



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

*Београд, Таковска 2*  
**[www.posta.rs](http://www.posta.rs)**

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВИ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА И ОПРЕМИ,  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ,**

**број ЈН: 224/2017**



**САДРЖАЈ:**

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3.	Преглед позиција са јединицама мере, јединичним и укупним ценама .....	стр. 5
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова .....	стр. 6
	4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона....	стр. 6
	4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 6
	4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 7
	4.4 Изјава понуђача .....	стр. 11
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	стр. 12
	5.26 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације .....	стр. 22
6.	Образац понуде.....	стр. 23
7.	Модел уговора .....	стр. 27
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 34
	8.1 Образац структуре понуђене цене .....	
	8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	
9.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 35
10.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 36
11.	Менично овлашћење.....	стр. 37

*Handwritten signature or initials.*



## **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД** (у даљем тексту: Наручилац),  
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs), објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су радови на инсталацијама и опреми, у отвореном поступку, број ЈН:224/2017.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступка набавки радова, факс 3022-198.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

### **1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су радови на инсталацијама и опреми, у отвореном поступку, број ЈН: 224/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: грађевински радови - 45000000-7.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*





### 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

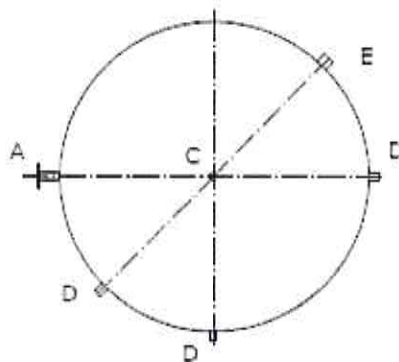
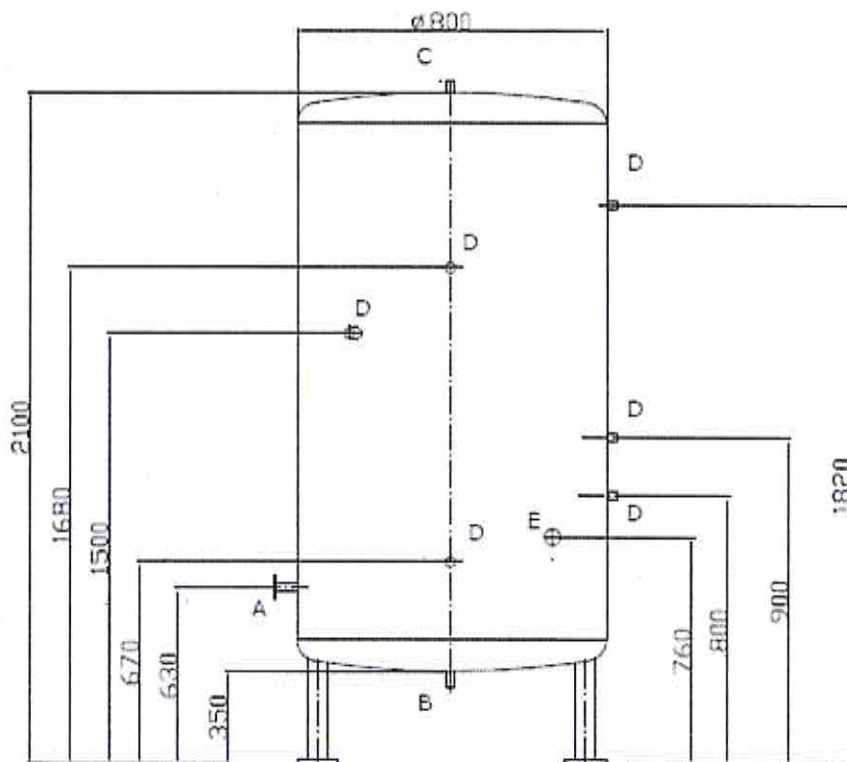
#### ПРЕГЛЕД ПОЗИЦИЈА СА ЈЕДИНИЦАМА МЕРЕ, ЈЕДИНИЧНИМ И УКУПНИМ ЦЕНАМА

Радови демонтаже старог и монтаже новог експанзионог суда у објекту у улици Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд

Р. Бр.	Опис	Ј. м.	количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Демонтажа напојног вертикалног цилиндричног резервоара, запремине $V = 1 \text{ m}^3$ , пречника 800mm, укупне висине 2100mm, са демонтажом свих веза резервоара са постојећих инсталација и изношењем из котларнице у приземље објекта.	пауш	1		
2	Израда и монтажа напојног вертикалног резервоара цилиндричног облика са два торисфенична дна, запремине $V = 1 \text{ m}^3$ , пречника 800mm, висине 1750mm, укупне висине 2100mm. Извести прикључак за пражњење на дну резервоара DN 25-R 1"-m, прикључак за вентил сигурности DN 32-R 5/4"-m, као и 6 прикључака DN 15-R 1/2"-f и један прикључак DN 20-R 3/4"-f. Резервоар повезати на постојећу инсталацију. Резервоар је са спољашне стране заштићен од корозије основним премазом. У прилогу је цртеж напојног вертикалног резервоара.	ком	1		
3	Набавка испорука регулатора - редуцира притиска ваздуха на притисак до 3 бар-а, DN20 и монтажа на ваздушну инсталацију суда.	ком	1		
<b>УКУПНО без ПДВ-а:</b>					

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_



PRIKLJUČAK	DN	PN
A	50	16
B	25-R 1"m	16
C	32-R 5/4"m	16
D	15-R 1/2"r	16
E	20-R 3/4"r	16

ЕКСПАНЗИОНИ СУД

*Handwritten signature and initials.*





#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

##### **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да располаже довољним **кадровским капацитетом**  
Понуђач мора имати најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом: 430 Одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, а које ће бити одређено за одговорно лице Извођача радова.  
Као доказ Понуђач доставља:
  - копију радне књижице или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или неки други уговор (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажоваи код понуђача,
  - копију лиценце и Потврду о важењу лиценци за одговорне извођаче радова издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;  
Докази о ангажовању запосленог морају бити важећи у време подношења понуде и у току предвиђеног периода извршења уговора.

Понуда понуђача која не садржи захтеване доказе о испуњењу обавезних и додатних услова биће одбијена као неприхватљива.





### 4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### 4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

**Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

**Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;**

**Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).**

**Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, правно лице, доказује достављањем следећих доказа:**

**1. да располаже довољним кадровским капацитетом**





Понуђач мора имати најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом: 430 Одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, које ће бити одређено за одговорно лице Извођача радова.

Као доказ Понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или неки други уговор (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажоваи код понуђача,
- копију лиценце и Потврду о важењу лиценци за одговорне извођаче радова издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

#### **4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**1. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

#### **Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, предузетник, доказује достављањем следећих доказа:**

**1. да располаже довољним кадровским капацитетом**

Понуђач мора имати најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом: 430 Одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, које ће бити одређено за одговорно лице Извођача радова.

Као доказ Понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно

Handwritten initials and marks on the right margin, including 'ш', 'А', and '01'.





копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или неки други уговор (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажоваи код понуђача,

- копију лиценце и Потврду о важењу лиценци за одговорне извођаче радова издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

#### **4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .**

**3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, физичко лице доказује достављањем следећих доказа:**

**1. да располаже довољним кадровским капацитетом**

Понуђач мора имати најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом: 430 Одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, које ће бити одређено за одговорно лице Извођача радова.

Као доказ Понуђач доставља:

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или неки други уговор (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажоваи код понуђача,

- копију лиценце и Потврду о важењу лиценци за одговорне извођаче радова издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

**4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и Изјаву из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:**

- **правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације;**





- **предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.5 Сваки понуђач** из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) и става 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2 ове конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

**4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије- доказ о неликвидности понуђача.

**4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.**

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона**

ш  
А  
V





#### **4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за ЈН 224/2017.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
Место и датум

**Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.**





## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде** се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉКА, 28.08. 2017. године, најкасније до 13:00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВИ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА И ОПРЕМИ, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН 224/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.** Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВИ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА И ОПРЕМИ, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН 224/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

**5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у** ПОНЕДЕЉКА, 28.08.2017. године, у 14:00 часова, на адреси: Београд, ул. ТАКОВСКА 2 број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора понуђача за учешће у поступку отварања понуда са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**5.3 Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки





Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.26).

**Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.**

**Пожељно је да свака страна понуде треба бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).**

**Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.**

**У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.**

**Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота, недеља; државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије) рок истиче првог наредног радног дана.**

#### 5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен - (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова из Конкурсне документације;
3. Изјава понуђача из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
4. Техничке спецификације и квалитет - Прегледи позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама - оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача;
5. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
6. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђач подноси понуду: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму) или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију;

Handwritten initials and a mark at the bottom right corner of the page.





**9. Образац Изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације, из Одељка 5.26 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**

**5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.**

**5.6 Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико подноси понуду са подизвођачем) податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.7 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

**5.8 Понуђач** може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације,** понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.10 Цена** може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**Јединичне цене су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.**

**5.11 Средства финансијског обезбеђења**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

**Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са**





назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „на први позив“. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, које су издате од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

У случају да понуду подноси физичко лице, обавезно је да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно потписана. Уз меницу уместо меничног овлашћења, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова и то **1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.**

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова,

11





важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важеће банкарске гаранције минимум 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана достави ново средство обезбеђења које замењује активирани на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирани средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

По извршењу уговорних обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Извођача.

У случају да понуду подноси физичко лице, обавезно је да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно потписана. Уз меницу уместо меничног овлашћења, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

#### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:**

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова, и то 1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отклони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Извођача.

У случају да понуду подноси физичко лице, обавезно је да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно потписана. Уз меницу уместо меничног овлашћења, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи

и  
и





имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

#### 5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**5.14 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

СМ  
М





Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.15** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

**Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.**

**5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.**

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs)** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**5.18 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.19 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.**

**Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.**

**5.20 Захтеви набавке:**







**Рок плаћања:** минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања окончане ситуације потписане и оверене печатом Извођача и копије Записника о примопредаји извршених радова а на основу испостављеног исправног рачуна.

**Рок за извођење радова:** максимално 20 (двадесет) радних дана од дана увођења у посао. Извођач радова је у обавези да почне са извођењем радова у року од 5 дана од дана увођења у посао од стране Надзорног органа (вршиоца стручног надзора) Инвеститора.

**Гарантни рок за изведене радове и уграђене делове:** минимум 12 (дванаест) месеци од дана примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји извршених радова.

**Место извођења радова:** FCO локација Наручиоца РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава” Београд у објекту Ђорђа Вајферта број 12, Београд.

Крајњи рок за давање налога за набавку је једна година од дана закључења уговора.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Опремену под притиском мора пратити следећа документација:

- Исправа о усаглашености, издата од стране произвођача;
- Декларација о усаглашености, издата од стране произвођача;
- Сертификат о усаглашености са извештајем о испитивању, издат од стране Именованог тела-знак ААА;
- Техничка документацију произвођача, која треба да садржи податке о произвођачу, техничке податке, опис општих карактеристика опреме под притиском, склопни цртеж, шеме саставних делова, податке о материјалима за израду посуде, податке о вентилима сигурности и друго.
- Упутство за употребу и одржавање на српском језику.

С обзиром да постоји десетак именованих тела које издају тражени сертификат, на одлуци је добављача које ће именовано тело ангажовати.

-Уколико Именовано тело за разврставање опреме под притиском разврста испоручену опрему у класу високе опасности, Понуђач је дужан да по монтажи наведене опреме, пре стављања у употребу опреме под притиском високог нивоа опасности на месту коришћења, обезбеди да Именовано тело за преглед и испитивање опреме под притиском, изврши први преглед опреме под притиском.

-Након пуштања у рад понуђач је обавезан да о свом трошку достави Извештај Института да је опрема безбедна за рад.

-Атест за експанзиони суд од стране овлашћене институције.

-Доказ о испитивању и баждарењу сигурносног вентила.

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

#### 5.21 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће рок извођења радова, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок за извођење радова.

С  
А  
А





**5.22 Понуђач је дужан** да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).

**5.23 Понуђач, односно заинтересовано лице** које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

С  
Д  
У





буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.**

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавеза садржина

**5.24 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Таковска број 2-писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-3022-198), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

**5.25** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

cc  
Ag  
2



**5.26. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку **радова на инсталацијама и опреми, у отвореном поступку, број ЈН: 224/2017**, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs), са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****ПРЕДМЕТ: Радови на инсталацијама и опреми, број ЈН:224/2017****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:  
\_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. E-mail: \_\_\_\_\_
11. Текући рачун: \_\_\_\_\_
12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

се  
Ау  
11





**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

10. Е-mail: \_\_\_\_\_

11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.





ПОНУДА број \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава” Београд, улица Ђорђа Вајферта број 12, Београд	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

**Рок плаћања:** \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана достављања окончане ситуације потписане и оверене печатом Извођача и копије Записника о примопредаји извршених радова а на основу испостављеног исправног рачуна (минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва).

**Рок за извођење радова:** \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) радних дана од дана увођења у посао, а на основу закљученог уговора. ( максимум 20 (двадесет) радних дана).

**Гарантни рок за изведене радове и уграђену опрему:** \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеци од дана примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји извршених радова (минимум 12 (дванаест) месеци) .

**Место извођења радова:** FCO локација Наручиоца РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава” Београд у објекту Ђорђа Вајферта број 12, Београд

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

**Саставни део овог обрасца чине:**

- Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;

С  
Д  
С




**Начин подношења понуде:**

самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	
заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

**Место и датум**
**ПОНУЂАЧ**
**М.П.**





## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће  
"Пошта Србије", Београд

Број: 2017- 109309/\_\_\_\_\_  
Београд, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2017. године

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између:

**1. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Улица Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора  
Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Извођач**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке радова на инсталацијама и опреми, број ЈН:224/2017.

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-109309/\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова демонтаже старог и монтаже новог експанзионог суда у објекту Ђорђа Вајферта бр 12, ( у даљем тексту: радови) а у свему према понуди Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, заведеној код Наручиоца под бројем 2016-109309/\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2017. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_  
(словима: \_\_\_\_\_) динара / евра без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO локација Наручиоца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава” Београд у објекту Ђорђа Вајферта број 12, Београд, и укључује радове наведене у Прегледу позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама у прилогу Понуде број \_\_\_\_\_, која обухвата царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

си  
Р

17





Јединичне цене у прилогу Понуде наведеној у члану 1. овог уговора су **фиксне и не** могу се изменити ни по ком основу.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Извођачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметним радовима.

### Члан 3.

Извођач се обавезује да изврши радове из члана 1. овог уговора у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) радних дана од дана увођења у посао.

Крајњи рок за давање налога за набавку је једна година од дана закључења уговора.

Извођач радова је у обавези да почне са извођењем радова у року од 5 дана од дана увођења у посао од стране вршиоца стручног надзора Наручиоца.

Место извођења радова: FCO локација Наручиоца РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“ Београд у објекту Ђорђа Вајферта број 12, Београд.

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Извођачу у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана достављања окончане ситуације потписане и оверене печатом Извођача и копије Записника о примопредаји извршених радова а на основу испостављеног исправног рачуна.

Наручилац се обавезује да решењем одреди Одговорна лица ( Надзорни орган – вршилац стручног надзора) који ће пратити и контролисати извршење радова у складу са уговореним обавезама, по завршетку истих сачинити Записник о примопредаји изведених радова који потписују чланови Надзорног органа и овлашћени представник Извођача а који се оверава печатом Извођача и Надзорног органа. Уговорену цену из члана 2. овог уговора Наручилац ће плаћати Извођачу по основу окончане ситуације.

Ситуација, оверена од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуације доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончању ситуацију доставља и Записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуације, коју испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који је послата.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.







Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације изведених радова уколико Извођач не отклони примедбе наведене у Записнику о примопредаји радова.

Записник о примопредаји извршених радова представља основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, позив на број 97, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Извођача и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 10000280.

#### Члан 5.

У случају да Извођача ангажује подизвођач:

Извођач у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_

#### Члан 6.

Извођач је у обавези, пре почетка радова, да решењем одреди за одговорног извођача радова лице за које је у понуди доставио важећу лиценцу 430, одговорног извођача радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, које ће контактирати одговорна лица ( Надзорни орган) Наручиоца и заједно пратити извршење уговорених обавеза и израду и потписивање пратеће документације.

За сваку промену одговорног извођача радова, Извођач је обавезан да тражи писану сагласност Наручиоца.

Решења из ст. 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Одговорни извођач радова је одговоран за извођење радова и координацију са лицима која врше стручни надзор и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да одговорни извођач радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због разлога наведених у овом ставу, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 3. овог уговора.

Извођач се обавезује да уговорене радове изврши квалитетно и стручно у складу са правилима струке и позитивним законским прописима за наведене радове као и техничким стандардима произвођача.

#### Члан 7.

У случају да изведени радови по квалитету не одговарају условима из Понуде и потписаног Уговора, по утврђивању недостатака, Наручилац радова ће Записником о недостацима констатовати исте и доставити Извођачу у року од 2 (два) дана од дана утврђивања недостатака.

Извођач се обавезује по пријему Записника о недостацима, отклони уочене недостатке најкасније у року од 10 (десет) дана, а најкасније до истека рока за извршење радова, изврши радове у складу са Понудом и уговореним обавезама из закљученог Уговора.



11





#### Члан 8.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом испоруке уграђене опреме или резервних делова, Наручилац неће примити опрему или резервне делове, већ ће Записник о недостацима доставити Извођачу по утврђивању недостатака.

Извођач се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације, испоручи опрему или резервне делове у складу са Понудом и овим уговором.

#### Члан 9.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема уграђене опреме или резервних делова, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Извођачу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана утврђивања недостатака.

Извођач се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке.

#### Члан 10.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема опреме или резервних делова, већ су се испојиле током употребе истог, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Извођачу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Извођач се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке.

#### Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове и уграђене делове је \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеци од дана примопредаје изведених радова и потписивања Записника о примопредаји извршених радова.

У записнику о примопредаји изведених радова констатоваће се и предаја гарантних листова.

Рок за отклањање недостатака: 5 (пет) радних дана од дана пријаве.

Извођач је у обавези приликом потписивања Записника о примопредаји извршених радова достави гарантне листове за уграђене делове и опрему.

Извођач је у обавези да уз опрему под притиском достави и следећу документацију:

- Исправу о усаглашености опреме под притиском;
- Декларацију о усаглашености, издата од стране произвођача;
- Сертификат о усаглашености, са извештајем о испитивању, издат од стране

Именованог тела-знак ААА;

- Техничку документацију произвођача, која треба да садржи податке о произвођачу, техничке податке, опис општих карактеристика опреме под притиском, склопни цртеж, шеме саставних делова, податке о материјалима за израду посуде, податке о вентилима сигурности и друго.

- Упутство за употребу и одржавање на српском језику.

- Уколико Именовано тело за разврставање опреме под притиском разврста испоручену опрему у класу високе опасности, Извођач је дужан да по монтажи наведене опреме, представљања у употребу опреме под притиском високог нивоа опасности на месту коришћења, обезбеди да Именовано тело за преглед и испитивање опреме под притиском, изврши први преглед опреме под притиском ( експанзиони суд)..



12





-Након пуштања у рад Извођач је обавезан да о свом трошку достави Извештај Института да је опрема безбедна за рад.

-Атест за експанзиони суд од стране овлашћене институције.

-Доказ о извршеном испитивању и баждарењу вентила сигурности у објекту Ђорђа Вајферта 12 Београд.

### Члан 12.

Уколико Извођач не започне радове у року или касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 7. став 2, члана 8. став 2, члана 9. став 2 и члана 10. став 2, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% од цене радова који нису извршени.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Извођач плаћа Наручиоцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

### Члан 13.

Извођач се обавезује да, у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извођач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Наручиоца.

У случају да понуду подноси физичко лице, обавезно је да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно потписана. Уз меницу уместо меничног овлашћења, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.







**Извођач је у обавези да достави средство финансијског обезбеђења на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет.**

Извођач је у обавези да, на дан извршене примопредаје радова, Наручиоцу достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Извођач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Наручилац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У записнику о примопредаји изведених радова констатоваће се да је извршена примопредаја гарантних листова, атестне документације исредства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Извођач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Извођача.

У случају да понуду подноси физичко лице, обавезно је да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно потписана. Уз меницу уместо меничног овлашћења, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

#### **Члан 14.**

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 15.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до потпуног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

#### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

и  
А  
С



**Члан 17.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ****ИЗВОЂАЧ**

---

**Мира Петровић**

Будет Предузећа / I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.1 Одржавање објеката /01010101.  
Редовно одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 1.



17





## **8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

### **8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

	Динара (без ПДВ-а)	Динара (са ПДВ-ом)	%
<b>Материјал</b>			
<b>Рад</b>			
<b>Остали трошкови</b>			
<b>Укупно</b>			<b>100</b>

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

### **8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Образац структуре цене попунити на следећи начин:

У првој колони ("динара без ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку без обрачунатог ПДВ.

У другој колони ("динара са ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку са обрачунатим ПДВ.

У трећој колони (%), у одговарајућу рубрику уписује се процентуално учешће материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку.

У рубрику „укупно“ уписује се понуђена цена у номиналном износу, која мора бити идентична цени понуђеној у обрасцу Понуде.

**Напомена: Образац структуре цена мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.**







### 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

\_\_\_\_\_

Датум и место

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача



## 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

\_\_\_\_\_

*(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)*

потрђује, да је понуду за јавну набавку **радови на инсталацијама и опреми, у отвореном поступку, број ЈН:224/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Датум и место**

\_\_\_\_\_

**(потпис овлашћеног лица)**

**Напомена: Изјава о независној понуди мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.**





ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 224/2017, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 224/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

## ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -****КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", (Повериоца)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 224/2017, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 224/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

