



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

*Београд, Таковска 2*  
[www.posta.rs](http://www.posta.rs)

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку  
**УНИВЕРЗАЛНИ И ПРАТЕЋИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И ДРУГО,**  
обликовану по партијама у отвореном поступку  
Број ЈН: 352/2017



## САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике .....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова .....	стр. 11
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона...	стр. 11
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....	стр. 11
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 11
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 16
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	стр. 17
5.29 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 26
6. Образац понуде за партију 1 .....	стр. 27
Образац понуде за партију 2 .....	стр. 38
7. Модел уговора за партију 1.....	стр. 46
Модел уговора за партију 2.....	стр. 51
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 56
8.1 Образац структуре понуђене цене за партију 1.....	стр. 56
8.1 Образац структуре понуђене цене за партију 2.....	стр. 64
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 70
9. Образац трошкова припреме понуде .....	стр. 71
10. Образац Изјаве о независној понуди .....	стр. 72
11. Менично овлашћење.....	стр. 73

2020

## **1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“** (у даљем тексту: Наручилац) **Таковска 2,**  
**11120 Београд, ПАК 135403**



на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту: Портал јавних набавки), интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра – универзални и пратећи потрошни материјал и друго, обликован по партијама, у отвореном поступку, број ЈН: 352/2017.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса 011/3022-198.

## **2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је универзални и пратећи потрошни материјал и друго, обликован по партијама, Бр. ЈН: 352/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Окови - 44523200-4;

Алати, браве, кључеви, шарке, спојни елементи, ланци и опруге - 44500000-5.

Предмет јавне набавке је обликован по следећим партијама:

- партија 1: Окови и елементи за спајање  
Назив и ознака из општег речника набавке: Окови - 44523200-4.  
Алати, браве, кључеви, шарке, спојни елементи, ланци и опруге - 44500000-5.
- партија 2: Вијци, типлови, навртке, подлошке и шипке навојне  
Назив и ознака из општег речника набавке: Окови - 44523200-4.  
Алати, браве, кључеви, шарке, спојни елементи, ланци и опруге - 44500000-5.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



### 3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

#### 3.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА за Партију 1 – Окови и елементи за спајање

рб	Назив	Потребно	ЈМ
1	Zatvarač automatski za vrata Diplomat br.3, boja srebrna, za standardna vrata do 1000±50mm/60kg, primenljiv nezavisno od orijentacije vrata, mogućnost podešavanja ugla otvaranja do 180°	100	КОМ
2	Zatvarač automatski za vrata Diplomat br.4, boja srebrna, za standardna vrata do 1150±50mm/80kg, primenljiv nezavisno od orijentacije vrata, mogućnost podešavanja ugla otvaranja do 180°	100	КОМ
3	Zatvarač automatski za vrata Diplomat br.5, boja srebrna, za standardna vrata do 1350±50mm/100kg, primenljiv nezavisno od orijentacije vrata, mogućnost podešavanja ugla otvaranja do 180°	30	КОМ
4	Spojница za njihajuća vrata 160±10 mm	20	КОМ
5	Spojница, trokraka, za teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø 18x82±6mm, niklovana	5	ПАР
6	Spojница, trokraka, za teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø 20±4x83±5mm, niklovana	5	ПАР
7	Spojница za metalna vrata Ø 20 x 100 mm	20	КОМ
8	Zasun za nameštaj - ringlica, prava, sa prihvatnikom, niklovan, 70±10mm x 15mm	500	КОМ
9	Uložak brave cilindrični sigurnosni sa tri ključa 30,5+35mm, mesingani. Nije precizirana vrsta ključa, mogu se ponuditi ili redovni ili kodirani ključevi.	50	КОМ
10	Uložak brave cilindrični sa tri ključa 30+35 mm, mesingani, satiniran, boja srebrna	50	КОМ
11	Bravica poluukopavajuća sa uloškom i ključem 30mm, leva, niklovana	300	КОМ
12	Zasun preklopni za metalna vrata dužine 250mm, čeličan, cinkovano plavo	50	КОМ
13	Brava 6,5 za drvena vrata čelična, za uložak, 18/65/40/90mm, hromirana, komplet sa ravnim prihvatnikom	500	КОМ
14	Brava za metalna vrata sa uloškom i jezičkom 36,5/21,5mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva	50	КОМ
15	Brava za metalna vrata sa uloškom i valjkom 25/12,5mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva	50	КОМ
16	Brava za drvena vrata za uložak 21/80/50/90mm, čelična, cinkovano plavo	300	КОМ
17	Brava za metalna vrata sa uloškom i jezičkom 25/12,5mm	50	КОМ
18	Štit brave za drvena vrata za ključ Ø 18/90mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano	30	КОМ
19	Štit brave za drvena vrata za uložak Ø 18/90mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano	30	КОМ



20	Štit brave 43±1x234±3x6mm komplet sa kvakom 115±5mm i potrebnim vijcima za montažu, za drvena vrata, za uložak, Ø18/90mm, aluminijumska boja srebra,eloksirano.		KOM
21	Uložak brave cilindrični sa tri ključa 35+45mm, mesingani, mat nikl, satiniran	100	KOM
22	Uložak brave cilindrični 27+27mm, mesingani, mat nikl,sa tri ključa, satiniran	100	KOM
23	Uložak brave, mesing, cilindrični sa tri ključa 30,5+30,5mm	150	KOM
24	Uložak brave cilindrični sa okruglim dugmetom i 3 ključa 30+35mm, mesingani	30	KOM
25	Uložak brave cilindrični 30+30mm, mesingani, mat nikl, okruglo dugme,sa tri ključa, satiniran	20	KOM
26	Kvaka za drvena vrata, za otvor Ø 18mm, šip 9x67mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva,eloksirano.	100	KOM
27	Kvaka za drvena vrata sa produženim šipom 92mm, materijal: legura aluminijuma, boja zlatna, eloksirano	100	KOM
28	Brava "T"za čelična vrata, sa ključem, ručica 100 mm, materijal: legura cinka	20	KOM
29	Bravica štelujuća za ormane i fioke, Ø 22mm, 55x55mm, sa dva ključa	100	KOM
30	Katanac mesingani 35 sa 2 ključa	250	KOM
31	Katanac mesingani 55 sa 2 ključa	500	KOM
32	Garnitura za metalna vrata, kvake i dvodelni štitovi, materijal: legura aluminijuma, boja siva,eloksirano.	20	KOM
33	Metlica za vrata l=80cm siva	30	KOM
34	Metlica za vrata l=100cm siva	30	KOM
35	Metlica za vrata l=120cm siva	30	KOM
36	Zatvarač prozora, materijal: legura aluminijuma, boja siva, trib ručica	50	KOM
37	Ručica za prozor kraća, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano	10	KOM
38	Točkić za nameštaj, dvostruki, rotirajući Ø 50mm, plastični, sa čeličnom hromiranom pločicom, nosivosti 50kg	600	KOM
39	Točak okretni Ø200mm za transport kolica	20	KOM
40	Točak fiksni Ø80mm za transport kolica	20	KOM
41	Točak fiksni Ø140mm za transport kolica	20	KOM
42	Spojница za nameštaj, metalna, ravna, Ø 35mm sa odgovarajućom metalnom podloškom	200	KOM
43	Element vezni za ormane metalni	200	KOM
44	Nosač polica, metalni, ubodni, cilindrični Ø5mm x 16mm	500	KOM
45	Ručica za nameštaj 128mm, metalna, hromirana, visoki sjaj, ispolirana komplet sa po 2 vijka M4x22mm i M4x40mm(treba isporučiti komplet sa po 2 vijka M4x22mm i M4x40mm odnosno 4 vijka(2 vijka M4x22mm i 2 vijka M4x40mm).	340	KOM
46	Ručica-dugme za nameštaj, metalna, hromirana, visoki sjaj Ø 24±3mm H=21±3mm u kompletu sa lomljivim vijkom M4x40mm	50	KOM
47	Rozeta - uvodnica za kablove, za stolove Ø 60mm, PVC, raspoloživih boja: braon i crna	80	KOM

2. 6. 2017  
 [Signature]

48	Stopa podna ugaona, podešavajuća, za kancelarijske stolove, Ø 28mm, PVC	300	КОМ
49	Nožica podešavajuća, plastična PVC, Ø50 x 30-40 mm , sa metalnom pločicom, boja crna	100	КОМ
50	Stopa podna - štelujuća nogica za univer d=25mm, za kancelarijski sto, dužine 90mm, raspoloživih boja: crna i bukva	40	КОМ
51	Vodilica (klizač) za fioke 400mm	100	ПАР
52	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 250mm	10	ПАР
53	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 300mm	10	ПАР
54	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 400mm	10	ПАР
55	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 450mm	20	ПАР
56	Vodilica, teleskopski klizač za fioke, L=500mm, čelična, galvanizovana, puno izvlačenje, nosivost min 25kg/par	20	ПАР
57	Šipka garderober elipsa 30x15mm niklovana L=1000mm, lim debljine 1,2mm	20	КОМ
58	Nosač garderober šipke, niklovan, za garderober šipku elipsa 30x15mm, komplet sa vijcima za montažu	40	КОМ
59	Kuka za zidni garderober, dvokraka, metalna, niklovana	100	КОМ
60	Kajla za nameštaj PVC lomljiva 56x15x7mm, raspoloživih boja: bela i braon	500	КОМ
61	Čep plastični, crni, za čelični kutijasti profil 30x30mm	1.000	КОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђена роба испуњава све наведене техничке карактеристике.

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (место и датум)

**3.2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ за**  
**Партију 2 – Вијци, типлови, навртке, подлошке и шипке навојне**



рб	Назив	Оквирна количина	ЈМ
1	Navrtka pocinkovana M6	500	КОМ
2	Navrtka pocinkovana M8	500	КОМ
3	Navrtka pocinkovana M10	500	КОМ
4	Navrtka pocinkovana M12	500	КОМ
5	Tipl PVC Ø6mm sa vijkom	1000	КОМ
6	Tipl PVC Ø8mm sa vijkom	1000	КОМ
7	Tipl PVC Ø10mm sa vijkom	500	КОМ
8	Tipl PVC Ø12mm sa vijkom	500	КОМ
9	Tipl PVC Ø 8mm	600	КОМ
10	Tipl PVC Ø 10mm	600	КОМ
11	Tipl PVC Ø12mm	200	КОМ
12	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3,5x16mm	1000	КОМ
13	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x16mm JUS M.B1.515	1000	КОМ
14	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x20mm JUS M.B1.515	1000	КОМ
15	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x25mm JUS M.B1.515	1000	КОМ
16	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x30mm JUS M.B1.515	1000	КОМ
17	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x35mm JUS M.B1.515	1000	КОМ
18	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x40mm JUS M.B1.515	1000	КОМ
19	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x70mm JUS M.B1.515	1000	КОМ
20	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 5x40mm JUS M.B1.515	1000	КОМ
21	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 5x50mm JUS M.B1.515	1000	КОМ
22	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 5x60mm JUS M.B1.515	1000	КОМ
23	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x70mm JUS M.B1.515	1000	КОМ
24	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x40mm JUS M.B1.515	1000	КОМ
25	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 6x60mm JUS M.B1.515	1000	КОМ

*Handwritten signatures and initials at the bottom right corner.*



26	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x70 mm JUS M.B1.515	1000	KOM
27	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x80mm JUS M.B1.515	1000	KOM
28	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x100mm JUS M.B1.515	1000	KOM
29	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø8x80mm JUS M.B1.515	1000	KOM
30	Vijak metalni za ankerisanje M12x160mm	300	KOM
31	Vijak metalni za ankerisanje M12x325mm	300	KOM
32	Vijak sa tiplom za gipsani zid 6x35mm	4000	KOM
33	Vijak sa tiplom za gipsani zid 6x40mm	3000	KOM
34	Vijak za gips ploče 3,5x25mm	10000	KOM
35	Vijak za gips ploče 3,5x35mm	10000	KOM
36	Vijak za gips ploče 3,5x55mm	10000	KOM
37	Vijak sa šestougaonom glavom M5x20mm	400	KOM
38	Vijak sa šestougaonom glavom M6x30mm	400	KOM
39	Vijak sa šestougaonom glavom M6x40mm	600	KOM
40	Vijak sa šestougaonom glavom M6x80mm	400	KOM
41	Vijak sa šestougaonom glavom M8x40mm	400	KOM
42	Vijak sa šestougaonom glavom M8x55mm	400	KOM
43	Vijak sa šestougaonom glavom M10x40mm	200	KOM
44	Vijak sa šestougaonom glavom M12x50mm	200	KOM
45	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M6x25mm	400	KOM
46	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M6x30mm	1000	KOM
47	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M8x30mm	600	KOM
48	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M8x35mm	1000	KOM
49	Vijak za lim sa upuštenom glavom sa ravnim urezom Ø3,9x16mm	1000	KOM
50	Vijak za lim sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4,2x45mm	1000	KOM
51	Vijak torban M6x80mm	1000	KOM
52	Vijak torban M6x100mm	1000	KOM
53	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 5,5x26mm (za lim i leksan)	1000	KOM
54	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 5,5x38mm (za lim i leksan)	1500	KOM
55	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 5,5x50mm (za lim i leksan)	1500	KOM
56	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 6,3x90mm (za lim i leksan)	1500	KOM



57	Podloška od prohrom čelika sa gornje strane, sa donje strane nalazi se neopremnska (EPDM) guma, za vijak Ø6,3mm kroz leksan ploču	1000	KOM
58	Luster vijak sa oprugom	100	KOM
59	Podloška elastična zavojna ZN Ø6mm	1000	KOM
60	Podloška elastična zavojna ZN Ø8mm	1000	KOM
61	Podloška elastična zavojna ZN Ø10mm	1000	KOM
62	Podloška ravna standardana ZN Ø6mm	1000	KOM
63	Podloška ravna standardana ZN Ø8mm	1000	KOM
64	Podloška ravna standardana ZN Ø10mm	1000	KOM
65	Podloška ravna standardana ZN Ø12mm	1000	KOM
66	Podloška ravna standardana ZN Ø14mm	500	KOM
67	Podloška ravna standardana ZN Ø16mm	1000	KOM
68	Nitna pop aluminijumska 3,2x10mm	1000	KOM
69	Nitna pop aluminijumska 3,9x18mm	1000	KOM
70	Nitna pop aluminijumska 4,8x25mm	1000	KOM
71	Šipka navojna ZN M8mm x 1m	60	KOM
72	Šipka navojna ZN M10mm x 1m	40	KOM
73	Šipka navojna ZN M12mm x 1m	40	KOM
74	Šipka navojna ZN M14mm x 1m	40	KOM
75	Šipka navojna ZN M16mm x 1m	20	KOM

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђена роба испуњава све наведене техничке карактеристике.

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (место и датум)



**Захтеви набавке за обе партије:**

**Рок испоруке:** максимално 5 (пет) радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

**За добра која нису дата у спецификацији рок испоруке:** максимално 15 (петнаест) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

**Крајњи рок за давање налога за реализацију:** 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

**Место испоруке:** ФЦО магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12.

Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15м, које може да приђе магацину Наручиоца.

**Начин плаћања:** у року од минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана након испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

**Уговор се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке, дате количине су оквирне, а реализоваће се путем Налога за набавку у броју који дефинише стварне потребе Наручиоца.**

**Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда**

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**



**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

**За обе партије:**

1. да понуђена роба задовољава захтеване техничке карактеристике из одељка 3. Конкурсне документације.
2. за ставке из партије 1 – Окови и елементи за спајање, под редним бројевима 1-3, 45 и 46 из техничке спецификације понуђач мора да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава све захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).

**4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

**4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче.**

*Handwritten signature and initials*

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**2. Доказ:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**За обе партије:**

1. да понуђена роба задовољава захтеване техничке карактеристике из одељка 3. Конкурсне документације.

2. за ставке из партије 1 – Окови и елементи за спајање, под редним бројевима 1-3, 45 и 46 из техничке спецификације понуђач мора да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава све захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).



#### **4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### **За обе партије:**

**1. да понуђена роба задовољава захтеване техничке карактеристике из одељка 3. Конкурсне документације.**

**2. за ставке из партије 1 – Окови и елементи за спајање, под редним бројевима 1-3, 45 и 46 из техничке спецификације понуђач мора да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава све захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).**

#### **4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**



**2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .**

**3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**За обе партије:**

1. да понуђена роба задовољава захтеване техничке карактеристике из одељка 3. Конкурсне документације.

2. за ставке из партије 1 – Окови и елементи за спајање, под редним бројевима 1-3, 45 и 46 из техничке спецификације понуђач мора да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава све захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).

**4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче**

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:**

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**



**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

**4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије-као доказ о ликвидности понуђача.**

**4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.**

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.**

2  
10/20



#### **4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_ (место и датум)

***Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.***





## 5 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, у року од 21 (двадесетједног) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до ПОНЕДЕЉКА, 20. 11. 2017. године, најкасније до 12:30 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УНИВЕРЗАЛНИ И ПРАТЕЋИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И ДРУГО, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 352/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УНИВЕРЗАЛНИ И ПРАТЕЋИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И ДРУГО, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 352/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

**Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉКА, 20. 11. 2017. године, у 13:30 часова, на адреси ТАКОВСКА 2, канцеларија бр. 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.**

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима**

*Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.*



први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

**5.2 Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.29).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Такође је пожељно да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

### 5.3 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде (за сваку партију посебно) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
3. Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације (за сваку партију посебно) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.29 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (тачка 5.14 конкурсне документације);
9. Техничка спецификација за партију 1 – Окови и елементи за спајање и техничка спецификација за партију 2 - Вијци, типлови, навртке, подлошке и шипке навојне из одељка 3. Конкурсне документације



**Напомена: Понуђачи који достављају понуду за обе партије, могу да доставе 1 (једну) бланко сопствену меницу за обе партије за које подносе понуду или по 1 (једну) бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.**

**5.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.**

**5.6 Образац понуде** понуђач мора поунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.7 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

**5.8 Понуђач** може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9 Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.9 Изјавом о независној понуди** из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.10 Предмет јавне набавке обликован је по партијама.** Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда, за једну или обе партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

**5.11 Попусти које нуди понуђач: Предмет јавне набавке је обликован по партијама.**

Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за другу партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у обе партије. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.



**5.12 Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.13 Цена** може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету ФЦО Централни магацин Наручиоца, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

#### **5.14 Средства финансијског обезбеђења**

##### **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.**

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.**

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов захтев по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет **1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствене меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев понуђача.

#### **5.15 Понуду може поднети група понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев



образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.16 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**5.17 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

*Handwritten signature and initials.*

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.18** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.19** Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.20** Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**5.21** Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.22** Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

**5.23** Захтеви набавке за обе партије:

**Рок испоруке:** максимално 5 (пет) радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

**За добра која нису дата у спецификацији рок испоруке:** максимално 15 (петнаест) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

**Крајњи рок за давање налога за реализацију:** 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

**Место испоруке:** ФЦО магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12.



Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15м, које може да приђе магацину купца.

**Начин плаћања:** у року од минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана након испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

**Уговор се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке.**

**Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.**

Уговор ће бити реализован у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

#### **5.24 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“ по партији.**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће краћи рок испоруке, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

**5.25 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).**

**5.26 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**

**5.27 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:**

#### **1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

*Handwritten signature and initials.*





(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.28 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (е-маил: [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

*Handwritten signature and initials*



**5.29 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку универзалног и пратећег потрошног материјала и другог, обликовану по партијама, ЈН број 352/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку универзалног и пратећег потрошног материјала и другог, обликовану по партијама, број ЈН - 352/2017

**ПАРТИЈА 1 – Окови и елементи за спајање**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон и маил адреса: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



25.  
101-112

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

### ПАРТИЈА 1 - Окови и елементи за спајање

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон и маил адреса: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_



**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**ПОНУДА БРОЈ**

Р.бр.	Назив	Оквирна количина	Јединица мере	Назив произвођача	Тип или ознака артикла која га једнозначно одређује	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Zatvarač automatski za vrata Diplomat br.3, boja srebrna, za standardna vrata do 1000±50mm/60kg, primenljiv nezavisno od orijentacije vrata, mogućnost podešavanja ugla otvaranja do 180°	100	KOM				
2	Zatvarač automatski za vrata Diplomat br.4, boja srebrna, za standardna vrata do 1150±50mm/80kg, primenljiv nezavisno od orijentacije vrata, mogućnost podešavanja ugla otvaranja do 180°	100	KOM				
3	Zatvarač automatski za vrata Diplomat br.5, boja srebrna, za standardna vrata do 1350±50mm/100kg, primenljiv nezavisno od orijentacije vrata, mogućnost podešavanja ugla otvaranja do 180°	30	KOM				
4	Spojница za njihajuća vrata 160±10 mm	20	KOM				
5	Spojница, trokraka, za	5	ПАР				



*[Handwritten signature and initials]*

	тешка, унутрашња, дрвена врата, Ø 18x82±6mm, никлована												
6	Спојница, трокрака, за тешка, унутрашња, дрвена врата, Ø 20±4x83±5mm, никлована	5	ПАР										
7	Спојница за метална врата Ø 20 x 100 mm	20	КОМ										
8	Засун за намеštaj - ringlica, права, са прихватником, никлован, 70±10mm x 15mm	500	КОМ										
9	Улошак brave цилиндрични сигурносни са три кључа 30,5+35mm, месингани. Нije прецизирана врста кључа, могу се понудити или редовни или кодирани кључеви.	50	КОМ										
10	Улошак brave цилиндрични са три кључа 30+35 mm, месингани, сатиниран, боја сребрна	50	КОМ										
11	Бравца полукопавajuћа са улошком и кључем 30mm, лева, никлована	300	КОМ										
12	Засун преклопни за метална врата дужине 250mm, челичан, цинковано плаво	50	КОМ										
13	Брава 6,5 за дрвена врата челична, за улошак,	500	КОМ										



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including 'FIDA' and 'R. N.'.

	18/65/40/90mm, hromirana, komplet sa ravnim prihvaticom									
14	Brava za metalna vrata sa uloškom i jezičkom 36,5/21,5mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva	50	KOM							
15	Brava za metalna vrata sa uloškom i valjkom 25/12,5mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva	50	KOM							
16	Brava za drvena vrata za uložak 21/80/50/90mm, čelična, cinkovano plavo	300	KOM							
17	Brava za metalna vrata sa uloškom i jezičkom 25/12,5mm	50	KOM							
18	Štit brave za drvena vrata za ključ Ø 18/90mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano	30	KOM							
19	Štit brave za drvena vrata za uložak Ø 18/90mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano	30	KOM							
20	Štit brave 43±1x234±3x6mm komplet sa kvakom 115±5mm i potrebnim vijcima za montažu, za	30	KOM							



	дрвена врата, за улошак, Ø18/90mm, алуминијумска боја сребра, елоксирано.								
21	Улошак brave цилиндрични са три кључа 35+45mm, месингани, мат никл, satiniran	100	KOM						
22	Улошак brave цилиндрични 27+27mm, месингани, мат никл, са три кључа, satiniran	100	KOM						
23	Улошак brave, месинг, цилиндрични са три кључа 30,5+30,5mm	150	KOM						
24	Улошак brave цилиндрични са округлим дугметом и 3 кључа 30+35mm, месингани	30	KOM						
25	Улошак brave цилиндрични 30+30mm, месингани, мат никл, округло дугме, са три кључа, satiniran	20	KOM						
26	Квака за дрвена врата, за отвор Ø 18mm, шип 9x67mm, материјал: легура алуминијума, боја сива, елоксирано.	100	KOM						
27	Квака за дрвена врата са produženim šipom 92mm, материјал: легура алуминијума, боја златна, елоксирано	100	KOM						



25  
115



28	Brava "T" za čelična vrata, sa ključem, ručica 100 mm, materijal: legura cinka	20	KOM				
29	Bravica šteljuća za ormane i fioke, Ø 22mm, 55x55mm, sa dva ključa	100	KOM				
30	Katanac mesingani 35 sa 2 ključa	250	KOM				
31	Katanac mesingani 55 sa 2 ključa	500	KOM				
32	Garnitura za metalna vrata, kvake i dvodelni štitovi, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano.	20	KOM				
33	Metlica za vrata l=80cm siva	30	KOM				
34	Metlica za vrata l=100cm siva	30	KOM				
35	Metlica za vrata l=120cm siva	30	KOM				
36	Zatvarač prozora, materijal: legura aluminijuma, boja siva, trib ručica	50	KOM				
37	Ručica za prozor kraća, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano	10	KOM				
38	Toččić za nameštaj, dvostruki, rotirajući Ø 50mm, plastični, sa čeličnom hromiranom	600	KOM				



39	pločicom, nosivosti 50kg													
	Točak okretni Ø200mm za transport kolica	20	KOM											
40	Točak fiksni Ø80mm za transport kolica	20	KOM											
41	Točak fiksni Ø140mm za transport kolica	20	KOM											
42	Spojnica za nameštaj, metalna, ravna, Ø 35mm sa odgovarajućom metalnom podloškom	200	KOM											
43	Element vezni za ormane metalni	200	KOM											
44	Nosač polica, metalni, ubodni, cilindrični Ø5mm x 16mm	500	KOM											
45	Ručica za nameštaj 128mm, metalna, hromirana, visoki sjaj, ispolirana komplet sa po 2 vijka M4x22mm i M4x40mm(treba isporučiti komplet sa po 2 vijka M4x22mm i M4x40mm odnosno 4 vijka(2 vijka M4x22mm i 2 vijka M4x40mm).	340	KOM											
46	Ručica-dugme za nameštaj, metalna, hromirana, visoki sjaj Ø 24±3mm H=21±3mm u kompletu sa lomljivim vijkom M4x40mm	50	KOM											
47	Rozeta - uvodnica za	80	KOM											



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including 'Pav.' and 'IK'.

	kablove, za stolove Ø 60mm, PVC, raspoloživih boja: braon i crna								
48	Stopa podna ugaona, podšavajuća, za kancelarijske stolove, Ø 28mm, PVC	300	KOM						
49	Nožica podšavajuća, plastična PVC, Ø50 x 30- 40 mm, sa metalnom pločicom, boja crna	100	KOM						
50	Stopa podna - štelujuća nogica za univer d=25mm, za kancelarijski sto, dužine 90mm, raspoloživih boja: crna i bukva	40	KOM						
51	Vodilica (klizač) za fioke 400mm	100	ПАР						
52	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 250mm	10	ПАР						
53	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 300mm	10	ПАР						
54	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 400mm	10	ПАР						
55	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 450mm	20	ПАР						
56	Vodilica, teleskopski klizač za fioke, L=500mm, čelična, galvanizovana, puno izvlačenje, nosivost min 25kg/par	20	ПАР						



574 45

57	Šipka garderober elipsa 30x15mm niklovana L=1000mm, lim debljine 1,2mm	20	KOM			
58	Nosač garderober šipke, niklovan, za garderober šipku elipsa 30x15mm, komplet sa vijcima za montažu	40	KOM			
59	Kuka za zidni garderober, dvokraka, metalna, niklovana	100	KOM			
60	Kajla za nameštaj PVC lomljiva 56x15x7mm, raspoloživih boja: bela i braon	500	KOM			
61	Čep plastični, crni, za čelični kutijasti profil 30x30mm	1.000	KOM			

**Укупно без ПДВ-а**

Цене су дате на паритету ФЦО Централни магацин Наручиоца, укључујући испоруку, царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове.

**Понуђач је у обавези да за сву понуђену робу упише назив произвођача и тип или ознаку артикла која га једнозначно одређује. НАПОМЕНА:** Количина робе дата у Понуди је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, док ће се стварна количина робе поручити путем налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

<b>Износ увозне царине у динарима</b>	
<b>Износ других дажбина у динарима</b>	



*Handwritten signature and date:*  
 25. 11. 2014

Укупно у динарима

**Рок испоруке:** у року од \_\_\_\_\_ радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. (максимално 5 (пет) радних дана)

**За добра која нису дата у спецификацији рок испоруке:** у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. (максимално 15 (петнаест) дана)

**Место испоруке:** ФЦО магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферга бр. 12.

Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15м, које може да приђе магацину купца.

**Начин плаћања:** у року од \_\_\_\_\_ дана након испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему. (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (чetrдесетдва) дана).

**Важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

**Попусте које нуди понуђач:**

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_



**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку универзалног и пратећег потрошног материјала и другог, обликовану по партијама, број ЈН - 352/2017  
**ПАРТИЈА 2 – Вијци, типлови, навртке, подлошке и шипке навојне**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон и маил адреса: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

#### ПАРТИЈА 2 – Вијци, типлови, навртке, подлошке и шипке навојне

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон и маил адреса: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

**ПОНУДА БРОЈ**

Р.бр.	Назив	Оквирна количина (ком)	Назив произвођача	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Навртка pocinkovana M6	500			
2	Навртка pocinkovana M8	500			
3	Навртка pocinkovana M10	500			
4	Навртка pocinkovana M12	500			
5	Типл PVC Ø6mm са вијком	1000			
6	Типл PVC Ø8mm са вијком	1000			
7	Типл PVC Ø10mm са вијком	500			
8	Типл PVC Ø12mm са вијком	500			
9	Типл PVC Ø 8mm	600			
10	Типл PVC Ø 10mm	600			
11	Типл PVC Ø12mm	200			
12	Вијак за дрво са упуштеном главом са крстастим урезом Ø3,5x16mm	1000			
13	Вијак за дрво са упуштеном главом са крстастим урезом Ø 4x16mm JUS M.B1.515	1000			
14	Вијак за дрво са упуштеном главом са крстастим урезом Ø 4x20mm JUS M.B1.515	1000			
15	Вијак за дрво са упуштеном главом са крстастим урезом Ø 4x25mm JUS M.B1.515	1000			
16	Вијак за дрво са упуштеном главом са крстастим урезом Ø 4x30mm JUS M.B1.515	1000			
17	Вијак за дрво са упуштеном главом са крстастим урезом Ø 4x35mm JUS M.B1.515	1000			
18	Вијак за дрво са упуштеном главом са крстастим урезом Ø 4x40mm JUS	1000			



*ks.*



19	M.B1.515 Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x70mm JUS M.B1.515	1000				
20	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 5x40mm JUS M.B1.515	1000				
21	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 5x50mm JUS M.B1.515	1000				
22	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 5x60mm JUS M.B1.515	1000				
23	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x70mm JUS M.B1.515	1000				
24	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x40mm JUS M.B1.515	1000				
25	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 6x60mm JUS M.B1.515	1000				
26	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x70 mm JUS M.B1.515	1000				
27	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x80mm JUS M.B1.515	1000				
28	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x100mm JUS M.B1.515	1000				
29	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø8x80mm JUS M.B1.515	1000				



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a signature that appears to be 'Lj.' and some illegible initials.

30	Vijak metalni za ankerisanje M12x160mm	300			
31	Vijak metalni za ankerisanje M12x325mm	300			
32	Vijak sa tiplom za gipsani zid 6x35mm	4000			
33	Vijak sa tiplom za gipsani zid 6x40mm	3000			
34	Vijak za gips ploče 3,5x25mm	10000			
35	Vijak za gips ploče 3,5x35mm	10000			
36	Vijak za gips ploče 3,5x55mm	10000			
37	Vijak sa šestougaonom glavom M5x20mm	400			
38	Vijak sa šestougaonom glavom M6x30mm	400			
39	Vijak sa šestougaonom glavom M6x40mm	600			
40	Vijak sa šestougaonom glavom M6x80mm	400			
41	Vijak sa šestougaonom glavom M8x40mm	400			
42	Vijak sa šestougaonom glavom M8x55mm	400			
43	Vijak sa šestougaonom glavom M10x40mm	200			
44	Vijak sa šestougaonom glavom M12x50mm	200			
45	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M6x25mm	400			
46	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M6x30mm	1000			
47	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M8x30mm	600			
48	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M8x35mm	1000			
49	Vijak za lim sa upuštenom glavom sa ravnim urezom Ø3,9x16mm	1000			
50	Vijak za lim sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4,2x45mm	1000			
51	Vijak torban M6x80mm	1000			
52	Vijak torban M6x100mm	1000			
53	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 5,5x26mm (za lim i leksan)	1000			



Li.A 116  
20. 116

54	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 5,5x38mm (za lim i leksan)	1500			
55	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 5,5x50mm (za lim i leksan)	1500			
56	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 6,3x90mm (za lim i leksan)	1500			
57	Podloška od prohrom čelika sa gornje strane, sa donje strane nalazi se neopremnska (EPDM) guma, za vijak Ø6,3mm kroz leksan ploču	1000			
58	Luster vijak sa oprugom	100			
59	Podloška elastična zavojna ZN Ø6mm	1000			
60	Podloška elastična zavojna ZN Ø8mm	1000			
61	Podloška elastična zavojna ZN Ø10mm	1000			
62	Podloška ravna standardana ZN Ø6mm	1000			
63	Podloška ravna standardana ZN Ø8mm	1000			
64	Podloška ravna standardana ZN Ø10mm	1000			
65	Podloška ravna standardana ZN Ø12mm	1000			
66	Podloška ravna standardana ZN Ø14mm	500			
67	Podloška ravna standardana ZN Ø16mm	1000			
68	Nitna pop aluminijumska 3,2x10mm	1000			
69	Nitna pop aluminijumska 3,9x18mm	1000			
70	Nitna pop aluminijumska 4,8x25mm	1000			
71	Šipka navojna ZN M8mm x 1m	60			
72	Šipka navojna ZN M10mm x 1m	40			
73	Šipka navojna ZN M12mm x 1m	40			
74	Šipka navojna ZN M14mm x 1m	40			
75	Šipka navojna ZN M16mm x 1m	20			
<b>Укупно без ПДВ-а</b>					



Handwritten initials and a signature at the bottom right of the page.

Цене су дате на паритету магацин Наручиоца у Београду и укључују испоруку, царину и све друге зависне и прагеће трошкове изузев ПДВ-а.

**Понуђач је у обавези да за сву понуђену робу упише назив произвођача.**

**НАПОМЕНА:** Количина робе дата у Понуди, је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, док ће се стварна количина робе поручити путем налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

**Рок испоруке:** у року од \_\_\_\_\_ радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. (максимално 5 (пет) радних дана)

**За добра која нису дата у спецификацији рок испоруке:** у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. (максимално 15 (петнаест) дана)

**Место испоруке:** ФЦО магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12.

Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15м, које може да приђе магацину купца.

**Начин плаћања:** у року од \_\_\_\_\_ дана након испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему. (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

**Важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )



-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_



*Handwritten signatures and initials at the bottom right corner.*



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА (партија 1)

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2017-138885/

Београд, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. године

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије ", Београд  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Купац**)  
и
2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе  
понуђача)  
које заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: универзални и пратећи потрошни материјал и друго, број ЈН: 352/2017, обликоване по партијама.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-138885///// од ////.////. 2017. године.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја окова и елемената за спајање - партија 1 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ заведеној код Купца под бројем 2017-138885///// од ////.////. 2017. године (у даљем тексту: Понуда), која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговор се закључује на износ до 2.700.000,00 (два милиона седамстотина хиљада) динара без ПДВ-а, по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става је дата на паритету ФЦО магацин Купца у Београду и укључује испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Количина робе дата у Понуди је оквирна и биће реализована према јединичној цени датој у Понуди, док ће се стварна количина робе реализовати путем више Налога за набавку и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговорати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

У случају потребе за робом која није предвиђена Понудом, Продавац је дужан да на захтев Купца исту испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност све робе коју Купац може поручити, која није предвиђена Понудом за којом се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

### Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

За робу која није дата у спецификацији Продавац је у обавези да исту испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да робу из овог уговора испоручи на паритету ФЦО магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12.

Испорука се врши вози возилом чија висина не прелази 3,15м, које може да приђе магацину Купца.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу, у складу са својим потребама, у року од најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да испоручи робу која мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи са произвођачком декларацијом.

Продавац се обавезује да најмање 2 (два) дана пре планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку и обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, због благовремене припреме складишног простора. Продавац неће моћи да испоручи робу Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем ће приликом сваке испоруке извршити пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, потписан од стране овлашћених представника Купца и потписан и печатом оверен од стране овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен од стране Продавца и отпремница представљаће основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

### Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде.

2. 10

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Продавац је у обавези да приликом сваке испоруке робе достави рачун за извршену испоруку на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Кумодрашка бр. 248.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до задњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

#### Члан 5.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу о чему ће сачинити Записник о недостацима и исти ће доставити Продавцу, по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, поново испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

#### Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом, одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

#### Члан 7.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема Записника о недостацима отклони недостатке или робу са недостацима замени новом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

#### Члан 7а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

#### Члан 8.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1. и 2, члана 6. став 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од укупне цене робе.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.





#### Члан 9.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Писарница, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буду евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

#### Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава.



**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_ **Мира Петровић**

Буџет Предузећа,  
И Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.1 Одржавање објекта / 01010101. Редовно одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 49.

*Handwritten signature and date: 21. 11. 2016*

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА (партија 2)

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2017-138885/

Београд, \_\_. \_\_. 2017. године



### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Купац**)  
и
2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе  
понуђача)  
које заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: универзални и пратећи потрошни материјал и друго, број ЈН: 352/2017, обликоване по партијама.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-138885///// од ////.////. 2017. године.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја вијака, типлова, навртака, подлошки и шипки навојних - партија 2 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ заведеној код Купца под бројем 2017-138885///// од ////.////.2017. године (у даљем тексту: Понуда), која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговор се закључује на износ до 300.000,00 (тристахиљада) динара без ПДВ-а, по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става је дата на паритету ФЦО магацин Купца у Београду и укључује испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Количина робе дата у Понуди је оквирна и биће реализована према јединичној цени датој у Понуди, док ће се стварна количина робе реализовати путем више Налога за набавку и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

*Handwritten signature and date: 2017-15*

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

У случају потребе за робом која није предвиђена Понудом, Продавац је дужан да на захтев Купца исту испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност све робе коју Купац може поручити, која није предвиђена Понудом за којом се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

### Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

За робу која није дата у спецификацији Продавац је у обавези да исту испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да робу из овог уговора испоручи на паритету ФИЦО магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12.

Испорука се врши вози возилом чија висина не прелази 3,15м, које може да приђе магацину Купца.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу, у складу са својим потребама, у року од најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да испоручи робу која мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи са произвођачком декларацијом.

Продавац се обавезује да најмање 2 (два) дана пре планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку и обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, због благовремене припреме складишног простора. Продавац неће моћи да испоручи робу Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем ће приликом сваке испоруке извршити пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, потписан од стране овлашћених представника Купца и потписан и печатом оверен од стране овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен од стране Продавца и отпремница представљаће основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

### Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.



Продавац је у обавези да приликом сваке испоруке робе достави рачун за извршену испоруку на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Кумодрашка бр. 248.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до задњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

#### Члан 5.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу о чему ће сачинити Записник о недостацима и исти ће доставити Продавцу, по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, поново испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

#### Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом, одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

#### Члан 7.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема Записника о недостацима отклони недостатке или робу са недостацима замени новом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

#### Члан 7а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

#### Члан 8.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1. и 2, члана 6. став 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан, односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од укупне цене робе.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

#### Члан 9.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Писарница, Таковска 2, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буду евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

#### Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава.



**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
**Мира Петровић**

Буџет Предузећа,  
И Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.1 Одржавање објекта / 01010101. Редовно одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 49.

*Handwritten marks and initials in the bottom right corner.*

**8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Партија 1 – Окови и елементи за спајање

Р. бр.	1 Назив робе	2 Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	3 Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	4 Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	5 Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	6 Остали трошкови (%)
1	Zatvarač automatski za vrata Diplomat br.3, boja srebrna, za standardna vrata do 1000±50mm/60kg, primenljiv nezavisno od orijentacije vrata, mogućnost podešavanja ugla otvaranja do 180°					
2	Zatvarač automatski za vrata Diplomat br.4, boja srebrna, za standardna vrata do 1150±50mm/80kg, primenljiv nezavisno od orijentacije vrata, mogućnost podešavanja ugla otvaranja do 180°					
3	Zatvarač automatski za vrata Diplomat br.5, boja srebrna, za standardna vrata do 1350±50mm/100kg, primenljiv nezavisno od orijentacije vrata, mogućnost podešavanja ugla otvaranja do 180°					
4	Spojnica za njihajuća vrata					







	160±10 mm								
5	Spojnica, trokraka, za teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø 18x82±6mm, niklovana								
6	Spojnica, trokraka, za teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø 20±4x83±5mm, niklovana								
7	Spojnica za metalna vrata Ø 20 x 100 mm								
8	Zasun za nameštaj - ringlica, prava, sa prihvatnikom, niklovan, 70±10mm x 15mm								
9	Uložak brave cilindrični sigurnosni sa tri ključa 30,5+35mm, mesingani. Nije precizirana vrsta ključa, mogu se ponuditi ili redovni ili kodirani ključevi.								
10	Uložak brave cilindrični sa tri ključa 30+35 mm, mesingani, satiniran, boja srebrna								
11	Bravica polukopavajuća sa uloškom i ključem 30mm, leva, niklovana								
12	Zasun preklonni za metalna vrata dužine 250mm, čeličan, cinkovano plavo								
13	Brava 6,5 za drvena vrata čelična, za uložak, 18/65/40/90mm, hromirana,								

2  
10  
11

	komplet sa ravnim prihvatnikom						
14	Brava za metalna vrata sa uloškom i jezičkom 36,5/21,5mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva						
15	Brava za metalna vrata sa uloškom i valjkom 25/12,5mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva						
16	Brava za drvena vrata za uložak 21/80/50/90mm, čelična, cinkovano plavo						
17	Brava za metalna vrata sa uloškom i jezičkom 25/12,5mm						
18	Štit brave za drvena vrata za ključ Ø 18/90mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano						
19	Štit brave za drvena vrata za uložak Ø 18/90mm, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano						
20	Štit brave 43±1x234±3x6mm komplet sa kvakom 115±5mm i potrebnim vijcima za montažu, za drvena vrata, za						





	uložak, Ø18/90mm, aluminiјumska boја srebra, eloksirano.								
21	Uložak brave cilindrični sa tri ključa 35+45mm, mesingani, mat niki, satiniran								
22	Uložak brave cilindrični 27+27mm, mesingani, mat niki, sa tri ključa, satiniran								
23	Uložak brave, mesing, cilindrični sa tri ključa 30,5+30,5mm								
24	Uložak brave cilindrični sa okruglim dugmetom i 3 ključa 30+35mm, mesingani								
25	Uložak brave cilindrični 30+30mm, mesingani, mat niki, okruglo dugme, sa tri ključa, satiniran								
26	Kvaka za drvena vrata, za otvor Ø 18mm, šip 9x67mm, materijal: legura aluminiјuma, boја siva, eloksirano.								
27	Kvaka za drvena vrata sa produženim šipom 92mm, materijal: legura aluminiјuma, boја zlatna, eloksirano								
28	Brava "T" za čelična vrata, sa ključem, ručica 100 mm,								

21. 10



	materijal: legura cinka								
29	Bravica šteljuća za ormane i fioke, Ø 22mm, 55x55mm, sa dva ključa								
30	Katanac mesingani 35 sa 2 ključa								
31	Katanac mesingani 55 sa 2 ključa								
32	Garnitura za metalna vrata, kvake i dvodelni štitovi, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano.								
33	Metlica za vrata l=80cm siva								
34	Metlica za vrata l=100cm siva								
35	Metlica za vrata l=120cm siva								
36	Zatvarač prozora, materijal: legura aluminijuma, boja siva, trih ručica								
37	Ručica za prozor kraća, materijal: legura aluminijuma, boja siva, eloksirano								
38	Točkici za nameštaj, dvostruki, rotirajući Ø 50mm, plastični, sa čeličnom hromiranom pločicom, nosivosti 50kg								

Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

39	Тоџак окретни Ø200mm за транспорт колица								
40	Тоџак фиксни Ø80mm за транспорт колица								
41	Тоџак фиксни Ø140mm за транспорт колица								
42	Спојница за nameštaj, метална, равна, Ø 35mm са одговарајућом металном подлошком								
43	Element vezni за ормане метални								
44	Носаџ полица, метални, убодни, цилиндрични Ø5mm x 16mm								
45	Руџица за nameštaj 128mm, метална, хромирана, високи сјај, исполirана комплет са по 2 вијка M4x22mm и M4x40mm(треба испоручити комплет са по 2 вијка M4x22mm и M4x40mm односно 4 вијка(2 вијка M4x22mm и 2 вијка M4x40mm).								
46	Руџица-дугме за nameštaj, метална, хромирана, високи сјај Ø 24±3mm H=21±3mm у комплету са ломљивим вијком M4x40mm								
47	Rozeta - uvodnica за								



Handwritten signature and initials at the bottom right corner of the page.

	kablove, za stolove Ø 60mm, PVC, raspoloživih boja: braon i crna										
48	Stopa podna ugaona, podešavajuća, za kancelarijske stolove, Ø 28mm, PVC										
49	Nožica podešavajuća, plastična PVC, Ø50 x 30-40 mm, sa metalnom pločicom, boja crna										
50	Stopa podna - štelujuća nogica za univer d=25mm, za kancelarijski sto, dužine 90mm, raspoloživih boja: crna i bukva										
51	Vodilica (klizač) za fioke 400mm										
52	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 250mm										
53	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 300mm										
54	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 400mm										
55	Vodilica, teleskopski klizač, za fioke 450mm										
56	Vodilica, teleskopski klizač za fioke, L=500mm, čelična, galvanizovana, puno izvlačenje, nosivost min 25kg/par										
57	Šipka garderober elipsa										



25. e  
bim - 1st

	30x15mm niklovana L=1000mm, lim debljine 1,2mm					
58	Nosač garderober šipke, niklovan, za garderober šipku elipsa 30x15mm, komplet sa vijcima za montažu					
59	Kuka za zidni garderober, dvokraka, metalna, niklovana					
60	Kajla za nameštaj PVC lomljiva 56x15x7mm, raspoloživih boja: bela i braon					
61	Čep plastični, crni, za čelični kutijasti profil 30x30mm					

ПОНУЂАЧ

М.П.

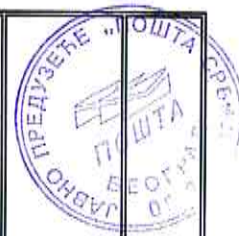


25. 6  
571-15

**8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 СА УПУЋСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ**

Партија 2 – Вијци, типлови, навртке, подлошке и шипке навојне

Р. бр.	1 Назив робе	2 Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	3 Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	4 Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	5 Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	6 Остали трошкови (%)
1	Навртка посинкована М6					
2	Навртка посинкована М8					
3	Навртка посинкована М10					
4	Навртка посинкована М12					
5	Типл PVC Ø6mm са вијком					
6	Типл PVC Ø8mm са вијком					
7	Типл PVC Ø10mm са вијком					
8	Типл PVC Ø12mm са вијком					
9	Типл PVC Ø 8mm					
10	Типл PVC Ø 10mm					
11	Типл PVC Ø12mm					
12	Вијак за дрво са упушеном главом са крстастим урезом Ø3,5x16mm					
13	Вијак за дрво са упушеном главом са крстастим урезом Ø 4x16mm JUS M.B1.515					
14	Вијак за дрво са упушеном главом са крстастим урезом Ø 4x20mm JUS M.B1.515					
15	Вијак за дрво са упушеном главом са крстастим урезом					



20  
5.11.14



	Ø 4x25mm JUS M.B1.515												
16	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x30mm JUS M.B1.515												
17	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x35mm JUS M.B1.515												
18	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x40mm JUS M.B1.515												
19	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 4x70mm JUS M.B1.515												
20	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 5x40mm JUS M.B1.515												
21	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 5x50mm JUS M.B1.515												
22	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 5x60mm JUS M.B1.515												
23	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 5x70mm JUS M.B1.515												
24	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 6x40mm JUS M.B1.515												
25	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø 6x60mm JUS M.B1.515												



*Handwritten signatures and initials at the bottom right corner of the page.*

26	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x70 mm JUS M.B1.515								
27	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x80mm JUS M.B1.515								
28	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x100mm JUS M.B1.515								
29	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø8x80mm JUS M.B1.515								
30	Vijak metalni za ankerisanje M12x160mm								
31	Vijak metalni za ankerisanje M12x325mm								
32	Vijak sa tiplom za gipsani zid 6x35mm								
33	Vijak sa tiplom za gipsani zid 6x40mm								
34	Vijak za gips ploče 3,5x25mm								
35	Vijak za gips ploče 3,5x35mm								
36	Vijak za gips ploče 3,5x55mm								
37	Vijak sa šestougaonom glavom M5x20mm								
38	Vijak sa šestougaonom glavom M6x30mm								
39	Vijak sa šestougaonom								



10.11.15 25. 12. 15

	glavom M6x40mm										
40	Vijak sa šestougaonom glavom M6x80mm										
41	Vijak sa šestougaonom glavom M8x40mm										
42	Vijak sa šestougaonom glavom M8x55mm										
43	Vijak sa šestougaonom glavom M10x40mm										
44	Vijak sa šestougaonom glavom M12x50mm										
45	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M6x25mm										
46	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M6x30mm										
47	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M8x30mm										
48	Vijak sa šestougaonom glavom sa navojem po celoj dužini M8x35mm										
49	Vijak za lim sa upuštenom glavom sa ravnim urezom Ø3,9x16mm										
50	Vijak za lim sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4,2x45mm										
51	Vijak torban M6x80mm										
52	Vijak torban M6x100mm										



25.  
ALL 1st

53	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 5,5x26mm (za lim i leksan)								
54	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 5,5x38mm (za lim i leksan)								
55	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 5,5x50mm (za lim i leksan)								
56	Vijak samonarezujući sa šestougaonom glavom i burgijom na vrhu 6,3x90mm (za lim i leksan)								
57	Podloška od prohrom čelika sa gornje strane, sa donje strane nalazi se neopremna (EPDM) guma, za vijak Ø6,3mm kroz leksan ploču								
58	Luster vijak sa oprugom								
59	Podloška elastična zavojna ZN Ø6mm								
60	Podloška elastična zavojna ZN Ø8mm								
61	Podloška elastična zavojna ZN Ø10mm								
62	Podloška ravna standardana ZN Ø6mm								
63	Podloška ravna standardana ZN Ø8mm								



21. 10

64	Podloška ravna standardana ZN Ø10mm						
65	Podloška ravna standardana ZN Ø12mm						
66	Podloška ravna standardana ZN Ø14mm						
67	Podloška ravna standardana ZN Ø16mm						
68	Nitna pop aluminijumska 3,2x10mm						
69	Nitna pop aluminijumska 3,9x18mm						
70	Nitna pop aluminijumska 4,8x25mm						
71	Šipka navojna ZN M8mm x 1m						
72	Šipka navojna ZN M10mm x 1m						
73	Šipka navojna ZN M12mm x 1m						
74	Šipka navojna ZN M14mm x 1m						
75	Šipka navojna ZN M16mm x 1m						

М.П.

ПОНУЂАЧ



4711-205  
25. ©



## **8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



**9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави **укупан** износ и структуру трошкова припремања понуде

**Партија 1. – Окови и елементи за спајање**

<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења</b>	
<b>Остали трошкови припреме понуде</b>	
<b>Укупни трошкови припреме понуде</b>	

**Партија 2. – Вијци, типлови, навртке, подлошке и шипке навојне**

<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења</b>	
<b>Остали трошкови припреме понуде</b>	
<b>Укупни трошкови припреме понуде</b>	

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## 10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
понуђач

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку универзалног и пратећег потрошног материјала  
и друго, обликовану по партијама бр. ЈН: 352/2017, поднео независно, без договора са  
другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе  
понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона*

25. 10  
[Handwritten signature]



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_



ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 352/2017, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 352/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_



**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 352/2017, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 352/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-грасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

*Handwritten signature and initials*