



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2  
[www.posta.rs](http://www.posta.rs)

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку  
**ДОБРА ПРЕМА ОБАВЕЗАМА ИЗ ЗАКОНА О ПРИВАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Бр. ЈН: 399/2017



## САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3. Техничке карактеристике и спецификација .....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 5
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 .....	стр. 5
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....	стр. 5
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона.....	стр. 7
4.4 Изјава.....	стр.18
4.5 Списак извршених испорука, уградњи, инсталација и пуштања у рад система противпровалне заштите .....	стр.19
4.6 Изјава понуђача.....	стр.21
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр.22
5.31 Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд.....	стр.37
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр.37
7. Образац понуде .....	стр.41
8. Модел уговора .....	стр.48
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр.61
9.1 Образац структуре понуђене цене .....	стр.61
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр.62
10. Образац трошкова припреме понуде .....	стр.63
11. Образац Изјаве о независној понуди .....	стр.64
12. Менично овлашћење.....	стр.65

Handwritten initials and a checkmark.



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),  
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту Портал јавних набавки), интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs), Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - добра према обавезама из закона о приватном обезбеђењу, у отвореном поступку, бр. ЈН: 399/2017.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра према обавезама из закона о приватном обезбеђењу, бр. ЈН: 399/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Надзорни и сигурносни системи и уређаји -35120000-1.

### 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ



**НАПОМЕНА:** Одељак 3. Техничке карактеристике и спецификација опреме, из предметне Конкурсне документације, као и преостали део из одељка 6. предметне Конкурсне документације, прилог Обрасцу понуде, у складу са чланом 15. Закона о јавним набавкама су под заштитом поверљивости података и заинтересовано лице исте може преузети под условима и на начин описан у одељку 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, пододељак 5.15.

*Handwritten signature or initials in the bottom right corner.*



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да располаже пословним капацитетом тј., да је у претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне заштите, сачињених од локалних противпровалних система и опреме и софтвера за надзорни центар клијента.
2. да располаже довољним кадровским капацитетом понуђач је дужан да достави копије уговора о раду (за лица ангажована у радном односу) или уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или било ког другог уговора (за лица ангажована ван радног односа) или копије М образаца, пријава - одјава на обавезно социјално осигурање за минимум 3 дипломирана инжењера и 20 техничара, која су радно ангажована код Понуђача.
3. да располаже техничким капацитетом, тј. да располаже минимум једним сервисним центром у Србији, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње.



4. да располаже техничким капацитетом, тј. да располаже са минимумом 5 сервисних возила.

5. Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 или одговарајуће.

**Напомена:** Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда. Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

6. Сертификат о испуњености стандарда ISO 9001 или одговарајуће.

**Напомена:** Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда. Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

7. Документ о овлашћењу понуђача.

8. У складу са Законом о приватном обезбеђењу (сл. гласник Републике Србије број 104/2013) и чланом 3. Закона о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу (сл. гласник Републике Србије број 42/2015), правно лице или предузетник, мора поседовати Лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника.

9. Техничка документација.

Handwritten initials or signature in the bottom right corner.



#### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ**, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита

**Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

**Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).**

**Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

**Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:**

1. Списак извршене испоруке, уградње, инсталације и пуштања у рад система противпровалне заштите, сачињених од локалних противпровалних система и опреме и софтвера за надзорни центар клијента, којима се доказује реализација уговора (једног или више), у укупној вредност не мање од 100.000,000,00 динара без ПДВ-а, за период од претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, из одељка 4.5 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и **Потврде/а**, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица наручиоца, као доказ да је понуђач, у уговореним роковима и квалитету, у укупној вредност не мање од 100.000,000,00 динара без ПДВ-а, у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне заштите, сачињених од локалних противпровалних система и опреме и софтвера за надзорни центар клијента.
2. да располаже довољним кадровским капацитетом понуђач је дужан да достави копије уговора о раду (за лица ангажована у радном односу) или уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или било ког другог уговора (за лица ангажована ван радног односа) или копије М образаца, пријава - одјава на обавезно социјално осигурање за минимум 3 дипломирана инжењера и 20 техничара, која су радно ангажована код Понуђача.
  - Од наведених дипломираних инжењера, потребно је доставити лиценцу бр. 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа за једног инжењера и лиценцу бр. 453 – одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа за једног инжењера. Уз сваку лиценцу мора бити достављен доказ о року важења лиценце издат у складу са Републичким законом о изградњи и планирању. Лиценце морају бити важеће на дан отварања понуде.
  - За сваког од наведених 3 дипломираних инжењера, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.
  - За сваког од наведених 20 техничара, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценци за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника издате од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.
  - Најмање 2 дипломирана инжењера и 5 техничара који су радно ангажовани код Понуђача морају да поседују дипломе, сертификате или друге документе о овлашћењу издате од стране произвођача понуђене опреме и софтвера система противпровалне заштите или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача понуђене опреме и софтвера система противпровалне заштите за територију – регион која обухвата Републику Србију, као доказ да су оспособљени за њихову инсталацију, програмирање, интеграцију и одржавање.
3. Понуђач мора да располаже са минимум једним сервисним центром у Србији, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње. Као доказ да понуђач располаже сервисним центром на територији





Србије, Понуђач доставља: Копију власничког листа, уговор о купопродаји, или уговора о закупу или лизингу пословног простора.

4. Понуђач мора да располаже са минимум 5 сервисних возила. Као доказ да понуђач располаже са наведеним бројем возила, Понуђач доставља: Копију важећих саобраћајних дозвола за возила која су у власништву Понуђача.
5. Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 или одговарајуће, важећи на дан отварања понуде. **Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.** Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача
6. Сертификат о испуњености стандарда ISO 9001 или одговарајуће, важећи на дан отварања понуде. **Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.** Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.
7. Документи о овлашћењу Понуђача, издати од стране произвођача понуђене опреме и софтвера система противпровалне заштите или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача понуђене опреме и софтвера система противпровалне заштите за територију – регион која обухвата Републику Србију да Понуђач може да продаје, уграђује, инсталира и одржава наведену опрему и софтвер.
8. У складу са Законом о приватном обезбеђењу (сл. гласник Републике Србије број 104/2013) и чланом 3. Закона о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу (сл. гласник Републике Србије број 42/2015), правно лице или предузетник, мора поседовати Лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника. Као доказ да понуђач задовољава наведене захтеве мора доставити копију сваке од наведених лиценци издате од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.
9. Техничка документација приликом достављања понуде:  
Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:
  - Орјентациону хронолошку пројекцију динамике извођења посла, у коју требају бити укључене активности: испоруке, инсталације и уградња опреме по објектима почевши од надзорног центра, израда и достављање пројеката изведеног стања, обуке, провера по објектима, квалитативни приједи и слично.
  - Потребно је доставити техничку документацију понуђене опреме са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача. Понуђач је у обавези да достави каталог или проспекат произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме, са називом, типом и ознаком. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему.
  - Опис понуђеног техничког решења интеграције објеката (са карактеристикама и функционалностима понуђене опреме и софтвера, које морају одговарати

- захтеваним техничким карактеристикама) и опис свих техничких могућности у вези са флексибилношћу топологије (евентуална проширења, интеграције итд.).
- Блок шему топологије целог понуђеног система који се састоје од опреме за противпровалну заштиту на објектима, опреме у КОЦ-у и мреже са јасно уцртаним и обележеним свим елементима (централи/модули/периферна опрема на објектима, ризивери/сервери/клијенти у КОЦ-у, и остала опрема/компоненте за потпуно остварење захтеваних функционалности и мрежну конекцију). Блок шема мора да садржи детаљно описану конфигурацију повезивања понуђене опреме и софтвера са јасно назначеним инсталираним апликацијама на њима.
  - Списак потребног софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, приступних дозвола, модула, контролних тачака и слично са њиховим називом, типом, бројем, врстом, начином добијања приступних дозвола и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.
  - Понуђач је у обавези да достави изглед и садржај гарантних листова са гарантним условима за сву опрему, потребан софтвер и услуге које су предмет јавне набавке. Гарантни услови могу да садрже одредбе о губитку подразумеваног права на гарантни рок без додатних трошкова по купца, једино у случајевима више силе (удара грома, поплаве или пожара) и физичког оштећења испоручене и инсталиране опреме (лом или напрснуће настало због утицаја неовлашћеног лица или сервиса).

#### **4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.**

**Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:**

- 1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
- 2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.****
- 3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.  
**Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.****
- 4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Списак извршене испоруке, уградње, инсталације и пуштања у рад система противпровалне заштите, сачињених од локалних противпровалних система и опреме и софтвера за надзорни центар клијента, којима се доказује реализација уговора (једног или више), у укупној вредност не мање од 100.000,000,00 динара без ПДВ-а, за период од претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, из одељка 4.5 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и **Потврде/а**, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица наручиоца, као доказ да је понуђач, у уговореним роковима и квалитету, у укупној вредност не мање од 100.000,000,00 динара без ПДВ-а, у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне заштите, сачињених од локалних противпровалних система и опреме и софтвера за надзорни центар клијента.
2. да располаже довољним кадровским капацитетом понуђач је дужан да достави копије уговора о раду (за лица ангажована у радном односу) или уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или било ког другог уговора (за лица ангажована ван радног односа) или копије М образаца, пријава - одјава на обавезно социјално осигурање за минимум 3 дипломирана инжењера и 20 техничара, која су радно ангажована код Понуђача.
  - Од наведених дипломираних инжењера, потребно је доставити лиценцу бр. 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа за једног инжењера и лиценцу бр. 453 – одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа за једног инжењера. Уз сваку лиценцу мора бити достављен доказ о року важења лиценце издат у складу са Републичким законом о изградњи и планирању. Лиценце морају бити важеће на дан отварања понуде.
  - За сваког од наведених 3 дипломираних инжењера, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.
  - За сваког од наведених 20 техничара, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценци за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника издате од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.
  - Најмање 2 дипломирана инжењера и 5 техничара који су радно ангажовани код Понуђача морају да поседују дипломе, сертификате или друге документе о овлашћењу издате од стране произвођача понуђене опреме и софтвера система противпровалне заштите или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача понуђене опреме и софтвера система противпровалне заштите за територију – регион која обухвата Републику Србију, као доказ да су оспособљени за њихову инсталацију, програмирање, интеграцију и одржавање.
3. Понуђач мора да располаже са минимум једним сервисним центром у Србији, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње. Као доказ да понуђач располаже сервисним центром на територији Србије, Понуђач достављања: Копију власничког листа, уговор о купопродаји, или уговора о закупу или лизингу пословног простора.



4. Понуђач мора да располаже са минимум 5 сервисних возила. Као доказ да понуђач располаже са наведеним бројем возила, Понуђач достављања: Копију важећих саобраћајних дозвола за возила која су у власништву Понуђача.
5. Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 или одговарајуће, важећи на дан отварања понуде. **Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.** Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача
6. Сертификат о испуњености стандарда ISO 9001 или одговарајуће, важећи на дан отварања понуде. **Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.** Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.
7. Документи о овлашћењу Понуђача, издати од стране произвођача понуђене опреме и софтвера система противпровалне заштите или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача понуђене опреме и софтвера система противпровалне заштите за територију – регион која обухвата Републику Србију да Понуђач може да продаје, уграђује, инсталира и одржава наведену опрему и софтвер.
8. У складу са Законом о приватном обезбеђењу (сл. гласник Републике Србије број 104/2013) и чланом 3. Закона о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу (сл. гласник Републике Србије број 42/2015), правно лице или предузетник, мора поседовати Лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника. Као доказ да понуђач задовољава наведене захтеве мора доставити копију сваке од наведених лиценци издате од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.
9. Техничка документација приликом достављања понуде:  
Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:
  - Орјентациону хронолошку пројекцију динамике извођења посла, у коју требају бити укључене активности: испоруке, инсталације и уградња опреме по објектима почевши од надзорног центра, израда и достављање пројеката изведеног стања, обуке, провера по објектима, квалитативни приједи и слично.
  - Потребно је доставити техничку документацију понуђене опреме са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача. Понуђач је у обавези да достави каталог или проспекат произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме, са називом, типом и ознаком. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему.
  - Опис понуђеног техничког решења интеграције објеката (са карактеристикама и функционалностима понуђене опреме и софтвера, које морају одговарати захтеваним техничким карактеристикама) и опис свих техничких могућности у вези са флексибилношћу топологије (евентуална проширења, интеграције итд.).

- Блок шему топологије целог понуђеног система који се састоје од опреме за противпровалну заштиту на објектима, опреме у КОЦ-у и мреже са јасно уцртаним и обележеним свим елементима (централа/модули/периферна опрема на објектима, рисивери/сервери/клијенти у КОЦ-у, и остала опрема/компоненте за потпуно остварење захтеваних функционалности и мрежну конекцију). Блок шема мора да садржи детаљно описану конфигурацију повезивања понуђене опреме и софтвера са јасно назначеним инсталираним апликацијама на њима.
- Списак потребног софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, приступних дозвола, модула, контролних тачака и слично са њиховим називом, типом, бројем, врстом, начином добијања приступних дозвола и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.
- Понуђач је у обавези да достави изглед и садржај гарантних листова са гарантним условима за сву опрему, потребан софтвер и услуге које су предмет јавне набавке. Гарантни услови могу да садрже одредбе о губитку подразумеваног права на гарантни рок без додатних трошкова по купца, једино у случајевима више силе (удара грома, поплаве или пожара) и физичког оштећења испоручене и инсталиране опреме (лом или напрснуће настало због утицаја неовлашћеног лица или сервиса).

#### **4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.  
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Списак извршене испоруке, уградње, инсталације и пуштања у рад система противпровалне заштите, сачињених од локалних противпровалних система и опреме и софтвера за надзорни центар клијента, којима се доказује реализација уговора (једног или више), у укупној вредност не мање од 100.000,000,00 динара без



ПДВ-а, за период од претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, из одељка 4.5 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и **Потврде/а**, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица наручиоца, као доказ да је понуђач, у уговореним роковима и квалитету, у укупној вредност не мање од 100.000,000,00 динара без ПДВ-а, у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне заштите, сачињених од локалних противпровалних система и опреме и софтвера за надзорни центар клијента.

2. да располаже довољним кадровским капацитетом понуђач је дужан да достави копије уговора о раду (за лица ангажована у радном односу) или уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или било ког другог уговора (за лица ангажована ван радног односа) или копије М образаца, пријава - одјава на обавезно социјално осигурање за минимум 3 дипломирана инжењера и 20 техничара, која су радно ангажована код Понуђача.

- Од наведених дипломираних инжењера, потребно је доставити лиценцу бр. 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа за једног инжењера и лиценцу бр. 453 – одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа за једног инжењера.

Уз сваку лиценцу мора бити достављен доказ о року важења лиценце издат у складу са Републичким законом о изградњи и планирању. Лиценце морају бити важеће на дан отварања понуде.

- За сваког од наведених 3 дипломираних инжењера, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

- За сваког од наведених 20 техничара, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценци за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника издате од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

- Најмање 2 дипломирана инжењера и 5 техничара који су радно ангажовани код Понуђача морају да поседују дипломе, сертификате или друге документе о овлашћењу издате од стране произвођача понуђене опреме и софтвера система противпровалне заштите или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача понуђене опреме и софтвера система противпровалне заштите за територију – регион која обухвата Републику Србију, као доказ да су оспособљени за њихову инсталацију, програмирање, интеграцију и одржавање.

3. Понуђач мора да располаже са минимум једним сервисним центром у Србији, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње. Као доказ да понуђач располаже сервисним центром на територији Србије, Понуђач достављања: Копију власничког листа, уговор о купопродаји, или уговора о закупу или лизингу пословног простора.
4. Понуђач мора да располаже са минимум 5 сервисних возила. Као доказ да понуђач располаже са наведеним бројем возила, Понуђач достављања: Копију важећих саобраћајних дозвола за возила која су у власништву Понуђача.
5. Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 или одговарајуће, важећи на дан отварања понуде. **Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан**



**отварања понуда.** Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

6. Сертификат о испуњености стандарда ISO 9001 или одговарајуће, важећи на дан отварања понуде. **Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.** Уколико је сертификат на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.
7. Документи о овлашћењу Понуђача, издати од стране произвођача понуђене опреме и софтвера система противпровалне заштите или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача понуђене опреме и софтвера система противпровалне заштите за територију – регион која обухвата Републику Србију да Понуђач може да продаје, уграђује, инсталира и одржава наведену опрему и софтвер.
8. У складу са Законом о приватном обезбеђењу (сл. гласник Републике Србије број 104/2013) и чланом 3. Закона о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу (сл. гласник Републике Србије број 42/2015), правно лице или предузетник, мора поседовати Лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника. Као доказ да понуђач задовољава наведене захтеве мора доставити копију сваке од наведених лиценци издате од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.
9. Техничка документација приликом достављања понуде:  
Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:
  - Орјентациону хронолошку пројекцију динамике извођења посла, у коју требају бити укључене активности: испоруке, инсталације и уградња опреме по објектима почевши од надзорног центра, израда и достављање пројеката изведеног стања, обуке, провера по објектима, квалитативни приједи и слично.
  - Потребно је доставити техничку документацију понуђене опреме са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача. Понуђач је у обавези да достави каталог или проспекат произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме, са називом, типом и ознаком. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему.
  - Опис понуђеног техничког решења интеграције објеката (са карактеристикама и функционалностима понуђене опреме и софтвера, које морају одговарати захтеваним техничким карактеристикама) и опис свих техничких могућности у вези са флексибилношћу топологије (евентуална проширења, интеграције итд.).
  - Блок шему топологије целог понуђеног система који се састоје од опреме за противпровалну заштиту на објектима, опреме у КОЦ-у и мреже са јасно уцртаним и обележеним свим елементима (централа/модули/периферна опрема на објектима, рисивери/сервери/клијенти у КОЦ-у, и остала опрема/компоненте за потпуно остварење захтеваних функционалности и мрежну конекцију). Блок шема мора да садржи детаљно описану конфигурацију повезивања понуђене опреме и софтвера са јасно назначеним инсталираним апликацијама на њима.



