



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ",  
БЕОГРАД**

*Београд, Таковска 2*  
**[www.posta.rs](http://www.posta.rs)**

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку  
**ПРОТИВПРОВАЛНИ СИСТЕМИ,**  
у отвореном поступку

**Бр. ЈН: 400/2017**



## САДРЖАЈ:

|  |         |
|--|---------|
| 1. Општи подаци о јавној набавци.....  | стр. 3  |
| 2. Подаци о предмету јавне набавке.....  | стр. 3  |
| 3. Техничке карактеристике.....  | стр. 4  |
| 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова..... | стр. 10 |
| 4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....  | стр. 10 |
| 4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона .....  | стр. 10 |
| 4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона.....  | стр. 13 |
| 4.4 Изјава.....  | стр. 23 |
| 4.5 Изјава понуђача.....   | стр. 24 |
| 4.6 Списак наручиоца/купаца.....   | стр. 25 |
| 4.7 Потврда .....  | стр. 26 |
| 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....  | стр. 27 |
| 5.27 Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“ Београд .....              | стр. 39 |
| 6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....   | стр. 41 |
| 7. Образац понуде .....  | стр. 42 |
| 8. Модел уговора .....   | стр. 47 |
| 9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....   | стр. 60 |
| 9.1 Образац структуре понуђене цене .....  | стр. 60 |
| 9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....  | стр. 62 |
| 10. Образац трошкова припреме понуде .....   | стр. 63 |
| 11. Образац Изјаве о независној понуди .....   | стр. 64 |
| Менично овлашћење.....   | стр. 65 |



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД** (у даљем тексту: Наручилац),  
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки-Управе за јавне набавке (у даљем тексту - Портал јавних набавки), интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs) и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - Противпровални системи, у отвореном поступку, бр. ЈН: 400/2017.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су противпровални системи, бр. ЈН: 400/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Надзорни и сигурносни системи и уређаји - 35120000-1.

Handwritten signature or initials in blue ink.





### **3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

#### **Предмет јавне набавке:**

Предмет набавке је систем противпровалне заштите сачињен од 40 локалних противпровалних система, опреме и софтвера за надзорни центар Наручиоца и њихова инсталација са инсталационим материјалом.

Понуђач је дужан да поред испоруке опреме и софтвера изврши најоптималнију инсталацију, сетовање, партиционисање и подешавања у складу са захтевом Наручиоца и пуштања у рад, израду неопходне техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року и припадајућу обуку.

Предмет јавне набавке су и сва неопходна повезивања / конфигурисања / програмирања / прилагођавања софтвера или више њих, како би интеграција била спроведена у потпуности по захтевима Наручиоца.

Детаљан списак и адресе објеката биће достављен одабраном понуђачу у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

#### **Опште одредбе:**

За сву понуђену опрему Понуђач мора да гарантује:

- да је понуђена опрема нова, некористишћена и да је из производног програма наведеног произвођача,
- да су понуђени услови за потпуно отклањање кварова на опреми у гарантном периоду подржани оригиналним произвођачким деловима,
- да ће извршити обуку захтеваног броја запослених Наручиоца у обиму и квалитету таквим да могу самостално да обављају наведене радње.

#### **Место испоруке:**

FCO објекти Наручиоца, на територији Републике Србије.

#### **Рок за завршетак посла:**

Рок за завршетак комплетног посла: максимално 270 (двестотинеседамдесет) дана од дана достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Он укључује хронолошким редом следеће активности: испоруку, монтажу, подешавање и пуштање у рад опреме и софтвера у КОЦ-у, а затим и на објектима и обуку запослених. Обавеза изабраног понуђача је да у року не дужем од 10 дана од дана достављања налога за набавку сачини, усагласи са Наручиоцем и достави прецизну хронолошку пројекцију динамике извођења посла, у коју требају бити укључене активности: обилазак објеката, израда идејних решења усаглашених са Наручиоцем и главних пројеката система техничке заштите (за објекте за које је то Законом прописано), испоруке, инсталације и уградња опреме по објектима почевши од надзорног центра, израда и достављање пројеката изведеног стања, обуке, провере по објектима, квалитативни пријем и слично. Предуслов за проверу по објектима и каснију израду записника о комплетном извршењу посла је да су извршена подешавања, конфигурисања и потребна програмирања софтвера у КОЦ-у, на начин да Комисија може проверити захтеване функционалности.

Техничка подршка за Наручиоца нема ограничења отпочињања (од дана потписивања уговора), а завршава се истеком гарантног рока.

#### **Техничка документација приликом достављања понуде:**

Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

- Орјентациону хронолошку пројекцију динамике извођења посла, у коју требају бити укључене активности: обилазак објеката, израда идејних решења и главних пројеката система техничке заштите (за објекте за које је то Законом прописано), инсталације и





- уградња опреме по објектима почевши од надзорног центра, израда и достављање пројеката изведеног стања, обуке, квалитативни приједи и слично.
- Потребно је доставити конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача. Понуђач је у обавези да достави каталог или проспекат произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме, са називом, типом и ознаком. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему.
  - Опис понуђеног техничког решења (са карактеристикама и функционалностима понуђене опреме и софтвера, које морају одговарати захтеваним техничким карактеристикама).
  - Блок шему топологије целог понуђеног система који се састоје од опреме за противпровалну заштиту на објектима, опреме у КОЦ-у и мреже са јасно уцртаним и обележеним свим елементима (центра/контролери/модули/периферна опрема на објектима, сервери/клијенти у КОЦ-у и остала опрема/компоненте, мрежна конекција). На наведеној шеми треба јасно назначити елементе и инсталиране потребне софтвере /апликације на њима, наведеним у опису понуђеног техничког решења и опис свих техничких могућности у вези са флексибилношћу топологије (евентуална проширења, интеграције итд.).
  - Списак потребног софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, лиценци, модула, контролних тачака и слично са њиховим називом, типом, бројем, врстом, начином лиценцирања и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.
  - Понуђач је у обавези да достави изглед и садржај гарантних листова са гарантним условима за сву опрему, потребан софтвер и услуге које су предмет јавне набавке. Гарантни услови могу да садрже одредбе о губитку подразумеваног права на гарантни рок без додатних трошкова по наручиоца, једино у случајевима више силе (удара грома, поплаве или пожара) и физичког оштећења испоручене и инсталиране опреме (лом или напрснуће настало због утицаја неовлашћеног лица или сервиса).

#### **Техничка документација приликом пуштања система у рад:**

- Понуђач је у обавези да достави *Главни пројекат* и *Пројекат изведеног стања интеграције у КОЦ-у* која подразумева: детаљан опис система, опреме и потребног софтвера, шифре за приступање истим (ако су потребне), шему њиховог повезивања, корисничка, оператерска и администраторска упутства, гарантне листове, најкасније до дана пуштања изведене интеграције у рад, у писаном и електронском облику на српском језику. Понуђач је у обавези да достави инсталационе копије свог захтеваног и потребног софтвера који се испоручује и инсталира, са њиховим називом, типом, бројем, верзијом и начином лиценцирања, одржавања и проширивања („upgrade“).
- Понуђач је у обавези да достави *Главни пројекат система техничке заштите (за објекте за које је то Законом прописано)* и *Пројекат изведеног стања за сваки објекат појединачно* где је уграђен противпровални систем, која подразумева: детаљан опис изведеног система, опреме и потребног софтвера, шему повезивања, корисничка упутства, најкасније до дана пуштања система у рад, у писаном и електронском облику на српском језику.
- Главни пројекат и Пројекат изведеног стања за сваки објекат појединачно, мора бити потписан и оверен од стране радно ангажованог лица код изабраног понуђача, са

122  
16  
25





лиценцом за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од стране надлежног органа, који истовремено поседује и лиценцу бр. 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа. Пројекти морају бити на српском језику у писаном (2 примерка) и електронском облику. Писани примерци морају бити укоричена и са нумерисаним странама, а формат цртежа мора бити такав да омогући јасну читљивост свих учртаних компоненти, њихове називе и начин и шему везивања. На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем.

- *Изјава Понуђача* да су сви параметри, протоколи, процедуре и софтвер инсталираних система и свих њихових елемената, у потпуности доступни Наручиоцу, без административних и других ограничења, као и да коришћење и администрирање свих софтвера, лиценци, протокола, кодова, скрипти, апликација и програма израђених по захтеву Наручиоца не садрже скривене трошкове, шифре или забране приступа.

#### **Квалитативни пријем:**

- *Записник о комплетном извршењу посла* ће бити потписан на основу увида у изведене радове и успостављене функционалности за сваки објекат појединачно и достављене Техничке документације за сваки објекат појединачно, завршене интеграције, инсталације, повезивања, уградње, подешавања, конфигурисања, потребних програмирања и пуштања у рад опреме и софтвера у КОЦ-у и достављене Техничке документације интеграције у КОЦ-у, достављене *Изјаве Понуђача* и завршене комплетне обуке у свему у складу са техничким захтевима из Конкурсне документације и понудом Понуђача.

#### **Обука:**

Понуђач је обавезан да одржи обуку за кориснике, оператере и администраторе који су запослени код Наручиоца, на којој би се оспособили за коришћење, одржавање, сетовања/е и експлоатацију опреме и софтвера, пре званичног квалитативног пријема.

Обука за кориснике (у зависности од броја запослених на објекту, а најмање један) на објектима мора бити одржана на сваком објекту где је инсталиран и пуштен у рад локални противпровални систем и мора да обухвати:

- упознавање са основним карактеристикама производа;
- оспособљавање за коришћење система,
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на самој опреми;

Обуци мора да претходи достављање корисничког упутства (у два писана примерка), на српском језику. Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запосленог на кога потврда гласи, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Обука за оператере (најмање осам запослених) из надзорног центра Наручиоца, у надзорном центру Наручиоца, мора да обухвати:

- Упознавање са основним карактеристикама производа;
- оспособљавање за коришћење система и рад са софтвером,
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на опреми и софтверу;

Понуђач је у обавези да најмање 7 дана пре одржавања обуке, достави оператерска упутства (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику. Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запосленог на кога потврда гласи, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Обука за администраторе (један до два запослена) система противпровалне заштите, у надзорном центру Наручиоца, мора да обухвати:

Handwritten marks in blue ink, including a signature and the number '2'.





- упознавање са логичким функционистима система због даљег развоја и унапређења
- оспособљавање за детекцију проблема и дефеката на систему или његовим елементима, самостално решавање већине грешака у функционисању система
- оспособљавање за администрирање и програмирање система и остало од значаја за несметано функционисање система
- оспособљавање за анализу лог фајлова и пружања техничке подршке.

Понуђач је у обавези да најмање 7 (седам) дана пре одржавања обуке, достави Наручиоцу администраторска упутства (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику. Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запосленог на кога потврда гласи, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Понуђач се обавезује да обуку изврши у трајању, обиму и квалитету да запослени после завршене обуке могу самостално да обављају наведене радње, а не мање од једног дана.

Наручилац задржава право да захтева додатна објашњења без накнаде, у периоду трајања гарантног рока, како процес експлоатације система не би био угрожен.

#### **Гарантни рокови:**

Гарантни рок за испоручену опрему, потребан софтвер и извршене услуге износи минимум 24 (двадесетчетири) месеца од дана квалитативног пријема комплетног посла и потписивања *Записника о комплетном извршењу посла*.

#### **Обавезе изабраног Понуђача у гарантном року:**

На захтев Наручиоца и без додатних трошкова, изабрани Понуђач отклања квар на неисправној испорученој опреми или софтверу и замењује исправним, на локацији Наручиоца, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),
- Квар последица грешке изабраног Понуђача при инсталацији или конфигурисању опреме.

Изабрани Понуђач је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

#### **Обезбеђивање резервних делова:**

Резервни делови које је изабрани Понуђач у обавези да обезбеди у периоду трајања гарантног рока, морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака и морају одговарати стандардима произвођача опреме. Уградњу резервних делова обавља изабрани Понуђач у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Наручиоца, без додатних трошкова по Наручиоца.

#### **Техничка подршка и сервисирање у гарантном року:**

Техничка подршка подразумева обавезу изабраног Понуђача да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке који нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Наручиоца. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване.

#### **Сервисни центар понуђача:**

Понуђач мора да поседује сервисни центар. Преко сервисног центра се врше пријављивања кварова, проблема у раду опреме и потребног софтвера и постављају питања везана за техничку подршку. Пријављивање кварова се врши достављањем *радног налога*

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner of the page.





или путем телефона и Е-mail порука. Сервисни центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и прегледа архиве затворених случајева. Изабрани Понуђач је у обавези да у време трајања гарантног рока Наручиоцу пружа техничку подршку и врши сервисирање у објектима Наручиоца, а у свему у складу са захтевима из Конкурсне документације и Понудом изабраног Понуђача, без додатних трошкова по Наручиоца.

Изабрани Понуђач ће именовати одговорно лице коме се пријаве прослеђују и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава. Изабрани Понуђач је у обавези да достави име, презиме, Е-mail и контакт телефоне одговорног лица и обезбеди његову доступност 24 (двадесетчетири) часа дневно, 7 (седам) дана у недељи.

Обавеза стручних лица понуђача је да у складу са пријавом сметње за сваку извршену интервенцију сачине Записник/извештај о извршеној интервенцији (са описом интервенције и спецификацијом утрошених резервних делова и услуга), у коме је између осталог обавезно навести узрок насталог квара и препоруке или мере за превенцију сличних ситуација.

Обавеза одговорног лица понуђача је да најкасније у року од 2 радна дана након извршене интервенције достави копију Записника/извештаја о извршеној интервенцији у pdf формату на е-mail Наручиоца.

**Време одзива:**

Временски интервал довођења опреме и/или припадајућег софтвера у функционално стање, почиње пријемом захтева у сервисни центар изабраног Понуђача и завршава временом у коме се квалификована особа изабраног Понуђача одазове на захтев Наручиоца / Корисника и отпочне са активностима које могу резултовати решавањем проблема или отклањањем квара.

**Време решавања проблема:**

Временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема на опреми и/или припадајућем софтверу, након пријаве квара/проблема.

| Технички ниво квара | Време одзива | Време решавања проблема |
|---------------------|--------------|-------------------------|
| Ниво 1 – критичан   | 8 сати       | 1 дан                   |
| Ниво 2 – озбиљан    | 1 радни дан  | 2 радна дана            |
| Ниво 3 – низак      | 2 радна дана | 3 радна дана            |

**Дефиниције нивоа приоритета проблема:**

Ниво 1 - критичан. Околности које доводе до неоперативности опреме и софтвера, које имају критичне последице по пословање Наручиоца и угрожавају безбедност запослених.

Ниво 2 - озбиљан. Околности које доводе до делимичне нефункционалности опреме и софтвера. Опрема и софтвер се могу користити, али нефункционалност може представљати значајан проблем за пословање Наручиоца и угрожава безбедност запослених. Угроженост система је велика, али мања него у случају Нивоа 1.

Ниво 3 - низак. Околности које постоје у редовном оперативном раду опреме и софтвера. Проблем не угрожава озбиљно пословање Наручиоца и безбедност запослених.

Ниво 1 - критичан се односи на опрему и софтвер у надзорном центру Наручиоца - контролно-оперативном центру.

Ниво 2 и Ниво 3 се односе на осталу опрему и потребне софтвере инсталиране на објектима Наручиоца.

Наручилац приликом пријаве квара наводи ниво приоритета.

MB  
44  
25





**НАПОМЕНА: Одељак 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА И КОЛИЧИНА СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА ПРОТИВПРОВАЛНИХ СИСТЕМА** из предметне Конкурсне документације, у складу са чланом 15. Закона о јавним набавкама су под заштитом поверљивости података и заинтересовано лице исте може преузети под условима и на начин описан у одељку 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, пододељак 5.15.

Handwritten blue ink marks, possibly initials or a signature, located in the bottom right corner of the page.



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

**Пословни и технички капацитет:**

1. Понуђач мора да располаже са сервисним центром, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње.
2. Да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад системе противпровалне заштите, сачињених од локалних противпровалних система и опреме и софтвера за надзорни центар клијента, у минималном износу од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.
3. Да понуђач има имплементиран важећи стандард ISO 27001 или одговарајуће, на дан отварања понуда.
4. Да понуђач има имплементиран важећи стандард ISO 9001 или одговарајуће, на дан отварања понуда.

124  
44  
15





5. Понуђач мора поседовати важећу Лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и важећу Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника, у складу са Законом о приватном обезбеђењу (сл. гласник Републике Србије број 104/2013) и члана 3. Закона о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу (сл. гласник Републике Србије број 42/2015).

6. Да је понуђач овлашћен од стране произвођача понуђене опреме и софвера система противпровалне заштите или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача понуђене опреме и софвера система противпровалне заштите за територију – регион која обухвата Републику Србију, да може да продаје, уграђује, инсталира и одржава понуђену опрему и софтвер.

7. Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

- Орјентациону хронолошку пројекцију динамике извођења посла, у коју требају бити укључене активности: обилазак објеката, израда идејних решења и главних пројеката система техничке заштите (за објекте за које је то Законом прописано), инсталације и уградња опреме по објектима почевши од надзорног центра, израда и достављање пројеката изведеног стања, обуке, квалитативни приједи и слично.
- Потребно је доставити конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача. Понуђач је у обавези да достави каталог или проспекат произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме, са називом, типом и ознаком. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему.
- Опис понуђеног техничког решења (са карактеристикама и функционалностима понуђене опреме и софтвера, које морају одговарати захтеваним техничким карактеристикама).
- Блок шему топологије целог понуђеног система који се састоје од опреме за противпровалну заштиту на објектима, опреме у КОЦ-у и мреже са јасно уцртаним и обележеним свим елементима (центра/контролери/модули/периферна опрема на објектима, сервери/клијенти у КОЦ-у и остала опрема/компоненте, мрежна конекција). На наведеној шеми треба јасно назначити елементе и инсталиране потребне софтвере /апликације на њима, наведеним у опису понуђеног техничког решења, и опис свих техничких могућности у вези са флексибилношћу топологије (евентуална проширења, интеграције итд.).
- Списак потребног софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, лиценци, модула, контролних тачака и слично са њиховим називом, типом, бројем, врстом, начином лиценцирања и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.
- Понуђач је у обавези да достави изглед и садржај гарантних листова са гарантним условима за сву опрему, потребан софтвер и услуге које су предмет јавне набавке. Гарантни услови могу да садрже одредбе о губитку подразумеваног права на гарантни рок без додатних трошкова по купца, једино у случајевима више силе (удара грома, поплаве или пожара) и физичког оштећења испоручене и инсталиране опреме (лом или напрснуће настало због утицаја неовлашћеног лица или сервиса).

11/11  
9/11





8. Да понуђена опрема испоуњава све захтеване техничке карактеристике из одељка 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА И КОЛИЧИНА СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА ПРОТИВПРОВАЛНИХ СИСТЕМА.

**Кадровски капацитет:**

9. Да понуђач има ангажовано у радном односу или ван радног односа минимум 3 (три) дипломирана инжењера и 6 (шест) техничара.

10. Да од радно ангажованих дипломираних инжењера минимум један има важећу лиценцу бр. 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и минимум један важећу лиценцу бр. 453 – одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа за једног инжењера.

11. Да минимум један од радно ангажованих дипломираних инжењера који поседује важећу лиценцу бр. 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа, има истовремено и важеће Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, што је у складу са Законом о приватном обезбеђењу.

12. Да минимум шест радно ангажованих техничара код понуђача, имају важећу Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника издате од Министарства унутрашњих послова Републике Србије, што је у складу са Законом о приватном обезбеђењу.

13. Да је минимум један дипломирани инжењер и минимум два техничара, који су радно ангажовани код Понуђача, оспособљени за инсталацију, програмирање, интеграцију и одржавање понуђене опреме.





#### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ**, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:**

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.





**Пословни и технички капацитет:**

1. Као доказ да понуђач располаже сервисним центром на територији Републике Србије достављања: Копију власничког листа, уговор о купопродаји или уговора о закупу или лизингу пословног простора.

2.1 Списка наручиоца/купаца (поделељак 4.6) потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, код којих је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива, успешно реализовао уговор/е, тј. извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне заштите, сачињених од локалних противпровалних система и опреме и софтвера за надзорни центар клијента. Укупна вредност свих наведених уговора мора да износи минимум 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.

2.2 Потписане и оверене Потврде (поделељак 4.7) издате од стране наручиоца/купаца којима се доказује да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива успешно реализовао уговор/е, тј да је извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне заштите, сачињених од локалних противпровалних система и опреме и софтвера за надзорни центар клијента. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица наручиоца/купца. Укупна вредност свих потврда мора да износи минимум 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.

3. Копије Сертификата о испуњености стандарда ISO 27001 или одговарајуће, који гласи на понуђача и који је важећи на дан отварања понуда.

4. Копију Сертификата о испуњености стандарда ISO 9001 или одговарајуће, који гласи на понуђача и који је важећи на дан отварања понуда.

5. Копије важеће Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите која гласи на име понуђача и копију важеће Лиценце за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника, која гласи на име понуђача. Наведене лиценце морају бити издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

6. Документа о овлашћењу да Понуђач може да продаје, уграђује, инсталира и одржава понуђену опрему и софтвер, издат од стране произвођача понуђене опреме и софтвера система противпровалне заштите или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача понуђене опреме и софтвера система противпровалне заштите за територију – регион која обухвата Републику Србију.

7. Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

- Орјентациону хронолошку пројекцију динамике извођења посла, у коју требају бити укључене активности: обилазак објеката, израда идејних решења и главних пројеката система техничке заштите (за објекте за које је то Законом прописано), инсталације и уградња опреме по објектима почевши од надзорног центра, израда и достављање пројеката изведеног стања, обуке, квалитативни приједи и слично.
- Потребно је доставити конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача. Понуђач је у обавези да достави каталог или проспекат произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме, са називом, типом и ознаком. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему.
- Опис понуђеног техничког решења (са карактеристикама и функционалностима понуђене опреме и софтвера, које морају одговарати захтеваним техничким карактеристикама).

11  
14  
2





- Блок шему топологије целог понуђеног система који се састоје од опреме за противпровалну заштиту на објектима, опреме у КОЦ-у и мреже са јасно уцртаним и обележеним свим елементима (централи/контролери/модули/периферна опрема на објектима, сервери/клијенти у КОЦ-у и остала опрема/компоненте, мрежна конекција). На наведеној шеми треба јасно назначити елементе и инсталиране потребне софтвере /апликације на њима, наведеним у опису понуђеног техничког решења, и опис свих техничких могућности у вези са флексибилношћу топологије (евентуална проширења, интеграције итд.).
- Списак потребног софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, лиценци, модула, контролних тачака и слично са њиховим називом, типом, бројем, врстом, начином лиценцирања и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.
- Понуђач је у обавези да достави изглед и садржај гарантних листова са гарантним условима за сву опрему, потребан софтвер и услуге које су предмет јавне набавке. Гарантни услови могу да садрже одредбе о губитку подразумеваног права на гарантни рок без додатних трошкова по купца, једино у случајевима више силе (удара грома, поплаве или пожара) и физичког оштећења испоручене и инсталиране опреме (лом или напрснуће настало због утицаја неовлашћеног лица или сервиса).

**8. Потписан и оверен ОДЕЉАК 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА И КОЛИЧИНА СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА ПРОТИВПРОВАЛНИХ СИСТЕМА** из предметне Конкурсне документације, који је у складу са чланом 15. Закона о јавним набавкама су под заштитом поверљивости података и заинтересовано лице исте може преузети под условима и на начин описан у одељку 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, подељак 5.15.

**Кадровски капацитет:**

9. Доказ да су лица ангажована у радном односу или ван радног односа (копија радне књижице или копија уговора о раду или копија обрасца М - пријава/одјава на обавезно социјално осигурање - за лица ангажована у радном односу или копија уговора о привременим и повременим пословима или копија уговора о делу или копија неког другог уговора - за лица ангажована ван радног односа), за минимум 3 (три) дипломирана инжењера и 6 (шест) техничара, која су ангажовани у радном односу или ван радног односа код Понуђача.

10. Копије лиценце бр. 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа за минимум једног инжењера и копије лиценце бр. 453 – одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа, за минимум једног инжењера.

10.1 Уз сваку лиценцу мора бити достављен доказ о року важења лиценце издат у складу са Републичким законом о изградњи и планирању. Лиценце морају бити важеће на дан отварања понуде.

11. Копије Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије у складу са Законом о приватном обезбеђењу, за минимум једног радно ангажованог дипломираног инжењера, а који истовремено поседује и лиценцу бр. 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа.

12. Копије Лиценци за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника издате од Министарства унутрашњих послова Републике Србије, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, за минимум 6 техничара, радно ангажованих код понуђача.

13. Копије диплома, сертификата или других докумената издатих од стране произвођача понуђене опреме и софтвера ситета противпровалне заштите или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача понуђене опреме и софтвера ситета противпровалне заштите за територију – регион која обухвата

120  
14  
201





Републику Србију, за минимум једног инжењера и минимум два техничара радно ангажованих код понуђача, да су оспособљени за инсталацију, програмирање, интеграцију и одржавање понуђене опреме.

**4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.**

**Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:**

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:**

**Пословни и технички капацитет:**

**1. Као доказ да понуђач располаже сервисним центром на територији Републике Србије достављања: Копију власничког листа, уговор о купопродаји, или уговора о закупу или лизингу пословног простора.**

**2.1 Списка наручиоца/купаца (поделељак 4.6) потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, код којих је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива, успешно реализовао уговор/е, тј. извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне заштите, сачињених од локалних противпровалних система и опреме и софтвера за надзорни центар клијента. Укупна вредност свих наведених уговора мора да износи минимум 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.**

**2.2 Потписане и оверене Потврде (поделељак 4.7) издате од стране наручиоца/купаца којима се доказује да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива успешно реализовао уговор/е, тј. да је извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне заштите, сачињених од локалних противпровалних система и опреме и софтвера за надзорни центар клијента.**





Потврде потписују и оверавају овлашћена лица наручиоца/купца. Укупна вредност свих потврда мора да износи минимум 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.

3. Копије Сертификата о испуњености стандарда ISO 27001 или одговарајуће, који гласи на понуђача и који је важећи на дан отварања понуда.

4. Копију Сертификата о испуњености стандарда ISO 9001 или одговарајуће, који гласи на понуђача и који је важећи на дан отварања понуда.

5. Копије важеће Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите која гласи на име понуђача и копију важеће Лиценце за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника, која гласи на име понуђача. Наведене лиценце морају бити издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

6. Документа о овлашћењу да Понуђач може да продаје, уграђује, инсталира и одржава понуђену опрему и софтвер, издат од стране произвођача понуђене опреме и софтвера система противпровалне заштите или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача понуђене опреме и софтвера система противпровалне заштите за територију – регион која обухвата Републику Србију.

7. Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

- Орјентациону хронолошку пројекцију динамике извођења посла, у коју требају бити укључене активности: обилазак објеката, израда идејних решења и главних пројеката система техничке заштите (за објекте за које је то Законом прописано), инсталације и уградња опреме по објектима почевши од надзорног центра, израда и достављање пројеката изведеног стања, обуке, квалитативни приједи и слично.
- Потребно је доставити конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача. Понуђач је у обавези да достави каталог или проспекат произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме, са називом, типом и ознаком. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему.
- Опис понуђеног техничког решења (са карактеристикама и функционалностима понуђене опреме и софтвера, које морају одговорати захтеваним техничким карактеристикама).
- Блок шему топологије целог понуђеног система који се састоје од опреме за противпровалну заштиту на објектима, опреме у КОЦ-у и мреже са јасно уцртаним и обележеним свим елементима (центра/контролери/модули/периферна опрема на објектима, сервери/клијенти у КОЦ-у и остала опрема/компоненте, мрежна конекција). На наведеној шеми треба јасно назначити елементе и инсталиране потребне софтвере /апликације на њима, наведеним у опису понуђеног техничког решења, и опис свих техничких могућности у вези са флексибилношћу топологије (евентуална проширења, интеграције итд.).
- Списак потребног софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, лиценци, модула, контролних тачака и слично са њиховим називом, типом, бројем, врстом, начином лиценцирања и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.
- Понуђач је у обавези да достави изглед и садржај гарантних листова са гарантним условима за сву опрему, потребан софтвер и услуге које су предмет јавне набавке. Гарантни услови могу да садрже одредбе о губитку подразумеваног права на гарантни рок без додатних трошкова по купца, једино у случајевима више силе

Handwritten marks: a blue checkmark and the number '20'.



(удара грома, поплаве или пожара) и физичког оштећења испоручене и инсталиране опреме (лом или напруге настало због утицаја неовлашћеног лица или сервиса).

**8. Потписан и оверен ОДЕЉАК 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА И КОЛИЧИНА СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА ПРОТИВПРОВАЛНИХ СИСТЕМА из предметне Конкурсне документације, који је у складу са чланом 15. Закона о јавним набавкама су под заштитом поверљивости података и заинтересовано лице исте може преузети под условима и на начин описан у одељку 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, пододељак 5.15.**

**Кадровски капацитет:**

9. Доказ да су лица ангажована у радном односу или ван радног односа (копија радне књижице или копија уговора о раду или копија обрасца М - пријава/одјава на обавезно социјално осигурање - за лица ангажована у радном односу или копија уговора о привременим и повременим пословима или копија уговора о делу или копија неког другог уговора - за лица ангажована ван радног односа), за минимум 3 (три) дипломирана инжењера и 6 (шест) техничара, која су ангажовани у радном односу или ван радног односа код Понуђача.

10. Копије лиценце бр. 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа за минимум једног инжењера и копије лиценце бр. 453 – одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа, за минимум једног инжењера.

10.1 Уз сваку лиценцу мора бити достављен доказ о року важења лиценце издат у складу са Републичким законом о изградњи и планирању. Лиценце морају бити важеће на дан отварања понуде.

11. Копије Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије у складу са Законом о приватном обезбеђењу, за минимум једног радно ангажованог дипломираног инжењера, а који истовремено поседује и лиценцу бр. 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа.

12. Копије Лиценци за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника издате од Министарства унутрашњих послова Републике Србије, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, за минимум 6 техничара, радно ангажованих код понуђача.

13. Копије диплома, сертификата или других докумената издатих од стране произвођача понуђене опреме и софвера ситема противпровалне заштите или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача понуђене опреме и софвера ситема противпровалне заштите за територију – регион која обухвата Републику Србију, за минимум једног инжењера и минимум два техничара радно ангажованих код понуђача, да су оспособљени за инсталацију, програмирање, интеграцију и одржавање понуђене опреме.

**4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања





мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:**

**Пословни и технички капацитет:**

1. Као доказ да понуђач располаже сервисним центром на територији Републике Србије достављања: Копију власничког листа, уговор о купопродаји, или уговора о закупу или лизингу пословног простора.

2.1 Списка наручиоца/купаца (поделељак 4.6) потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, код којих је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива, успешно реализовао уговор/е, тј. извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне заштите, сачињених од локалних противпровалних система и опреме и софтвера за надзорни центар клијента. Укупна вредност свих наведених уговора мора да износи минимум 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.

2.2 Потписане и оверене Потврде (поделељак 4.7) издате од стране наручиоца/купаца којима се доказује да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива успешно реализовао уговор/е, тј да је извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне заштите, сачињених од локалних противпровалних система и опреме и софтвера за надзорни центар клијента. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица наручиоца/купца. Укупна вредност свих потврда мора да износи минимум 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.

3. Копије Сертификата о испуњености стандарда ISO 27001 или одговарајуће, који гласи на понуђача и који је важећи на дан отварања понуда.

4. Копију Сертификата о испуњености стандарда ISO 9001 или одговарајуће, који гласи на понуђача и који је важећи на дан отварања понуда.

5. Копије важеће Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите која гласи на име понуђача и копију важеће Лиценце за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника, која гласи на име понуђача. Наведене лиценце морају бити издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

6. Документа о овлашћењу да Понуђач може да продаје, уграђује, инсталира и одржава понуђену опрему и софтвер, издат од стране произвођача понуђене опреме и софтвера система противпровалне заштите или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача понуђене опреме и софтвера система противпровалне заштите за територију – регион која обухвата Републику Србију.

7. Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

163  
14  
200





- Орјентациону хронолошку пројекцију динамике извођења посла, у коју требају бити укључене активности: обилазак објеката, израда идејних решења и главних пројеката система техничке заштите (за објекте за које је то Законом прописано), инсталације и уградња опреме по објектима почевши од надзорног центра, израда и достављање пројеката изведеног стања, обуке, квалитативни приједи и слично.
- Потребно је доставити конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача. Понуђач је у обавези да достави каталог или проспекат произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме, са називом, типом и ознаком. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему.
- Опис понуђеног техничког решења (са карактеристикама и функционалностима понуђене опреме и софтвера, које морају одговарати захтеваним техничким карактеристикама).
- Блок шему топологије целог понуђеног система који се састоје од опреме за противпровалну заштиту на објектима, опреме у КОЦ-у и мреже са јасно уцртаним и обележеним свим елементима (центра/контролери/модули/периферна опрема на објектима, сервери/клијенти у КОЦ-у и остала опрема/компоненте, мрежна конекција). На наведеној шеми треба јасно назначити елементе и инсталиране потребне софтвере /апликације на њима, наведеним у опису понуђеног техничког решења, и опис свих техничких могућности у вези са флексибилношћу топологије (евентуална проширења, интеграције итд.).
- Списак потребног софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, лиценци, модула, контролних тачака и слично са њиховим називом, типом, бројем, врстом, начином лиценцирања и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.
- Понуђач је у обавези да достави изглед и садржај гарантних листова са гарантним условима за сву опрему, потребан софтвер и услуге које су предмет јавне набавке. Гарантни услови могу да садрже одредбе о губитку подразумеваног права на гарантни рок без додатних трошкова по купца, једино у случајевима више силе (удара грома, поплаве или пожара) и физичког оштећења испоручене и инсталиране опреме (лом или напрснуће настало због утицаја неовлашћеног лица или сервиса).

**8. Потписан и оверен ОДЕЉАК 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА И КОЛИЧИНА СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА ПРОТИВПРОВАЛНИХ СИСТЕМА** из предметне Конкурсне документације, који је у складу са чланом 15. Закона о јавним набавкама су под заштитом поверљивости података и заинтересовано лице исте може преузети под условима и на начин описан у одељку 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, пододељак 5.15.

**Кадровски капацитет:**

9. Доказ да су лица ангажована у радном односу или ван радног односа (копија радне књижице или копија уговора о раду или копија обрасца М - пријава/одјава на обавезно социјално осигурање - за лица ангажована у радном односу или копија уговора о привременим и повременим пословима или копија уговора о делу или копија неког другог уговора - за лица ангажована ван радног односа), за минимум 3 (три) дипломирана инжењера и 6 (шест) техничара, која су ангажовани у радном односу или ван радног односа код Понуђача.

Handwritten marks and signatures in the right margin, including a checkmark and a signature.





10. Копије лиценце бр. 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа за минимум једног инжењера и копије лиценце бр. 453 – одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа, за минимум једног инжењера.

10.1 Уз сваку лиценцу мора бити достављен доказ о року важења лиценце издат у складу са Републичким законом о изградњи и планирању. Лиценце морају бити важеће на дан отварања понуде.

11. Копије Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије у складу са Законом о приватном обезбеђењу, за минимум једног радно ангажованог дипломираног инжењера, а који истовремено поседује и лиценцу бр. 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа.

