



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

ЛОГИСТИЧКА СКЛАДИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ РС И МАШИНЕ ЗА
СИГУРНОСНО ПАКОВАЊЕ ПОШИЉАКА
(обликовану по партијама)

Бр. ЈН: 418/2017

Ср
2017
ms

САДРЖАЈ:



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација)	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	стр. 19
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 19
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....	стр. 19
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона.....	стр. 21
4.4 Изјава понуђача	стр. 31
4.5 Изјава понуђача - за партије 2. и 4	стр. 32
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 33
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 44
7. Образац понуде за партију 1.....	стр. 45
Образац понуде за партију 2.....	стр. 49
Образац понуде за партију 3.....	стр. 53
Образац понуде за партију 4.....	стр. 57
8. Модел уговора за партију 1.....	стр. 61
Модел уговора за партију 2.....	стр. 66
Модел уговора за партију 3.....	стр. 73
Модел уговора за партију 4.....	стр. 78
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 85
9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 85
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 89
10. Образац трошкова припреме понуде	стр. 90
11. Изјава о независној понуди	стр. 91
12. Менично овлашћење.....	стр. 92

Handwritten initials and numbers: '40' and '30'.

Handwritten signatures and numbers: '2012' and '89'.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2,**
11120 Београд, ПАК 135403



на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту Портал јавних набавки), интернет страници Наручиоца www.posta.rs и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - Логистичка складишта на територији РС и Машине за сигурносно паковање поштиљака, обликован по партијама, у отвореном поступку, бр. ЈН: 418/2017.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су Логистичка складишта на територији РС и Машине за сигурносно паковање поштиљака, обликован по партијама, бр. ЈН: 418/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: У технологији аутоматизације RC06-6, Машине за паковање 42921320-7.

Партија 1 - Мобилна платформа за комисионирање;

Партија 2 - Ротопалетизатор - машина за обмотавање логистичких јединица стреч фолијом;

Партија 3 - Складишне логистичке јединице;

Партија 4 - Машине за сигурносно паковање поштиљака III траком;

СР
2017
ЗМ

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

ПАРТИЈА 1 - Мобилна платформа за комисионирање¹.

Понуђачи су обавезни да попуне табелу, тако што ће у колони „Испуњеност“ **уколико** својом понудом испуњава захтевану карактеристику, уписати реч „да“. **Уколико** понуђач упише било који текст осим речи „да“ или ништа не упише, **сматраће се да тражена карактеристика није испуњена.**



Захтеване карактеристике	Испуњеност
Висина платформе за стајање: 1000mm, дозвољена толеранција ± 10%.	
Дужина платформе у основи (распон између ослонаца по дужини): максимално 1450mm.	
Површина платформе за стајање минимално: 650mm x 750mm.	
Носивост платформе: минимум 150kg.	
Ограда платформе на три стране.	
Висина ограде платформе: минимум 1000mm.	
Најдужа страница платформе је позиционирана дуж регала.	
Ограда и рукохват су израђени од нерђајућег материјала.	
Газишта и платформа за стајање израђени су од изрезбареног алуминијума или другог изрезбареног материјала сличних карактеристика.	
Ногари платформе су опремљени пластичним или гуменим чеповима на крају.	
Точкови платформе: самокочиони.	
Платформа је усклађена са СЕ прописима и носи СЕ ознаку.	
Произвођачки сертификат ² је у складу са важећим стандардима у Републици Србији.	
Година производње платформе је година закључења Уговора о купопродаји или година испоруке. Платформа је савремене технолошке генерације, нова, некоришћена, ергономична, безбедна за рад.	
Сви елементи платформе за оперативно функционисање без додатних набавки.	
Минимално трајање гарантног рока од две године. Гаранција се односи на све делове платформе.	
Техничка документација платформе и упутства за употребу и одржавање на српском језику.	
Списак резервних делова са каталожним бројевима и произвођачким роком трајања сваког елемента платформе. Достављено у електронској форми на преносивом медију (преносиви чврсти диск, USB и др.).	

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђена опрема испуњава све наведене техничке карактеристике.

М.П.

Понуђач:

Напомена:

¹ У даљем тексту: „Платформа

² Произвођачки сертификат је документ који издаје произвођач понуђене опреме, машине или средства на меморандуму фирме са исписом техничких карактеристика и одговарајућим стандардима дефинисаним у Институту за стандардизацију Србије (ISS). Произвођачки сертификат је оверен печатом произвођача и потписом одговорног лица произвођача и користи се као Изјава понуђача да су понуђени елементи у складу са позитивним прописима Републике Србије

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

Испоручена опрема према квалитету и техничким карактеристикама треба да буде у свему у складу са понудом Продавца, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака, ергономична, безбедна за рад, у адекватној амбалажи која одговара условима транспорта и која поред мобилне платформе за комисионирање садржи:

- гарантни лист и
- упутство за употребу и одржавање на српском језику.

Крајњи рок за давање налога за набавку - 1 (једна) година.

Рок испоруке - најдуже 60 (шездесет) дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Начин плаћања - у року од најмање 20 (двадесет) а најдуже 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Место испоруке добра - FCO локације Наручиоца и то:

- Регионални поштанско-логистички центар Београд, Угриновачка 210б, Земун, Београд и
- Регионални поштанско-логистички центар Нови Сад, Приморска 5, Нови Сад.

Гарантни рок - најмање 2 (две) године, од дана испоруке опреме.

ПАРТИЈА 2 – Ротопалетизатор - машина за обмотавање логистичких јединица стреч фолијом

Понуђачи су обавезни да попуне табелу, тако што ће у колони „Испуњеност“, уколико својом понудом испуњава захтевану карактеристику, уписати реч „да“. Уколико понуђач упише било који текст осим речи „да“ или ништа не упише, сматраће се да тражена карактеристика није испуњена.



Захтеване карактеристике	Испуњеност
Омогућава обмотавање палете максималних димензија: 800mm x 1200mm.	
Омогућава обмотавање терета са палетом максималне висине: 2000mm.	
Носивост ротационе плоче: најмање 1200kg.	
Пречник ротационе плоче: најмање 1500mm.	
Фотоћелијско читавање висине терета (палете).	
Носач са електромагнетном кочницом која омогућава истезање фолије.	
Истезање фолије са могућношћу подешавања степена истезања.	
Напајање: 230V/50Hz.	
Контрол панел за подешавање параметара рада.	
Параметри подесиви са контролне табле: - број обмотавања на врху, - број обмотавања на дну, - брзина ротације постоља, - брзина кретања носача ролне.	
Најмање два радна циклуса која се могу бирати са контролне табле: - мануелни и - аутоматски са најмање 3 (три) различита радна програма.	
Навозна рампа за ручни виљушкар.	
Машина усклађена са СЕ прописима и носи СЕ ознаку.	
Произвођачки сертификат ³ је у складу са важећим стандардима у Републици Србији.	
Година производње машине је година закључења Уговора о купопродаји или година испоруке. Понуђена машина је савремене технолошке генерације, нове, некористишћене, ергономичне, безбедне за рад.	
Сви елементи машине за оперативни рад без додатних набавки.	
Минимално трајање гарантног рока од две године.	
Техничка и сервисна документацију произвођача машине и упутство за употребу и одржавање на српском језику.	
Списак резервних делова са каталожним бројевима и произвођачким роком трајања сваког елемента машине. Достављено у електронској форми на преносивом медију (преносиви чврсти диск, USB и др.).	

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђена опрема испуњава све наведене техничке карактеристике.

М.П.

Понуђач:

³ Произвођачки сертификат је документ који издаје произвођач понуђене опреме, машине или средства на меморандуму фирме са исписом техничких карактеристика и одговарајућим стандардима дефинисаним у Институту за стандардизацију Србије (ISS). Произвођачки сертификат је оверен печатом произвођача и потписом одговорног лица произвођача и користи се као Изјава понуђача да су понуђени елементи у складу са позитивним прописима Републике Србије

Handwritten signatures and initials, including a date stamp: 2017.08.08.

Напомена:

Све испоручене машине према квалитету и техничким карактеристикама треба да буду у свему у складу са понудом Понуђача, савремене технолошке генерације, фабрички нове, некоришћене, без икаквих оштећења и производних недостатака, безбедне за рад, у адекватној амбалажи која одговара условима транспорта и да се уз сваку машину достави:

- гарантни лист;
- напонски кабл;
- упутство за употребу и одржавање машине на српском језику;
- техничку документацију прописану Правилником о безбедности машина ("Сл.гласник РС", бр. 13/2010);
- Уколико машина приликом првог стављања у употребу не захтева склапање, састављање и монтирање или ће машину произвођач ставити у погон и предати на коришћење Наручиоцу, Изјаву Понуђача која то и доказује. Наведена Изјава мора да садржи назив, модел и серијски број испоручене машине;

Крајњи рок за давање налога за реализацију - 1 (једна година);

Рок комплетног извршења посла - најдуже 60 (шездесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Начин плаћања - у року од најмање 20 (двадесет) дана, а најдуже 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о комплетном извршењу посла.

Место испоруке добра –FCO локације Наручиоца и то:

- Регионални поштанско-логистички центар Нови Сад, Приморска 5, Нови Сад,
- Регионални поштанско-логистички центар Београд, Угриновачка 2106, Земун, Београд и
- РЈ „Хибридна пошта“, Прилаз Ади Хуји број 11, Београд.

Гарантни рок - најмање 2 (две) године, од дана испоруке.

Обавеза Продавца је да приликом испоруке организује и изврши обуку за највише 5 (пет) сервисера из РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, за даље одржавање машине, након истека гарантног рока, као и да том приликом достави: сервисну документацију произвођача машине (сервисну књигу са комплетним параметрима подешавања и сервисирања машине), списак резервних делова са каталошким бројевима и произвођачким роком трајања сваког елемента машине и упутство за употребу и одржавање машине на српском језику.

Обука ће бити одржана на локацији испоруке, у трајању од минимум 1 (један) сат.

Обавезу Продавца је да приликом испоруке машине на свакој од наведених локација изврши монтажу машине (уколико то модел машине захтева), пуштање у рад и оспособљавање за минимум 2 (два) запослена по свакој машини, у трајању од 1 (једног) часа, у циљу њиховог оспособљавања за рад на испорученој машини.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including a large 'Z' and other illegible marks.



ПАРТИЈА 3 – Складишне логистичке јединице⁴

Понуђачи су обавезни да попуне табелу, тако што ће у колони „Испуњеност“, уколико својом понудом испуњава захтевану карактеристику, уписати реч „да“.

Уколико понуђач упише било који текст осим речи „да“ или ништа не упише, сматраће се да тражена карактеристика није испуњена.

Захтеване карактеристике	Испуњеност
Висина СЛЈ: 400mm / са поклопцем 405mm, дозвољена толеранција $\pm 5\%$	
Дужина СЛЈ: 538mm / са поклопцем 548mm, дозвољена толеранција $\pm 3\%$	
Ширина СЛЈ: 474mm / са поклопцем 484mm, дозвољена толеранција $\pm 2\%$	
Маса СЛЈ са поклопцем: 3kg $\pm 5\%$	
Капацитет СЛЈ: запремина 75l $\pm 5\%$	
Носивост СЛЈ: 30kg $\pm 5\%$	
Боја СЛЈ визуелно одговара сивој (RAL 7040 или еквивалент)	
Боја поклопца визуелно одговара сивој (RAL 7040 или еквивалент)	
На дужој страни поклопца налазе се отвори који се приликом затварања уклапају са делом конструкције. На супротној страни поклопца, налазе се еластични делови који се притиском на ивицу поклопца уклапају са СЛЈ, остварујући затварање полкопца и СЛЈ и спречавају спадање поклопца.	
Знак и ћирилични лого нанесени техником термо штампе, по један на обе површински веће странице СЛЈ у црној боји (Pantone Black RAL 9005 или еквивалент), изглед и пропорције дате у Прилогу 1, у свему према Књизи графичких стандарда ЈП „Пошта Србије“ (Прилог 2.).	
Пластични џеп са спољне стране поклопца, на средини, дужине 200mm $\pm 2\%$, ширине 100mm $\pm 2\%$.	
СЛЈ је без отвора, са по једним рукохватом на ужим страницама.	
СЛЈ треба са садржи, на ужим страницама, место за улагање лабела које је отворено са једне уже странице, дужине од 112mm $\pm 5\%$, а висине 67mm $\pm 5\%$.	
Дно СЛЈ од пуног рељефног материјала, како би се спречило лако клизање СЛЈ по полици.	
Могућност слагања СЛЈ на СЛЈ уклапањем.	
Потребно је да СЛЈ у целисти буде израђена од полиетилена велике густине (носи ознаку HDPE - 2) (Прилог 3.)	
Произвођачки сертификат ⁵ је у складу са важећим стандардима у Републици Србији.	
Година производње СЛЈ је година закључења Уговора о купопродаји или година испоруке. Понуђене складишне кутије су нове, некоришћене, ергономичне, безбедне за рад.	
Сви елементи СЛЈ неопходни за оперативни рад без додатних набавки.	
Минимално трајање гарантног рока од две године.	

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђена опрема испуњава све наведене техничке карактеристике.

М.П.

Понуђач:

⁴ У дањм тексту: „СЛЈ“

⁵ Произвођачки сертификат је документ који издаје произвођач понуђене опреме, машине или средства на меморандуму фирме са исписом техничких карактеристика и одговарајућим стандардима дефинисаним у Институту за стандардизацију Србије (ISS). Произвођачки сертификат је оверен печатом произвођача и потписом одговорног лица произвођача и користи се као Изјава понуђача да су понуђени елементи у складу са позитивним прописима Републике Србије

Handwritten signatures and initials:
 20x M. P.
 CP
 Zm

Напомена:

Испоручена роба треба да буде идентична узорку из понуде Понуђача и верификованом узорку са знаком и логом, предатим на чување Наручиоцу, фабрички нова, некоришћена, ергономична, безбедна за рад, без икаквих оштећења и производних недостатака.

Крајњи рок за давање налога за реализацију од дана закључења уговора - 1 (једна) година.

Рок испоруке - најдуже 90 (деведесет) дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Начин плаћања - у року од најмање 20 (двадесет) а најдуже 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу *Записника о квалитативном пријему*.

Место испоруке добра - FCO локације Наручиоца и то:

- Регионални поштанско-логистички центар Београд, Угриновачка 2106, Земун, Београд и
- Регионални поштанско-логистички центар Нови Сад, Приморска 5, Нови Сад.

Гарантни рок - најмање 2 (две) године, од дана испоруке робе;

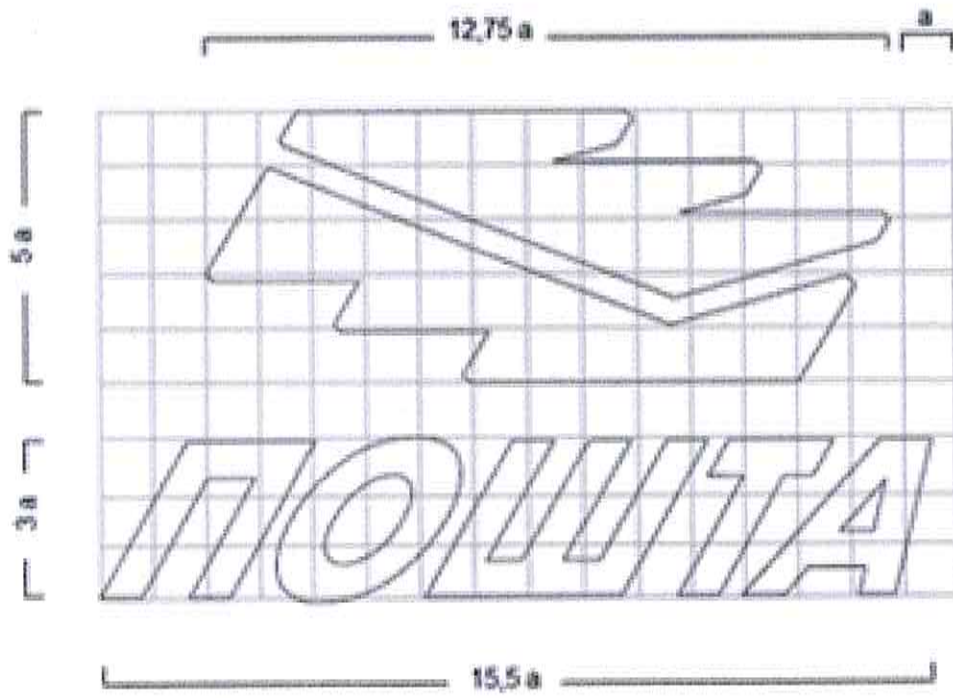
CP
евр
3
M



Прилог 1.

Изглед и пропорције знака и лога
ЈП „Пошта Србије“

Handwritten notes:
2018
CP
M



Цртеж бр. 1 - Изглед и пропорције знака и лоба

Handwritten notes and initials in the bottom right corner, including 'CP', '2011', and other illegible marks.



Прилог 2.

Извод из
Књиге графичких стандарда
ЈП „Пошта Србије“

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including 'SPD' and '2011'.



ПОШТА



Књига
графичких
стандарда

Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија”
Београд

26
SP
2011 11/21

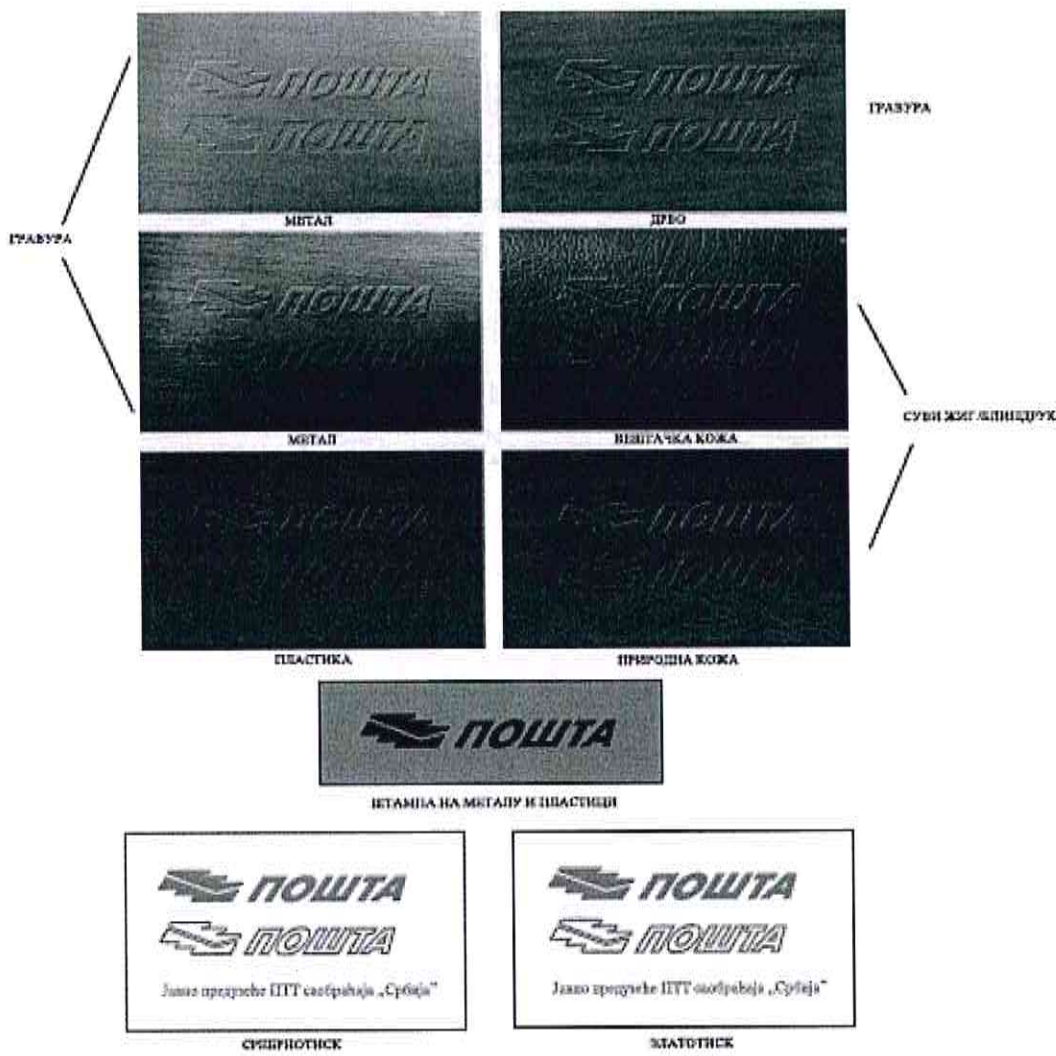


КОРПОРАТИВНИ ВИЗУЕЛНИ ИДЕНТИТЕТ

Примери употребе знака и логотипа на специфичним подлогама, потребно је водити рачуна о провидљивости величине аматитивног знака Предузећа у односу на промотивни материјал, да се не би нарушила узбуна естетика. Знак и логотип морају бити јасни и угодни. Без обзира на врсту подлоге и технику извођења ваља се примењивати.

Знак и логотип на специфичним подлогама

Овде су дати примери знака и логотипа на специфичним подлогама (метал, дрво, аматитичка кожа, пластика и прареран кожа). Такође, приказани су знак и логотип изведени техником грауре, аматитичка, сребрнотиска и штампана на металу.



ЈП ППТ Србија, Србија
Класа графички стандарди

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including '3m', 'срп', '2021', and 'Pm'.

Прилог 3.



Ознака за полиетилен велике густине

CP
2018
3m
ja



HDPE

Handwritten notes in blue ink:
3
ср
р
2012 10/11

ПАРТИЈА 4 – Машина за паковање пошиљака III траком

Понуђачи су обавезни да попуне табелу, тако што ће у колони „Испуњеност“ уколико својом понудом испуњава захтевану карактеристику, уписати реч „да“.
Уколико понуђач упише било који текст осим речи „да“ или ништа не упише, сматраће се да тражена карактеристика није испуњена.



Захтеване карактеристике	Испуњеност
Полуаутоматско затезање, сечење и варење траке.	
Циклус затезања, термолепљења, одсецања и одмотавања (брзина везивања): максимално 3s.	
Могућност везивања пошиљака минималног обима 200 mm.	
Површина радне плоче: - дужина: максимално 1000 mm, - ширина: максимално 600 mm;	
Површина радног простора: - дужина: минимално 600 mm, - ширина: минимално 450 mm;	
Висина радног простора од подлоге подесива: 760 mm ÷ 930 mm.	
Могућност употребе полипропиленске траке (ПП): - стандардне дебљине: 0,5 mm; - ширине у опсегу: 6+12 mm;	
Унутрашњи пречник котура (хилзне): 200 mm (дозвољена толеранција ± 5 mm).	
Подесивост силе затезања.	
Спој на траци добијен: термолепљењем (загревањем).	
Могућност коришћења траке различитих произвођача.	
Вентилатор за хлађење и вентилацију унутрашњости машине.	
Точкићи на ногарама са могућношћу блокаде.	
У свим условима прописане техничке експлоатације мора бити поуздана и безбедна за раднике.	
Напајање: монофазно 220 V / 50 Hz	
Машина усклађена са СЕ прописима и носи СЕ ознаку.	
Произвођачки сертификат ⁶ је у складу са важећим стандардима у Републици Србији.	
Година производње машине је година закључења Уговора о купопродаји или година испоруке. Понуђена машина је савремене технолошке генерације, нове, некоришћене, ергономичне, безбедне за рад.	
Сви елементи машине за оперативни рад без додатних набавки.	
Минимално трајање гарантног рока од две године.	
Техничка и сервисна документацију произвођача машине и упутство за употребу и одржавање на српском језику.	
Списак резервних делова са каталожним бројевима и произвођачким роком трајања сваког елемента машине. Достављено у електронској форми на преносивом медију (преносиви чврсти диск, USB и др.).	

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђена опрема испуњава све наведене техничке карактеристике.

М.П.

Понуђач:

Напомена:

⁶ Произвођачки сертификат је документ који издаје произвођач понуђене опреме, машине или средства на меморандуму фирме са исписом техничких карактеристика и одговарајућим стандардима дефинисаним у Институту за стандардизацију Србије (ISS). Произвођачки сертификат је оверен печатом произвођача и потписом одговорног лица произвођача и користи се као Изјава понуђача да су понуђени елементи у складу са позитивним прописима Републике Србије

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'SP' and '2021.007'.

Испоручене машине за сигурносно паковање пошиљака према квалитету и техничким карактеристикама треба да буду у свему у складу са понудом Понуђача, фабрички нове, некоришћене, без икаквих оштећења и производних недостатака, у адекватној амбалажи која одговара условима транспорта и да се уз сваку машину испоручи:



- гарантни лист;
- напонски кабл;
- 1 (један) котур одговарајуће пластичне траке;
- упутство за употребу и одржавање на српском језику;
- техничку документацију прописану Правилником о безбедности машина ("Сл.гласник РС", бр. 13/2010);
- Уколико машина приликом првог стављања у употребу не захтева склапање, састављање и монтирање или ће машину произвођач ставити у погон и предати на коришћење Наручиоцу, Изјаву Понуђача која то и доказује. Наведена Изјава мора да садржи назив, модел и серијски број испоручене машине;

Крајњи рок за давање налога за реализацију од дана закључења уговора - 1 (једна) година.

Рок испоруке - максимално 60 (шездесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Начин плаћања - у року од минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу *Записника о комплетном извршењу посла.*

Место испоруке добра - FCO локације Наручиоца и то:

Место испоруке	Назив поште	Улица и број	Количина (ком.)
РЈ „Београдски венац“	11030 Београд 8	Шумадијски трг 2а, Београд	1
	11032 Београд 133	Аце Јоксимовића 26, Београд	1
РЈ „Нови Сад“	21230 Жабалъ	Николе Тесле 60, Жабалъ	1
	20200 РПЛЦ Нови Сад	Приморска 5, Нови Сад	6
ПЈВР „Крагујевац“	34200 Крагујевац	Краља Петра Првог 28, Крагујевац	2
	Магацин Крагујевац	Сењачка бб, Крагујевац	1
седиште РРЈ „Ужице“	31310 Чајетина	Краља Александра Карађорђевића 19, Чајетина	1
Укупно:			13

Наручилац задржава право измене места испоруке, у складу са својим потребама.

Гарантни рок - минимално 2 (две) године, од дана испоруке.

Обавеза Понуђача је да најмање 3 (три) дана пре планиране испоруке организује и изврши обуку за 5 (пет) сервисера из РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, за даље одржавање машина након истека гарантног рока, као и да том приликом достави: сервисну документацију произвођача машине (сервисну књигу са комплетним параметрима подешавања и сервисирања машине), списак резервних делова са каталожним бројевима и произвођачким роком трајања сваког елемента машине и упутство за употребу и одржавање машине на српском језику.

Обука ће бити одржана у просторијама наведене организационе целине, ул. Ђорђа Вајферта број 12, Београд, у трајању од минимум 1 (један) сат. Опрему на којој ће се вршити обука за даље одржавање опреме након истека гарантног рока, обезбеђује Понуђач и иста мора бити у складу са понуђеном опремом.

Обавеза Понуђача је да приликом испоруке машине на свакој од наведених локација изврши монтажу машине (уколико то модел машине захтева), пуштање у рад и оспособљавање за минимум 2 (два) запослена по свакој машини, у трајању од 1 (једног) часа, у циљу њиховог оспособљавања за рад на испорученој машини.

Handwritten signatures and initials:
 3
 CP
 20x 9812

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

ЗА ПАРТИЈУ 1:

1. да су понуђена добра у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3.
2. Опис техничко експлоатационих карактеристика са фотографијом понуђених средстава.
3. Изјава - документ који доказује да је Понуђач, уколико није Произвођач, овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме Произвођача.

ЗА ПАРТИЈУ 2:

1. да су понуђена добра у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3.
2. Опис техничко експлоатационих карактеристика са фотографијом понуђених средстава).
3. Изјава - документ који доказује да је Понуђач, уколико није Произвођач, овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме Произвођача.
4. Уколико машина приликом првог стављања у употребу не захтева склапање, састављање и монтирање или ће машину произвођач ставити у погон и предати на коришћење Наручиоцу, потребно је да Понуђач достави Изјаву (поделељак 4.5 Конкурсне документације) којом доказује наведено.

202
202
202



ЗА ПАРТИЈУ 3:

1. Понуђачи који достављају понуду, за партију 3, у обавези су да до истека рока за подношење понуда, доставе узорак складишне логистичке јединице за одлагање робе, у захтеваној или било којој другој боји, са или без нанетог знака и лога у техници термо штампе, ради провере захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика, са назнаком: **„УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ЛОГИСТИЧКА СКЛАДИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ РС И МАШИНЕ ЗА СИГУРНОСНО ПАКОВАЊЕ ПОШИЉАКА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ 3“ број ЈН: 418/2017**, у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације, на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив артикла као и ознака партије за коју се узорак доставља.
2. Документ којим Понуђач доказује да је понуђена роба у целости произведена од материјала нешкодљивих по здравље људи.
3. да су понуђена добра у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3.
4. **Опис техничко експлоатационих карактеристика са фотографијом понуђених средстава)**
5. **Изјава - документ који доказује да је Понуђач, уколико није Произвођач, овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме Произвођача.**

ЗА ПАРТИЈУ 4:

1. да су понуђена добра у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3.
2. **Опис техничко експлоатационих карактеристика са фотографијом понуђених средстава).**
3. **Изјава - документ који доказује да је Понуђач, уколико није Произвођач, овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме Произвођача.**
4. Уколико машина приликом првог стављања у употребу не захтева склапање, састављање и монтирање или ће машину произвођач ставити у погон и предати на коришћење Наручиоцу, потребно је да Понуђач достави **Изјаву (подељак 4.5 Конкурсне документације)** којом доказује наведено.

34
2018/10/13

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА



4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За партију 1:

1. Као доказ да су понуђена добра у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3, понуђач доставља Произвођачки сертификат у

3
CP
2011/12/12

складу са важећим стандардима у Републици Србији. Произвођачки сертификат је документ који издаје произвођач понуђене опреме, машине или средства на меморандуму фирме са исписом техничких карактеристика и одговарајућим стандардима дефинисаним у Институту за стандардизацију Србије (ISS). Произвођачки сертификат је оверен печатом произвођача и потписом одговорног лица произвођача и користи се као Изјава понуђача да су понуђени елементи у складу са позитивним прописима Републике Србије;

2. Опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика са фотографијом понуђене опреме у форми:

- каталога (проспекта) или
- документа овереног печатом Понуђача и потписом овлашћеног лица Понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко - експлоатационих карактеристика или фотографију;

Напомена: уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик.

3. Изјава - документ који доказује да је Понуђач, уколико није Произвођач, овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме Произвођача.

За партију 2:

1. Као доказ да су понуђена добра у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3, понуђач доставља Произвођачки сертификат у складу са важећим стандардима у Републици Србији. Произвођачки сертификат је документ који издаје произвођач понуђене опреме, машине или средства на меморандуму фирме са исписом техничких карактеристика и одговарајућим стандардима дефинисаним у Институту за стандардизацију Србије (ISS). Произвођачки сертификат је оверен печатом произвођача и потписом одговорног лица произвођача и користи се као Изјава понуђача да су понуђени елементи у складу са позитивним прописима Републике Србије;

2. Опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика са фотографијом понуђене опреме у форми:

- каталога (проспекта) или
- документа овереног печатом Понуђача и потписом овлашћеног лица Понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко - експлоатационих карактеристика или фотографију;

Напомена: уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик.

3. Изјава - документ који доказује да је Понуђач, уколико није Произвођач, овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме Произвођача.

4. Уколико машина приликом првог стављања у употребу не захтева склапање, састављање и монтирање или ће машину произвођач ставити у погон и предати на коришћење Наручиоцу, потребно је да Понуђач достави Изјаву (подељак 4.5 Конкурсне документације) којом доказује наведено.

За партију 3:

1. Понуђачи који достављају понуду, за партију 3, у обавези су да до истека рока за подношење понуда, доставе узорак складишне логистичке јединице за одлагање робе, у захтеваној или било којој другој боји, са или без нанетог знака и лога у техници термо штампе, ради провере захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика, са назнаком: „УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ- ЛОГИСТИЧКА СКЛАДИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ РС И МАШИНЕ ЗА СИГУРНОСНО ПАКОВАЊЕ ПОШИЉАКА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ 3“ број ЈН: 418/2017, у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације, на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2,

Зи
Ср
2018

- Београд. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив артикла као и ознака партије за коју се узорак доставља.
- Документ којим Понуђач доказује да је понуђена роба у целости произведена од материјала нешкодљивих по здравље.
 - Као доказ да су понуђена добра у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3, понуђач доставља Произвођачки сертификат у складу са важећим стандардима у Републици Србији. Произвођачки сертификат је документ који издаје произвођач понуђене опреме, машине или средства на меморандуму фирме са исписом техничких карактеристика и одговарајућим стандардима дефинисаним у Институту за стандардизацију Србије (ISS). Произвођачки сертификат је оверен печатом произвођача и потписом одговорног лица произвођача и користи се као Изјава понуђача да су понуђени елементи у складу са позитивним прописима Републике Србије.
 - Опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика са фотографијом понуђене опреме у форми:
 - каталога (проспекта) или
 - документа овереног печатом Понуђача и потписом овлашћеног лица Понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко - експлоатационих карактеристика или фотографију;Напомена: уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик.
 - Изјава** - документ који доказује да је Понуђач, уколико није Произвођач, овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме Произвођача

За партију 4:

- Као доказ да су понуђена добра у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3, понуђач доставља Произвођачки сертификат у складу са важећим стандардима у Републици Србији. Произвођачки сертификат је документ који издаје произвођач понуђене опреме, машине или средства на меморандуму фирме са исписом техничких карактеристика и одговарајућим стандардима дефинисаним у Институту за стандардизацију Србије (ISS). Произвођачки сертификат је оверен печатом произвођача и потписом одговорног лица произвођача и користи се као Изјава понуђача да су понуђени елементи у складу са позитивним прописима Републике Србије.
- Опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика са фотографијом понуђене опреме у форми:
 - каталога (проспекта) или
 - документа овереног печатом Понуђача и потписом овлашћеног лица Понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко - експлоатационих карактеристика или фотографију;Напомена: уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик.
- Изјава** - документ који доказује да је Понуђач, уколико није Произвођач, овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме Произвођача.
- Уколико машина приликом првог стављања у употребу не захтева склапање, састављање и монтирање или ће машину произвођач ставити у погон и предати на коришћење Наручиоцу, потребно је да Понуђач достави **Изјаву (поделељак 4.5 Конкурсне документације)** којом доказује наведено.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:



- 1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
- 2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**
- 3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**
- 4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За партију 1:

- 1. Као доказ да су понуђена добра у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3, понуђач доставља Произвођачки сертификат у складу са важећим стандардима у Републици Србији. Произвођачки сертификат је документ који издаје произвођач понуђене опреме, машине или средства на меморандуму фирме са исписом техничких карактеристика и одговарајућим стандардима дефинисаним у Институту за стандардизацију Србије (ISS). Произвођачки сертификат је оверен печатом произвођача и потписом одговорног лица произвођача и користи се као Изјава понуђача да су понуђени елементи у складу са позитивним прописима Републике Србије;**
- 2. Опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика са фотографијом понуђене опреме у форми:**
 - каталога (проспекта) или
 - документа овереног печатом Понуђача и потписом овлашћеног лица Понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко - експлоатационих карактеристика или фотографију;

Напомена: уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик.
- 3. Изјава - документ који доказује да је Понуђач, уколико није Произвођач, овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме Произвођача.**

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including 'Ср' and '281 112'.

За партију 2:

1. Као доказ да су понуђена добра у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3, понуђач доставља Произвођачки сертификат у складу са важећим стандардима у Републици Србији. Произвођачки сертификат је документ који издаје произвођач понуђене опреме, машине или средства на меморандуму фирме са исписом техничких карактеристика и одговарајућим стандардима дефинисаним у Институту за стандардизацију Србије (ISS). Произвођачки сертификат је оверен печатом произвођача и потписом одговорног лица произвођача и користи се као Изјава понуђача да су понуђени елементи у складу са позитивним прописима Републике Србије;
2. Опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика са фотографијом понуђене опреме у форми:
 - каталога (проспекта) или
 - документа овереног печатом Понуђача и потписом овлашћеног лица Понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко - експлоатационих карактеристика или фотографију;Напомена: уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик.
3. Изјава - документ који доказује да је Понуђач, уколико није Произвођач, овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме Произвођача.
4. Уколико машина приликом првог стављања у употребу не захтева склапање, састављање и монтирање или ће машину произвођач ставити у погон и предати на коришћење Наручиоцу, потребно је да Понуђач достави Изјаву (подељак 4.5 Конкурсне документације) којом доказује наведено.

За партију 3:

1. Понуђачи који достављају понуду, за партију 3, у обавези су да до истека рока за подношење понуда, доставе узорак складишне логистичке јединице за одлагање робе, у захтеваној или било којој другој боји, са или без нанетог знака и лога у техници термо штампе, ради провере захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика, са назнаком: „УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ- ЛОГИСТИЧКА СКЛАДИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ РС И МАШИНЕ ЗА СИГУРНОСНО ПАКОВАЊЕ ПОШИЉАКА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ 3“ број ЈН: 418/2017, у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације, на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив артикла као и ознака партије за коју се узорак доставља.
2. Документ којим Понуђач доказује да је понуђена роба у целости произведена од материјала нешкодљивих по здравље.
3. Као доказ да су понуђена добра у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3, понуђач доставља Произвођачки сертификат у складу са важећим стандардима у Републици Србији. Произвођачки сертификат је документ који издаје произвођач понуђене опреме, машине или средства на меморандуму фирме са исписом техничких карактеристика и одговарајућим стандардима дефинисаним у Институту за стандардизацију Србије (ISS). Произвођачки сертификат је оверен печатом произвођача и потписом одговорног лица произвођача и користи се као Изјава понуђача да су понуђени елементи у складу са позитивним прописима Републике Србије.
4. Опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика са фотографијом понуђене опреме у форми:
 - каталога (проспекта) или

30
2017
2017

- документа овереног печатом Понуђача и потписом овлашћеног лица Понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко - експлоатационих карактеристика или фотографију;
Напомена: уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик.

5. **Изјава** - документ који доказује да је Понуђач, уколико није Произвођач, овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме Произвођача.

За партију 4:

1. Као доказ да су понуђена добра у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3, понуђач доставља Произвођачки сертификат у складу са важећим стандардима у Републици Србији. Произвођачки сертификат је документ који издаје произвођач понуђене опреме, машине или средства на меморандуму фирме са исписом техничких карактеристика и одговарајућим стандардима дефинисаним у Институту за стандардизацију Србије (ISS). Произвођачки сертификат је оверен печатом произвођача и потписом одговорног лица произвођача и користи се као Изјава понуђача да су понуђени елементи у складу са позитивним прописима Републике Србије.
2. Опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика са фотографијом понуђене опреме у форми:
 - каталога (проспекта) или
 - документа овереног печатом Понуђача и потписом овлашћеног лица Понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко - експлоатационих карактеристика или фотографију;Напомена: уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик.
3. **Изјава** - документ који доказује да је Понуђач, уколико није Произвођач, овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме Произвођача.
4. Уколико машина приликом првог стављања у употребу не захтева склапање, састављање и монтирање или ће машину произвођач ставити у погон и предати на коришћење Наручиоцу, потребно је да Понуђач достави **Изјаву (подељак 4.5 Конкурсне документације)** којом доказује наведено.

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

С/О
2015
AM

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За партију 1:

1. Као доказ да су понуђена добра у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3, понуђач доставља Произвођачки сертификат у складу са важећим стандардима у Републици Србији. Произвођачки сертификат је документ који издаје произвођач понуђене опреме, машине или средства на меморандуму фирме са исписом техничких карактеристика и одговарајућим стандардима дефинисаним у Институту за стандардизацију Србије (ISS). Произвођачки сертификат је оверен печатом произвођача и потписом одговорног лица произвођача и користи се као Изјава понуђача да су понуђени елементи у складу са позитивним прописима Републике Србије;
2. Опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика са фотографијом понуђене опреме у форми:
 - каталога (проспекта) или
 - документа овереног печатом Понуђача и потписом овлашћеног лица Понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко - експлоатационих карактеристика или фотографију;Напомена: уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик.
3. Изјава - документ који доказује да је Понуђач, уколико није Произвођач, овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме Произвођача.

За партију 2:

1. Као доказ да су понуђена добра у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3, понуђач доставља Произвођачки сертификат у складу са важећим стандардима у Републици Србији. Произвођачки сертификат је документ који издаје произвођач понуђене опреме, машине или средства на меморандуму фирме са исписом техничких карактеристика и одговарајућим стандардима дефинисаним у Институту за стандардизацију Србије (ISS). Произвођачки сертификат је оверен печатом произвођача и потписом одговорног лица произвођача и користи се као Изјава понуђача да су понуђени елементи у складу са позитивним прописима Републике Србије;
2. Опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика са фотографијом понуђене опреме у форми:
 - каталога (проспекта) или
 - документа овереног печатом Понуђача и потписом овлашћеног лица Понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко - експлоатационих карактеристика или фотографију;Напомена: уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик.
3. Изјава - документ који доказује да је Понуђач, уколико није Произвођач, овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме Произвођача.
4. Уколико машина приликом првог стављања у употребу не захтева склапање, састављање и монтирање или ће машину произвођач ставити у погон и предати на

3
срп
2014. 11. 25

коришћење Наручиоцу, потребно је да Понуђач достави **Изјаву (поделељак 4.5 Конкурсне документације)** којом доказује наведено.



За партију 3:

1. Понуђачи који достављају понуду, за партију 3, у обавези су да до истека рока за подношење понуда, доставе узорак складишне логистичке јединице за одлагање робе, у захтеваној или било којој другој боји, са или без нанетог знака и лога у техници термо штампе, ради провере захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика, са назнаком: „УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ- ЛОГИСТИЧКА СКЛАДИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ РС И МАШИНЕ ЗА СИГУРНОСНО ПАКОВАЊЕ ПОШИЉАКА, ОБЛИКОВАЊУ ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ 3“ број ЈН: 418/2017, у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације, на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив артикла као и ознака партије за коју се узорак доставља.
2. Документ којим Понуђач доказује да је понуђена роба у целости произведена од материјала нешкодљивих по здравље.
3. Као доказ да су понуђена добра у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3, понуђач доставља Произвођачки сертификат у складу са важећим стандардима у Републици Србији. Произвођачки сертификат је документ који издаје произвођач понуђене опреме, машине или средства на меморандуму фирме са исписом техничких карактеристика и одговарајућим стандардима дефинисаним у Институту за стандардизацију Србије (ISS). Произвођачки сертификат је оверен печатом произвођача и потписом одговорног лица произвођача и користи се као Изјава понуђача да су понуђени елементи у складу са позитивним прописима Републике Србије.
4. Опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика са фотографијом понуђене опреме у форми:
 - каталога (проспекта) или
 - документа овереног печатом Понуђача и потписом овлашћеног лица Понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко - експлоатационих карактеристика или фотографију;Напомена: уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик.
5. Изјава - документ који доказује да је Понуђач, уколико није Произвођач, овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме Произвођача

За партију 4:

1. Као доказ да су понуђена добра у свему у складу са захтеваним техничким карактеристикама из одељка 3, понуђач доставља Произвођачки сертификат у складу са важећим стандардима у Републици Србији. Произвођачки сертификат је документ који издаје произвођач понуђене опреме, машине или средства на меморандуму фирме са исписом техничких карактеристика и одговарајућим стандардима дефинисаним у Институту за стандардизацију Србије (ISS). Произвођачки сертификат је оверен печатом произвођача и потписом одговорног лица произвођача и користи се као Изјава понуђача да су понуђени елементи у складу са позитивним прописима Републике Србије.
2. Опис свих захтеваних техничко експлоатационих карактеристика са фотографијом понуђене опреме у форми:
 - каталога (проспекта) или

Зи
Срп
Док

- документа овереног печатом Понуђача и потписом овлашћеног лица Понуђача, уколико није достављен каталог или достављени каталог не садржи опис свих захтеваних техничко - експлоатационих карактеристика или фотографију;

Напомена: уколико је каталог (проспект) на страном језику, део каталога који се односи на захтеване техничке карактеристике треба да буде преведен на српски језик.

3. Изјава - документ који доказује да је Понуђач, уколико није Произвођач, овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме Произвођача.
4. Уколико машина приликом првог стављања у употребу не захтева склапање, састављање и монтирање или ће машину произвођач ставити у погон и предати на коришћење Наручиоцу, потребно је да Понуђач достави Изјаву (поделељак 4.5 Конкурсне документације) којом доказује наведено.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из поделељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из поделељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из поделељка 4.3 тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из поделељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије-као доказ о ликвидности понуђача.

3
2
1
20
1/2

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



Зм
СП
Ј

2018 11/12

4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Место и датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the letters 'CPS', 'Zu', and '2018 11/2'.

4.5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

- за ПАРТИЈЕ 2. И 4.-



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да понуђена машина приликом првог стављања у употребу, не захтева склапање, састављање или монтирање, или ће понуђену машину произвођач ставити у погон и предати на коришћење Наручиоцу.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

ср
2022

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2 - писарница, 11120 Београд, ПAK 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до СРЕДУ, 03.01.2018. године, најкасније до 09.00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ЛОГИСТИЧКА СКЛАДИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ РС И МАШИНЕ ЗА СИГУРНОСНО ПАКОВАЊЕ ПОШИЉАКА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 418/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.** На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђачи који достављају понуду за партију 3 - Складишне логистичке јединице, у обавези су да до истека рока за подношење понуда, доставе узорак складишне логистичке јединице за одлагање робе, у захтеваној или било којој другој боји, са или без нанетог знака и лога у техници термо штампе, ради провере захтеваних техничко-експлоатационих карактеристика, са назнаком: „**УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА - ЗА ПАРТИЈУ 3 - СКЛАДИШНЕ ЛОГИСТИЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ**“ број ЈН: 418/2017, у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације, на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд. На узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив артикла као и ознака Партије за коју се узорак доставља.

Понуда понуђача који не достави захтеване узорке, сматраће се неприхватљивом.

Уколико понуђач достави више од једног узорка за захтевани артикал без назнаке измене/допуне понуде, сматраће се да је подео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ЛОГИСТИЧКА СКЛАДИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ РС И МАШИНЕ ЗА СИГУРНОСНО ПАКОВАЊЕ ПОШИЉАКА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 418/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у СРЕДУ, 03.01.2018. године, у 09.30 часова, на адреси: Београд, ТАКОВСКА број 2, канцеларија бр. 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Handwritten signatures and initials: *Ср*, *Зч*, *В.*, *Ј*, *28x*, *03*

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде (за сваку партију посебно)** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације).
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;**
3. **Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације (за сваку партију посебно)** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. **Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. **Изјаву понуђача из одељка 4.5 Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица (уколико понуђач испуњава наведени услов)



7. Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, пододељак 5.13 конкурсне документације)
Напомена: Понуђачи који достављају понуду за више партија, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 9. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цена из предходног става дата је на паритету FCO локација Купца, укључујући царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове.

Handwritten signatures and initials: CP, B, 2018, M.



Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.11 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партије. Понуда, која се подноси за више партија мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија је предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.12 Попуст који нуди понуђач: Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за више партија и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст и за остале партије у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у осталим партијама. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.

5.13 Средства финансијског обезбеђења за све партије

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана**. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large '3m' and other illegible marks.

наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

За све партије: Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Свој
2018
М

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

За све партије: Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.14 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including a large 'Z' and other illegible marks.

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.17 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Handwritten signatures and initials:
OP
20K
M

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

- Рок плаћања:

- за партије 1 и 3 - у року од најмање 20 (двадесет) а најдуже 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

- за партију 2 - у року од најмање 20 (двадесет), а најдуже 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о комплетном извршењу посла.

Записник о обуци сервисера, Записник о квалитативном пријему и Записник о оспособљавању за рад на испорученој машини, заједно са Изјавом Продавца (која доказује да уговорена машина приликом првог стављања у употребу, не захтева склапање, састављање или монтирање, или ће уговорену машину произвођач ставити у погон и предати на коришћење Наручиоцу или Стручним налазом који потврђује да је машина безбедна за рад запослених (само у случају да машина која је предмет уговора приликом првог стављања у употребу, захтева склапање, састављање или монтирање, као и уколико произвођач машине за рад исту није ставио у погон и предао на коришћење Наручиоцу који је издат од стране лиценцираног правног лица које је извршило превентивни преглед машине, представљају основ за сачињавање Записника о комплетном извршењу посла.

- за партију 4 - у року од најмање 20 (двадесет), а најдуже 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о комплетном извршењу посла.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including 'SP' and '27/1'.

Записник о квалитативном пријему, Записник о оспособљавању за рад на испорученој опреми и Записник о обуци сервисера, заједно са Изјавом Продавца (која доказује да уговорена машина приликом првог стављања у употребу, не захтева склапање, састављање или монтирање, или ће уговорену машину произвођач ставити у погон и предати на коришћење Купцу) или Стручним налазом који потврђује да је машина безбедна за рад запослених (само у случају да машина која је предмет уговора приликом првог стављања у употребу, захтева склапање, састављање или монтирање, као и уколико произвођач машине за рад исту није ставио у погон и предао на коришћење Купцу) који је издат од стране лиценцираног правног лица које је извршило превентивни преглед машине, представљају основ за сачињавање Записника о комплетном извршењу посла.

- Рок испоруке за партије 1 и 4 - максимално 60 (шездесет) дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

- Рок испоруке за партију 3 - максимално 90 (деведесет) дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог уговора

- Рок комплетног извршења посла за партију 2 - максимално 60 (шездесет) дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

- Гарантни рок за све партије: минимум 2 (две) године од дана испоруке.

- Место испоруке за партије 1 и 3:

- Регионални поштанско-логистички центар Београд, Угриновачка 2106, Земун, Београд
- Регионални поштанско-логистички центар Нови Сад, Приморска 5, Нови Сад.

- Место испоруке за партију 2:

- Регионални поштанско-логистички центар Београд, Угриновачка 2106, Земун, Београд
- Регионални поштанско-логистички центар Нови Сад, Приморска 5, Нови Сад.
- РЈ „Хибридна пошта“, Прилаз Ади Хуји број 11, Београд

- Место испоруке за партију 4:

Место испоруке	Назив поште	Улица и број	Количина (ком.)
РЈ „Београдски венац“	11030 Београд 8	Шумадијски трг 2а, Београд	1
	11032 Београд 133	Аце Јоксимовића 26, Београд	1
РЈ „Нови Сад“	21230 Жабалъ	Николе Тесле 60, Жабалъ	1
	20200 РПЛиЦ Нови Сад	Приморска 5, Нови Сад	6
ПЈВР „Крагујевац“	34200 Крагујевац	Краља Петра Првог 28, Крагујевац	2
	Магацин Крагујевац	Сењачка бб, Крагујевац	1
седиште РРЈ „Ужице“	31310 Чајетина	Краља Александра Карађорђевића 19, Чајетина	1
Укупно:			13

Наручилац задржава право измене места испоруке, у складу са својим потребама.

За партије 2 и 4:

Обуке:

Обавеза Понуђача да најмање 3 (три) дана пре планиране испоруке организује и изврши обуку за 5 (пет) сервисера из РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, за даље одржавање машина након истека гарантног рока, као и да том приликом достави: сервисну документацију произвођача машине (сервисну књигу са комплетним параметрима подешавања и сервисирања машине), списак резервних делова са каталошким бројевима и

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



произвођачким роком трајања сваког елемента машине и упутство за употребу и одржавање машине на српском језику.

Обука ће бити одржана у просторијама наведене организационе целине, ул. Ђорђа Вајферта број 12, Београд, у трајању од минимум 1 (један) сат.

Обавезу Понуђача је да приликом испоруке опреме на свакој од наведених локација изврши монтажу машине (уколико то модел машине захтева), пуштање у рад и практичну обуку за минимум 2 (два) запослена по свакој машини, у трајању од 1 (једног) часа, у циљу њиховог практичног оспособљавања за рад на испорученој машини

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“ по партији.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће краћи рок испоруке, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који краћи рок испоруке.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове Конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове Конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове Конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

Handwritten signatures and initials:
3
Lj. J. A.
Lj. M. M.



(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

З
Д
Ор
202
М



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку - логистичка складишта на територији РС и машине за сигурносно паковање пошиљака, обликовану по партијама, бр. ЈН: 418/2017, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including "Срп" and "2017".

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Логистичких складишта на територији РС, обликовану по партијама, број ЈН: 418/2017 - Партија 1 - Мобилна платформа за комисионирање

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / е-маил: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са **општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**





ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс/ е-маил:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца попуте са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



218 М/г
Србија
30

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. број	Назив добра	Понуђени модел	Назив произвођача	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Мобилна платформа за комисионирање			Ком	5		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а:							

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

- Рок плаћања: _____ од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему (минимум 20 (двадесет), максимум 42 (четрдесетдва дана).
- Рок испоруке: _____ дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог уговора (најдуже 60 (шездесет) дана).
- Гарантни рок: _____ године/а од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему (најмање 2 (две) године).

- Место испоруке и извршења посла:

Регионални поштанско-логистички центар Београд, Угриновачка 210б, Земун, Београд.
Регионални поштанско-логистички центар Нови Сад, Приморска 5, Нови Сад.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем





-назив подизвођача: _____

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Напомена: Саставни део обрасца понуде је одељак 3. Техничке карактеристике спецификација.

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.



CP
2021/2022

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Логистичких складишта на територији РС, обликовану по партијама, број ЈН: 418/2017 - Партија 2 - Ротопалетизатор - машина за обмотавање логистичких јединица стреч фолијом

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / е-маил: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс/ е-маил: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да понуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да понуни за сваког подизвођача појединачно.

218
30
30
30

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. број	Назив добра	Понуђени модел	Назив произвођача	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Ротопалетизатор - машина за обмотавање логистичких јединица стреч фолијом			Ком	3		

Укупна вредност понуде без ПДВ-а:

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

- Рок плаћања: _____ од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о комплетном извршењу посла (минимум 20 (двадесет), максимум 42 (четрдесетдва дана).
- Рок комплетног извршења посла: _____ дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог уговора (најдуже 60 (шездесет) дана).
- Гарантни рок: _____ године/а од дана од дана испоруке (најмање 2 (две) године).

- Место испоруке и извршења посла:

Регионални поштанско-логистички центар Београд, Угриновачка 210б, Земун, Београд.
Регионални поштанско-логистички центар Нови Сад, Приморска 5, Нови Сад.
РЈ „Хибридна пошта“, Прилаз Али Хуји број 11, Београд.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.





Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Напомена: Саставни део обрасца понуде је одељак 3. Техничке карактеристике спецификација.

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П. _____



2018

Handwritten initials/signature



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Логистичких складишта на територији РС, обликовану по партијама, број ЈН: 418/2017 - Партија 3 - Складинне логистичке јединице

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / е-маил: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс/ е-маил: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да понуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да понуни за сваког подизвођача појединачно.

202
Mz
3



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. број	Назив добра	Понуђени модел	Назив произвођача	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Складишне логистичке јединице				1800		

Укупна вредност понуде без ПДВ-а:

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима
Износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима

- Рок плаћања: _____ од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему (минимум 20 (двадесет), максимум 42 (четрдесетдва дана).

- Рок испоруке: _____ дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог уговора (најдуже 90 (деведесет) дана).

- Гарантни рок: _____ године/а од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему (најмање 2 (две) године).

- Место испоруке и извршења посла:

Регионални поштанско-логистички центар Београд, Угриновачка 210б, Земун, Београд.

Регионални поштанско-логистички центар Нови Сад, Приморска 5, Нови Сад.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или





ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Напомена: Саставни део обрасца понуде је одељак 3. Техничке карактеристике спецификација.

Датум _____

ПОНУЂАЧ

М.П.



2017 02 21
M. J.



ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Логистичких складишта на територији РС, обликовану по партијама, број ЈН: 418/2017 - Партија 4 - Машина за сигурносно паковање пошиљака ПШ траком

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / е-маил: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс/ е-маил: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца попуте са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. број	Назив добра	Понуђени модел	Назив произвођача	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Машина за сигурносно паковање пошиљака III траком			Ком	13		

Укупна вредност понуде без ПДВ-а:

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

- Рок плаћања: _____ од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему (минимум 20 (двадесет), максимум 42 (четрдесетдва дана).

- Рок испоруке: _____ дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог уговора (најдуже 60 (шездесет) дана).

- Гарантни рок: _____ године/а од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему (најмање 2 (две) године).

- Место испоруке:

Место испоруке	Назив поште	Улица и број	Количина (ком.)
РЈ „Београдски венац“	11030 Београд 8	Шумадијски трг 2а, Београд	1
	11032 Београд 133	Аце Јоксимовића 2б, Београд	1
РЈ „Нови Сад“	21230 Жабалъ	Николе Тесле 60, Жабалъ	1
	20200 РПЈЦ Нови Сад	Приморска 5, Нови Сад	6



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



ПЈВР „Крагујевац“ седиште РРЈ „Ужице“	34200 Крагујевац	Краља Петра Првог 28, Крагујевац	2
	Магацин Крагујевац	Сењачка бб, Крагујевац	1
	31310 Чајетина	Краља Александра Карађорђевића 19, Чајетина	1
Укупно:			13

Наручилац задржава право измене места испоруке, у складу са својим потребама.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач: _____

Напомена: Саставни део обрасца понуде је одељак 3. Техничке каарактеристике спецификација.

Датум _____

М.П. _____

ПОНУЂАЧ _____



8. МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА 1

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2017-166915/

Београд, _____ . године



УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: Логистичка складишта на територији РС и Машине за сигурносно паковање пошиљака, обликоване по партијама, број ЈН 418/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број //////////////// од //////. //////. 2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја мобилних платформи за комисионирање - партија 1 (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број ___ од _____ заведеној код Купца под бројем //////////////// од //////////////// и техничким карактеристикама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна купопродајна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена из предходног става дата је на паритету FCO локација Купца и укључују испоруку опреме, царину као и све друге пратеће и зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.



Члан 3.

Продавац се обавезује да опрему из члана 1. уговора испоручи у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а најдуже у року од 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да:

- испоручена опрема према квалитету и техничким карактеристикама буде у свему у складу са Понудом, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака, ергономична, безбедна за рад, у адекватној амбалажи која одговара условима транспорта и која поред мобилне платформе за комисионирање садржи гарантни лист и упутство за употребу и одржавање на српском језику;

- да испоручи опрему произведену у години закључења Уговора о купопродаји или години испоруке;

- да приликом испоруке, достави техничку документацију и списак резервних делова са каталожним бројевима и произвођачким роком трајања сваког елемента опреме.

- да уз испоручену опрему, Купцу достави отпремницу;

- да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке опреме, због благовремене припреме простора и да достави у писаној форми копију техничких карактеристика опреме која се испоручује са фотографијом и гарантног листа, ради увида у исту и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи опрему. У случају да подаци о опреми спремној за испоруку нису у складу са понуђеном опремом, Купац неће примити исту. Ако не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке опреме од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи опрему.

Место испоруке опреме:

- Регионални поштанско-логистички центар Београд, Угриновачка 2106, Земун, Београд,

- Регионални поштанско-логистички центар Нови Сад, Приморска 5, Нови Сад.

Приликом испоруке и пријема опреме, Купац ће сачинити Записник о квалитативном пријему опреме који ће потписати овлашћени представници Купца и потписати и оверити печатом овлашћени предстваник Продавца.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Продавац је у обавези да достави рачун на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет Таковска 2, Београд, Писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

2018 09 12



Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу, по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, поново испоручи, опрему у складу са усвојеном Понудом и Уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом опремом одговарајућих техничко - експлоатационих карактеристика, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана достављања рекламације са Записником о недостацима.

Члан 8.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом опремом одговарајућих техничко - експлоатационих карактеристика, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана достављања рекламације са Записником о недостацима.

Члан 9.

Гарантни рок за испоручену опрему је _____ (_____) године/а од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Продавац се обавезује да појединачно за сваку испоручену опрему достави оверен и потписан гарантни лист у коме су наведени:

- дужину гарантног рока;
- серијски број опреме на коју се гарантни лист односи;
- датум испоруке опреме који представља почетак важења гарантног рока;
- адресу/е сервиса и контакт телефон за пријаву квара, доступан сваког дана у временском периоду од 00:00 до 24:00 сата;
- изјаву да се гаранција односи на све делове опреме.

Продавац се обавезује да у току гарантног рока отклони квар у року од најдуже 3 (три) радна дана од дана пријаве квара, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана уз писану сагласност Купца или неисправну опрему замени новом опремом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика. Током наведеног рока сви трошкови отклањања квара и изласка на терен или транспорта опреме ради отклањања квара или замене неисправне опреме падају на терет Продавца.

Члан 10.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 3, став 1, члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Handwritten signatures and dates:
2018
[Signatures]

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.



Члан 11.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом

гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантом року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

II Капитална улагања / 3. ГПЦ-пројекти / 020201. ГПЦ-пројекти под редним бројем 1 II Капитална улагања/ 5. Поштанска опрема/ 020204. Поштанска опрема, под редним бројем 4.



ПАРТИЈА 2

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2017-166915/

Београд, _____ . године

**УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2.

_____ (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____ (место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: Логистичка складишта на територији РС и Машине за сигурносно паковање пошиљака, обликоване по партијама, број ЈН 418/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број //////////////// од //. //. 2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја ротопалетизатора - машина за обмотавање логистичких јединица стреч фолијом - партија 2 (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____ заведеној код Купца под бројем //////////////// од //////////////// и техничким карактеристикама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна купопродајна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена из предходног става дата је на паритету FCO локација Купца и укључују испоруку опреме, превентивни преглед, обуку изршилаца, царину као и све друге пратеће и зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмима пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац је обавезан да комплетно изврши посао у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а најдуже у року од 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да:

- све испоручене машине према квалитету и техничким карактеристикама буду у свему у складу са понудом Продавца, савремене технолошке генерације, фабрички нове, некоришћене, без икаквих оштећења и производних недостатака, безбедне за рад, у адекватној амбалажи која одговара условима транспорта и да уз сваку машину достави:

- гарантни лист;

- напонски кабл;

- упутство за употребу и одржавање машине на српском језику;

- техничку документацију прописану Правилником о безбедности машина ("Сл.гласник РС", бр. 13/2010);

-уколико машина приликом првог стављања у употребу не захтева склапање, састављање и монтирање или ће машину произвођач ставити у погон и предати на коришћење Купцу, Изјаву Продавца која то и доказује. Наведена Изјава мора да садржи назив, модел и серијски број испоручене машине;

- приликом испоруке организује и изврши обуку за највише 5 (пет) сервисера из РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, за даље одржавање машине, након истека гарантног рока, као и да том приликом достави: сервисну документацију произвођача машине (сервисну књигу са комплетним параметрима подешавања и сервисирања машине), списак резервних делова са каталошким бројевима и произвођачким роком трајања сваког елемента машине и упутство за употребу и одржавање машине на српском језику. Обука ће бити одржана на локацији испоруке у трајању од минимум 1 (један) сат.

- приликом испоруке машине на свакој од наведених локација изврши монтажу машине, пуштање у рад и оспособљавање за минимум 2 (два) запослена по свакој машини, у трајању од 1 (једног) часа, у циљу њиховог оспособљавања за рад на испорученој машини.

- приликом испоруке на свакој од наведених локација о свом трошку организује долазак овлашћеног лица, у циљу извршења превентивног прегледа машине ради добијања Стручног налаза који потврђује да је машина безбедна за рад запослених. Наведени Стручни налаз мора бити издат од стране правног лица које је за то лиценцирано у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања машине за рад и испитивања услова радне околине ("Сл.гласник РС", бр. 94/2006 и 108/2006-испр.).

(Наведена уговорна обавеза се не односи на Продавце чија понуђена машина приликом првог стављања у употребу, не захтева склапање, састављање или монтирање или чију понуђену машину ће произвођач ставити у погон и предати на коришћење Купцу, што потврђује Изјава достављена у оквиру понуде).

- да уз испоручену опрему, Купцу достави отпремницу;

- да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке опреме, због благовремене припреме простора и да достави у писаној форми копију техничких карактеристика опреме која се испоручује са фотографијом и гарантног листа, ради увида у исту и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи опрему. У случају да подаци о опреми спремној за испоруку нису у складу са понуђеном опремом, Купац неће примити исту. Ако не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке опреме од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи опрему.

Место испоруке опреме:

Handwritten signatures and initials:
Zm
Ld
201
CP
M

- Регионални поштанско-логистички центар Београд, Угриновачка 2106, Земун, Београд,
- Регионални поштанско-логистички центар Нови Сад, Приморска 5, Нови Сад,
- РЈ „Хибридна пошта“, Прилаз Ади Хуји број 11, Београд.

Приликом испоруке и пријема опреме, Купац ће сачинити Записник о квалитативном пријему опреме који ће потписати овлашћени представници Купца и потписати и оверити печатом овлашћени представник Продавца.

Приликом испоруке Комисија за квалитативни пријем ће присуствовати уговором захтеваној обуци за највише 5 сервисера из РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“ о чему ће сачинити Записник о обуци сервисера који поред осталог садржи и констатацију о извршеној обуци, да ли је достављена сервисна документација (сервисна књига са комплетним параметрима подешавања и сервисирања уређаја), списак резервних делова са каталошким бројевима и произвођачким роком трајања сваког елемента машине и упутство за рад и одржавање уређаја на српском језику, потписе сервисера који присуствују обуци, као и потписе овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца и оверен печатом Продавца.

Комисија за квалитативни пријем ће сачинити и Записник о оспособљавању за рад на испорученој машини који поред осталог садржи и констатацију комисије да ли је Продавац извршио практично оспособљавање за рад на машини која по техничко-експлоатационим карактеристикама одговара понуђеној опреми, потпис запослених који присуствују оспособљавању за рад на машини, потпис представника Продавца који је извршио оспособљавање и потписе овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца и оверен печатом Продавца.

На основу Записника о квалитативном пријему опреме, Записника о обуци сервисера Записника о оспособљавању за рад на испорученој машини, стручног налаза, сачиниће се Записник о комплетном извршењу посла који поред осталог садржи деловодни број и датум Записника, датум када је Комисија за квалитативни пријем извршила пријем машине, назив примљене машине, број отпремнице и САП-ов број налога за набавку по ком се врши пријем машине, констатацију Комисије да ли је извршена обука сервисера, пуштање машине у рад, оспособљавање запослених за рад на машини, а у свему у складу са Уговором о купопродаји, констатацију Комисије да ли је Продавац доставио Изјаву којом доказује да испоручена машина приликом првог стављања у употребу не захтева склапање, састављање или монтирање или да је испоручену машину Произвођач ставио у погон и предао на коришћење Купцу. Уколико Продавац није доставио наведену Изјаву Комисија констатује да ли је организовао долазак лиценцираног правног лица, као и да ли је правно лице извршило превентивни преглед машине и доставило Стручни налаз који потврђује да је машина безбедна за рад запослених, потписе овлашћених представника Купца и потпис овлашћеног представника Продавца оверен печатом Продавца.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о комплетном извршењу посла овереног печатом продавца.

Записник о комплетном извршењу посла, заједно са отпремницом, представљају основ за испостављање рачуна на адресу доспећа рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавке, Сектор за порезе и буџет, Писарница Предузећа, канцеларија бр. 124, Таковска 2, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

202
P
N



Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу, по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, поново испоручи, опрему у складу са усвојеном Понудом и Уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана достављања рекламације са Записником о недостацима.

Члан 8.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана достављања рекламације са Записником о недостацима.

Члан 9.

Гарантни рок за испоручену опрему је _____ (_____) године/а од дана испоруке.

Продавац се обавезује да појединачно за сваку испоручену машину достави оверен и потписан гарантни лист у коме су наведени:

- серијски број машине на коју се гарантни лист односи;
- дужину гарантног рока
- датум испоруке машине који представља почетак важења гарантног рока;
- адресу/е сервиса и контакт телефон за пријаву кvara, доступан сваког радног дана у временском периоду од 08:00 до 16:00 сати. Радни дани су од понедељка до петка, изузев државних празника;
- изјаву да се гаранција односи на све делове машине.

Продавац се обавезује да у току гарантног рока отклони квар у року од најдуже 5 (пет) радних дана од дана пријаве кvara, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана уз писану сагласност Купца или неисправну опрему замени новом која је одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика. Уколико се изврши замена оштећене опреме новом, Продавац

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



је у обавези да о свом трошку организује долазак овлашћеног лица, у циљу извршења превентивног прегледа опреме, ради добијања Стручног налаза који потврђује да је опрема безбедна за рад запослених. Наведени документ мора да буде издат од стране правног лица које је за то лиценцирано, у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања машине за рад и испитивања услова радне околине ("Сл. гласник РС", бр. 94/2006 и 108/2006 – испр.). (Наведена уговорна обавеза се не односи на Продавца чија опрема приликом првог стављања у употребу, не захтева склапање, састављање или монтирање, као и опрему за рад коју је произвођач ставио у погон и предао на коришћење Купцу, што потврђује документ достављен у оквиру понуде).

Током гарантног рока сви трошкови отклањања квара и изласка на терен или транспорта опреме ради отклањања квара или замене оштећене опреме падају на терет Продавца.

Резервни делови који се уграђују морају бити оригинални, фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача.

Уколико дође до оштећења опреме услед неадекватно извршене поправке, Продавац је у обавези да исту поправи или замени новом која је одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

Током гарантног рока сви трошкови превентивног одржавања машине и изласка на терен или транспорта опреме ради превентивног одржавања падају на терет Продавца. Превентивно одржавање опреме подразумева све радње које се обављају периодично у циљу несметаног функционисања опреме, а које Купац не може самостално да обавља, односно за које је потребно ангажовање овлашћених сервисера.

Члан 10.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 3. став 1, члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 11.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а траје до потпуног испуњења свих уговорених обавеза.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'SR' and 'SR'.



Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

_____ **Мира Петровић**

Буџет Предузећа

II Капитална улагања / 3. ГПЦ-пројекти / 020201. ГПЦ-пројекти под редним бројем 1 II Капитална улагања/ 5. Поштанска опрема/ 020204. Поштанска опрема, под редним бројем 4.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



ПАРТИЈА 3

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2017-166915/

Београд, _____ . године

**УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
- 2.

_____ (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____ (место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: Логистичка складишта на територији РС и Машине за сигурносно паковање пошиљака, обликоване по партијама, број ЈН 418/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број //////////////// од //////. //////. 2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја складишних логистичких јединица - партија 3 (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број ___ од _____ заведеној код Купца под бројем //////////////// од ////////////////. 2017. године и техничким карактеристикама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна купопродајна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена из предходног става дата је на паритету FCO локација Купца и укључују испоруку опреме, царину као и све друге пратеће и зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмима пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

2017. 2
M



Члан 3.

Продавац се обавезује да опрему из члана 1. уговора испоручи у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а најдуже у року од 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да:

- испоручи опрему идентичну узорку из понуде Продавца и верификованом узорку са знаком и логом, предатим на чување Купцу, фабрички нову, некоришћену, ергономичну, безбедну за рад, без икаквих оштећења и производних недостатака;

- уколико је у оквиру понуде доставио узорак складишне логистичке јединице без знака и лога и који није у захтеваној боји, након закључења Уговора, а најкасније 10 (десет) дана пре испоруке достави узорак робе у захтеваној боји, са идејним решењем знака и лога, а у складу са свим захтеваним техничко - експлоатационим карактеристикама, ради верификације боје и знака и лога од стране Купца;

- за све испоручене складишне логистичке јединице за одлагање робе достави оверен и потписан гарантни лист у ком су наведени:

- количина и врста робе на коју се гарантни лист односи (евентуално серијски бројеви уколико их испоручена роба поседује);

- дужину гарантног рока

- датум испоруке робе који представља почетак важења гарантног рока;

- изјава да гаранција не може бити оспорена у случајевима било каквих оштећења испоручене опреме до којих је дошло правилном употребом у условима дефинисаним техничко-експлоатационим карактеристикама испоручене опреме;

- да уз испоручену опрему, Купцу достави отпремницу;

- да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке опреме, због благовремене припреме простора и да достави у писаној форми копију техничких карактеристика опреме која се испоручује са фотографијом и гарантног листа, ради увида у исту и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи опрему. У случају да подаци о опреми спремној за испоруку нису у складу са понуђеном опремом, Купац неће примити исту. Ако не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке опреме од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи опрему.

Место испоруке опреме:

- Регионални поштанско-логистички центар Београд, Угриновачка 2106, Земун, Београд и

- Регионални поштанско-логистички центар Нови Сад, Приморска 5, Нови Сад.

Приликом испоруке и пријема опреме, Купац ће сачинити Записник о квалитативном пријему опреме који ће потписати овлашћени представници Купца и потписати и оверити печатом овлашћени предстваник Продавца.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Записник о квалитативном пријему, заједно са отпремницом, представљају основ за испостављање рачуна на адресу доспећа рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавке, Сектор за порезе и буџет, Писарница Предузећа, канцеларија бр. 124, Таковска 2, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a date '2016' and various initials.



Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу, по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, поново испоручи, опрему у складу са усвојеном Понудом и Уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

Члан 8.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

Члан 9.

Гарантни рок за испоручену опрему је _____ (_____) године/а од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Продавац се обавезује да у току гарантног рока, у случају пријаве оштећења насталог на испорученој опреми до којих је дошло правилном употребом у условима дефинисаним техничко-експлоатационим карактеристикама, отклони оштећења у року од најдуже 5 (пет) радних дана од дана пријаве оштећења, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана уз писану сагласност Купца, или неисправну опрему замени новом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика. Током наведеног рока сви трошкови отклањања оштећења и изласка на терен или транспорта опреме ради отклањања оштећења падају на терет Продавца.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



Члан 10.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 3. став 1, члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 11.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'SP' and other illegible marks.

уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантом року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

II Капитална улагања / 3. ГПЦ-пројекти / 020201. ГПЦ-пројекти под редним бројем 1 и II Капитална улагања/ 5. Поштанска опрема/ 020204. Поштанска опрема, под редним бројем 4.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

ПАРТИЈА 4

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2017-166915/

Београд, _____ . године



**УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: Логистичка складишта на територији РС и Машине за сигурносно паковање пошиљака, обликоване по партијама, број ЈН 418/2017.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број //////////////// од //. //. 2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја машине за сигурносно паковање пошиљака ПП траком - партија 4 (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број ___ од _____ заведеној код Купца под бројем //////////////// од // и техничким карактеристикама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна купопродајна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена из предходног става дата је на паритету РСО локација Купца и укључују испоруку опреме, превентивни преглед, обуку изршилаца, царину као и све друге пратеће и зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмима пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

[Handwritten signatures and initials]

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.



Члан 3.

Продавац је обавезан да изврши испоруку у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а најдуже у року од 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да:

- све испоручене машине према квалитету и техничким карактеристикама буду у свему у складу са понудом Продавца, фабрички нове, некоришћене, без икаквих оштећења и производних недостатака, у адекватној амбалажи која одговара условима транспорта и да уз сваку машину испоручи:

- гарантни лист;
- напонски кабл;
- 1 (један) котур одговарајуће пластичне траке;
- упутство за употребу и одржавање на српском језику;
- техничку документацију прописану Правилником о безбедности машина ("Сл.гласник РС", бр. 13/2010);

- Уколико машина приликом првог стављања у употребу не захтева склапање, састављање и монтирање или ће машину произвођач ставити у погон и предати на коришћење Купцу, Изјаву Продавца која то и доказује. Наведена Изјава мора да садржи назив, модел и серијски број испоручене машине;

- најмање 3 (три) дана пре планиране испоруке организује и изврши обуку за 5 (пет) сервисера из РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, за даље одржавање машина након истека гарантног рока, као и да том приликом достави: сервисну документацију произвођача машине (сервисну књигу са комплетним параметрима подешавања и сервисирања машине), списак резервних делова са каталожним бројевима и произвођачким роком трајања сваког елемента машине и упутство за употребу и одржавање машине на српском језику.

Обука ће бити одржана у просторијама наведене организационе целине, ул. Ђорђа Вајферта број 12, Београд, у трајању од минимум 1 (један) сат. Опрему на којој ће се вршити обука за даље одржавање опреме након истека гарантног рока, обезбеђује Продавац и иста мора бити у складу са понуђеном опремом.

Купац задржава право измене места обуке, у складу са својим потребама.

- приликом испоруке опреме на свакој од наведених локација изврши монтажу машине (уколико то модел машине захтева), пуштање у рад и практичну обуку за минимум 2 (два) запослена по свакој машини, у трајању од 1 (једног) часа, у циљу њиховог практичног оспособљавања за рад на испорученој машини.

- приликом испоруке на свакој од наведених локација о свом трошку организује долазак овлашћеног лица, у циљу извршења превентивног прегледа машине ради добијања Стручног налаза који потврђује да је машина безбедна за рад запослених. Наведени Стручни налаз мора бити издат од стране правног лица које је за то лиценцирано у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине ("Сл.гласник РС", бр. 94/2006 и 108/2006-испр.).

(Наведена уговорна обавеза се не односи на Продавце чија понуђена опрема приликом првог стављања у употребу, не захтева склапање, састављање или монтирање или чију понуђену опрему ће произвођач ставити у погон и предати на коришћење Купцу, што потврђује Изјава достављена у оквиру понуде).

- да уз испоручену опрему, Купцу достави отпремницу;

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

- да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке опреме, због благовремене припреме простора и да достави у писаној форми копију техничких карактеристика опреме која се испоручује са фотографијом и гарантног листа, ради увида у исту и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи опрему. У случају да подаци о опреми спремној за испоруку нису у складу са понуђеном опремом, Купац неће примити исту. Ако не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке опреме од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи опрему.

Место испоруке опреме:

Место испоруке	Назив поште	Улица и број	Количина (ком.)
РЈ „Београдски венац“	11030 Београд 8	Шумадијски трг 2а, Београд	1
	11032 Београд 133	Аце Јоксимовића 2б, Београд	1
РЈ „Нови Сад“	21230 Жабаљ	Николе Тесле 60, Жабаљ	1
	20200 РПЛЦ Нови Сад	Приморска 5, Нови Сад	6
ПЈВР „Крагујевац“	34200 Крагујевац	Краља Петра Првог 28, Крагујевац	2
	Магазин Крагујевац	Сењачка бб, Крагујевац	1
седиште РРЈ „Ужице“	31310 Чајетина	Краља Александра Карађорђевића 19, Чајетина	1
Укупно:			13

Приликом испоруке и пријема опреме, Купац ће сачинити Записник о квалитативном пријему опреме који ће потписати овлашћени представници Купца и потписати и оверити печатом овлашћени представник Продавца.

Приликом испоруке Комисија за квалитативни пријем ће присуствовати уговором захтеваној обуци за највише 5 (пет) сервисера из РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“ Београд, за даље одржавање опреме након истека гарантног рока, о чему ће сачинити **Записник о обуци сервисера**. Записник о обуци сервисера мора садржати: деловодни број и датум Записника, констатацију Комисије да ли је Продавац извршио обуку сервисера за даље одржавање након истека гарантног рока на опреми која по техничко - експлоатационим карактеристикама одговара понуђеној опреми, констатацију Комисије да ли је том приликом Продавац доставио сервисну документацију (сервисну књигу са комплетним параметрима подешавања и сервисирања уређаја), каталог резервних делова са каталошким бројевима и произвођачким роком трајања сваког елемента, упутство за рад и одржавање уређаја на српском језику, потписе сервисера који присуствују обуци, потпис представника Продавца који је извршио обуку сервисера, потписе овлашћених представника Купца и потпис овлашћеног представника Продавца оверен печатом Продавца.

Комисија за квалитативни пријем ће сачинити и Записник о оспособљавању за рад на испорученој машини који поред осталог садржи деловодни број и датум Записника, констатацију Комисије да ли је Продавац извршио практично оспособљавање за рад на опреми која по техничко - експлоатационим карактеристикама одговара понуђеној опреми, потписе запослених који присуствују оспособљавању за рад на опреми, потпис представника Продавца који је извршио оспособљавање запослених, потписе овлашћених представника Купца и потпис овлашћеног представника Продавца оверен печатом Продавца.

На основу Записника о обуци сервисера, Записника о квалитативном пријему и Записника о оспособљавању за рад на испорученој опреми, заједно са Изјавом Продавца (која доказује да уговорена машина приликом првог стављања у употребу, не захтева склапање, састављање или монтирање, или ће уговорену машину произвођач ставити у погон и предати на коришћење

2017
1/2
[Handwritten signatures and initials]

Купцу) или Стручним налазом који потврђује да је машина безбедна за рад запослених (само у случају да машина која је предмет уговора приликом првог стављања у употребу, захтева склапање, састављање или монтирање, као и уколико произвођач машине за рад исту није ставио у погон и предао на коришћење Купцу, сачиниће се Записник о комплетном извршењу посла који поред осталог садржи деловодни број и датум Записника, датум када је Комисија за квалитативни пријем извршила пријем опреме, назив примљене опреме, број отпремнице и САП-ов број налога за набавку по ком се врши пријем опреме, констатацију Комисије да ли је извршена обука сервисера, пуштање опреме у рад, оспособљавање запослених за рад на опреми, а у свему у складу са Уговором о купопродаји, констатацију Комисије да ли је Продавац доставио Изјаву којом доказује да испоручена машина приликом првог стављања у употребу не захтева склапање, састављање или монтирање или да је испоручену машину Произвођач ставио у погон и предао на коришћење Купцу. Уколико Продавац није доставио наведену Изјаву Комисија констатује да ли је организовао долазак лиценцираног правног лица, као и да ли је правно лице извршило превентивни преглед машине и доставило Стручни налаз који потврђује да је машина безбедна за рад запослених, потписе овлашћених представника Купца и потпис овлашћеног представника Продавца оверен печатом Продавца.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о комплетном извршењу посла овереног печатом продавца.

Записник о комплетном извршењу посла, заједно са отпремницом, представљају основ за испостављање рачуна на адресу доспећа рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавке, Сектор за порезе и буџет, Писарница Предузећа, канцеларија бр. 124, Таковска 2, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу, по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, поново испоручи, опрему у складу са усвојеном Понудом и Уговором.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'ZAV', 'CP', 'M', and 'ZAV'.



Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да отклони недостатке или машину са недостацима замени новом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана достављања рекламације са Записником о недостацима.

Члан 8.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да отклони недостатке или машину са недостацима замени новом одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана достављања рекламације са Записником о недостацима.

Члан 9.

Гарантни рок за испоручену опрему је ____ (_____) године/а од дана испоруке.

Продавац се обавезује да појединачно за сваку испоручену машину достави оверен и потписан гарантни лист у коме су наведени:

- серијски број машине на коју се гарантни лист односи;
- дужину гарантног рока;
- датум испоруке опреме који представља почетак важења гарантног рока;
- адресу/е сервиса и контакт телефон за пријаву квара, доступан сваког радног дана у временском периоду од 08:00 до 16:00 сати. Радни дани су од понедељка до петка, изузев државних празника;
- изјаву да се гаранција односи на све делове машине.

Продавац се обавезује да у току гарантног рока отклони квар у року од максимално 5 (пет) радних дана од дана пријаве квара, а изузетно до 45 (четрдесетпет) радних дана уз писану сагласност Купца или неисправну опрему замени новом која је одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика. Уколико се изврши замена оштећене опреме новом, Продавац је у обавези да о свом трошку организује долазак овлашћеног лица, у циљу извршења превентивног прегледа опреме, ради добијања Стручног налаза који потврђује да је опрема безбедна за рад запослених. Наведени документ мора да буде издат од стране правног лица које је за то лиценцирано, у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине ("Сл. гласник РС", бр. 94/2006 и 108/2006 – испр.). (Наведена уговорна обавеза се не односи на Продавца чија машина приликом првог стављања у употребу, не захтева склапање, састављање или монтирање, као и машину за рад коју је произвођач ставио у погон и предао на коришћење Купцу, што потврђује документ достављен у оквиру понуде).

Током гарантног рока сви евентуални трошкови превентивног одржавања опреме и изласка на терен или транспорта машина ради превентивног одржавања падају на терет Продавца. Превентивно одржавање опреме подразумева све радње које се обављају периодично у циљу несметаног функционисања опреме, а које Купац не може самостално да обавља, односно за које је потребно ангажовање овлашћених сервисер.

Резервни делови који се уграђују морају бити оригинални, фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача.

Уколико дође до оштећења опреме услед неадекватно извршене поправке, Продавац је у обавези да исту поправи или замени новом која је одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

208
25.
23

Члан 10.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 3. став 1, члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 11.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне

2017
sp
les
ms

уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантом року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а траје до потпуног испуњења свих уговорених обавеза обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

II Капитална улагања / 3. ГПЦ-пројекти / 020201. ГПЦ-пројекти под редним бројем 1 II Капитална улагања/ 5. Поштанска опрема/ 020204. Поштанска опрема, под редним бројем 4.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1 - Мобилна платформа за комисионирање

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Назив добра	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност FCO магацин Наручиоца (без ПДВ-а)	Укупна вредност FCO магацин Наручиоца (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
1.	Мобилна платформа за комисионирање					

ПОНУЂАЧ

М.П.



288
CP
M
28. 20
30

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 2 - Ротопалетизатор - машина за обмотавање логистичких јединица стреч фолијом

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Назив добра	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност FCO магацин Наручиоца (без ПДВ-а)	Укупна вредност FCO магацин Наручиоца (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
1	Ротопалетизатор - машина за обмотавање логистичких јединица стреч фолијом					

ПОНУЂАЧ

М.П.



2017 Срп. 2
2017

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 3 - Складшине логистичке јединице

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Назив добра	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност FCO магацин Наручиоца (без ПДВ-а)	Укупна вредност FCO магацин Наручиоца (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
1	Складшине логистичке јединице					

ПОНУЂАЧ

М.П.



Handwritten signature and initials in blue ink.

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 4 - Машине за сигурносно паковање пошиљака III траком

1	2	3	4	5	6	7
Редни број	Назив добра	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност FCO магацин Наручиоца (без ПДВ-а)	Укупна вредност FCO магацин Наручиоца (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
1	Машине за сигурносно паковање пошиљака III траком					

ПОНУЂАЧ

М.П.



Handwritten signatures and initials in blue ink.



9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде
- у колони 3. - уписати јединичну цену опреме са ПДВ-ом
- у колони 4. - уписати укупну вредност FCO магацин Наручиоца (без ПДВ-а) из обрасца понуде
- у колони 5. - уписати укупну вредност FCO магацин Наручиоца (са ПДВ-ом)
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања, транспорта, ризика и друго*).

202
Mr
Zm
Lsi.



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Партија 1

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Партија 2

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Партија 3

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Партија 4

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку - Логистичка складишта на територији РС и Машине за сигурносно паковање пошљака, обликовану по партијама, број ЈН: 418/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Зи
2018
М



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 418/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 418/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Поверилоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Поверилоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 418/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 418/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица

2017-05-21
SP
m