



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
ПРОШИРЕЊЕ ХАРДВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ЗА ДАТА ЦЕНТАР
у отвореном поступку

Бр. ЈН: 377/2017



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничко-технолошке карактеристике (спецификација)	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 9
4.4 Изјава понуђача	стр. 16
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 17
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 28
7. Образац понуде	стр. 29
8. Модел уговора.....	стр. 35
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 42
9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 42
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 43
10. Образац трошкова припреме понуде	стр. 44
11. Изјава о независној понуди	стр. 45
Менично овлашћење.....	стр. 46

С 11
Ки
[Signature]



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки, интернет страници www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - Проширење хардверске инфраструктуре за дата центар, број ЈН: 377/2017.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Проширење хардверске инфраструктуре за дата центар, број ЈН: 377/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Разна рачунарска опрема - 30236000-2.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

3.1 СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ

Ред. Бр.	Врста опреме	Јед. мере	Кол.
1.	Сториџ систем – Тип 1	ком	1
2.	Сториџ систем - Тип 2	ком	1
3.	Сториџ систем - Тип 3	ком	1
4.	Upgrade SVC лиценци	ЈА	1
5.	Инсталација, подешавање, извршење Тест процедура и пуштања опреме у продукциони рад	ЈА	1

3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПРЕМЕ

1. Сториџ систем – Тип 1	- Понуђени storage систем мора да подржава интеграцију са постојећим решењем за storage виртуелизацију “IBM Virtual Storage Center” - Понуђени storage систем мора да подржава native-storage репликацију са постојећим системима IBM Storwize V7000 Gen1 и са постојећим решењем за storage виртуелизацију “IBM Virtual Storage Center”. - Потпуно редундантан систем - NSPOF („no single point of failure“) - Подржани RAID нивои: 1+0, 5, 6 - Минимум 16GB RAM меморије на контролерима - Систем мора имати могућност подршке интеграције са хостовима преко следећих протокола без употребе додатних уређаја: 16 Gb Fibre Channel 10 Gb iSCSI / FCoE 1 Gb iSCSI - Максимални број дискова – 264; SSD, SAS и Nearline SAS (3.5" / 2.5") - Дискови SAS 300GB 15K – комада 24
2. Сториџ систем – Тип 2	- Понуђени storage систем мора да подржава интеграцију са постојећим решењем за storage виртуелизацију “IBM Virtual Storage Center” - Потпуно редундантан систем - NSPOF („no single point of failure“) - Подржани RAID нивои: 0, 1, 1+0, 5, 5+0, 6 - Систем мора имати могућност подршке интеграције са хостовима преко следећих протокола без употребе додатних уређаја: - Fibre Channel (16 Gbit/s, 8 Gbit/s) - iSCSI (10 Gbit/s [10GBase-SR, 10GBase-CR, 10GBase-T], 1 Gbit/s) - Ethernet (10 Gbit/s, 1 Gbit/s)

Handwritten signature and date 16/10/2015



	○ SAS (6 Gbit/s) ○ NAS (CIFS, NFS) • Максимални број дискова – 144; SSD, SAS и Nearline SAS (3.5" / 2.5") • Максимални storage капацитет 2212TB • Дискови SAS 300GB 10K – комада 3
--	--

3. Сториџ систем – Тип 3	• Понуђени storage систем мора да подржава интеграцију са постојећим решењем за storage виртуелизацију "IBM Virtual Storage Center" • Понуђени storage систем мора да садржи искључиво Flash дискове или Flash меморијске модуле (all flash storage) • Понуђени storage систем мора да има 17.1 TB корисног капацитета пре компресије и дедупликације • Понуђени storage систем мора да омогући 1M IOPS-а са константном латенцијом у 2U рек простора • Понуђени storage систем мора да користи Flash чипове који раде са латенцијом од једне микросекунде • Понуђени storage систем мора да буде потпуно редундантан са hot-swappable активним портовима (Flash модулима, RAID контролерима, management модулима, interface модулима, батеријама, вентилаторима и напајањима) • Понуђени storage систем мора да подржава неколико протокола укључујући Fibre Channel (16,8 GB), Fibre Channel over Ethernet (FCoE), iSCSI and InfiniBand • Понуђени storage систем мора да подржава online могућност надоградње фирмвера • Понуђени storage систем мора да подржава data-at-rest encryption • Понуђени storage систем мора да подржава аутентификацију на нивоу рола и менаџмент дефинисаним ролама • Понуђени storage систем мора да подржава интеграцију са минимум следећим платформама: Windows, Linux, IBM AIX, VIOS, Hp-UX, Solaris, VMware • Понуђени storage систем мора да има hardware only data path без софверског слоја који се ослања на специјализоване FPGA чипове за премештање података унутар система чиме се додатно смањује латенција • Понуђени storage систем мора да има дуплу RAID протекцију, на нивоу система и на нивоу flash чипа. • Понуђени storage систем мора да у случају отказа једног чипа прерасподељује податке преко преосталих чипова у систему и тиме скрати време потребно за рекреирање (rebuild) података • Понуђени storage систем мора да задовољи ниво енергетске потрошње до 1300 W • Понуђени storage систем мора да има могућност прослеђивање SNMP трап-ова • Понуђени storage систем мора да има могућност да генерише скриптоване извештаје аутоматизовано • Понуђени storage систем мора да има могућност сигурног
--------------------------	--

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



	брисања података
4. Upgrade SVC лиценци	upgrade "IBM Virtual Storage Center Entry" лиценци са постојећих 159TiB на нових 180TiB

РОКОВИ:

1. Рок плаћања:

- за испоручену опрему у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и потписивања Записника о пријему опреме, а на основу достављеног рачуна.

Основ за испостављање рачуна за испоручену опрему је Записник о пријему опреме и Записник о извршеним активностима.

