



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

службене униформе за запослене на редовној и пост експрес достави - зимска и летња,
обликовану по партијама,
у отвореном поступку (резервисана јавна набавка)

Бр. ЈН: 363/2017

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including a signature and the number '213-2017'.



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 21
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 26
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 27
5.30 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације..	стр. 38
6. Образац понуде за партију 1.....	стр. 39
Образац понуде за партију 2.....	стр. 43
7. Модел уговора за партију 1.....	стр. 47
Модел уговора за партију 2.....	стр. 54
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 61
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 61
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 63
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 64
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 65
11. Менично овлашћење.....	стр. 66

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large signature at the top and vertical text below it.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту:
Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки, интернет страници www.posta.rs и на Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра.

Сходно члану 8. Закона ова набавка се спроводи као резервисана јавна набавка, а у поступку могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације, под условом да испуњавају услове из члана 75. Закона.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је службена униформа за запослене на редовној и пост експрес достави - зимска и летња, обликоване по партијама, број ЈН: 363/2017 и то:

Партија 1 - зимска службена униформа за запослене на пословима редовне и пост експрес доставе,

Партија 2 - летња службена униформа за запослене на пословима редовне и пост експрес доставе.

Назив и ознака из општег речника набавке: Посебна одећа – 18410000-6.

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the name 'S. M. B. B.' and a date '2.11.2017'.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ПАРТИЈА 1 - ЗИМСКА СЛУЖБЕНА УНИФОРМА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ НА ПОСЛОВИМА РЕДОВНЕ И POST EXPRESS ДОСТАВЕ

1. ПАНТАЛОНЕ СА УЛОШКОМ ЗА РЕДОВНУ ДОСТАВУ

Изглед (Слика 1.):

- тегет боја: Pantone 19-4023 трх,
- копчање помоћу дугмића,
- на предњем делу налазе се два коса цепа,
- на задњем делу налазе се два цепа са преклопима који се затварају дрикерима,
- са бочних страна налази се по један нашивени џеп са преклопом који се затвара дрикерима,
- могућност подешавања ширине струка,
- ојачање на коленима,
- унутрашња страна панталона:
 - постава тегет боје,
 - штепани термо уложак са ногавицама, тегет боје, са могућношћу скидања помоћу дугмића пришивених на појасу панталона и на дну ногавица панталона,
- на дну ногавица учкур који се везује са стране.

Знак и лого:

- ПОШТА
- на клапни задњег десног цепа у техници веза.

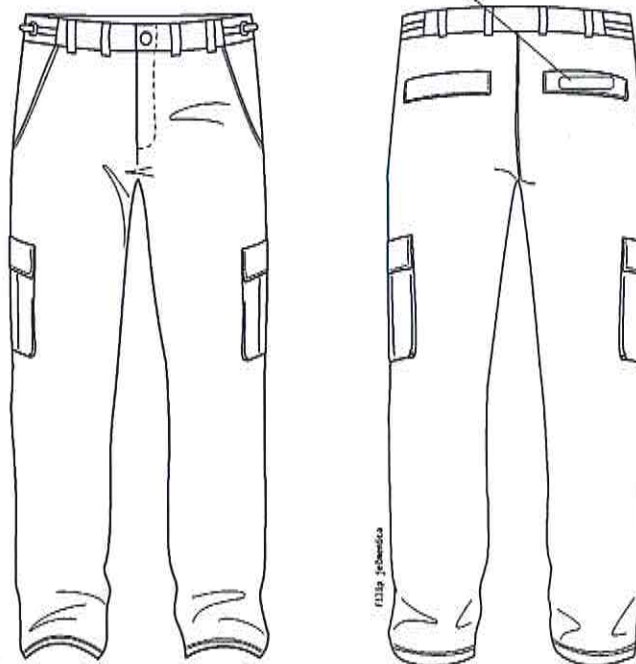
Димензије траженог узорка (величина 52):

- обим појаса - 92cm (дозвољена толеранција $\pm 0,5$ cm),
- обим бокова - 116cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- дужина ногавице - 110cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- дужина корака - 80cm (дозвољена толеранција $\pm 0,5$ cm).

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below.



ПОЗИЦИЈА
ЗНАКА И ЛОГА



Слика 1.

2. ПАНТАЛОНЕ БЕЗ УЛОШКА ЗА РЕДОВНУ ДОСТАВУ

Изглед (Слика 2.):

- тегет боја: Pantone 19-4023 трх,
- копчање помоћу дугмића,
- на предњем делу налазе се два коса цепа,
- на задњем делу налазе се два цепа са преклопима који се затварају дрикерима,
- са бочних страна налази се по један нашивени цеп са преклопом који се затвара дрикерима,
- могућност подешавања ширине струка,
- ојачање на коленима,
- унутрашња страна панталона:
 - постава тегет боје, усклађена са основном бојом панталона,
 - дугмићи пришивени на појасу панталона и на дну ногавица панталона,
- на дну ногавица учкур који се везује са стране.

Знак и лого:

- ПОШТА
- на клапни задњег десног цепа у техници веза.

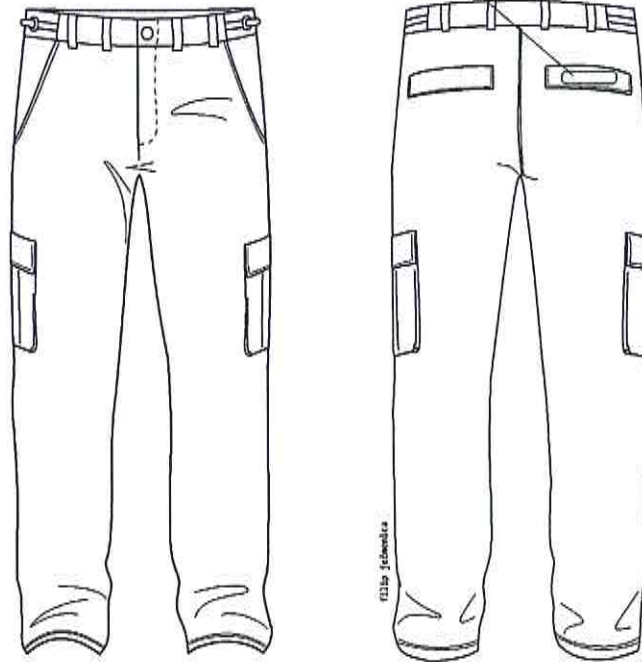
Димензије траженог узорка (величина 52):

- обим појаса - 92cm (дозвољена толеранција $\pm 0,5$ cm),
- обим бокова - 116cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- дужина ногавице - 110cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- дужина корака - 80cm (дозвољена толеранција $\pm 0,5$ cm).

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin.



ПОЗИЦИЈА
ЗНАКА И ЛОГА



Слика 2.

3. ПОЛО МАЈИЦА - ДУГ РУКАВ ЗА РЕДОВНУ ДОСТАВУ

Изглед (Слика 3.):

- тегет боја: Pantone 19-4023 trх,
- нашивени цеп на горњој левој страни предњег дела,
- ојачање код копчања у тегет боји,
- копчање помоћу три тегет дугмета,
- задњи део поло мајице дужи у односу на предњи,
- шлицеви обрађени тегет кепер траком,
- бордуре у жутој и плавој боји на ранфли рукава и једна бордура у жутој боји на крагни.

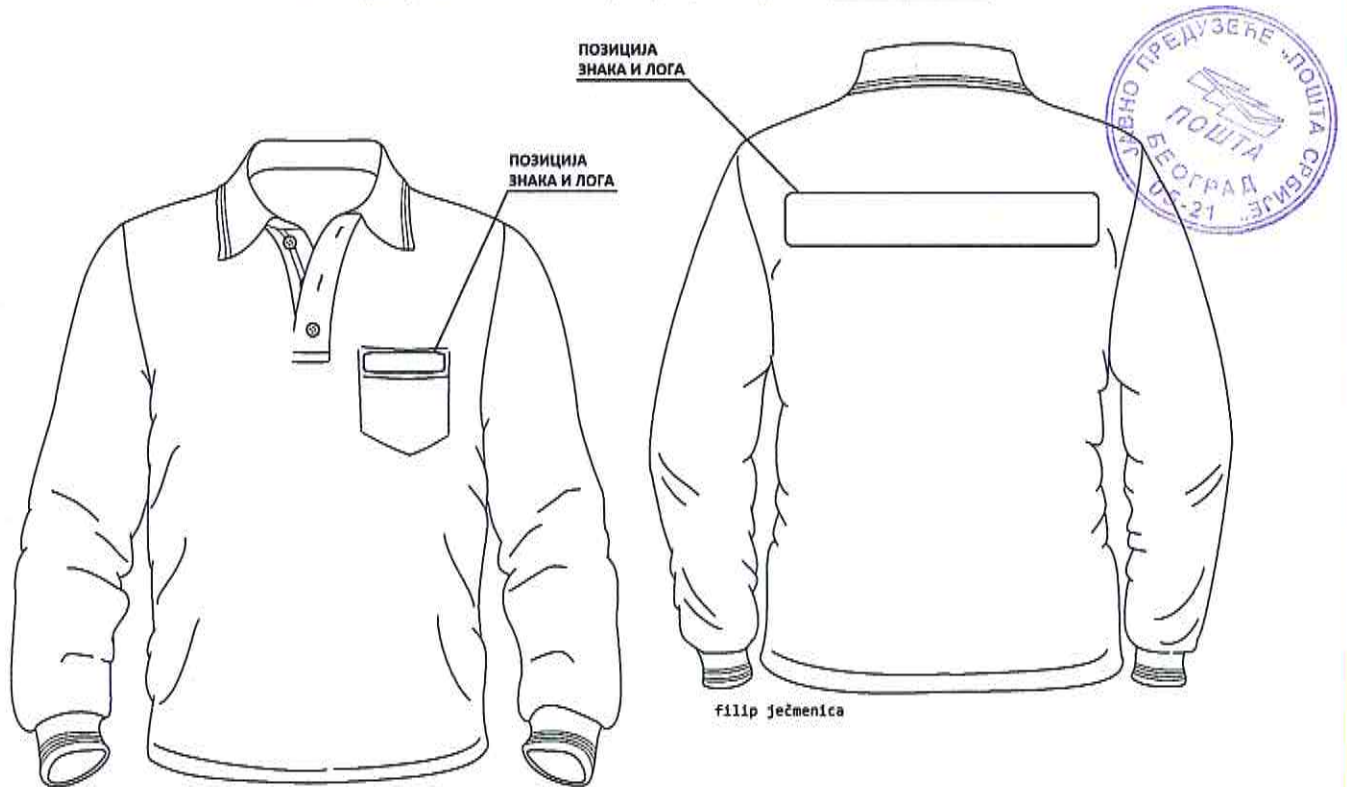
Знак и лого:

- ПОШТА
- на горњем делу цепа у техници веза,
- на горњем делу леђа у техници сито штампе.

Димензије траженог узорка (величина 54):

- $\frac{1}{2}$ обима груди - 63cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- дужина леђа - 76cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- ширина рамена - 17cm (дозвољена толеранција $\pm 0,5$ cm),
- дужина рукава - 68cm (дозвољена толеранција ± 1 cm).

CG
1.9.1. E 21/22 2020



Слика 3.

4. КОШУЉА- ДУГ РУКАВ ЗА РЕДОВНУ ДОСТАВУ

Изглед (Слика 4.):

- плава боја: Pantone 15-3915 trх,
- нашивени цеп на горњој левој страни предњег дела,
- могућност подешавања дужине рукава помоћу гајке за фиксирање.

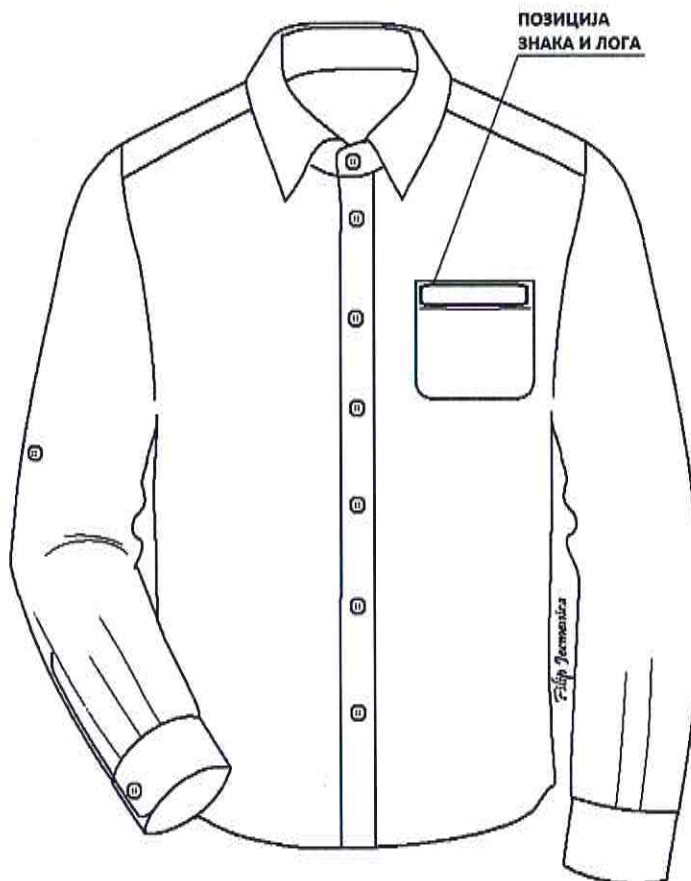
Знак и лого:

- ПОШТА
- на цепу у техници веза.

Димензије траженог узорка (величина 42):

- обим крагне - 42cm (дозвољена толеранција $\pm 0,5$ cm),
- дужина леђа - 79cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- $\frac{1}{2}$ обима груди - 61cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- дужина рукава - 66cm (дозвољена толеранција ± 1 cm).

См.
2018
14



Слика 4.

5. ПАНТАЛОНЕ ЗИМСКЕ ЗА POST EXPRESS ДОСТАВУ

Изглед (Слика 5.):

- сива боја: Pantone 18-5105 трх,
- копчање помоћу дугмића,
- на предњем делу налазе се два коса цепа,
- на задњем делу налазе се два цепа са преклопима који се затварају дрикерима,
- са бочних страна налази се по један нашивени цеп са преклопом који се затвара дрикерима,
- могућност подешавања ширине струка,
- ојачање на коленима,
- унутрашња страна панталона:
 - постава сиве боје, усклађена са основном бојом панталона,
- на дну ногавица учкур који се везује са стране.

Знак и лого:

- Post Express
- на клапни задњег десног цепа у техници веза.

Димензије траженог узорка (величина 52):

- обим појаса - 92cm (дозвољена толеранција $\pm 0,5$ cm),
- обим бокова - 116cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- дужина ногавице - 110cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- дужина корака - 80cm (дозвољена толеранција $\pm 0,5$ cm).

С. Р. 24



Слика 5.

6. ПОЛО МАЈИЦА- ДУГ РУКАВ ЗА POST EXPRESS ДОСТАВУ

Изглед (Слика 6.):

- плава боја: Pantone 19-4245 трх,
- нашивени цеп на горњој левој страни предњег дела,
- ојачање код копчања у бордо боји,
- копчање помоћу три плава дугмета,
- задњи део поло мајице дужи у односу на предњи,
- шлицеви обрађени бордо кепер траком,
- бордуре у бордо и сивој боји на ранфли рукава и једна бордура у бордо боји на крагни.

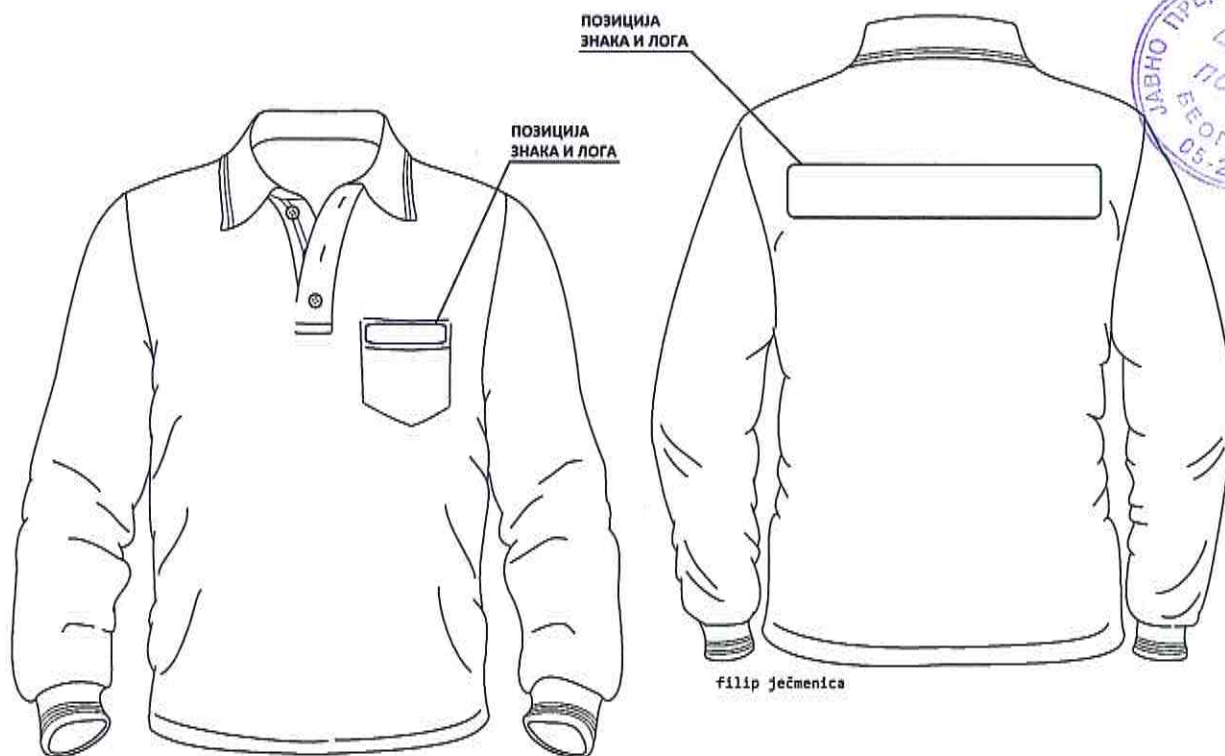
Знак и лого:

- Post Express
- на горњем делу цепа у техници веза,
- на горњем делу леђа у техници сито штампе.

Димензије траженог узорка (величина 54):

- $\frac{1}{2}$ обима груди - 63cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- дужина леђа - 76cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- ширина рамена - 17cm,
- дужина рукава - 68cm (дозвољена толеранција ± 1 cm).

Ск
= Р.
М
5.1



Слика 6.

7. КОШУЉА - ДУГ РУКАВ ЗА POST EXPRESS ДОСТАВУ

Изглед (Слика 7.):

- плава боја: Pantone 15-3915 trх,
- нашивени цеп на горњој левој страни предњег дела,
- могућност подешавања дужине рукава помоћу гајке за фиксирање.

Знак и лого:

- Post Express
- на цепу у техници веза.

Димензије траженог узорка (величина 42):

- обим крагне - 42cm (дозвољена толеранција $\pm 0,5$ cm),
- дужина леђа - 79cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- $\frac{1}{2}$ обима груди - 61cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- дужина рукава - 66cm (дозвољена толеранција ± 1 cm).

Handwritten signature and notes in blue ink on the right margin.



Слика 7.

Handwritten signature and notes in the right margin.



ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТКАНИНЕ ЗА ЗИМСКЕ ПАНТАЛОНЕ ЗА РЕДОВНУ И POST EXPRESS ДОСТАВУ

Ред. бр.	Карактеристика		Јединица мере	Декларисана вредност	Толеранција
1.	Боја	панталоне за редовну доставу	тегет	19-4023 TPX	визуелно одговара по Pantone карти
		панталоне за Post Express доставу	сива	18-5105 TPX	
2.	Површинска маса		g/m ²	230	±5 %
3.	Преплетај			кепер 3/1	
4.	Сировински састав	памук	%	50	±3
		полиестер	%	50	±3
5.	Динамометарска јачина 20x5 cm	основа	daN	130	min
		потка	daN	60	min
6.	Скупљање на прање на 60 °C	основа	%	2,5	max
		потка	%	2,5	max
7.	Густина жице на 1 cm	основа		49	±2
		потка		25	±2
8.	Подужна маса предива	основа	tex	30x1	±5 %
		потка	tex	30x1	±5 %
9.	Водоодбојност (metoda C)			80	min
10.	Отпорност према дејству уља (metoda B)			80	min
11.	Постојаност боје на:	светлост		5	min
		зној		4	min
		прање на 60 °C		4	min
		суво трење		3-4	min
		мокро трење		3	min
		воду		4	min

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТКАНИНЕ ЗА ПОЛО МАЈИЦУ-ДУГ РУКАВ ЗА РЕДОВНУ И POST EXPRESS ДОСТАВУ

Ред. бр.	Карактеристика		Јединица мере	Декларисана вредност	Толеранција
1.	Боја	редовна достава	тегет	19-4023 TPX	визуелно одговара по Pantone карти
		Post Express достава	плава	19-4245 TPX	
2.	Површинска маса		g/m ²	210	±5 %
3.	Преплетај			пике	
4.	Сировински састав	памук	%	100	
		полиестер	%	-	
5.	Скупљање на прање на 60 °C	основа	%	5	max
		потка	%	5	max
6.	Подужна маса предива	основа	tex	25	±5 %
		потка	tex	25	±5 %

15. 12. 2021. 12:00
 15. 12. 2021. 12:00
 15. 12. 2021. 12:00

7.	Постојаност боје на:	светлост	5	min
		зној	4	min
		прање на 60 °C	4	min
		суво трење	3-4	min
		мокро трење	3	min
		воду	4	min

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТКАНИНЕ ЗА КОШУЉУ - ДУГ РУКАВ
ЗА РЕДОВНУ И POST EXPRESS ДОСТАВУ**

Ред. бр.	Карактеристика	Јединица мере	Декларисана вредност	Толеранција	
1.	Боја	плава	15-3915 trx	визуелно одговара по Pantone карти	
2.	Површинска маса	g/m ²	145	±5 %	
3.	Преплетај		основни рипс		
4.	Сировински састав	памук	%	67	±3
		полиестер	%	33	±3
5.	Динамометарска јачина 20x5 cm	основа	daN	45	min
		потка	daN	25	min
6.	Скупљање на прање на 60 °C	основа	%	2,5	max
		потка	%	2,5	max
7.	Густина жице на 1 cm	основа		45	±2
		потка		23	±2
8.	Подужна маса предива	основа	tex	15x1	±5 %
		потка	tex	30x1	±5 %
9.	Постојаност боје на:	светлост		5	min
		зној		4	min
		прање на 60 °C		4	min
		суво трење		3-4	min
		мокро трење		3	min
		воду		4	min
10.	Угао гужвања	основа после 5 min		90	-10%
		основа после 60 min		100	-10%
		потка после 5 min		90	-10%
		потка после 60 min		100	-10%

55 5/4 15 10/11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100



ПАРТИЈА 2 - ЛЕТЋА СЛУЖБЕНА УНИФОРМА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ НА ПОСЛОВИМА РЕДОВНЕ И POST EXPRESS ДОСТАВЕ

1. ПАНТАЛОНЕ ЛЕТЋЕ ЗА РЕДОВНУ ДОСТАВУ

Изглед (слика 8.):

- тегет Pantone 19-4023 трх,
- копчање помоћу дугмића,
- на предњем делу налазе се два коса цепа,
- на задњем делу налазе се два цепа са преклопима који се затварају помоћу дрикера,
- са бочних страна налази се по један нашивени цеп са преклопом који се затвара помоћу дрикера,
- могућност подешавања ширине струка,
- ојачање на коленима.

Знак и лого:

- ПОШТА
- на средишњем делу клапне задњег десног цепа у техници веза.

Димензије траженог узорка (величина 54):

- обима бокова - 120cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- обим појаса - 96cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- дужина ногавице - 111cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- $\frac{1}{2}$ обима ногавице при дну - 24,5cm (дозвољена толеранција $\pm 0,5$ cm),
- дужина корака - 80,5cm (дозвољена толеранција ± 1 cm).



Слика 8.

Сл
20 8/10 21 2021



2. ПОЛО МАЈИЦА - КРАТАК РУКАВ ЗА РЕДОВНУ ДОСТАВУ

Изглед (слика 9.):

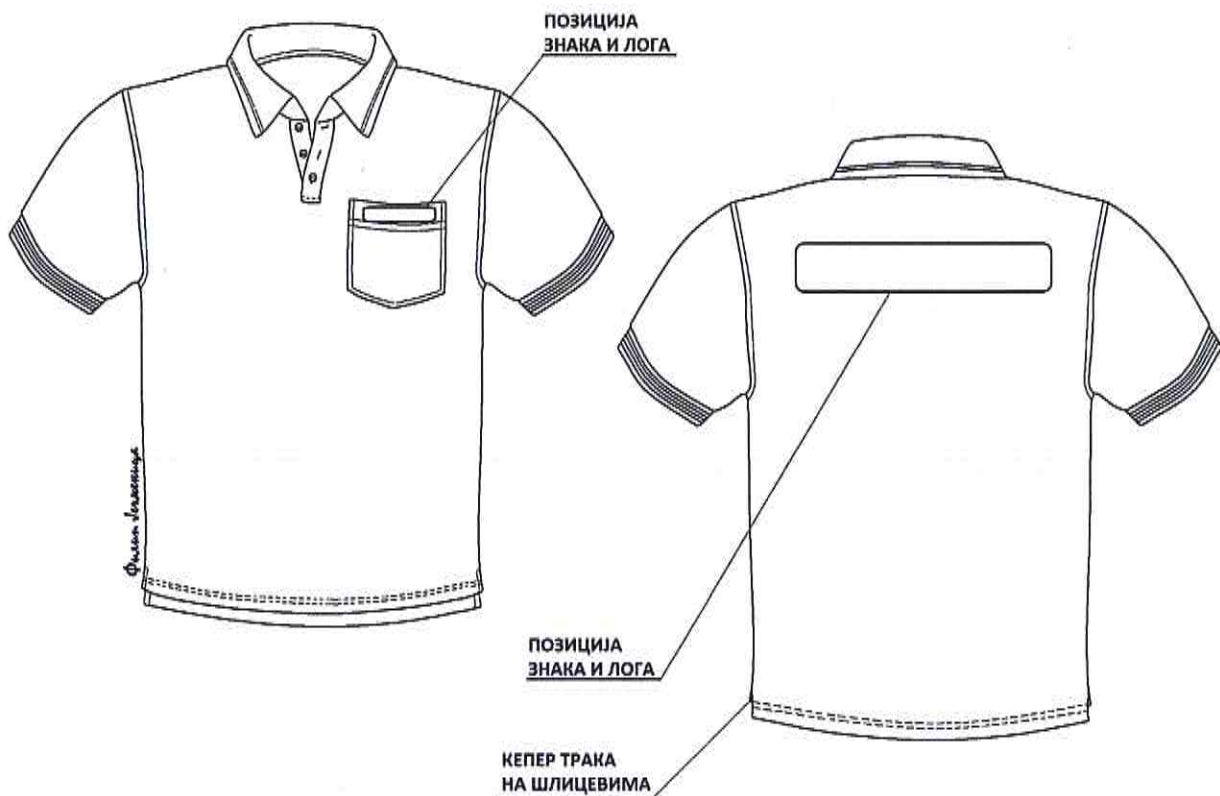
- светло плава Pantone 16-4020 trх,
- ранфла на рукавима, крагна и ојачање код копчања тегет Pantone 19-4023trх,
- нашивени цеп на горњој левој страни предњег дела,
- ранфле на рукавима у тегет боји са бордурама у жутој и плавој боји,
- крагна тегет боје са жутом бордуром,
- ојачање код копчања у тегет боји,
- копчање помоћу три тегет дугмета,
- задњи део поло мајице дужи у односу на предњи,
- шлицеви обрађени траком у тегет боји.

Знак и лого:

- ПОШТА
- на горњем делу цепа у техници веза,
- на горњем делу леђа у техници сито штампе.

Димензије траженог узорка (величина 54):

- $\frac{1}{2}$ обима груди - 63cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- дужина леђа - 79cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- ширина рамена - 17cm (дозвољена толеранција $\pm 0,5$ cm),
- дужина рукава - 24cm (дозвољена толеранција $\pm 0,5$ cm).



Слика 9.

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including a signature and the number 51514.



3. КОШУЉА- КРАТАК РУКАВ ЗА РЕДОВНУ ДОСТАВУ

Изглед (слика 10.):

- плава Pantone 15-3915 трх,
- два нашивена џепа са клапнама, који се затварају помоћу дугмета.

Знак и лого:

- ПОШТА
- на левом џепу у техници веза,
- у горњем делу леђа у техници веза.

Димензије траженог узорка (величина 42):

- $\frac{1}{2}$ обима груди - 59cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- дужина леђа - 80cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- дужина рукава - 26,5cm (дозвољена толеранција $\pm 0,5$ cm).



Слика 10.

Handwritten signature and date: 05.05.2017



4. ПАНТАЛОНЕ ЛЕТЊЕ ЗА POST EXPRESS ДОСТАВУ

Изглед (слика 11.):

- сива Pantone 18-5105 трх,
- копчање помоћу дугмића,
- на предњем делу налазе се два коса џепа,
- на задњем делу налазе се два џепа са преклопима који се затварају помоћу дрикера,
- са бочних страна налази се по један нашивени џеп са преклопом који се затвара помоћу дрикера,
- могућност подешавања ширине струка,
- ојачање на коленима.

Знак и лого:

- Post Express
- на средишњем делу клапне задњег десног џепа у техници веза.

Димензије траженог узорка (величина 54):

- обима бокова - 120cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- обим појаса - 96cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- дужина ногавице - 111cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- $\frac{1}{2}$ обима ногавице при дну - 24,5cm (дозвољена толеранција $\pm 0,5$ cm),
- дужина корака - 80,5cm (дозвољена толеранција ± 1 cm).



Слика 11.

С. С. 14 3 2014 2014 2014



5. ПОЛО МАЈИЦА- КРАТАК РУКАВ ЗА POST EXPRESS ДОСТАВУ

Изглед (слика 12.):

- плава Pantone 19-4245 trх,
- нашивени џеп на горњој левој страни предњег дела,
- на ранфлама рукава бордуре у бордо и сивој боји,
- на крагни бордура у бордо боји,
- копчање помоћу три дугмета испод којих је нашивена трака у бордо боји,
- задњи део поло мајице дужи у односу на предњи,
- шлицеви обрађени траком у бордо боји.

Знак и лого:

- Post Express
- на џепу у техници веза,
- на леђима у техници сито штампе.

Димензије траженог узорка (величина 54):

- $\frac{1}{2}$ обима груди - 63cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- дужина леђа - 79cm (дозвољена толеранција ± 1 cm),
- ширина рамена - 17cm (дозвољена толеранција $\pm 0,5$ cm),
- дужина рукава - 24cm (дозвољена толеранција $\pm 0,5$ cm).



Слика 12.

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including a signature and some illegible text.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТКАНИНЕ ЗА ЛЕТЊЕ ПАНТАЛОНЕ ЗА РЕДОВНУ И POST EXPRESS ДОСТАВУ



Ред. бр.	Елементи испитивања		Мерна јединица	Декларисана вредност	Толеранције	
1.	Боја	панталоне за редовну доставу	тегет	19-4023 TPX	визуелно одговара по Pantone карти	
		панталоне за post express доставу	сива	18-5105 TPX		
2.	Површинска маса		gr/m ²	195	± 5%	
3.	Преплетај		-	RIPS TOP		
4.	Сировински састав		Памук	%	67	± 3
			Полиестер	%	33	± 3
5.	Динамометарска јачина 20x5 cm		О	daN	95	min
			Р	daN	70	min
6.	Скупљање на прање на 60° С		О	%	2,5	max
			Р	%	2,5	max
7.	Густина жице на 1 cm		О		36	±2
			Р		22	±2
8.	Подужна маса предива		О	тех	15x2	± 5%
			Р	тех	36x1	± 5%
11.	Постојаност боје на:		Светлост		5	min
			Зној		4	min
			Прање на 60°С		4	min
			Суво трење		3-4	min
			Мокро трење		3	min
			Воду		4	min

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТКАНИНЕ ЗА ПОЛО МАЈИЦУ КРАТАК РУКАВ ЗА РЕДОВНУ И POST EXPRESS ДОСТАВУ

Ред. бр.	Елементи испитивања		Мерна јединица	Декларисане вредности	Толеранције	
1.	Боја	редовна достава	светло плава	16-4020 TPX	визуелно одговара по Pantone карти	
		post express достава	плава	19-4245 TPX		
2.	Површинска маса		gr/m ²	210	± 5%	
3.	Преплетај		-	pike		
4.	Сировински састав		памук	%	100	
			полиестер	%	/	
5.	Скупљање на прање на 60° С		по ширини	%	5	max
			по дужини	%	5	max
6.	Подужна маса предива		тех	25	± 5%	
7.	Постојаност боје на:		Светлост		5	min
			Зној		4	min
			Прање на 60°С		4	min
			Суво трење		3-4	min
			Мокро трење		3	min
			Воду		4	min

09
 1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67



ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТКАНИНЕ ЗА КОШУЉУ КРАТАК РУКАВ ЗА РЕДОВНУ ДОСТАВУ

Ред. бр.	Елементи испитивања	Мерна јединица	Декларисане вредности	Толеранције	
1.	Боја	светло плава	15-3915 TRX	визуелно одговара по Pantone карти	
2.	Површинска маса	gr/m ²	120	± 5%	
3.	Преплетај	-	платно		
4.	Сировински састав	памук	%	67	± 3
		полиестер	%	33	± 3
5.	Динамометарска јачина 20x5 cm	О	daN	45	min
		Р	daN	25	min
6.	Скупљање на прање на 60° С	О	%	2,5	max
		Р	%	2,5	max
7.	Густина жице на 1 cm	О		44	±2
		Р		31	±2
8.	Подужна маса предива	О	tex	15x1	± 5%
		Р	tex	15x1	± 5%
9.	Постојаност боје на:	Светлост		5	min
		Зној		4	min
		Прање на 60°С		4	min
		Суво трење		3-4	min
		Мокро трење		3	min
		Воду		4	min
10.	Угао гужвања	Основа после 5 min		90	-10%
		Основа после 60 min		100	-10%
		Потка после 5 min		90	-10%
		Потка после 60 min		100	-10%

НАПОМЕНА ЗА СВЕ ДЕЛОВЕ ГАРДЕРОБЕ:

- конац, дугмад, рајсфершлуси усклађени са бојом основног материјала (уколико није другачије тражено);
- обавезна су резервна дугмад и дрикери;
- сви завршни делови униформе треба да буду обрађени тако да не дође до парања конца и осипања тканине.

2023.05.21
 С. М.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. да достави узорке свих делова униформе, који морају бити у захтеваној величини и боји, без знака и лога.
2. извештај о испитивању тканине издат од стране акредитоване лабораторије, са пломбираним узорцима материјала од којих је израђена роба.
3. да испуњава услов у смислу члана 8. Закона.

Handwritten signature and date: 05-21



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. да достави узорке свих делова униформе, који морају бити у захтеваној величини и боји, без знака и лога, а у складу са одељком 3. Техничке карактеристике. На сваком узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, број партије и назив артикла.

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including a signature and the number '5.2.11'.



2. Извештај о испитивању тканине издат од стране акредитоване лабораторије, са пломбираним узорцима материјала од којих је израђена роба, којим се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика материјала.

3. да испуњава услов у смислу члана 8. Закона понуђач мора бити на списку предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом са важећом дозволом за рад, који се налази на сајту Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања на дан јавног отварања понуда.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. да достави узорке свих делова униформе, који морају бити у захтеваној величини и боји, без знака и лога, а у складу са одељком 3. Техничке карактеристике. На сваком узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, број партије и назив артикла.

2. Извештај о испитивању тканине издат од стране акредитоване лабораторије, са пломбираним узорцима материјала од којих је израђена роба, којим се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика материјала.

3. да испуњава услов у смислу члана 8. Закона понуђач мора бити на списку предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом са важећом дозволом за рад, који се налази на сајту Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања на дан јавног отварања понуда.

Handwritten signature and date: 2014. 05. 21



4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. да достави узорке свих делова униформе, који морају бити у захтеваној величини и боји, без знака и лога, а у складу са одељком 3. Техничке карактеристике. На сваком узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, број партије и назив артикла.

2. Извештај о испитивању тканине издат од стране акредитоване лабораторије, са пломбираним узорцима материјала од којих је израђена роба, којим се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика материјала.

3. да испуњава услов у смислу члана 8. Закона понуђач мора бити на списку предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом са важећом дозволом за рад, који се налази на сајту Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања на дан јавног отварања понуда.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including the number '5' and some illegible scribbles.

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.



4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

Handwritten signature and notes in blue ink on the right margin.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан
групе понуђача / подизвођач

_____ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and date: 2023.05.21



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 25 (двадесетпет) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке, односно до Понедељка, 27.11.2017. године, најкасније до 12:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СЛУЖБЕНЕ УНИФОРМЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ НА РЕДОВНОЈ И ПОСТ ЕКСПРЕС ДОСТАВИ - ЗИМСКА И ЛЕТЊА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 363/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе узорке свих делова униформе, са назнаком: "УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СЛУЖБЕНЕ УНИФОРМЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ НА РЕДОВНОЈ И ПОСТ ЕКСПРЕС ДОСТАВИ - ЗИМСКА И ЛЕТЊА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 363/2017". Узорак мора бити достављен у захтеваној боји и величини, без знака и лога, а у складу са одељком 3. Техничке карактеристике. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, број партије и назив артикла.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом. Уколико понуђач достави више од једног узорка за захтевани артикул, без назнаке измене/допуне понуде, наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СЛУЖБЕНЕ УНИФОРМЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ НА РЕДОВНОЈ И ПОСТ ЕКСПРЕС ДОСТАВИ - ЗИМСКА И ЛЕТЊА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 363/2017" – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у Понедељка, 27.11.2017. године, у 12:30 часова, у просторијама Наручиоца, на адреси ТАКОВСКА 2, канцеларија 11 на ПРИЗЕМЉУ. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including the number '363' and some illegible scribbles.



У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице, које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије на адреси Наручиоца у којој ће понуде бити јавно отворене дана и часа када ће понуде за предметну јавну набавку бити јавно отворене.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 најкасније 15 дана пре рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: Име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5, пододељак 5.30 Конкурсне документације).

Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).**
- 2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;**
- 3. Модел уговора из одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељака 8. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
- 5. Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**

Handwritten signature and initials in blue ink on the right margin.



6. Изјаву о независној понуди, из одељка 10. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.30 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, пододељак 5.14 Конкурсне документације).

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Попуст које нуди понуђач: Предмет јавне набавке је обликован по партијама. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за једну или обе партије и уколико буде најповољнији у једној или обе партије, може дати попуст за једну партију или обе партије у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у некој од тих партија. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст,

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including the number '5' and some illegible scribbles.

уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.



5.12 Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач да понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити све ставке појединачне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.13 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету ГСО локација Наручиоца, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.14 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана**. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including a signature and some illegible text.



Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов захтев по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора бити евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

Handwritten blue ink notes on the right margin, including a large 'C' and some illegible scribbles.



По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из претходног става **мора да буду евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.15 Понуду може поднети група понуђача.

5.16 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin.



Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.17 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.18 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

5.19 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Handwritten signature and initials in blue ink on the right margin.



5.20 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.21 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.22 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.23 Захтеви набавке:

1. **Начин и рок плаћања:** минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему робе.

2. **Рок испоруке:** максимум 60 (шездесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

3. **Место испоруке:**

-Ниш, Булевар Цара Константина бб (Гаража - Ниш), за следеће организационе целине: РЈ „Ниш“, ПЈ „Пирот“, ПЈ „Прокупље“, ПЈ „Лесковац“, седиште РРЈ „Врање“, ПЈ „Зајечар“ и ПЈ „Бор“;

-Краљево, Јована Дерока 6 (Прерадни центар), за следеће организационе целине: седиште РРЈ „Краљево“, седиште РРЈ „Ужице“, ПЈ „Чачак“, ПЈ „Крагујевац“, седиште РРЈ „Јагодина“, ПЈ „Крушевац“ и седиште РРЈ „Грачаница“;

-Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11 (РЈ „Хибридна пошта“), за следеће организационе целине: РЈ „Београд Центар“, РЈ „Београдски венац“, РЈ „Земун“, РЈ „РПЦ Београд“, седиште РРЈ „Панчево“, ПЈ „Ваљево“, ПЈ „Пожаревац“, ПЈ „Шабац“, седиште РРЈ "Смедерево" и Централни магацин;

-Нови Сад, Приморска 5 (Гаража - Нови Сад), за следеће организационе целине: РЈ „Нови Сад“, ПЈ „Сремска Митровица“, ПЈ „Зрењанин“, ПЈ „Кикинда“, седиште РРЈ „Суботица“ и ПЈ „Сомбор“.

Наручилац задржава право измене локација испоруке као и број организационих целина по локацији, у складу са својим потребама.

4. **Важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5. **Гарантни рок:** минимум 1 (једна) година, од дана испоруке.

Гаранција се односи на оштећења као што су: пуцање рајсфершлуса, пуцање шавова, дримера и сл., и важи под условом да се роба користи наменски уз придржавање упутства о начину употребе и одржавања (прање, бељење, хемијско чишћење, сушење, пеглање) који су садржани на трајној ушивеној етикети на сваком артиклу.

Handwritten signature and initials in blue ink on the right margin.



6. Наручилац се обавезује да, након закључења Уговора о купопродаји, достави коначну примену знака и лога.
7. Наручилац се обавезује да приликом достављања Налога за набавку достави:
 - спецификацију уговорене робе по артиклима са величинама и количинама по организационим целинама,
 - табеларни приказ мера, осим за раднике који носе униформе ванстандардних величина и
 - податке о укупном броју запослених који носе униформе ванстандардних величина, са називима и адресама организационих целина, а за које је потребно извршити узимање мера;
8. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да након пријема Налога за набавку, а најкасније 10 (десет) дана пре испоруке достави узорке свих захтеваних артикала са знаком и логом, у складу са свим захтеваним техничко-експлоатационим карактеристикама, ради верификације знака и лога од стране Купца;
Понуђач доставља узорке са знаком и логом, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Писарница Предузећа, Таковска 2, Београд, са назнаком: „УЗОРЦИ ЗА ВЕРИФИКАЦИЈУ ЗНАКА И ЛОГА, ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СЛУЖБЕНЕ УНИФОРМЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ НА РЕДОВНОЈ И ПОСТ ЕКСПРЕС ДОСТАВИ - ЗИМСКА И ЛЕТЊА, број ЈН: 363/2017“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача.
9. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да обавештава Наручиоца, на његов захтев, о стању производње предметне робе;
10. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да поред квалитетне израде уговорене робе, за израду користи квалитетан материјал;
11. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да изврши узимање мера за раднике који носе униформе ванстандардних величина по организационим целинама на целој територији ЈП „Пошта Србије“;
12. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да испоручи робу која мора бити према квалитету и карактеристикама у свему у складу са понудом Продавца, узорцима достављеним уз понуду и узорцима са знаком и логом, верификованим и предатим на чување Купцу, фабрички нова, некористишћена, без икаквих оштећења и производних недостатака;
13. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да сваки испоручени артикал буде упакован у појединачну амбалажу са видно означеним величинским бројем и декларацијом произвођача;
14. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да испоручени артикли буду груписани по организационим целинама у складу са Спецификацијом артикала са величинама и количинама по организационим целинама, која ће бити достављена од стране Наручиоца. Групе артикала предвиђене за испоруку морају бити у адекватној амбалажи са видно означеним називом припадајуће организационе целине и врстом артикла;
15. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да приликом вршења квалитативног пријема робе о свом трошку ангажује овлашћену акредитовану лабораторију која ће извршити узорковање и лабораторијско испитивање свих делова униформе и након извршене анализе Купцу достави Извештај о испитивању тканине (издат од стране акредитоване лабораторије која је извршила узорковање и лабораторијско испитивање робе), којим се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика тканине;
16. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да све делове униформе који се униште на испитивањима приликом квалитативног пријема поново изради о свом трошку.

Handwritten signature and initials in blue ink on the right margin.



5.24 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена” по партији.

У случају да два или више понуђача понуде идентичну цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок. Уколико два или више понуђача понуде исти гарантни рок повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.25 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.26 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.27 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including a signature and the date 20/12/2014.



заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.28 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.29 Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including a signature and the number '50-5-21'.



5.30 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку службене униформе за запослене на редовној и пост експрес достави - зимска и летња, обликовану по партијама, бр. ЈН: 363/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

Handwritten signature in blue ink, oriented vertically on the right margin.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку службене униформе за запослене на редовној и пост експрес достави - зимска и летња, бр. ЈН: 363/2017, обликовану по партијама

ПАРТИЈА 1 - зимска службена униформа за запослене на пословима редовне и пост експрес доставе

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Handwritten signature and initials in blue ink.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



384 € @ 2AKB = 7.5

ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред. бр.	Назив робе	Назив произвођача	Ј.М.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Панталоне зимске са улошком за редовну доставу		КОМ	4237		
2.	Панталоне зимске без улошка за редовну доставу		КОМ	4236		
3.	Поло мајица-дуг рукав за редовну доставу		КОМ	8543		
4.	Кошуља-дуг рукав за редовну доставу		КОМ	8516		
5.	Панталоне зимске за Post Express доставу		КОМ	1306		
6.	Поло мајица-дуг рукав за Post Express доставу		КОМ	2018		
7.	Кошуља-дуг рукав за Post Express доставу		КОМ	550		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а						

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему робе (минимум 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана).



3.9.14.8 → 28

Рок испоруке: _____ дана од дана пријема палоба за набавку, а на основу закљученог уговора (максимум 60 (шездесет) дана).

Место испоруке:

- Ниш, Булевар Цара Константина 66 (Гаража - Ниш), за следеће организационе целине: РЈ „Ниш“, ПЈ „Пирот“, ПЈ „Прокупље“, ПЈ „Лесковац“, седиште РРЈ „Врање“, ПЈ „Зајечар“ и ПЈ „Бор“;
- Краљево, Јована Дерока 6 (Прерадни центар), за следеће организационе целине: седиште РРЈ „Краљево“, седиште РРЈ „Ужице“, ПЈ „Чачак“, ПЈ „Крагујевац“, седиште РРЈ „Јагодина“, ПЈ „Крушевац“ и седиште РРЈ „Грачаница“;
- Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11 (РЈ „Хибридна пошта“), за следеће организационе целине: РЈ „Београд Центар“, РЈ „Београдски венац“, РЈ „Земун“, РЈ „РПШЦ Београд“, седиште РРЈ „Панчево“, ПЈ „Валјево“, ПЈ „Пожаревац“, ПЈ „Шабац“, седиште РРЈ „Смедерево“ и Централни магацин;
- Нови Сад, Приморска 5 (Гаража - Нови Сад), за следеће организационе целине: РЈ „Нови Сад“, ПЈ „Сремска Митровица“, ПЈ „Зрењанин“, ПЈ „Киkindа“, седиште РРЈ „Суботица“ и ПЈ „Сомбор“.

Наручилац задржава право измене локација испоруке као и број организационих целина по локацији, у складу са својим потребама.

Гарантни рок: _____ године, од дана испоруке (минимум 1 (једна) година).

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценаг укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

--

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



354 B M Z + J K E

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈЛ "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку службене униформе за запослене на редовној и пост експрес достави - зимска и летња, ор. зп: 363/2017, обликовану по партијама

ПАРТИЈА 2 - летња службена униформа за запослене на пословима редовне и пост експрес доставе

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Handwritten signature and initials in blue ink.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten signature and initials in blue ink.

ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред. бр.	Назив робе	Назив произвођача	Ј.М.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Панталоне летње за редовну доставу		КОМ	8465		
2.	Поло мајица-кракак рукав за редовну доставу		КОМ	12761		
3.	Кошуља-кракак рукав за редовну доставу		КОМ	8406		
4.	Панталоне летње за Post Express доставу		КОМ	1347		
5.	Поло мајица-кракак рукав за Post Express доставу		КОМ	3439		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а						

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему робе (минимум 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок испоруке: _____ дана од дана пријема палоба за набавку, а на основу закљученог уговора (максимум 60 (шездесет) дана).



Handwritten signature and date: 12.05.21

Место испоруке:

- Ниш, Булевар Цара Константина 66 (Гаража - Ниш), за следеће организационе целине: РЈ „Ниш“, ПЈ „Пирот“, ПЈ „Прокупље“, ПЈ „Лесковац“, седиште РРЈ „Врање“, ПЈ „Зајечар“ и ПЈ „Бор“;
- Краљево, Јована Дерока 6 (Прерадни центар), за следеће организационе целине: седиште РРЈ „Краљево“, седиште РРЈ „Ужице“, ПЈ „Чачак“, ПЈ „Крагујевац“, седиште РРЈ „Јагодина“, ПЈ „Крушевац“ и седиште РРЈ „Грачаница“;
- Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11 (РЈ „Хибридна пошта“), за следеће организационе целине: РЈ „Београд Центар“, РЈ „Београдски венац“, РЈ „Земун“, РЈ „РПШЦ Београд“, седиште РРЈ „Панчево“, ПЈ „Ваљево“, ПЈ „Пожаревац“, ПЈ „Шабац“, седиште РРЈ "Смедерево" и Централни магацин;
- Нови Сад, Приморска 5 (Гаража - Нови Сад), за следеће организационе целине: РЈ „Нови Сад“, ПЈ „Сремска Митровица“, ПЈ „Зрењанин“, ПЈ „Киinda“, седиште РРЈ „Суботица“ и ПЈ „Сомбор“.

Наручилац задржава право измене локација испоруке као и број организационих целина по локацији, у складу са својим потребама.

Гарантни рок: _____ године, од дана испоруке (минимум 1 (једна) година).

Важеће понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум _____

М.П. _____

ПОНУЂАЧ _____



3.9.19 2019 5 21



7.МОДЕЛ УГОВОРА

-партија 1-

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2017-135975/

Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача које
заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке (у отвореном поступку-резервисана јавна набавка) службене униформе за запослене на редовној и пост експрес достави - зимска и летња, обликоване по партијама, бр. ЈН: 363/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од ////////// године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја зимске службене униформе за запослене на пословима редовне и пост експрес доставе - партија 1 (у даљем тексту: **роба**), а у свему према Понуди Продавца број _____ од __. __. ____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем 2017-135975/___ од ////////// 2017. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност робе из члана 1. овог уговора износи _____
(словима: _____) без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO локације Купца и укључује царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Продавац се обавезује да робу из овог уговора испоручи на следећим локацијама:

- Ниш, Булевар Цара Константина бб (Гаража - Ниш), за следеће организационе целине: РЈ „Ниш“, ПЈ „Пирот“, ПЈ „Прокупље“, ПЈ „Лесковац“, седиште РРЈ „Врање“, ПЈ „Зајечар“ и ПЈ „Бор“;
- Краљево, Јована Дерока 6 (Прерадни центар), за следеће организационе целине: седиште РРЈ „Краљево“, седиште РРЈ „Ужице“, ПЈ „Чачак“, ПЈ „Крагујевац“, седиште РРЈ „Јагодина“, ПЈ „Крушевац“ и седиште РРЈ „Грачаница“;
- Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11 (РЈ „Хибридна пошта“), за следеће организационе целине: РЈ „Београд Центар“, РЈ „Београдски венац“, РЈ „Земун“, РЈ „РПЦ Београд“, седиште РРЈ „Панчево“, ПЈ „Ваљево“, ПЈ „Пожаревац“, ПЈ „Шабац“, седиште РРЈ "Смедерево" и Централни магацин;
- Нови Сад, Приморска 5 (Гаража - Нови Сад), за следеће организационе целине: РЈ „Нови Сад“, ПЈ „Сремска Митровица“, ПЈ „Зрењанин“, ПЈ „Кикинда“, седиште РРЈ „Суботица“ и ПЈ „Сомбор“.

Купац задржава право измене локација испоруке као и број организационих целина по локацији, у складу са својим потребама.

Купац се обавезује да Продавцу приликом достављања Налога за набавку достави:

- спецификацију уговорене робе по артиклима са величинама и количинама по организационим целинама,
- табеларни приказ мера, осим за раднике који носе униформе ванстандардних величина и
- податке о укупном броју запослених који носе униформе ванстандардних величина, са називима и адресама организационих целина, а за које је потребно извршити узимање мера.

Продавац се обавезује да изврши узимање мера за раднике који носе униформе ванстандардних величина по организационим целинама на целој територији ЈП „Пошта Србије“.

Купац се обавезује да, након закључења Уговора, достави коначну примену знака и лога. Напомена: Изглед знака и лога је у надлежности Функције управљања кадровима и корпоративне одговорности.

Продавац се обавезује да након пријема Налога за набавку, а најкасније 10 (десет) дана пре испоруке достави узорке свих захтеваних артикала са знаком и логом, у складу са свим захтеваним техничко-експлоатационим карактеристикама, ради верификације знака и лога од стране Купца. Продавац доставља узорке са знаком и логом, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Купца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Писарница Предузећа, Таковска 2, Београд, са назнаком: „УЗОРЦИ ЗА ВЕРИФИКАЦИЈУ ЗНАКА И ЛОГА, ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СЛУЖБЕНЕ УНИФОРМЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ НА РЕДОВНОЈ И ПОСТ ЕКСПРЕС ДОСТАВИ-ЗИМСКА И ЛЕТЊА, број ЈН: 363/2017“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса Продавца.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Handwritten signature and initials in blue ink on the right margin.



Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана испоруке робе и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави Купцу отпремницу.

Уколико се испорука опреме врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до задњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку опреме за текући месец.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи робу према квалитету и карактеристикама у свему у складу са понудом Продавца, узорцима достављеним уз понуду и узорцима са знаком и логом, верификованим и предатим на чување Купцу, фабрички нову, некоришћену, без икаквих оштећења и производних недостатака.

Продавац се обавезује да сваки испоручени артикал буде упакован у појединачну амбалажу са видно означеним величинским бројем и декларацијом произвођача.

Продавац се обавезује да испоручене артикле групише по организационим целинама у складу са Спецификацијом артикала са величинама и количинама по организационим целинама, која ће бити достављена од стране Купца. Групе артикала предвиђене за испоруку морају бити у адекватној амбалажи са видно означеним називом припадајуће организационе целине и врстом артикла.

Продавац се обавезује да приликом вршења квалитативног пријема робе о свом трошку ангажује овлашћену акредитовану лабораторију која ће извршити узорковање и лабораторијско испитивање свих делова униформе и након извршене анализе Купцу достави Извештај о испитивању тканине (издат од стране акредитоване лабораторије која је извршила узорковање и лабораторијско испитивање робе), којим се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика тканине.

Продавац се обавезује да све делове униформе који се униште на испитивањима приликом квалитативног пријема поново изради о свом трошку.

Продавац се обавезује да обавештава Купца, на његов захтев, о стању производње предметне робе.

Продавац се обавезује да поред квалитетне израде уговорене робе, за израду користи квалитетан материјал.

Члан 6.

Комисија за квалитативни пријем робе образована од стране Купца, извршиће визуелни преглед робе на локацији Продавца, о чему ће бити сачињен Записник о визуелном прегледу робе, који ће бити потписан од овлашћених представника Купца и печатом оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца.

Након узорковања робе, Комисија за квалитативни пријем робе образована од стране Купца, сачиниће Записник о узорковању робе на локацији Продавца, који ће бити потписан од овлашћених представника Купца и печатом оверен и потписан од стране Продавца и овлашћеног представника акредитоване лабораторије.

На основу Записника о визуелном прегледу робе, Записника о узорковању робе и Извештаја о испитивању тканине, Комисија за квалитативни пријем образована од стране Купца сачиниће Записник о квалитативном пријему робе, који мора бити потписан од

Handwritten signature and initials in blue ink on the right margin.



овлашћених представника Купца и печатом оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему робе, заједно са отпремницама, представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије" (Функција економских послова и набавки, Сектор за буџет и порез), Писарница Предузећа, Таковска 2, Београд.

Продавац се обавезује да о свом трошку изради сву робу која се уништи приликом лабораторијског испитивања. Продавац се обавезује да обавештава Купца на његов захтев о стању производње предметне робе.

Члан 7.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном понудом, верификованим узорцима и овим уговором.

Члан 9.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени новом, која је одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

Члан 10.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испојиле током употребе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 10 (десет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или рекламирану робу замени новом, која је одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

Члан 11.

Гарантни рок за испоручену робу је _____ (_____) године од дана испоруке робе.

Током трајања гарантног рока гаранција се односи на оштећења као што су: пуцање рајсфершлуса, пуцање шавова, дрикера и сл., и важи под условом да се роба користи наменски уз придржавање упутства о начину употребе и одржавања (прање, белјење, хемијско чишћење, сушење, пеглање) који су садржани на трајној ушивној етикети на сваком артиклу.

Handwritten signature and date: 05.12.2018



За све недостатке, који су се испољили у току трајања гарантног рока, Купац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 10 (десет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени новом, која је одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 9. став 2, члана 10. став 2. и члана 11. став 4. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупне купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 13.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including a signature and the number '354'.



Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до комплетног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including a signature and some illegible scribbles.



КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Буџет Предузећа,
I Оперативни трошак / 12. Службена униформа / 020105. Службена униформа, под редним бројем 6.

Handwritten signature and date: 2014. 11. 28



7.МОДЕЛ УГОВОРА

-партија 2-

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2017-135975/

Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача које
заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке (у отвореном поступку-резервисана јавна набавка) службене униформе за запослене на редовној и пост експрес достави - зимска и летња, обликоване по партијама, бр. ЈН: 363/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од ////////// године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја летње службене униформе за запослене на пословима редовне и пост експрес доставе - партија 2 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од __. __. _____. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем 2017-135975//// од //////////.2017. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност робе из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету ФСО локације Купца и укључује царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Handwritten signature and date: 2017. 5. 21.



Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Продавац се обавезује да робу из овог уговора испоручи на следећим локацијама:

- Ниш, Булевар Цара Константина бб (Гаража - Ниш), за следеће организационе целине: РЈ „Ниш“, ПЈ „Пирот“, ПЈ „Прокупље“, ПЈ „Лесковац“, седиште РРЈ „Врање“, ПЈ „Зајечар“ и ПЈ „Бор“;
- Краљево, Јована Дерока 6 (Прерадни центар), за следеће организационе целине: седиште РРЈ „Краљево“, седиште РРЈ „Ужице“, ПЈ „Чачак“, ПЈ „Крагујевац“, седиште РРЈ „Јагодина“, ПЈ „Крушевац“ и седиште РРЈ „Грачаница“;
- Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11 (РЈ „Хибридна пошта“), за следеће организационе целине: РЈ „Београд Центар“, РЈ „Београдски венац“, РЈ „Земун“, РЈ „РПЦЦ Београд“, седиште РРЈ „Панчево“, ПЈ „Ваљево“, ПЈ „Пожаревац“, ПЈ „Шабац“, седиште РРЈ "Смедерево" и Централни магацин;
- Нови Сад, Приморска 5 (Гаража - Нови Сад), за следеће организационе целине: РЈ „Нови Сад“, ПЈ „Сремска Митровица“, ПЈ „Зрењанин“, ПЈ „Кикинда“, седиште РРЈ „Суботица“ и ПЈ „Сомбор“.

Купац задржава право измене локација испоруке као и број организационих целина по локацији, у складу са својим потребама.

Купац се обавезује да Продавцу приликом достављања Налога за набавку достави:

- спецификацију уговорене робе по артиклима са величинама и количинама по организационим целинама,
- табеларни приказ мера, осим за раднике који носе униформе ванстандардних величина и
- податке о укупном броју запослених који носе униформе ванстандардних величина, са називима и адресама организационих целина, а за које је потребно извршити узимање мера.

Продавца се обавезује да изврши узимање мера за раднике који носе униформе ванстандардних величина по организационим целинама на целој територији ЈП „Пошта Србије“.

Купац се обавезује да, након закључења Уговора, достави коначну примену знака и лога. Напомена: Изглед знака и лога је у надлежности Функције управљања кадровима и корпоративне одговорности.

Продавац се обавезује да након пријема Налога за набавку, а најкасније 10 (десет) дана пре испоруке достави узорке свих захтеваних артикала са знаком и логом, у складу са свим захтеваним техничко-експлоатационим карактеристикама, ради верификације знака и лога од стране Купца. Продавац доставља узорке са знаком и логом, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу купца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Писарница Предузећа, Таковска 2, Београд, са назнаком: „УЗОРЦИ ЗА ВЕРИФИКАЦИЈУ ЗНАКА И ЛОГА, ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СЛУЖБЕНЕ УНИФОРМЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ НА РЕДОВНОЈ И ПОСТ ЕКСПРЕС ДОСТАВИ - ЗИМСКА И ЛЕТЊА, број ЈН: 363/2017“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Handwritten signature and initials in blue ink on the right margin.



Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана испоруке робе и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави Купцу отпремницу.

Уколико се испорука опреме врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до задњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку опреме за текући месец.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи робу према квалитету и карактеристикама у свему у складу са понудом Продавца, узорцима достављеним уз понуду и узорцима са знаком и логом, верификованим и предатим на чување Купцу, фабрички нову, некоришћену, без икаквих оштећења и производних недостатака.

Продавац се обавезује да сваки испоручени артикал буде упакован у појединачну амбалажу са видно означеним величинским бројем и декларацијом произвођача.

Продавац се обавезује да испоручене артикле групише по организационим целинама у складу са Спецификацијом артикала са величинама и количинама по организационим целинама, која ће бити достављена од стране Купца. Групе артикала предвиђене за испоруку морају бити у адекватној амбалажи са видно означеним називом припадајуће организационе целине и врстом артикла.

Продавац се обавезује да приликом вршења квалитативног пријема робе о свом трошку ангажује овлашћену акредитовану лабораторију која ће извршити узорковање и лабораторијско испитивање свих делова униформе и након извршене анализе Купцу достави Извештај о испитивању тканине (издат од стране акредитоване лабораторије која је извршила узорковање и лабораторијско испитивање робе), којим се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика тканине.

Продавац се обавезује да све делове униформе који се униште на испитивањима приликом квалитативног пријема поново изради о свом трошку.

Продавац се обавезује да обавештава Купца, на његов захтев, о стању производње предметне робе.

Продавац се обавезује да поред квалитетне израде уговорене робе, за израду користи квалитетан материјал.

Члан 6.

Комисија за квалитативни пријем робе образована од стране Купца, извршиће визуелни преглед робе на локацији Продавца, о чему ће бити сачињен Записник о визуелном прегледу робе, који ће бити потписан од овлашћених представника Купца и печатом оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца.

Након узорковања робе, Комисија за квалитативни пријем робе образована од стране Купца, сачиниће Записник о узорковању робе на локацији продавца, који ће бити потписан од овлашћених представника Купца и печатом оверен и потписан од стране Продавца и овлашћеног представника акредитоване лабораторије.

На основу Записника о визуелном прегледу робе, Записника о узорковању робе и Извештаја о испитивању тканине, Комисија за квалитативни пријем образована од стране Купца сачиниће Записник о квалитативном пријему робе, који мора бити потписан од

Handwritten signature and initials in blue ink, located on the right margin of the page.



овлашћених представника Купца и печатом оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему робе, заједно са отпремницама, представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије" (Функција економских послова и набавки, Сектор за буџет и порез), Писарница Предузећа, Таковска 2, Београд.

Продавац се обавезује да о свом трошку изради сву робу која се уништи приликом лабораторијског испитивања. Продавац се обавезује да обавештава Купца на његов захтев о стању производње предметне робе.

Члан 7.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном понудом, верификованим узорцима и овим уговором.

Члан 9.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени новом, која је одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

Члан 10.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испојиле током употребе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 10 (десет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или рекламирану робу замени новом, која је одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

Члан 11.

Гарантни рок за испоручену робу је _____ (_____) године од дана испоруке робе.

Током трајања гарантног рока гаранција се односи на оштећења као што су: пуцање рајсфершлуса, пуцање шавова, дрикера и сл., и важи под условом да се роба користи наменски уз придржавање упутства о начину употребе и одржавања (прање, белјење, хемијско чишћење, сушење, пеглање) који су садржани на трајној ушивној етикети на сваком артиклу.

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a large signature at the top and several initials and numbers below.



За све недостатке, који су се испољили у току трајања гарантног рока, Купац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 10 (десет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени новом, која је одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 9. став 2, члана 10. став 2. и члана 11. став 4. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупне купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 13.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из предходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Handwritten signature and date: 12.09.21



Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до комплетног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Handwritten signature and date: 2018. 05. 15



КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Буџет Предузећа,
I Оперативни трошак / 12. Службена униформа / 020105. Службена униформа, под редним бројем 6.

5028 1492 3555

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	
Р.б.	Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
Партија 1 - зимска службена униформа за запослене на пословима редовне и пост експрес доставе						
1.	Панталоне зимске са улошком за редовну доставу					
2.	Панталоне зимске без улошка за редовну доставу					
3.	Поло мајица-дуг рукав за редовну доставу					
4.	Кошуља-дуг рукав за редовну доставу					
5.	Панталоне зимске за Post Express доставу					
6.	Поло мајица-дуг рукав за Post Express доставу					
7.	Кошуља-дуг рукав за Post Express доставу					
Партија 2 - летња службена униформа за запослене на пословима редовне и пост експрес доставе						
1.	Панталоне летње за редовну доставу					
2.	Поло мајица-крацак рукав за редовну доставу					
3.	Кошуља-крацак рукав за редовну доставу					



Handwritten signature and initials in blue ink.

4.	Панталоне летње за Post Express доставу					
5.	Поло мајица-крагак рукав за Post Express доставу					

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



Handwritten signature and date: 2018. 05. 29



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

Handwritten signature and initials in blue ink, including the letters 'SS' and 'MS'.



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Трошкови израде узорака (I)	Трошкови прибављања средстава обезбеђења (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III=I+II)

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

_____ *потпис овлашћеног лица*

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin.



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку службене униформе за запослене на редовној и пост експрес достави - зимска и летња, обликовану по партијама, бр. ЈН: 363/2017, у отвореном поступку (резервисана јавна набавка), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a vertical list of numbers 1 through 5.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 363/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 363/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник – издавалац
менице**

_____ потпис овлашћеног лица

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large signature and the number 116.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 363/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 363/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица