



Н: 90/2017

Број: 2017-119877/10

Датум: 21.08.2017. године



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД**
Радна јединица "Хибридна пошта"
Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11
Тел.: 011/3641-543, факс: 011/3641-850,
e-mail: rjhibridnaposta@jp.ptt.rs
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку кутија за паковање
готових штампарских производа за трећа лица
Бр. Н: 90/2017

Председник Комисије за набавку




Дејан Милићевић

БЕОГРАД
Август 2017. године





САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о набавци	стр. 3
2. Подаци о предмету набавке	стр. 4
3. Техничке карактеристике (спецификација)	стр. 5-6
4. Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 7
4.1 Услови за учешће у поступку набавке	стр. 8
4.2 Упутство о како се доказује испуњеност тих услова	стр. 8-9
4.3 Образац изјаве понуђача.....	стр. 10
4.4 Образац изјаве подизвођача	стр. 11
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 12-20
5.15 Образац Изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 21
6. Образац понуде	стр. 22-25
7. Модел Уговора	стр. 26
8. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 31
9. Образац структуре понуђене цене са упутством за попуњавање	стр. 32-33
10. Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 34
11. Образац Изјаве о поштовању прописа	стр. 35
12. Образац Изјаве о достављању средства обезбеђења	стр. 36
13. Менично овлашћење – писмо	стр. 37-38

Handwritten signature and initials in blue ink.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд
Радна јединица "Хибридна пошта",
Прилазни пут Ада Хуји 11, 11060 Београд, ПАК 138208
(у даљем тексту: Наручилац)

на интернет страници www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, објавило је Позив за подношење понуда у поступку набавке добара, у складу са Одлуком о покретању поступка набавке Н: 90/2017, број 2017-119877/1 од 02.08.2017. године.

1.1 Предметна набавка биће спроведена у поступку набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује, у складу са чланом 7. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15), Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за текућу годину, усвојеним Планом набавки Предузећа за 2017. годину и другим важећим прописима из ове области.

1.2 Предмет набавке су кутије за паковање готових штампарских производа за трећа лица (у даљем тексту: добра).

1.3 Стручну оцену понуда извршиће Комисија за набавку, образована Решењем Наручиоца број 2017-119877/2 од 02.08.2017. године.

1.4 За спровођење набавке надлежна је Служба за набавку, магацинско пословање и продају, Радне јединице "Хибридна пошта", тел/факс: 011/3641-850.

1.5 Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци предметних добара.

1.6 Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму објављивања огласа-Позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања огласа-Позива на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа.

1.7 Понуде се припремају и подnose у складу са Позивом за подношење понуда Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Радна јединица "Хибридна пошта" Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, и то најкасније до 31.08.2017. године, до 12:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ КУТИЈА ЗА ПАКОВАЊЕ ГОТОВИХ ШТАМПАРСКИХ ПРОИЗВОДА ЗА ТРЕЋА ЛИЦА, број Н: 90/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини

Handwritten signature and initials.



коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у Позиву за подношење понуда.

Понуђачи који достављају понуду, у обавези су да уз понуду, доставе узорке кутија и то по минимум 5 (пет) комада расклопљене (исечене на одговарајући формат и избиговане) кутије за коверте тип С6/5 (510x240x120mm), у табели техничке спецификације наведене под редним бројем 9. На достављеним узорцима мора бити назначен назив и адреса понуђача и назив артикла. Достављени узорци се неће враћати и биће тестирани од стране стручних чланова Комисије за набавку.

1.8 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.9 Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

1.10 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ КУТИЈА ЗА ПАКОВАЊЕ ГОТОВИХ ШТАМПСКИХ ПРОИЗВОДА ЗА ТРЕЋА ЛИЦА, број Н: 90/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

1.11 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК, 31.08.2017. године, у 12:15 часова, на адреси Наручиоца, Прилазни пут Ада Хуји 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку. У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

1.12 Критеријум за оцену понуда у поступку набавке предметних добара за трећа лица је најнижа понуђена цена.

1.13 Оквирни рок за доношење Одлуке о додели уговора односно Одлуке о обустави поступка је 10 (десет) дана од дана отварања понуда. О донетој Одлуци сви понуђачи ће бити обавештени, у року од 3 (три) дана од дана доношења Одлуке, у складу са Законом.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

2.1 Предмет набавке су кутије за паковање готових штампарских производа за трећа лица.

2.2 Назив и ознака из општег речника набавке: Репрографски материјал - 30192400-5.

2.3 Предметна набавка није обликована по партијама.

Handwritten signature and initials in blue ink, possibly reading 'Jm' and '2m'.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Кутије за паковање готових штампарских производа за трећа лица

Р. бр.	Назив добара	Димензије кутија	Јед. мере	Укупна оквирна количина
1.	Кутија картонска L-9	380x270x130 / 390x280x120 mm	ком	15.000
2.	Кутија картонска L-18	370x275x190 / 390x283x190 mm	ком	5.000
3.	Кутија картонска L-28	448x317x190 / 194 mm	ком	5.000
4.	Кутија за коверте тип 1	390x190x130 mm	ком	5.000
5.	Кутија за коверте тип 3	450x240x120 mm	ком	6.500
6.	Кутија за коверте тип 4	270x260x180 mm	ком	5.000
7.	Кутија за коверте тип C-4	330x329x234 mm	ком	6.000
8.	Кутија за коверте тип C-5	283x234x167 mm	ком	6.000
9.	Кутија за коверте тип C-6/5	510x240x120 mm	ком	30.000

- **Начин испоруке добара:** сукцесивно, према потребама Наручиоца, до укупне уговорене вредности, у свему према квалитету и техничким карактеристикама одређеним у овој Техничкој спецификацији.
- **Рок испоруке:** за сваку сукцесивну испоруку, **максимум 30 (тридесет) дан** од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.
- **Место испоруке:** FCO магацин Наручиоца, РЈ "Хибридна пошта", Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11.

Напомена: При испоруци кутија под редним бројем 9 (кутија за коверте тип C-6/5), понуђач је у обавези да испоручи и преградне картоне; уз сваку кутију за коверте C-6/5 потребно је испоручити по 5 преградних картона димензија 230x114 mm, направљених од истог материјала од кога су направљене и кутије (трослојни таласasti картон).

Кутије под редним бројевима 1,2 и 3 су дводелне (састоје се од дна и поклопца), док су кутије под редним бројевима 4, 5, 6, 7, 8 и 9 једноделне.

Све специфициране кутије израђују се од трослојног таласастог картона, који мора бити тако обликован да се савијањем добија кутија и који мора испуњавати следеће услове:

1. Спољашњи слој састоји се од папира типа теслајнер граматуре 120-125 g/m²;
2. Таласasti слој састоји се од папира типа флутинг 100-105 g/m² (ситан вал);
3. Унутрашњи слој састоји се од папира типа шренц граматуре 105-120 g/m²;
4. Укупна дебљина трослојног картона: 2,5-3,00mm.

Боја самосложиве кутије: браон.

Handwritten signature/initials.



Понуђачи који достављају понуду, у обавези су да уз понуду, доставе узорке кутија и то по минимум 5 (пет) комада кутије за коверте тип C6/5 (510x240x120mm), у табели техничке спецификације наведене под редним бројем 9 (са преградним картонима). На достављеним узорцима мора бити назначен назив и адреса понуђача и назив артикла. Достављени узорци се неће враћати и биће тестирани од стране стручних чланова Комисије за набавку.

Поступак тестирања:

Узорци кутија достављају се у облику табака, који су тако припремљени (исечени на формат и избиговани) да се њиховим савијањем могу формирати кутије. Уз табаке из којих се формирају кутије, потребно је доставити и преградне картоне (5 ком.) димензија 230x144 направљене од истог материјала од ког су израђени и табаци за саму кутију (трослојни таласasti картон).

Пре формирања кутија биће извршено мерење дебљине достављених узорака табака картона. Прописана дебљина картона износи 2,5-3,0 mm.

Након формирања кутија врши се мерење њихових спољних димензија (дужина, ширина и висина).

За узорковану кутију под редним бројем 9 (кутија за коверте тип C6/5) димензије треба да буду:

-дужина: 510 ± 5 mm, ширина: 240 ± 2 mm, висина: 120 ± 1 mm.

Узорцима кутија одговарајућег квалитета сматраће се они код којих приликом мерења димензија кутија не долази до одступања у односу на дозвољене вредности.

Захтеване количине добара су оквирне, а реализоваће се у складу са стварним потребама Наручиоца према јединичним ценама из понуде, а у оквиру укупне уговорене вредности, у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за 2017. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Испорука предметних добара, планирана после 2017. године, реализоваће се уколико средства буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за наредне године, у периоду од 3 (три) године од дана закључења уговора.

М.П.

Понуђач

Handwritten signature/initials.



4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

4.1.1 Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку набавке, мора да докаже да испуњава услове наведене овом конкурсном документацијом:

Обавезни услови:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Додатни услови:

5. да у периоду од 01.04.2017. године до 01.08.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана (уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да један понуђач из групе понуђача у периоду од 01.04.2017. године до 01.08.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана);
6. да уз понуду достави техничку документацију за специфицирани репроматеријал на документу-меморандуму, потписаном од стране овлашћеног лица понуђача и овереном печатом понуђача, којим ће потврдити да понуђена добра одговарају захтеваним техничким спецификацијама;
7. да уз понуду достави тражене узорке кутија под редним бројем 9.

Напомена: Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњење услова наведених у тачкама 1-4.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и интернет страници Народне банке Србије.

Handwritten signature and initials in blue ink.



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних и додатних услова утврђених конкурсном документацијом:

Обавезни услови од 1) до 3) и додатни услов под тачком 5) **могу се доказивати** на следећи начин:

- Понуђач доказује да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар достављањем **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;**
- Понуђач доказује да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, достављањем следећих докумената: **1) Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, 2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, 3) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника); Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда. Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**
- Понуђач доказује да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, достављањем **Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**
- Понуђач доказује да у периоду од 01.04.2017. године до 01.08.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана (уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да један понуђач из групе понуђача у периоду од 01.04.2017. године до 01.08.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана), достављањем **Потврде Народне банке Србије о броју дана неликвидности;**

Handwritten signature/initials in blue ink.



Напомињемо да понуђачи нису у обавези да уз понуду доставе наведена документа; испуњеност услова из Конкурсне документације, може се доказати само достављањем Изјаве (Образац 4.3), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености свих наведених обавезних и додатних услова, попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове од 1) до 3), а остале услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву **подизвођача (Образац 4.4)**, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Поред изјаве о испуњености услова (Образац 4.3 Конкурсне документације), понуђачи су у обавези да доставе уз понуду и техничку документацију за специфицирани репроматеријал и то:

- документ на меморандуму понуђача, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом, којим ће понуђач потврдити да понуђена добра одговарају захтеваним техничким спецификацијама.

Напомена: Понуђачи, сва наведена документа (осим Изјаве о испуњености услова) могу достављати у неовереним фотокопијама; Наручилац задржава право да, пре доношења Одлуке о додели уговора, од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености горе наведених услова.



4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача
односно сваког члана групе понуђача)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. у периоду од 01.04.2017. године до 01.08.2017. године, био ликвидан, односно да није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана;

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица, сваког од понуђача из групе и оверена печатом.

Handwritten signature/initials in blue ink.



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач

(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Handwritten signature and initials.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

5.1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео интернет странице Наручиоца и идентична са оним садржајем који је објављен на предметној интернет страници, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.15).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.2. Понуда мора да садржи:

- 1. Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача/члана групе/подизвођача (Одељак 6. Конкурсне документације);**
- 2. Техничку спецификацију (Одељак 3. Конкурсне документације) - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 3. Изјаве о испуњености обавезних услова и о испуњености додатних услова, наведених у Одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;**
- 4. Техничка документација за специфицирани репроматеријал у складу са Одељком 4. Конкурсне документације (документ на меморандуму понуђача, потписан и оверен);**
- 5. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 6. Образац структуре цене из одељка 9. Образац структуре цене са упутством за попуњавање, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
- 7. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.15 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 9. Изјаву о поштовању прописа (Одељак 11. Конкурсне документације);**
- 10. Изјаву о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Одељак 12. Конкурсне документације);**

Handwritten signature/initials in blue ink.



11. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: **бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица-стране 37-38 Конкурсне документације), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција.**

12. Узорке кутија у складу са Позивом за подношење понуда и Одељком 3. Техничка спецификација.

5.2.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

5.2.2 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме и подношења понуда (Одељак 8. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица. **Достављање овог обрасца није неопходно.**

Трошкове припреме и подношења понуде, сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

5.2.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.2.4 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити Образац понуде (Одељак 6.) и Образац Изјаве понуђача (Одељак 4, тачка 4.3), док остала документа може потписати и оверти печатом и само један члан групе понуђача, кога остали чланови групе понуђача писаним актом за то овласте и исти доставе уз своју понуду.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђач који ће издати рачун;
- 5) Рачун на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) Понуђачу који ће потписати документа из Понуде.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Конкурсна документација за набавку за набавку кутија за паковање готових штампарских производа за трећа лица (Н: 90/2017)

Handwritten signature and initials.



Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.2.5 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Уколико подноси понуду са подизвођачем, понуђач је у обавези да достави попуњен образац понуде у делу Општи подаци о подизвођачу и Образац изјаве подизвођача (Одељак 4, тачка 4.4).

5.2.6 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и прописе о заштити интелектуалне својине (Образац 10. Изјава понуђача). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац 10. Изјава понуђача у овој конкурсној документацији). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац 10. Изјава понуђача у овој конкурсној документацији). Понуђач у целости сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

5.3 Захтеви набавке:

1. Цена за понуђена добра мора бити изражена у динарима, дата према паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, ул. Прилазни пут Ада Хуји 11, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини предметних добара. Основ за фактурисање за сваку сукцесивну испоруку су Налог за набавку Наручиоца, оверена отпремница Продавца и достављен рачун са спецификацијом испоручених добара.

За испоруке кутија у првих годину дана од дана закључења уговора, **цене су фиксне и не могу се мењати.**

За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења уговора, **корекција цене** ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од +/- 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Корекција цене неће се признати за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Испорука робе у 2017. години, реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2017. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом

Handwritten signature/initials in blue ink.



пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

2. Начин и рок плаћања: у року од минимум 20 (двадесет) и максимум 42 (четрдесетдва) дана након сваке испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног исправног рачуна, под условом да Наручилац нема рекламације на квалитет испоручених добара. У случају рекламације од стране Наручиоца, плаћање ће се извршити након отклањања неправилности по рекламацији.

3. Начин и рок испоруке робе - сукцесивно, у складу са достављеним Налозима за набавку, максимум 30 (тридесет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. **Количина робе је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.**

У случају да испоручена роба по квалитету не одговара договореним условима из закљученог уговора о набавци, Понуде и Техничке спецификације из ове Конкурсне документације, Наручилац је дужан да рекламацију достави писаним путем Продавцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 5 (пет) дана по извршеној испоруци.

Продавац је дужан да о свом трошку наведене недостатке отклони (замени рекламирана добра новим) у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Наручилац има право, поред уговорне казне на накнаду настале штете и/или раскид Уговора.

4. Место испоруке робе: FCO магацин Наручиоца, РЈ "Хибридна пошта", Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11

5. Рок важење понуде: минимум 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

Handwritten signature/initials.



- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

7. Средства финансијског обезбеђења:

7.1 Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум **5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.**

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је **90 (деведесет) дана** од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач, са којим ће бити закључен уговор, дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов захтев, након закључења уговора са изабраним понуђачем.

7.2 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да уколико му буде додељен уговор, у року од **10 (десет) дана од дана закључења Уговора** достави **1 (једну) бланко сопствену меницу, безусловно и неопозиво наплативу, као гаранцију за квалитетно и правовремено извршавање својих уговорних обавеза.** Меница мора бити **евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**

Handwritten signature and initials.



(доказ о регистрацији-захтев за регистрацију и листинг са сајта Народне банке Србије).

Меница из претходног става мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са на износ од **10% укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а** и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу- писму.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са одредбама овог Уговора, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења (у делу или пуном износу менице). Уколико Купац активира средство финансијског обезбеђења у делимичном износу, Продавац је у обавези да у року од **5 (пет) дана** од дана активирања менице достави **нову** бланко сопствену меницу, безусловно и неопозиво наплативу, као гаранцију за квалитетно и правовремено извршавање уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом и одговарајуће менично овлашћење - писмо на преостали износ уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, односно након истека уговора, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена на захтев Продавца.

5.4 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.5 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке предметних добара.

5.6 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

Handwritten signature and initials in blue ink.



У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена

5.7 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ, као што су: правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету набавке, одређен конкурсном документацијом који се односи на испуњење обавеза по раније закљученим уговорима о набавкама и јавним набавкама.

Наручилац може понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

5.8 Наручилац задржава право да не узме у разматрање понуде понуђача који су у претходне три године од покретања овог поступка набавке учествовали самостално или у конзорцијуму као понуђач за услуге и добра које пружа Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, а у чију сврху се спроводи предметна набавка.

5.9 Наручилац задржава право да након отварања и стручне оцене понуда, у року не дужем од **5 (пет) дана** од дана отварања понуда може позвати понуђача/е да учини/е своју/е понуду/е прихватљивом, односно да отклоне битне недостатке, отклоне разлоге због којих је понуда неодговарајућа, као и да умање понуђену цену испод процењене вредности набавке. Понуђачи који по позиву Наручиоца доставе нове понуде, имају могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитно понуђена цена била испод процењене вредности набавке. Уколико у остављеном року понуђач/и не отклони недостатке, разлоге због којих су неодговарајуће, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право да након отварања понуда, пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, уколико понуђач/и поднесе/у понуду која је одговарајућа, а која садржи недостатке, да позове понуђача/е да отклони/е недостатке, након чега ће Наручилац донети Одлуку.

Наручилац, такође задржава право да након отварања и стручне оцене понуда, у року не дужем од **5 (пет) дана** од дана отварања понуда може позвати понуђаче који су доставили понуду да приступе преговарању. **Елемент о којем ће се преговарати је цена.** Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у преговарању не дају своју коначну цену. **Представник понуђача који учествује у преговарању, осим директора, дужан је да преда овлашћење (издато од стране директора предузећа), са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку и са посебно назначеним границама овлашћења у којима може мењати укупну вредност понуде. Преговарање може да врши само овлашћени**

Handwritten signature and initials:
Jc
24



представник понуђача. Ако овлашћени представник понуђача не присуствује отварању понуда и преговарању сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди. Понуђач, уколико мења вредност понуде, дужан је да на крају преговарања својим потписом овери нову коначну вредност, а која је дата на преговарању.

5.10 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, односно Одлуку о обустави поступка донети у оквирном року од **10 (десет) дана** од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.11 Наручилац ће закључити уговор о набавци предметних добара након доношења Одлуке о додели уговора, а по протеку рока за приговор (жалбу, захтев, поднесак и сл.) из тачке 5.12 Конкурсне документације.

Уговор се закључује на процењену вредност предметне набавке на период до 3 (три) године. Уговор ће бити реализован сукцесивно, у складу са стварним потребама Наручиоца, а према јединичним ценама из Понуде понуђача, у оквиру укупне уговорене вредности у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за 2017. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава за предметну набавку. Испорука добара није временски ограничена, а количина наведена у понуди ће се сматрати оквирном. Испорука предметних добара, планирана после 2017. године, реализоваће се уколико средства буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за наредне године. Уколико предметна средства не буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије", уговор о набавци сматраће се аутоматски раскинутим.

5.12 У случају да Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и/или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси Наручиоца, Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11 или путем телефакса број: 011/3641-850, сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова. У том случају Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити допуњује Конкурсну документацију.

5.13 Понуђач, после доношења Одлуке о додели уговора/Одлуке о обустави поступка може доставити приговор (жалбу, захтев, поднесак и сл.) на спроведени поступак у року од 8 (осам) дана од дана достављања Одлуке. У случају подношења приговора од стране понуђача, Комисија за набавку је у обавези да у року од 7 (седам) дана понуђачу упути образложени одговор на приговор.

Handwritten signature/initials.



5.14 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана пријема конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Handwritten signature/initials in blue ink.



5.15 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку кутија за паковање готових штампарских производа за трећа лица, Н: 90/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, РЈ "Хибридна пошта", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеној интернет страници објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature/initials in blue ink.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за набавку кутија за паковање готових штампарских производа за трећа лица, број Н: 90/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / ЧЛАНУ ГРУПЕ

1. Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. Email адреса: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

12. Уписан у регистар понуђача: _____ ДА / НЕ (Заокружити)

13. Интернет странице на којима се може остварити увид у испуњеност услова: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Конкурсна документација за набавку за набавку за набавку кутија за паковање готових штампарских производа

за трећа лица (Н: 90/2017)

Страна 22 од 38



[Handwritten signature]

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку кутија за паковање готових штампарских производа за трећа лица, број Н: 90/201

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

11. Уписан у регистар понуђача: _____ ДА / НЕ (Заокружити)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси са подизвођачем, понуђач је у обавези да попуни ову страну обрасца понуде.

Конкурсна документација за набавку за набавку кутија за паковање готових штампарских производа
за трећа лица (Н: 90/2017)

Страна 23 од 38



[Handwritten signature]

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред бр.	Назив добра	Димензије кутија	Јед. мере	Произвођач и земља порекла	Укупна оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Дводелна кутија картонска L-9	380x270x130 / 390x280x120 mm	КОМ.		15.000				
2.	Дводелна кутија картонска L-18	370x275x190 / 390x283x190 mm	КОМ.		5.000				
3.	Дводелна кутија картонска L-28	448x317x190 / 194 mm	КОМ.		5.000				
4.	Кутија за коверте тип 1	390x190x130 mm	КОМ.		5.000				
5.	Кутија за коверте тип 3	450x240x120 mm	КОМ.		6.500				
6.	Кутија за коверте тип 4	270x260x180 mm	КОМ.		5.000				
7.	Кутија за коверте тип C-4	330x329x234 mm	КОМ.		6.000				
8.	Кутија за коверте тип C-5	283x234x167 mm	КОМ.		6.000				
9.	Кутија за коверте тип C-6/5	510x240x120 mm	КОМ.		30.000				
УКУПНО (без ПДВ-а)									
УКУПНО (са ПДВ-ом)									

НАПОМЕНА: Предвиђена количина добара је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност без ПДВ-а из табеле служиће само за оцену и рангирање понуда.

Уколико понуђена цена укључује друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	



Конкурсна документација за набавку за набавку кутија за паковање готових штампарских производа за трећа лица (Н: 90/2017)

Handwritten signature and date: 24

- **Начин испоруке:** sukcesивно, према потребама Наручиоца, до укупне уговорене вредности, у свему према квалитету и техничким карактеристикама одређеним у Техничкој спецификацији из Одељка 3. ове Конкурсне документације.

- **Рок испоруке:** за сваку sukcesивну испоруку, _____ дана, (**максимум 30 (тридесет) дана**) од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

- **Место испоруке:** FCO магацин Наручиоца, РЈ "Хибридна пошта", Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11.

- **Начин и рок плаћања:** одложено, у року од _____ дана (**минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесет два) дана**) након сваке sukcesивне испоруке, а на основу испостављеног рачуна са спецификацијом испоручених добара и отпремнице, под условом да Наручилац нема рекламације на испоручена добра. У случају рекламације од стране Наручиоца, плаћање ће се извршити након отклањања неправилности по рекламацији.

- **Важење понуде:** _____ дана (**минимум 90 (деведесет) дана**) од дана јавног отварања понуда.

- **Фактурисање** ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама добара, у складу са потребама Наручиоца, до укупно уговорене вредности, у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за 2017. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава. Предметна испорука добара, планирана после 2017. године, реализоваће се уколико средства буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за наредне године. Основ за фактурисање сваке sukcesивне испоруке су: Налог за набавку, потписан и оверен Записник о квалитативном пријему, оверена отпремница и достављен рачун са спецификацијом испоручених добара.

- **Понуђач подноси понуду:**

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



[Handwritten signature]



7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2017-119877

Београд, _____, 2015. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије" Београд,

Београд, Таковска број 2,

које заступа по овлашћењу

директор Радне јединице „Хибридна пошта“

Горан Ђерић, дипл.инж.

(у даљем тексту: Купац)

и

2. _____,

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа _____

(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, спровео поступак набавке кутија за паковање готових штампарских производа, на који се Закон о јавним набавкама не примењује (у складу са чланом 7. став.1 тачка 6. Закона), број набавке: Н: 90/2017.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број //////// од ////////. (попуњава Купац)

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора купопродаја кутија за паковање готових штампарских производа за трећа лица, Н: 90/2017, (у даљем тексту: добра), а у свему према Позиву за подношење понуда, Понуди Продавца бр. _____ од _____ 2017. године, заведеној код Купца под бројем //////// од //////// 2017. године (попуњава Купац) у (даљем тексту: Понуда) и Техничкој спецификацији из Одељка 3. Конкурсне документације (у даљем тексту: Техничка спецификација), која су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи //////// динара (словима: //////// динара) (попуњава Купац) без обрачунатог ПДВ-а. Јединичне цене добара исказане су спецификацијом, датој у табели:

Ред бр.	Назив добра	Јед. мере	Произвођач и земља порекла	Оквирна укупна количина	Јединична цена без ПДВ -а
1.	Кутија картонска L-9 380x270x130 / 390x280x120 mm	ком.		15.000	
2.	Кутија картонска L-18 370x275x190 / 390x283x190 mm	ком.		5.000	
3.	Кутија картонска L-28 448x317x190 / 194 mm	ком.		5.000	
4.	Кутија за коверте тип 1 390x190x130 mm	ком.		5.000	

Конкурсна документација за набавку за набавку кутија за паковање готових штампарских производа за трећа лица (Н: 90/2017)

Handwritten signature and initials.



5.	Кутија за коверте тип 3 450x240x120 mm	ком.	6.500
6.	Кутија за коверте тип 4 270x260x180 mm	ком.	5.000
7.	Кутија за коверте тип C-4 330x329x234 mm	ком.	6.000
8.	Кутија за коверте тип C-5 283x234x167 mm	ком.	6.000
9.	Кутија за коверте тип C-6/5 510x240x120 mm	ком.	30.000

За испоруке предвиђене у првих дванаест месеци од дана закључења уговора, **јединичне цене из претходног става су фиксне и не могу се мењати** и дате су на паритету **FCO магацин Купца** у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

За испоруке предвиђене за **период после истека једне године након закључења уговора, корекција цене** ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од +/- 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Корекција цене вршиће се у складу са променом средњег курса евра Народне банке Србије на дан испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене неће се признати за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Уговор ће бити реализован сукцесивно, у складу са стварним потребама Купца, а према јединичним ценама из Понуде Продавца, наведене у члану 1. овог уговора, у оквиру укупне уговорене вредности из става 1. овог члана, у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за 2017. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Испорука предметних добара, планирана после 2017. године, реализоваће се уколико средства буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за наредне године. Уколико предметна средства не буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за наредне године, уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоруку добара, наведених у члану 1. овог уговора врши сукцесивно, у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама, наведеним у Техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора, у року од _____ (_____) дана од дана пријема писаног Налога за набавку, према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Наручиоца.

Продавац се обавезује да испоруку предметних добара обави благовремено и квалитетно, у складу са Понудом и Техничком спецификацијом наведеном у члану 1. овог уговора и осталим одредбама овог уговора.

Члан 4.

Уговорне стране су се сагласиле да, приликом сваке испоруке Купац изврши квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара, **преузимањем** истих у свом магацину уз присуство представника Продавца. Продавац се обавезује да приликом сваке испоруке, Купцу достави отпремницу. Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед добара, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему.

У случају да испоручена добра по квалитету не одговарају договореним условима из овог уговора, Понуде и Техничке спецификације из члана 1. овог уговора, Купац ће одбити пријем кутија, а Продавац је у обавези да у предвиђеном року испоруке из члана 3. став 1. овог уговора испоручи добра која по квалитету одговарају договореним условима из овог уговора, Понуде и Техничке спецификације.

Handwritten signature and initials.



Уколико се током даље употребе испоручених добара покаже да исте не одговарају договореним условима из овог уговора, Понуде и Техничке спецификације (постојање скривених мана), Купац је дужан да рекламацију достави писаним путем Продавцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од **5 (пет) дана** по извршеној испоруци добара.

Продавац је дужан да о свом трошку наведене недостатке отклони у року од **3 (три) дана** од дана пријема рекламације.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне из члана 8. овог уговора и на накнаду настале штете и/или раскид Уговора.

Члан 5.

Продавац се обавезује да, по свакој сукцесивно извршеној испоруци Купцу достави рачун са спецификацијом испоручених добара и отпремницу.

Фактурна адреса је ЈП "Пошта Србије" Београд, Радна јединица "Хибридна пошта", 11060 Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр.11.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Порески идентификациони број Купца је 100002803.

Члан 6.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, плаћа Продавцу, на основу испостављеног рачуна за сваку сукцесивно извршену испоруку, у року од ____ (_____) дана, од дана службеног пријема рачуна, на текући рачун број _____ код _____ банке, под условом да Купац нема рекламацију.

У случају рекламације од стране Купца, Купац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по предметној рекламацији.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом преузимања робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу, одмах по утврђивању недостатака. Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом из члана 1. овог уговора и овим уговором.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема робе, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Уколико се роба не може заменити или уколико Продавац не испуни обавезу у року из претходног става, Купац, поред уговорне казне има право и на накнаду штете и/или раскид уговора.

Члан 7.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Конкурсна документација за набавку за набавку кутија за паковање готових штампарских производа за трећа лица (Н: 90/2017)

Handwritten signature/initials in blue ink.



Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Члан 8.

Уколико Продавац не испуни своје уговорне обавезе, односно не изврши испоруку добара у уговореном роковима из члана 3. став 1. и члана 4. став 2. и члана 4. став 4. овог уговора, преузима обавезу да Купцу исплати на име уговорне казне износ од **0,5% (половина процента)** од укупне уговорене вредности из члана 2. овог уговора (без обрачунатог ПДВ-ом), за сваки дан закашњења.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише **10% (десет процената)** од укупне уговорене вредности из члана 2. овог уговора (без обрачунатог ПДВ-ом).

Уколико Купац, услед неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Продавца претрпи штету, може захтевати поред уговорене казне и накнаду штете.

Члан 9.

Уколико Купац у уговореном року не исплати цену из члана 6. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Продавцу законску затезну камату.

Члан 10.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **1 (једну) бланко сопствену меницу, безусловно и неопозиво наплативу**, као гаранцију за квалитетно и правовремено извршавање својих уговорних обавеза.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доказ о регистрацији-захтев за регистрацију и листинг са сајта НБС). Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са на износ од 100% укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу- писму.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну, статусних промена и др. код Продавца, меница и менично овлашћење - писмо остају на снази.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са одредбама овог Уговора, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења (у делу или пуном износу менице). Уколико Купац активира средство финансијског обезбеђења у делимичном износу, Продавац је у обавези да у року од **5 (пет) дана** од дана активирања менице достави **нову** бланко сопствену меницу, безусловно и неопозиво наплативу, као гаранцију за квалитетно и правовремено извршавање уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом и одговарајуће менично овлашћење - писмо на преостали износ уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Купца, односно након истека уговора, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена на захтев Купца.

Handwritten signature and initials.



Члан 11.

Измене и допуне овог уговора могуће су искључиво у писаној форми, закључивањем Анекса овог уговора, на основу сагласности уговорних страна.

Свака уговорна страна има право да откаже Уговор.

Захтев за отказ Уговора доставља се другој уговорној страни писаним путем, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Уговорна страна која није одговорна за неиспуњење уговорених обавеза има право да захтева, поред раскида Уговора и накнаду штете, према општим правилима о одговорности за штету, предвиђеним Законом о облигационим односима.

Члан 12.

За све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су се сагласиле да ће све евентуалне спорове, настале током реализације овог уговора, решавати споразумно, а у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до утрошка укупне уговорене вредности, а најдуже 3 (три) године од дана закључења.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

КУПАЦ:

Срђан Смиљковић

ПРОДАВАЦ:

Буџет РЈ "Хибридна пошта" Београд
Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал

Напомена: Модел уговора је потребно попунити, потписати и оверити печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде, потребно је да сви учесници у заједничкој понуди, потпишу и овере печатом модел уговора. Део модела уговора који је испуњен косим цртицама (у члану 1. и члану 2. модела) попуњава Наручилац.

Handwritten signature/initials in blue ink.



8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања и подношења понуде.

СТРУКТУРА ТРОШКОВА:

Трошкови прибављања средстава обезбеђења:	
Остали трошкови:	
-	
-	
-	
Укупно:	

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико поступак набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач у својој понуди тражио накнаду тих трошкова. Достављање овог обрасца није обавезно.

Handwritten signature/initials.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	1	2	3	4	5	6
	Назив	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност FCO магацин Куца (без ПДВ-а)	Укупна вредност FCO магацин Куца (са ПДВ-ом)	Остали трошкови
1.	Кутија картонска L-9 380x270x130 / 390x280x120 mm	/				
2.	Кутија картонска L-18 370x275x190 / 390x283x190 mm	/				
3.	Кутија картонска L-28 448x317x190 / 194 mm					
4.	Кутија за коверте тип 1 390x190x130 mm					
5.	Кутија за коверте тип 3 450x240x120 mm					
6.	Кутија за коверте тип 4 270x260x180 mm					
7.	Кутија за коверте тип C-4 330x329x234 mm					
8.	Кутија за коверте тип C-5 283x234x167 mm					
9.	Кутија за коверте тип C-6/5 510x240x120 mm					

М.П.

ПОНУЂАЧ



Конкурсна документација за набавку за набавку кутија за паковање готових штампарских производа за трећа лица (Н: 90/2017)

Страна 32 од 38

Handwritten signature



9.1 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом
- у колони 4. - уписати укупну вредност FCO магацин Купца (без ПДВ-а)
- у колони 5. - уписати укупну вредност FCO магацин Купца (са ПДВ-ом)
- у колони 6. - уписати остале трошкове (податак се исказује процентуално).

Handwritten signature

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(пословно име или скраћен назив понуђача и седиште понуђача односно сваког
члана групе понуђача)

потврђује да је понуда у поступку набавке Н: 90/2017 поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку набавке може трајати до две године.



11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у предметном поступку набавке.

Понуђач / члан групе понуђача / подизвођач истовремено изјављује и да сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач у целости сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Изјаву копирати у потребном броју примерака, за сваког члана групе, односно подизвођача.



**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће

Понуђач : _____
(назив и седиште понуђача)

уколико му буде додељен уговор у поступку набавке бр. Н: 90/2017 у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије (доказ о регистрацији-захтев за регистрацију и листинг са сајта НБС) и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, РЈ „Хибридна пошта“ са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)





ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, РЈ "Хибридна пошта",
Седиште: Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11, са текућим рачуном број
200-0028080102000-33 код Банке Поштанска штедионица а.д. Београд

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, РЈ "Хибридна пошта" Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11 као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а за Н: 90/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде у поступку набавке кутија за паковање готових штампарских производа за трећа лица (Н: 90/2017).

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за Н: 90/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, РЈ "Хибридна пошта" Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11 као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења

М.П.

Дужник – издavalац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**
- за корисника бланко сопствене менице -

ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, РЈ "Хибридна пошта",
Седиште: Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11, са текућим рачуном број
200-0028080102000-33 код Банке Поштанска штедионица а.д. Београд

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, РЈ "Хибридна пошта" Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11 као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а за Н: 90/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде у поступку набавке кутија за паковање готових штампарских производа за трећа лица (Н: 90/2017).

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за Н: 90/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, РЈ "Хибридна пошта" Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11 као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трансата.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