- Списак потребног софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, приступних дозвола, модула, контролних тачака и слично са њиховим називом, типом, бројем, врстом, начином добијања приступних дозвола и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.
- Понуђач је у обавези да достави изглед и садржај гарантних листова са гарантним условима за сву опрему, потребан софтвер и услуге које су предмет јавне набавке. Гарантни услови могу да садрже одредбе о губитку подразумеваног права на гарантни рок без додатних трошкова по купца, једино у случајевима више силе (удара грома, поплаве или пожара) и физичког оштећења испоручене и инсталиране опреме (лом или напрснуће настало због утицаја неовлашћеног лица или сервиса).

**4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:**

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:**

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

**4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама**, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност**

2  
M



**обавезних услова, тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

**4.3.9** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

**4.3.10** Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

В  
А  
Ц



#### **4.4 ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем:

- да је понуђена опрема нова, некоришћена, и да је из производног програма наведеног произвођача,
- да су понуђени услови за потпуно отклањање кварова на опреми у гарантном периоду подржани оригиналним произвођачким деловима и
- да ћу извршити обуку захтеваног броја запослених Наручиоца у обиму и квалитету таквим да могу самостално да обављају наведене радње.

**М.П.**

Место и датум

---

**(потпис овлашћеног лица)**

**Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.**



**4.5 СПИСАК ИЗВРШЕНИХ ИСПОРУКА, УГРАДЊЕ, ИНСТАЛАЦИЈЕ И ПУШТАЊА У РАД СИСТЕМА ПРОТИВПРОВАЛНЕ ЗАШТИТЕ, САЧИЊЕНИХ ОД ЛОКАЛНИХ ПРОТИВПРОВАЛНИХ СИСТЕМА И ОПРЕМЕ И СОФТВЕРА ЗА НАДЗОРНИ ЦЕНТАР КЛИЈЕНТА**

Ред. бр.	Назив купца/наручиоца	Број под којим је уговор заведен	Уговорена вредност у динарима без ПДВ-а	Период извршења
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

24



**ПОТВРДА**

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА \_\_\_\_\_  
СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_  
УЛИЦА И БРОЈ \_\_\_\_\_  
ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_  
МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
КОНТАКТ ОСОБА: \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА**

Којом потврђује да је понуђач:

Купцу / Наручиоцу извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне заштите, сачињених од локалних противпровалних система и опреме и софтвера за надзорни центар клијента

Број под којим је уговор заведен	Период извршења	Уговорена вредност у динарима без ПДВ-а

Потврда се издаје на захтев понуђача: \_\_\_\_\_  
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке - добра према обавезама из закона о приватном обезбеђењу, бр. ЈН: 399/2017, за потребе ЈП "Пошта Србије" и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Потврду копирати у потребном броју примерака

Handwritten initials and a signature mark in the bottom right corner.



#### **4.6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Место и датум

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.**

Handwritten marks in the bottom right corner, including a vertical line and some illegible characters.



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом.** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2 - писарница, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **25** (двадесетпет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉКА, 18. XII. 2017. године, најкасније до 10.00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ДОБРА ПРЕМА ОБАВЕЗАМА ИЗ ЗАКОНА О ПРИВАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ, број ЈН: 399/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.** Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ДОБРА ПРЕМА ОБАВЕЗАМА ИЗ ЗАКОНА О ПРИВАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ, број ЈН: 399/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

**5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉКА, 18. XII. 2017. године, у 11.00 часова, на адреси: Београд, ТАКОВСКА број 2 канцеларија бр. \_\_\_\_.** Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.



Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**5.3 Форма и језик понуде.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Део понуде који се односи на техничку документацију мора бити достављен и у електронском облику. Уколико се увидом у достављену документацију установи да се садржај у писаном и електронском облику разликује, сматраће се да је релевантна писана верзија. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

#### 5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације) и Образац понуде из поверљивог дела конкурсне документације – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен.**
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Технички захтеви, потписани од стране овлашћеног лица и печатом оверени, из одељка 3 конкурсне документације.**
4. **Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
5. **Изјава о чувању пословне тајне приликом преузимања поверљивог дела Конкурсне документације, из одељка 5.31 Конкурсне документације;**
6. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву понуђача из пододељка 4.4 и 4.6 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
8. **Споразум о поступању са поверљивим информацијама из одељка 8. Конкурсне документације оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког члана групе понуђача, као и подизвођача.**
9. **Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“, потписана од стране учесника (физичких лица) у реализацији уговора.**



10. Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
11. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
12. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5.12 конкурсне документације)

#### 5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 9. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Handwritten initials and a mark resembling the number '9' are present in the bottom right corner of the page.





Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету FCO локације Наручиоца, укључујући испоруку опреме, уградњу, инсталацију и подешавање опреме, хардвера, софтвера и оперативних система, обуку, израду техничке документације, пуштање система у рад, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року, царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије" до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

## **5.12 Средства финансијског обезбеђења.**

### **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана**. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о



предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

**Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.**

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.



Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

### 5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



**5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.**

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**5.15 Заштита података.** Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **Заштита поверљивости података:**

Након преузимања Конкурсне документације са Портала Управе за јавне набавке, заинтересовано лице потписује Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и стиче право и на део конкурсне документације који се односи на захтеване техничке карактеристике и спецификације предметне набавке, који је означен као „пословна тајна - поверљиво“. Наведену изјаву Понуђач потписује у просторијама Наручиоца, Таковска 2, Београд.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ је јединствено нумерисана и евидентирана и једино као таква издата одговорној (или валидно овлашћеној) особи понуђача, чији се лични подаци чувају уз потписану Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се може користити само у сврху припремања понуде.

Прималац преузете копије дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.



Без икаквог изузетка поверљиву природу имају делови конкурсне документације са ознаком „пословна тајна - поверљиво“, а односе се на техничке карактеристике, спецификације и захтеве из ове конкурсне документације.

Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.**

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.18 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.**

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

#### **5.19 Захтеви набавке**

##### **Начин и рок плаћања:**

- минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, након завршетак посла за предметне објекте који се налазе у једној РЈ/РПЈ и потписивања Записника о квалитативном пријему за РЈ/РПЈ, а којем су претходили Записници о квалитативном пријему за сваки-објекат из те групе.



- минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, након завршетка комплетног посла и потписивања Записника о комплетном извршењу посла.

**Рок за комплетно извршење посла:** максимално 18 месеци од дана достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Рок укључује хронолошким редом следеће активности: испоруку, монтажу, подешавање и пуштање у рад опреме и софтвера у КОЦ-у, а затим и на објектима; обуку запослених; израду пројеката изведеног стања за све појединачне објекте; испоруку остале техничке документације; квалитативни пријем. Обавеза изабраног понуђача је да у року не дужем од 10 дана од дана достављања налога за набавку сачини, усагласи са Наручиоцем и достави хронолошку пројекцију динамике извођења посла, у коју требају бити укључене активности: испоруке, инсталације и уградња опреме по објектима почевши од надзорног центра, израда и достављање пројеката изведеног стања, обуке, провере по објектима, квалитативни пријем и слично. Предуслов за проверу по објектима и каснију израду записника о квалитативном пријему по објекту је да су извршена подешавања, конфигурисања и потребна програмирања софтвера у КОЦ-у, на начин да Комисија може проверити захтеване функционалности из њега.

**Понуђач је у обавези да достави техничку документацију приликом пуштања система у рад следеће:**

- Понуђач је у обавези да достави Главни пројекат и Пројекат изведеног стања интеграције у КОЦ-у која подразумева: детаљан опис система, опреме и потребног софтвера, шифре за приступање истим, шему њиховог повезивања, корисничка, инсталатерска, оператерска и администраторска упутства, гарантне листове, најкасније до дана пуштања изведене интеграције у рад, у писаном и електронском облику на српском језику. Понуђач је у обавези да достави инсталационе копије свог захтеваног и потребног софтвера који се испоручује и инсталира, са њиховим називом, типом, бројем, верзијом и начином добијања приступних дозвола, одржавања и проширивања („upgrade“).
- Понуђач је у обавези да сачини и достави Пројекат изведеног стања за сваки објекат појединачно где је уграђен противпровални систем, која подразумева: додељене креденцијале у посебној затвореној коверти, поставни план са учртаним елементима противпровалног система, просторијама и фотографијама постављених елемената, детаљан опис изведеног система, опреме и потребног софтвера, шему повезивања, корисничка упутства, најкасније до дана пуштања система у рад, у писаном и електронском облику на српском језику.
- Главни пројекат и Пројекат изведеног стања интеграције у КОЦ-у и Пројекат изведеног стања за сваки објекат појединачно, мора бити израђен од стране радно ангажованог лица код изабраног понуђача, са лиценцом за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од стране надлежног органа. Пројекти морају бити на српском језику у писаном (2 примерка) и електронском облику. Писани примерци морају бити укоричени и са нумерисаним странама, а формат цртежа мора бити такав да омогући јасну читљивост свих учртаних компоненти, њихове називе и начин и шему везивања. На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем. Понуђач је у обавези да сагледа и сними ажурно стање објеката, изради и достави поставне планове са учртаним елементима противпровалног система, распоредом просторија са њиховим називом, позицију касе, отвора (прозори, врата,...), итд. Цртежи поставних планова у електронском облику морају бити испоручени у *dwg*, *jpg*, *pdf* или сличним форматима.



Понуђач је у обавези да најкасније до рока за завршетак комплетног посла Наручиоцу достави:

- Инсталационе копије свог захтеваног и потребног софтвера који се испоручује и инсталира, са њиховим називом, типом, бројем, верзијом и начином добијања приступних дозвола, одржавања и проширивања („upgrade“).
- Изјава Понуђача да су сви параметри, протоколи, процедуре и припадајући софтвер, инсталираних система и свих њихових елемената, у потпуности доступни Наручиоцу, без административних и других ограничења, као и да коришћење и администрација свих софтвера, приступних дозвола, протокола, кодова, скрипти, апликација и програма израђених по захтеву Наручиоца не садрже скривене трошкове, шифре или забране приступа.

#### **Квалитативни пријем:**

- На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем. Записник о квалитативном пријему за сваки објект појединачно, потписаће се за сваки објект засебно, а на основу достављене техничке документације изведеног стања за сваки објект појединачно и извршеног квалитативног пријема. У њему ће се констатовати да је на објекту извршена уградња, монтажа, подешавање и пуштање опреме и потребног софтвера у рад, достављена техничка документација и гарантни листови, извршена обука, у свему у складу са техничким захтевима из Конкурсне документације и понудом Понуђача. Након завршетка посла за предметне објекте који се налазе у једној РЈ/РРЈ, потписаће се Записник о квалитативном пријему за РЈ/РРЈ, а којем су претходили Записници о квалитативном пријему за сваки објект из те групе.
- Записник о комплетном извршењу посла ће бити потписан на основу комплетирања свих 675 Записника о квалитативном пријему за сваки објект појединачно, завршене интеграције, инсталације, повезивања, уградње, подешавања, конфигурирања, потребних програмирања и пуштања у рад опреме и софтвера у КОЦ-у и достављене Техничке документације интеграције у КОЦ-у, достављених гарантних листова, достављене Изјаве Понуђача и завршене комплетне обуке у свему у складу са техничким захтевима из Конкурсне документације и понудом Понуђача.

#### **Обука:**

Понуђач је обавезан да одржи обуку за кориснике, оператере и администраторе који су запослени код Наручиоца, на којој би се оспособили за коришћење, одржавање, сетовања/е и експлоатацију опреме и софтвера, пре званичног квалитативног пријема.

Обука за кориснике (у зависности од броја запослених на објекту, а најмање један) на објектима мора бити одржана на сваком објекту где је инсталиран и пуштен у рад локални противпровални систем и мора да обухвати:

- упознавање са основним карактеристикама производа;
- оспособљавање за коришћење система,
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на самој опреми;

Обуци мора да претходи достављање корисничког упутства (у два писана примерка), на српском језику. Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду/записник о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запослене на објекту, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Обука за оператере (најмање осам запослених) из надзорног центра Наручиоца, у надзорном центру Наручиоца, мора да обухвати:

- Упознавање са основним карактеристикама производа;
- оспособљавање за коришћење система и рад са софтверима / апликацијама,

Handwritten initials or marks in the bottom right corner.



- оспособљавање за утврђивање основних проблема на опреми и софтверу;

Понуђач је у обавези да најмање 7 дана пре одржавања обуке, достави оператерска упутства (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику. Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду/записник о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запослене у КОЦ-у, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Обука за администраторе (минимум два запослена) система противпровалне заштите, у надзорном центру Наручиоца, мора да обухвати:

- упознавање са логичким функционистима система због даљег развоја и унапређења
- оспособљавање за детекцију проблема и дефеката на систему или његовим елементима, самостално решавање већине грешака у функционисању система
- оспособљавање за администрирање и програмирање система и остало од значаја за несметано функционисање система
- оспособљавање за анализу лог фајлова и пружања техничке подршке.

Понуђач је у обавези да најмање 7 (седам) дана пре одржавања обуке, достави Наручиоцу администраторска упутства (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику. Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду/записник о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запослене наручиоца, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Обука за сервисере / инсталатере (најмање 4 запослена): Понуђач је обавезан да одржи обуку запослених лица Наручиоца, на којој би се оспособили за повезивање, програмирање, сетовање, пуштање у рад, коришћење, експлоатацију и, одржавање опреме на објекту која је предмет набавке, пре званичног квалитативног пријема, без додатних трошкова по Наручиоца.

Понуђач је у обавези да најмање 7 (седам) дана пре одржавања обуке, достави техничку документацију (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику и то:

- упутства за инсталацију и шеме повезивања за сву опрему,
- упутства за сетовање и програмирање.

Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду/записник о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запослене наручиоца, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Понуђач се обавезује да обуку изврши у трајању, обиму и квалитету да запослени после завршене обуке могу самостално да обављају наведене радње, а не мање од једног дана.

Наручилац задржава право да захтева додатна објашњења без накнаде, у периоду трајања гарантног рока, како процес експлоатације система не би био угрожен.

**Гарантни рок:** Гарантни рок за испоручену опрему, потребан софтвер и извршене услуге износи минимум 24 месеца од дана квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему за РЈ/РРЈ и Записника о комплетном извршењу посла.

#### **Обавезе Понуђача у гарантном року:**

На захтев Наручиоца и без додатних трошкова, изабрани Понуђач отклања квар на неисправној испорученој опреми или софтверу и замењује исправним, на локацији Наручиоца, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),
- Квар последица грешке изабраног Понуђача при инсталацији или конфигурисању опреме.

Рок за отклањање недостатака, кварова и/или замену неисправне опреме исправном на објекту у току трајања гарантног рока је највише 5 радних дана, од тренутка пријаве рекламације, без додатних трошкова за Наручиоца.





Максимални рок за отклањање недостатака, кварова и/или замену неисправне опреме/софтвера исправном у КОЦ-у износи 24 часа. Ово време се дели на временски интервал у трајању од максимално 4 часа од пријема захтева за интервенцијом и отпочињања са активностима које могу резултовати решавањем проблема или отклањањем квара и временског интервала до коначних 24 часа у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема на опреми и/или припадајућем софтверу, након пријаве квара/проблема.

Изабрани Понуђач је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

#### **Обезбеђивање резервних делова:**

Резервни делови које је изабрани Понуђач у обавези да обезбеди у периоду трајања гарантног рока, морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака и морају одговарати стандардима произвођача опреме. Уградњу резервних делова обавља изабрани Понуђач у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Наручиоца, без додатних трошкова по Наручиоца.

**Техничка подршка и сервисирање у гарантном року:** Техничка подршка подразумева обавезу изабраног Понуђача да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке који нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Наручиоца. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване.

#### **Сервисни центар понуђача**

Понуђач мора да поседује минимум један сервисни центар у Србији. Преко сервисног центра се врше пријављивања кварова, проблема у раду опреме и потребног софтвера и постављају питања везана за техничку подршку. Пријављивање кварова се врши достављањем радног налога или путем телефона и Е-mail порука. Сервисни центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и прегледа архиве затворених случајева. Изабрани Понуђач је у обавези да у време трајања гарантног рока Наручиоцу пружа техничку подршку и врши сервисирање у објектима Наручиоца, а у свему у складу са захтевима из Конкурсне документације и Понудом изабраног Понуђача, без додатних трошкова по Наручиоца.

Изабрани Понуђач ће именовати одговорно лице или више њих, којима се пријаве прослеђују и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава. Изабрани Понуђач је у обавези да достави име, презиме, Е-mail и контакт телефоне одговорног лица и обезбеди његову доступност 24 (двадесетчетири) часа дневно, 7 (седам) дана у недељи.

Обавеза стручних лица Продавца је да у складу са пријавом сметње за сваку извршену интервенцију сачине Записник/извештај о извршеној интервенцији (са описом интервенције и спецификацијом утрошених резервних делова и услуга), у коме је између осталог обавезно навести узрок насталог квара и препоруке или мере за превенцију сличних ситуација.

Обавеза одговорног лица Продавца је да најкасније у року од 2 радна дана након извршене интервенције достави копију Записника/извештаја о извршеној интервенцији у pdf формату на е-mail Наручиоца.

#### **Кашњење:**

Уколико се изабрани Понуђач не одазове, односно не отклони квар/проблем у КОЦ-у у предвиђеним роковима, дужан је да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од по 5.000,00 динара.

*Handwritten signature and initials.*



Уколико се изабрани Понуђач не одазове, односно не отклони квар/проблем на појединачним објектима у предвиђеном року, дужан је да за сваки радни дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од по 10.000,00 динара.

За сву понуђену опрему Понуђач мора да гарантује:

- да је понуђена опрема нова, некоришћена, и да је из производног програма наведеног произвођача,
- да су понуђени услови за потпуно отклањање кварова на опреми у гарантном периоду подржани оригиналним произвођачким деловима,
- да ће извршити обуку захтеваног броја запослених Наручиоца у обиму и квалитету таквим да могу самостално да обављају наведене радње.

**Место испоруке опреме:** FCO објекти Наручиоца, на територији Републике Србије у следећим РЈ/РРЈ: Београда (45 објеката), Смедерево (28 објеката), Пожаревац (23 објеката), Зајечар (32 објеката), Бор (14 објеката), Панчево (63 објеката), Ваљево (28 објеката), Шабац (39 објеката), Зрењанин (30 објеката), Кикинда (21 објеката), Сремска Митровица (42 објеката), Сомбор (38 објеката), Суботица (35 објеката), Крагујевац (23 објеката), Чачак (32 објеката), Краљево (46 објеката), Ужице (42 објеката), Крушевац (50 објеката), Јагодина (35 објеката) и Пирот (9 објеката)

#### **5.20 Поступање са поверљивим информацијама**

Изабрани најповољнији понуђач је дужан, да у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за достављање Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, достави:

- Споразум о поступању са поверљивим информацијама оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког члана групе као и подизвођача и
- Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, којом се они обавезују на чување пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Изабрани најповољнији понуђач обавезује се да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које ће му постати доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама, као и да достави Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, за све учеснике (физичка лица) у реализацији уговора код подизвођача.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама и да достави потписане Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки учесник (физичко лице) у реализацији уговора обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, чиниће саставни део Уговора.



Обавеза потписивања Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца односи се на сва лица која накнадно могу приступити извршењу као учесници у реализацији уговора.

### 5.21 Критеријум за оцењивање понуда је „ економски најповољнија понуда“

Критеријум за избор најповољније понуде је "економски најповољнија понуда" према следећим елементима критеријума: најнижа понуђена цена - 90 (деведесет) пондера и гарантни рок - 10 (десет) пондера. Максимални збир пондера је 100 (стотину).

Број пондера по сваком критеријуму биће заокружен на две децимале.

Елемент критеријума	Назив	Број пондера
K1	Понуђена цена	90 пондера
K2	Гарантни рок	10 пондера
<b>Укупно</b>		<b>100 пондера</b>

#### Коначна оцена – КО

Коначна оцена понуде добија се по формули:

$$КО = K1 + K2$$

Понуда која је оцењена највећим бројем пондера биће изабрана као најповољнија понуда.

Уколико се након спроведеног поступка оцењивања понуда испостави да две или више понуда имају исти укупан број пондера, избор најповољније понуде од стране Наручиоца извршиће се по основу критеријума K2.

#### Елемент критеријума K1 – Понуђена цена

Максималан број пондера по елементу критеријума K1 је 90.

Овим критеријумом оцењиваће се укупна понуђена цена по формули:

$$K1 = 90 \times (\frac{Цн}{Цп}), \text{ где је:}$$

Цп - укупна понуђена цена датог Понуђача,

Цн – понуда са најнижом укупном ценом.

#### Елемент критеријума K2 – Гарантни рок

Понуђени гарантни рок	Пондера Максимално 10
< 36 месеци	0
≥ 36 месеци (36 и више)	10

Минимални гарантни рок је 24 месеца, за које Понуђач добија 0 пондера.

### 5.22 Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца:

Изабрани најповољнији понуђач, са којим ће се закључити уговор о купопродаји, дужан је да се обавезе на чување пословне тајне и да потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, из одељка 5.31 Конкурсне документације.

Изабрани најповољнији понуђач ће се обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да Изабрани понуђач поднесе понуду са подизвођаем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се подизвођач обавезати да ће



поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, потписане од стране Изабраног понуђача и Подизвођача, чиниће саставни део уговора о купопродаји.

Изабрани понуђач одговара Наручиоцу за штету коју Наручилац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица због повреде обавеза чувања тајне, настале од стране понуђача или подизвођача.

У случају да изабрани понуђач, у року од 3 (три) дана од дана достављања Изјаве, не достави потписане, наведене изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

**5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).** Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

**5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**

**5.25 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.** Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;

Handwritten initials and marks in the bottom right corner, including a large 'M' and some illegible scribbles.



- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.26 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште ([postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

M  
A  
M

**5.31 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ",**

**БЕОГРАД**  
**-трећа лица -**



Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“, Београд, који му постану доступни приликом преузимања поверљивог дела конкурсне документације за јавну набавку - добра према обавезама из закона о приватном обезбеђењу, бр. ЈН 399/2017.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у сврху припреме понуде за предметну набавку,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије“, Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије“, Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије“, Београд, претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије би одавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи 5 година.

Ова Изјава чини саставни део понуде предметне јавне набавке.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија“, Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2017. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме - штампаним  
словима)

\_\_\_\_\_  
(назив предузећа-компаније)

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис)

*Handwritten initials and a checkmark.*



**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку - добра према обавезама из закона о приватном обезбеђењу, бр. ЈН: 399/2017, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, као и на основу поверљивог дела конкурсне документације коју је преузео лично након потписивања Изјаве о чувању пословне тајне.

**М.П.**

Место и датум

---

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Handwritten initials or marks in the bottom right corner of the page.





Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд  
www.posta.rs

## 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд  
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку - добра према обавезама из Закона о приватном обезбеђењу, обликовану по партијама, број ЈН: 399/2017

### **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс / е-маил: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_



**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд  
www.posta.rs

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Магични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс/ е-маил: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_



**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд  
www.posta.rs

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Позиција под редним бројем 1. из Спецификације опреме и услуга,	ком	675		
2.	Позиција под редним бројем 2. из Спецификације опреме и услуга,	ком	675		
3.	Позиција под редним бројем 3. из Спецификације опреме и услуга,	ком	2025		
4.	Позиција под редним бројем 4. из Спецификације опреме и услуга,	ком	675		
5.	Позиција под редним бројем 5. из Спецификације опреме и услуга,	ком	1		
6.	Позиција под редним бројем 6. из Спецификације опреме и услуга,	ком	1		
7.	Позиција под редним бројем 7. из Спецификације опреме и услуга,	ком	1		
8.	Позиција под редним бројем 8. из Спецификације опреме и услуга,	ја	675		
9.	Позиција под редним бројем 9. из Спецификације опреме и услуга,	ја	1		
10.	Позиција под редним бројем 10. из Спецификације опреме и услуга,				
<b>Укупно без ПДВ-а</b>					





Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд  
www.posta.rs

\* уколико је за правилно повезивање, инсталацију и функционисање система потребна опрема и / или софтвер која није садржана у спецификацији, Понуђач је дужан да достави њихов(е) називе количине, јединичне, јединичне и укупне цене, техничке описе и документацију, у складу са техничким захтевима.

\* ја - јединица активности

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, и он износи:

Укупан износ увозне царине у динарима	
Укупан износ других дажбина у динарима	
Укупан износ у динарима	

**Начин и рок плаћања:**

- \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, након завршетка посла за предметне објекте који се налазе у једној РЈ/РРЈ и потписивања Записника о квалитативном пријему за РЈ/РРЈ, а којем су претходили Записници о квалитативном пријему за сваки-објекат из те групе (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

- \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, након завршетка комплетног посла и потписивања Записника о комплетном извршењу посла (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

**Рок за комплетно извршење посла:** \_\_\_\_\_ месеци од дана достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 18 месеци). Рок укључује хронолошким редом следеће активности: испоруку, монтажу, подешавање и пуштање у рад опреме и софтвера у КОЦ-у, а затим и на објектима; обуку запослених; израду пројеката изведеног стања за све појединачне објекте; испоруку остале техничке документације; квалитативни пријем. Обавеза изабраног понуђача је да у року не дужем од 10 дана од дана достављања налога за набавку сачини, усагласи са Наручиоцем и достави хронолошку пројекцију динамике извођења посла, у коју требају бити укључене активности: испоруке, уградња опреме по објектима почевши од надзорног центра, израда и достављање пројеката изведеног стања, обуке, провере по објектима, квалитативни пријем и слично. Предуслов за проверу по објектима и каснију израду *записника о квалитативном пријему по објекту* је да су извршена подешавања, конфигурисања и потребна програмирања софтвера у КОЦ-у, на начин да Комисија може проверити захтеване функционалности из њега



### Обука:

Понуђач је обавезан да одржи обуку за кориснике, оператере и администраторе који су запослени код Наручиоца, на којој би се оспособили за коришћење, одржавање, сетовања/е и експлоатацију опреме и софтвера, пре званичног квалитативног пријема.

Обука за кориснике (у зависности од броја запослених на објекту, а најмање један) на објектима мора бити одржана на сваком објекту где је инсталиран и пуштен у рад локални противпровални систем и мора да обухвати:

- упознавање са основним карактеристикама производа;
- оспособљавање за коришћење система;
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на самој опреми;

Обуци мора да претходи достављање корисничког упутства (у два писана примерка), на српском језику. Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду/записник о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запослене на објекту, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Обука за оператере (најмање осам запослених) из надзорног центра Наручиоца, у надзорном центру Наручиоца, мора да обухвати:

- Упознавање са основним карактеристикама производа;
- оспособљавање за коришћење система и рад са софтверима / апликацијама,
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на опреми и софтверу;

Понуђач је у обавези да најмање 7 дана пре одржавања обуке, достави оператерска упутства (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику. Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду/записник о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запослене у КОЦ-у, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Обука за администраторе (минимум два запослена) система противпровалне заштите, у надзорном центру Наручиоца, мора да обухвати:

- упознавање са логичким функционалностима система због даљег развоја и унапређења
- оспособљавање за детекцију проблема и дефеката на систему или његовим елементима, самостално решавање већине грешака у функционисању система
- оспособљавање за администрирање и програмирање система и остало од значаја за несметано функционисање система
- оспособљавање за анализу лог фајлова и пружања техничке подршке.

Понуђач је у обавези да најмање 7 (седам) дана пре одржавања обуке, достави Наручиоцу администраторска упутства (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику. Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду/записник о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запослене наручиоца, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Обука за сервисере / инсталатере (најмање 4 запослена): Понуђач је обавезан да одржи обуку запослених лица Наручиоца, на којој би се оспособили за повезивање, програмирање, сетовање, пуштање у рад, коришћење, експлоатацију и, одржавање опреме на објекту која је предмет набавке, пре званичног квалитативног пријема, без додатних трошкова по Наручиоца.

Понуђач је у обавези да најмање 7 (седам) дана пре одржавања обуке, достави техничку документацију (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику и то:





Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд  
www.posta.rs

- упутства за инсталацију и шеме повезивања за сву опрему,
- упутства за сетовање и програмирање.

Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду/записник о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запослене наручиоца, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Понуђач се обавезује да обуку изврши у трајању, обиму и квалитету да запослени после завршене обуке могу самостално да обављају наведене радње, а не мање од једног дана.

Наручилац задржава право да захтева додатна објашњења без накнаде, у периоду трајања гарантног рока, како процес експлоатације система не би био угрожен.

**Гарантни рок:** Гарантни рок за испоручену опрему, потребан софтвер и извршене услуге износи \_\_\_\_\_ месеца од дана квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему за РЈ/РРЈ и Записника о комплетном извршењу посла (минимум 24 месеца).

#### **Обавезе Понуђача у гарантном року:**

На захтев Наручиоца и без додатних трошкова, изабрани Понуђач отклања квар на неисправној испорученој опреми или софтверу и замењује исправним, на локацији Наручиоца, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),
- Квар последица грешке изабраног Понуђача при инсталацији или конфигурисању опреме.

Рок за отклањање недостатака, кварова и/или замену неисправне опреме исправном на објекту у току трајања гарантног рока је највише 5 радних дана, од тренутка пријаве рекламације, без додатних трошкова за Наручиоца.

Максимални рок за отклањање недостатака, кварова и/или замену неисправне опреме/софтвера исправном у КОЦ-у износи 24 часа. Ово време се дели на временски интервал у трајању од максимално 4 часа од пријема захтева за интервенцијом и отпочињања са активностима које могу резултовати решавањем проблема или отклањањем квара и временског интервала до коначних 24 часа у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема на опреми и/или припадајућем софтверу, након пријаве квара/проблема.

Изабрани Понуђач је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

**Место испоруке опреме:** FCO објекти Наручиоца, на територији Републике Србије.

**Техничка подршка и сервисирање у гарантном року:** Техничка подршка подразумева обавезу изабраног Понуђача да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке који нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Наручиоца. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване.

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Адреса сервисног центра: \_\_\_\_\_





Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд  
www.posta.rs

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: \_\_\_\_\_  
-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )  
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

Саставни део понуде чини: Техничка документација из понуде у писаном облику, техничке карактеристике из одељка 3. Конкурсне документације, као и попуњен, потписан и оверен печатом Образац понуде из поверљивог дела конкурсне документације.

Датум \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

М.П



3

22



## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Пов.број: 2017-51/  
Београд, \_\_\_\_\_, 2018. године

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Купац**)  
и
2. \_\_\_\_\_  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке - добра према обавезама из закона о приватном обезбеђењу, број ЈН: 399/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-51/ од //////////////// године.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора су добра према обавезама из закона о приватном обезбеђењу (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, заведеној код Купца под бројем 2017-51//////////////// од //////////////// године (у даљем тексту Понуда), и техничким карактеристикама који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Укупна цена опреме из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Цена је дата на паритету FCO локације Наручиоца, укључујући испоруку опреме, уградњу, инсталацију, сетовање, партиционисање, подешавање опреме, хардвера, повезивање, конфигурисање, програмирање, прилагођавање софтвера или више њих и оперативних система, обуку, израду техничке документације, пуштање система у рад, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року, царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и неће се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије" до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се

W





реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

### Члан 3.

Продавац се обавезује да све обавезе из овог уговора изврши, у свему у складу са понудом Продавца.

Продавац се обавезује да комплетно изврши посао у року од \_\_\_\_\_ месеци од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Рок укључује хронолошким редом следеће: испоруку, монтажу, подешавање и пуштање у рад опреме и софтвера у КОЦ-у, а затим и на објектима; обуку запослених, израду пројеката изведеног стања за све појединачне објекте; испоруку остале техничке документације, квалитативни пријем. Обавеза Продавца је да у року од 10 дана од дана достављања налога за набавку сачини, усагласи са Купцем и достави хронолошку пројекцију динамике извођења посла у коју требају бити укључене активности: испоруке, инсталације и уградње опреме по објектима почевши од надзорног центра, израда и достављање пројекта изведеног стања, обуке, провере на објектима, квалитативни пријем и слично. Предуслов за проверу по објектима и каснију израду Записника о квалитативном пријему по објекту је да су извршена подешавања, конфигурисања и потребна програмирања софтвера у КОЦ-у на начин да Комисија може проверити захтеване функционалности из њега.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама у року од најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

### Члан 4.

Услуге уградње, инсталације, подешавања, пуштања у рад, техничке подршке, одржавања и сервисирања у гарантном року и набавка одговарајуће хардверске и софтверске платформе за њихов рад биће реализована на територији Републике Србије, FCO објекти Купца.

Продавац је обавезан да поред испоруке опреме и софтвера изврши најоптималнију инсталацију, сетовање, партиционисање и подешавања у складу са захтевом Купца и пуштања у рад, израду неопходне техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року и припадајућу обуку.

Предмет јавне набавке су и сва неопходна повезивања / конфигурисања / програмирања / прилагођавања софтвера или више њих, како би интеграција била спроведена у потпуности по захтевима Купца. Детаљан списак и адресе објеката биће достављени Продавцу након закључења уговора.

Продавац је обавезан да достави приликом пуштања система у рад следећу техничку документацију:

- Главни пројекат и Пројекат изведеног стања интеграције у КОЦ-у која подразумева: детаљан опис система, опреме и потребног софтвера, шифре за приступање истим, шему њиховог повезивања, корисничка, инсталатерска, оператерска и администраторска упутства, гарантне листове, најкасније до дана пуштања из/ведене интеграције у рад, у писаном и електронском облику на српском језику. Продавац је у обавези да достави инсталационе копије свог захтеваног и потребног софтвера који се испоручује и инсталира, са њиховим називом, типом, бројем, верзијом и начином добијања приступних дозвола, одржавања и проширивања („upgrade“).
- Пројекат изведеног стања за сваки објекат појединачно где је уграђен противпровални систем, који подразумева: додељене креденцијале у посебној затвореној коверти,



поставни план са уцртаним елементима противпровалног система, просторијама и фотографијама постављених елемената, детаљан опис изведеног система, опреме и потребног софтвера, шему повезивања, корисничка упутства, најкасније до дана пуштања система у рад, у писаном и електронском облику на српском језику.

- Главни пројекат и Пројекат изведеног стања интеграције у КОЦ-у и Пројекат изведеног стања за сваки објекат појединачно, мора бити израђен од стране радно ангажованог лица код Продавца, са лиценцом за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од стране надлежног органа. Пројекти морају бити на српском језику у писаном (2 примерка) и електронском облику. Писани примерци морају бити укоричени и са нумерисаним странама, а формат цртежа мора бити такав да омогући јасну читљивост свих уцртаних компоненти, њихове називе и начин и шему везивања. На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем. Продавац је у обавези да сагледа и сними ажурно стање објеката, изради и достави поставне планове са уцртаним елементима противпровалног система, распоредом просторија са њиховим називом, позицију касе, отвора (prozори, врата,...), итд. Цртежи поставних планова у електронском облику морају бити испоручени у `dwg`, `jpg`, `pdf` или сличним форматима.

Продавац је у обавези да најкасније до рока за завршетак комплетног посла Купцу достави:

- Инсталационе копије свог захтеваног и потребног софтвера који се испоручује и инсталира, са њиховим називом, типом, бројем, верзијом и начином добијања приступних дозвола, одржавања и проширивања („upgrade“).
- Изјава Понуђача да су сви параметри, протоколи, процедуре и припадајући софтвер, инсталираних система и свих њихових елемената, у потпуности доступни Купцу, без административних и других ограничења, као и да коришћење и администрирање свих софтвера, приступних дозвола, протокола, кодова, скрипти, апликација и програма израђених по захтеву Купца садрже скривене трошкове, шифре или забране приступа.

#### Члан 5.

Продавац је обавезан да одржи обуку за кориснике, оператере и администраторе који су запослени код Купца, на којој би се оспособили за коришћење, одржавања, сетовања/е и експлоатацију опреме и софтвера, пре званичног квалитативног пријема.

Обука за кориснике (у зависности од броја запослених на објекту, а најмање један) на објектима мора бити одржана на сваком објекту где је инсталиран и пуштен у рад локални противпровални систем и мора да обухвати:

- упознавање са основним карактеристикама производа;
- оспособљавање за коришћење система,
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на самој опреми;

Обуци мора да претходи достављање корисничког упутства (у два писана примерка), на српском језику. Обавеза Продавца је да сачини потврду/записник о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запослене на објекту, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Обука за оператере (најмање осам запослених) из надзорног центра Купца, у надзорном центру Купца, мора да обухвати:

- Упознавање са основним карактеристикама производа;
- оспособљавање за коришћење система и рад са софтверима / апликацијама,
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на опреми и софтверу;

Продавац је у обавези да најмање 7 дана пре одржавања обуке, достави оператерска упутства (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику. Обавеза



Продавца је да сачини потврду/записник о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запослене у КОЦ-у, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Обука за администраторе (минимум два запослена) система противпровалне заштите, у надзорном центру Купца, мора да обухвати:

- упознавање са логичким функционистима система због даљег развоја и унапређења
- оспособљавање за детекцију проблема и дефеката на систему или његовим елементима, самостално решавање већине грешака у функционисању система
- оспособљавање за администрирање и програмирање система и остало од значаја за несметано функционисање система
- оспособљавање за анализу лог фајлова и пружања техничке подршке.

Продавац је у обавези да најмање 7 (седам) дана пре одржавања обуке, достави Купцу администраторска упутства (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику. Обавеза Продавца је да сачини потврду/записник о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запослене Купца, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Обука за сервисере / инсталатере (најмање 4 запослена): Продавац је обавезан да одржи обуку запослених лица Купца, на којој би се оспособили за повезивање, програмирање, сетовање, пуштање у рад, коришћење, експлоатацију и, одржавање опреме на објекту која је предмет набавке, пре званичног квалитативног пријема, без додатних трошкова по Купца.

Продавац је у обавези да најмање 7 (седам) дана пре одржавања обуке, достави техничку документацију (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику и то:

- упутства за инсталацију и шеме повезивања за сву опрему,
- упутства за сетовање и програмирање.

Обавеза Продавца је да сачини потврду/записник о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запослене Купца, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Продавац се обавезује да обуку изврши у трајању, обиму и квалитету да запослени после завршене обуке могу самостално да обављају наведене радње, а не мање од једног дана.

Купац задржава право да захтева додатна објашњења без накнаде, у периоду трајања гарантног рока, како процес експлоатације система не би био угрожен.

#### Члан 6.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу на следећи начин:

- \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, након завршетка посла за предметне објекте који се налазе у једној РЈ/РПЈ и потписивања Записника о квалитативном пријему за РЈ/РПЈ, а којем су претходили Записници о квалитативном пријему за сваки-објекат из те групе.
- \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, након завршетка комплетног посла и потписивања Записника о комплетном извршењу посла.

На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем. Записник о квалитативном пријему за сваки објекат појединачно, потписаће се за сваки објекат засебно, а на основу достављене техничке документације изведеног стања за сваки објекат појединачно и извршеног квалитативног пријема. У њему ће се констатовати да је на објекту извршена уградња, монтажа, подешавање и пуштање опреме и потребног софтвера у рад, достављена техничка документација и гарантни листови, извршена обука, у свему у складу са техничким захтевима из Конкурсне документације и понудом Продавца. Након завршетка посла за предметне објекте који се налазе у једној РЈ/РПЈ, потписаће се Записник о квалитативном пријему за РЈ/РПЈ, а којем су претходили Записници о квалитативном пријему за сваки објекат из те групе.

Handwritten initials or signature in the bottom right corner.



Записник о комплетном извршењу посла ће бити потписан на основу комплетирања свих 675 Записника о квалитативном пријему за сваки објекат појединачно, завршене интеграције, инсталације, повезивања, уградње, подешавања, конфигурирања, потребних програмирања и пуштања у рад опреме и софтвера у КОЦ-у и достављене Техничке документације интеграције у КОЦ-у, достављених гарантних листова, достављене Изјаве Продавца и завршене комплетне обуке у свему у складу са техничким захтевима из Понуде. Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави Купцу отпремницу.

Продавац се обавезује да достави рачун на адресу доспећа рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 7.

Гарантни рок за испоручену опрему, потребан софтвер и извршене услуге износи \_\_\_\_\_ месеци од дана квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему за РЈ/РРЈ и Записника о комплетном извршењу посла. Продавац се обавезује да приликом испоруке опреме достави оверен гарантни лист.

На захтев Купца и без додатних трошкова, Продавац отклања квар на неисправној испорученој опреми или софтверу и замењује исправним, на локацији Купца, у случајевима када је:

у

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),
- Квар последица грешке Продавца при инсталацији или конфигурирању опреме.

Рок за отклањање недостатака, кварова и/или замену неисправне опреме исправном на објекту у току трајања гарантног рока је највише 5 радних дана, од тренутка пријаве рекламације, без додатних трошкова за Купца.

Максимални рок за отклањање недостатака, кварова и/или замену неисправне опреме/софтвера исправном у КОЦ-у износи 24 часа. Ово време се дели на временски интервал у трајању од максимално 4 часа од пријема захтева за интервенцијом и отпочињања са активностима које могу резултовати решавањем проблема или отклањањем квара и временског интервала до коначних 24 часа у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема на опреми и/или припадајућем софтверу, након пријаве квара/проблема.

Продавац је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

Резервни делови које је Продавац у обавези да обезбеди у периоду трајања гарантног рока, морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака и морају одговарати стандардима произвођача опреме. Уградњу резервних делова обавља Продавац у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Купца, без додатних трошкова по Купца.

Техничка подршка подразумева обавезу Продавца да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке који нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Купца. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване.

Продавац мора да поседује минимум један сервисни центар у Србији на адреси \_\_\_\_\_ . Преко сервисног центра се врше пријављивања кварова, проблема у раду опреме и потребног софтвера и постављају питања везана за техничку подршку. Пријављивање кварова се врши достављањем радног налога или

*Handwritten signature or initials in blue ink.*

путем телефона и Е-mail порука. Сервисни центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и прегледа архиве затворених случајева. Продавац је у обавези да у време трајања гарантног рока Купцу пружа техничку подршку и врши сервисирање у објектима Купца, а у свему у складу са захтевима из Понуде Продавца, без додатних трошкова по Купца.

Продавац ће именовати одговорно лице или више њих, којима се пријаве прослеђују и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава. Продавац је у обавези да достави име, презиме, Е-mail и контакт телефоне одговорног лица и обезбеди његову доступност 24 (двадесетчетири) часа дневно, 7 (седам) дана у недељи.

Обавеза стручних лица Продавца је да у складу са пријавом сметње за сваку извршену интервенцију сачине Записник/извештај о извршеној интервенцији (са описом интервенције и спецификацијом утрошених резервних делова и услуга), у коме је између осталог обавезно навести узрок насталог квара и препоруке или мере за превенцију сличних ситуација.

Обавеза одговорног лица Продавца је да најкасније у року од 2 радна дана након извршене интервенције достави копију Записника/извештаја о извршеној интервенцији у pdf формату на е-mail Купца.

Уколико се Продавац не одазове, односно не отклони квар/проблем у КОЦ-у у предвиђеним роковима, дужан је да за сваки сат закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од по 5.000,00 динара.

Уколико се Продавац не одазове, односно не отклони квар/проблем на појединачним објектима у предвиђеном року, дужан је да за сваки радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од по 10.000,00 динара.

#### **Члан 8.**

Продавац је у обавези да уговорене обавезе испуњава квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима који важе за уговорене обавезе из овог уговора, а у свему у складу са Понудом Продавца и овим уговором.

Продавац ће бити одговоран за сву штету коју Купац претрпи, кривицом Продавца. За сву понуђену опрему Продавац мора да гарантује:

- да је понуђена опрема нова, некористишћена, и да је из производног програма наведеног произвођача,
- да су понуђени услови за потпуно отклањање кварова на опреми у гарантном периоду подржани оригиналним произвођачким деловима,
- да ће извршити обуку захтеваног броја запослених Купца у обиму и квалитету таквим да могу самостално да обављају наведене радње.

#### **Члан 9.**

У случају видљивих недостатака уочених приликом пријема опреме, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима доставиће Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за комплетно извршење посла, отклони наведене недостатке, у складу са Понудом Продавца и овим уговором.

#### **Члан 10.**

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе.



Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке, односно да опрему са недостацима замени исправном.

#### Члан 11.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације, отклони недостатке, односно опрему са недостацима замени исправном.

#### Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 2., члана 10. став 2. и члана 11. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од купопродајне цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10 % од укупне уговорене купопродајне цене.

#### Члан 13.

Продавац се, Изјавама о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и потписаним Споразумом о поступању са поверљивим информацијама, обавезује на чување пословне тајне.

Продавац се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

У случају да Продавац ангажује подизвођача, Продавац је у обавези да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, потписане од стране подизвођача, којим се подизвођач обавезује на чување пословне тајне, односно да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

У случају да је Продавац група понуђача, сваки члан групе понуђача у обавези је да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразумом о поступању са поверљивим информацијама, којим ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Продавца, односно овлашћеног лица сваког члана групе, као и подизвођача, и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, чине саставни део овог Уговора.

*Handwritten signature or initials in blue ink.*



Продавац, односно сваки члан групе понуђача, одговара Купцу, за штету коју Купац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне, настале од стране Продавца или Подизвођача.

#### Члан 14.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

#### Члан 15.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.



Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

#### **Члан 16.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 17.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњена уговорних обавеза обе уговорне стране.

#### **Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 19.**

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

Буџет Предузећа,

II Капитална улагања/ 13.Систем техничке заштите (ЦАС, АПВ)/ 080201. Системи техничке заштите (ЦАС, АПВ), под редним бројем 9.

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*





Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд  
Пов.број:  
Београд, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2017. године

**СПОРАЗУМ**  
**О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА**  
Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Купац**)  
и
2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ II**)
3. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ III**)
4. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ IV**)

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим подацима које ће **УГОВАРАЧУ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV**, постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

**УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV**, обавезан је да све информације документа и податке које открије или му постану доступни приликом реализације наведеног Уговора код **Поште Србије**, чува као поверљиве.

*Handwritten signature/initials in blue ink.*



### Члан 3.

Поверљивим информацијама у смислу овог уговора сматраће се све **информације, документа и подаци**, до којих **УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧ III, УГОВАРАЧ IV**, дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то, да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

### Члан 4.

Неће се сматрати поверљивом информацијом, **документа, подаци и информације**, које имају карактер јавних исправа у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама неће се сматрати **документа, подаци и информације**, чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

### Члан 5.

**УГОВАРАЧ II** обавезан је да све своје запослене, као и сва лица која су на било који начин радно ангажована код **УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV** упозори на обавезу чувања поверљивих информација и на могуће законом прописане санкције у случају да оне буду неовлашћено откривене.

### Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да обавеза чувања поверљивих информација траје и по завршетку уговорних обавеза из уговора о купопродаји бр... и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација од стране уговарача или лица које је радно ангажовано код њега, **Пошта Србије** претрпи штету, **УГОВАРАЧ II**, односно **УГОВАРАЧ III**, односно **УГОВАРАЧ IV**, обавезан је да **Пошти Србије** надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

### Члан 7.

**Пошта Србије** обавезна је да све представнике **УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV**, који ће пружати услугу упозори на обавезу чувања поверљивости информација, а сва лица која буду радно ангажована на извршењу услуге, а нису потписала изјаву о чувању пословне тајне спречи да предузимање било какве активности пре њеног потписивања.

### Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог уговора надлежан је суд у Београду.

### Члан 9.

Овај уговор је сачињен у \_\_\_\_\_ истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по \_\_\_\_\_ примерка.

**КУПАЦ**

**УГОВАРАЧ II**

**УГОВАРАЧ III**

**УГОВАРАЧ IV**

Handwritten initials or signature in the bottom right corner.



**ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“, Београд, који му постану доступни приликом реализације Уговора за јавну набавку - добра према обавезама из Закона о приватном обезбеђењу, закљученог са ЈП „Пошта Србије“, Београд, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у складу с одредбама наведеног Уговора,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије“, Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије“, Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије“, Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије биодавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“



Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи још 5 година.

Ова Изјава чини саставни део предметног Уговора.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија“, Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2017. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме - штампаним словима)

\_\_\_\_\_  
(назив предузећа-компаније)

\_\_\_\_\_  
(својеручјни потпис)

**9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ**

1	2	3	4	5	6
Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
Позиција под редним бројем 1. из Спецификације опреме,					
Позиција под редним бројем 2. из Спецификације опреме,					
Позиција под редним бројем 3. из Спецификације опреме,					
Позиција под редним бројем 4. из Спецификације опреме,					
Позиција под редним бројем 5. из Спецификације опреме,					
Позиција под редним бројем 6. из Спецификације опреме					
Позиција под редним бројем 7. из Спецификације опреме					
Позиција под редним бројем 8. из Спецификације опреме					
Позиција под редним бројем 9. из Спецификације опреме					
Позиција под редним бројем 10. из Спецификације опреме					



М.П.

ПОНУЂАЧ

*Handwritten initials and a checkmark.*



## **9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (**учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго**).

Handwritten initials and a mark, possibly 'M', located in the bottom right corner of the page.



### 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Handwritten initials or signature in the bottom right corner.



## **11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

---

**(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)**

потрђује, да је понуду за јавну набавку - добра према обавезама из Закона о приватном обезбеђењу, број ЈН: 399/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

Место и датум:

---

(потпис овлашћеног лица)





ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 399/2017, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 399/2017

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 399/2017, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 399/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_   
потпис овлашћеног лица