12. Копије Лиценци за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника издате од Министарства унутрашњих послова Републике Србије, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, за минимум 6 техничара, радно ангажованих код понуђача.

13. Копије диплома, сертификата или других докумената издатих од стране произвођача понуђене опреме и софвера ситема противпровалне заштите или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача понуђене опреме и софвера ситема противпровалне заштите за територију – регион која обухвата Републику Србију, за минимум једног инжењера и минимум два техничара радно ангажованих код понуђача, да су оспособљени за инсталацију, програмирање, интеграцију и одржавање понуђене опреме.

**4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Пододељка 4.5 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:**

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:**

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

**4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner.





**4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

**4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податак о броју дана великвидности.**

**4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.**

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.**

Handwritten marks in the bottom right corner, including the number '24' and a signature.





#### **4.4 ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем:

- да је понуђена опрема нова, некоришћена и да је из производног програма наведеног произвођача,
- да су понуђени услови за потпуно отклањање кварова на опреми у гарантном периоду подржани оригиналним произвођачким деловима и
- да ћу извршити обуку запослених код Наручиоца у обиму и квалитету таквом да могу самостално да користе, сетују и експлоатишу опрему и софтвер.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.201\_\_ године.

14  
4  
25





#### **4.5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

*(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)*

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

\_\_\_\_\_  
*(потпис овлашћеног лица)*

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 201\_\_ . године.

***Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.***





**4.6 СПИСАК НАРУЧИОЦА / КУПАЦА КОЈИХ ЈЕ ПОНУЂАЧ У ПЕРИОДУ ОД ПРЕТХОДНЕ 3 (ТРИ) ГОДИНЕ ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА ИЗВРШИО ИСПОРУКУ, УГРАДЊУ, ИНСТАЛАЦИЈУ И ПУШТАЊЕ У РАД СИСТЕМА ПРОТИВПРОВАЛНЕ ЗАШТИТЕ, САЧИЊЕНИХ ОД ЛОКАЛНИХ ПРОТИВПРОВАЛНИХ СИСТЕМА И ОПРЕМЕ И СОФТВЕРА ЗА НАДЗОРНИ ЦЕНТАР КЛИЈЕНТА**

| Р.б. | Назив наручиоца/купца | Број уговора/фактуре | Износ без ПДВ-а |
|------|-----------------------|----------------------|-----------------|
| 1.   |                       |                      |                 |
| 2.   |                       |                      |                 |
| 3.   |                       |                      |                 |
| 4.   |                       |                      |                 |
| 5.   |                       |                      |                 |
| 6.   |                       |                      |                 |
| 7.   |                       |                      |                 |
| 8.   |                       |                      |                 |

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.201\_\_ године.

Handwritten marks: a checkmark, the number '4', and a signature.



**4.7 ПОТВРДА**



НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КУПЦА \_\_\_\_\_  
СЕДИШТЕ \_\_\_\_\_  
УЛИЦА И БРОЈ \_\_\_\_\_  
ОСОБА ЗА КОНТАКТ \_\_\_\_\_  
ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_  
МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА**

Којом се потврђује да је

\_\_\_\_\_ (назив Понуђача)

извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне заштите, сачињених од локалних противпровалних система и опреме и софтвера за надзорни центар клијента, у уговореном року и квалитету, по уговору/фактури број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године, у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев Понуђача: \_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке противпровалних система, број ЈН: 400/2017, за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.201\_\_ године.

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Handwritten marks in the bottom right corner, including the number '4' and a signature.





## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом.** Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно до ЧЕТВРТАК, 21. 12. 2017. године, најкасније до 12:00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРОТИВПРОВАЛНИХ СИСТЕМА, број ЈН: 400/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**Део понуде који се односи на техничку документацију мора бити достављен и у електронском облику. Уколико се увидом у достављену понуду установи да се садржај у писаном и електронском облику разликује, сматраће се да је релевантна писана верзија.**

**У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРОТИВПРОВАЛНИХ СИСТЕМА, број ЈН: 400/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

**5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у Београду, у ЧЕТВРТАК, 21. 12. 2017. године, у 12:30 часова, на адреси Таковска 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.**

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

**Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.**

**Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно**





заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**Рокови у поступку јавне набавке** биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**5.3 Форма и језик понуде.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Део понуде који се односи на техничку документацију мора бити достављен и у електронском облику. Уколико се увидом у достављену понуду установи да се садржај у писаном и електронском облику разликује, сматраће се да је релевантна писана верзија.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја (Одељак 6. Конкурсне документације), као и на основу поверљивог дела конкурсне документације који је лично преузео након потписивања Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, о чему потписује Изјаву (подељак 5.27 конкурсне документације).

Сва документа поднета у понуди треба да буду повезани у целину и запечаћена (воском или на други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Докази који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени или означени бројем (напр. банкарска гаранција, меница), морају се ставити у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице из понуде.

Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

#### 5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде и прилог Обрасца понуде из поверљивог дела Конкурсне документације** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације);
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Технички захтеви из одељка 3. конкурсне документације потписани од стране овлашћеног лица и печатом оверени;**
4. **Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
5. **Изјава о чувању пословне тајне приликом преузимања поверљивог дела Конкурсне документације, из одељка 5.27 Конкурсне документације;**

Handwritten marks and initials in the right margin.





6. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
7. **Изјаву понуђача из пододељка 4.4 и 4.5 Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације**, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
9. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
10. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (пододељак 5.12 конкурсне документације).

#### 5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5.6 Образац понуде** понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.7 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 9. Конкурсне документације).

**5.8 Понуђач** може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 11. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.10 Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.11 Цена** може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Handwritten marks in the right margin, including the number 44 and a signature.



Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету FCO локације Наручиоца, укључујући испоруку опреме и софтвера, најоптималнију инсталацију, сетовање, партиционисање и подешавање опреме у складу са захтевом Купца, пуштања у рад, израду неопходне техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року, припадајућу обуку за запослене код Купца, царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметним опремом.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

### **5.12 Средства финансијског обезбеђења.**

#### **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана**. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о

11/20  
4  
9



предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.



#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице, или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

#### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од

Handwritten marks in the bottom right corner, including a signature and the number '11'.



укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења меница, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.**

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

### **5.13 Понуду може поднети група понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће**

4/2





извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

**5.15 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **Заштита поверљивости података:**

Након преузимања Конкурсне документације са Портала Управе за јавне набавке, заинтересовано лице потписује Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и стиче право и на део конкурсне документације који се односи на захтеване техничке карактеристике и спецификације предметне набавке, који је означен као „пословна тајна - поверљиво“. Наведену изјаву Понуђач потписује у просторијама Наручиоца, Таковска 2, Београд.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ је јединствено нумерисана и евидентирана и једино као таква издата одговорној (или валидно овлашћеној) особи понуђача, чији се лични подаци чувају уз потписану Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се може користити само у сврху припремања понуде.

Прималац преузете копије дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Без икаквог изузетка поверљиву природу имају делови конкурсне документације са ознаком „пословна тајна - поверљиво“, а односе се на техничке карактеристике, спецификације и захтеве из ове конкурсне документације.

Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда

Handwritten initials or signature in the bottom right corner.





каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

#### **5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.**

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.18 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.**

**Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.**

#### **5.19 Захтеви набавке**

##### **Рок плаћања:**

- минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана након достављања уредног рачуна за комплетно извршење посла, а на основу Записника о комплетном извршењу посла.

##### **Рок за завршетак посла**

- Рок за завршетак комплетног посла: максимално 270 (двестотинеседамдесет) дана од дана достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Он укључује хронолошким редом следеће активности: испоруку, монтажу, подешавање и пуштање у рад опреме и софтвера у КОЦ-у, а затим и на објектима и обуку запослених. Обавеза изабраног понуђача је да у року не дужем од 10 дана од дана достављања налога за набавку сачини, усагласи са Наручиоцем и достави прецизну хронолошку пројекцију динамике извођења посла, у коју требају бити укључене активности: обилазак објектата, израда идејних решења усаглашених са Наручиоцем и главних пројектата система техничке заштите (за објекте за које је то Законом прописано), испоруке, инсталације и уградња опреме по објектима почевши од надзорног центра, израда и достављање пројектата изведеног стања, обуке, провере по објектима, квалитативни пријем и слично. Предуслов за проверу по објектима и каснију

Handwritten marks: 'btk', '11', and 'es'.





израду записника о комплетном извршењу посла је да су извршена подешавања, конфигурисања и потребна програмирања софтвера у КОЦ-у, на начин да Комисија може проверити захтеване функционалности.

Техничка подршка за Наручиоца нема ограничења отпочињања (од дана потписивања уговора), а завршава се истеком гарантног рока.

**Место испоруке опреме:** - FCO објекти Наручиоца, на територији Републике Србије.

**Гарантни рок:** Гарантни рок за испоручену опрему, потребан софтвер и извршене услуге износи минимум 24 (двадесетчетири) месеца од дана квалитативног пријема комплетног посла и потписивања Записника о комплетном извршењу посла.

- Обавеза Понуђача је пружање техничке подршке и сервисирање у гарантном року, на локацијама Наручиоца, без додатних трошкова за Наручиоца, у складу са техничким захтевима.

- Након истека гарантног рока одржавање ће се вршити делимично екстерно и делимично из ресурса Наручиоца.

**Обука:** Понуђач је у обавези да пружи обуку за лица која су запослена код Наручиоца.

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

#### **5.20 Поступање са поверљивим информацијама**

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за достављање Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, достави:

- Споразум о поступању са поверљивим информацијама оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког члана групе као и подизвођача и

- Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији пројекта, којом се они обавезују на чување пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Изабрани најповољнији понуђач обавезује се да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које ће му постати доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама, као и да достави Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, за све учеснике (физичка лица) у реализацији пројекта код подизвођача.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама и да достави потписане Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки учесник (физичко лице) у реализацији пројекта обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, чиниће саставни део Уговора о купопродаји.

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner of the page.





Обавеза потписивања Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца односи се на сва лица која накнадно могу приступити извршењу услуге као учесници у реализацији пројекта.

**5.21 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће краћи рок испоруке, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок за испоруку противпровалног система.

**5.22 Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца:**

Изабрани најповољнији понуђач, са којим ће се закључити уговор о купопродаји, дужан је да се обавезе на чување пословне тајне и да потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, из одељка 5.27 Конкурсне документације.

Изабрани најповољнији понуђач ће се обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да Изабрани понуђач поднесе понуду са подизвођаем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се подизвођач обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, потписане од стране Изабраног понуђача и Подизвођача, чиниће саставни део уговора о купопродаји.

Изабрани понуђач одговара Наручиоцу за штету коју Наручилац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица због повреде обавеза чувања тајне, настале од стране понуђача или подизвођача.

У случају да изабрани понуђач, у року од 3 (три) дана од дана достављања Изјаве, не достави потписане, наведене изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

**5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.5 ове конкурсне документације).** Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.5 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner of the page.





да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелка 4.5 ове конкурсне документације).

**5.24** Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**5.25** Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци из јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина. „

**5.26** Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже

100  
4  
200





нaручиоцу и нa евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се нa начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште нa адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, канцеларија бр. 124-писарница, нa првом спрату, електронске поште ([postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner of the page.





**5.27 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**  
**-трећа лица -**

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“, Београд, који му постану доступни приликом преузимања поверљивог дела конкурсне документације за јавну набавку противпровалних система, бр. ЈН 400/2017.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у сврху припреме понуде за предметну набавку,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије“, Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије“, Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије“, Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије би одавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи 5 година.

Ова Изјава чини саставни део понуде предметне јавне набавке.

44  
25





Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија“, Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.201\_\_\_. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме - штампаним  
словима)

\_\_\_\_\_  
(назив предузећа-компаније)

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис)

Handwritten marks on the right margin, including the number '4' and a signature.





**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку противпровалних система, бр. ЈН: 400/2017, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, као и на основу поверљивог дела конкурсне документације коју је преузео лично након потписивања Изјаве о чувању пословне тајне.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
*(потпис овлашћеног лица)*

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.201\_\_ године.

16/1  
4  
D.



**7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

ЈП "Пошта Србије", Београд  
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку противпробалних система, број ЈН: 400/2017

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс / е-маил: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.



25  
4/14



### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс/ е-маил: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten initials and a checkmark.



**ПОНУДА БРОЈ:** \_\_\_\_\_

| Редни број | Назив   | Јединица мере | Кол. | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|------------|---|---------------|------|--------------------------|-----------------------|
| 1.         | Позиција под редним бројем 1. из Спецификације опреме и услуга  | КОМ           | 40   |                          |                       |
| 2.         | Позиција под редним бројем 2. из Спецификације опреме и услуга  | КОМ           | 40   |                          |                       |
| 3.         | Позиција под редним бројем 3. из Спецификације опреме и услуга  | КОМ           | 40   |                          |                       |
| 4.         | Позиција под редним бројем 4. из Спецификације опреме и услуга  | КОМ           | 46   |                          |                       |
| 5.         | Позиција под редним бројем 5. из Спецификације опреме и услуга  | КОМ           | 227  |                          |                       |
| 6.         | Позиција под редним бројем 6. из Спецификације опреме и услуга  | КОМ           | 158  |                          |                       |
| 7.         | Позиција под редним бројем 7. из Спецификације опреме и услуга  | КОМ           | 84   |                          |                       |
| 8.         | Позиција под редним бројем 8. из Спецификације опреме и услуга  | КОМ           | 40   |                          |                       |
| 9.         | Позиција под редним бројем 9. из Спецификације опреме и услуга  | КОМ           | 48   |                          |                       |
| 10.        | Позиција под редним бројем 10. из Спецификације опреме и услуга | КОМ           | 2    |                          |                       |
| 11.        | Позиција под редним бројем 11. из Спецификације опреме и услуга | КОМ           | 2    |                          |                       |



43



|                         |   |     |   |  |
|-------------------------|---|-----|---|--|
| 12.                     | Позиција под редним бројем 12. из Спецификације опреме и услуга | ком | 2 |  |
| 13.                     | Позиција под редним бројем 13. из Спецификације опреме и услуга | ком | 2 |  |
| 14.                     | Позиција под редним бројем 14. из Спецификације опреме и услуга | ја  | 1 |  |
| 15.                     | Позиција под редним бројем 15. из Спецификације опреме и услуга |     |   |  |
| <b>Укупно без ПДВ-а</b> |   |     |   |  |

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима и он износи:

|  |  |
|--|--|
| Укупан износ увозне царине у динарима  |  |
| Укупан износ других дажбина у динарима |  |
| Укупан износ у динарима                |  |

**Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана од дана достављања уредног рачуна за комплетно извршење посла, а на основу Записника о комплетном извршењу посла (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

**Рок за завршетак посла:** \_\_\_\_\_ дана од дана достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 270 (двестотинеседамдесет) дана од дана достављања налога за набавку).

**Место испоруке опреме:** - FCO објекти Наручиоца, на територији Републике Србије.

**Гарантни рок:** \_\_\_\_\_ дана од дана квалитативног пријема комплетног посла и потписивања Записника о комплетном извршењу посла (минимум 24 (двадесетчетири) месеца).

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.





**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: \_\_\_\_\_

-процент укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

**НАПОМЕНА:** Саставни део ове понуде чини спецификација и количина са техничким карактеристикама ПРОТИВПРОВАЛНИХ СИСТЕМА ИЗ Одељка 3. као и попуњен, потписан и оверен печатом Образац понуде означени као ПОСЛОВНА ТАЈНА - ПОВЕРЉИВО -.

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_



Handwritten initials and a signature in blue ink.





## **8. МОДЕЛ УГОВОРА**

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Пов. број: 2017-58/  
Београд, \_\_. \_\_. 201\_\_ . године

### **УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

**Закључен између:**

1. **Јавног предузећа " Пошта Србије ", Београд,**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Купац**)  
и
2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе  
понуђача)  
које заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке (отворени поступак) противпровалних система, број ЈН 400/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, пов. број 2017-58/////од ///////////////.

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора су противпровални системи (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године, заведеној код Купца под пов. бројем 2017-58///// од /////////////// године (у даљем тексту Понуда) и техничким карактеристикама који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### **Члан 2.**

Укупна цена опреме из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_  
(словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а.

Цена је дата на паритету FCO објекти Купца, на територији Републике Србије и укључује испоруку опреме и софтвера, најоптималнију инсталацију, сетовање, партиционисање и подешавање опреме у складу са захтевом Купца, пуштања у рад, израду неопходне техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року, припадајућу обуку за запослене код Купца, царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

2017  
04  
2es.





Цена је фиксна и неће се мењати.

Уговор ће бити реализована у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговорати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

### Члан 3.

Продавац се обавезује да све обавезе из овог уговора изврши, у свему у складу са овим уговором, Понудом и достављеним техничким карактеристикама.

Продавац се обавезује да комплетно заврши посао у року од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Рок комплетног извршења посла укључује хронолошким редом следеће активности  
Продавца:

- испоруку, монтажу, подешавање и пуштање у рад опреме и софтвера у КОЦ-у и обуку запослених.

- испоруку, монтажу, подешавање и пуштање у рад опреме и софтвера у објектима и обуку запослених.

Продавац се обавезује да у року од максимално 10 дана од дана достављања налога за набавку сачини, усагласи са Купцем и достави прецизну хронолошку пројекцију динамике извођења посла, у коју морају бити укључене активности: обилазак објеката, израда идејних решења усаглашених са Купцем и главних пројеката система техничке заштите (за објекте за које је то Законом прописано), испорука, инсталација и уградња опреме по објектима почевши од надзорног центра, израда и достављање пројеката изведеног стања, обука, провере по објектима, квалитативни пријем и слично.

Предуслов за проверу по објектима и каснију израду записника о комплетном извршењу посла је да су извршена подешавања, конфигурирања и потребна програмирања софтвера у КОЦ-у, на начин да Комисија за квалитативни пријем може проверити захтеване функционалности.

Техничка подршка за Купца нема ограничења отпочињања и важи од дана потписивања уговора, а завршава се истеком гарантног рока.

Продавац се обавезује да приликом пуштања система у рад достави Купцу техничку документацију која мора да садржи следеће:

- Главни пројекат и Пројекат изведеног стања интеграције у КОЦ-у која подразумева: детаљан опис система, опреме и потребног софтвера, шифре за приступање истим (ако су потребне), шему њиховог повезивања, корисничка, оператерска и администраторска упутства, гарантне листове, најкасније до дана пуштања изведене интеграције у рад, у писаном и електронском облику на српском језику. Продавац је у обавези да достави инсталационе копије свог захтеваног и потребног софтвера који се испоручује и инсталира, са њиховим називом, типом, бројем, верзијом и начином лиценцирања, одржавања и проширивања („upgrade“).

- Главни пројекат система техничке заштите (за објекте за које је то Законом прописано) и Пројекат изведеног стања за сваки објекат појединачно где је уграђен противпровални систем, која подразумева: детаљан опис изведеног система, опреме и потребног софтвера, шему повезивања, корисничка упутства, најкасније до дана пуштања система у рад, у писаном и електронском облику на српском језику.

- Главни пројекат и Пројекат изведеног стања за сваки објекат појединачно, мора бити потписан и оверен од стране радно ангажованог лица код Продавца, са лиценцом за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од стране

Handwritten marks in the bottom right corner, including the number '44' and a signature.





надлежног органа, који истовремено поседује и лиценцу бр. 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа. Пројекти морају бити на српском језику у писаном (2 примерка) и електронском облику. Писани примерци морају бити укоричена и са нумерисаним странама, а формат цртежа мора бити такав да омогући јасну читљивост свих учртаних компоненти, њихове називе и начин и шему везивања. На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем.

- Изјаву Продавца да су сви параметри, протоколи, процедуре и софтвер инсталираних система и свих њихових елемената, у потпуности доступни Купцу, без административних и других ограничења, као и да коришћење и администрирање свих софтвера, лиценци, протокола, кодова, скрипти, апликација и програма израђених по захтеву Купца не садрже скривене трошкове, шифре или забране приступа.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да опрему из члана 1. овог уговора испоручи на паритету FCO објекти Купца, на територији Републике Србије.

Купац се обавезује да детаљан списак и адресе објеката достави Продавцу у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави отпремницу.

#### Члан 4.

Продавац се обавезује да одржи обуку за кориснике, оператере и администраторе који су запослени код Купца, на којој би се оспособили за коришћење, одржавање, сетовања/е и експлоатацију опреме и софтвера, пре званичног квалитативног пријема.

Обука за кориснике (у зависности од броја запослених на објекту, а најмање један) на објектима мора бити одржана на сваком објекту где је инсталиран и пуштен у рад локални противпровални систем и мора да обухвати:

- упознавање са основним карактеристикама производа;
- оспособљавање за коришћење система,
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на самој опреми;

Обуци мора да претходи достављање корисничког упутства (у два писана примерка), на српском језику. Продавац се обавезује да сачини потврду о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запосленог на кога потврда гласи, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Обука за оператере (најмање осам запослених), у надзорном центру Купца, мора да обухвати:

- Упознавање са основним карактеристикама производа;
- оспособљавање за коришћење система и рад са софтвером,
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на опреми и софтверу;

Продавац се обавезује да најмање 7 дана пре одржавања обуке, достави Купцу оператерска упутства (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику.

Продавац се обавезује да сачини потврду о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запосленог на кога потврда гласи, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Обука за администраторе (један до два запослена) система противпровалне заштите, у надзорном центру Купца, мора да обухвати:

- упознавање са логичким функционистима система због даљег развоја и унапређења
- оспособљавање за детекцију проблема и дефеката на систему или његовим елементима, самостално решавање већине грешака у функционисању система
- оспособљавање за администрирање и програмирање система и остало од значаја за несметано функционисање система

Handwritten marks in the bottom right corner, including a signature and the number '4'.





- оспособљавање за анализу лог фајлова и пружања техничке подршке.

Продавац се обавезује да најмање 7 (седам) дана пре одржавања обуке, достави Купцу администраторска упутства (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику.

Продавац се обавезује да сачини потврду о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запосленог на кога потврда гласи, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Продавац се обавезује да обуку изврши у трајању, обиму и квалитету да запослени после завршене обуке могу самостално да обављају наведене радње, а не мање од једног дана.

Продавац се обавезује да без накнаде пружи Купцу сва додатна објашњења, у периоду трајања гарантног рока, како процес експлоатације система не би био угрожен.

#### Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана достављања исправног рачуна за комплетно извршење посла, а на основу Записника о комплетном извршењу посла.

Записник о комплетном извршењу посла мора бити потписан од стране Комисије за квалитативни пријем Купца и потписан и оверен печатом од стране овлашћеног представника Продавца, на основу увида у изведене радове и успостављене функционалности за сваки објекат појединачно и достављене Техничке документације за сваки објекат појединачно, завршене интеграције, инсталације, повезивања, уградње, подешавања, конфигурирања, потребних програмирања и пуштања у рад опреме и софтвера у КОЦ-у и достављене Техничке документације интеграције у КОЦ-у, достављене Изјаве Продавца и завршене комплетне обуке, у свему у складу са техничким захтевима из Конкурсне документације и Понудом.

Записник о комплетном извршењу посла, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу доспећа: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 6.

Гарантни рок за испоручену опрему, софтвер и извршене услуге износи \_\_\_\_\_ месеци/а од дана квалитативног пријема комплетног посла и потписивања Записника о комплетном извршењу посла.

Продавац се обавезује на пружање техничке подршке и сервисирање у гарантном року, на локацијама Купца, без додатних трошкова за Наручиоца, у складу са техничким захтевима. Након истека гарантног рока одржавање ће се вршити делимично екстерно и делимично из ресурса Купца.

Продавац се обавезује да у гарантном року, на захтев Купца о свом трошку, отклони квар на неисправној испорученој опреми или софтверу или замени исправном опремом, на локацији Купца, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),
- Квар последица грешке Продавца при инсталацији или конфигурирању опреме.

Продавац је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

Продавац се обавезује да за опрему обезбеди резервне делове у периоду трајања гарантног рока. Резервни делови морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака и морају одговарати стандардима произвођача





опреме. Уградњу резервних делова обавља Продавац у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Купца, без додатних трошкова по Купца.

Продавац се обавезује да у оквиру техничке подршке одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке који нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Купца.

Све евентуалне исправке и допуне, морају бити документоване и достављене Купцу.

Продавац мора да поседује сервисни центар. Преко сервисног центра се врше пријављивања кварова, проблема у раду опреме и потребног софтвера и постављају питања везана за техничку подршку. Пријављивање кварова се врши достављањем *радног налога* или путем телефона и Е-mail порука. Сервисни центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и прегледа архиве затворених случајева.

Продавац се обавезује да за време трајања гарантног рока Купцу пружи техничку подршку и врши сервисирање у објектима Купца, а у свему у складу са захтевима из Конкурсне документације и Понудом, без додатних трошкова по Купца.

Продавац се обавезује да ће именовати одговорно лице коме се пријаве прослеђују и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава.

Продавац се обавезује да достави име, презиме, Е-mail и контакт телефоне одговорног лица и обезбеди његову доступност 24 (двадесетчетири) часа дневно, 7 (седам) дана у недељи.

Обавеза стручних лица Продавца је да у складу са пријавом сметње за сваку извршену интервенцију сачине Записник/извештај о извршеној интервенцији (са описом интервенције и спецификацијом утрошених резервних делова и услуга), у коме је између осталог обавезно навести узрок насталог квара и препоруке или мере за превенцију сличних ситуација.

Обавеза одговорног лица Продавца је да најкасније у року од 2 радна дана након извршене интервенције достави копију Записника/извештаја о извршеној интервенцији у pdf формату на е-mail Купца.

Време одзива: Временски интервал довођења опреме и/или припадајућег софтвера у функционално стање, почиње пријемом захтева у сервисни центар Продавца и завршава временом у коме се квалификована особа Продавца одазове на захтев Купца и отпочне са активностима које могу резултовати решавањем проблема или отклањањем квара.

Време решавања проблема представља временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема на опреми и/или припадајућем софтверу, након пријаве квара/проблема и наведено је у следећој табели:

| Технички ниво квара | Време одзива | Време решавања проблема |
|---------------------|--------------|-------------------------|
| Ниво 1 – критичан   | 8 сати       | 1 дан                   |
| Ниво 2 – озбиљан    | 1 радни дан  | 2 радна дана            |
| Ниво 3 – низак      | 2 радна дана | 3 радна дана            |

Дефиниције нивоа приоритета проблема:

Ниво 1 - критичан. Околности које доводе до неоперативности опреме и софтвера, које имају критичне последице по пословање Купца и угрожавају безбедност запослених.

Ниво 2 - озбиљан. Околности које доводе до делимичне нефункционалности опреме и софтвера. Опрема и софтвер се могу користити, али нефункционалност може представљати значајан проблем за пословање Купца и угрожава безбедност запослених. Угроженост система је велика, али мања него у случају Нивоа 1.

Ниво 3 - низак. Околности које постоје у редовном оперативном раду опреме и софтвера. Проблем не угрожава озбиљно пословање Купца и безбедност запослених.

Handwritten marks: a blue checkmark, the number '4', and the number '25'.





Ниво 1 - критичан се односи на опрему и софтвер у надзорном центру Купца и контролно-оперативном центру.

Ниво 2 и Ниво 3 се односе на осталу опрему и потребне софтвере инсталиране на објектима Купца.

Купац се обавезује да приликом пријаве квара Купцу наводе ниво приоритета.

Уколико се Продавац не одазове, односно не отклони квар/проблем у предвиђеним роковима, за ниво квара „критичан“, дужан је да за сваки сат закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од по 2.000,00 динара.

Уколико се Продавац не одазове, односно не отклони квар/проблем у предвиђеним роковима, за нивое квара „озбиљан“ и „низак“, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од по 8.000,00 динара.

#### Члан 7.

Продавац је у обавези да уговорене обавезе испуњава квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима који важе за уговорене обавезе из овог уговора, а у свему у складу са Понудом и овим уговором.

Продавац се обавезује да на захтев Купца одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи недостатке који нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Купца.

#### Члан 8.

У случају видљивих недостатака уочених приликом квалитативног пријема опреме, или у случају недостављања комплетне документације, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима доставиће Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за комплетно извршење посла, отклони наведене недостатке, у складу са Понудом Продавца и овим уговором.

#### Члан 9.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од купопродајне цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

#### Члан 10.

Продавац се, Изјавама о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и потписаним Споразумом о поступању са поверљивим информацијама, обавезује на чување пословне тајне.

Продавац се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

У случају да Продавац ангажује подизвођача, Продавац је у обавези да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, потписане од стране подизвођача, којим се подизвођач обавезује на чување пословне тајне, односно да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

114  
14  
25



У случају да је Продавац група понуђача, сваки члан групе понуђача у обавези је да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразумом о поступању са поверљивим информацијама, којим ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Продавца, односно овлашћеног лица сваког члана групе, као и подизвођача, и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, чине саставни део овог Уговора.

Продавац, односно сваки члан групе понуђача, одговара Купцу, за штету коју Купац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне, настале од стране Продавца или Подизвођача.

#### Члан 11.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

#### Члан 12.

Продавац сеобавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла, на адресу: ЈП "Пошта Србије" Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из претходног става морају да буде евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

MM  
M  
Z





Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана потписивања Записника о квалитативном пријему.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из претходног става морају да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Продавац може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног периода, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Продавца.

#### **Члан 13.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 14.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњена уговорних обавеза обе уговорне стране.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

111  
11  
2





**Члан 16.**

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
**Мира Петровић**

Будет Предузећа,  
II Капитална улагања/ 13.Систем техничке заштите (ЦАС, АПВ)/ 080201. Системи техничке заштите (ЦАС, АПВ), под бројем 5.

Handwritten marks and initials in the bottom right corner.





Јавно предузеће "Пошта Србије",  
Београд  
Пов. број: 2017-58/  
Београд, \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 201\_\_ . године

**СПОРАЗУМ  
О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА**  
Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић,  
(у даљем тексту: **Пошта Србије**)  
и
2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ II**)
3. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ III**)
4. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ IV**)

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим подацима које ће **УГОВАРАЧУ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV**, постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године.

**Члан 2.**

**УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV**, обавезан је да све информације документа и податке које открије или му постану доступни приликом реализације наведеног Уговора код **Поште Србије**, чува као поверљиве.

Handwritten marks and initials in the bottom right corner.



**Члан 3.**

Поверљивим информацијама у смислу овог уговора сматраће се све **информације, документа и подаци**, до којих **УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧ III, УГОВАРАЧ IV**, дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то, да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

**Члан 4.**

Неће се сматрати поверљивом информацијом, **документа, подаци и информације**, које имају карактер јавних исправа у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама неће се сматрати **документа, подаци и информације**, чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

**Члан 5.**

**УГОВАРАЧ II** обавезан је да све своје запослене, као и сва лица која су на било који начин радно ангажована код **УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV** упозори на обавезу чувања поверљивих информација и на могуће законом прописане санкције у случају да оне буду неовлашћено откривене.

**Члан 6.**

Уговорне стране сагласне су да обавеза чувања поверљивих информација траје и по завршетку уговорних обавеза из уговора о купопродаји бр... и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација од стране уговарача или лица које је радно ангажовано код њега, **Пошта Србије** претрпи штету, **УГОВАРАЧ II**, односно **УГОВАРАЧ III**, односно **УГОВАРАЧ IV**, обавезан је да **Пошти Србије** надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

**Члан 7.**

**Пошта Србије** обавезна је да све представнике **УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV**, који ће пружати услугу упозори на обавезу чувања поверљивости информација, а сва лица која буду радно ангажована на извршењу услуге, а нису потписала изјаву о чувању пословне тајне спречи да предузимање било какве активности пре њеног потписивања.

**Члан 8.**

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог уговора надлежан је суд у Београду.

**Члан 9.**

Овај уговор је сачињен у \_\_\_\_\_ истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по \_\_\_\_\_ примерка.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ,  
БЕОГРАД**

**УГОВАРАЧ II**

\_\_\_\_\_  
**Мира Петровић**

\_\_\_\_\_  
**УГОВАРАЧ III**

\_\_\_\_\_  
**УГОВАРАЧ IV**

**Напомена: овај документ потписује и доставља изабрани понуђач**





**ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије”, Београд, који му постану доступни приликом реализације Уговора за јавну набавку противпровалних система, закљученог са ЈП „Пошта Србије”, Београд, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у складу с одредбама наведеног Уговора,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије”, Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије”, Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије”, Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије би одавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи још 5 година.

Handwritten marks in blue ink, including the number '111' and a signature.





Ова Изјава чини саставни део предметног Уговора.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија“, Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.201\_\_\_. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме - штампаним словима)

\_\_\_\_\_  
(назив предузећа-компаније)

\_\_\_\_\_  
(својеручјни потпис)

**Напомена: овај документ потписује и доставља изабрани понуђач**

12/14  
11  
2/1



**9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

| 1         | 2  | 3                                     | 4                                    | 5                                      | 6                                      | 7                   |
|-----------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--|---------------------|
| Ред. број | Назив  | Јединична цена без ПДВ-а (у динарима) | Јединична цена са ПДВ-а (у динарима) | Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима) | Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима) | Остали трошкови (%) |
| 1.        | Позиција под редним бројем 1. из Спецификације опреме и услуга |                                       |                                      |  |  |                     |
| 2.        | Позиција под редним бројем 2. из Спецификације опреме и услуга |                                       |                                      |  |  |                     |
| 3.        | Позиција под редним бројем 3. из Спецификације опреме и услуга |                                       |                                      |  |  |                     |
| 4.        | Позиција под редним бројем 4. из Спецификације опреме и услуга |                                       |                                      |  |  |                     |
| 5.        | Позиција под редним бројем 5. из Спецификације опреме и услуга |                                       |                                      |  |  |                     |
| 6.        | Позиција под редним бројем 6. из Спецификације опреме и услуга |                                       |                                      |  |  |                     |
| 7.        | Позиција под редним бројем 7. из Спецификације опреме и услуга |                                       |                                      |  |  |                     |
| 8.        | Позиција под редним бројем 8. из Спецификације опреме и услуга |                                       |                                      |  |  |                     |
| 9.        | Позиција под редним бројем 9. из Спецификације опреме и услуга |                                       |                                      |  |  |                     |



Handwritten marks and signatures at the bottom right corner.



|     |   |  |  |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|--|--|
| 10. | Позиција под редним бројем 10. из Спецификације опреме и услуга |  |  |  |  |  |
| 11. | Позиција под редним бројем 11. из Спецификације опреме и услуга |  |  |  |  |  |
| 12. | Позиција под редним бројем 12. из Спецификације опреме и услуга |  |  |  |  |  |
| 13. | Позиција под редним бројем 13. из Спецификације опреме и услуга |  |  |  |  |  |
| 14. | Позиција под редним бројем 14. из Спецификације опреме и услуга |  |  |  |  |  |
| 15. | Позиција под редним бројем 15. из Спецификације опреме и услуга |  |  |  |  |  |

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.





## **9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 4. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 6. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 7. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).





### 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

| Трошкови прибављања средстава обезбеђења<br>(I) | Остали трошкови припреме понуде<br>(II) | Укупни трошкови припреме понуде<br>(III)=(I)+(II) |
|---|---|---|
|   |   |   |

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)





## 11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

---

*(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)*

потврђује, да је понуду за јавну набавку противпровалног система, број ЈН: 400/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**М.П.**

---

*(потпис овлашћеног лица)*

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.201\_\_ године.





ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 400/2017, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 400/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Handwritten marks in blue ink, including a signature and some illegible scribbles.





ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 400/2017, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 400/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица