



ЈН: 345/2017

Број: 2017-150902/5

Датум: 12. октобар 2017. године



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Радна јединица "Хибридна пошта"

Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11

Тел.: 011/3641-543, факс: 011/3641-850,

e-mail: rjhibridnaposta@jp.ptt.rs

www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
услуге израде шубер кутија и позлате корица
Бр. ЈН: 345/2017

Председник Комисије за јавну набавку



Гордана Кнежевић
Гордана Кнежевић

БЕОГРАД
Октобар, 2017. године

Handwritten notes and signatures on the right margin.



САДРЖАЈ:

1.		
1.	Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 4
3.	Техничке карактеристике (спецификација) услуге.....	стр. 5
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 6
4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	стр. 6
4.2	Упутство о како се доказује испуњеност тих услова	стр. 6
4.3	Образац изјаве понуђача.....	стр. 8
4.4	Образац изјаве подизвођача	стр. 9
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 10
5.15	Образац Изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 17
6.	Образац понуде	стр. 18
7.	Модел Уговора	стр. 22
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	стр. 27
8.1	Образац структуре понуђене цене	стр. 27
8.2	Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене.....	стр. 28
9.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 29
10.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 30
11.	Образац Изјаве о поштовању прописа	стр. 31
12.	Образац Изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења	стр. 32
13.	Менично овлашћење – писмо за добро извршење посла	стр. 33

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'JK', 'Ski', and 'Jeli'.



2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд
Радна јединица "Хибридна пошта",
Прилазни пут Ада Хуји 11, 11060 Београд, ПАК 138208
(у даљем тексту: Наручилац)

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца www.posta.rs, објавило је Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге, у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке ЈН: 345/2017, број 2017-150902/1 од 02.10.2017.године.

1.1 Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15; у даљем тексту: Закон) Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" Београд, за текућу годину, усвојеним Планом набавки Предузећа за 2017. годину и другим важећим прописима из ове области.

1.2 Предмет јавне набавке је услуга - Услуга израде шубер кутија и позлате корица (у даљем тексту: услуга).

1.3 Стручну оцену понуда извршиће Комисија за јавну набавку, образована Решењем Наручиоца број 2017-150902/2 од 02.10.2017. године.

1.4 За спровођење јавне набавке надлежна је Служба набавке, магацинско пословање и продају РЈ "Хибридна пошта", тел/факс: 011/3641-850.

1.5 Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања огласа-Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Позив се објављује и на интернет страници Наручиоца. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања огласа-Позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

1.7 Понуде се припремају и подносе у складу са Позивом за подношење понуда Наручиоца и овом Конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије" Београд, Радна јединица "Хибридна пошта", Прилазни пут Ада Хуји 11, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно до 23.10.2017. године, најкасније до 13:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ШУБЕР КУТИЈА И ПОЗЛАТЕ КОРИЦА, број ЈН: 345/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у Позиву за подношење понуда.

Handwritten signature and initials in blue ink, including a large 'P' and 'S' and the letters 'se' at the bottom.



1.8 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.9 Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

1.10 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допунни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком "ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ШУБЕР КУТИЈА И ПОЗЛАТЕ КОРИЦА И ПОЗЛАТЕ КОРИЦА, број ЈН: 345/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА";

1.11 Понуде ће бити отворене јавно, у понедељак, 23.10.2017. године, у 13:15 часова, на адреси Наручиоца, Прилазни пут Ада Хуји 11. Представници понуђача, изузев директора Предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку. У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

1.12 Критеријум за оцену понуда у поступку јавне набавке предметне услуге је најнижа понуђена цена.

1.13 Рок за подношење Одлуке о додели уговора односно Одлуке о обустави поступка је до 10 (десет) дана од дана отварања понуда. О доделу Одлуци сви понуђачи ће бити обавештени, у року од 3 (три) дана од дана доношења Одлуке, у складу са Законом.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Предмет јавне набавке мале вредности је услуга израде шубер кутија и позлате корица; Бр. ЈН: 345/2017.

2.2 Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге у вези са штампањем 79820000-8.

2.3 Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Handwritten marks and signatures on the left margin.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) УСЛУГЕ

Услуга израде шубер кутија и позлате корница

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Формат табака	Укупна оквирна количина
1.1.	Услуга израде шубер кутије	компл	Формат 25cm x27,5cm	172
1.2.	Услуга позлате корница	отисак	Формат 90mm x50mm	1.699

- **Начин извршене услуге: сукупсијено**, према потребама Наручиоца, до укупне уговорене вредности, у свему према квалитету и техничким карактеристикама одређеним у овој Техничкој спецификацији.

- **Рок извршене услуге: максимум 5 (пет) дана** од дана преузимања материјала за израду шубер кутија и/или готових производа на којима је потребно извршити услугу позлате корница (златотисак) од Наручиоца и пријема Налога за набавку (Поручбенице), а на основу закљученог уговора;

- **Место испоруке израђених шубер кутија и готових производа:** ФО магацин Наручиоца, РЛ "Хибридна пошта", Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11.

Напомена: Наручилац доставља Извршиоцу комплетан материјал за израду шубер кутија:

- декли (лепенку) у табацима В1;
- штампану корицу (пресвлаку);
- одговарајућу количину платна;
- за унутрашњи део кутије, хартију у табацима В1, без штампе (бездрвну или кунстдрук).

Наручилац доставља готове производе на којима је потребно израдити позлату корница (златотисак). Наручилац је у обавези да према датом узorkу (нацрту), достављањеном од стране Наручиоца, изврши услугу израде шубер кутија и позлате корница (златотисак) која обухвата:

- формирање и израда кутија од достављеног материјала,
- израду позлате (златотисак) на корицама,
- паковање израђених шубер кутија у транспортну амбалажу.

Захтеване количине табака су оквиране, а реализовале се у складу са стварним потребама Наручиоца према јединичним ценама из понуде, а у оквиру укупне уговорене вредности, у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за 2017. годину и то највише до висине обезбедјених финансијских средстава. Предметна услуга, планирана после 2017. године, реализовале се уколико средства буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за наредне године, у периоду од 3 (три) године од дана закључења уговора о пружању предметних услуга.

М.П.

Понуђач



4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Сл.гласник РС" број

124/2012, 14/2015 и 68/2015)

4.1.1 Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове, сагласно члану 76. истог Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

Обавезни услови:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

4. да је поштовао обавезе које произилазе из важних прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама);

Додатни услови:

Не постоје додатни услови у погледу извршења услуге.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона:

1. Обавезни услови од 1) до 3) могу се доказивати на следећи начин:

- Понуђач доказује да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар достављањем **Извода из регистра Аргентине за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;**

- Понуђач доказује да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, достављањем следећих докумената: 1) **Извода из казнене евиденције,**

Конкурсна документација за јавну набавку услуге израде шубер кутија и позлате корница

ЈН: 345/2017

Страна 6 од 33



односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или органа страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре, 2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организованни криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, 3) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивања законског заступника); Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда. Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Понуђач доказује да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, достављањем Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Понуђачи нису у обавези да уз понуду доставе наведена документа; Испуњеност услова из Конкурсне документације, могу доказати достављањем Изјаве (Образац 4.3), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености свих наведених обавезних услова, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове од 1) до 3), а остале услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача (Образац 4.4), дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Напомена: Наручилац задржава право да, пре доношења Одлуке о додели уговора, од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, тражи на увид копију, оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, сходно члану 79. став 2. Закона о јавним набавкама. Наручилац задржава право да, пре доношења Одлуке о додели уговора, докаже (копију, оригинал или оверену копију) запраси и од осталих понуђача, у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин

Handwritten marks and signatures on the left margin.



4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача
односно сваког члана групе понуђача)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица, сваког од понуђача из групе и оверена печатом. Довољно је да последњи (додатни) услов, који се односи на технички капацитет, у случају понуде коју подноси група понуђача испуњава само један члан групе.

ЈН
се



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач

_____ (пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сачласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упућтву Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или презетим обрацима из конкуренсе документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкуренсе документације која му је достављена или коју је презео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницима објављен, непроменен садржај, о чему потписује Изјаву (Образац 5.15).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/купан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у левом врхом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој порешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.2. Понуда мора да садржи:

1. **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача/члана групе/подизвођача (Образац 6. Конкурсе документације);

2. **Техничку спецификацију** (Образац 3. Конкурсе документације) - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;

3. **Изјаве о испуњености обавезних услова** из члана 75. Закона, наведених у Одљци 4. Конкурсе документације - Услови и упућство како се доказује испуњеност услова;

4. **Модел уговора** из Одљка 7. Конкурсе документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;

5. **Образац структуре цене** из одљка 8. Образац структуре цене са упућством как да се попуни, пододљак 8.1 Конкурсе документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

6. **Изјаву о независној понуди**, из Одљка 9. Конкурсе документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

7. **Изјаву о непроменеом садржају** конкуренсе документације из Одљка 5.15 Конкурсе документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

8. **Изјаву о поштовању прописа** (Образац 11. Конкурсе документације), попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

9. **Изјаву понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења** (Образац 12. Конкурсе документације), попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

10. **Менично овлашћење** - писмо, непопуњено, само потписано од стране овлашћеног лица и оверено печатом (страница 33. Конкурсе документације);

sc
21.
22





5.2.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у образцу понуде (Одљак 6. Конкурсне документације). Уколико понуда подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну **Образац понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

5.2.2 Понуђач може у оквиру понуде, у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) да достави **Образац трошкова припреме и подношења понуда (Одљак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремана понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица. **Достављање овог образаца није неопходно.** Трошкове припреме и подношења понуде, сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

5.2.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.2.4 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити **Образац понуде (Одљак 6.)** и **Образац Изјаве понуђача (Одљак 4, тачка 4.3),** док остала документација може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача, кога остали чланови групе понуђача писаним актом за то овласте и исти доставе уз своју понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носиоца посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђач који ће издати рачун;
- 5) Рачун на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) Понуђачу који ће потписати документацију из Понуде.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.2.5 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити



вeћи од 50%), део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача, Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Уколико подноси понуду са подизвођачем, понуђач је у обавези да достави попуњен образац понуде у делу Општи подаци о подизвођачу и Образац изјаве подизвођача (Одљак 4, тачка 4.4).

5.2.6 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и прописе о заштити интелектуалне својине (Образац 11. Изјава понуђача). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац 11. Изјава понуђача у овој конкурсној документацији). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац 11. Изјава понуђача у Конкурсној документацији). Понуђач у целисти сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштитених права интелектуалне својине трећих лица.

5.3 Захтеви набавке:

1. Цена извршења предметне услуге мора бити изражена у динарима, дата према паритету РСО марашић Наручиоца у Београду, ул. Прилазни пут Ада Хуји 11, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изuzeв ПДВ-а. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама по комаду /отиску за услугу Фактурисање и испоруке количини кутија/корича. Основ за фактурисање сваке услуге и испоруке количини кутија/корича. Основ за фактурисање сваке Наручиоца, потписан и оверен Записник о извршеној услузи, оверена отпремница извршиоца и достављен рачун извршиоца са спецификацијом извршених услуга.

Цена за предметну услугу је фиксна.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено истраже у динарима.

2. Начин и рок плаћања: одложено, у року од минимума 20 (двадесет), а максимум 42 (чetrдесетдва) дана након сваке сукупно извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна са спецификацијом извршених услуга и оверене отпремнице, под условом да Наручиоца нема рекламације на извршену услугу. У случају рекламације од стране Наручиоца, плаћање ће се извршити након отклањања неправилности по рекламацији.

3. Начин и рок извршења услуге и испоруке: сукупно, према потребама Наручиоца, до укупне уговорене вредности; рок за извршење услуге је максимум 5 (пет) дана од дана преузимања материјала за израду шубер кутија и/или готових производа на којима је потребно извршити услугу позлате корица (златотисак) од Наручиоца и пријема Наручиоца за набавку (Поруџбенице), а на основу закљученог уговора. Количина услуга је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Наручиоца за набавку и Наручиоца за рад (Поруџбенице), у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а



највише до укупне уговорене вредности, у периоду од 3 (три) године од дана закључења уговора о пружању предметних услуга.

У случају да извршена услуга по квалитету не одговара договореним условима из закљученог уговора о јавној набавци, Понуде и Техничке спецификације из Одjelка 3. ове Конкурсне документације, Наручилац је дужан да рекламацију достави писаним путем Извршиоцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 5 (пет) дана по извршењу услуга.

Извршилац је дужан да о свом трошку наведе недовратке отклони у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Извршилац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Наручилац има право, поред уговорне казне на накнаду настале штете и/или раскид Уговора.

4. Рок важење понуде: минимум 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу блатовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskaurpava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Заштити животне средине – назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mez.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса www.sera.gov.rs;

- Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.milinzs.gov.rs.

6. Средства финансијског обезбеђења:

6.1 Избрани најповољнији понуђач се обавезује да уколико му буде додељен уговор, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави 1 (једну) гланко сопствену меницу, безусловно и непоповно наплативу, као гаранцију за квалитетно и правовремено извршавање својих уговорних обавеза. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћена Народне банке Србије (доказ о регистрацији-захтев за регистрацију и листинг са званичне интернет презентације Народне банке Србије). Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са на износ од 10% укупне уговорене вредности без обрачунаот ПДВ-а и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. У случају промене лица овлашћеног за



заступање, лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну статусних промена и др. код Извршиоца, меница и менично овлашћење - писмо остају на снази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет)

дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са одредбама Уговора, изврши их дељимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења (у делу и пуном износу менице).

Уколико Наручилац активира средство финансијског обезбеђења у дељимичном износу, Извршилац је у обавези да у року од 5 (пет) дана од дана активирања менице достави нову гаранцију за квалитетно и правовремено извршавање уговорних обавеза, која мора бити евидентрана у Регистру меница и овлашћена НБС, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом и отоварајуће менично овлашћење - писмо на преостали износ уговорене вредности без обрачунаот ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Извршиоца, односно након истека уговора, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена на захтев Извршиоца.

5.4 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о

понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, добије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем делу утлу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом делу уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не отовара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.5 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, дозвољеним ће се сматрати понуда оном понуђача који понуди краћи рок извршења услуге и испоруке картонских коверата.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће приступити у складу са чланом 92. Закона.

5.6 Наручилац може, у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, верификацији и утврђивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодољиво утицала или неприхватљива учинила отоварајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Handwritten blue ink marks on the left margin, including the letters 'ce', 'tu', 'af', and a signature.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских прешака уочених приликом разматрања понуде, по окончању поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.7 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.8 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који

доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке изворсан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са

чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке изворстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није изворсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу,

понуђач је у обавези да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, достави сопствену блианко меницу на износ од 15 % од укупне вредности понуђене цене.

5.9 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума "најнижа понуђена цена". Наручилац ће Одлуку о додели уговора, односно Одлуку о обустави

поступка донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 108. став 3. Закона о јавним набавкама.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са чланом 108. став 5. истог Закона.

5.10 Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци за пружање предметне услуге након доношења Одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за доношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.11 Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за доношење захтева за заштиту права.

Уговор се закључује на процену вредност предметне јавне набавке.

Уговор ће бити реализован сукупно, у складу са стварним потребама Наручиоца, а према јединичним ценама из Понуде Извршиоца, у оквиру укупне уговорене вредности у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за 2017. годину и то највише до висине обезбедених финансијских средстава за предметну набавку. Предметна услуга, планирана после 2017. године, реализоваће се уколико средства буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за наредне године, у периоду од 3 (три) године од дана закључења уговора о пружању предметних услуга. Уколико предметна средства не буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије", уговор о јавној набавци сматраће се аутоматски раскинутим.

Handwritten initials and marks on the left margin.



5.12 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретної јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важним прописима, може Наручиоцу поднети **Захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Износ таксе предвиђен чланом 156. став 1. тачка 2. Закона, потребно је уплатити на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: БУПЕТ РС.

5.13 У случају да Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и/или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Зантересовано лице може, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, на адреси Наручиоца, Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11 или путем телефона број: 011/3641-850, сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова. У том случају Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити допуњује Конкурсну документацију.

5.14 Зантересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана пријема Конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефона и е-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Handwritten marks and signatures in the left margin.



5.15 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге израде шубер кућија и позлате корица, ЈН: 345/2017, Наручиоца јавно предузеће "Пошта Србије", РЈ "Хибридна пошта" Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Handwritten marks and signatures in the left margin.

ЈП "Пошта Србија" Београд
Радна јединица "Хибридна
пошта", Прилазни пут Ада Хуји

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге израде шубер кутија и позлате корица, у свему према Конкурсној документацији број ЈН: 345/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / ЧЛАНУ ГРУПЕ

1. Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

11. Уписан у регистар понуђача: ДА / НЕ (Заокружити)

12. Тражени докази доступни на следећим интернет страницама: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред бр.	Назив услуге	Јед. мере	Укупна оквирна количина	Формат табака	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Услуга израде шубер кутије	комад	172	Формат 25cmx27,5cm				
2.	Услуга позлате корица	отисак	1.699	Формат 90mmx50mm				
УКУПНО (без ПДВ-а)								
УКУПНО (са ПДВ-ом)								

НАПОМЕНА: Предвиђена количина табака је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку и Налога за рад (Порудбенице), у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Уколико понуђена цена укључује друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Износ увозне царине у динарима
Износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима

- **Начин извршења услуге:** сукцесивно, према потребама Наручиоца, до укупне уговорене вредности, у свему према квалитету и техничким карактеристикама одређеним у Техничкој спецификацији из Одељка 3. ове Конкурсне документације.
- **Рок извршења услуге:** за сваку сукцесивну услугу, рок извршења услуге износи _____ дана, (максимум 5 (пет) дана) од дана преузимања материјала за израду шубер кутија и/или готових производа на којима је потребно извршити услугу позлате корица (златотисак) од Наручиоца и пријема Налога за набавку (Порудбенице), а на основу закљученог уговора;
- **Место испоруке дорађених производа:** FCO магацин Наручиоца, РЈ "Хибридна пошта", Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11.
- **Начин и рок плаћања:** одложено, у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет) дана) а максимум 42 (четрдесетдва) дана након сваке сукцесивно извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна са спецификацијом извршених услуга и отпремнице, под условом да Наручилац нема рекламације на извршену услугу. У случају рекламације од стране Наручиоца, плаћање ће се извршити након отклањања неправилности по рекламацији.
- **Важење понуде:** _____ дана (минимум 60 (шездесет) дана) од дана јавног отварања понуда.

- Техничке карактеристике услуге:

Наручилац доставља Извршиоцу комплетан материјал за израду шубер кутија, као и готове производе на којима је потребно израдити позлату корица (златотисак).
 - **Фактурисање** ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама кутија/корица, у складу са потребама Наручиоца, до укупно уговорене вредности, у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за 2017. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава. Предметна услуга, планирана после 2017. године, реализоваће се уколико средства буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за наредне године, у периоду од 3 (три) године од дана закључења уговора о пружању предметних услуга. Основ за фактурисање сваке сукцесивно извршене услуге: Порудбеница Наручиоца, потписан и оверен Записник о извршеној услузи, оверена отпремница извршиоца и достављен рачун са спецификацијом извршених услуга.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или

Конкурсна документација за јавну набавку услуге израде шубер кутија и позлате корица
 ЈН: 345/2017



Handwritten signature and initials: Је, ск

- ц) као понуду са подизвођачем
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____
Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

--

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



Handwritten signature

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд www.posta.rs



Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд
Број: 2017-150902/
Београд, _____, 2017. године

**УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије" Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Радне јединице "Хбридна пошта"
Срђан Смиљковић,
(у даљем тексту: Наручилац)
- и
2. _____
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, адреса и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: Извршилац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности (у складу са чланом 39. Закона), број ЈН: 214/2017;
- да је Наручилац донео Одлуку о подели уговора, број 2017-108148/____ од _____/____/2017. године (понуђача Наручилац).

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга изградње шубер кућиња и позлате корница, ЈН: 345/2017, (у даљем тексту: услуга), а у свему према Позиву за подношење понуда, Понудни Извршилац бр. _____ од _____/____/2017. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____/____/2017. године (понуђача Наручилац) у (даљем тексту: Понуда) и Техничкој спецификацији из Одлуке 3. Конкурсне документације (у даљем тексту: Техничка спецификација), које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи 123.104,00 динара (словима: стотинудвадесттри хиљаде стотинучетири динара) без обрачуна ПДВ-а и исказана је јединичним ценама у табели:

Handwritten initials and marks on the left margin.



Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Формат табака	Укупна оквирна количина	Јединична цена (по јединици мере) без ПДВ-а
1.	Услуга израде шубер кутије	компл	Формат 25cmx27,5cm	172	
2.	Услуга позлате корица	отисак	Формат 90mmx50mm	1.699	

Јединичне цене за предметне услуге дате су на паритету РСО малашић Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без обрачуна тог ПДВ-а. Цене су фиксне и не могу се мењати.

Уговор ће бити реализован сукупно, у складу са стварним потребама Наручиоца, а према јединичним ценама из Понуде Извршиоца, наведене у члану 1. овог уговора, у оквиру укупне уговорене вредности из става 1. овог члана, у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за 2017. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Предметна услуга, планирана после 2017. године, реализоваће се уколико средства буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за наредне године. Уколико предметна средства не буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за наредне године, уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора врши сукупно, у свему према писаном захтеву Наручиоца (Поручбеници) и достављеним материјалом за израду шубер кутија и/или готових производа на којима је потребно извршити услугу позлате корица (златотисак), као што је наведено у Техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора, у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку појединачни захтев Наручиоца. Извршилац услуге се обавезује да уговорени посао обави благовремено и квалитетно, у складу са правилима струке, Понудом и Техничком спецификацијом наведеном у члану 1. овог уговора и осталим одредабама овог уговора. Наручилац доставља Извршиоцу материјал за израду шубер кутија и/или готових производа на којима је потребно извршити услугу позлате корица (златотисак).

Члан 4.

Уговорне стране су се сагласиле да, приликом сваке испоруке дорађених производа, Наручилац изврши квалитативни и квантитативни пријем сукупно извршене услуге, реализоване у складу са чланом 2. овог уговора, **презумањем истих у** просторијама Наручиоца.

У случају да извршене услуге по квалитету не одговарају договореним условима из овог уговора, Наручилац ће одбити пријем дорађених производа, а Извршилац је у обавези да у предвиђеном року испоруке из члана 3. став 1. овог уговора испоручи дорађене производе које по квалитету одговарају договореним условима из овог уговора, Понуде и Техничке спецификације. Уколико се током даље употребе испоручених дорађених производа покаже да извршене услуге не одговарају договореним условима (постојање скривених mana), Наручилац је дужан да Техничке спецификације (постојање скривених mana), Наручилац је дужан да



рекламацију достави писаним путем Извршиоцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од **5 (пет) дана** по утврђивању недостатака.

Извршилац је дужан да о свом трошку наведене недостатке отклони у року од **3 (три) дана** од дана пријема рекламације.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Извршилац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Наручилац има право поред уговорне казне из члана 8. став 2. и став 3. овог уговора и на накнаду настале штете и/или раскид Уговора.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да, по свакој сукцесивно извршеној услузи Наручиоцу достави рачун са спецификацијом извршених услуга и отпремницу.

Фактурна адреса је ЈП "Пошта Србије" Београд, РЈ "Хибридна пошта", Прилазни пут Ада Хуји бр.11.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Извршиоца и **порески идентификациони број обе уговорне стране.**

Порески идентификациони број Наручиоца је **100002803.**

Члан 6.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, плаћа Извршиоцу, на основу испостављеног рачуна за сваку сукцесивно извршену услугу, у року од од _____ (_____) дана, од дана службеног пријема рачуна, на текући рачун број _____ код _____ банке, под условом да Наручилац нема рекламацију на извршену услугу.

У случају рекламације од стране Наручиоца, Наручилац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по предметној рекламацији.

Члан 7.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача:

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Извршилац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Члан 8.

Уколико Извршилац не испуни своје уговорне обавезе, односно не изврши услугу у уговореном роковима из члана 3. став 1. дужан је да за сваки дан закашењења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1% од укупне уговорене вредности, без обрачунаог ПДВ-а.

Уколико извршилац не испуни своје уговорне обавезе из члана 4. став 2. и члана 4. став 3. овог уговора, преузима обавезу да Наручиоцу исплати на име уговорне казне износ од 1% од укупне уговорене вредности из члана 2. овог уговора (без обрачунаог ПДВ-а), за сваки дан закашењења.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Извршилац плаћа Наручиоцу, може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене вредности из члана 2. овог уговора (без обрачунаог ПДВ-а).

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Извршиоца претрпи штету, може захтевати поред уговорене казне и накнаду штете.

Конкурсна документација за јавну набавку услуге израде шубер кутија и позлате корица
ЈН: 345/2017



Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати накнаду за извршене услуге према јединичним ценама из члана 2. овог уговора, до укупне уговорене вредности предвиђене истим чланом.

Уколико Наручилац у уговореном року не исплати цену из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Продавцу законску затезну камату.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да у року од **10 (десет) дана од дана закључења Уговора** достави **1 (једну) бланко сопствену меницу, безусловно и неопозиво наплативу**, као гаранцију за квалитетно и правовремено извршавање својих уговорних обавеза. Меница мора бити **евидентнирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доказ о регистрацији-захтев за регистрацију и листинг са званичне интернет презентације Народне банке Србије)**. Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са на износ од **10% укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а** и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну, статусних промена и др. код Извршиоца, меница и менично овлашћење - писмо остају на снази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је () дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са одредбама Уговора, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења (у делу и пуном износу менице). Уколико Наручилац активира средство финансијског обезбеђења у делимичном износу, Извршилац је у обавези да у року од **5 (пет) дана** од дана активирања менице достави **нову** бланко сопствену меницу, безусловно и неопозиво наплативу, као гаранцију за квалитетно и правовремено извршавање уговорних обавеза, која мора бити евидентрана у Регистру меница и овлашћења НБС, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом и одговарајуће менично овлашћење - писмо на преостали износ уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

По извршењу уговорних обавеза Извршиоца, односно након истека уговора, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена на захтев Извршиоца.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора могуће су искључиво у писаној форми, закључивањем Анекса овог уговора, на основу сагласности уговорних страна.

Свака уговорна страна има право да откаже Уговор.

Захтев за отказ Уговора доставља се другој уговорној страни писаним путем, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Уговорна страна која није одговорна за неиспуњење уговорених обавеза има право да захтева, поред раскида Уговора и накнаду штете, према општим правилима о одговорности за штету, предвиђеним Законом о облигационим односима.

Члан 12.

За све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Члан 13.

Уговорне стране су се сагласиле да ће све евентуалне спорове, настале током реализације овог уговора, решавати споразумно, а у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од 3 (три) године од дана ступања на снагу.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВРШИЛАЦ:

Срђан Смиљковић

Буџет РЈ "Хибридна пошта"
Оперативни трошак / 920105. Трошкови услуга трећих лица

Напомена: Модел уговора је потребно попуњити, потписати и оверити печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде, потребно је да сви учесници у заједничкој понуди, потпишу и овере печатом модел уговора. Део модела уговора који је испуњен косим цртицама (у члану 1. и члану 2. модела) попуњава Наручилац.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

8.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред бр.	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Назив услуге	Јед. мере	Укупна оквирна количина	Формат табака	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3*5)	Укупна цена са ПДВ-ом (3*6)	Остали трошкови (%)
1.	Услуга израде шубер кутије	комад	172	Формат 25cmx27,5cm					
2.	Услуга позлате корица	отисак	1.699	Формат 90mmx50mm					
УКУПНО (без ПДВ-а)									
УКУПНО (са ПДВ-ом)									

Конкурсна документација за јавну набавку услуге израде шубер кутија и позлате корица
 ЈН: 345/2017



Handwritten signatures and initials in blue ink.



8.2.УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

На основу члана 6 став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), достављамо

Подаци које образац структуре цене уносе се према следећем:

- у колони 5 уписати цену услуге по јединици мере (комад/отисак) без обрачунаог ПДВ-а из Обрасца понуде;
- у колони 6 уписати цену услуге по јединици мере (комад/отисак) са обрачунатим ПДВ-ом из Обрасца понуде;
- у колони 7 уписати укупну цену услуге по задатој формули без обрачунаог ПДВ-а из Обрасца понуде;
- у колони 8 уписати укупну цену услуге по задатој формули са обрачунатим ПДВ-ом из Обрасца понуде;
- у колони 9 уписати процентуално учешће трошкова у односу на јединичну цену услуге без обрачунаог ПДВ-а из Обрасца понуде.

Handwritten signature and initials in blue ink.



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања и подношења понуде.

СТРУКТУРА ТРОШКОВА:

Трошкови прибављања средстава обезбеђења:	
Остали трошкови:	
-	
-	
-	
Укупно:	

М.П.

Понуђач

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач у својој понуди тражио накнаду тих трошкова. Достављање овог обрасца није неопходно.

Handwritten signature and initials in blue ink, including the letters 'JSC' at the bottom.



10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____ (пословно име или скраћен назив понуђача и седиште понуђача односно сваког члана групе понуђача)

потврђује да је понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде шубер кутија и позлате корица, ЈН бр. 345/2017 поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

[Handwritten signatures]



11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач / члан групе понуђача / подизвођач изјављује да сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач у целости сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Изјаву копирати у потребном броју примерака, за сваког члана групе, односно подизвођача.

Handwritten signature and initials on the right margin.



**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће

Понуђач : _____
(назив и седиште понуђача)

уколико му буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр. 345/17 у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије (захтев за регистрацију менице и листинг са званичне интернет презентације Народне банке Србије) и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Јавно предузеће „Пошта Србије“, РЈ „Хибридна пошта“ са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза односно банкарску гаранцију на износ од 10% укупне вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а).

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ): _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће "Пошта Србије", РЈ "Хибридна пошта" Београд,
Седиште: Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11, са текућим рачуном број
200-0028080102000-33 код Банке Поштанска штедионица а.д. Београд

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко соло меницу (за добро извршење уговорних обавеза), евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, серијски број: _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије" Београд, РЈ "Хибридна пошта", Прилазни пут Ада Хуји 11, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од: _____ динара, и словима: _____, за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. 2017-150902/___ од ___.
_____.2017.године, за јавну набавку услуге израде шубер кутија и позлате корица, ЈН: 345/2017 и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", РЈ "Хибридна пошта" Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко _____, изврши наплату са свих рачуна Предузећа _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница важи __ (словима: _____) дана дуже од дана извршења свих уговорених обавеза.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Уговора, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П

Дужник-издавалац менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Менично овлашћење треба да буде оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица, непопуњено.

Конкурсна документација за јавну набавку услуге израде шубер кутија и позлате корица
ЈН: 345/2017

[Handwritten signatures and initials on the right margin]