



ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ”, Београд
Регионална радна јединица „Ужице, Шабац, Ваљево”
Деловодни број: 2017-189819/5
Датум: 20. 12. 2017. године
Ужице, Облићева бр. 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа,
обликована по партијама:

- партија 1 – Радови на објектима који припадају седишту РРЈ „Ужице“
 - партија 2 - Радови на објектима који припадају ПЈ „Шабац“
 - партија 3 - Радови на објектима који припадају ПЈ „Ваљево“
- у отвореном поступку

Бр. ЈН: 460/2017



С А Д Р Ж А Ј :

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 4
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 4
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 5
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 27
4.1.Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.....	стр. 27
4.2.Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....	стр. 27
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 29
4.4 Изјава.....	стр. 38
4.5.Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 39
Партија 1:.....	стр. 40
Прилог 1.Изјава о радном искуству-одговорни извођач радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800	стр. 40
Прилог 2.Референц листа за одговорне извођаче радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800	стр. 41
Прилог 3.Изјава понуђача о обавезном присуству одговорног извођача радова приликом извођења радова на градилишту.....	стр. 42
Прилог 4.Гантограм (Партија 1).....	стр. 43
4.6.Списак изведених радова, у периоду од претходних 5(пет)година од дана објављивања позива за подношење понуда	стр. 44
4.6.1. Стручна референца.....	стр. 45
Партија 2:	стр. 46
Прилог 1а.Изјава о радном искуству-одговорни извођач радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800	стр. 46
Прилог 2а.Референц листа за одговорне извођаче радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800	стр. 47
Прилог 3а.Изјава понуђача о обавезном присуству одговорног извођача радова приликом извођења радова на градилишту.....	стр. 48
Прилог 4.Гантограм (Партија 2).....	стр. 49
4.7.Списак изведених радова,у периоду од претходних 5(пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда.....	стр. 50
4.7.1. Стручна референца.....	стр. 51
Партија 3:	стр. 52
Прилог 1б.Изјава о радном искуству-одговорни извођач радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800	стр. 52
Прилог 2б.Референц листа за одговорне извођаче радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800	стр. 53
Прилог 3б.Изјава понуђача о обавезном присуству одговорног извођача радова приликом извођења радова на градилишту.....	стр. 54
Прилог 4.Гантограм (Партија 3).....	стр. 55



4.7.Списак изведених радова,у периоду од претходних 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда.....	стр. 56
4.7.1. Стручна референца.....	стр. 57
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 58
5.26.Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 69
6. 6.1.Образац понуде (Партија 1).....	стр. 70
6.2. Образац понуде (Партија 2).....	стр. 74
6.3. Образац понуде (Партија 3).....	стр. 78
7. 7.1.Модел уговора (Партија 1).....	стр. 82
7.2.Модел уговора (Партија 2).....	стр. 90
7.3.Модел уговора (Партија 3).....	стр. 98
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се допуни.....	стр. 106
8.1 Образац структуре понуђене цене (партија 1, партија 2 и партија 3).....	стр. 106
8.2.Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 107
9. 9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 108
9.1.Образац трошкова припреме понуде (партија 1,партија 2 и партија 3).....	стр. 108
10. Изјава о независној понуди (за партију 1, партију 2 и партију 3).....	стр. 110
11. Менично овлашћење (за партију 1, партију 2 и партију 3).....	стр. 111



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
Регионална радна јединица „Ужице, Шабац, Ваљево“
(у даљем тексту: Наручилац)
Обилићева бр. 2, 31000 Ужице, ПАК 500924**

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

**Предмет јавне набавке су радови – Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа, обликоване по партијама:
Партија 1 - Радови на објектима који припадају седишту РРЈ „Ужице“,
Партија 2 - Радови на објектима који припадају ПЈ „Шабац“,
Партија 3 - Радови на објектима који припадају ПЈ „Ваљево“,
у отвореном поступку Бр. ЈН: 460/2017**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежно је ПЈ „Ваљево“, број факса: 014/294-011.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови – Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа, обликоване по партијама у отвореном поступку Бр. ЈН: 460/2017

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:

**Партија 1: Радови на објектима који припадају седишту РРЈ „Ужице“,
Назив и ознака из општег речника набавке: Грађевински радови 45000000-7;
Партија 2: Радови на објектима који припадају ПЈ „Шабац“, Назив и ознака из општег речника набавке: Грађевински радови 45000000-7;
Партија 3: Радови на објектима који припадају ПЈ „Ваљево“, Назив и ознака из општег речника набавке: Грађевински радови 45000000-7.**



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 – Радови на објектима који припадају седишту РРЈ „Ужице“ (обухвата Архитектонско грађевинске радове; Назив и ознака из општег речника набавке: Грађевински радови 45000000-7)

Објекти наручиоца Седишта РРЈ „Ужице“:

Пошта 31320 Нова Варош, Трг Војводе Бојовића бр. 1, Нова Варош

Пошта 31250 Бајина Башта, Ул. Вука Караџића бр. 7, Бајина Башта

Пошта 31230 Ариље, Ул. Светог Ахилија бр. 2, Ариље

Пошта 31320 Нова Варош

ТЕХНИЧКИ ОПИС:

Главни улаз у пошту није наткривен, а кров изнад улаза је без олука и снегобрана, што представља велики проблем са аспекта безбедност корисника. Из тог разлога предвиђено је постављање снегобрана и олука изнад улаза као и израда надстрешнице дим. 240x120cm (у хоризонталној пројекцији) од челичних профила и лексана. Такође, потребно је заменити дотрајали дрвени прозор дим. 180x180cm у службеном делу поште, прозором истих димензија од ПВЦ профила. Мере узети на лицу места.

Бр	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1.	Пажљива демонтажа постојећег дрвеног прозора и спољашње металне решетке и лагеровње на место које одреди инвеститор. Обрачун по комаду				
	-дрвени прозор дим.180x180cm	ком.	2		
	-метална решетка дим.180x180cm	ком.	2		
2.	Набавка и монтажа прозора од шестокоморних ПВЦ профила у белој боји са ИЗОПАН стаклом d=4+16+4mm. Крила се отварају око вертикалне и хоризонталне осовине према скици - ПРИЛОГ 1-2. У цену је урачуната и израда спољашњег солбанка од поцинкованог лима у браон боји. Обрачун по комаду.				
	- прозор од ПВЦ-а, дим. 180x180cm	ком.	2		
3	Обрада шпалетни око нових прозора. Обрада обухвата малтерисање, глетовање и кречење.				
	Обрачун по m ¹	m ¹	35,00		



4.	Обрада постојеће металних решетки-брушење, фарбање основном и завршном бојом (бело) и монтажа на претходну позицију.				
	Обрачун по комаду	ком.	2,00		
5.	Набавка и монтажа типских снегобрана у три реда на делу крова од фалцованог лима у дужини од 5m, изнад главног улаза.				
	Обрачун по м ¹	м ¹	10,00		
6.	Набавка и монтажа хоризонталног олука дужине 5m, четвртастог пресека, израђеног од поцинкованог лима d=0,55mm, р.ш.40cm, у браон боји, са држачима. Олук се поставља на делу крова изнад главног улаза.				
	Обрачун по м ¹	м ¹	6,00		
7.	Набавка и монтажа вертикалног олука дужине 5m, четвртастог пресека, израђеног од поцинкованог лима d=0,55mm, р.ш. 50cm, у браон боји, са држачима, који се поставља уз постојећу олучну вертикалу са десне стране улаза.				
	Обрачун по м ¹	м ¹	5,00		
8.	Израда и монтажа челичне конструкције за надстрешницу дим 2,40x1,20m, изнад главног улаза, од кутијастих профила 40/20/2mm и „L“ профила на ивици, према цртежу – ПРИЛОГ 1-1. У цену урачунато и бојење конструкције основном и финалном браон бојом.				
	Обрачун по kg	kg	15,00		
9.	Израда и монтажа покривке за надстрешницу од Lexana d=10mm у браон боји са завршним алуминијумским лајснама .				
	Обрачун по м ²	м ²	4,00		

УКУПНО РАДОВИ

Место и датум

М.П.

Понуђач



Пошта 31250 Бајина Башта

ТЕХНИЧКИ ОПИС:

Дугогодишњом употребом и под утицајем различитих временских услова, дотрајали су дрвени прозор дим.275x255cm на канцеларији у службеном делу поште као и дрвена врата дим.165x295cm, на службеном улазу. Потребно је заменити дрвени прозор и улазна дрвена врата, прозором односно вратима од елоксираног алуминијума. На прозору су два фиксна поља и крило које се отвара око вертикалне и хоризонталне осе, а који се, као и надсветла на улазним вратима, застакљује одговарајућим ИЗОПАН стаклом. Крила на вратима су пуна. Такође, ради бољег функционисања приликом истовара пошиљки, потребно је наткрити део унутрашњег дворишта испред службеног улаза. Надстрешница дим. 665x150cm је планирана од челичних профила и лексана, а одводњавање је решено одговарајућом хоризонталним и вертикалним олуком. Уз зидове је планирана опшивка. Мере узети на лицу места.

Бр	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1.	Пажљива демонтажа постојеће фасадне столарије и металне решетке на прозору и лагеровње на место које одреди инвеститор. Обрачун по комаду				
	-дрвени прозор дим.275x255 cm	ком.	1		
	-дрвена спољашња врата са надсветлом дим165x295cm	ком.	1		
	-метална решетка дим.275x255cm	ком.	1		
2.	Набавка и монтажа прозора од елоксираних алуминијумских профила са термо прекидом, у браон боји (као постојећа столарија) са ИЗОПАН стаклом d=4+16+4mm (пуњено аргоном). Нови прозор урадити са идентичним распоредом поља као и стари. Два поља су фиксна, а крило се отвара око вертикалне и хоризонталне осовине, све према скици – ПРИЛОГ 2-1 . Позиција обухвата израду и монтажу спољашњег солбанка од поцинкованог лима у браон боји. Обрачун по комаду.				
	- прозор од ПВЦ-а, дим. 275x255cm	ком.	1		



3.	Набавка и монтажа улазних врата са надсветлом од елоксираних алуминијумских профила са термо прекидом и пуном испуном крила, све у браон боји (као постојећа столарија). У надсветлу, висине 85cm, се уграђује ИЗОПАН стакло d=4+16+4mm (пуњено аргоном). Крила се отварају споља. Врата опремити стандардним оковом за закључавање, бравом, кваком, заптивним гумама и пумпом за аутоматско затварање. Дато у ПРИЛОГУ 2-2. Обрачун по комаду.				
	-алуминијумска спољашња врата са надсветлом дим.165x295 (210+85)cm	ком.	1		
4.	Обрада шпалетни око новог прозора. Обрада обухвата малтерисање, глетовање и кречење.				
	Обрачун по m ¹	m ¹	21,2		
5.	Обрада шпалетни око нових улазних врата. Обрада обухвата малтерисање, глетовање и кречење.				
	Обрачун по m ¹	m ¹	15,10		
6.	Монтажа старе прозорске решетке на првобитну позицију.				
	Обрачун по ком	ком.	1,00		
7.	Израда и монтажа челичне конструкције за надстрешницу (повшине у основи 6,65/1,50m) испред службеног улаза, у дворишту, од кутијастих профила 40/20/2mm према цртежу – ПРИЛОГ 2-3. У цену урачунато и бојење конструкције основном и финалном бојом по избору инвеститора.				
	Обрачун по kg	kg	90,00		
8.	Израда и монтажа покривке за надстрешницу у основи 6,65x2,00m, од Lexana d=10mm у белој боји са завршним алуминијумским лајснама .				
	Обрачун по m ²	m ²	15,00		



9.	Набавка, израда и монтажа лимене опшивке од поцинкованог лима d=0,55mm, р.ш. 30-60cm. Опшивка се поставља уз зидове објекта, на месту споја надстрешнице и ободних зидова.				
	Обрачун по m ¹	m ¹	11,00		
10.	Набавка и монтажа хоризонталног олука дужине 6,65m, четвртастог пресека, израђеног од поцинкованог лима d=0,55mm, р.ш.40cm, у силвер боји, са држачима. Олук се поставља на новоформирану надстрешницу.				
	Обрачун по m ¹	m ¹	6,65		
11.	Набавка и монтажа вертикалног олука дужине 4,5m, четвртастог пресека, израђеног од поцинкованог лима d=0,55 mm, р.ш.50 cm, у силвер боји, са држачима.				
	Обрачун по m ¹	m ¹	4,50		

УКУПНО РАДОВИ

Место и датум

М.П.

Понуђач



Пошта 31230 Ариље

ТЕХНИЧКИ ОПИС:

У службеном делу поште, изнад канцеларије доставе, налази се кров, чија је санација, због прокишњавања, рађена у више наврата (последњи пут у новембру 2016.године). Олуци са суседних кровова као и сва вода суседне непроходне терасе изливају се на овај кров, а унутрашња олучна вертикала која треба да прими и одведе сву воду, није адекватно решена, па се плоча односно плафон испод, натапа водом која потом цури по просторији. Постављено је више слојева заштитних фолија, али безуспешно. Да би се унутрашњи простор заштитио и обезбедило несметано функционисање овог објекта, потребно је санирати кров, површине 7,15x4,30m+2,20x2,20 m израдом конструкције крова од чамове грађе 1. класе (рогови, венчаница, столице), мањег нагиба 9-10%, са три носача од челичних кутијастих профила, да би се избегло ослањање, препушеног дела крова, на потпорне стубове. На делу крова 7,15x4,30 m конструкција се подашчава, прекрива паропропусном фолијом и завршно препокрива ТР лимом 40/240 mm. На делу крова 2,20x2,20 m се преко челичних носача постављају рогови, летве 5/5 cm, а потом ТР 40/240mm лим, како би се уклопило у постојећу надстрешницу изнад службеног улаза. За одводњавање суседне терасе потребно је пробити зид оградe, хидроизолати га, а олучну цев одвести до олучне вертикале. Рупу у зиду оградe, кроз коју је до сада отицала вода са непроходне терасе на кров, затворити. Одводњавање новоформираног крова се решава хоризонталним и вертикалним олуцима од поцинкованог лима. Планирана су сва опшивања лимом на бочној страни крова и уз зидове.

Бр	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1.	Скраћивање и преправка две постојеће олучне вертикале до висине новог крова.				
	Обрачун по комаду	ком.	2		
2.	Затварање постојећег отвора-одвода непроходне терасе и пробијање новог отвора кружног попр.пресека Ø10-12cm ради одводњавања. У цену урачунати премазивање хидроизолационим премазом и облагање отвора тер папиром.				
	Обрачун по комаду	ком.	1		
3.	Израда кровне конструкције од чамове грађе I класе (рогови, венчанице, столице) за једноводни кров у површини 7,15x4,3m+2,20x2,20m. У цену урачунати и заштиту конструкције средством против жишка.				
	Обрачун по m ²	m ²	36,00		



4.	Израда и монтажа челичне конструкције – 3 носача, профили 40/40/2mm, за део крова који се уклапа са постојећом надстрешницом изнад службеног улаза. У цену урачунато бојење конструкције основном и завршном бојом.				
	Обрачун по kg	kg	15,00		
5.	Постављање дашчане подлоге на делу крова 7,15x4,30m од јелове даске d=24mm. У цену урачуната и заштита даске средством против жишка.				
	Обрачун по m ² .	m ²	31,00		
6.	Постављање летви 5x5cm на делу крова 2,2x2,2m (у складу са постојећом надстрешницом изнад сл.улаза).				
	Обрачун по m ² .	m ²	5,00		
7.	Набавка и постављање паропропусне – водонепропусне фолије, на делу крова 7,15x4,30m				
	Обрачун по m ² .	m ²	31,00		
8.	Набавка и монтажа кровног покривача од ТР лима 40/240mm, d=0,70mm, у свему као кровни покривач на надстрешници изнад службеног улаза.				
	Обрачун по m ² .	m ²	36,00		
9.	Набавка, израда и монтажа лимене опшивке од поцинкованог лима у боји кровног покривача d= 0,55mm, р.ш. 30-60cm. Опшивка се поставља уз зидове објекта, на зидићу између равног крова и непроходне терасе, као и за затварање бочне стране новог крова.				
	Обрачун по m ¹ .	m ¹	18,00		
10.	Набавка и монтажа хоризонталног олука дужине 7,20m, полукружног пресека, израђеног од поцинкованог лима d=0,55mm, р.ш.40cm, у браон боји, са држачима.				
	Обрачун по m ¹	m ¹	7,50		



11.	Набавка и монтажа вертикалних олука и косе олучне цеви дужине 10m, Ø100, израђеног од поцинкованог лима d=0,55mm, у браон боји, са држачима, као и олучне цеви која пролази кроз новоформираног отвор на зиду (одвод непроходне терасе) до олучне вертикале истог попр.пресека и од истог материјала.				
	Обрачун по m ¹	m ¹	10,00		
12.	Израда и монтажа две облоге, дим. 100x200cm, од Lexana d=10mm у белој боји. Облоге се постављају у постојеће рамове са мрежом испред службеног улаза. У цену урачунати и силиконирање ивица.				
	Обрачун по m ² .	m ²	4,00		

УКУПНО РАДОВИ

Место и датум

М.П.

Понуђач



ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 – Радови на објектима који припадају ПЈ „Шабац“ (обухвата Архитектонско грађевинске; Назив и ознака из општег речника набавке: Грађевински радови 45000000-7)

Објекти наручиоца ПЈ „Шабац“:
Пошта 15306 Глушци
Пошта 15355 Црна Бара

Пошта 15306 Глушци

ТЕХНИЧКИ ОПИС:

Потребно је заменити постојећа улазна дрвена врата са новим вратима од елоксираног алуминијума. Мере узети на лицу места.

Бр.	Позиција	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1.	Пажљива демонтажа улазних врата. Демонтирана врата лагеровати на место које одреди инвеститор (удаљеност до 5 км).				
	Обрачунава се по комаду	ком.	1		
2.	Набавка и постављање ДК улазних врата дим. 176x224 цм, према шеми столарије. Врата израдити од елоксираног алуминијума, са испуном и дихтовати ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима. Крила застаклити термопан стаклом д=4+12+4мм. Врата имају оков од елоксираног алуминијума, браву за закључавање, рукохватом и три шарке по крилу. Све мере проверити на лицу места. Отварање врата "у поље". Боја браон. Врата опремити аутоматом за само затварање врата.				
	Обрачун по комаду	ком.	1		



3.	Обрада шпалетни после монтаже прозора и врата. Шпалетне обработи лепком за стиропор, глетовати и завршно окречити полудисперзивном бојом у боји осталих зидова.					
	Обрачунава се по m ¹	m ¹				

УКУПНО: _____

Место и датум

М.П.

Понуђач



Пошта 15355 Црна Бара

ТЕХНИЧКИ ОПИС:

Потребно је заменити постојећа улазна врата и прозоре са новим вратима и прозорима од ПВЦ-а. Мере узети на лицу места.

Бр.	Позиција	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
1.	Пажљива демонтажа улазних дрвених ДК врата (дрвени улазни портал са двоје врата) и спољних споредних двокрилних врата. Демонтирана врата пренети на место које одреди инвеститор (удаљеност до 5 км).				
	Обрачун по комаду	ком.	2		
2.	Пажљива демонтажа постојећих прозора. Демонтирани прозор пренети на место које одреди инвеститор (удаљеност до 5 км).				
	Обрачун по комаду	ком.	7		
3.	Набавка и постављање ДК прозора са фиксним делом, дим. 305x173 цм. Прозор израдити од тврдог ПВЦ-а, са петокоморним системом профила, по шеми столарије и детаљима. Отварање крила око вертикалне осе и једним крилом на кип. Прозор дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом. Крила прозора застаклити термо стаклом д=4+12+4мм.				
	Обрачун по комаду	ком.	2		
4.	Набавка и постављање ЈК прозора дим. 85x175цм. Прозор израдити од тврдог ПВЦ-а, са петокоморним системом профила, по шеми столарије и детаљима. Отварање крила око вертикалне осе и на кип. Прозор дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом. Крила прозора застаклити термо стаклом д=4+12+4мм.				
	Обрачун по комаду	ком.	3		



5.	Набавка и постављање ДК прозора дим. 105x155 цм, са пречком, према шеми столарије. Прозор израдити од тврдог ПВЦ-а, са петокорним системом профила, по шеми столарије и детаљима. Отварање крила око вертикалне осе. Прозор дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом. Крила прозора застаклити термо Флот стаклом д=4+12+4мм.					
	Обрачун по комаду	ком.	1			
5.	Набавка и постављање ЈК прозора дим. 85x100 цм. Прозор израдити од тврдог ПВЦ-а, са петокорним системом профила, по шеми столарије и детаљима. Отварање крила око вертикалне осе и на кип. Прозор дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом. Крила прозора застаклити термо стаклом д=4+12+4мм.					
	Обрачун по комаду	ком.	1			
6.	Набавка и постављање ДК улазних врата 140x250 цм. Врата израдити од тврдог ПВЦ-а, са петокорним системом профила, са испуном и дихтовати ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима. Вратна крила као и светларник застаклити термоизолационим стаклом д=4+12+4мм. Врата имају закључавање, рукохвате, отварање у поље, три шарке по крилу, механизам за само затварање. Све мере проверити на лицу места.					
	Обрачун по комаду	ком.	1			
7.	Набавка и постављање ДК споредних, улазних врата дим 145x250 цм. Врата израдити од тврдог ПВЦ-а, са петокорним системом профила, са испуном и дихтовати ЕПДМ гумом, по шеми столарије и детаљима.					



	Крила као и светларник застаклити термоизолационим стаклом д=4+12+4мм. Врата имају закључавање, механизам за самозатварање, три шарке по крилу, отварање унутра. Све мере проверити на лицу места.					
	Обрачун по комаду	ком.	1			
8.	Обрада шпалетни после монтаже прозора и врата. Шпалетне обрадити лепком за стиропор, глетовати и завршно окречити полудисперзивном бојом у боји посталих зидова.					
	Обрачунава се по m ¹	m ¹	84,00			

УКУПНО: _____

Место и датум

М.П.

Понуђач



ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 3 – Радови на објектима који припадају ПЈ „Ваљево“ (обухвата Архитектонско грађевинске; Назив и ознака из општег речника набавке: Грађевински радови 45000000-7)

Објекти наручиоца ПЈ „Ваљево“:

Пошта 14224 Лајковац, ул. Војводе Мишића бр. 13, Лајковац

Пошта 14214 Бањани

Пошта 14000 Ваљево, ул. Вука Караџића бр. 5, Ваљево

Пошта 14226 Јабучје

Пошта 14222 Дивци

Пошта 14240 Љиг, ул. Карађорђева бр. 12, Љиг

Пошта 14224 Лајковац

ТЕХНИЧКИ ОПИС:

Због лошег функционисања улазних, алуминијумских, двокрилних врата, неопходно је извршити поправку истих. Постојећу дрвену ламперију којом је опшивена стреха објекта, заменити новом, лименом ламперијом. Радови се изводе на висини до 8,0 м. Очистити потојеће олуке од поцинкованог лима и санирати део кровног покривача (фалцовани цреп) на делу прокишњавања. Шалтер салу (радни и кориснички део) окречити. Материјал за ПОЗ 5 обезбеђује инвеститор. Мере узети на лицу места.

Бр.	Позиција	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупна цена
1.	Санација улазних двокрилних врата од алуминијума, дим. 200x255 цм (крила висине 205 цм, остало фиксно). Позиција обухвата замену 8 шарки, додатно анкерисање штока за зид, набавку и монтажу граничника за отварање врата и завршно штеловање.				
	Обрачунава се паушално		паушално		
2.	Набавка и монтажа алуминијумске ламперије за опшивање стрехе (на висини до 8,0 м), р.ш. 90 цм, по целом обиму објекта, дужине 50 м. Позиција обухвата демонтажу постојеће дрвене ламперије, монтажу нових носача и монтажу скеле.				
	Обрачунава се по m ²	m ²	50,00		
3.	Чишћење хоризонталних олука испод кровног покривача (на висини 8,0 м).				
	Обрачунава се по m ¹	m ¹	52,00		



4.	Санација постојећег кровног покривача. Санација обухвата препокривање постојећим фалцованим црепом (до 30 м ²), замена постојећег црепа новим (до 5 м ²), замена постојеће оштећене кровне летве (до 25 м).					
	Обрачунава се паушално	паушално				
5.	Кречење унутрашњих зидова и плафона полудисперзијом, 2 пута, у тону по избору пројектанта. Позиција обухвата припрему, делимично глетовање (до 20% укупне површине). Материјал обезбеђује инвеститор, позиција обухвата само рад.					
	Обрачунава се по м ²	м ²	300,00			

УКУПНО: _____

Место и датум

М.П.

Понуђач



Пошта 14214 Бањани

ТЕХНИЧКИ ОПИС:

Због оштећења фасаде, потребно је санирати део исте као и дрвене подконструкције испод постојећих фасадних плоча. Такође, извршити заптивање и обезбедити водонепропусност састава постојећих фасадних плоча и састава са постојећим димњацима. Заменили део кровног покривача-теголе и обезбедити водонепропусност око димњака и вентилације на крову. Мере узети на лицу места.

Бр.	Позиција	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупна цена
1.	Набавка и монтажа фасадних плоча дебљине d=5 мм, од водонепропусног материјала; плоче фиксирати за постојећу дрвену подконструкцију која носи постојеће азбестне фасадне плоче; позиција обухвата и фарбање нових плоча у тону постојеће фасаде. Рад је на висини до 7m.				
	Обрачунава се по m ²	m ²	8,00		
2.	Делимична замена дрвене подконструкције за фасадне плоче, летва дим. 3x7 cm.				
	Обрачунава се паушално	паушално			
3.	Попуњавање вертикалних фасадних отвора, ширина 1-2 cm, између димњака и фасаде као и зазора између 2 реда фасадних плоча водоотпорним гитом. Отвори су на висини 2-8 m.				
	Обрачунава се по m ¹	m ¹	15,00		
4.	Набавка, израда и монтажа лимене опшивке око димњака, од поцинкованог лима d=0,55 мм. Дим. димњака 0,80x1,20 m.				
	Обрачунава се по комаду	ком.	2		
5.	Набавка, израда и монтажа лимене опшивке око канализационе вентилације, од поцинкованог лима d=0,55 мм. Дим. вентилационог канала Ø110 mm.				
	Обрачунава се по комаду	ком.	1		



6.	Замена кровног покривача-теголе на местима прокишњавања.					
	Обрачунава се по m ²	m ²	6,00			

УКУПНО: _____

Место и датум

М.П.

Понуђач



Пошта 14000 Ваљево

ТЕХНИЧКИ ОПИС:

Извести радове кречења радног и корисничког дела шалтер сале, као и пратећих просторија у приземљу објекта. Део око лифта и улазног дела премазати масном бојом. Материјал обезбеђује инвеститор. Мере узети на лицу места.

Бр.	Позиција	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупна цена
1.	Кречење унутрашњих зидова и плафона полудисперзијом, 2 пута, у тону по избору пројектанта. Позиција обухвата припрему, делимично глетовање (до 20% укупне површине). Материјал обезбеђује инвеститор, позиција обухвата само рад.				
	Обрачунава се по m ²	m ²	1.440,00		
2.	Фарбање степенишног дела масном бојом, у тону по избору пројектанта. Позиција обухвата припрему за наношење масне боје. Материјал обезбеђује инвеститор, позиција обухвата само рад.				
	Обрачунава се по m ²	m ²	115,17		

УКУПНО: _____

Место и датум

М.П.

Понуђач



Пошта 14226 Јабучје

ТЕХНИЧКИ ОПИС:

Извести керамичарске радове на улазним степеницама. Материјал обезбеђује инвеститор. Мере узети на лицу места.

Бр.	Позиција	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупна цена
1.	Рушење постојећег ливено терацо пода на улазним степеницама. Степенице су дим. 4x18/30, ширина 2,52 м. Подест испред улазних врата је дим. 1,30x2,50 м. Позиција обухвата припрему подлоге за нову керамику и одвоз шута на депонију до 5 км удаљености.				
	Обрачунава се паушално	паушално			
2.	Постављање нових, противклизних керамичких плочица на улазном степеништу. Степенице су дим. 4x18/30, ширина 2,5 м. Подест испред улазних врата је дим. 1,30x2,50 м. На саставу чела степеника и газашта поставити алуминијумску, противклизну лајсну. Позиција обухвата рад. Материјал обезбеђује инвеститор.				
	Обрачунава се по m ¹ степеника	m ¹	10,00		
	Обрачунава се по m ² подеста	m ²	4,00		

Место и датум

М.П.

Понуђач



Пошта 14222 Дивци

ТЕХНИЧКИ ОПИС:

Извести керамичарске радове на улазним степеницама. Материјал обезбеђује инвеститор.
Мере узети на лицу места.

Бр.	Позиција	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупна цена
1.	Набавка и монтажа фасадних плоча дебљине d=5 мм, од водонепропусног материјала; плоче фиксирати за постојећу дрвену подконструкцију која носи постојеће азбестне фасадне плоче; позиција обухвата и фарбање нових плоча у тону постојеће фасаде. Рад је на висини до 7м.				
	Обрачунава се по m ²	m ²	8,00		
2.	Делимична замена дрвене подконструкције за фасадне плоче, летва дим. 3x7 см.				
	Обрачунава се паушално	паушално			
3.	Рушење постојеће керамике на улазним степеницама. Степенице су дим. 7x18/31, ширина 4,2 м. Подест испред улазних врата је дим. 1,65x3,70 м. Позиција обухвата припрему подлоге за нову керамику и одвоз шута на депонију до 5 км удаљености.				
	Обрачунава се паушално	паушално			
4.	Постављање нових, противклизних керамичких плочица на улазном степеништу. Степенице су дим. 7x18/31, ширина 4,2 м. Подест испред улазних врата је дим. 1,65x3,70 м. На позицији сучељавања чела степеника и газипшта поставити алуминијумску, противклизну лајсну. Позиција обухвата рад, материјал обезбеђује инвеститор.				



Обрачунава се по m^1 степеника	m^1	30,00				
Обрачунава се по m^2 подеста	m^2	7,00				

УКУПНО: _____

Место и датум

М.П.

Понуђач



Пошта 14240 Љиг

ТЕХНИЧКИ ОПИС:

Извести керамичарске радове на улазним степеницама. Мере узети на лицу места.

Бр.	Позиција	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупна цена
1.	Рушење постојећег ливеног тераца са улазних степеница и припрема подлоге за постављање камена. Позиција обухвата и одвоз шута на депонију до 5 км.				
	Обрачунава се паушално	паушално			
2.	Набавка и постављање подних плоча од струганичког камена, дебљине 3 цм, у цементном малтеру, на улазном степеништу. Степенице су дим. 5x18/31, ширина 3,5 м. Обезбедити позицију сучељавања чела степеника и газашта од лома камена.				
	Обрачунава се по m ¹ степеника	m ¹	17,50		
	Обрачунава се по m ² подеста	m ²	8,00		

УКУПНО: _____

Место и датум

М.П.

Понуђач



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

За све партије:

Да у периоду од 6 (шест) месеци (од 01. 04. 2017. до 30. 09. 2017. године) није био неликвидан дуже од 7 дана.

Доказ: потврда НБС о броју дана неликвидности.

1. пословни услови за фирму: за све партије

Референтни уговори за изведене радове инвестиционог одржавања, у последњих 5 година у минималном укупном износу од 500.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 250.000,00 динара, без ПДВ-а.

Доказ:-Фотокопије уговора

-Фотокопија прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) где се виде потписи и печати надзора и овера инвеститора

-потврда коју издаје Инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а (у прилогу)

2. технички капацитет:

За све партије:

- 1 транспортно возило,
- Грађевинска скела-минимум 50 м².

Доказ: Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује

- достављањем извода из пописне листе са означеним позицијама или
- Уговором о закупу или
- Уговором о коришћењу опреме или
- рачуном (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).



За транспортно возило, као доказ, понуђач доставља копију саобраћајне дозволе и полисе осигурања.

3. кадровски капацитет:

За све партије :

Да Понуђач има у радном односу или радно ангажована лица која ће бити одређена за:

- одговорног извођача радова са једном од следећих лиценци: 400, 401, 410, 411, 700 или 800 ;

Доказ:

- копија лиценце одговорног извођача са важећом потврдом инжењерске коморе,
- уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о раду и копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор.
- изјава одговорног извођача радова да има најмање 5 година радног искуства на објектима високоградње.
- референц листа са референцом обављених послова истоврсних радovima који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, на најмање 3 објекта у последњих пет година до дана подношења понуде; Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова.

- руководиоца радова

Доказ:

- уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о раду и копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор.
- изјава да понуђач има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова.

4. Обилазак објекта:

Понуђач није у обавези да обиђе предметне објекте пре подношења понуде.

Понуђач може да обиђе предметне објекте пре подношења понуде, у циљу подношења квалитетније и тачније понуде.

Заинтересовани понуђачи који желе да обиђу објекте су у обавези да најкасније 3 (три) дана пре предвиђеног датума обиласка Наручиоцу потврде свој долазак путем електронске поште на e-mail: rjvaljevo@jp.ptt.rs или факс број 014-294-011, сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова (обилазак објекта за: Партија 1-понедељком, Партија 2-уторком, Партија 3-средом, 10,00 до 14,00 часова), са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку бр. 460/2017“. У захтеву је потребно навести које објекте и у којим заказаним терминима жели да обиђе. У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.



5. Осигурање:

Полиса осигурања понуђача од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).

Доказ: понуђач је дужан да достави копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала (на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење: <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела као чланови организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, правно лице, доказује достављањем следећих доказа:

За све партије:

Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01. 04. 2017. године до 30. 09. 2017. године није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

1. пословни услови за фирму: за све партије

Референтни уговори за изведене радове инвестиционог одржавања, у последњих 5 година у минималном укупном износу од 500.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 250.000,00 динара, без ПДВ-а.

Доказ:-Фотокопије уговора

- Фотокопија прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) где се виде потписи и печати надзора и овера инвеститора
- потврда коју издаје Инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а (у прилогу)

2. технички капацитет:

За све партије :

- 1 транспортно возило,
- Грађевинска скела-минимум 50 м².

Доказ: Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује

- достављањем извода из пописне листе са означеним позицијама или
 - Уговором о закупу или
 - Уговором о коришћењу опреме или
 - рачуном (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).
- За транспортно возило, као доказ, понуђач доставља копију саобраћајне дозволе и полисе осигурања.

3. кадровски капацитет:

За све партије :

Да Понуђач има у радном односу или радно ангажована лица која ће бити одређена за:

- одговорног извођача радова са једном од следећих лиценци: 400, 401, 410, 411, 700 или 800 ;

Доказ:

- копија лиценце одговорног извођача са важећом потврдом инжењерске коморе,
- уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о раду и копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор.
- изјава одговорног извођача радова да има најмање 5 година радног искуства на објектима високоградње.



- референц листа са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, на најмање 3 објекта у последњих пет година до дана подношења понуде; Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова.

- руководиоца радова

Доказ:

- уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о раду и копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор.
- изјава да понуђач има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова.

4. Обилазак објекта:

Понуђач није у обавези да обиђе предметне објекте пре подношења понуде.

Понуђач може да обиђе предметне објекте пре подношења понуде, у циљу подношења квалитетније и тачније понуде.

Заинтересовани понуђачи који желе да обиђу објекте су у обавези да најкасније 3 (три) дана пре предвиђеног датума обиласка Наручиоцу потврде свој долазак путем електронске поште на e-mail: rjvaljevo@jp.ptt.rs или факс број 014-294-011, сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова (обилазак објеката за: Партија 1-понедељком, Партија 2-уторком, Партија 3-средом, 10,00 до 14,00 часова), са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку бр. 460/2017“. У захтеву је потребно навести које објекте и у којим заказаним терминима жели да обиђе. У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

5. Осигурање:

Полиса осигурања понуђача од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).

Доказ: понуђач је дужан да достави копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

1. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:



а) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

б) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних деле као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ из ове тачке, не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

с) Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

д) Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, предузетник, доказује достављањем следећих доказа :

За све партије:

Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01. 04. 2017. године до 30. 09. 2017. године није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

1. пословни услови за фирму: за све партије

Референтни уговори за изведене радове инвестиционог одржавања, у последњих 5 година у минималном укупном износу од 500.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 250.000,00 динара, без ПДВ-а.

Доказ:-Фотокопије уговора

-Фотокопија прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) где се виде потписи и печати надзора и овера инвеститора

-потврда коју издаје Инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а (у прилогу)

2. технички капацитет:

За све партије :

- 1 транспортно возило,
- Грађевинска скела-минимум 50 м².



Доказ: Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује

- достављањем извода из пописне листе са означеним позицијама или
 - Уговором о закупу или
 - Уговором о коришћењу опреме или
 - рачуном (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).
- За транспортно возило, као доказ, понуђач доставља копију саобраћајне дозволе и полисе осигурања.

3. *кадровски капацитет:*

За све партије :

Да Понуђач има у радном односу или радно ангажована лица која ће бити одређена за:

- одговорног извођача радова са једном од следећих лиценци: 400, 401, 410, 411, 700 или 800 ;

Доказ:

- копија лиценце одговорног извођача са важећом потврдом инжењерске коморе,
- уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о раду и копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор.
- изјава одговорног извођача радова да има најмање 5 година радног искуства на објектима високоградње.
- референц листа са референцом обављених послова истоврсних радovima који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, на најмање 3 објекта у последњих пет година до дана подношења понуде; Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова.

- руководиоца радова

Доказ:

- уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о раду и копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор.
- изјава да понуђач има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова.

4. *Обилазак објекта:*

Понуђач није у обавези да обиђе предметне објекте пре подношења понуде.

Понуђач може да обиђе предметне објекте пре подношења понуде, у циљу подношења квалитетније и тачније понуде.

Заинтересовани понуђачи који желе да обиђу објекте су у обавези да најкасније 3 (три) дана пре предвиђеног датума обиласка Наручиоцу потврде свој долазак путем електронске поште на e-mail: rjvaljevo@jp.ptt.rs или факс број 014-294-011, сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова (обилазак објекта за: Партија 1-понедељком, Партија 2-уторком, Партија 3-средом, 10,00 до 14,00 часова), са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку бр. 460/2017“. У захтеву је потребно навести које објекте и у којим заказаним терминима жели да обиђе. У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.



Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

5. Осигурање:

Полиса осигурања понуђача од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).

Доказ: понуђач је дужан да достави копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, физичко лице доказује достављањем следећих доказа:

Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, оверену од стране физичког лица као понуђача (Пододељак 4.5. Конкурсне документације).

1. пословни услови за фирму: за све партије

Референтни уговори за изведене радове инвестиционог одржавања, у последњих 5 година у минималном укупном износу од 500.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 250.000,00 динара, без ПДВ-а.



Доказ:-Фотокопије уговора

- Фотокопија прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) где се виде потписи и печати надзора и овера инвеститора
- потврда коју издаје Инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а (у прилогу)

2. технички капацитет

За све партије :

- 1 транспортно возило,
- Грађевинска скела-минимум 50 м².

Доказ: Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује

- достављањем извода из пописне листе са означеним позицијама или
 - Уговором о закупу или
 - Уговором о коришћењу опреме или
 - рачуном (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).
- За транспортно возило, као доказ, понуђач доставља копију саобраћајне дозволе и полисе осигурања.

3. кадровски капацитет

За све партије :

Да Понуђач има у радном односу или радно ангажована лица која ће бити одређена за:

- одговорног извођача радова са једном од следећих лиценци: 400, 401, 410, 411, 700 или 800 ;

Доказ:

- копија лиценце одговорног извођача са важећом потврдом инжењерске коморе,
- уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о раду и копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор.
- изјава одговорног извођача радова да има најмање 5 година радног искуства на објектима високоградње.
- референц листа са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорног извођача радова, на најмање 3 објекта у последњих пет година до дана подношења понуде; Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова.

- руководиоца радова

Доказ:

- уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о раду и копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор.
- изјава да понуђач има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова.

4. Обилазак објекта

Понуђач није у обавези да обиђе предметне објекте пре подношења понуде.



Понуђач може да обиђе предметне објекте пре подношења понуде, у циљу подношења квалитетније и тачније понуде.

Заинтересовани понуђачи који желе да обиђу објекте су у обавези да најкасније 3 (три) дана пре предвиђеног датума обиласка Наручиоцу потврде свој долазак путем електронске поште на e-mail: rjvaljevo@jp.ptt.rs или факс број 014-294-011, сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова (обилазак објеката за: Партија 1-понедељком, Партија 2-уторком, Партија 3-средом, 10,00 до 14,00 часова), са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку бр. 460/2017“. У захтеву је потребно навести које објекте и у којим заказаним терминима жели да обиђе. У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

5. Осигурање

Полиса осигурања понуђача од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).

Доказ: понуђач је дужан да достави копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- 1. правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- 2. предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- 3. физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- 4. за правно лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- 5. за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- 6. за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.



4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије -доказ о неликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



4.5. ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача- физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

М.П.

(потпис физичког лица)



ПАРТИЈА 1

ПРИЛОГ 1:

**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ 700 ИЛИ 800**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____
(уписати број година радног искуства- најмање 5 (пет) година) на објектима високоградње, на
пословима одговорног извођача радова _____
(уписати врсту радова и број лиценце).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Место: _____

Напомена:

- *Образац оверити лиценцним печатом
- *Образац копирати у потребном броју примерака



ПАРТИЈА 1

ПРИЛОГ 2:

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ 700 ИЛИ 800 КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

РАДОВЕ*

Име и презиме одговорног извођача радова:	
Број лиценце:	

Р.бр.	Назив, локација и намена објекта	Инвеститор	Врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	Датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

Место: _____

М.П.

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ
ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

*Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.

*Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова.

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.



ПАРТИЈА 1

ПРИЛОГ 3:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ АНГАЖОВАНОГ
РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовани руководилац радова на градилишту : _____ са лиценцом _____ (уписати број лиценце уколико ово лице поседује лиценцу) током трајања рока за Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа, у отвореном поступку, обликована по партијама, бр. ЈН : 460/2017, предвиђеним овом понудом број _____ од _____, током радног времена ,бити присутан извођењу радова на градилишту.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА**

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТУ**

**ПОТПИС
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТУ**

Напомена: Образац оверити печатом понуђача,односно лиценцим печатом ангажованог руководиоца радова на градилишту (уколико лице поседује лиценцу).



ПРИЛОГ 4 ГАНТОГРАМ (ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА)

ГАНТОГРАМ	
РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА КОЈИ ПРИПАДАЈУ СЕДИШТУ РРЈ „УЖИЦЕ” - ПАРТИЈА 1	
ДАНИ	
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60
Пошта 31320 Нова Варош, радови	
Пошта 31250 Бајина Башта, радови	
Пошта 31230 Ариље, радови	

УКУПНО _____ ДАНА.

М. П.

ПОНУЂАЧ _____



ПАРТИЈА 1

**4.6. СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ПРЕТХОДНИХ 5 (ПЕТ) ГОДИНА ДО ДАНА
ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Р. бр.	Подаци о Инвеститору/Наручиоцу	Година извођења радова	Вредност изведених радова без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.



ПАРТИЈА 1

4.6.1.СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____

СЕДИШТЕ : _____

УЛИЦА И БРОЈ : _____

ТЕЛЕФОН : _____

МАТИЧНИ БРОЈ : _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона, издаје

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност изведених радова без ПДВ-а	

Као инвеститор по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је извођач радова _____ извео радове по наведеном уговору у уговореном року и у складу са уговореним квалитетом.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача радова у поступку јавне набавке Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа; у отвореном поступку, обликована по партијама, број ЈН: 460/2017.

Датум

М.П.

Инвеститор

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.



ПАРТИЈА 2

ПРИЛОГ 1а:

**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ 700 ИЛИ 800**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____
(уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година) на објектима нискоградње, на
пословима одговорног извођача радова _____
(уписати врсту радова и број лиценце).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Датум: _____

М.П.

Место: _____

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Напомена:

- *Образац оверити лиценцним печатом
- *Образац копирати у потребном броју примерака



ПАРТИЈА 2

ПРИЛОГ 2а:

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ
700 ИЛИ 800 КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

РАДОВЕ*

Име и презиме одговорног извођача радова:	
Број лиценце:	

Р.бр.	Назив, локација и намена објекта	Инвеститор	Врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	Датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

Место: _____

М.П.

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ
ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

*Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.

*Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова.

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.



ПАРТИЈА 2

ПРИЛОГ 3а:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ АНГАЖОВАНОГ
РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовани
руководилац радова на градилишту: _____ са лиценцом _____
(уписати број лиценце уколико ово лице поседује лиценцу) током трајања рока за Извођење радова на
инвестиционом одржавању више објеката Предузећа, у отвореном поступку, обликована по
партијама, бр. ЈН: 460/2017, предвиђеним овом понудом број _____ од _____, током
радног времена ,бити присутан извођењу радова на градилишту.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА**

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТУ**

**ПОТПИС
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТУ**

Напомена: Образац оверити печатом понуђача,односно лиценцим печатом ангажованог руководиоца
радова на градилишту (уколико лице поседује лиценцу).



ПРИЛОГ 4 ГАНТОГРАМ (ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА)

ГАНТОГРАМ	
РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА КОЈИ ПРИПАДАЈУ ЈП „ШАБАЦ” - ПАРТИЈА 2	
ДАНИ	
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60
Пошта 15306 Глушци, радови	
Пошта 15355 Црна Бара, радови	

УКУПНО _____ ДАНА.

м. п.

ПОНУЂАЧ _____



ПАРТИЈА 2

**4.7. СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ПРЕТХОДНИХ 5 (ПЕТ) ГОДИНА ДО ДАНА
ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Р.б	Подаци о Инвеститору/Наручиоцу	Година извођења радова	Вредност изведених радова без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.



ПАРТИЈА 2

4.7.1.СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____

СЕДИШТЕ : _____

УЛИЦА И БРОЈ : _____

ТЕЛЕФОН : _____

МАТИЧНИ БРОЈ : _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77.став 2.тачка 2.Закона , издаје

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност изведених радова без ПДВ-а	

Као инвеститор по наведеном уговору,под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је извођач радова _____
_____ извео радове по наведеном уговору у уговореном року и у складу са уговореним квалитетом.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача радова у поступку јавне набавке Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа; у отвореном поступку, обликована по партијама, број ЈН : 460/2017.

Датум

М.П.

Инвеститор

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.



ПАРТИЈА 3

ПРИЛОГ 16:

**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ 700 ИЛИ 800**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____
(уписати број година радног искуства- најмање 5 (пет) година) на објектима нискоградње, на
пословима одговорног извођача радова _____
(уписати врсту радова и број лиценце).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Место: _____

Напомена:

*Образац оверити лиценцним печатом

*Образац копирати у потребном броју примерака



ПАРТИЈА 3

ПРИЛОГ 26:

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ
700 ИЛИ 800 КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

РАДОВЕ*

Име и презиме одговорног извођача радова:	
Број лиценце:	

Р.бр.	Назив, локација и намена објекта	Инвеститор	Врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	Датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

Место: _____

М.П.

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ
ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

*Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.

*Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова.

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.



ПАРТИЈА 3

ПРИЛОГ 36:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ АНГАЖОВАНОГ
РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовани
руководилац радова на градилишту: _____ са лиценцом _____
(уписати број лиценце уколико ово лице поседује лиценцу) током трајања рока за Извођење радова на
инвестиционом одржавању више објеката Предузећа, у отвореном поступку, обликована по
партијама, бр. ЈН: 460/2017, предвиђеним овом понудом број _____ од _____, током
радног времена, бити присутан извођењу радова на градилишту.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА**

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТУ**

**ПОТПИС
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТУ**

Напомена: Образац оверити печатом понуђача, односно лиценцим печатом ангажованог
руководиоца радова на градилишту (уколико лице поседује лиценцу).



ПАРТИЈА 3

**4.7. СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ПРЕТХОДНИХ 5 (ПЕТ) ГОДИНА ДО ДАНА
ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Р.б	Подаци о Инвеститору/Наручиоцу	Година извођења радова	Вредност изведених радова без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.



ПАРТИЈА 3

4.7.1.СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ : _____
УЛИЦА И БРОЈ : _____
ТЕЛЕФОН : _____
МАТИЧНИ БРОЈ : _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона, издаје

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност изведених радова без ПДВ-а	

Као инвеститор по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је извођач радова _____ извео радове по наведеном уговору у уговореном року и у складу са уговореним квалитетом.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача радова у поступку јавне набавке Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа; у отвореном поступку, обликована по партијама, број ЈН: 460/2017.

Датум

М.П.

Инвеститор

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“ Београд, РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, ПЈ „Ваљево“, ул. Вука Караџића бр. 5, 14000 Ваљево, канцеларија број 15 на првом спрату (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до петка, 19. 01. 2018. године, најкасније до 10:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА - број ЈН: 460/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА - број ЈН: 460/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно у петак, 19. 01. 2018. године, у 10:15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.3. Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.26).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.



У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.4. Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде за партију за коју/е понуђач подноси понуду-попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен -(Одељак 6. Конкурсне документације);**
- 2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова ,Конкурсне документације;**
- 3.Гантограм за партију за коју/е понуђач подноси понуду (Динамика извођења радова), Прилог 4-попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 4.Изјава понуђача из Пододељка 4.4. Конкурсне документације ,попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 5.Изјава физичког лица као понуђача из пододељка 4.5. Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица (уколико је понуђач физичко лице);**
- 6.Прилози 1, 1а и 1б, 2, 2а и 2б, 3, 3а и 3б (зависно од партије/за коју/е понуђач подноси понуду) попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача (за партију за коју/е понуђач подноси понуду);**
- 7.Списак изведених радова у претходних 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда из пододељка 4.6, 4.7 Конкурсне документације (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);**
- 8.Потврда о изведеним радовима-Стручна референца из пододељка 4.6.1, 4.7.1 Конкурсне документације (за партију за коју/е понуђач подноси понуду);**
- 9.Техничке спецификације и квалитет-Технички описи и Прегледи позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама-оверени печатом потписани од стране овлашћеног лица понуђача (за партију за коју/е понуђач подноси понуду);**
- 10. Образац структуре понуђене цене – попуњен у складу са упутством из Одељка 8.Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (за партију за коју/е понуђач подноси понуду);**
- 11. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица (за партију за коју/е понуђач подноси понуду);**
- 12.Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за коју понуђач подноси понуду: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење -писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму) или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију; захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде евидентирани у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије;**



Напомена: Понуђач који доставља понуду за две или више партија, у обавези је да достави по 1 (једну) бланко сопствену меницу, односно по 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, за сваку партију посебно, за коју доставља понуду.

13. Образац изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације, из Одељка 5.26. Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

5.5. Понуде са варијантама нису дозвољене.

Уколико понуђач подноси понуду за једну или више партија, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити све захтеване елементе из понуде наведене у партији за коју подноси понуду.

Парцијалне понуде биће искључене из даљег разматрања и одбијене као неприхватљиве.

Попусти које нуди понуђач: Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за остале партије у којима није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у другој и трећој партији. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта. Уколико је у понуди у простору који је означен за попусте уписан само проценат попушта (број) сматраће се да је понуђач понудио попуст за партију за коју је у обрасцу то и уписао тако да ће укупна цена понуде бити обрачуната са попустом. У том случају понуђач ће бити у обавези да, на писани захтев Наручиоца, достави процентуално умањене јединичне цене и укупну цену у року који му одреди Наручилац.

5.6. Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у н н обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 9. Конкурсне документације**) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова



припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Јединична цена је фиксна и не може се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

5.11. Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде -важи за све партије:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење-писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „на први позив“. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, које су издате од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу -писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу -писму мора бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5(пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са



клаузулом „без протеста“ и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду изабрани, на њихов писани захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Напомена: Понуђач који доставља понуду за више партија, у обавези је да достави по 1 (једну) бланко сопствену меницу, односно по 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, за сваку партију посебно, за коју доставља понуду.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла -важи за све партије

Извођач се обавезује да на дан потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова и то 2 (две) бланко сопствене менице или 1 (једну) неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Менице морају бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца меница и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз менице мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама „на први позив“ и „без протеста“, фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствених меница у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења меница мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту Наручиоца. У случају промене овлашћеног лица за заступање, менична овлашћења остају на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на ЛП „Пошта Србије“ РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције минимум 30 (тридест) дана дуже од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту Наручиоца.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из став 1.овог члана.

Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року-важи за све партије.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова за сваки објекат појединачно, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова, и то 1(једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено:



одговарајуће менично овлашћење са клаузулама „на први позив“ и „без протеста“, фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока за тај објекат. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока за тај објекат.

У Записнику о примопредаји радова констатоваће се даје извршена примопредаја гарантних листова, упутстава и средства обезбеђења из претходног става.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведних радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отклони сам или преко тећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносу заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.14 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.



5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца www.posta.rs. у року од 3(три) дана од дана доношења.

5.18. Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.19 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.20. Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања (за све партије)

Уговорену цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверених испостављених приврмених и окончане ситуације.

Ситуације из става 1. оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончану ситуацију достављају и записници о извршеној примопредаји радова за сваки објекат.

Најкаснији рок за пријем ситуација из става 1. које испоставља Извођач, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију, или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од 20 (двадесет) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту из партије.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

Рок за извођење радова:

– За све партије: максимум 40 (четрдесет) календарских дана, од дана увођења у посао на првом објекту Наручиоца.



За све партије:

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости захтевати накнаду штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште на првом објекту, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао на првом објекту.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова.

Захтев за продужење рока извођења радова у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Гарантни рок за изведене радове (за све партије): минимум 24 (двадесетчетири) месеца рачунајући од дана примопредаје радова, појединачно за сваки предметни објекат, и потписивања Записника о примопредаји радова Наручиоцу.

Место извођења радова: Објекти Наручиоца, и то:

ПАРТИЈА 1

Објекат: Пошта 31320 Нова Варош
Пошта 31250 Бајина Башта
Пошта 31230 Ариље

ПАРТИЈА 2

Објекат: Пошта 15306 Глушци
Пошта 15355 Црна Бара

ПАРТИЈА 3

Објекат: Пошта 14224 Лајковац
Пошта 14214 Бањани
Пошта 14000 Ваљево
Пошта 14226 Јабучје
Пошта 14222 Дивци
Пошта 14240 Љиг

Извођач радова је у обавези да предметне радове изведе стручно и квалитетно, у складу са важећим прописима, техничким стандардима и упутствима на начин који не ремети редован технолошки процес;



5.21. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4. ове конкурсне документације).

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4. ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4. ове конкурсне докементације).

5.22. Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране републике Србије, Министарства финансија, Управа за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1. осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);



4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.23. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, ПЈ „Ваљево“, ул. Вука Караџића 5, 14000 Ваљево, електронске поште (е-mail: gjvaljevo@jrp.ptt.rs), или путем телефакса (број: 014/294-011), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

5.24. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.26. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа, у отвореном поступку, обликована по партијама, бр. ЈН: 460/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ "Ужице, Шабац, Ваљево", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца *www.posta.rs*, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1

ПРЕДМЕТ: Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа, у отвореном поступку, обликована по партијама, бр. ЈН: 460/2017; Партија 1 – Радови на објектима који припадају седишту РРЈ „Ужице“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача :

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро ; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача: :

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње ; г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Р.бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Пошта 31320 Нова Варош	
2.	Пошта 31250 Бајина Башта	
3.	Пошта 31230 Ариље	
Укупно без ПДВ-а (1+2+3)		

Начин и рок плаћања: по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуације, у року од минимум 20 (двадесет) и максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана овере привремених ситуација и окончане ситуације од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Рок за извођење радова: _____ (_____) календарских дана (максимум 40 (четрдесет) календарских дана) од дана увођења у посао на првом објекту Наручиоца.

Гарантни рок за изведене радове: _____ (_____) месеци (минимум 24 (двадесетчетири) месеца)) од дана примопредаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји радова, за сваки објекат Наручиоца појединачно.

Место извођења радова: Објекти Наручиоца, и то :

Пошта 31320 Нова Варош, Трг Војводе Бојовића бр. 1, Нова Варош

Пошта 31250 Бајина Башта, Ул. Вука Караџића бр. 7, Бајина Башта

Пошта 31230 Ариље, Ул. Светог Ахилија бр. 2, Ариље

Рок важења понуде: ___ дана (минимално 90 (деведесет) дана) од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине :

1. Технички опис;
2. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
3. Структура цене;
4. Гантограм.



Начин подношења понуде:

самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	
заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

Попусти које нуди понуђач:

Место и датум

М.П

ПОНУЂАЧ



6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 2

ПРЕДМЕТ: Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа, у отвореном поступку, обликована по партијама, бр. ЈН: 460/2017; Партија 2 – Радови на објектима који припадају ПЈ “Шабац“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

5. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача :

6. Адреса седишта: _____

7. Матични број: _____

8. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро ; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. Е-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

5. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача :

6. Адреса седишта: _____

7. Матични број: _____

8. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње ; г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Р.бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Пошта 15306 Глушци	
2.	Пошта 15355 Црна Бара	
Укупно без ПДВ-а (1+2)		

Начин и рок плаћања : по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуације, у року од минимум 20 (двадесет) и максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана овере привремених ситуација и окончане ситуације од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Рок за извођење радова: _____ (_____) календарских дана (максимум 40 (четрдесет) календарских дана) од дана увођења у посао на првом објекту Наручиоца.

Гарантни рок за изведене радове: _____ (_____) месеци (минимум 24 (двадесетчетири) месеца)) од дана примопредаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји радова, за сваки објекат Наручиоца појединачно.

Место извођења радова: Објекти Наручиоца, и то :

Пошта 15306 Глушци
Пошта 15355 Црна Бара

Рок важења понуде: ____ дана (минимално 90 (деведесет) дана) од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине :

1. Технички опис;
2. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
3. Структура цене;
4. Гантограм.



Начин подношења понуде:

самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	
заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

Попусти које нуди понуђач:

--

Место и датум

М.П

ПОНУЂАЧ



6.3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 3

ПРЕДМЕТ: Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа, у отвореном поступку, обликована по партијама, бр. ЈН: 460/2017; Партија 3 – Радови на објектима који припадају ПЈ „Ваљево“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

9. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача :

10. Адреса седишта: _____

11. Матични број: _____

12. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро ; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. Е-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

9. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

10. Адреса седишта: _____

11. Матични број: _____

12. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње ; г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. Е-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Р.бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Пошта 14224 Лајковац	
2.	Пошта 14214 Бањани	
3.	Пошта 14000 Ваљево	
4.	Пошта 14226 Јабучје	
5.	Пошта 14222 Дивци	
6.	Пошта 14240 Љиг	
Укупно без ПДВ-а (1+2+3+4+5+6)		

Начин и рок плаћања : по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуације, у року од минимум 20 (двадесет) и максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана овере привремених ситуација и окончане ситуације од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Рок за извођење радова: _____ (_____) календарских дана (максимум 40 (четрдесет) календарских дана) од дана увођења у посао на првом објекту Наручиоца.

Гарантни рок за изведене радове: _____ (_____) месеци (минимум 24 (двадесетчетири) месеца)) од дана примопредаје радова Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји радова, за сваки објект Наручиоца појединачно.

Место извођења радова: Објекти Наручиоца, и то :

Пошта 14224 Лајковац, ул. Војводе Мишића бр. 13, Лајковац

Пошта 14214 Бањани

Пошта 14000 Ваљево, ул. Вука Караџића бр. 5, Ваљево

Пошта 14226 Јабучје

Пошта 14222 Дивци

Пошта 14240 Љиг, ул. Карађорђева бр. 12, Љиг

Рок важења понуде: ___ дана (минимално 90 (деведесет) дана) од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине:

1. Технички опис;
2. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
3. Структура цене;
4. Гантограм.



Начин подношења понуде:

самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	
заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

Попусти које нуди понуђач:

--

Место и датум

М.П

ПОНУЂАЧ



7.1. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија“
РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“
Број: 2017- 189819/
Ужице, ____ . ____ . ____ године

Извођач (Понуђач)
Број: _____
_____, ____ . ____ . ____ године

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ЗА ПАРТИЈУ 1

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“ матични број 07461429, ПИБ 100002803, коју по преносу овлашћења заступа директор Регионалне радне јединице Слободан Шилковић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2.

_____, _____,
матични број _____, ПИБ _____
кога заступа _____ (у даљем тексту:
Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, бр.14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке број ЈН: 460/2017.
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од ____ . ____ . ____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа, у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца број ЈН 460/2017 - Партија 1 и Понуди Извођача број _____ од ____ . ____ . ____ године која је саставни део овог уговора.

Пошта 31320 Нова Варош, Трг Војводе Бојовића бр. 1, Нова Варош
Пошта 31250 Бајина Башта, Ул. Вука Караџића бр. 7, Бајина Башта
Пошта 31230 Ариље, Ул. Светог Ахилија бр. 2, Ариље

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена радова према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ-а, износи _____ динара (словима: _____), и то :

- Пошта 31320 Нова Варош, Трг Војводе Бојовића бр. 1, Нова Варош, у износу од _____ (словима : _____) динара без ПДВ-а,



- Пошта 31250 Бајина Башта, ул. Вука Караџића бр. 7, Бајина Башта, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,

- Пошта 31230 Ариље, ул. Светог Ахилија бр. 2, Ариље, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,

Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог уговора.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена из Понуде из члана 1. овог уговора, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене из става 1. овог члана, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупну цену из члана 2. овог уговора Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуације.

Ситуације из става 1. оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинских књига и грађевинских дневника за изведене радове, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора и записници о извршеној примопредаји радова за сваки објекат.

Најкаснији рок за пријем ситуације из става 1. које испоставља Извођач је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року минимално од 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 4.

Примопредаја изведених радова се врши за сваки објекат понаособ.

По завршетку радова из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководиоца радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14. Уговора.



Члан 5.

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведени радови имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

У року од 7 (седам) дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји радова.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужна да изведе у року од _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао на првом објекту, према утврђеној Динамици извођења радова, која чини саставни део Уговора.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине Уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште на првом објекту, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао на првом објекту.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса овог уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова без ПДВ из члана 2. овог уговора, и то: 2 (две) бланко сопствене менице или 1 (једну) неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Менице морају бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца меница и оверене

печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз менице мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама „на први позив“ и „без протеста“, фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствених меница у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења меница мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту Наручиоца. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“ РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важеће банкарске гаранције минимум 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту Наручиоца.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди број _____ од _____ године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања грађења;
- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове.

Члан 9.

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорне извођаче радова наведене у понуди.

Решења из ст. 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачима радова и лицима која врше стручни надзор и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководилац радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због разлога наведених у овом ставу, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Члан 10.

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.

Члан 11.

Извођач је одговоран и обавезан да надокнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкови спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Члан 12.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу:

„_____“ из _____, улица _____, број _____
„_____“ из _____, улица _____, број _____
„_____“ из _____, улица _____, број _____

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да:

- Омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;



- Сноси трошкове стручног надзора;
- Изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- Обрадује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају;

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од _____ (_____) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу на том објекту.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова, који су предмет овог уговора, за сваки објекат појединачно, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова за сваки објекат појединачно, из члана 2. овог уговора, без ПДВ, и то, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама „на први позив“ и „без протеста“, фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока на том објекту. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“ РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока на том објекту.

У записнику о примопредаји радова констатовало се да је извршена примопредаја радова и средства обезбеђења из претходног става.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока на отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отклони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 15.

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.



СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 16.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеним у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Члан 18.

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

ВИША СИЛА

Члан 19.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 20.

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационом односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.



Члан 22.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд.

Члан 23.

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај уговор се закључује на период од годину дана почев од дана закључења уговора. До тада морају бири изведни радови, извршена примопредаја радова и испостављање рачуна за изведне радове.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВОЂАЧ:

Слободан Шилковић, дипл.инж.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел уговора мора бити попуњен (подаци о извођачу), потписан и печатом оверен, чиме се потврђује сагласност понуђача са садржином Модела уговора.



7.2. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија“

РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“

Број: 2017- 189819/

Ужице, ____ . ____ . ____ године

Извођач (Понуђач)

Број: _____

_____, ____ . ____ . ____ године

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ЗА ПАРТИЈУ 2

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“ матични број 07461429, ПИБ 100002803, коју по преносу овлашћења заступа директор Регионалне радне јединице Слободан Шиљковић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2.

_____, _____,
матични број _____, ПИБ _____
кога заступа _____ (у даљем
тексту: **Извођач**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, бр. 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке број ЈН: 460/2017.

- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од ____ . ____ . ____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа, у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца број ЈН 460/2017 - Партија 2 и Понуди Извођача број _____ од ____ . ____ . ____ године која је саставни део овог уговора.

Објекти наручиоца ПП „Шабац“:

Пошта 15306 Глушци

Пошта 15355 Црна Бара

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена радова према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ-а, износи _____ динара (словима: _____), и то :

- Пошта 15306 Глушци, у износу од _____
_____ динара без ПДВ-а,



- Пошта 15355 Црна Бара, у износу од _____ (словима:
_____) динара без ПДВ-а,

Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог уговора.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена из Понуде из члана 1. овог уговора, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене из става 1. овог члана, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупну цену из члана 2. овог уговора Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуације.

Ситуације из става 1. оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинских књига и грађевинских дневника за изведене радове, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора и записници о извршеној примопредаји радова за сваки објекат.

Најкснији рок за пријем ситуације из става 1. које испоставља Извођач је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року минимално од 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 4.

Примопредаја изведених радова се врши за сваки објекат понаособ.

По завршетку радова из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14. Уговора.



Члан 5.

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведени радови имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

У року од 7 (седам) дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји радова.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужна да изведе у року од _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао на првом објекту, према утврђеној Динамици извођења радова, која чини саставни део Уговора.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине Уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште на првом објекту, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао на првом објекту.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса овог уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова без ПДВ из члана 2. овог уговора, и то: 2 (две) бланко сопствене менице или 1 (једну) неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Менице морају бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца меница и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз менице мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама „на први позив“ и „без протеста“, фотокопија картона депонованих потписа

и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствених меница у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења меница мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту Наручиоца. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“ РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције минимум 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту Наручиоца.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди број _____ од _____ године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања грађења;
- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове.

Члан 9.

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорне извођаче радова наведене у понуди.

Решења из ст. 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачима

радова и лицима која врше стручни надзор и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководилац радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због разлога наведених у овом ставу, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Члан 10.

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.

Члан 11.

Извођач је одговоран и обавезан да надокнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкови спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Члан 12.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу:

„_____“ из _____, улица _____, број _____
„_____“ из _____, улица _____, број _____
„_____“ из _____, улица _____, број _____

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;



- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају;

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од _____ (_____) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу на том објекту.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова, који су предмет овог уговора, за сваки објекат појединачно, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова за сваки објекат појединачно, из члана 2. овог уговора, без ПДВ, и то, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама „на први позив“ и „без протеста“, фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока на том објекту. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“ РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока на том објекту.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја радова и средства обезбеђења из претходног става.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока на отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отклони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 15.

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.



СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 16.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и општећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеним у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Члан 18.

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

ВИША СИЛА

Члан 19.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 20.

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационом односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.



Члан 22.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд.

Члан 23.

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај уговор се закључује на период од годину дана почев од дана закључења уговора. До тада морају бири изведни радови, извршена примопредаја радова и испостављање рачуна за изведне радове.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВОЂАЧ:

Слободан Шиљковић, дипл.инж.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел уговора мора бити попуњен (подаци о извођачу), потписан и печатом оверен, чиме се потврђује сагласност понуђача са садржином Модела уговора.



7.3. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3

Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија“

РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“

Број: 2017- 189819/

Ужице, ____ . ____ . ____ . године

Извођач (Понуђач)

Број: _____

_____, ____ . ____ . ____ . године

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ЗА ПАРТИЈУ 3

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“ матични број 07461429, ПИБ 100002803, коју по преносу овлашћења заступа директор Регионалне радне јединице Слободан Шиљковић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2.

_____, _____,
матични број _____, ПИБ _____
кога заступа _____ (у даљем
тексту: **Извођач**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, бр. 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке број ЈН: 460/2017.

- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број 2018- _____ од ____ . ____ . 2018. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа, у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца број ЈН 460/2017 - Партија 3 и Понуди Извођача број _____ од ____ . ____ . ____ . године која је саставни део овог уговора.

Пошта 14224 Лајковац, ул. Војводе Мишића бр. 13, Лајковац

Пошта 14214 Бањани

Пошта 14000 Ваљево, ул. Вука Карацића бр. 5, Ваљево

Пошта 14226 Јабучје

Пошта 14222 Дивци

Пошта 14240 Љиг, ул. Карађорђева бр. 12, Љиг

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена радова према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ-а, износи _____ динара (словима: _____), и то :



- Пошта 14224 Лајковац, ул. Војводе Мишића бр. 13, Лајковац, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,
- Пошта 14214 Бањани, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,
- Пошта 14000 Ваљево, ул. Вука Караџића бр. 5, Ваљево, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,
- Пошта 14226 Јабучје, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,
- Пошта 14222 Дивци, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,
- Пошта 14240 Љиг, ул. Карађорђева бр. 12, Љиг, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,

Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог уговора.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена из Понуде из члана 1. овог уговора, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене из става 1. овог члана, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупну цену из члана 2. овог уговора Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуације.

Ситуације из става 1. оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинских књига и грађевинских дневника за изведене радове, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора и записници о извршеној примопредаји радова за сваки објекат.

Најкснији рок за пријем ситуације из става 1. које испоставља Извођач је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року минимално од 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.



ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 4.

Примопредаја изведених радова се врши за сваки објекат понаособ.

По завршетку радова из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14. Уговора.

Члан 5.

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведени радови имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

У року од 7 (седам) дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји радова.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужна да изведе у року од _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао на првом објекту, према утврђеној Динамици извођења радова, која чини саставни део Уговора.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине Уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште на првом објекту, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао на првом објекту.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса овог уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова без ПДВ из члана 2. овог уговора, и то: 2 (две) бланко сопствене менице или 1 (једну) неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Менице морају бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца меница и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз менице мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама „на први позив“ и „без протеста“, фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствених меница у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења меница мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту Наручиоца. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“ РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције минимум 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту Наручиоца.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди број _____ од _____ године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања грађења;
- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;



- гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове.

Члан 9.

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорне извођаче радова наведене у понуди.

Решења ис ст. 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачима радова и лицима која врше стручни надзор и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководилац радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због разлога наведених у овом ставу, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Члан 10.

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.

Члан 11.

Извођач је одговоран и обавезан да надокнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкови спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Члан 12.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу:



„ _____ „ из _____ , улица _____ , број _____
„ _____ „ из _____ , улица _____ , број _____
„ _____ „ из _____ , улица _____ , број _____

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да :

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају;

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од _____ (_____) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу на том објекту.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова, који су предмет овог уговора, за сваки објекат појединачно, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова за сваки објекат појединачно, из члана 2. овог уговора, без ПДВ, и то, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама „на први позив“ и „без протеста“, фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока на том објекту. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“ РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока на том објекту.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја радова и средства обезбеђења из претходног става.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока на отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отклони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа



стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 15.

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 16.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеним у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Члан 18.

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

ВИША СИЛА

Члан 19.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 20.

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационом односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 22.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд.

Члан 23.

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај уговор се закључује на период од годину дана почев од дана закључења уговора. До тада морају бири изведни радови, извршена примопредаја радова и испостављање рачуна за изведне радове.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

ИЗВОЂАЧ:

Слободан Шилковић, дипл.инж.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел уговора мора бити попуњен (подаци о извођачу), потписан и печатом оверен, чиме се потврђује сагласност понуђача са садржином Модела уговора.



**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1: Радови на објектима који припадају седишту РРЈ „Ужице“

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			

М.П.

Датум и место

Попис овлашћеног лица
понуђача

Партија 2: Радови на објектима који припадају ПЈ „Шабац“

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			

М.П.

Датум и место

Попис овлашћеног лица
понуђача



Партија 3: Радови на објектима који припадају ПЈ „Ваљево“

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			

М.П.

Датум и место

Попис овлашћеног лица
понуђача

8.2. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене попуњити на следећи начин:

У првој колони („динара без ПДВ“), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку без обрачунатог ПДВ.

У другој колони („динара са ПДВ“), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку са обрачунатим ПДВ.

У трећој колони (%), у одговарајућу рубрику уписује се процентуално учешће материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку.

У рубрику „укупно“ уписује се понуђена цена у номиналном износу, која мора бити идентична цени понуђеној у обрасцу Понуде.

Напомена: Образац структуре цена мора бити попуњен за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду; потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

9.1. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (ПАРТИЈА 1, 2 И 3)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру припремања понуде

Партија 1: Радови на објектима који припадају седишту РРЈ „Ужице“

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Партија 2: Радови на објектима који припадају ПЈ „Шабац“

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



Партија 3: Радови на објектима који припадају ЈП „Ваљево“

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (ЗА ПАРТИЈУ 1, 2 И 3)

Партија 1: Радови на објектима који припадају седишту РРЈ „Ужице“

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

_____ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

Партија 2: Радови на објектима који припадају ПЈ „Шабац“

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

_____ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

Партија 3: Радови на објектима који припадају ПЈ „Ваљево“

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

_____ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа, у отвореном поступку, обликована по партијама, Бр. ЈН: 460/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

_____ М.П. _____

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Изјава о независној понуди мора бити попуњена за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду; потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

11. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“ (Поверилац), седиште: ул. Обилићева бр. 2, Ужице.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, ул. Обилићева бр. 2, Ужице, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 460/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 460/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, ул. Обилићева бр. 2, Ужице, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

11. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, ПЈ „Шабац“ (Поверилац), седиште: ул. Карађорђева бр. 10, Шабац.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, ПЈ «Шабац», ул. Карађорђева бр. 10, Шабац, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 460/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 460/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, ПЈ «Шабац», ул. Карађорђева бр. 10, Шабац, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

_____ потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

11. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, ПЈ „Ваљево“ (Поверилац), седиште: ул. Вука Караџића бр. 5, Ваљево.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЛП "Пошта Србије", РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, ПЈ «Ваљево», ул. Вука Караџића бр. 5, Ваљево, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 460/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 460/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ „Ужице, Шабац, Ваљево“, ПЈ «Ваљево», ул. Вука Караџића бр. 10, Ваљево, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трансата.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

