



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2

www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге редовног одржавање остале опреме и друго,
обликовану по партијама,
у отвореном поступку
Бр. ЈН: 336/2017

САДРЖАЈ:



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр.3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3. Техничке карактеристике	стр.4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 9
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 19
4.5 Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 20
4.6 Референтна листа/Потврда.....	стр. 21
4.7 Изјава Понуђача о извршеном обиласку објеката.....	стр. 23
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 24
5.29 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 35
6. Образац понуде	стр. 36
7. Модел уговора	стр. 54
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 69
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 79
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 80
11. Менично овлашћење.....	стр. 81

[Handwritten signatures and initials in the bottom right corner]



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403**

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су услуге.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге редовног одржавања остале опреме и друго, обликован партијама, у отвореном поступку, Бр. ЈН: 336/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања и поправки 5000000-5

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:

- Партија 1.** Услуга редовног одржавања постројења за повишење притиска санитарне воде - Васина 13;
- Партија 2.** Услуга редовног одржавања дизел агрегата;
- Партија 3.** Услуга сервисирања муљних пумпи и пратеће опреме за избацивање отпадне воде.



3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ

Партија 1 - Услуга редовног одржавања постројења за повишење притиска санитарне воде -
Васина 13

Р.Бр.	Опис	ј.мере	Оквирне количине
1	Основни сервис: контрола рада сваке пумпе појединачно(укупно три пумпе Електроковина , модел VCV 50/8), контрола подешености моторне заштите-биметалног релеја на одговарајућу струју, контрола притиска у експанзионим посудама, контрола подешености притиска укључења и искључења пумпи, контрола рада неповратних вентила. (обавља се двомесечно)	комплет	12
2	Набавка, испорука и монтажа тлачне склопке ПТ 12	КОМ	6
3	Набавка, испорука и монтажа експанзионе посуде 24 л/ 16 бар-а	КОМ	6
4	Набавка, испорука и монтажа контактора 16 А	КОМ	6
5	Набавка, испорука и монтажа биметала	КОМ	6
6	Набавка, испорука и монтажа неповратног вентила	КОМ	4

[Handwritten signature]



ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС РАДОВА

Партија 2 - Услуга редовног одржавања дизел агрегата

A/ Стационарни дизел-агрегат у објекту РЈ „Одржавање објеката возила и основних средстава” у ул. Ђорђа Вајферта бр. 12 у Београду.

Р.Б	Опис	ј.мере	Оквирне количине
1	Редован годишњи сервис дизел агрегата који обухвата следеће : - Замена уља дизел мотора Мотор ТАМ 134 KW, 8 цилиндара ваздухом хлађени - Замена свих пречистача (филтери уља, филтери ваздуха. Провера функционалности мотора покретањем у празном ходу, стање батерија и њихове напуњености. Стање функционалности генератора - СЕВЕР 100 KVA, 144 А. Плаћа се у комплекту по обављеној услузи.	КОМПЛ.	2
2	Редован шестомесечни преглед након обављеног сервиса агрегата који обухвата следеће : Провера стања: инсталације уља,расхладне течности и пумпе,горива и пумпе за транспорт горива. Провера инсталације ваздуха и филтера кондезата,провера стања погонског каиша,електролита у батеријама и пуњење батерије.Визуелни преглед електро инсталација и веза,провера прекидача и осигурача,провера стања алтенатора,провера сигнализације.Рад агрегата под оптерећењем у трајању од 15 мин. Провера излазног напона и фреквенцу генератора у раду. Израда записника о обављеном шестомесечном прегледу. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи.	КОМПЛ.	2
3	Замена дизни	КОМПЛ.	1
4	Замена пуњача акумулатора	КОМ.	1
5	Замена релеја	КОМПЛ.	1
6	Замена водене пумпе	КОМПЛ.	1
7	Замена акумулаторске батерије	КОМ.	1
8	Замена свих црева	КОМПЛ.	1
9	Време у припреми за рад на објекту у норма сатима	нор.сат	16

Б/ Стационарни дизел-агрегат у објекту "Функције за правне послове и управљање непокретностима" у ул. Савска бр. 2 у Београду.

1	Редован годишњи сервис дизел агрегата који обухвата следеће радове: - Замена уља дизел мотора - ТОРПЕДО 88 KW - 6 цилиндара - Замена свих пречистача (филтери уља, филтери ваздуха, Провера функционалности мотора покретањем у празном ходу, стање батерија и њихове напуњености. Стање функционалности генератора - СЕВЕР 100 KVA. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи.	КОМПЛ.	2
2	Редован шестомесечни преглед након обављеног сервиса агрегата који обухвата следеће : Провера стања:инсталације уља,расхладне течности и пумпе,горива и пумпе за транспорт горива. Провера инсталације ваздуха и филтера кондезата,провера стања погонског каиша,електролита у батеријама и пуњење батерије.Визуелни преглед електро инсталација и веза,провера прекидача и осигурача,провера стања алтенатора,провера сигнализације.Рад агрегата под оптерећењем у трајању од 15 мин. Провера излазног напона и фреквенцу генератора у раду. Израда записника о обављеном шестомесечном прегледу. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи.	КОМПЛ.	2
3	Замена дизни	КОМПЛ.	1

Handwritten signature and initials.



4	Замена бош пумпе	КОМПЛ.	1
5	Замена контролне јединице	КОМПЛ.	1
6	Замена акумулаторске батерије	КОМ.	1
7	Замена свих црева	КОМПЛ.	1
8	Време у припреми за рад на објекту у норма сатима	нор.сат	16

В/ Стационарни дизел-агрегат у објекту РЈ "РПЦ" Београд у ул. Угриновачка бр. 2106.

1	Редован годишњи сервис дизел агрегата CUMMINS 550 KVA, генератор: STAMFORD, мотор : CUMMINS , model QSX15-G8, који обухвата следеће : - Замена уља дизел мотора - Замена свих пречистача (филтери уља, филтери ваздуха, Провера функционалности мотора покретањем у празном ходу, стање батерија и њихове напуњености. Стање функционалности генератора -STAMFORD 440 KVA. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи.	КОМПЛ.	2
2	Редован шестомесечни преглед након обављеног сервиса агрегата који обухвата следеће : Провера стања:инсталације уља,расхладне течности и пумпе,горива и пумпе за транспорт горива. Провера инсталације ваздуха и филтера кондезата,провера стања погонског каиша,електролита у батеријама и пуњење батерије.Визуелни преглед електро инсталација и веза,провера прекидача и осигурача,провера стања алтенатора,провера сигнализације.Рад агрегата под оптерећењем у трајању од 15 мин. Провера излазног напона и фреквенцу генератора у раду. Израда записника о обављеном шестомесечном прегледу. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи.	КОМПЛ.	2
3	Замена дизни	КОМПЛ.	1
4	Замена алнасера	КОМПЛ.	1
5	Замена контролне јединице	КОМПЛ.	1
6	Замена водене пумпе	КОМПЛ.	1
7	Замена акумулаторске батерије	КОМ.	1
8	Замена свих црева	КОМПЛ.	1
9	Време у припреми за рад на објекту у норма сатима	нор.сат	16

Г/ Стационарни дизел-агрегат у објекту РЈ „Одржавање објеката возила и основних средстава” у ул. Кумодрашка бр.248 у Београду.

1	Редован годишњи сервис дизел агрегата који обухвата следеће: Мотор ТОРПЕДО 220 KW - 12 цилиндара. - Замена уља дизел мотора - Замена свих пречистача (филтери уља, филтери ваздуха. Провера функционалности мотора покретањем у празном ходу, стање батерија и њихове напуњености. Стање функционалности генератора КОНЧАР - 250 KW, 360А. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи.	КОМПЛ.	2
2	Редован шестомесечни преглед након обављеног сервиса агрегата који обухвата следеће : Провера стања:инсталације уља,расхладне течности и пумпе,горива и пумпе за транспорт горива. Провера инсталације ваздуха и филтера кондезата,провера стања погонског каиша,електролита у батеријама и пуњење батерије.Визуелни преглед електро инсталација и веза,провера прекидача и осигурача,провера стања алтенатора,провера сигнализације.Рад агрегата под оптерећењем у трајању од 15 мин. Провера излазног напона и фреквенцу генератора у раду. Израда записника о обављеном шестомесечном прегледу. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи.	КОМПЛ.	2

Handwritten signature and date: 21.11.17



3	Замена контролне јединице	КОМПЛ.	1
4	Замена релеја	КОМПЛ.	1
5	Замена водене пумпе	КОМПЛ.	1
6	Замена акумулаторске батерије	КОМ.	1
7	Замена свих црева	КОМПЛ.	1
8	Време у припреми за рад на објекту у норма сатима	нор.сат	16

Д/ Контејнерски дизел-агрегат у објекту "Функције за правне послове и управљање непокретностима" у ул. Палмотићева бр.2 у Београду.

1	Редован годишњи сервис дизел агрегата Powerpack IV440 KWA KAT мотор IVEKO CURSOR 13 TE 3A који обухвата следеће: - Замена уља дизел мотора - Замена свих пречистача (филтери уља, филтери ваздуха. Провера функционалности мотора покретањем у празном ходу, стање батерија и њихове напуњености. Стање функционалности генератора MARELLI MJB 315 MA 4. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи.	КОМПЛ.	2
2	Редован шестомесечни преглед након обављеног сервиса агрегата који обухвата следеће : Провера стања:инсталације уља,раскладне течности и пумпе,горива и пумпе за транспорт горива. Провера инсталације ваздуха и филтера кондезата,провера стања погонског каиша,електролита у батеријама и пуњење батерије.Визуелни преглед електро инсталација и веза,провера прекидача и осигурача,провера стања алтенатора,провера сигнализације.Рад агрегата под оптерећењем у трајању од 15 мин. Провера излазног напона и фреквенцу генератора у раду. Израда записника о обављеном шестомесечном прегледу. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи.	КОМ.	2

Ђ/ Мобилни бензински-агрегат у објекту РЈ „Одржавање” у ул. Ђорђа Вајферта бр. 12 у Београду.

1	Редован годишњи сервис агрегата GENMAC COMBIPLUS 7800R , SUBARU мотор, који обухвата следеће : - Замена уља мотора ваздухом хлађени - Замена свих пречистача (филтери уља, филтери ваздуха. Подешавање и провера функционалности мотора покретањем у празном ходу, замена акумулаторске батерије. Стање функционалности генератора. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи.	КОМПЛ.	2
2	Редован шестомесечни преглед након обављеног сервиса агрегата који обухвата следеће : Провера стања:инсталације уља,раскладне течности и пумпе,горива и пумпе за транспорт горива. Провера инсталације ваздуха и филтера кондезата,провера стања погонског каиша,електролита у батеријама и пуњење батерије.Визуелни преглед електро инсталација и веза,провера прекидача и осигурача,провера стања алтенатора,провера сигнализације.Рад агрегата под оптерећењем у трајању од 15 мин. Провера излазног напона и фреквенцу генератора у раду. Израда записника о обављеном шестомесечном прегледу. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи.	КОМПЛ.	2
3	Замена свих црева	КОМПЛ.	1
4	Замена акумулаторске батерије	КОМ.	1
5	Замена контактора	КОМПЛ.	1
6	Време у припреми за рад на објекту у норма сатима	нор.сат	16

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ

Партија 3- Услуга сервисирања муљних пумпи и пратеће опреме за избацивање отпадне воде.

Р.Бр.	Опис	ј.мере	Оквирне количине
1	Демонтажа, расклапање, сервисирање и склапање, монтажа и повезивање пумпе Wilo FA 08.41E-110+T12 -2/ 11 G, P= 2.0kW U=3 x 400V/ 50Hz са заменом свих заптивних и хабајућих елемената, механичког заптивача, кугличних лежаја.	КОМ	1
2	Демонтажа, расклапање, сервисирање и склапање, монтажа и повезивање пумпе Wilo FA 08.41E-110+T12 -2/ 11 G, P= 2.0kW U=3 x 400V/ 50Hz са заменом свих заптивних и хабајућих елемената, механичког заптивача, кугличних лежаја. Викловање електромотора.	КОМ	1
3	Демонтажа, расклапање, сервисирање и склапање, монтажа и повезивање пумпе Wilo TMW 32/11, са пловком, P= 0,55 kW, U=1 x 230V/ 50Hz са заменом свих заптивних и хабајућих елемената, механичког заптивача, кугличних лежаја .	КОМ	2
4	Демонтажа, расклапање, сервисирање и склапање, монтажа и повезивање пумпе Wilo EMU FA 08.22 -113W + T 12 -2 /11 G , P= 1,5 kW, U=3 x 400V/ 50Hz са заменом свих заптивних и хабајућих елемената, механичког заптивача, кугличних лежаја.	КОМ	2
5	Демонтажа, расклапање, сервисирање и склапање и повезивање пумпе Pedrolo , P= 1,05 kW, U=1 x 230V/ 50Hz са заменом свих заптивних и хабајућих елемената, механичког заптивача, кугличних лежаја и викловањем.	КОМ	1
6	Демонтажа, расклапање, сервисирање и склапање и повезивање пумпе Pedrolo , P= 1,05 kW, U=1 x 230V/ 50Hz са заменом свих заптивних и хабајућих елемената, механичког заптивача, кугличних лежаја.	КОМ	1

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

ЗА ПАРТИЈУ 2.

- Да поседује следеће сертификате:
 1. SRPS ISO 9001- за управљање квалитетом
 2. ISO 14001:20065 -за управљање заштитом средине
 3. SRPS OHSAS 18001:2008- за управљањем здравља и безбедношћу на раду
- Да располаже са кадровским капацитетом тј. да има:
 - 5 (пет) лица ангажованих у радном односу или ван радног односа;
- Да располаже финансијским капацитетом тј. да у последњих 6(шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда није био неликвидан
- Да располаже пословним капацитетом тј. да достави референтне уговоре за изведене услуге који су предмет ове набавке у последње 3 (три) године у од минималном износу 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- Да располаже техничким капацитетом треба да испуњава следеће услове а то су:
 - да поседује уређај за тестирање агрегата (LOAD BANK);
 - да поседује 2(два) возила.
- да изврши обавезан обилазак објеката из табеле Техничка спецификација и опис радова Одељак 3. Конкурсне документације, за партију 2 - услуга редовног одржавања дизел агрегата ради сагледавања стварног стања на објектима у којима се налазе дизел електрични агрегати, понуђач је у обавези да обиђе објекте у којима се налазе дизел електрични агрегати из табеле Техничка спецификација и опис радова уз предходну најаву Наручиоцу најмање 2 (два) дана пре обиласка.

[Handwritten signature and initials]



Заинтересовано лице мора извршити обилазак објекта у којима ће се вршити услуга пре подношења понуде, сваког радног дана од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати, на адресама датим у табели Техничка спецификација и опис радова Одељак 3. Конкурсне документације, партија 2 услуга редовног одржавања дизел агрегата.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 1 (један) дан пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 336/2017".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.

Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива. Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

ЗА ПАРТИЈУ 3.

- Да достави документ да је овлашћени сервисер Wilo пумпи.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА



4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ЗА ПАРТИЈУ 2.

- **Достављањем копија важећих сертификата:**

1. SRPS ISO 9001- за управљање квалитетом;
2. ISO 14001:20065 -за управљање заштитом средине;
3. SRPS OHSAS 18001:2008- за управљањем здравља и безбедношћу на раду.

- **Да располаже са кадровским капацитетом тј. да има:**

- 5 (пет) лица ангажованих у радном односу или ван радног односа, као доказ Понуђач је у обавези да достави копије радних књижица или копије уговора о раду или копије М обрасца пријава-одјава на обавезно здравствено осигурање (за лица ангажована у радном односу) или копије уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или неког другог уговора (за лица ангажована ван радног односа), од којих је Понуђач је у обавези да у радном односу или ван радног односа има ангажована:

- најмање 3 (три) лица која су оспособљена за сервисирање и поправку дизел електричних агрегата, за које као доказ Понуђач доставља Потврду од стране барем једног произвођача дизел електричних агрегата да су обучени да сервисирају, поправљају и сличне дизел електричне агрегате;

- најмање 2 (два) лица која су завршила обуку за пружање прве помоћи, за које као доказ Понуђач доставља важећи писмени доказ о завршеној обуци за пружање прве помоћи издат од стране овлашћене установе Медицина Рада, Хитна помоћ и сл. и

- 1 (једно) лице са уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова из безбедности и здравља на раду, за које као доказ Понуђач доставља (потврду, уверење - министарства рада и социјалне политике - управа за безбедност и здравље на раду).

- **Да располаже финансијским капацитетом тј. да у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда није био велики ликвидан, као доказ Понуђач доставља Извештај о бонитету издатим од стране агенције за привредне регистре или потврда о броју дана велики ликвидности од народне банке Србије.**

- **Да располаже пословним капацитетом тј. као доказ Понуђач доставља референтне уговоре за изведене услуге који су предмет ове набавке у последњих 3 (три) године у минималном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, Референтну листу и Потврду Корисника услуге изведених услуга из Одељка 4.6 Конкурсне документације.**

- **Да располаже техничким капацитетом треба да испуњава следеће услове а то су:**

- да поседује уређај за тестирање агрегата (LOAD BANK), као доказ понуђач доставља листу основних средстава и сертификат о квалитету ISO9001 за произвођача уређаја са обимом акредитације за пројектовање, производњу и сервисирање Load bank уређаја.

- да поседује 2 (два) возила, као доказ понуђач доставља фотокопије саобраћајних дозвола и полисе осигурања регистрованих возила.

- **да изврши обавезан обилазак објеката из табеле Техничка спецификација и опис радова Одељак 3. Конкурсне документације, за партију 2 - услуга редовног одржавања дизел агрегата ради сагледавања стварног стања на објектима у којима се налазе дизел електрични агрегати, понуђач је у обавези да обиђе објекте у којима се налазе дизел електрични агрегати из табеле Техничка спецификација и опис радова уз предходну најаву Наручиоцу најмање 2 (два) дана пре обиласка.**

Заинтересовано лице мора извршити обилазак објекта у којима ће се вршити услуга пре подношења понуде, сваког радног дана од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати, на адресама датим у табели Техничка спецификација и опис радова Одељак 3. Конкурсне документације, партија 2 услуга редовног одржавања дизел агрегата.



Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 1 (један) дан пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 336/2017". У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.

Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива. Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

- **ЗА ПАРТИЈУ 3.**

Да достави копију документа да је овлашћени сервисер Wilo пумпи.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Handwritten signature and initials in blue ink.



Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ЗА ПАРТИЈУ 2.

• **Достављањем копија важећих сертификата:**

1. SRPS ISO 9001- за управљање квалитетом;
2. ISO 14001:20065 -за управљање заштитом средине;
3. SRPS OHSAS 18001:2008- за управљањем здравља и безбедношћу на раду.

• **Да располаже са кадровским капацитетом тј. да има:**

▪ 5 (пет) лица ангажованих у радном односу или ван радног односа, као доказ Понуђач је у обавези да достави копије радних књижица или копије уговора о раду или копије М обрасца пријава-одјава на обавезно здравствено осигурање (за лица ангажована у радном односу) или копије уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или неког другог уговора (за лица ангажована ван радног односа), од којих је Понуђач је у обавези да у радном односу или ван радног односа има ангажована:

- најмање 3 (три) лица која су оспособљена за сервисирање и поправку дизел електричних агрегата, за које као доказ Понуђач доставља Потврду од стране барем једног произвођача дизел електричних агрегата да су обучени да сервисирају, поправљају и сличне дизел електричне агрегате;

- најмање 2 (два) лица која су завршила обуку за пружање прве помоћи, за које као доказ Понуђач доставља важећи писмени доказ о завршеној обуци за пружање прве помоћи издат од стране овлашћене установе Медицина Рада, Хитна помоћ и сл. и

- 1 (једно) лице са уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова из безбедности и здравља на раду, за које као доказ Понуђач доставља (потврду, уверење - министарства рада и социјалне политике - управа за безбедност и здравље на раду).

• **Да располаже финансијским капацитетом тј. да у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда није био неликвидан, као доказ Понуђач доставља Извештај о бонитету издатим од стране агенције за привредне регистре или потврда о броју дана неликвидности од народне банке Србије.**

• **Да располаже пословним капацитетом тј. као доказ Понуђач доставља референтне уговоре за изведене услуге који су предмет ове набавке у последњих 3(три) године у минималном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, Референтну листу и Потврду Корисника услуге изведених услуга из Одељка 4.6 Конкурсне документације.**

• **Да располаже техничким капацитетом треба да испуњава следеће услове а то су:**

- да поседује уређај за тестирање агрегата (LOAD BANK), као доказ понуђач доставља листу основних средстава и сертификат о квалитету ISO9001 за произвођача уређаја са обимом акредитације за пројектовање,производњу и сервисирање Load bank уређаја.

- да поседује 2 (два) возила, као доказ понуђач доставља фотокопије саобраћајних дозвола и полисе осигурања регистрованих возила.



- да изврши обавезан обилазак објеката из табеле **Техничка спецификација и опис радова** Одељак 3. Конкурсне документације, за партију 2 - услуга редовног одржавања дизел агрегата ради сагледавања стварног стања на објектима у којима се налазе дизел електрични агрегати, понуђач је у обавези да обиђе објекте у којима се налазе дизел електрични агрегати из табеле Техничка спецификација и опис радова уз предходну најаву Наручиоцу најмање 2 (два) дана пре обиласка.

Заинтересовано лице мора извршити обилазак објекта у којима ће се вршити услуга пре подношења понуде, сваког радног дана од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати, на адресама датим у табели Техничка спецификација и опис радова Одељак 3. Конкурсне документације, партија 2 услуга редовног одржавања дизел агрегата.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 1 (један) дан пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факсе број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 336/2017".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.

Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објеката врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објеката поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива. Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

ЗА ПАРТИЈУ 3.

Да достави копију документа да је овлашћени сервисер Wilo пумпи.



4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ЗА ПАРТИЈУ 2.

• **Достављањем копија важећих сертификата:**

1. SRPS ISO 9001- за управљање квалитетом;
2. ISO 14001:20065 -за управљање заштитом средине;
3. SRPS OHSAS 18001:2008- за управљањем здравља и безбедношћу на раду.

• **Да располаже са кадровским капацитетом тј. да има:**

■ **5 (пет) лица ангажованих у радном односу или ван радног односа, као доказ Понуђач је у обавези да достави копије радних књижица или копије уговора о раду или копије М обрасца пријава-одјава на обавезно здравствено осигурање (за лица ангажована у радном односу) или копије уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или неког другог уговора (за лица ангажована ван радног односа), од којих је Понуђач је у обавези да у радном односу или ван радног односа има ангажована:**

- најмање 3 (три) лица која су оспособљена за сервисирање и поправку дизел електричних агрегата, за које као доказ Понуђач доставља Потврду од стране барем једног произвођача дизел електричних агрегата да су обучени да сервисирају, поправљају и сличне дизел електричне агрегате;

- најмање 2 (два) лица која су завршила обуку за пружање прве помоћи, за које као доказ Понуђач доставља важећи писмени доказ о завршеној обуци за пружање прве помоћи издат од стране овлашћене установе Медицина Рада, Хитна помоћ и сл. и

1 (једно) лице са уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова из безбедности и здравља на раду, за које као доказ Понуђач доставља (потврду, уверење - министарства рада и социјалне политике - управа за безбедност и здравље на раду).

• **Да располаже финансијским капацитетом тј. да Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, као доказ Понуђач доставља Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, из одељка 4.5 Конкурсне документације,**

• **Да располаже пословним капацитетом тј. као доказ Понуђач доставља референтне уговоре за изведене услуге који су предмет ове набавке у последњих 3(три) године у минималном износу од**

2.000.000,00 динара без ПДВ-а, Референтну листу и Потврду Корисника услуге изведених услуга из Одељка 4.6 Конкурсне документације.

- **Да располаже техничким капацитетом треба** да испуњава следеће услове а то су:
 - да поседује уређај за тестирање агрегата (LOAD BANK), као доказ понуђач доставља листу основних средстава и сертификат о квалитету ISO9001 за произвођача уређаја са обимом акредитације за пројектовање, производњу и сервисирање Load bank уређаја.
 - да поседује 2 (два) возила, као доказ понуђач доставља фотокопије саобраћајних дозвола и полисе осигурања регистрованих возила.

- **да изврши обавезан обилазак објеката из табеле Техничка спецификација и опис радова** Одељак 3. Конкурсне документације, за партију 2 - услуга редовног одржавања дизел агрегата ради сагледавања стварног стања на објектима у којима се налазе дизел електрични агрегати, понуђач је у обавези да обиђе објекте у којима се налазе дизел електрични агрегати из табеле Техничка спецификација и опис радова уз предходну најаву Наручиоцу најмање 2 (два) дана пре обиласка.

Заинтересовано лице мора извршити обилазак објекта у којима ће се вршити услуга пре подношења понуде, сваког радног дана од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати, на адресама датим у табели Техничка спецификација и опис радова Одељак 3. Конкурсне документације, партија 2 услуга редовног одржавања дизел агрегата.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 1 (један) дан пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 336/2017".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.

Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објеката врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објеката поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.



ЗА ПАРТИЈУ 3.

Да достави копију документа да је овлашћени сервисер Wilo пумпи.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из поделељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из поделељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из поделељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из поделељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Место и датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials in blue ink.



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да понуђач

_____ (име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

Место и датум:

_____ (потпис овлашћеног лица)

25.
1.11.2014



**4.6 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ПОСТАЛЕ
ОПРЕМЕ И ДРУГО**

**ЗА ПЕРИОД ОД ПРЕТХОДНЕ ТРИ КАЛЕНДАРСКЕ ГОДИНЕ
(2014, 2015. и 2016.)**

Редни број	Назив Наручиоца/ Корисника услуге	Период извршења услуге	Укупна реализована вредност без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Укупно			

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



НАРУЧИЛАЦ _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

Издаје:

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Пружалац услуге:

За период од претходних 3 (три) календарских година (2014, 2015. и 2016.) Наручиоцу извршио услуге редовног одржавања остале опреме и друго (партија 2 - Услуга редовног одржавања дизел агрегата), у вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Година извршења услуге	2014	2015	2016
Укупна реализована вредност по години (у динарима без ПДВ-а)			
Укупна реализована вредност (у динарима без ПДВ-а)			

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуге редовног одржавања остале опреме и друго (партија 2- Услуга редовног одржавања дизел агрегата), бр. ЈН 336/2017 за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица Корисника услуге)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Прилог 1.

4.7 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Изјављујемо да смо дана _____ 2017. године обишли локацију објекта Наручиоца _____, која је предмет јавне набавке услуге редовног одржавања остале опреме и друго, бр. ЈН: 336/2017, наведена у Техничкој спецификацији и опису радова, за партију 2 - Услуга одржавања дозел агрегата, Одељку 3. Конкурсне документације и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо пружање услуге за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број _____ од _____ године.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

чији је представник извршио посету
предметним локацијама:

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА**

(број личне карте издате од МУП-а)

датум: _____

М.П.

**ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА
НАРУЧИОЦА**

којим потврђује да је извршен обилазак
објекта

место: _____

Напомена: У случају да обилазак објекта врши овлашћено лице понуђача лице које је овлашћено од законског заступника заинтересованог лица/понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране законског заступника заинтересованог лица/понуђача.

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120, ПАК 135403, Писарница, први спрат, канцеларија бр. 124 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **21 (двадесетједног) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до УТОРКА, 14. 11. 2017. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ И ДРУГО, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ/Е _____, број ЈН: 336/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ И ДРУГО, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ/Е _____, број ЈН: 336/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у УТОРКА, 14. 11. 2017. године, у 10:00 часова, на адреси ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска број 2, приземље, канцеларија 11. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.29).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде (за сваку партију за коју се понуда подноси) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).**
- 2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;**
- 3. Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
- 4. Образац Изјаве из Одељка 4.5 Конкурсне документације, попуњен, и потписан од стране физичког лица;**
- 5. Образац Изјаве понуђача о извршеном обиласку објеката из Одељка 4.7 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
- 6. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације (за сваку партију за коју се понуда подноси) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 7. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
- 8. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 9. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.29 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 10. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5. тачка 5.14 конкурсне документације).**

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за све партије, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све партије или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).



Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9 Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или све партије. Понуда, која се подноси за све партије, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. У случају да понуђач да понуду за једну или све партије она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за све партије доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија може бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.11 Попуст које нуди понуђач: Предмет јавне набавке је обликован по партијама. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за више партија и уколико буде најповољнији у једној, може дати попуст и за другу партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији за више партија. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.

5.12 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.13 Цена мора бити изражена у динарима

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Handwritten signature and initials.

Цене морају бити дате на паритету **FCO** локација **Наручиоца укључујући услугу, резервне делове, материјал, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.**
Цена услуге је фиксна и не може се мењати.



5.14 Средства финансијског обезбеђења (за партије 1. 2. и 3.)

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану **Изјаву** у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђачи који достављају понуду за више партија, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за партије 1, 2 и 3):

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз меницу

25.
4

мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (за партије 1,2 и 3):

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.



Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.15 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.16 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

5.17 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.18 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.19 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.20 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.21 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.22 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.23 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања за Партију 1: одложено, у року од минимум 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана од сваке пружене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна и копије Записника о пруженој услузи.

Начин и рок плаћања за Партију 2: у року од минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана по комплетном извршењу посла и то:

- по извршеној услузи редовног годишњег сервиса дизел агрегата за сваки објекат посебно

- по извршеној замени резервног дела или услуге за сваки објекат посебно.

- по извршеној услузи редовног шестомесечног прегледа за сваки објекат посебно.

Начин и рок плаћања за Партију 3: одложено, у року од минимум 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана од сваке пружене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна и копије Записника о пруженој услузи.

Гарантни рок за Партију 1 је: Гарантни рок за пружену услугу тј уграђене делове износи минимум 6 (шест) месеци од дана пружења услуге.

Гарантни рок за Партију 2 је: Гаранција мин. 6 (шест) месеци за редован сервис а за резервне делове гаранција произвођач. У гарантном року сви трошкови отклањања квара и изласка на објекат или транспорта опреме или делова ради отклањања квара и сл. падају на терет пружаоца услуге тј. понуђача.

Гарантни рок за Партију 3 је: Гарантни рок за пружену услугу тј уграђене делове износи минимум 6 (шест) месеци од дана пружања услуге.

Место извршења услуге за Партију 1: Објекат Наручиоца, Васина 13, Београд.

Место извршења услуге за Партију 2: Објекти Наручиоца на адресама у табели Техничка спецификација и опис радова.

- Редовно одржавање (сервис) дизел електричних агрегата се обавља једном у 12 (дванаест) месеци.
- Редован шестомесечни преглед врши се 6 (шест) месеци након редовног годишњег сервиса.
- Услуга редовних поправки врши се по позиву надзорног органа (телефонски позив, СМС или Е-mail).

Ради сагледавања стварног стања на објектима у којима се налазе дизел електрични агрегати понуђач је у обавези да обиђе објекте у којима се налазе дизел електрични агрегати уз предходну најаву (контакт особама испред поште) најмање 2 (два) дана пре обиласка.

Место извршења услуге за Партију 3: Објекти Наручиоца, за ставке под редним бројем 1,2,3 и 4 из (Техничка спецификација и квалитет), РЈ „РПШЦ Београд“, Угриновачка бр. 210 б, Београд и за ставке под редним бројем 5 и 6 из (Техничка спецификација и квалитет) РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд.

Рок извршења услуге за Партију 1: Понуђач је у обавези да почне са пружањем услуге у року од 3 (три) радна дана од дана достављања Захтева за пружање услуге. Понуђач се обавезује да услугу пружи у максималном року од 5 (пет) радних дана од дана пријема Захтева за пружање услуге, а на основу потписаног уговора.

Рок извршења услуге за Партију 2: Уговор ће се реализовати поступно по стицању услова за редовно одржавање дизел агрегата за сваки објекат посебно. Понуђач је у обавези да приступи пружању услуге најкасније у року од пет (5) дана од стицања услова за улазак у сваки предметни објекат понаособ (телефонски позив, СМС или Е-mail).

Рок извршења услуге редовног годишњег сервиса дизел агрегата врши се једном у 12 (дванаест) месеци по опису у приложеној табели Техничка спецификација и опис радова редован годишњи сервис.

Рок извршења услуге редовног шестомесечног прегледа врши се 6 (шест) месеци након редовног годишњег сервиса по опису у приложеној табели Техничка спецификација и опис радова редован шестомесечни преглед.

У случају позива по пријави квара дизел електричног агрегата излазак на објекат је у року од 24 часа (телефонски позив, СМС или Е-mail).

Време отклањања квара, максимум 20 (двадесет) дана од констатације квара из разлога: поједини делови су везани за набавку из иностранства-увоз.

По одређивању стручног надзора Наручиоца увођење понуђача у посао у року од 5 (пет) дана.

Рок за комплетно извршење посла је 2 (две) године од дана увођења у посао, односно уласка у први објекат Наручиоца.

Рок извршења услуге за Партију 3: Понуђач је у обавези да почне са пружањем услуге у року од 3 (три) радна дана од дана достављања Захтева за пружање услуге. Понуђач се обавезује да услугу пружи у максималном року од 10 (десет) радних дана од дана пријема Захтева за пружање услуге, а на основу закљученог уговора.

Начин спровођења контроле за Партију 1: Контролу квалитета врши Комисија за квалитативни пријем. Сачињава се Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране Комисије за квалитативни пријем и овлашћеног представника Понуђача, након чега ће бити потписан од стране одговорног лица Наручиоца организационог дела у коме се услуга пружа, оверен печатом Понуђача.

Наручилац се обавезује да решењем одреди Комисију за квалитативни пријем која ће пратити извршење уговорних обавеза и вршити потписивање Записника о пруженој услузи. Понуђач је у обавези да Решењем одреди одговорно лице које ће контактирати Одговорна лица (Надзорни орган) Корисника услуге и заједно пратити извршење уговорених обавеза и израду и потписивање пратеће документације.

За сваку промену одговорног лица Понуђача, Понуђач је обавезан да тражи писану сагласност Наручиоца.

Начин спровођења контроле за Партију 2: Решењем о одређивању надзора. Контролу при извршењу услуге редовног одржавања дизел агрегата врши надзорни орган. Надзорни орган контролише да ли су извршени све услуге предвиђени уговором о редовном одржавању дизел агрегата тј. редовном годишњем сервису, редовном шестомесечном прегледу и потенцијалне поправке и замене делова дизел електричних агрегата.

Начин спровођења контроле за Партију 3: Контролу квалитета врши Комисија за квалитативни пријем. Сачињава се Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране Комисије за квалитативни пријем и овлашћеног представника Понуђача, након чега ће бити потписан од стране одговорног лица Наручиоца организационог дела у коме се услуга пружа, оверен печатом Понуђача. Наручилац се обавезује да решењем одреди Комисију за квалитативни пријем која ће пратити извршење уговорних обавеза и вршити потписивање Записника о пруженој услузи. Понуђач је у обавези да Решењем одреди одговорно лице, које ће контактирати Одговорна лица (Надзорни орган) Корисника услуге и заједно пратити извршење уговорених обавеза и израду и потписивање пратеће документације. За сваку промену одговорног лица Понуђача, Понуђач је обавезан да тражи писану сагласност Наручиоца.

Основ за испостављање рачуна за Партију 1: Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране Комисије за квалитативни пријем и овлашћеног представника Понуђача, након чега ће бити потписан од стране одговорног лица Наручиоца организационог дела у коме се услуга пружа, оверен печатом Понуђача, представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу. Уз рачун се доставља копија Записника о пруженој услузи.

Основ за испостављање рачуна за Партију 2: Оверен Извештај надзорног органа и оверен радни Налог (Записник) Понуђача о извршеним услугама.

Основ за испостављање рачуна за Партију 3: Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране Комисије за квалитативни пријем и овлашћеног представника Понуђача, након чега ће бити потписан од стране одговорног лица Наручиоца организационог дела у коме се услуга пружа, оверен печатом Понуђача, представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу. Уз рачун се доставља копија Записника о пруженој услузи.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Уговор за партију 1 ће бити вредносно ограничен, закључен на износ процењене вредности ове јавне набавке, на период до 2 (две) године. Крајњи рок за давање налога за реализацију је 2 (две) године од дана закључења уговора, односно месец дана пре истека рока на који је уговор закључен.

Уговор за партију 2 ће бити вредносно ограничен, закључен на износ процењене вредности ове јавне набавке, на период до 2 (две) године. Уговор ће се реализовати поступно по стицању услова за редовно одржавање дизел агрегата за сваки објекат посебно.

Уговор за партију 3 ће бити вредносно ограничен, закључен на износ процењене вредности ове јавне набавке, на период до 2 (две) године. Крајњи рок за давање налога за реализацију је 2 (две) године од дана закључења уговора, односно месец дана пре истека рока на који је уговор закључен.

Напомена: Подаци о процењеној вредности заштићени су као пословна тајна, с временским периодом заштите до момента јавног отварања понуда

Број услуга датих у Спецификацији је оквиран и служи искључиво за оцену понуда, дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.



Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно извршеној услузи. Укупна вредност понуде без ПДВ-а служи само за оцену понуда.

Услуга ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.24 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена по партији“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.25 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.26 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.27 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,

Handwritten signature and initials in blue ink, including the number '44' at the bottom.

осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.28 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the letters 'AK' and '78'.



5.29 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге редовног одржавање остале опреме и друго, обликовану по партијама, Бр. ЈН: 336/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге редовног одржавање остале опреме и друго, обликована по партијама, Бр. ЈН: 336/2017
Партија 1 - Услуга редовног одржавања постројења за повишење притиска санитарне воде - Васина 13
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. _____
13. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



[Handwritten signature]

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

7. Телефон:

8. Факс и e-mail:

9. Текући рачун:

10. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



[Handwritten signature]

ПОНУДА БРОЈ _____

Р.Бр.	Назив услуге	јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Основни сервис: контрола рада сваке пумпе појединачно(укупно три пумпе Електроковина, модел VCV 50/8), контрола подешености моторне заштите-биметалног релеја на одговарајућу струју, контрола притиска у експанзионим посудама,, контрола подешености притиска укључења и искључења пумпи, контрола рада неповратних вентила. (обавља се двомесечно)	комплет	12		
2	Набавка, испорука и монтажа глачне склопке ПТТ 12	ком	6		
3	Набавка, испорука и монтажа експанзионе посуде 24 л/ 16 бар-а	ком	6		
4	Набавка, испорука и монтажа контактора 16 А	ком	6		
5	Набавка, испорука и монтажа биметала	ком	6		
6	Набавка, испорука и монтажа неповратног вентила	ком	4		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					

Број услуга датих у Спецификацији је оквиран и служи искључиво за оцену понуда, дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања : одложено, у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од сваке пружене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна и копије Записника о пруженој услузи.
 Гарантни рок: За пружену услугу тј уграђене делове износи _____ месеци (минимум 6 (шест) месеци) од дана пружења услуге.



Место извршења услуге: Објекат Наручиоца, Васина 13, Београд.

Рок извршења услуге: Понуђач је у обавези да почне са пружањем услуге у року од 3 (три) радна дана од дана достављања Захтева за пружање услуге. Понуђач се обавезује да услугу пружи у максималном року од _____ радних дана (5 (пет) радних дана) од дана пријема Захтева за пружање услуге, а на основу потписаног уговора.

Начин спровођења контроле: Контролу квалитета врши Комисија за квалитативни пријем. Сачињава се Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране Комисије за квалитативни пријем и овлашћеног представника Понуђача, након чега ће бити потписан од стране одговорног лица Наручиоца организационог дела у коме се услуга пружа, оверен печатом Понуђача.

Наручилац се обавезује да решењем одреди Комисију за квалитативни пријем која ће пратити извршење уговорних обавеза и вршити потписивање Записника о пруженој услузи. Понуђач је у обавези да Решењем одреди одговорно лице које ће контактирати Одговорна лица (Надзорни орган) Корисника услуге и заједно пратити извршење уговорених обавеза и израду и потписивање пратеће документације. За сваку промену одговорног лица Понуђача, Понуђач је обавезан да тражи писану сагласност Наручиоца.

Основ за испостављање рачуна: Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране Комисије за квалитативни пријем и овлашћеног представника Понуђача, након чега ће бити потписан од стране одговорног лица Наручиоца организационог дела у коме се услуга пружа, оверен печатом Понуђача, представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу. Уз рачун се доставља копија Записника о пруженој услузи.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.



[Handwritten signature]

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге редовног одржавање остале опреме и друго, обликована по партијама, Бр. ЈН: 336/2017
Партија 2 - Услуга редовног одржавања дизел агрегата

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс и e-mail: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



[Handwritten signature]

ПОНУДА БРОЈ _____

Р.Б	Назив услуге	ј. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
A/ Стационарни дизел-агрегат у објекту РЈ „Одржавање објеката возила и основних средстава” у ул. Борђа Вајферга бр. 12 у Београду.					
1	Редован годишњи сервис дизел агрегата који обухвата следеће : - Замена уља дизел мотора Мотор ТАМ 134 KW, 8 цилиндара ваздухом хлађени - Замена свих пречистача (филтери уља, филтери ваздуха. Провера функционалности мотора покретањем у празном ходу, стање батерија и њихове напуњености. Стање функционалности генератора - СЕВЕР 100 KVA, 144 А. Плаћа се у комплекту по обављеној услузи.	КОМПЛ.	2		
2	Редован шестомесечни преглед након обављеног сервиса агрегата који обухвата следеће : Провера стања:инсталације уља,расхладне течности и пумпе,горива и пумпе за транспорт горива. Провера инсталације ваздуха и филтера кондезата,провера стања погонског каиша,електролита у батеријама и пуњење батерије.Визуелни преглед електро инсталација и веза,провера прекидача и осигурача,провера стања алтенатора,провера сигнализације.Рад агрегата под оптерећењем у трајању од 15 мин. Провера излазног напона и фреквенцу генератора у раду. Израда записника о обављеном шестомесечном прегледу. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи.	КОМПЛ.	2		
3	Замена дизни	КОМПЛ.	1		
4	Замена пуњача акумулатора	КОМ.	1		
5	Замена релеја	КОМПЛ.	1		
6	Замена водене пумпе	КОМПЛ.	1		
7	Замена акумулаторске батерије	КОМ.	1		
8	Замена свих прева	КОМПЛ.	1		
9	Време у припреми за рад на објекту у норма сатима	нор.сат	16		
УКУПНО А					



[Handwritten signature]

Б/ Стационарни дизел-агрегат у објекту "Функције за правне послове и управљање непокретностима" у ул. Савска бр. 2 у Београду.

1	Редован годишњи сервис дизел агрегата који обухвата следеће радове: Замена уља дизел мотора - ТОРПЕДО 88 KW - 6 цилиндара - Замена свих пречистача (филтери уља, филтери ваздуха, Провера функционалности мотора покретањем у празном ходу, стање батерија и њихове напуњености. Стање функционалности генератора - СЕВЕР 100 KVA. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи.	компл.	2	
2	Редован шестомесечни преглед након обављеног сервиса агрегата који обухвата следеће : Провера стања:инсталације уља,расхладне течности и пумпе,горива и пумпе за транспорт горива. Провера инсталације ваздуха и филтера кондензата,провера стања погонског каиша,електролита у батеријама и пуњење батерије.Визуелни преглед електро инсталација и веза,провера прекидача и осигурача,провера стања алтенатора,провера сигнализације.Рад агрегата под оптерећењем у трајању од 15 мин. Провера излазног напона и фреквенцу генератора у раду. Израда записника о обављеном шестомесечном прегледу. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи.	компл.	2	
3	Замена дизни	КОМПЛ.	1	
4	Замена бош пумпе	КОМПЛ.	1	
5	Замена контролне јединице	КОМПЛ.	1	
6	Замена акумулаторске батерије	КОМ.	1	
7	Замена свих прева	КОМПЛ.	1	
8	Време у припреми за рад на објекту у норма сатима	нор.сат	16	
			УКУПНО Б	

В/ Стационарни дизел-агрегат у објекту РЈ "РПЦ" Београд у ул. Угриновачка бр. 210б.

1	Редован годишњи сервис дизел агрегата CUMMINS 550 KVA, генератор: STAMFORD, мотор : CUMMINS , model QSX15-G8, који обухвата следеће : - Замена уља дизел мотора -Замена свих пречистача (филтери уља, филтери ваздуха, Провера функционалности мотора покретањем у празном ходу, стање батерија и њихове напуњености. Стање функционалности генератора -STAMFORD 440 KVA. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи.	компл.	2	
---	--	--------	---	--



2	Редован шестомесечни преглед након обављеног сервиса агрегата који обухвата следеће : Провера стања:инсталације уља,расхладне течности и пумпе,горива и пумпе за транспорт горива. Провера инсталације ваздуха и филтера кондезата,провера стања погонског каиша,електролита у батеријама и пуњење батерије.Визуелни преглед електро инсталација и веза,провера прекидача и осигурача,провера стања алтенатора,провера сигнализације.Рад агрегата под оптерећењем у трајању од 15 мин. Провера излазног напона и фреквенцу генератора у раду. Израда записника о обављеном шестомесечном прегледу. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи.	КОМПЛ.	2	
3	Замена дизни	КОМПЛ.	1	
4	Замена алнасерера	КОМПЛ.	1	
5	Замена контролне јединице	КОМПЛ.	1	
6	Замена водене пумпе	КОМПЛ.	1	
7	Замена акумулаторске батерије	КОМПЛ.	1	
8	Замена свих црева	КОМ.	1	
9	Време у припреми за рад на објекту у норма сатима	КОМПЛ.	1	
		нор.саг	16	
УКУПНО В				
Г/ Стационарни дизел-агрегат у објекту РЈ „Одржавање објеката возила и основних средстава” у ул. Кумодрашка бр.248 у Београду.				
Редован годишњи сервис дизел агрегата који обухвата следеће: Мотор ТОРПЕДО 220 KW - 12 цилиндара.				
1	- Замена уља дизел мотора - Замена свих пречистача (филтери уља, филтери ваздуха. Провера функционалности мотора покретањем у празном ходу, стање батерија и њихове напуњености. Стање функционалности генератора КОНЧАР - 250 KW, 360А. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи.	КОМПЛ.	2	
2	Редован шестомесечни преглед након обављеног сервиса агрегата који обухвата следеће : Провера стања:инсталације уља,расхладне течности и пумпе,горива и пумпе за транспорт горива. Провера инсталације ваздуха и филтера кондезата,провера стања погонског каиша,електролита у батеријама и пуњење батерије.Визуелни преглед електро инсталација и веза,провера прекидача и осигурача,провера стања алтенатора,провера сигнализације.Рад агрегата под оптерећењем у трајању од 15 мин. Провера излазног напона и фреквенцу генератора у раду. Израда записника о обављеном шестомесечном прегледу. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи.	КОМПЛ.	2	
3	Замена контролне јединице	КОМПЛ.	1	



4	Замена релеја	КОМПЛ.	1
5	Замен водене пумпе	КОМПЛ.	1
6	Замена акумулаторске батерије	КОМ.	1
7	Замена свих црева	КОМПЛ.	1
8	Време у припреми за рад на објекту у норма сатима	нор.сат	16

УКУПНО Г

Д/ Контејнерски дизел-агрегат у објекту "Функције за правне послове и управљање непокретностима" у ул. Палмотићева бр.2 у Београду.

1	<p>Редован годишњи сервис дизел агрегата Powerpack IV440 KWA КАТ мотор IVEKO CURSOR 13 TE 3A који обухвата следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Замена уља дизел мотора - Замена свих пречистача (филтери уља, филтери ваздуха. Провера функционалности мотора покретањем у празном ходу, стање батерија и њихове напуњености. Стање функционалности генератора MARELLI MJV 315 MA 4. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи. 	КОМПЛ.	2
2	<p>Редован шестомесечни преглед након обављеног сервиса агрегата који обухвата следеће :</p> <p>Провера стања:инсталације уља,расхладне течности и пумпе,горива и пумпе за транспорт горива. Провера инсталације ваздуха и филтера кондензата,провера стања погонског каиша,електролита у батеријама и пуњење батерије.Визуелни преглед електро инсталација и веза,провера прекидача и осигурача,провера стања алтенатора,провера електро инсталација агрегата под оптерећењем у трајању од 15 мин. Провера излазног напона и фреквенцу генератора у раду. Израда записника о обављеном шестомесечном прегледу. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи.</p>	КОМ.	2

УКУПНО Д

Ђ/ Мобилни бензински-агрегат у објекту РЈ „Одржавање” у ул. Ђорђа Вајферта бр. 12 у Београду.

1	<p>Редован годишњи сервис агрегата GENMAC COMBIPLUS 7800R , SUBARU мотор, који обухвата следеће :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Замена уља мотора ваздухом хлађени - Замена свих пречистача (филтери уља, филтери ваздуха. Подешавање и проверка функционалности мотора покретањем у празном ходу, замена акумулаторске батерије. Стање функционалности генератора. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи. 	КОМПЛ.	2
---	--	--------	---



2	Редован шестомесечни преглед након обављеног сервиса агрегата који обухвата следеће : Провера стања инсталације уља, расхладне течности и пумпе, горива и пумпе за транспорт горива. Провера инсталације ваздуха и филтера кондезата, провера стања погонског каиша, електролита у батеријама и пуњење батерије. Визуелни преглед електро инсталација и веза, провера прекидача и осигурача, провера стања алтенатора, провера сигнализације. Рад агрегата под оптерећењем у трајању од 15 мин. Провера излазног напона и фреквенцу генератора у раду. Израда записника о обављеном шестомесечном прегледу. Плаћа се у комплету по изведеној услузи.	КОМПЛ.	2	
3	Замена свих црева	КОМПЛ.	1	
4	Замена акумулаторске батерије	КОМ.	1	
5	Замена контактора	КОМПЛ.	1	
6	Време у припреми за рад на објекту у норма сатима	нор. сат	16	
УКУПНО Ђ				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а (А+Б+В+Г+Д+Ђ)				

Број услуга датих у Спецификацији је оквиран и служи искључиво за оцену понуда, даг је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана) по комплетном извршењу посла и то:

- по извршеној услузи редовног годишњег сервиса дизел агрегата за сваки објекат посебно;
- по извршеној замени резервног дела или услуге за сваки објекат посебно;
- по извршеној услузи редовног шестомесечног прегледа за сваки објекат посебно.



Гарантни рок: _____ месеци (минимум 6 (шест) месеци) за редован сервис а за резервне делове гаранција произвођача. У гарантном року сви трошкови отклањања кvara и изласка на објекат или транспорта опреме или делова ради отклањања кvara и сл. падају на терет пружаоца услуге тј. понуђача.

Место извршења услуге: Објекти Наручиоца на адресама у табели Техничка спецификација и опис радова.

- Редовно одржавање (сервис) дизел електричних агрегата се обавља једном у 12 (дванаест) месеци.

- Редован шестомесечни преглед врши се 6 (шест) месеци након редовно годишњег сервиса.

- Услуга редовних поправки врши се по позиву надзорног органа (телефонски позив, СМС или E-mail).

Рок извршења услуге: Уговор ће се реализовати поступно по стицању услова за редовно одржавање дизел агрегата за сваки објекат посебно.

Понуђач је у обавези да приступи пружању услуге најкасније у року од пет (5) дана од стицања услова за улазак у сваки предметни објекат понаособ (телефонски позив, СМС или E-mail).

Рок извршења услуге редовно годишњег сервиса дизел агрегата врши се једном у 12 (дванаест) месеци по опису у приложеној табели Техничка спецификација и опис радова редован годишњи сервис.

Рок извршења услуге редовно шестомесечног прегледа врши се 6 (шест) месеци након редовно годишњег сервиса по опису у приложеној табели Техничка спецификација и опис радова редован шестомесечни преглед.

У случају позива по пријави кvara дизел електричног агрегата излазак на објекат је у року од 24 часа(телефонски позив, СМС или E-mail).
Време отклањања кvara, _____ дана (максимум 20 (двадесет) дана) од констатације кvara.

По одређивању стручног надзора инвеститора увођење понуђача у посао у року од 5 (пет) дана.
Рок за комплетно извршење посла је 2 (две) године од дана увођења у посао, односно од уласка Понуђача у први објекат Наручиоца.

Начин спровођења контроле: Решењем о одређивању надзора. Контролу при извршењу услуге редовно одржавања дизел агрегата врши надзорни орган. Надзорни орган контролише да ли су извршени сви радови предвиђени уговором о редовном одржавању дизел агрегата тј. редовном годишњем сервису, редовном шестомесечном прегледу и потенцијалне поправке и замене делова дизел електричних агрегата.

Оснoв за испостављање рачуна: Оверен Извештај надзорног органа и оверен радни Налог (Записник) Понуђача о извршеним радовима.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)



Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду
Попусти које нуди понуђач:

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ _____



20.
A. K. M. 08

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге редовног одржавање остале опреме и друго, обликована по партијама, Бр. ЈП: 336/2017
Партија 3 - Услуга сервисирања муљних пумпи и пратеће опреме за избацивање отпадне воде.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс и e-mail: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



[Handwritten signature]

ПОНУДА БРОЈ _____

Р.Бр.	Назив услуге	јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Демонтажа, расклапање, сервисирање и склапање, монтажа и повезивање пумпе Wilo FA 08.41E-110+T12 -2/ 11 G, P= 2.0kW U=3 x 400V/ 50Hz са заменом свих заптивних и хабајућих елемената, механичког заптивача, кугличних лежаја.	КОМ	1		
2	Демонтажа, расклапање, сервисирање и склапање, монтажа и повезивање пумпе Wilo FA 08.41E-110+T12 -2/ 11 G, P= 2.0kW U=3 x 400V/ 50Hz са заменом свих заптивних и хабајућих елемената, механичког заптивача, кугличних лежаја.	КОМ	1		
3	Демонтажа, расклапање, сервисирање и склапање, монтажа и повезивање пумпе Wilo TMW 32/11, са пловком, P= 0,55 kW, U=1 x 230V/ 50Hz са заменом свих заптивних и хабајућих елемената, механичког заптивача, кугличних лежаја.	КОМ	2		
4	Демонтажа, расклапање, сервисирање и склапање, монтажа и повезивање пумпе Wilo EMU FA 08.22 -113W + T 12 -2 /11 G, P= 1,5 kW, U=3 x 400V/ 50Hz са заменом свих заптивних и хабајућих елемената, механичког заптивача, кугличних лежаја.	КОМ	2		
5	Демонтажа, расклапање, сервисирање и склапање и повезивање пумпе Pedrolo , P= 1,05 kW, U=1 x 230V/ 50Hz са заменом свих заптивних и хабајућих елемената, механичког заптивача, кугличних лежаја и викловањем.	КОМ	1		
6	Демонтажа, расклапање, сервисирање и склапање и повезивање пумпе Pedrolo , P= 1,05 kW, U=1 x 230V/ 50Hz са заменом свих заптивних и хабајућих елемената, механичког заптивача, кугличних лежаја.	КОМ	1		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					

Број услуга датих у Спецификацији је оквиран и служи искључиво за оцену понуда, дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.



Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказа у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: одложено, у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет) а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од сваке пружене услуге и пописивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна и копије Записника о пруженој услузи.

Гарантни рок : За пружену услугу тј уграђене делове износи _____ месеци (минимум 6 (шест) месеци) од дана пружања услуге.

Место извршења услуге: Објекти Наручиоца, за ставке под редним бројем 1,2,3 и 4 из (Техничка спецификација и квалитет), РЈ „РПЛЦ Београд“, Угриновачка бр. 210 б, Београд и за ставке под редним бројем 5 и 6 из (Техничка спецификација и квалитет) РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд.

Рок извршења услуге: Понуђач је у обавези да почне са пружањем услуге у року од 3 (три) радна дана од дана достављања Захтева за пружање услуге. Понуђач се обавезује да услугу пружи у максималном року од _____ радних дана (10 (десет) радних дана) од дана пријема Захтева за пружање услуге, а на основу потписаног уговора.

Начин спровођења контроле: Контролу квалитета врши Комисија за квалитативни пријем. Сачињава се Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране Комисије за квалитативни пријем и овлашћеног представника Понуђача, након чега ће бити потписан од стране одговорног лица Наручиоца организационог дела у коме се услуга пружа, оверен печатом Понуђача.

Наручилац се обавезује да решењем одреди Комисију за квалитативни пријем која ће пратити извршење уговорних обавеза и вршити пописивање Записника о пруженој услузи. Понуђач је у обавези да Решењем одреди одговорно лице, које ће контактирати Одговорна лица (Надзорни орган) Наручиоца и заједно пратити извршење уговорених обавеза и израду и потписивање пратеће документације. За сваку промену одговорног лица Понуђача, Понуђач је обавезан да тражи писану сагласност Наручиоца.

Основ за испостављање рачуна за Партију 3: Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране Комисије за квалитативни пријем и овлашћеног представника Понуђача, након чега ће бити потписан од стране одговорног лица Наручиоца организационог дела у коме се услуга пружа, оверен печатом Понуђача, представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу. Уз рачун се доставља копија Записника о пруженој услузи.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално



- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



[Handwritten signature]



7 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд

Број: 2017-146628/

Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**))

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге редовног одржавања остале опреме и друго, обликован по партијама, број ЈН:336/2017
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга редовног одржавања постројења за повишење притиска санитарне воде - Васина 13 - партија 1 - (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од __. __. 2017. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем ////////// од ////////// године и Техничким карактеристика(спецификације), које су дате у прилогу чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да почне са пружањем услуге из члана 1. овог уговора у року од 3 (три) радна дана од дана достављања Захтева за пружање услуге. Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи у року од _____ радних дана од дана пријема Захтева за пружање услуге, а на основу закљученог уговора.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а најдуже у року од 2 (две) године од дана закључења уговора.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, плаћа одложено, у року од _____ дана од сваке пружене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна и копије Записника о пруженој услузи.

Пружалац услуге се обавезује да рачун достави Кориснику услуге на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, ЈП „Пошта Србије“, Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка бр. 248, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, број Захтева и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да решењем одреди одговорно лице, које ће контактирати Одговорна лица (Надзорни орган) Корисника услуге и заједно пратити извршење уговорених обавеза и израду и потписивање пратеће документације.

За сваку промену одговорног лица Пружаоца услуге, Пружалац услуге је у обавези да тражи писану сагласност Корисника услуге.

Место пружања услуге је објекат Корисника услуге, Васина 13, Београд.

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да:

- да решењем одреди Комисију за квалитативни пријем, која ће пратити извршење уговорних обавеза и вршити потписивање Записника о пруженој услузи о чему ће бити сачињен Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране Комисије за квалитативни пријем и овлашћеног представника Пружаоца услуге, након чега ће бити потписан од стране одговорног лица Корисника услуге организационог дела у коме се услуга пружа, оверен печатом Пружаоца услуге, представљаће основ за испостављање рачуна на фактурну адресу. Уз рачун се доставља копија Записника о пруженој услузи.
- услугу пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Члан 7.

У случају да пружена услуга по квалитету не одговара условима из Понуде и отписаног Уговора, по утврђивању недостатака, Корисник услуге ће Записник о недостацима доставити Пружаоцу услуге у року од 2 (два) дана од дана утврђивања недостатака.

Пружалац услуге се обавезује по пријему Записника о недостацима, отклони уочене недостатке најкасније у року од 2 (два) дана, а најкасније до истека рока за пружање услуге, пружи услугу у складу усвојеном Понудом и са уговореном обавезом из потписаног Уговора.

Члан 8.

Гарантни рок за пружену услугу тј уграђене делове износи _____ месеци од дана пружења услуге.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

Handwritten signature and initials in blue ink.



По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да изабрани најповиљнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 10.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе у року предвиђеном чланом 3. став 1. и чланом 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан, односно радни дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од укупне цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју Пружалац услуге плаћа Кориснику услуга, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења свих уговорених обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the letters 'D' and 'M'.



Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Буџет предузећа I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.9. Одржавање остале опреме /010102. Одржавање остале опреме, под редним бројем 25.

[Handwritten signatures and initials]



7 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд

Број: 2017-146628/

Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. _____

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге редовног одржавања остале опреме и друго, обликован по партијама, број ЈН: 336/2017

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга редовног одржавања дизел агрегата - партија 2 - (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____. 2017. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем ////////// од ////////// године и Техничким спецификацијама и опис радова које су дате у прилогу чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да приступи пружању услуге најкасније у року од пет (5) дана од стицања услова за улазак у сваки предметни објекат понаособ (телефонски позив, СМС или Е-mail).

Рок извршења услуге редовног годишњег сервиса дизел агрегата врши се једном у 12 (дванаест) месеци по опису у приложеној табели Техничка спецификација и опис радова редован годишњи сервис.

Рок извршења услуге редовног шестомесечног прегледа врши се 6 (шест) месеци након редовног годишњег сервиса по опису у приложеној табели Техничка спецификација и опис радова редован шестомесечни преглед.

У случају позива по пријави квара дизел електричног агрегата излазак на објекат је у року од 24 часа (телефонски позив, СМС или Е-mail).

Време отклањања квара је _____ дана од констатације квара.

Увођење Пружаоца услуге у посао биће спроведено у року од 5 (пет) дана по одређивању стручног надзора Корисника услуге.

Уговор ће се реализовати поступно по стицању услова за редовно одржавање дизел агрегата за сваки објекат посебно.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а најдуже у року од 2 (две) године.

Место пружања услуге објекти Корисника услуге на адресама у табели Техничка спецификација и опис радова.

- Редовно одржавање (сервис) дизел електричних агрегата се обавља једном у 12 (дванаест) месеци.

- Редован шестомесечни преглед врши се 6 (шест) месеци након редовног годишњег сервиса.

- Услуга редовних поправки врши се по позиву надзорног органа (телефонски позив, СМС или Е-mail).

Пружалац услуге је у обавези да услугу пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, плаћа у року од _____ дана по комплетном извршењу посла и то:

- по извршеној услузи редовног годишњег сервиса дизел агрегата за сваки објекат посебно

- по извршеној замени резервног дела или услуге за сваки објекат посебно.

- по извршеној услузи редован шестомесечни преглед за сваки објекат посебно.

Основ за испостављање рачуна је оверен Извештај Надзорног органа и оверен радни Налог (Записник) Пружаоца услуге о извршеним радовима.

Пружалац услуге се обавезује да рачун достави Кориснику услуге на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, ЈП „Пошта Србије“, Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка бр. 248, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, број Захтева и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да Решењем одреди стручни Надзорни орган који ће вршити контролу при извршењу услуге.

Надзорни орган контролише да ли су извршене све услуге предвиђене уговором о редовном одржавању дизел агрегата тј. редовном годишњем сервису, редовном

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



шестомесечном прегледу и потенцијалне поправке и замене делова дизел електричних агрегата.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да:

- обезбеди резервне делове који морају бити нови, технички исправни, без икаквих оштећења и производних недостатака.
- да поседује опрему и алат који су потребни за вршење радова редовног одржавања-сервиса дизел агрегата.
- сва кореспонденција између извођача радова надзорног органа буде усмена или писмена (телефоном, електронском поштом, СМС-ом, у циљу што брже комуникације) и придржавати се сатнице која је договорена са Корисником услуге.
- услугу врши у времену када је најпогодније према технолошком процесу Корисника услуге.
- достави контакт телефон и E-MAIL.
- достави списак радника и возила који ће улазити на објекте након потписивања уговора.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 7.

У случају да пружена услуга по квалитету не одговара условима из Понуде и потписаног Уговора, по утврђивању недостатака, Корисник услуге ће Записник о недостацима доставити Пружаоцу услуге у року од 2 (два) дана од дана утврђивања недостатака.

Пружалац услуге се обавезује по пријему Записника о недостацима, отклони уочене недостатке најкасније у року од 2 (два) дана, а најкасније до истека рока за пружање услуге, пружи услугу у складу усвојеном Понудом и са уговореном обавезом из потписаног Уговора.

Члан 8.

Гарантни рок је _____ месеци за редован сервис, а за резервне делове гаранција произвођача. У гарантном року сви трошкови отклањања кvara и изласка на објекат или транспорта опреме или делова ради отклањања кvara и слично падају на терет Пружаоца услуге.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

20-
77



Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи

Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page.



имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 10.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе у року предвиђеном у члану 3. ст. 1, 2, 3, 4. и 5. и у члану 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки сат, дан или месец закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од укупне цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју Пружалац услуге плаћа Кориснику услуга, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења свих уговорених обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора комплетно изврши у року од 2 (две) године од дана увођења у посао, односно од дана уласка Пружаоца услуге у први објекат Корисника услуге.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Буџет предузећа I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.9. Одржавање остале опреме /010102. Одржавање остале опреме, под редним бројем 25.

Handwritten signatures and initials on the right margin.



7 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 3

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд

Број: 2017-146628/

Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге редовног одржавања остале опреме и друго, обликован по партијама, број ЈН: 336/2017

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////////// од //////////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга сервисирања муљних пумпи и пратеће опреме за избацивање отпадне воде - партија 3 - (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од __. __. 2017. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем ////////////// од ////////////// године и Техничким спецификацијама и квалитет које су дате у прилогу чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

25.



Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да почне са пружањем услуге из члана 1. овог уговора у року од 3 (три) радна дана од дана достављања Захтева за пружање услуге. Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи у року од _____ радних дана од дана пријема Захтева за пружање услуге, а на основу закљученог уговора.

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а најдуже у року од 2 (две) године од закључења уговора.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, плаћа одложено, у року од _____ дана од сваке пружене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна и копије Записника о пруженој услузи.

Пружалац услуге се обавезује да рачун достави Кориснику услуге на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, ЈП „Пошта Србије“, Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка бр. 248, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, број Захтева и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да решењем одреди одговорно лице, које ће контактирати Одговорна лица (Надзорни орган) Корисника услуге и заједно пратити извршење уговорених обавеза и израду и потписивање пратеће документације.

За сваку промену одговорног лица Пружаоца услуге, Пружалац услуге је у обавези да тражи писану сагласност Корисника услуге.

Место пружања услуге су објекти Корисника услуге, за ставке под редним бројем 1,2,3 и 4 из (Техничка спецификација и квалитет), РЈ „РПЦ Београд“, Угриновачка бр. 210 б, Београд и за ставке под редним бројем 5 и 6 из (Техничка спецификација и квалитет) РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд.

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да:

- да решењем одреди Комисију за квалитативни пријем, која ће пратити извршење уговорних обавеза о чему ће бити сачињен Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране Комисије за квалитативни пријем и овлашћеног представника Пружаоца услуге, након чега ће бити потписан од стране одговорног лица Корисника услуге организационог дела у коме се услуга пружа, оверен печатом Пружаоца услуге и представљаће основ за испостављање рачуна на фактурну адресу. Уз рачун се доставља копија Записника о пруженој услузи.
- услугу пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 7.

У случају да пружена услуга по квалитету не одговара условима из Понуде и потписаног Уговора, по утврђивању недостатака, Корисник услуге ће Записник о недостацима доставити Пружаоцу услуге у року од 2 (два) дана од дана утврђивања недостатака.

Пружалац услуге се обавезује по пријему Записника о недостацима, отклони уочене недостатке најкасније у року од 2 (два) дана, а најкасније до истека рока за пружање услуге, пружи услугу у складу усвојеном Понудом и са уговореном обавезом из потписаног Уговора.

Члан 8.

Гарантни рок за пружену услугу тј. уграђене делове износи _____ месеци од дана пружања услуге.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.



Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 10.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе у року предвиђеном у члану 3. став 1 и у члану 7. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан, односно радни дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од укупне цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју Пружалац услуге плаћа Кориснику услуга, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења свих уговорених обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right corner of the page.



Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Буџет предузећа I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.9. Одржавање остале опреме /010102. Одржавање остале опреме, под редним бројем 25.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1

1	2	3	4	5	6
Партија 1	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом по (у динарима)	Укупна вредност услуге без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност услуге са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
Услуга редовног одржавања постројења за повишење притиска санитарне воде - Васина 13					
Основни сервис: контрола рада сваке пумпе појединачно(укупно три пумпе Електроковина, модел VCV 50/8), контрола подешености моторне заштите-биметалног релеја на одговарајућу струју, контрола притиска у експанзионим посудама,, контрола подешености притиска укључења и искључења пумпи, контрола рада неповратних вентила. (обавља се двомесечно)					
Набавка, испорука и монтажа тлачне склопке ПТ 12					
Набавка, испорука и монтажа експанзионе посуде 24 л/ 16 бар-а					
Набавка, испорука и монтажа контактора 16 А					
Набавка, испорука и монтажа биметала					
Набавка, испорука и монтажа неповратног вентила					

М.П.

ПОНУЂАЧ



Handwritten signature and initials.

8.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ
Партија 2

1	2	3	4	5	6
Партија 2 Услуга редовног одржавања дизел агрегата	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност услуге без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност услуге са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
<p>A/ Стационарни дизел-агрегат у објекту РЈ „Одржавање објеката возила и основних средстава” у ул. Борба Вајферта бр. 12 у Београду.</p> <p>Редован годишњи сервис дизел агрегата који обухвата следеће :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Замена уља дизел мотора Мотор ТАМ 134 KW, 8 цилиндара ваздухом хлађени - Замена свих пречистача (филтери уља, филтери ваздуха. Провера функционалности мотора покретањем у празном ходу, стање батерија и њихове напуњености. Стање функционалности генератора - СЕВЕР 100 KVA, 144 А. Плаћа се у комплекту по обављеној услузи. Редован шестомесечни преглед након обављеног сервиса агрегата који обухвата следеће : Провера стања:инсталације уља,раскладне течности и пумпе,горива и пумпе за транспорт горива. Провера инсталације ваздуха и филтера кондезата,провера стања погонског каиша,електролита у батеријама и пуњење батерије.Визуелни преглед електро инсталација и веза,провера прекидача и осигурача,провера стања алтенатора,провера сигнализације.Рад агрегата под оптерећењем у трајању од 15 мин. Провера излазног напона и фреквенцу генератора у раду. Израда записника о обављеном шестомесечном прегледу. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи. 					



[Handwritten signature]

Замена дизни					
Замена пуњача акумулатора					
Замена релеја					
Замена водене пумпе					
Замена акумулаторске батерије					
Замена свих црева					
Време у припреми за рад на објекту у норма сатима					

Б/ Стационарни дизел-агрегат у објекту "Функције за правне послове и управљање непокретностима" у ул. Савска бр. 2 у Београду.

Редован годишњи сервис дизел агрегата који обухвата следеће радове:
 - Замена уља дизел мотора - ТОРПЕДО 88 KW - 6 цилиндара
 - Замена свих пречистача (филтери уља, филтери ваздуха, Провера функционалности мотора покретањем у празном ходу, стање батерија и њихове напуњености. Стање функционалности генератора - СЕВЕР 100 KVA. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи.

Редован шестомесечни преглед након обављеног сервиса агрегата који обухвата следеће :

Провера стања:инсталације уља,расхладне течности и пумпе,горива и пумпе за транспорт горива. Провера инсталације ваздуха и филтера кондезата,провера стања погонског каиша,електролита у батеријама и пуњење батерије.Визуелни преглед електро инсталација и веза,провера прекидача и осигурача,провера стања алтенатора,провера сигнализације.Рад агрегата под оптерећењем у трајању од 15 мин. Провера излазног напона и фреквенцу генератора у раду. Израда записника о обављеном шестомесечном прегледу. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи.



[Handwritten signature and initials]

Замена дизни					
Замена бош пумпе					
Замена контролне јединице					
Замена акумулаторске батерије					
Замена свих црева					
Време у припреми за рад на објекту у норма сатима					

В/ Стационарни дизел-агрегат у објекту РЈ "РПЦ" Београд у ул. Угриновачка бр. 210б.

<p>Редован годишњи сервис дизел агрегата CUMMINS 550 KVA, генератор: STAMFORD, мотор : CUMMINS , model QSX15-G8, који обухвата следеће : - Замена уља дизел мотора - Замена свих пречистача (филтери уља, филтери ваздуха, Провера функционалности мотора покретањем у празном ходу, стање батерија и њихове напуњености. Стање функционалности генератора - STAMFORD 440 KVA. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи.</p>					
<p>Редован шестомесечни преглед након обављеног сервиса агрегата који обухвата следеће :</p>					
<p>Провера стања:инсталације уља,расхладне течности и пумпе,горива и пумпе за транспорт горива. Провера инсталације ваздуха и филтера кондезата,провера стања потгонског каиша,електролита у батеријама и пуњење батерије.Визуелни преглед електро инсталација и веза,провера прекидача и осигурача,провера стања алтенатора,провера сигнализације.Рад агрегата под оптерећењем у трајању од 15 мин. Провера излазног напона и фреквенцу генератора у раду. Израда записника о обављеном шестомесечном прегледу. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи.</p>					
<p>Замена дизни</p>					



[Handwritten signature and initials]

Замена алнасера							
Замена контролне јединице							
Замена водене пумпе							
Замена акумулаторске батерије							
Замена свих црева							
Г/ Стационарни дизел-агрегат у објекту РЈ „Одржавање објеката возила и основних средстава” у ул. Кумодрашка бр.248 у Београду.							
Редован годишњи сервис дизел агрегата који обухвата следеће: Мотор ТОРПЕДО 220 KW - 12 цилиндара.							
- Замена уља дизел мотора							
- Замена свих пречистача (филтери уља, филтери ваздуха. Провера функционалности мотора покретањем у празном ходу, стање батерија и њихове напуњености. Стање функционалности генератора КОНЧАР - 250 KW, 360А. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи.							
Редован шестомесечни преглед након обављеног сервиса агрегата који обухвата следеће :							
Провера стања:инсталације уља,расхладне течности и пумпе,горива и пумпе за транспорт горива. Провера инсталације ваздуха и филтера кондензата,провера стања погонског каиша,електролита у батеријама и пуњење батерије.Визуелни преглед електро инсталација и веза,провера прекидача и осигурача,провера стања алтенатора,провера сигнализације.Рад агрегата под оптерећењем у трајању од 15 мин. Провера излазног напона и фреквенцу генератора у раду. Израда записника о обављеном шестомесечном прегледу. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи.							
Замена контролне јединице							
Замена релеја							
Замен водене пумпе							
Замена акумулаторске батерије							



25.
[Handwritten signature]

Замена свих прева					
Време у припреми за рад на објекту у норма сатима					
Д/ Контејнерски дизел-агрегат у објекту "Функције за правне послове и управљање непокретностима" у ул. Палмотићева бр.2 у Београду.					
<p>Редован годишњи сервис дизел агрегата Powerpack IV440 KWA KAT мотор IVEKO CURSOR 13 TE 3A који обухвата следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Замена уља дизел мотора - Замена свих пречистача (филтери уља, филтери ваздуха. Провера функционалности мотора покретањем у празном ходу, стање батерија и њихове напуњености. Стање функционалности генератора MARELLI MJB 315 MA 4. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи. <p>Редован шестомесечни преглед након обављеног сервиса агрегата који обухвата следеће :</p> <p>Провера стања:инсталације уља,расхладне течности и пумпе,горива и пумпе за транспорт горива. Провера инсталације ваздуха и филтера кондезата,провера стања погонског каиша,електролита у батеријама и пуњење батерије.Визуелни преглед електро инсталација и веза,провера прекидача и осигурача,провера стања алтнатора,провера сигнализације.Рад агрегата под оптерећењем у трајању од 15 мин. Провера излазног напона и фреквенцу генератора у раду. Израда записа о обављеном шестомесечном прегледу. Плаћа се у комплекту по изведеној услузи.</p>					

Ђ/ Мобилни бензински-агрегат у објекту РЈ „Одржавање” у ул. Ђорђа Вајферга бр. 12 у Београду.



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

<p>Редован годишњи сервис агрегата GENMAC COMBIPLUS 7800R, SUBARU мотор, који обухвата следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Замена уља мотора ваздухом хлађени - Замена свих пречистача (филтери уља, филтери ваздуха. Подешавање и провера функционалности мотора покретањем у празном ходу, замена акумулаторске батерије. Стање функционалности генератора. Плаћа се у комплету по изведеној услузи. 					
<p>Редован шестомесечни преглед након обављеног сервиса агрегата који обухвата следеће:</p> <p>Провера стања:инсталације уља,расхладне течности и пумпе,горива и пумпе за транспорт горива. Провера инсталације ваздуха и филтера кондезата,провера стања погонског каиша,електролита у батеријама и пуњење батерије.Визуелни преглед електро инсталација и веза,провера прекидача и осигурача,провера стања алтенатора,провера сигнализације.Рад агрегата под оптерећењем у трајању од 15 мин. Провера излазног напона и фреквенцу генератора у раду. Израда записника о обављеном шестомесечном прегледу. Плаћа се у комплету по изведеној услузи.</p>					
<p>Замена свих црева</p>					
<p>Замена акумулаторске батерије</p>					
<p>Замена контактора</p>					

М.П.

ПОНУЂАЧ



[Handwritten signature]

8.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 3

1	2	3	4	5	6
	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом по (у динарима)	Укупна вредност услуге без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност услуге са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
<p>Партија 3</p> <p>Услуга сервисирања муљних пумпи и пратеће опреме за избацивање отпадне воде.</p> <p>Демонтажа, расклапање, сервисирање и склапање, монтажа и повезивање пумпе Wilo FA 08.41E-110+T12 -2/ 11 G, P= 2.0kW U=3 x 400V/ 50Hz са заменом свих заптивних и хабајућих елемената, механичког заптивача, кугличних лежаја.</p> <p>Демонтажа, расклапање, сервисирање и склапање, монтажа и повезивање пумпе Wilo FA 08.41E-110+T12 -2/ 11 G, P= 2.0kW U=3 x 400V/ 50Hz са заменом свих заптивних и хабајућих елемената, механичког заптивача, кугличних лежаја. Викловање електромотора.</p> <p>Демонтажа,расклапање, сервисирање и склапање, монтажа и повезивање пумпе Wilo TMW 32/11, са пловком, P= 0,55 kW, U=1 x 230V/ 50Hz са заменом свих заптивних и хабајућих елемената, механичког заптивача, кугличних лежаја.</p> <p>Демонтажа, расклапање, сервисирање и склапање, монтажа и повезивање пумпе Wilo EMU FA 08.22 -113W + T 12 -2 /11 G, P= 1,5 kW, U=3 x 400V/ 50Hz са заменом свих заптивних и хабајућих елемената, механичког заптивача, кугличних лежаја.</p>					



Handwritten signature and date: 12.05.21

Демонтажа, расклапање, сервисирање и склапање и повезивање пумпе Pedrolo, P= 1,05 kW, U=1 x 230V/ 50Hz са заменом свих заптивних и хабајућих елемената, механичког заптивача, кугличних лежаја и викловањем.					
Демонтажа, расклапање, сервисирање и склапање и повезивање пумпе Pedrolo, P= 1,05 kW, U=1 x 230V/ 50Hz са заменом свих заптивних и хабајућих елемената, механичког заптивача, кугличних лежаја.					

М.П.

ПОНУЂАЧ



[Handwritten signature]



8.3 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1. 2 и 3

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - јединична цена без ПДВ-а, из обрасца понуде;
- у колони 3. - јединична цена са ПДВ-ом ;
- у колони 4. - укупна вредност услуге (без ПДВ-а), из обрасца понуде;
- у колони 5. - укупна вредност услуге (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Партија 1

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Партија 2

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Партија 3

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

(потпис овлашћеног лица)



10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

_____ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге редовног одржавања остале опреме и друго, обликовану по партијама, Бр. ЈН: 336/2017, за партију/е _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

Место и дана

_____ (потпис овлашћеног лица)

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 336/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 336/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 336/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 336/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.