



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"
РРЈ „ЈАГОДИНА, КРУШЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ“

ПАК 580202 Јагодина, Народног Фронта 2
www.posta.rs

Број: 2017-134036/ **5**

Датум:

28 NOV 2017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку добара закуп пословног и магацинског простора, обликована по партијама (партија 1. – закуп пословног простора Параћин Општина, партија 2. – закуп пословног простора Буљане)

Бр. набавке: Н-95

MM
14



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4. Начин подношења понуде и рок	стр. 4
5. Упутство Понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
6. Предлог Уговора	стр. 7
7. Образац понуде	стр. 10

MM
WS
IM



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ (у даљем тексту: Наручилац), Народног Фронта 2, Јагодина, ПAK 580202, је на интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку Н набавке добара.

Предмет набавке су добра - **Закуп пословног и магацинског простора.**

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке број Н-95 су добра **Закуп пословног и магацинског простора.**

Назив и ознака из општег речника набавке: **Закуп – ПА02-0.**

MM W
IM



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Партија 1:

Идеална локација: Објекат издвојеног шалтера поште 35250 Параћин 1, који се налази у склопу Објекта Општине Параћин. Површина простора који користимо је 11,21 m².

Партија 2:

Идеална локација: Објекат издвојеног шалтера поште 35254 Поповац, који се налази у склопу Објекта Месне заједнице Буљане (власник објекта је Општина Параћин. Површина простора који користимо је 23 m².

4. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК:

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца: **ЈП „Пошта Србије”, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ Народног Фронта 2, 35000 Јагодина, канцеларија 211 на другом спрату** (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 7 (седам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда и то најкасније до УТОРКА, 05. 12. 2017. године, до 10.00 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА ЗАКУП ПОСЛОВНОГ И МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА, број Н: 95/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полећини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА ЗАКУП ПОСЛОВНОГ И МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА, број Н: 95/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

МЕСТО ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Понуде ће бити отворене јавно према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у УТОРАК, 05. 12. 2017. године, у 10.15 часова на адреси Наручиоца.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА: У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.



Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава услове наведене у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ: Рок за доношење одлуке о додели уговора је до 7 дана од дана отварања понуде.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- **Форма и језик понуде:** понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.
У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.
- **Садржај понуде:**
- Понуда треба да садржи следеће елементе:
 1. **Образац понуде** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (на понуђеном или свом обрасцу).
 2. **Технички опис пословног простора који се нуди, а који садржи:**
 - кратак опис, адресу/локацију пословног простора
 - површину и структуру пословног простора
 - скицу и фотографију пословног простора

Технички опис пословног простора који се нуди, наведен у тачки 2.2. подтачка 2. Овог упутства, понуђачи достављају уз Образац понуде, у слободној форми.
- **Рок важења** понуде мора бити 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
- **Цена** мора бити изражена у динарима.
- **Начин и рок плаћања:** Месечно, у року од најмање 15 (петнаест) дана, од дана испостављеног рачуна за претходни месец од стране закуподавца. Основ за испостављање рачуна је Записник о примопредаји пословног простора, потписан од стране чланова Комисије и потписан и оверен печатом од стране Закуподавца
- **Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

MM 11 13



Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.
- Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.
- Наручилац задржава право да након отварања понуда, пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, уколико понуђач/и поднесе понуду која садржи недостатке, да позове понуђача/е да отклони недостатке, односно да своју понуду учини прихватљивом, односно да отклони битне недостатке, отклони разлоге због којих је понуда неодговарајућа, као и да умање понуђену цену испод процењене вредности набавке.
- Наручилац задржава право, да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити понуђена цена. Понуђачи који доставе понуде по позиву имају могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитно понуђена цена била испод процењене вредности набавке.
- **Захтеви набавке:**
 1. Планирано трајање закупа - до 31.12.2019. године, са могућношћу продужења за наредни уговорни период. Наручилац задржава право да, у случају да средства не буду одобрена Програмом пословања Наручиоца, откаже Уговор.
 2. Рок важења понуде - 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.
- **Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“ по партији .**
У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће поступити у складу са тачком 2.10.
- **Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се путем електронске поште (e-pošta: gjjagodina@jp.ptt.rs) или путем телефакса (број: 035-200-811), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 08:30 до 15:00 часова.



6. ПРЕДЛОГ УГОВОРА

ЛП „ПОШТА СРБИЈЕ“

РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“

ПАК 580202 Јагодина, Народног фронта 2

Број: 2017-134036/

Датум: ____ . ____ . 2017. године

Број: _____

Датум: _____

УГОВОР О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Закључен између:

1. _____

ПИБ: _____ МБ: _____
које заступа
(у даљем тексту: **Закуподавац**), и

**2. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД,
РРЈ „ЈАГОДИНА, КРУШЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ“**
Јагодина, Народног фронта број 2,
ПИБ: 100002803; МБ: 07461429,
које по Одлуци о преносу овлашћења пов број
2017-37982/18 од 14.09.2017. године, заступа
Законски заступник Предузећа
(у даљем тексту : **Закупац**)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Закуподавац даје, а Закупац прима у закуп пословни простор, укупне површине _____ м², у _____, који се налази у објекту _____ ул. _____ број _____, на кат. парцели број _____, уписан у Лист непокретности број _____ КО _____.

Члан 2.

Закупац је дужан да за коришћење пословног простора-локала из члана 1. овог уговора, Закуподавцу плаћа закупнину у износу од _____ динара (словима:) месечно.

Закупац је дужан да на рачун Закуподавца уплаћује месечни износ закупнине из става 1. овог члана, Одложено, _____ дана од датума достављања исправног рачуна и Записника о примопредаји пословног простора (15-30 дана).

У износ закупнине из става 1. није урачунат порез на додату вредност.

ММ
17



Члан 3.

Пословни простор-локал из члана 1. овог уговора Закупац ће користити искључиво за обављање своје делатности.

Закупац се обавезује, да ће се приликом коришћења закупљеног пословног простора-локала понашати са пажњом доброг привредника.

Закупац не може пословни простор-локал из члана 1. овог уговора да изда у подзакуп, без сагласности Закуподавца.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да за време трајања закупа, Закупац сноси трошкове текућег одржавања пословног простора-локала из члана 1. овог уговора, а Закуподавац трошкове инвестиционог одржавања.

Закупац нема право да, без писане сагласности Закуподавца, врши било какве радове на адаптацији пословног простора-локала из члана 1. овог уговора.

Закупац сноси трошкове оправки у закупљеном пословном простору-локалу чију је потребу сам проузроковао, као и трошкове оправки и адаптације које врше по одобрењу Закуподавца.

Члан 5.

Закуподавац ће предати пословни простор-локал Закупцу спреман за употребу. Стање у коме се налази пословни простор-локал уговорне стране утврдиће записнички, приликом увођења Закупца у посед пословног простора-локала, од ког момента тече обавеза плаћања закупнине, што ће уговорне стране констатовати записником.

По престанку закупа, Закупац је дужан да Закуподавцу преда пословни простор-локал у стању у каквом га је примио, узимајући при том у обзир промене до којих је дошло услед редовне употребе, која је у складу са уговореном наменом пословног простора-локала.

Члан 6.

Овај уговор се закључује на период до _____. године, под условом да средства за реализацију овог уговора буду обезбеђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, за наредне године.

Уговорне стране су сагласне да ће се овај уговор аутоматски продужити за наредни уговорни период, под условом да га уговорне стране не откажу, најмање 3 месеца пре истека закупа из става 1. овог члана.

Члан 7.

Свака од уговорних страна овај уговор може отказати, достављањем обавештења о отказу другој уговорној страни, у писаној форми, уз отказни рок од 30 дана.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове по овом уговору решавају споразумно, а у случају да споразум не постигну, спор ће се решавати пред надлежним судом.

За све што није овим регулисано, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

MM
14 18



Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗАКУПОДАВАЦ

ЗАКУПАЦ

ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“

Мира Петровић

Напомена:

Наручилац задржава право да коначну верзију уговора дефинише и усагласи, након доношења Одлуке о избору најповољнијег понуђача, а пре потписивања са изабраним понуђачем.

Копирати у потребном броју примерака.

MM W
IM

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије"
РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“
ПАК 580202 Јагодина . Наволног Фронта 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку Закуп пословног и магацинског простора, партија 1. – закуп пословног простора Параћин Општина

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

Адреса седишта: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Врста понуђача-заокружити (непозната, микро предузеће, мало предузеће, средње предузеће, велико предузеће, предузетник, физичко лице)

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____ e-mail: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ММ
ММ
Е



ПОНУДА БРОЈ _____

РБ	ВРСТА ДОБРА	ПОВРШИНА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА (м ²)	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (дин/м ²)	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а (дин/м ²)
1.	закуп пословног простора Параћин Општина			
УКУПНО без ПДВ-а:				
ПДВ:				
УКУПНО са ПДВ-ом:				

1. **Начин и рок плаћања:** Одложено, _____ дана од датума достављања исправног рачуна и Записника о примопредаји пословног простора (15-30 дана).
2. **Рок важење понуде:** 30 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
3. **Врста и начин регулисања осталих трошкова:** _____

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П

Напомена: Понуду доставити на овом или на свом образцу.



ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку Закуп пословног и магацинског простора, партија 1. – закуп пословног простора Буљане
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

Адреса седишта: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Врста понуђача-заокружити (непозната, микро предузеће, мало предузеће, средње предузеће, велико предузеће, предузетник, физичко лице)

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____ e-mail: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



МН
ИМ

ПОНУДА БРОЈ _____

РБ	ВРСТА ДОБРА	ПОВРШИНА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА (m ²)	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (дин/м ²)	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а (дин/м ²)
1.	закуп пословног простора Буљане			
			УКУПНО без ПДВ-а:	
			ПДВ:	
			УКУПНО са ПДВ-ом:	

1. **Начин и рок плаћања:** Одложено, _____ дана од датума достављања исправног рачуна и Записника о примопредаји пословног простора (15-30 дана).
2. **Рок важење понуде:** 30 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
3. **Врста и начин регулисања осталих трошкова:** _____
- _____
- _____

Датум

М.П

ПОНУЂАЧ

Напомена: Понуду доставити на овом или на свом обрасцу.



MM
17 W