

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
РРЈ "КОСОВО И МЕТОХИЈА"**

Тел.: 018/509-360, e-mail: ssutic@jp.ppt.rs
Грачаница, Томислава Секулића бб ПАК 970106

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку Одржавање остале опреме -услуге за потребе
РРЈ "Косово и Метохија"

Бр. ЈН:339/2017



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације)	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 5
4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона.....	стр.5
4.3 Изјава.....	стр. 6
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 7
6. Образац понуде	стр. 13
7. Модел уговора.....	стр. 16
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	стр. 20
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 21
10 Образац изјаве о независној понуди	стр. 22
11 Менично овлашћење	стр. 23

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“ БЕОГРАД
РРЈ „Косово и Метохија“ (у даљем тексту : Наручилац)
Томислава Секулића бб , Грачаница 38205, ПАК: 970106

на Порталу јавних набавки , интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавкеуслуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012; 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је Одржавање остале опреме -услуге за потребе РРЈ“Косово и Метохија“, Бр. ЈН: 339/2017 .

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежна је РРЈ „Косово и Метохија“.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Одржавање остале опреме -услуге за потребе РРЈ“Косово и Метохија“, Бр. ЈН 339/2017 .

Назив и ознака из општег речника набавке : Услуге одржавања и поправки - 50000000-5 ;



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Предмет јавне набавке је набавка **Одржавање остале опреме -услуге за потребе РРЈ“Косово и Метохија“, Услуге одржавања и поправки -5000000-5** из општег речника набавке.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Табела

Ред бр.	Опис услуге	Јединица мере
1	Испирање цевне мреже и радијатора од прљавштине и каменца у објектима поште Лепосавић	паушал
2	Испирање цевне мреже и радијатора од прљавштине и каменца у објектима поште Грачаница	паушал

Предмет јавне набавке је Одржавање остале опреме – услуге за потребе РЈ“Косово и Метохија“ у отвореном поступку. РРЈ“Косово и Метохија“ планира испирање цевне мреже и радијатора у циљу редовног одржавања опреме и несметаног функционисања објеката поште Грачанице и Лепосавић.

У објектима наведених пошта потребно је извршити услугу испирања цевне мреже и радијатора од прљавштине и каменца, настале услед дуготрајног рада, а ради боље циркулације система, односно бржег загревања радијатора и самим тим уштеде потрошње огрева. Овом услугом би се смањило ризик од страдања циркулационих пумпи.

Услуга мора да се изврши квалитетно и стручно у складу са правилима струке.

Потребно је да се вршилац услуге придржава свих мера заштите на раду и да обезбеди у току рада неометано обављање послова наручиоца услуга.

Након извршених услуга, корисник сачињава Записник о извршеим услугама који ће бити потписан од стране одговорних лица наручиоца услуга и извршиоца услуга. Записник се сачињава и оверава печатом Пружаоца и Корисника услуга.

Фактурисање ће се вршити према ценама из понуде и стварно извршеним услугама, а на основу Записника о извршеним услугама, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца.

Место и датум

М.П.

Понуђач



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.2.1. Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, утврђеним конкурсном документацијом.

1 Изјаву дату под пуном и материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона утврђеним конкурсном документацијом попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом. У колико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве и остале додатне услове испуњавају заједно.

2. У колико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.



4.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач /члан групе понуђача/подизвођач

_____ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача , односно подизвођач)

у поступку јавне набавке Одржавање остале опреме -услуге за потребе РРЈ“Косово и Метохија“, Бр. ЈН 339/2017, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно Предузеће „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Косово и Метохија“; 24 Новембра бб, Лепосавић, ПАК 900701 канцеларија на спрату бр. 11, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉКА, 06. 11. 2017. године, најкасније до 11:00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДРЖАВАЊЕ ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ – УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ“КОСОВО И МЕТОХИЈА**“, број ЈН 339/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. . На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДРЖАВАЊЕ ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ – УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ“КОСОВО И МЕТОХИЈА**“, број ЈН: 339/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉКА, 06.11.2017. године, у 11:15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача (изузев каталога или проспекта, односно описа техничких карактеристика, из одељка 4.2, тачка 4.2.1, став 2, тачке 4, одељка 4.2, тачка 4.2.2, став 2, тачке 4. и одељка 4.2, тачка 4.2.13 став 2, тачке 3, Конкурсне документације). У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.



Свака страна понуде мора бити нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације)
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
5. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
6. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.26 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs
договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.



5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима
Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансиског обезбеђења

а) за добро извршење посла (нпр. меница на износ од 5% од вредности уговора без ПДВ-а)

Извршилац се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 5 % (пет процената) од укупне цене услуге, и то бланко сопствену меницу.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извршиоца посла за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извршиоца посла. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје добра. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

б) за отклањање грешака у гарантном року (нпр. меница на износ од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а)

Извршилац се обавезује да на дан извршења услуге које је предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђење на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 5% (пет процената) од укупне цене услуге, и то бланко сопствену меницу.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извршиоца услуге за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извршиоца услуге. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

5.13 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "**ПОВЕРЉИВО**". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs

ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.14 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.16 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом

5.17 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора, у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора

5.18 **Негативне референце:** Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

5.19 **Захтеви набавке:**

1. Цена мора бити изражена у динарима. **Цена је фиксна и не може се мењати.**

2. Начин и рок плаћања: Одложено у року од минимум 15 дана од дана достављања рачуна, а максимум 42 дана након извршене услуге .

3. Рок извршења услуге: најдуже 7(седам) дана по добијања налога за набавку.

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs

4. Начин спровођења контроле: Визуелно од стране стручних лица запослених у РРЈ „Косово и Метохија“ који ће приликом извршених услуга сачинити Записник о извршеним услугама потписан и оверен и од стране пружаоца услуга.

5. Технички прописи и стандарди који се примењују: Није предвиђено

6. Рок важења понуде : 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

7. Место пружања услуге : - Пошта 38205 Грачаница, Томислава Секулића бб, Грачаница
Пошта 38218 Лепосавић, 24 Новембра бб, Лепосавић.

8. Гарантни рок : Најмање 12 месеци за извршене услуге.

5.20 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.21 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).

5.22 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: буџет РС.

5.24 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца РРЈ „Косово и Метохија“, 24 Новембра бб, електронске поште (е-маил: ssutic@jp.ptt.rs), или путем телефакса (број: 028/84-230), сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова.

5.25 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и е-маил адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs



5.26 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку **Одржавање остале опреме - услуге за потребе РРЈ“Косово и Метохија“**, број ЈН : 339/2017, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“Београд, РРЈ“Косово и Метохија”, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

РРЈ „КОСОВО И МЕТОХИЈА“
ПАК 970106 Грачаница, Томислава Секулића бб

ПОНУДА бр. _____ од __. __. 2017. године за јавну набавку Одржавање остале опреме -услуге за потребе РРЈ“Косово и Метохија“, у свему према Конкурсној документацији, бр. ЈН:339/2017

6.1 Одржавање остале опреме -услуге за потребе РРЈ“Косово и Метохија“; Услуге одржавања и поправки -50000000-5

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пун назив понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Особа за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Факс: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

2) ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

А) самостално;

Б) као заједничку понуду или

Ц) као понуду са подизвођачем: _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пун назив подизвођача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач _____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач _____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пун назив учесника у заједничкој понуди _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ПОНУДА _____

Ред бр.	Опис услуге	Јединица мере	Цена без ПДВ-а
1	Испирање цевне мреже и радијатора од прљавштине и каменца у објектима поште Лепосавић	паушал	
2	Испирање цевне мреже и радијатора од прљавштине и каменца у објектима поште Грачаница	паушал	

Начин и рок плаћања : Одложено, _____ дана (минимум 15 дана од дана достављања рачуна, а максимум 42 дана). На основу потписаног и овереног Записника о извршеним услугама. Извршилац је у обавези да рачун достави на адресу Томислава Секулића бб, Грачаница

Рок извршења услуге : најдуже 7(седам) дана по добијању налога за набавку

Место пружања услуге: Пошта 38205 Грачаница, Томислава Секулића бб, Грачаница
- Пошта 38218 Лепосавић, 24 Новембра бб, Лепосавић

Рок важења понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана)

Место и датум

М.П.

Понуђач



Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд
РРЈ "Косово и Метохија"
Број: 2017 -147136/

Приштина __. __. 2017. године

Број: _____, __. __. 2017. године

7. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ – УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ“КОСОВО И МЕТОХИЈА“

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије" Београд,
РРЈ "Косово и Метохија"
Грачаница, Томислава Секулића бб,
које заступа директор Слађана Трајковић, дипл.економиста
(у даљем тексту: Наручилац)
и
2. _____,
_____,
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке **Одржавање остале опреме -услуге за потребе РРЈ“Косово и Метохија“** , у отвореном поступку – број ЈН: 339/2017,
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од __. __. 2017. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је **Услуга одржавање остале опреме -услуге за потребе РРЈ“Косово и Метохија“**, бр.339/2017 и понуди Извршиоца услуге од __. __. 2017. године, заведеној код Наручиоца услуге под бројем 2017 - _____ / __ од __. __. 2017. године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност из члана 1.овог уговора износи _____,00 (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ -а. Цена је фиксна и не може се мењати.

Услуга планирана за реализацију у 2017. години, реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије", Београд за 2017. годину, до висине обезбеђених финансиских средстава, а преостали део у колико се средства усвоје Програмом пословања ЈП "Пошта Србије", Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансиских средстава а највише до укупне уговорене вредности, најкасније до 31.12.2018.године.

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге у колико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом, или у колико средства не буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије", Београд за наредну годину.



Члан 3.

Наручилац услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге најраније у року од _____ од дана вршења услуге и на основу стварно оствареног броја услуга и испостављеног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно оствареном броју услуга.

Пружаоц услуге се обавезује да рачун достави по завршетку услуге. На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, број Налога за набавку, валута плаћања, текући рачун Купца и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца је 100002803.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује:

- да услугу пружи у складу са достављеном Понудом, позитивно правним прописима, важећим стандардима и правилима струке;
- да обезбеди стручне раднике за извођење уговорене услуге;
- да обезбеди прописан ниво безбедности запослених Наручиоца и Пружаоца услуге приликом пружања услуге;
- да уговорене услуге организује тако да исте не ометају рад Наручиоца, односно рад запослених у објекту Наручиоца;
- да постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- да по завршетку пружене услуге уклони своју опрему, материјал и сав одпадни материјал, који је настао као последица извођења предметне услуге.

Члан 5.

Пружалац услуге је одговоран и обавезан да надокнади сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења услуга уговорених овим уговором.

Пружалац услуге је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и услуге, опреме уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Пружалац услуге.

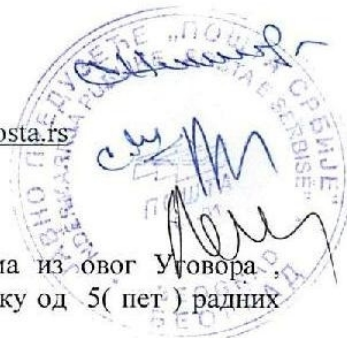
Члан 6.

Наручилац се обавезује да омогући Пружаоцу услуге приступ објекту и изврши плаћање према одредбама овог Уговора.

Члан 7.

Након пружања услуге Наручилац и Пружалац услуге сачињавају Записник о пруженој услузи који потписују и оверавају овлашћени представници Наручиоца услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге.

Записник о пруженој услузи представља основ за испостављање рачуна на адресу Наручиоца.



Члан 8.

У случају да пружена услуга по квалитету не одговара условима из овог Уговора, Наручилац ће Записник о недостацима доставити Пружаоцу услуге у року од 5 (пет) радних дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима отклони недостатке у року од 5 (пет) радних дана а најкасније до истека рока за пружање услуге, пружи услугу у складу са усвојеном понудом Пружаоца услуге и овим уговором.

Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане које су проузроковане не квалитетним пружањем услуге, Наручилац је обавезан да рекламацију са Записником о недостацима достави Пружаоцу услуге у року од 15 (петнаест) дана од дана утврђивања недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације отклони недостатке.

Члан 10.

Пружаоц услуге гарантује за квалитет услуга из члана 1. овог Уговора, са гарантним роком од најмање 12 месеци за извршене услуге.

Пружаоц услуге је дужан да у гарантном року, на позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке о свом трошку.

У колико Пружаоц услуге у предвиђеном року не отклони све недостатке, Наручилац задржава право да их отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Пружаоца услуге.

Члан 11.

Пружаоц услуге не може у своје име и за свој рачун услуге у целини или појединачне услуге из овог уговора поверити на извођење трећим лицима без изричите писмене сагласности Наручиоца услуге.

Уколико Пружаоц услуге поступи супротно одредби предходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручиоц услуге задржава право накнаде штете од Пружаоца услуге.

Члан 12.

Пружаоц услуге се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 5% (пет процената) од укупне цене услуга, и то бланко сопствену меницу .

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Корисник услуге. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Пружаоца услуге за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извршиоца посла. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радове. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.



Члан 13.

Пружаоц услуге се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 5% (пет процената) од укупне цене радова, и то бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Пружаоца услуге за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на РРЈ "Косово и Метихија" Грачаница, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, посебне узансе, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни Суд.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим даном потписивања од обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза и утрошка средстава а најдаље до **31.12.2018. године**.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих Корисник услуга задржава 4 (четири), а Пружаоц услуга 2 (два) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГА

ПРУЖАОЦ УСЛУГА

Слађана Трајковић, дипл.еци.

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**



У складу са чланом 30. став 3. тачка 8. Закона о јавним набавкама, понуђач је обавезан да достави попуњен, потписан и оверен образац цене из ове конкурсне документације

Ред бр.	Опис услуге	Јединица мере	Цена без ПДВ-а
1	Испирање цевне мреже и радијатора од прљавштине и каменца у објектима поште Лепосавић	паушал	
2	Испирање цевне мреже и радијатора од прљавштине и каменца у објектима поште Грачаница	паушал	

8.1. УПУСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упуству :

- у колони II – цена (без ПДВ-а) ;

Место и датум

М.П.

Пружаоц услуге

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку **Одржавање остале опреме -услуге за потребе РРЈ“Косово и Метохија“**, број ЈН: 339/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд,
РРЈ "Косово и Метохија" (Поверилац)
Седиште: Приштина, Томислава Секулића бр. бб

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", РРЈ "Косово и Метохија", Грачаница Томислава Секулића бр. бб, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет процената) од укупне вредности понуде за **ЈН: 339/2017**, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуде за **ЈН:339/2017**.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, РРЈ "Косово и Метохија", Грачаница, Томислава Секулића бр. бб, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

_____ потпис овлашћеног лица

Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд www.posta.rs



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд,
РРЈ "Косово и Метохија" (Поверилац)
Седиште: Приштина, Томислава Секулића бр. 66

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије" Београд, РРЈ "Косово и Метохија", Грачаница Томислава Секулића бр. 66, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет процената) од укупне вредности понуде за ЈН:339/2017, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за **отклањање недостатака у гарантном року**.

Рок важења ове менице је 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуде за ЈН: 339/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ "Косово и Метохија", Грачаница, Томислава Секулића бр. 66, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону дспонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

_____ потпис овлашћеног лица