



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

*Београд, Таковска 2*  
**[www.posta.rs](http://www.posta.rs)**

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку услуге одржавања противпровалних система  
Бр. ЈН: 375/2017



## САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр.3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3. Напомена: техничке карактеристике и спецификација .....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 5
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.....	стр. 5
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....	стр. 5
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона.....	стр. 7
4.4 Изјава.....	стр. 13
4.5 Референтна листа пружених услуга одржавања противпровалних система...	стр. 14
4.6 Потврда.....	стр. 15
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 16
5.28 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 28
5.29 Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима јп "Пошта Србије", Београд.....	стр. 29
6. Образац понуде .....	стр. 31
7. Модел уговора.....	стр. 41
Споразум о поступању са поверљивим информацијама.....	стр. 48
Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима јп "Пошта Србије", Београд.....	стр. 50
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 52
8.1 Образац структуре понуђене цене .....	стр. 52
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 61
9. Образац трошкова припреме понуде .....	стр. 62
10. Образац Изјаве о независној понуди .....	стр. 63
11. Менично овлашћење.....	стр. 64



## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД** (у даљем тексту: Наручилац),  
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs) објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга одржавања противпровалних система, бр. ЈН: 375/2017.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: 011/3022-198.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је услуга одржавања противпровалних система, бр. ЈН: 375/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге поправке и одржавања безбедносне опреме - 50610000-4.

Handwritten marks and initials in the bottom right corner of the page.





**НАПОМЕНА:** Одељак 3. Техничке карактеристике и спецификација услуге, из предметне Конкурсне документације, као и преостали део из одељка 6. предметне Конкурсне документације, прилог Обрасцу понуде, у складу са чланом 15. Закона о јавним набавкама су под заштитом поверљивости података и заинтересовано лице исте може преузети под условима и на начин описан у одељку 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, пододељак 5.15.

*Handwritten initials/signature in the bottom right corner.*





**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.
5. да поседује Лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да располаже техничким капацитетом, понуђач доставља копију власничког листа, уговора о купопродаји, уговора о закупу пословног простора или уговора о пословно-техничкој сарадњи, као доказ да понуђач располаже сервисним центром у Београду.
2. да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља доказе да у радном односу или ван радног односа има минимум 3 (три) техничара и 1 (једног) дипломираног инжењера који могу бити ангажовани на пословима одржавања.
  - За наведеног дипломираног инжењера, који је ангажован код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.
  - За сваког од наведених 3 техничара, која су ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценци за вршење

послова монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника издате од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

**3. да располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач мора да достави попуњену Референту листу пружених услуга одржавања противпровалног система, за претходне 3 године од дана објављивања Позива за подношење понуда, из поделења 4.5 ове конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица Понуђача и да је током претходне 3 године понуђач имао бар 1 уговор за одржавање противпровалних система, као доказ понуђач доставља Потврду из поделења 4.6 ове конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица корисника услуге.**





#### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

##### **4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

##### **2. Доказ:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**5. да поседује Лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника. Као доказ да понуђач задовољава наведене захтеве мора доставити копију сваке од наведених лиценци издате**

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner of the page.



од Министарства унутрашњих послова Републике Србије, у складу са Законом о приватном обезбеђењу (сл. гласник Републике Србије број 104/2013) и члана 3. Закона о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу (сл. гласник Републике Србије број 42/2015).



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. да располаже техничким капацитетом**, понуђач доставља копију власничког листа, уговора о купопродаји, уговора о закупу пословног простора или уговора о пословно-техничкој сарадњи, као доказ да понуђач располаже сервисним центром у Београду.

**2. да располаже довољним кадровским капацитетом**, понуђач као доказе доставља копију уговора о раду или копију радне књижице и копију обрасца М- пријава/одјава на обавезно социјално осигурање (за лица ангажована у радном односу) или копију уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима или копију било ког другог уговора (за лица ангажована ван радног односа) за минимум 3 (три) техничара и 1 (једног) дипломираног инжењера који могу бити ангажовани на пословима одржавања.

- За наведеног дипломираног инжењера, који је ангажован код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

- За сваког од наведених 3 техничара, која су ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценци за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника издате од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

**3. да располаже неопходним пословним капацитетом**, понуђач мора да достави попуњену Референту листу пружених услуга одржавања противпровалног система, за претходне 3 године од дана објављивања Позива за подношење понуда, из одељка 4.5 ове конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица Понуђача и да је током претходне 3 године понуђач имао бар 1 уговор за одржавање противпровалних система, као доказ понуђач доставља Потврду из одељка 4.6 ове конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица корисника услуге.

#### **4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ**, доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда**, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

5  
2



кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**5. да поседује Лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника. Као доказ да понуђач задовољава наведене захтеве мора доставити копију сваке од наведених лиценци издате од Министарства унутрашњих послова Републике Србије, у складу са Законом о приватном обезбеђењу (сл. гласник Републике Србије број 104/2013) и члана 3. Закона о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу (сл. гласник Републике Србије број 42/2015).**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. да располаже техничким капацитетом, понуђач доставља копију власничког листа, уговора о купопродаји, уговора о закупу пословног простора или уговора о пословно-техничкој сарадњи, као доказ да понуђач располаже сервисним центром у Београду.**

**2. да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач као доказе доставља копију уговора о раду или копију радне књижице и копију обрасца М- пријава/одјава на обавезно социјално осигурање (за лица ангажована у радном односу) или копију уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима или копију било ког другог уговора (за лица ангажована ван радног односа) за минимум 3 (три) техничара и 1 (једног) дипломираног инжењера који могу бити ангажовани на пословима одржавања.**

- За наведеног дипломираног инжењера, који је ангажован код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

- За сваког од наведених 3 техничара, која су ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценци за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника издате од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

**3. да располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач мора да достави попуњену Референту листу пружених услуга одржавања противпровалног система, за претходне 3 године од дана објављивања Позива за подношење понуда, из одељка 4.5 ове конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица Понуђача и да је током претходне 3 године понуђач имао бар 1 уговор за одржавање**



противпровалних система, као доказ понуђач доставља Потврду из одељка 4.6 ове конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица корисника услуге.



#### **4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .**

**3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**4. да поседује Лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника. Као доказ да понуђач задовољава наведене захтеве мора доставити копију сваке од наведених лиценци издате од Министарства унутрашњих послова Републике Србије, у складу са Законом о приватном обезбеђењу (сл. гласник Републике Србије број 104/2013) и члана 3. Закона о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу (сл. гласник Републике Србије број 42/2015).**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. да располаже техничким капацитетом, понуђач доставља копију власничког листа, уговора о купопродаји, уговора о закупу пословног простора или уговора о пословно-техничкој сарадњи, као доказ да понуђач располаже сервисним центром у Београду.**

**2. да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач као доказе доставља копију уговора о раду или копију радне књижице и копију обрасца М- пријава/одјава на обавезно социјално осигурање (за лица ангажована у радном односу) или копију уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима или копију било ког другог уговора (за лица ангажована ван радног односа) за минимум 3 (три) техничара и 1 (једног) дипломираног инжењера који могу бити ангажовани на пословима одржавања.**





- За наведеног дипломираног инжењера, који је ангажован код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

- За сваког од наведених 3 техничара, која су ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценци за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника издате од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

**3. да располаже неопходним пословним капацитетом,** понуђач мора да достави попуњену Референту листу пружених услуга одржавања противпровалног система, за претходне 3 године од дана објављивања Позива за подношење понуда, из одељка 4.5 ове конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица Понуђача и да је током предходне 3 године понуђач имао бар 1 уговор за одржавање противпровалних система, као доказ понуђач доставља Потврду из одељка 4.6 ове конкурсне документације, потписану и оверену од стране овлашћеног лица корисника услуге.

**4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче** достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **за правна лица,** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике,** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица,** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача** мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица,** као члана групе понуђача, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике,** као члана групе понуђача, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица,** као члана групе понуђача, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

**4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама (осим потврде из одељка 4.6 Конкурсне документације која мора бити у оригиналу), а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**





Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из поделељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податак о броју дана великвидности.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



#### **4.4 ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.***

22  
23





**4.5 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА  
ПРОТИВПРОВАЛНИХ СИСТЕМА**

**ЗА ПЕРИОД ОД ПРЕДХОДНЕ 3 (ТРИ) ГОДИНЕ ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Р.Б.	Назив Наручиоца	Период пружања услуге одржавања противпровалних система	Укупна вредност пружених услуга, без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**



#### 4.6. ПОТВРДА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА \_\_\_\_\_  
СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_  
УЛИЦА И БРОЈ \_\_\_\_\_  
ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_  
МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона, издаје

#### ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Понуђач:

\_\_\_\_\_

у претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда односно у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Наручиоцу успешно пружио услугу одржавања противпровалних система, у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев Понуђача: \_\_\_\_\_  
Ради учешћа у поступку јавне набавке услуге одржавања противпровалних система бр. ЈН 375/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Ископирати у потребном броју примерака*

Handwritten marks and initials in the bottom right corner of the page.





## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом.** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, канцеларија бр. 124 - писарница, у року од 21 (двадесетједног) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПЕТАК, 01.12. 2017. године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПРОТИВПРОВАЛНИХ СИСТЕМА, број ЈН: 375/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, канцеларија бр. 124 - писарница, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПРОТИВПРОВАЛНИХ СИСТЕМА, број ЈН: 375/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

**5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПЕТАК, 01.12. 2017. године, у 12:00 часова, ТАКОВСКА 2, канцеларија број 11, (ПРИЗЕМЉЕ).** Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**5.3 Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, као и на основу поверљивог дела који је преузео лично, о чему потписује Изјаву (Образац 5.28).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија на српском језику.

ps.  
un





Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Такође је пожељно да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

#### 5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде и прилог Обрасца понуде из поверљивог дела конкурсне документације – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Изјава о чувању пословне тајне приликом преузимања поверљивог дела Конкурсне документације, из одељка 5.29 Конкурсне документације;
5. Споразум о поступању са поверљивим информацијама из одељка 7. Конкурсне документације оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког члана групе понуђача, као и подизвођача.
6. Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“, Београд потписана од стране учесника (физичких лица) у реализацији уговора из Одељка 7. Конкурсне документације.
7. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
8. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
9. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.28 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
10. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача;
11. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, тачка 5.12 Конкурсне документације).

#### 5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора поунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка



понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).**

**5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.**

**5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.**

**5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.11 Цена може бити изражена у динарима.**

Цене морају бити изражене на паритету FCO локације Наручиоца, односно сервисни центар понуђача у Београду, укључујући све зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

**5.12 Средства финансијског обезбеђења**

**Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављена уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,**





наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум **5 %** од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор, дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку јавне набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Таковска 2, 11120 Београд, 2 (две) **бланко сопствене менице** или **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствене менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.



По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

**Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:**

Изабрани најповољнији Понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Таковска 2, 11120 Београд, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења меница, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег Понуђача.

**5.13 Понуду може поднети група понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.





Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

**5.15 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **Заштита поверљивости података:**

Након преузимања Конкурсне документације са Портала Управе за јавне набавке, заинтересовано лице потписује Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и стиче право и на део конкурсне документације који се односи на захтеване техничке карактеристике и спецификације предметне набавке, који је означен као „пословна тајна - поверљиво“. Наведену изјаву Понуђач потписује у просторијама Наручиоца, Таковска 2, Београд.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ је јединствено нумерисана и евидентирана и једино као таква издата одговорној (или валидно овлашћеној) особи понуђача, чији се лични подаци чувају уз потписану Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се може користити само у сврху припремања понуде.





Ова конкурсна документација се може користити само у сврху **припремања понуде**.

Прималац преузете копије дела Конкурсне документације означене као „**пословна тајна - поверљиво**“ се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Без икаквог изузетка поверљиву природу имају делови конкурсне документације са ознаком „**пословна тајна - поверљиво**“, а односе се на техничке карактеристике, спецификације и захтеве из ове конкурсне документације.

**5.16** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.17** Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.18** Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.19** Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.





## 5.20 Захтеви набавке:

**1. Начин и рок плаћања:** минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 дана, након достављања рачуна за пружене услуге одржавања извршене у претходном месецу, а на основу усаглашене документације („Ценовник резервних делова и услуга” из Понуде, оверен „Радни налог“ и верификован и оверен "Записник о извршеној интервенцији" ).

Пружалац услуге се обавезује да достави рачун до 5-ог у месецу за претходни месец.

**Укупна вредност понуда без ПДВ-а служиће само за оцену и рангирање понуда.**

Обавеза Понуђача је да по пријави неправилности рада отклони сметњу/квар, са или без утрошка (замене) резервних делова тако да се оствари функционалност система/опреме/софтвера. Резервни делови које је Понуђач у обавези да обезбеди у периоду трајања уговора, морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака и морају одговарати спецификацији произвођача опреме коју Наручилац поседује. Уколико се опрема (или резервни делови за њу) коју Наручилац поседује више не производи, обавеза Понуђача је да Наручиоцу исту замени компатибилним моделом, истих или одговарајућих карактеристика од постојеће опреме.

Количине резервних делова и услуга (дате у Прилогу 1), утврђене су на бази искуства Наручиоца и служе за оцењивање понуда.

**Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварним количинама утрошених резервних делова и услуга.**

У случају да резервни део није предвиђен спецификацијом, пружалац услуге доставља понуду Наручиоцу и тражи писмену сагласност за набавку и уградњу наведеног резервног дела. Пружалац услуге је дужан да уз понуду достави цену произвођача или овлашћеног дилера за наведени резервни део. Цена резервног дела из понуде не може бити увећана за више од 3% од цене произвођача или овлашћеног дилера, са урачунатим свим трошковима. Уколико се резервни део добавља од произвођача или овлашћеног дилера из иностранства, цена се увећава и за трошкове царине. Укупна вредност свих делова које Наручилац може поручити, а који нису наведени у Понуди, за којима се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Вредност услуге Понуђач исказује кроз радне сате, с тим да се рачуна само ефективно време проведено у раду на објекту на извршењу услуге.

Обрачун путних трошкова: За интервенције по једном достављеном радном налогу, путни трошкови се одобравају за један излазак на терен Понуђача. Путне трошкове евентуалних додатних излазака на терен по истом радном налогу сноси Понуђач.

**2. Гарантни рок:** минимални гарантни рок за услуге и уграђену опрему је 12 (дванаест) месеци од дана извршења услуге.

Обавезе Понуђача у гарантном року:

На захтев Наручиоца и без додатних трошкова за Наручиоца, Понуђач отклања квар на неисправној испорученој опреми (уређаји, елементи уређаја), инсталацији или софтверу, замењује исправним, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),
- Квар последица грешке Понуђача при инсталацији или конфигурисању опреме.

Недостатак се мора отклонити у року од 5 (пет) радних дана од уложене рекламације.

Записник о извршеној интервенцији садржи спецификацију извршених услуга, утрошених резервних делова и датум интервенције од када се рачуна гарантни рок.

**3. Рок за извршење услуге одржавања:** максимално 5 (пет) радних дана од дана достављања захтева за интервенцијом.

Инвестиционо и превентивно одржавање система се врши на захтев и по позиву Наручиоца.





Након извршене интервенције попуњава се „Записник о извршеној интервенцији” (са описом интервенције и спецификацијом утрошених резервних делова и услуга) који потписују стручњак Понуђача и стручно лице Наручиоца одговорно за одржавање наведених система. Понуђач са своје стране печатом оверава примерак попуњеног „Записника о извршеној интервенцији” који са копијом Радног налога доставља уз рачун.

**4. Место извршења услуге одржавања:** одржавање противпровалних система обавља се у објектима ЈП „Пошта Србије” (Београд и Србија) и сервисном центру Понуђача. Детаљан списак и адресе објеката биће достављен одабраном понуђачу након закључења уговора.

**5. Сервисни центар мора:** имати минимално радно време од 8 сати дневно сваког радног дана, осим државних празника.

Изабрани Понуђач је у обавези да званично достави Наручиоцу: број факса и е-mail адресе за достављање радних налога; контакт податке одговорног лица Понуђача у вези консултација, пријаве кварова, обраде и архивирања пријава; списак сервисера и осталих лица која могу бити ангажована на реализацији уговора, са њиховим личним подацима. Такође, изабрани Понуђач је у обавези да обезбеди расположивост за пријаву ургентног квара бар једног наведеног лица 24 (двадесетчетири) сата дневно, 7 (седам) дана у недељи, како би се у случају потребе омогућило извршење услуге, како нерадним данима, тако и државним празницима.

**6. Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке.**

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

**Уговор се закључује на процењену вредност.**

**Напомена:** Подаци о процењеној вредности заштићени су као пословна тајна, с временским периодом заштите до момента јавног отварања понуда.

#### **7. Поступање са поверљивим информацијама**

**Споразум о поступању са поверљивим информацијама и Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.**

Изабрани најповољнији понуђач је дужан, да у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за достављање Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, достави:

- Споразум о поступању са поверљивим информацијама оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког члана групе као и подизвођача и
- Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, којом се они обавезују на чување пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Изабрани најповољнији понуђач обавезује се да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које ће му постати доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

*Handwritten marks and initials in the bottom right corner of the page.*





У случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама, као и да достави Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, за све учеснике (физичка лица) у реализацији уговора код подизвођача.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама и да достави потписане Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки учесник (физичко лице) у реализацији уговора обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, чиниће саставни део Уговора.

Обавеза потписивања Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца односи се на сва лица која накнадно могу приступити извршењу као учесници у реализацији уговора.

#### **5.21 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок.

#### **5.22 Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца:**

Изабрани најповољнији понуђач, са којим ће се закључити уговор о купопродаји, дужан је да се обавезе на чување пословне тајне и да потпише Споразум о поступању са поверљивим информацијама, као и да сви учесници у реализацији уговора потпишу Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, из одељка 7. Конкурсне документације.

Изабрани најповољнији понуђач ће се обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да Изабрани понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише Споразум о поступању са поверљивим информацијама, као и да сви учесници у реализацији уговора потпишу Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се подизвођач обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише Споразум о поступању са поверљивим информацијама, као и да сви учесници у реализацији уговора потпишу Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Споразум и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, потписане од стране Изабраног понуђача и Подизвођача, чиниће саставни део уговора.





Изабрани понуђач одговара Наручиоцу за штету коју Наручилац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица због повреде обавеза чувања тајне, настале од стране понуђача или подизвођача.

У случају да изабрани понуђач, у року од 3 (три) дана од дана достављања Изјаве, не достави потписане наведени Споразум и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

**5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).** Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

**5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**

**5.25 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.** Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**





**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.**

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.26 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail:[postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

**5.27 Заинтересовано лице** је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Handwritten marks: a large '2' on the right margin and a signature 'Jes' at the bottom right corner.





**5.28 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге одржавања противпровалних система, бр. ЈН: 375/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, као и на основу поверљивог дела који је преузео лично.

**М.П.**

Место и датум

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

7  
25. 4.1



**5.29 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ",**

**БЕОГРАД**  
**-трећа лица-**



Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије”, Београд, који му постану доступни приликом **преузимања поверљивог дела конкурсне документације** за јавну набавку услуге одржавања противпровалних система, бр. ЈН 375/2017.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у сврху припреме понуде за предметну набавку,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би dospela у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије”, Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије”, Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије”, Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије би одавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи 5 година.

Ова Изјава чини саставни део понуде предметне јавне набавке.





Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија“, Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својеволјно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме - штампаним  
словима)

\_\_\_\_\_  
(назив предузећа-компаније)

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис)

Handwritten marks and signatures on the right margin of the page.



**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку услуге одржавања противпробалних система, број ЈП - 375/2017

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):  
\_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. E-mail: \_\_\_\_\_
11. Текући рачун: \_\_\_\_\_
12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



57



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):  
\_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
7. Телефон: \_\_\_\_\_
8. Факс: \_\_\_\_\_
9. Текући рачун: \_\_\_\_\_
10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.  
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.





**ПОНУДА БРОЈ**

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Оквирна кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Позиција под редним бројем 1. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	10		
2.	Позиција под редним бројем 2. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		
3.	Позиција под редним бројем 3. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		
4.	Позиција под редним бројем 4. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	2		
5.	Позиција под редним бројем 5. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		
6.	Позиција под редним бројем 6. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	2		
7.	Позиција под редним бројем 7. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	40		
8.	Позиција под редним бројем 8. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	2		
9.	Позиција под редним бројем 9. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	40		
10.	Позиција под редним бројем 10. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		
11.	Позиција под редним бројем 11. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	2		
12.	Позиција под редним бројем 12. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	1		





13.	Позиција под редним бројем 13. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
14.	Позиција под редним бројем 14. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
15.	Позиција под редним бројем 15. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
16.	Позиција под редним бројем 16. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	10		
17.	Позиција под редним бројем 17. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
18.	Позиција под редним бројем 18. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
19.	Позиција под редним бројем 19. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
20.	Позиција под редним бројем 20. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
21.	Позиција под редним бројем 21. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
22.	Позиција под редним бројем 22. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
23.	Позиција под редним бројем 23. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
24.	Позиција под редним бројем 24. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
25.	Позиција под редним бројем 25. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	10		



2  
5



26.	Позиција под редним бројем 26. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	15		
27.	Позиција под редним бројем 27. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	10		
28.	Позиција под редним бројем 28. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	5		
29.	Позиција под редним бројем 29. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	7		
30.	Позиција под редним бројем 30. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
31.	Позиција под редним бројем 31. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
32.	Позиција под редним бројем 32. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
33.	Позиција под редним бројем 33. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
34.	Позиција под редним бројем 34. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
35.	Позиција под редним бројем 35. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
36.	Позиција под редним бројем 36. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
37.	Позиција под редним бројем 37. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
38.	Позиција под редним бројем 38. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
39.	Позиција под редним бројем 39. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		



Handwritten initials and a signature mark in blue ink at the bottom right corner of the page.



40.	Позиција под редним бројем 40. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	10		
41.	Позиција под редним бројем 41. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	2		
42.	Позиција под редним бројем 42. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	3		
43.	Позиција под редним бројем 43. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	2		
44.	Позиција под редним бројем 44. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	2		
45.	Позиција под редним бројем 45. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
46.	Позиција под редним бројем 46. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
47.	Позиција под редним бројем 47. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
48.	Позиција под редним бројем 48. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
49.	Позиција под редним бројем 49. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
50.	Позиција под редним бројем 50. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
51.	Позиција под редним бројем 51. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
52.	Позиција под редним бројем 52. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
53.	Позиција под редним бројем 53. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	5		



Handwritten marks and initials at the bottom right of the page.



54.	Позиција под редним бројем 54. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	2		
55.	Позиција под редним бројем 55. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	20		
56.	Позиција под редним бројем 56. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
57.	Позиција под редним бројем 57. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	10		
58.	Позиција под редним бројем 58. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
59.	Позиција под редним бројем 59. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	5		
60.	Позиција под редним бројем 60. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
61.	Позиција под редним бројем 61. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
62.	Позиција под редним бројем 62. из Спецификације резервних делова и услуга,	КОМ	1		
63.	Позиција под редним бројем 63. из Спецификације резервних делова и услуга,	m	200		
64.	Позиција под редним бројем 64. из Спецификације резервних делова и услуга,	m	400		
65.	Позиција под редним бројем 65. из Спецификације резервних делова и услуга,	m	200		
66.	Позиција под редним бројем 66. из Спецификације резервних делова и услуга,	m	10		
67.	Позиција под редним бројем 67. из Спецификације резервних делова и услуга,	m	10		



Handwritten marks and initials at the bottom right of the page.



68.	Позиција под редним бројем 68. из Спецификације резервних делова и услуга,	m	10		
69.	Позиција под редним бројем 69. из Спецификације резервних делова и услуга,	m	10		
70.	Позиција под редним бројем 70. из Спецификације резервних делова и услуга,	m	10		
71.	Позиција под редним бројем 71. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	30		
72.	Позиција под редним бројем 72. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	15		
73.	Позиција под редним бројем 73. из Спецификације резервних делова и услуга,	ком	45		
74.	Позиција под редним бројем 74. из Спецификације резервних делова и услуга,	p.сат	900		
75.	Позиција под редним бројем 75. из Спецификације резервних делова и услуга,	p.сат	250		
76.	Позиција под редним бројем 76. из Спецификације резервних делова и услуга,	км	10000		
<b>Укупно без ЦДВ-а</b>					

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, и он износи:

Укупан износ увозне царине у динарима	
Укупан износ других дажбина у динарима	
Укупан износ у динарима	



25. 47



**Начин и рок плаћања:** месечно, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана након достављања рачуна за пружене услуге одржавања извршене у претходном месецу, а на основу усаглашене документације („Ценовник резервних делова и услуга” из Понуде, оверен „Радни налог” и верификован и оверен "Записник о извршеној интервенцији"). Рачун се доставља до 5-ог у месецу за претходни месец. (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

**Количине резервних делова и услуга дате у обрасцу понуде, утврђене су на бази искуства Наручиоца, а укупна вредност понуде без ПДВ-а служи само за оцењивање понуда.**

**Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварним количинама утрошених резервних делова и услуга.**

У случају да резервни део није предвиђен спецификацијом, пружалац услуге доставља понуду Наручиоцу и тражи писмену сагласност за набавку и уградњу наведеног резервног дела. Пружалац услуге је дужан да уз понуду достави цену произвођача или овлашћеног дилера за наведени резервни део. Цена резервног дела из понуде не може бити увећана за више од 3% од цене произвођача или овлашћеног дилера, са урачунатим свим трошковима. Уколико се резервни део добавља од произвођача или овлашћеног дилера из иностранства, цена се увећава и за трошкове царине. Укупна вредност свих делова које Наручилац може поручити, а који нису наведени у Понуди, за којима се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора. Вредност услуге Понуђач исказује кроз радне сате, с тим да се рачуна само ефективно време проведено у раду на објекту на извршењу услуге.

**Обрачун путних трошкова:** За интервенције по једном достављеном радном налогу, путни трошкови се одобравају за један излазак на терен Понуђача. Путне трошкове евентуалних додатних излазака на терен по истом радном налогу сноси Понуђач.

**Гарантни рок за пружене услуге и уграђене делове:** \_\_\_\_\_ месеци/а од дана извршења услуге, односно уградње делова (минимум 12 месеци).

Записник о извршеној интервенцији садржи спецификацију извршених услуга, утрошених резервних делова и датум интервенције од када се рачуна гарантни рок. Уговором се прецизирају обавезе понуђача у гарантом року и није потребан посебан документ као гаранција.

**Рок да се услуга одржавања изврши:** у року од \_\_\_\_\_ радна дана од дана достављања захтева за интервенцијом (максимум 5 (пет) радних дана).

Инвестиционо и превентивно одржавање система се врши на захтев и по позиву Наручиоца.

**Место извршења услуге одржавања:** Одржавање противпровалних система обавља се у објектима ЈП „Пошта Србије” (Београд и Србија) и сервисном центру Понуђача. Детаљан списак и адресе објеката биће достављен одабраном понуђачу након закључења уговора.

**Радно време сервисног центра у Београду:** сваког радног дана, од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова (минимално у трајању 8 (осам) часова). Радни дани су од понедељка до петка (5 (пет) дана), осим у данима државних и верских празника.



Изабрани Понуђач је у обавези да званично достави Наручиоцу: број факса и е-mail адресе за достављање радних налога; контакт податке одговорног лица Понуђача у вези консултација, пријаве кварова, обраде и архивирања пријава; списак сервера и осталих лица која могу бити ангажована на реализацији уговора, са њиховим личним подацима. Такође, изабрани Понуђач је у обавези да обезбеди расположивост за пријаву ургентног квара бар једног наведеног лица 24 (двадесетчетири) сата дневно, 7 (седам) дана у недељи, како би се у случају потребе омогућило извршење услуге, како нерадним данима, тако и државним празницима.

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: \_\_\_\_\_

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

Саставни део обрасца понуде је Ценовник резервних делова и услуга и Списак опреме (из поверљивог дела Конкурсне документације).

Датум \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

М.П.







## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“,  
Београд

Пов. Број: 2017-59/\_\_\_\_  
Београд, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в.д. директора Мира Петровић,  
(у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе  
понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке (у отвореном поступку) услуге одржавања противпровалних система, број ЈН 375/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-59////////// од //////////2017.

#### Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга одржавања противпровалних система (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од 2017. године, заведеној код Корисника услуге под бројем ////////// од ////////// године (у даљем тексту Понуда).

#### Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност набавке), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цене из претходног става дате су на паритету FCO локација Корисника услуге, односно сервисни центар Пружаоца услуге у Београду, укључујући све зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.





### Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге месечно, у року од \_\_\_ дана након достављања рачуна за пружене услуге одржавања извршене у претходном месецу, а на основу усаглашене документације („Ценовник резервних делова и услуга” из Понуде, оверен „Радни налог“ и верификован и оверен "Записник о извршеној интервенцији").

Пружалац услуге се обавезује да достави рачун до 5-ог у месецу за претходни месец.

Адреса за достављање рачуна је: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Писарница, Таковска бр. 2, Београд. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Обавеза Пружаоца услуге је да по пријави неправилности рада отклони сметњу/квар, са или без утрошка (замене) резервних делова тако да се оствари функционалност система/опреме/софтвера. Резервни делови које је Пружалац услуге у обавези да обезбеди у периоду трајања уговора, морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака и морају одговарати спецификацији произвођача опреме коју Корисник услуге поседује. Уколико се опрема (или резервни делови за њу) коју Корисник услуге поседује више не производи, обавеза Пружаоца услуге је да Кориснику исту замени компатибилним моделом, истих или одговарајућих карактеристика од постојеће опреме.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварним количинама утрошених резервних делова и услуга.

У случају да резервни део није предвиђен спецификацијом, Пружалац услуге доставља понуду Кориснику услуге и тражи писмену сагласност за набавку и уградњу наведеног резервног дела. Пружалац услуге је дужан да уз понуду достави цену произвођача или овлашћеног дилера за наведени резервни део. Цена резервног дела из понуде не може бити увећана за више од 3% од цене произвођача или овлашћеног дилера, са урачунатим свим трошковима. Уколико се резервни део добавља од произвођача или овлашћеног дилера из иностранства, цена се увећава и за трошкове царине. Укупна вредност свих делова које Корисник услуге може поручити, а који нису наведени у Понуди, за којима се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Вредност услуге Пружалац услуге исказује кроз радне сате, с тим да се рачуна само ефективно време проведено у раду на објекту на извршењу услуге.

Обрачун путних трошкова: За интервенције по једном достављеном радном налогу, путни трошкови се одобравају за један излазак на терен Пружаоца услуге. Путне трошкове евентуалних додатних излазака на терен по истом радном налогу сноси Пружалац услуге.

### Члан 4.

Услуга из члана 1. овог уговора подразумева:

- сервисирање система (корекције нерегуларности у раду),
- сервисирање неисправних уређаја (елемената),
- репрограмирање система,
- испитивање и провера исправности рада, функционалности система и инсталација,
- инвестиционо одржавање у складу са захтевом Корисника услуге (побољшање перформанси система, замена система или његових припадајућих елемената, демонтажа/монтажа/ премештање постојеће опреме, промена броја елемената у складу са захтевима Корисника услуге и/или грађевинским изменама),





- превентивно одржавање/преглед система, са заменом дотрајалих елемената по потреби,
- техничка подршка (стручне консултације, информисање, препоруке, израда пројеката и идејно техничких решења, упутстава, обука).

Прилог 2 садржи списак опреме која је предмет набавке услуге одржавања.

Пружалац услуге се обавезује да услугу одржавања изврши у року од \_\_\_\_ радна дана од дана достављања захтева за интервенцијом од стране Корисника услуге.

Инвестиционо и превентивно одржавање система се врши на захтев и по позиву Корисника услуге.

Након извршене интервенције попуњава се „Записник о извршеној интервенцији” (са описом интервенције и спецификацијом утрошених резервних делова и услуга) који потписују стручњак Пружаоца услуге и стручно лице Корисника услуге одговорно за одржавање наведених система. Пружалац услуге са своје стране печатом оверава примерак попуњеног „Записника о извршеној интервенцији” који са копијом Радног налога доставља уз рачун.

#### Члан 5.

Услугу из члана 1. овог уговора Пружалац услуге ће реализовати у објектима Корисника услуге и сервисном центру Пружаоца услуге.

Корисник услуге је у обавези да по закључењу уговора Пружаоцу услуге достави детаљан списак и адресе објеката у којима ће се услуга вршити.

#### Члан 6.

Гарантни рок за пружене услуге и уграђене резервне делове је \_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге, односно уградње дела.

Обавеза Пружаоца услуге у току трајања гарантног рока је да на захтев Корисника услуге и без додатних трошкова за Корисника услуге, отклони квар на неисправној испорученој опреми (уређаји, елементи уређаја), инсталацији или софтверу или неисправну опрему замени исправном, у случајевима када је:

- квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),
- квар последица грешке Понуђача при инсталацији или конфигурисању опреме.

Недостатак се мора отклонити у року од 5 (пет) радних дана од уложене рекламације.

Записник о извршеној интервенцији садржи спецификацију извршених услуга, утрошених резервних делова и датум интервенције од када се рачуна гарантни рок.

#### Члан 7.

Радно време сервисног центра Пружаоца услуге у Београду је сваког радног дана, од \_\_\_\_ до \_\_\_\_ часова. Радни дани су од понедељка до петка (5 (пет) дана), осим у данима државних и верских празника.

Пружалац услуге је у обавези да званично достави Кориснику услуге: број факса и e-mail адресе за достављање радних налога; контакт податке одговорног лица Пружаоца услуге у вези консултација, пријаве кварова, обраде и архивирања пријава; списак сервисера и осталих лица која могу бити ангажована на реализацији уговора, са њиховим личним подацима.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди расположивост за пријаву ургентног квара бар једног наведеног лица 24 (двадесетчетири) сата дневно, 7 (седам) дана у недељи, како би се у случају потребе омогућило извршење услуге, како нерадним данима, тако и државним празницима.





#### Члан 8.

Корисник услуге при појави проблема на системима који су предмет услуге одржавања који нису у могућности да реше стручна лица Корисника услуге, остварује контакт са овлашћеним лицем Пружаоца услуге у вези консултације и изласка стручњака Пружаоца услуге на терен.

У случају да стручњаци Пружаоца услуге морају изаћи на терен, Пружаоцу услуге се на факс или e-mail шаље званичан захтев са описом проблема на обрасцу „Радног налога”.

Корисник услуге је у обавези да омогући консултације и излазак на терен стручњака Пружаоца услуге.

Пружалац услуге излази на терен, отклања сметњу у предвиђеним роковима и попуњава образац „Записник о извршеној интервенцији” који потписују стручњак Пружаоца услуге и стручно лице Корисника услуге одговорно за одржавање наведених система.

Попуњен, потписан и умножен ”Записник о извршеној интервенцији” задржавају стручњак Пружаоца услуге и стручно лице Корисника услуге одговорно за одржавање наведених система (у случају да записник садржи већи број страна, потписује се свака страна).

Пружалац услуге након извршене интервенције Кориснику услуге доставља рачун са овереним ”Записником о извршеној интервенцији” и копијом „Радног налога”.

Обавеза стручних лица Пружаоца услуге је да у складу са пријавом сметње/квара за сваку извршену интервенцију сачине Записник о извршеној интервенцији (са описом интервенције и спецификацијом утрошених резервних делова и услуга), у коме је између осталог обавезно навести узрок насталог квара и препоруке или мере за превенцију сличних ситуација.

У случају да постоји потреба за услугама инвестиционог/превентивног одржавања, Корисник услуге може о планираним активностима да обавести Пружаоца услуге како би Пружалац услуге могао да дефинише предлог динамике реализације.

Обавеза одговорног лица Пружаоца услуге је да у најкраћем року по завршеној интервенцији достави повратну информацију Кориснику услуге (телефоном или e-mail-ом) о исходу интервенције, као и да у року од 3 (три) радна дана након извршене интервенције достави копију Записника о извршеној интервенцији у pdf формату на e-mail Корисника услуге.

Форма и начин попуњавања образаца Радног налога и Записника о извршеној интервенцији, ће бити усаглашени са Пружаоцем услуге након закључења уговора.

#### Члан 9.

Уколико Пружалац услуга касни са извршењем услуга из члана 4. став 3. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

#### Члан 10.

Пружалац услуге се, потписаним Споразумом о поступању са поверљивим информацијама и Изјавама о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге, обавезује на чување пословне тајне.

Пружалац услуге се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Корисника услуге.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача, Пружалац услуге је у обавези да обезбеди Споразум и Изјаве, потписану од стране подизвођача, о чувању пословне тајне и





адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге, којом се подизвођач обавезује на чување пословне тајне, односно да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Корисника услуге.

У случају да је Пружалац услуге, група понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише Споразум о поступању са поверљивим информацијама, као и да сви учесници у реализацији уговора потпишу Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге, којом ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Корисника услуге.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Пружаоца услуга, односно овлашћеног лица сваког члана групе, као и подизвођача и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, чине саставни део овог Уговора.

Пружалац услуге, односно сваки члан групе понуђача, одговара Кориснику услуге, за штету коју Корисник услуге претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања тајне, настале од стране Пружаоца услуге или Подизвођача.

#### Члан 12.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_.

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

#### Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.





У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења меница, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

#### Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.





**Члан 15.**

Овај уговор ступа на снагу по истеку важења Уговора о пружању услуге одржавања противпровалних система, пов. број 2015-40/28 од 13.01.2016. године.

Уговор траје до извршења свих уговорних обавеза обе уговорне стране и утрошка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже 2 (две) године од почетка примене истог.

**Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 17.**

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_ **Мира Петровић**

Буџет Предузећа,

I Оперативни трошкови/ 1. Одржавање/ 1.5. Трошкови одржавања ИТГ опреме и софтвера/ 080109. Трошкови одржавања система техничке заштите, под редним бројем 1.





Јавно предузеће "Пошта Србије",  
Београд  
Пов.број: 2017-59/\_\_\_  
Београд, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године

**СПОРАЗУМ**  
**О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА**  
Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в.д. директора Мира Петровић,  
(у даљем тексту: **Пошта Србије**)  
и
2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ II**)
3. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ III**)
4. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ IV**)

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим подацима које ће **УГОВАРАЧУ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV,** постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

**УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV,** обавезан је да све информације документа и податке које открије или му постану доступни приликом реализације наведеног Уговора код **Поште Србије,** чува као поверљиве.





**Члан 3.**

Поверљивим информацијама у смислу овог уговора сматраће се све информације, документа и подаци, до којих УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧ III, УГОВАРАЧ IV, дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то, да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

**Члан 4.**

Неће се сматрати поверљивом информацијом, документа, подаци и информације, које имају карактер јавних исправа у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама неће се сматрати документа, подаци и информације, чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

**Члан 5.**

УГОВАРАЧ II обавезан је да све своје запослене, као и сва лица која су на било који начин радно ангажована код УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV упозори на обавезу чувања поверљивих информација и на могуће законом прописане санкције у случају да оне буду неовлашћено откривене.

**Члан 6.**

Уговорне стране сагласне су да обавеза чувања поверљивих информација траје и по завршетку уговорних обавеза из уговора о пружању услуге бр.... и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација од стране уговарача или лица које је радно ангажовано код њега, Пошта Србије претрпи штету, УГОВАРАЧ II, односно УГОВАРАЧ III, односно УГОВАРАЧ IV, обавезан је да Пошти Србије надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

**Члан 7.**

Пошта Србије обавезна је да све представнике УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV, који ће пружати услугу упозори на обавезу чувања поверљивости информација, а сва лица која буду радно ангажована на извршењу услуге, а нису потписала изјаву о чувању пословне тајне спречи да предузимање било какве активности пре њеног потписивања.

**Члан 8.**

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог уговора надлежан је суд у Београду.

**Члан 9.**

Овај уговор је сачињен у \_\_\_\_\_ истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по \_\_\_\_\_ примерка.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"  
БЕОГРАД**

\_\_\_\_\_  
Мира Петровић

**УГОВАРАЧ II**

\_\_\_\_\_  
УГОВАРАЧ III

\_\_\_\_\_  
УГОВАРАЧ IV





**ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА  
ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД  
-трећа лица -**

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије”, Београд, који му постану доступни приликом:

реализације Уговора о пружању услуге одржавања противпровалних система, закљученог са ЈП „Пошта Србије”, Београд, пов.број 2015-59/\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у складу с одредбама наведеног Уговора,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије”, Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије”, Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије”, Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије би одавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи 5 година.

Ова Изјава чини саставни део предметног Уговора.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.





Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија“, Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својеволјно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме - штампаним словима)

\_\_\_\_\_  
(назив предузећа-компаније)

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис)



**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ**

1	2	3	4	5	6
Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-а (у динарима)	Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
Позиција под редним бројем 1. из Спецификације резервних делова и услуга					
Позиција под редним бројем 2. из Спецификације резервних делова и услуга					
Позиција под редним бројем 3. из Спецификације резервних делова и услуга					
Позиција под редним бројем 4. из Спецификације резервних делова и услуга					
Позиција под редним бројем 5. из Спецификације резервних делова и услуга					
Позиција под редним бројем 6. из Спецификације резервних делова и услуга					
Позиција под редним бројем 7. из Спецификације резервних делова и услуга					



57





Позиција под редним бројем 8. из Спецификације резервних делова и услуга						
Позиција под редним бројем 9. из Спецификације резервних делова и услуга						
Позиција под редним бројем 10. из Спецификације резервних делова и услуга						
Позиција под редним бројем 11. из Спецификације резервних делова и услуга						
Позиција под редним бројем 12. из Спецификације резервних делова и услуга						
Позиција под редним бројем 13. из Спецификације резервних делова и услуга						
Позиција под редним бројем 14. из Спецификације резервних делова и услуга						
Позиција под редним бројем 15. из Спецификације резервних делова и услуга						
Позиција под редним бројем 16. из Спецификације резервних делова и услуга						

20. 5  
R



Позиција под редним бројем 17. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 18. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 19. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 20. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 21. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 22. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 23. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 24. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 25. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 26. из Спецификације резервних делова и услуга							



2

28.



Позиција под редним бројем 27. из Спецификације резервних делова и услуга						
Позиција под редним бројем 28. из Спецификације резервних делова и услуга						
Позиција под редним бројем 29. из Спецификације резервних делова и услуга						
Позиција под редним бројем 30. из Спецификације резервних делова и услуга						
Позиција под редним бројем 31. из Спецификације резервних делова и услуга						
Позиција под редним бројем 32. из Спецификације резервних делова и услуга						
Позиција под редним бројем 33. из Спецификације резервних делова и услуга						
Позиција под редним бројем 34. из Спецификације резервних делова и услуга						
Позиција под редним бројем 35. из Спецификације резервних делова и услуга						
Позиција под редним бројем 36. из Спецификације резервних делова и услуга						



25.

20



Позиција под редним бројем 37. из Спецификације резервних делова и услуга						
Позиција под редним бројем 38. из Спецификације резервних делова и услуга						
Позиција под редним бројем 39. из Спецификације резервних делова и услуга						
Позиција под редним бројем 40. из Спецификације резервних делова и услуга						
Позиција под редним бројем 41. из Спецификације резервних делова и услуга						
Позиција под редним бројем 42. из Спецификације резервних делова и услуга						
Позиција под редним бројем 43. из Спецификације резервних делова и услуга						
Позиција под редним бројем 44. из Спецификације резервних делова и услуга						
Позиција под редним бројем 45. из Спецификације резервних делова и услуга						

7





Позиција под редним бројем 46. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 47. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 48. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 49. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 50. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 51. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 52. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 53. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 54. из Спецификације резервних делова и услуга							

20. 5



Позиција под редним бројем 55. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 56. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 57. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 58. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 59. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 60. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 61. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 62. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 63. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 64. из Спецификације резервних делова и услуга							

17





Позиција под редним бројем 65. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 66. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 67. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 68. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 69. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 70. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 71. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 72. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 73. из Спецификације резервних делова и услуга							
Позиција под редним бројем 74. из Спецификације резервних делова и услуга							

Handwritten initials and a signature mark in blue ink at the bottom right of the page.

Позиција под редним бројем 75. из Спецификације резервних делова и услуга					
Позиција под редним бројем 76. из Спецификације резервних делова и услуга					

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_



21. 47





## **8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - цена услуге одржавања на месечном нивоу (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 3. - цена услуге одржавања на месечном нивоу (са ПДВ-ом);
- у колони 4. - укупна вредност услуге, за период од једне године (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 5. - укупна вредност услуге, за период од једне године (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде.



### **9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

<b>Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)</b>	<b>Остали трошкови припреме понуде (II)</b>	<b>Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)</b>

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)





## 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
понуђач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку услуге одржавања противпровалних система,  
Бр. ЈН: 375/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или  
заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са  
којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

*напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**М.П.**

Место и датум

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, за ЈН: 375/2017, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 375/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица





ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да претату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, за ЈН: 375/2017, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 375/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА