



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД  
РАДНА ЈЕДИНИЦА „НИШ“**

*Ниш, Војска Карађорђа 13а*  
**[www.posta.rs](http://www.posta.rs)**

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за набавку  
Закупа пословног и магацинског простора**

**Бр. Н - 146/2017**

**САДРЖАЈ:**

1.	Позив за подношење понуда.....	стр. 3
2.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 4
3.	Образац понуде.....	стр. 6
4.	Услови за учешће у поступку набавке из Конкурсне документације и упутство како се доказује испуњеност услова .....	стр. 8
5.	Предлог уговора.....	стр. 9
6.	Техничке карактеристике.....	стр. 12



## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“**  
Радна јединица „Ниш“ (у даљем тексту: Наручилац)  
Војда Карађорђа 13а, 18000 Ниш, ПАК 700106

на интернет страни Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs) и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавила је позив за подношење понуда у поступку набавке добара.

**1.1. Предмет набавке** је закуп пословног и магацинског простора, (у даљем тексту: добра), за потребе Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, Радна јединица „Ниш“ (у даљем тексту: Наручилац). Назив и ознака из општег речника набавке: **Закуп – РА02 - 0**.

**1.2. Поступак набавке** се спроводи ради закључења уговора о набавци. За спровођење набавке надлежна је Радна јединица „Ниш“, Војда Карађорђа бр. 13а, Ниш, број телефона: 018/518-000, e-mail: [rjinis@jp.ptt.rs](mailto:rjinis@jp.ptt.rs).

**1.3. Начин подношења понуде и рок:** Понуде се припремају и подnose у складу са Позивом за подношење понуда Наручиоца и овом Конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, РЈ „Ниш“ Војда Карађорђа бр.13а, 18000 Ниш, у року од **7 (седам) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, односно најкасније до **ЧЕТВРТКА, 14.децембра 2017. године, до 11:00 часова**, са назнаком : „**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ И МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА, број набавке Н - 146/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, мора бити назначен назив и адреса понуђача.

**1.4. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.** Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ И МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА, број набавке Н – 146/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

**1.5. Рокови у поступку набавке** биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

**1.6. Место, време и начин отварања понуда:** Понуде ће бити отворене јавно, у **ЧЕТВРТАК, 14.12.2017. године у 11:30 часова**, на адреси: Ниш, Војда Карађорђа 13а, први спрат, канцеларија број 123.



представници понуђача. Представници понуђача који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

**1.8. Рок за доношење одлуке о додели уговора је 5 дана од дана отварања понуде.**

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**2.1. Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал на преузетим обрасцима из Конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српском језику оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

### **2.2. Садржај понуде:**

Понуда мора да садржи следеће елементе:

**1. Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (страна \_ Конкурсне документације).

**2. Технички опис пословног простора који се нуди, а који садржи:**

- кратак опис, адресу/локацију пословног простора
- површину и структуру пословног простора
- скицу и фотографију пословног простора

Технички опис пословног простора који се нуди, наведен у тачки 2.2. подтачка 2. овог упутства, понуђачи достављају уз Образац понуде, у слободној форми.

**2.3. Рок важења понуде:** мора бити 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

**2.4. Цена** може бити изражена у динарима или еврима. Уколико је цена изражена у еврима, упоређивање понуда, односно плаћање ће се вршити по средњем курсу НБС на дан отварања понуда, односно на дан плаћања.

**Начин и рок плаћања:** по испостављеном рачуну, најдуже 15 дана почев од дана пријема рачуна.

**2.5. Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у Понуди које је као такве, у складу са законом, Понуђач означио у Понуди, одбије давање информације која би значила потврду поверљивости података добијених у Понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, Понуђача, као и податке о поднетим Понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивима сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.



Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из Понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање Понуде.

**2.6.** Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У случају несагласности једначине и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном у словима.

**2.7.** Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**2.8.** Наручилац задржава право да након отварања понуда, пр доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, уколико понуђач/и поднесе/у понуду која садржи недостатке, да позове понуђача/е да отколоми/е недостатке, односно да своју понуду учини прихватљивом, односно да отклони битне недостатке, отклони разлоге због којих је понуда неодговарајућа, као и да умањи понуђену цену испод процењене вредности набавке.

**2.9.** Наручилац задржава право, да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити понуђена цена. Понуђачи који доставе понуде по позиву имају могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитно понуђена цена била испод процењене вредности набавке.

**2.10. Захтеви набавке:**

- 1. Трајање закуп** – до 31.12.2019. године, са могућношћу продужења за наредни уговорни период. Наручилац задржава право да, у случају да средства не буду одобрена Програмом пословања Наручиоца, откаже Уговор.
- 2. Рок важења понуде** – 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**2.11. Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће поступити у складу са тачком 2.10.

**2.12. Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку набавке врши се путем електронске поште (e-mail: [rjniss@jp.ptt.rs](mailto:rjniss@jp.ptt.rs)) или путем телефакса (број: 018/518-011), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 08:30 до 15:00 часова.

**3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

ЈП "Пошта Србије", Београд  
РАДНА ЈЕДИНИЦА „Ниш“  
ПАК 700106 Ниш, Вожда Карађорђа 13а

**ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ И МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА, БРОЈ Н - 146/2017**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Пословно име или скраћени назив Понуђача из одговарајућег регистра Понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

7. Електронска адреса Понуђача (e-mail) \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_



## ПОНУДА БРОЈ: \_\_\_\_\_

Адреса објекта, који је предмет закупа	Површина	Цена закупнине по м <sup>2</sup> без ПДВ-а (динара/евра)	Месечни износ закупнине без ПДВ-а (динара/евра)	Износ закупнине за 2017. годину без ПДВ-а (динара/евра)	Износ закупнине за 2018. годину без ПДВ-а (динара/евра)	Износ закупнине за 2019. годину без ПДВ-а (динара/евра)
1.						
Укупна вредност закупа за период од три године без ПДВ-а (динара)						
ПДВ (динара)						
Укупна вредност закупа за период од три године са ПДВ-ом (динара)						

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: \_\_\_\_\_

ТРАЈАЊЕ ЗАКУПА: \_\_\_\_\_

Место и датум

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_





#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

4.1. Понуђач је дужан да достави следећа документа:

**- Подаци о понуђачу**

- **за физичка лица:** име и презиме, адресу, број личне карте и ЈМБГ;
- **за предузетнике:** име и презиме, адресу, број личне карте и ЈМБГ, назив радње и матични број;
- **за правна лица:** назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве;

**- Доказ о праву својине или располагању над наведеним простором** (извод из листа непокретности, уговор о купопродаји или други документ који доказује начин стицања);





Број: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_. \_\_. 2017. године

ЈП „Пошта Србије”, Београд  
Радна јединица „Ниш“  
Број: 2017-188956/  
Ниш, \_\_\_\_\_ 2017. године

## 5. ПРЕДЛОГ УГОВОРА

### УГОВОР О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Закључен између:

1.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Закуподавац**)

2.

Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, Радна јединица „Ниш“,  
са седиштем у Нишу, Војда Карађорђа 13а,  
матични број 07461429, ПИБ 100002803,  
коју заступа, по овлашћењу,  
директор Радне јединице Мр Мирослав Јанојлић, дипл. саоб. инж.  
(у даљем тексту: **Закупац**) и

*Уговорне стране су се споразумеле о следећем:*

#### Члан 1.

Закуподавац даје, а Закупац прима у закуп пословни простор – локал, укупне површине \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, у Нишу, на кат. парцели број \_\_\_\_\_, уписан у Лист непокретности број \_\_\_\_\_ КО, у улици \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_.

#### Члан 2.

Закупац је дужан да за коришћење пословног простора – локала из члана 1. овог уговора, Закуподавцу плаћа закупнину у износу од \_\_\_\_\_ динара/евра (словима: \_\_\_\_\_) месечно.

Закупац је дужан да на рачун Закуподавца уплаћује месечни износ из става 1. овог члана, у року од 15 (петнаест) дана од дана испостављања рачуна од стране Закуподавца.

У износ закупнине из става 1. није урачунат порез на додату вредност.

**Члан 3.**

Закупац се обавезује да за пословни простор из члана 1. овог уговора сноси комуналне трошкове, и то трошкове коришћења електричне енергије мерене засебним контролним мерним бројилом, уз плаћање услуге грејања са посебним мерним местом, а на основу посебно закључених уговора између Закупца и пружалаца ових услуга, као и накнаду за функционисање према стварном утрошку.

**Члан 4.**

Пословни простор – локал из члана 1. овог уговора Закупац ће користити искључиво за обављање своје делатности.

Закупац се обавезује, да ће се приликом коришћења закупљеног пословног простора – локала понашати са пажњом доброг привредника.

Закупац не може пословни простор – локал из члана 1. овог уговора да изда у подзакуп, без сагласности Закуподавца.

**Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да за време трајања закупа, Закупац сноси трошкове текућег одржавања пословног простора – локала из члана 1. овог уговора, а Закуподавац трошкове инвестиционог одржавања.

Закупац нема право да, без писане сагласности Закуподавца, врши било какве радове на адаптацији пословног простора – локала из члана 1. овог уговора.

Закупац сноси трошкове оправки у закупљеном пословном простору – локалу чију је потребу сам проузроковао, као и трошкове оправки и адаптације које врши по одобрењу Закуподавца.

**Члан 6.**

Закуподавац ће предати пословни простор – локал Закупцу спреман за употребу. Стање у коме се налази пословни простор – локал уговорне стране утврдиће записнички, приликом увођења Закупца у посед пословног простора – локала, од ког момента тече обавеза плаћања закупнине, што ће уговорне стране констатовати записником.

По престанку закупа, Закупац је дужан да Закуподавцу преда пословни простор – локал у стању у каквом га је примио, узимајући при том у обзир промене до којих је дошло услед редовне употребе, која је у складу са уговореном наменом пословног простора – локала.

**Члан 7.**

Овај уговор се закључује на период до 31.12.2019. године, под условом да средства за реализацију овог уговора буду обезбеђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, за наредне године.

Уговорне стране су сагласне да ће се овај уговор аутоматски продужити за наредни уговорни период, под условом да га уговорне стране откажу, најмање 3 месеца пре истека закупа из става 1. овог уговора.

**Члан 8.**

Свака од уговорних страна овај уговор може отказати, достављањем обавештења о отказу другој уговорној страни, у писаној форми, уз отказни рок од 30 дана.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове по овом уговору решавају споразумно, а у случају да споразум не постигну, спор ће решавати пред надлежним судом.

За све што није овим уговором регулисано, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗАКУПОДАВАЦ****ЗАКУПАЦ****в.д. ДИРЕКТОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

---

**Мира Петровић**

**Напомена:** Наручилац задржава право да коначну верзију уговора дефинише и усагласи, након доношења Одлуке о избору најповољнијег понуђача, а пре потписивања са изабраним понуђачем.

*Оперативни трошак/ 6. Закуп/ 6.1. Трошкови закупа простора/ 060105. Закуп пословног и магацинског простора под редним бројем 7*





## 6. ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ, КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА

Закуп МК "Бранко Мишић – Каменко", пословни простор издвојеног шалтера поште 18101 – Ниш 1.

Пословни простор би требало да испуњава следеће услове:

- идеална локација је пословни простор у оквиру МК "Бранко Мишић – Каменко", у улици Косовке Девојке бб, у Нишу;
- да површина пословног простора буде најмање 5,80 m<sup>2</sup> у приземљу зграде.

НАПОМЕНА: Поменута пошта се налази и већ обавља своју делатност у оквиру локације.