

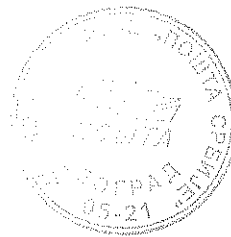
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку
ОПРЕМЕ И СОФТВЕРА

Број Н 153/2017

САДРЖАЈ:



1. Позив за подношење понуда	стр. 3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
2.22. Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 14
3. Образац понуде.....	стр. 15
4. Услови за учешће у поступку набавке из Конкурсне документације и Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 19
4.7 Образац изјаве понуђача.....	стр. 22
4.8 Образац изјаве подизвођача.....	стр. 23
5. Модел уговора	стр. 24
6. Техничке карактеристике.....	стр. 30
7. Образац структуре цене са упутством како да се попуни.....	стр. 34
7.1 Образац структуре цене	стр. 34
7.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 35
8. Изјава о независној понуди.....	стр. 36
Менична овлашћења.....	стр. 37

5
28
12



1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на интернет страни Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је Позив за подношење понуда у поступку набавке добара.

1.1 Предмет набавке опрема и софтвер, (у даљем тексту: роба), за потребе Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац).

Назив и ознака из општег речника набавке: : Комуникациона опрема- 32570000-9.

1.2 Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

1.3 За спровођење набавке надлежна је Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки радова, број факса: +381 11 3022-198.

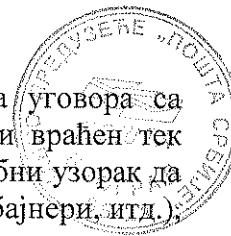
1.4 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.5 Понуде морају бити достављене у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, и то најкасније до ЧЕТВРТАК, 01.03.2018. године, до 09:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ И СОФТВЕРА, број набавке Н-153/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће по окончању поступка отварања понуда, неотворене бити враћене понуђачима, уз назнаку да су поднете неблаговремено.

Понуђачи који достављају понуду дужни су да до рока за подношење понуда доставе пробни узорак, са назнаком: „УЗОРАК ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ И СОФТВЕРА, БРОЈ Н - 153/2017“, у складу са техничким карактеристикама из Одељка 6. Конкурсне документације, како би се извршила провера захтеваних техничких карактеристика.

На достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса Понуђача.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом. Уколико понуђач достави више од једног узорака, Наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.



Пробни узорак ће бити враћен свим понуђачима након потписивања уговора са најповољнијим понуђачем, док ће најповољнијем понуђачу узорак бити враћен тек након испоруке и квалитативног пријема опреме. Понуђач не мора уз пробни узорак да доставља мрежну и осталу опрему из своје понуде (свиचेви, каблови, комбајнери, итд.); неопходну за повезивање опреме у капацитетима захтеваним на локацијама.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ И СОФТВЕРА, број набавке Н-153/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

1.6 Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда **на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.** Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

1.7 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ЧЕТВРТАК, 01.03.2018. године, у 10:00 часова, на адреси Наручиоца, Београд, ТАКОВСКА, број 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење, издато од стране директора предузећа, за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

1.8 Критеријум за стручну оцену понуда: „Најнижа понуђена цена“.

1.9 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

15
18
1

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

2.1 Форма и језик понуде: понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

2.2 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 3. Конкурсне документације).
2. **Модел уговора о купопродаји**, из конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (Одељак 5. Конкурсне документације).
3. **Образац изјаве понуђача** (Пододељак 4.7. Конкурсне документације) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен;
4. **Образац структуре цена** - попуњен у складу са упутством, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (Одељак 7. Конкурсне документације).
5. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издата од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива, безусловна, на први позив платива банкарска гаранција. (Пододељак 2.8. Конкурсне документације)
6. **Изјаву о независној понуди**, из Одељка 8. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације** из пододељка 2.22 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
8. **Пробни узорак.**

2.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.4 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 3. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца



понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

2.5 Образац структуре цене: Цена мора бити дата на приложеном образцу структуре цена за сваку ставку наведену у табели. Образац структуре цене мора бити попуњен у складу са упутством Наручиоца.

2.6 Рок важења понуде мора бити 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.7 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуда.

Цена опреме мора бити дата на паритету FCO главна станица РЈ „Пошта Нет“, Београд, Катићева 14, 10. спрат, укључујући испоруку опреме са компонентама које заједно чине функционалну целину, царину и све друге пратеће и зависне трошкове, изузев ПДВ-а

Цена обуке мора бити дата на паритету FCO главна станица РЈ „Пошта Нет“, Београд, Катићева 14, 10. спрат, укључујући основне детаље везане за иницијално пуштање у рад и конфигурисање опреме и све друге пратеће и зависне трошкове, изузев ПДВ-а.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

2.8 Средства финансијског обезбеђења:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив плативу неопозиву, банкарску гаранцију.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

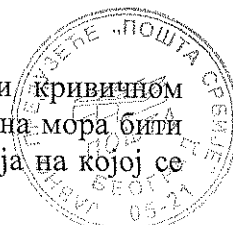
Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави једну бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко

12
89
24



лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир Понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става, морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо, на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави две бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става, морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо, на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави две бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

У случају да Понуђач не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Понуђача.



2.9 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.10 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

2.11 Заштита података: Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и



које је као такве, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува, као пословну тајну, имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.12 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

2.13 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.14 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету набавке, одређен конкурсном документацијом који се односи на испуњење обавеза по раније закљученим уговорима о набавкама).

