



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"
РРЈ „ЈАГОДИНА, КРУШЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ“



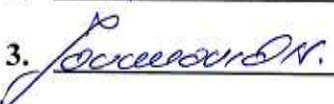
ПАК 580202 Јагодина, Народног Фронта 2
www.posta.rs

Број: 2017-157328/5
Датум: 11 OCT 2017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа, у отвореном поступку,
обликована по партијама

Бр. ЈН: 364/2017

Комисија:

1. 
2. 
3. 



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Техничке карактеристике (спецификације)	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	34
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	50
6.	Образац понуде	61
7.	Модел уговора	73
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	98
9.	Образац трошкова припреме понуде	102
10.	Образац Изјаве о независној понуди	103
11.	Менично овлашћење	104



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ (у даљем тексту: Наручилац), Народног Фронта 2, Јагодина, ПAK 580202, је на Порталу јавних набавки **Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку, јавне набавке услуга.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су радови инвестиционог одржавања на више објеката Предузећа, Бр. ЈН: 364/2017, обликован по следећим партијама:

- | | |
|------------|------------------------------------|
| Партија 1: | Инвестиционо одржавање Јагодина, |
| Партија 2: | Инвестиционо одржавање Крушевац и |
| Партија 3: | Инвестиционо одржавање Крагујевац. |

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, Народног Фронта 2, Јагодина, број fax-а 035/200-811.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 364/2017 су радови инвестиционог одржавања на више објеката Предузећа, Бр. ЈН: 364/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Грађевински радови 45000000 - 7.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

- СПЕЦИФИКАЦИЈА ОБЈЕКТА

Партија 1 - Инвестиционо одржавање Јагодина:

Објекти Наручиоца:

- Пошта 35230 Ђуприја, Кнеза Милоша 2,
- Пошта 35213 Деспотовац, деспота Стефана Лазаревића 12,
- Пошта 35254 Поповац, Поповац,
- Пошта 35272 Драгоцвет, Драгоцвет и
- Објекат Аутогараже, Кабловска бб, Јагодина.

Партија 2 - Инвестиционо одржавање Крушевац:

Објекти Наручиоца:

- Пошта 37210 Ђићевац, Карађорђева 132, Ђићевац и
- Пошта 37213 Витошевац, Витошевац.

Партија 3 - Инвестиционо одржавање Крагујевац:

Објекти Наручиоца:

- Пошта 34314 Доња Шаторња, Доња Шаторња,
- Пошта 34306 Венчане, Венчане и
- Објекат Поштанског центра, Краља Петра Првог 28, Крагујевац.

- ПРЕГЛЕД ПОЗИЦИЈА СА ЈЕДИНИЦАМА МЕРЕ, ЈЕДИНИЧНИМ И УКУПНИМ ЦЕНАМА

Партија 1 - Инвестиционо одржавање Јагодина:

Објекат:Административно пословна зграде главне поште у Ђуприји					
Врста радова : Радови на инвестиционом одржавању објеката - грађевинско занатски радови					
Бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Ук. цена
A	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				



1	Демонтажа двокрилних врата алуминијумског портала димензија 183 x 224цм. Врата и штокови су независна целина и могу се демонтирати без оштећења портала . Врата заједно са штоковима након пажљиве демонтаже предати инвеститору . Обрачун по ком	kom	1,00		
2	Демонтажа вентус прозора надсветла улазног портала комплетно са оковом . Димензије прозора надсветла је 88 x 86 цм .Пажљиво демонтирани прозор предати инвеститору .Обрачун по ком	kom	1,00		
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
Б БРАВАРСКИ РАДОВИ					
1	Израда и уградња двокрилних алуминијумских врата у оквиру улазног портала . Двокрилна врата урадити од алуминијумских профила са термопрекидом који се пластифицирају у боји постојеће браварије . Врата поседују радно и помоћно крило укупне димензија 183/224 цм .Радно и помоћно крило опремити квалитетним оковом , 4 шарке и рукохватима по избору инвеститора Радно крило опремити бравом за закључавање са 3 упоришне тачке и хидроуличним апаратом за затварање . Помоћно крило има уграђене механизам за фиксирање у под и шток. Врата застаклити термопан 6+12+6 мм , а у парапету уградити термопанеле према димензијама у цртежу . Врата се заједно са штоком уграђују у постојећи отвор . У цену урачунати комплетну монтажу са свим потребним зидарским и молерско-фарбарским радовима Обрачун по ком	kom	1,00		
2	Застакљивање надсветла улазног портала у делу демонтираног вентус прозора . Позиција подразумева доградњу алуминијумских профила и израдау и уградњу термопан стакла 4+12+4 мм димензија 88 x 86 цм . Обрачун по ком финално завршене позиције	kom	1,00		



	УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ				
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
A	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
B	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
УКУПНО:					

М.П.

Понуђач

Објекат: Административно пословна зграде поште у Деспотовцу					
Врста радова : Радови на инвестиционом одржавању објеката - грађевинско занатски радови					
Бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Ук. цена
					0,00
A	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ				
1	<p>Израда хидроизолационог премаза . Хидроизолациони премаз урадити на споју зида и тротара траком ширине до 60 цм . - Пре наноса хидроизолационог премаза извршити ПОТПУНО механичко и хемијско чишћење зидова и бетонске стазице у ширини наноса материјала . Израда хидроизолације : -премаз зидова и платоа у траци ширине 60 цм хидроизолационим премазом са својством пенетрирања два пута -Испунити пукотине између зида и платоа трајно еластичним гитом -завршни премаз хидроизолационим премазом. Обрачун по м2</p>	m2	25,00		



	Напомена: Хидроизолационо средство мора да има могућност пенетрације у материјал до дубине од 15 цм, да у материјалу створи водонепропусни слој који онемогућује капиларно упијање. Премаз се наноси мин 3 пута са временским размаком у наносењу према упутству произвођача.				
2	Чишћење риголе - 30/30 цм, дужине 25 м1. Канал очистити ручним алатом, шут и отпадни материјал одвести на депонију. Обрачун по м3	m3	2,50		
3	Поправка бетонских делова риголе цементним малтером. Обрачун по м2	m2	25,00		
4	Израда реплика металне недостајуће решетке Решетка је урађена од металних кутијастих профила 20/20 у раму од шпаринга 20/5. Димензија сегмента решетке је 100/28 цм. Размак кутијастих профила је 2 цм. У цену се урачунава израда и монтажа описане решетке по ком.	kom	12,00		
5	Фарбање решетке антикорозивном бојом и завршним лаком. Обрачун по м2	m2	25,00		
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ					

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
A	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНТСКИ РАДОВИ				
	УКУПНО:				

М.П.

Понуђач

Објекат: Административно пословна зграда поште у Поповцу					
Врста радова: Радови на инвестиционом одржавању објекта - грађевинско занатски радови					
Бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Ук. цена

MM 15



A	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНТСКИ РАДОВИ		
1	Рушење пода од керамичких плочица испред улаза у пошту . Демонтажа подразумева скидање плочица и слоја малтера и бетона до здраве подлоге . Извршити и комплетну демонтажу чела улазног подеста урађеног од бетона у оплати . Обрачун по м2	m2	9,00
2	Изравнавање порушеног дела подне површине малтером дебљине д=5 цм који се армира микрофибер влакнима у количини по упутству произвођача . Обрачун по м2	m2	9,00
3	Ирада пода од противклизне гранитне керамике у дезену по избору пројектанта .Плочице урадити на лепку на предходно урађену подлогу од цементног малтера која је падирана Фуговање дебљине д= 2 мм извести еластичном фуг масом . Обрачун по м2	m2	9,00
4	Израда чела подеста у делу замењене керамике . Плочице од гранитне керамике у дезену по избору инвеститора урадити на лепку . На споју платоа и чела урадити ал лајсну . Обрачун по м1 чела .	m	3,50
5	Бетонирање чела преосталог дела платоа у једностраној глаткој оплати бетоном МБ 20. Обрачун по м1 обрађеног чела	m	7,00
6	Бетонирање стазе и проширења испред улаза у пошту . Бетонирање извршити преко постојећег бетонског слоја . Пре бетонирања извршити механичко чишћење платоа , након тога извршити бетонирање бетоном МБ 20 у слоју дебљине 6 цм . У бетон додати микрофибер влакна ради елиминације појава прслина у количини према упутству произвођача . Горњу површину пердашити а бетон неговати до . Обрачун по м2	m2	30,00
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ			



Б	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
1	Демонтажа двокрилних врата алуминијумског портала димензија 193 x 211 cm. Надсветло и врата су у оквиру истих штокова тако да се у оквиру демонтаже штокови морају исећи и извршити браварска обрада у нивоу горње ивице будућег штока . Врата заједно са штоковима након пажљиве демонтаже предати инвеститору . Обрачун по ком	kom	1,00		
2	Израда и уградња двокрилних алуминијумских врата у оквиру улазног портала . Двокрилна врата урадити од алуминијумских профила са термопрекидом који се пластифицирају у боји постојеће браварије . Врата поседују радно и помоћно крило укупне димензије отвора 193/211 cm . Радно и помоћно крило опремити квалитетним оковом , 4 шарке и рукохватима по избору инвеститора Радно крило опремити бравом за закључавање са 3 упоришне тачке и хидроуличним апаратом за затварање . Помоћно крило има уграђене механизам за фиксирање у под и шток. Врата застаклити термопан 6+12+6 мм , а у парапету висине има уграђене термопанеле према димензијама у цретежу . Врата се заједно са штоком уграђују у постојећи отвор и везују за портал . У цену урачунати комплетну монтажу са свим потребним зидарским и молерско-фарбарским радовима . Обрачун по ком	kom	1,00		
УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
А	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ				
Б	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
УКУПНО:					

М.П.

Понуђач



Објекат: Административно пословна зграда поште у Драгоцвету					
Врста радова : Радови на инвестиционом одржавању објеката - грађевинско занатски радови					
Бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Ук. цена
A	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНТСКИ РАДОВИ				
1	Демонтажа постојећих дрвених прозора 130/130cm са утоваром и одвозом на депонију, израда, транспорт и монтажа нових прозора од петокорног ПВЦ профила. У фасадну конструкцију прозора од профила се уграђује по двокрилни прозор 130/130cm са окретно/нагибним начином отварања на једном крилу и окретним начином отварања на другом крилу. Димензије узети на лицу места. Ценом обухватити и израду и фарбање шпалетни око прозора, израду и монтажу венетијанера. Пре израде димензије обавезно проверити на лицу места. Обрачун по комаду.	kom	2		
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
A	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ				
УКУПНО:					

М.П.

Понуђач



Објекат: Административно пословна зграде Аутогараже у Јагодини					
Врста радова : Радови на инвестиционом одржавању објеката - грађевинско занатски радови					
Бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Ук. цена
					0,00
A	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНТСКИ РАДОВИ				
1	Демонтажа постојећег дрвеног прозора 140/140см са утоваром и одвозом на депонију , израда, транспорт и монтажа новог прозора од петокорног ПВЦ профила. У фасадну конструкцију прозора од профила се уграђује по двокрилни прозор 140/140см са окретно/нагибним начином отварања на једном крилу и окретним начином отварања на другом крилу. Димензије узети на лицу места. Ценом обухватити и израду и фарбање шпалетни око прозора, израду и монтажу венецијанера. Пре израде димензије обавезно проверити на лицу места. Обрачун по комаду.	ком	1		
	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ				
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
A	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ				
	УКУПНО:				

М.П.

Понуђач

ММ



Партија 2 - Инвестиционо одржавање Крушевац:

Објекат: Пошта 37210 Ђићевац					
Врста радова: Грађевинско занатски и инсталатерски радови					
Бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Ук. цена
1	РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ				
1	Демонтажа зидних керамичких плочица, постављених у цементном малтеру, у санитарном чвору. Плочице и малтер скинути до здраве подлоге. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију удаљености до 25 км коју одреди инвеститор Обрачун се врши по м ²	m2	20,00		
2	Демонтажа постојећих санитарија. Демонтирану санитарију записнички предати Инвеститору и извршити одвоз исте на локацију коју одреди Инвеститор, до 25 км коју одреди инвеститор . Обрачун се врши по комаду				
	WC метални чучавац	kom	1,00		
	високомонтажни водокотлић са цевима	kom	1,00		
	умиваоник са сифоном и батеријом	kom	1,00		
3	Демонтажа постојећих канилазионих цеви различитог пресека ради израде нових инсталација . Позтицја се изводи уколико је то неопходно за пролаз нових инсталација . Обрачун по м ¹	m	5,00		
4	Шлицовање постојеће бетонске подне плоче у санитарном чвору, ради замене инсталација. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију на удаљеност до 25 км коју одреди инвеститор Обрачун се врши по м ²	m2	8,00		
5	Демонтажа водоводне мреже , од поцинкованих цеви. Демонтирати водоводну мрежу, утоварити и одвести неупотребљив материјал на депонију удаљену до 25 км коју одреди инвеститор . У цену улази и потребно шлицовање зидова кроз које пролазе цеви. Обрачун се врши по 1,00 м ¹	m	4,00		

MM



6	Обијање протрулелог малтера са венца објекта након демонтаже олука и на осталим деловима фасаде након прегледа . Обрачун по м2	m2	30,00		
РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
2 АБ РАДОВИ					
1	Израда лако армиране бетонске плоче, бетоном марке МБ 30, на месту демонтираног чучавца . Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улази оплата и неопходна арматура. Обрачун се врши по м ²	m2	1,00		
2	Бетонирање шлицованих канала за пролаз инсталација (ПОЗ 1.3) у постојећем терацо поду . Шлицоани канали попречног пресека до 40 cm2 бетонирати бетоном МБ 30 са завршним обрадом пердашењем. Обрачун по м1	m	4,00		
3	Малтерисање зидова мокрог чворова након обијања керамичких плочица. Малтерисање извести јаким цементним малтером преко здраве и очишћене површине са завршним пердашењем. Обрачун по м2 површине	m2	20,00		
4	Израда бетонске стазице дебљине д=10 цм бетоном МБ 30 армиран мрежом Q 84цм Стазица се ради на задњој фасади објекта . Пре израде бетонског слоја извршити чишћење терена ,тампонирање слојем шљунка д= 5 цм Обрачун по м2	m2	10		
5	Набавка материјала, транспорт и израда хидроизолације мокрог чвора, преко урађене цементне кошуљице премазом хидроизолационим полимерним материјалом. Подлогу припремити да буде чиста, одмашћена и без пукотина. Хидроизолациони премаз нанети према упутству и техничким условима произвођача на суву подлогу а хидроизолациони премаз нанети и по обиму зидова у висини од 10 цм.	m2	14		
УКУПНО АБ РАДОВИ					



3	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка, транспорт и полагање подних керамичких плочица, стандардних димензија на лепку преко урађеног терацо пода . Плочице I класе урадити у боји и дезену по избору инвеститора. Плочице поставити у слогу фуга на фугу. Након полагања керамике извршити фуговање водонепропусном фуг масом у боји по избору инвеститора . Обрачун се врши по м ²	m2	10,00		
2	Набавка, транспорт и постављање зидних керамичких плочица, на лепку преко урађене малтерисане површине. Плочице су стандардних димензија у боји и дезену по избору пројектанта . Плочице поставити у слогу фуга на фугу, до висине h= 2,0 м. Након полагања керамике извршити фуговање водонепропусном фуг масом у боји по избору инвеститора . Обрачун се врши по м ²	m2	30,00		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
4	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
1	Глетовање и бојење зидова мокрог чвора и чајне куј дисперзивним бојама са свим предрадњама према упутству произвођача и нормативима за ову врсту послова. Обрачун се врши по м ²	m2	50		
2	Репарација столарије мокрог чвора . Репарација подразумева : - скидање старе боје врата и штокова до здраве површине , китовање и брушење 2х , фарбање основном и акрилним лаком до изједначености тона . - замена браве , трукера , шилдова и угаоних прихватника .Обрачун по ком - скидање старе боје врата и штокова до здраве површине , китовање и брушење 2х , фарбање основном и акрилним лаком до изједначености тона				
	врата 70/200	kom	2,00		
	прозор 80/80	kom	2,00		

MM VS



3	Бојење видљиве канализационе цеви (вентилациони отвор) димензија 110 цм лаком за метал . Обрачун по м 1.	m	3,20		
4	Крпљење фасаде јаким цементним малтером . Позиција подразумева обијање протрулелог малтера , прскање цементним лмлеком малтерисање и заврно малтерисањем , зрнасом обрадом или перадашењем .Обрачун по м2	m2	30,00		
5	Фарбање предње фасаде , (пиковани камен) акрилном фасадном бојом у тону по избору пројектанта . Предходно извршити премаз фасаде прајмером за акрилни боје .Обрачун по м2	m2	40,00		
6	Фарабање задње фасаде прскањем "ХИРОФА" смесом у боју по избору инвеститора .Обрачун по м2	m2	50,00		
7	Фарбање улазних врата и портала урађених од кутијастих профила 40/40 и застакљених једноструким флот стаклом са ал. лајсном . Браварија се фарба у металик сиво -металик ефект лаком .Позиција подразумева све предходне припремене радње и завршно бојење . Обрачун по м2	m2	35,00		
8	Фарбање заштитних решетки портала урађених од челичних флахова 40/2 мм . Позиција подразумева чишћење флахова антикорозивним средствима , основном бојом и металик ефект лаком у (као предходна поз). Обрачун по м2	m2	35,00		
МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
5 РАДОВИ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ					
1	Израда прикључка на водоводну мрежу поцинковабим цевима 3/4 " . Позиција подразумева пресецање постојећег вода , уградњу Т рачве , водомера и увђење цеви до места прикључка у МЧ . Дужина трасе око 3 м1. Обрачун по ком урађене позиције урачунавајући свве потребне радње (пробијања , неопходан фитинг , изолацију цеви , везу на нови пвц развод , монтажу водомера и тд .)	kom	1		

MM VS



2	<p>Набавка материјала, транспорт и монтажа ПВЦ-цеви Ø 20, за развод санитарне топле и хладне воде. Цеви су предвиђене за мокру уградњу у зидне и подне усеке, са додатном заштитном цеви или изолацијом према потреби. На местима где водоводна инсталација пролази кроз просторије које се не греју на одговарајући начин цеви заштитити од мржњења и механичког оштећења. Позиција обухвата све потребне спојнице, редукације, фитинге и потребни причврсни и заштитно-изолацијски материјал, прелазне комаде. Цеви морају бити постављене по препорукама произвођача. У цену је урачунато потребно шлицовање и крпљење и поправку зидова до завршне обраде. Обрачун се врши по м'</p>	m	10,00		
3	<p>Набавка, транспорт и монтажа канализационих цеви (Ø 110, Ø75, Ø 50) од тврдог ПВЦ-а са фазонским комадима и материјалом потребним за спајањем. Монтажу урадити према важећим техничким нормативима. У цену је урачунато потребно шлицовање. Обрачунава се и плаћа по м' монтиране и испитане мреже, мерене по осовини цеви и фазонских комада. У цену је урачуната поправка зида до завршне обраде. Обрачун се врши по м'</p>	m	9,00		
4	<p>Набавка и монтажа комплет WC шоље, типа Simplon, домаће производње I класе. Спој WC шоље са канализационом мрежом урадити са "гензлом" и одговарајућим китом да буде дихтован 100 %. Шољу преко гумених подметача причврстити месинганим шрафовима. Високомонтажни водокотлић пажљиво поставити са дихтунзима, уградити комплетан систем за пуњење и пражњење водокотлића и повезати са вентилом. Водокотлић поставити са потезачем. Са водоводном мрежом повезати преко хромираног вентила и квалитетног црева, а шољом са цеви и гуменом манжетном. Поставити поклопац за шољу од тврде, квалитетне пластике. Избор шоље извршити заједно са Инвеститором. По монтажи испитати исправност. Обрачун се врши по комаду</p>	ком	2		



5	<p>Набавка, транспорт и монтажа комплет умиваоника, од керамике, димензија 60x40 цм, домаће производње I класе. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима, а преко подметача од гуме. Умиваоник повезати са одводом хромираним сифонорн пречника 5/4" са розетом, чепом и ланцем. Поставити једноручну батерију за топлу и хладну воду, за пискомонтажни проточни бојлер. Умиваоник и опрему наручити у сарадњи са Инвеститором. Обрачун се врши по 1 комаду</p>	kom	1		
6	<p>Набавка, транспорт и монтажа нискомонтажног проточног бојлера, запремине 10 литара. Електрични бојлер поставити и повезати са електричном енергијом и водоводном инсталацијом. Обрачун се врши по комаду</p>	kom	1		
7	<p>Набавка, транспорт и монтажа галантерије. Обрачун се врши по 1 комаду</p>				
	<p>држач за тоалет папир</p>	kom	1		
	<p>држач за папирни убрис</p>	kom	1		
	<p>дозер за течни сапун</p>	kom	1		
	<p>четке за WC шољу</p>	kom	1		
	<p>огледало 100/100 цм са етажером</p>	kom	1		
8	<p>Набавка и монтажа новог сливника Ø 75 са сифоном и хромираним росом (20x20). Плаћа се по комаду у свему монтираног сливника. Обрачун се врши по комаду</p>	kom	1		
9	<p>Испитивање водоводне мреже на пробни притисак, већи за 3 бара од радног, односно минимално 10 бара. По завршетку монтаже водоводне мреже сва изливна места задихтовати чеповима. Поставити хидрауличну пумпу, напунити инсталацију водом, испустити ваздух и постићи пробни притисак. Мрежа мора бити под притиском најмање 24 часа. Ако притисак опадне, пронаћи место квара, отклонити и поново ставити инсталацију под испитни притисак. Испитивање вршити уз обавезно присуство надзорног органа и овлашћеног лица и о томе сачинити посебан записник. Обрачун се врши по м' постављене мреже</p>	m	23,00		



10	Дезинфекција и испирање водоводне мреже, према техничким прописима. Пре пуштања мреже у експлоатацију обавезно тражити атест Санитарне службе за исправност воде. Обрачун се врши по м' постављене мреже	m	23,00		
11	Испитивање целокупне канализационе мреже. Отворе задихтовати, осим висински највиших и мрежу напунити водом. Под задатим притиском мрежу држати најмање три часа. Извршити преглед и сва места која цуре обележити. Испустити воду и све кварове отклонити. Поновити испитивање. Испитивање вршити уз обавезно присуство надзорног органа и овлашћеног лица и о томе сачинити посебан записник. Обрачун се врши по м' постављене мреже	m	9,00		
УКУПНО РАДОВИ ВИК					
6 ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
1	Демонтажа олука хоризонталне и вертикале комплет са држачима . Обрачун по м1	m	14		
2	Израда опшивки од пластифицираног лима д=0,55 мм развијене ширине б= 100 цм профилисане према димензијама зида и кровног покривача на споју приземног и спратног објекта . Обрачун по м2	m2	15		
3	Израда хоризонталних и вертикалних олука развијне ширине б=40 цм . У цену се урачунава израда олука према постојећој профилацији и монтажа на новим поцинкованим флаховима 25/5 ммна размаку до 80 цм .Обрачун по м1	m	14		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
7 ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
1	Набавка и уградња лед панел светилке са IP 40 мин 18 W заштитом (просторије мокрог чвора и чајне кухиње) . Светилке се монтирају на постојећу електро инсталацију . Обрачун по ком	kom	3		
2	Набавка и уградња флуо светиљки 2 x36 w са сјајним растером на месту постојећих посотјећих светиљки и развода .Обрачун по ком	kom	11		
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ					



РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
1	РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ				
2	УКУПНО АБ РАДОВИ				
3	УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
4	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
5	РАДОВИ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ				
6	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
7	ЕЛЕКТРО РАДОВИ				
УКУПНО:					

М.П.

Понуђач

Објекат: Пошта 37213 Витошевац

Врста радова: Грађевинско занатски радови

Бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Ук. цена
1 ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ					
1	Демонтажа постојећег дотрајалог дрвеног четворокрилног прозора димензија 270цм/ 150цм са утоваром и одвозом на депонију , набавка ,израда, транспорт и монтажа новог прозора од ПВЦ профила шестокоморних са двоструким стаклом d=4мм између пуњеним азотом или хелијумом, простор између стакала је 12мм.Прозор се уграђује на пур пену,идеално,са ПВЦ спољном окапницом ширине 18-25цм.Изглед прозора мора бити као постојећи са идентичним распоредом поља односно са четири једнака крила. Прозор урадити са два фиксна крила и два покретна крила димензија са окретно/нагибним начином отварања. Нови прозор урадити идентично по распореду поља као код старог, димензије узети на лицу места. У цену обухватити и израду, обраду фарбање спољних и унутрашњих шпалетни грађевинским лепком ширине 5-10цм. Пре израде димензије обавезно проверити на лицу места. Обрачун по м2.	m2	4,05		



2	<p>Демонтажа постојећег дотрајалог дрвеног двокрилног прозора димензија 140цм/ 150цм са утоваром и одвозом на депонију , набавка ,израда, транспорт и монтажа нових прозора од ПВЦ профила шестокоморних са двоструким стаклом d=4мм између пуњеним азотом или хелијумом,простор између стакала је 12мм.Прозор се уграђује на пур пену,идеално,са ПВЦ спољном окапницом ширине 18-25цм.Изглед прозора мора бити као постојећи са идентичним распоредом поља односно два једнака крила. Прозор урадити са једним фиксним крилом и једним покретним крилом са окретно/нагибним начином отварања. Нови прозор урадити идентично по распореду поља као код старог, димензије узети на лицу места. У цену обухватити и израду, обраду фарбање спољних и унутрашњих шпалетни грађевинским лепком ширинењ 5-10цм. Пре израде димензије обавезно проверити на лицу места. Обрачун по м2.</p>	m2	2,10	
3	<p>Демонтажа постојећег дотрајалог дрвеног једнокрилног прозора димензија 40цм/ 40цм са утоваром и одвозом на депонију , набавка ,израда, транспорт и монтажа новог прозора од ПВЦ профила шестокоморних са двоструким стаклом d=4мм између пуњеним азотом или хелијумом, простор између стакала је 12мм.Прозор се уграђује на пур пену,идеално,са ПВЦ спољном окапницом ширине 18-25цм.Изглед прозора мора бити као постојећи . Прозор је са покретним крилом са окретно/нагибним начином отварања. У цену обухватити и израду, обраду фарбање спољних и унутрашњих шпалетни грађевинским лепком ширине 5-10цм. Пре израде димензије обавезно проверити на лицу места. Обрачун по м2.</p>	m2	0,60	
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ:				



	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
1	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ				
				УКУПНО:	

М.П.

Понуђач

MM 15



Партија 3 - Инвестиционо одржавање Крагујевац:

Објекат: Пошта Доња Шаторња

Врста радова: Грађевинско занатски и инсталатерски радови

Бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Ук. цена
1	РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ				
1	Демонтажа зидних керамичких плочица, постављених у цементном малтеру, у санитарном чвору. Плочице и малтер скинути до здраве подлоге. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију удаљени до 25 км коју одреди Инвеститор. Обрачун се врши по м2	м2	26,00		
2	Демонтажа подних керамичких плочица, на цементном естриху у санитарном чвору. Плочице скинути до здраве подлоге. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију удаљености до 25 км. Обрачун по м ²	м2	5,50		
3	Демонтажа подних керамичких плочица, на цементном естриху у санитарном чвору. Плочице скинути до здраве подлоге. Шут изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију удаљености до 25 км. Обрачун по м ²				
	Демонтажа санитарија мокрог чвора .	ком	1,00		
	WC метални - чувавац	ком	1,00		
	високомонтажни водокотлић са цевима	ком	1,00		
4	умиваоник са сифоном и батеријом	м	5,00		
5	Демонтажа постојећих канилазионих цеви различитог пресека ради израде нових инсталација . Позиција се изводи уколико је то неопходно за пролаз нових инсталација . Обрачун по м1	м3	3,00		



6	Набавка материјала, транспорт и израда хидроизолације мокрог чвора, преко урађене цементне кошуљице премазом хидроизолационим полимерним материјалом. Подлогу припремити да буде чиста, одмашћена и без пукотина. Хидроизолациони премаз нанети према упутству и техничким условима произвођача на суву подлогу а хидроизолациони премаз нанети и по обиму зидова у висини од 10 цм. Обрачун се врши по м ²	m	4,00		
7	Бетонирање шлицованих канала за пролаз инсталација у магацинском простору Шлицоани канали различитог попречног пресека бетонирати бетоном МБ 20 са завршним обрадом пердашењем. Обрачун по м ² .	kom	2,00		
УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					

2	АБ РАДОВИ				
1	Израда лако армиране бетонске плоче, бетоном марке МБ 30, на месту демонтираног чулавца . Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улази оплата и неопходна арматура. Обрачун се врши по м ²	m2	1,00		
2	Бетонирање шлицованих канала за пролаз инсталација (ПОЗ 1.3) у постојећем поду . Шлицовани канали попречног пресека до 20 цм 2 бетонирати бетоном МБ 30 са завршним обрадом пердашењем. Обрачун по м1	m2	4,00		
3	Израда бетонске канализационе ревизионе шахте за димензија 80/80/100 цм . Шахту урадити од армираног бетона дебљине 10 цм , који се армира арматурним мрежама Q 131 . У цену позиције урачунати израду оплате , армирање , бетонирање бетоном МБ 25 . Шахту затворити лаким металним поклопцем са рамом . Све остале димензије усклађује се са прописима за овакву врсту објекта . Обрачун по ком комплетно изведене позиције .	kom	1,00		
4	Малтерисање зидова мокрог чворова након обијања керамичких плочица. Малтерисање извести јаким цементним малтером преко здраве и очишћене површине са завршним пердашењем. Обрачун по м2	m2	20,00		



5	Израда подова мокрог чвора цементним малтером дебљине до 5 цм са завршним пердашењем . Обрачун по м2	m2	5,50		
6	Израда подова мокрог чвора цементним малтером дебљине до 5 цм са завршним пердашењем . Обрачун по м2	m2	7,00		
7	Набавка материјала, транспорт и израда хидроизолације мокрог чвора, преко урађене цементне кошуљице премазом хидроизолационим полимерним материјалом. Подлогу припремити да буде чиста, одмашћена и без пукотина. Хидроизолациони премаз нанети према упутству и техничким условима произвођача на суву подлогу а хидроизолациони премаз нанети и по обиму зидова у висини од 10 цм.	m2	10		
УКУПНО АБ РАДОВИ					

3 КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка, транспорт и полагање подних керамичких плочица, стандардних димензија на лепку преко урађеног терацо пода . Плочице I класе урадити у боји и дезену по избору инвеститора. Плочице поставити у слогу фуга на фугу. Након полагања керамике извршити фуговање водонепропусном фуг масом у боји по избору инвеститора . Обрачун се врши по м ²	m2	5,50		
2	Набавка, транспорт и постављање зидних керамичких плочица, на лепку преко урађене малтерисане површине. Плочице су стандардних димензија у боји и дезену по избору Инвеститора. Плочице поставити у слогу фуга на фугу, до висине h= 2,0 м. Након полагања керамике извршити фуговање водонепропусном фуг масом у боји по избору инвеститора . Обрачун се врши по м ²	m2	30,00		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					



4	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
1	Глетовање и бојење зидова мокрог чвора дисперзивним бојама са свим предрадњама према упутству произвођача и нормативима за ову врсту послова. Обрачун се врши по м ²	m2	30		
2	Репарација столарије мокрог чвора . Репарација подразумева : - скидање старе боје врата и штокова до здраве површине , китовање и брушење 2х , фарбање основном и акрилним лаком до изједначености тона . - замена браве , трукера , шилдова и угаоних прихватника .Обрачун по ком - скидање старе боје врата и штокова до здраве површине , китовање и брушење 2х , фарбање основном и акрилним лаком до изједначености тона				
	врата 70/200	kom	2,00		
	прозор 80/80	kom	1,00		
3	Бојење видљиве канализационе цеви (вентилациони отвор) димензија 110 цм лаком за метал . Обрачун по м 1.	m	3,20		
	УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
4	РАДОВИ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ				
1	Израда прикључка на водоводну мрежу. Позиција подразумева пресецање постојећег вода , уградњу Т рачве , водомера и увђење цеви до места прикључка у МЧ . Дужина трасе око 3 м1. Обрачун по ком урађене позиције урачунавајући све потребне радње (пробијања , неопходан фитинг , изолацију цеви , везу на нови пвц развод , монтажу водомера и тд .) Обрачун по ком	kom	1		



2	<p>Набавка материјала, транспорт и монтажа ПВЦ-цеви Ø 20, за развод санитарне топле и хладне воде. Цеви су предвиђене за мокру уградњу у зидне и подне усеке, са додатном заштитном цеви или изолацијом према потреби. На местима где водоводна инсталација пролази кроз просторије које се не греју на одговарајући начин цеви заштитити од мржњења и механичког оштећења. Позиција обухвата све потребне спојнице, редуције, фитинге и потребни причврсни и заштитно-изолацијски материјал, прелазне комаде. Цеви морају бити постављене по препорукама произвођача. У цену је урачунато потребно шлицовање и крпљење и поправку зидова до завршне обраде. Обрачун се врши по м'</p>	m	20,00		
3	<p>Набавка, транспорт и монтажа канализационих цеви (Ø 110, Ø75, Ø 50) од тврдог ПВЦ-а са фазонским комадима и материјалом потребним за спајањем. Монтажу урадити према важећим техничким нормативима . Канализационе цеви положити у ров који се испуњава песком у слојевима Постављену канализациону мрежу испитати на притисак и сачинити записник . Обрачун се врши по м¹</p>	m	10,00		
4	<p>Набавка и уградња канализационог неповратног вентила Ø 110 . Обрачун по ком</p>	kom	1,00		
4	<p>Набавка и монтажа комплет WC шоље, типа Simplon, домаће производње I класе. Спој WC шоље са канализационом мрежом урадити са "гензлом" и одговарајућим китом да буде дихтован 100 %. Шољу преко гумених подметача причврстити месинганим шrafoвима. Високомонтажни водокотлић пажљиво поставити са дихтунзима, уградити комплетан систем за пуњење и пражњење водокотлића и повезати са вентилом. Водокотлић поставити са потезачем. Са водоводном мрежом повезати преко хромираног вентила и квалитетног црева, а шољом са цеви и гуменом манжетном. Поставити поклопац за шољу од тврде, квалитетне пластике. Избор шоље извршити заједно са Инвеститором. По монтажи испитати исправност. Обрачун се врши по комаду</p>	kom	2		



5	Набавка, транспорт и монтажа комплет умиваоника, од керамике, димензија 60x40 цм, домаће производње I класе. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима, а преко подметача од гуме. Умиваоник повезати са одводом хромираним сифонорн пречника 5/4" са розетом, чепом и ланцем. Поставити једноручну батерију за топлу и хладну воду, за пискомонтажни проточни бојлер. Умиваоник и опрему наручити у сарадњи са Инвеститором. Обрачун се врши по 1 комаду	kom	1		
6	Набавка, транспорт и монтажа нискомонтажног проточног бојлера, запремине 10 литара. Електрични бојлер поставити и повезати са електричном енергијом и водоводном инсталацијом. Обрачун се врши по комаду	kom	1		
7	Набавка, транспорт и монтажа галантерије. Обрачун се врши по 1 комаду	kom			
	држач за тоалет папир	kom	1		
	држач за папирни убрис	kom	1		
	дозер за течни сапун	kom	1		
	четке за WC шољу	kom	1		
	огледало 100/100 цм са етажером	kom	1		
8	Набавка, транспорт и монтажа комплет умиваоника, од керамике, димензија 60x40 цм, домаће производње I класе. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима, а преко подметача од гуме. Умиваоник повезати са одводом хромираним сифонорн пречника 5/4" са розетом, чепом и ланцем. Поставити једноручну батерију за топлу и хладну воду, за пискомонтажни проточни бојлер. Умиваоник и опрему наручити у сарадњи са Инвеститором. Обрачун се врши по 1 комаду	kom	1		



9	Набавка, транспорт и монтажа нискомонтажног проточног бојлера, запремине 10 литара. Електрични бојлер поставити и повезати са електричном енергијом и водоводном инсталацијом.(У цену се урачунава доградња електроинсталација (нискомонтажна утичница и прекидач). Обрачун се врши по комаду	kom	1		
10	Набавка и монтажа новог сливника Ø 75 са сифоном и хромираним росом (20x20). Плаћа се по комаду у свему монтираног сливника. Обрачун се врши по комаду	kom	2		
11	Испитивање водоводне мреже на пробни притисак, већи за 3 бара од радног, односно минимално 10 бара. По завршетку монтаже водоводне мреже сва изливна места задихтовати чеповима. Поставити хидрауличну пумпу, напунити инсталацију водом, испустити ваздух и постићи пробни притисак. Мрежа мора бити под притиском најмање 24 часа. Ако притисак опадне, пронаћи место квара, отклонити и поново ставити инсталацију под испитни притисак. Испитивање вршити уз обавезно присуство надзорног органа и овлашћеног лица и о томе сачинити посебан записник. Обрачун се врши по м' постављене мреже	m	20,00		
12	Дезинфекција и испирање водоводне мреже, према техничким прописима. Пре пуштања мреже у експлоатацију обавезно тражити атест Санитарне службе за исправност воде. Обрачун се врши по м' постављене мреже	m	23,00		
13	Испитивање целокупне канализационе мреже. Отворе задихтовати, осим висински највиших и мрежу напунити водом. Под задатим притиском мрежу држати најмање три часа. Извршити преглед и сва места која цуре обележити. Испустити воду и све кварове отклонити. Поновити испитивање. Испитивање вршити уз обавезно присуство надзорног органа и овлашћеног лица и о томе сачинити посебан записник. Обрачун се врши по м' постављене мреже	m	9,00		
УКУПНО РАДОВИ ВИК					

MM 15



6	ЕЛЕКТРО РАДОВИ				
1	Набавка и уградња лед панел светиљке са IP 40 мин 18 W заштитом (просторије мокрог чвора и чајне кухиње) . Светиљке се монтирају на постојећу електро инсталацију . Обрачун по ком	kom	2		
	УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ				
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
1	УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ				
2	УКУПНО АБ РАДОВИ				
3	УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
4	УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
5	УКУПНО РАДОВИ ВИК				
6	УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ				
УКУПНО:					

М.П.

Понуђач

Објекат: Пошта Венчани					
Врста радова: Грађевинско занатски радови -израда подова					
Бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Ук. цена
1	ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ				
1	Чишћење терена пре почетка радова. Посечену вегетацију, шибље и остали отпадни материјал покупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљености до 25 км. Обрачун се врши по м2	m2	10,00		

MM VS



2	Разбијања постојећег зиданог опеком канализационог шахта 1м/1м/1,5м. У цену улази и демонтрање постојеће канализационе цеви, као и утовар и транспорт шута на градску депонију удаљену до 25 км коју одреди Инвеститор. Обрачун се врши по м2	m2	7,00		
УКУПНО ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ					
2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
1	Ручни ископ рова у земљи III категорије за постављање канализационе мреже дубине до 1,00 м, ширине 0,6 м. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. У цену улазе разупирања и обезбеђење рова. Ископану земљу одбацити од рова. По завршеним радовима земљу насути и набити у слојевима. Вишак земље превести колицима, насити и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 15 км коју одреди Инвеститор. Обрачун се врши по м3	m3	4,00		
2	Ручни ископ земље III категорије за септичку јаму на место постојећег канализационог шахта. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. ископану земљу превести колицима, насити и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 15 км коју одреди Инвеститор. Обрачун се врши по м3	m3	12,00		
3	Набавка материјала, транспорт и насипање песка „0“ у ров за канализациону мрежу 10 цм испод и изнад цеви. Испод и преко постављених цеви насути песак. Посебну пажњу обратити на насипање песка око цеви. Песак насути и пажљиво набити у слојевима, дрвеним набијачима. Обрачун се врши по м3	m3	2,00		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					



3	БЕТОНСКИ РАДОВИ				
1	Набавка материјала, транспорт и израда непропусне, армирано бетонске, кружне септичке јаме. Унутрашњи пречник јаме је 2,00 м, а дубина 3,00 м. Армирани бетон је марке МБ 25, са додатком за водонепропустност, дебљине 15 цм. Бетонирање подне плоче d = 20 цм извести преко предходно разасрттог шљунка дебљине слоја 15 цм. Извести вентилациону цев на јами од пластичне цеви f1 100 са вентилационом главом f1 150. У цену улазе и оплата, арматура и тампон шљунка. Плоче и зидове армирати двоструко, мрежастом арматуром Q 221. Горња армирано бетонска плоча је испод нивоа терена 50 цм, а отвор за поклопац f1 60 цм на шахту је у нивоу терена. На отвору оставити носач за поклопац шахта, који се посебно обрачунава. Обрачунава се по м3	m3	3,80		
2	Набавка материјала, транспорт и бетонирање тротоара до улице, дебљине 12 цм, марке МБ 25. Горњу површину обрадити и бетон неговати. Обрачунава се по м2.	m2	20,00		
УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
4	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка, транспорт и израда термоизолације канализационе PVC цеви f1 160 мм, постављене на фасадни зид са спољашне стране од санитарног чвора до септичке јаме. термоизолацију од кружних изолационих облога поставити око цеви дуж целе трасе, обавити их фолијом а саставе залепити једнострано лепљивим тракама. Обрачун се врши по м	m	6,00		
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					

MM 75



5	РАДОВИ КАНАЛИЗАЦИЈЕ				
1	Набавка материјала, транспорт и монтажа PVC канализационих цеви ϕ 160 мм, у паду 2%, заједно са фазонским комадима и материјалом за спајање. Поставити само исправне цеви и фазонске комаде, који имају атесте. Улазак PVC канализационих цеви у септичку јаму обезбедити коленом са повратном клапном са мрежицом. Постављену канализациону мрежу испитати и сачинити записник, што улази у цену позиције. Обрачун се врши по м	m	7		
2	Набавка, транспорт и монтажа неповратне клапне DN 160 мм, за уградњу на испусту канализационе мреже. Јединичном ценом позицијесу обухваћени сви предходни и припремни радови, потребна радна снага и спојни и везни материјал. Обрачун се врши по комаду	kom	1		
	УКУПНО РАДОВИ КАНАЛИЗАЦИЈЕ				
6	РАЗНИ РАДОВИ				
	Набавка материјала, израда и монтажа ливено гвозденог поклопца ϕ 60 цм, са рамом за шахтове. Поклопац поставити у нивоу терен. Поклопац је за оптерећење за пешачки саобраћај. Поклопац и рам очистити, премазати минијумом и обојити бојом за метал два пута у тону по избору инвеститора. У цену улази комплетна израда, бојење и постављање поклопца за септичку јаму ϕ 60 цм. Обрачун се врши по комаду	kom	1		
	За радове који се не могу нормирати или на други начин предвидети. Обрачун се врши по норма часу	nč	8		
	УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ				
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
	УКУПНО ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ				
	УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
	УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ				



УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
УКУПНО РАДОВИ КАНАЛИЗАЦИЈЕ				
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ				
УКУПНО:				

М.П.

Понуђач

Објекат: Административно пословна зграда Поштанског центра у Крагујевцу

Врста радова: Грађевинско занатски радови

Бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Ук. цена
1	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ				
1	Израда и монтажа завесе од PVC платна са металном шином, металном плетеницом и точкићима, димензије 7,00м x 4,50м. Димензије узети на лицу места. Пре израде димензије обавезно проверити на лицу места. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ				
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ				
	УКУПНО:				

М.П.

Понуђач

MM KJ



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

За све 3 партије:

- Финансијаски услов за све три партије: да у периоду од 6 (шест) месеци (од 01.03.2017.-31.08.2017.године) није био неликвидан дуже од 7 дана;
- Пословни услови: Референтни уговори за изведене референтне радове или делови уговора где су референтни радови део укупно изведених радова на објектима у последњих 5 година у минималном укупном износу од 500.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 200.000,00 динара, без ПДВ-а;
- Технички капацитет: поседовање минимално 1 транспортног средства;
- Кадровски капацитет: - да Понуђач има у радном односу или радно ангажовано лице које ће бити одређено:
- за одговорног извођача радова са лиценцом:
410 или 411.

Обилазак објекта:

Понуђач може да обиђе предметне објекте пре подношења понуде.

Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (дана) пре заказаних датума обилазака, Наручиоцу доставе захтев за обилазак објеката путем електронске поште на e-mail gjjagodina@jp.ptt.rs или факс број 035/200-811, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова. У захтеву је потребно навести које објекте и у којим заказаним терминима жели да обиђе. Захтев за обилазак објеката доставити са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку бр. 364/2017“. У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Обилазак објеката за све Партије биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.



Обилазак објеката се обавља у заказаним терминима, од дана објављивања позива, на адресама, радним данима од 10.00 до 15.00 часова, а најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

За Партију 1:

- сваког уторка од дана објављивања позива,

За Партију 2:

- сваке среде од дана објављивања позива и

За Партију 3:

- сваког четвртка од дана објављивања позива.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Потврду Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе и потврду надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа.

Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За све 3 партије:

- Финансијаски услов: доказ Изјава понуђача;

- Пословни услови: доказ копије Референтних уговори за изведене референтне радове или делови уговора где су референтни радови део укупно изведених радова на објектима у последњих 5 година у минималном укупном износу од 500.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 200.000,00 динара, без ПДВ-а;

- Технички капацитет: доказ Изјава понуђача;



- Кадровски капацитет: доказ копија лиценце одговорног извођача са важећом потврдом инжењерске коморе, уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о ангажовању, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор.

4.3.2. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1 Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2 Потврда надлежног суда да он и његов законски заступник није осуђиван за неко кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела прот привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривич дело преваре.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3 Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4 Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа.

Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За све 3 партије:

- Финансијаски услов: доказ Изјава понуђача;

- Пословни услови: доказ копије Референтних уговори за изведене референтне радове или делови уговора где су референтни радови део укупно изведених радова на објектима у последњих 5 година у минималном укупном износу од 500.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 200.000,00 динара, без ПДВ-а;

- Технички капацитет: доказ Изјава понуђача;

- Кадровски капацитет: доказ копија лиценце одговорног извођача са важећом потврдом инжењерске коморе, уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о ангажовању, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче



Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, физичко лице доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, оверену од стране физичког лица као понуђача (Пододељак 4.5. Конкурсне документације).

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказују достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.



4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре, ако је навео у понуди интернет страницу на којој је доступан доказ.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

4.3.11. Испуњеност свих услова , осим услова да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, може се доказивати и достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

4.3.12. Понуђач није у обавези да обиђе предметне објекте пре подношења понуде, али може да у циљу подношења квалитетније и тачније понуде обиђе предметне објекте.

Заинтересовани понуђачи који желе да обиђу објекте су у обавези да најкасније 3(три) дана пре предвиђеног датума обиласка Наручиоцу потврде свој долазак путем електронске поште на e-mail rjjagodina@jp.ptt.rs или факс број 035/200-811, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова , са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку бр. 143/2017“. У захтеву је потребно навести које објекте и у којим заказаним терминима жели да обиђе. У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.



4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



44.5. ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача- физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

М.П.

(потпис физичког лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



ПАРТИЈА 1

ПРИЛОГ 1:

**ИЗЈАВА
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 410 ИЛИ 411**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам

_____ (уписати број година радног искуства) на пословима одговорног извођача радова

_____ (уписати врсту радова и број лиценце).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Датум: _____

М.П.

Место: _____

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Напомена:

*Образац оверити лиценцим печатом

*Образац копирати у потребном броју примерака



ПАРТИЈА 1

ПРИЛОГ 2:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовани руководилац радова на градилишту : _____ са лиценцом _____ (уписати број лиценце уколико ово лице поседује лиценцу) током трајања рока за Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа , у отвореном поступку , обликована по партијама, бр. ЈН : 364/2017 , предвиђеним овом понудом број _____ од _____, током радног времена, бити присутан извођењу радова на градилишту.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ

ПОТПИС АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ

Напомена: Образац оверити печатом понуђача, односно лиценцним печатом ангажованог руководиоца радова на градилишту (уколико лице поседује лиценцу).



ПАРТИЈА 1

ПРИЛОГ 3

ГАНТОГРАМ (ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА)

Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа

Дани

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Пошта 35230 Ђуприја																														
Пошта 35213 Деспотовац																														
Пошта 35254 Поповац																														
Пошта 35272 Драгоцвет																														
Објекат Аутогараже																														

Укупно _____ дана

МП

Понуђач:

ГМ 10



ПАРТИЈА 2

ПРИЛОГ 1:

**ИЗЈАВА
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 410 ИЛИ 411**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам

_____ (уписати број година радног искуства) на пословима одговорног извођача радова

_____ (уписати врсту радова и број лиценце).

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Датум: _____

М.П.

Место: _____

**ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Напомена:

*Образац оверити лиценцим печатом

*Образац копирати у потребном броју примерака



ПАРТИЈА 2

ПРИЛОГ 2:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовани руководилац радова на градилишту : _____ са лиценцом _____ (уписати број лиценце уколико ово лице поседује лиценцу) током трајања рока за Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа , у отвореном поступку , обликована по партијама, бр. ЈН : 364/2017 , предвиђеним овом понудом број _____ од _____, током радног времена, бити присутан извођењу радова на градилишту.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ

ПОТПИС АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ

Напомена: Образац оверити печатом понуђача, односно лиценцим печатом ангажованог руководиоца радова на градилишту (уколико лице поседује лиценцу).



ПАРТИЈА 2

ПРИЛОГ 3

ГАНТОГРАМ (ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА)

Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа

Дани

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Пошта 37210 Ђићевац																														
Пошта 37213 Витошевац																														

Укупно _____ дана

МП

Понуђач:

ММ 15



ПАРТИЈА 3

ПРИЛОГ 1:

**ИЗЈАВА
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 410 ИЛИ 411**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам

_____ (уписати број година радног искуства) на пословима одговорног извођача радова

_____ (уписати врсту радова и број лиценце).

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Датум: _____

М.П.

Место: _____

**ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Напомена:

*Образац оверити лиценцим печатом

*Образац копирати у потребном броју примерака



ПАРТИЈА 3

ПРИЛОГ 2:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовани руководилац радова на градилишту : _____ са лиценцом _____ (уписати број лиценце уколико ово лице поседује лиценцу) током трајања рока за Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа , у отвореном поступку , обликована по партијама, бр. ЈН : 364/2017 , предвиђеним овом понудом број _____ од _____, током радног времена, бити присутан извођењу радова на градилишту.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ

ПОТПИС АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ

Напомена: Образац оверити печатом понуђача, односно лиценцим печатом ангажованог руководиоца радова на градилишту (уколико лице поседује лиценцу).



ПАРТИЈА 3

ПРИЛОГ 3

ГАНТОГРАМ (ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА)

Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа

	Дани																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Пошта 34314 Доња Шаторња																														
Пошта 34306 Венчане																														
Објекат Поштанског центра																														

Укупно _____ дана

МП

Понуђач:

MM W



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству наручиоца, Понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: **ЈП "Пошта Србије", РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, Народног Фронта 2, 35000 Јагодина, канцеларија 211 на другом спрату** (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПЕТАК, 10. 11. 2017. године, најкасније до 11,00 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА, број ЈН: 364/2017, ПАРТИЈА БРОЈ _____ – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА, број ЈН: 364/2017, ПАРТИЈА БРОЈ _____ – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно у ПЕТАК, 10. 11. 2017. године, у 11,15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.2 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

MM W



Свака страна понуде може бити нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Свака страна понуде може бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.3 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1) Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
- 2) Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
- 3) Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
- 4) Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- 5) Образац структуре попуњене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 6) Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 7) Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 8) Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

5.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.6 Образац структуре попуњене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре попуњене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.7 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)**, у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.



5.8 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.9 Рок важења понуде је 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10 Цена мора бити фиксна и изражена у динарима.

5.11 Банкарска гаранција у случају негативних референци

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да, у тренутку закључења уговора, као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ-ом.

5.12 Средства финансијског обезбеђења:

Гаранција за озбиљност понуде: Понуђач је обавезан да уз понуду за сваку партију посебно, достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења је 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу Уговора за изабраним понуђачем.

Гаранција за добро извршење посла: Изабрани најповољнији понуђач у обавези је да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу, за сваки

MM 15



објекат посебно, која је евидентирана у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, као и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружалаца услуге, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена.

Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року: Понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, **за сваки објекат посебно**, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име **отклањања недостатака у гарантном року** и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за **отклањање недостатака у гарантном року**, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека периода важења Уговора.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Понуђач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено на захтев Понуђача.



5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.27, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
7. понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака:



"ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.19 Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, на износ од 15 % од укупне вредности понуђене цене.

5.21 Захтеви набавке:

1. Цена мора бити изражена у динарима.



2. Место извршења радова:

Партија 1 - Инвестиционо одржавање Јагодина:

Објекти Наручиоца:

- Пошта 35230 Ђуприја, Кнеза Милоша 2,
- Пошта 35213 Деспотовац, деспота Стефана Лазаревића 12,
- Пошта 35254 Поповац, Поповац,
- Пошта 35272 Драгоцвет, Драгоцвет и
- Објекат Аутогараже, Кабловска бб, Јагодина.

Партија 2 - Инвестиционо одржавање Крушевац:

Објекти Наручиоца:

- Пошта 37210 Ћићевац, Карађорђева 132, Ћићевац и
- Пошта 37213 Витошевац, Витошевац.

Партија 3 - Инвестиционо одржавање Крагујевац:

Објекти Наручиоца:

- Пошта 34314 Доња Шаторња, Доња Шаторња,
- Пошта 34306 Венчане, Венчане и
- Објекат Поштанског центра, Краља Петра Првог 28, Крагујевац.

3. Начин и рок плаћања:

Одложено, од 20 до 42 дана од датума службеног пријема исправног рачуна и Записника о извршеним услугама.

За све 3 партије:

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверене испостављене окончане ситуације.

Ситуација из става 1., оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се доставља у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуације доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, као и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација из става 1., које испоставља Извођач на адресу:

- За партију 1: ЈП «Пошта «Србије», Београд, Таковска 2, РРЈ «Јагодина, Крушевац, Крагујевац», Народног Фронта 2, 35000 Јагодина;
- За партију 1: ЈП «Пошта «Србије», Београд, Таковска 2, РРЈ «Јагодина, Крушевац, Крагујевац», Немањина 2, 37000 Крушевац и
- За партију 1: ЈП «Пошта «Србије», Београд, Таковска 2, РРЈ «Јагодина, Крушевац, Крагујевац», Краља Петра Првог 30, 34000 Крагујевац.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној окончаној ситуацији у року од минимум 20(двадесет) до максимум 42(четрдесетдва) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

4. Рок испоруке: Партија 1: 30 дана, Партија 2: 30 дана и Партија 3: 30 дана.

Примопредаја радова се врши за сваки објекат посебно у оквиру Партије.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова.

MM W



Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова.

Захтев за продужење рока извођења радова у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње;

5. Гарантни рок: за све 3 партије: минимум 24 месеца за изведене радове, за сваки објект појединачно.

6. Обилазак објекта:

Понуђач може да обиђе предметне објекте пре подношења понуде.

Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (дана) пре заказаних датума обилазака, Наручиоцу доставе захтев за обилазак објеката путем електронске поште на e-mail gjjagodina@jp.ptt.rs или факс број 035/200-811, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова. У захтеву је потребно навести које објекте и у којим заказаним терминима жели да обиђе. Захтев за обилазак објеката доставити са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку бр. _____“. У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Обилазак објеката за све Партије биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Обилазак објеката се обавља у заказаним терминима, од дана објављивања позива, на адресама, радним данима од 10.00 до 15.00 часова, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда.

За Партију 1:

- сваког уторка од дана објављивања позива,

За Партију 2:

- сваке среде од дана објављивања позива и

За Партију 3:

- сваког четвртка од дана објављивања позива.

7. Рок важење понуде: 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

MM WS



(Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25. Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.



5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Народног Фронта 2, Јагодина, електронске поште (e-mail: rjagodina@jp.ptt.rs), или путем телефакса (број: 035/200-811), сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова.

5.27 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа, ЈН број: 367/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије"
РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“
ПАК 580202 Јагодина, Народног Фронта 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа
Партија I: инвестиционо одржавање Јагодина

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

Адреса седишта: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Врста понуђача-**заокружити** (непозната, микро предузеће, мало предузеће, средње предузеће, велико предузеће, предузетник, физичко лице)

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____ e-mail: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

MM
15
AB



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

Адреса седишта: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Врста понуђача-заокружити (непозната, микро предузеће, мало предузеће, средње предузеће, велико предузеће, предузетник, физичко лице)

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____ e-mail: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

MM
WS



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред.бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Пошта 35230 Ђуприја, Кнеза Милоша 2	
2.	Пошта 35213 Деспотовац, деспота Стефана Лазаревића 12	
3.	Пошта 35254 Поповац, Поповац	
4.	Пошта 35272 Драгоцвет, Драгоцвет	
5.	Објекат Аутогараже, Кабловска бб, Јагодина	
Укупно за партију 1, без ПДВ-а (1+2+3+4+5)		

Начин и рок плаћања: по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуације, у року од _____ дана од дана овере привремених ситуација и окончане ситуације од странелица одређених за вршење стручног надзора (20-42 дана).

Рок важење понуде: 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Рок за извођење радова: _____ (_____) календарских дана максимално 30 календарских дана. Примопредаја радова се врши за сваки објекат посебно у оквиру Партије.

Гарантни рок за изведене радове: _____ (_____) месеци (минимум 24 (двадесетчетири) месеца) од дана примопредаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји радова, за сваки објекат Наручиоца појединачно. **За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова на том објекту.**

Попуст који нуди понуђач:

MM
d



Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Саставни део овог обрасца чине :

1. Технички опис;
2. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
3. Структура цене;
4. Гантограм;

Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ _____



**ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа
Партија 2: инвестиционо одржавање Крушевац**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

Адреса седишта: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Врста понуђача-**заокружити** (непозната, микро предузеће, мало предузеће, средње предузеће, велико предузеће, предузетник, физичко лице)

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____ e-mail: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



MM ID



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Врста понуђача-заокружити (непозната, микро предузеће, мало предузеће, средње предузеће, велико предузеће, предузетник, физичко лице)

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____ e-mail: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

MM B A

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред.бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Пошта 37210 Ђићевац, Карађорђева 132, Ђићевац	
2.	Пошта 37213 Витошевац, Витошевац	
Укупно за партију 1, без ПДВ-а (1+2)		

Начин и рок плаћања: по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуације, у року од _____ дана од дана овере привремених ситуација и окончане ситуације од странелица одређених за вршење стручног надзора (20-42 дана).

Рок важење понуде: 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Рок за извођење радова: _____ (_____) календарских дана максимално 30 календарских дана. Примопредаја радова се врши за сваки објекат посебно у оквиру Партије.

Гарантни рок за изведене радове: _____ (_____) месеци (минимум 24 (двадесетчетири) месеца) од дана примопредаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји радова, за сваки објекат Наручиоца појединачно. **За уграђену опрему** важи гарантни рок произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова на том објекту.

Попустити које нуди понуђач:

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или

MM
11





Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____
-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Саставни део овог обрасца чине :

1. Технички опис;
2. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
3. Структура цене;
4. Гантограм;

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа Партија 3: инвестиционо одржавање Крагујевац

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

Адреса седишта: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Врста понуђача-**заокружити** (непозната, микро предузеће, мало предузеће, средње предузеће, велико предузеће, предузетник, физичко лице)

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____ e-mail: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

MM 15



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

Адреса седишта: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Врста понуђача-заокружити (непозната, микро предузеће, мало предузеће, средње предузеће, велико предузеће, предузетник, физичко лице)

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____ e-mail: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

MM
M
A



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред.бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Пошта 34314 Доња Шагорња, Доња Шагорња,	
2.	Пошта 34306 Венчане, Венчане	
3.	Објекат Поштанског центра, Краља Петра Првог 28, Крагујевац	
Укупно за партију 1, без ПДВ-а (1+2+3)		

Начин и рок плаћања: по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуације, у року од _____ дана од дана овере привремених ситуација и окончане ситуације од стране лица одређених за вршење стручног надзора (20-42 дана).

Рок важење понуде: 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Рок за извођење радова: _____ (_____) календарских дана максимално 30 календарских дана. Примопредаја радова се врши за сваки објекат посебно у оквиру Партије.

Гарантни рок за изведене радове: _____ (_____) месеци (минимум 24 (двадесетчетири) месеца) од дана примопредаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји радова, за сваки објекат Наручиоца појединачно. **За уграђену опрему** важи гарантни рок произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова на том објекту.

Попусти које нуди понуђач:

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

MM
13



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

- б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Саставни део овог обрасца чине :

1. Технички опис;
2. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
3. Структура цене;
4. Гантограм;

Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ _____

MM 11



7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије"
РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“
Број: 2017-157328/
Јагодина, __. __. 2017. године

Број: _____
Датум: _____

УГОВОР О ВРШЕЊУ РАДОВА

Закључен између:

1. ЈП „Пошта Србије“
РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“,
35000 Јагодина, Народног Фронта 2,
које заступа
директор Милан Поповић, дипл.инж.
(у даљем тексту: Наручилац)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____ .
(у даљем тексту: Извршилац)

Матични број: _____, ПИБ: _____.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка радова инвестиционо одржавање (у даљем тексту: радови), за партију 1 – инвестиционо одржавање Јагодина, а у свему према Понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2017. године, заведеној код Наручиоца добра под бројем _____ од __/__/2017 године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.



Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а и то:

- Пошта 35230 Ђуприја, Кнеза Милоша 2, Ђуприја, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,
- Пошта 35213 Деспотовац, Деспота Стефана Лазаревића 12, Деспотовац, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,
- Пошта 35254 Поповац, Поповац, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,
- Пошта 35272 Драгоцвет, Драгоцвет, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а и
- Објекат Аутогараже, Кабловска бб, Јагодина, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Јединичне цене, према врсти услуге, исказане су у понуди.

Цена мора бити изражена у динарима.

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверене испостављене окончане ситуације.

Ситуација из става 1., оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се доставља у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуације доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, као и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација из става 1., које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној окончаној ситуацији у року од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

Члан 3.

За извршене услуге Извршилац сачињава и доставља окончану ситуацију.

Продавац се обавезује да окончану ситуацију достави на адресу: ЈП «Пошта «Србије», Београд, Таковска 2, РРЈ «Јагодина, Крушевац, Крагујевац», Народног Фронта 2, 35000 Јагодина.

На окончаној ситуацији поред осталих података обавезно мора бити уписан број, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Извршиоца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Наручиоца услуге је 100002803.

Купац се обавезује да ће обавезе по службеном пријему исправног рачуна и Записника о извршеним радовима, извршити плаћање одложено, у року од _____ дана (20-42 дана).



Члан 4.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно наведеном, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу.

Извођач се обавезује да пре потписивања уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем.

Члан 5.

Радови планирани за реализацију у 2017. години, реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2017. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Члан 6.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за све време трајања грађења;
- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове.

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорног извођача радова наведеног у понуди.



Поменута решења, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачем радова и лицима која врше стручни надзор, и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководилац радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због наведених разлога, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због наведених разлога, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова.

За сваку промену одговорног извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Извођач је дужан да на дан закључења уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Извођач осигурава радове и материјал за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 7.

- ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају.

Члан 8.

- ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Примопредаја изведених радова се врши за сваки објекат понаособ.

По завршетку радова из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

MM RS



У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14. Уговора.

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведени радови имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

Наредног дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји радова.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

Члан 9

- ГАРАНТНИ РОК

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отклони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

Члан 10.

- НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

Члан 11.

- ВИША СИЛА

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

Члан 12.

- КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова.



Укупна висина уговорне казне може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Члан 13.

- ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА СЛУЧАЈ РАСКИДА УГОВОРА

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

Члан 14.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова.

Захтев за продужење рока извођења радова у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње;

За све уочене недостатке, Наручилац ће рекламацију са уоченим недостацима доставити Извршиоцу у року од 3 (три) дана по извршеним радовима.

Извршилац се обавезује да наведене недостатке отклони најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа по добијању рекламације.

Члан 15.

Извршилац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране



овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извршилац може уз понуду, као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Извршилац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и даје добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да, у тренутку закључења уговора, као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека периода важења Уговора.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути Уговор, уколико Извршилац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорених обавеза Извршиоца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење послаће бити враћено на захтев Извршиоца.

Члан 16.

Извршилац је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за одклањање недостатака у гарантном року.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име одклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, за сваки објекат посебно. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

MM 15



Извршилац може уз понуду, као гаранцију за одклањање недостатака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Извршилац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за одклањање недостатака у гарантном року.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека периода важења Уговора.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. У случају да Извршилац не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Извршилац, средство финансијског обезбеђења за одклањање недостатака у гарантном року ће бити враћено на захтев Извршиоца.

Члан 17.

Извршилац је у обавези је да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу/банкарску гаранцију, која је евидентирана у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са обрачунаог ПДВ-ом, за сваки објекат посебно, као и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Корисник радова ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружалаца услуге, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена.

Члан 18.

Важење уговора је годину дана, а највише до реализације укупне уговорене цене из члана 2. уговора. Уговор ступа на снагу датумом потписивања обе уговорне стране.

Члан 19.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.



Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном ће спор решавати надлежни суд.

Члан 21.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За НАРУЧИОЦА

ИЗВРШИЛАЦ

Милан Поповић, дип.инж.



Јавно предузеће "Пошта Србије"
РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“
Број: 2017-157328/
Јагодина, __. __. 2017. године

Број: _____

Датум: _____

УГОВОР О ВРШЕЊУ РАДОВА

Закључен између:

1. ЈП „Пошта Србије“
РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“,
35000 Јагодина, Народног Фронта 2,
које заступа
директор Милан Поповић, дипл.инж.
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)

које заступа _____,
(у даљем тексту: Извршилац)

Матични број: _____, ПИБ: _____.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка радова инвестиционо одржавање (у даљем тексту: радови), за партију 2 – инвестиционо одржавање Крушевац, а у свему према Понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2017. године, заведеној код Наручиоца добра под бројем _____ од __/__/2017 године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____
(_____)
динара без ПДВ-а и то:

- Пошта 37210 Ћићевац, Карађорђева 132, Ћићевац, у износу од _____
(словима: _____) динара без ПДВ-а и

- Пошта 37213 Витошевац, Витошевац, у износу од _____ (словима: _____)
_____ динара без ПДВ-а.

Јединичне цене, према врсти услуге, исказане су у понуди.

Цена мора бити изражена у динарима.

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверене испостављене окончане ситуације.

Ситуација из става 1., оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се доставља у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуације доставља

MM 45



се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, као и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација из става 1., које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној окончаној ситуацији у року од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

Члан 3.

За извршене услуге Извршилац сачињава и доставља окончану ситуацију.

Продавац се обавезује да окончану ситуацију достави на адресу: ЈП «Пошта «Србије», Београд, Таковска 2, РРЈ «Јагодина, Крушевац, Крагујевац», Немањина 2, 37000 Крушевац.

На окончаној ситуацији поред осталих података обавезно мора бити уписан број, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Извршиоца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Наручиоца услуге је 100002803.

Купац се обавезује да ће обавезе по службеном пријему исправног рачуна и Записника о извршеним радовима, извршити плаћање одложено, у року од _____ дана (20-42 дана).

Члан 4.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно наведеном, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу.

Извођач се обавезује да пре потписивања уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем.

Члан 5.

MM S B



Радови планирани за реализацију у 2017. години, реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2017. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Члан 6.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за све време трајања грађења;
- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове.

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорног извођача радова наведеног у понуди.

Поменута решења, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачем радова и лицима која врше стручни надзор, и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководиоца радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководиоца радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због наведених разлога, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због наведених разлога, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова.

За сваку промену одговорног извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Извођач је дужан да на дан закључења уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

MM
15
18



Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Извођач осигурава радове и материјал за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 7.

- ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају.

Члан 8.

- ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Примопредаја изведених радова се врши за сваки објекат понаособ.

По завршетку радова из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14. Уговора.

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведени радови имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

Наредног дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји радова.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

Члан 9

- ГАРАНТНИ РОК

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског



обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

Члан 10.

- НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

Члан 11.

- ВИША СИЛА

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

Члан 12.

- КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Члан 13.

- ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА СЛУЧАЈ РАСКИДА УГОВОРА

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

Члан 14.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.



Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова.

Захтев за продужење рока извођења радова у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње;

За све уочене недостатке, Наручилац ће рекламацију са уоченим недостацима доставити Извршиоцу у року од 3 (три) дана по извршеним радовима.

Извршилац се обавезује да наведене недостатке отклони најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа по добијању рекламације.

Члан 15.

Извршилац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извршилац може уз понуду, као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Извршилац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и даје добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да, у тренутку закључења уговора, као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека периода важења Уговора.



Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути Уговор, уколико Извршилац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорених обавеза Извршиоца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење послаће бити враћено на захтев Извршиоца.

Члан 16.

Извршилац је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за одклањање недостатака у гарантном року.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име одклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а, за сваки објекат посебно. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извршилац може уз понуду, као гаранцију за одклањање недостатака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а.

Извршилац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за одклањање недостатака у гарантном року.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека периода важења Уговора.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. У случају да Извршилац не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Извршилац, средство финансијског обезбеђења за одклањање недостатака у гарантном року ће бити враћено на захтев Извршиоца.

Члан 17.

Извршилац је у обавези је да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу/банкарску гаранцију, која је евидентирана у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.



Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, за сваки објекат посебно, као и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник радова ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружалаца услуге, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена.

Члан 18.

Важење уговора је годину дана, а највише до реализације укупне уговорене цене из члана 2. уговора. Уговор ступа на снагу датумом потписивања обе уговорне стране.

Члан 19.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном ће спор решавати надлежни суд.

Члан 21.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За НАРУЧИОЦА

ИЗВРШИЛАЦ

Милан Поповић, дипл.инж.

MM ↓↓



Јавно предузеће "Пошта Србије"
РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“
Број: 2017-157328/
Јагодина, __. __. 2017. године

Број: _____

Датум: _____

УГОВОР О ВРШЕЊУ РАДОВА

Закључен између:

1. ЈП „Пошта Србије“
РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“,
35000 Јагодина, Народног Фронта 2,
које заступа
директор Милан Поповић, дипл.инж.
(у даљем тексту: Наручилац)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____,
(у даљем тексту: Извршилац)

Матични број: _____, ПИБ: _____.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка радова инвестиционо одржавање (у даљем тексту: радови), за партију 3 – инвестиционо одржавање Крагујевац, а у свему према Понуди Извршиоца бр. _____ од _____.2017. године, заведеној код Наручиоца добра под бројем _____ од __/__/__.2017 године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____

динара без ПДВ-а и то:

- Пошта 34314 Доња Шаторња, Доња Шаторња, у износу од _____

(словима: _____) динара без ПДВ-а,

-Пошта 34306 Венчане, Венчане, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а и

- Објекат Поштанског центра, Краља Петра Првог 28, Крагујевац, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Јединичне цене, према врсти услуге, исказане су у понуди.

Цена мора бити изражена у динарима.



Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверене испостављене окончане ситуације.

Ситуација из става 1., оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се доставља у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуације доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, као и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација из става 1., које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној окончаној ситуацији у року од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

Члан 3.

За извршене услуге Извршилац сачињава и доставља окончану ситуацију.

Продавац се обавезује да окончану ситуацију достави на адресу: ЈП «Пошта «Србије», Београд, Таковска 2, РРЈ «Јагодина, Крушевац, Крагујевац», Краља Петра Првог 30, 34000 Крагујевац.

На окончаној ситуацији поред осталих података обавезно мора бити уписан број, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Извршиоца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Наручиоца услуге је 100002803.

Купац се обавезује да ће обавезе по службеном пријему исправног рачуна и Записника о извршеним радовима, извршити плаћање одложено, у року од _____ дана (20-42 дана).

Члан 4.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно наведеном, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу.

МММ



Извођач се обавезује да пре потписивања уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем.

Члан 5.

Радови планирани за реализацију у 2017. години, реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2017. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Члан 6.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за све време трајања грађења;
- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове.

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорног извођача радова наведеног у понуди.

Поменута решења, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачем радова и лицима која врше стручни надзор, и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководиоца радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководиоца радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због наведених разлога, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због наведених разлога, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова.

За сваку промену одговорног извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Извођач је дужан да на дан закључења уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.



Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Извођач осигурава радове и материјал за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 7.

- ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају.

Члан 8.

- ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Примопредаја изведених радова се врши за сваки објекат понаособ.

По завршетку радова из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14. Уговора.

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведени радови имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

Наредног дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји радова.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

Члан 9

- ГАРАНТНИ РОК



Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

Члан 10.

- НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

Члан 11.

- ВИША СИЛА

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

Члан 12.

- КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Члан 13.

- ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА СЛУЧАЈ РАСКИДА УГОВОРА

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

MM W



Члан 14.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова.

Захтев за продужење рока извођења радова у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње;

За све уочене недостатке, Наручилац ће рекламацију са уоченим недостацима доставити Извршиоцу у року од 3 (три) дана по извршеним радовима.

Извршилац се обавезује да наведене недостатке отклони најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа по добијању рекламације.

Члан 15.

Извршилац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извршилац може уз понуду, као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Извршилац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и даје добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да, у тренутку закључења уговора, као средство



доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека периода важења Уговора.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није наведено у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути Уговор, уколико Извршилац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорених обавеза Извршиоца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење послаће бити враћено на захтев Извршиоца.

Члан 16.

Извршилац је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за одклањање недостатака у гарантном року.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име одклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, за сваки објекат посебно. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извршилац може уз понуду, као гаранцију за одклањање недостатака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Извршилац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за одклањање недостатака у гарантном року.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека периода важења Уговора.

Ако се у току реализације Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средстава финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. У случају да Извршилац не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим Уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Извршилац, средство финансијског обезбеђења за одклањање недостатака у гарантном року ће бити враћено на захтев Извршиоца.

Члан 17.



Извршилац је у обавези је да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу/банкарску гаранцију, која је евидентирана у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, за сваки објекат посебно, као и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Рок важења сопствене менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са овим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник радова ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружалаца услуге, сопствена меница за добро извршење посла ће бити враћена.

Члан 18.

Важење уговора је годину дана, а највише до реализације укупне уговорене цене из члана 2. уговора. Уговор ступа на снагу датумом потписивања обе уговорне стране.

Члан 19.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном ће спор решавати надлежни суд.

Члан 21.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За НАРУЧИОЦА

ИЗВРШИЛАЦ

Милан Поповић, дипл.инж.

MM VS

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1: Инвестиционо одржавање Јагодина

РБ	Објекат	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Пошта 35230 Туприја, Кнеза Милоша 2				
2	Пошта 35213 Деспотовац, деспта Стефана Лазаревића 12				
3	Пошта 35254 Половац, Половац				
4	Пошта 35272 Драгоцвет, Драгоцвет				
5	Објекат Аутогараже, Кабловска бб, Јагодина				

ПОНУЂАЧ

М.П.



MM 25

Партија 2: Инвестиционо одржавање Крушевац

РБ	Објекат	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Пошта 37210 Тићевац, Карађорђева 132, Тићевац				
2	Пошта 37213 Витошевац, Витошевац				

ПОНУЂАЧ

М.П.



MM
WS
[Signature]

Партија 3: Инвестиционо одржавање Крагујевац

РБ	Објекат	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1	Пошта 34314 Доња Шаторња, Доња Шаторња,				
2	Пошта 34306 Венчане, Венчане				
3	Објекат Поштанског центра, Краља Петра Првог 28, Крагујевац				

ПОНУЂАЧ

МП



MM 45



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

1. у колони 3. - Јединична цена (без ПДВ-а);
2. у колони 4. - Јединична цена (са ПДВ-ом);
3. у колони 5. - Укупна цена (без ПДВ-а);
4. у колони 6. - Укупна цена (са ПДВ-ом).



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа, број јавне набваке 364/2017

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа, Бр. ЈН: 364/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



11.

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, (Поверилац)

Матични број: 07461429, ПИБ: 100002803

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 364/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 364/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

MM JJ



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“,
(Поверилац)

Матични број: 07461429, ПИБ: 100002803

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 364/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 364/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

Потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“,
(Поверилац)

Матични број: 07461429, ПИБ: 100002803

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде за ЈН: 364/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 364/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник –издавалац менице

Потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“,
(Поверилац)

Матични број: 07461429, ПИБ: 100002803

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде за ЈН: 364/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 364/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник –издавалац менице

Потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“,
(Поверилац)

Матични број: 07461429, ПИБ: 100002803

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде за ЈН: 364/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за одклањање недостатака у гарантном року.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 364/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник –издавалац менице

Потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“,
(Поверилац)

Матични број: 07461429, ПИБ: 100002803

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне вредности понуде за ЈН: 364/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за одклањање недостатака у гарантном року.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 364/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник –издавалац менице

Потпис овлашћеног лица