезбеђује се типским гуменим тракама, а термопан стакла су сигурносна. Испуна аргон. **Обавезно доставити атесте за све уграђене елементе, као и на укупни коефицијент проласка топлоте за врата мањи од  $1,6W/m^2K$ .** Све радити по опису и шеми алуминарије и уз сагласност Инвеститора. Оков по избору Инвеститора. У цену улази комплетна монтажа врата са свим изолацијама, фиксирањем, заптивањем и спољним и унутрашњим лајснама, стаклом.

**Јединична цена** обухвата израду комплетне позиције радова: набавку материјала, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, издавање атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*

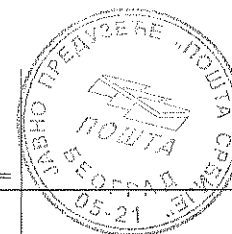


6.1.	<p><b>Набавка материјала, израда и уградња улазног алуминијумског застакљеног портала</b>, димензије отвора 141/251cm. Портал чине двокрилна врата и фиксно надсветло. Врата се састоје од крила које се фиксира, опремљено оковима са могућношћу отварања, и крила које се отвара на споља, ширине 100cm - цртеж 7 и 9. Мере проверити на лицу места. Рамове израдити од елоксираног алуминијума са вишекоморним системом профила са термопрекидом. Врата израдити од алуминијумских панела са термоизолационом испуном до висине од 70cm и застаклити нискоемисионим стаклом d=4+16+4mm пуњеним аргоном и трајно дихтовати EPDM гумом вулканизованом на угловима. Ценом обухватити и израду рукохвата, постављање оригиналних алуминијумских шарки (мин. 3 комада), браве и цилиндра заједно са три кључа, као набавку и уградњу аутомата за затварање врата. Доставити атесте за све уграђене елементе, као и на укупни коефицијент пролаза топлоте који не сме бити већи од <math>U=1,6 \text{ W/m}^2\text{k}</math>. У цену улази комплетна уградња врата са фиксирањем, заптивањем, потребним лајснама и профилима ради правилног споја врата са зидом. Обрачун по комаду.</p>	ком.	1,00	x	=
	<p><b>УКУПНО 6 ФАСАДНА АЛУМИНАРИЈА</b></p>				

7	<p><b>ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b></p> <p><b>НАПОМЕНА:</b> Фасадерски радови се морају извести стручно и квалитетно, а у свему према техничком опису и предмеру радова, а у складу са општим описом за предметне радове и техничким условима за извођење фасадерских радова. Материјали за обраду фасада морају одговарати одредбама стандарда и техничких услова. Материјали се могу уграђивати и примењивати само на оним површинама за које су према својим физичко-хемијским и механичким својствима и особинама намењени.</p> <p><b>Јединична цена</b> обухвата израду комплетне позиције радова, набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. <b>Јединичне цене</b> садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.</p>
---	---

*Handwritten signatures and initials.*





7.1.	Бојење димњака акрилном бојом у два премаза. Боја и тон по избору инвеститора. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	31,00	x	=
7.2.	Израда фасаде од фасадног акрилног малтера са термоизолационим слојем од фалцованог фасадног стиропора 17kg/m <sup>3</sup> , дебљине 5cm. Табле стиропора поставити у слоју лепка и учврстити PVC типловима, на пет места по m <sup>2</sup> . На учвршћене плоче нанети први слој грађевинског лепка, армирати PVC мрежицом, након чега нанети други слој лепка. Потом нанети подлогу, па на осушену подлогу акрилни фасадни малтер, за зрно 2mm. Структуру малтера извући заривавањем. Боја и тон по избору инвеститора, а у складу са постојећим стањем. У цену улазе и угаоне лајсне. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	408,00	x	=
7.3.	Репарација и бојење фасадних елемената акрилном бојом (венац, стубови, надстрешнице и надпрозорски елементи). Са свих површина одстранити старе премазе, прећи шмирглом и опајати. На очишћене елементе затим нанети први слој грађевинског лепка, армирати PVC мрежицом, па нанети други слој лепка. Након сушења нанети премаз за импрегнацију, а затим бојити у два премаза. Боја и тон по избору инвеститора, а у складу са постојећим стањем. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	148,00	x	=
<b>УКУПНО 7 ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>					

**8 КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ**

**НАПОМЕНА:**

Све керамичарске радове извести стручно и квалитетно, у свему према техничкој документацији. Цене за ове радове дати за комплет готово, што подразумева сав материјал, транспорт и рад (уграђивање) и сву завршну обраду. Гранитна керамика се поставља лепљењем на већ припремљеној подлози. Потребни нагиби се изводе у фази припреме подлоге за лепљење керамике. Ивице плоча морају бити оштре, паралелне, праве и неоштећене. Плоче не смеју садржати растворљиве соли и остале штетне састојке. Површина мора бити без зареза и оштећења. Доња површина плоча мора бити тако обрађена да је погодна за уградњу. Боја плоча мора бити уједначена. Температура за уградњу гранитне керамике мора бити min 10°C. По завршетку уградње, спречити кретање у просторијама где је керамика уграђена у периоду од најмање 3 дана. Подлога мора бити квалитетно изведена, без икаквих неравнина и шупљина. При припреми масе за фуговање, придржавати се упутства произвођача. Фуге извести у ширини 3mm.

*Handwritten signatures and initials:*  
 [Signature]  
 [Initials]  
 [Initials]



Ове радове извести по детаљима, појединачном опису и општим одредбама са стручним радницима. Пре почетка радова поднети узорке пројектанту и надзорном органу на увид и сагласност (узорци се не плаћају посебно). Обратити пажњу на висинске коте подова и падове, као и на завршне радове код облагања.

Обрачун се врши по јединици мере, назначене код сваке позиције радова.

**Јединична цена** обухвата израду комплетне позиције радова: набавку основног, помоћног и везног материјала, целокупан оков, рад, алат, машине, спољни и унутрашњи транспорт, уграђивање, штемовања, учвршћивање, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе и остале операције које су неопходне за квалитетно извођење радова.

Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа и норматива у грађевинарству из ове области. **Јединичне цене** садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

8.1.	<p><b>Набавка, транспорт и постављање подне, противклизне гранитне керамике</b> за спољашњу уградњу. Поставити противклизну гранитну керамику I класе, димензија 30/30cm +10%, дебљине 8-10mm. Плоче морају имати високу отпорност на хабање, отпорност на киселине, базе и мрље. Плоче поставити на лепак, у слогу према графичкој документацији (цртеж 7). Лепак за гранитну керамику мора бити класе 016 или 018 од произвођача који су на тржишту. Подлогу претходно припремити, очистити, изравнати и полагање извести равно. Лепити одговарајућим флексибилним лепком по упутству произвођача. Постављене плочице фуговати и очистити. Ширина фуге је 3mm. Боја и тон по избору инвеститора. У цену улази и облагање чела степеника. Обрачун по m<sup>2</sup>.</p>	m <sup>2</sup>	8,50	x		=	
<b>УКУПНО 8 КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>							

**9 БРАВАРСКИ РАДОВИ**

**НАПОМЕНА:**

Све браварске радове извести стручно и квалитетно, у свему према техничким цртежима; израда се састоји од рада у радионици и уграђивања на објекту, са свим потребним припремама. Везе појединих делова од алуминијума, које се остварују закивцима и завртњима морају имати главе од белог метала.

Обрачун се врши по јединици мере, назначене код сваке позиције радова. **Јединична цена** обухвата израду комплетне позиције радова: набавку основног, помоћног и везног материјала, целокупан оков, рад, алат, машине, спољни и унутрашњи транспорт, уграђивање, штемовања, учвршћивање, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, неопходну радну скелу и остале операције које су неопходне за квалитетно извођење радова.

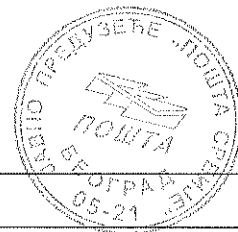
Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа и норматива у грађевинарству из ове области. **Јединичне цене** садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

*Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.*



9.1.	<p><b>Набавка материјала, израда и уградња оградe</b> косе рампе и степеништа од алуминијумских профила (цртежи 7 и 8). Ограду чине двовисински непрекидни рукохват на висини од 70 и 90cm и носећи стубови од квадратног алуминијумског профила 40/40/3mm. Рукохват израдити од алуминијумских округлих цеви Ø40x2mm, и поставити директно на фасадни зид са унутрашње стране рампе, а на носеће стубове са спољашње стране рампе и степеништа. Двовисински рукохвати су обострано препуштени са по 30cm у односу на почетак и крај косе рампе и међусобно спојени тако да образују континуалну цев. Носећи стубови оградe се фиксирају за бетонску конструкцију рампе и степеништа, и имају покривне розете. У цену урачунати све потребне фазонске елементе за спајање и прибор за монтажу оградe. Обрачун по m</p>	m	29,50	x		=
9.2.	<p><b>Преправка демонтиране заштитне решетке</b> од челичних кутијастих профила међусобно заварених. Решетку преправити тако да се отвара по узору на улазна врата у објекат (цртеж 7) - димензије отвора 141/252cm. Мере проверити на лицу места. Све варове идеално израдити, очистити и обрусити, решетку очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и обојити основном бојом. Поставити решетку, поправити основну боју и обојити два пута бојом за метал. Обрачун паушално.</p>		пауш.			=
9.3.	<p><b>Набавка, транспорт и уградња иглица за заштиту од птица.</b> Иглице за птице морају бити израђене од висококвалитетног материјала који је отпоран на све временске услове. Шилци морају бити направљени од нерђајућег челика, да су савитљиви и затупљени на врху, како би се избегло повређивање птица. Шилци треба да су на постољу од поликарбонатне базе, отпорне на распон температура од -20 до +50°C. Базу са шилцима монтирати за подлогу (солбанке, окапнице и спољне клима јединице) применом висококвалитетног силиконског лепила, како не би дошло до њеног оштећења. Обрачун по m.</p>	m	40,00	x		=

Handwritten initials and marks at the bottom right corner of the page.



**УКУПНО 9 БРАВАРСКИ РАДОВИ**

**10 ЛИМАРСКИ РАДОВИ**

**НАПОМЕНА:**

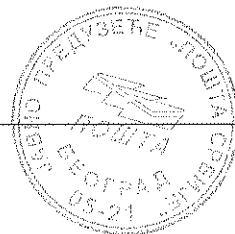
Лимарски радови се морају извести стручно и квалитетно, а у свему према техничком опису и предмеру радова, а у складу са општим описом за предметне радове и техничким условима за извођење лимарских радова. Цена сваке ставке радова садржи рад, материјал, алате и помоћне скеле које прописују стандарди и технички нормативи.

**Јединична цена** обухвата израду комплетне позиције радова, набавку материјала, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. **Јединичне цене** садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

10.1.	<b>Набавка, транспорт и уградња олучних цеви</b> од пластифицираног лима, пресека 10x10cm, дебљине 0,60mm. На спојевима олучне цеви увући једну у другу минимум 50mm и залепити висококвалитетним силиконом. Пластифициране обујмице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко обујмица поставити пластифицирану украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Завршетак олучне цеви по угледу на постојеће стање. Обрачун по m.	m	32,00	x	=
10.2.	<b>Набавка, транспорт и уградња водоскупљача</b> од пластифицираног лима дебљине 0,60mm, у свему према постојећем стању. Обрачун по комаду.	ком.	4,00	x	=
10.3.	<b>Набавка материјала, израда и уградња окапнице прозора и опшивке венца</b> , од пластифицираног лима, дебљине d=0,60mm. Стране окапнице према зиду и штоку прозора подићи до 25mm. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	87,24	x	=
10.4.	<b>Набавка, транспорт и уградња димњачке капе</b> величине 100/100cm. Капа мора имати металне држаче које треба анкерисати у армирано бетонски оквир на димњаку. Обрачун по комаду.	ком.	1,00	x	=
<b>УКУПНО 10 ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>					

**11 РАЗНИ РАДОВИ**

*Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.*



**НАПОМЕНА:**

Цене сваке ставке радова садрже рад, материјал, алате и помоћне скеле које прописују стандарди и технички нормативи као и остале трошкове и зараду предузећа. Свака врста радова извешће се у складу са важећим нормама и техничким прописима за ту врсту радова.

**Јединична цена** обухвата израду комплетне позиције радова, набавку материјала, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. **Јединичне цене** садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

11.1.	<p><b>Монтажа и по обављеном послу демонтажа фасадне радне скеле</b>, висине 8,00m, у свему према важећим прописима и мерама безбедности. Скела мора бити прописно уземљена, статички стабилна, анкерисана за објекат, прописно постављена са свим укрућењима, папучама и косницима, радним платформама на свака 2,0m висине, оградом на прописној висини и степеницама за излазак. Целокупну површину скеле са спољашње стране покрити јутаним или PVC засторима. Скелу обавезно постављају стручни радници, а рад мора бити изведен по техничким прописима за ову врсту посла. Скела се користи за све време трајања радова и поставља се за радове на све 4 фасаде у висини објекта. У оквиру позиције потребно је предвидети израду заштитне надстрешнице на местима пешачких комуникација, према елаборату посебне организације пешачког и стационарног саобраћаја. Обрачун по m<sup>2</sup> вертикалне пројекције скеле.</p>	m <sup>2</sup>	462,00	x		=	
11.2.	<p><b>Израда Пројекта фасадне скеле</b> у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду. Обрачун паушално.</p>		=				
11.3.	<p><b>Израда Елабората</b> посебне организације пешачког и стационарног саобраћаја за време извођења радова. Елаборатом је потребно дефинисати услове пешачког и стационарног саобраћаја на површинама у зони објекта, који су условљени потребом постављања фасадне скеле. Обрачун паушално.</p>		=				

Handwritten signatures and initials: *MB*, *SP Y*, *Q*



11.4.	<b>Набавка материјала, израда и постављање заштите постојећих фасадних отвора</b> - прозора и врата. Све фасадне отворе потребно је заштити од механичких утицаја обијених делова фасаде тврдом PVC фолијом. Фолију учврстити дрвеним летвама, водећи рачуна да се постојећа столарија не оштети и запрља. Заштитна фолија се користи за све време трајања радова. Уколико дође до оштећења, потребно је извршити замену исте. Сва евентуална оштећења и прљања постојећих фасадних отвора падају на терет извођача. Обрачун по комаду.	ком.	30,00	x	=
11.5.	<b>Набавка и постављање противклизне прелазне лајсне</b> од елоксираног алуминијума на прелазу између рампе и подеста. Обрачун по m.	m	0,90	x	=
11.6.	<b>Набавка материјала, израда налепница и обележавање улазних врата</b> у објекат постављањем на стаклу на видном месту налепница са интернационалним знаком за приступачност простора особама са инвалидитетом, деци и старијим особама. Налепнице поставити у свему према цртежу 9. Обрачун по комаду.	ком.	4,00	x	=
11.7.	<b>Набавка материјала, израда и обележавање улазних врата</b> постављањем контрастне траке-фолије ширине 5cm на стаклу на висини од 155cm у свему према цртежу 9.Обрачун по m.	m	1,40	x	=
11.8.	<b>Крпљење тераца на подесту и степеницима</b> , у укупној површини од 1m <sup>2</sup> . Обрачун паушално.	пауш.			=
11.9.	<b>Завршно чишћење објекта и око објекта</b> по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење свих спољних површина (објекта, тротоара, коловоза) и фино прање свих фасадних прозора и врата водом, са додатком одговарајућих хемијских средстава. Обрачун паушално.	пауш.			=
11.10.	<b>Радови који се не могу предвидети ни нормирати.</b> Обрачун по норма сату.	НЧ	50,00	x	=
<b>УКУПНО 10 РАЗНИ РАДОВИ</b>					

*Handwritten signatures and initials:*  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Initials]



Пошта 11275 БОЉЕВЦИ, Браће Кокар 2

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

1	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА	
2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
3	БЕТОНСКИ РАДОВИ	
4	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
5	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
6	ФАСАДНА АЛУМИНАРИЈА	
7	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
8	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
9	БРАВАРСКИ РАДОВИ	
10	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
11	РАЗНИ РАДОВИ	
	УКУПНО	

ПОНУЂАЧ

МП

---



**ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ**

Бр	Позиција	Јединица мере	Количина		Јединична цена	Вредност
<b>ИНСТАЛАЦИЈЕ ОСВЕТЉЕЊА</b>						
<b>НАПОМЕНА:</b> Јединична цена обухвата набавку, транспорт, испоруку на објекат опреме и материјала са уградњом, повезивањем, полагањем и монтажом свих потребних елемената, у свему према опису, шеми, детаљу произвођача, уз сагласност инвеститора, са пуштањем у исправан рад.						
1	Демонтажа светилки које осветљавају простор око поште.	ком.	4	x		=
2	Пажљива демонтажа постојећег "ПОШТА" знака изнад главног улаза у објекат, демонтажа постојеће опреме и уградња два нова LED извора светлости (цев 600mm) снаге 9W, 1000lm, 4000K, Ra>=80, радни век мин. 50000 сати, поновна монтажа, повезивање на постојећу инсталацију и пуштање у исправан рад, након израде фасаде. Позиција обухвата и замену осталих дотрајалих и неисправних делова светлеће рекламе.				пауш.	=
3	Набавка, испорука и монтажа надградне флуо светилке 2x36W, комплет са флуоресцентним цевима 2xT8 36W/840, температуре боје 4000K, светлосни флукс 3350Lm, са кућиштем и транспарентним дифузором израђеним од бризганог, самогасивог, безхалогеног поликарбоната, UV стабилисаног, индуктивном пригушницом, у степену заштите IP65 и IK08. Светилка се повезује на постојећу инсталацију.	ком.	2	x		=
4	Набавка, испорука и монтажа надградне флуо светилке 2x18W, комплет са флуоресцентним цевима 2xT8 18W/840, температуре боје 4000K, светлосни флукс 1350Lm, са кућиштем и транспарентним дифузором израђеним од бризганог, самогасивог, безхалогеног поликарбоната, UV стабилисаног, индуктивном пригушницом, у степену заштите IP65 и IK08. Светилка се повезује на постојећу инсталацију.	ком.	2	x		=
<b>УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈЕ ОСВЕТЉЕЊА:</b>						

*Handwritten signature and initials.*





<b>ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА</b>						
1	Демонтажа постојеће кутије мерног споја и испорука и уградња нове кутије на позицији демонтиране.	ком.	4	x		=
2	Повезивање громобранске траке са постојећим земљоводом.	ком.	1	x		=
3	Набавка, испорука и монтажа сонде од поцинковане цеви 2,5", дужине 2m, за побољшање отпорности уземљивача на мерном споју бр.4. Комплет са повезивањем на постојећи земљовод и свим потребним радовима и материјалом. Након побијања и повезивања извршити мерење уземљења. Позиција подразумева побијање сонди до достизања вредности прелазног отпора $Z_s < 10\Omega$ .	ком.	2	x		=
4	Преглед громобранске инсталације, испитивање и мерење отпорности уземљивача громобранске инсталације и испитивање непрекидности прихватног система и спусних проводника система уземљења са израдом атеста од стране овлашћене установе и сачињавање одговарајућег извештаја, а по потреби отклањање свих евентуалних грешака.				пауш.	=
<b>УКУПНО ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА:</b>						

Пошта 11275 БОЉЕВЦИ, Браће Кокар 2

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

1	ИНСТАЛАЦИЈЕ ОСВЕТЉЕЊА	
2	ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА	
<b>УКУПНО</b>		

ПОНУЂАЧ

МП

*Handwritten signatures and initials:*  
 mp  
 [unclear]  
 [unclear]



**11300 Смедерево**

- Технички опис;
- Фотографије;
- Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



**Технички опис**

*Handwritten initials/signature in the bottom right corner.*



### ТЕХНИЧКИ ОПИС

<b>Објекат:</b>	СЕДИШТЕ РРЈ СМЕДЕРЕВО
<b>Врста радова:</b>	АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

Фасада објекта РРЈ Смедерево, који се налази у строгом центру Смедерева, изграђена је делом од вештачког камена делом од термопласта и делом од пикованог камена и у јако је лошем стању. Један део фасаде је отпао, делови фасаде су прекривени разним графитима, а део под фасадном опеком је доста оронуро, што ствара веома ружну слику објекта.

Улазна врата, која се налазе у алуминијском порталу, су деформисана и врло тешко се отварају, што наилази на негодовање грађана. У више наврата вршено је анпасовање врата, за потребе безбедног функционисања објекта. Услед дуге експлоатације време предвиђено за амортизацију материјала од којег је улазни портал израђен је истекло, те је дошло до деформација на штоковима, због чега је неопходно извршити његову замену.

Handwritten initials and signature in the bottom right corner, including 'SW' and 'M'.



**Фотографије**

*Handwritten marks:*  
срп  
25  
n



Пошта 11300 Смедерево

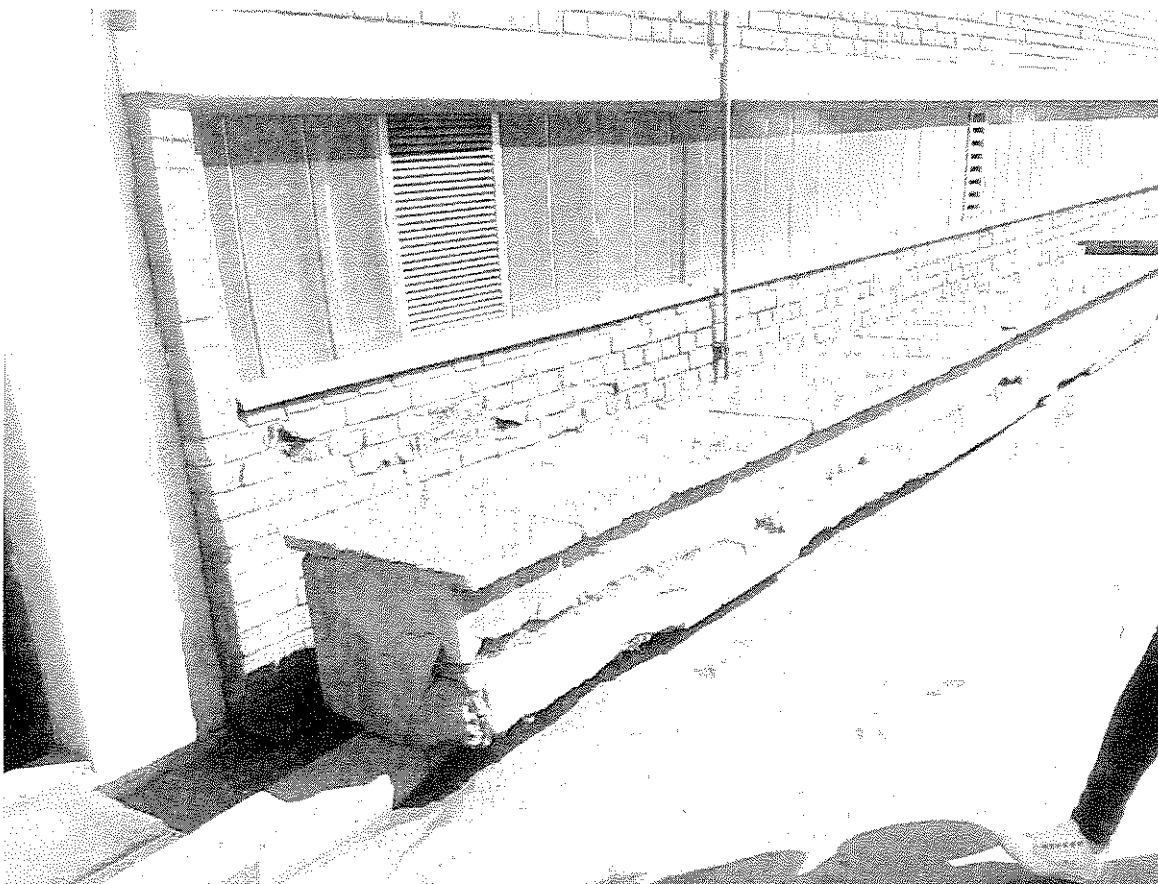
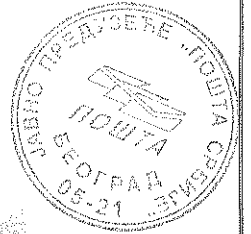


*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



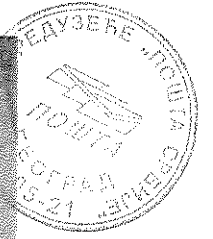
Детаљи фасаде

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*





Детаљ фасаде око отвора



СБ  
ср 26  
2



Детаљ прозора

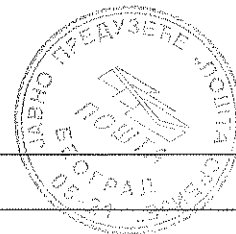


*Handwritten signature or initials in the bottom right corner.*



**Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама**

*Handwritten signature and initials*  
01



Пошта 11300 СМЕДЕРЕВО, Карађорђева 10

**АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ**

Бр	Позиција	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Вредност
1	<b>МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>				

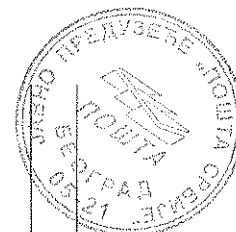
**НАПОМЕНА:**

Цене за молерско-фарбарске радове дати за комплет готово, што подразумева сав материјал, транспорт и рад и сву завршну обраду. Молерско-фарбарски радови морају бити изведени у свему према важећим стандардима. За молерско-фарбарске радове може се употребити само атестиран материјал. Премази морају чврсто да пријањају, да буду без трагова четке и ваљка, боја уједначеног интезитета, обојене површине не смеју се отирати нити љуштити. Подлога мора бити очишћена од прашине и прљавштине и дозвољено је бојење само преко суве и припремљене подлоге. При извођењу молерско-фарбарских радова извођач је дужан да заштити све финално обрађене елементе.

Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа и норматива у грађевинарству из ове области. **Јединичне цене** садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

1.1.	<b>Бојење лимене опшивке калканских зидова</b> развијене ширине 40cm, бојом за метал. Пре бојења сву рђу скинути, лим очистити и опрати органским растварачима. На опшив нанети антикорозивни премаз, а после сушења обојити бојом за метал два пута, у тону према постојећем стању. Обрачун по m.	m	60,00	x	=
1.2.	<b>Бојење металне ограде на терасама и на крову</b> корисничког дела, бојом за метал. Пре бојења сву рђу скинути, лим очистити и опрати органским растварачима. На ограду нанети антикорозивни премаз, а после сушења обојити бојом за метал два пута, у тону према постојећем стању. Обрачун по m.	m	86,00	x	=
1.3.	<b>Бојење лимене опшивке венаца и ограде</b> , бојом за метал развијене ширине 33cm. Пре бојења сву рђу скинути, лим очистити и опрати органским растварачима. На опшив нанети антикорозивни премаз, а после сушења обојити бојом за метал два пута, у тону према постојећем стању. Обрачун по m.	m	133,00	x	=

*Handwritten signature and initials.*



1.4.	Бојење дрвене ламперије лазурним премазом. Пре бојења сву ламперију очистити и опрати органским растварачима, а потом бојити два пута, у тону према постојећем стању. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	85,00	x	=
<b>УКУПНО 1 МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b>					

## 2 БРАВАРСКИ РАДОВИ

### НАПОМЕНА:

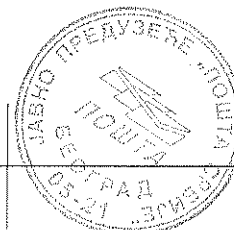
Све браварске радове извести стручно и квалитетно, у свему према техничким цртежима; израда се састоји од рада у радионици и уграђивања на објекту, са свим потребним припремама. Везе појединих делова од алуминијума, које се остварују закивцима и завртњима морају имати главе од белог метала.

Обрачун се врши по јединици мере, назначене код сваке позиције радова. **Јединична цена** обухвата израду комплетне позиције радова: набавку основног, помоћног и везног материјала, целокупан оков, рад, алат, машине, спољни и унутрашњи транспорт, уграђивање, штемовања, учвршћивање, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, неопходну радну скелу и остале операције које су неопходне за квалитетно извођење радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа и норматива у грађевинарству из ове области. **Јединичне цене** садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

**Нова врата урадити идентично по распореду поља као стара, димензије узети на лицу места. Радна скела је урачуната у цену. Све неопходне сагласности прибавља Извођач радова.**

2.1	Демонтажа постојећих улазних врата, израда и монтажа улазних спољних двокрилних врата од пластифицираних алуминијумских профила са стандардним оковом за отварање и закључавање, механизмом за затварање са унутрашње стране крила врата и заптивним гумама. Једно крило је фиксирано оковом и отвара се по потреби. Рукохват врата је од алуминијумске цеви, пречника 50mm, дужине 2,00m. Врата су застакљена термопан стаклом 4+16+4mm. Обрачун по комаду.				
	димензије 200/210cm	ком	1,00	x	=
	димензије 200/220 + 90cm	ком	1,00	x	=
2.2	Набака и постављање нових окова на фасадним прозорима и балконским вратима који недостају или нису у функцији, у свему као и постојећи, и довођење у исправно стање.	ком	12,00	x	=

*Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.*



Обрачун по комаду.

**УКУПНО 2 БРАВАРСКИ РАДОВИ**

**3 БЕТОНСКИ РАДОВИ**

**НАПОМЕНА:**

Бетонске радове извести са одговарајућом стручном радном снагом, уз пуну примену савремене механизације намењене овој врсти радова. Сви употребљени материјали, елементи и везивна средства морају бити прописаног квалитета - да поседују атесте. Марка бетона назначена је у опису позиције радова и мора се постићи правилном мешавином цемента, воде и агрегата одговарајуће гранулације, квалитетом ових састојака, и правилним уграђивањем.

Пре бетонирања извршити преглед оплате у погледу облика и стабилности. Унутрашње површине оплате морају имати тачан облик бетонске конструкције, по плану, а избетониране површине у њима морају, по скидању оплате, да буду потпуно равне са оштрим и правилним ивицама и неоштећене. Материјал за израду оплате даје Извођач радова и по завршетку рада остаје његова својина. Оплата и подупирање, без обзира на висину подупирања, урачунава се у јединичну цену бетона, без обзира да ли је то у позицијама предрачуна изричито наглашено или није наглашено. Пре бетонирања, оплату добро два пута нақвасити.

За набијени бетон употребити влажан, а за армирани пластични бетон. Ручно уграђивање вршити добрим набијањем и куцањем по оплати, а набијање плоче и тротоара вршити вибро "даскама". Изведену бетонску конструкцију у року од три дана заштити од утицаја сунца, ветра и мрза, поливањем водом, покривањем и слично.

При бетонирању строго водити рачуна да арматура остане у постављеном положају и буде обавијена бетоном са свих страна.

Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, набавку материјала за заштиту, спољни транспорт, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова", за ову врсту радова, као и остале трошкове и зараду предузећа.

3.1.	<p><b>Бетонирање армирано бетонских гредица</b> у глаткој оплати, на терасама ради спречавања уласка воде са тераса у просторије објекта. Димензије гредица су ширина 10cm, висина 20cm и она се армира са 4Ø6mm и узенгијама на 20cm. Греда се анкерује у постојећу плочу. Обрачун по m.</p>	m	9,00	x	=	
<b>УКУПНО 3 БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>						

**4 ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ**

*Handwritten signatures and initials.*



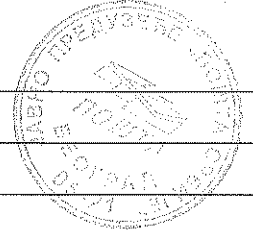
**НАПОМЕНА:**

Фасадерски радови се морају извести стручно и квалитетно, а у свему према техничком опису и предмѐру радова, а у складу са општим описом за предметне радове и техничким условима за извођење фасадерских радова. Материјали за обраду фасада морају одговарати одредбама стандарда и техничких услова. Материјали се могу уграђивати и примењивати само на оним површинама за које су према својим физичко-хемијским и механичким својствима и особинама намењени. Све позиције обухватају покретну радну скелу.

**Јединична цена** обухвата израду комплетне позиције радова, набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. **Јединичне цене** садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

4.1.	<b>Бојење фасаде од фасадне опеке фасадном акрилном бојом, у боји и тону по избору инвеститора, са свим потребним предрадњама (обијање подклубученог малтера стругањем, крпљење пукотина и рупа и обавезно nanoшење подлоге пре бојења). У цену улази обрада шпалетни са спољне стране и радна скела. Обрачун по m<sup>2</sup>.</b>	m <sup>2</sup>	75,60	x	=	
4.2.	<b>Скидање оштећеног декоративног малтера са фасадних зидова и nanoшење новог са најситнијом фракцијом како би се уједначила фасада са постојећом, у боји и тону у избору инвеститора са свим потребним предрадњама (обијање подклубученог малтера стругањем, крпљење пукотина и рупа и обавезно nanoшење подлоге). У цену улази обрада шпалетни са спољне стране и радна скела. Обрачун по m<sup>2</sup>.</b>	m <sup>2</sup>	98,00	x	=	
4.3.	<b>Бојење фасаде фасадном акрилном бојом у боји и тону по избору инвеститора са свим потребним предрадњама (обијање подклубученог малтера стругањем, крпљење пукотина и рупа и обавезно nanoшење подлоге пре бојења). У цену улази обрада шпалетни са спољне стране и радна скела. Обрачун m<sup>2</sup>.</b>	m <sup>2</sup>	1.067,50	x	=	
4.4.	<b>Чишћење објекта и око објекта за време извођења радова, као и после завршетка свих радова. Обрачун паушално.</b>			пауш.	=	
<b>УКУПНО 4 ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>						

*Handwritten initials and signature:*  
 MS  
 Mr. D.  
 W



Пошта 11300 СМЕДЕРЕВО, Карађорђева 10

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

АРХИТЕКТОНСКО - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

1	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
2	БРАВАРСКИ РАДОВИ	
3	БЕТОНСКИ РАДОВИ	
4	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	

УКУПНО

ПОНУЂАЧ

МП

---

**ПАРТИЈА 1 - ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И САНАЦИЈУ ФАСАДА  
СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА:  
11275 БОЉЕВЦИ, 11300 СМЕДЕРЕВО**

ПАРТИЈА 1 - ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

Пошта 11275 БОЉЕВЦИ

Пошта 11300 СМЕДЕРЕВО

УКУПНО ПАРТИЈА 1

ПОНУЂАЧ

МП

---

MP 1/15  
A

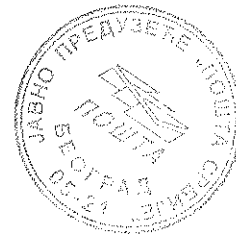




### 3.2 ПАРТИЈА 2. - 19320 Кладово

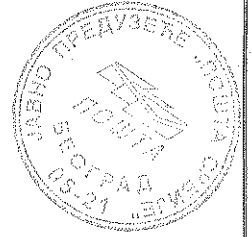
- Технички опис;
- Фотографије;
- Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



**Технички опис**

*Handwritten signature and initials*



## ТЕХНИЧКИ ОПИС

Објекат:	ПОШТА 19320 КЛАДОВО
Врста радова:	АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

Фасада објекта Поште 19320 Кладово, који се налази у строгом центру Кладова, у веома је лошем стању. Атмосферске прилике специфичне за то подручје Подунавља, кише праћене јаким ветром, нарочито су утицале на пропадање фасаде.

Јасно су видљиве прелине на фасади, нарочито у пределу око прозора. Део фасаде израђен у малтеру склон је паду јер је малтер изгубио везивно својство, па постоји опасност од повреда пролазника.

Надлежни органи општине Кладово већ су у неколико наврата усменим путем упозоравали на наведени проблем.

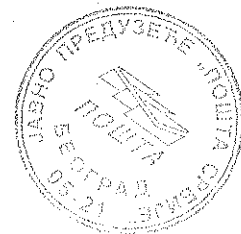
Сходно напред наведеном предвиђени су радови на рушењу оштећених делова фасаде и израда нових, као и бојење фасаде целог објекта.

*Handwritten signature and initials*



**Фотографије**

*Handwritten signature and initials*



Пошта 19320 Кладово



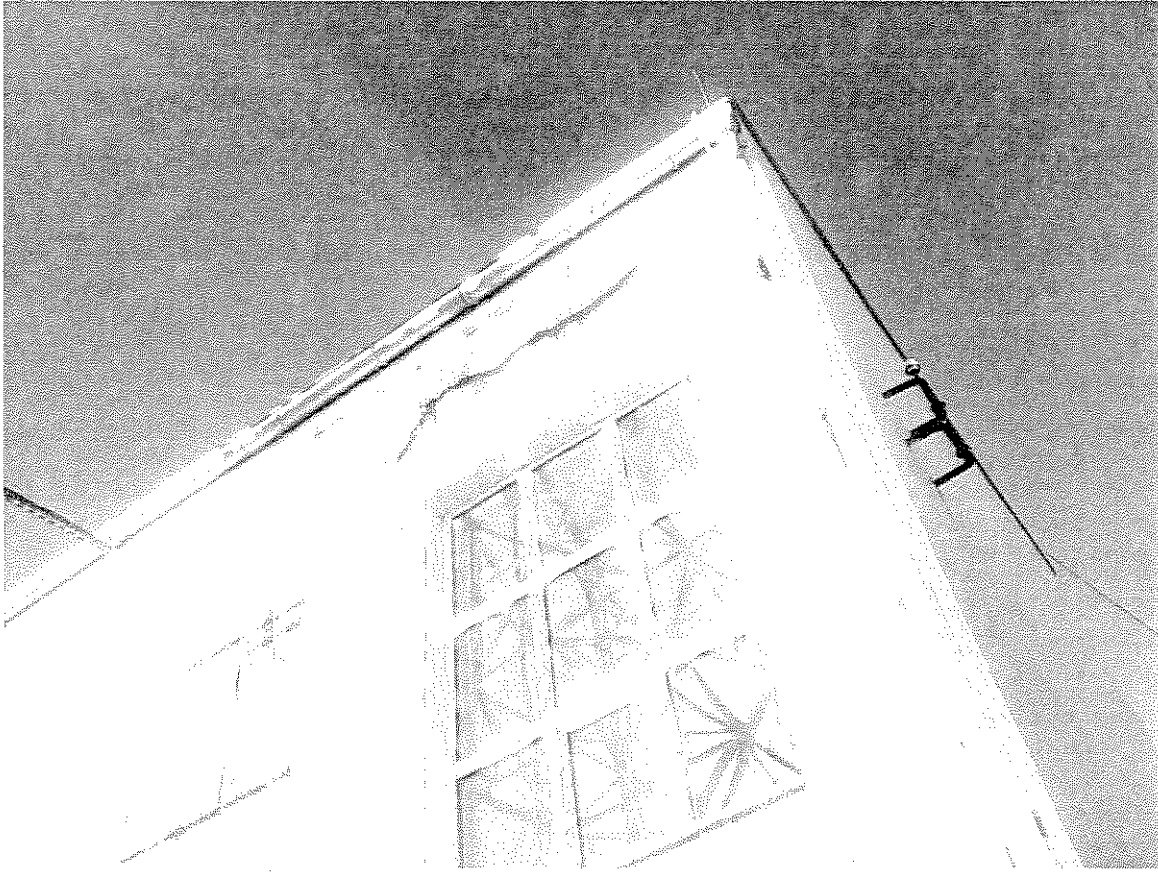
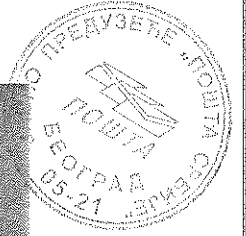
ср 16  
aw  
an



Пошта 19320 Кладово - детаљи фасаде



*Handwritten signature or initials in the bottom right corner.*



MP 16  
25  
a



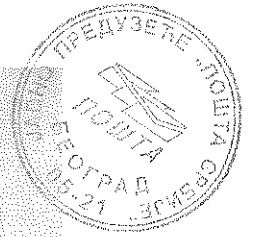
Пошта 19320 Кладово

Детаљ фасаде

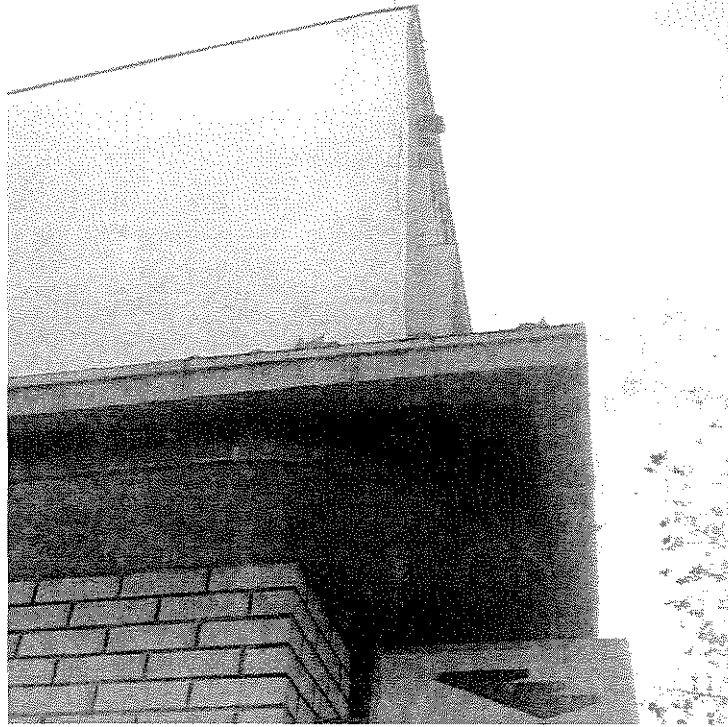


Handwritten initials and signature in the bottom right corner, including the letters 'MP' and 'AB'.





Детаљ фасаде



*Handwritten signatures and initials:*  
срп  
срп  
срп



**Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама**

mp 9/1  
11



**ПАРТИЈА 2 - ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И САНАЦИЈУ ФАСАДА  
СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА:  
19320 КЛАДОВО**

**АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ**

Бр	Позиција	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Вредност
<b>1</b>	<b>РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ</b>				
<p><b>НАПОМЕНА:</b>  <b>Јединичном ценом</b> ових радова обухваћено је прикупљање као и транспорт неупотребљивог материјала и шута на градску депонију до 25km удаљености, а употребљивог материјала, слагање без оштећења, на место које одреди Инвеститор и/или корисник простора (уз записник о примопредаји демонтираног материјала). Обухваћени су и сви радови на спровођењу мера безбедности (људи, процеса рада и осталих делова објекта). Сва штемовања - демонтаже извести тако да оштећења буду минимална, применом одговарајућих заштитних средстава што је обухваћено јединичним ценама. Све позиције обухватају и монтажу покретне радне скеле у складу са прописима.</p> <p><b>Јединична цена</b> обухвата израду комплетне позиције радова, набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова", за ову врсту радова, као и остале трошкове и зараду предузећа. Јединичном ценом ових радова обухваћено је рушење, разврставање и класификација, чишћење од шута са одвожењем шута на депонију која је за то одређена, као и монтажа и демонтажа радне скеле у складу са прописима.</p>					
1.1.	Обијање подкорушеног малтера са свих оштећених делова фасаде до здраве подлоге, са утоваром шута и одвозом на градску депонију. Надзорни орган и извођач писменим путем одредиће површине са којих се обија малтер. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	64,80	x	=
1.2.	Пажљива демонтажа олучних хоризонтала и вертикала и поновна монтажа након завршетка фасадерских радова. Укупна дужина олука износи 22m. Обрачун паушално.			пауш.	=

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



1.3.	<p><b>Пажљива демонтажа комплетне громобранске инсталације</b> са фасаде објекта и поновна монтажа громобранске траке у комплекту са новим носачима траке за зид, који се постављају на међусобном растојању од 1m, механичком заштитом и укрским комадом. Траку повезати са олуком. Приближна дужина траке која се демонтира и поново монтира је 9m. Доставити атестну документацију за уграђен материјал. Обрачун паушално.</p>		пауш.	=
<b>УКУПНО РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖА</b>				

**2 ЗИДАРСКИ РАДОВИ**

**НАПОМЕНА:**  
 Зидарске радове извести са одговарајућом стручном радном снагом, уз пуну примену савремене механизације намењене овој врсти радова. Сви употребљени материјали, елементи и везивна средства морају бити прописаног квалитета - да поседују атесте.

Изведени радови морају бити равни, да имају задате геометријске облике, односно да у свему одговарају условима техничке документације. Површине које се обрађују, морају бити очишћене од било каквих страних примеса. Обрађене површине морају бити: равне, чисте и правилних углова и ивица. Материјале за обраду, искључиво наносити на прописано припремљену подлогу.

Код температура виших или нижих од прописаних, уколико се радови изводе, предузети мере заштите употребљеног основног и везног материјала. Мере заштите не утичу на већ уговорену цену радова. **Јединична цена** обухвата израду комплетне позиције радова, набавку материјала, спољни и унутрашњи транспорт, уграђивање, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, неопходну радну скелу, потребну плату и остале операције које су неопходне за квалитетно извођење радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа и норматива у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

2.1.	<p><b>Малтерисање обијених површина и оштећених шпалетни</b> продужним малтером у два слоја са свим потребним предрадњама (чишћење, прање фасаде, прскање фасаде цементним млеком...). Омалтерисане површине морају бити равне и уклопљене у постојећу фасаду. Ценом обухватити и употребу радне скеле. Обрачун по m<sup>2</sup> омалтерисане површине.</p>	m <sup>2</sup>	64,80	x		=	
<b>УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>							

**3 ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ**

*Handwritten signature and initials.*



**НАПОМЕНА:**

**Фасадерски радови** се морају извести стручно и квалитетно а у свему према техничком опису, предмјеру радова и договору са пројектантом а у складу са општим описом за предметне радове и техничким условима за извођење фасадерских радова. Материјали за обраду фасада морају одговарати одредбама стандарда и техничких услова. Материјали се могу уграђивати и примењивати само на оним површинама за које су према својим физичко-хемијским и механичким својствима и особинама намењени. Све позиције обухватају покретну радну скелу.

**Јединична цена** обухвата израду комплетне позиције радова: набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

3.1	<b>Прскање омалтерисаних површина хирофом</b> са свим потребним предрадњама и заштитом стаклених површина. По потреби прскање хирофом поновити како би дошло до уједначавања нових и старих фасадних површина. Ценом обухватити и употребу радне скеле. Обрачун по m <sup>2</sup> урађене хирофе.	m <sup>2</sup>	64,80	x	=	
3.2	<b>Бојење фасаде акрилном бојом</b> са свим потребним предрадњама за ову врсту радова (попуњавање пукотина и рупа, изравњавање свих неравнина...) са уједначавањем новомалтерисаних површина са постојећим површинама да не би био видљив прелаз између њих, у боји и тону као постојећа боја. Ценом обухватити и употребу радне скеле. Обрачун по m <sup>2</sup> обојене површине фасаде.	m <sup>2</sup>	324,00	x	=	
<b>УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>						

**4 РАЗНИ РАДОВИ**

**НАПОМЕНА:**

Цене сваке ставке радова садрже рад, материјал, алате и помоћне скеле које прописују стандарди и технички нормативи као и остале трошкове и зараду предузећа. Сваку врсту радова извести у складу са важећим нормама и техничким прописима за ту врсту радова.

**Јединична цена** обухвата израду комплетне позиције радова: набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

*Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.*



4.1.	<p><b>Монтажа и по обављеном послу демонтажа фасадне радне скеле,</b> атестиране за висину од 10m, у свему према важећим прописима и мерама безбедности. Скела мора бити прописно уземљена, статички стабилна, анкерисана за објекат, прописно постављена са свим укрућењима, папучама и косницима, радним платформама на свака 2,0m висине, оградом на прописној висини и степеницама за излазак. Целокупну површину скеле са спољашње стране покрити јутаним или PVC засторима. Скелу обавезно постављају стручни радници, а рад мора бити изведен по техничким прописима за ову врсту посла. Скела се користи за све време трајања радова и поставља се за радове на три фасаде у целој висини објекта. У оквиру позиције потребно је предвидети израду заштитне надстрешнице на местима пешачких комуникација, према елаборату посебне организације пешачког и стационарног саобраћаја. Обрачун по m<sup>2</sup> вертикалне пројекције монтиране и демонтиране скеле.</p>	m <sup>2</sup>	324,00	x		=	
4.2.	<p><b>Израда Пројекта фасадне скеле</b> у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду. Обрачун паушално.</p>		пауш.			=	
4.3.	<p><b>Израда Елабората</b> посебне организације пешачког и стационарног саобраћаја за време извођења радова. Елаборатом је потребно дефинисати услове пешачког и стационарног саобраћаја на површинама у зони објекта, који су условљени потребом постављања фасадне скеле. Обрачун паушално.</p>		пауш.			=	
4.4.	<p><b>Завршно чишћење објекта</b> и око објекта по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење свих спољних површина (објекта, тротоара, коловоза) и фино прање свих фасадних прозора и врата водом, са додатком одговарајућих хемијских средстава.</p>		пауш.			=	

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



Обрачун пашално.

4.5.

Радови који се не могу предвидети нити нормирати. Обрачун по норма часу.

НЧ

20,00

x

=

**УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ**

**ПАРТИЈА 2 - ПРЕДМЕР РАДОВА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И САНАЦИЈУ ФАСАДА  
СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА:  
19320 КЛАДОВО**

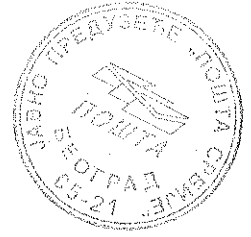
**ПАРТИЈА 2 - РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА**

1	РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ	
2	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
3	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
4	РАЗНИ РАДОВИ	
<b>УКУПНО ПАРТИЈА 2</b>		

**ПОНУЂАЧ**

МП

*Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.*



**ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА**

<b>ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА</b>	
<b>ПАРТИЈА 1</b>	
<b>ПАРТИЈА 2</b>	
<b>УКУПНО</b>	

**ПОНУЂАЧ**

МП \_\_\_\_\_

*Handwritten signature and initials*





**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4.** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

**ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

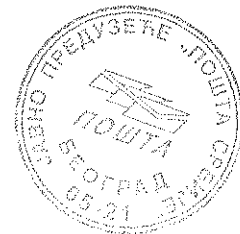
- Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.01.2017. године до 30.06.2017. године, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

- заинтересовано лице може да изврши обилазак објекта пре подношења понуде.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обиласке, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including 'CS' and 'ap 11'.



## ПАРТИЈА 1

1. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то да има:

а) најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 450 или 750 или 850** који ће бити одређени за одговорне извођаче радова, за које понуђач доставља:

- **копије радних књижица или копије уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора** (уколико је лице ван радног односа) као доказ да су одговорни извођачи радова за које се доставља лиценца ангажовани код понуђача,

- **копију лиценци и Потврда о важењу лиценци за одговорне извођаче радова издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;**

- **Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 450 или 750 или 850** да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (Прилог 1);

- **Референц листу (Прилог 2)** са референцом обављених послова истоврсних радovima који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, на најмање 2 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде.

### **НАПОМЕНА :**

Понуђач је у обавези да **за сваку партију** понуди захтевани број ангажованих лица која не смеју бити ангажована у другој/им партији/јама. Уколико иста лица буду ангажована у различитим партијама понуда понуђача за сваку следећу партију, где се поново појављују иста ангажована лица неће бити узета у разматрање у смислу испуњења додатних услова.

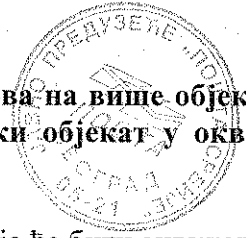
### **Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;**

б) ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:

- **копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора** (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова на градилишту ангажован код понуђача,

- попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)** да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током рока за извођењу радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

Handwritten initials and marks at the bottom right corner of the page.



Уколико Понуђач динамиком извођења радова планира извођење радова на више објеката истовремено, обавезан је да именује различите руководиоце радова за сваки објекат у оквиру Партије.

в) Изјаву понуђача да има ангажована лица оспособљена за рад на висини која ће бити ангажована за извођење предметних радова (Прилог 4);

2. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:

а) копију/е референтног/их уговора за изведене радове на изради и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката или делови уговора где су радови на изради и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката део укупно изведених радова у последњих 5 година до дана објављивања позива у минималном укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимална вредност по појединачном Уговору износи 1.500.000,00 динара, без ПДВ-а;

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

б) копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;

Уколико се достављају уговори где су радови на изради и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката део укупно изведених радова, уз фотокопију прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на изради и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката у траженом износу

в) Списак изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

г) Потврду/е из пододељка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Handwritten initials and marks in the bottom right corner, including 'MS' and '47'.



Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговорач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

4. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 (једно) транспортно возило;
- 1 радна скела, површине минумун 100m<sup>2</sup>

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години) **као и**
- **копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копијом важеће полисе осигурања.**

За транспортно возило из тачке 4. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

## ПАРТИЈА 2

1. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то да има:

а) најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800** које ће бити одређено за одговорног извођача радова, за кога понуђач доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду као и копију образаца **М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођач радова за које се доставља лиценца ангажован код понуђача,

- копију лиценце и Потврде о важењу лиценци за одговорног извођача радова издате од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

WS  
ap 47  
n



- **Изјаву** одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (Прилог 1а);

- **Референц листу (Прилог 2а)** са референцом обављених послова истоврсних радovima који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, на најмање 2 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде.

#### **НАПОМЕНА :**

Понуђач је у обавези да **за сваку партију** понуди захтевани број ангажованих лица која не смеју бити ангажована у другој/им партији/јама. Уколико иста лица буду ангажована у различитим партијама понуда понуђача за сваку следећу партију, где се поново појављују иста ангажована лица неће бити узета у разматрање у смислу испуњења додатних услова.

#### **Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова:**

б) ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду као и копију образаца **М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова на градилишту ангажован код понуђача,

- попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)** да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током рока за извођењу радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

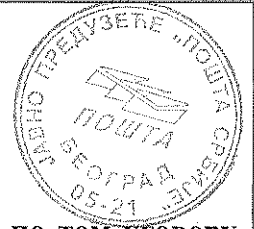
Уколико Понуђач динамиком извођења радова планира извођење радова на више објеката истовремено, обавезан је да именује различите руководиоце радова за сваки објекат у оквиру Партије.

в) **Изјаву** понуђача да има ангажована лица оспособљена за рад на висини која ће бити ангажована за извођење предметних радова (Прилог 4);

2. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:

а) **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на изради и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката или делови уговора где су радови на изради и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката део укупно изведених радова у последњих 5 година до дана објављивања позива у минималном укупном износу од 600.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимална вредност по појединачном Уговору износи 300.000,00 динара, без ПДВ-а;

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including 'WS' and 'ap'.



Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

**б) копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;**

Уколико се достављају уговори где су радови на изради и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката део укупно изведених радова, уз фотокопију прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на изради и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката у траженом износу

**в) Списак изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**

**г) Потврду/е** из пододељка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове;

**Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6.1 из ове конкурсне документације.**

**Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.**

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

**3. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).**

**Понуђач је у обавези да достави копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



4. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 (једно) транспортно возило;
- 1 радна скела, површине минумун 100m<sup>2</sup>

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години) **као и**
- **копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копијом важеће полисе осигурања.**

За транспортно возило из тачке 4. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

#### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче.**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

**Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

**Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;**

MP 9/1  
WS  
12



Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододелјка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, правно лице, доказује достављањем следећих доказа:

#### ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

- Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.01.2017. године до 30.06.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

- Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта пре подношења понуде на којем ће се изводити радови, и то:

а) За Партију 1. - сваког уторка од дана објављивања за објекте Наручиоца:

Пошта 11275 Бољевци, Браће Кокар 2, Сурчин;

Пошта 11300 Смедерево, Карађорђева 10, Смедерево

б) За Партију 2. - сваке среде од дана објављивања:

Пошта 19320 Кладово, Двдесетдругог септембра 14, Кладово.

почев од првог уторка, односно среде, након објављивања позива за подношење понуда, за објекте Наручиоца из подтачака а) и б). ове тачке, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 08:00 до 15:00 сати, организовати обилазак објекта за сва заинтересована лица.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs) или

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.





факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 197/2017".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обилазак свих наведених објеката Наручиоца, у наведеним терминима, биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

**Обилазак објекта није обавезан.**

**Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.**

## ПАРТИЈА 1

1. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то да има:

а) најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 450 или 750 или 850** који ће бити одређени за одговорне извођаче радова, за које понуђач доставља:

- копије радних књижица или копије уговора о раду као и копије образаца М пријаво-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да су одговорни извођачи радова за које се доставља лиценца ангажовани код понуђача,

- копију лиценци и Потврда о важењу лиценци за одговорне извођаче радова издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 450 или 750 или 850** да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (Прилог 1);

- Референц листу (Прилог 2) са референцом обављених послова истоврсних радovima који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, на најмање 2 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде.

### **НАПОМЕНА :**

Понуђач је у обавези да **за сваку партију** понуди захтевани број ангажованих лица која не смеју бити ангажована у другој/им партији/јама. Уколико иста лица буду ангажована у различитим партијама понуда понуђача за сваку следећу партију, где се поново појављују иста ангажована лица неће бити узета у разматрање у смислу испуњења додатних услова.

**Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;**

б) ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:

MP  
17



- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца **М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова на градилишту ангажован код понуђача,  
- попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)** да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током рока за извођењу радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

Уколико Понуђач динамиком извођења радова планира извођење радова на више објеката истовремено, обавезан је да именује различите руководиоце радова за сваки објекат у оквиру Партије.

в) **Изјаву** понуђача да има ангажована лица оспособљена за рад на висини која ће бити ангажована за извођење предметних радова **(Прилог 4)**;

2. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:

а) **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на изради и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката или делови уговора где су радови на изради и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката део укупно изведених радова у последњих 5 година до дана објављивања позива у минималном укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимална вредност по појединачном Уговору износи 1.500.000,00 динара, без ПДВ-а;

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

б) **копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;**

Уколико се достављају уговори где су радови на изради и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката део укупно изведених радова, уз фотокопију прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на изради и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката у траженом износу

в) **Списак изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**

г) **Потврду/е** из пододељка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове;

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

4. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 (једно) транспортно возило;
- 1 радна скела, површине минумун 100m<sup>2</sup>

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години) **као и**
- **копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копијом важеће полисе осигурања.**

За транспортно возило из тачке 4. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

## ПАРТИЈА 2

1. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то да има:



а) најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800** које ће бити одређено за одговорног извођача радова, за кога понуђач доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду као и копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођач радова за које се доставља лиценца ангажован код понуђача,

- копију лиценце и Потврде о важењу лиценци за одговорног извођача радова издате од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (Прилог 1а);

- Референц листу (Прилог 2а) са референцом обављених послова истоврсних радovima који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, на најмање 2 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде.

#### **НАПОМЕНА :**

Понуђач је у обавези да за сваку партију понуди захтевани број ангажованих лица која не смеју бити ангажована у другој/им партији/јама. Уколико иста лица буду ангажована у различитим партијама понуда понуђача за сваку следећу партију, где се поново појављују иста ангажована лица неће бити узета у разматрање у смислу испуњења додатних услова.

#### **Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова:**

б) ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:

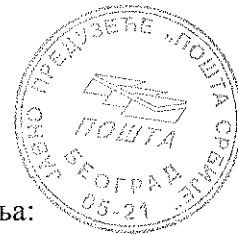
- копију радне књижице или копију уговора о раду као и копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова на градилишту ангажован код понуђача,

- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 3) да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током рока за извођењу радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

Уколико Понуђач динамиком извођења радова планира извођење радова на више објеката истовремено, обавезан је да именује различите руководиоце радова за сваки објекат у оквиру Партије.

в) Изјаву понуђача да има ангажована лица оспособљена за рад на висини која ће бити ангажована за извођење предметних радова (Прилог 4);

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



2. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:

а) **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на изради и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката или делови уговора где су радови на изради и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката део укупно изведених радова у последњих 5 година до дана објављивања позива у минималном укупном износу од 600.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимална вредност по појединачном Уговору износи 300.000,00 динара, без ПДВ-а;

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

б) **копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;**

Уколико се достављају уговори где су радови на изради и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката део укупно изведених радова, уз фотокопију прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на изради и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката у траженом износу

в) **Списак изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**

г) **Потврду/е** из пододељка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове;

**Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6.1 из ове конкурсне документације.**

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

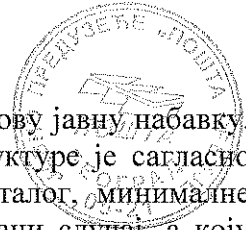
Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

4. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 (једно) транспортно возило;
- 1 радна скела, површине минумун 100m<sup>2</sup>

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години) **као и**
- **копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копијом важеће полисе осигурања.**

За транспортно возило из тачке 4. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

#### 4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

1. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододележња 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК, доказује достављањем следећих доказа:**

**ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

- Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.01.2017. године до 30.06.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

- **Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта пре подношења понуде на којем ће се изводити радови, и то:**

**а) За Партију 1 . - сваког уторка од дана објављивања за објекте Наручиоца:**

Пошта 11275 Бољевци, Браће Кокар 2, Сурчин;

Пошта 11300 Смедерево, Карађорђева 10, Смедерево

**б) За Партију 2. - сваке среде од дана објављивања:**

Пошта 19320 Кладово, Двадесетдругог септембра 14, Кладово.

почев од првог уторка, односно среде, након објављивања позива за подношење понуда, за објекте Наручиоца из подтачака а) и б). ове тачке, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 08:00 до 15:00 сати, организовати обилазак објекта за сва заинтересована лица.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs) или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 197/2017".

**У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.**

Обилазак свих наведених објеката Наручиоца, у наведеним терминима, биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

**Обилазак објекта није обавезан.**

**Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.**

## ПАРТИЈА 1

1. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то да има:

а) најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 450 или 750 или 850** који ће бити одређени за одговорне извођаче радова, за које понуђач доставља:

- копије радних књижица или копије уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да су одговорни извођачи радова за које се доставља лиценца ангажовани код понуђача,

- копију лиценци и Потврда о важењу лиценци за одговорне извођаче радова издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 450 или 750 или 850** да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (Прилог 1);

- Референц листу (Прилог 2) са референцом обављених послова истоврсних радovima који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, на најмање 2 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде.

### **НАПОМЕНА :**

Понуђач је у обавези да **за сваку партију** понуди захтевани број ангажованих лица која не смеју бити ангажована у другој/им партији/јама. Уколико иста лица буду ангажована у различитим партијама понуда понуђача за сваку следећу партију, где се поново појављују иста ангажована лица неће бити узета у разматрање у смислу испуњења додатних услова.

### **Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова:**

б) ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководиоца радова на градилишту ангажован код понуђача,

- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 3) да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током

*Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.*





рока за извођењу радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

**Уколико Понуђач динамиком извођења радова планира извођење радова на више објеката истовремено, обавезан је да именује различите руководиоце радова за сваки објекат у оквиру Партије.**

**в) Изјаву понуђача да има ангажована лица оспособљена за рад на висини која ће бити ангажована за извођење предметних радова (Прилог 4);**

**2. да располаже неопходним ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ понуђач доставља:**

**а) копију/е референтног/их уговора за изведене радове на изради и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката или делови уговора где су радови на изради и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката део укупно изведених радова у последњих 5 година до дана објављивања позива у минималном укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимална вредност по појединачном Уговору износи 1.500.000,00 динара, без ПДВ-а;**

**Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:**

**б) копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;**

Уколико се достављају уговори где су радови на изради и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката део укупно изведених радова, уз фотокопију прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на изради и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката у траженом износу

**в) Списак изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**

**г) Потврду/е из пододељка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове;**

**Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6.1 из ове конкурсне документације.**

**Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.**

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

*Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.*



3. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).**

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

4. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 (једно) транспортно возило;
- 1 радна скела, површине минумун 100m<sup>2</sup>

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години) **као и**
- **копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копијом важеће полисе осигурања.**

За транспортно возило из тачке 4. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

## ПАРТИЈА 2

1. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то да има:

а) најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800** које ће бити одређено за одговорног извођача радова, за кога понуђач доставља:

- **копију радне књижице или копију уговора о раду као и копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или**

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner of the page.



копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођач радова за које се доставља лиценца ангажован код понуђача,

- копију лиценце и Потврде о важењу лиценци за одговорног извођача радова издате од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800, да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (Прилог 1а);

- Референт листу (Прилог 2а) са референцом обављених послова истоврсних радovima који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом: 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800, на најмање 2 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде.

#### **НАПОМЕНА :**

Понуђач је у обавези да за сваку партију понуди захтевани број ангажованих лица која не смеју бити ангажована у другој/им партији/јама. Уколико иста лица буду ангажована у различитим партијама понуда понуђача за сваку следећу партију, где се поново појављују иста ангажована лица неће бити узета у разматрање у смислу испуњења додатних услова.

**Референт листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова:**

б) ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду као и копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова на градилишту ангажован код понуђача,

- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 3) да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током рока за извођењу радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

Уколико Понуђач динамиком извођења радова планира извођење радова на више објеката истовремено, обавезан је да именује различите руководиоце радова за сваки објекат у оквиру Партије.

в) Изјаву понуђача да има ангажована лица оспособљена за рад на висини која ће бити ангажована за извођење предметних радова (Прилог 4);

2. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:

а) копију/е референтног/их уговора за изведене радове на изради и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката или делови уговора где су радови на изради и/или адаптацији и/или

Handwritten initials and a checkmark.

m.



реконструкцији фасада објеката део укупно изведених радова у последњих 5 година до дана објављивања позива у минималном укупном износу од 600.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимална вредност по појединачном Уговору износи 300.000,00 динара, без ПДВ-а;

**Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:**

**б) копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;**

Уколико се достављају уговори где су радови на изradi и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката део укупно изведених радова, уз фотокопију прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на изradi и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката у траженом износу

**в) Списак изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**

г) **Потврду/е** из пододељка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове;

**Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6.1 из ове конкурсне документације.**

**Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.**

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

4. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 (једно) транспортно возило;
- 1 радна скела, површине минумун 100m<sup>2</sup>

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години) **као и**
- **копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копијом важеће полисе осигурања.**

За транспортно возило из тачке 4. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

#### 4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, физичко лице доказује достављањем следећих доказа:

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



## **ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

- Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, оверену од стране физичког лица као понуђача (Пододељак 4.5 конкурсне документације);

- Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта пре подношења понуде на којем ће се изводити радови, и то:

**а) За Партију 1 . - сваког уторка од дана објављивања за објекте Наручиоца:**

Пошта 11275 Бољевци, Браће Кокар 2, Сурчин;

Пошта 11300 Смедерево, Карађорђева 10, Смедерево

**б) За Партију 2. - сваке среде од дана објављивања:**

Пошта 19320 Кладово, Двадесетдругог септембра 14, Кладово.

почев од првог уторка, односно среде, након објављивања позива за подношење понуда, за објекте Наручиоца из подтачака а) и б). ове тачке, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 08:00 до 15:00 сати, организовати обилазак објекта за сва заинтересована лица.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs) или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 197/2017".

**У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведена лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.**

Обилазак свих наведених објеката Наручиоца, у наведеним терминима, биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

**Обилазак објекта није обавезан.**

**Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.**

## **ПАРТИЈА 1**

1. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то да има:

а) најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 450 или 750 или 850** који ће бити одређени за одговорне извођаче радова, за које понуђач доставља:

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



- копије радних књижица или копије уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да су одговорни извођачи радова за које се доставља лиценца ангажовани код понуђача,

- копију лиценци и Потврда о важењу лиценци за одговорне извођаче радова издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800; 450 или 750 или 850 да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (Прилог 1);

- Референц листу (Прилог 2) са референцом обављених послова истоврсних радovima који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом: 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800, на најмање 2 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде.

#### **НАПОМЕНА :**

Понуђач је у обавези да за сваку партију понуди захтевани број ангажованих лица која не смеју бити ангажована у другој/им партији/јама. Уколико иста лица буду ангажована у различитим партијама понуда понуђача за сваку следећу партију, где се поново појављују иста ангажована лица неће бити узета у разматрање у смислу испуњења додатних услова.

**Референц листу понуђача, потписује и оверава својим лиценциним печатом сам одговорни извођач радова;**

б) ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова на градилишту ангажован код понуђача,

- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 3) да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током рока за извођењу радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценциним печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

Уколико Понуђач динамиком извођења радова планира извођење радова на више објеката истовремено, обавезан је да именује различите руководиоце радова за сваки објекат у оквиру Партије.

в) Изјаву понуђача да има ангажована лица оспособљена за рад на висини која ће бити ангажована за извођење предметних радова (Прилог 4);

2. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.



**а) копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на изради и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката или делови уговора где су радови на изради и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката део укупно изведених радова у последњих 5 година до дана објављивања позива у минималном укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимална вредност по појединачном Уговору износи 1.500.000,00 динара, без ПДВ-а;

**Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:**

**б) копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;**

Уколико се достављају уговори где су радови на изради и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката део укупно изведених радова, уз фотокопију прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на изради и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката у траженом износу

**в) Списак изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**

**г) Потврду/е** из пододељка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове;

**Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6.1 из ове конкурсне документације.**

**Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.**

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

**3. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).**

**Понуђач је у обавези да достави копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне

*Handwritten signature and initials.*





суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

4. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 (једно) транспортно возило;
- 1 радна скела, површине минумун 100m<sup>2</sup>

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години) **као и**
- **копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копијом важеће полисе осигурања.**

За транспортно возило из тачке 4. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

## ПАРТИЈА 2

1. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то да има:

а) најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800** које ће бити одређено за одговорног извођача радова, за кога понуђач доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду као и копију образаца **М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођач радова за које се доставља лиценца ангажован код понуђача,
- копију лиценце и Потврде о важењу лиценци за одговорног извођача радова издате од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима високоградње (Прилог 1а);

- Референц листу (Прилог 2а) са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, на најмање 2 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде.

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



### **НАПОМЕНА :**

Понуђач је у обавези да за сваку партију понуди захтевани број ангажованих лица која не смеју бити ангажована у другој/им партији/јама. Уколико иста лица буду ангажована у различитим партијама понуда понуђача за сваку следећу партију, где се поново појављују иста ангажована лица неће бити узета у разматрање у смислу испуњења додатних услова.

### **Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова:**

б) ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду као и копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова на градилишту ангажован код понуђача,
- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 3) да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током рока за извођењу радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само поунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

Уколико Понуђач динамиком извођења радова планира извођење радова на више објеката истовремено, обавезан је да именује различите руководиоце радова за сваки објекат у оквиру Партије.

в) Изјаву понуђача да има ангажована лица оспособљена за рад на висини која ће бити ангажована за извођење предметних радова (Прилог 4);

2. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:

а) копију/е референтног/их уговора за изведене радове на изради и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката или делови уговора где су радови на изради и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката део укупно изведених радова у последњих 5 година до дана објављивања позива у минималном укупном износу од 600.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимална вредност по појединачном Уговору износи 300.000,00 динара, без ПДВ-а;

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

б) копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;

Уколико се достављају уговори где су радови на изради и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката део укупно изведених радова, уз фотокопију прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



да су радови на изради и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката у траженом износу

в) **Списак изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда**, из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

г) **Потврду/е** из пододељка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове;

**Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6.1 из ове конкурсне документације.**

**Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим образцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.**

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121,2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

4. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 (једно) транспортно возило;
- 1 радна скела, површине минумун 100m<sup>2</sup>

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



- копије Уговора коришћењу опреме или
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години) као и
- копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копијом важеће полисе осигурања.

**За транспортно возило из тачке 4. алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.**

**Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.**

**4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и Изјаву из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:**

- **правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације;
- **предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације,
- **физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) и става 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:**

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 2. ове конкурсне документације.

**Додатне услове заучешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2 ове конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.**

**4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије- доказ о неликвидности понуђача.

**4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.**

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.**

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



#### **4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

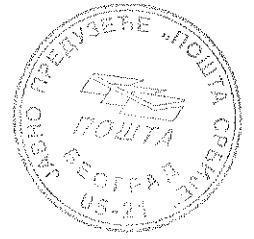
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку ЈН: 197/2017, за партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије за коју понуђач подноси понуду).

Место и датум:

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.**



**4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

\_\_\_\_\_ (име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци за јавну набавку ЈН: 197/2017, за партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије за коју понуђач подноси понуду).

Место и датум:

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)



**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА  
СА ЛИЦЕНЦОМ 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ 700 ИЛИ 800  
О РАДНОМ ИСКУСТВУ  
(ПАРТИЈА 1)**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам \_\_\_\_\_ (уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година на објектима високоградње, на пословима одговорног извођача радова

\_\_\_\_\_ (уписати врсту радова и број лиценце).

\_\_\_\_\_ **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ**  
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **ПОТПИС**  
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Место: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*\* Образац копирати, попунити и оверити лиценциним печатом*

*Јар  
11*





**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА  
СА ЛИЦЕНЦОМ 450 ИЛИ 750 ИЛИ 850  
О РАДНОМ ИСКУСТВУ  
(ПАРТИЈА 1)**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам \_\_\_\_\_ (уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година на објектима високоградње, на пословима одговорног извођача радова

\_\_\_\_\_ (уписати врсту радова и број лиценце).

\_\_\_\_\_  
**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС  
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Место: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**\* Образац копирати, поунити и оверити лиценциним печатом**

Handwritten initials and marks in the bottom right corner.



**ПРИЛОГ 16:**

**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА  
СА ЛИЦЕНЦОМ 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ 700 ИЛИ 800  
О РАДНОМ ИСКУСТВУ  
(ПАРТИЈА 2)**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам \_\_\_\_\_ (уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година на објектима високоградње, на пословима одговорног извођача радова

\_\_\_\_\_ (уписати врсту радова и број лиценце).

\_\_\_\_\_  
**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС  
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Место: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**\* Образац копирати, попунити и оверити лиценциним печатом**

*Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.*



ПРИЛОГ 2:

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

**ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800 (ПАРТИЈА 1)**

**КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

**РАДОВЕ\***

Име и презиме одговорног извођача  
радова:

Број лиценце:

Ред. бр.	Назив, локација и намена објекта	Инвеститор	Врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	Датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ  
ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Место: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\* Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.

\* Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова.

*Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.*



ПРИЛОГ 2а:

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА  
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или  
800 (ПАРТИЈА 2)  
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

РАДОВЕ\*

Име и презиме одговорног извођача радова:	
Број лиценце:	

Ред. бр.	Назив, локација и намена објекта	Инвеститор	Врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	Датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ  
ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

\* Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.

\* Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова.

*Handwritten signatures and initials:*  
MP JY  
121



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТИУ**

за Партију/е \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовани руководиоци радова на градилишту: \_\_\_\_\_

са лиценцом \_\_\_\_\_  
(уписати број лиценце уколико ово лице поседује лиценцу)

током трајања рока за извођење радова на реконструкцији и санацији фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 197/2017, предвиђеним овом понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, током радног времена, бити присутан извођењу радова на градилишту.

\_\_\_\_\_  
**НАЗИВ ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТИ**

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТИ**

**Напомене:**

\* Образац оверити печатом понуђача, односно лиценцим печатом ангажовани руководиоци радова на градилишту (уколико лице поседује лиценцу)

\* Образац копирати, попунити за Партију/е за коју понуђач подноси понуду

Handwritten initials and date: *MP 2015*



ПРИЛОГ 4:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИМА АНГАЖОВАНА ЛИЦА ОСПОСОБЉЕНОГ ЗА РАД НА  
ВИСИНИ, КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНА НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

за Партију/е \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имам ангажована лица оспособљена за рад на висини, која ће бити ангажована за извођење радова на реконструкцији и санацији фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа, обликована по партијамау, у отвореном поступку, број ЈН 197/2017, предвиђеним овом понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

**Напомене:**

- \* Образац поунити, позписати од стране овлашћеног лица понуђача оверити печатом понуђача
- \* Образац копирати, поунити за Партију/е за коју понуђач подноси понуди

Сектор  
Мир  
С.Б.



**ПРИЛОГ 5 . ГАНТОГРАМ (ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА)**

*Handwritten initials and marks:*  
MCP  
MS  
MAD



**ПАРТИЈА 1 - 11275 Бољевци, 11300 Смедерево**

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including "сб", "мр", and "мб".



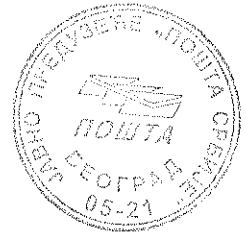




**ПАРТИЈА 2. - 19320 Кладово**

*Handwritten initials/signature*

*Handwritten initials/signature*



<b>ПАРТИЈА 2 - РЕКОНСТРУКЦИЈА И САНАЦИЈА ФАСАДА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА</b>	<b>Д А Н И</b>																																																																																						
<b>ГАНТОГРАМ</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">3</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">9</td><td style="width: 20px;">10</td><td style="width: 20px;">11</td><td style="width: 20px;">12</td><td style="width: 20px;">13</td><td style="width: 20px;">14</td><td style="width: 20px;">15</td><td style="width: 20px;">16</td><td style="width: 20px;">17</td><td style="width: 20px;">18</td><td style="width: 20px;">19</td><td style="width: 20px;">20</td><td style="width: 20px;">21</td><td style="width: 20px;">22</td><td style="width: 20px;">23</td><td style="width: 20px;">24</td><td style="width: 20px;">25</td><td style="width: 20px;">26</td><td style="width: 20px;">27</td><td style="width: 20px;">28</td><td style="width: 20px;">29</td><td style="width: 20px;">30</td><td style="width: 20px;">31</td><td style="width: 20px;">32</td><td style="width: 20px;">33</td><td style="width: 20px;">34</td><td style="width: 20px;">35</td><td style="width: 20px;">36</td><td style="width: 20px;">37</td><td style="width: 20px;">38</td><td style="width: 20px;">39</td><td style="width: 20px;">40</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40																																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40																																																
ПАРТИЈА 2 Пошта 19320 КЛАДОВО ул. 22. септембра 14																																																																																							

УКУПНО \_\_\_\_\_ дана

ПОНУЂАЧ

МП

*Handwritten initials/signature*



**4.6 СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ПОСЛЕДЊИХ 5 (ПЕТ) ГОДИНА ДОДАНА  
ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

за Партију/е \_\_\_\_\_

Р. бр.	Подаци о Инвеститору / Наручиоцу	Година извођења радова	Вредност изведених радова без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

М.П.

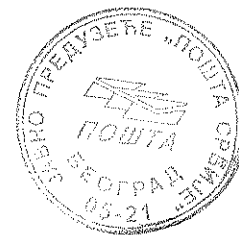
Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

*Напомена: \* Образац копирати, попунити за Партију/е за коју понуђач подноси понуди*

СБ  
МР  
/

#### 4.6.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА



НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

УЛИЦА И БРОЈ \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона, издаје

#### ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

за Партију/е \_\_\_\_\_

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност изведених радова без ПДВ-а	

Као инвеститор по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је извођач радова \_\_\_\_\_ извео радове по наведеном уговору у уговореном року и у складу са уговореним квалитетом.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача радова у поступку јавне набавке Реконструкција и санација фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 197/2017,

Датум

М.П.

Инвеститор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: \* Образац копирати, попунити за Партију/е за коју понуђач подноси понуди*

СБ  
МР

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде** се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **25 (двадесетпет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до УТОРКА, 22.08.2017. године, најкасније до 08:30 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕКОНСТРУКЦИЈА И САНАЦИЈА ФАСАДА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН 197/2017. – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.** Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАБАВКУ РЕКОНСТРУКЦИЈА И САНАЦИЈА ФАСАДА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН 197/2017. – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

**5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у** УТОРКА, 22.08.2017. године, у 09:30 часова, на адреси: Београд, ул. ТАКОВСКА број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора понуђача за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку.

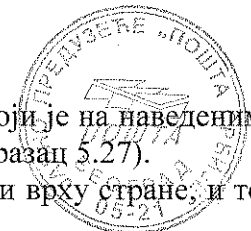
**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**5.3 Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

**Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.**

**Пожељно је да свака страна понуде треба бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).**

**Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.**

**У случају да понуђач приликом понуђавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.**

**Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота, недеља; државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије) рок истиче првог наредног радног дана.**

#### **5.4 Садржај понуде**

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен - (Одељак 6. Конкурсне документације);**
- 2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације за партију/е за коју/е понуђач подноси понуду;**
- 3. Гантограм за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду (Динамика извођења радова), Прилог 5 - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 4. Изјава понуђача из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за партију/е за коју/е понуђач подноси понуду;**
- 5. Изјава физичког лица као понуђача из пододељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица (уколико је понуђач физичко лице);**
- 6. Прилози 1, 1а и 1б (попуњен, оверен лиценцим печатом и потписан од стране одговорног извођача радова (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);**
- 7. Прилози 2 и 2а (попуњен, оверен лиценцим печатом и потписан од стране одговорног извођача радова (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);**
- 8. Прилог 3 (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен и оверен лиценцим печатом уколико руководиоца радова на градилишту поседује лиценцу и потписан од стране руководиоца радова на градилишту (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);**
- 9. Прилог 4 (попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);**
- 10. Списак изведених радова у претходних 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда из пододељка 4.6 Конкурсне документације (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);**
- 11. Потврда о изведеним радовима - Стручна референца из пододељка 4.6.1. Конкурсне документације (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);**

sw  
ap  
b



12. Техничке спецификације и квалитет - Технички описи и Прегледи позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама - оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);
13. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);
14. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);
15. Изјаву о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);
16. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за коју понуђач подноси понуду: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију; захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде евидентираних у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије;

**Напомена:** Понуђач који достављају понуду за обе партије, у обавези је да достави по 1 (једну) бланко сопствену меницу, односно по 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

17. Образац Изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације, из Одељка 5.27 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

#### 5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

**Предмет јавне набавке обликован је по партијама.** Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда, за све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну, или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за једну или за обе партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити све захтеване елементе из понуде наведене у партији за коју подноси понуду.

Парцијалне понуде биће искључене из даљег разматрања и одбијене као неприхватљиве.

**Попуст који нуди понуђач:** Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за другу партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у обе партије.

Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом **мора** бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору.

СБ  
СР  
11





у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.

Уколико је у понуди у простору који је означен за попусте уписан само проценат попушта (број) сматраће се да је понуђач понудио попуст за партију за коју је у обрасцу то и уписао тако да ће укупна цена понуде бити обрачуната са попустом. У том случају понуђач ће бити у обавези да, на писани захтев Наручиоца, достави процентуално умањене јединичне цене и укупну цену у року који му одреди Наручилац.

**5.6 Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико подноси понуду са подизвођачем) податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.7 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

**5.8 Понуђач** може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.10 Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

**5.11 Цена** може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима без ПДВ-а.

Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**Јединичне цена је фиксна и не може се изменити ни по ком основу.**

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner of the page.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију по уговорима за обе партије је 1 (једна) година од дана закључења уговора за сваку партију који може да се продужи уколико се не добију потребне дозволе.

#### **5.12 Средства финансијског обезбеђења**

##### **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (важи за обе партије):**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „на први позив“.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, које су издате од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

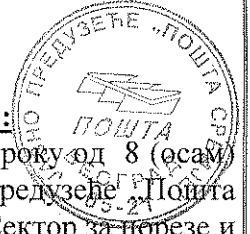
Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Напомена:** Понуђач који достављају понуду за обе партије, у обавези је да достави по 1 (једну) бланко сопствену меницу, односно по 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

WS  
SMP  
W



**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (важи за обе партије):**

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова, без ПДВ-а, и то 1 (једну) бланко сопствене менице или 1 (једну) неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца меница и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, која је оверена од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова (за Партију 2), односно од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту Наручиоца (за Партију 1) У случају промене лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције минимум 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова (за Партију 2), односно од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту Наручиоца (за Партију 1).

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ уговорени износ. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

**Средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року (важи за обе партије):**

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова (за Партију 2), односно извршене примопредаје радова за сваки објекат појединачно (за Партију 1), Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне уговорене цене радова, (за Партију 2), односно укупне уговорене цене радова за сваки објекат појединачно (за Партију 1), без ПДВ-а, и то: 1 (једну) бланко сопствене менице или 1 (једну) неопозиву безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока (за Партију 2), односно од истека гарантног рока за тај објекат (за Партију 1). У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

СБ  
АФ  
11



Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока (за Партију 2), односно од истека гарантног рока за тај објекат (за Партију 4).

У Записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја гарантних листова, упутстава и средства обезбеђења из претходног става.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

### 5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Handwritten initials and a signature at the bottom right of the page.



Понуђач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка ~~јавне набавке~~, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице ~~које није навео у понуди~~, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење ~~посла~~ и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице ~~које није навео у понуди~~, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**5.15 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.16** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

**Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.**

**5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.**

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs)** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Handwritten initials and a date stamp '12/11' are visible in the bottom right corner of the page.



Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.20 Негативне референце:** Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

**5.21 Захтеви набавке:**

### Начин и рок плаћања

#### **ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:**

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуација.

Ситуације из става 1., оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончању ситуацију достављају и записници о извршеним примопредајама радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација из става 1., које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од минимум 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесет два) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене из члана 2. Уговора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту из партије (за Партију 1), односно примопредаје радова (за Партију 2).

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

#### **Рок за извођење радова:**

**Партија 1:** максимум 75 (седамдесетпет) календарских дана, од дана увођења у посао на првом објекту.

**Партија 2:** максимум 40 (четрдесет) календарских дана, од дана увођења у посао.

#### **ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ**

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner of the page.



Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао на првом објекту у оквиру партије (за Партију 1), односно од дана увођења у посао (за партију 2).

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова.

Захтев за продужење рока извођења радова у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### Гарантни рок за изведене радове:

##### **Партија 1:**

- Пошта 11275 Бољевци - минимум 60 (шездесет) месеци од дана примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова Наручиоцу;
- Пошта 11300 Смедерево - минимум 24 (двадесетчетири) месеци од дана примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова Наручиоцу.

##### **Партија 2:**

- Пошта 19320 Кладово - минимум 24 (двадесетчетири) месеци од дана примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова Наручиоцу.

#### Места извођења радова:

- Партија 1.** - Пошта 11275 Бољевци, улица Браће Кокар 2, Сурчин;  
- Пошта 11300 Смедерево, улица Карађорђева 10, Смедерево

**Партија 2.** - Пошта 19320 Кладово, улица Двадесетдругог септембра 14, Кладово

Извођач радова је у обавези да предметне радове изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима и нормама у грађевинарству и Законом о планирању и изградњи (у делу обавеза које се односе на извођача радова).

Прибављање потребних дозвола је у надлежности инвеститора.

**5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „Економски најповољнија понуда по партији“.**

СВ  
МР  
11

СВ





Избор најповољније понуде за **обе партије** Наручилац ће изврши применом критеријума "Економски најповољнија понуда по партији".

Елементи критеријума за избор најповољније понуде су:

- Цена.....80 пондера;
- Гарантни рок за изведене радове.....20 пондера,  
Укупно.....100 пондера

Обрачунавање се врши по следећој формули:

• **Цена**

Понуђачу који понуди најнижу укупну цену додељује се максималних 80 (осамдесет) пондера за елемент критеријума „Цена“. Осталим понуђачима се додељују пондери за наведени елемент критеријума применом следеће формуле:

$$P = P_{\max} * C_{pr} / C_p$$

где је :

- P - број пондера
- P<sub>max</sub> - максимални број пондера
- C<sub>pr</sub> - најнижа понуђена цена
- C<sub>p</sub> - понуђена цена

• **Гарантни рок за изведене радове**

**Партија 1:**

Понуђачу који понуди најдужи гарантни рок за изведене радове додељује се максималних 20 (двадесет) пондера за елемент критеријума „Гарантни рок за изведене радове“. Минимални гарантни рок за изведене радове који понуђач може понудити за објекат Поште 11275 Бољевци износи 60 (шездесет) месеци, а за објекат Поште 11300 Смедерево износи 24 (двадесетчетири) месеца. Понуђач који у понуди наведе минимални гарантни рок за изведене радове добија 0 (нула) пондера. Понуда понуђача који у понуди наведе гарантни рок за изведене радове који је мањи од минималног биће одбијена као неисправна. Понуђачима који у понуди наведу гарантни рок за изведене радове већи од минималног пондери се додељују применом следеће формуле:

$$P = \left( 1 - \frac{G_{\max p1} - G_{p1}}{G_{\max p1} - G_{\min o1}} \right) \times \frac{P_{\max}}{2} + \left( 1 - \frac{G_{\max p2} - G_{p2}}{G_{\max p2} - G_{\min o2}} \right) \times \frac{P_{\max}}{2}$$

где је :

- P - број пондера
- G<sub>maxp1</sub> - максимално понуђени гарантни рок за изведене радове за Пошту 11275 Бољевци
- G<sub>maxp2</sub> - максимално понуђени гарантни рок за изведене радове за Пошту 11300 Смедерево
- G<sub>p1</sub> - понуђени гарантни рок за изведене радове за Пошту 11275 Бољевци
- G<sub>p2</sub> - понуђени гарантни рок за изведене радове за Пошту 11300 Смедерево
- G<sub>mino1</sub> - минимално одређени гарантни рок за изведене радове за Пошту 11275 Бољевци
- G<sub>mino2</sub> - минимално одређени гарантни рок за изведене радове за Пошту 11300 Смедерево
- P<sub>max</sub> - максимални број пондера

*Handwritten signatures and initials:*  
 CW  
 MP  
 1/1





## Партија 2:

Понуђачу који понуди најдужи гарантни рок за изведене радове додељује се **максималних 20** (двадесет) пондера за елемент критеријума „Гарантни рок за изведене радове“. Минимални гарантни рок за изведене радове који понуђач може понудити износи 24 (двадесетчетири) месеца. Понуђач који у понуди наведе минимални гарантни рок за изведене радове добија 0 (нула) пондера.

Понуда понуђача који у понуди наведе гарантни рок за изведене радове који је мањи од минималног биће одбијена као неприхватљива

Понуђачима који у понуди наведу гарантни рок за изведене радове већи од минималног пондери се додељују применом следеће формуле:

$$P = \left( 1 - \frac{G_{maxp} - G_p}{G_{maxp} - G_{mino}} \right) * P_{max}$$

где је :

P - број пондера

G<sub>maxp</sub> - максимално понуђени гарантни рок за изведене радове

G<sub>p</sub> - понуђени гарантни рок за изведене радове

G<sub>mino</sub> - минимално одређени гарантни рок за изведене радове

P<sub>max</sub> - максимални број пондера

Остварени пондери по елементима критеријума за оцену понуде се сабирају. У случају да понуде два или више понуђача остваре исти укупан број пондера, економски најповољнија понуда ће бити понуда понуђача који је у својој понуди дао дужи рок за плаћање ситуације.

**5.23 Понуђач је дужан** да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).

**5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице** које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

### 1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од

*WS*  
*MP*



стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавеза садржина

**5.25 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Таковска број 2-писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-3022-198), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

**5.26 Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

WS  
ap 11



**5.27. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Реконструкција и санација фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 197/2017, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs), са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

MS  
ap



## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Реконструкција и санација фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 197/2017

Партија 1. - 11275 Бољевци, 11300 Смедерево

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. E-mail: \_\_\_\_\_
11. Текући рачун: \_\_\_\_\_
12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

сб  
ср  
ср



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

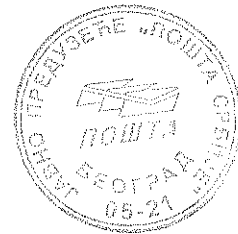
10. E-mail: \_\_\_\_\_

11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

СБ  
МР  
12



ПОНУДА број \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	11275 Бољевци	
2.	11300 Смедерево	
	<b>УКУПНО (1+2)</b>	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

**Начин и рок плаћања:** по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуације у року \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана (од минимум 20 (двадесет) до максимум 42(четрдесетдва)) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

**Рок за извођење радова:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана (максимум 75 (седамдесетпет) календарских дана од дана увођења у посао на првом објекту.

**Гарантни рок за изведене радове:**

- Пошта 11275 Бољевци \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеца (минимум 60 (шездесет) месеци) од дана примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова Наручиоцу

- Пошта 11300 Смедерево \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеца (минимум 24 (двадесетчетири) месеци) од дана примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова Наручиоцу

**Место извођења радова:** - Пошта 11275 Бољевци, улица Браће Кокар 2, Сурчин;  
- Пошта 11300 Смедерево, улица Карађорђева 10, Смедерево

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине:

1. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
2. Гантограм

Handwritten signatures and initials: "WS" and "MP" with a date "21".



Начин подношења понуде:

самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	
заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

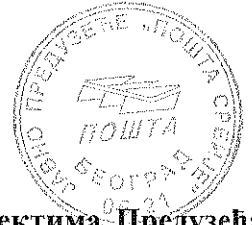
Попусти које нуди понуђач:

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

*Handwritten signatures and initials:*  
 СР  
 ММ



**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Реконструкција и санација фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН 197/2017

**Партија 2. - Пошта 19320 Кладово**

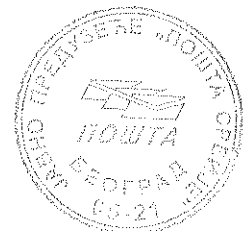
**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:  
\_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. E-mail: \_\_\_\_\_
11. Текући рачун: \_\_\_\_\_
12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Handwritten initials and signatures in the bottom right corner, including 'CP', 'CS', and 'MN'.





**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

10. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

11. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

12. Матични број: \_\_\_\_\_

13. ПИБ: \_\_\_\_\_

14. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

15. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

16. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

17. Телефон: \_\_\_\_\_

18. Факс: \_\_\_\_\_

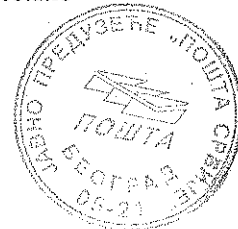
10. Е-mail: \_\_\_\_\_

11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten initials and marks in the bottom right corner, including 'MS', 'MP', and 'MK'.



ПОНУДА број \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	19320 Кладово	
	<b>УКУПНО:</b>	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

**Начин и рок плаћања:** по основу оверених испостављених окончане ситуације у року \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана (од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва)) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

**Рок за извођење радова:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана (максимум 40 (четрдесет) календарских дана од дана увођења у посао.

**Гарантни рок за изведене радове:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеца (минимум 24 (двадесетчетири) месеца) од дана примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова Наручиоцу

**Место извођења радова:** Пошта 19320 Кладово, улица Двадесетдругог септембра 14, Кладово

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине:

1. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
2. Гантограм

Handwritten initials and signatures in the bottom right corner.


**Начин подношења понуде:**

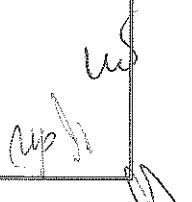
самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	
заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

**Попусти које нуди понуђач:****Место и датум**
**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_



**7. МОДЕЛ УГОВОРА ( за Партије 1 и 2))****ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД****ИЗВОЂАЧ  
(ПОНУЂАЧ)**Број: 2017-103481/\_\_\_\_\_  
БЕОГРАД, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017. годинеБрој: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017.  
године**УГОВОР  
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА  
ПАРТИЈА 1***Закључен између:***1. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**  
Београд, Улица Таковска број 2,  
које заступа \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**2. \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Извођач**)**Уговорне стране сагласно констатују:**

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гасник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке //, број ЈН: ////2017.
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-///// од ////.////.2017. године

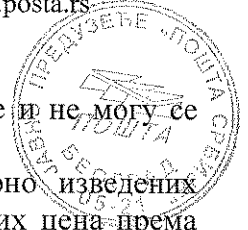
**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова на реконструкција и санација фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа, у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца број ЈН \_\_\_\_\_ и Понуди Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године која је саставни део овог уговора.

**ЦЕНА****Члан 2.**

Укупна цена радова према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) и то:.

-Пошта 11275 Бољевци, Браће Кокар 2, Сурчин, у износу од \_\_\_\_\_  
(словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а,-Пошта 11300 Смедерево, Карађорђева 10, Смедерево, у износу од \_\_\_\_\_  
(словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а,



Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог уговора.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена из Понуде из члана 1. овог уговора, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене из става 1. овог члана, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### **Члан 3.**

Уговорену цену из члана 2. овог уговора Наручилац ће плаћати Извођачу по основу испостављених и оверених привремених и окончане ситуације.

Ситуације, оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончању ситуацију достављају и записници о извршеним примопредајама радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација, које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од \_\_\_\_\_ дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене из члана 2. Уговора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

## ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

### **Члан 4.**

Примопредаја радова се врши за сваки објекат појединачно.

По завршетку радова из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14. Уговора.

### **Члан 5.**

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведени радови имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да

*Сл*  
*МР*

отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

У року од 7(седам) дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји радова.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

## РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

### Члан 6.

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужан да изведе у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана од дана увођења у посао на првом објекту, према утврђеној Динамици извођења радова, која чини саставни део Уговора.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине Уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште на првом објекту, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао на првом објекту.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова из става 1. овог члана.

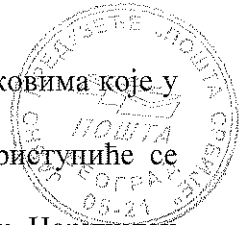
Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса овог уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

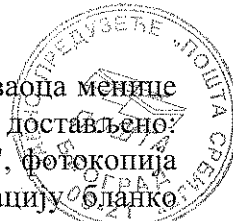
## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

### Члан 7.

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова без ПДВ из члана 2. овог уговора, и то бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.



MS  
Jap



Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције минимум 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

#### Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал и опрему који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања грађења;
- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове.

WS  
1/1/17

**Члан 9.**

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорне извођаче радова наведене у понуди.

Извођач решењем одређује лице које ће спроводити мере у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, као и координирати са координатором за извођење радова Инвеститора на објектима за које је именован.

Решења из ст. 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачеима радова и лицима која врше стручни надзор и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководилац радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због разлога наведених у овом ставу, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

**Члан 10.**

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.

**Члан 11.**

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

**Члан 12.**

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_.

Срп  
Срп





Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 13.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- донесе план превентивних мера за градилиште и исти достави Извођачу приликом увођења у посао, на објектима за које је потребна израда истог по Закону о безбедности и здрављу на раду;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 14.

За објекат Пошта 11275 Бољевци, Извођач гарантује за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

За објекат Пошта 11300 Смедерево, Извођач гарантује за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, за сваки објекат појединачно, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова за сваки објекат појединачно, из члана 2. овог уговора, без ПДВ, и то, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

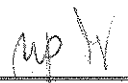
Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока за тај објекат. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

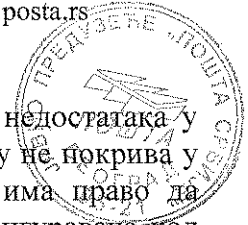
Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока за тај објекат.

У записнику о примопредаји радова констатовало се да је извршена примопредаја гарантних листова, упутстава и средства обезбеђења.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство





финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

## **ОСИГУРАЊЕ**

### **Члан 15.**

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

## **СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

### **Члан 16.**

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и општећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

### **Члан 18.**

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 19.**

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

## **НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

### **Члан 20.**

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.



Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### **Члан 21.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

#### **Члан 22.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

#### **Члан 23.**

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране.

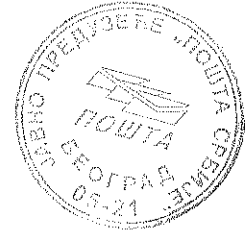
#### **Члан 24.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**  
**"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

**ИЗВОЂАЧ**

Буџет Предузећа: II Капитална улагања / 1.Изградња и адаптација објеката / 010201. Изградња и адаптација објеката, под редним бројем 28.



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

**ИЗВОЂАЧ  
(ПОНУЂАЧ)**

Број: 2017-103481/\_\_\_\_\_  
БЕОГРАД, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. године

Број: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. године

**УГОВОР  
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА  
ПАРТИЈА 2**

*Закључен између:*

**3. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**  
Београд, Улица Таковска број 2,  
које заступа \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**4.** \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Извођач**)

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гасник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке //, број ЈН: //2017.
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-///// од //././2017. године

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова на реконструкција и санација фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа- Пошта 19320 Кладово, Двадесетдругог септембра 14, Кладово, у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца број ЈН \_\_\_\_\_ и Понуди Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године која је саставни део овог уговора.

**ЦЕНА**

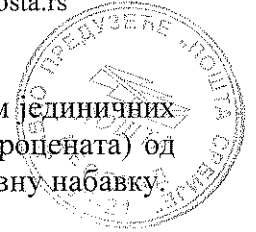
**Члан 2.**

Укупна цена радова према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог уговора.

*Handwritten initials and signature*



Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена из Понуде из члана 1. овог уговора, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене из става 1. овог члана, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Уговорену цену из члана 2. овог уговора Наручилац ће плаћати Извођачу по основу испостављених и оверених привремених и окончане ситуације.

Ситуације, оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончању ситуацију доставља и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација, које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од \_\_\_\_\_ дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене из члана 2. Уговора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

## **ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

### **Члан 4.**

По завршетку радова из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководиоца радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14. Уговора.

### **Члан 5.**

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведени радови имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

У року од 7(седам) дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји радова.

сб  
1/19



Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

## **РОКОВИ ИЗВРШЕЊА**

### **Члан 6.**

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужан да изведе у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана од дана увођења у посао, према утврђеној Динамици извођења радова, која чини саставни део Уговора.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине Уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса овог уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

### **Члан 7.**

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова без ПДВ из члана 2. овог уговора, и то бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од

WS  
Vap



стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важеће банкарске гаранције минимум 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

#### Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал и опрему који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања грађења;
- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове.

#### Члан 9.

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорног извођача радова наведене у понуди.

Извођач решењем одређује лице које ће спроводити мере у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, као и координирати са координатором за извођење радова Инвеститора на објектима за које је именован.

Решења из ст. 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

СМ  
Ј.И.Р.



Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачима радова и лицима која врше стручни надзор и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководилац радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због разлога наведених у овом ставу, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

#### Члан 10.

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.

#### Члан 11.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

#### Члан 12.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_.

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 13.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;

Handwritten initials and signature in the bottom right corner.





- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- донесе план превентивних мера за градилиште и исти достави Извођачу приликом увођења у посао, на објектима за које је потребна израда истог по Закону о безбедности и здрављу на раду;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 14.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова из члана 2. овог уговора, без ПДВ, и то, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја гарантних листова, упутстава и средства обезбеђења.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

## ОСИГУРАЊЕ

### Члан 15.

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.





## СНОШЕЊЕ РИЗИКА

### Члан 16.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 17.

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

### Члан 18.

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

## ВИША СИЛА

### Члан 19.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

## НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

### Члан 20.

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 21.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

WS  
MP

**Члан 22.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

**Члан 23.**

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране.

**Члан 24.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**  
**"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

**ИЗВОЂАЧ**

---

---

Буџет Предузећа: II Капитална улагања / 1.Изградња и адаптација објеката / 010201. Изградња и адаптација објеката, под редним бројем 28.



**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Партија 1. – 11275 Бољевац; 11300 Смедерево

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
Понуђача

Партија 2. - 19320 Кладово

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



## **8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Образац структуре цене попунити на следећи начин:

У првој колони ("динара без ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку без обрачунатог ПДВ.

У другој колони ("динара са ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку са обрачунатим ПДВ.

У трећој колони (%), у одговарајућу рубрику уписује се процентуално учешће материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку.

У рубрику „укупно“ уписује се понуђена цена у номиналном износу, која мора бити идентична цени понуђеној у обрасцу Понуде.

**Напомена:** Образац структуре цена мора бити попуњен за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду; потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

*Handwritten signature and initials*

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Партија 1. – 11275 Бољевац; 11300 Смедерево

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

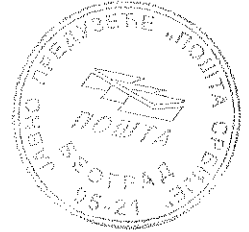
\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
Датум и место Потпис овлашћеног лица понуђача

Партија 2. - 19320 Кладово

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
Датум и место Потпис овлашћеног лица понуђача

CS  
af  
ca

**10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ****Партија 1. – 11275 Бољевац; 11300 Смедерево**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

---

*(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)*

**Партија 2. - 19320 Кладово**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

---

*(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)*

потврђује, да је понуду за јавну набавку Реконструкција и санација фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, број ЈН: 197/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Датум и место

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Изјава о независној понуди мора бити попуњена за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду; потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.



**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_  
**Текући рачун:** \_\_\_\_\_  
**Код банке:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ****МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може поунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 197/2017, Партија 1, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 197/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

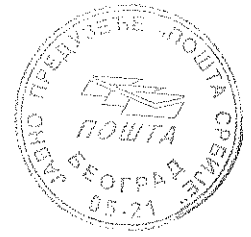
М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.





ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

## ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 197/2017, Партија 2, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 197/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

*Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.*