2.15 Наручилац задржава право да након отварања понуда, пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, уколико понуђач/и поднесе понуду која садржи недостатке, да позове понуђача/е да отклони недостатке, односно да своју понуду учини прихватљивом, односно да отклони битне недостатке, отклони разлоге због којих је понуда неодговарајућа, као и да умање понуђену цену испод процењене вредности набавке.

Такође, Наручилац задржава право, уколико сматра да понуђачи могу понудити нижу цену за предмет набавке, да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити понуђена цена. Понуђачи који доставе понуде по позиву имају могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитно понуђена цена била испод процењене вредности набавке.

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума "Најнижа понуђена цена".

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

5
2
2
2
2



2.16 Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

2.17 Захтеви набавке:

Рок испоруке опреме: максимално 60 (шездесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Рок извршења обуке за рад: максимално 30 (тридесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Приликом испоруке опреме, Продавац је у обавези да достави отпремницу, гарантни лист, техничку документацију за опрему која се испоручује и документ са детаљном спецификацијом опреме.

Испоручена опрема мора да буде нова, некоришћена, фабрички упакована у амбалажу која је са спољне стране обележена етикетом и другим упозорењима. Сваки комад испоручене опреме мора да има серијски број на основу кога се може извршити њена једнозначна идентификација. Испоручена опрема треба да буде у сагласности са постављеним техничким захтевима.

У гарантном листу треба да буду наведени серијски бројеви испоручене опреме, односно свих комада опреме и модула који су предвиђени за инсталацију на свакој локацији, а на основу којих ће се вршити једнозначна идентификација сваког појединачног примерка. У гарантном листу треба да буду наведени контакти за пријаву кварова и проблема у функционисању опреме.

Техничка документација треба да буде достављена на CD-у. Техничка документација и упутства за монтажу и употребу треба да буду јасна и недвосмислена, да садрже скице, описе и детаље који су битни за сагледавање техничких карактеристика опреме, укључујући и климатске и друге услове за складиштење и експлоатацију и на тај начин документује сагласност опреме са постављеним техничким захтевима набавке.

Понуђач мора у оквиру своје понуде да достави и пробни узорак уређаја, који мора бити потпуно функционалан, односно да изврши обраду сигнала за осам или мање канала, у складу са свим техничким захтевима набавке, а како би се утврдила сагласност понуђене опреме са достављеним техничким карактеристикама у оквиру техничке документације. Пробни узорак ће бити враћен свим понуђачима након потписивања уговора са најповољнијим понуђачем, док ће најповољнијем понуђачу узорак бити враћен тек након испоруке и квалитативног пријема опреме. Понуђач не мора уз пробни узорак да доставља мрежну и осталу опрему из своје понуде (свичеви, каблови, комбајнери, итд.), неопходну за повезивање опреме у капацитетима захтеваним на локацијама.

Достављеном техничком документацијом и пробним узорком у склопу своје понуде, понуђач доказује испуњеност техничких захтева за уређаје.

У документу са детаљном спецификацијом опреме треба да буду јасно и недвосмислено приказане количине опреме која се испоручује, предвиђене за њену инсталацију за сваку ставку из табеле 1. Техничких захтева, односно сваки тип понаособ.

Испорука опреме ће бити потврђена потписивањем Записника о квалитативном пријему опреме, који потписују Комисија Купца и Овлашћено лице Продавца. Уколико испоручена опрема није у складу са уговором и понудом Продавца, иста ће бити

враћена Продавцу на отклањање недостатака које мора отклонити најкасније до истека рока за испоруку опреме. Недостаци испоручене опреме ће бити констатовани Записником о недостацима опреме.

Приликом испоруке опреме, Овлашћено лице Продавца мора да достави Овлашћење, тј. документ на меморандуму Продавца, оверен од стране Продавца, да може у име Продавца потписати и оверити Записник о квалитативном пријему опреме.

Понуда треба да садржи и обуку за рад на опреми. Обука треба да обухвати основне детаље везане за иницијално пуштање у рад и конфигурисање опреме и треба да је спроведе техничко лице Продавца. Обука ће бити спроведена у главној станици Купца, у Београду, у форми презентације на рачунару и треба да траје максимално осам сати. Обуку је потребно спровести пре испоруке опреме. Инсталацију, повезивање, конфигурисање и пуштање опреме у рад обавља Купац.

Обука за рад на опреми ће бити обављена у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања налога за набавку. Након извршене обуке, биће обављено потписивање Записника о извршеној обуци које потписује Комисија Купца и Овлашћено лице Продавца. Овлашћено лице Продавца мора да достави Овлашћење, тј. документ на меморандуму Продавца, оверен од стране Продавца, да може у име Продавца потписати и оверити Записник о извршеној обуци.

Рок плаћања за извршену испоруку опреме: 40 (четрдесет) дана од дана испоруке опреме, потписивања Записника о квалитативном пријему опреме и достављеног исправног рачуна.

Записник о квалитативном пријему који потписују комисија Купца и Овлашћено лице Продавца и отпремница Продавца представљају основ за испостављање рачуна за испоручену опрему.

Рок плаћања за извршену обуку за рад: 40 (четрдесет) дана од дана извршене обуке за рад, потписивања Записника о извршеној обуци и достављеног исправног рачуна.

