



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ”, Београд
Регионална радна јединица „Панчево, Сремска Митровица”

Деловодни број: 2017-126424/6

Датум: 18.08.2018.године

Панчево, Светог Саве 11

www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

**Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа,
обликована по партијама:**

- партија 1 – Радови на објектима који припадају седишту РРЈ „Панчево“
- партија 2 - Радови на објектима који припадају Подручној јединици вишег ранга „Сремска Митровица“

у отвореном поступку

Бр. ЈН: 258/2017

BOJ



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 4
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 4
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 5
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 26
4.1.Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.....	стр. 26
4.2.Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....	стр. 26
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 30
4.4 Изјава.....	стр. 48
4.5.Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 49
Партија 1:.....	стр. 50
Прилог 1.Изјава о радном искуству-одговорни извођач радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800	стр. 50
Прилог 2.Референц листа за одговорне извођаче радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800	стр. 51
Прилог 3.Изјава понуђача о обавезном присуству одговорног извођача радова приликом извођења радова на градилишту.....	стр. 52
Прилог 4.Гантограм (Партија 1).....	стр. 53
4.6.Списак изведених радова, у периоду од претходних 5(пет)година од дана објављивања позива за подношење понуда	стр. 54
4.6.1. Стручна референца.....	стр. 55
Партија 2:	стр. 55
Прилог 1а.Изјава о радном искуству-одговорни извођач радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800	стр. 56
Прилог 2а.Референц листа за одговорне извођаче радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800	стр. 57
Прилог 3а.Изјава понуђача о обавезном присуству одговорног извођача радова приликом извођења радова на градилишту.....	стр. 58
Прилог 4.Гантограм (Партија 2).....	стр. 59
4.7.Списак изведених радова,у периоду од претходних 5(пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда.....	стр. 60
4.7.1. Стручна референца.....	стр. 61
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 62
5.26.Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 74
6. 6.1.Образац понуде (Партија 1).....	стр. 75
6.2. Образац понуде (Партија 2).....	стр. 79
7. 7.1.Модел уговора (Партија 1).....	стр. 83



7.2.Модел уговора (Партија 2).....	стр. 91
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се допуни.....	стр. 99
8.1 Образац структуре понуђене цене (Партија 1 и Партија 2).....	стр. 99
8.2..Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 100
9. 9. Обрљазац трошкова припреме понуде	стр. 101
9.1.Образац трошкова припреме понуде(Партија 1 и Партија 2).....	стр. 101
10. Изјава о независној понуди (за партију 1 и партију 2).....	стр. 102
11. Менично овлашћење.....	стр. 103

Handwritten signature or initials in blue ink, located on the right margin of the page.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
Регионална радна јединица „Панчево, Сремска Митровица“
(у даљем тексту: Наручилац)
Светог Саве 11, 26000 Панчево, ПАК 300444**

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су радови – Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа, обликоване по партијама:
Партија 1 - Радови на објектима који припадају седишту РРЈ „Панчево“,
Партија 2 - Радови на објектима који припадају Подручној јединици вишег ранга „Сремска Митровица“, у отвореном поступку Бр. ЈН: 258/2017

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежно је седиште РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, број факса: 013/309-011.rjrancevo

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови – Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа, обликоване по партијама у отвореном поступку Бр. ЈН: 258/2017

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:

Партија 1 : Радови на објектима који припадају седишту РРЈ „Панчево“, Назив и ознака из општег речника набавке: Грађевински радови 45000000-7;
Партија 2 : Радови на објектима који припадају Подручној јединици вишег ранга „Сремска Митровица“, Назив и ознака из општег речника набавке: Грађевински радови 45000000-7;



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 – Радови на објектима који припадају седишту РРЈ „Панчево“ (обухвата Архитектонско грађевинске, електро и машинске радове; Назив и ознака из општег речника набавке: Грађевински радови 45000000-7)

Објекти на територији седишта РРЈ „Панчево“:

1. Пошта 26201 Јабука, Маршала Тита 1,
2. Пошта 26232 Старчево, Панчевачки пут 4,
3. Пошта 26333 Павлиц, Жарка Зрењанина 85.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Објекат:	ПОШТА 26201 ЈАБУКА
Врста радова:	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ И ЕЛЕКТРО РАДОВИ

Пошта ЈАБУКА 26201 се налази у приземном објекту, у ул. Маршала Тита 1 у Јабуци, у ужем сеоском језгру. Предмет радова је приземни део поште површине око 57м².

Објекат не задовољава функционално, технолошко и ентеријерско решење у складу са стандардима Предузећа за опремање пошта.

Материјали завршне обраде (подови, зидови, плафони) у ентеријеру су похабани, а опрема застарела. Радни део шалтер сале, као и остале просторије, издигнут је за око 22-25цм, са финалном облогом од паркета који је дотрајао и треба га санирати.

Зидове треба санирати од капиларне влаге и потребно их је обојити полудисперзијом, као и плафоне. Предвиђена је и израда преградног зида од гипс картона, у делу где су биле телефонске говорнице, као и израда спуштеног плафона у шалтер сали тип "Armstrong".

Спољашња столарија су дрвени застакљени прозори са решеткама који су у лошем стању, не затварају се добро, рам је извитоперен и оштећен, потребно их је ампасовати и заштитити и обојити, као и застакљена врата на главном улазу.

Врата на службеном улазу су израђена од дрвета застакљена, које је потребно демонтирати и заменити новим АЛ вратима у истој димензији и изгледу.

Објекат:	ПОШТА 26232 СТАРЧЕВО
Врста радова:	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ

Пошта СТАРЧЕВО 26232 се налази у приземљу двоспратног објекта, у ул. Панчевачки пут 4, у Старчеву, у ужем сеоском језгру. Предмет радова је приземни део поште површине око 90м².

Објекат не задовољава функционално, технолошко и ентеријерско решење у складу са стандардима Предузећа за опремање пошта.

Материјали завршне обраде (подови, зидови, плафони) у ентеријеру су похабани, а опрема застарела. Радни део шалтер сале, као и остале просторије, издигнут је за око 22-25 цм, са финалном облогом од паркета који је дотрајао и треба га санирати.

Зидове и плафон је потребно обојити полудисперзијом. Предвиђена је и израда преградног зида од гипс картона, у делу где је био испоручни шалтер.

Спољашња столарија су дрвени застакљени прозори са решеткама који су у лошем стању, не затварају се добро, рам је извитоперен и оштећен, потребно их је ампасовати и заштитити и обојити.



Врата на службеном и главном улазу су израђена од металних профила, застакљена, које је потребно ампасовати, заштитити и обојити.

Објекат:	ПОШТА 26333 ПАВЛИШ
Врста радова:	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ

Пошта ПАВЛИШ 26333 се налази у приземном објекту, у ул. Жарка Зрењанина 85 у Павлишу, у ужем сеоском језгру. Предмет радова је приземни део поште површине око 26,03 м².

Објекат не задовољава функционално, технолошко и ентеријерско решење у складу са стандардима Предузећа за опремање пошта.

Материјали завршен обраде (подови, зидови, плафони) у ентеријеру су похабани, а опрема застарела. Радни део шалтер сале, као и остале просторије, издигнут је за око 22-25cm, са финалном облогом од ламината који је дотрајао и треба га заменити.

Зидови у санитарном чвору и магацину су оштећени услед прокишњавања и треба их санирати као и капиларну влагу. Зидове и плафон је потребно обојити полудисперзијом.

Спољашња столарија је дрвени застакљени прозор са решеткама који је у лошем стању, не затвара се добро, рам је извитоперен и оштећен и потребно га је земенити новим прозором истих димензија и истоветне поделе, од ПВЦ вишекоморних профила, са венедијанерима. Унутрашња столарија је од дрвета и треба је ампасовати, заштитити и обојити.

ОБЈЕКАТ: ПОШТА 26201 ЈАБУКА

ПРЕДМЕР РАДОВА

поз	опис позиције	ј.м.	кол		јед.цена		укупно цена
1	РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ						
1.1.	Демонтажа ламината у службеном делу, заједно са припадајућим лајснама, подлогом и изношење из објекта и одлагање на место које одреди инвеститор. Обрачун се врши по 1,00 м ² .	м ²	19,00	x		=	
1.2.	Демонтажа подних керамичких плочица постављеним у лепку у просторији фахова (улаз из дворишта) и чишћење подлоге од лепка и одлагање шута у двориште објекта. Обрачун се врши по 1,00 м ² обијених плочица.	м ²	2,00	x		=	
1.3.	Рушење парпетног дела зида за проширење фахова, дебљине 30 cm од опеке и изношење шута у двориште објекта Обрачун се врши по 1,00 м ² порушеног парпета.	м ²	1,00	x		=	
1.4.	Демонтажа старих дотрајалих фахова са вратима изношење у двориште објекта дим.фаха 110x140. Обрачун се врши по комаду.	ком	1,00	x		=	
1.5.	Демонтажа радијатора (због извођења радова хидроизолације) и пражњење инсталације етажног грејања пажљиво, без оштећења и одлагање на место које одреди инвеститор због поновног враћања. Обрачун се врши по комаду.	ком	6,00	x		=	



1.6.	Пажљива демонтажа дрвених врата заједно са штоком, површине 5.25 м ² . Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду.	ком	1,00	x	=
1.7.	Обијање пропалог малтера, поткорушеног на унутрашњим зидовима до здраве подлоге и изношење шута у двориште објекта. Обрачун се врши по 1,00 м ² .	м ²	10,00	x	=

УКУПНО 1 РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ:

поз	опис позиције	ј.м.	кол		јед.цена	укупно цена
2	ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
2.2.	Израда нове хоризонталне хидроизолације на свим унутрашњим и спољашњим зидовима, као заштита од капиларне влаге. Дебљина зидова 35-55 цм, од опеке у набоју. Хидроизолациона битуменска трака мора бити шири од зидова са обе стране за по 15 цм, ради спајања изнутра са подном хидроизолацијом варењем 100%, а споља са темељним зидовима. Водити рачуна о распореду и редоследу ламела и обавезно преклапати битуменске траке мин.20цм између ламела. Изолацију извести на следећи начин: -машинско просецање зидова до пода, етапно, по 1,00 м ¹ -подвлачење хидроизолационе битуменске траке дебљине 4мм " Kondor 4" (или одговарајуће) у битулиту. -испуна рупа цементним малтером -обрада зидова цементним малтером -спајање траке са тракама од пода варењем 100% Обрачун се врши по 1,00 м ¹ овако урађене хидроизолације.	м ¹	45,00	x	=	

УКУПНО 2 ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:

поз	опис позиције	ј.м.	кол		јед.цена	укупно цена
3	ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
3.4.	Малтерисање унутрашњих зидова продужним малтером у два слоја по техничким условима и нормативима за ову врсту посла. У цену улази и радна платформа. Обрачун се врши по 1,00 м ² .	м ²	10,00	x	=	
3.5.	Крпљење шлицева и шпалетни од демонтираних врата цементним малтером, идеално, на меру, за постављање нових врата истих димензија. У цену улази и радна платформа. Обрачун се врши по 1,00 м ¹ .	м ¹	10,00	x	=	



3.6.	Израда преградног зида дебљине 80 мм, једнострука метална потконструкција обложена обострано једноструким гипс картонским плочама ГКБ 15 мм, систем Кнауф W111. Преградни неносив зид израдити од поцинкованих профила CW 50, поставити камену вуну дебљине 50 мм и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун се врши по 1,00 м ²	м ²	4,20	х	=
------	--	----------------	------	---	---

УКУПНО 3 ЗИДАРСКИ РАДОВИ:

поз	опис позиције	ј.м.	кол		јед.цена	укупно цена
4	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ РАДОВИ					
4.1.	Набавка и постављање подних гранитних керамичких плочица у шалтер сали (кориснички део), I класе, домаће производње по избору корисника у цем.малтеру. Плочице поставити у слогу фуга на фугу. Подлогу предходно испрскати цем. млеком. По потреби плочице ручно добрусити. Постављене плочице фуговати цем. малтером и очистити. У цену улази и израда сокле. Обрачун се врши по 1,00 м ² .	м ²	2,00	х	=	

УКУПНО 4 КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:

поз	опис позиције	ј.м.	кол		јед.цена	укупно цена
5	БРАВАРСКИ РАДОВИ					
5.1.	Израда и постављање двокрилних металних застакљених врата, димензија 150x230 цм. Врата израдити од кутијастих челичних профила, по детаљима и узору на постојећа. Крило врата обложити обострано челичним лимом. Поставити рам и врата застаклити стаклом дебљине 4 мм. На крило поставити три шарке. Оков, шарке и брава цилиндар са три кључа. Пре бојења метал очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и основну боју, а затим предкитовати и брусити. Нанети први слој боје за метал, китовати и брусити и завршно обојити други пут. Финална обрада и стакло улазе у цену. Врата урадити по узору на постојећа.	ком	1,00	х	=	

УКУПНО 5 БРАВАРСКИ РАДОВИ:

поз	опис позиције	ј.м.	кол		јед.цена	укупно цена
6	РАДОВИ ГРЕЈАЊА					
6.1.	Враћање демонтираних радијатора, прописно, пуњење инсталације, хладна и топла проба. Обрачун се врши по комаду.	ком	6,00	х	=	

УКУПНО 6 РАДОВИ ГРЕЈАЊА :

поз	опис позиције	ј.м.	кол		јед.цена	укупно цена
7	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					



7.1.	Набавка и постављање ламината класе 33, храст у шалтер сали. Ламинат мора да буде јак, трајан и висококвалитетан. Ламинатни под поставити као пливајући под преко припремљене подлоге поставити филц фолију. Поред зидова оставити дилатационе спојнице ширине 10 мм. Подну облогу пажљиво поставити и саставити на "клик". Поред зидова поставити лајсне и на сваких 80 цм причврстити на зид. У цену урачунати и одговарајуће ламинат лајсне (18,00 ¹) и и подлога.. Обрачун се врши по 1,00 м ²	м ²	19,00	х	=
------	--	----------------	-------	---	---

УКУПНО 7 ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ:

поз	опис позиције	ј.м.	кол		јед.цена	укупно цена
8	СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
8.1.	Ампасовање прозора и врата, дупли, двоструки: -дим. 120x230 ком 2 -дим. 140x300 ком 1 -дим. 250x130 ком 1 по техничким условима за ову врсту посла. Обрачун се врши по комаду.	ком	4,00	х	=	
8.2.	Набавка и уградња нових дрвених, дуплошперованих врата заједно са оковима, бравом, цилиндром, кључевима, друкерима и шилдовима и припадајућим первајзима и лајснама. Обрачун се врши по комаду. дим. 90x205	ком	1,00	х	=	

УКУПНО 8 СТОЛАРСКИ РАДОВИ:

поз	опис позиције	ј.м.	кол		јед.цена	укупно цена
9	СПУШТЕНИ ПЛАФОНИ-ГИПСАРСКИ РАДОВИ					
9.1.	Набавка и монтажа спуштеног плафона "Armstrong" тип Кортега 33 идеално, спуштање 40-60 цм, са припадајућим профилима, висилицама, завршним лајснама и носачима. У цену улази и радна платформа. Обрачун се врши по 1,00 м ²	м ²	35,00	х	=	

УКУПНО 9 СПУШТЕНИ ПЛАФОНИ-ГИПСАРСКИ РАДОВИ:

50/12



поз	опис позиције	ј.м.	кол		јед.цена		укупно цена
10	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
10.1	Бојење зидова и плафона на следећи начин: -прегледати и китовати мања оштећења -стругање старе полудисперзивне боје до здраве подлоге -наношење једног слоја прајмера -глетовање 2 пута -шмирглање 2 пута -бојење полудисперзивном бојом 2 пута. У цену улази и радна платформа као и заштита фолијом свих површина. Обрачун се врши по 1,00 м ² .	м ²	171,00	x		=	
10.2	Бојење зидова масном фарбом на следећи начин: -стругање старе полудисперзивне боје до здраве подлоге -наношење једног слоја прајмера -глетовање 2 пута -шмирглање 2 пута -бојење полудисперзивном бојом 2 пута. У цену улази и радна платформа. Обрачун се врши по 1,00 м ² .	м ²	20,00	x		=	
10.3	Бојење старе столарије, у боји и тону по избору корисника, са потребним предрадњама: -стругање старе поткорушене боје -гитовање -шмирглање -гитовање -шмирглање -премаз основном бојом за дрво -бојење емајл лаком 2 пута Обрачун се врши по 1,00 м ² .	м ²	60,00	x		=	
10.4	Бојење старих металних решетки прозора, бојом за метал, са претходним скидањем старе боје. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На решетке нанети импрегнацију и основну боју, а затим предкитовати и брусити. После наношења првог слоја боје за метал, китовати и брусити. Обојити други пут бојом за метал, у тону по избору пројектанта. Обрачун по м ² .	м ²	8,00	x		=	

УКУПНО 10 МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ:

поз	опис позиције	ј.м.	кол		јед.цена		укупно цена
11	РАЗНИ РАДОВИ						
11.1	Прилупљање и одвоз шута на најближу депонију. Прикупити шут и други отпадни материјал утоварити у камион и одвести на најближу депонију Обрачун се врши по 1,00 м ³ .	м ³	10,00	x		=	



11.2	Завршно чишћење простора у објекту и око објекта од грађевинског шута. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун по м ² очишћене површине	м ³	85,00	x	=	
11.3	Норма час за непредвиђене и накнадне радове који се не могу предвидети нити нормирати, а биће прво одобрени од стране надзорног органа и правдаће се кроз грађевинску књигу.	п.љ.	20,00	x	=	

УКУПНО 11 РАЗНИ РАДОВИ:

поз	опис позиције	ј.м.	кол	јед.цена	укупно цена
12	ЕЛЕКТРО РАДОВИ				
12.1	Набавка, испорука и уградња флуо светилке 418 за спуштени плафон са електронском пригушницом. Комплет са: изворима светла, прибором за вешање и повезивањем на оба краја.	ком	8,00	x	=
12.2	Набавка, испорука и уградња проводника рру 3x1,5 мм, у зид под малтер и делом кроз спуштени плафон у гркљан цреву и фиксиран за зид или таваницу. Комплет са шлицовањем, повезивањем на оба краја, дознама, гипсом.	м	99,00	x	=

УКУПНО 12 ЕЛЕКТРО РАДОВИ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1.	РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ	
2.	ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
3.	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
4.	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ РАДОВИ	
5.	БРАВАРСКИ РАДОВИ	
6.	РАДОВИ ГРЕЈАЊА	
7.	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ	
8.	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
9.	СПУШТЕНИ ПЛАФОНИ-ГИПСАРСКИ РАДОВИ	
10.	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
11.	РАЗНИ РАДОВИ	
12.	ЕЛЕКТРО РАДОВИ	
УКУПНО ЈАБУКА		

Место и датум

М.П.

Понуђач



ОБЈЕКАТ: ПОШТА 26232 СТАРЧЕВО

ПРЕДМЕР РАДОВА

поз	опис позиције	ј.м.	кол		јед.цена		укупна цена
1	РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ						
1.1.	Пажљива демонтажа ламперије са зидова. Ламперију демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² ламперије.	м ²	9,00	x		-	
1.2.	Обијање пропалог малтера, поткорушеног на унутрашњим зидовима до здраве подлоге и изношење шута у двориште објекта. Обрачун се врши по 1,00 м ² .	м ²	10,00	x		-	

УКУПНО 1 РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ:

поз	опис позиције	ј.м.	кол		јед.цена		укупно цена
2	ЗИДАРСКИ РАДОВИ						
2.1.	Израда преградног зида дебљине 80 мм, једнострука метална потконструкција обложена обострано једноструким гипс картонским плочама ГКБ 15 мм, систем Кнауф W111. Преградни неносив зид изградити од поцинкованих профила CW 50, поставити камену вуну дебљине 50 мм и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун се врши по 1,00 м ²	м ²	4,00	x		-	

УКУПНО 2 ЗИДАРСКИ РАДОВИ :

поз	опис позиције	ј.м.	кол		јед.цена		укупно цена
3	ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ						
3.1.	Стругање и лакирање старог паркета. Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Паркет лакирати три пута лаком по избору пројектанта. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, опајати под и лакирати трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натопљена лаком. Обрачун по м ² .	м ²	25,00	x		-	

УКУПНО 3 ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ:

Handwritten signature or initials in blue ink.



поз	опис позиције	ј.м.	кол		јед.цена		укупно цена
4	СТОЛАРСКИ РАДОВИ						
4.1.	Постојеће прозоре са оковом прегледати и извршити ампасовање. Фалц и ивице прозора обрадити да крила fino належу, дихтују и лако се затварају. По потреби подесити механизам за затварање. Оштећен и оков који недостаје заменити новим по узору на постојећи. Обрачун по комаду. Димензија 180x200 цм.	ком	2,00	x		=	

УКУПНО 4 СТОЛАРСКИ РАДОВИ:

поз	опис позиције	ј.м.	кол		јед.цена		укупно цена
5	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
5.1.	Бојење старе столарије, у боји и тону по избору корисника, са потребним предрадњама: -стругање старе поткорушене боје -гитовање -шмирглање -гитовање -шмирглање -премаз основном бојом за дрво -бојење емајл лаком 2 пута Обрачун се врши по 1,00 м ² .	м ²	6,00	x		=	
5.2.	Бојење зидова и плафона на следећи начин: - прегледати и китовати мања оштећења -стругање старе полудисперзивне боје до здраве подлоге -наношење једног слоја прајмера за полудисперзију -глетовање 2 пута -шмирглање 2 пута -бојење полудисперзивном бојом 2 пута. У цену улази и радна платформа као и заштита фолијом свих површина. Обрачун се врши по 1,00 м ² .	м ²	175,00	x		=	
5.3.	Бојење зидова масном фарбом на следећи начин: -стругање старе полудисперзивне боје до здраве подлоге -наношење једног слоја прајмера за полудисперзију -глетовање 2 пута -шмирглање 2 пута -бојење полудисперзивном бојом 2 пута. У цену улази и радна платформа као и заштита фолијом свих површина. Обрачун се врши по 1,00м ² .	м ²	55,00	x		=	

50/2



5.4.	Бојење старих металних врата, бојом за метал, са претходним скидањем старе боје. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На прозоре нанети импрегнацију и основну боју, а затим предкитовати и брусити. После наношења првог слоја боје за метал, китовати и брусити. Обојити други пут бојом за метал, у тону по избору пројектанта. Обрачун по м ² .	м ²	18,00	х	=	
------	--	----------------	-------	---	---	--

УКУПНО 5 МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ:

поз	опис позиције	ј.м.	кол		јед.цена	укупно цена
6	РАЗНИ РАДОВИ					
6.1.	Прикупљање и одвоз шута на најближу депонију. Прикупити шут и други отпадни материјал утоварити у камион и одвести на најближу депонију Обрачун се врши по 1,00 м ³ .	м ³	10,00	х	=	
6.2.	Чишћење простора у објекту и око објекта од грађевинског шута са преносом шута на депонију градилишта. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун по м ² очишћене површине	м ³	90,00	х	=	
6.3.	Норма час за непредвиђене и накнадне радове који се не могу предвидети нити нормирати, а биће прво одобрени од стране надзорног органа и правдаће се кроз грађевинску књигу.	п.č.	20,00	х	=	

УКУПНО 6 РАЗНИ РАДОВИ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1	РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ	
2	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
3	ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ	
4	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
5	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
6	РАЗНИ РАДОВИ	
УКУПНО СТАРЧЕВО		

Место и датум

М.П.

Понуђач

M/C 025



ОБЈЕКАТ: ПОШТА 26333 ПАВЛИШ

ПРЕДМЕР РАДОВА

поз	опис позиције	ј.м.	кол		јед.цена		укупно цена
1	РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ						
1.1.	Обијање пропалог малтера, поткорушеног на унутрашњим зидовима до здраве подлоге и изношење шута у двориште објекта. Обрачун се врши по 1,00 м ² .	м ²	20,00	x		=	
1.2.	Пажљива демонтажа ламперије са зидова. Ламперију демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ² ламперије.	м ²	30,00	x		=	
1.3.	Демонтажа ламината у службеном делу, заједно са припадајућим лајснама, подлогом и изношење из објекта и одлагање на место које одреди инвеститор. Обрачун се врши по 1,00 м ² .	м ²	10,00	x		=	
1.4.	Пажљива демонтажа дрвеног прозора заједно са штоком, површине 5.25 м ² . Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду.	КОМ	1,00	x		=	

УКУПНО 1 РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ:

поз	опис позиције	ј.м.	кол		јед.цена		укупно цена
2	ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ						
2.2.	Израда нове хоризонталне хидроизолације на свим унутрашњим и спољашњим зидовима, као заштита од капиларне влаге. Дебљина зидова 35-55 цм, од опеке у набоју. Хидроизолациона битуменска трака мора бити шира од зидова са обе стране за по 15 цм, ради спајања изнутра са подном хидроизолацијом варењем 100%, а споља са темељним зидовима. Водити рачуна о распореду и редоследу ламела и обавезно преклапати битуменске траке мин.20цм између ламела. Изолацију извести на следећи начин: -машинско просецање зидова до пода, етапно, по 1,00 м¹ -подвлачење хидроизолационе битуменске траке дебљине 4мм " Kondor 4" (или одговарајуће) у битулиту. -испуна рупа цементним малтером -обрада зидова цементним малтером -спајање траке са тракама од пода варењем 100% Обрачун се врши по 1,00 м¹ овако урађене хидроизолације.	м ¹	45,00	x		=	

УКУПНО 2 ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:

поз	опис позиције	ј.м.	кол		јед.цена		укупно цена
3	ЗИДАРСКИ РАДОВИ						



3.4.	Малтерисање унутрашњих зидова продужним малтером у два слоја по техничким условима и нормативима за ову врсту посла. У цену улази и радна платформа. Обрачун се врши по 1,00 м ² .	м ²	20,00	х	=
3.5.	Крпљење шлицева и шпалетни од демонтираног прозора цементним малтером, идеално, на меру, за постављање нових врата истих димензија. Обрачун се врши по 1,00 м ¹ .	м ¹	2,50	х	=

УКУПНО 3 ЗИДАРСКИ РАДОВИ:

поз	опис позиције	ј.м.	кол		јед.цена	укупно цена
4	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА					
	Израда, превоз и постављање застакљених ПВЦ прозора. Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима, по шеми столарије и детаљима. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Оков и боја прозора, по избору пројектанта. Крила прозора застаклити термо Флот стаклом д=4+16+4 мм и дихтовати ЕПДМ гумом. Дим. 180x135 цм	ком	1	х	=	

УКУПНО 4 ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА:

поз	опис позиције	ј.м.	кол		јед.цена	укупно цена
5	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
5.1.	Бојење зидова и плафона на следећи начин: -прегледати и китовати мања оштећења -стругање старе полудисперзивне боје до здраве подлоге -наношење једног слоја прајмера -глетовање 2 пута -шмирглање 2 пута -бојење полудисперзивном бојом 2 пута. У цену улази и радна платформа као и заштита фолијом свих површина. Обрачун се врши по 1,00 м ² .	м ²	50,00	х	=	
5.2.	Бојење зидова масном фарбом на следећи начин: -стругање старе полудисперзивне боје до здраве подлоге -наношење једног слоја прајмера -глетовање 2 пута -шмирглање 2 пута -бојење полудисперзивном бојом 2 пута. У цену улази и радна платформа. Обрачун се врши по 1,00 м ² .	м ²	50,00	х	=	

Handwritten signature or initials in blue ink.



5.3.	Бојење старе столарије, у боји и тону по избору корисника, са потребним предрадњама: -стругање старе поткорушене боје -гитовање -шмирглање -гитовање -шмирглање -премаз основном бојом за дрво -бојење емајл лаком 2 пута Обрачун се врши по 1,00 м ² .	м ²	10,00	x	=
------	--	----------------	-------	---	---

УКУПНО 5 МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ:

поз	опис позиције	ј.м.	количина		јед.цена		укупно цена
6	РАЗНИ РАДОВИ						
6.1.	Прилупљање и одвоз шута на најближу депонију. Прикупити шут и други отпадни материјал утоварити у камион и одвести на најближу депонију Обрачун се врши по 1,00 м ³ .	м ³	20,00	x	=		
6.2.	Чишћење простора у објекту и око објекта од грађевинског шута са преносом шута на депонију градилишта. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун по м ² очишћене површине	м ³	50,00	x	=		
6.3.	Норма час за непредвиђене и накнадне радове који се не могу предвидети нити нормирати, а биће прво одобрени од стране надзорног органа и правдаће се кроз грађевинску књигу.	п.ч.	20,00	x	=		

УКУПНО 6 РАЗНИ РАДОВИ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1.	РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ	
2.	ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
3.	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
4.	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА	
5.	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ:	
6.	РАЗНИ РАДОВИ:	
УКУПНО ПАВЛИШ		

Место и датум

М.П.

Понуђач

Handwritten signature/initials on the right margin.



ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 – Радови на објектима који припадају Подручној јединици вишег ранга „Сремска Митровица“ (обухвата Архитектонско грађевинске, електро и машинске радове; Назив и ознака из општег речника набавке: Грађевински радови 45000000-7)

Објекти на територији Подручној јединици вишег ранга „Сремска Митровица“:

1. Пошта 22320 Инђија Војводе Степе број 14,
2. Пошта 22310 Шимановци, Прховачка број 2.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Објекат:	ПОШТА 22320 ИНЂИЈА
Врста радова:	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ

Пошта ИНЂИЈА 22320 се налази у приземљу спратног објекту, у ул. Војводе Степе број 14, у ужем градском језгру. Предмет радова је приземни део шалтер сале поште површине око 158м² и припадајуће просторије.

Објекат не задовољава функционално, технолошко и ентеријерско решење у складу са стандардима Предузећа за опремање пошта.

Материјали завршне обраде (плафони и расвета) у ентеријеру су похабани, а опрема застарела те је неопходна замена новим. У корисничком делу шалтер сале је неопходно извршити уклањање гипсаних плоча код којих постоји опасност од пада из конструкције и постављање плафона типа „Amstrong“ као и уклањање старих и постављање нових расветних тела повећане енергетске ефикасности са припадајућом инсталацијом и галантеријом неопходном за монтажу. У постројима контролора и главној благајни потребно је демонтирати плафон типа „Hunter Douglas“ и поставити плафон типа „Amstrong“, као и уклањање старих и постављање нових расветних тела повећане енергетске ефикасности са припадајућом инсталацијом и галантеријом неопходном за монтажу. Уместо дотрајалих светиљки изнат пулта потребно је поставити нове одговарајуће светиљке у складу са визуелним изгледом бетонске галантерије. Све ламперије прекрити облогом од гипс-картона, које треба изглетовати и обојити и у плафон, у радном делу уградити нова расветна тела повећане енергетске ефикасности са припадајућом инсталацијом и галантеријом неопходном за монтажу. Преостале дрвене делове шалтер пулта потребно је припремити и обојити. На делу крова изнат канцеларије управника поште неопходно је извршити постављање нове хидроизолације.



ТЕХНИЧКИ ОПИС

Објекат:	ПОШТА 22310 ШИМАНОВЦИ
Врста радова:	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ

Пошта ШИМАНОВЦИ 22310 се налази у приземљу спратног објекту, у ул. Прховачка број 2, у ужем сеоском језгру. Предмет радова је приземни део поште површине око 90м².

Објекат не задовољава функционално, технолошко и ентеријерско решење у складу са стандардима Предузећа за опремање пошта.

Материјали завршне обраде (подови, зидови, плафони) у ентеријеру су похабани, а опрема застарела. Радни део шалтер сале, као и остале просторије, налази се на бетонској плочи која је издигнута за око 15-20 цм, са финалном облогом од ламината који је дотрајао те би требало извршити нивелацију целе просторије ради постављања нових керамичких плочице како би се могло извршити реорганизација шалтер сале постављањем новог пулта. У остатку шалтер сале налази се како функционално тако и естетски дотрајала керамика коју је потребно заменити. У целој шалтер сали је неопходно извршити постављање плафона типа „Amstrong“, као и нова расветна тела повећане енергетске ефикасности са припадајућом инсталацијом и галантеријом неопходном за монтажу. Дрвено-стаклене преграде телефонске кабине је потребно уклонити и на то место поставити зид лаке конструкције (гипс картон „ригипс“ или слично). Да би се ово урадило потребно је уклонити стаклена врата и након завршетка вратити на одговарајуће место.

ПРЕДМЕР РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА У ИНБИЈИ

Бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Ук. цена
1	2	3	4	5	6=4X5
I	АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ				
1	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
1.1.	Демонтажа спушеног плафона од гипсаних растер плоча, заједно са металном потконструкцијом. Гипсане фалцоване плоче дим.600x600x30mm, постављене су у скривену металну конструкцију, монтирану на висилицама. Радови се изводе у шалтер сали. У цену улази и радна платформа. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на депонију. Све неоштећене гипсане плоче одложити на место у објекту које одреди Инвеститор.				
	Обрачун по m ²	m ²	63,00		
1.2.	Демонтажа металног спушеног плафона "Hunter Douglas" са припадајућом потконструкцијом. Радови се изводе у приземљу у канцеларијама 4 и 6. У цену улази и радна платформа. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на депонију.				



	Обрачун по m ²	m ²	24,00		
	УКУПНО ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА:				
2	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ				
2.1.	Набавка, транспорт и монтажа минералног спуштеног плафона димензија 600x600x15mm, у корисничком делу шалтер сале и у канцеларијама 4 и 6. Потконструкција је метална, видна, беле боје, са плочама које имају равну ивицу. Монтажу извести у свему према упутству произвођача. У цену улази сав потребан материјал, све предрадње, радна платформа, израда ревизија, отвора, продора за уградну опрему и инсталације. Висина спуштања у корисничком делу шалтер сале на нивоу претходно демантираног плафона, тако да се у свему уклопи у постојеће стање.				
	Обрачун по m ² комплет монтираног плафона	m ²	87,00		
2.2.	Облагање зидова (већ обложених дрвеном облогом-службени део шалтер сале) гипс картонским плочама дебљине 9,5mm, са израдом металне потконструкције од поцинкованих профила причвршћене за зид преко дрвене облоге. Саставе обрадити глет масом и бандаж траком, по упутству произвођача. Поставити завршне, ивичне лајсне. У цену улази набавка материјала, транспорт, израда као и радна платформа.				
	Обрачун по m ²	m ²	27,00		
2.3.	Облагање плафона преко дрвене облоге (службени део шалтер сале), гипс картонским плочама дебљине 9,5mm, са израдом металне потконструкције од поцинкованих профила причвршћене за дрвену облогу и плафон. Саставе обрадити глет масом и бандаж траком по упутству произвођача. Поставити завршне, ивичне лајсне. У цену улази набавка материјала, транспорт, израда као и радна платформа. Део плафона до прозора је ширине 1,2m, на висини 3,5m од пода. Спуштени део плафона до пулта је ширине 2,1m, на висини 2,9m од пода. Денивелација 0,6m. Све површине обложити гипс картонским плочама.				
	Обрачун по m ²	m ²	66,00		
	УКУПНО СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ:				
3	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				



3.1.	Израда хидроизолације на тераси (преко постојеће хидроизолације), двокомпонентним полимерним еластичним материјалом. Прво је неопходно постојећу хидроизолацију репарирати и поравнати. Четком нанети први слој и утиснути мрежицу. После сушења, нанети други слој и утиснути другу мрежицу. Затим и завршни, трећи слој. Нова уграђена хидроизолација мора бити отпорна на високе и ниске температуре, УВ зраке. Хидроизолацију извести хоризонтално-дуж зида оградe терасе и вертикално-по истом зиду до критичног нивоа.				
	Обрачун по m ²	m ²	20,00		
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:					
4	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
4.1.	Набавка материјала, бојење и глетовање нових зидова и плафона од гипс картонских плоча у боји по избору Инвеститора. Све површине изравнати и глетовати у два слоја. Нанети импрегнацију, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. У цену улази радна платформа, као и заштита фолијом намештаја, отвора, уређаја и осталих површина. Простор у ком се ради одржавати чистим.				
	Обрачун по m ²	m ²	93,00		
4.2.	Бојење дрвене облоге пулта преко постојеће боје. Врста боје и тон по избору Инвеститора. Пре бојења све површине обрусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Нанети импрегнацију, а затим обојити квалитетном бојом на воденој бази у два слоја према упутству произвођача.				
	Обрачун по m ²	m ²	26,00		
УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
5	ЕЛЕКТРО РАДОВИ ЈАКЕ СТРУЈЕ				
5.1.	Демонтажа постојеће расвете у шалтер сали и пратећим канцеларијама приземља са демонтажом галантерије расвете. У цену урачунати сва штемовања и крпљења за монтажу нових инсталација расвете.	пауш.	1		



5.2.	Набавка, испорука и израда инсталације осветљења каблом, типа РРУ 3 x 1,5 mm ² , који се полаже делом у плафону, а делом по зиду испод малтера, делом у кабловским регалима, комплет са израдом свих потребних веза и постављањем инсталационог материјала. Плаћа се по метру постављеног, повезаног, испитаног и пуштеног у рад кабла.	м	250		
5.3.	Набавка, испорука и монтажа перфорираног носача каблова ПНК 50 са припадајућим конзолама .	м	50		
5.4.	Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад ЛЕД панел светиљке, уградне округле ф300, 24W, боје светла 4000К.	ком	11		
5.5.	Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад надградне светиљке LED PANEL 45W 600X600X12 4000К реномираног произвођача.	ком	10		
5.6.	Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад уградне светиљке LED PANEL 45W 600X600X12 4000К реномираног произвођача.	ком	16		
5.7.	Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад надградних противпаничних светиљки са аутономијом 3 часа, са ознаком смера кретања евакуације или натписом "ИЗЛАЗ"	ком	6		
5.8.	Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад уградних серијских инсталационих прекидача за расвету	ком	10		
5.9.	Прибављање атеста о исправности електричних инсталација уз достављање стручног налаза о исправности електричне инсталације издатог од овлашћене институције. Израда документације изведеног стања (једнополна шема ормана у приземљу са диспозицијом расветних тела)	пауш.	1		

УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ

I	РЕКАПИТУЛАЦИЈА :				
1	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
2	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ				
3	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
4	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
5	ЕЛЕКТРО РАДОВИ ЈАКЕ СТРУЈЕ				
		УКУПНО РАДОВИ ИНБИЈА:			

Место и датум

М.П.

Понуђач



ПРЕДМЕР РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА У ШИМАНОВЦИМА

Бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Ук. цена
1	2	3	4	5	6=4X5
I	АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ				
1	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
1.1.	Демонтажа и поновна монтажа стаклених преграда са припадајућим вратима која се налазе на улазу у пошту и предпростору. Демонтиране стаклене преграде одложити и након израде подне керамике вратити у првобитно стање.				
	Обрачун по комаду				
	дим. 150/210cm	ком	1,00		
	дим. 140/200cm	ком	1,00		
1.2.	Демонтажа подних керамичких плочица до здраве подлоге. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. У цену улазе и крпљења могућих оштећења насталих током демонтаже. Простор у ком се изводе радови одржавати чистим. Сав шут изнети, утоварити у камион и одвести на депонију.				
	Обрачун по m ²	m ²	24,00		
1.3.	Рушење подигнутог пода од бетонске плоче дебљине 15cm, са подном облогом од ламината. Под се налази у службеном делу шалтер сале. Простор у ком се ради одржавати чистим. Сав шут изнети, утоварити у камион и одвести на депонију.				
	Обрачун по m ²	m ²	18,00		
1.4.	Рушење преградног зида од опеке дебљине 7cm, заједно са слојем малтера, који се налази између две телефонске кабине. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. У цену улази и радна платформа. Простор у којем се ради одржавати чистим.				
	Обрачун по m ²	m ²	3,00		
УКУПНО ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА:					
2	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ				
2.1.	Облагање дела зида (са две телефонске кабине, као и отвора са фаховима у шалтер сали), гипс картонским плочама дебљине 9,5mm, са израдом металне потконструкције од поцинкованих профила причвршћене за зид. Саставе обрадити глет масом и бандаж траком. Поставити завршне лајсне. У цену улази и радна скела.				



	Обрачун по m ²	m ²	7,00		
2.2.	Набавка, транспорт и монтажа минералног спуштеног плафона димензија 600x600x15mm. Потконструкција је метална, видна, беле боје, са плочама које имају равну ивицу. Монтажу извести у свему према упутству произвођача. У цену улази сав потребан материјал, радна скела, израда ревизија и отвора за уградну опрему и инсталације. Минимална висина спуштања.				
	Обрачун по m ² комплет монтираног плафона	m ²	42,00		
УКУПНО СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ:					

3	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
3.1.	Набавка, транспорт и монтажа подне гранитне керамике прве класе у слоју лепка. Плочнице су противклизне, прве класе по избору Инвеститора. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Плочнице фуговати одговарајућом фуг масом и очистити. У цену улази и сокла као и набавка и транспорт свог потребног материјала.				
	Обрачун по m ²	m ²	42,00		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:					

4	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
4.1.	Набавка материјала, бојење и глетовање новог зида од гипс картонских плоча у боји по избору Инвеститора. Све површине изравнати и глетовати у два слоја. Нанети импрегнацију, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. У цену улази радна платформа, као и заштита фолијом свих површина.				
	Обрачун по m ²	m ²	7,00		
УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					

5	ЕЛЕКТРО РАДОВИ				
5.1.	Демонтажа постојеће расвете у шалтер сали и пратећим канцеларијама приземља са демонтажом галантерије расвете. У цену урачунати сва штемовања и крпљења за монтажу нових инсталација расвете.	пауш	1		
5.2.	Набавка, испорука и израда инсталације осветљења каблом, типа РРУ 3 x 1,5 mm ² , који се полаже делом у плафону, а делом по зиду испод малтера, делом у кабловским регалима, комплет са израдом свих потребних веза и постављањем инсталационог материјала. Плаћа се по метру постављеног, повезаног, испитаног и пуштеног у рад кабла.	m	50		
5.3.	Набавка, испорука и монтажа перфорираног носача каблова ПНК 50 са припадајућим конзолама .	m	15		

Handwritten signature/initials



5.4.	Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад надградне светилке LED PANEL 45W 600X600X12 4000K реномираног произвођача.	ком	10		
5.5.	Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад надградних противпаничних светиљки са аутономијом 3 часа, са ознаком смера кретања евакуације или натписом "ИЗЛАЗ"	ком	2		
5.6.	Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад уградних серијских инсталационих прекидача за расвету	ком	4		
5.7.	Прибављање атеста о исправности електричних инсталација уз достављање стручног налаза о исправности електричне инсталације издатог од овлашћене институције. Израда документације изведеног стања (једнополна шема ормана у приземљу са диспозицијом расветних тела)	пауш	1		
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА:	
1	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА
2	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ
3	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ
4	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ
5	УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ
УКУПНО РАДОВИ ШИМАНОВЦИ:	

Место и датум

М.П.

Понуђач

Handwritten signature/initials in blue ink.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом :

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине , као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом :

1. За Партију 1 и Партију 2: Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.10.2016.год. до 31.03.2017.год.

Није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана , као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. За Партију 1 и Партију 2: понуђач може да изврши обилазак објеката пре подношења понуде ;

за Партију 1:

1. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то :

а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, који ће бити одређени за одговорне извођаче радова;



-**копију лиценце и Потврду** о важењу лиценци за одговорне извођаче радова издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

-**Изјава** одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима нискоградње (**Прилог 1**);

-**Референц листе (Прилог 2)** са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, на најмање 2 објекта нискоградње у периоду до 5 (пет) година до дана подношења понуде;

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;

- да има ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту у току радног времена током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)**, коју мора и руководиоца радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

2. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- **Списак изведених радова**, у периоду од **5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда** из поделеља 4.6. ове конкурсне документације, који

мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- **Потврду/е** из поделеља 4.6.1. ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора/Извођача радова, као доказ да је понуђач у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове;

-**копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на изградњи и/или доградњи и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању пословних, комерцијалних или стамбених објеката или делови уговора где су радови на изградњи и/или доградњи и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији пословних, комерцијалних или стамбених објеката део укупно изведених радова у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима, при чему минимална вредност изведених радова по једном уговору износи најмање 500.000,00 динара без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

-**копију прве и последње стране окончане ситуације** (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора; **уколико се достављају уговори где су захтевани радови део укупно изведених радова, уз копију прве или последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), понуђач је у обавези да достави и део окончане ситуације из ког се види да су захтевани радови у траженом износу;**

-**Потврду** коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности – без ПДВ-а из поделеља 4.6.1. Конкурсне документације.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.



3. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009,81/2009,64/2010,24/2011,121/2012,42/2013,50/2013,98/2013,132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)**.

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у

„Службеном гласнику РС“ број 40 од 7.маја 2015.године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6.тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговорач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

4. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 транспортно возило;
- 1 мешалица за бетон;
- Ситан грађевински алат;

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем

- :
- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
 - копије Уговора о закупу **или**
 - копије Уговора о коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години);

За транспортно возило из тачке 4. Алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

за Партију 2:

1. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то :

а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, који ће бити одређени за одговорне извођаче радова;

- **копију лиценце и Потврду о важењу лиценци за одговорне извођаче радова издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;**



- **Изјава** одговорног извођача радова, са лиценцом **400** или **401** или **410** или **411** или **700** или **800** , да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима нискоградње (Прилог 1а) ;

- **Референц листе (Прилог 2а)** са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова , са лиценцом: **400** или **401** или **410** или **411** или **700** или **800** , на најмање 2 објекта нискоградње у периоду до 5(пет) година до дана подношења понуде.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;

- да има ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту у току радног времена током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3а)**, коју мора и руководилац радова на градилишту , потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценцим печат).

2. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- **Списак изведених радова, у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда**, из пододелка 4.7. ове конкурсне документације , који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- **Потврду/е** из пододелка 4.7.1. ове конкурсне документације, која мора бити попуњена , оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора/Извођача радова , као доказ да је понуђач у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове;

- **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на изградњи и/или доградњи и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији пословних, комерцијалних или стамбених објеката или делови уговора где су радови на изградњи и/или доградњи и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању пословних, комерцијалних или стамбених објеката део укупно изведених радова у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 800.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима , при чему минимална вредност изведених радова по једном уговору износи најмање 400.000,00 динара без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

- **копију прве и последње стране окончане ситуације** (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора; **уколико се достављају уговори где су захтевани радови део укупно изведених радова, уз копију прве или последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), понуђач је у обавези да достави и део окончане ситуације из ког се види да су захтевани радови у траженом износу;**

- **Потврду** коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности – без ПДВ-а из пододелка 4.7.1. Конкурсне документације.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.



3. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)**.

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у

„Службеном гласнику РС“ број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговорач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

4. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- **1 транспортно возило;**
- **1 мешалица за бетон;**
- **Ситан грађевински алат;**

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора о коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години);

За транспортно возило из тачке 4. АLINEЈА 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:



1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала (на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела као чланови организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело

преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2(два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2(два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, правно лице, доказује достављањем следећих доказа:

За Партију 1 и Партију 2: 1.Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј.да у периоду од 01.10.2016.год. до 31.03.2017.год. није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2.Понуђач није у обавези да обиђе предметне објекте пре подношења понуде, али може да у циљу подношења квалитетније и тачније понуде обиђе предметне објекте.



Заинтересовани понуђачи који желе да обиђу објекте су у обавези да најкасније 3(три) дана пре предвиђеног датума обиласка Наручиоцу потврде свој долазак путем електронске поште на e-mail rpancevo@jp.ptt.rs или факс број 013/309-011, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова, са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку бр. 258/2017“. У захтеву је потребно навести које објекте и у којим заказаним терминима жели да обиђе. У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

-за Партију 1:

1. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то :

а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, који ће бити одређени за одговорне извођаче радова;
- **копију лиценце и Потврду** о важењу лиценци за одговорне извођаче радова издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

-**Изјава** одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима нискоградње (**Прилог 1**);

-**Референц листе (Прилог 2)** са референцом обављених послова истоврсних радovima који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, на најмање 2 објекта нискоградње у периоду до 5 (пет) година до дана подношења понуде;

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;

- да има ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту у току радног времена током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)**, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

2. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- **Списак изведених радова**, у периоду од **5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда** из пододелка 4.6. ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- **Потврду/е** из пододелка 4.6.1. ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора/Извођача радова, као доказ да је



понуђач у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове;

-копију /е референтног/их уговора за изведене радове на изградњи и/или доградњи и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији пословних, комерцијалних или стамбених објеката или делови уговора где су радови на изградњи и/или доградњи и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији и /или инвестиционом одржавању пословних, комерцијалних или стамбених објеката део укупно изведених радова у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима ,при чему минимална вредност изведених радова по једном уговору износи најмање 500.000,00 динара без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

-копију прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора; **уколико се достављају уговори где су захтевани радови део укупно изведених радова, уз копију прве или последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), понуђач је у обавези да достави и део окончане ситуације из ког се види да су захтевани радови у траженом износу;**

-Потврду коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности – без ПДВ-а из пододељка 4.6.1. Конкурсне документације.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у „Службеном гласнику РС“ број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговорач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

4. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 транспортно возило; -



- 1 мешалица за бетон;
- Ситан грађевински алат;

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем :

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора о коришћењу опреме **или**
- копије рачуна(уколико је нешто са листе набављено у текућој години);

За транспортно возило из тачке 4. АLINEЈА 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

-за Партију 2:

1. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то :

- а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, који ће бити одређени за одговорне извођаче радова;
- **копију лиценце и Потврду** о важењу лиценци за одговорне извођаче радова издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

-Изјава одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800** , да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима нискоградње (**Прилог 1а**) ;

- **Референц листе (Прилог 2а)** са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова , са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800** , на најмање 2 објекта нискоградње у периоду до 5(пет) година до дана подношења понуде.

Референц листу попуњава,потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;

- да има ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту у току радног времена током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3а)**, коју мора и руководиоца радова на градилишту , потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу,односно лиценци печат).

2. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- **Списак изведених радова, у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда**, из пододелка 4.7. ове конкурсне документације , који мора бити попуњен,оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- **Потврду/е** из пододелка 4.7.1.ове конкурсне документације, која мора бити попуњена ,



оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора/Извођача радова, као доказ да је понуђач у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове;

-**копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на изградњи и/или доградњи и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији пословних, комерцијалних или стамбених објеката или делови уговора где су радови на изградњи и/или доградњи и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању пословних, комерцијалних или стамбених објеката део укупно изведених радова у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима, при чему минимална вредност изведених радова по једном уговору износи најмање 500.000,00 динара без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

-**копију прве и последње стране окончане ситуације** (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора; **уколико се достављају уговори где су захтевани радови део укупно изведених радова, уз копију прве или последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), понуђач је у обавези да достави и део окончане ситуације из ког се види да су захтевани радови у траженом износу;**

-**Потврду** коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности – без ПДВ-а из поделељака 4.7.1. Конкурсне документације.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у

„Службеном гласнику РС“ број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

4. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- **1 транспортно возило;**
- **1 мешалица за бетон;**
- **Ситан грађевински алат;**



Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем :

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора о коришћењу опреме **или**
- копије рачуна(уколико је нешто са листе набављено у текућој години);

За транспортно возило из тачке 4. Алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

1. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

а) **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда**, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

б) **Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних деле као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ из ове тачке, не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

с) **Уверења Пореске управе Министарства финансија**, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

д) **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, предузетник, доказује достављањем следећих доказа :

За Партију 1 и Партију 2: 1.Извештај о бонитету за јавну набавку,издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј.да у периоду од



01.10.2016.год. до 31.03.2017.год. није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана , као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2.Понуђач није у обавези да обиђе предметне објекте пре подношења понуде, али може да у циљу подношења квалитетније и тачније понуде обиђе предметне објекте.

Заинтересовани понуђачи који желе да обиђу објекте су у обавези да најкасније 3(три) дана пре предвиђеног датума обиласка Наручиоцу потврде свој долазак путем електронске поште на e-mail trancevo@jp.ptt.rs или факс број 013/309-011, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова , са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку бр. 258/2017“. У захтеву је потребно навести које објекте и у којим заказаним терминима жели да обиђе.У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

за Партију 1:

1. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то :

а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, који ће бити одређени за одговорне извођаче радова; **-копију лиценце и Потврду о важењу лиценци за одговорне извођаче радова издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;**

-Изјава одговорног извођача радова, са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800, да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима нискоградње (Прилог 1);

-Референц листе (Прилог 2) са референцом обављених послова истоврсних радovima који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, на најмање 2 објекта нискоградње у периоду до 5 (пет) година до дана подношења понуде;

Референц листу попуњава,потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;

- да има ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту у току радног времена током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)** , коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).



2. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- **Списак изведених радова**, у периоду од **5 (пет) година** до дана објављивања позива за подношење понуда из пододелка 4.6. ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- **Потврду/е** из пододелка 4.6.1. ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора/Извођача радова, као доказ да је понуђач у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове;

- **копију /е референтног/их уговора** за изведене радове на изградњи и/или доградњи и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији пословних, комерцијалних или стамбених објеката или делови уговора где су радови на изградњи и/или доградњи и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању пословних, комерцијалних или стамбених објеката део укупно изведених радова у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима, при чему минимална вредност изведених радова по једном уговору износи најмање 500.000,00 динара без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

- **копију прве и последње стране окончане ситуације** (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора; **уколико се достављају уговори где су захтевани радови део укупно изведених радова, уз копију прве или последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), понуђач је у обавези да достави и део окончане ситуације из ког се види да су захтевани радови у траженом износу;**

- **Потврду** коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности – без ПДВ-а из пододелка 4.6.1. Конкурсне документације.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у „Службеном гласнику РС“ број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.



4. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- **1 транспортно возило;**
- **1 мешалица за бетон;**
- **Ситан грађевински алат;**

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора о коришћењу опреме **или**
- копије рачуна(уколико је нешто са листе набављено у текућој години);

За транспортно возило из тачке 4. АLINEЈА 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

за Партију 2:

1. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то :

а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, који ће бити одређени за одговорне извођаче радова;

- **копију лиценце и Потврду** о важењу лиценци за одговорне извођаче радова издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- **Изјава** одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима нискоградње (Прилог 1а);

- **Референц листе (Прилог 2а)** са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, на најмање 2 објекта нискоградње у периоду до 5(пет) година до дана подношења понуде.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;

- да има ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту у току радног времена током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3а)**, коју мора и



руководилац радова на градилишту, потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

2. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- **Списак изведених радова, у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда**, из пододелка 4.7. ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- **Потврду/е** из пододелка 4.7.1. ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора/Извођача радова, као доказ да је понуђач у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове;

- **копију /е референтног/их уговора** за изведене радове на изградњи и/или доградњи и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији пословних, комерцијалних или стамбених објеката или делови уговора где су радови на изградњи и/или доградњи и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању пословних, комерцијалних или стамбених објеката део укупно изведених радова у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима, при чему минимална вредност изведених радова по једном уговору износи најмање 500.000,00 динара без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

- **копију прве и последње стране окончане ситуације** (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора; **уколико се достављају уговори где су захтевани радови део укупно изведених радова, уз копију прве или последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), понуђач је у обавези да достави и део окончане ситуације из ког се види да су захтевани радови у траженом износу;**

- **Потврду** коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности – без ПДВ-а из пододелка 4.7.1. Конкурсне документације.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у

„Службеном гласнику РС“ број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.



Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

4. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 транспортно возило;
- 1 мешалица за бетон;
- Ситан грађевински алат;

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора о коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години);

За транспортно возило из тачке 4. Алинеја 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.



3.Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, физичко лице доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, оверену од стране физичког лица као понуђача (Пододељак 4.5. Конкурсне документације).

2. Понуђач није у обавези да обиђе предметне објекте пре подношења понуде, али може да у циљу подношења квалитетније и тачније понуде обиђе предметне објекте.

Заинтересовани понуђачи који желе да обиђу објекте су у обавези да најкасније 3(три) дана пре предвиђеног датума обиласка Наручиоцу потврде свој долазак путем електронске поште на e-mail gjansevo@jp.ptt.rs или факс број 013/309-011, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова, са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку бр. 258/2017“. У захтеву је потребно навести које објекте и у којим заказаним терминима жели да обиђе. У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

-за Партију 1:

1. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то :

а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, који ће бити одређени за одговорне извођаче радова;

- **копију лиценце и Потврду** о важењу лиценци за одговорне извођаче радова издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- **Изјава** одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима нискоградње (**Прилог 1**);

--**Референц листе (Прилог 2)** са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, на најмање 2 објекта нискоградње у периоду до 5 (пет) година до дана подношења понуде;



Референт листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;

- да има ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту у току радног времена током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)**, коју мора и руководиоца радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценцим печат).

2. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- **Списак изведених радова**, у периоду од **5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда** из поделеља 4.6. ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- **Потврду/е** из поделеља 4.6.1. ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора/Извођача радова, као доказ да је понуђач у периоду од **5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда**, у уговореном року и квалитету извршио радове;

- **копију /е референтног/их уговора** за изведене радове на изградњи и/или доградњи и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији пословних, комерцијалних или стамбених објеката или делови уговора где су радови на изградњи и/или доградњи и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању пословних, комерцијалних или стамбених објеката део укупно изведених радова у последњих **5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда**, у минималном укупном износу од **1.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима**, при чему минимална вредност изведених радова по једном уговору износи најмање **500.000,00 динара без ПДВ-а**.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

- **копију прве и последње стране окончане ситуације** (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора; **уколико се достављају уговори где су захтевани радови део укупно изведених радова, уз копију прве или последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), понуђач је у обавези да достави и део окончане ситуације из ког се види да су захтевани радови у траженом износу;**

- **Потврду** коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности – без ПДВ-а из поделеља 4.6.1. Конкурсне документације.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)**.

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у „Службеном гласнику РС“ број 40 од



7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

4. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 транспортно возило;
- 1 мешалица за бетон;
- Ситан грађевински алат;

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем :

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора о коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години);

За транспортно возило из тачке 4. АLINEЈА 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

за Партију 2:

1. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то :

а) да има најмање 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, који ће бити одређени за одговорне извођаче радова;

- **копију лиценце и Потврду** о важећу лиценци за одговорне извођаче радова издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- **Изјава** одговорног извођача радова, са лиценцом **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, да има најмање 5 (пет) година радног искуства на извођењу радова на објектима нискоградње (Прилог 1а);

- **Референц листе (Прилог 2а)** са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, са лиценцом: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, на најмање 2 објекта нискоградње у периоду до 5(пет) година до дана подношења понуде.



Референт листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;

- да има ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту у току радног времена током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач доставља попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3а)**, коју мора и руководиоца радова на градилишту, потписати и оверити лиценцим печатом, односно само поунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

2. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- **Списак изведених радова, у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда**, из пододељка 4.7. ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- **Потврду/е** из пододељка 4.7.1. ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора/Извођача радова, као доказ да је понуђач у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове;

- **копију /е референтног/их уговора** за изведене радове на изградњи и/или доградњи и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији пословних, комерцијалних или стамбених објеката или делови уговора где су радови на изградњи и/или доградњи и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији и/или инвестиционом одржавању пословних, комерцијалних или стамбених објеката део укупно изведених радова у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима, при чему минимална вредност изведених радова по једном уговору износи најмање 500.000,00 динара без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави:

- **копију прве и последње стране окончане ситуације** (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потписи и печати надзора и овера инвеститора; **уколико се достављају уговори где су захтевани радови део укупно изведених радова, уз копију прве или последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), понуђач је у обавези да достави и део окончане ситуације из ког се види да су захтевани радови у траженом износу;**

- **Потврду** коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности – без ПДВ-а из пододељка 4.7.1. Конкурсне документације.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**



Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у „Службеном гласнику РС“ број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговорач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

4. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 транспортно возило;
- 1 мешалица за бетон;
- Ситан грађевински алат;

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора о коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години);

За транспортно возило из тачке 4. АLINEЈА 1. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

1. **правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
2. **предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
3. **физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.



4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- 4. за правно лице као члана групе понуђача, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,**
- 5. за предузетника као члана групе понуђача, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,**
- 6. за физичко лице као члана групе понуђача, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - доказ о неликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature/initials in blue ink.



4.5. ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача- физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

М.П.

(потпис физичког лица)

[Handwritten signature]



ПАРТИЈА 1

ПРИЛОГ 1:

**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ 700 ИЛИ 800**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____ (уписати број година радног искуства- најмање 5 (пет) година) на објектима нискоградње, на пословима одговорног извођача радова _____ (уписати врсту радова и број лиценце).

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Датум: _____

М.П.

Место: _____

**ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Напомена:

*Образац оверити лиценцим печатом

*Образац копирати у потребном броју примерака

Handwritten signature



ПАРТИЈА 1

ПРИЛОГ 2:

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ
700 ИЛИ 800 КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ
РАДОВЕ***

Име и презиме одговорног извођача радова:	
Број лиценце:	

Ред.б р.	Назив, локација и намена објекта	Инвеститор	Врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	Датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ
ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Место: _____

М.П.

*Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.

*Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова.

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature/initials in blue ink.



ПАРТИЈА 1

ПРИЛОГ 3:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ АНГАЖОВАНОГ
РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовани руководиоца радова на градилишту : _____ са лиценцом _____ (уписати број лиценце уколико ово лице поседује лиценцу) током трајања рока за Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа , у отвореном поступку , обликована по партијама , бр. ЈН : 258/2017 , предвиђеним овом понудом број _____ од _____ , током радног времена , бити присутан извођењу радова на градилишту.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА**

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТУ**

**ПОТПИС
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТУ**

Напомена: Образац оверити печатом понуђача, односно лиценцим печатом ангажованог руководиоца радова на градилишту (уколико лице поседује лиценцу).

Handwritten signature/initials



ПАРТИЈА 1

4.6. СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ПРЕТХОДНИХ 5 (ПЕТ) ГОДИНА ДО ДАНА
ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Р.б р.	Подаци о Инвеститору/Наручиоцу	Година извођења радова	Вредност изведених радова без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature/initials



ПАРТИЈА 1

4.6.1.СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ : _____
УЛИЦА И БРОЈ : _____
ТЕЛЕФОН : _____
МАТИЧНИ БРОЈ : _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77.став 2.тачка 2.Закона , издаје

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност изведених радова без ПДВ-а	

Као инвеститор по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је извођач радова _____ извео радове по наведеном уговору у уговореном року и у складу са уговореним квалитетом.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача радова у поступку јавне набавке Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа ; у отвореном поступку, обликована по партијама, број ЈН : 258/2017.

Датум

М.П.

Инвеститор

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature/initials in blue ink.



ПАРТИЈА 2

ПРИЛОГ 1а:

**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ 700 ИЛИ 800**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____ (уписати број година радног искуства- најмање 5 (пет) година) на објектима нискоградње, на пословима одговорног извођача радова _____ (уписати врсту радова и број лиценце).

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Датум: _____

М.П.

Место: _____

**ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Напомена:

- *Образац оверити лиценцим печатом
- *Образац копирати у потребном броју примерака

Handwritten signature/initials



ПАРТИЈА 2

ПРИЛОГ 2а:

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ
700 ИЛИ 800 КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

РАДОВЕ*

Име и презиме одговорног извођача радова:	
Број лиценце:	

Ред.б р.	Назив, локација и намена објекта	Инвеститор	Врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	Датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ
ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Место: _____

М.П.

*Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.

*Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова.

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature/initials in blue ink.



ПАРТИЈА 2

ПРИЛОГ 3а:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ АНГАЖОВАНОГ
РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовани руководилац радова на градилишту : _____ са лиценцом _____ (уписати број лиценце уколико ово лице поседује лиценцу) током трајања рока за Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа , у отвореном поступку , обликована по партијама , бр. ЈН : 258/2017 , предвиђеним овом понудом број _____ од _____ , током радног времена ,бити присутан извођењу радова на градилишту.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА**

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТУ**

**ПОТПИС
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТУ**

Напомена: Образац оверити печатом понуђача, односно лиценцим печатом ангажованог руководиоца радова на градилишту (уколико лице поседује лиценцу).

Handwritten signature or initials in blue ink.



ПРИЛОГ 4 ГАНТОГРАМ (ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА)

ГАНТОГРАМ	
РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА КОЈИ ПРИПАДАЈУ ПУ ВИШЕГ РАНГА „С. МИТРОВИЦА” - ПАРТИЈА 2	
ДАНИ	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
Пошта 22320 Инђија радови	
Пошта 22310 Шимановци радови	

УКУПНО _____ ДАНА.

М. П.

ПОНУЂАЧ _____

[Handwritten signature]



ПАРТИЈА 2

**4.7. СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ПРЕТХОДНИХ 5 (ПЕТ) ГОДИНА ДО ДАНА
ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Р.б р.	Подаци о Инвеститору/Наручиоцу	Година извођења радова	Вредност изведених радова без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.



ПАРТИЈА 2

4.7.1. СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____

СЕДИШТЕ : _____

УЛИЦА И БРОЈ : _____

ТЕЛЕФОН : _____

МАТИЧНИ БРОЈ : _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона , издаје

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност изведених радова без ПДВ-а	

Као инвеститор по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је извођач радова _____ извео радове по наведеном уговору у уговореном року и у складу са уговореним квалитетом.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача радова у поступку јавне набавке Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа ; у отвореном поступку, обликована по партијама, број ЈН : 258/2017.

Датум

М.П.

Инвеститор

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“ Београд, РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, Светог Саве 11, 26101 Панчево, канцеларија број 6 на осмом спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до понедељка 18.09.2016.године, најкасније до 13:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА, број ЈН: 258/2017, ПАРТИЈА БРОЈ _____ – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА, број ЈН: 258/2017, ПАРТИЈА БРОЈ _____ – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно у понедељак 18.09.2016.године, у 13:15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.3. Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.26).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).



Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача .У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.4. Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде за партију / за коју/е понуђач подноси понуду-попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен -(Одељак 6.Конкурсне документације);
2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова ,Конкурсне документације;
3. Гантограм за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду (Динамика извођења радова), Прилог 4-попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
4. Изјава понуђача из Пододељка 4.4. Конкурсне документације ,попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
5. Изјава физичког лица као понуђача из пододељка 4.5. Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица (уколико је понуђач физичко лице);
6. Прилози 1,1а и 1б, 2а и 2б (зависно од партије / за коју/е понуђач подноси понуду) попуњене ,оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);
7. Списак изведених радова у претходних 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда из пододељка 4.6, 4.7 Конкурсне документације (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);
8. Потврда о изведеним радовима -Стручна референца из пододељка 4.6.1, 4.7.1 Конкурсне документације (за партију / за коју /е понуђач подноси понуду);
9. Техничке спецификације и квалитет- Технички описи и Прегледи позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама-оверени печатом потписани од стране овлашћеног лица понуђача (за партију/ за коју/ е понуђач подноси понуду);
10. Образац структуре понуђене цене – попуњен у складу са упутством из Одељка 8.Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);
11. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10.Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);



12. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за коју понуђач подноси понуду: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму) или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију; захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде евидентираних у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије;

Напомена: Понуђач који доставља понуду за обе партије, у обавези је да достави по 1 (једну) бланко сопствену меницу, односно по 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, за сваку партију посебно, за коју доставља понуду.

13. Образац изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације, из Одељка 5.26. Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

5.5. Понуде са варијантама нису дозвољене.

Уколико понуђач подноси понуду за једну или две партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити све захтеване елементе из понуде наведене у партији за коју подноси понуду.

Парцијалне понуде биће искључене из даљег разматрања и одбијене као неприхватљиве.

Попусти које нуди понуђач: Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду и за партију 1 и за партију 2 и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за другу партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у обе партије. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.

- 5.6. **Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у н н обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Јединична цена је фиксна и не може се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун изведних радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрљачуната применом јединичних цена не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

5.11. Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде -важи за партију 1 и 2:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **1(једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење-писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „на први позив“. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, које су издате од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу -писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу -писму мора бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадест) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5(пет) дана пре истека



важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом „без протеста“ и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Напомена: Понуђач који доставља понуду за партију 1 и партију 2, у обавези је да достави по 1 (једну) бланко сопствену меницу, односно по 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла -важи за партију 1 и 2

Извођач се обавезује да на дан потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова и то 2 (две) бланко сопствене менице или 1 (једну) неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Менице морају бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца меница и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз менице мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама „на први позив“ и „без протеста“, фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствених меница у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења меница мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту Наручиоца. У случају промене овлашћеног лица за заступање, менична овлашћења остају на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“ РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције минимум 30 (тридест) дана дуже од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту Наручиоца.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из став 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.



Средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року -важи за партију 1 и 2

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова за сваки објект појединачно, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова, и то 1(једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено одговарајуће менично овлашћење са клаузулама „на први позив“ и „без протеста“, фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока за тај објект. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока та тај објект.

У Записнику о примопредаји радова констатоваће се даје извршена примопредаја гарантних листова, упутстава и средства обезбеђења из претходног става.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведних радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отклони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се



понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи :

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.14 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.



Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неоговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца www.posta.rs**, у року од 3(три) дана од дана доношења.

5.18. Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.19 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.20. Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања (за партију 1 и партију2)

Уговорену цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуације.



Ситуације из става 1., оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончану ситуацију достављају

и записници о извршеној примопредаји радова за сваки објекат.

Најкаснији рок за пријем ситуација из става 1., које испоставља Извођач, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију, или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од 20 (двадесет) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту из партије.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

Рок за извођење радова:

- **Партија 1:** максимум 60 (шездесет) календарских дана, од дана увођења у посао на првом објекту Наручиоца.

- **Партија 2:** максимум 60 (шездесет) календарских дана од дана увођења у посао на првом објекту Наручиоца.

За све партије:

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости захтевати накнаду штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште на првом објекту, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао на првом објекту.



Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова. Захтев за продужење рока извођења радова у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Гарантни рок за изведене радове (за партију 1 и партију 2): минимум 24 (двадесетчетири) месеца рачунајући од дана примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова Наручиоцу на последњем објекту у оквиру партије.

За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова на том објекту.

Место извођења радова: Објекти Наручиоца , и то :

Партија 1:

Пошта 26201 Јабука
Пошта 26232 Старчево
Пошта 26333 Павлиш

Партија 2

Пошта 22320 Инђија
Пошта 22310 Шимановци

Извођач радова је у обавези да предметне радове изведе стручно и квалитетно, у складу са важећим прописима, техничким стандардима и упутствима на начин који не ремети редован технолошки процес;

5.21. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелка 4.4. ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелка 4.4. ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелка 4.4. ове конкурсне докементације).

5.22. Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу



поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износ предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253 ;
- (6) позив на број : подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране републике Србије, Министарства финансија, Управа за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.



5.23. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, **Седиште РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“**, ул. Светог Саве 11, 26000 Панчево, електронске поште (e-mail: gjrancevo@jp.ptt.rs), или путем телефакса (број:013/309-011), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

5.24. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

2025



5.26. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа , у отвореном поступку, обликована по партијама, бр. ЈН: 258/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ "Панчево, Сремска Митровица" , дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs ,са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

[Handwritten signature]



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1

ПРЕДМЕТ: Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа, у отвореном поступку, обликована по партијама ,бр. ЈН : 258/2017; Партија 1 – Радови на објектима који припадају седишту РРЈ „Панчево“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача :

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро ; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. Е-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Handwritten signature or initials in blue ink.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: :

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње ; г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten signature and initials in blue ink.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред.бр	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Пошта 26201 Јабука	
2.	Пошта 26232 Старчево	
3.	Пошта 26333 Павлиш	
Укупно без ПДВ-а (1+2+3)		

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања : по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуације , у року од 20 (двадесет) дана од дана овере привремених ситуација и окончане ситуације од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Рок за извођење радова: _____ (_____) календарских дана (максимум 60 (шездесет) календарских дана) од дана увођења у посао на првом објекту Наручиоца.

Гарантни рок за изведене радове: _____ (_____) месеци (минимум 24 (двадесетчетири) месеца)) од дана примопредаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји радова, за сваки објекат Наручиоца појединачно.

За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача ,који тече од дана извршене примопредаје радова на том објекту.

Место извођења радова : Објекти Наручиоца , и то :

- Пошта 26201 Јабука, Маршала Тита 1,
- Пошта 26232 Старчево, Панчевачки пут 4,
- Пошта 26333 Павлиш, ЖаркаЗрењанина 85

Рок важења понуде: ___ дана (минимално 90 (деведесет) дана) од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине :

1. Технички опис;
2. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
3. Структура цене ;

Handwritten signature/initials



4. Гантограм;

Начин подношења понуде:

самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	
заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

Попусти које нуди понуђач:

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- ПАРТИЈА 2

ПРЕДМЕТ: Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа , у отвореном поступку, обликована по партијама, бр. ЈН : 258/2017 ; **Партија 2 – Радови на објектима који припадају Подручној јединици вишег ранга „Сремска Митровица“**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2.Адреса седишта: _____

3.Матични број: _____

4.ПИБ: _____

5.Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6.Одговорно лице: _____

7.Особа за контакт: _____

8.Телефон: _____

9.Факс: _____

10. E-mail: _____

11.Текући рачун: _____

12.Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Handwritten signature/initials in blue ink.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача :

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten signature and initials in blue ink.



ПОНУДА број _____

Ред.бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Пошта 22320 Инђија	
2.	Пошта 22310 Шимановци	
Укупно без ПДВ-а (1+2+3)		

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима :

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуације , у року од 20 (двадесет) дана од дана овере привремених ситуација и окончане ситуације од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Рок за извођење радова: _____ (_____) календарских дана (максимум 60 (шездесет) календарских дана) од дана увођења у посао на првом објекту Наручиоца.

Гарантни рок за изведене радове: _____ (_____) месеци (минимум 24 (двадесетчетири) месеца)) од дана примопредаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји радова, за сваки објекат Наручиоца појединачно.

За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача ,који тече од дана извршене примопредаје радова на том објекту.

Место извођења радова : Објекти Наручиоца , и то :

- Пошта 22320 Инђија, Војводе Степе број 14
- Пошта 22310 Шимановци, Прховачка број 2

Рок важења понуде: __ дана (минимално 90 (деведесет) дана) од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине :

1. Технички опис;
2. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
3. Структура цене ;
4. Гантограм;

Handwritten signature and initials.



Начин подношења понуде:

самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	
заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

Попусти које нуди понуђач:

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П

Handwritten signature



7.1. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија”

РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“

Број: 2017- 126424/

Панчево, __. __. 2017. године

Извођач(Понуђач)

Број: _____

_____, __. __. 2017. године

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ЗА ПАРТИЈУ 1

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“ матични број 07461429, ПИБ 100002803, коју по преносу овлашћења заступа директор Регионалне радне јединице Павков Бранислав (у даљем тексту : **Наручилац**) и

2.

_____, _____, матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: **Извођач**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, бр.14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке //////////////, број ЈН : 258/2017.

- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора , број 2017- ///// од /////./////.2017.године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац уступа , а Извођач преузима извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа, у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца број ЈН 258/2017 - Партија 1 и Понуди Извођача број _____ од _____ 2017.године која је саставни део овог уговора. .

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена радова према Понуди из члана 1.овог уговора ,без ПДВ, износи _____ динара (словима: _____), и то :

- Пошта 26201 Јабука, Маршала Тита 1, у износу од _____ (словима : _____) динара без ПДВ-а,

-Пошта 26232 Старчево, Пачевачки пут 4, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,

- Пошта 26333 Павлиш, Жарка Зрењанина 85,у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,



Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1.овог уговора су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи ,уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1.овог уговора.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена из Понуде из члана 1. овог уговора, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене из става 1.овог члана, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупну цену из члана 2.овог уговора Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуације.

Ситуације из става 1., оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинских књига и грађевинских дневника за изведене радове, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора и записници о извршеној примопредаји радова за сваки објекат.

Најкснији рок за пријем ситуације из става 1., које испоставља Извођач је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од 20(двадесет) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност признатих изведених радова.Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 4.

Примопредаја изведених радова се врши за сваки објекат понаособ.

По завршетку радова из члана 1., овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења , Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководиоца радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14.Уговора.

Члан 5.

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведени радови имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони.Извођач



се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном дневнику утврди Комисија.

У року од 7(седам) дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примо-предаји радова.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Уговорене радове из члана 1.уговора Извођач је дужан да изведе у року од _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао на првом објекту, према утврђеној Динамици извођења радова, која чини саставни део Уговора.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова из става 1.овог члана.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао .

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнад- ном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова ,Наручилац има право да раскине Уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште на првом објекту, што се констатује у грађевинском дневнику.Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао на првом објекту.

Време прекида у извођењу уговорених радова , до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова.Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса овог уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8(осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10 % (десет процената) од уговорене цене радова без ПДВ из члана 2. овог уговора, и то: 2 (две) бланко сопствене менице или 1 (једну) неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Менице морају бити без ознаке доспелости ,са унетим пуним називом издаваоца меница и оверене печатом.Датум доспећа одредиће Наручилац.Уз менице мора бити достављено:одговарајуће менично овлашћење са клаузулама „на први позив“ и „без протеста“, фотокопија картона депонованих пот- писа



и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствених меница у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења меница мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту Наручиоца. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“ РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције минимум 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту Наручиоца.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из став 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди број _____ од _____ 2017. године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања грађења;
- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове.

Члан 9.

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорне извођаче радова наведене у понуди.



Решења ис ст.1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачима радова и лицима која врше стручни надзор и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководилац радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због разлога наведених у овом ставу, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Члан 10.

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.

Члан 11.

Извођач је одговоран и обавезан да надокнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкови спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Члан 12.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача :

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу:

„ _____ „ ИЗ _____ , улица _____ , број _____
„ _____ „ ИЗ _____ , улица _____ , број _____
„ _____ „ ИЗ _____ , улица _____ , број _____

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА



Члан 13.

Наручилац се обавезује да :

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају;

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова из члана 1.овог уговора, са гарантним роком од _____ (_____) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу на том објекту.

Извођач је обавезан да , на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, за сваки објекат појединачно, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року , на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова за сваки објекат појединачно,из члана 2.овог уговора ,без ПДВ, и то ,бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора) , на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац .Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама „на први позив“ и „без протеста“, фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока на том објекту.У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“ РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“ ,као корисника исте.Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока на том објекту.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја радова и средства обезбеђења из претходног става.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала , а који нису настали неправилном употребом , као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока на отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отклони сам или преко треће г лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравачља код кога је Извођач осигуран од одоворности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.



ОСИГУРАЊЕ

Члан 15.

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 16.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и општећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеним у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5 % (пола процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процена) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристајка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Члан 18.

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

ВИША СИЛА

Члан 19.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 20.

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а



изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационом односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 22.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Пожаревцу.

Члан 23.

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 24.

Важност уговора је најкасније до 31.12.2017.год. До тада морају бири изведни радови , извршена примопредаја радова и испостављање рачуна за изведне радове.

Члан 25.

Овај уговор је сачиљен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ :

ИЗВОЂАЧ:

Бранислав Павков дипл.инж.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел уговора мора бити попуњен (подаци о извођачу), потписан и печатом оверен , чиме се потврђује сагласност понуђача са садржином Модела уговора.



7.2. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија“
РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“
Број: 2017- 126424/
Панчево, __. __. 2017. године

Извођач(Понуђач)
Број: _____
_____, __. __. 2017. године

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ЗА ПАРТИЈА 2

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, РР „Панчево, Сремска Митровица“, са седиштем у Панчеву, Светог Саве 11 , матични број 07461429, ПИБ 100002803, коју по преносу овлашћења заступа директор Регионалне радне јединице Бранислав Павков(у даљем тексту : **Наручилац**) и
- 2.

_____, _____,
матични број _____, ПИБ _____
кога заступа _____ (у даљем тексту:
Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, бр.14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке //////////////, број ЈН : 258/2017.
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора , број 2017- ///// од /////./////.2017.године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац уступа , а Извођач преузима извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа, у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца број ЈН 258/2017 - Партија 2 и Понуди Извођача број _____ од _____ 2017.године која је саставни део овог уговора. .

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена радова према Понуди из члана 1.овог уговора ,без ПДВ, износи _____ динара (словима: _____), и то :

- Пошта 22320 Инђија, Војводе Степе 14, у износу од _____ (словима : _____) динара без ПДВ-а,
- Пошта 22310 Шимановци, Прховачка,у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а..

Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1.овог уговора су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.



Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог уговора.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена из Понуде из члана 1. овог уговора, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене из става 1. овог члана, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупну цену из члана 2. овог уговора Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуације.

Ситуације из става 1., оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинских књига и грађевинских дневника за изведене радове, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора и записници о извршеној примопредаји радова за сваки објекат.

Најкснији рок за пријем ситуације из става 1., које испоставља Извођач је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од 20(двадесет) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 4.

Примопредаја изведених радова се врши за сваки објекат понаособ.

По завршетку радова из члана 1., овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14. Уговора.

Члан 5.

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведени радови имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

У року од 7(седам) дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји радова.



Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужан да изведе у року од _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао на првом објекту, према утврђеној Динамици извођења радова, која чини саставни део Уговора.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао .

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине Уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште на првом објекту, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао на првом објекту.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека

рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса овог уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8(осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10 % (десет процената) од уговорене цене радова без ПДВ из члана 2. овог уговора, и то: 2 (две) бланко сопствене менице или 1 (једну) неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Менице морају бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца меница и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз менице мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама „на први позив“ и „без протеста“, фотокопија картона депонованих пот- писа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствених меница у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења меница мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту Наручиоца. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“ РРЈ



„Панчево, Сремска Митровица“ ,као корисника исте.Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова,важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће .Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције минимум 30(тридест) дана дуже од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту Наручиоца.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења ,достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из став 1.овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди број _____ од _____ 2017.године,прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања грађења;
- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове.

Члан 9.

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорне извођаче радова наведене у понуди.

Решења ис ст.1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачима радова и лицима која врше стручни надзор и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководиоца радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о



разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководиоца радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последнице које проистекну услед обуставе радова због разлога наведених у овом ставу, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Члан 10.

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.

Члан 11.

Извођач је одговоран и обавезан да надокнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкови спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Члан 12.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача :

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу:

„_____” из _____, улица _____, број _____
„_____” из _____, улица _____, број _____
„_____” из _____, улица _____, број _____

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да :

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају;



ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од _____ (_____) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу на том објекту.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, за сваки објекат појединачно, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова за сваки објекат појединачно, из члана 2. овог уговора, без ПДВ, и то, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама „на први позив“ и „без протеста“, фотокопија картона депоно-ваних потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока на том објекту. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“ РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока на том објекту.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја радова и средства обезбеђења из претходног става.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока на отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отклони сам или преко трећега лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигураваоца код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 15.

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 16.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.



КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеним у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5 % (пола процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Члан 18.

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

ВИША СИЛА

Члан 19.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 20.

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационом односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 22.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у

[Handwritten signature]

Пожаревцу.



Члан 23.

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 24.

Важност уговора је најкасније до 31.12.2017.год. До тада морају бири изведни радови , извршена примопредаја радова и испостављање рачуна за изведне радове.

Члан 25.

Овај уговор је сачиљен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ :

ИЗВОЂАЧ:

Бранислав Павков дипл.инж.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел уговора мора бити попуњен (подаци о извођачу), потписан и печатом оверен , чиме се потврђује сагласност понуђача са садржином Модела уговора.

2015



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ

ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1: Радови на објектима који припадају седишту РРЈ „Панчево“

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			

М.П.

Датум и место

Попис овлашћеног лица
понуђача

Партија 2: Радови на објектима који припадају ПЈ вишег ранга „Сремска Митровица“

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			

М.П.

Датум и место

Попис овлашћеног лица
понуђача



8.2.. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене попунити на следећи начин:

У првој колони („динара без ПДВ“), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку без обрачунатог ПДВ.

У другој колони („динара са ПДВ“), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку са обрачунатим ПДВ.

У трећој колони (%) , у одговарајућу рубрику уписује се процентуално учешће материјала,рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку.

У рубрику „ укупно“ уписује се понуђена цена у номиналном износу, која мора бити идентична цени понуђеној у обрасцу Понуде.

Напомена : Образац структуре цена мора бити попуњен за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду ; потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

Handwritten signature and initials in blue ink, possibly reading 'M. Stojanovic'.



9.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9.1.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (ПАРТИЈА 1 И ПАРТИЈА 2)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру припремања понуде

Партија 1: Радови на објектима који припадају седишту РРЈ „Панчево“

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

_____ М.П.
Датум и место

_____ Потпис овлашћеног лица понуђача

Партија 2: Радови на објектима који припадају ПЈ вишег ранга „Сремска Митровица“

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

_____ М.П.
Датум и место

_____ Потпис овлашћеног лица понуђача

035
M



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (ЗА ПАРТИЈУ 1 И ПАРТИЈУ 2)

Партија 1: Радови на објектима који припадају седишту РРЈ „Панчево“

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

Партија 2: Радови на објектима који припадају ПЈ вишег ранга „Сремска Митровица“

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа, у отвореном поступку, обликована по партијама, Бр. ЈН : 258/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Изјава о независној понуди мора бити попуњена за ону партију/партије за



коју/е понуђач подноси понуду; потписана од стране овлашћеног лица понуђача и
оверена печатом.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

11. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“ (Поверилац)
, Седиште: Светог Саве 11, Панчево

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, Светог Саве 11, Панчево, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 258/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 258/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, Светог Саве 11, Панчево, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

_____ потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**11.МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“ (Поверилац)
,Седиште: Светог Саве 11, Панчево

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, Светог Саве 11, Панчево, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 258/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 258/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ „Панчево, Сремска Митровица“, Светог Саве 11, Панчево, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник – издалац
менице**

_____ потпис овлашћеног лица