- за извршену инсталацију, подешавања, Тест процедуре и пуштања опреме у продукциони рад, у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана извршене инсталације, подешавања, извршених Тест процедуре и пуштања опреме у продукциони рад и потписивања Записника о коначном завршетку посла, а на основу достављеног рачуна.

Основ за испостављање рачуна за испоручену опрему је Записник о коначном завршетку посла.

Након извршених активности:

- Физичке монтаже и каблирање опреме у предвиђеном простору
- Повезивања опреме на изворе електричне енергије
- Подизања нивоа firmware-а на испорученој опреми на последњу стабилну верзију коју одобри Наручилац
- Интеграције понуђеног storage решења са постојећим системом за виртуализацију IBM Spectrum Virtualized Software SVC
- Интеграције понуђене сториџ опреме са постојећим IBM Power VM и Vmware Vsphere системима у складу са СДС (Software Define Storage) решењем у року од максимум 15 (петнаест) дана од дана испоруке опреме, потписује се Записник о извршеним активностима.

2. Рок за испоруку опреме - максимално 60 (шездесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

3. Понуђач је у обавези да у сарадњи са Наручиоцем, а према захтевима и потребама Наручиоца изради документ Плана инсталације проширења хардверске инфраструктуре за дата центар.

Рок за израду Плана инсталације проширења хардверске инфраструктуре за дата центар је од издавања Налога за набавку до истека рока за испоруку опреме, а Понуђач је дужан је да исти достави приликом испоруке опреме, што се констатује у Записнику о испоруци опреме.

У оквиру Плана инсталације проширења хардверске инфраструктуре за дата центар морају да се налазе сви потребни детаљи инсталације проширења хардверске инфраструктуре за дата центар и то:

- дизајн проширења хардверске инфраструктуре за дата центар (шеме повезивања садашњег и циљног стања система, логичке шеме инеграције са постојећим системима, битни конфигурациони параметри опреме, и сл.).
- дефинисане фазе имплементације (инсталација, подешавање, тестна инсталација и пуштање опреме у продукциони рад)
- дефинисана оквирна динамика планираних активности.

Handwritten signature and initials in blue ink.



4. Рок за реализацију инсталације, подешавања, Тест процедуре и пуштање опреме у продукциони рад и достављање Пројекта изведеног стања проширења хардверске инфраструктуре за дата центар је максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке опреме, а што се констатује у Записнику о коначном завршетку посла. У оквиру рока за реализацију инсталације, подешавања, Тест процедуре, пуштања опреме у рад и достављања Пројекта изведеног стања проширења хардверске инфраструктуре за дата центар) обавеза Понуђача је:

- Физичка монтажа и каблирање опреме у предвиђеном простору
- Повезивање опреме на изворе електричне енергије
- Подизање нивоа firmware-а на испорученој опреми на последњу стабилну верзију коју одобри Наручилац
- Интеграција понуђеног storage решења са постојећим системом за виртуализацију IBM Spectrum Virtualized Software SVC
- Интеграцију понуђене сториџ опреме са постојећим IBM Power VM и Vmware Vsphere системима у складу са CDC(Software Define Storage) решењем, тако да се омогући да приликом отказа примарне локације сервиси могу транспарентно да се стартују на ДР локацији.
- Тестна инсталација и миграција тестне количине података
- Израда оперативног плана пуштања опреме у рад
- Пуштање опреме у продукциони рад и миграција података
- Израда тест процедура којима се верификују сви елементи дизајна проширења хардверске инфраструктуре за дата центар
- Израда Пројекта изведеног стања проширења хардверске инфраструктуре за дата центар која треба да садржи све детаље о начину повезивања и конфигурисања проширења хардверске инфраструктуре за дата центар.

Основ за испостављање рачуна за извршену инсталацију, подешавање, Тест процедуре и пуштање опреме у продукциони рад је **Записник о коначном завршетку посла.**

Инсталацију и подешавање опреме врши Понуђач у складу са захтевима Наручиоца.

Потребно је инсталирати и конфигурисати понуђену опрему транспарентно уз обезбеђивање минималног трајања прекида у раду продукције, а у складу са пословним процесима и дозвољеним временским периодима за те потребе.

Обавеза Понуђача је да документ **Пројекат изведеног стања проширења хардверске инфраструктуре за дата центар** Наручиоцу достави након инсталације, подешавања, извршених Тест процедура и пре пуштања опреме у рад, а пре сачињавања **Записника о коначном завршетку посла** у коме се констатује да је достављен Пројекат изведеног стања проширења хардверске инфраструктуре за дата центар.

Напомена: Пуштање система у продукциони рад подразумева и копирање података са постојећих система који имају лошије перформансе, што у зависности од количине података који се преносе, а коју није могуће унапред одредити, значајно доприноси укупном трајању посла. Такође, овај посао се не може радити у континуитету, већ само у периодима најмањег опрећења и дозвољеног периода када је најмањи утицај на пословне процесе (субота на недељу у периоду од 23:00 до 02:00 часова).

5. Рок за коначан завршетак посла: максимално 105 (стотинупет) дана од дана пријема Налога за набавку.

6. Место комплетног извршења посла - FCO локација Наручиоца, Функција ИТ, електронских комуникација и развоја, Катићева 14-18, Београд.

7. Гарантни рок за сву тражену опрему (хардвер и софтвер) - минимум 3 (три) године од дана испоруке опреме, а на основу потписаног Записника о пријему опреме.

Гарантни листови опреме треба да буду достављени Наручиоцу приликом испоруке опреме у магацин. У гарантном листу опреме треба да буду наведени серијски бројеви испоручене опреме, на основу којих ће се вршити једнозначна идентификација сваког

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



појединачног примерка. Гарантни листови треба да буду оверени са датумом испоруке опреме. Листу серијских бројева испоручене опреме Понуђач треба да достави у писаној и у електронској форми.

8. Рок за успостављање минималне функционалности - 1 (један) радни дан од дана пријаве кvara на опреми. Обезбеђење минималне функционалности подразумева примену решења које дата центар Наручиоца доводи у функционално стање у коме нема прекида испоруке сервиса, али који не мора нужно да буде и коначна верзија решења.

9. Рок за потпуно отклањање кvara - максимум 7 (седам) радних дана од дана пријаве кvara на опреми.

10. Радно време Сервисног центра - сваког радног дана од 08:00 до 16:00 или од 09:00 до 17:00 часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника.

11. Обавезе Понуђача у гарантном року су да, на захтев Наручиоца и без додатних трошкова за Наручиоца, отклони кvar или неисправну опрему замени исправном, у случајевима када је:

- Кvar последица грешке у самом уређају, хардверске или софтверске
- Кvar последица грешке Понуђача при извођењу радова, манипулацији са уређајем или при конфигурисању уређаја.

Понуђач ће замену неисправне опреме исправном извршавати по устаљеним процедурама усаглашеним са произвођачем опреме и о тим процедурама обавестити Наручиоца.

У оквиру трајања гарантног рока тражи се основни ниво техничке подршке, који треба да садржи следеће:

- Дефинисане процедуре за пријављивање кvara и других неисправности и проблема у функционисању испоручене опреме
- Могућност контакта са Понуђачем ради остваривања техничке подршке у радно време (од 8 до 16 или од 9 до 17 часова)
- Услугу удаљене техничке подршке (телефоном, email-ом, удаљеним приступом опреми)
- Upgrade оперативног система понуђене опреме (firmware) и другог софтвера неопходног за функционисање понуђене опреме.

12. Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Handwritten signature and initials in blue ink.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

1. **Детаљан опис понуђене опреме** на српском језику, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Захтевани опис мора да садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика у складу са Спецификацијом и техничким карактеристикама опреме из Одељка 3. Конкурсне документације.
2. **Техничку документацију** за понуђену опрему. Наведена документа треба да буде достављена на CD на српском или енглеском језику. Техничка документација треба да буде прегледна, јасна, недвосмислена и у складу са Спецификацијом и техничким карактеристикама опреме из Одељка 3. Конкурсне документације.
3. **Документ (ауторизацију)** којом произвођач опреме или његова локална канцеларија за територију Републике Србије овлашћује Понуђача за продају и сервисирање понуђене опреме. Уколико понуду подноси група понуђача неопходно је да минимум један од чланова групе понуђача достави потврду (ауторизацију) за продају и сервисирање понуђене опреме.
Уколико је документ на страном језику, уз њега је потребно доставити и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.
4. **Копију радних књижица или копија уговора о раду као и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално осигурање**, којим понуђач доказује да је лице у радном односу код понуђача и копију Сертификата за минимално 2 (два) лица која заједно имају следеће сертификате:

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



- IBM Certified Technical Sales Specialist - Power Systems with POWER8 Scale-out V1
- IBM Certified Technical Sales Specialist - Power Systems with POWER8 Enterprise V1
- IBM Certified Specialist - Enterprise Storage Technical Support V3
- IBM Certified Specialist - Midrange Storage Technical Support V5

Уколико је документ на страном језику, уз њега је потребно доставити и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Једно лице ангажовано у радном односу може бити власник више горе наведених сертификата.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Детаљан опис понуђене опреме на српском језику, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Захтевани опис мора да садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика у складу са Спецификацијом и техничким карактеристикама опреме из Одељка 3. Конкурсне документације.
2. Техничку документацију за понуђену опрему. Наведена документа треба да буде достављена на CD на српском или енглеском језику. Техничка документација треба да буде прегледна, јасна, недвосмислена, и у складу са Спецификацијом и техничким карактеристикама опреме из Одељка 3. Конкурсне документације.
3. Документ (ауторизацију) којом произвођач опреме или његова локална канцеларија за територију Републике Србије овлашћује Понуђача за продају и сервисирање понуђене опреме. Уколико понуду подноси група понуђача неопходно је да минимум један од чланова групе понуђача достави потврду (ауторизацију) за продају и сервисирање понуђене опреме.
Уколико је документ на страном језику, уз њега је потребно доставити и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.
4. Копију радних књижица или копија уговора о раду као и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално осигурање, којим понуђач доказује да је лице у радном односу код понуђача и копију Сертификата за минимално 2 (два) лица која заједно имају следеће сертификате:
 - IBM Certified Technical Sales Specialist - Power Systems with POWER8 Scale-out V1
 - IBM Certified Technical Sales Specialist - Power Systems with POWER8 Enterprise V1
 - IBM Certified Specialist - Enterprise Storage Technical Support V3
 - IBM Certified Specialist - Midrange Storage Technical Support V5Уколико је документ на страном језику, уз њега је потребно доставити и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Једно лице ангажовано у радном односу може бити власник више горе наведених сертификата.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Детаљан опис понуђене опреме** на српском језику, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Захтевани опис мора да садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика у складу са Спецификацијом и техничким карактеристикама опреме из Одељка 3. Конкурсне документације.
2. **Техничку документацију** за понуђену опрему. Наведена документа треба да буде достављена на CD на српском или енглеском језику. Техничка документација треба да буде прегледна, јасна, недвосмислена, и у складу са Спецификацијом и техничким карактеристикама опреме из Одељка 3. Конкурсне документације.
3. **Документ (ауторизацију)** којом произвођач опреме или његова локална канцеларија за територију Републике Србије овлашћује Понуђача за продају и сервисирање понуђене опреме. Уколико понуду подноси група понуђача неопходно је да минимум један од чланова групе понуђача достави потврду (ауторизацију) за продају и сервисирање понуђене опреме.

Уколико је документ на страном језику, уз њега је потребно доставити и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

4. **Копију радних књижица или копија уговора о раду као и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално осигурање, којим понуђач доказује да је лице у радном односу код понуђача и копију Сертификата за минимално 2 (два) лица која заједно имају следеће сертификате:**

- IBM Certified Technical Sales Specialist - Power Systems with POWER8 Scale-out V1
- IBM Certified Technical Sales Specialist - Power Systems with POWER8 Enterprise V1
- IBM Certified Specialist - Enterprise Storage Technical Support V3
- IBM Certified Specialist - Midrange Storage Technical Support V5

Уколико је документ на страном језику, уз њега је потребно доставити и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Једно лице ангажовано у радном односу може бити власник више горе наведених сертификата.

25.
Ken



4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Детаљан опис понуђене опреме на српском језику, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Захтевани опис мора да садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика у складу са Спецификацијом и техничким карактеристикама опреме из Одељка 3. Конкурсне документације.
2. Техничку документацију за понуђену опрему. Наведена документа треба да буду достављена на CD на српском или енглеском језику. Техничка документација треба да буде прегледна, јасна, недвосмислена, и у складу са Спецификацијом и техничким карактеристикама опреме из Одељка 3. Конкурсне документације.
3. Документ (ауторизацију) којом произвођач опреме или његова локална канцеларија за територију Републике Србије овлашћује Понуђача за продају и сервисирање понуђене опреме. Уколико понуду подноси група понуђача неопходно је да минимум један од чланова групе понуђача достави потврду (ауторизацију) за продају и сервисирање понуђене опреме.
Уколико је документ на страном језику, уз њега је потребно доставити и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.
4. Копију радних књижица или копија уговора о раду као и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално осигурање, којим понуђач доказује да је лице у радном односу код понуђача и копију Сертификата за минимално 2 (два) лица која заједно имају следеће сертификате:
 - IBM Certified Technical Sales Specialist - Power Systems with POWER8 Scale-out V1
 - IBM Certified Technical Sales Specialist - Power Systems with POWER8 Enterprise



V1

- IBM Certified Specialist - Enterprise Storage Technical Support V3
- IBM Certified Specialist - Midrange Storage Technical Support V5

Уколико је документ на страном језику, уз њега је потребно доставити и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Једно лице ангажовано у радном односу може бити власник више горе наведених сертификата.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о броју дана ликвидности понуђача.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right corner.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

11 km
11 km
11 km



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **25 (двадесетпет)** дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉАК 12. XII. 2017. године, најкасније до 09.00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРОШИРЕЊЕ ХАРДВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ЗА ДАТА ЦЕНТАР, број ЈН: 377/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРОШИРЕЊЕ ХАРДВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ЗА ДАТА ЦЕНТАР, број ЈН: 377/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.1 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉАК 12. XII. 2017. године, у 09.30 часова, на адреси: Београд, ТАКОВСКА број 2, канцеларија бр. 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

5.2 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ који није на српском обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.3 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;**
3. **Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
4. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
5. **Изјаву понуђача из Одељка 4. пододељак, 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву о непромењеном садржају Конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, тачка 5.11 Конкурсне документације).**

5.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације).



Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 9. Конкурсне документације**).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 10. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету **FCO** локација Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, техничку подршку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвјено исказе у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

5.11 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице, исти је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави 2 (две) бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става **мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави 2 (две) бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.14 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.



5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде, који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.18 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.19 Захтеви набавке.

1. Рок плаћања:

- за испоручену опрему у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и потписивања Записника о пријему опреме, а на основу достављеног рачуна.

Основ за испостављање рачуна за испоручену опрему је Записник о пријему опреме и Записник о извршеним активностима.

- за извршену инсталацију, подешавања, Тест процедуре и пуштања опреме у продукциони рад, у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана извршене инсталације, подешавања, извршених Тест процедуре и пуштања опреме у продукциони рад и потписивања Записника о коначном завршетку посла, а на основу достављеног рачуна.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Основ за испостављање рачуна за испоручену опрему је Записник о коначном завршетку посла.

Након извршених активности:

- Физичке монтаже и каблирање опреме у предвиђеном простору
- Повезивања опреме на изворе електричне енергије
- Подизања нивоа firmware-а на испорученој опреми на последњу стабилну верзију коју одобри Наручилац
- Интеграције понуђеног storage решења са постојећим системом за виртуализацију IBM Spectrum Virtualized Software SVC
- Интеграције понуђене сториџ опреме са постојећим IBM Power VM и Vmware Vsphere системима у складу са СДС (Software Define Storage) решењем у року од максимум 15 (петнаест) дана од дана испоруке опреме, потписује се Записник о извршеним активностима.

2. Рок за испоруку опреме - максимално 60 (шездесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

3. Понуђач је у обавези да у сарадњи са Наручиоцем, а према захтевима и потребама Наручиоца изради документ Плана инсталације проширења хардверске инфраструктуре за дата центар.

Рок за израду Плана инсталације проширења хардверске инфраструктуре за дата центар је од издавања Налога за набавку до истека рока за испоруку опреме, а Понуђач је дужан је да исти достави приликом испоруке опреме, што се констатује у Записнику о испоруци опреме.

У оквиру Плана инсталације проширења хардверске инфраструктуре за дата центар морају да се налазе сви потребни детаљи инсталације проширења хардверске инфраструктуре за дата центар, то:

- дизајн проширења хардверске инфраструктуре за дата центар (шеме повезивања садашњег и циљног стања система, логичке шеме инеграције са постојећим системима, битни конфигурациони параметри опреме, и сл.).
- дефинисане фазе имплементације (инсталација, подешавање, тестна инсталација и пуштање опреме у продукциони рад)
- дефинисана оквирна динамика планираних активности.

4. Рок за реализацију инсталације, подешавања, Тест процедуре и пуштање опреме у продукциони рад и достављање Пројекта изведеног стања проширења хардверске инфраструктуре за дата центар је максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке опреме, а што се констатује у Записнику о комплетном завршетку посла. У оквиру рока за реализацију инсталације, подешавања, Тест процедуре, пуштања опреме у рад и достављања Пројекта изведеног стања проширења хардверске инфраструктуре за дата центар) обавеза Понуђача је:

- Физичка монтажа и каблирање опреме у предвиђеном простору
- Повезивање опреме на изворе електричне енергије
- Подизање нивоа firmware-а на испорученој опреми на последњу стабилну верзију коју одобри Наручилац
- Интеграција понуђеног storage решења са постојећим системом за виртуализацију IBM Spectrum Virtualized Software SVC
- Интеграцију понуђене сториџ опреме са постојећим IBM Power VM и Vmware Vsphere системима у складу са СДС(Software Define Storage) решењем, тако да се омогући да приликом отказа примарне локације сервиси могу транспарентно да се стартују на ДР локацији.
- Тестна инсталација и миграција тестне количине података
- Израда оперативног плана пуштања опреме у рад
- Пуштање опреме у продукциони рад и миграција података

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

- Израда тест процедура којима се верификују сви елементи дизајна проширења хардверске инфраструктуре за дата центар

- Израда Пројекта изведеног стања проширења хардверске инфраструктуре за дата центар која треба да садржи све детаље о начину повезивања и конфигурисања проширења хардверске инфраструктуре за дата центар.

Основ за испостављање рачуна за извршену инсталацију, подешавање, Тест процедуре и пуштање опреме у продукциони рад је Записник о коначном завршетку посла.

Инсталацију и подешавање опреме врши Понуђач у складу са захтевима Наручиоца.

Потребно је инсталирати и конфигурисати понуђену опрему транспарентно уз обезбеђивање минималног трајања прекида у раду продукције, а у складу са пословним процесима и дозвољеним временским периодима за те потребе.

Обавеза Понуђача је да документ Пројекат изведеног стања проширења хардверске инфраструктуре за дата центар Наручиоцу достави након инсталације, подешавања, извршених Тест процедура и пре пуштања опреме у рад, а пре сачињавања Записника о коначном завршетку посла у коме се констатује да је достављен Пројекат изведеног стања проширења хардверске инфраструктуре за дата центар.

Напомена: Пуштање система у продукциони рад подразумева и копирање података са постојећих система који имају лошије перформансе, што у зависности од количине података који се преносе, а коју није могуће унапред одредити, значајно доприноси укупном трајању посла. Такође, овај посао се не може радити у континуитету, већ само у периодима најмањег опређења и дозвољеног периода када је најмањи утицај на пословне процесе (субота на недељу у периоду од 23:00 до 02:00 часова).

5. Рок за коначан завршетак посла: максимално 105 (стотинупет) дана од дана пријема Налога за набавку.

6. Место комплетног извршења посла - FCO локација Наручиоца, Функција ИТ, електронских комуникација и развоја, Катићева 14-18, Београд.

7. Гарантни рок за сву тражену опрему (хардвер и софтвер) - минимум 3 (три) године од дана испоруке опреме, а на основу потписаног Записника о пријему опреме.

Гарантни листови опреме треба да буду достављени Наручиоцу приликом испоруке опреме у магацин. У гарантном листу опреме треба да буду наведени серијски бројеви испоручене опреме, на основу којих ће се вршити једнозначна идентификација сваког појединачног примерка. Гарантни листови треба да буду оверени са датумом испоруке опреме. Листу серијских бројева испоручене опреме Понуђач треба да достави у писаној и у електронској форми.

8. Рок за успостављање минималне функционалности - 1 (један) радни дан од дана пријаве кvara на опреми. Обезбеђење минималне функционалности подразумева примену решења које дата центар Наручиоца доводи у функционално стање у коме нема прекида испоруке сервиса, али који не мора нужно да буде и коначна верзија решења.

9. Рок за потпуно отклањање кvara - максимум 7 (седам) радних дана од дана пријаве кvara на опреми.

10. Радно време Сервисног центра - сваког радног дана од 08:00 до 16:00 или од 09:00 до 17:00 часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника.

11. Обавезе Понуђача у гарантном року су да, на захтев Наручиоца и без додатних трошкова за Наручиоца, отклони квар или неисправну опрему замени исправном, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самом уређају, хардверске или софтверске
- Квар последица грешке Понуђача при извођењу радова, манипулацији са уређајем или при конфигурисању уређаја.

Понуђач ће замену неисправне опреме исправном извршавати по устаљеним процедурама усаглашеним са произвођачем опреме и о тим процедурама обавестити Наручиоца.



У оквиру трајања гарантног рока тражи се основни ниво техничке подршке, који треба да садржи следеће:

- Дефинисане процедуре за пријављивање кvara и других неисправности и проблема у функционисању испоручене опреме
- Могућност контакта са Понуђачем ради остваривања техничке подршке у радно време (од 8 до 16 или од 9 до 17 часова)
- Услугу удаљене техничке подршке (телефоном, email-ом, удаљеним приступом опреми)
- Upgrade оперативног система понуђене опреме (firmware) и другог софтвера неопходног за функционисање понуђене опреме.

12. Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.20 Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће дужи рок плаћања тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.21 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.22 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;

... kb
25.
Marković



(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.24 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Проширење хардверске инфраструктуре за дата центар, број ЈН: 377/2017, наручиоца Јавног предузећа "Пошта Србије" Београд, дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including a signature that appears to be 'Kut' and another that is partially legible as 'Kut'.



7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРОШИРЕЊЕ ХАРДВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ЗА ДАТА ЦЕНТАР,
БРОЈ ЈН: 377/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс / e-mail:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ГЛ
Кис
15.
15.11.2015



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten signature

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Врста опреме	Понуђени модел	Назив произвођача	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Сториџ систем – Тип 1			КОМ	1		
2.	Сториџ систем - Тип 2			КОМ	1		
3.	Сториџ систем - Тип 3			КОМ	1		
4.	Upgrade SVC лиценци			ЈА	1		
5.	Инсталација, подешавање, извршење Тест процедура и пуштања опреме у продукциони рад			ЈА	1		
УКУПНО без ПДВ-а							

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања:

- за испоручену опрему: у року од _____ дана од дана испоруке и потписивања Записника о пријему опреме, а на основу достављеног исправног рачуна (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана),

- за извршену инсталацију, подешавање, Тест процедуре и пуштања опреме у продукциони рад: у року од _____ дана од дана извршене инсталације, подешавања, извршених Тест процедура и пуштања опреме у продукциони рад и потписивања Записника о коначном завршетку посла, а на основу достављеног исправног рачуна (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана).




Након извршених активности:

- Физичке монтаже и каблирање опреме у предвиђеном простору
- Повезивања опреме на изворе електричне енергије
- Подизања нивоа firmware-а на испорученој опреми на последњу стабилну верзију коју одобри Наручилац.
- Интеграције понуђеног storage решења са постојећим системом за виртуализацију IBM Spectrum Virtualized Software SVC
- Интеграције понуђене сториц опреме са постојећим IBM Power VM и Vmware Vsphere системима у складу са CDC (Software Define Storage) решењем у року од максимум 15 (петнаест) дана од дана испоруке опреме, потписује се Записник о извршеним активностима.

Рок за испоруку опреме: у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 60 (шездесет) дана).

Понуђач је у обавези да у сарадњи са Наручиоцем, а према захтевима и потребама Наручиоца изради документ Плана инсталације проширења хардверске инфраструктуре за дата центар. Рок за израду Плана инсталације проширења хардверске инфраструктуре за дата центар је од издавања Налога за набавку до истека рока за испоруку опреме, а Понуђач је дужан да исти достави Наручиоцу приликом испоруке опреме, што се констатује у Записнику о испоруци опреме.

У оквиру Плана инсталације проширења хардверске инфраструктуре за дата центар морају да се налазе сви потребни детаљи инсталације проширења хардверске инфраструктуре за дата центар и то:

- дизајн проширења хардверске инфраструктуре за дата центар (шеме повезивања садашњег и циљног стања система, логичке шеме инеграције са постојећим системима, битни конфигурациони параметри опреме, и сл.).
- дефинисане фазе имплементације (инсталација, подешавање, тестна инсталација и пуштање опреме у продукциони рад)
- дефинисана оквирна динамика планираних активности.

Рок за реализацију инсталације, подешавања, Тест процедуре и пуштање опреме у продукциони рад и достављање Пројекта изведеног стања проширења хардверске инфраструктуре за дата центар: _____ дана од дана испоруке опреме, а што се констатује у Записнику о комплетном завршетку посла (максимум 45 (четрдесетпет) дана).

У оквиру рока за реализацију инсталације, подешавања, Тест процедуре, пуштања опреме у рад и достављања Пројекта изведеног стања проширења хардверске инфраструктуре за дата центар) обавеза Понуђача је:

- Физичка монтажа и каблирање опреме у предвиђеном простору
- Повезивање опреме на изворе електричне енергије
- Подизање нивоа firmware-а на испорученој опреми на последњу стабилну верзију коју одобри Наручиоц.
- Интеграција понуђеног storage решења са постојећим системом за виртуализацију IBM Spectrum Virtualized Software SVC
- Интеграцију понуђене сториц опреме са постојећим IBM Power VM и Vmware Vsphere системима у складу са CDC (Software Define Storage) решењем, тако да се омогући да приликом отказа примарне локације сервис могу транспарентно да се стартују на ДР локацији.



Сл. кт
Аутор



- Тестна инсталација и миграција тестне количине података
- Израда оперативног плана пуштања опреме у рад
- Пуштање опреме у продукциони рад и миграција података
- Израда тест процедуре којима се верификују сви елементи дизајна проширења хардверске инфраструктуре за дата центар
- Израда Пројекта изведеног стања проширења хардверске инфраструктуре за дата центар која треба да садржи све детаље о начину повезивања и конфигурисања проширења хардверске инфраструктуре за дата центар.

Основ за испостављање рачуна за извршену инсталацију, подешавање, Тест процедуре и пуштање опреме у продукциони рад је Записник о коначном завршетку посла.

Инсталацију и подешавање опреме врши Понуђач у складу са захтевима Наручиоца.

Потребно је инсталирати и конфигурирати опрему транспарентно уз обезбеђивање минималног трајања прекида у раду продукције, а у складу са пословним процесима и дозвољеним временским периодима за те потребе.

Обавеза Понуђача је да документ Пројекат изведеног стања проширења хардверске инфраструктуре за дата центар Наручиоцу достави након инсталације, подешавања, извршених Тест процедура и пре пуштања опреме у рад, а пре сачињавања Записника о коначном завршетку посла у коме се констатује да је достављен Пројекат изведеног стања проширења хардверске инфраструктуре за дата центар.

Напомена: Пуштање система у продукциони рад подразумева и копирање података са постојећих система који имају лошије перформансе, што у зависности од количине података који се преносе, а коју није могуће унапред одредити, значајно доприноси укупном трајању посла. Такође, овај посао се не може радити у континуитету, већ само у периодима најмањег опређења и дозвољеног периода када је најмањи утицај на пословне процесе (субота на недељу у периоду од 23:00 до 02:00 часова).

Рок за коначан завршетак посла: у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку (максимално 105 (стотинупет) дана).

Место комплетног извршења посла - FCO локација Наручиоца, Функција ИТ, електронских комуникација и развоја, Катићева 14-18, Београд.

Гарантни рок за сву тражену опрему (хардвер и софтвер): _____ године од дана испоруке опреме, а на основу потписаног Записника о пријему опреме (минимум 3 (три) године).

Рок за успостављање минималне функционалности: 1 (један) радни дан од дана пријаве кvara на опреми. Обезбеђење минималне функционалности подразумева примену решења које дата центар Наручиоца доводи у функционално стање у коме нема прекида испоруке сервиса, али који не мора нужно да буде и коначна верзија решења.

Рок за потпуно отклањање кvara: _____ радних дана од дана пријаве кvara на опреми (максимум 7 (седам) радних дана).



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, www.posta.rs

Радно време Сервисног центра: сваког радног дана од ____ : ____ часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника (обавезно од 08:00 до 16:00 или од 09:00 до 17:00).

Рок важење понуде - 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.



Handwritten signature and initials at the bottom right corner.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд



Број: 2017-160307/____
Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора
Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке проширења хардверске инфраструктуре за дата центар, број ЈН: 377/2017.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-160307/____ од ____/____/2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја проширења хардверске инфраструктуре за дата центар (у даљем тексту: опрема) а у свему према понуди Продавца број _____ од _____ 2017. године, заведеној код Купца под бројем 2017-160307/____ од ____/____/2017. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара / евра без ПДВ-а.

Цена из претходног става је дата на паритету FCO локација Наручиоца у Београду, укључујући достављање Плана инсталације проширења хардверске инфраструктуре за дата центар, испоруку, инсталацију, подешавање, Тест процедуру и пуштање опреме у рад, достављање Пројекта изведеног стања проширења хардверске инфраструктуре за дата центар, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена опреме је фиксна и не може се мењати.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да изврши испоруку опреме у року од ____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а најдуже у року од 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Обавезе Продавца приликом испоруке:

Свака ставка опреме из Понуде, треба да буде упакована у одговарајућу амбалажу која са спољне стране треба да буде обележена етикетом и другим упозорењима. Свака ставка опреме из Понуде мора да има серијски број на основу кога се може извршити њена једнозначна идентификација.

Продавац је обавезан да достави листу серијских бројева испоручене опреме у писаној и у електронској форми.

Продавац је обавезан да достави гарантне листове опреме оверене са датумом испоруке опреме.

Продавац је обавезан да достави Детаљан опис опреме, приликом испоруке опреме, у писаној и у електронској форми.

Након извршених активности:

- 1) Физичке монтаже и каблирање опреме у предвиђеном простору,
- 2) Повезивања опреме на изворе електричне енергије,
- 3) Подизања нивоа firmware-а на испорученој опреми на последњу стабилну верзију коју одобри Купац,
- 4) Интеграције понуђеног storage решења са постојећим системом за виртуализацију IBM Spectrum Virtualized Software SVC
- 5) Интеграције понуђене сториџ опреме са постојећим IBM Power VM и Vmware Vsphere системима у складу са СДС (Software Define Storage) решењем у року од максимум 15 (петнаест) дана од дана испоруке опреме, потписује се Записник о извршеним активностима.

Продавац је обавезан да изради План инсталације проширења хардверске инфраструктуре за дата центар од дана издавања Налога за набавку до истека рока за испоруку опреме и да исти достави Купцу приликом испоруке опреме, а што се констатује у Записнику о испоруци опреме.

Продавац је у обавези да у сарадњи са Купцем, а према захтевима и потребама Купца изради документ Плана инсталације проширења хардверске инфраструктуре за дата центар.

Продавац је обавезан да изврши инсталацију, подешавање, Тест процедуре, пуштање опреме у продукциони рад и достављање Пројекта изведеног стања проширења хардверске инфраструктуре за дата центар у року од ____ дана од дана испоруке опреме, а што се констатује у Записнику о комплетном завршетку посла.

У оквиру Плана инсталације проширења хардверске инфраструктуре за дата центар морају да се налазе сви потребни детаљи инсталације проширења хардверске инфраструктуре за дата центар и то:

- дизајн проширења хардверске инфраструктуре за дата центар (шеме повезивања садашњег и циљног стања система, логичке шеме интеграције са постојећим системима, битни конфигурациони параметри опреме, и сл.)
- дефинисане фазе имплементације (инсталација, подешавање, тестна инсталација и пуштање опреме у продукциони рад)
- дефинисана оквирна динамика планираних активности.

Рок за коначан завршетак посла је _____ дана од дана пријема Налога за набавку.

Продавац се обавезује да комплетно изврши посао на паритету FCO локација Купца у Београду, Функција ИТ, електронских комуникација и развоја, Катићева 14-18.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке опреме због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи опрему. Уколико не добије писану сагласност за испоруку, Продавац не може испоручити опрему.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави отпремницу.

Члан 4.

У оквиру рока за реализацију инсталације, подешавања, Тест процедуре, пуштања опреме у рад и достављање Пројекта изведеног стања проширења хардверске инфраструктуре за дата центар обавеза Продавца је:

- Физичка монтажа и каблирање опреме у предвиђеном простору
- Повезивање опреме на изворе електричне енергије
- Подизање нивоа firmware-а на испорученој опреми на последњу стабилну верзију коју одобри Купац.
- Интеграција понуђеног storage решења са постојећим системом за виртуализацију IBM Spectrum Virtualized Software SVC
- Интеграција понуђене сториџ опреме са постојећим IBM Power VM и Vmware Vsphere системима у складу са СДС(Software Define Storage) решењем, тако да се омогући да приликом отказа примарне локације сервиси могу транспарентно да се стартују на ДР локацији.
- Тестна инсталација и миграција тестне количине података
- Израда оперативног плана пуштања опреме у рад
- Пуштање опреме у продукциони рад и миграција података
- Израда тест процедура којима се верификују сви елементи дизајна проширења хардверске инфраструктуре за дата центар
- Израда Пројекта изведеног стања проширења хардверске инфраструктуре за дата центар која треба да садржи све детаље о начину повезивања и конфигурисања проширења хардверске инфраструктуре за дата центар.

Основ за испостављање рачуна за извршену инсталацију, подешавање, Тест процедуре и пуштање опреме у продукциони рад је Записник о коначном завршетку посла.

Инсталацију и подешавање опреме врши Продавац у складу са захтевима Купца.

Потребно је инсталирати и конфигурисати понуђену опрему транспарентно уз обезбеђивање минималног трајања прекида у раду продукције, а у складу са пословним процесима и дозвољеним временским периодима за те потребе.

Обавеза Продавца је да документ Пројекат изведеног стања проширења хардверске инфраструктуре за дата центар Купцу достави након инсталације, подешавања, извршених Тест процедура и пре пуштања опреме у рад, а пре сачињавања Записника о комплетном завршетку посла у коме се констатује да је достављен Пројекат изведеног стања проширења хардверске инфраструктуре за дата центар.

Пуштање система у продукциони рад подразумева и копирање података са постојећих система који имају лошије перформансе, што у зависности од количине података који се преносе, а коју није могуће унапред одредити, значајно доприноси укупном трајању посла. Наведено се не може радити у континуитету, већ само у периодима најмањег опређења и дозвољеног периода када је најмањи утицај на пословне процесе (субота на недељу у периоду од 23:00 до 02:00 часова).

Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу на следећи начин:

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



- за испоручену опрему у року од _____ дана од дана испоруке и потписивања Записника о пријему опреме, а на основу достављеног исправљеног рачуна.

Након достављања Плана инсталације проширења хардверске инфраструктуре за дата центар и извршене испоруке опреме, Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, сачиниће Записника о пријему опреме, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записником о испоруци опреме констатоваће се да је достављен План инсталације проширења хардверске инфраструктуре за дата центар и да је извршена испорука и пријем опреме.

Основ за испостављање рачуна за испоручену опрему је Записник о пријему опреме и Записник о извршеним активностима.

- за извршену инсталацију, подешавања, Тест процедуре и пуштања опреме у продукциони рад, у року од _____ дана од дана извршене инсталације, подешавања, Тест процедуре и пуштања опреме у продукциони рад и потписивања Записника о коначном завршетку посла, а на основу достављеног исправног рачуна.

Након извршења инсталације, подешавања, Тест процедуре, пуштања опреме у рад и достављања Пројекта изведеног стања проширења хардверске инфраструктуре за дата центар, Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, сачиниће Записника о коначном завршетку посла, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записником о коначном завршетку посла констатоваће се да је извршена инсталације, подешавања, Тест процедуре, пуштања опреме у рад и достављен Пројекат изведеног стања проширења хардверске инфраструктуре за дата центар.

Основ за испостављање рачуна за инсталацију, подешавања, Тест процедуре и пуштања опреме у продукциони рад је Записник о коначном завршетку посла.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према Понуди Продавца и овом уговору.

Опрема која се испоручује мора да буде у оригиналном паковању произвођача опреме, нова и некористишћења.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом испоруке опреме, Купац неће примити опрему, већ ће Записник о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са Понудом и овим уговором.

Handwritten signature and date: 25. 11. 2015.



Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану опрему замени новом опремом истих или одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема опреме, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом опремом истих или одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 10.

Гарантни рок за опрему (хардвер и софтвер) је _____ године/а од дана испоруке опреме, а на основу потписаног Записника о пријему опреме.

Гарантни листови опреме треба да буду достављени Купцу приликом испоруке опреме у магацин. У гарантном листу опреме треба да буду наведени серијски бројеви испоручене опреме, на основу којих ће се вршити једнозначна идентификација сваког појединачног примерка. Гарантни листови треба да буду оверени са датумом испоруке опреме. Листу серијских бројева испоручене опреме Понуђач треба да достави у писаној и у електронској форми.

Рок за успостављање минималне функционалности је 1 (један) радни дан од дана пријаве кvara на опреми. Обезбеђење минималне функционалности подразумева примену решења које дата центар Купца доводи у функционално стање у коме нема прекида испоруке сервиса, али који не мора нужно да буде и коначна верзија решења.

Рок за потпуно отклањање кvara _____ радних дана од дана пријаве кvara на опреми.

Радно време Сервисног центра - сваког радног дана од ____:____ часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника.

Обавезе Продавца у гарантном року су да, на захтев Купца и без додатних трошкова за Купца, отклони квар или неисправну опрему замени исправном, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самом уређају, хардверске или софтверске
- Квар последица грешке Понуђача при извођењу радова, манипулацији са уређајем или при конфигурисању уређаја.

Продавац ће замену неисправне опреме исправном извршавати по устаљеним процедурама усаглашеним са произвођачем опреме и о тим процедурама обавестити Купца.

У оквиру трајања гарантног рока тражи се основни ниво техничке подршке, који треба да садржи следеће:

- Дефинисане процедуре за пријављивање кvara и других неисправности и проблема у функционисању испоручене опреме
- Могућност контакта са Продавцем ради остваривања техничке подршке у радно време (од 8 до 16 или од 9 до 17 часова)
- Услугу удаљене техничке подршке (телефоном, email-ом, удаљеним приступом опреми)
- Upgrade оперативног система понуђене опреме (firmware) и другог софтвера неопходног за функционисање понуђене опреме.

Handwritten signatures and initials at the bottom right corner.



Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, 11. и 13, члана 8. став 2. и члана 9. став 2, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 12.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави 2 (две) бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави 2 (две) бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа / II Капитална улагања / 6. Рачунарска опрема / 030202. Рачунарска опрема, под редним бројем 9.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Р. бр.	НАЗИВ	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Остали трошкови (%)
1	Сториџ систем – Тип 1					
2	Сториџ систем - Тип 2					
3	Сториџ систем - Тип 3					
4	Upgrade SVC лиценци					
5	Инсталација, подешавање, извршење Тест процедура и пуштања опреме у продукциони рад					

М.П.

ПОНУЂАЧ



Handwritten signature/initials



9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде
- у колони 4. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом
- у колони 5. - уписати укупну вредност (без ПДВ-а) из обрасца понуде
- у колони 6.- уписати укупну вредност (са ПДВ-ом)
- у колони 7. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (**учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и др.**).

Handwritten signature and initials in blue ink.



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку Проширење хардверске инфраструктуре за дата центар, бр. ЈН: 377/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 377/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 377/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 377/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 377/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right corner.