Записник о извршеној обуци који потписују Комисија Купца и Овлашћено лице Продавца представља основ за испостављање рачуна за извршену обуку.

Гарантни рок за испоручену опрему: минимално 36 (тридесет шест) месеци од дана потписивања Записника о квалитативном пријему опреме.

Обавезе Продавца у гарантном року су да, на захтев Купца и без додатних трошкова за Купца, отклони квар или неисправну опрему замени исправном, у случајевима када је квар последица грешке у самом уређају, хардверске или софтверске. Продавац је обавезан да замену неисправне опреме исправном чини по устаљеним процедурама, усаглашеним са произвођачем опреме и о тим процедурама обавештава Купца.

Рокови за отклањање кварова у гарантном року:

- Рок за успостављање основне функционалности: 1 (један) радни дан од дана пријаве квара на опреми. Обезбеђење основне функционалности подразумева обезбеђење сервиса код корисника на подручју које је погођено кваром.
- Рок за потпуно отклањање квара: 15 (петнаест) радних дана од дана пријаве квара на опреми.

У оквиру трајања гарантног рока Продавац мора да обезбеди могућност телефонског контакта са њим због пријављивања квара и других неисправности и проблема у функционисању испоручене опреме у времену од 08:00-20:00 часова сваки дан и наведе ове контакте у Гарантном листу.



Рок за давање Налога за реализацију: 1 (једна) година од дана закључења уговора

Место испоруке опреме: Главна станица РЈ „Пошта НЕТ“, Београд, Катићева 14, 10. спрат.

Место извршења обуке за рад: Главна станица РЈ „Пошта НЕТ“, Београд, Катићева 14, 10. спрат.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

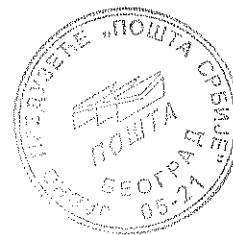
2.18 Критеријум за избор најповољније понуде је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

2.19 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПAK:135403, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

5298



2.22 ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку опреме и софтвера, број Н-153/2017, за потребе Наручиоца, Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са интернет стране Наручиоца www.posta.rs и идентична са оним садржајем који је на наведеној интернет страни објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

15
2017
11

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку опреме и софтвера, број набавке Н-153/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс:

10. E-mail:

11. Текући рачун:

12. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



20. 57

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

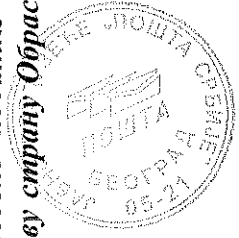
9. Факс:

10. E-mail:

11. Текући рачун:

12. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



2-2180 51

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Назив робе	Назив произвођача	Модел или тип	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Опрема за аналогну модулацију – Тип 1			1		
2.	Опрема за аналогну модулацију – Тип 2			4		
3.	Опрема за аналогну модулацију – Тип 3			1		
Укупна вредност опреме без ПДВ-а						
4.	Обука за рад на опреми			1		
Укупна вредност обуке за рад без ПДВ-а						
Укупна вредност понуде без ПДВ-а						

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Цена опреме мора бити дата на паритету FCO главна станица РЈ „Пошта Нет“, Београд, Катићева 14, 10. спрат, укључујући испоруку опреме са компонентама које заједно чине функционалну целину, царину и све друге пратеће и зависне трошкове, изузев ПДВ-а

Цена обуке мора бити дата на паритету FCO главна станица РЈ „Пошта Нет“, Београд, Катићева 14, 10. спрат, укључујући основне детаље везане за иницијално пуштање у рад и конфигурисање опреме и све друге пратеће и зависне трошкове, изузев ПДВ-а. Цена обуке треба да буде максимално 2% цене понуђене опреме.

Рок испоруке опреме: у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора /максимално 60 (шездесет) дана/.

Рок извршења обуке за рад: у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора /максимално 30 (тридесет) дана/.



Handwritten signature and date: 25.3.2017

Рок плаћања за извршену испоруку опреме: 40 (четрдесет) дана од дана испоруке опреме, потписивања Записника о квалитативном пријему опреме и достављеног исправног рачуна.

Рок плаћања за извршену обуку за рад: 40 (четрдесет) дана од дана извршене обуке за рад, потписивања Записника о извршеној обуци и достављеног исправног рачуна.

Гарантни рок за испоручену опрему: _____ месеци од дана потписивања Записника о квалитативном пријему опреме / минимално 36 (тридесет шест) месеци/.

Рокови за отклањање кварова у гарантном року:

- Рок за успостављање основне функционалности: не може бити дужи од 1 (један) радни дан од дана пријаве квара на опреми. Обезбеђење основне функционалности подразумева обезбеђење сервиса код корисника на подручју које је погођено кваром.

- Рок за потпуно отклањање квара: не може бити дужи од 15 (петнаест) радних дана од дана пријаве квара на опреми.

Рок за давање Налога за реализацију: 1 (једна) година од дана закључења уговора

Место испоруке опреме: Главна станица РЈ „Пошта НЕТ“, Београд, Катићева 14, 10. спрат.

Место извршења обуке за рад: Главна станица РЈ „Пошта НЕТ“, Београд, Катићева 14, 10. спрат.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

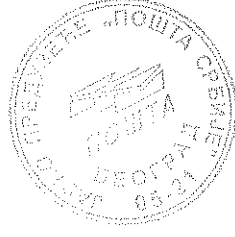
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

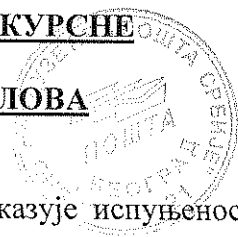
ПОНУЂАЧ

М.П.



20 21

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**



4.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова за учешће у поступку набавке, утврђених Конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, као доказ:

1.1 да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

1.2 да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1.3 да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији;

1.4 да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове од тачке 4.1 подтачка 1.1 до 1.4 из Изјаве, а остале услове испуњавају заједно.

Испуњеност додатних услова, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Потврду о ауторизацији/овлашћењу Понуђача. Потврда о ауторизацији/овлашћењу Понуђача је документ о праву продаје предмета набавке у Србији, издата од стране Произвођача или ауторизованог дистрибутера/заступника. Уколико је документ на страном језику, уз њега је потребно доставити и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.
2. Техничка документација треба да буде достављена на CD-у. Техничка документација и упутства за монтажу и употребу треба да буду јасна и недвосмислена, да садрже скице, описе и детаље који су битни за сагледавање техничких карактеристика опреме, укључујући и климатске и друге услове за складиштење и експлоатацију и на тај начин документује сагласност опреме са постављеним техничким захтевима набавке.
3. Понуђач мора у оквиру своје понуде да достави и документ са детаљном спецификацијом опреме предвиђеном за њену инсталацију за сваку ставку, односно тип, из табеле 1. Техничких захтева, са јасно назначеним количинама за сваки тип понаособ.
4. Понуђач мора у оквиру своје понуде да достави и пробни узорак уређаја, који мора бити потпуно функционалан, односно да изврши обраду сигнала за осам или мање канала, у складу са свим техничким захтевима набавке, а како би се утврдила сагласност понуђене опреме са достављеним техничким карактеристикама из Одељка 6. Конкурсне

29
m
B

документације. Пробни узорак ће бити враћен свим понуђачима након потписивања уговора са најповољнијим понуђачем, док ће најповољнијем понуђачу узорак бити враћен тек након испоруке и квалитативног пријема опреме. Понуђач не мора уз пробни узорак да доставља мрежну и осталу опрему из своје понуде (свичеви, каблови, комбајнери, итд.), неопходну за повезивање опреме у капацитетима захтеваним на локацијама.

4.2 Уколико Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача из Одељка 4, Пододељка 4.8 Конкурсне документације, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, као доказ:

1. да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији;
4. да је подизвођач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.

4.3. Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави копије, а уколико то Наручилац захтева, да достави на увид оригинал или оверене копије следећих доказа о испуњености услова:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. а) Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- б) Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- в) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведене у тачкама од 1. до 3. из пододељка 4.3 као и Изјаву из пододељка 4.8.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1. до 3. из Изјаве понуђача, што доказује достављањем доказа из тачке 1. до 3. из пододељка 4.3, а остале наведене услове испуњавају заједно.

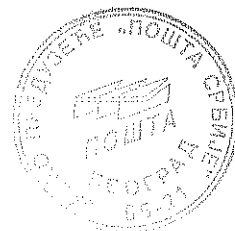
Уколико понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, не достави копије доказа, а на увид и оригинал или оверене копије доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.5 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.3 тачке 1. – 3. конкурсне документације.

4.6 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и на интернет страни Народне банке Србије као доказ о ликвидности понуђача



4.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

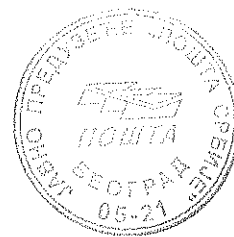
М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђа, сваки члан из групе понуђача обавезан је да достави потписан и печатом оверен Образац изјаве понуђача.

12080811



4.8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

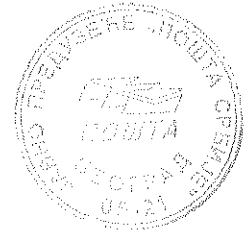
15
20
11

5. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2017-192169/

Београд, __. __. 2018. године



УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео поступак набавке опреме и софтвера, број Н-153/2017, на коју се Закон о јавним набавкама не примењује;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-192169//////// од ///////////////2018. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја опреме и софтвера, (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Продавца број _____ од _____. 2018. године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Купца под бројем 2017-192169//////// од /////////////// 2018. године и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____
(_____) динара, без обрачунаог ПДВ-а.

Цена опреме мора бити дата на паритету FCO главна станица РЈ „Пошта Нет“, Београд, Катићева 14, 10. спрат, укључујући испоруку опреме са компонентама које заједно чине функционалну целину, царину и све друге пратеће и зависне трошкове, изузев ПДВ-а

Цена обуке мора бити дата на паритету FCO главна станица РЈ „Пошта Нет“, Београд, Катићева 14, 10. спрат, укључујући основне детаље везане за иницијално пуштање у рад и конфигурисање опреме и све друге пратеће и зависне трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи опрему у року од ____ (____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Продавац се обавезује да изврши обуку за рад у року од ____ (____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама у року од најдуже 1 (једна) година од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да испоручи опрему и изврши обуку за рад у складу са овим уговором, понудом Продавца и узорцима Продавца.

Место испоруке опреме: Главна станица РЈ „Пошта НЕТ“, Београд, Катићева 14, 10. спрат.

Место извршења обуке за рад: Главна станица РЈ „Пошта НЕТ“, Београд, Катићева 14, 10. спрат.

Продавац је дужан да 5 (пет) радних дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о опреми спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца.

Продавац неће моћи да испоручи опрему Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Приликом испоруке опреме, Продавац је у обавези да достави отпремницу, гарантни лист, техничку документацију за опрему која се испоручује и документ са детаљном спецификацијом опреме.

Након извршене испоруке опреме биће обављено потписивање Записника о квалитативном пријему опреме који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Приликом испоруке опреме, Овлашћено лице Продавца мора да достави Овлашћење, тј. документ на меморандуму Продавца, оверен од стране Продавца, да може у име Продавца потписати и оверити Записник о квалитативном пријему опреме.

Обука треба да обухвати основне детаље везане за иницијално пуштање у рад и конфигурисање опреме и треба да је спроведе техничко лице Продавца. Обука ће бити спроведена у главној станици Купца, у Београду, у форми презентације на рачунару и треба да траје максимално осам сати. Обуку је потребно спровести пре испоруке опреме. Инсталацију, повезивање, конфигурисање и пуштање опреме у рад обавља Купац.

Након извршене обуке, биће обављено потписивање Записника о извршеној обуци који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Овлашћено лице Продавца мора да достави Овлашћење, тј. документ на меморандуму Продавца, оверен од стране Продавца, да може у име Продавца потписати и оверити Записник о извршеној обуци.

Члан 4.

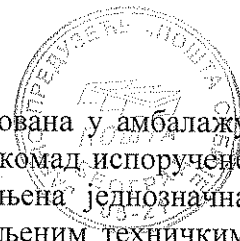
Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора за извршену испоруку опреме плати у року од 40 (четрдесет) дана након испоруке опреме, потписивања Записника о квалитативном пријему опреме и достављеног исправног рачуна.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора за извршену обуку за рад плати у року од 40 (четрдесет) дана од дана извршене обуке за рад, потписивања Записника о извршеној обуци и достављеног исправног рачуна.

Записник о квалитативном пријему опреме, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: РЈ „Пошта НЕТ“, Катићева 14-18, 11000 Београд. ПИБ Купца је 100002803.

Записник о извршеној обуци, оверен печатом Продавца, представља основ за испостављање рачуна на адресу РЈ „Пошта НЕТ“, Катићева 14-18, 11000 Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.



Члан 5.

Испоручена опрема мора да буде нова, некоришћена, фабрички упакована у амбалажу која је са спољне стране обележена етикетом и другим упозорењима. Сваки комад испоручене опреме мора да има серијски број на основу кога се може извршити њена једнозначна идентификација. Испоручена опрема треба да буде у сагласности са постављеним техничким захтевима.

У гарантном листу треба да буду наведени серијски бројеви испоручене опреме, односно свих комада опреме и модула који су предвиђени за инсталацију на свакој локацији, а на основу којих ће се вршити једнозначна идентификација сваког појединачног примерка. У гарантном листу треба да буду наведени контакти за пријаву кварова и проблема у функционисању опреме.

Техничка документација треба да буде достављена на CD-у. Техничка документација и упутства за монтажу и употребу треба да буду јасна и недвосмислена, да садрже скице, описе и детаље који су битни за сагледавање техничких карактеристика опреме, укључујући и климатске и друге услове за складиштење и експлоатацију и на тај начин документује сагласност опреме са постављеним техничким захтевима набавке.

У документу са детаљном спецификацијом опреме треба да буду јасно и недвосмислено приказане количине опреме која се испоручује, предвиђене за њену инсталацију за сваку ставку из табеле 1., Техничких захтева, односно сваки тип понаособ.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са Понудом, узорком и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени исправном.

Члан 8.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу, најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или опрему са недостацима замени исправном.

Члан 9.

Гарантни рок за испоручену опрему: _____ месеци од дана потписивања Записника о квалитативном пријему опреме.

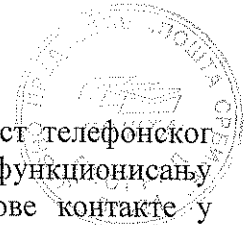
Обавезе Продавца у гарантном року су да, на захтев Купца и без додатних трошкова за Купца, отклони квар или неисправну опрему замени исправном, у случајевима када је квар последица грешке у самом уређају, хардверске или софтверске. Продавац је обавезан да замену неисправне опреме исправном чини по устаљеним процедурама, усаглашеним са произвођачем опреме и о тим процедурама обавештава Купца.

Рокови за отклањање кварова у гарантном року:

- Рок за успостављање основне функционалности: не може бити дужи од 1 (један) радни дан од дана пријаве квара на опреми. Обезбеђење основне функционалности подразумева обезбеђење сервиса код корисника на подручју које је погођено кваром.

- Рок за потпуно отклањање квара: не може бити дужи од 15 (петнаест) радних дана од дана пријаве квара на опреми.

5
RP
10



У оквиру трајања гарантног рока Продавац мора да обезбеди могућност телефонског контакта са њим због пријављивања квара и других неисправности и проблема у функционисању испоручене опреме у времену од 08:00-20:00 часова сваки дан и наведе ове контакте у Гарантном листу.

Члан 10.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне вредности опреме.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 2, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности обуке за рад.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне вредности обуке за рад.

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става, морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо, на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави две бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а.

12
27
28

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става, морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо, на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави две бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до компелтног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.



КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

II Капитална улагања/10. Опрема и софтвер за КДС и интернет/850202 Опрема и софтвер за КДС и интернет, под редним бројем 6

15
2020
11



6. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет набавке је опрема за главне станице РЈ „Пошта НЕТ“ - Опрема и софтвер 2017 – IP to PAL модулатори. Основна намена ове опреме је аналогна ТВ модулација дигиталних ТВ сервиса, односно пријем, демултиплексирање, дескрембловање, декодирање, скалирање и модулација ТВ сервиса високе (HD) и стандардне (SD) резолуције, који су на улазу у модулаторе присутни у IP облику, упаковани у MPTS (Multi Program Transport Stream), у излазне аналогне ТВ канале, модулисане VSB (AM-NBO) модулацијом са PAL B/G системом боје и тона, на одређеним учестаностима.

Опрема ће бити инсталирана у шест главних станица „РЈ Пошта НЕТ“ (Београд, Суботица, Нови Сад, Смедерево, Уб и Сокобања).

Табела 1. Листа количина опреме:

Р.бр.	Производ	Количина
1.	Опрема за аналогну модулацију – Тип 1	1
2.	Опрема за аналогну модулацију – Тип 2	4
3.	Опрема за аналогну модулацију – Тип 3	1
4.	Обука за рад на опреми	1

Опрема за аналогну модулацију – Тип 1 предвиђена је за инсталацију на локацији главне станице у Београду. Опрема треба да изврши обраду сигнала из првог става за **капацитет од 64 аналогна ТВ канала, без дескрембловања** улазних дигиталних сигнала.

Опрема за аналогну модулацију – Тип 2 предвиђена је за инсталацију на локацијама главних станица у Суботици, Смедереву, Новом Саду и Убу. Опрема треба да изврши обраду сигнала из првог става за **капацитет од 64 аналогна ТВ канала, са дескрембловањем** улазних дигиталних сигнала, за сваку локацију.

Опрема за аналогну модулацију – Тип 3 предвиђена је за инсталацију на локацији главне станице у Сокобањи. Опрема треба да изврши обраду сигнала из првог става за **капацитет од 40 аналогних ТВ канала, са дескрембловањем** улазних дигиталних сигнала.

Понуђач у оквиру своје понуде мора да достави техничку документацију у електронском облику (на CD-у), која ће документовати све техничке карактеристике понуђене опреме, упутства за инсталацију и рад на опреми, као и упутства за њено складиштење и транспортовање. Техничка документација треба да буде достављена у оквиру понуде и приликом испоруке опреме.

Понуђач мора у оквиру своје понуде да достави и пробни узорак уређаја, који мора бити потпуно функционалан, односно да изврши обраду сигнала за осам или мање канала, у складу са свим техничким захтевима набавке, а како би се утврдила сагласност понуђене опреме са достављеним техничким карактеристикама у оквиру техничке документације. Пробни узорак ће бити враћен свим понуђачима након потписивања уговора са најповољнијим понуђачем, док ће најповољнијем понуђачу узорак бити враћен тек након испоруке и квалитативног пријема опреме. Понуђач не мора уз пробни узорак да доставља мрежну и осталу опрему из своје понуде (свичеви, каблови, комбајнери, итд.), неопходну за повезивање опреме у капацитетима захтеваним на локацијама.

Б
Р
М
Ж

Достављеном техничком документацијом и пробним узорком у склопу своје понуде, понуђач доказује испуњеност техничких захтева за уређаје.

Понуђач мора у оквиру своје понуде да достави и документ са детаљном спецификацијом опреме, са јасно назначеним количинама и врстом опреме за сваки тип наведен у табели 1., понаособ. Овај документ мора бити достављен и приликом испоруке опреме.

Понуђач у оквиру своје понуде мора да достави и цену за обуку за рад на понуђеној опреми. Цена обуке треба да буде максимално 2% цене понуђене опреме. Обука треба да обухвати основне детаље везане за иницијално пуштање у рад и конфигурисање опреме и треба да је спроведе техничко лице Понуђача коме је додељен уговор. Обука ће бити спроведена у главној станици Наручиоца, у Београду, у форми презентације на рачунару и треба да траје максимално осам сати. Обуку је потребно спровести пре испоруке опреме. Инсталацију, повезивање, конфигурисање и пуштање опреме у рад обавља Купац.

Технички захтеви за уређаје

Основне техничке карактеристике

1. Због скалабилности и спречавања великих испада, опрема **не сме** да обавља функције наведене у првом ставу **за више од 8 (осам)** аналогних ТВ канала по једном самосталном уређају, односно модулу (ако је понуђено модуларно решење).
2. Ако је понуђено модуларно решење, **сваки модул мора бити „hot swap“**, односно деинсталација и инсталација модула у припадајућу шасију не сме да изазове прекиде и сметње у раду осталих модула у шасији.
3. Архитектура уређаја **не сме бити заснована на рачунарским (серверским) решењима**, односно хардвер уређаја мора бити израђен од компоненти намењених искључиво овој врсти обраде сигнала.

Улаз сигнала

4. Улазни сигнал је у IP облику, односно MPEGoIP.
5. Улазни конектор за сигнал треба да буде RJ 45 за 100/1000 Base-T Ethernet.
6. На једној локацији (главној станици), односно за сваки тип опреме из табеле 1., улазни конектор за све сигнале треба да буде обједињен у једном, а максимално два претходно наведена конектора за сваки тип.
 - 6.1. Уколико је понуђена опрема састављена од више функционалних целина (било самосталних или модуларних) које имају засебне улазне конекторе, тако да се добија више улазних конектора од максималног броја наведеног у тачки 6. за један тип, потребно је обезбедити IP switch са одговарајућим бројем RJ 45 конектора, који ће објединити број улаза на максимално два.
 - 6.2. Претходно наведени IP switch је потребно обезбедити за сваки тип уколико је понуђена опрема као у тачки 6.1.
 - 6.3. Понуђени IP switch мора имати довољан број RJ 45 конектора да би се испунио услов из тачке 6., а сви конектори на свичу морају бити GbE интерфејси.
 - 6.4. Понуђени IP switch мора имати минимални switching capacity и forwarding capacity од 30 Gb/s.
 - 6.5. Понуђени IP switch мора бити управљив и мора имати могућност креирања VLAN-ова и подршку за IGMP протокол.
7. Опрема мора да подржава следеће протоколе IEEE802.3 Ethernet, RTP, ARP, IPv4, TCP/UDP, HTTP, SNMP, IGMPv3

Демултиплексирање

8. Опрема мора да изврши пријем IP Multicast група са улазног порта које могу бити MPTS (Multi Program Transport Stream) и SPTS (Single Program Transport Stream) и изврши њихову де-енкапсулацију из IP у TS (Transport Stream).
9. Опрема мора да подржава пријем CBR (Constant Bit Rate) и VBR (Variable Bit Rate) SPTS-ова.
10. Опрема мора да изврши демултиплексирање улазних TS-ова.

Дескрембловање

11. Опрема мора да изврши дескрембловање улазних сервиса, који су скрембловани у Irddet SA систему уз помоћ Irddet SA модула Пошта НЕТ-а. СА модули нису предмет набавке.
12. Дескремблерски део мора да подржава CI+ СА модуле.
13. Опрема мора да подржава дескрембловање два сервиса преко једног СА модула и број CI PCMCIA слотова мора да буде дупло мањи од броја сервиса који се обрађују (нпр. Опрема за аналогну модулацију – Тип 1: 64 канала се дескремблују са 32 СА модула у 32 CI слота).
14. Дескрембловање може да се врши у оквиру истог уређаја који врши пријем и модулацију сигнала, а може да се врши и посебним уређајима или модулима.
15. Уколико је дескрембловање омогућено преко посебне опреме или модула који нису интегрисани у опрему која ради IP to PAL обраду сигнала, понуђена опрема или модули за ту сврху морају да задовоље све техничке захтеве у тачкама 1. до 10.
- 15.1. Улазни сигнали уређаја, односно модула за дескрембловање, могу бити обједињени на истом IP switch-у са улазним сигнаlima уређаја, односно модула за IP to PAL обраду сигнала, како би био испуњен услов из тачке 6.
- 15.2. Понуђени IP switch треба да има исте карактеристике наведене у тачки 6.4., без обзира да ли се користио за повезивања само уређаја за дескрембловање или уређаја за дескрембловање и IP to PAL обраду сигнала заједно.
16. Уколико је дескремблерски део интегрисан у уређај за IP to PAL обраду сигнала, мора да постоји могућност рутирања сервиса након или пре демултиплексирања на било који од модула за дескрембловање, односно дескрембловање било ког улазног сервиса мора бити могуће на било ком од уграђених СА модула. Овај услов мора бити испуњен за сваки тип из табеле 1. и када опрема за дескрембловање и IP to PAL модулацију нису интегрисани у један уређај.
17. **Дескрембловање улазних сигнала није потребно за Опрему за аналогну модулацију – Тип 1**, чији рад је предвиђен на локацији главне станице у Београду, те уколико опрема за дескрембловање сигнала није саставни део опреме за IP to PAL обраду сигнала, иста не мора бити обезбеђена за овај тип.

Декодирање

18. Сва опрема, за сваки тип из табеле 1., мора обављати декодирање дигиталног видео сигнала до профила H.264/AVC Level 4.1 HP и MPEG-2 MP@HL.
19. Конверзија видео сигнала у 16:9 формату у видео сигнал у 4:3 формату мора бити преко letterbox и анаморфне конверзије за сваки аналогни ТВ канал.
20. Сва опрема, за сваки тип из табеле 1., мора обављати декодирање дигиталног аудио сигнала у профилима MPEG-1/2 Layer 1/2, (HE-)AAC и AC-3 / Dolby Digital (Plus).
21. Уколико дигитални ТВ сервиси имају више аудио компоненти, мора постојати могућност одабира компоненте која ће бити декодирана и даље модулисана за сваки аналогни ТВ канал.
22. Сва опрема, за сваки тип из табеле 1., мора обављати декодирање и даљу обраду Teletext, VPS, WSS, Teletext subtitles и DVB Subtitles сигнала за сваки аналогни ТВ канал.
23. Уколико дигитални ТВ сервиси имају више компоненти Teletext subtitles и DVB Subtitles компоненти, мора постојати могућност одабира компоненте која ће бити декодирана и даље модулисана за сваки аналогни ТВ канал.

Аналогна модулација

24. Сва опрема, за сваки тип из табеле 1., мора да изврши аналогну AM-NBO модулацију декодираних ТВ сервиса у складу са PAL B/G ТВ стандардом.
25. Фреквенција излазних ТВ канала мора бити између 47 MHz и 862 MHz.
26. Максимално четири излазна ТВ канала могу бити фреквенцијски зависна, односно да подешавање фреквенције једног има за последицу да следећа три канала морају заузимати фреквенције које су следеће у фреквентном распореду.
27. Конектор за излазне сигнале треба да буде женски F конектор, импедансе 75 Ω .

28. За сваки тип из табеле 1., опрема не сме имати више од 8 (осам) канала по једном излазном конектору. Није потребно обезбедити посебан систем комбајнера за излазне сигнале, како би се сви канали свели у један кабл.
29. Максимални излазни ниво сигнала по једном ТВ каналу не сме да буде мањи од 104dBuV.
30. Стабилност нивоа излазног сигнала мора да буде у границама $\pm 0,5$ dB.
31. Излазни ниво ТВ канала треба да има могућност подешавања у минималном динамичком опсегу од 8 dB и у максималним корацима од 0,5 dB.
32. Однос носиоца и интермодулацијских продуката у целом спектру од интереса мора да буде већи од 60 dB за цео спектар од интереса (47 MHz до 862 MHz).
33. Однос $S/N \geq 60$ dB за видео сигнал.
34. Ниво аудио носиоца у односу на видео носилац од -13 dB за моно аудио сигнал и од -20 dB за други аудио носилац код стерео аудио сигнала.

Софтвер, лиценце, менаџмент и надзор уређаја

35. Менаџмент и надзор опреме, односно уређаја, за сваки тип из табеле 1., треба да буде кроз web-based GUI преко имплементираног Web сервера.
36. Опрема мора да подржава менаџмент и надзор из следећих web browser-a: Google Chrome, Internet Explorer и Mozilla Firefox
37. Интерфејс за менаџмент и надзор треба да буде 10/100 Base-T етернет, а конектор треба да буде RJ-45.
38. Опрема треба да подржава SNMP протокол; одговарајуће SNMP MIB фајлове је потребно доставити приликом испоруке опреме,
39. Мора постојати могућност повезивања SNMP аларм сервера са спољним системима за надзор.
40. Интерфејс за менаџмент треба да омогући надоградњу постојећег софтвера на новију верзију.
41. Уколико је понуђена опрема, у оквиру једног типа из табеле 1., састављена од више функционалних целина (било самосталних или модуларних), које имају засебне портове односно интерфејсе за менаџмент, потребно је омогућити менаџмент и надзор опреме у складу са претходно дефинисаним захтевима, преко обједињеног контролера и то на начин да се менаџмент целокупне опреме за сваки тип понаособ одвија коришћењем максимално два различита GUI интерфејса.
- 41.1. Уколико за испуњење услова из тачке 41. потребно повезивање интерфејса за менаџмент кабловима и мрежном опремом, потребно је исту обезбедити за сваку локацију, односно обједињени контролер.
- 41.2. За радове из претходне тачке може се употребити исти IP switch (уколико се повезивање са контролером обавља IP протоколом) наведен у тачкама 6.1. и 15.1., уколико је понуђен или посебан.
42. Опрема треба да има инсталиране све потребне софтверске додатке (софтвере, фирмвере, лиценце и сл.) који омогућавају њину потпуну функционалност у складу са претходно наведеним техничким захтевима за сваки тип из табеле 1.

Напајање и физичке карактеристике

43. Напајање опреме треба да буде редундантно, за 230V AC, 50Hz. Уз напајање је потребно обезбедити и каблове за европски стандард утичница.
44. Уколико је опрема модуларна и нема самостално напајање, већ је инсталирана у шасије из којих добија напајање, напајање шасија мора бити као у претходној тачки.
45. Опрема мора да има могућност монтаже у 19" ормане (рекове).
46. Укупан простор који заузимају сви уређаји у једном 19" реку, укључујући и сву пропратну опрему и простор специфициран од стране произвођача, који мора да се остави између инсталиране опреме за потребе хлађења, не сме да буде већи од 21 RU (HU) за сваки тип из табеле 1.
47. Опрема мора имати активно хлађење (вентилатори), са протоком ваздуха од напред ка назад.
48. Опрема мора исправно функционисати при температури окружења од 5 °C до 40 °C

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач је обавезан да достави попуњен, потписан и оверен образац структуре цене из ове конкурсне документације.

7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

	1	2	3	4	5	6
Р. бр.	Назив робе	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови %
1.	Опрема за аналогну модулацију – Тип 1					
2.	Опрема за аналогну модулацију – Тип 2					
3.	Опрема за аналогну модулацију – Тип 3					
4.	Обука за рад на опреми					

М.П.

ПОНУЂАЧ



2180 51



7.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а, из обрасца понуде
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а, из обрасца понуде
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

15
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38



8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује да је понуду за набавку опреме и софтвера, број Н-153/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

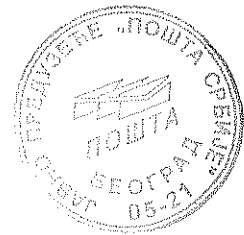
М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

15.06.2017

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку бр. Н-153/2017, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда за набавку бр. Н-153/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

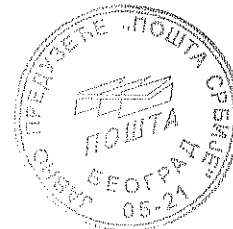
Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку бр. Н-153/2017, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда за набавку бр. Н-153/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА