



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ",
Регионална радна јединица "Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор"
Смедерево, Карађорђева 10
www.posta.rs

Број: 2017-162022/7

Датум: 25.10.2017.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку закупа пословног и магацинског простора
Бр. Н набавке- 116 / 2017

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



САДРЖАЈ

1. Позив за подношење понуда.....стр.3-4
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр.4-6
3. Образац понуде.....стр.7-13
4. Услови за учешће у поступку
набавке.....стр.14
5. Предлог уговора.....стр.15-17
6. Техничке карактеристике.....стр.18

Handwritten signature or initials in blue ink.



1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, РРЈ
„СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, ЗАЈЕЧАР, БОР“ (у даљем тексту: Наручилац),

Карађорђева бр.10, Смедерево, ПАК 230101

на интернет страни Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у поступку набавке добра.

1.1. Предмет набавке је Закуп пословног и магацинског простора, обликован по партијама (партија 1: закуп пословног и магацинског простора на подручју М.З. Папазовац, партија 2: закуп пословног и магацинског простора на подручју М.З. Старо Село; партија 3: закуп пословног и магацинског простора у центру Смедерева) (у даљем тексту: добра), за потребе Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“ (у даљем тексту: Наручилац). Назив и ознака из општег речника набавке: Закуп - РА02 – 0

1.2. Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци. За спровођење набавке надлежна је Регионална радна јединица „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Карађорђева бр.10, Смедерево, телефон број: 026/634-000; rjmederevo@jp.ptt.rs

1.3. Начин подношења понуде и рок: Понуде се припремају и подносе у складу са Позивом за подношење понуда Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти, овереној печатом, на адресу: ЈП "Пошта Србије", РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор, Карађорђева бр.10, Смедерево (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **7 (седам)** дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, односно најкасније до среде, 01.11.2017. године, до 11 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ И МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА, број набавке Н – 116 /2017 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА". На полеђини коверте, мора бити назначен назив и адреса понуђача.

1.4. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ И МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА, број набавке Н – 116 /2017 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА".

1.5. Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

Handwritten signature/initials in the bottom right corner.



1.6. Место, време и начин отварања понуда: Понуде ће бити отворене јавно, у СРЕДУ, 01.11.2017. године, у 11:30 часова, на адреси: ЈП "Пошта Србије", РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Карађорђева бр.10, Смедерево,.

1.7. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење.

1.8. Рок за доношење одлуке о додели уговора је 5 дана од дана отварања понуде.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. Форма и језик понуде: понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

2.2. Садржај понуде:

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (страна 6. Конкурсне документације).

2. **Технички опис пословног простора који се нуди, а који садржи:**

- кратак опис, адресу/локацију пословног простора
- површину и структуру пословног простора.

Технички опис пословног простора који се нуди, наведен у тачки 2.2. подтачка 2. Овог упутства, понуђачи достављају уз Образац понуде, у слободној форми.

2.3. Рок важења понуде мора бити 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.4. Цена мора бити изражена у динарима. Цена је фиксна и не може се мењати у 2017.години.

Цена у 2018. години као и у 2019.години се неће мењати, изузев уколико дође до промене индекса потрошачких цена за више од $\pm 5\%$. Извор индекса је последњи објављени званични податак раста цена на мало Републичког завода за статистику.

2.5. Начин и рок плаћања: До 5-ог у месецу за предходни месец, односно по испостављеном рачуну, најдуже 15 дана почев од дана пријема рачуна. Основ за

Handwritten signature/initials in blue ink.



испостављање рачуна је Записник о примопредаји пословног простора, потписан од стране чланова Комисије и Закуподавца.

2.6. Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.7. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

2.8. Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.9. Наручилац задржава право да након отварања понуда, пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, уколико понуђач/и поднесе понуду која садржи недостатке, да позове понуђача/е да отклони недостатке, односно да своју понуду учини прихватљивом, односно да отклони битне недостатке, отклони разлоге због којих је понуда неодговарајућа, као и да умање понуђену цену испод процењене вредности набавке.

2.10. Наручилац задржава право, да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити понуђена цена. Понуђачи који доставе понуде по позиву имају могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитно понуђена цена била испод процењене вредности набавке.

mw
26
mi



2.11. Захтеви набавке:

1. Трајање закупа - до 31.12.2019. године, са могућношћу продужења за наредни уговорни период. Наручилац задржава право да, у случају да средства не буду одобрена Програмом пословања Наручиоца, откаже Уговор.

2. Рок важења понуде - 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

2.12 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена по партији“ .

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће поступити у складу са тачком 2.10.

2.13 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се путем електронске поште (e-mail: rjmederevo@jp.ptt.rs) или путем телефакса (број: 026-634-011), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 09:00 до 14:00 часова.

Handwritten signature/initials in the bottom right corner.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1: закуп пословног и магацинског простора на подручју М.З.Папазовац у Смедереву

ПРЕДМЕТ : Понуда за Н набавку закупа пословног и магацинског простора број Н – 116 /2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____



Handwritten signature

ПОНУДА БР: _____

Р.Б	Адреса објекта који је предмет закупа :	Површина (м2)	Цена закупнине по м2 без ПДВ-а (динара)	Месечни износ закупнине (динара)	Износ закупнине за 2018.годину(динара) - од I до XII месеца	Износ закупнине за 2019.годину(динара) - од I до XII месеца
1.						
Укупна вредност закупа за период до 31.12.2019.године без ПДВ-а (динара) -закупнина за 2018 .год.+ закупнина за 2019. год.						
ПДВ (динара)						
Укупна вредност закупа за период до 31.12.2019.године са ПДВ-ом (динара) -закупнина за 2018 .год.+ закупнина за 2019. год.						

Начин и рок плаћања:

Текућег месеца за претходни , у року од _____ од дана испостављеног рачуна од стране Закуподавца

Трајање закупа : на период до 31.12.2019.године.

Важење понуде : 30 дана од дана јавног отварања понуда.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



Handwritten signature/initials

Јавно предузеће ППТ саобраћаја "Србија" www.posta.rs

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 2: закуп пословног и магацинског простора у Старом Селу код Велике Плане

ПРЕДМЕТ : Понуда за Н набавку закупа пословног и магацинског простора број Н -116 /2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2.Адреса седишта: _____

3.Матични број: _____

4.ПИБ: _____

5.Одговорно лице: _____

6.Особа за контакт: _____

7.Телефон: _____

8.Факс: _____

9.Текући рачун: _____

10.Назив банке: _____



Handwritten signature in blue ink.

ПОНУДА БР: _____

Р.Б	Адреса објекта који је предмет закупа :	Површина (м ²)	Цена закупнине по м ² без ПДВ-а (динара)	Месечни износ закупнине (динара)	Износ закупнине за 2018.годину(динара) - од I до XII месеца	Износ закупнине за 2019.годину(динара) - од I до XII месеца
1.						
Укупна вредност закупа за период до 31.12.2019.године без ПДВ-а (динара) -закупнина за 2018 .год.+ закупнина за 2019. год.						
ПДВ (динара)						
Укупна вредност закупа за период до 31.12.2019.године са ПДВ-ом (динара) -закупнина за 2018 .год.+ закупнина за 2019. год.						

Начин и рок плаћања:

Текућег месеца за претходни , у року од _____ од дана испостављеног рачуна од стране Закуподавца

Трајање закупа : на период до 31.12.2019.године.

Важење понуде : 30 дана од дана јавног отварања понуда.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 3: закуп пословног и магацинског простора у центру Смедерева

ПРЕДМЕТ : Понуда за Н набавку закупа пословног и магацинског простора број Н – 116 /2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

18189. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____



Handwritten signature in blue ink.

ПОНУДА БР: _____

Р.Б.	Адреса објекта који је предмет закупа :	Површина (м2)	Цена закупнине по м2 без ПДВ-а (динара)	Месечни износ закупнине (динара)	Износ закупнине за 2017.годину(динара) – од X до XII месеца	Износ закупнине за 2018.годину(динара) – од I до XII месеца	Износ закупнине за 2019.годину (динара) - од I до XII месеца
1.							
Укупна вредност закупа за период до 31.12.2019.године без ПДВ-а (динара) - закупнина за 2017 (од X до XII месеца) + закупнина за 2018 .год.+ закупнина за 2019. год.							
ПДВ (динара)							
Укупна вредност закупа за период до 31.12.2019.године са ПДВ-ом (динара)- закупнина за 2017 (од X до XII месеца) + закупнина за 2018 .год.+ закупнина за 2019. год.							

Начин и рок плаћања:

Текућег месеца за претходни , у року од _____ од дана испостављеног рачуна од стране Закуподавца

Трајање закупа : на период до 31.12.2019.године.

Важење понуде : 30 дана од дана јавног отварања понуда.

страница 12 од 18



Handwritten signature/initials

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

страна 13 од 18



Handwritten signature in blue ink.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ **ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

4.1 Понуђач је дужан да достави следећа документа:

Подаци о понуђачу:

- **за физичка лица:** име и презиме, адресу, број личне карте и ЈМБГ;
- **за предузетнике:** име и презиме, адресу, број личне карте, ЈМБГ, назив радње и матични број;
- **за правна лица:** назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца понуде.
- **Доказ о праву својине или располагања на наведеном простору** (извод из листа непокретности, уговор о купопродаји или други документ који доказује начин стицања);

111
1224



5. ПРЕДЛОГ УГОВОРА

Јавно предузеће
„Пошта Србије“ Београд
Број : 2017-____/____
Београд,
____. ____-2017.године

Број: 2017-____/____
____, ____-2017.године

УГОВОР О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“,
Београд, Таковска број 2,
ПИБ: 100002803 ; МБ: 07461429,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту : Закупац)
и

2. _____

(назив понуђача)

(место, улица и број понуђача),
које заступа _____
(у даљем тексту: Закуподавац), и

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Закуподавац даје, а Закупац прима у закуп пословни простор, укупне површине _____ м², у _____, на кат. парцели број _____, уписан у Лист непокретности број _____ КО _____, у улици _____ број _____.

Члан 2.

Закупац је дужан да за коришћење пословног простора из члана 1. овог уговора, Закуподавцу плаћа закупнину у износу од _____ динара по 1 м², односно _____ (словима:) месечно.

Закупнина се плаћа месечно, до 15-ог у месецу, за претходни месец, на текући рачун Закуподавца _____, код _____ Банке..

У износ закупнине из става 1. овог члана нису урачунате прописане пореске обавезе, које сноси Закупац.

Handwritten signature or mark in the bottom right corner.



Члан 3.

Цена је фиксна и не може се мењати у 2017.години.

Цене у 2018. и 2019. години се неће мењати, изузев уколико дође до промене индекса потрошачких цена за више од +5%. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који предходи извршењу закупа.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left(\frac{M_1}{M_0} + a + b \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15% ;

b = фиксна компонента која износи 85% ;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде- M_0 и у месецу који претходи извршењу услуге (индекс обрачунског периода) - M_1 .

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је **Закуподавац** каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 4.

Планирана средства у 2017.години, реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије „ за 2017.годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава , а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије „ за 2018 и 2019.годину , а највише до укупне уговорене вредности.

Члан 5.

Закупац се обавезује , да за пословни простор из члана 1.овог уговора сноси трошкове према стварној потрошњи / сразмерно површини пословног простора који користи.

Члан 6.

Пословни простор из члана 1. овог уговора **Закупац** ће користити искључиво за обављање своје делатности.

Закупац се обавезује, да ће се приликом коришћења закупљеног пословног простора понашати са пажњом доброг привредника.

Handwritten signature



Закупац не може пословни простор из члана 1. овог уговора да изда у подзакуп, без сагласности **Закуподавца**.

Члан 7.

Закупац се обавезује да за време коришћења пословног простора из члана 1. овог уговора, сноси трошкове текућег одржавања.

Закупац нема право да, без писане сагласности **Закуподавца**, врши било какве радове на адаптацији пословног простора из члана 1. овог уговора.

Закупац сноси трошкове оправки у закупљеном простору чију је потребу сам проузроковао, као и трошкове оправки и адаптације које врше по одобрењу **Закуподавца**.

Члан 8.

Стање у коме се налази пословни простор уговорне стране утврдиће **записнички**, како приликом увођења **Закупца** у простор, тако и приликом престанка закупа.

По престанку закупа, **Закупац** је дужан да **Закуподавцу** преда пословни простор у стању у каквом га је примио, узимајући при том у обзир промене до којих је дошло услед редовне употребе, која је у складу са уговореном наменом пословног простора.

Члан 9.

Закуп пословног простора може престати по основу споразума уговорних страна или отказом једне уговорне стране.

У случају отказа, отказни рок износи 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног акта о отказу уговора.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, са роком важења до ____ . ____ . ____ године.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове по овом уговору решавају споразумно, а у случају да споразум не постигну, спор ће се решавати пред надлежним судом.

За све што није овим уговором регулисано, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗАКУПОДАВАЦ

ЗАКУПАЦ
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОШТА СРБИЈЕ“

Мира Петровић

Handwritten signature/initials



6. ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ, КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничке карактеристике за закуп пословног простора

Партија 1- Закуп пословног и магацинског простора на подручју М.З. Папазовац

- објекат треба да се налази на подручју М.З.Папазовац удаљен максимално до 300 метара од седишта М.З.Папазовац у Смедереву;
- површина пословног простора треба да је од 30 до 60 квадр.метара;
- објекат треба да је функционалан, стабилан за употребу,
- да је опремљен комуналном, електричном и телекомуникационом инсталацијом,
- да поседује одвојену просторију за мокри чвор (тоалет),
- да има обезбеђено грејање пословног простора,
- да испуњава законом прописане услове из области безбедности и здравља на раду и ЗОП.

Партија 2- Закуп пословног и магацинског простора на подручју М.З. Старо Село

- објекат треба да се налази на подручју М.З.Старо Село код Велике Плане удаљен максимално до 300 метара од центра села,;
- површина пословног простора треба да је до 30 квадр.метара;
- да је опремљен комуналном, електричном и телекомуникационом инсталацијом,
- да поседује одвојену просторију за мокри чвор (тоалет),
- да испуњава законом прописане услове из области безбедности и здравља на раду и ЗОП.

Партија 3- Закуп пословног и магацинског простора у центру Смедерева

- пословне просторије треба да се налазе у близини објекта Градске управе Смедерево у улицама Омладинској или Деспота Гргура односно удаљене максимално до 50 метара од објекта Градске управе Смедерево;
- површина пословног простора треба да је до 10 квадр.метара;
- да је опремљен електричном и телекомуникационом инсталацијом,
- да је омогућена употреба мокрог чвора (тоалета) .
- да испуњава законом прописане услове из области безбедности и здравља на раду и ЗОП.

Handwritten signature