



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
ПРОШИРЕЊА CALL ЦЕНТАРА
у отвореном поступку

Бр. ЈН: 395/2017



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација)	стр. 4
3.1 Спецификација	стр. 4
3.2 Техничке карактеристике	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 10
4.4 Изјава понуђача	стр. 16
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 17
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 28
7. Образац понуде	стр. 29
8. Модел уговора.....	стр. 36
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 43
9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 43
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 45
10. Образац трошкова припреме понуде	стр. 46
11. Изјава о независној понуди	стр. 47
Менично овлашћење.....	стр. 48

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки, интернет страници www.posta.rs и Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - Проширење Call центра, у отвореном поступку, бр. ЈН: 395/2017.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Проширење Call центра, број ЈН: 395/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Телефонска опрема - 32550000-3

95
Kx
[Signature]



3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

3.1 СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ

Р. бр.	Опис опреме	Ком
1	Наглавне слушалице за оператере (binaural) са каблом за повезивање и резервним сунђерима	50
2	IP телефон тип 1	100
3	Напајање за IP телефон тип 1	100
4	IP телефон тип 2	50
5	Напајање за IP телефон тип 2	50
6	Модул за говорне најаве	1
7	PRI-ISDN картица за Avaya G650	1
8	PRI-ISDN картица за Avaya G450	1
9	Avaya CMS супервизорске лиценце	2
10	NICE лиценце за снимање разговора	6
11	Voice портал са 5 канала	1
12	Платформа за callback функционалност са 5 канала	1
13	Upgrade Altitude софтвера са додатних 5 inbound лиценци	1
14	Услуга инсталације и конфигурације	1
15	Обука	1

3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПРЕМЕ

Предмет набавке је проширење „Call” центра ЈП „Пошта Србије“. Понуда мора да обухвати испоруку тражене опреме (хардвер и софтвер), инсталацију и конфигуравање софтвера (и додавање лиценци) и обуку. У понуди Понуђач потврђује да је наведена опрема у оригиналном паковању, нова, некористишћена.

Р.бр.	Врста опреме	ОПИС
1	Наглавне слушалице за оператере (binaural) са каблом за повезивање и резервним сунђерима	- Binaural дизајн - конектор за повезивање са Avaya телефонским апаратима - QuickCall - T-bar (клик стоп) наглавак - Максимална тежина 78г - 8 резервних сунђера (ear cushions) - одговарајући кабл за везу слушалица са са IP телефоном тип 2 - Plantronics H261 или одговарајуће
2	IP телефон тип 1	- дисплеј - duplex спикерфон - мин 8 програмабилних функцијских тастера - засебни тастери за conference call, transfer, drop, hold и mute - H.323 протокол - PoE напајање - прикључак са наглавне слушалице - компатибилан са телефонском платформом Avaya Aura Communicatin Manager 6.2

Handwritten signature and initials.



		- Avaya 1608-I или одговарајуће
3	Напајање за IP телефон тип 1	- напајање за телефон тип 1
4	IP телефон тип 2	- дисплеј - duplex спикерфон - мин 24 програмабилна функцијска тастера - засебни тастери за messages, contacts, history, navigation cluster, headset, speaker, volume и mute - H.323 и SIP протокол - PoE напајање - прикључак са наглавне слушалице - компатибилан са телефонском платформом Avaya Aura Communicatin Manager 6.2 - Avaya 9608 или одговарајуће
5	Напајање за IP телефон тип 2	- напајање за телефон тип 2
6	Модул за говорне најаве	AVAYA TN2501 плоча или одговарајуће
7	PRI-ISDN картица за Avaya G650	-Картица за PRI-ISDN приступ -Компатибилна са медија гејтвејима Avaya G650 -Avaya TN2464CP или одговарајуће
8	PRI-ISDN картица за Avaya G450	-Картица за PRI-ISDN приступ -Компатибилна са медија гејтвејима Avaya G450 -Avaya MM710B E1/T1 или одговарајуће
9	Avaya CMS супервизорске лиценце	Супервизорске лиценце за Avaya CMS Supervisor 16.0
10	NICE лиценце за снимање разговора	Лиценце за снимање разговора на платформи NICE Recording (CyberTech) верзија 6.2.5
11	Voice портал са 5 канала	Voice портал треба да представља језгро модуларне платформе за реализацију аутоматизованих вишеканалних функционалности у контакт центру. Voice портал треба да садржи неопходне core сервисе који ће по потреби омогућити имплементацију додатног софтвера који се ослања на Voice портал и пружа следеће могућности у контакт центру: Voice портал треба да се заснива на web сервисима и омогућава интеграцију следећих функционалности у контакт центру: • реализација само-услужних сервиса за кориснике • рад са мултимедијалним садржајима • имплементација говорних аутомата (IVR) • callback функционалност • интеграција са мобилним уређајима • реализација аутоматизованих и интерактивних вишеканалних долазних и одлазних кампања користећи

25.12.2023
[Signature]



		као канале: говор, SMS, email, HTML и видео. Софтвер Voice портал треба да садржи све неопходне сервисе који су предуслов за имплементацију софтверске платформе за callback функционалност (ставка 12.) и осталих функционалности које се ослањају на Voice портал као core платформу. Avaya Aura® Experience Portal или одговарајуће
12	Платформа за callback функционалност са 5 канала	Платформа за callback функционалност служи за реализацију повратног позива према кориснику. Софтверска платформа за callback функционалност се наслања на Voice портал (ставка 11.), и у контакт центру треба да обезбеди: • Могућност да корисник затражи callback одмах у складу са расположивошћу агента. • Могућност да корисник закаже callback у дефинисано време. • Одабир callback опције на основу позиције корисника у реду или на основу очекиваног времена до јављања оператера (EWT). • Web апликација за администрацију • Могућност подешавање периодичних временских термина за заказани и тренутни callback на нивоу администраторске функционалности • Agent First i Customer First стратегија обраде позива. За Customer First стратегију систем прво позива корисника. Након успостављања везе са корисником, систем успоставља везу са агентом у складу са тренутном расположивошћу агента. У Agent First стратегији систем прво контактира агента. Агент преслушава информације прикупљене од корисника (<i>нпр. име и презиме, разлог позивања итд</i>). Када агент заврши са прегледом корисничких информација систем позива корисника и повезује га одмах са агентом. • Гласовна информација кориснику (<i>очекивано време до јављања оператера и позиција у реду</i>) • Могућност генерисања извештаја према различитим критеријумима • Приступ извештајима путем web апликације • Web сервис интерфејс за интеграцију са другим системима Avaya Call Back Assist или одговарајуће
13	Upgrade Altitude софтвера са додатних 5 inbound лиценци	Upgrade Altitude uCI 7 софтвера на верзију Altitude uCI 8 Имплементација 5 inbound агентских лиценци. Обука 3 запослена за коришћење Altitude uCI 8 софтвера и креирање outbound кампања са демонстрацијом пуштања једне кампање у продукцију.
14	Услуга инсталације и конфигурације	Понуђач је у обавези да изврши инсталацију и конфигурацију софтвера (ставке 11. и 12. из Спецификације), као и да изврши upgrade Altitude софтвера (ставка 13. из Спецификације).

Handwritten signatures and initials in blue ink.



		Хардверску (или виртуелну) инфраструктуру за потребе инсталације, а према захтевима за понуђене софтвере (System Requirements), обезбеђује Наручилац. Инсталацију и конфигурисање оперативног система за потребе понуђених софтвера врши Понуђач. Такође, Понуђач је у обавези да изврши конфигурисање SIP транка између Voice портала и постејеће платформе Avaya Aura Communication Manager 6.2., и да реализује интеграцију Voice портала са Avaya Aura Communication Manager 6.2. платформом.
15	Обука	Обука у трајању од 3 дана за 5 запослених за коришћење Altitude uCI 8 софтвера и креирање outbound кампања са демонстрацијом пуштања једне кампање у продукцију.

Понуђена опрема треба да испуни захтеване техничке карактеристике или да има одговарајуће техничке карактеристике.

РОКОВИ:

1. Рок плаћања:

- За хардвер, ставке 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 из „Спецификације“, плаћање се обавља по обављеном пријему робе у року од минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана по пријему рачуна.

Основ за испостављање рачуна је Записник о пријему робе.

- За испоручени софтвер, извршење услуге инсталације и конфигурисања софтвера и извршење обуке, ставке 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 из „Спецификације“, плаћање се обавља по обављеном пријему софтвера и извршењу услуге инсталације и конфигурисања софтвера, извршењу обуке у року од минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана по пријему рачуна.

Основ за испостављање рачуна је Записник о пријему софтвера, извршењу услуге инсталације и конфигурисања софтвера и извршеној обуци.

2. Рок за испоруку:

- хардвера, ставке 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 из „Спецификације“, у року од 20 (двадесет) дана од достављања Налога за набавку.

- софтвера, извршење услуге инсталације и конфигурисања софтвера и извршење обуке, ставке 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 из „Спецификације“, у року од максимално 30 (тридесет) дана од дана достављања Налога за набавку.

Понуђач је у обавези да изврши инсталацију и конфигурацију софтвера (ставке 11 и 12. из Спецификације), као и да изврши upgrade Altitude софтвера (ставка 13 из Спецификације). Хардверску (или виртуелну) инфраструктуру за потребе инсталације, а према захтевима за понуђене софтвере (System Requirements), обезбеђује Наручилац. Инсталацију и конфигурисање оперативног система за потребе понуђених софтвера врши Понуђач. Такође, Понуђач је у обавези да изврши конфигурисање SIP транка између Voice портала и постејеће платформе Avaya Aura Communication Manager 6.2. и да реализује интеграцију Voice портала са Avaya Aura Communication Manager 6.2. платформом.

15
12
[Handwritten signature]



Обука:

Понуђач је дужан да одржи обуку у трајању од 3 (три) дана, за 5 (пет) запослених, за коришћење Altitude uCI 8 софтвера и креирање outbound кампања са демонстрацијом пуштања једне кампање у продукцију.

Техничка подршка:

У периоду од 3 (три) година од потписивања Записника о пријему софтвера, извршењу услуге инсталације и конфигурисања софтвера и извршеној обуци, у оквиру понуђених софтвера (ставке 11, 12 и 13. из „Спецификације“), Понуђач је у обавези да обезбеди техничку подршку у виду асистенција и саветовања стручним радницима Наручиоца на пословима:

- редовне администрације система
- решавања проблема у функционисању система
- имплементације нових функционалности и сервиса
- upgrade-а софтвера, инсталације patch-ева,

Техничка подршка се може реализовати путем телефона, e-mail-а, кроз удаљени приступ или on-site. Захтеви за техничку подршку се упућују телефоном или e-mail-ом.

Обавеза Понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем. Наручилац је обавезан да омогући удаљени приступ, односно физички приступ на локацијама где се налази опрема на којој су инсталирани предметни софтвери.

3. Место испоруке:

- За хардвер, ставке 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 из „Спецификације“, место испоруке је Централни магацин Предузећа у Кумодрашкој 248, Београд.
- За софтвер, инсталацију и конфигурисање софтвера и обуку, ставке 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 из „Спецификације“, место испоруке софтвера и извршења услуге инсталације и конфигурисања софтвера и извршења обуке је на локацији Катићева 14-18, Београд.

Софтвери и лиценце, ставке 9, 10, 11, 12 и 13 из „Спецификације“ се не испоручују на физичком медијуму, већ се врши инсталација софтвера и додавање лиценци на систем, што ће Комисија за пријем утврдити прегледом одговарајућих софтверских платформи и њихових конфигурација.

4. Гарантни рок за сву тражену опрему (хардвер и софтвер) За тражену опрему (хардвер и софтвер) гарантни рок је минимално 36 (тридесет шест) месеци. Гаранција се односи на све електронске и механичке делове уређаја (ставке 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 из „Спецификације“) и на све понуђене софтвере (ставке 11, 12 и 13 из „Спецификације“).

Понуђач је у обавези да уз испоручену опрему, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме су наведени модели и серијски бројеви (ако уређај поседује серијски број) понуђене опреме.

Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

Рок за отклањање неисправности у гарантном року: Уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Понуђач је дужан да отклони неисправност у року од 5 (пет) радних дана од пријема неисправне опреме. У случају да неисправност није могуће отклонити у том периоду, Понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или бољих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријема неисправне опреме.

Handwritten signature and initials.



За сервисирање опреме у гарантном року Понуђач мора да користи сервисни центар (у смислу примопредаје неисправне/поправљене/замене опреме).

Радно време Сервисног центра треба да буде сваког радног дана од 08:00 до 16:00 или од 09:00 до 17:00 часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника. Обавеза понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (адреса, телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.

Уколико се Сервисни центар налази у Београду примопредаја неисправне/поправљене/замене опреме вршиће се на локацији Сервисног центра Понуђача. У случају да се Сервисни центар не налази у Београду, примопредаја неисправне/поправљене/замене опреме вршиће се, по избору Наручиоца или на локацији Сервисног центра Понуђача или на локацији Наручиоца у Београду, Катићева 18 (у том случају Понуђач је у обавези да након пријаве кvara, најкасније до краја првог следећег радног дана, преузме неисправну опрему са локације Наручиоца у Београду, Катићева 18 и да поправљену/замену опрему врати на локацију Наручиоца у Београду, Катићева 18).

За испоручене софтвере (ставке 11, 12 и 13 из „Спецификације“), односно инсталације истих, дефинише се SLA (Service Level Agreement) за период од 3 (три) године од Записника о пријему софтвера и извршењу услуга инсталације и конфигурације софтвера и обуке.

Рок за одзив по пријави сметњи: У случају да дође до проблема у функционисању понуђених софтвера Понуђач је у обавези да се одазове на пријаву и отклони сметње. Техничко особље Понуђача мора бити доступно 24/7 (24 сата/ 7 дана у недељи).

Захтеви за интервенцију се упућују e-mail-ом или телефоном у случају ургентних ситуација (захтев касније мора бити пропраћен и e-mail-ом).

Обавеза Понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.

Рок за отклањање сметњи: У случају проблема у функционисању система, време одзива за ургентне ситуације (угрожен је нормалан рад система) је 1 (један) сат од пријаве кvara, а у осталим случајевима најкасније следећег радног дана.

Рок за решавање ургентних проблема: 3 (три) сата од пријаве кvara, а у осталим случајевима 2 (два) радна дана од пријаве кvara. Процену ургентности ситуације врше стручни радници Наручиоца.

Понуђач је обавезан да прати издавање нових и „update“ постојећих верзија софтвера и да их, уз сагласност Наручиоца, благовремено имплементира.

Активности на отклањању проблема се могу реализовати путем телефона, e-mail-а, кроз удаљени приступ или on-site. Наручилац је обавезан да омогући удаљени приступ, односно физички приступ на својим локацијама где се налази опрема на којој су инсталирани предметни софтвери.

5. Рок важење понуде - 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

25
02



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

1. **Документ о овлашћењу**, издат од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, којим се Понуђач овлашћује за продају, инсталацију и одржавање опреме (софтвера) за **ставке 11, 12 и 13 из „Спецификације опреме и радова“**.
Тражени доказ није потребан уколико је понуђач:
 - произвођач, или
 - локална канцеларија произвођача понуђене опреме.
2. **Техничку документацију**, која садржи описе свих захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме.
Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.
Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.
3. Понуђач је обавезан да за **ставке 11, 12. 13. из „Спецификације опреме и радова“**, достави **Потврду издату од стране произвођача опреме (софтвера) која се нуди, за најмање 1 (једно) радно ангажовано лице**, којом се потврђује да је наведено лице сертифициковано за инсталацију опреме (софтвера) која се нуди.



Као доказ да има радно ангажована лица Понуђач је обавезан да достави:

- Копију радних књижица или копију уговора о раду као и копију обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално осигурање (за ангажована лица која су у радном односу код Понуђача) или копију уговора о привременим и повременим пословима или копију уговора о делу или копију било ког другог уговора (за ангажована лица ван радног односа) за свако наведено запослено лице.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану

25
12
[Handwritten signature]



од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Документ о овлашћењу, издат од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, којим се Понуђач овлашћује за продају, инсталацију и одржавање опреме (софтвера) за ставке 11, 12 и 13 из „Спецификације опреме и радова“.

Тражени доказ није потребан уколико је понуђач:

- произвођач, или
- локална канцеларија произвођача понуђене опреме.

2. Техничку документацију, која садржи описе свих захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме.

Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

3. Понуђач је обавезан да за ставке 11, 12, 13. из „Спецификације опреме и радова“, достави Потврду издату од стране произвођача опреме (софтвера) која се нуди, за најмање 1 (једно) радно ангажовано лице, којом се потврђује да је наведено лице сертификовано за инсталацију опреме (софтвера) која се нуди.

Као доказ да има радно ангажована лица Понуђач је обавезан да достави:

- Копију радних књижица или копију уговора о раду као и копију обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално осигурање (за ангажована лица која су у радном односу код Понуђача) или копију уговора о привременим и повременим пословима или копију уговора о делу или копију било ког другог уговора (за ангажована лица ван радног односа) за свако наведено запослено лице.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,



кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Документ о овлашћењу, издат од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, којим се Понуђач овлашћује за продају, инсталацију и одржавање опреме (софтвера) **за ставке 11, 12 и 13 из „Спецификације опреме и радова“.**

Тражени доказ није потребан уколико је понуђач:

- произвођач, или
- локална канцеларија произвођача понуђене опреме.

2. Техничку документацију, која садржи описе свих захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме.

Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

3. Понуђач је обавезан да за ставке 11, 12, 13. из „Спецификације опреме и радова“, достави **Потврду издату од стране произвођача опреме (софтвера) која се нуди, за најмање 1 (једно) радно ангажовано лице**, којом се потврђује да је наведено лице сертификовано за инсталацију опреме (софтвера) која се нуди.

Као доказ да има радно ангажована лица Понуђач је обавезан да достави:

- Копију радних књижица или копију уговора о раду као и копију обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално осигурање (за ангажована лица која су у радном односу код Понуђача) или копију уговора о привременим и повременим пословима или копију уговора о делу или копију било ког другог уговора (за ангажована лица ван радног односа) за свако наведено запослено лице.

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
2. **Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. **Документ о овлашћењу, издат од стране произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, којим се Понуђач овлашћује за продају, инсталацију и одржавање опреме (софтвера) за ставке 11, 12 и 13 из „Спецификације опреме и радова“.**
Тражени доказ није потребан уколико је понуђач:
- произвођач, или
- локална канцеларија произвођача понуђене опреме.
2. **Техничку документацију, која садржи описе свих захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме.**
Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.
Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.
3. **Понуђач је обавезан да за ставке 11, 12, 13. из „Спецификације опреме и радова“, достави Потврду издату од стране произвођача опреме (софтвера) која се нуди, за најмање 1 (једно) радно ангажовано лице, којом се потврђује да је наведено лице сертификовано за инсталацију опреме (софтвера) која се нуди.**

Као доказ да има радно ангажована лица Понуђач је обавезан да достави:

- Копију радних књижица или копију уговора о раду као и копију обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално осигурање (за ангажована лица која су у радном односу код Понуђача) или копију уговора о привременим и повременим



пословама или копију уговора о делу или копију било ког другог уговора (за ангажована лица ван радног односа) за свако наведено запослено лице.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о неликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан
групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је
на снази у време подношења понуде.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

[Handwritten signature]



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **25 (двадесетпет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉКА, 11. 12. 2017. године, најкасније до 08. 30 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРОШИРЕЊЕ CALL ЦЕНТРА, број ЈН: 395/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРОШИРЕЊЕ CALL ЦЕНТРА, број ЈН: 395/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉАК, 11. 12. 2017. године, у 09. 30 часова, на адреси: Београд, ТАКОВСКА број 2, канцеларија бр. 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.



5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде:

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (одељак 7. Конкурсне документације).**
- 2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;**
- 3. Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
- 5. Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 6. Изјаву о независној понуди, из одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5, пододељак 5.11 конкурсне документације).**

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда



или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (одељак 9. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена може бити изражена у динарима или у еврима, без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца у Београду, укључујући царину, испоруку, инсталацију, конфигурацију и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвјено исказе у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом и софтвером.



5.11 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

У случају да понуду подноси физичко лице Понуђач је обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана**. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу Наручиоца: **Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПAK 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет**, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора бити евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене



вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице Понуђач је обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става **мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да понуду подноси физичко лице Понуђач је обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.



У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Понуђача.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.14 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у



понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.18 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.19 ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ.

Рок плаћања:

- За хардвер, ставке 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 из „Спецификације“, у року од минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана по пријему рачуна, а након извршене испоруке опреме.

Основ за испостављање рачуна је Записник о пријему опреме.

Handwritten signature and initials in blue ink.



- За испоручени софтвер, извршење услуге инсталације и конфигурисања софтвера и извршење обуке, ставке 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 из „Спецификације“, у року од минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана по пријему рачуна, а након испорученог софтвера, извршења услуге инсталације и конфигурисања софтвера и извршење обуке.

Основ за испостављање рачуна је Записник о пријему софтвера, извршењу услуге инсталације и конфигурисања софтвера и извршеној обуци.

Рок за испоруку:

- хардвера, ставке 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 из „Спецификације“, у року од 20 (двадесет) дана од достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

- софтвера, извршење услуге инсталације и конфигурисања софтвера и извршење обуке, ставке 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 из „Спецификације“, у року од максимално 30 (тридесет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Инсталацију и конфигурацију софтвера:

Понуђач је у обавези да изврши инсталацију и конфигурацију софтвера (ставке 11 и 12. из Спецификације), као и да изврши upgrade Altitude софтвера (ставка 13 из Спецификације). Хардверску (или виртуелну) инфраструктуру за потребе инсталације, а према захтевима за понуђене софтвере (System Requirements), обезбеђује Наручилац. Инсталацију и конфигурисање оперативног система за потребе понуђених софтвера врши Понуђач. Такође, Понуђач је у обавези да изврши конфигурисање SIP транка између Voice портала и постојеће платформе Avaya Aura Communication Manager 6.2., и да реализује интеграцију Voice портала са Avaya Aura Communication Manager 6.2. платформом.

Обука:

Понуђач је дужан да одржи обуку у трајању од 3 (три) дана, за 5 (пет) запослених, за коришћење Altitude uCI 8 софтвера и креирање outbound кампања са демонстрацијом пуштања једне кампање у продукцију.

Техничка подршка:

У периоду од 3 (три) година од потписивања Записника о пријему софтвера, извршењу услуге инсталације и конфигурисања софтвера и извршеној обуци, у оквиру понуђених софтвера (ставке 11, 12 и 13. из „Спецификације“), Понуђач је у обавези да обезбеди техничку подршку у виду асистенција и саветовања стручним радницима Наручиоца на пословима:

- редовне администрације система
- решавања проблема у функционисању система
- имплементације нових функционалности и сервиса
- upgrade-а софтвера, инсталације patch-ева,

Техничка подршка се може реализовати путем телефона, e-mail-а, кроз удаљени приступ или on-site. Захтеви за техничку подршку се упућују телефоном или e-mail-ом.

Обавеза Понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем. Наручилац је обавезан да омогући удаљени приступ, односно физички приступ на локацијама где се налази опрема на којој су инсталирани предметни софтвери.

Место испоруке:

- За хардвер, ставке 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 из „Спецификације“, место испоруке је Централни магацин Предузећа у Кумодрашкој 248, Београд.

Handwritten signature and initials in blue ink.



- За софтвер, инсталацију и конфигурисање софтвера и обуку, ставке 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 из „Спецификације“, место испоруке софтвера и извршења услуге инсталације и конфигурисања софтвера и извршења обуке је на локацији Катићева 14-18, Београд.

Софтвери и лиценце, ставке 9, 10, 11, 12 и 13 из „Спецификације“ се не испоручују на физичком медијуму, већ се врши инсталација софтвера и додавање лиценци на систем, што ће Комисија за пријем утврдити прегледом одговарајућих софтверских платформи и њихових конфигурација.

Гарантни рок за сву тражену опрему (хардвер и софтвер) За тражену опрему (хардвер и софтвер) гарантни рок је минимално 36 (тридесет шест) месеци. Гаранција се односи на све електронске и механичке делове уређаја (ставке 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 из „Спецификације“) и на све понуђене софтвере (ставке 11, 12 и 13 из „Спецификације“).

Понуђач је у обавези да уз испоручену опрему, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме су наведени модели и серијски бројеви (ако уређај поседује серијски број) понуђене опреме.

Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

Рок за отклањање неисправности у гарантном року: Уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Понуђач је дужан да отклони неисправност у року од 5 (пет) радних дана од пријема неисправне опреме. У случају да неисправност није могуће отклонити у том периоду, Понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или бољих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријема неисправне опреме.

За сервисирање опреме у гарантном року Понуђач мора да користи сервисни центар (у смислу примопредаје неисправне/поправљене/замене опреме).

Радно време Сервисног центра треба да буде сваког радног дана од 08:00 до 16:00 или од 09:00 до 17:00 часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника. Обавеза понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (адреса, телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.

Уколико се Сервисни центар налази у Београду примопредаја неисправне/поправљене/замене опреме вршиће се на локацији Сервисног центра Понуђача. У случају да се Сервисни центар не налази у Београду, примопредаја неисправне/поправљене/замене опреме вршиће се, по избору Наручиоца, или на локацији Сервисног центра Понуђача или на локацији Наручиоца у Београду, Катићева 18 (у том случају Понуђач је у обавези да након пријаве квара, најкасније до краја првог следећег радног дана, преузме неисправну опрему са локације Наручиоца у Београду, Катићева 18, и да поправљену/замену опрему врати на локацију Наручиоца у Београду, Катићева 18).

За испоручене софтвере (ставке 11, 12 и 13 из „Спецификације“), односно инсталације истих, дефинише се SLA (Service Level Agreement) за период од 3 (три) године од Записника о пријему софтвера и извршењу услуга инсталације и конфигурације софтвера и обуке.

Рок за одзив по пријави сметњи: У случају да дође до проблема у функционисању понуђених софтвера Понуђач је у обавези да се одазове на пријаву и отклони сметње. Техничко особље Понуђача мора бити доступно 24/7 (24 сата/ 7 дана у недељи).



Захтеви за интервенцију се упућују e-mail-ом или телефоном у случају ургентних ситуација (захтев касније мора бити пропраћен и e-mail-ом).

Обавеза Понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.

Рок за отклањање сметњи: У случају проблема у функционисању система, време одзива за ургентне ситуације (угрожен је нормалан рад система) је 1 (један) сат од пријаве кvara, а у осталим случајевима најкасније следећег радног дана.

Рок за решавање ургентних проблема: 3 (три) сата од пријаве кvara, а у осталим случајевима 2 (два) радна дана од пријаве кvara. Процену ургентности ситуације врше стручни радници Наручиоца.

Понуђач је обавезан да прати издавање нових и „update“ постојећих верзија софтвера и да их, уз сагласност Наручиоца, благовремено имплементира.

Активности на отклањању проблема се могу реализовати путем телефона, e-mail-а, кроз удаљени приступ или on-site. Наручилац је обавезан да омогући удаљени приступ, односно физички приступ на својим локацијама где се налази опрема на којој су инсталирани предметни софтвери.

Рок важење понуде - 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.20 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће дужи гарантни рок.

5.21 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из Пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из Пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.22 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод



евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.24 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку **проширења Call центра, бр. ЈН: 395/2017**, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)



7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРОШИРЕЊА CALL ЦЕНТРА, бр. ЈН: 395/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.





ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са описним подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

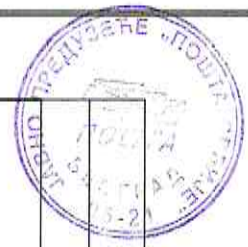
[Handwritten signature]



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив	Понуђени модел	Назив произвођача	Ј. м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Наглавне слушалице за оператере (binaural) са каблом за повезивање и резервним сунђерима			ком	50		
2	IP телефон тип 1			ком	100		
3	Напајање за IP телефон тип 1			ком	100		
4	IP телефон тип 2			ком	50		
5	Напајање за IP телефон тип 2			ком	50		
6	Модул за говорне најаве			ком	1		
7	PRI-ISDN картица за Avaya G650			ком	1		
8	PRI-ISDN картица за Avaya G450			ком	1		
9	Avaya CMS супервизорске лиценце			ком	2		
10	NICE лиценце за снимање разговора			ком	6		
11	Voice портал са 5 канала			ком	1		
12	Платформа за callback функционалност са 5 канала			ком	1		
13	Upgrade Altitude софтвера са додатних 5 inbound лиценци			ком	1		
14	Услуга инсталације и конфигурације						
15	Обука у трајању од 3 (три) дана, за 5 (пет) запослених						
Укупно без ПДВ-а							

[Handwritten signature]



Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвјено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

РОК ПЛАЋАЊА:

- За хардвер, ставке 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 из „Спецификације“, плаћање се обавља по обављеном пријему робе у року од ____ дана по пријему рачуна (од минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесет два) дана).

Основ за испостављање рачуна је Записник о пријему опреме.

- За испоручени софтвер, извршење услуге инсталације и конфигурисања софтвера и извршење обуке, ставке 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 из „Спецификације“, плаћање се обавља по обављеном пријему софтвера и извршењу услуге инсталације и конфигурисања софтвера и извршењу обуке у року од ____ дана по пријему рачуна (минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесет два) дана).

Основ за испостављање рачуна је Записник о пријему софтвера, извршењу услуге инсталације и конфигурисања софтвера и извршеној обуци.

РОК ЗА ИСПОРУКУ:

- хардвера, ставке 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 из „Спецификације“, у року од 20 (двадесет) дана од достављања Налога за набавку.
- софтвера, извршење услуге инсталације и конфигурисања софтвера и извршење обуке, ставке 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 из „Спецификације“, у року од ____ дана од дана достављања Налога за набавку (максимално 30 (тридесет) дана).

Понуђач је у обавези да изврши инсталацију и конфигурацију софтвера (ставке 11 и 12. из Спецификације), као и да изврши уградњу Altitude софтвера (ставка 13 из Спецификације). Хардверску (или виртуелну) инфраструктуру за потребе инсталације, а према захтевима за понуђене софтвере (System Requirements), обезбеђује Понуђач. Инсталацију и конфигурисање оперативног система за потребе понуђених софтвера врши Понуђач. Такође, Понуђач је у обавези да изврши конфигурисање SIP транка између Voice портала и постјеђе платформе Avaya Aura Communication Manager 6.2. и да реализује интеграцију Voice портала са Avaya Aura Communication Manager 6.2. платформом.

ОБУКА:

Понуђач је дужан да одржи обуку у трајању од 3 (три) дана, за 5 (пет) запослених, за коришћење Altitude uCI 8 софтвера и креирање outbound кампања са демонстрацијом пуштања једне кампање у продукцију.



ТЕХНИЧКА ПОДРШКА:

У периоду од 3 (три) године од потписивања Записника о пријему софтвера, извршењу услуге инсталације и конфигурирања софтвера и извршеној обуци, у оквиру понуђених софтвера (ставке 11, 12 и 13. из „Спецификације“), Понуђач је у обавези да обезбеди техничку подршку у виду асистенција и саветовања стручним радницима Наручиоца на пословима:

- редовне администрације система
- решавања проблема у функционисању система
- имплементације нових функционалности и сервиса
- upgrade-а софтвера, инсталације patch-ева,

Техничка подршка се може реализовати путем телефона, e-mail-а, кроз удаљени приступ или on-site. Захтеви за техничку подршку се упућују телефоном или e-mail-ом.

Обавеза Понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем. Наручилац је обавезан да омогући удаљени приступ, односно физички приступ на локацијама где се налази опрема на којој су инсталирани предметни софтвери.

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

- За хардвер, ставке 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 из „Спецификације“, место испоруке је Централни магацин Предузећа у Кумодрашкој 248, Београд.

- За софтвер, инсталацију и конфигурирање софтвера и обуку, ставке 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 из „Спецификације“, место испоруке софтвера и извршења услуге инсталације и конфигурирања софтвера и извршења обуке је на локацији Катићева 14-18, Београд.

Софтвери и лиценце, ставке 9, 10, 11, 12 и 13 из „Спецификације“ се не испоручују на физичком медијуму, већ се врши инсталација софтвера и додавање лиценци на систем, што ће Комисија за пријем утврдити прегледом одговарајућих софтверских платформи и њихових конфигурација.

ГАРАНТНИ РОК ЗА СВУ ТРАЖЕНУ ОПРЕМУ (ХАРДВЕР И СОФТВЕР): _____ месеци (минимално 36 (тридесет шест) месеци).

Гаранција се односи на све електронске и механичке делове уређаја (ставке 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 из „Спецификације“) и на све понуђене софтвере (ставке 11, 12 и 13 из „Спецификације“).

Понуђач је у обавези да уз испоручену опрему, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме су наведени модели и серијски бројеви (ако уређај поседује серијски број) понуђене опреме.

Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.



РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕИСПРАВНОСТИ У ГАРАНТНОМ РОКУ: Уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Понуђач је дужан да отклони неисправност у року од 5 (пет) радних дана од пријема неисправне опреме. У случају да неисправност није могуће отклонити у том периоду, Понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или бољих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријема неисправне опреме.

За сервисирање опреме у гарантном року Понуђач мора да користи сервисни центар (у смислу примопредаје неисправне/поправљене/замене опреме).

РАДНО ВРЕМЕ СЕРВИСНОГ ЦЕНТРА: од ____ : ____ до ____ : ____ часова (треба да буде сваког радног дана од 08:00 до 16:00 или од 09:00 до 17:00). Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника. Обавеза понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (адреса, телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.

Уколико се Сервисни центар налази у Београду примопредаја неисправне/поправљене/замене опреме вршиће се на локацији Сервисног центра Понуђача. У случају да се Сервисни центар не налази у Београду, примопредаја неисправне/поправљене/замене опреме вршиће се, по избору Наручиоца, или на локацији Сервисног центра Понуђача или на локацији Наручиоца у Београду, Катигева 18 (у том случају Понуђач је у обавези да након пријаве кvara, најкасније до краја првог следећег радног дана, преузме неисправну опрему са локације Наручиоца у Београду, Катигева 18, и да поправљену/замену опрему врати на локацију Наручиоца у Београду, Катигева 18).

За испоручене софтвере (ставке 11, 12 и 13 из „Спецификације“), односно инсталације истих, дефинише се SLA (Service Level Agreement) за период од 3 (три) године од Записника о пријему софтвера и извршењу услуга инсталације и конфигурације софтвера и обуке.

РОК ЗА ОДЗИВ ПО ПРИЈАВИ СМЕТЊИ: У случају да дође до проблема у функционисању понуђених софтвера Понуђач је у обавези да се одазове на пријаву и отклони сметње. Техничко особље Понуђача мора бити доступно 24/7 (24 сата/ 7 дана у недељи). Захтеви за интервенцију се упућују e-mail-ом или телефоном у случају ургентних ситуација (захтев касније мора бити пропраћен и e-mail-ом).

Обавеза Понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.

РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ СМЕТЊИ: У случају проблема у функционисању система, време одзива за ургентне ситуације (угрожен је нормалан рад система) је 1 (један) сат од пријаве кvara, а у осталим случајевима најкасније следећег радног дана.

РОК ЗА РЕШАВАЊЕ УРГЕНТНИХ ПРОБЛЕМА: 3 (три) сата од пријаве кvara, а у осталим случајевима 2 (два) радна дана од пријаве кvara. Процену ургентности ситуације врше стручни радници Наручиоца.





Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs

Понуђач је обавезан да прати издавање нових и „update“ постојећих верзија софтвера и да их, уз сагласност Наручиоца, благовремено имплементира.

Активности на отклањању проблема се могу реализовати путем телефона, e-mail-а, кроз удаљени приступ или on-site. Наручилац је обавезан да омогући удаљени приступ, односно физички приступ на својим локацијама где се налази опрема на којој су инсталирани предметни софтвери.

РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ - 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Детаљан опис техничких карактеристика понуђене опреме чине саставни део ове понуде.

Датум _____

М.П. _____

ПОНУЂАЧ _____





8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2017-163319/_____
Београд, __. __. 2017. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора
Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке проширења Call центра, број ЈН: 395/2017.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-163319/____/ од ____/____/2017.године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је проширење Call центра (у даљем тексту: опрема и софтвер), а у свему према понуди Продавца број _____ од _____ 2017. године, заведеној код Купца под бројем 2017-163319/____/ од ____/____/ 201__ године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара / евра без ПДВ-а.

Цена из претходног става је дата на паритету FCO локација Наручиоца у Београду, укључујући царину, испоруку, инсталацију, конфигурацију, обуку и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена опреме је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом и софтвером.



Члан 3.

Продавац се обавезује да изврши испоруку:

- хардвера, ставке 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 из „Спецификације“, у року од 20 (двадесет) дана од достављања Налога за набавку.
- софтвера, извршење услуге инсталације и конфигурисања софтвера и извршење обуке, ставке 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 из „Спецификације“, у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку (максимално 30 (тридесет) дана).

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а најдуже у року од 1 (једне) године од закључења уговора

Продавац је у обавези да изврши инсталацију и конфигурацију софтвера (ставке 11 и 12. из Спецификације), као и да изврши upgrade Altitude софтвера (ставка 13 из Спецификације). Хардверску (или виртуелну) инфраструктуру за потребе инсталације, а према захтевима за понуђене софтвере (System Requirements), обезбеђује Купац.

Инсталацију и конфигурисање оперативног система за потребе понуђених софтвера врши Продавац.

Продавац је у обавези да изврши конфигурисање SIP транка између Voice портала и постојеће платформе Avaya Aura Communication Manager 6.2. и да реализује интеграцију Voice портала са Avaya Aura Communication Manager 6.2. платформом.

Обука:

Продавац је дужан да одржи обуку у трајању од 3 (три) дана, за 5 (пет) запослених, за коришћење Altitude uCI 8 софтвера и креирање outbound кампања са демонстрацијом пуштања једне кампање у продукцију.

Место испоруке:

- За хардвер, ставке 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 из „Спецификације“, место испоруке је Централни магацин Предузећа у Кумодрашкој 248, Београд.

- За софтвер, инсталацију и конфигурисање софтвера и обуку, ставке 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 из „Спецификације“, место испоруке софтвера и извршења услуге инсталације и конфигурисања софтвера и извршења обуке је на локацији Катићева 14-18, Београд.

Софтвери и лиценце, ставке 9, 10, 11, 12 и 13 из „Спецификације“ се не испоручују на физичком медијуму, већ се врши инсталација софтвера и додавање лиценци на систем, што ће Комисија за пријем утврдити прегледом одговарајућих софтверских платформи и њихових конфигурација.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке опреме и да у писаној форми, достави копију техничких карактеристика опреме која се испоручује и копију гарантног листа, ради верификације и добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи опрему.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави отпремницу.

Члан 4.

Продавац је у обавези да Купцу пружи техничку подршку и то:

У периоду од 3 (три) године од потписивања Записника о пријему софтвера, извршењу услуге инсталације и конфигурисања софтвера и извршеној обуци, у оквиру понуђених софтвера (ставке 11, 12 и 13. из „Спецификације“), Продавац је у обавези да обезбеди техничку подршку у виду асистенција и саветовања стручним радницима Купца на пословима:

- редовне администрације система
- решавања проблема у функционисању система
- имплементације нових функционалности и сервиса
- upgrade-а софтвера, инсталације patch-ева,



Техничка подршка се може реализовати путем телефона, e-mail-а, кроз удаљени приступ или on-site. Захтеви за техничку подршку се упућују телефоном или e-mail-ом.

Обавеза Продавца је да након потписивања уговора достави контакт информације (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Купцем. Купац је обавезан да омогући удаљени приступ, односно физички приступ на локацијама где се налази опрема на којој су инсталирани предметни софтвери.

Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу на следећи начин:

- За хардвер, ставке 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 из „Спецификације“, плаћање се обавља по обављеном пријему робе у року од ____ дана по пријему рачуна.

Основ за испостављање рачуна је Записник о пријему опреме.

- За испоручени софтвер, извршење услуге инсталације и конфигурисања софтвера и извршење обуке, ставке 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 из „Спецификације“, плаћање се обавља по обављеном пријему софтвера и извршењу услуге инсталације и конфигурисања софтвера и извршењу обуке у року од ____ дана по пријему рачуна.

Основ за испостављање рачуна је Записник о пријему софтвера, извршењу услуге инсталације и конфигурисања софтвера и извршеној обуци.

Након извршења инсталације, подешавања, Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, сачињава Записник о коначном завршетку посла, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записником о коначном завршетку посла констатоваће се да је извршена инсталација, конфигурација и извршеној обуци.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, позив на број 97, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према Понуди и овом уговору.

Опрема која се испоручује мора да буде у оригиналном паковању произвођача опреме, нова и некоришћења.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом испоруке опреме и софтвера, Купац неће примити опрему и софтвер, већ ће Записник о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему и софтвер у складу са Понудом и овим уговором.

95.14



Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме и софтвера, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану опрему и софтвер, замени новим истих или одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 9.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема опреме и софтвера, већ су се испојиле током употребе истих, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или опрему и софтвер, са недостацима замени новим истих или одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 10.

Гарантни рок за сву тражену опрему и софтвер: ____ месеци/а.

Гаранција се односи на све електронске и механичке делове уређаја (ставке 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 из „Спецификације“) и на све понуђене софтвере (ставке 11, 12 и 13 из „Спецификације“).

Продавац је у обавези да уз испоручену опрему, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме су наведени модели и серијски бројеви (ако уређај поседује серијски број) понуђене опреме.

Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

Уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Продавац је дужан да отклони неисправност у року од 5 (пет) радних дана од пријема неисправне опреме.

У случају да неисправност није могуће отклонити у том периоду, Продавац је дужан да опрему замени новом, истих или бољих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријема неисправне опреме.

За сервисирање опреме у гарантном року Продавац мора да користи сервисни центар (у смислу примопредаје неисправне/поправљене/замене опреме).

Радно време сервисног центра је сваког радног дана од ____:____ до ____:____ часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника.

Обавеза Продавца је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (адреса, телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Купцем.

Уколико се Сервисни центар налази у Београду примопредаја неисправне/поправљене/замене опреме вршиће се на локацији Сервисног центра Продавца. У случају да се Сервисни центар не налази у Београду, примопредаја неисправне/поправљене/замене опреме вршиће се, по избору Купца или на локацији Сервисног центра Продавца или на локацији Купца у Београду, Катићева 18 (у том случају Продавац је у обавези да након пријаве квара, најкасније до краја првог следећег радног дана, преузме неисправну опрему са локације Купца у Београду, Катићева 18, и да поправљену/замену опрему врати на локацију Купца у Београду, Катићева 18).

За испоручене софтвере (ставке 11, 12 и 13 из „Спецификације“), односно инсталације истих, дефинише се SLA (Service Level Agreement) за период од 3 (три) године од Записника о пријему софтвера и извршењу услуга инсталације и конфигурације софтвера и обуке.

У случају да дође до проблема у функционисању понуђених софтвера Продавац је у обавези да се одазове на пријаву и отклони сметње.

Техничко особље Продавца мора бити доступно 24/7 (24 сата/ 7 дана у недељи).

Handwritten signature and date '05.21' in blue ink.



Захтеви за интервенцију се упућују e-mail-ом или телефоном у случају **ургентних** ситуација (захтев касније мора бити пропраћен и e-mail-ом).

Продавац је у обавези да након потписивања уговора достави контакт информације (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.

Продавац је у обавези да се, у случају проблема у функционисању система, одазове, за ургентне ситуације (угрожен је нормалан рад система), у року од 1 (једног) сата од пријаве кvara, а у осталим случајевима најкасније следећег радног дана.

Продавац је у обавези да решавање ургентних проблема изврши у року од 3 (три) сата од пријаве кvara, а у осталим случајевима 2 (два) радна дана од пријаве кvara. Процену ургентности ситуације врше стручни радници Купца.

Продавац је обавезан да прати издавање нових и „update“ постојећих верзија софтвера и да их, уз сагласност Купца благовремено имплементира.

Активности на отклањању проблема се могу реализовати путем телефона, e-mail-а, кроз удаљени приступ или on-site. Купац је обавезан да омогући удаљени приступ, односно физички приступ на својим локацијама где се налази опрема на којој су инсталирани предметни софтвери.

Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. ст. 1. и 2, члана 8. став 2 и члана 9. став 2, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од цене опреме и софтвера која се не може ставити у функцију.

Уколико Продавац касни са извршењем уговорних обавеза везаних за сервисирање у гарантном року дужан је да за сваки дан кашњења у поправци/замени неисправног уређаја плати Купцу на име уговорне казне износ од 1.000,00 (хиљаду) динара.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 12.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави једну бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.



Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави једну бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.



Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа / II Капитална улагања / 9. Корпоративна телефонија / 030205. Корпоративна телефонија, под редним бројем 1.

03

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	1 Назив	2 Јединична цена без ПДВ-а	3 Јединична цена са ПДВ-ом	4 Укупна вредност FCO локација Купца (без ПДВ-а)	5 Укупна вредност FCO локација Купца (са ПДВ-ом)	6 Остали трошкови (%)
1.	Наглавне слушалице за оператере (binaural) са каблом за повезивање и резервним сунђерима					
2.	IP телефон тип 1					
3.	Напајање за IP телефон тип 1					
4.	IP телефон тип 2					
5.	Напајање за IP телефон тип 2					
6.	Модул за говорне најаве					
7.	PRI-ISDN картица за Avaya G650					
8.	PRI-ISDN картица за Avaya G450					
9.	Avaya CMS супервизорске лиценце					
10.	NICE лиценце за снимање разговора					



[Handwritten signature]

11.	Voice портал са 5 канала					
12.	Платформа за callback функционалност са 5 канала					
13.	Upgrade Altitude софтвера са додатних 5 inbound лиценци					
14.	Услуга инсталације и конфигурације, тест процедуре и пуштања опреме у рад					
15.	Обука					

М.П.

ПОНУЂАЧ



[Handwritten signature]



9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену опреме и софтвера без ПДВ-а из Обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену опреме и софтвера са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност опреме и софтвера без ПДВ-а из Обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност опреме и софтвера са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену опреме и софтвера без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



12. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку проширења Call центра, бр. ЈН: 395/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in blue ink.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 395/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за предметну јавну набавку.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

_____ потпис овлашћеног лица

25.11.17



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 395/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за предметну јавну набавку.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица