



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

*Београд, Таковска 2*  
**[www.posta.rs](http://www.posta.rs)**

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуге редовног одржавања рампи, сегментних врата, подизних столова  
и дихтујућих завеса**

**Број ЈН: 326/2017**

*Handwritten signature and date: 27. 11. 17*



## САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова .....	стр. 13
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке .....	стр. 13
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 14
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 21
4.5 Референтна листа пружених услуга.....	стр. 22
Прилог 1.....	стр. 24
Прилог 1а.....	стр. 25
Прилог 1б.....	стр. 26
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 27
5.29 Образац изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације.....	стр. 37
6. Образац понуде .....	стр. 38
7. Модел уговора.....	стр. 49
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 55
8.1 Образац структуре понуђене цене .....	стр. 55
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 62
9. Образац трошкова припреме понуде .....	стр. 63
10. Образац Изјаве о независној понуди .....	стр. 64
11. Менично овлашћење.....	стр. 65

*Handwritten signature and initials in the right margin.*



## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),  
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs) и на порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга редовног одржавања рампи, сегментних врата, подизних столова и дихтујућих завеса, број ЈН: 326/2017.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: 011/3022-198.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је услуга редовног одржавања рампи, сегментних врата, подизних столова и дихтујућих завеса, број ЈН: 326/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања и поправки 50000000-5.

*Handwritten signature and initials on the right margin.*



**3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

ПРЕДМЕТ: Техничка спецификација и квалитет - услуга редовног одржавања рампи, сегментних врата, подизних столова и дихтујућих завеса



**УКУПНО ЗА УСЛУГУ РЕДОВНИХ ПОПРАВКИ И РЕДОВНОГ СЕРВИСА**

**РПЛЦ БЕОГРАД редовно месечно одржавање Угриновачка бр.210б**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.
1	Сегментна врата SPU 40 на утоварним местима	2011	20
2	Утоварне рампе HTL- 2 2000x 3000	2011	8
3	Утоварне рампе HTL- 2 1800 x 4000	2011	8
4	Утоварни лифтови HTL- 2 1800 x 4000	2011	4
5	Дихтунг завеса DTS 3500 x 3500	2011	8
6	Дихтунг завеса DTS 3500 x 3500	2011	8
7	Дихтунг завеса DTS 3350 x 4500	2011	4
8	Сегментна врата APU 40	2011	4
9	Сегментна врата APU 40 са пешачким вратима	2011	11
10	Брза врата V 5015	2011	2
11	Роло врата Decotherm 3000 x 2500	2011	2
12	ПП клизна врата FST 40	2011	1
13	Двокрилна клизна врата	2011	6
14	Двокрилна стаклена клизна аутоматска врата	2011	3
15	Путне рампе на улазу	2011	4
16	Клизне капија	2011	2

**РПЛЦ НОВИ САД редовно месечно одржавање Приморска бр.5**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.
1	Сегментна врата SPU 40 на утоварним местима	2011	7
2	Утоварне рампе HTL- 2 2000x 3000	2011	2
3	Утоварне рампе HTL- 2 1800 x 4000	2011	2
4	Утоварни лифтови HTL- 2 1800 x 4000	2011	3
5	Дихтунг завеса DTS 3500 x 3500	2011	2
6	Дихтунг завеса DTS 3500 x 3500	2011	2
7	Дихтунг завеса DTS 3350 x 4500	2011	3
8	Сегментна врата APU 40	2011	5
9	Сегментна врата APU 40 са пешачким вратима	2011	1
10	Брза врата V 5015	2011	1
11	ПП клизна врата FST 40	2011	1
12	Двокрилна клизна врата	2011	1
13	Путне рампе на улазу	2011	2
14	Клизна капија	2011	1

Handwritten notes and signatures on the right margin.





**РПЦЦ НИШ редовно месечно одржавање Димитрија Туцовића бр.26**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.
1	Сегментна врата SPU 40 на утоварним местима	2011	6
2	Утоварне рампе HTL- 2 2000x 3000	2011	2
3	Утоварне рампе HTL- 2 1800 x 4000	2011	2
4	Путне рампе на улазу	2011	3

**РЈ НИШ редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.
1	Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси адреси Вождова бр,13	1990	1

**РРЈ СУБОТИЦА редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.
1	Клизна двокрилна врата на моторни погон на адреси Парк Рајхл Ференца бр, 17	1980	1
2	Улазна путна рампа на адреси Јована Микића бр. 96-98	1985	1
3	Клизна капијана на моторни погон на адреси Јована Микића бр. 96-98	1990	1
4	Капија двокрилна обртна на моторни погон на адреси Првомајска бр. 2-4	1980	1
5	Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси првомајска бр. 2-4	2010	1

**ПЈ КИКИНДА редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.
1	Улазна путна рампа на моторни погон на адреси Генерала Драпшина бр, 26	1980	1

**ПЈ ЗРЕЊАНИН редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.
1	Клизна капија на моторни погон на адреси Пупинова бр, 1	1980	1



**ПЈ БОР редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.
1	Двокрилна капија на моторни погон на адреси Ђорђа Вајферта бр, 1	1980	1

**РРЈ ВРАЊЕ редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.
1	Роло врата на моторни погон на адреси Краља Стефана Првовенчаног бр, 49	1980	1
2	Улазна путна рампа на адреси Краља Стефана Првовенчаног бр, 49	1985	2

**РРЈ УЖИЦЕ редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.
1	Роло врата на моторни погон на адреси Михајла Пупина бр, 9	1980	3

**ПЈ КРАГУЈЕВАЦ редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.
1	Улазна путна рампа на адреси Краља Петра Првог бр, 11	1981	1

Handwritten signature and date: 27. 4. 2013





**ПЈ ПАРАЋИН редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.
1	Клизна капија на моторни погон на адреси Његошева бр, 9	1981	1

**ПЈ ЊУПРИЈА редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.
1	Клизна капија на моторни погон на адреси Кнеза Милоша бр, 2	1981	1

**ПЈ ЛЕСКОВАЦ редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.
1	Сегментна врата на моторни погон на адреси Краља Петра Првог бр, 66	2011	3
2	Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси Краља Петра Првог бр, 66	2011	4

**РЈ НОВИ САД редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.
1	Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси Народних Хероја бр, 2	2000	4
2	Улазна путна рампа на адреси Приморска бр. 5	1985	2

**РЈ БЕОГРАД ЦЕНТАР редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.
1	Клизна једнокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси Максима Горког бр, 2	2010	2
2	Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси Булевар Краља Александра бр, 84	2010	1



3	Клизна једнокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси адреси Булевар Краља Александра бр. 221	2010	1
4	Роло решетка на моторни погон на адреси Његошева бр. 7	1999	3

**ПЈ ШАБАЦ редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.
1	Клизна капија на моторни погон на адреси Карађорђева бр, 10	1981	2
2	Клизна једнокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси адреси Карађорђева бр. 10	2010	1

**РЈ ОДРЖАВАЊЕ редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.
1	Сегментна врата на моторни погон на адреси Кумодрашка 2 бр, 248	2000	2
2	Улазна путна рампа на адреси Кумодрашка бр, 248	2001	2

**ФУНКЦИЈА УПРАВЉАЊЕ ПРАВНИХ ПОСЛОВА редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.
1	Улазна путна рампа на адреси Савска бр, 2	1982	2

**ДИРЕКЦИЈА редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.
1	Улазна путна рампа на адреси Таковска бр, 2	1982	1

2  
 145  
 →





## ОПИС РАДОВА РЕДОВНОГ МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА РАМПИ, СЕГМЕНТНИХ ВРАТА, ПОДИЗНИХ СТОЛОВА И ДИХТУЈУЋИХ ЗАВЕСА

### Визуелни преглед:

- рампе и дихтунг завесе
- индустријска сегментна врата
- мотора сегментних врата
- индустријска брза врата
- путне рампе
- двокрилна стаклена клизна аутоматска врата
- ПП клизна врата

### Провера:

- провера управљачке јединице
- провера држача сајле
- подешавање точкића
- шпановање опруга
- провера система за закључавање
- провера носача опруга
- провера спојева носеће конструкције
- провера фотоћелије у гуми
- провера управљачке јединице
- провера цева за хидраулику
- шарки између сегмената
- провера бубња сајле
- провера заштитне зоне затварања
- подмазивање
- чишћење

**Напомена:** Горе поменути радови се изводе једном месечно

11-5-2017



**ТАБЕЛА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

р.бр.	Назив резервног дела са описом радова	Јед. мере	Оквиран број услуга за 24 месеца
1	мотор за рампу НТЛ 300 mm	КОМ	1
2	телескоп језичак рампе 1000x2000	КОМ	1
3	главни цилиндар рампе	КОМ	2
4	цилиндар телескопског језичка	КОМ	1
5	црево хидраулике за телескоп	КОМ	2
6	управљачка јединица 420-Т	КОМ	1
7	горња намотавајућа церада	КОМ	1
8	точкићи са лежајем	КОМ	5
9	шарке између сегмената	КОМ	5
10	бубањ сајле	КОМ	1
11	сајла	КОМ	1
12	шарка са држачем точкића	КОМ	4
13	доњи прихватник точкића	КОМ	2
14	доња гума	КОМ	1
15	доњи панел	КОМ	1
16	опруга R 105	КОМ	1
17	опруга R 115	КОМ	1
18	редуктор са куплунгом за ланац	КОМ	1
19	гусани прелаз са мотора – осовина	КОМ	1
20	управљачка кутија А 445	КОМ	1
21	мултифункционалне плоче	КОМ	1
22	спирални кабал	КОМ	1
23	пластични поклопац СКС кутије	КОМ	10
24	фотоћелија у доњој гуми	КОМ	2
25	V L- 2 фотоћелије	КОМ	2
26	контактор за пешачка врата	КОМ	1
27	Switch опуштеност сајле	КОМ	4
28	комплетна доња гума са SKS	КОМ	1
29	куглични лежај осовине	КОМ	2
30	чепови вођице	КОМ	4

*Handwritten signature and initials in blue ink.*





31	пластични држач доњих фотоћелија	КОМ	2
32	радио јављач	КОМ	1
33	фотоћелије у вођици	КОМ	1
34	каблови управљачке јединице	КОМ	3
35	рука рампе од 5 метара	КОМ	1
36	трепћуће светло у рампи	КОМ	2
37	мотор клизне капије	КОМ	1
38	стакло каљено за аутоматска врата	КОМ	1
39	мотор аутоматских врата	КОМ	1
40	испитивање команде	КОМ	5
41	програмирање врата	КОМ	5
42	поправка процесорске плоче	КОМ	2
43	штеловање сајле	КОМ	10
44	шпановање опруге	КОМ	3
45	радионички радови(варење,сечење брушење ,нитовање итд...)	КОМ	2
46	доливање уља	Л	10
47	лед сијалица	КОМ	8
48	крајњи искључивач	КОМ	2
49	контактор до 5кв	КОМ	3
50	гребенасти прекидач	КОМ	1
51	биметална заштита	КОМ	4
52	лед рефлектор	КОМ	2
53	брава за паник врата комплет	КОМ	1
54	аутомат дипломат	КОМ	2

**Рок извршења услуге:** Понуђач је у обавези да приступи пружању услуге једном месечно по приложеној спецификацији „опис радова редовног месечног одржавања” рампи, сегментних врата, подизних столова и дихтујућих завеса.

**Услуга редовних поправки:** Понуђач је у обавези да приступи пружању услуге редовних поправки по пријави квара (телефонски позив, СМС или e-mail) и изађе на објекат у року од максимално 24 (двадесетчетири) сата и исти отклони у року од максимално 5 (пет) дана од дана изласка на објекат.

**Време отклањања квара:** максимум 30 дана од констатације квара (из разлога: делови су везани за набавку из иностранства – увоз).

- Увођење у посао по одређивању стручног надзора инвеститора у посао је 5 (пет) дана.
- Понуђач је дужан да најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема рекламације на услугу, отклони недостатке или рекламиране резервне делове замени новим.
- Понуђач је у обавези да након сваке пружене услуге редовног одржавања рампи, сегментних врата, подизних столова и дихтујућих завеса, достави Записник о пруженој услузи оверен од стране надзорног органа и Понуђача и Извештај о редовном сервисирању-поправци (листа из сервисне књиге оверена од стране надзорног органа).



Пружање сваке појединачне услуге редовног одржавања рампи, сегментних врата, подизних столова и дихтујућих завеса, обављаће се уз обавезно присуство надзорног органа, којег ће након закључења уговора именовати Наручилац.

Уговор се закључује на процењену вредност.

**Напомена:** Подаци о процењеној вредности заштићени су као пословна тајна, с временским периодом заштите до момента јавног отварања понуда.

Услуга ће бити реализована сукцесивно, према потребама Корисника услуге, а у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

*Handwritten signature and date: 18.3*





**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.**

**4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.**

**4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:**

1. Да располаже довољним пословним капацитетом: референтни уговори за изведене услуге који су предмет ове набавке у последње 2 (две) године у минималном износу од 8.000.000,00 дин. без ПДВ-а.
2. Да располаже довољним техничким капацитетом:
  - да има најмање 5 радно ангажованих лица од тога најмање 2 (два) лица која имају потврду од произвођача да су обучени за сервисирање и дистрибуцију HERMAN опреме.
  - да има најмање 2 (два) сервисна возила.
  - да поседују Потврду да има право да продаје целокупан производни "HERMAN" програм и да обавља монтажу и сервисирање производа.
  - да изврши обилазак објеката РПЈЦ Београд, РПЈЦ Нови Сад и РПЈЦ Ниш, најмање 10 (десет) дана пре датума отварања понуде.
  - да извођење радова могу изводити само лица која имају важећи писмени доказ за рад на висини (минимум 2 лица) који ће важити све време трајања уговора (након истека доставити нови) издат од одговарајућег правног лица у свему према закону о безбедности и здравља на раду од Медицине рада и сл.
  - да достави писменим путем сваку промену у кадровској структури у року од максимално 5 (пет) дана.

*Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin.*





### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

#### **4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче.**

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
- 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.  
Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.  
Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.****

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

- 3. Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.  
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**
- 4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност **додатних услова**, из члана 76. Закона, **правно лице** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:





**1. Да располаже довољним пословним капацитетом:** референтни уговори за изведене услуге који су предмет ове набавке у последње 2 (две) године у минималном износу од 8.000.000,00 дин. без ПДВ-а, као доказ Понуђач доставља Референтну листу/Потврду Корисника услуге изведених услуга из Одељка 4.5 Конкурсне документације.

**2. Да располаже довољним техничким капацитетом:**

- да има најмање 5 радно ангажованих лица од тога најмање 2 (два) лица која имају потврду од произвођача да су обучени за сервисирање и дистрибуцију HERMAN опреме доказује достављанем копије уговора о раду или копију обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за лица ангажована у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за лица ангажована ван радног односа) за свако наведено запослено лице.
- да има најмање 2 (два) сервисна возила доказује достављанем копије фотокопије саобраћајних дозвола и важећих полиса осигурања регистрованих сервисних возила.
- да поседују Потврду да има право да продаје целокупан производни "HERMAN" програм и да обавља монтажу и сервисирање производа доставља копију потврде коју издаје фирма "HERMAN" Немачка или "HERMAN" Србија.
- да извођење радова могу изводити само лица која имају важећи писмени доказ за рад на висини (минимум 2 лица) који ће важити све време трајања уговора (након истека доставити нови) доставља копију доказа издату од овлашћеног правног лица за издавање потврде у свему према закону о безбедности и здравља на раду.

**Обилазак објеката је обавезан за заинтересована лица која ће поднети понуду.**

Заинтересовано лице мора извршити обилазак објекта пре подношења понуде на којој ће се изводити радови, сваког радног дана од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 10 (десет) дана пре рока за подношење понуде, у времену од 10,00 до 15,00 сати, на адреси објеката Наручиоца:

- ГПЦ Београд, Београд, ул. Угриновачка бр.210 Б;
- ГПЦ Нови Сад, Нови Сад, ул. Приморска бр.5;
- ГПЦ Ниш, Ниш, ул. Димитрија Туцовића 26.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 2 (два) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs) или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 326/2017".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.

Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објеката врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објеката поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места



извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1, 1а и 1б) коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

**Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.**

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

#### **4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче**

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност **додатних услова**, из члана 76. Закона, **предузетник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Да располаже довољним пословним капацитетом:** референтни уговори за изведене услуге који су предмет ове набавке у последње 2 (две) године у минималном износу од 8.000.000,00 дин. без ПДВ-а, као доказ Понуђач доставља Референтну листу/Потврту Корисника услуге изведених услуга из Одељка 4.5 Конкурсне документације.

**2. Да располаже довољним техничким капацитетом:**

- да има најмање 5 радно ангажованих лица од тога најмање 2 (два) лица која имају потврду од произвођача да су обучени за сервисирање и дистрибуцију HERMAN опреме доказује достављањем копије уговора о раду или копију обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за лица ангажована у радном односу) или копија уговора о привременим





и повременим пословима или уговора о делу (за лица ангажована ван радног односа) за свако наведено запослено лице.

- да има најмање 2 (два) сервисна возила доказује достављанем копије фотокопије саобраћајних дозвола и важећих полиса осигурања регистрованих сервисних возила.
- да поседују Потврду да има право да продаје целокупан производни "HERMAN" програм и да обавља монтажу и сервисирање производа доставља копију потврде коју издаје фирма "HERMAN" Немачка или "HERMAN" Србија.
- да извођење радова могу изводити само лица која имају важећи писмени доказ за рад на висини (минимум 2 лица) који ће важити све време трајања уговора (након истека доставити нови) доставља копију доказа издату од овлашћеног правног лица за издавање потврде у свему према закону о безбедности и здравља на раду.

**Обилазак објеката је обавезан за заинтересована лица која ће поднети понуду.**

Заинтересовано лице мора извршити обилазак објекта пре подношења понуде на којој ће се изводити радови, сваког радног дана од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 10 (десет) дана пре рока за подношење понуде, у времену од 10,00 до 15,00 сати, на адреси објеката Наручиоца:

- ГПЦ Београд, Београд, ул. Угриновачка бр.210 Б;
- ГПЦ Нови Сад, Нови Сад, ул. Приморска бр.5;
- ГПЦ Ниш, Ниш, ул. Димитрија Туцовића 26.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 2 (два) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs) или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 326/2017".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.

Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објеката врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објеката поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1, 1а и 1б) коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

**Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.**

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.





**4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1 **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**  
**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**
- 2 **Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**  
**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .**
3. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Да располаже довољним пословним капацитетом:** референтни уговори за изведене услуге који су предмет ове набавке у последње 2 (две) године у минималном износу од 8.000.000,00 дин. без ПДВ-а, као доказ Понуђач доставља Референтну листу/Потврту Корисника услуге изведених услуга из Одељка 4.5 Конкурсне документације.

2. **Да располаже довољним техничким капацитетом:**

- да има најмање 5 радно ангажованих лица од тога најмање 2 (два) лица која имају потврду од произвођача да су обучени за сервисирање и дистрибуцију HERMAN опреме доказује достављањем копије уговора о раду или копију обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за лица ангажована у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за лица ангажована ван радног односа) за свако наведено запослено лице.

- да има најмање 2 (два) сервисна возила доказује достављањем копије фотокопије саобраћајних дозвола и важећих полиса осигурања регистрованих сервисних возила.

- да поседују Потврду да има право да продаје целокупан производни "HERMAN" програм и да обавља монтажу и сервисирање производа доставља копију потврде коју издаје фирма "HERMAN" Немачка или "HERMAN" Србија.

- да извођење радова могу изводити само лица која имају важећи писмени доказ за рад на висини (минимум 2 лица) који ће важити све време трајања уговора (након истека доставити нови) доставља копију доказа издату од овлашћеног правног лица за издавање потврде у свему према закону о безбедности и здравља на раду.

**Обилазак објеката је обавезан за заинтересована лица која ће поднети понуду.**

Заинтересовано лице мора извршити обилазак објекта пре подношења понуде на којој ће се изводити радови, сваког радног дана од објављивања позива за подношење понуда, а





најкасније 10 (десет) дана пре рока за подношење понуде, у времену од 10,00 до 15,00 сати, на адреси објекта Наручиоца:

- ГПЦ Београд, Београд, ул. Угриновачка бр.210 Б;
- ГПЦ Нови Сад, Нови Сад, ул. Приморска бр.5;
- ГПЦ Ниш, Ниш, ул. Димитрија Туцовића 26.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 2 (два) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs) или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 326/2017".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.

Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1, 1а и 1б) коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

**Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.**

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

**4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче**

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:**



- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.



**4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

**4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.**

**4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.**

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.**

07  
11 - 4 1079



#### **4.4 ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

М.П.

Место и датум

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.***





**4.5 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА  
РАМПИ, СЕГМЕНТНИХ ВРАТА, ПОДИЗНИХ СТОЛОВА И ДИХТУЈУЋИХ ЗАВЕСА**

**ЗА ПЕРИОД ОД ПРЕТХОДНЕ ДВЕ КАЛЕНДАРСКЕ ГОДИНЕ  
(2015. и 2016. године)**

Редни број	Назив Наручиоца/ Корисника услуге	Период извршења услуге	Укупна реализована вредност без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Укупно			

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: Ископирати у потребном броју примерака**

7  
MB  
K.M.



НАРУЧИЛАЦ \_\_\_\_\_  
СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_  
УЛИЦА И БРОЈ \_\_\_\_\_  
ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_  
МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

Издаје:

### ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Пружалац услуге:

За период од претходних 2 (две) календарских година (2015. и 2016. године) наручиоцу извршио услуге редовног одржавања рампи, сегментних врата, подизних столова и дихтујућих завеса, у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Година извршења услуге	2015. године	2016. године
Укупна реализована вредност по години (у динарима без ПДВ-а или у еврима)		
Укупна реализована вредност (у динарима без ПДВ-а)		

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуге редовног одржавања рампи, сегментних врата, подизних столова и дихтујућих завеса, бр. ЈН 326/2017 за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

**Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.**

Handwritten notes on the right margin: a signature and the number 163.





**ПРИЛОГ 1:**

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Изјављујемо да смо дана \_\_\_\_\_ 2017. године обишли локацију објекта Наручиоца и то: ГПЦ Београд, Београд, ул. Угриновачка бр. 210 Б, која је предмет јавне набавке услуге редовног одржавања рампи, сегментних врата, подзидних столова и дихтујућих завеса, бр. ЈН: 326/2017 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо пружање услуге за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_  
**НАЗИВ ПОНУЂАЧА**

чији је представник извршио посету  
предметним локацијама:

М.П.

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
/ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(број личне карте издате од МУП-а)

датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА  
НАРУЧИОЦА**

којим потврђује да је извршен обилазак  
објекта

место: \_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају да обилазак објекта врши овлашћено лице понуђача лице које је овлашћено од законског заступника заинтересованог лица/понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране законског заступника заинтересованог лица/понуђача.

ПРИЛОГ 1а:



### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Изјављујемо да смо дана \_\_\_\_\_ 2017. године обишли локацију објекта Наручиоца и то: ГПЦ Нови Сад, Нови Сад, ул. Приморска бр.5, која је предмет јавне набавке услуге редовног одржавања рампи, сегментних врата, подзидних столова и дихтујућих завеса, бр.ЈН: 326/2017 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо пружање услуге за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_  
**НАЗИВ ПОНУЂАЧА**

чији је представник извршио посету  
предметним локацијама:

М.П.

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
/ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(број личне карте издате од МУП-а)

датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА  
НАРУЧИОЦА**

којим потврђује да је извршен обилазак  
објекта

место: \_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају да обилазак објекта врши овлашћено лице понуђача лице које је овлашћено од законског заступника заинтересованог лица/понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране законског заступника заинтересованог лица/понуђача.

ПРИЛОГ 16:



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА**

Изјављујемо да смо дана \_\_\_\_\_ 2017. године обишли локацију објекта Наручиоца и то: ГПЦ Ниш, Ниш, ул. Димитрија Туцовића 26, која је предмет јавне набавке услуге редовног одржавања рампи, сегментних врата, подзидних столова и дихтујућих завеса, бр.ЈН: 326/2017 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо пружање услуге за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

**НАЗИВ ПОНУЂАЧА**

чији је представник извршио посету предметним локацијама:

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
/ПОНУЂАЧА**

(број личне карте издате од МУП-а)

датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА  
НАРУЧИОЦА**

којим потврђује да је извршен обилазак објекта

место: \_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају да обилазак објекта врши овлашћено лице понуђача лице које је овлашћено од законског заступника заинтересованог лица/понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране законског заступника заинтересованог лица/понуђача.

Handwritten signature and date: 18/3



## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом.** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, у року од 20 (двадесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до Понедељак, 30.10.2017. године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА РАМПИ, СЕГМЕНТНИХ ВРАТА, ПОДИЗНИХ СТОЛОВА И ДИХТУЈУЋИХ ЗАВЕСА, број ЈН: 326/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.** Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА РАМПИ, СЕГМЕНТНИХ ВРАТА, ПОДИЗНИХ СТОЛОВА И ДИХТУЈУЋИХ ЗАВЕСА, број ЈН: 326/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

**5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у Понедељак, 30.10.2017. године, у 12:00 часова, на адреси Таковска бр.2, канцеларија 11.** Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном ознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки.** Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.



Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

**5.3 Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.29).

**Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.**

**Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).**

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

#### **5.4 Садржај понуде**

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
- 2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 3. Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- 5. Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.29 Конкурсне документације** - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5. тачка 5.12 конкурсне документације);**
- 9. Образац Изјаве понуђача о извршеном обиласку објеката (прилог 1, прилог 1а, прилог 1б) Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.**





## 5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 **Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 **Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 **Изјавом о независној понуди** из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 **Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 **Цена** мора бити изражена у динарима без ПДВ. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима без ПДВ.

Цена услуге из претходног става дата је на паритету организациони делови ЈП „Пошта Србије“, Београд на територији Републике Србије и укључује резевне делове, потрошни материјал, царину као и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

## 5.12 Средства финансијског обезбеђења

### Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

**Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.** Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис





овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

**Бланко сопствене менице, из претходног става, морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.**

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

*Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin.*



Изабрани најповиљнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповиљнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико изабрани најповиљнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповиљнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

#### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:**

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповиљнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења меница, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповиљнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповиљнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да изабрани најповиљнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповиљнијег понуђача.



### 5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.**

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**5.15 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених



у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.16** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.17** Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.18** Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**5.19** Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.20** Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

**5.21** Захтеви набавке:

**1. Начин и рок плаћања:** у року од минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 дана по извршеној услузи, потписивања Записника о пруженој услузи оверен од стране надзорног



Handwritten signature and initials in blue ink on the right margin.



органа Наручиоца и Понуђача и Извештаја о редовном сервисирању-поправци (листа из сервисне књиге оверена од стране надзорног органа), а на основу испостављеног уредног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно оствареном броју услуга. Понуђач се обавезује да рачун достави на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд.

**2. Рок извршења набавке (реализација):** 3 године од закључења уговора.

Редовно месечно одржавање врши се једном месечно по приложеној спецификацији "опис радова редовног месечног одржавања".

**3. Услуга редовних поправки:** Излазак на објекат у случају позива по пријави квара је у року од максимално 24 часа (телефонски позив, СМС или Е-mail) и исти отклони у року од максимално 5 (пет) дана од дана изласка на објекат.

**4. Рок за отклањање недостатака или замене рекламираних резервних делова:** у року од 2 дана од дана пријема рекламације (телефонски позив, СМС или Е-mail).

**5. Време отклањања квара:** максимум 30 дана од констатације квара у случају да се резервни делови увозе.

Увођење у посао по одређивању стручног надзора Наручиоца је 5 (пет) дана.

**6. Место извршења услуге:** Објекат Наручиоца "Пошта Србије", Београд на адресама наведеним у табели редовног месечног одржавања.

**7. Гарантни рок:** Гаранција за извршене услуге и резервне делове је минимум 12 месеци.

**8. Основ за испостављање рачуна:** Записник о пруженој услузи оверен од стране надзорног органа Наручиоца и Понуђача и Извештај о редовном сервисирању-поправци (листа из сервисне књиге оверена од стране надзорног органа Наручиоца).

**9. Важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Обавезан обилазак објеката РПЛЦ Београд, РПЛЦ Нови Сад и РПЛЦ Ниш, најмање 10 (десет) дана пре датума отварања понуде.**

**Уговор се закључује на процењену вредност.**

**Напомена:** Подаци о процењеној вредности заштићени су као пословна тајна, с временским периодом заштите до момента јавног отварања понуда.

Услуга ће бити реализована сукцесивно, према потребама Корисника услуге, а у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

**5.22 Критеријум за оцењивање најповољније понуде је "најнижа понуђена цена".**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

**5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаве да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,**





запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

**5.24** Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.25** Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији,

најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште ([postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

R  
MS  
1.11





**5.29 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге редовног одржавања рампи, сегментних врата, подизних столова и дихтујућих завеса, број ЈН: 326/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

**МП**

**Понуђач**

---

1/11 - 50 1/15



**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Понула за јавну набавку услуге редовног одржавања рампи, сегментних врата, подизних столова и дихтујућих завеса, број ЈН: 326/2017

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

10. E-mail: \_\_\_\_\_

11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.





ЈП "Пошта Србије", Београд  
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

7. Телефон: \_\_\_\_\_

8. Факс: \_\_\_\_\_

9. Текући рачун: \_\_\_\_\_

10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



111 - 50 143

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

ТАБЕЛА А

ТАБЕЛА 1. - РПЦ БЕОГРАД редовно месечно одржавање Угриновачка бр.210б						
Р.б.	ТИП	Год. произ.	ком.	Јединична цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за 24 месеци без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI = IV*V	VII=24*VI
1	Сегментна врата SPU 40 на утоварним местима	2011	20			
2	Утоварне рампе HTL-2 2000x 3000	2011	8			
3	Утоварне рампе HTL-2 1800 x 4000	2011	8			
4	Утоварни лифтови HTL-2 1800 x 4000	2011	4			
5	Дихтунг завеса DTS 3500 x 3500	2011	8			
6	Дихтунг завеса DTS 3500 x 3500	2011	8			
7	Дихтунг завеса DTS 3350 x 4500	2011	4			
8	Сегментна врата APU 40	2011	4			
9	Сегментна врата APU 40 са пешачким вратима	2011	11			
10	Брза врата V 5015	2011	2			
11	Роло врата Decotherm 3000 x 2500	2011	2			
12	ПП клизна врата FST 40	2011	1			
13	Двокрилна клизна врата	2011	6			
14	Двокрилна стаклена клизна аутоматска врата	2011	3			
15	Путне рампе на улазу	2011	4			
16	Клизне капија	2011	2			

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а ЗА ТАБЕЛУ 1:

ТАБЕЛА 2. - РПЦ НОВИ САД редовно месечно одржавање Приморска бр.5

Р.б.	ТИП	год. произ.	ком.	Јединична цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за један месец	Укупна цена за 24 месеци без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI = IV*V	VII=24*VI



*Handwritten signature and initials in blue ink.*



1	Сегментна врата	SPU 40	на утоварним местима	2011	7		
2	Утоварне рампе	HTL-2	2000x 3000	2011	2		
3	Утоварне рампе	HTL-2	1800 x 4000	2011	2		
4	Утоварни лифтови	HTL-2	1800 x 4000	2011	3		
5	Дихтунг завеса	DTS	3500 x 3500	2011	2		
6	Дихтунг завеса	DTS	3500 x 3500	2011	2		
7	Дихтунг завеса	DTS	3350 x 4500	2011	3		
8	Сегментна врата	APU 40		2011	5		
9	Сегментна врата	APU 40	са пешачким вратима	2011	1		
10	Брза врата	V 5015		2011	1		
11	ПП клизна врата	FST 40		2011	1		
12	Двокрилна клизна врата			2011	1		
13	Путне рампе на улазу			2011	2		
14	Клизна капија			2011	1		

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а ЗА ТАБЕЛУ 2:

ТАБЕЛА 3. - РИЛЦ НИШ редовно месечно одржавање Димитрија Туцовића бр.26

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.	Јединачна цена за један месец без ПДВа	Укупна цена за један месец	Укупна цена за 24 месеци без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI =IV*V	VII=24*VI
1	Сегментна врата	SPU 40	на утоварним местима			
2	Утоварне рампе	HTL-2	2000x 3000			
3	Утоварне рампе	HTL-2	1800 x 4000			
4	Путне рампе на улазу					

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а ЗА ТАБЕЛУ 3:

ТАБЕЛА 4. - РЈ НИШ редовно месечно одржавање

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.	Јединачна цена за један месец без ПДВа	Укупна цена за један месец	Укупна цена за 24 месеци без ПДВ-а
------	-----	-------------	------	--	----------------------------	------------------------------------



*Handwritten signature or initials in blue ink.*

I	II	III	IV	V	VI = IV*V	VII = 24*VI
1	Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси Вождова бр, 13	1990	1			

**УКУПНО БЕЗ ПДВ-а ЗА ТАБЕЛУ 4:**

**ТАБЕЛА 5. - РРЈ СУБОТИЦА редовно месечно одржавање**

Р.б.	ТИП	год. произ.	ком.	Јединачна цена за један месец без ПДВа	Укупна цена за један месец	Укупна цена за 24 месеци без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI = IV*V	VII = 24*VI
1	Клизна двокрилна врата на моторни погон на адреси Парк Рајхл Ференца бр, 17	1980	1			
2	Улазна путна рампа на адреси Јована Микића бр. 96-98	1985	1			
3	Клизна капијана на моторни погон на адреси Јована Микића бр. 96-98	1990	1			
4	Капија двокрилна обртна на моторни погон на адреси Првомајска бр. 2-4	1980	1			
5	Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси првомајска бр.2-4	2010	1			

**УКУПНО БЕЗ ПДВ-а ЗА ТАБЕЛУ 5:**

**ТАБЕЛА 6. - ПЈ КИКИНДА редовно месечно одржавање**

Р.б.	ТИП	год. произ.	ком.	Јединачна цена за један месец без ПДВа	Укупна цена за један месец	Укупна цена за 24 месеци без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI = IV*V	VII = 24*VI
1	Улазна путна рампа на моторни погон на адреси Генерала Драштина бр, 26	1980	1			

**УКУПНО БЕЗ ПДВ-а ЗА ТАБЕЛУ 6:**



*Handwritten signature or initials in the bottom right corner.*





**ТАБЕЛА 7. - ПЈ ЗРЕЉАНИН редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.	Јединачна цена за један месец без ПДВа	Укупна цена за један месец	Укупна цена за 24 месеци без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI = IV*V	VII = 24*VI
1	Клизна капија на моторни погон на адреси Пулинова бр, 1	1980	1			
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а ЗА ТАБЕЛУ 7:</b>						

**ТАБЕЛА 8. - ПЈ БОР редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.	Јединачна цена за један месец без ПДВа	Укупна цена за један месец	Укупна цена за 24 месеци без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI = IV*V	VII = 24*VI
1	Двокрилна капија на моторни погон на адреси Ђорђа Вајферта бр, 1	1980	1			
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а ЗА ТАБЕЛУ 8:</b>						

**ТАБЕЛА 9. - РРЈ ВРАЊЕ редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.	Јединачна цена за један месец без ПДВа	Укупна цена за један месец	Укупна цена за 24 месеци без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI = IV*V	VII = 24*VI
1	Роло врата на моторни погон на адреси Краља Стефана Провенчаног бр, 49	1980	1			
2	Улазна путна рампа на адреси Краља Стефана Провенчаног бр, 49	1985	2			
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а ЗА ТАБЕЛУ 9:</b>						

**ТАБЕЛА 10. - РРЈ УЖИЦЕ редовно месечно одржавање**

<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а ЗА ТАБЕЛУ 9:</b>						
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

*Handwritten signature and initials*

р.б.	ТИП	год. проуз.	ком.	Јединачна цена за један месец без ПДВа	Укупна цена за један месец	Укупна цена за 24 месеци без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI = IV*V	VII = 24*VI
1	Роло врата на моторни погон на адреси Михајла Пупина бр, 9	1980	3			

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а ЗА ТАБЕЛУ 10:

**ТАБЕЛА 11. - ПЈ КРАГУЈЕВАЦ редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. проуз.	ком.	Јединачна цена за један месец без ПДВа	Укупна цена за један месец	Укупна цена за 24 месеци без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI = IV*V	VII = 24*VI
1	Улазна путна рампа на адреси Краља Петра Првог бр, 11	1981	1			

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а ЗА ТАБЕЛУ 11:

**ТАБЕЛА 12. - ПЈ ПАРАЋИН редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. проуз.	ком.	Јединачна цена за један месец без ПДВа	Укупна цена за један месец	Укупна цена за 24 месеци без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI = IV*V	VII = 24*VI
1	Клизна капија на моторни погон на адреси Његошева бр, 9	1981	1			

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а ЗА ТАБЕЛУ 12:

**ТАБЕЛА 13. - ПЈ ЋУПРИЈА редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. проуз.	ком.	Јединачна цена за један месец без ПДВа	Укупна цена за један месец	Укупна цена за 24 месеци без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI = IV*V	VII = 24*VI
1						



*Handwritten signature and number 17*



1	Клизна капија на моторни погон на адреси Кнеза Милоша бр. 2	1981	1				
---	---	------	---	--	--	--	--

**УКУПНО БЕЗ ПДВ-а ЗА ТАБЕЛУ 13:**

**ТАБЕЛА 14. - ПЈ ЛЕСКОВАЦ редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.	Јединачна цена за један месец без ПДВа	Укупна цена за један месец	Укупна цена за 24 месеци без ПДВ-а
1	II	III	IV	V	VI = IV*V	VII = 24*VI
1	Сегментна врата на моторни погон на адреси Краља Петра Првог бр, бб	2011	3			
2	Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси Краља Петра Првог бр, бб	2011	4			

**УКУПНО БЕЗ ПДВ-а ЗА ТАБЕЛУ 14:**

**ТАБЕЛА 15. - РЈ НОВИ САД редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.	Јединачна цена за један месец без ПДВа	Укупна цена за један месец	Укупна цена за 24 месеци без ПДВ-а
1	II	III	IV	V	VI = IV*V	VII = 24*VI
1	Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси Народних Хероја бр, 2	2000	4			
2	Улазна путна рампа на адреси Приморска бр.5	1985	2			

**УКУПНО БЕЗ ПДВ-а ЗА ТАБЕЛУ 15:**

**ТАБЕЛА 16. - РЈ БЕОГРАД ЦЕНТАР редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.	Јединачна цена за један месец без ПДВа	Укупна цена за један месец	Укупна цена за 24 месеци без ПДВ-а



111 111 111



I	II	III	IV	V	VI = IV*V	VII = 24*VI
1	Клизна једнокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси адреси Максима Горког бр. 2	2010	2			
2	Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси адреси Булевар Краља Александра бр. 84	2010	1			
3	Клизна једнокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси адреси Булевар Краља Александра бр. 221	2010	1			
4	Роло решетка на моторни погон на адреси Његошева бр. 7	1999	3			

**УКУПНО БЕЗ ПДВ-а ЗА ТАБЕЛУ 16:**

**ТАБЕЛА 17. - ПЈ ШАБАЦ редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.	Јединачна цена за један месец без ПДВа	Укупна цена за један месец	Укупна цена за 24 месеци без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI = IV*V	VII = 24*VI
1	Клизна капија на моторни погон на адреси Карађорђева бр. 10	1981	2			
2	Клизна једнокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси адреси Карађорђева бр. 10	2010	1			

**УКУПНО БЕЗ ПДВ-а ЗА ТАБЕЛУ 17:**

**ТАБЕЛА 18. - РЈ ОДРЖАВАЊЕ редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.	Јединачна цена за један месец без ПДВа	Укупна цена за један месец	Укупна цена за 24 месеци без ПДВ-а

16. 43



I	II	III	IV	V	VI = IV*V	VII = 24*VI
1	Сегментна врата на моторни погон на адреси Кумодрашка 2 бр, 248	2000	2			
2	Улазна путна рампа на адреси Кумодрашка бр, 248	2001	2			

**УКУПНО БЕЗ ПДВ-а ЗА ТАБЕЛУ 18:**

**ТАБЕЛА 19. - ФУНКЦИЈА УПРАВЉАЊЕ ПРАВНИХ ПОСЛОВА редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.	Јединачна цена за један месец без ПДВа	Укупна цена за један месец	Укупна цена за 24 месеци без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI = IV*V	VII = 24*VI
1	Улазна путна рампа на адреси Савска бр, 2	1982	2			

**УКУПНО БЕЗ ПДВ-а ЗА ТАБЕЛУ 19:**

**ТАБЕЛА 20. - ДИРЕКЦИЈА редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП	год. произ.	ком.	Јединачна цена за један месец без ПДВа	Укупна цена за један месец	Укупна цена за 24 месеци без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI = IV*V	VII = 24*VI
1	Улазна путна рампа на адреси Таковска бр, 2	1982	1			

**УКУПНО БЕЗ ПДВ-а ЗА ТАБЕЛУ 20:**

**УКУПНО ЗА ТАБЕЛУ А БЕЗ ПДВ-а**

(за табеле: 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20):



*Handwritten signature or initials in blue ink.*

ТАБЕЛА Б

р.бр.	Назив резервног дела са описом радова	Јед. мере	Оквиран број услуга за 24 месеца	Јединична цена са набавком, испоруком, уградњом и утршеним временом без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	мотор за рампу HTL 300 mm	КОМ	1		
2	телескоп језичак рампе 1000x2000	КОМ	1		
3	главни цилиндар рампе	КОМ	2		
4	цилиндар телескопског језичка	КОМ	1		
5	црево хидраулике за телескоп	КОМ	2		
6	управљачка јединица 420-Г	КОМ	1		
7	горња намотавајућа церада	КОМ	1		
8	точкићи са лежајем	КОМ	5		
9	шарке између сегмената	КОМ	5		
10	бубањ сајле	КОМ	1		
11	сајла	КОМ	1		
12	шарка са држачем точкића	КОМ	4		
13	доњи прихватник точкића	КОМ	2		
14	доња гума	КОМ	1		
15	доњи панел	КОМ	1		
16	опруга R 105	КОМ	1		
17	опруга R 115	КОМ	1		
18	редуктор са куплунгом за ланац	КОМ	1		



*[Handwritten signature]*



19	гусани прелаз са мотора – осовина	КОМ	1	
20	управљачка кутија А 445	КОМ	1	
21	мултифункционалне плоче	КОМ	1	
22	спирални кабал	КОМ	1	
23	пластични поклопац СКС кутије	КОМ	10	
24	фотоћелија у доњој гуми	КОМ	2	
25	V L- 2 фотоћелије	КОМ	2	
26	контактор за пешачка врата	КОМ	1	
27	Switch опуштеност сајле	КОМ	4	
28	комплетна доња гума са SKS	КОМ	1	
29	куглични лежај осовине	КОМ	2	
30	чепови вођице	КОМ	4	
31	пластични држач доњих фотоћелија	КОМ	2	
32	радио јављач	КОМ	1	
33	фотоћелије у вођици	КОМ	1	
34	каблови управљачке јединице	КОМ	3	
35	рука рампе од 5 метара	КОМ	1	
36	трепћуће светло у рампи	КОМ	2	
37	мотор клизне капије	КОМ	1	
38	стакло каљено за аутоматска врата	КОМ	1	
39	мотор аутоматских врата	КОМ	1	
40	испитивање команде	КОМ	5	
41	програмирање врата	КОМ	5	
42	поправка процесорске плоче	КОМ	2	



*Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.*

43	штеловање сајле	КОМ	10	
44	шпановање опруге радионички	КОМ	3	
45	радови (варење, сечење брушење , нитовање ИТД...)	КОМ	2	
46	доливање уља	Л	10	
47	лед сијалица	КОМ	8	
48	крајњи искључивач	КОМ	2	
49	контактор до 5кв	КОМ	3	
50	гребенасти прекидач	КОМ	1	
51	биметална заштита	КОМ	4	
52	лед рефлектор	КОМ	2	
53	брава за паник врата комплет	КОМ	1	
54	аутомат дипломат	КОМ	2	
<b>УКУПНО ЗА ТАБЕЛУ Б БЕЗ ПДВ-а:</b>				

**УКУПНО ЗА ТАБЕЛЕ А+Б БЕЗ ПДВ-а:**

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима без ПДВ, и он износи:

Укупан износ увозне царине у динарима	
Укупан износ других дажбина у динарима	
<b>Укупно у динарима</b>	



*Handwritten signature and initials*



**Начин и рок плаћања:** у року од \_\_\_\_\_ дана (минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 дана) по извршеној услузи, потписивања Записника о пруженој услузи оверен од стране надзорног органа Наручиоца и Понуђача и Извештаја о редовном сервисирању-поправци (листа из сервисне књиге оверена од стране надзорног органа Наручиоца), а на основу испостављеног уредног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно оствареном броју услуга.

Редовно одржавање врши се једном месечно по приложеној спецификацији "опис радова редовног месечног одржавања".

**Услуга редовних поправки:** излазак на објекат Наручиоца и констатација квара је у року од \_\_\_\_\_ сата од пријаве квара по позиву надзорног органа Наручиоца или одговорног лица са објекта Наручиоца (телефонски позив, СМС или E-mail) (максимално 24 (двадесетчетири) сата) и исти отклони у року од \_\_\_\_\_ дана од дана изласка на објекат (максимално 5 (пет) дана).

**Рок за отклањање недостатака или замене рекламних резервних делова новим од стране Понуђача:** у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рекламације (максимално 2 (два) дана).

**Време отклањања квара:** у року од \_\_\_\_\_ дана (максимум 30 дана) од констатације квара у случају када Понуђач увози делове.

**Место извршења услуге:** Објекат Наручиоца "Пошта Србије", Београд на адресама наведеним у табели редовног месечног одржавања.

**Гарантни рок за услугу:** \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене услуге (минимум 12 месеци).

**Гарантни рок за резервне делове:** \_\_\_\_\_ месеци од дана уградње резервног дела (минимум 12 (дванаест) месеци).

**Важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

Датум \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

М.П.





## 7 МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд

Број: 2017-141627/

Београд, \_\_. \_\_. 2017. године

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в.д. директора Мира Петровић,  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

- 2.

\_\_\_\_\_ )  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_ )  
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)

које заступа директор \_\_\_\_\_ )  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге редовног одржавања рампи, сегментних врата, подизних столова и дихтујућих завеса, број ЈН: 326/2017.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2017-141627//////// од // //. // //. 2017. године

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга редовног одржавања рампи, сегментних врата, подизних столова и дихтујућих завеса (у даљем тексту: услуга), а у свему према Техничким карактеристикама (спецификацијама) и Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем 2017-141627//////// од // //. // //. 2017. године, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговор се закључује на износ до // //. // //. динара без ПДВ-а (процењена вредност набавке), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.





Цена услуге из претходног става дата је на паритету организациони делови ЈП „Пошта Србије“, Београд на територији Републике Србије и укључује резервне делове, погрешни материјал, царину као и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

### Члан 3.

Пружање услуге ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „пошта Србије“, Београд за наредне године, а највише до укупне уговорене вредности.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију по овом уговору од стране Корисника услуге је 3 (три) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном набавком.

### Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да приступи пружању услуге једном месечно по приложеној спецификацији "опис радова редовног месечног одржавања" редовног одржавања рампи, сегментних врата, подизних столова и дихтујућих завеса.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу редовних поправки на следећи начин:

- да изађе на објекат Корисника услуге и констатује квар у року од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) сата од сата пријаве квара по позиву одговорног лица са објекта Корисника услуге (телефонски позив, СМС или Е-mail) и исти отклони у року од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана изласка на објекат.

- да отклони квар у року од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана констатације квара у случају када Пружалац услуге увози резервне делове. Рок за отклање квара може се продужити уз претходну писану сагласност Надзорног органа Корисника услуге.

- да отклони недостатке или замени рекламиране резервне делове новим у року од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема рекламације (телефонски позив, СМС или Е-mail). Резервни делови морају бити нови, технички исправни, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи уз декларацију произвођача.

- да по одређивању стручног надзора Корисника услуге уђе у посао у року од 5 (пет) дана.

- да све извршене услуге заведе у сервисну књигу коју је дужан да обезбеди за сваки објекат засебно.

- да достави контакт телефон и Е-mail.

### Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плати Пружаоцу услуге, у року од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана након сваке пружене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи оверен од стране надзорног органа Корисника услуге и Пружаоца услуге и Извештаја о редовном сервисирању-поправци (листа из сервисне књиге оверена од стране надзорног органа Корисника услуге).

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно пруженој услузи.

Адреса за достављање рачуна је: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.





**Члан 6.**

Гарантни рок за извршене услуге је \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок за резервне делове је \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеци од дана уградње резервног дела.

Уколико замењени део откаже пре истека гарантног рока, исти ће бити замењена новим о трошку Пружаоца услуге.

**Члан 6а.**

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

**Члан 7.**

Услуга обухвата следеће:

Визуелни преглед:

- рампе и дихтунг завесе
- индустријских сегментних врата
- мотора сегментних врата
- индустријских брзих врата
- путне рампе
- двокрилних стаклених клизних аутоматских врата
- ПП клизних врата

Провера:

- провера управљачке јединице
- провера држача сајле
- подешавање точкића
- шпановање опруга
- провера система за закључавање
- провера носача опруга
- провера спојева носеће конструкције
- провера фотоћелије у гуми
- провера управљачке јединице
- провера црева за хидраулику
- шарки између сегмената
- провера бубња сајле
- провера заштитне зоне затварања
- подмазивање

*Handwritten signature and initials on the right margin.*





- чишћење

Поменуте услуге се изводе једном месечно.

#### Члан 8.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорних обавеза из члана 4. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге, на име уговорне казне, износ од 0,5% од цене неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

#### Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.





Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења меница, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

#### **Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорених обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже до 3 (три) године од почетка реализације.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

163  
7





**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_

**Мира Петровић**

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 1.Одржавање / 1.9. Одржавање остеле опреме / 010102. Одржавање остеле опреме, под редним бројем 15.

1.2.2013

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ**

ТАБЕЛА А

1	2	3	4	5	6
Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност услуге у динарима са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
<b>ПИЛЦ БЕОГРАД редовно месечно одржавање Угриновачка бр.210б</b>					
<b>р.б.</b>	<b>ТИП</b>				
1	Сегментна врата SPU 40 на утоварним местима				
2	Утоварне рампе НТЛ-2 2000x 3000				
3	Утоварне рампе НТЛ-2 1800 x 4000				
4	Утоварни лифтови НТЛ-2 1800 x 4000				
5	Дихтунг завеса DTS 3500 x 3500				
6	Дихтунг завеса DTS 3500 x 3500				
7	Дихтунг завеса DTS 3350 x 4500				
8	Сегментна врата АПУ 40				
9	Сегментна врата АПУ 40 са пешачким вратима				
10	Брза врата V 5015				
11	Роло врата Decotherm 3000 x 2500				
12	ПП клизна врата FST 40				
13	Двокрилна клизна врата				
14	Двокрилна стаклена клизна аутоматска врата				



*Handwritten signature/initials*





15	Путне рампе на улазу				
16	Клизне капија				

**РПЈЦ НОВИ САД редовно месечно одржавање Приморска бр.5**

р.б.	ТИП				
1	Сегментна врата	SPU 40	на утоварним местима		
2	Утоварне рампе	HTL-2	2000x 3000		
3	Утоварне рампе	HTL-2	1800 x 4000		
4	Утоварни лифтови	HTL-2	1800 x 4000		
5	Дихтунг завеса	DTS	3500 x 3500	*	
6	Дихтунг завеса	DTS	3500 x 3500		
7	Дихтунг завеса	DTS	3350 x 4500		
8	Сегментна врата	APU 40			
9	Сегментна врата	APU 40	са пешачким вратима		
10	Брза врата	V 5015			
11	ПП клизна врата	FST 40			
12	Двокрилна клизна врата				
13	Путне рампе на улазу				
14	Клизна капија				

**РПЈЦ НИШ редовно месечно одржавање Димитрија Туцовића бр.26**

р.б.	ТИП				
1	Сегментна врата	SPU 40	на утоварним местима		
2	Утоварне рампе	HTL-2	2000x 3000		
3	Утоварне рампе	HTL-2	1800 x 4000		
4	Путне рампе на улазу				

**РЈ НИШ редовно месечно одржавање**

*Handwritten signature and initials at the bottom right corner.*

р.б.	ТИП				
1	Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси Вождова бр.13				
<b>РРЈ СУБОТИЦА редовно месечно одржавање</b>					
р.б.	ТИП				
1	Клизна двокрилна врата на моторни погон на адреси Парк Рајкл Ференца бр, 17				
2	Улазна путна рампа на адреси Јована Микића бр. 96-98				
3	Клизна капијана на моторни погон на адреси Јована Микића бр. 96-98				
4	Капија двокрилна обртна на моторни погон на адреси Првوماјска бр. 2-4				
5	Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси првوماјска бр.2-4				
<b>ПЈ КИКИНДА редовно месечно одржавање</b>					
р.б.	ТИП				
1	Улазна путна рампа на моторни погон на адреси Генерала Драштина бр, 26				
<b>ПЈ ЗРЕЊАНИН редовно месечно одржавање</b>					
р.б.	ТИП				



10... → 102 17



1	Клизна капија на моторни погон на адреси Пулина бр. 1						
<b>ПЈ БОР редовно месечно одржавање</b>							
<b>р.б.</b>	<b>ТИП</b>						
1	Двокрилна капија на моторни погон на адреси Ђорђа Вајферга бр. 1						
<b>РРЈ ВРАЊЕ редовно месечно одржавање</b>							
<b>р.б.</b>	<b>ТИП</b>						
1	Роло врата на моторни погон на адреси Краља Стефана Првовенчаног бр. 49						
2	Улазна путна рампа на адреси Краља Стефана Првовенчаног бр. 49						
<b>РРЈ УЖИЦЕ редовно месечно одржавање</b>							
<b>р.б.</b>	<b>ТИП</b>						
1	Роло врата на моторни погон на адреси Михајла Пулина бр. 9						
<b>ПЈ КРАГУЈЕВАЦ редовно месечно одржавање</b>							
<b>р.б.</b>	<b>ТИП</b>						
1	Улазна путна рампа на адреси Краља Петра Првог бр. 11						
<b>ПЈ ПАРАЋИН редовно месечно одржавање</b>							
<b>р.б.</b>	<b>ТИП</b>						



*Handwritten signature or initials in blue ink.*

1	Клизна капија на моторни погон на адреси Његошева бр, 9				
---	---	--	--	--	--

**ПЈ ЋУПРИЈА редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП				
1	Клизна капија на моторни погон на адреси Кнеза Милоша бр, 2				

**ПЈ ЛЕСКОВАЦ редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП				
1	Сегментна врата на моторни погон на адреси Краља Петра Првог бр, 6б				
2	Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси Краља Петра Првог бр, 6б				

**РЈ НОВИ САД редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП				
1	Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси Народних Хероја бр, 2				
2	Улазна путна рампа на адреси Приморска бр.5				

**РЈ БЕОГРАД ЦЕНТАР редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП				
1	Клизна једнокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси Максима				



Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including a signature and some illegible markings.



	Горког бр. 2						
2	Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси Булевар Краља Александра бр. 84						
3	Клизна једнокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси Булевар Краља Александра бр. 221						
4	Роло решетка на моторни погон на адреси Његошева бр. 7						

**ПЈ ШАБАЦ редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП						
1	Клизна капија на моторни погон на адреси Карађорђева бр. 10						
2	Клизна једнокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси Карађорђева бр. 10						

**РЈ ОДРЖАВАЊЕ редовно месечно одржавање**

р.б.	ТИП						
1	Сегментна врата на моторни погон на адреси Кумодрашка 2 бр. 248						
2	Улазна путна рампа на адреси Кумодрашка бр. 248						

**ФУНКЦИЈА УПРАВЉАЊЕ ПРАВНИХ ПОСЛОВА редовно месечно одржавање**



10.7.147

р.б.	ТИП
1	Улазна путна рампа на адреси Савска бр, 2
<b>ДИРЕКЦИЈА редовно месечно одржавање</b>	
р.б.	ТИП
1	Улазна путна рампа на адреси Таковска бр, 2

**ТАБЕЛА Б**

р.бр.	1	2	3	4	5	6
	Назив резервних делова са описом радова	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност услуге у динарима са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1	мотор за рампу НТЛ 300 mm					
2	телескоп језичак рампе 1000x2000					
3	главни цилиндар рампе					
4	цилиндар телескопског језичка					
5	црево хидраулике за телескоп					
6	управљачка јединица 420-Г					



46 12 12



7	горња намотавајућа церада					
8	точкићи са лежајем					
9	шарке између сегмената					
10	бубањ сајле					
11	сајла					
12	шарка са држачем точкића					
13	доњи прихватник точкића					
14	доња гума					
15	доњи панел					
16	опруга R 105					
17	опруга R 115					
18	редуктор са куплунгом за ланац					
19	гусани прелаз са мотора – осовина					
20	управљачка кутија A 445					
21	мултифункционалне плоче					
22	спирални кабал					
23	пластични поклопац СКС кутије					
24	фотоћелија у доњој гуми					
25	V L- 2 фотоћелије					
26	контактор за пешачка врага					
27	Switch опуштеност сајле					
28	комплетна доња гума са SKS					
29	куглични лежај осовине					



Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.

30	чепови војнице						
31	пластични држач доњих фотоћелија						
32	радио јављач						
33	фотоћелије у војници						
34	каблови управљачке јединице						
35	рука рампе од 5 метара						
36	трепћуће светло у рампи						
37	мотор клизне капије						
38	стакло каљено за аутоматска врата						
39	мотор аутоматских врата						
40	испитивање команде						
41	програмирање врата						
42	поправка процесорске плоче						
43	штеловање сајле						
44	шпановање опруге						
45	радионички радови(варење,сечење брушење ,нитовање итд...)						
46	доливање уља						
47	лед сијалица						
48	крајњи искључивач						
49	контактор до 5кв						
50	гребенасти прекидач						
51	биметална заштита						
52	лед рефлектор						
53	брава за ланик врата комплет						



*Handwritten signature or initials in the bottom right corner.*



54

аутомат дипломат

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**

Страна 67 од 72



*Handwritten signature*



## **8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - Јединична цена (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 3. - Јединична цена (са ПДВ-ом);
- у колони 4. - Укупна цена (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 5. - Укупна цена (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - Уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде.

Handwritten signature or initials in blue ink, possibly reading 'L. S. M.' or similar, located in the bottom right corner of the page.





### 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Handwritten notes in blue ink on the right margin, including a signature and the number '103'.*



## **10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге редовног одржавања рампи, сегментних врата, подизних столова и дихтујућих завеса, број ЈН: 326/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

*Handwritten signature and initials on the right margin.*





ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 326/2017, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 326/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_   
потпис овлашћеног лица

Handwritten notes and signatures on the right margin.



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 326/2017, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 326/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

Handwritten notes and signatures on the right margin, including the number '72' and a signature.