



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2

www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара

**ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ
ХИГИЈЕНЕ И ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА**
Обликовану по партијама

Број ЈН:319/2017



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације)	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 12
4.4 Изјава понуђача	стр. 19
4.5 Изјава физичког лица	стр. 20
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 21
5.20 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 31
6. Образац понуде	стр. 32
7. Модел уговора	стр. 48
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 58
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 58
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 67
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 68
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 69
11. Менично овлашћење.....	стр. 70

21
2-11
110



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“

(у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11101 Београд, ПАК 135403

на интернет страни Наручиоца www.posta.rs, на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - потрошни материјал за одржавање личне хигијене и хигијене објеката, обликован по партијама, Бр. ЈН: 319/2017, за потребе Наручиоца.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежна је Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: +381 11 3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра - потрошни материјал за одржавање личне хигијене и хигијене објеката, обликован по партијама, Бр. ЈН: 319/2017

Назив и ознака из општег речника набавке: Производи за чићење 39830000-9, Хартија за хигијенску употребу - 33770000-8.

Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

Партија 1- Потрошни материјал за одржавање личне хигијене.

Партија 2- Потрошни материјал за одржавање хигијене објеката

Handwritten initials and a date stamp: 20, 11/15.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Партија 1 - Потрошни материјал за одржавање личне хигијене

Ред. број	Назив материјала	Оквирна количина	Јед. мере	Испорука у 2017. години	Испорука у 2018. години	Испорука у 2019. години
1	ТОАЛЕТНИ ПАПИР -у ролни 1/50, трослојне беле перфориране ролне, перфорација на растојању од 11 cm (дозвољена одступања ± 2 cm), 100% целулоза, мин.тежина 66 g, мин. ширина 95 mm, не рециклиран, број листића ускладити са растојањем перфорације и мин. тежином и ширином ролне	179464	kom		93202	86262
2	УБРУС ЗА РУКЕ -1/50, двослојне беле перфориране ролне, перфорација на растојању од 22 cm (дозвољена одступања ± 2 cm), 100% целулоза, мин.тежина 142 g, мин. ширина 240 mm, не рециклиран, број листића ускладити са растојањем перфорације и мин. тежином и ширином ролне	75200	kom		39160	36040

Партија 2 - Потрошни материјал за одржавање хигијене објеката

Ред. број	Назив материјала	Оквирна количина	Јед. мере	Испорука у 2017. години	Испорука у 2018. години	Испорука у 2019. години
1	ПУЦВАЛ -памучни, за брисање руку, масних и прашњавих површина, машина и делова, природне (беле) боје, паковање 1 kg	250	kg	80	120	50
2	ЋУБРОВНИК ПВЦ -димензије 22x22 cm (± 2 cm)	100	kom		50	50
3	КОРПА ЗА ОТПАТКЕ КАНЦЕЛАРИЈСКА ПВЦ -руничаста, без поклопца, дим. 30 x 30 cm (± 2 cm), боја тамно браон	201	kom		100	101
4	САПУН ТОАЛЕТНИ 100 g	25370	kom	9930	7659	7781

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



	-тврди, ефикасно уклања нечистоће и неутралише мирисе, без штетног утицаја на кожу руку, прикладан за често прање руку, штити и негује кожу					
5	КРПА ФЛАНЕЛ У РОЛНИ ШИРИНЕ 750 mm -намењена брисању различитих површина, велика моћ упијања, не оставља трагове	1654	m	638	533	483
6	СРЕДСТВО ЗА ПРОЧИШЋАВАЊЕ ЦЕВИ 1 litar -мин. 40% NaOH	990	l	448	246	296
7	ЗОГЕР У КОМПЛЕТУ -штап дрвени - обложен пластиком или метални, 120 cm (± 10 cm); са механизмом за цеђење сунђера; сунђер на крају, дим. 26x6 cm (+ 4 cm)	460	kom		250	210
8	БРИСАЧ ПРОЗОРА 2,5 m У КОМПЛЕТУ -склопиви телескопски штап, који се расклапа на висину од 2,5m, метални - обложен пластиком или алуминијумски, са нефиксираним пластичним улошком брисача (комбинација гума и сунђер или гума и микрофибер, који се могу мењати као потрошни материјал), дужина брисног дела брисача мин. 30 cm	250	gar		140	110
9	БЕНЗИН ЧИСТ 1 litar	623	l	215	201	207
10	САПУН ТЕЧНИ 1 litar -за изванредно прање руку и дезинфекцију, без икаквог штетног утицаја на кожу руку, pH неутралан, који рукама након прања даје осећај мекоће и чистоће, без иритације, у свом саставу садржи глицерин, који помаже у неговању и заштити, пријатног мириса, биоразградив	4339	l	1600	1345	1394
11	ОСВЕЖИВАЧ ЗА WС ШОЉУ ЧВРСТИ -у корпици, чисти и дезинфикује WС шољу, нето 40 g, пријатног мириса	2600	kom		1300	1300
12	МЕТЛА БРЕЗОВАЧА -шивена, дрвена дршка, укупна	200	kom		100	100

25. 11/15



	дужина метле 120 cm (± 10 cm)					
13	ПАСТА ЗА РУКЕ УНИВЕРЗАЛНА 500 g -средство за отклањање прљавштине са јако упрљаних руку, пријатног мириса, успешно скида прљавштину од машинског уља, нафте и др.	3368	kom	1568		1800
14	ОСВЕЖИВАЧ СПРЕЈ ЗА ПРОСТОРИЈЕ 300 ml -неутрализатор неугодног мириса у свим затвореним просторијама, пријатног и дуготрајног мириса	1495	kom	595	500	400
15	КОФА ПВЦ 10 litara - округла, израђена од квалитетне пластике, дим. 25x 25cm (± 4 cm), са металном ручком	288	kom	168	60	60
16	КРЕМА ЗА РУКЕ 100 ml -медицинска крема за руке с глицерином, нежна заштитна крема за свакодневну заштиту и негу коже руке	3842	kom	1642	1000	1200
17	ДЕСТИЛОВАНА ВОДА 1 liter	555	1	305	50	200
18	ГЛИЦЕРОЛ АПОТЕКАРСКИ 1 liter	10	1	5	5	
19	СРЕДСТВО ЗА РУЧНО И МАШИНСКО ИЗБЕЉИВАЊЕ ВЕША 1 liter -користи се за беле тканине, изузетан у отклањању флека и мрља, не оштећује тканину, за ручно и машинско прање тканина	50	1	30	10	10
20	ОМЕКШИВАЧ ЗА ВЕШ 1000 ml -олакшава пеглање, смањује статички електрицитет, скраћује време сушења тканина, даје изузетну мекоћу тканинама	50	kom	30	10	10
21	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ЗАШТИЋЕНИХ ПОДОВА за машину COLUMBUS RA55 B40 -концентрисано алкохолно средство, примерено за чишћење свих заштићених подова, pH вредности 8,5 (дозвољена одступања $\pm 1,5$), чисти без остављања трагова, пријатног мириса	20	1		10	10
22	СРЕДСТВО ЗА РУЧНО ПРАЊЕ СУДОВА 1 liter	300	1	100	100	100

20
5
10



	-ефикасно одмашћивање и одстрањивање најтврдокорнијих површина, беспрекорна заштита руку, ефикасно прање и у хладној води, руке су заштићене захваљујући посебним сировинама са дермозаштитом и неутралним рh					
23	КРПА ЗА СУДОВЕ -100% памук, дим. 50x70cm, велика моћ упијања, не оставља трагове	350	kom	150	100	100
24	СРЕДСТВО ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ СУДОВА 1 litar -уклања тврдокорне мрље и наслаге, ефикасно отклања масноћу, даје савршен сјај посућу, изузетна ефикасност на ниским температурама	80	l	30	20	30
25	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ РАВНЕ ПЛОЧЕ ШПОРЕТА 500 ml -чисти и полира без огреботина, темељно и брзо чисти све стаклокерамичке плоче, брзо делује и једноставан је за употребу, пријатног мириса	150	kom	50	50	50
26	Со NaCl ТАБЛЕТИРАНА ЗА ОМЕКШИВАЊЕ ВОДЕ за машину за прање судова -садржи мин. 98% NaCl	50	kg	50		
27	СЈАЈ ЗА МАШИНСКО ИСПИРАЊЕ СУДОВА 1 litar -неутралише остатке средства за прање посућа, омогућава беспрекорно испирање, убрзава сушење и посућу даје блистави сјај	50	l	20	10	20
28	СРЕДСТВО ТЕЧНО ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ КУХИЊСКИХ ЕЛЕМЕНАТА 1 litar -са деловањем на алге, гљивице и вирусе, није отрован, не делује штетно на руке и не угрожава околину	75	l	25	25	25
29	ЖИЦА ЗА СУДОВЕ СПИРАЛНА ростфрај	503	kom	250	253	
30	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ САНИТАРИЈА 1 litar	3911	l		1610	2301

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



	-ефикасно отклања органске насlage и насlage воденог каменца на површинама WC шкољки и другим керамичким и емајлираним површинама, спречава корозију и настанак бактерија од којих се ствара неугодан мирис, не оштећује површине које се чисте					
31	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ПВЦ ПОДОВА 1 litar -уклања све врсте премаза, као и упорне нечистоће, не скида боју са третираних површина, пријатног је мириса	1392	1	472	430	490
32	СРЕДСТВО ЗА ПРАЊЕ СТАКЛА СА ПУМПИЦОМ 750 ml -садржи алкохол, ефикасно уклања нечистоћу са свих стаклених површина, обезбеђује сјај без трагова оштећења, пријатног мириса, биоразградив	3600	kom	2000	500	1100
33	СРЕДСТВО ЗА ПРАЊЕ ТЕПИХА 500 ml -неоштећује и не оставља трагове, садржи растварач који појачава ефекат чистења и сушења површинског слоја након шампонирања, елиминише непријатне и непожељне мирисе	153	kom	44	24	85
34	СРЕДСТВО АБРАЗивно ТЕЧНО ЗА ЧИШЋЕЊЕ МЕТАЛНИХ И КЕРАМИЧКИХ ПОВРШИНА 500 ml -намењено за јако запрљане и замашћене површине, чисти без огреботина, пријатног мириса	1450	kom	500	450	500
35	АЛКОХОЛ 70% 1 litar -за дезинфекцију површина, предмета и здраве коже, за професионално коришћење, 70% етил алкохола у 100 ml биоцидног производа	2922	1	2084	380	458
36	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ДРВЕНИХ ПОДОВА И ПАРКЕТА 750 ml -чисти, храни, негује, освежава и уклања нечистоћу са третираних површина, пријатног мириса	850	kom	450	200	200

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.



37	КУГЛИЦЕ ДЕЗИНФЕКЦИОНЕ ЗА ПИСОАР 100 g -чисте, освежавају и неутралишу непријатне мирисе, спречавају стварање наслага каменца и урина; биоразградив	650	kom			
38	ЧЕТКА ЗА WC ШОЉУ СА ПОСТОЉЕМ ПВЦ -ваљкастог облика, боја бела	668	kom	325	185	158
39	ЧЕТКА СА ДРШКОМ ПОРТВИШ -за чишћење унутрашњих површина, штап метални или алуминијумски 120 cm (± 10 cm); са нефиксираном средње тврдом четком дим. 25x5 cm (± 2 cm), дужина длаке 5 cm (± 2 cm)	490	kom	175	165	150
40	МЕТЛА СА ДРШКОМ ВЕЛИКА 4 ПУТА ШИВЕНА -сиркова, дрвена дршка, укупна дужина метле 130 cm (± 10 cm)	1146	kom	414	349	383
41	МЕТЛА СА ДРШКОМ МАЛА -сиркова, дрвена дршка, укупна дужина метле 40 cm (± 10 cm)	198	kom	91	66	41
42	УЛОЖАК ЗА ЗОГЕР -сунђер који има велику упијајућу моћ, дим. 26x6 cm (+4 cm), фиксиран са поцинкованим лимом	676	kom	236	231	209
43	КОФА ЗА МОП -округла, израђена од квалитетне пластике, дим. 28x 28cm (± 4 cm); са фиксним оцеђивачем за лакше исцеђивање ресастог улошка за моп	306	kom	162	69	75
44	МОП СА ДРШКОМ И РЕСАМА -штап метални - обложен пластиком или алуминијумски, 120 cm (± 10 cm), навој на крају; нефиксирани уложак са ресама, 100% памук, са пластичним навојем за штап, дужина 24 cm (± 4 cm)	422	kom	224	77	121
45	УЛОЖАК СА РЕСАМА ЗА МОП -ресаста, 100% памук, дужина 24 cm (± 4 cm), са пластичним навојем за штап	435	kom	165	128	142
46	МАГИЧНА КРПА -микрофибер 80%, полиестер 20%, димензије 34x34 cm (± 4 cm),	2336	kom	847	733	756

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



	изванредно упијање, не оставља трагове					
47	КРПА ПАМУЧНА ЗА БРИСАЊЕ ПОДОВА -75x100 cm (± 10 cm), погодна за мокро прање свих водоперивих површина, добро упија воду, проткана уздуж и попречно, постојана у редовној употреби	1281	kom	281	500	500
48	СУЊБЕР ЗА СУДОВЕ АБРАЗИВНИ ВЕЋИ - 90x120 mm, велика моћ упијања, за свакодневно прање, издржљив и дуготрајан	4209	kom	1625	1556	1028
49	КЕСА ПВЦ ЗА СМЕЋЕ МАТ. 700x1100 mm -чврсте и непровидне, боја црна	34371	kom	14370	10001	10000
50	РУКАВИЦЕ ХИГИЈЕНСКЕ ДЕБЉЕ -чврсте и дуготрајне, посебан памучни слој у унутрашњости за већу удобност, величина 9 (L)	2320	par	875	735	710
51	ПРАШАК ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ВЕША -са активним зрнцима, ефикасан у отклањању флека и при нижим температурама, упакован у ПВЦ амбалажу	579	kg	350	115	114

Напомена:

- Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке.
- Количина добара је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, а реализоваће се путем налога за набавку у количини добара које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Квалитет:

- Понуђена добра морају одговарати прописима и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправна у складу са важећим прописима. На основу Закона о здравственој исправности предмета опште употребе ("Службени Гласник РС", бр.92/2011), потребно је да сви понуђачи доставе документ о здравственој исправности производа, издат од акредитоване лабораторије за испитивање, не старији од 6 (шест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Документ о здравственој исправности производа потребно је доставити за следеће ставке из Техничке спецификације:

- за партију 1 - Потрошни материјал за одржавање личне хигијене, под редним бројем: 1 и 2;
- за партију 2 - Потрошни материјал за одржавање хигијене објеката, под редним бројем: 4, 6, 9, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 50 и 51.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



- Сви понуђачи у обавези су да уз понуду доставе по један оверени примерак оригинала или фотокопије Безбедносног листа (на основу Закона о хемикалијама, "Службени Гласник РС", бр.36/2009, 88/2010, 92/2011 и 93/2012, и Правилника о садржају безбедносног листа, "Службени Гласник РС", бр.100/2011), за следеће ставке из Техничке спецификације:

- за партију 2 - Потрошни материјал за одржавање хигијене објеката, под редним бројем: 6, 9, 10, 11, 13, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 и 51.

- Сви Понуђачи су у обавези да као саставни део понуде, доставе по један узорак за сваки појединачни артикал, за партије 1. и 2, који ће служити за проверу испуњености захтеваних техничких карактеристика.

На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број партије за коју се подноси узорак и назив артикла.

Комисија за стручну оцену понуда ће на основу достављених узорака извршити стручну оцену понуда.

Узорци за партију 2 се враћају понуђачима који нису изабрани након потписивања уговора са најповољнијим понуђачем, а изабраном понуђачу 30 дана након прве испоруке. Узорци за партију 1 се неће враћати.

- Добра која се испоручују морају бити оригинални производ произвођача робе, у оригиналном паковању, нова и некорисћена.

- Сва добра морају на амбалажи у коју су упакована имати декларацију произвођача на српском језику. Декларација мора бити поуздано причвршћена на оригиналну произвођачку амбалажу.

Рокови у поступку:

- **Рок испоруке:** Максимум 20 (двадесет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

- **Место испоруке:** FCO магацин Купца на адреси : Београд, Кумодрашка 248.

- **Гарантни рок:** За понуђену робу гарантни рок је онај који прописује произвођач (не мањи од 12 (дванаест) месеци) од дана испоруке добара.

Роба која се испоручује мора бити оригинални производ произвођача робе, у оригиналном паковању, нова и некорисћена.

- **Начин и рок плаћања:** Сукцесивно минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана по свакој појединачној извршеној испоруци и потписивању Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног рачуна.

- **Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

25.
100

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.03.2017. године до 31.07.2017. године, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана.
2. да располаже довољним кадровским капацитетом тј. да има минимум 1 (једног) ангажованог извршиоца.
3. Да понуђена добра из спецификације, из одељка 3. конкурсне документације у потпуности испуњавају све захтеване техничке карактеристике.

Ср
Кр
10



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.03.2017. године до 31.07.2017. године, није

15. 11/15



био неликвидан дуже од 7 (седам) дана. Као доказ да располаже **неопходним** финансијским капацитетом.

2. Копије радне књижице или копију уговора о раду као и копију образаца М- **промена** и одјава на обавезно социјално осигурање (за ангажовано лице у радном односу) или копију уговора о привременим и повременим пословима или копију уговора о делу (за ангажовано лице ван радног односа) за минимум 1 (једног) ангажованог извршиоца.

3. По један узорк за сваки појединачни артикал, за партије 1. и 2, који ће служити за проверу испуњености захтеваних техничких карактеристика.

На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број партије за коју се подноси узорак и назив артикла.

Комисија за стручну оцену понуда ће на основу достављених узорака извршити стручну оцену понуда.

Узорци за партију 2 се враћају понуђачима који нису изабрани након потписивања уговора са најповољнијим понуђачем, а изабраном понуђачу 30 дана након прве испоруке.

4. Документа о здравственој исправности производа, издата од акредитоване лабораторије за испитивање, не старији од 6 (шест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Документ о здравственој исправности производа потребно је доставити за следеће ставке из Техничке спецификације:

- за партију 1 - Потрошни материјал за одржавање личне хигијене, под редним бројем: 1 и 2 ;

- за партију 2 - Потрошни материјал за одржавање хигијене објеката, под редним бројем: 4, 6, 9, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 50 и 51.

5. По један оверени примерак оригинала или фотокопије Безбедносног листа (на основу Закона о хемикалијама, "Службени Гласник РС", бр.36/2009, 88/2010, 92/2011 и 93/2012, и Правилника о садржају безбедносног листа, "Службени Гласник РС", бр.100/2011), за следеће ставке из Техничке спецификације:

- за партију 2 - Потрошни материјал за одржавање хигијене објеката, под редним бројем: 6, 9, 10, 11, 13, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 и 51.

4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда**, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. **Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

25. 04
105



кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.03.2017. године до 31.07.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана. Као доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом.

2. Копије радне књижице или копију уговора о раду као и копију образаца М- промена и одјава на обавезно социјално осигурање (за ангажовано лице у радном односу) или копију уговора о привременим и повременим пословима или копију уговора о делу (за ангажовано лице ван радног односа) за минимум 1 (једног) ангажованог извршиоца.

3. По један узорак за сваки појединачни артикал, за партије 1. и 2, који ће служити за проверу испуњености захтеваних техничких карактеристика.

На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број партије за коју се подноси узорак и назив артикла.

Комисија за стручну оцену понуда ће на основу достављених узорака извршити стручну оцену понуда.

Узорци за партију 2 се враћају понуђачима који нису изабрани након потписивања уговора са најповољнијим понуђачем, а изабраном понуђачу 30 дана након прве испоруке.

4. Документа о здравственој исправности производа, издата од акредитоване лабораторије за испитивање, не старији од 6 (шест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Документ о здравственој исправности производа потребно је доставити за следеће ставке из Техничке спецификације:

- за партију 1 - Потрошни материјал за одржавање личне хигијене, под редним бројем: 1 и 2 ;

- за партију 2 - Потрошни материјал за одржавање хигијене објеката, под редним бројем: 4, 6, 9, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 50 и 51.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.



5. По један оверени примерак оригинала или фотокопије Безбедносног листа (на основу Закона о хемикалијама, "Службени Гласник РС", бр.36/2009, 88/2010, 92/2011 и 93/2012, и Правилника о садржају безбедносног листа, "Службени Гласник РС", бр.100/2011), за следеће ставке из Техничке спецификације:

- за партију 2 - Потрошни материјал за одржавање хигијене објеката, под редним бројем: 6, 9, 10, 11, 13, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 и 51.

4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјаве дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, попуњену, оверену печатом и потписану од стране физичког лица као понуђача, да располаже финансијским средствима неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

2. По један узорак за сваки појединачни артикул, за партије 1. и 2, који ће служити за проверу испуњености захтеваних техничких карактеристика.

На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број партије за коју се подноси узорак и назив артикла.

Комисија за стручну оцену понуда ће на основу достављених узорака извршити стручну оцену понуда.

Узорци за партију 2 се враћају понуђачима који нису изабрани након потписивања уговора са најповољнијим понуђачем, а изабраном понуђачу 30 дана након прве испоруке.

3. Документа о здравственој исправности производа, издата од акредитоване лабораторије за испитивање, не старији од 6 (шест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

25.
11/11
11/11



Документ о здравственој исправности производа потребно је доставити за следеће ставке из Техничке спецификације:

- за партију 1 - Потрошни материјал за одржавање личне хигијене, под редним бројем: 1 и 2;
- за партију 2 - Потрошни материјал за одржавање хигијене објеката, под редним бројем: 4, 6, 9, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 50 и 51.

4. По један оверени примерак оригинала или фотокопије Безбедносног листа (на основу Закона о хемикалијама, "Службени Гласник РС", бр.36/2009, 88/2010, 92/2011 и 93/2012, и Правилника о садржају безбедносног листа, "Службени Гласник РС", бр.100/2011), за следеће ставке из Техничке спецификације:

- за партију 2 - Потрошни материјал за одржавање хигијене објеката, под редним бројем: 6, 9, 10, 11, 13, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 и 51.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- **правна лица** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **предузетнике** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Handwritten signature and date: 25. 11. 2015.



4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

25.
11/15



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____ (пословно име и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

_____ (Место и датум)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

25. 11 105



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располажем неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

(Место и датум)

(потпис физичког лица)

25. 11
110



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉКА, 06.11.2017. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ И ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА број ЈН: 319/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђачи су обавезни да уз понуду до истека рока за подношење понуда, доставе по један узорак понуђене робе за сваки појединачни артикал, на адресу Наручиоца, са назнаком: "УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ И ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА број ЈН: 319/2017

На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број партије за коју се подноси узорак и назив артикла.

Достављени узорци служе за проверу испуњености захтеваних техничких карактеристика добара.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са значком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ И ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА број ЈН: 319/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉКА, 06.11.2017. године, у 10:00 часова, на адреси: Београд, Таковска број 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном значком да се овлашћење односи на предметну набавку.

65-11
25
110



У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице ^{које} ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, ако је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.7 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.22).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
- 2. Доказе којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку набавке и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 3. Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner of the page.



5. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**

6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**

7. **Изјаву о непромењеном садржају Конкурсне документације из Одељка 5.22 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**

8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција.

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за обе партије могу да доставе једну бланко сопствену меницу за обе партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно.

5.8.1 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.2 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

5.8.3 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8.4 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.5 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.6 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из

Handwritten initials and a date: "20. 11. 15"



групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.7 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9 Захтеви набавке за партију 1 и 2:

Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету ФЦО магацин Наручиоца, Београд, Кумодрашка 248, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.



Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке. Процењена вредност јавне набавке је проглашена пословном тајном до јавног отварања понуда. Количина добара је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, а реализоваће се путем налога за набавку у количини добара које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Начин и рок плаћања: Минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана по свакој појединачној извршеној испоруци и потписивању Записника о квалитативном пријему, а на основу испостављеног рачуна.

Рок испоруке: Максимум 20 (двадесет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке: ФЦО магацин Наручиоца, Београд, Кумодрашка 248.

Гарантни рок: онај који прописује произвођач (не мањи од 12 (дванаест) месеци) од дана испоруке добара.

Основ за испостављање рачуна: Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама добара.

Наручилац ће испостављати налоге за набавку у року од 3 (три) године од дана закључења уговора.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У оквиру Понуде, понуђач је дужан да за сав понуђени материјал упише назив произвођача и тип или ознаку артикла која га једнозначног одређује.

5.10 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда, која се подноси за обе партије мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. У случају да понуђач да понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија је предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.11 Попуст који нуди понуђач: Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст и за другу партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у другој партији. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном

25. 1/11



отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за партију 1 и 2:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави (једну) **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буду оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.**

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.**

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла за партију 1 и 2:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора

25. 11/10



достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствене менице, из претходног става, морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року за партију 1 и 2:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо, на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а и копија картона

Handwritten initials and a date: 05.11.15



депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.13 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.14 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена" по партији.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.15 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Handwritten initials and numbers in the bottom right corner, including '20/11' and '10'.



5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за које је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.21 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07.30 до 15.30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Handwritten initials and numbers: "B.", "20", "14", "10".



5.22 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку добара - потрошни материјал за одржавање личне хигијене и хигијене објеката, обликовану по партијама, број ЈН: 319/2017, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку набавку добара - потрошни материјал за одржавање личне хигијене и хигијене објектата, обликовану по партијама, Бр. ЈН: 319/2017
Партија 1 - Потрошни материјал за одржавање личне хигијене

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача): _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Е-маил: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



25.
1/1
1/1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Е-маил _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten initials and signature in the bottom right corner.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. број	Назив	Назив произвођача	Тип или ознака артикла	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	ТОАЈЕТНИ ПАПИР -у ролни 1/50, трослојне беле перфорисане ролне, перфорација на растојању од 11 cm (дозвољена одступања ±2cm), 100% целулоза, мин.тежина 66 g, мин.ширина 95 mm, неретикулан, број листића ускладити са растојањем перфорације и мин. тежином и ширином ролне			kom	179464		
2	УБРУС ЗА РУКЕ -1/50, двослојне беле перфорисане ролне, перфорација на растојању од 22 cm (дозвољена одступања ±2cm), 100% целулоза, мин.тежина 142 g, мин.ширина 240 mm, неретикулан, број листића ускладити са растојањем перфорације и мин. тежином и ширином ролне			kom	75200		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А:

НАПОМЕНА: Количине робе дате у обрасцу понуде су оквирне и дате на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количинама коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испоручене робе. Укупан износ без ПДВ-а служи за оцењивање понуда.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвјено исказа у динарима:

Износ увозне царине у динарима
Износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима



Handwritten initials and signature

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од _____ дана од дана сваке испоруке и пописивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна (минимално 20 (двадесет) дана / максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок испоруке: _____ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 20 (двадесет) дана).

Место испоруке: ФЦО магацин Наручиоца, Београд, Кумодрашка 248.

Гарантни рок: _____ месеци од дана испоруке, у складу са гаранцијом произвођача (минимално 12 (дванаест) месеци).

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-проценаг укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



Handwritten initials/signature in the bottom right corner.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку набавку добара - потрошни материјал за одржавање личне хигијене и хигијене објеката, обликовану по партијама, Бр. ЈН: 319/2017
Партија 2 - Потрошни материјал за одржавање хигијене објеката

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача): _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Е-маил: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature and initials.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Е-маил _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

[Handwritten initials]

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. број	Назив	Назив произвођача	Тип или ознака артикла	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	ПУЦВАЛ -памучни, за брисање руку, масних и прашњавих површина, машина и делова, природне (беле) боје, паковање 1 kg			kg	250		
2	ЂУБРОВНИК ПВЦ димензије 22x22 cm (± 2 cm)			kom	100		
3	КОРПА ЗА ОТПАТКЕ КАНЦЕЛАРИЈСКА ПВЦ руличаста, без поклопца, дим. 30 x 30 cm (± 2 cm), боја тамно браон			kom	201		
4	САПУН ТОАЛЕТНИ 100 g тврди, ефикасно уклања нечистоће и неутралише мирисе, без штетног утицаја на кожу руку, прикладан за често прање руку, штити и негује кожу			kom	25370		
5	КРПА ФЛАНЕЛ У РОЛНИ ШИРИНЕ 750 mm , намењена брисању различитих површина, велика моћ упијања, не оставља трагове			m	1654		
6	СРЕДСТВО ЗА ПРОЧИШЋАВАЊЕ ЦЕВИ 1 litar, мин. 40% NaOH			l	990		
7	ЗОГЕР У КОМПЛЕТУ -штап дрвени - обложен пластиком или метални, 120 cm (± 10 cm); са			kom	460		



140

8	механизмом за цеђење сунђера; сунђер на крају, дим. 26x6 cm (+ 4 cm) БРИСАЧ ПРОЗОРА 2,5 m У КОМПЛЕТУ , склопиви телескопски штап, који се расклапа на висину од 2,5m, метални - обложен пластиком или алуминијумски, са нефиксираним пластичним улошком брисача (комбинација гума и сунђер или гума и микрофибер, који се могу мењати као потрошни материјал), дужина брисног дела брисача мин. 30 cm	gar	250			
9	БЕНЗИН ЧИСТ 1 litar	1	623			
10	САПУН ТЕЧНИ 1 litar за изванредно прање руку и дезинфекцију, без икаквог штетног утицаја на кожу руку, pH неутралан, који рукама након прања даје осећај мекоће и чистоће, без иритације, у свом саставу садржи глицерин, који помаже у неговању и заштити, пријатног мириса, биоразградив	1	4339			
11	ОСВЕЖИВАЧ ЗА WС ШОЉУ ЧВРСТИ у корпици, чисти и дезинфикује WС шољу, нето 40 g, пријатног мириса	kom	2600			
12	МЕТЛА БРЕЗОВАЧА шивена, дрвена дршка, укупна дужина метле 120 cm (± 10 cm)	kom	200			



Handwritten initials and a date: "2. 2. 2017" and "H".

13	ПАСТА ЗА РУКЕ УНИВЕРЗАЛНА 500 g средство за отклањање прљавштине са јако упрљаних руку, пријатног мириса, успешно скида прљавштину од машинског уља, нафте и др.	ком	3368		
14	ОСВЕЖИВАЧ СПРЕЈ ЗА ПРОСТОРИЈЕ 300 ml неутрализатор неугодног мириса у свим затвореним просторијама, пријатног и дуготрајног мириса	ком	1495		
15	КОФА ПИЦ 10 litara округла, израђена од квалитетне пластике, дим. 25x 25cm (± 4 cm), са металном ручком	ком	288		
16	КРЕМА ЗА РУКЕ 100 ml медицинска крема за руке с глицерином, нежна заштитна крема за свакодневну заштиту и негу коже руке	ком	3842		
17	ДЕСТИЛОВАНА ВОДА 1 litar	1	555		
18	ГЛИЦЕРОЛ АПОТЕКАРСКИ 1 litar	1	10		
19	СРЕДСТВО ЗА РУЧНО И МАШИНСКО ИЗБЕЉИВАЊЕ ВЕША 1 litar, користи се за беле тканине, изузетан у отклањању флека и мрља, не оштећује тканину, за ручно и машинско прање тканина	1	50		



Handwritten initials and a date: *С. В. 10/11*

20	ОМЕКШИВАЧ ЗА ВЕШ 1000 ml -олакшава пеглање, смањује статички електрицитет, скраћује време сушења тканина, даје изузетну мекоћу тканинама			kom	50	
21	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ЗАШТИЋЕНИХ ПОДОВА за машину COLUMBUS RA55 B40 -концентрисано алкохолно средство, примерено за чишћење свих заштићених подова, pH вредности 8,5 (дозвољена одступања $\pm 1,5$), чисти без остављања трагова, пријатног мириса			l	20	
22	СРЕДСТВО ЗА РУЧНО ПРАЊЕ СУДОВА 1 litar, ефикасно одмањивање и одстрањивање најтврдокорнијих површина, беспрекорна заштита руку, ефикасно прање и у хладној води, руке су заштићене захваљујући посебним сировинама са дермозащитом и неутралним pH			l	300	
23	КРПА ЗА СУДОВЕ 100% памук, дим. 50x70cm, велика моћ упијања, не оставља трагове			kom	350	
24	СРЕДСТВО ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ СУДОВА 1 litar, уклања тврдокорне мрље и наслаге, ефикасно отклања масноћу, даје савршен сјај посућу, изузетна ефикасност на ниским			l	80	



Handwritten signature and initials in blue ink.

25	температура СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ РАВНЕ ПЛОЧЕ ШПОРЕТА 500 ml , чисти и полира без огреботина, темељно и брзо чисти све стаклокерамичке плоче, брзо делује и једноставан је за употребу, пријатног мириса	ком	150			
26	Со NaCl ТАБЛЕТИРАНА ЗА ОМЕКШИВАЊЕ ВОДЕ за машину за прање судова садржи мин. 98% NaCl	kg	50			
27	СЈАЈ ЗА МАШИНСКО ИСПИРАЊЕ СУДОВА 1 litar неутралише остатке средства за прање посуђа, омогућава беспрекорно испирање, убрзава сушење и посуђу даје блистави сјај	l	50			
28	СРЕДСТВО ТЕЧНО ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ КУХИЊСКИХ ЕЛЕМЕНАТА 1 litar , са деловањем на алге, гљивице и вирусе, није отрован, не делује штетно на руке и не угрожава околину	l	75			
29	ЖИЦА ЗА СУДОВЕ СПИРАЛНА растфрај	ком	503			
30	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ САНИТАРИЈА 1 litar , ефикасно отклања органске наслаге и наслаге воденог каменца на површинама WC шкољки и другим керамичким и емајлираним површинама,	l	3911			



Handwritten signature and initials in blue ink.

	спречава корозију и настанак бактерија од којих се ствара неугодан мирис, не оштећује површине које се чисте					
31	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ПВЦ ПОДОВА 1 litar, уклања све врсте премаза, као и упорне нечистоће, не скида боју са третираних површина, пријатног је мириса	1	1392			
32	СРЕДСТВО ЗА ПРАЊЕ СТАКЛА СА ПУМПИЦОМ 750 ml, садржи алкохол, ефикасно уклања нечистоћу са свих стаклених површина, обезбеђује сјај без трагова оштећења, пријатног мириса, биоразградив	kom	3600			
33	СРЕДСТВО ЗА ПРАЊЕ ТЕЛИХА 500 ml неоштећује и не оставља трагове, садржи растварач који појачава ефекат чишћења и сушења површинског слоја након шампонирања, елиминише непријатне и непожељне мирисе	kom	153			
34	СРЕДСТВО АБРАЗИВНО ТЕЧНО ЗА ЧИШЋЕЊЕ МЕТАЛНИХ И КЕРАМИЧКИХ ПОВРШИНА 500 ml -намењено за јако задрљане и замашћене површине, чисти без огреботина, пријатног мириса	kom	1450			
35	АЛКОХОЛ 70% 1 litar -за дезинфекцију површина,	1	2922			



Handwritten initials and a signature at the bottom right of the page.

	предмета и здраве коже, за професионално коришћење, 70% етил алкохола у 100 ml биоцидног производа					
36	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ДРВЕНИХ ПОДОВА И ПАРКЕТА 750 ml -чисти, храни, негује, освежава и уклања нечистоћу са третираних површина, пријатног мириса	kom	850			
37	КУГЛИЦЕ ДЕЗИНФЕКЦИОНЕ ЗА ПИСОАР 100 g -чисте, освежавају и неутралишу непријатне мирисе, спречавају стварање наслага каменца и урина; биоразградив	kom	650			
38	ЧЕТКА ЗА WC ШОЉУ СА ПОСТОЉЕМ ПВЦ -ваљкастог облика, боја бела	kom	668			
39	ЧЕТКА СА ДРШКОМ ПОРТВИШ за чишћење унутрашњих површина, штап метални или алуминијумски 120 cm (± 10 cm); са нефиксираном средње тврдом четком дим. 25x5 cm (± 2 cm), дужина длаке 5 cm (± 2 cm)	kom	490			
40	МЕТЈА СА ДРШКОМ ВЕЛИКА 4 ПУТА ШИВЕНА -сиркова, дрвена дршка, укупна дужина метле 130 cm (± 10 cm)	kom	1146			
41	МЕТЈА СА ДРШКОМ МАЛА сиркова, дрвена дршка, укупна дужина метле 40 cm (± 10 cm)	kom	198			



Handwritten initials and numbers: "20. 45" and a signature.

42	УЛОЖАК ЗА ЗОГЕР сунђер који има велику упијајућу моћ, дим. 26x6 cm (± 4 cm), фиксиран са поцинкованим лимом	ком	676		
43	КОФА ЗА МОП округла, израђена од квалитетне пластике, дим. 28x 28cm (± 4 cm); са фиксним оцеђивачем за лакше исцеђивање ресастог улошка за моп	ком	306		
44	МОП СА ДРШКОМ И РЕСАМА -штап метални - обложен пластиком или алуминијумски, 120 cm (± 10 cm), навој на крају; нефиксирани уложак са ресама, 100% памук, са пластичним навојем за штап, дужина 24 cm (± 4 cm)	ком	422		
45	УЛОЖАК СА РЕСАМА ЗА МОП ресаста, 100% памук, дужина 24 cm (± 4 cm), са пластичним навојем за штап	ком	435		
46	МАГИЧНА КРПА -микрофибер 80%, полиестер 20%, димензије 34x34 cm (± 4 cm), изванредно упијање, не оставља трагове	ком	2336		
47	КРПА ПАМУЧНА ЗА БРИСАЊЕ ПОДОВА 75x100 cm (± 10 cm), погодна за мокро прање свих водоперивих површина, добро упија воду, проткана уздуж и попречно, постојана у редовној употреби	ком	1281		



Handwritten signature and initials.

48	СУНЂЕР ЗА СУДОВЕ АБРАЗИВНИ ВЕЋИ 90x120 mm, велика моћ упијања, за свакодневно прање, издржљив и дуготрајан	ком	4209	
49	КЕСА ПВЦ ЗА СМЕЂЕ МАТ. 700x1100 mm -чврсте и непровидне, боја црна	ком	34371	
50	РУКАВИЦЕ ХИГИЈЕНСКЕ ДЕЂЉЕ чврсте и дуготрајне, посебан памучни слој у унутрашњости за већу удобност, величина 9 (L)	пар	2320	
51	ПРАШАК ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ВЕША са активним зрнцима, ефикасан у отклањању флека и при нижим температурама, улакован у ПВЦ амбалажу	kg	579	
Укупна вредност понуде без ПДВ-а				

НАПОМЕНА: Количине робе дате у обрасцу понуде су оквирне и дате на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количинама коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испоручене робе. Укупан износ без ПДВ-а служи за оцењивање понуда.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвјено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од дана сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему _____ на основу достављеног уредног рачуна (минимално 20 (двадесет) дана / максимално 42 (четрдесетдва) дана).



Рок испоруке: _____ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 20 (двадесет) дана).

Место испоруке: ФЦО магацин Наручиоца, Београд, Кумодрашка 248.

Гарантни рок: _____ месеци од дана испоруке, у складу са гаранцијом произвођача (минимално 12 (дванаест) месеци).

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П. _____



Handwritten initials and a signature at the bottom right corner.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 1

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд



Број:
Београд, __. __. 2017. године /

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора, Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____,

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: потрошни материјал за одржавање личне хигијене и хигијене објеката, обликоване по партијама, Бр. ЈН: 319/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-142994// од ////////////////

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - потрошни материјал за одржавање личне хигијене, партија 1 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од __. __. 2017. године, заведеној код Купца под бројем ____/____/____ од ____/____/____ 2017. године, (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цене морају бити дате на паритету ФЦО магацин Купца, Београд, Кумодрашка 248, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања

Handwritten initials and signature.



Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбедених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Количине робе дате су оквирно, дате су на бази искуства Купца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу у року од _____ (_____) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке је магацина Купца, Београд, Кумодрашка 248.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

Роба мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, оригинални производ произвођача робе, са видно означеном декларацијом произвођача на српском језику. Декларација мора бити поуздано причвршћена на оригиналну произвођачку амбалажу.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке робе достави купцу податке о роби спремној за испоруку ради добијања писане сагласности од стране Продавца. Уколико не добију писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће квалитативни пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна.

Основ за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему за сваку испоруку посебно.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе, достави рачун за извршену испоруку на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

В. Н.
25/10



Члан 5.

У случају видљивих недостатака уочених приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, о чему ће сачинити Записник о недостацима и исти ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 7.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су накнадно примећене или су се испољиле током експлоатације, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 15 (петнаест) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације рекламирану робу замени исправном.

Члан 8.

Гарантни рок за испоручену робу је _____ година/е од дана испоруке, у складу са гаранцијом произвођача.

Продавац се обавезује да испоручи робу према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.

Члан 9.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 10.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1. и члана 6. став 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене, односно купопродајне вредности овог уговора.

Члан 11.

Продавац се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави 2 (две) бланко сопствене

10.11
1205



менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става, морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо, на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо, на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново или продужи рок важења достављеног средства финансијског обезбеђења.



У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњене и потписане. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал / 01010303. Материјал за одржавање чистоће под редним бројем 1.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



7. МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 2

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Број:
Београд, __. __. 2017. године /

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора, Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____,

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: потрошни материјал за одржавање личне хигијене и хигијене објеката, обликоване по партијама, Бр. ЈН: 319/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-142994// од //

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - потрошни материјал за одржавање хигијене објеката, партија 2 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од __. __. 2017. године, заведеној код Купца под бројем ____ од ____ 2017. године, (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до // динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цене морају бити дате на паритету ФЦО магацин Купца, Београд, Кумодрашка 248, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбедених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Количине робе дате су оквирно, дате су на бази искуства Купца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу у року од _____ (_____) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке је магацина Купца, Београд, Кумодрашка 248.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

Роба мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, оригинални производ произвођача робе, са видно означеном декларацијом произвођача на српском језику. Декларација мора бити поуздано причвршћена на оригиналну произвођачку амбалажу.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке робе достави купцу податке о роби спремној за испоруку ради добијања писане сагласности од стране Продавца. Уколико не добију писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће квалитативни пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна.

Основ за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему за сваку испоруку посебно.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе, достави рачун за извршену испоруку на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

B. MN
10

Члан 5.

У случају видљивих недостатака уочених приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, о чему ће сачинити Записник о недостацима и исти ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 7.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су накнадно примећене или су се испољиле током експлоатације, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 15 (петнаест) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације рекламирану робу замени исправном.

Члан 8.

Гарантни рок за испоручену робу је _____ година/е од дана испоруке, у складу са гаранцијом произвођача.

Продавац се обавезује да испоручи робу према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.

Члан 9.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 10.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1. и члана 6. став 2. и члана 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене, односно купопродајне вредности овог уговора.

Члан 11.

Продавац се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави 2 (две) бланко сопствене



Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става, морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо, на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо, на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново или продужи рок важења достављеног средства финансијског обезбеђења.



У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал / 01010303. Материјал за одржавање чистоће под редним бројем 1.

Ср.
15/11
110

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1 - Потрошни материјал за одржавање личне хигијене

1	2	3	4	5	6
Ред. број	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
	НАЗИВ				
1	ТОАЛЕТНИ ПАПИР -у ролни 1/50, трослојне беле перфорисане ролне, перфорација на растојању од 11 cm (дозвољена одступања ±2cm), 100% целулоза, мин.тежина 66 g, мин.ширина 95 mm, неретициран, број листића ускладити са растојањем перфорације и мин. тежином и ширином ролне				
2	УБРУС ЗА РУКЕ -1/50, двослојне беле перфорисане ролне, перфорација на растојању од 22 cm (дозвољена одступања ±2cm), 100% целулоза, мин.тежина 142 g, мин.ширина 240 mm, неретициран, број листића ускладити са растојањем перфорације и мин. тежином и ширином ролне				

М.П.

ПОНУЂАЧ



Handwritten signature and date: 05.11.15

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 2 - Потрошни материјал за одржавање хигијене објеката

1	2	3	4	5	6	
Ред. број	НАЗИВ	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1	ПУЦВАЈ -памучни, за брисање руку, масних и прашњавих површина, машина и делова, природне (беле) боје, паковање 1 kg					
2	ЂУБРОВНИК ПВЦ димензије 22x22 cm (± 2 cm)					
3	КОРПА ЗА ОТПАТКЕ КАНЦЕЛАРИЈСКА ПВЦ ручичаста, без поклопаца, дим. 30 x 30 cm (± 2 cm), боја тамно браон					
4	САПУН ТОАЛЕТНИ 100 g тврди, ефикасно уклања нечистоће и неутралише мирисе, без штетног утицаја на кожу руку, прикладан за често прање руку, штити и негује кожу					
5	КРПА ФЛАНЕЛ У РОЛНИ ШИРИНЕ 750 mm , намењена брисању различитих површина, велика моћ упијања, не оставља трагове					
6	СРЕДСТВО ЗА ПРОЧИШЋАВАЊЕ ЦЕВИ 1 litar, мин. 40% NaOH					



Handwritten initials and a signature at the bottom right of the page.



7	ЗОГЕР У КОМПЛЕТУ -штап дрвени - обложен пластиком или метални, 120 cm (\pm 10 cm); са механизмом за цеђење сунђера; сунђер на крају, дим. 26x6 cm (+ 4 cm)				
8	БРИСАЧ ПРОЗОРА 2,5 m У КОМПЛЕТУ , склопиви телескопски штап, који се расклапа на висину од 2,5m, метални - обложен пластиком или алуминијумски, са нефиксираним пластичним улошком брисача (комбинација гума и сунђер или гума и микрофибер, који се могу мењати као потрошни материјал), дужина брисног дела брисача мин. 30 cm				
9	БЕНЗИН ЧИСТ 1 litar				
10	САПУН ТЕЧНИ 1 litar за изванредно прање руку и дезинфекцију, без икаквог штетног утицаја на кожу руку, pH неутралан, који рукама након прања даје осећај мекоће и чистоће, без иритације, у свом саставу садржи глицерин, који помаже у неговању и заштити, пријатног мириса, биоразградив				
11	ОСВЕЖИВАЧ ЗА WC ШОЉУ ЧВРСТИ у корпици, чисти и дезинфикује WC шољу, нето 40 g, пријатног мириса				
12	МЕТЛА БРЕЗОВАЧА шивена, дрвена дршка, укупна дужина метле 120 cm (\pm 10 cm)				

85
11
105

13	ПАСТА ЗА РУКЕ УНИВЕРЗАЛНА 500 g средство за отклањање прљавштине са јако упрљаних руку, пријатног мириса, успешно скида прљавштину од машинског уља, нафте и др.				
14	ОСВЕЖИВАЧ ЗА ПРОСТОРИЈЕ 300 ml неутрализатор неугодног мириса у свим затвореним просторијама, пријатног и дуготрајног мириса				
15	КОФА ПВЦ 10 l итага округла, израђена од квалитетне пластике, дим. 25x 25cm (±4 cm), са металном ручком				
16	КРЕМА ЗА РУКЕ 100 ml медицинска крема за руке с глицерином, нежна заштитна крема за свакодневну заштиту и негу коже руке				
17	ДЕСТИЛОВАНА ВОДА 1 litar				
18	ГЛИЦЕРОЛ АПОТЕКАРСКИ 1 litar				
19	СРЕДСТВО ЗА РУЧНО И МАШИНСКО ИЗБЕЉИВАЊЕ ВЕША 1 litar , користи се за беле тканине, изузетан у отклањању флека и мрља, не оштећује тканину, за ручно и машинско прање тканина				
20	ОМЕКШИВАЧ ЗА ВЕШ 1000 ml -олакшава пеглање, смањује статички електрицитет, скраћује време сушења тканина, даје изузетну мекоћу тканинама				
21	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ЗАШТИЋЕНИХ ПОДОВА за машину COLUMBUS RA55 B40				



Handwritten signature and initials.

	-концентрисано алкохолно средство, примерено за чишћење свих заштићених подова, рН вредности 8,5 (дозвољена одступања ±1,5), чисти без остављања трагова, пријатног мириса				
22	СРЕДСТВО ЗА РУЧНО ПРАЊЕ СУДОВА 1 литар, ефикасно одмащивање и одстрањивање најтврдокорнијих површина, беспрекорна заштита руку, ефикасно прање и у хладној води, руке су заштићене захваљујући посебним сировинама са дермозаштитом и неутралним рН				
23	КРПА ЗА СУДОВЕ 100% памук, дим. 50x70cm, велика моћ упијања, не оставља трагове				
24	СРЕДСТВО ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ СУДОВА 1 литар, уклања тврдокорне мрље и насlage, ефикасно отклања масноћу, даје савршен сјај посућу, изузетна ефикасност на ниским температурама				
25	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ РАВНЕ ПЛОЧЕ ШПОРЕТА 500 ml, чисти и полира без огреботина, темељно и брзо чисти све стаклокерамичке плоче, брзо делује и једноставан је за употребу, пријатног мириса				
26	Со NaCl ТАБЛЕТИРАНА ЗА ОМЕКШИВАЊЕ ВОДЕ за машину за прање судова садржи мин. 98% NaCl				
27	СЈАЈ ЗА МАШИНСКО ИСПИРАЊЕ СУДОВА 1 литар неутралише остатке средства за прање				



Handwritten signature and date: 2018

28	<p>посуђа, омогућава беспрекорно испирање, убрзава сушење и посуђу даје блистави сјај</p> <p>СРЕДСТВО ТЕЧНО ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ КУХИЊСКИХ ЕЛЕМЕНАТА 1 литар, са деловањем на алге, гљивице и вирусе, није отрован, не делује штетно на руке и не угрожава околину</p>					
29	<p>ЖИЦА ЗА СУДОВЕ СПИРАЛНА растфрзај</p>					
30	<p>СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ САНИТАРИЈА 1 литар, ефикасно отклања органске наслаге и наслаге воденог каменца на површинама WC шкољки и другим керамичким и емајлираним површинама, спречава корозију и настанак бактерија од којих се ствара неугодан мирис, не оштећује површине које се чисте</p>					
31	<p>СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ПИЏ ПODOVA 1 литар, уклања све врсте премаза, као и упорне нечистоће, не скида боју са третираних површина, пријатног је мириса</p>					
32	<p>СРЕДСТВО ЗА ПРАЊЕ СТАКЛА СА ПУМПИЦОМ 750 ml, садржи алкохол, ефикасно уклања нечистоћу са свих стаклених површина, обезбеђује сјај без трагова оштећења, пријатног мириса, биозаградив</p>					
33	<p>СРЕДСТВО ЗА ПРАЊЕ ТЕПИХА 500 ml неоштећује и не оставља трагове, садржи растварач који појачава ефекат чишћења и сушења површинског слоја</p>					



Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.

	након шампонирања, елиминише непријатне и непожељне мирисе				
34	СРЕДСТВО АБРАЗИВНО ТЕЧНО ЗА ЧИШЋЕЊЕ МЕТАЛНИХ И КЕРАМИЧКИХ ПОВРШИНА 500 ml -намењено за јако зашрпане и замашћене површине, чисти без оштећивања, пријатног мириса				
35	АЛКОХОЛ 70% 1 litar -за дезинфекцију површина, предмета и здраве коже, за професионално коришћење, 70% етил алкохола у 100 ml бицидног производа				
36	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ДРВЕНИХ ПОДОВА И ПАРКЕТА 750 ml -чисти, храни, негује, освежава и уклања нечистоћу са третираних површина, пријатног мириса				
37	КУГЛИЦЕ ДЕЗИНФЕКЦИОНЕ ЗА ПИСОАР 100 g -чисте, освежавају и неутралишу непријатне мирисе, спречавају стварање наслага каменца и урина; биоразградив				
38	ЧЕТКА ЗА WС ШОЉУ СА ПОСТОЉЕМ ПВЦ -ваљкастог облика, боја бела				
39	ЧЕТКА СА ДРШКОМ ПОРТВИШ за чишћење унутрашњих површина, штап метални или алуминијумски 120 cm (± 10 cm); са нефиксираном средње тврдом четком дим. 25x5 cm (± 2 cm), дужина длаке 5 cm (± 2 cm)				



Handwritten initials and signature:
 8
 С.С.
 М

40	МЕТЛА СА ДРШКОМ ВЕЛИКА 4 ПУТА ШИВЕНА -сиркова, дрвена дршка, укупна дужина метле 130 cm (± 10 cm)					
41	МЕТЛА СА ДРШКОМ МАЛА сиркова, дрвена дршка, укупна дужина метле 40 cm (± 10 cm)					
42	УЛОЖАК ЗА ЗОГЕР сунђер који има велику упијајућу моћ, дим. 26x6 cm (± 4 cm), фиксиран са поцинкованим лимом					
43	КОФА ЗА МОП округла, израђена од квалитетне пластике, дим. 28x 28cm (± 4 cm); са фиксним оцеђивачем за лакше исцеђивање ресастиг улошка за моп					
44	МОП СА ДРШКОМ И РЕСАМА -штап метални - обложен пластиком или алуминијумски, 120 cm (± 10 cm), навој на крају; нефиксирани уложак са ресама, 100% памук, са пластичним навојем за штап, дужина 24 cm (± 4 cm)					
45	УЛОЖАК СА РЕСАМА ЗА МОП ресасти, 100% памук, дужина 24 cm (± 4 cm), са пластичним навојем за штап					
46	МАГИЧНА КРПА -микрофибер 80%, полиестер 20%, димензије 34x34 cm (± 4 cm), извандредно упијање, не оставља трагове					
47	КРПА ПАМУЧНА ЗА БРИСАЊЕ ПОДОВА 75x100 cm (± 10 cm), погодна за мокро прање свих водоперивих површина, добро упија воду, проткана уздуж и попречно, постојана у редовној употреби					



Handwritten initials and signature.

48	СУНЂЕР ЗА СУДОВЕ АБРАЗИВНИ ВЕЋИ 90x120 mm, велика моћ упијања, за свакодневно прање, издржљив и дуготрајан				
49	КЕСА ПВЦ ЗА СМЕЂЕ МАТ. 700x1100 mm -чврсте и непровидне, боја црна				
50	РУКАВИЦЕ ХИГИЈЕНСКЕ ДЕБЉЕ чврсте и дуготрајне, посебан памучни слој у унутрашњости за већу удобност, величина 9 (L)				
51	ПРАШАК ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ВЕША са активним зрнцима, ефикасан у отклањању флека и при нижим температурама, упакован у ПВЦ амбалажу				

М.П.

ПОНУЂАЧ



Handwritten initials/signature in the bottom right corner.



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Партија 1 - Потрошни материјал за одржавање личне хигијене

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

Партија 2 - Потрошни материјал за одржавање хигијене објеката

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

_____ (Место и датум)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Handwritten initials and signature in the bottom right corner.



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку потрошног материјала за одржавање личне хигијене и хигијене објеката, обликовану по партијама, Бр. ЈН: 319/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

_____ (Место и датум)

_____ (потпис овлашћеног лица)

25. 11/15
OK



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 319/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 319/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 319/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 319/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица

25
100