



Јавно предузеће „Пошта Србије”
Београд, Таковска 2

Број: 2014-194882/25

Датум: 21.08.2015. година

Јавно предузеће "Пошта Србије", на основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; 14/15 у даљем тексту: Закон), а у вези са чланом 88. Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/2015), доноси

**I ИЗМЕНА И ДОПУНА
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА
НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА ОШТЕЋЕНИХ ТОКОМ
ПОПЛАВЕ СА ИЗРАДОМ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, БР. ЈН: 410/2014**

Конкурсна документација за јавну набавку извођења радова на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са изработом пројектне документације, у отвореном поступку, обликована по партијама, број ЈН: 410/2014 мења се у целости. У прилогу ове I Измене и допуне је измењена и допуњена конкурсна документација на основу које се подносе понуде у предметној јавној набавци.

Овом I Изменом и допуном ставља се ван снаге конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке дана 11.08.2015. године и Обавештење број 1 објављено 18.08.2015. године на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

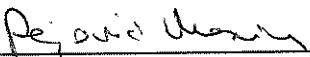
Образложење

Конкурсна документација за јавну набавку извођења радова на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са изработом пројектне документације, у отвореном поступку, обликована по партијама, број ЈН: 410/2014, објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, дана 11.08.2015. године, измењена је у целости, а у циљу да се потенцијалним понуђачима омогуће јасни услови за припрему понуде.

Сагласно одредби члана 63. став 1. Закона, Јавно предузеће "Пошта Србије", као Наручилац, извршило је I измену и допуну наведене конкурсне документације.

Наведена I измена и допуна конкурсне документације биће, без одлагања, објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страни Наручиоца.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ


Марина Пејовић



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И САНАЦИЈИ
ОБЈЕКТА ОШТЕЋЕНИХ ТОКОМ ПОПЛАВЕ СА ИЗРАДОМ ПРОЈЕКТНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА (ПАРТИЈА 1.- ЈАМЕНА,
ПАРТИЈА 2. - ОБРЕНОВАЦ, ПАРТИЈА 3. - ОБРЕНОВАЦ 3, ПАРТИЈА 4. -
СВИЛАЈНАЦ, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
Бр. ЈН: 410/2014

1/166

112
Рачуна
мо. 40

21



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3/166
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3/166
3. Техничке карактеристике	стр. 4/166
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 49/166
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона...	стр. 49/166
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 49/166
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона	стр. 53/166
4.4 Изјава понуђача.....	68/166
4.5 Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 65/166
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 93/166
5.25. Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 105/166
6. Образац понуде (за партију 1).....	стр. 106/166
Образац понуде (за партију 2).....	стр. 110/166
Образац понуде (за партију 3).....	стр. 115/166
Образац понуде (за партију 4).....	стр. 119/166
7. Модел уговора (за партију 1)	стр. 124/166
Модел уговора (за партију 2).....	стр. 133/166
Модел уговора (за партију 3).....	стр. 142/166
Модел уговора (за партију 4).....	стр. 150/166
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	
8.1 Образац структуре понуђене цене:.....	стр. 159/166
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене за све 4 партије	стр. 161/166
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 162/166
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 164/166
11. Менично овлашћење.....	стр. 165/166

2/166

Ј. Р. М. А. С. В.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, интернет страници Наручиоца www.posta.rs, и на Порталу Службених гласила Републике Србије и бази прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015; у даљем тексту: Закон), а у вези са чланом 88. Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015), и другим важећим прописима из ове и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су **радови** на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са израдом пројектне документације, обликоване по партијама

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за изградњу и инвестиционо одржавање објеката Предузећа, fax 011/3644-600.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са израдом пројектне документације, обликоване по партијама, **Бр. ЈН: 410/2014.**

Назив и ознака из општег речника набавке: радови на реконструкцији - 45454000-4 и услуге техничког пројектовања -71320000-7;

Предмет јавне набавке је обликован по следећим партијама:

Партија 1. - Јамена, назив и ознака из општег речника набавке: радови на реконструкцији - 45454000-4 и услуге техничког пројектовања -71320000-7;

Партија 2. - Обреновац, назив и ознака из општег речника набавке: радови на реконструкцији - 45454000-4 и услуге техничког пројектовања -71320000-7;

Партија 3. - Обреновац 3, назив и ознака из општег речника набавке: радови на реконструкцији - 45454000-4 и услуге техничког пројектовања -71320000-7;

Партија 4. - Свилајнац, назив и ознака из општег речника набавке: радови на реконструкцији - 45454000-4 и услуге техничког пројектовања -71320000-7.

3/166

12.5.14
10



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

4/966

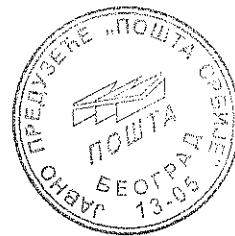
[Handwritten signature]



ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

5/166

Handwritten initials and signature in the bottom right corner.



ПАРТИЈА 1- Јамена

Пројектни задатак

Предмер радова

Преглед јединичних цена

Гантограм

6/166

9 12 10



ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду пројектно-техничке документације за извођење радова на објекту
Пошта 22248 Јамена, РЈ ПС Сремска Митровица

ОПШТИ ПОДАЦИ:

Инвеститор: ЈП "Пошта Србије"
Објекат: Пошта 22248 Јамена
Локација: Јамена, Улица кнеза Лазара 24
Година пројектовања: 2015. година

Пројектно-техничка документација треба да обухвата:
Идејни пројекат са снимком постојећег стања
План превентивних мера

На објекту поште 22248 Јамена, која се налази у Улици кнеза Лазара 24 потребно је због последица поплаве извести одређене грађевинско-занатске радове, како би се објекат довео у функционално стање. На објекту је потребно извести кровополагачке, лимарске, подополагачке, хидроизолатерске и молерско-фарбарске радове.

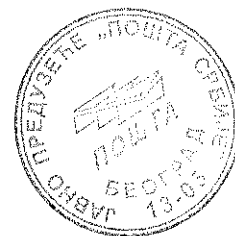
Потребно је урадити Идејни пројекат са снимком постојећег стања за потребе добијања Решења о одобрењу за извођење предметних радова. Идејни пројекат урадити у складу са Законом о планирању и изградњи, закону о безбедности и здрављу на раду, као и осталим важећим прописима и нормативима.

За потребе извођења радова потребно је урадити План превентивних мера.

ИНВЕСТИТОР

7/166

Handwritten signature and initials.



**ПРЕГЛЕД ПОЗИЦИЈА СА ЈЕДИНИЦАМА МЕРЕ, КОЛИЧИНАМА,
ЈЕДИНИЧНИМ И УКУПНИМ ЦЕНАМА**

I ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ

поз	опис позиције	ј.м.	кол.	јед.цена	укупно
1	РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ				
1.1.	Демонтажа старог дотрајалог црепа, спуштање у двориште објекта и одлагање на место које одреди корисник. Обрачун се врши по 1,00м ² .	м ²	100,00	x	=
1.2.	Демонтажа слемењака (h=7-10м ¹) и одлагање на место које одреди корисник. Обрачун се врши по 1,00м ¹ .	м ¹	14,00	x	=
1.3.	Демонтажа лимених опшивки око димњака РШ 60цм и спуштање у двориште објекта. Обрачун се врши по 1,00м ¹ .	м ¹	16,00	x	=
1.4.	Демонтажа громобранских трака, пажљиво због поновног постављања. Обрачун се врши по 1,00м ¹ .	м ¹	18,00	x	=
1.5.	Демонтажа дотрајалих летви са крова објекта и одлагање у двориште објекта. Обрачун се врши по 1,00м ² .	м ²	100,00	x	=
1.6.	Демонтажа олучних хоризонтала заједно са носачима и одлагање у двориште објекта. Обрачун се врши по 1,00м ¹ .	м ¹	14,00	x	=
1.7.	Демонтажа вертикалних олука заједно са носачима и одлагање у двориште објекта. Обрачун се врши по 1,00м ¹ .	м ¹	14,00	x	=
1.8.	Демонтажа ветар лајсни РШ 45цм и одлагање у двориште објекта. Обрачун се врши по 1,00м ¹ .	м ¹	20,00	x	=
1.9.	Демонтажа бродског пода, комплет са подконструкцијом и одлагање у двориште објекта. Обрачун се врши по 1,00м ² .	м ²	22,00	x	=
1.10.	Стругање подкорушеног малтера и глета (d=3-4мм) и изношење шута у двориште објекта. Обрачун се врши по 1,00 м ² .	м ²	60,00	x	=

УКУПНО 1: РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ:

2	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
2.1.	Набавка материјала и плотовање рогова (изравњавање горње стране) чамовом даском, укуцавањем (ширина даске 14-18цм). Обрачун се врши по 1,00м ¹ .	м ¹	60,00	x	=

8/166

поз	опис позиције	ј.м.	кол.	јед.цена	укупно
2.2.	Набавка материјала и подашчавање кровне конструкције (комплет) чамовом даском d=2,4цм укуцавањем. Обрачун се врши по 1,00м².	м²	100,00	x	=
2.3.	Набавка материјала и постављање тер папира са прописним преклопима од 10цм, укуцавањем. Обрачун се врши по 1,00м².	м²	100,00	x	=
2.4.	Набавка материјала и постављање подужних летви 3х5цм на размаку од 50цм по целој површини крова. Обрачун се врши по 1,00м².	м²	100,00	x	=
2.5.	Набавка материјала и постављање попречних летви за креп дим. 3х5цм на размаку од 34,3цм. Обрачун се врши по 1,00м².	м²	100,00	x	=
2.6.	Набавка и постављање крепа Континентал-Лесковац или одговарајућег прописно. Обрачун се врши по 1,00м².	м²	100,00	x	=
2.7.	Набавка материјала и постављање слемењака "Класик" или одговарајућегу цементном малтеру. Обрачун се врши по 1,00м³.	м³	14,00	x	=



УКУПНО 2 КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ:

3	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
3.1.	Набавка и постављање олучних хоризонтала дим. 12х12х14цм од поцинкованог лима d=0,55мм заједно са носачима од флаха. Обрачун се врши по 1,00м³.	м³	14,00	x	=
3.2.	Набавка и постављање олучних вертикала дим. 12х12цм од поцинкованог лима d=0,55мм заједно са носачима од флаха. Обрачун се врши по 1,00м³.	м³	14,00	x	=
3.3.	Набавка и постављање ветар лајсни од поцинкованог лима d=0,55мм РШ 45цм. Обрачун се врши по 1,00м³.	м³	20,00	x	=
3.4.	Набавка и постављање лимених опшивки од поцинкованог лима d=0,55мм РШ 60цм. Обрачун се врши по 1,00м³.	м³	16,00	x	=
3.5.	Набавка и постављање лименене прелазне "Т" лајсне од поцинкованог лима d=0,55мм РШ 60цм. Обрачун се врши по 1,00м³.	м³	10,00	x	=
3.6.	Набавка, испорука и монтажа снегобрана на крову од поцинкованог лима, дебљине 0,60 мм правоугаоног пресека висине 20 цм. Снегобране поставити у два смакнута реда на сваки трећи креп. Обрачун се врши по комаду.	ком	100,00	x	=

9/166

Handwritten signature and initials.

поз	опис позиције	ј.м.	кол.	јед.цена	укупно
3.7	Опшивање кровне увале, поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 50 цм, дебљине 0,60 мм. Увалу извести у свему према прописима за ову врсту радова. Испод лима поставити слој "Изолим" траке, "Грмеч" Београд, или одговарајуће, што улази у цену опшивања. Позиција обухвата сав потребан рад, материјал и транспорт Обрачун по м ¹ .	м ¹	10,00	x	=



УКУПНО 3 ЛИМАРСКИ РАДОВИ:

4	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
4.1.	Набавка и постављање подних керамичких плочица I класе, дим. 30x30цм, на лепак по систему фуга на фугу са фуговањем цементом, заједно са соклом висине 15цм. Обрачун се врши по 1,00м ² .	м ²	25,00	x	=

УКУПНО 4 ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ:

5	ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
5.1.	Набавка материјала и премаз оструганих зидова блокатором влаге по систему "Sika" или одговарајућим компонентама A+B+C (Sikaflor). Обрачун се врши по 1,00м ² .	м ²	60,00	x	=

УКУПНО 5 ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:

6	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
6.1.	Набавка материјала и глетовање зидова два пута по техничким прописима за ову врсту посла. Обрачун се врши по 1,00м ² .	м ²	60,00	x	=
6.2.	Набавка материјала и бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом два пута по техничким прописима за ову врсту посла. Обрачун се врши по 1,00м ² .	м ²	200,00	x	=
6.3.	Набавка материјала и бојење браварије са потребним предрадњама, два пута, по техничким прописима за ову врсту посла. Обрачун се врши по 1,00м ² .	м ²	20,00	x	=

УКУПНО 6 МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ:

7	РАЗНИ РАДОВИ				
7.1.	Испорука, постављање и демонтажа покретне цевасте атестиране скеле по техничким прописима за ову врсту посла. Обрачун се врши по 1,00м ² .	м ²	100,00	x	=

10/166

у
у к.м.о.

поз	опис позиције	ј.м.	кол.	јед.цена	укупно
7.2.	Утовар, одвоз и истовар шута на најближу депонију (до 5км). Обрачун се врши по 1,00м³	м³	10,00	х	=



УКУПНО 7 РАЗНИ РАДОВИ:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА

1. РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ

2. КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

3. ЛИМАРСКИ РАДОВИ

4. ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ

5. ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

6. МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ

7. РАЗНИ РАДОВИ

УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ:

II ЕЛЕКТРО РАДОВИ

1.1.	Набавка, испорука и уградња светиљки тип 436 са сјајним растером, надградна, бела, комплет са цевима и стартерима и провера инсталације после повезивања. Обрачун се врши по 1 комаду.	ком	6	х	=
------	---	-----	---	---	---

УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ:

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

I ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ

II ЕЛЕКТРО РАДОВИ

УКУПНО:

ПОНУЂАЧ:

М.П.

11/166

5.4
9.10

ПРЕГЛЕД ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА



I ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ

поз	опис позиције	ј.м.	јед.цена
1	РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ		
1.1.	Демонтажа старог дотрајалог црепа, спуштање у двориште објекта и одлагање на место које одреди корисник. Обрачун се врши по 1,00м ² .	м ²	
1.2.	Демонтажа слемењака (h=7-10м ¹) и одлагање на место које одреди корисник. Обрачун се врши по 1,00м ¹ .	м ¹	
1.3.	Демонтажа лимених опшивки око димњака РШ 60цм и спуштање у двориште објекта. Обрачун се врши по 1,00м ¹ .	м ¹	
1.4.	Демонтажа громобранских трака, пажљиво због поновног постављања. Обрачун се врши по 1,00м ¹ .	м ¹	
1.5.	Демонтажа дотрајалих летви са крова објекта и одлагање у двориште објекта. Обрачун се врши по 1,00м ² .	м ²	
1.6.	Демонтажа олучних хоризонтала заједно са носачима и одлагање у двориште објекта. Обрачун се врши по 1,00м ¹ .	м ¹	
1.7.	Демонтажа вертикалних олука заједно са носачима и одлагање у двориште објекта. Обрачун се врши по 1,00м ¹ .	м ¹	
1.8.	Демонтажа ветар лајсни РШ 45цм и одлагање у двориште објекта. Обрачун се врши по 1,00м ¹ .	м ¹	
1.9.	Демонтажа бродског пода, комплет са подконструкцијом и одлагање у двориште објекта. Обрачун се врши по 1,00м ² .	м ²	
1.10.	Стругање подкорушеног малтера и глета (d=3-4мм) и изношење шута у двориште објекта. Обрачун се врши по 1,00 м ² .	м ²	

2 КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

2.1.	Набавка материјала и плотовање рогова (изравњавање горње стране) чамовом даском, укуцавањем (ширина даске 14-18цм).	м ¹	
2.2.	Набавка материјала и подашчавање кровне конструкције (комплет) чамовом даском d=2,4цм укуцавањем. Обрачун се врши по 1,00м ² .	м ²	

12/166

4. 21
0.12



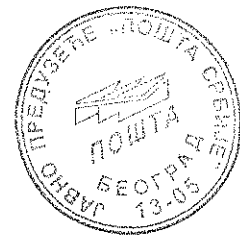
поз	опис позиције	ј.м.	јед.цена
2.3	Набавка материјала и постављање тер папира са прописним преклопима од 10цм, укуцавањем. Обрачун се врши по 1,00м ² .	ј.м.	јед.цена
2.4	Набавка материјала и постављање подужних летви 3х5цм на размаку од 50цм по целој површини крова. Обрачун се врши по 1,00м ² .	м ²	
2.5	Набавка материјала и постављање попречних летви за цреп дим. 3х5цм на размаку од 34,3цм. Обрачун се врши по 1,00м ² .	м ²	
2.6	Набавка и постављање црепа Континентал-Лесковац или одговарајућег прописно. Обрачун се врши по 1,00м ² .	м ²	
2.7	Набавка материјала и постављање слемењака "Класик" или одговарајућег у цементном малтеру. Обрачун се врши по 1,00м ¹ .	м ¹	

3	ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
3.1.	Набавка и постављање олучних хоризонтала дим. 12х12х14цм од поцинкованог лима d=0,55мм заједно са носачима од флаха. Обрачун се врши по 1,00м ¹ .	м ¹	
3.2.	Набавка и постављање олучних вертикала дим. 12х12цм од поцинкованог лима d=0,55мм заједно са носачима од флаха. Обрачун се врши по 1,00м ¹ .	м ¹	
3.3.	Набавка и постављање ветар лајсни од поцинкованог лима d=0,55мм РШ 45цм. Обрачун се врши по 1,00м ¹ .	м ¹	
3.4.	Набавка и постављање лимених опшивки од поцинкованог лима d=0,55мм РШ 60цм. Обрачун се врши по 1,00м ¹ .	м ¹	
3.5.	Набавка и постављање лименене прелазне "Т" лајсне од поцинкованог лима d=0,55мм РШ 60цм. Обрачун се врши по 1,00м ¹ .	м ¹	
3.6	Набавка, испорука и монтажа снегобрана на крову од поцинкованог лима, дебљине 0,60 мм правоугаоног пресека висине 20 цм. Снегобране поставити у два смакнута реда на сваки трећи цреп. Обрачун се врши по комаду.	ком.	
3.7	Опшивање кровне увале, поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 50 цм, дебљине 0,60 мм. Увалу извести у свему према прописима за ову врсту радова. Испод лима поставити слој "Изолим" траке, "Грмеч" Београд, или одговарајуће, што улази у цену опшивања. Позиција обухвата сав потребан рад, материјал и транспорт Обрачун по м ¹ .	м ¹	

13/466

4

поз	опис позиције	ј.м.	јед.цена
4	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ		
4.1.	Набавка и постављање подних керамичких плочица I класе, дим. 30x30cm, на лепак по систему фуга на фугу са фуговањем цементом, заједно са соклом висине 15cm. Обрачун се врши по 1,00m ² .	M ²	
5	ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ		
5.1.	Набавка материјала и премаз оструганих зидова блокатором влаге по систему "Sika" или одговарајућим компонентама A+B+C (Sikaflor). Обрачун се врши по 1,00m ² .	M ²	
6	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
6.1.	Набавка материјала и глетовање зидова два пута по техничким прописима за ову врсту посла. Обрачун се врши по 1,00m ² .	M ²	
6.2.	Набавка материјала и бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом два пута по техничким прописима за ову врсту посла. Обрачун се врши по 1,00m ² .	M ²	
6.3.	Набавка материјала и бојење браварије са потребним предрадњама, два пута, по техничким прописима за ову врсту посла. Обрачун се врши по 1,00m ² .	M ²	
7	РАЗНИ РАДОВИ		
7.1.	Испорука, постављање и демонтажа покретне цевасте атестиране скеле по техничким прописима за ову врсту посла. Обрачун се врши по 1,00m ² .	M ²	
7.2.	Утовар, одвоз и истовар шута на најближу депонију (до 5km). Обрачун се врши по 1,00m ³	M ³	
II ЕЛЕКТРО РАДОВИ			
1.1.	Набавка, испорука и уградња светиљки тип 436 са сјајним растером, надградња, бела, комплет са цевима и стартерима и провера инсталације после повезивања. Обрачун се врши по 1 комаду.	КОМ	



ПОНУЂАЧ:

М.П.

14/166

Handwritten signature and initials.



ПАРТИЈА 2- Пошта 11500 Обреновац

Архитектонско-грађевински пројектни задатак

Технолошки захтеви

Електроенергетски пројектни задатак

ТИС пројектни задатак

Машински пројектни задатак

15/166

15/166



ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду пројектно - техничке документације архитектонско-грађевинских радова за реконструкцију и санацију поште 11500 Обреновац

ОПШТИ ПОДАЦИ:

Инвеститор: ЈП "Пошта Србије"
Врста радова: реконструкција и санација
Објект: Пошта 11500 Обреновац
Година пројектовања: 2015. година

Пројектно-техничка документација која се односи на реконструкцију и санацију објекта оштећених у поплавама 2014.год. обухвата:

Идејни пројекат са снимком постојећег стања, елаборатом заштите од пожара, елаборатом енергетске ефикасности и геомеханичким елаборатом (Обзиром да је пројекат под заштитом Завода за заштиту споменика културе Београд, пројектант треба да се консултује са надлежним органом да ли је за добијање решења којим се одобравају радови на предметном објекту довољно израдити идејни пројекат према члану 145 Закона о планирању и изградњи или постоје и додатни захтеви у односу на предвиђени обим пројектне документације)

АГ пројекат за извођење

Главни пројекат заштите од пожара и пројекат посебних система и мера заштите од пожара

План превентивних мера

Услови и сагласности комуналних предузећа

Све према условима и сагласности Завода за заштиту споменика културе Београд

У оквиру пројектно - техничке документације **архитектонско-грађевинских радова** за санацију поште 11500 Обреновац потребно је предвидети све неопходне радове како би се објекат довео у функционално стање.

Пројектну документацију урадити према важећим прописима и стандардима. Пројекат треба да садржи неопходно потребне детаље одређених делова на којима се врши санација.

АГ пројекат за извођење се изводи на основу коначне варијанте идејног пројекта и предходне сагласности на услове Завода за заштиту споменика.

У првој фази реализације пројекта треба предвидети потребне радове на санацији конструкције темеља (ако је неопходно), подне АБ плоче код мокрих чворова, испуцалих зидова, као и радове на санацији прикључних водова канализације и водовода (ако је неопходно).

Поред испуњења свих предвиђених законских норми пројекат реконструкције и санације мора да обезбеди стабилност конструкције, функционалност објекта и рационалност и економичност предложених мера санације.

У оквиру пројектно-техничке документације за санацију објекта поште 11500 у Обреновцу потребно је предвидети све неопходне радове како би се објекат довео у функционално стање.

Инвеститору предати готов пројекат санације објекта поште 11500 у шест примерака као и један примерак ЦД-а.

16/166

✓
M
... 0.



ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Објекат поште је скелетни рамовски армирано бетонски објекат са АБ стубовима (растери 5.9м и 7.9 м), одговарајућим АБ гредама са зидном испуном, спратности По-Пр-Пк. Објекат се налази у центру Обреновца, са приступом корисника из главне улице Милоша Обреновића 128, службеним улазом са бочне стране и улазом за доставу са дворишне стране. Објекат је изграђен наменски као пошта са шалтер салом, доставом и пратећим просторијама у приземљу и поштанским службеним просторијама, магацинима на спрату.

Нето површина приземља објекта је 601,03 м², првог спрата 560,17 м² и таванског простора 622,50 м². Бруто површина основе је око 643,00 м².

Објекат ужива претходну споменичку заштиту као део просторно-културне историјске целине.

ТЕМЕЉИ

Темељи објекта су армирано бетонски самци димензија 2.4x2.6x0.45м, 1.9x2.3x0.45м. Армирано бетонска темељна трака је урађена на дилатацији са суседним објектом. Темељна трака је ширине 1.0м. Сви темељи су према пројекту укупани 3.16м у односу на коту пода приземља и повезани су везним АБ темељним гредама 0.3x0.6м (повезују фасадне темеље самце) и АБ темељним гредама 0.4x0.4м (повезују унутрашње темеље самце) на коти -0.66м.

ПРИЗЕМЉЕ

Објекат је претрпео штету због прошлогодишњих поплава у Обреновцу. Приземље објекта је било полављено више дана са нивоом воде око 1м изнад пода приземља. Због тога су пропали ламинатни, епоксидни подови, зидови су упили влагу тако да се и данас осећа мемла. Малтер је обијен у висини 120 цм у приземном делу објекта. Скинути су ламинатни подови и огољен цементни естрих да се објекат исушује. Пошто је према некадашњем пројекту конструкција пода приземља урађена тако што су преко хидроизолације пода постављене тврде плоче од минералне вуне 8цм и изнад АБ подна плоча 10-12цм могуће је да ће се влага јако дуго задржати у минералној вуни, а самим тим и у поду. Спољни зидови су од шупље опеке 12цм споља, минералне вуне 8цм и од блокова сипорекса 15цм са унутрашње стране објекта. Дилатациони зид уз суседни објекат израђен је од сипорекса 25цм. Оштећена је и спољашња столарија од храстовине. Уништена су сва унутрашња дуплошперована врата и влага је остала у преградним зидовима од опеке 12цм.

СПРАТ

Први спрат није претрпео штете осим посредне јер се влага из зидова пење на горе. Спољни зидови су исти као у приземљу. Подна плоча првог спрата је пуна АБ плоча дебљине 14цм.

КРОВНА КОНСТРУКЦИЈА

Кровна конструкција је од пуне АБ плоче дебљине 12цм. Изнад ње су рогови 10/12цм, летве 3/5цм и кровни покривач од бибера црепа. Међупростор између летви и АБ плоче је попуњен слојем минералне вуне дебљине 8цм, а испод њега је ПЕ фолија ослоњена на површину косе АБ плоче.

ФАСАДА

Фасада објекта је малтерисана и прскана са специфичним деловима декоративне фасадне пластике. Спољни прозори на фасади су дрвени двоструки једнокрилни вишеделни од храстовине обрађене и лакиране. Фасада је претрпела оштећења од поплава испод парапета фасадних прозора.

СТАЊЕ КОНСТРУКЦИЈЕ

На спољним зидовима приземља, код мокрог чвора констатовано је постојање дијагоналних пукотина. По облику пукотина може се закључити да је слегао АБ стуб на ћошку објекта, на дилатацији са суседним објектом, код мокрог чвора према дворишној страни. Слегао је и под објекта на простору мокрих чворова код наведеног АБ стуба. Пошто су на дилатацији са суседним објектом, по пројекту, урађени тракасти темељи на дубини -3.16м од коте пода и изнад тракастих темеља је АБ контра греда висине 3 метра није логично постојање толике пукотине у фасадном дилатационом зиду. Због тога су неопходна пробна ископавања до дна

17/166

и
и.о.

темеља да би се одредило да ли је неопходно санирати, проширити или подбетонирати постојеће темеље



НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ

Пре израде пројектне документације потребно је снимити постојеће стање, сагледати сву проблематику постојећег стања у вези исушивања зидова и подова, у вези санације темеља, зидова и подова на месту мокрог чвора у приземљу. Такође је потребно урадити део ентеријера у приземним просторијама према технолошком захтеву РЈ „Београдски венав“

Предмет пројекта је санација просторија у приземљу од влаге, санација темеља и испуцалих зидова на простору мокрог чвора приземља и неопходни радови инвестиционог одржавања просторија на 1.спрату.

ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ

Потребно је пројектом решити се постојеће влаге у зидовима. Пројектно решење треба да буде такво да омогући стално исушивање спољних фасадних зидова и са спољне стране и са унутрашње стране парпетних страна фасадних зидова. У вези са тим треба изнаћи решење за влагу у поду приземља која се увукла у термоизолацију пода, а нарочито на делу шалтер сале. Због овога је неопходно на неким местима извести пробна бушења пода ради утврђивања влаге у слојевима пода до хидроизолације и одговора на питање дали је неопходно „скидати под“ у шалтер сали.

У улазном делу поште препројектовати предулаз тако да испорука не буде изложена спољним утицајима приликом уласка корисника у пошту.

Пре постављања ламинанних, епоксидних, дуплих подова потребно је измерити влажност постојећих цементних кошуљица. На местима просторија за експедицију и размену скинути епоксидни под и поставити неки који је отпорнији на влагу у кошуљици.

За фасадну столарију неопходно је да се у договору са Заводом за заштиту споменика културе Београд одреди да ли може да се замени постојећа храстова столарија алуминијумском или дрвеном столаријом која ће задовољити одредбе Правилника о енергетској ефикасности објектата који се санирају или је потребно постојеће прозоре ресаурирати. Ако се постојећа храстова столарија рестаурира неопходно је предходно утврдити влажност у њој како би се одредило да ли је неопходна замена овлажене столарије или се она могу рестаурирати. По завршетку радова рестурације потребно је првокласно фарбање столарије. Све радове на фасадној столарији урадити према условима Завода за заштиту споменика културе.

Неопходно је заменити плотове и штокове унутрашњих дупло-шперованих врата у унутрашњим просторијама приземља.

После санације преградних зидова мокрих чворова поставити нове керамичке плочице и нови спуштени плафон. Потребно је, по потреби, урадити нови развод водовода. По скидању керамичких плочица и огољивањем развода водовода у приземљу испитати развод водовода под пробним притиском 50% већим од радног. Ако процури заменити водоводне цеви. Потребно је предвидети испитивање цеви канализационог прикључка камером да би се проверила исправност канализације јер је могуће да услед слегања због испирања песка, канализационе цеви добију контра-нагибе и да цуре на муфовима.

Потребно је извршити адаптацију неких постојећих просторија у приземљу поште.

Потребно је „померити“ преградни зид између просторија експедиције и доставе тако што ће се просторија доставе смањити за 2,5 метара, а просторија експедиције повећати за 2,5 метара. Нове зидове измалтерисати, изглетовати и завршно обрадити.

Потребно је повећати постојећу просторију испоруке тако да ће у њен простор ући просторија у којој је пре поплава био пост шоп. Нове зидове измалтерисати, изглетовати и завршно обрадити.

Потребно је продужити шалтерску преграду тако што ће се она „заломити“, на супротну страну од постојеће, према фасадном зиду, у правцу дилатационог зида и на тај начин ће се повећати службени део шалтер сале. Пошто је постојећи под денивелисан потребно је урадити

18/166

Handwritten signature and initials.

нови под. На простору додате површине службеног дела шалтер сале, пре израде новог пода, ће се урадити пробна бушења до термоизолације изнад хидроизолације пода да би се видело стање влаге слојева пода изнад хидроизолације. Због ове измене потребно је урадити функционални и естетски леп спуштен плафон у шалтер сали. Пројектом ентеријера предвидети рестаурацију старих постојећих пултевеа и израду нових који се уклапају са постојећим.

На простору првог спрата потребни су радови инвестиционог одржавања (подови, зидови, постојећа унутрашња столарија и тд) просторија што ће бити одређено у току пројектовања. Унутрашње постојеће зидове, подове, столарију такође прегледати, скинути оштећене делове малтера, подова, масне фарбе, кеамичких плочица и остало, поправит и завршно обрадити у зависности од намене простора.

Неопходно је предвидети преглед и „претресање“ постојећег кровног покривача са заменом дотрајалих делова конструкције. Због енергетских уштеда потребно је размотрити да ли је потребно повећати термоизолацију крова изнад постојеће косе АБ плоче крова. То ће бити дефинисано после израде елабората енергетске ефикасности објекта.

Неопходна је санација оштећених делова фасаде и потребни фасадерски радови за уличну и дворишну фасаду. Све постојеће фасадне површине прегледати, оштећене делове фасадног малтера скинути. Санирати соклу од кулијеа. Извршити поправку тротоара уз фасаду. Пошто је фасада оштећена у простору парапета прозора потребно је поправити сва оштећења на фасади, рестаурирати постојећу украсну пластику фасаде и завршно је обојити. У вези са фасадом потребно је заменити олучне вертикале, солбанке, хоризонталне олукe и лежеће олукe из атике. Све радове на фасади извести у свему према условима Завода за заштиту споменика културе.

КОНСТРУКЦИЈА

Пројектант треба да одреди да ли је потребна санација темеља код мокрог чвора на углу фасадних зидова због видљивих дијагоналних прелина у фасадним зидовима, величине око 1цм, које су настале у периоду повлачења воде и сушења. Неопходно је у току пројектовања обавити истражне радове да би се утврдило стање тла после поплава. Због тога је потребно урадити неопходна пробна ископавања темеља (сондажне бушотине и сондажну јаму) да би се одредило да ли их је неопходно санирати, проширити или подбетонирати и да ли је вода испрала тампоне испод њих. На основу истражних радова неопходно је урадити геомеханички елаборат који ће у закључку ближе одредити да ли је потребна санација тла испод темеља и санација (и реконструкција) темељне конструкције.

Потребно је извршити санирање АБ подне плоче на местима испод мокрих чворова приземља, а по завршетку потребно је санирати и преградне зидове мокрих чворова на којима су видљиве пукотине. Потребно је предвидети фазно извођење радова на санацији конструкције објекта.

У пројекту треба предвидети фазно извођење радова према техничко функционалним срединама.

ФАСАДА

Неопходна је санација оштећених делова фасаде. Фасада је највише оштећена у простору парапета прозора. Недостајућу лимену опшивку испод прозора поставити у складу са постојећом на осталим прозорима. Све постојеће фасадне површине прегледати, оштећене делове фасадног малтера скинути и поправити сва оштећења на фасади. Санирати соклу од кулијеа. Извршити поправку тротоара уз фасаду. Потребно је рестаурирати постојећу украсну пластику фасаде и завршно је обојити. У вези са фасадом потребно је заменити олучне вертикале, солбанке, хоризонталне олукe и лежеће олукe из атике.

Све радове на фасади извести у свему према условима Завода за заштиту споменика културе

Термоизолација

Уколико прорачун у елаборату енергетске ефикасности покаже да поједини делови објекта нису адекватно термички изоловани, извршити термичку изолацију по димензијама

19/166

добијеним из прорачуна елабората енергетске ефикасности. Сви радови овакве врсте морају се извести у сагласности Завода за заштиту споменика културе.



СПОЉАШНА СТОЛАРИЈА

Спољашњу столарију на фасади пројектовати у складу са условима Завода

Сви радови се морају изводити на основу издатих конзерваторских услова које ће дефинисати Завод за заштиту споменика културе Београд.

МАТАЛНА ОГРАДА

Инвестиционо техничком документацијом је потребно предвидети и постављање нове металне ограде висине 2 метра, са задње стране дворишта у односу на улаз у пошту. Нова ограда се поставља на месту некадашње старе уништене ограде. Ограду поставити тако да спољна ивица ограде буде са унутрашње стране регулационе линије и са унутрашње стране границе плаца.

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Пројектант је дужан да уради инвестиционо - техничку документацију у свему према пројектном задатку уз сталну консултацију са Инвеститором, поштујући важеће законе и правилнике (Закон о планирању и изградњи, Закон о заштити од пожара, Правилник о садржају, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације, и др.)

Пројектант је дужан да изради идејни пројекат на основу ког ће се добити решење о одобрењу за извођење радова. Пројектант је дужан да поступи по евентуалним додатним захтевима у односу на предвиђени обим пројектне документације ако то затраже надлежне институције.

Пројектант је дужан да изради пројекат за извођење радова.

Пројектант је у обавези да поступи по примедбама вршиоца техничке контроле и отклони евентуалне недостатке пројекта. Отклањање свих евентуалних недостатака пројекта неће се посебно наплаћивати.

Пројектант је у обавези да уради Главни пројекат заштите од пожара.

Сви елементи предвиђени пројектом за изградњу морају имати одговарајуће атасте и сертификате.

Пројекат мора бити урађен у складу са важећим техничким прописима, стандардима и правилима струке, усклађен са осталим фазама пројектовања и према добијеним условима комуналних предузећа.

Напомиње се да постоји пројектна документација на основу које је изграђен постојећи објекат.

Пројекат се сматра прихваћеним након коначног прегледа представника ЈП "Пошта Србије". Коначни преглед пројекта се односи на испуњеност захтева датих у оквиру пројектног задатка и врши се пре техничке контроле пројекта.

Идејни пројекат одштампати у и доставити у 4(четири) примерка, а Пројекат за извођење у 6 (шест) примерака. Није могуће доставити мањи број примерака.

Лицитациони елаборат - „тендер“ (без цена, само предмер радова) урадити и доставити посебно, одштампан у 1 примерку (и у електронској форми на у Excel-u)

Комплетну пројектну документацију и лицитациони елаборат доставити и у електронској форми на компакт диску (табеларне прорачуне и предмер и предрачун у Excel- у, цртеже у AutoCad-у, текстуални део у Word-у).

САЧИНИО:

Milosh Mikhajlovic

Милош Михајловић, дипл. инж. грађевинарства



20/166

Handwritten signature and initials.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК



за израду пројектно - техничке документације везно за организацију простора у складу са технолошким захтевима процеса рада у оквиру архитектонско-грађевинског пројекта за реконструкцију и санацију поште у РЈ Београдски венац.

ОПШТИ ПОДАЦИ:

Инвеститор: ЈП "Пошта Србије"
Врста радова: реконструкција и санација
Објекат: Пошта Обреновац
Година пројектовања: 2015. година

Пројектно техничка документација обухвата:

Идејни пројекат реконструкције и санације са снимком постојећег стања

Елаборат енергетске ефикасности и геомеханички елаборат

Елаборат заштите од пожара

Главни пројекат заштите од пожара и пројекат посебних система и мера заштите од пожара

План превентивних мера

Пројекат за извођење

Услови и сагласности комуналних предузећа и Завода за заштиту споменика културе Београд

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Објекат Поште налази се у центру градског језгра. Приступ корисника и запослених у објекат је раздвојен. Корисници имају приступ до шалтер сале у приземљу из улице Милоша Обреновића 128 са повишењем од два степеника у односу на приступни тротоар.

Зграда је наменски грађена као пошта и има поред приземља и један спрат.

Објекат поште Обреновац је у мајским поплавама 2014. године потоњен у приземном делу где је у висини до један метар уништен комплетан канцеларијски и технолошки намештај и инсталације тако да је рад у објекту у потпуности онемогућен. Тренутно су функције поште пресељене на спрат и рад на овој начин крајње је отежан. У том смислу неопходно је извршити санацију и реконструкцију објекта уз минималне измене у технолошком делу због новонасталих потреба у одвијању поштанске делатности.

НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ

Приземље

Приземни део објекта је предвиђен за шалтерске службе везане за рад са корисницима, доставу, испоруку пошиљака и ТТ услуге.

Улаз у шалтерску салу је из заједничког улазног хола из кога воде степенице на спрат у коме је смештен канцеларијски простор. У улазном холу такође је смештена преграда са поштанским преградцима, која овај простор дели од радног дела простора испоруке. Преграда има 117 (9x13 хоризонталних) преградака за испоруку обичних писама, величине од по 25x15-25x32cm са вратанцима са кључем која се отварају из улазног хола, а према просторији за испоруку су отворени. Исти број преградака треба предвидети за књижене пошиљке који су смештени унутар испоруке. Они су затворене пољеђине а отвори су окренути према радницима који служе за деобу пошиљака. Испројектовати предулазни део тако да радници који раде на испоруци не буду изложени директном утицају спољашње температуре приликом уласка корисника у пошту.

21/166

4. 1. 0. 1.

У оквиру поменуте преграде са фаховима треба пројектовати застакљени шалтер са парапетом 90 cm. Шалтер има врата која се отварају на унутрашњу страну просторије за испоруку. Озидати део на шалтеру испоруке са шалтерским радним местом и радном површином преко које се врши испорука пошиљака. Шема распореда преградака доставиће се пројектанту накнадно. Изнад фахова до плафона ставити конструкцију за надсветло. Исти број преградака или пар више, треба предвидети и у просторији за испоруку, с тим што су ови преградци (позадински) нешто мањих димензија по висини од фахова са кључем, отворени и служе за припрему књижених пошиљака које се испручују уз потпис на шалтеру.



Шалтерска сала у приземном делу објекта предвиђена је за обављање послова поштанског саобраћаја и платног промета. Предвиђена је за 10 шалтерских радних места. Потребно је урадити пројекат шалтерског пулта комбинованог са радним столовима за 10 (7 постојећих + 3 додатна) шалтерских радних места. У пулту предвидети врата која спајају радни и кориснички део шалтерске сале.

Испројектовани пулт (зидан и са распоредом шалтера, како је дато у приложеној скици са детаљима пулта и неопходним димензијама), проширити за три радна места. Користити приложене цртеже као одређен оквир за конструкцију "новог" пулта. Распоред стубића који носе стаклену преграду на зиданом пулту испројектовати према датом распореду шалтера. На пакетском шалтеру поставити вратанца изнад спуштеног дела која са стране радника могу да се закључавају и која се затварају изнад ваге за пријем пошиљака. На свим стакленим шалтерским преградама исписати бројеве и називе радних места.

Денивелација подова између радног и некадашњег корисничког дела треба да се обради на одговарајући начин и доведе у ниво постојећег пода у радном делу.

У радном делу шалтерске сале предвидети радно место контролора које је опремљено фаховима за контролу новчаних докумената. У позадини предвидети ормане са полицама и гардеробне ормане.

Озидати преграду између ходника и радног дела шалтерске сале, тако да се остави отвор за дупла врата на месту где се врши пријем пошиљака. Таква иста врата предвидети на просторији испоруке и просторије експедиције. Врата у горњем делу потребно је да буду застакљена, а у доњем да буду ојачана тefлонским одбојницима, због заштите од удараца колицима којима ће се вршити транспорт пошиљака између појединих просторија.

Одмах до управниковог канцеларије предвидети испоручни одељак формирањем веће просторије спајањем претходне испоруке и суседне мање просторије (видети постојеће стање). Код управника предвидети плакар и радни сто са столицама за управника и сет гарнитуру за кориснике.

Доставна сала је предвиђена за смештај 30 типских столова за поштоноше димензија 90x60 cm. У зиду између доставе и просторије експедиције треба уградити 36 фахова димензија 25x30 cm и дубине 32 cm и сваки са вратанцима, ручицом на њој према доставној сали и магнетном бравицом за затварање. Преградци према експедицији су отворени. Такође померити зид на рачун постојеће доставне сале тако да у њему треба предвидети застакљени отвор за шалтерски пулт од два радна места преко којег се врши обрачун са доставом, а односи се на књижене пошиљке. Застакљени отвор је димензија 250 x 100 cm са парапетом 105 cm и са шибером који се отвара из простора експедиције.

С друге стране доставне сале налази се благајна и новчани обрачун. У оквиру простора благајне постављен је трезор.

Радни сто за два обрачунска места за новчани обрачун урадити по угледу на шалтерски пулт. На свим отворима са обрачунским местима на парпету предвидети постављање плоче ширине 35 cm преко које би се вршила манипулација новцем, пошиљкама и документима приликом вршења обрачуна.

Подноу облогу у простору за кориснике шалтерске сале предвидети да буде у складу са постојећом облогом и у улазном холу од гранитних плочица (гранитна керамика, а у радном делу шалтерских сала, канцеларији управника, благајни и обрачуну предвидети паркет. У просторијама доставе, експедиције, гардеробе и магацина и сале за састанке предвидети подлогу отпорну на хабање и у договору са инвеститором. У санитарним просторијама и ходницима предвидети подну керамику.

22/166

А. М. Д.

Подстепенишни простор степеница које из технолошког дела воде на спрат, озидају тако да се добије додатни простор за оставу.



ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Пројектант је дужан да изради пројекат за извођење радова са ентеријером и технолошким намештајем који су саставни део предрачуна.

Пројектант је у обавези да поступи по примедбама вршиоца техничке контроле и отклони евентуалне недостатке пројекта. Отклањање свих евентуалних недостатака пројекта неће се посебно наплаћивати.

Пројекат мора бити урађен у складу са важећим техничким прописима, стандардима и правилима струке, усклађен са осталим фазама пројектовања и према добијеним условима комуналних предузећа.

Пројекат се сматра прихваћеним након коначне ревизије представника ЈП "Пошта Србије".

Лицитациони елаборат - „тендер“ (без цена, само предмер радова) урадити и доставити посебно, одштампан у 1 примерку (и у електронској форми у Excel-у)

Комплетну пројектну документацију и лицитациони елаборат доставити и у електронској форми на компакт диску (табеларне прорачуне и предмер и предрачун у Excel-у, цртеже у AutoCad-у - ver.2008, текстуални део у Word-у).

Сачинио:

Жарко Радосављевић, дипл.инж. саоб.

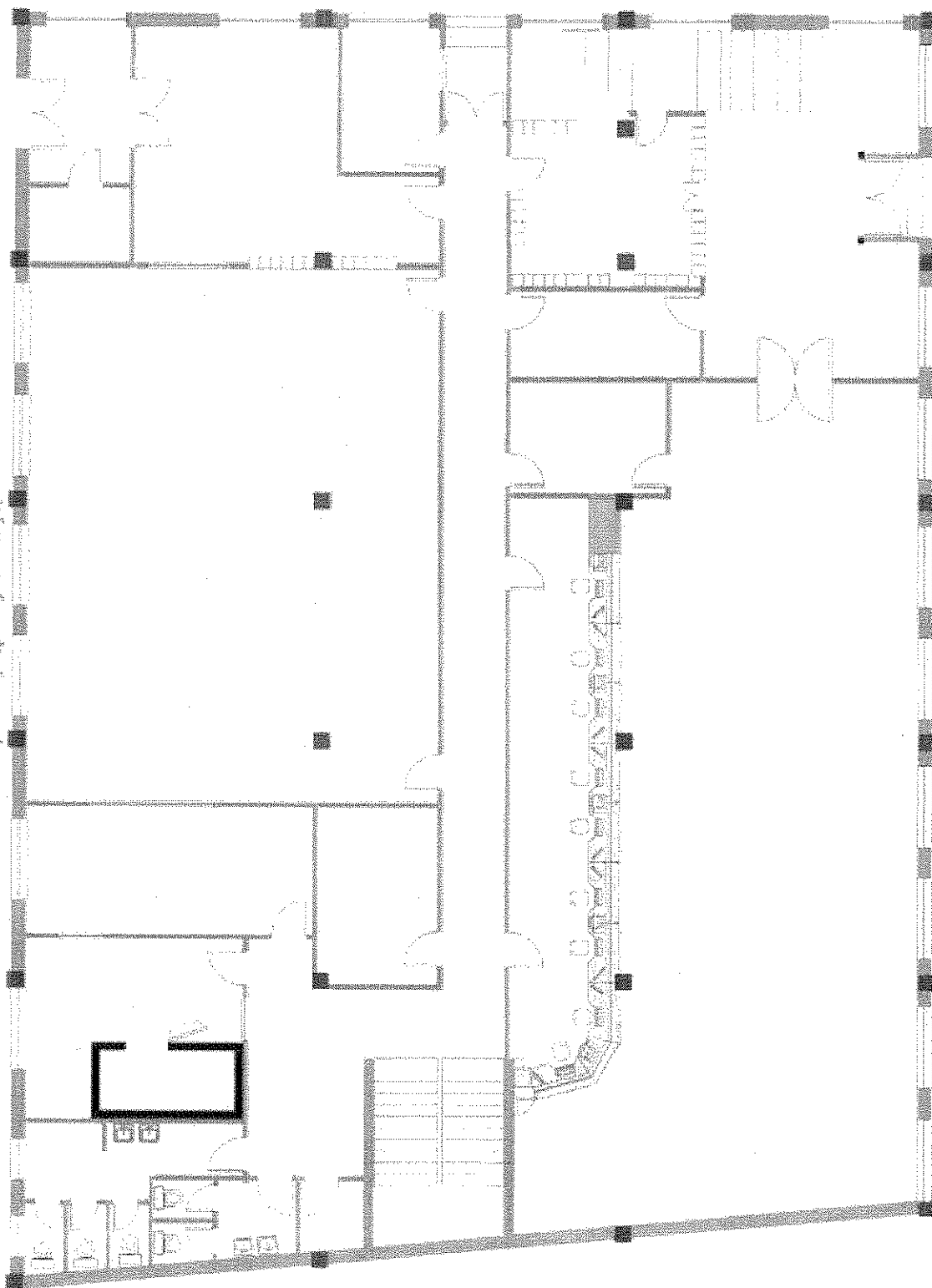
23/166

Г. М. Р.



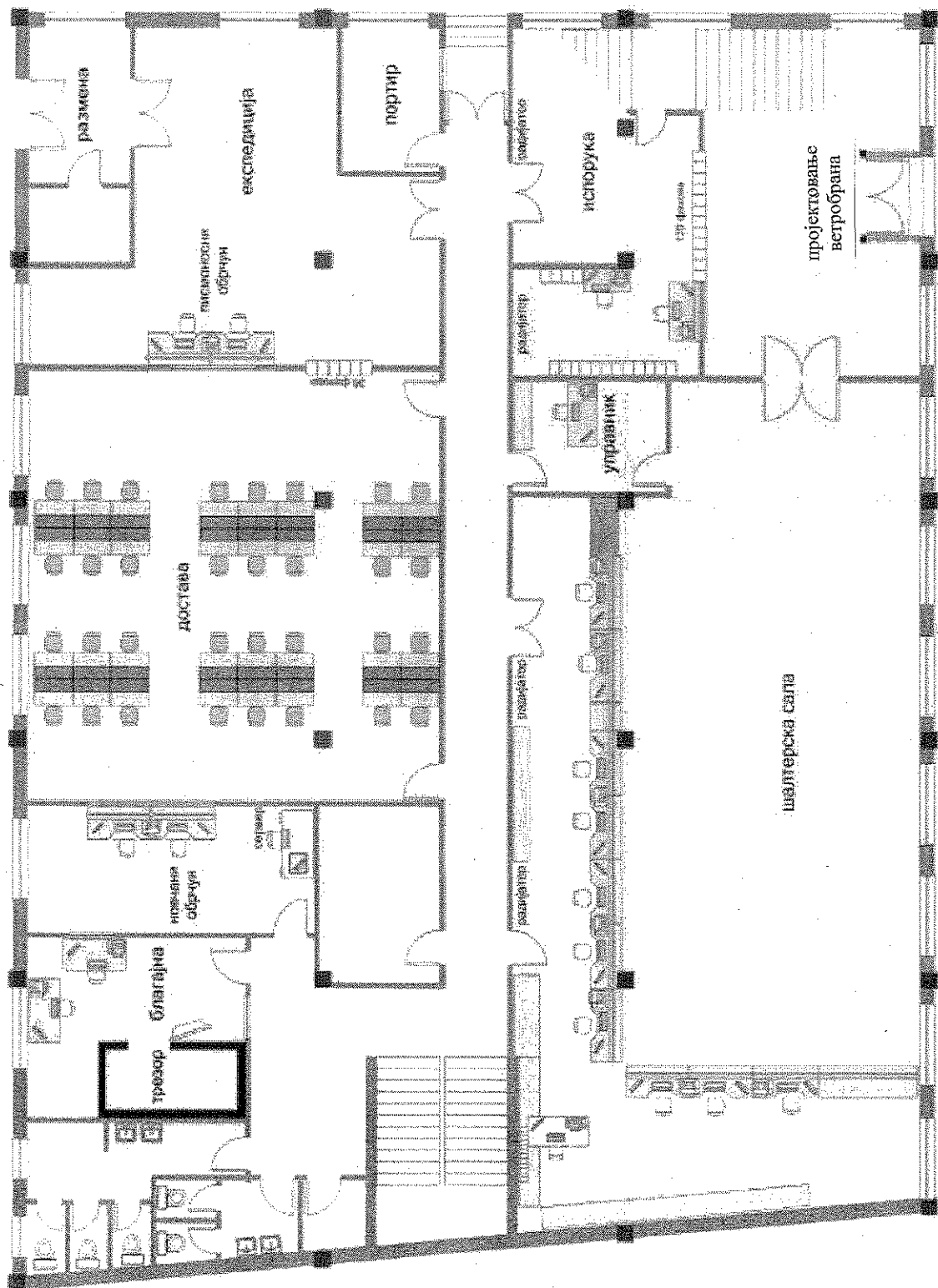
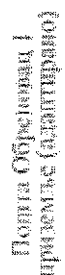
R=1:150

Posta čitavac i
prizemlje (postojeće stanje)



24/166

4
m.e.



CELESTIAL

25/166

4-5.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду пројектно - техничке документације електроенергетских радова за реконструкцију и санацију управне и помоћне зграде поште 11500 Обреновац



ОПШТИ ПОДАЦИ:

Инвеститор:	ЈП "Пошта Србије"
Врста радова:	реконструкција и санација
Објект:	Пошта Обреновац
Година пројектовања:	2015. година

Пројектно техничка документација обухвата:

Идејни пројекат реконструкције и санације са снимком постојећег стања

Елаборат енергетске ефикасности и геомеханички елаборат

Елаборат заштите од пожара

Главни пројекат заштите од пожара и пројекат посебних система и мера заштите од пожара

План превентивних мера

Пројекат за извођење

Услови и сагласности комуналних предузећа и Завода за заштиту споменика културе Београд

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

У објекту су изведене инсталације електроенергетског напајања, слабе струје, осветљења, термо машинске, водоводне и канализационе и громобранска инсталација.

У објекту постоји хидрантна мрежа. Објект је страдао у поплавама 2014 и као такав треба да буде реконструисан и саниран.

ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ:

Постојеће стање електроенергетских инсталација

1. Објект Поште напаја се из сопствене/ дистрибутивне ТС 10/0, 4KV.
2. У објекту постоји дизел електрични агрегат снаге .
3. Вертикални и хоризонтални кабловски развод је положен кроз непрописне канале између спратова и кроз спратове и као такав треба да буде уклоњен и реконструисан новим кабловима прописно положеним, сагласно типу и класификацији објекта.
4. Постојећи разводни ормани на објекту су са непрописним елементима .
5. Развод електроинсталације за утичнице и освету је изведен непрописно и треба да буде замењена новом, сагласно технолошким и безбедносним потребама
6. Недостаје противпанична расвета.
7. Постојећа расвета је са застарелим флуо светилкама и треба да буде реконструисана.
8. Постојећа громобранска инсталација је 60% кородирала и треба да буде реконструисана.

НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Због техничко-технолошких потреба као и безбедности и прикључења нових потрошача потребно је детаљно снимити постојеће стање електро енергетских инсталација. На основу увида у стварно стање и у складу са захтевом корисника простора, као и потребама одржавања, пројектовати електро-енергетску инсталацију и постројења.

26/166

Handwritten signature and initials.

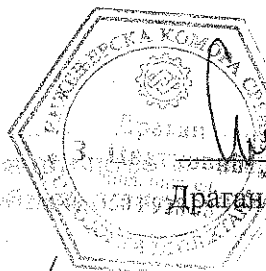
- 
1. Пројектовати нове разводне ормане објекта сагласно и технолошким потребама објекта.
 2. Пројектовати нови електро орман дизел ел.агрегата са припадајућим разводом, сагласно техничким условима, технолошким и безбедносним аспектима
 3. Снимити стање напојних водова и пројектовати одговарајуће решење за безбедно напајање објекта узимајући у обзир новопроектовано решење. Избор опреме вршити у складу са категоризацијом објекта. Приказати трасе напајања свих разводних ормана и напојних водова. Предвидети ГРО за објекат. РО пројектовати за мрежно и агрегатско напајање. Избор материјала усагласити са важећим стандардима и препорукама Управе за ванредне ситуације - заштита од пожара.
 4. Предвидети напајање прикључних ормана технолошке опреме директно из ГРО објекта. Трасе и начин вођења кабла урадити тако да не утиче на безбедност. Од разводних ормана до потрошача инсталацију водити под малтером или назидно-парапетним каналима, по могућству дводелним, са модуларним завршницама са прикључцима. Предвидети ПНК регале у спуштеном плафону.
 5. Извршити проверу и предложити решења за инсталацију утичница опште потрошње, телефона и рачунара. Број и распоред утичница предвидети у зависности о намене простора броја радних места и врсте посла који се обавља. По радном месту предвидети 6 енергетских утичница.
 6. Извршити прорачун осветљења и на основу прорачуна извршити избор светилки. Код избора нивоа осветљаја користити препоруке ISO Стандарда (око 300lx) у зависности од намене простора. Код избора светилки и распореда водити рачуна о равномерности осветљаја. Светилке треба да буду флуо или лед, уградне или надградне, са две или четири цеви, 60 или 120cm, са комплетним прибором за монтажу и ношење. Предвидети спољну расвету.
 7. Предвидети и пројектовати инсталацију противпаничне расвете за цео објекат. Време аутономије паничне расвете предвидети у складу са потребним временом за евакуацију из објекта. Код пројектовања користити препоруке ЕН 1838 и сл.
 8. Предвидети напајање система техничке заштите: дојаве пожара, интерфона, противпровалног система и видео надзора и осталих система слабе струје
 9. Предвидети инсталацију за потребе термотехничких и хидротехничких потрошача у складу са машинским пројектом.
 10. Техничком документацијом обухватити све просторије у објекту које користи Пошта, при чему не реметити нове електроинсталације које је извео Телеком.
 11. Проверити стање громобранске инсталације и пројектовати ново решење.
 12. Предвидети потребне демонтаже електроопреме и електроинсталација која не задовољавају новонастале услове и намену и њихову предају Инвеститору.

НАПОМЕНА

Пројектант је у обавези да инсталације пројектује у складу са важећим прописима и нормама предвиђеним за ову врсту објекта уз обавезан обилазак објекта. Граница пројектовања су сабирнице 0,4KV у трафо станици. Пројекат мора бити усаглашен са свим фазама пројектовања АГ, МАШ, Слаба струја, Заштита од пожара, Енергетска ефикасност и Пројекат ентеријера.

Београд, јун 2015. године

САЧИНИО:



Драган Цветковић дипл.ел.инж.

27/166

10
Com-2



ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду пројектно-техничке документације телекомуникационих и сигналних инсталација санације за реконструкцију и санацију управне и помоћне зграде поште 11500 Обреновац 1

ОПШТИ ПОДАЦИ:

Инвеститор: ЈП "Пошта Србије"
Врста радова: Реконструкција и санација
Објекат: Пошта 11500 Обреновац
Година пројектовања: 2015. година

Пројектно техничка документација обухвата:

Идејни пројекат реконструкције и санације са снимком постојећег стања
Елаборат енергетске ефикасности и геомеханички елаборат
Елаборат заштите од пожара
Главни пројекат заштите од пожара и пројекат посебних система и мера заштите од пожара
План превентивних мера
Пројекат за извођење
Услови и сагласности комуналних предузећа и Завода за заштиту споменика културе Београд

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ:

Објекат се налази у центру Обреновца, са приступом корисника из главне улице Милоша Обреновића 128, службеним улазом са бочне стране и улазом за доставу са дворишне стране. Објекат је изграђен наменски као пошта са шалтер салом, доставом и пратећим просторијама у приземљу и поштанским службеним просторијама, магацинима на спрату. Бруто површина основе је око 643,00 м².

Објекат ужива претходну споменичку заштиту као део просторно-културне историјске целине.

НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ

ПОДАЦИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ:

1. Инсталација структурног каблирања
2. Алармни систем
3. Интерфонски систем
4. Систем видео надзора,
5. Interlocking систем
6. Аутоматска дојава пожара
7. Регални носачи каблова

28/166

9
14
1.2.

1. ИНСТАЛАЦИЈА СТРУКТУРНОГ КАБЛИРАЊА

На објекту је у потпуности оштећена инсталација телефона и рачунарске мреже на нивоу приземља. У приземљу треба пројектовати савремену инсталацију структурног каблирања према тренутно важећим стандардима и прописима

По радном месту пројектовати минимално по две утиичнице, једну за рачунар RJ45 а за телефон RJ11. На радним местима где се захтева додатна периферна опрема пројектовати још једну рачунарску утиичницу.

За инсталацију телефонске и рачунарске мреже односно информационог система предвидети структурни кабловски систем. Исти пројектовати у складу са стандардом ИСО/ИЕЦ 11801 и СРПС ЕН 50173.

Кабловски развод реализовати каблом СФТП категорије 6. Код одређивања трасе за ове инсталације водити рачуна да се избегну утицаји других врста инсталација. Кроз шалтерски пулт поставити парпетни канал у којима се монтира рачунарска инсталација одвојена од енергетске. За шалтерска радна места предвиђена су наизменично по две односно три утиичнице .

2. АЛАРМНИ СИСТЕМ

На објекту инсталисати противпровални алармни систем који омогућава заштиту објекта у целини, као и заштиту појединих технолошких и административних делова. Потребна је његова демонтажа, чишћење и поновна монтажа.

У пулту пројектовати нове нагазне алармне шине које су оштећене.

Под заштитом се подразумева алармирање, регистрација и дојава у следећим случајевима:

- приликом покушаја насилног улаза у објекат или рестриктивне просторије када је систем или део система у стању надзора
- приликом покушаја препада посебно угрожених радних места (благајне, шалтерска радна места)
- приликом покушаја саботаже на опреми и инсталацији система.

Концепција овог вида заштите је базирана на противпровалној микропроцесорској адресибилној централи која обједињује елементе противпровалне заштите: тастатура - шифратор, пасивни ИЦ сензор, магнетни контакт, ручни и ножни тастер (тиха дојава), сирене, напајање. Такође је предвиђено постављање додатних каблова за касније додавање нових елемената против провалног алармног система.

3. ИНТЕРФОНСКИ СИСТЕМ

На објекту је сачувана опрема којау треба чистити и поново монтирати

4. ВИДЕО НАДЗОР

На објекту постоји видео надзор ЦЦТВ типа са 4 камере и ДВР-ом. адаптацијом објекта предвидети његову демонтажу и поновну монтажу. До камера је пројектовати додатни кабл типа СФТП кат6 у сврху резервног кабла ако се касније , када се цео објекат адаптира изврши замена класичних камера са ИП камерама. Инсталацију завршити RJ45 конекторима

29/166



Handwritten signature and initials.

5.INTERLOCKING SISTEM

На објекту постоји interlocking систем. Предвидети његову демонтажу и поновну монтажу коју изводи фирма која је инсталирала систем и дала гаранцију за исти. Пројектовати нову инсталацију јер постоји могућност да је постојећа оштећена



6.АУТОМАТСКА ДОЈАВА ПОЖАРА

Премет пројекта је да се демонтира пожарна централа поново повеже, сви јављачи да се демонтирају, очисте и поново монтирају.

У приземљу се на појединим местима померају преградни зидови тако да је потребно пројектовати инсталација за померање појединих јављача.

7.РЕГАЛНИ НОСАЧИ КАБЛОВА

Развод каблова у објекту изводи се на кабловским регалима у спуштеном плафону делом у цевима у зиду. Предвидети регале одговарајућих димензија на трасама каблова где их је неопходно поставити.

САСТАВИО:



30/166

Handwritten notes and initials in the bottom right corner, including 'M. R.' and 'A. D.'.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду пројектно - техничке документације машинских радова за
реконструкцију и санацију објекта поште 11500 Обреновац



ОПШТИ ПОДАЦИ:

Инвеститор: ЈП "Пошта Србије"
Врста радова: реконструкција и санација
Објект: Пошта Обреновац
Година пројектовања: 2015. година

Пројектно техничка документација обухвата:

Идејни пројекат реконструкције и санације са снимком постојећег стања
Елаборат енергетске ефикасности и геомеханички елаборат
Елаборат заштите од пожара
Главни пројекат заштите од пожара и пројекат посебних система и мера заштите од пожара
План превентивних мера
Пројекат за извођење
Услови и сагласности комуналних предузећа и Завода за заштиту споменика културе Београд

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Спратност објекта је По+Пр+1.У приземљу објекта се налази шалтер сала, достава и пратеће просторије. На спрату се налазе поштанске службене просторије и магацини.

Приземље објекта је претрпело штету због мајских поплава 2014. године. Подстаница и радијаторски систем у објекту су оспособљени одмах након поплава како би се обезбедило грејање објекта.

Објект се снабдева топлотном енергијом из топлане Обреновац. Грејна тела у објекту су алуминијумски радијатори.

ПРЕДВИЂЕНО СТАЊЕ

У складу са пројектним задатком архитектонско грађевинског дела пројекта реконструкције и санације, пројектовати неопходне термотехничке инсталације.

Планиране инсталације и подаци за пројектовање су следећи:

1. РАДИЈАТОРСКО ГРЕЈАЊЕ

1. Предвидети демонтажу и поновну монтажу постојећих грејних тела са пратећом арматуром како би се обезбедио приступ зидовима које је потребно санирати.
2. Извршити прорачун топлотних губитака за приземље објекта
3. Распоредити постојеће радијаторе и предвидети корекцију цевне мреже у складу са новим ентеријерским решењем. Предмером обухватити набавку додатних алуминијумских радијатора уколико прорачун топлотних добитака покаже да је то потребно.

31/166

9
1.9.

4. Температуре у просторијама усвојити према намени истих.
5. Коефицијенте пролаза топлоте узимати према грађевинском пројекту.
6. На радијаторским прикључцима, на доводном воду, предвидети уградњу радијаторских термостатских вентила а на повратном воду предвидети уградњу радијаторских навијака са могућношћу затварања.
7. Предвидети заштиту цевне мреже од корозије и фарбање.
8. Новопројектовани систем радијаторског грејања прикључити на подстаницу у објекту.
9. Пројектом приказати и постојеће стање инсталације централног грејања.



1. КЛИМАТИЗАЦИЈА

1. Како би се обезбедио приступ за извођење архитектонско-грађевинских радова у приземљу предвидети демонтажу и поновну монтажу свих елемената постојећег система климатизације који сметају да се горе поменути радови изведу.

НАПОМЕНЕ:

1. Податке за пројектовање узимати на лицу места.
2. Инсталације заштитити од корозије, офарбати и изоловати према важећим прописима и стандардима.
3. Предмер и предрачун треба да обухвати испоруку, израду, монтажу, регулацију, испитивање и пуштање у рад целокупне инсталација.
4. Предвидети све пратеће грађевинске и електрорадове у одговарајућим пројектима.
5. Инсталације ускладити са пројектом ентеријера објекта.
6. Пројектант је дужан да исправи све недостатке или унесе допуне у техничкој документацији или уради нову документацију на које му се укаже од стране надлежног органа, институције или предузећа од којег се прибавља сагласност у било којој фази израде као и у току извођења (без обзира да ли је захтев обухваћен пројектним задатком или не).
7. Пројектант је дужан да пројектну документацију изради у потпуности у складу са важећим прописима.

САСТАВИЛА:

Снежана Вуканац

Снежана Б.
Вуканац
ДИПЛОМ. ИНЖ.
330 E990 07
ОДОВЕРНИ ПРОЈЕКТАНТ

32/166

4
10
10



ПАРТИЈА 3- Пошта 11503 Обреновац

Технички опис

Предмер радова

Преглед јединичних цена

33/166

Г. 2014
м. 1



ТЕХНИЧКИ ОПИС ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ПОШТИ 11503 ОБРЕНОВАЦ - РОЛКОВАЦ

Пошта се налази у приземљу објекта спратности По+Пр+4+Пк. Постојећи објекат је изведен као АБ конструкција са АБ шајбнама зидовима и АБ плочама.

Предмером и предрачуном су предвиђени преостали радови којима би се отклониле штетне последице поплава у Обреновцу. Потребно је напоменути да је РЈ "Одржавање" урадило већину неопходних грађевинско-занатских радова који су били неопходни да се пошта 11503 доведе у функционално стање, тако да пошта ради.

Предмером је предвиђено да се скину и замене сви лимови са браварских преграда - излога са улазним вратма који су били под водом (ниво 50цм изнад пода), да се браварија излога, заједно са улазним вратима, очисти од рђе, одмасти и офарба са основном и заштитном бојом и да се замене постојеће оштећене терацо плоче. По постављању терацо плоча предвиђено је и постављање против-клизне алуминијумске лајсне на ивицама терацо пода.

34/166

9
m.p.



ОБЈЕКАТ: ПОШТА 11503 ОБРЕНОВАЦ 3 - РОЈКОВАЦ

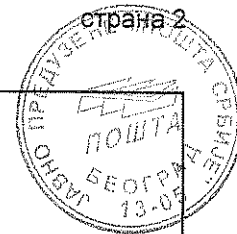
ПРЕДМЕР

ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ

	ОПИС ПОЗИЦИЈА	ј.м.	количина	цена	укупно
1	Бојење улазних врата, прозора и преграда поште од црне браварије (заједно са спољним решеткама) са претходним скидањем старе завршне лак боје, прворазредна израда. На местима где је браварија кородирала (зарђала) неопходно је да се иста очисти хемијским или механичким путем до чисте металне површине. Пре третирања браварије против корозије, потребно је да се површина очисти од прашине, као и да се одмасти. Поправке на местима скинуте основне боје урадити основном бојом на уљаној бази (нпр оловни минијум). После наношења првог слоја основне боје за метал, китовати и брусити. По наношењу основне боје металне површине обојити два пута завршном лак бојом за метал на уљаној бази у истом тону као што је преграда предходно била офарбана. У цену је урачуната предходна заштита стаклених површина и све потребне предрадње. Обрачун по м² површине (браварске преграде, прозора врата) обухвата и употребу скеле.	м ²	61.84		
2	Замена лимова дебљине 1.5мм, висине 20 цм на доњим деловима улазних врата и преграда са свим потребним предрадњама. Обрачун по м² замењеног лима.	м ²	3.04		

35/166

W
R
W
P.O.



3	Демонтажа терацо плоча са пода улаза. Демонтажу извршити пажљиво да не дође до оштећења истих. Демонтиране терацо плоче очистити и сложити на покривену градилишну депонију, за поновну употребу или утоварити у камион и одвести на депонију удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м²	м ²	6.13		
4	Постављање подних терацо плоча на поду испред улаза у пошту, димензија 25x25x3 цм, у цементном малтеру. Плоче поставити у слоју цементног малтера дебљине 3 цм, размере 1:3 и залити цементним млеком. Спојнице фуговати, а плоче очистити. У цену улази и набавка плоча и постављање алуминијумске протов клизне лајсне на ободу улазне стране. Обрачун по м²	м ²	6.13		
5	Потребна чишћења и по завршетку радова завршно чишћење дела простора на коме су обављани грађевински радови. Чишћењем обухватити запрљане подне површине, браварију, санитарије, стаклене површине.	пауш	1.00		

УКУПНО

МП

ПОНУЂАЧ

36/166

ау
10.0.0



ОБЈЕКАТ: ПОШТА 11503 ОБРЕНОВАЦ 3 - РОЈКОВАЦ

ПРЕГЛЕД ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА

ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ

	ОПИС ПОЗИЦИЈА	ј.м.	јединична цена
1	Бојење улазних врата, прозора и преграда поште од црне браварије (заједно са спољним решеткама) са претходним скидањем старе завршне лак боје, прворазредна израда. На местима где је браварија кородирала (зарђала) неопходно је да се иста очисти хемијским или механичким путем до чисте металне површине. Пре третирања браварије против корозије, потребно је да се површина очисти од прашине, као и да се одмасти. Поправке на местима скинуте основне боје урадити основном бојом на уљаној бази (нпр оловни минијум). После наношења првог слоја основне боје за метал, китовати и брусити. По наношењу основне боје металне површине обојити два пута завршном лак бојом за метал на уљаној бази у истом тону као што је преграда предходно била офарбана. У цену је урачуната предходна заштита стаклених површина и све потребне предрадње. Обрачун по м² површине (браварске преграде, прозора врата) обухвата и употребу скеле.	м ²	
2	Замена лимова дебљине 1.5мм, висине 20 цм на доњим деловима улазних врата и преграда са свим потребним предрадњама. Обрачун по м² замењеног лима.	м ²	

37/166

118
27
11-2



3	Демонтажа терацо плоча са пода улаза. Демонтажу извршити пажљиво да не дође до оштећења истих. Демонтиране терацо плоче очистити и сложити на покривену градилишну депонију, за поновну употребу или утоварити у камион и одвести на депонију удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м²	м ²	
4	Постављање подних терацо плоча на поду испред улаза у пошту, димензија 25x25x3 цм, у цементном малтеру. Плоче поставити у слоју цементног малтера дебљине 3 цм, размере 1:3 и залити цементним млеком. Спојнице фуговати, а плоче очистити. У цену улази и набавка плоча и постављање алуминијумске протов клизне лајсне на ободу улазне стране. Обрачун по м²	м ²	
5	Потребна чишћења и по завршетку радова завршно чишћење дела простора на коме су обављани грађевински радови. Чишћењем обухватити запрљане подне површине, браварију, санитарије, стаклене површине.	пауш	

МП

ПОНУЂАЧ

38/166

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ПАРТИЈА 4: Пошта 35210 Свилајнац

Архитектонско-грађевински пројектни задатак

Машински пројектни задатак

Електро пројектни задатак

39/166

1
8
an
10
2

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду пројектно-техничке документације **архитектонско грађевинских радова** за реконструкцију и санацију просторија оштећених у поплавама 2014. год. у објекту поште 35210 Свилајнац



ОПШТИ ПОДАЦИ:

Инвеститор: ЈП "Пошта Србије"
Врста радова: Реконструкција и санација
Објект: Пошта 35210 Свилајнац
Локација: Свилајнац, ул. Светог Саве 56
Година пројектовања: 2015. година

Пројектно-техничка документација која се односи на реконструкцију и санацију објекта оштећених у поплавама 2014. год. обухвата:

Идејни пројекат са снимком постојећег стања, елаборатом заштите од пожара и елаборатом енергетске ефикасности
Главни пројекат заштите од пожара и пројекат посебних система и мера заштите од пожара
План превентивних мера
Пројекат за извођење
Услови и сагласности комуналних предузећа

ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ:

Пошта 35210 Свилајнац 1 налази се у самом центру у улици Светог Саве 56 у Свилајнцу и поштанским услугама опслужује око 10.000 становника овог града. Објект је у власништву поште а налази се на катастерским парцелама бр. 1179 и 11780 К.О. Свилајнац. Грађен је на основу грађевинске дозволе бр. 351-170/84-02 из 1984 године а извршен је и технички пријем и добијена употребна дозвола бр. 351-45/90-02 од 05.03.1990 године.

Спратност објекта је По+Пр+Спр

По = 250 м²

Пр = 850 м²

Спр = 610 м²

Укупна бруто површина = 1.710 м²

Објект је грађен за потребе поште и телкомуникационог центра укупне је бруто површине 1.710 м² од чега пошта према уговору о заједничком коришћењу користи 555.13 м².

Конструктивни систем је масивни са носећим зидовима од опекарских блокова и хоризонталним и вертикалним серклагима. Кровна конструкција је урађена од дрвених греда различитих димензија и кровним покривачем од фалцованог црепа испод којег није урађена хидроизолација. Спољна браварија: прозори и врата су урађени од алуминјумских профила без термопрекида са уграђеним термопан стаклима. Унутрашња столарија је дрвена. Подови у службеном делу простора су од ПВЦ а у корисничком делу и на комуникацијама од камених плоча (мермер) и тераца. У службеном делу шалтер сале постављен је ламинатни под. Објект нема уређену термоизолацију на фасади и међуспратним конструкцији. Фасада објекта је омалтерисана и завршно обрађена слојем бавадита.

Објект је прикључен на: комуналну Вик, електро и телекомуникациону мрежу.

40/166

М.Р.

У подруму је уграђен котао на чврста горива и кроз објекат провучена инсталација централног грејања. Уграђена је и клима комора али није у функцији те се објекат не вентилира а хлади се локално појединачним "сплит" системима.

На објекту од времена изградње до данас нису вршене значајније интервенције и улагања на објекту и опреми.



ОШТЕЋЕЊА НА ОБЈЕКТУ ПРОУЗРОКОВАНА ПАДАВИНАМА И ПОПЛАВАМА 2014 год

Подрум :

Након обилних падавина и поплава насталих 2014 године дошло је до оштећења на објекту, опреми и инсталацијама као и погоршања услова за рад. Последице поплаве која је захватила објекат нарочито су видљиве у подрумским просторијама где је дошло до потпуног плављења и квашења зидова у магацинском простору, котларници, клима комори, просторију ГРО, просторији вентилационих комора и ходницима. Трагови воде су јасно видљиви на подовима, зидовима и инсталацијоним каналима. Настала поплава је изазвала оштећења и проузроковала материјалну штету пре свега на уређајима и инсталацијама. У подруму нису видљива слегања објекта ни оштећења на конструктивним елементима.

Приземље :

Велике падавине су и у приземљу објекта проузроковале оштећења на зидовима и плафонима. Узрок оштећења је капиларна влага из плављеног подрума и прокишњавање. Последица прокишњавања је постојећи кров, који због дотрајалости и конструктивне неприлагођености (мали нагиб) није способан да прихвати облиније падавине. Вода која се сливала оставила је видљиве трагове на унутрашњим зидовима и фасади. У делу зидова јавиле су се велике површине подклубучене боје и протруелог малтера.

Кровна конструкција и кровни покривач на приземном делу објекта :

Кров је на том делу објекта малог нагиба (око 11 %) и не задовољава техничке услове покривања за ову врсту кровног покривача. Ово је проузроковало улегнућа и деформације на кровним носачима и кровном покривачу. Услед великих падавина и немогућности да кров прими, и спроведе воду дошло је до прокишњавања објекта. Трагови прокишњавања видљиви су на зидовима и плафону.

Фасада објекта :

Услед прокишњавања са крова и сливања кишнице дошло је до спирања малтера и боје са неких делова фасаде. Ово је изражено у делу фасаде из дворишта.

САНАЦИЈА ОБЈЕКТА

А) АРХИТЕКТОНСКО - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

Подрум: Просторије је неопходно испразнити од опреме и материјала а након тога неопходно је детаљно их очистити хемијским средствима и водом под приитском. Након сагледавања степена оштећења, неопходно је извршити санацију зидова објекта од капиларне влаге. На неким деловима зидова због великог оштећења неопходно је извршити обијање протруелог малтера, места на којима је изведено обијање санирати слојем водонепропусног малтера. Све зидове санирати хемијским средствима против буђи и бојити одговарајућом бојом за подрумске просторије. Подове просторије обрадити у зависности од намене. Све подове заштити од продора воде и влаге. Препорука је да у делу простора чија је намена архивирање, подови буду са облогом од гранитне керамике а код остатка просторија - магацини у зависности од намене и технолошких захтева подове обрадити адекватном подном облогом. Столарија и браварија.

41/166

W R
R.



Унутрашња дрвена врта, која су услед поплаве и велике влажности страдала неопходно је демонтирати. На месту демонтираних врата изградити се и уградити нова. Врата се раде према потребним димензијама а могу бити са металном испуном или металне решетке. Решеткасту испуну урадити код просторија код којих је неопходно природно вентилирање (просторије архиве). Постојећи метални прозори се замењују новим идентичних димензија као постојећи који се застакљују новим стаклом. Отварање прозора предвидети према намени простора са опцијом драј-кип отварања.

Кровови :

Кров на приземном делу објекта

Реконструкцијом крова на приземном делу објекта предвидети скидање и замену кровног покривача - црепа, јер овај покривач није применљив за кровове оваквог нагиба (мин 22 ° без оплате). Уместо црепа уградити лимени покривач.

Препорука је да то буде раван платифицирани лим мин. $d=0.6 \text{ mm}$ који је применљив за нагибе (6 ° или 10 %) на одговарајућој оплати и са уграђеном изолацијом. Кров извести према прописима, и техничким детаљима за лимарске радове веза (дупло пертлање). Пре уградње кровног покривача неопходно је извршити преглед постојеће конструкције и замену појединих оштећених или протрулелих делова, израду оплате на коме се лим полаже. Испод лима на предходно уграђеној оплати извршити полагање слоја изолације. У склопу замене крова извршити прераду свих детаља, зидних опшивки, опшивке атика, израду лежећих и viseћих олука и олучних вертикала.

Кров монтажних гаража

У дворишту објекта урађене су монтажне гараже чији је кров је урађен од челичних профила са покрвачем од ТР лима који је неопходно реконструисати. Потребно је извршити демонтажу постојећег покривача и дрвене подконструкције. Након демонтаже извршити антикорозивну заштиту кровних носача - челичних кутијастих профила. Преко њих поставити дрвене носаче, оплату и хидроизолациони слој. Након тога извршити монтажу кровног покривача од пластифицираних лимова.

Унутрашњи зидови и плафони :

Оштећене зидове и плафоне у приземљу пре бојења је потребно механички очистити. Са зидова и плафона обити протрулели и оштећени малтер. На обијеним деловима извршити све предходне радње неопходне за кречење дисперзионим бојама. Бојити до уједначености тона према избору инвеститора. Зидове у просторијама шалтер сале и управника пребојити квалитетним водоперивим бојама ради лакшег одржавања.

Реконструкција унутрашње столарије: Унутрашњу столарију је неопходно квалитетно репарирати: прегледати и извршити поправку или замену столарског ооква (браве, шилдови и трукери). Дрвене плотове и штокове обрусити, китовати, бојити основном (темељном бојом) и завршно фарбати завршним бојама за дрво.

Реконструкција мокрих чворова: У објекту је неопходно извршити реконструкцију два мокра чвора. Два мокра чворова поседују предпростор и кабином у којима су уграђени чулавци. Постојеће чулавце замнити WC шољама. Радовима је неопходно обухватити демонтажу постојећих санитарија, подне и зидне керамике, демонтажу постојеће унутрашње, електро, водоводне и канализационе мреже. Обијање керамике извести до носећег зида. Након тога извести нови електро, водоводни и канализациони развод и повезивање нових инсталација на постојеће водове, малтерисање зидова и израду подне подлоге са израдом хидроизолационог слоја. Нову зидну и подну керамику поставити на лепку. Мокри чвор опремити новим санитаријама и санитарном галантеријом.

Фасадни зидови: Посотојећи фасадни зидови су обрађени бавалитом. Потребно је извршити механичко чишћење фасаде (лаким чекићима и металним четкама), обијене делове закрпити јаким репаратур малтером. Звршну обраду фасаде преко здраве подлоге

радити зарибаним акрилним малетром гранулације 2 у боји по избору инвеститора.

Дворишна ограда: Дворишна ограда је урађена од металних профила на бетонском парапету. Неопходно је извршити преглед оградe надоместити недостајаће делове а старе

42/166

42/166

и протрулеле профиле новим по димензијама идентичних демонтираним. Бетонски парапет који је у страдао у поплавама надоместити новим а оштећене делове искрпiti jakim цементним малтером . Металне делове оgrade очистити од корозије и офарбати основном бојом и емајл лаком за метал. Бетонски парапет обојити бојом за бетон.

Израда пода на делу претоварне рампе :

У делу службеног улаза у објекат из дворишта на месту претовара урадити плато отпоран на механичка оштећења (гранитна керамика , машински обрађени бетон или сл.) Пре израде облоге урадити припрему подлоге:обијање поломљеног и протрулелог бетона, поравнавање и остале неопходне радње за израду квалитетне подлоге. Подлогу нивелисати према - урадити падове за одвођење воде .

ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА:

У току израде инвестиционо-техничке документације, пројектант је обавезан да сарађује са одговорним лицима инвеститора .

Пројектна документација треба да садржи све елементе одређене Законом о планирању и изградњи:

У случају примедби на техничку документацију од стране Наручиоца, пројектант је дужан да примедбе отклони.

Пројектант је дужан да донесе пројекат инвеститору на сагласност.

САСТАВИО :



Мирослав Ивић, дипл. грађ. инж

43/166

Handwritten signature and initials.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК



за израду пројектно-техничке документације машинске радова за реконструкцију и санацију просторија оштећених у поплавама 2014.год. у објекту Поште 35210 Свилајнац

ОПШТИ ПОДАЦИ:

Инвеститор: ЈП "Пошта Србије"
Врста радова: Реконструкција и санација
Објекат: Пошта 35210 Свилајнац
Локација: Свилајнац, ул. Светог Саве 56
Година пројектовања: 2015. година

Пројектно-техничка документација која се односи на реконструкцију и санацију објеката оштећених у поплавама 2014.год. обухвата:

Идејни пројекат са снимком постојећег стања, елаборатом заштите од пожара и елаборатом енергетске ефикасности

Главни пројекат заштите од пожара и пројекат посебних система и мера заштите од пожара

План превентивних мера

Пројекат за извођење

Услови и сагласности комуналних предузећа

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Пошта Свилајнац је објекат опште намене. Локација објекта је у Свилајнцу, улица Светог Саве број 56. Објекат је спратности По + П + 1

По = 250 m²

Пр = 850 m²

1 = 610 m²

Укупно: 1710 m²

Објекат је грађен за потребе поште и телкомуникационог центра и од чега од укупне бруто површине Пошта према Уговору о заједничком коришћењу користи 555.13 m².

Систем за грејање изведен је тако да се цео објекат греје етажни систем централног грејања који топлотну енергију добија преко два котла на чврсто гориво (МІР-ТІМО тип TVČ-400) а размене је изведена уз помоћ ливених радијатора. Првобитно је котларница која се налази у подруму објекта испоручивала топлотну енергију и суседном Општинском објекату (Културни центар), који је касније искључен са система.

Такође у објекту постоји клима комора која је била предвиђена за хлађење телефонске централе. Дужи низ година клима комора није у употреби.

Након поплава које су 2014. године задесиле Свилајнац, котларница и сва опрема у њој претрпели су оштећење и од тада је систем потпуно ван функцији.

ПОДАЦИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

Потребно је израдити техничку документацију којом треба извршити реконструкцију система за грејање.

Потребно је предвидети демонтажу компленте инсталације и опреме у котларници, као и цевовода са пратећом арматуром који је постављен између котларнице и

44/166

М. М. М.

подстанице. Такође за демонтажу је предвиђена и клима комора како би се ослободиле подруске просторије и привеле другој намени.

Предвидети грејање објекта као 3 (три) независне целине, захтев Р. Јагодина (Телеком, Пошта и простор на спрату који је тренутно празан а планира се његово издавање). Као извор топлотне енергије користити кондензациони гасни котао.

Капацитете котлова одредити на основу топлотних губитака у просторијама по целима.

За спољну пројектну температуру узети према клима карти за подручје града Свилајнац . Температуре у просторијама усвојити према намени истих.

За целину „Телеком“ урадити само пројекат успоских водова и прераду исте према посртојећем капацитету просторија које користе.

На основу добијених капацитета котлова са дистрибутером гаса „Ресава-гас“ договорити израду прикључног цевовода и урачунати трошкове за повезивање истих на постојећи градски гасовод.

Због смањења воденог капацитета у системима (повећања ефикасности угађених котлова) предвидети замену постојећих грејних тела алуминијумским или панелним радијаторима, при чему се мења и целокупна цевна арматура (уградити терморегулационе вентиле).

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Пројектант је дужан да уради инвестиционо - техничку документацију у свему према пројектном задатку уз сталну консултацију са Инвеститором, поштујући важеће законе и правилнике (Закон о планирању и изградњи, Закон о заштити од пожара, Правилник о садржају, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације, и др.)

Пројектант је дужан да изради идејни пројекат на основу ког ће се добити решење о одобрењу за извођење радова.

Пројектант је дужан да изради пројекат за извођење радова.

Пројектант је у обавези да поступи по примедбама вршиоца техничке контроле и отклони евентуалне недостатке пројекта. Отклањање свих евентуалних недостатака пројекта неће се посебно наплаћивати.

Пројектант је у обавези да уради Главни пројекат заштите од пожара.

Сви елементи предвиђени пројектом за уградњу у инсталацији морају имати одговарајуће атасте и сертификате.

Предмером и предрачуном обухватити испоруку, израду, монтажу, повезивање, испитивање и пуштање у исправан рад целокупне инсталације, као и обуку корисника за руковање и одржавање са предајом атестно-техничке документације и упутстава.

Пројекат мора бити урађен у складу са важећим техничким прописима, стандардима и правилима струке, усклађен са осталим фазама пројектовања и према добијеним условима комуналних предузећа.

Пројекат се сматра прихваћеним након коначне ревизије представника ЈП „Пошта Србије“.

Лицитациони елаборат - „тендер“ (без цена, само предмер радова) урадити и доставити посебно, одштампан у 1 примерку (и у електронској форми на у Excel-у)



45/966

Handwritten signature and initials.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду пројектно-техничке документације за електро радова за реконструкцију и санацију просторија оштећених у поплавама 2014.год у објекту поште 35210 Свилајнац



ОПШТИ ПОДАЦИ:

Инвеститор: ЈП "Пошта Србије"
Врста радова: Реконструкција и санација
Објекат: Пошта 35210 Свилајнац
Локација: Свилајнац, ул. Светог Саве 56
Година пројектовања: 2015. година

Пројектно-техничка документација која се односи на реконструкцију и санацију објеката оштећених у поплавама 2014.год. обухвата:

Идејни пројекат са снимком постојећег стања, елаборатом заштите од пожара и елаборатом енергетске ефикасности
Главни пројекат заштите од пожара и пројекат посебних система и мера заштите од пожара
План превентивних мера
Пројекат за извођење
Услови и сагласности комуналних предузећа

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Предмет реконструкције и санације су подрумски простор, део приземља, крова и фасаде објекта Поште 35210 Свилајнац који су оштећени у обилним поплавама у мају 2014.год. У портирници службеног улаза је смештен нов ГРО одакле се напајају све разводне табле у објекту. Цео објекат се напаја подземним каблом PP00 4x70mm²+PP00-Y 1x35 mm². На фасади објекта су КПК и МРО са мултифункционалним бројилом које мери утрошену електричну енергију. Објекат се, пре поплава, грејао помоћу два котла на чврсто гориво, али они више нису у функцији.

НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ

Предмет пројектовања су електричне инсталације јаке и слабе струје простора који се реконструише и санира. Просторије у подруму се претварају делом у магацински простор за одлагање канцеларијског материјала, а делом у просторије за архивирање. У приземљу предвидети замену инсталација у делу чајне кухиње. Комплетну стару инсталацију је потребно демонтирати. Према новом плану грејање објекта треба да буде на гас.

ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

1. РАЗВОДНИ ОРМАНИ

1.1. Испројектовати нове разводне ормане и предвидети промене у ГРТ у складу са пројектованим решењем.

1.2. Постојећу ел. инсталацију и разводне ормане Поште демонтирати, и уградити нове у складу са решењем које ће бити испројектовано.

1.3. Разводни орман мора бити пројектован у складу са важећим прописима и стандардима, испуњавајући технолошке захтеве објекта.

1.4. Ормани морају имати главни прекидач. Тип прекидача одабрати у складу са начином руковања - ручно или аутоматски.

46/166

Ј. М. М.
12

1.5. На вратима разводног ормана предвидети следеће натписе: назив произвођача, примењени систем заштите од напона додира, упозорење опасности по живот и назив ормана.

1.6. У сваком разводном орману предвидети да се приложи одговарајућа једнополна шема.



2. НАПОЈНИ КАБЛОВИ

2.1 Пројектом предвидети одговарајуће напојне каблове у складу са новопроектваном потрошњом.

3. ИНСТАЛАЦИЈЕ ПРИКЉУЧНИЦА И ФИКСНИХ ПРИКЉУЧАКА

3.1 Начин извођења електричних инсталација (испод малтера, у каналицама, или видно) прикључница и фиксних прикључака одредити у зависности од: намене и ентеријерске обраде просторија, технолошког процеса рада и др.

3.2 Број монофазних и трофазних прикључница са заштитним контактом ускладити са наменом просторија. Висина постављања је 50 cm изнад готовог пода.

3.3 Пројекат електричних инсталација обавезно усагласити са пројектом ентеријера и осталим пројектима.

4. ИНСТАЛАЦИЈА ОСВЕТЉЕЊА

4.1. Инсталацију осветљења пројектовати сагласно са наменом просторија поштујући све прописе и стандарде из ове области.

4.2. Светиљке бирати у складу са: фактором корисности, наменом просторија, ентеријером - водећи рачуна о цени и могућности набавке.

4.3 Пројектовати против-панично осветљење за које предвидети светиљке са сопственом акумулаторском батеријом и ЛЕД изворима. У разводном орману са кога се напаја против-панично осветљење предвидети засебан струјни круг за испитивање исправности.

4.4. Предвидети мерење количине осветљења за све просторије и прибављање одговарајућих атеста.

4.5. Предвидети демонтажу постојећих светиљки и њихову предају инвеститору уз записник.

5. ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

5.1. Електричне инсталације за грејање пројектовати тако да у потпуности прате машински пројекат ових инсталација. Дати детаљне једнополне шеме и шеме деловања.

6. ЗАШТИТА ОД НАПОНА ДОДИРА

6.1. Електричне инсталације пројектовати тако да је могуће ускладити систем заштите са постојећим системом напајања.

По потреби предвидети допунске заштитне мере и поштовати услове задате од надлежних електродистрибутивних и других институција.

7. СИСТЕМ ДОЈАВЕ ПОЖАРА

7.1 У делу објекта постоји систем за дојаву пожара. Предвидети пажљиву демонтажу јављача пожара који се налазе у делу објекта који се санира као и њихову поновну монтажу и стављање у функцију. Предвидети функционалну пробу система дојаве пожара.

47/166

AM
m

8. ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА

8.1 Неопходно је да громобранска инсталација прати у свему радове на санацији дела кровног покривача и фасаде.



9. МЕРЕЊА И АТЕСТИ

9.1. Предвидети:

- мерење отпора изолованости инсталационих каблова,
- мерење отпора изолованости главног напојног вода,
- проверу непрекидности заштитног проводника,
- мерење отпора петље карактеристичних струјних кругова,
- мерење осветљаја,
- мерење отпора уземљивача
- издавање записника о функционалној проби против-пожарне инсталације
- издавање одговарајућих атеста након извршених мерења од стране овлашћене фирме са лиценцом,

10. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

10.1 Пројектом обухватити предмер и предрачун радова и спецификацију материјала.

10.2 Пројектну документацију урадити и предати у шест примерака и у електронској форми на компакт диску (табеларне прорачуне и предмер и предрачун у Excel-у, цртеже у AutoCad формату вер. 2008, остало у Word-у).

10.3 Податке за пројектовање узимати на лицу места.

10.4 Предмер и предрачун треба да обухвати испоруку, израду, монтажу, испитивање и пуштање у исправан рад целокупне инсталације.

10.5 Предвидети све пратеће грађевинске и машинске радове у одговарајућим пројектима.

10.6 Инсталације ускладити са пројектом ентеријера и технологијом објекта.

10.7 Све пројекте међусобно ускладити и приложити потврду о истом.

10.8 Пројектант је дужан да исправи све недостатке или унесе допуне у техничку документацију или уради нову документацију делова на које му се укаже од стране надлежног органа, институције или предузећа од којег се прибавља сагласност у било којој фази израде као и у току извођења (без обзира да ли је захтев обухваћен пројектним задатком или не).

10.9 Пројектант је дужан да достави комплетан пројекат у електронској форми на компакт диску у 2 примерка.

10.10 Пројекат треба да садржи све прописане садржаје сагласно Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржају, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације

10.11. Пројекат треба, својим текстуалним и графичким прилозима, да омогући јасну и једнозначну набавку, уградњу и повезивање опреме, испитивање и пуштање у рад, као и касније одржавање

САСТАВИЛА:



Svetlana Branković
Светлана Бранковић, дипл.ел.инж.

48/166

М. В. В.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. Позив за подношење понуда објављен је дана 11.08.2015.
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да грантује да је имаалац права интелектуалне својине.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да располаже **финансијским капацитетом** тј. да у периоду од 01.01.2015. године до 30.06.2015. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана;
2. да изврши обавезан обилазак објекта,
3. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то:

За Партије 2 и 4:

а) да у радном односу или ван радног односа има најмање 1 (једно) лице са лиценцама одговорног пројектанта, и то:

- 300 или 301; 310 или 311; 330; 350; 353; 381.

за које ће доставити: копију радне књижице или копију уговора о раду као и копију обрасца М Пријаве - промена и одјава на обавезно социјално осигурање, (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) као доказ да су одговорни пројектанти, ангажовани код

49/166

11.08.2015



понуђача, важећу лиценцу, потврду Инжењерске коморе Србије о року важења лиценце

б) да у радном односу или ван радног односа има најмање 1 (једно) лице са лиценцама одговорних извођача радова, и то:

- само за Партије 2 и 4:

400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414; 430; 450; 453,

- само за Партију 1 и 3: 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414,

за које ће доставити: копију радне књижице или копију уговора о раду као и копију обрасца М Пријаве - промена и одјава на обавезно социјално осигурање, (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) као доказ да су одговорни извођачи, ангажовани код понуђача, важећу лиценцу, потврду Инжењерске коморе Србије о року важења лиценце; за Партије 2 и 4: Референц листе (Прилог 3а, Прилог 3б) са референцом обављених послова истоврсних предмету ове јавне набавке на најмање 5 објеката, у последњих пет година до дана подношења понуде за одговорне извођаче са лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414; 430; 450; 453. Референц листе попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач;

Уз сваку достављену лиценцу мора бити достављен и одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде).

в) понуђач доставља и Изјаве о присутности на објекту, попуњене, потписане и оверене од стране овлашћеног лица понуђача (Прилог 2, Прилог 2а, Прилог 2б и Прилог 2в) које морају потписати и оверити лиценцим печатом и ангажовани одговорни извођачи чије лиценце понуђач доставља у понуди, и то:

- за Партије 1, 2, 3 и 4 одговорни извођач са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414;

- за Партију 2 и 4 одговорни извођачи са лиценцама 430; 450; 453,

а који ће бити ангажовани само на предметном објекту, за предметну јавну набавку, током радног времена, током рока извршења посла.

г) **Изјаве** одговорних извођача радова са лиценцама 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414; 430; 450; 453, да имају најмање 5 година радног искуства на објектима пословне и јавне намене, за Партије 2 и 4 (Прилози 7 и 7а)

4. да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доставља:

За Партије 2 и 4:

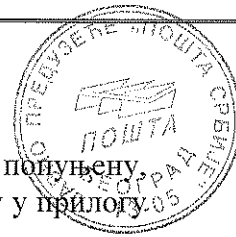
- Копије најмање 3 референтна уговора за истоврсне услуге израде пројектно-техничке документације на изградњи или адаптацији или реконструкцији или санацији или доградњи објеката јавне или пословне намене у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде за ову јавну набавку у укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима, при чему минимална вредност по једном уговору износи најмање 800.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор (копију) понуђач је у обавези да достави:

* копију оверене окончане ситуације (рачун) по том уговору, где се виде овера Инвеститора

50/166

Мо.
2



* Потврду Ивеститора о извршеном пројектовању (**Прилог 4 и 4а**), попуњену, потписану и оверену од стране инвеститора за предметни уговор (Потврду у прилогу треба ископирати у потребном броју примерака);

- **копије референтних уговора** за изведене радове на изградњи, доградњи, санацији, адаптацији или реконструкцији у пословним, комерцијалним или стамбеним објектима, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде за ову јавну набавку, у укупном износу од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима, при чему минимална вредност по једном уговору износи најмање 2.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор (копију) понуђач је у обавези да достави:

* копију прве и последње стране оверене окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се виде потписи и печати надзора и овера Инвеститора,

* Потврду Ивеститора о изведеним радовима (**Прилог 4б и 4в**), попуњену, потписану и оверену од стране инвеститора за предметни уговор (Потврду у прилогу треба ископирати у потребном броју примерака).

Такође, за Партије 2 и 4, понуђач треба да достави:

- Решење МУП-а да је понуђач овлашћен да се бави изградом Главног пројекта заштите од пожара;
- Решење МУП-а да је понуђач овлашћен да се бави пословима пројектовања и извођења посебних система и мера заштите од пожара и то: израда пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система.

За Партију 1:

- **копије референтних уговора** за изведене радове на изградњи, доградњи, санацији, адаптацији или реконструкцији у пословним, комерцијалним или стамбеним објектима, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде за ову јавну набавку, у укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима, при чему минимална вредност по једном уговору износи најмање 350.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор (копију) понуђач је у обавези да достави:

* копију прве и последње стране оверене окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се виде потписи и печати надзора и овера Инвеститора,

* Потврду Ивеститора о изведеним радовима (**Прилог 4г**), попуњену, потписану и оверену од стране инвеститора за предметни уговор (Потврду у прилогу треба ископирати у потребном броју примерака).

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

За Партије 1, 2 и 4: копије важећих сертификата о испуњавању стандарда квалитета: SRPS ISO 9001 или „одговарајући“; ISO 14001 или „одговарајући“; OHSAS 18001 или „одговарајући“, као доказ стандарда квалитета.

Понуда понуђача која не садржи тражене референтне уговоре и важеће сертификате о испуњењу стандарда квалитета, биће одбијена као неприхватљива.

5. да располаже довољним техничким капацитетом:

а) За партију 1 (за пројектовање):

51/166

н.о.к
2



да пројектно техничку документацију изради на лиценцираном софтверу а као доказ доставља копију лиценце софтвера.

б) за Партију 2:

за пројектовање - да пројектно техничку документацију изради на лиценцираном софтверу а као доказ доставља копију лиценце софтвера;

за извођење радова за механизацију и опрему, потребну за предметну јавну набавку за које подноси понуду, и то најмање:

- цеваста или рамовска скела 800m²;

- транспортно возило носивоти 3t

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем: извода из пописне листе са означеним позицијама, закључно са 31.12.2014.године; или Уговором о закупу или Уговором о коришћењу опреме; или рачуном (уколико је нешто са листе набављено у текућој години). За транспортно возило, као доказ, понуђач доставља и копију саобраћајне дозволе и полисе осигурања.

в) за Партију 4:

за пројектовање - да пројектно техничку документацију изради на лиценцираном софтверу а као доказ доставља копију лиценце софтвера;

за извођење радова за механизацију и опрему, потребну за предметну јавну набавку за које подноси понуду, и то најмање:

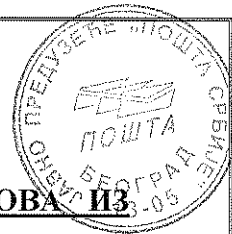
- цеваста или рамовска скела 800m²;

- транспортно возило носивоти 3t

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем: извода из пописне листе са означеним позицијама, закључно са 31.12.2014.године; или Уговором о закупу или Уговором о коришћењу опреме; или рачуном (уколико је нешто са листе набављено у текућој години). За транспортно возило, као доказ, понуђач доставља и копију саобраћајне дозволе и полисе осигурања.

52/166

11
12-05



4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

53/166

А. К. А.



1. Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.01.2015. године до 30.06.2015. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно,

2. Обилазак објекта, је обавезан за сва заинтересована лица која ће поднети понуду. За сваку партију обилази се један објекат.

Заинтересовано лице може извршити обиласке објеката, на следећим адресама Наручиоца:

*Пошта 22248 Јамена, ул. Кнеза Лазара 24, за Партију 1,

* Пошта 11500 Обреновац, ул. Милоша Обреновића 126, за Партију 2,

* Пошта 11503 Обреновац 3, ул. Краља Милутина 15; за Партију 3,

* Пошта 35210 Свилајнац, ул.Светог Саве 54, за Партију 4.

сваког радног дана од понедељка до петка, у термину од 09,00 до 14,00 часова, осим за пошту 22248 Јамена где је обилазак сваког радног дана од понедељка до петка, у термину од 08,00 до 10,30 часова.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре дана обиласка објекта, Наручиоцу потврди свој долазак путем телефакса број 011/3022-198, сваког радног дана, од понедељка до петка, од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта (навести назив објекта и означити број партије којој објекат припада), за јавну набавку број 410/2014". **У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку** са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица (законског заступника) заинтересованог лица и оверено печатом. Обилазак објекта, биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на наведени начин. Објекат, могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1, Прилог 1а, Прилог 1б, Прилог 1в),** коју ће том приликом представник Наручиоца оверити. У случају да обилазак објекта, врши лице које је овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

3. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

За Партије 2 и 4:

а) да у радном односу или ван радног односа има најмање 1 (једно) лице са лиценцама одговорног пројектанта, и то:

- 300 или 301; 310 или 311; 330; 350; 353; 381.

за које ће доставити: **копију радне књижице или копију уговора о раду као и копију обрасца М Пријаве - промена и одјава на обавезно социјално осигурање, (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању**

54/166

А. К. 2. 2



привремених и повремених послова или копију уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) као доказ да су одговорни пројектанти, ангажовани код понуђача, важећу лиценцу, потврду Инжењерске коморе Србије о року важења лиценце

б) да у радном односу или ван радног односа има најмање 1 (једно) лице са лиценцама одговорних извођача радова, и то:

- само за Партије 2 и 4:

400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414; 430; 450; 453,

- само за Партију 1 и 3: 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414,

за које ће доставити: копију радне књижице или копију уговора о раду као и копију обрасца М Пријаве - промена и одјава на обавезно социјално осигурање, (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) као доказ да су одговорни извођачи, ангажовани код понуђача, важећу лиценцу, потврду Инжењерске коморе Србије о року важења лиценце; за Партије 2 и 4: Референц листе (Прилог 3а, Прилог 3б) са референцом обављених послова истоврсних предмету ове јавне набавке на најмање 5 објеката, у последњих пет година до дана подношења понуде за одговорне извођаче са лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414; 430; 450; 453. Референц листе попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач;

Уз сваку достављену лиценцу мора бити достављен и одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде).

в) понуђач доставља и Изјаве о присутности на објекту, попуњене, потписане и оверене од стране овлашћеног лица понуђача (Прилог 2, Прилог 2а, Прилог 2б и Прилог 2в) које морају потписати и оверити лиценцим печатом и ангажовани одговорни извођачи чије лиценце понуђач доставља у понуди, и то:

- за Партије 1, 2, 3 и 4 одговорни извођач са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414;

- за Партију 2 и 4 одговорни извођачи са лиценцама 430; 450; 453,

а који ће бити ангажовани само на предметном објекту, за предметну јавну набавку, током радног времена, током рока извршења посла.

г) **Изјаве** одговорних извођача радова са лиценцама 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414; 430; 450; 453, да имају најмање 5 година радног искуства на објектима пословне и јавне намене, за Партије 2 и 4 (Прилози 7 и 7а)

4. да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

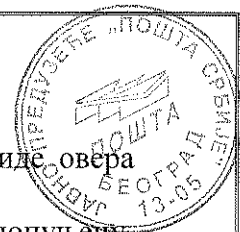
За Партије 2 и 4:

- Копије најмање 3 референтна уговора за истоврсне услуге израде пројектно-техничке документације на изградњи или адаптацији или реконструкцији или санацији или доградњи објеката јавне или пословне намене у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде за ову јавну набавку у укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима, при чему минимална вредност по једном уговору износи најмање 800.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор (копију) понуђач је у обавези да достави:

55/166

Српска
Кр. О.
12



* копију оверене окончане ситуације (рачуна) по том уговору, где се виде овера Инвеститора,

* Потврду Инвеститора о извршеном пројектовању (**Прилог 4 и 4а**), попуњену, потписану и оверену од стране инвеститора за предметни уговор (Потврду у прилогу треба ископирати у потребном броју примерака);

- **копије референтних уговора** за изведене радове на изградњи, доградњи, санацији, адаптацији или реконструкцији у пословним, комерцијалним или стамбеним објектима, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде за ову јавну набавку, у укупном износу од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима, при чему минимална вредност по једном уговору износи најмање 2.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор (копију) понуђач је у обавези да достави:

* копију прве и последње стране оверене окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се виде потписи и печати надзора и овера Инвеститора,

* Потврду Инвеститора о изведеним радовима (**Прилог 4б и 4в**), попуњену, потписану и оверену од стране инвеститора за предметни уговор (Потврду у прилогу треба ископирати у потребном броју примерака).

Такође, за Партије 2 и 4, понуђач треба да достави:

- Решење МУП-а да је понуђач овлашћен да се бави изградом Главног пројекта заштите од пожара;
- Решење МУП-а да је понуђач овлашћен да се бави пословима пројектовања и извођења посебних система и мера заштите од пожара и то: израда пројектата стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система.

За Партију 1:

- **копије референтних уговора** за изведене радове на изградњи, доградњи, санацији, адаптацији или реконструкцији у пословним, комерцијалним или стамбеним објектима, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде за ову јавну набавку, у укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима, при чему минимална вредност по једном уговору износи најмање 350.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор (копију) понуђач је у обавези да достави:

* копију прве и последње стране оверене окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се виде потписи и печати надзора и овера Инвеститора,

* Потврду Инвеститора о изведеним радовима (**Прилог 4г**), попуњену, потписану и оверену од стране инвеститора за предметни уговор (Потврду у прилогу треба ископирати у потребном броју примерака).

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

За Партије 1, 2 и 4: копије важећих сертификата о испуњавању стандарда квалитета: SRPS ISO 9001 или „одговарајући“; ISO 14001 или „одговарајући“; OHSAS 18001 или „одговарајући“, као доказ стандарда квалитета.

Понуда понуђача која не садржи тражене референтне уговоре и важеће сертификате о испуњењу стандарда квалитета, биће одбијена као неприхватљива.

56/166

ТМ



5. да располаже довољним техничким капацитетом:

а) За партију 1 (за пројектовање):

да пројектно техничку документацију изради на лиценцираном софтверу а као доказ доставља копију лиценце софтвера.

б) за Партију 2:

за пројектовање - да пројектно техничку документацију изради на лиценцираном софтверу а као доказ доставља копију лиценце софтвера;

за извођење радова за механизацију и опрему, потребну за предметну јавну набавку за које подноси понуду, и то најмање:

- цеваста или рамовска скела 800m²;

- транспортно возило носивоти 3t

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем: извода из пописне листе са означеним позицијама, закључно са 31.12.2014.године; или Уговором о закупу или Уговором о коришћењу опреме; или рачуном (уколико је нешто са листе набављено у текућој години). За транспортно возило, као доказ, понуђач доставља и копију саобраћајне дозволе и полисе осигурања.

в) за Партију 4:

за пројектовање - да пројектно техничку документацију изради на лиценцираном софтверу а као доказ доставља копију лиценце софтвера;

за извођење радова за механизацију и опрему, потребну за предметну јавну набавку за које подноси понуду, и то најмање:

- цеваста или рамовска скела 800m²;

- транспортно возило носивоти 3t

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем: извода из пописне листе са означеним позицијама, закључно са 31.12.2014.године; или Уговором о закупу или Уговором о коришћењу опреме; или рачуном (уколико је нешто са листе набављено у текућој години). За транспортно возило, као доказ, понуђач доставља и копију саобраћајне дозволе и полисе осигурања.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Потврде Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да

57/166

Handwritten signature and initials.



му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, **која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.**

Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из поделеља 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.01.2015. године до 30.06.2015. године, понуђач није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

2. Обилазак објекта, је обавезан за сва заинтересована лица која ће поднети понуду. За сваку партију обилази се један објекат.

Заинтересовано лице може извршити обиласке објекта, на следећим адресама Наручиоца:

***Пошта 22248 Јамена, ул. Кнеза Лазара 24, за Партију 1,**

*** Пошта 11500 Обреновац, ул. Милоша Обреновића 126, за Партију 2,**

*** Пошта 11503 Обреновац 3, ул. Краља Милутина 15; за Партију 3,**

*** Пошта 35210 Свилајнац, ул.Светог Саве 54, за Партију 4.**

сваког радног дана од понедељка до петка, у термину од 09,00 до 14,00 часова, осим за пошту 22248 Јамена где је обилазак сваког радног дана од понедељка до петка, у термину од 08,00 до 10,30 часова.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре дана обиласка објекта, Наручиоцу потврди свој долазак путем телефакса број 011/3022-198, сваког радног дана, од понедељка до петка, од 08,00 до 15,00 часова, са знаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта (навести назив објекта и означити број партије којој објекат припада), за јавну набавку број 410/2014". У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица (законског заступника) заинтересованог лица и оверено печатом. Обилазак објекта, биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на наведени начин. Објекат, могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

58/166

9
K
m.
2



Приликом обилазка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обилазку објекта (Прилог 1, Прилог 1а, Прилог 1б, Прилог 1в)**, коју ће том приликом представник Наручиоца оверити. У случају да обилазак објекта, врши лице које је овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

3. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

За Партије 2 и 4:

а) да у радном односу или ван радног односа има најмање 1 (једно) лице са лиценцама одговорног пројектанта, и то:

- 300 или 301; 310 или 311; 330; 350; 353; 381.

за које ће доставити: **копију радне књижице или копију уговора о раду као и копију обрасца М Пријаве - промена и одјава на обавезно социјално осигурање, (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) као доказ да су одговорни пројектанти, ангажовани код понуђача, важећу лиценцу, потврду Инжењерске коморе Србије о року важења лиценце**

б) да у радном односу или ван радног односа има најмање 1 (једно) лице са лиценцама одговорних извођача радова, и то:

- само за Партије 2 и 4:

400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414; 430; 450; 453,

- само за Партију 1 и 3: 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414,

за које ће доставити: **копију радне књижице или копију уговора о раду као и копију обрасца М Пријаве - промена и одјава на обавезно социјално осигурање, (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) као доказ да су одговорни извођачи радова, ангажовани код понуђача, важећу лиценцу, потврду Инжењерске коморе Србије о року важења лиценце; за Партије 2 и 4: Референц листе (Прилог 3а, Прилог 3б) са референцом обављених послова истоврсних предмету ове јавне набавке на најмање 5 објеката, у последњих пет година до дана подношења понуде за одговорне извођаче са лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414; 430; 450; 453. Референц листе попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач;**

Уз сваку достављену лиценцу мора бити достављен и одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде).

в) понуђач доставља и Изјаве о присутности на објекту, попуњене, потписане и оверене од стране овлашћеног лица понуђача (Прилог 2, Прилог 2а, Прилог 2б и Прилог 2в) које морају потписати и оверити лиценцим печатом и ангажовани одговорни извођачи чије лиценце понуђач доставља у понуди, и то:

- за Партије 1, 2, 3 и 4 одговорни извођач са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414;

59/166

Handwritten signature and initials.



- за Партију 2 и 4 одговорни извођачи са лиценцама 430; 450; 453, а који ће бити ангажовани само на предметном објекту, за предметну јавну набавку током радног времена, током рока извршења посла.
- г) **Изјаве** одговорних извођача радова са лиценцама 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414; 430; 450; 453, да имају најмање 5 година радног искуства на објектима пословне и јавне намене, за Партије 2 и 4 (Прилози 7 и 7а)

4. да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доставља:

За Партије 2 и 4:

- Копије најмање 3 референтна уговора за истоврсне услуге израде пројектно-техничке документације на изградњи или адаптацији или реконструкцији или санацији или доградњи објеката јавне или пословне намене у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде за ову јавну набавку у укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима, при чему минимална вредност по једном уговору износи најмање 800.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор (копију) понуђач је у обавези да достави:

* копију оверене окончане ситуације (рачуна) по том уговору, где се виде овера Инвеститора,

* Потврду Инвеститора о извршеном пројектовању (**Прилог 4 и 4а**), попуњену, потписану и оверену од стране инвеститора за предметни уговор (Потврду у прилогу треба ископирати у потребном броју примерака);

- **копије референтних уговора** за изведене радове на изградњи, доградњи, санацији, адаптацији или реконструкцији у пословним, комерцијалним или стамбеним објектима, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде за ову јавну набавку, у укупном износу од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима, при чему минимална вредност по једном уговору износи најмање 2.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор (копију) понуђач је у обавези да достави:

* копију прве и последње стране оверене окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се виде потписи и печати надзора и овера Инвеститора,

* Потврду Инвеститора о изведеним радовима (**Прилог 4б и 4в**), попуњену, потписану и оверену од стране инвеститора за предметни уговор (Потврду у прилогу треба ископирати у потребном броју примерака).

Такође, за Партије 2 и 4. понуђач треба да достави:

- Решење МУП-а да је понуђач овлашћен да се бави израдом Главног пројекта заштите од пожара;
- Решење МУП-а да је понуђач овлашћен да се бави пословима пројектовања и извођења посебних система и мера заштите од пожара и то: израда пројектата стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система.

За Партију 1:

- **копије референтних уговора** за изведене радове на изградњи, доградњи, санацији, адаптацији или реконструкцији у пословним, комерцијалним или стамбеним објектима, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде за ову јавну набавку, у укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима, при чему минимална вредност по једном уговору износи најмање 350.000,00 динара, без ПДВ-а.

60/166

12.9.2016



Уз сваки достављени референтни уговор (копију) понуђач је у обавези да достави:

- * копију прве и последње стране оверене окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се виде потписи и печати надзора и овера Инвеститора,
- * Потврду Инвеститора о изведеним радовима (**Прилог 4г**), попуњену, потписану и оверену од стране инвеститора за предметни уговор (Потврду у прилогу треба ископирати у потребном броју примерака).

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

За Партије 1, 2 и 4: копије важећих сертификата о испуњавању стандарда квалитета: SRPS ISO 9001 или „одговарајући“; ISO 14001 или „одговарајући“; OHSAS 18001 или „одговарајући“, као доказ стандарда квалитета.

Понуда понуђача која не садржи тражене референтне уговоре и важеће сертификате о испуњењу стандарда квалитета, биће одбијена као неприхватљива.

5. да располаже довољним техничким капацитетом:

а) За партију 1 (за пројектовање):

да пројектно техничку документацију изradi на лиценцираном софтверу а као доказ доставља копију лиценце софтвера.

б) за Партију 2:

за пројектовање - да пројектно техничку документацију изradi на лиценцираном софтверу а као доказ доставља копију лиценце софтвера;

за извођење радова за механизацију и опрему, потребну за предметну јавну набавку за које подноси понуду, и то најмање:

- цеваста или рамовска скела 800m²;
- транспортно возило носивоти 3t

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем: извода из пописне листе са означеним позицијама, закључно са 31.12.2014.године; или Уговором о закупу или Уговором о коришћењу опреме; или рачуном (уколико је нешто са листе набављено у текућој години). За транспортно возило, као доказ, понуђач доставља и копију саобраћајне дозволе и полисе осигурања.

в) за Партију 4:

за пројектовање - да пројектно техничку документацију изradi на лиценцираном софтверу а као доказ доставља копију лиценце софтвера;

за извођење радова за механизацију и опрему, потребну за предметну јавну набавку за које подноси понуду, и то најмање:

- цеваста или рамовска скела 800m²;
- транспортно возило носивоти 3t

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем: извода из пописне листе са означеним позицијама, закључно са 31.12.2014.године; или Уговором о закупу или Уговором о коришћењу опреме; или рачуном (уколико је нешто са листе набављено у текућој години). За транспортно возило, као доказ, понуђач доставља и копију саобраћајне дозволе и полисе осигурања.

6/166

3
a
d



4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Потврде Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Доказ из ове тачке, мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из поглавља 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, оверену од стране физичког лица као понуђача.

2. Обилазак објекта, је обавезан за сва заинтересована лица која ће поднети понуду. За сваку партију обилази се један објекат.

Заинтересовано лице може извршити обиласке објеката, на следећим адресама Наручиоца:

***Пошта 22248 Јамена, ул. Кнеза Лазара 24, за Партију 1,**

*** Пошта 11500 Обреновац, ул. Милоша Обреновића 126, за Партију 2,**

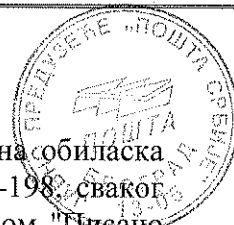
*** Пошта 11503 Обреновац 3, ул. Краља Милутина 15; за Партију 3,**

*** Пошта 35210 Свилајнац, ул.Светог Саве 54, за Партију 4.**

сваког радног дана од понедељка до петка, у термину од 09,00 до 14,00 часова, осим за пошту 22248 Јамена где је обилазак сваког радног дана од понедељка до петка, у термину од 08,00 до 10,30 часова.

62/166

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре дана обилазак објекта, Наручиоцу потврди свој долазак путем телефакса број 011/3022-198, сваког радног дана, од понедељка до петка, од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта (навести назив објекта и означити број партије којој објекат припада), за јавну набавку број 410/2014". У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица (законског заступника) заинтересованог лица и оверено печатом. Обилазак објекта, биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на наведени начин. Објекат, могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

Приликом обилазак објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1, Прилог 1а, Прилог 1б, Прилог 1в)**, коју ће том приликом представник Наручиоца оверити. У случају да обилазак објекта, врши лице које је овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

3. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

За Партије 2 и 4:

а) да у радном односу или ван радног односа има најмање 1 (једно) лице са лиценцама одговорног пројектанта, и то:

- 300 или 301; 310 или 311; 330; 350; 353; 381.

за које ће доставити: копију радне књижице или копију уговора о раду као и копију обрасца М Пријаве - промена и одјава на обавезно социјално осигурање, (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) као доказ да су одговорни пројектанти, ангажовани код понуђача, важећу лиценцу, потврду Инжењерске коморе Србије о року важења лиценце

б) да у радном односу или ван радног односа има најмање 1 (једно) лице са лиценцама одговорних извођача радова, и то:

- само за Партије 2 и 4:

400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414; 430; 450; 453,

- само за Партију 1 и 3: 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414,

за које ће доставити: копију радне књижице или копију уговора о раду као и копију обрасца М Пријаве - промена и одјава на обавезно социјално осигурање, (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу (уколико је лице ван радног односа) као доказ да су одговорни извођачи, ангажовани код понуђача, важећу лиценцу, потврду Инжењерске коморе Србије о року важења лиценце; за Партије 2 и 4: Референц листе (Прилог 3а, Прилог 3б) са референцом обављених послова истоврсних предмету ове јавне набавке на најмање 5 објеката, у последњих пет година до дана подношења понуде за одговорне извођаче са лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414; 430; 450; 453.

63/166

12
12
12



Референтне листе попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом, сам одговорни извођач;

Уз сваку достављену лиценцу мора бити достављен и одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде).

в) понуђач доставља и Изјаве о присутности на објекту, попуњене, потписане и оверене од стране овлашћеног лица понуђача (Прилог 2, Прилог 2а, Прилог 2б и Прилог 2в) које морају потписати и оверити лиценцим печатом и ангажовани одговорни извођачи чије лиценце понуђач доставља у понуди, и то:

- за Партије 1, 2, 3 и 4 одговорни извођач са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414;

- за Партију 2 и 4 одговорни извођачи са лиценцама 430; 450; 453,

а који ће бити ангажовани само на предметном објекту, за предметну јавну набавку, током радног времена, током рока извршења посла.

г) **Изјаве** одговорних извођача радова са лиценцама 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414; 430; 450; 453, да имају најмање 5 година радног искуства на објектима пословне и јавне намене, за Партије 2 и 4 (Прилози 7 и 7а)

4. да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доставља:

За Партије 2 и 4:

- Копије најмање 3 референтна уговора за истоврсне услуге израде пројектно-техничке документације на изградњи или адаптацији или реконструкцији или санацији или доградњи објеката јавне или пословне намене у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде за ову јавну набавку у укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима, при чему минимална вредност по једном уговору износи најмање 800.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор (копију) понуђач је у обавези да достави:

* копију оверене окончане ситуације (рачуна) по том уговору, где се виде овера Инвеститора,

* Потврду Инвеститора о извршеном пројектовању (**Прилог 4 и 4а**), попуњену, потписану и оверену од стране инвеститора за предметни уговор (Потврду у прилогу треба ископирати у потребном броју примерака);

- **копије референтних уговора** за изведене радове на изградњи, доградњи, санацији, адаптацији или реконструкцији у пословним, комерцијалним или стамбеним објектима, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде за ову јавну набавку, у укупном износу од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима, при чему минимална вредност по једном уговору износи најмање 2.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор (копију) понуђач је у обавези да достави:

* копију прве и последње стране оверене окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се виде потписи и печати надзора и овера Инвеститора,

* Потврду Инвеститора о изведеним радовима (**Прилог 4б и 4в**), попуњену, потписану и оверену од стране инвеститора за предметни уговор (Потврду у прилогу треба ископирати у потребном броју примерака).

Такође, за Партије 2 и 4. понуђач треба да достави:

64/166

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



- Решење МУП-а да је понуђач овлашћен да се бави изработом Главног пројекта заштите од пожара;
- Решење МУП-а да је понуђач овлашћен да се бави пословима пројектовања и извођења посебних система и мера заштите од пожара и то: израда пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система.

За Партију 1:

- **копије референтних уговора** за изведене радове на изградњи, доградњи, санацији, адаптацији или реконструкцији у пословним, комерцијалним или стамбеним објектима, у последњих 5 (пет) година до дана подношења понуде за ову јавну набавку, у укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а по свим уговорима, при чему минимална вредност по једном уговору износи најмање 350.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор (копију) понуђач је у обавези да достави:

- * копију прве и последње стране оверене окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се виде потписи и печати надзора и овера Инвеститора,
- * Потврду Инвеститора о изведеним радовима (**Прилог 4г**), попуњену, потписану и оверену од стране инвеститора за предметни уговор (Потврду у прилогу треба ископирати у потребном броју примерака).

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

За Партије 1, 2 и 4: копије важећих сертификата о испуњавању стандарда квалитета: SRPS ISO 9001 или „одговарајући“; ISO 14001 или „одговарајући“; OHSAS 18001 или „одговарајући“, као доказ стандарда квалитета.

Понуда понуђача која не садржи тражене референтне уговоре и важеће сертификате о испуњењу стандарда квалитета, биће одбијена као неприхватљива.

5. да располаже довољним техничким капацитетом:

а) **За партију 1 (за пројектовање):**

да пројектно техничку документацију изради на лиценцираном софтверу а као доказ доставља копију лиценце софтвера.

б) **за Партију 2:**

за пројектовање - да пројектно техничку документацију изради на лиценцираном софтверу а као доказ доставља копију лиценце софтвера;

за извођење радова за механизацију и опрему, потребну за предметну јавну набавку за које подноси понуду, и то најмање:

- цеваста или рамовска скела 800m²;
- транспортно возило носивоти 3t

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем: извода из пописне листе са означеним позицијама, закључно са 31.12.2014.године; или Уговором о закупу или Уговором о коришћењу опреме; или рачуном (уколико је нешто са листе набављено у текућој години). За транспортно возило, као доказ, понуђач доставља и копију саобраћајне дозволе и полисе осигурања.

в) **за Партију 4:**

за пројектовање - да пројектно техничку документацију изради на лиценцираном софтверу а као доказ доставља копију лиценце софтвера;

65/166

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



за извођење радова за механизацију и опрему, потребну за предметну јавну набавку за које подноси понуду, и то најмање:

- цеста или рамска скела 800m² - 1 комад
- транспортно возило носивости 3t - 1 комад

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем: извода из пописне листе са означеним позицијама, закључно са 31.12.2014.године; или Уговором о закупу или Уговором о коришћењу опреме; или рачуном (уколико је нешто са листе набављено у текућој години). За транспортно возило, као доказ, понуђач доставља и копију саобраћајне дозволе и полисе осигурања.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и Изјаву из пододелка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица**, достави доказе из пододелка 4.3., тачка 4.3.1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- **предузетнике**, достави доказе из пододелка 4.3., тачка 4.3.2, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- **физичка лица**, достави доказе из оделка 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказе из пододелка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододелка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из пододелка 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододелка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре

66/166

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије и то доказ о
неликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

67/166

9
m-a
4



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан
групе понуђача/подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођач)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању
и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац
права интелектуалне својине.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: изјаву копирати у потребном броју примерака.

68/166

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

М.П.

(потпис физичког лица)

69/166

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Изјављујемо да смо дана _____ 2015. године обишли локацију пошта Јамена, ул. Кнеза Лазара 24, за Партију 1, која је предмет јавне набавке извођења радова на реконструкцији и санацији објекта оштећених током поплаве са израдом пројектне документације, обликована по партијама, ЈН број: 410/2014, и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо извођење радова са израдом пројектне документације за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број _____ од _____ године, а која обухвата све вишкове, мањкове, као и непредвиђене радове који су нам морали бити познати у тренутку давања понуде.

**НАЗИВ ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ
ЛИЦА/ПОНУЂАЧА**

чији је представник извршио посету
предметеној локацији:

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ ЛИЦА/
ПОНУЂАЧА**

(број личне карте издате од МУП-а)

датум: _____

М.П.

**ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА
НАРУЧИОЦА**

којим потврђује да је извршен обилазак

Напомена: У случају да обилазак објекта врши лице које је овлашћено од законског заступника заинтересованог лица/понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране законског заступника заинтересованог лица/понуђача.

70/166

16.05.15



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Изјављујемо да смо дана _____ 2015. године обишли локацију пошта Обреновац, ул. Милоша Обреновића 126, за Партију 2, која је предмет јавне набавке извођења радова на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са израдом пројектне документације, обликована по партијама, ЈН број: 410/2014, и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо извођење радова са израдом пројектне документације за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број _____ од _____ године, а која обухвата све вишкове, мањкове, као и непредвиђене радове који су нам морали бити познати у тренутку давања понуде.

**НАЗИВ ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ
ЛИЦА/ПОНУЂАЧА**

чији је представник извршио посету
предметеној локацији:

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ
ЛИЦА/ПОНУЂАЧА**

(број личне карте издате од МУП-а)

датум: _____

М.П.

**ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА
НАРУЧИОЦА**

којим потврђује да је извршен обилазак

Напомена: У случају да обилазак објекта врши лице које је овлашћено од законског заступника заинтересованог лица/понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране законског заступника заинтересованог лица/понуђача.

71/166

н.о.м.с. 2



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Изјављујемо да смо дана _____ 2015. године обишли локацију пошта Обреновац 3, ул. Краља Милутина 15; за Партију 3, која је предмет јавне набавке извођења радова на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са израдом пројектне документације, обликована по партијама, ЈН број: 410/2014, и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо извођење радова са израдом пројектне документације за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број _____ од _____ године, а која обухвата све вишкове, мањкове, као и непредвиђене радове који су нам морали бити познати у тренутку давања понуде.

**НАЗИВ ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ
ЛИЦА/ПОНУЂАЧА**

чији је представник извршио посету
предметеној локацији:

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ
ЛИЦА/ПОНУЂАЧА**

(број личне карте издате од МУП-а)

датум: _____

М.П.

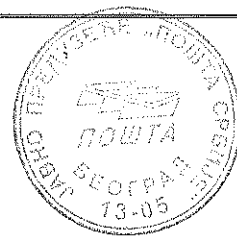
**ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА
НАРУЧИОЦА**

којим потврђује да је извршен обилазак

Напомена: У случају да обилазак објекта врши лице које је овлашћено од законског заступника заинтересованог лица/понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране законског заступника заинтересованог лица/понуђача.

72/166

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ПРИЛОГ 1в:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Изјављујемо да смо дана _____ 2015. године обишли локацију пошта Свилајнац, ул.Светог Саве 54, за Партију 4., која је предмет јавне набавке извођења радова на реконструкцији и санацији објекта оштећених током поплаве са изработом пројектне документације, обликована по партијама, ЈН број: 410/2014, и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо извођење радова са изработом пројектне документације за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број _____ од _____ године, а која обухвата све вишкове, мањкове, као и непредвиђене радове који су нам морали бити познати у тренутку давања понуде.

**НАЗИВ ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ
ЛИЦА/ПОНУЂАЧА**

чији је представник извршио посету
предметеној локацији:

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ
ЛИЦА/ПОНУЂАЧА**

(број личне карте издате од МУП-а)

датум: _____

М.П.

**ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА
НАРУЧИОЦА**

којим потврђује да је извршен обилазак

Напомена: У случају да обилазак објекта врши лице које је овлашћено од законског заступника заинтересованог лица/понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране законског заступника заинтересованог лица/понуђача.

73/166

12.4.2015
11



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА
РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ БРОЈ: 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ 412 ИЛИ 413
ИЛИ 414, НА ГРАДИЛИШТУ (ПАРТИЈА 1)**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће одговорни извођач радова, _____, са бројем лиценце: _____,

(уписати презиме и име одговорног извођача)

током трајања извођења радова на објекту пошта Јамена, ул. Кнеза Лазара 24, за Партију 1, број ЈН:410/2014, а у року предвиђеним овом понудом број _____ од _____, у току радног времена, бити присутан на градилишту.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

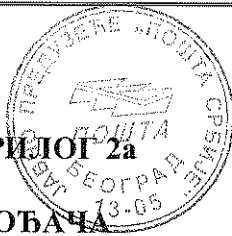
Напомена:

- Образац оверити печатом понуђача, односно лиценцим печатом одговорног извођача радова

74/166

no. 12

ПРИЛОГ 2а



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦАМА БРОЈ: 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ 412 ИЛИ 413 ИЛИ 414; 430; 450; 453, НА ГРАДИЛИШТУ (ПАРТИЈА 2)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће одговорни извођач радова, _____, са бројем лиценце: _____,

(уписати презиме и име одговорног извођача)

током трајања извођења радова на објекту пошта Обреновац, ул. Милоша Обреновића 126, за Партију 2, број ЈН:410/2014, а у року предвиђеним овом понудом број _____ од _____, у току радног времена, бити присутан на градилишту.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Напомена:

- Образац оверити печатом понуђача, односно лиценцим печатом одговорног извођача радова
- Образац копирати у потребном броју примерака, за сваког одговорног извођача радова, који ће се именовати у свему како је горе наведено

75/166

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ БРОЈ: 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ 412 ИЛИ 413 ИЛИ 414, НА ГРАДИЛИШТУ (ПАРТИЈА 3)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће одговорни извођач радова, _____, са бројем лиценце: _____,

(уписати презиме и име одговорног извођача)

током трајања извођења радова на објекту пошта Обреновац 3, ул. Краља Милутина 15, за Партију 3, број ЛН:410/2014, а у року предвиђеним овом понудом број _____ од _____, у току радног времена, бити присутан на градилишту.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Напомена:

- Образац оверити печатом понуђача, односно лиценцим печатом одговорног извођача радова

76/466

№ 4
26



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦАМА БРОЈ: 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ 412 ИЛИ 413 ИЛИ 414; 430; 450; 453, НА ГРАДИЛИШТУ (ПАРТИЈА 4)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће одговорни извођач радова, _____, са бројем лиценце: _____,

(уписати презиме и име одговорног извођача)

током трајања извођења радова на објекту пошта Свилајнац, ул. Светог Саве 54, за Партију 4, број ЈН:410/2014, а у року предвиђеним овом понудом број _____ од _____, у току радног времена, бити присутан на градилишту.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Напомена:

- Образац оверити печатом понуђача, односно лиценцим печатом одговорног извођача радова

-Образац копирати у потребном броју примерака, за сваког одговорног извођача радова, који ће се именовати у свему како је горе наведено

77/166

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
ОДГОВОРНИХ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦАМА БРОЈ 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410
ИЛИ 411 ИЛИ 412 ИЛИ 413 ИЛИ 414; 430; 450; 453, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ
ИМЕНОВАНИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И САНАЦИЈИ
ОБЈЕКТА ОШТЕЋЕНИХ ТОКОМ ПОПЛАВЕ СА ИЗРАДОМ ПРОЈЕКТНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ 2, И
ТО: _____ *

име и презиме одговорног извођача: _____

број лиценце: _____

редни број	назив, локација и намена објекта	инвеститор	врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

датум: _____

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ
ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

место: _____

М.П. _____

** Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.*

Напомена: -Образац копирати у потребном броју примерака

-Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова.

78/166

Handwritten signature and initials.



ПРИЛОГ 36:

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
ОДГОВОРНИХ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦАМА БРОЈ 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410
ИЛИ 411 ИЛИ 412 ИЛИ 413 ИЛИ 414; 430; 450; 453, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ
ИМЕНОВАНИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И САНАЦИЈИ
ОБЈЕКТА ОШТЕЋЕНИХ ТОКОМ ПОПЛАВЕ СА ИЗРАДОМ ПРОЈЕКТНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ 4, И
ТО: _____ *

име и презиме одговорног извођача: _____

број лиценце: _____

редни број	назив, локација и намена објекта	инвеститор	врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

датум: _____

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ
ИЗВОЂАЧА РАДОВА

место: _____

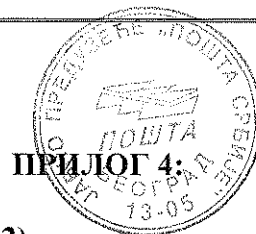
М.П. _____

* Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.

Напомена: -Образац копирати у потребном броју примерака
 -Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам
 одговорни извођач радова.

79/166

16.10.16
[Signature]



ПРИЛОГ 4:

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ПРОЈЕКТОВАЊУ (ЗА ПАРТИЈУ 2)

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност реализованих пројеката без ПДВ	

Као инвеститор по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је пројектант _____ извршио комплетан посао по наведеном уговору у уговореном року и у складу са уговореним квалитетом.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног пројектанта у поступку јавне набавке извођења радова на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са израдом пројектне документације (обликована по партијама), број јавне набавке 410/2014

Датум

М.П.

Инвеститор

80/166

10.9.14
10.9.14



ПРИЛОГ 4а:

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ПРОЈЕКТОВАЊУ (ЗА ПАРТИЈУ 4)

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност реализованих пројеката без ПДВ	

Као инвеститор по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је пројектант _____ извршио комплетан посао по наведеном уговору у уговореном року и у складу са уговореним квалитетом.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног пројектанта у поступку јавне набавке извођења радова на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са израдом пројектне документације (обликована по партијама), број јавне набавке 410/2014

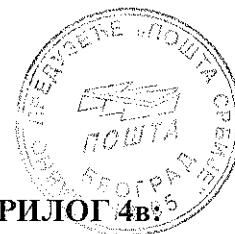
Датум

М.П.

Инвеститор

81/166

16.05.14
[Signature]



ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА (ЗА ПАРТИЈУ 4)

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност изведених радова без ПДВ	

Као инвеститор по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је извођач радова _____ извео радове по наведеном уговору у уговореном року и у складу са уговореним квалитетом.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача радова у поступку јавне набавке извођења радова на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са израдом пројектне документације (обликована по партијама), број јавне набавке 410/2014

Датум

М.П.

Инвеститор

83/166

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА (ЗА ПАРТИЈУ 1)

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност изведених радова без ПДВ	

Као инвеститор по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је извођач радова _____ извео радове по наведеном уговору у уговореном року и у складу са уговореним квалитетом.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача радова у поступку јавне набавке извођења радова на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са изработом пројектне документације (обликована по партијама), број јавне набавке 410/2014

Датум

М.П.

Инвеститор

84/166

пош.
[Signature]



ПРИЛОГ 5:

ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА ЗА ПАРТИЈЕ 1-ЈАМЕНА

(У ПРИЛОГУ)

85/166

15
m.o.
Ne q

ГАНТОГРАМ

ПАРТИЈА 1: ЈАМЕНА

Д А Н И

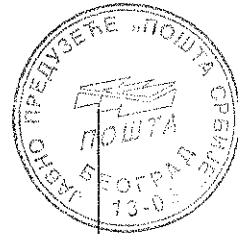
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

I	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Радови рушења и демонтаже																													
2	Кровопокривачки радови																													
3	Лимарски радови																													
4	Подополагачки радови																													
5	Хидризолатерски радови																													
6	Молерско-фарбарски радови																													
7	Разни радови																													
II	ЕЛЕКТРО РАДОВИ																													

УКУПНО: _____ ДАНА

ПОНУЂАЧ:

М.П.



86/166

9 м.с. 8
12



ЛИСТ ПЛАЋАЊА

ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА ПРЕМА ПЛАНИРАНОМ МЕСЕЧНОМ ДИНАМИЧКОМ ПЛАНУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

радови на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са
израдом пројектне документације (обликована по партијама) - Партија 1. - Јамена

-рок извођења радова _____ календарских дана,
-рок за израду пројектне документације _____ календарских дана, и
то за идејни пројекат и план превентивних мера

укупна цена радова без ПДВ _____ динара

укупна цена за израду пројектне документације без ПДВ _____ динара

МЕСЕЦ	ИЗВРШЕЊЕ ВРЕДНОСНО У ДИНАРИМА (без ПДВ)
I	
II	
III	

датум: _____

М.П. _____

место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

87/166

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



ЛИСТ ПЛАЋАЊА

ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

ПРЕМА ПЛАНИРАНОМ МЕСЕЧНОМ ДИНАМИЧКОМ ПЛАНУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

радови на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са
израдом пројектне документације (обликована по партијама) - Партија 2. -
Обреновац

рок извођења радова _____ календарских дана,
рок за израду пројектне документације _____ календарских дана, и

то за:

- идејни пројекат са снимком постојећег стања, елаборатом заштите од
пожара, елаборатом енергетске ефикасности и геомеханичким елаборатом. _____
календарских дана

- пројекат за извођење _____ календарских дана

укупна цена радова без ПДВ _____ динара

укупна цена за израду пројектне документације без ПДВ _____ динара

МЕСЕЦ	ИЗВРШЕЊЕ ВРЕДНОСНО У ДИНАРИМА (без ПДВ)
I	
II	
III	
IV	
V	
VI	
VII	
VIII	

датум: _____

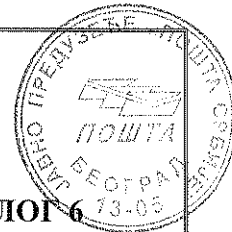
М.П. _____

место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

88/166

а. н. о. 28



ПРИЛОГ 6

ЛИСТ ПЛАЋАЊА

ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА ПРЕМА ПЛАНИРАНОМ МЕСЕЧНОМ ДИНАМИЧКОМ ПЛАНУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

радови на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са
израдом пројектне документације (обликована по партијама) - Партија 3. –
Обреновац 3

рок извођења радова _____ календарских дана,

укупна цена радова без ПДВ _____ динара

укупна цена за израду пројектне документације без ПДВ _____ динара

МЕСЕЦ	ИЗВРШЕЊЕ ВРЕДНОСНО У ДИНАРИМА (без ПДВ)
I	
II	

датум: _____

М.П. _____

место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

89/166

н.в.
не
м



ПРИЛОГ 6

ЛИСТ ПЛАЋАЊА

ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА ПРЕМА ПЛАНИРАНОМ МЕСЕЧНОМ ДИНАМИЧКОМ ПЛАНУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

радови на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са
израдом пројектне документације (обликована по партијама) - Партија 4. -
Свилајнац

рок извођења радова _____ календарских дана,
рок за израду пројектне документације _____ календарских дана,

и то за:

- идејни пројекат са снимком постојећег стања, елаборатом заштите од пожара и елаборатом енергетске ефикасности _____ календарских дана
- пројекат за извођење _____ календарских дана

укупна цена радова без ПДВ _____ динара

укупна цена за израду пројектне документације без ПДВ _____ динара

МЕСЕЦ	ИЗВРШЕЊЕ ВРЕДНОСНО У ДИНАРИМА (без ПДВ)
I	
II	
III	
IV	
V	
VI	

датум: _____

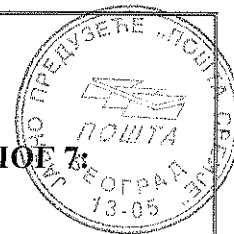
М.П. _____

место: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

90/166

№
16
16



ПРИЛОГ 3

ИЗЈАВА ОДГОВОРНИХ ИЗВОЂАЧА СА ЛИЦЕНЦАМА БРОЈ: 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ 412 ИЛИ 413 ИЛИ 414; 430; 450; 453, О РАДНОМ ИСКУСТВУ (ПАРТИЈА 2)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____ (уписати број година радног искуства - најмање 5 година) на пословима одговорног извођача радова на објектима пословне и јавне намене _____ (уписати врсту радова и број лиценце).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

датум: _____

М.П.

место: _____

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Напомена: Образац оверити лиценцим печатом

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

91/166

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ПРИЛОГ 7а:

ИЗЈАВА ОДГОВОРНИХ ИЗВОЂАЧА СА ЛИЦЕНЦАМА БРОЈ: 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ 412 ИЛИ 413 ИЛИ 414; 430; 450; 453, О РАДНОМ ИСКУСТВУ (ПАРТИЈА 4)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____ (уписати број година радног искуства - најмање 5 година) на пословима одговорног извођача радова на објектима пословне и јавне намене _____ (уписати врсту радова и број лиценце).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

датум: _____

М.П.

место: _____

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Напомена: Образац оверити лиценцим печатом

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

92/166

п.о.
[Signature]



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузећа "Пошта Србије", Дирекција за логистику, Сектор за изградњу и инвестиционо одржавање објеката Предузећа, Таковска 2- писарница, 11120 Београд, ПAK 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно до ЧЕТВРТАК, 10. 09. 2015. године, најкасније до **09,00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА ОШТЕЋЕНИХ ТОКОМ ПОПЛАВЕ СА ИЗРАДОМ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 410/2014 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуну или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА ОШТЕЋЕНИХ ТОКОМ ПОПЛАВЕ СА ИЗРАДОМ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 410/2014 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК, 10. 09. 2015. године, у **10,00 часова**, на адреси Палмотићева 2, IV спрат, канцеларија 136 Представници понуђача, изузев директора понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора понуђача за учешће у поступку отварања понуда са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице

93/166

ma
12.8
W



Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.25).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом; у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (за сваку партију за коју се подноси понуда)- (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора (за сваку партију за коју се подноси понуда);
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију; Захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде евидентираних у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије;
Напомена: понуђачи који достављају понуду за 2 (две) или више партија, могу да доставе 1 (једну) бланко сопствену меницу за све партије за које подnose понуду или по 1 (једну) бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду
7. Изјава понуђача из пододељка 4.4 попуњена, оверена печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
8. Гантограм - Динамика извођења радова за Партију 1 (Јамена) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Прилог 5).

94/166

me
ve
G



9. Лист плаћања (Прилог 6) за сваку партију - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
10. Образац Изјаве физичког лица као понуђача, из пододељка 4.5 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (уколико је понуђач физичко лице);
11. Образац Изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације, из пододељка 5.25 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико подноси понуду са подизвођачем) податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну, две, три или све четири партије. Понуда, за све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну, две, три или све четири партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно. Уколико понуђач подноси понуду за две или за све партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију. Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити све захтеване елементе из понуде наведене у партији за коју подноси понуду. Парцијалне понуде биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

5.11 Попуст који нуди понуђач: Предмет јавне набавке је обликован по партијама. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за једну, две, три или све партије и уколико буде најповољнији у једној или више партија, може дати попуст за једну или више партија у којима није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у некој од тих

95/166

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



партија. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ се урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу** или неопозивум безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. **Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица (оверена печатом тако да печат не пређе бели руб менице, с обзиром да би у том случају меница била неисправно попуњена и утолико ненаплатива). Осим наведених, у меницу не треба уписивати никакве друге податке. Меница мора бити без ознаке доспелости. Датум доспећа одредиће Наручилац.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење - писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију на износ од 5% (пет процената) од укупне вредности понуде без ПДВ.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Напомена: понуђачи који достављају понуду за 2 (две) или више партија, могу да доставе 1 (једну) бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду или по 1 (једну) бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

96/166

10/10
10/10
10/10



Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, Наручиоцу достави (једну) **бланко сопствену меницу (за Партије 1 и 3), одосно 2 (две) бланко сопствене менице (за Партије 2 и 4) или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, на име гаранције за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ и са клаузулама "на први позив" и "без протеста", као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Ако се за време трајања уговора промени рок за извођење радова, важност менице се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

Извођач може, уместо менице, доставити, на име гаранције за добро извршење посла неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ; рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од исплате по окончаној ситуацији за предметну партију. Ако се за време трајања уговора промени рок за извођење радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

Рок важења достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла тече од дана закључивања уговора и траје 30 (тридесет) дана дуже од исплате по окончаној ситуацији за предметну партију.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, као и у случају да Извођач доспе у доцњу.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средства финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Извођач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац ће Извођачу вратити достављено средство финансијског обезбеђења, којим Извођач гарантује добро извршење посла, по извршењу свих уговорних обавеза Извођача, извршене исплате по основу окончане ситуације, на захтев Извођача.

У случају да се Извођач коме је додељен уговор о јавној набавци налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без ПДВ.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

Извођач је обавезан да, приликом испостављања окончане ситуације, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, Наручиоцу достави **1 (једну) бланко сопствену меницу (за Партије 1 и 3), одосно 2 (две) бланко сопствене менице (за**

97/166

Handwritten signature and initials.



Партије 2 и 4) или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име отклањање грешака у гарантном року са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ и са клаузулама "на први позив" и "без протеста", као и фотокопија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Извођач може уз окончану ситуацију, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију на износ од 10% (десет процената) од укупне уговорене вредности, без ПДВ.

Рок важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отлањање грешака у гарантном року је најмање 2 (две) године од дана испостављања оверене окончане ситуације.

Извођач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, достави ново.

У случају да Извођач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац ће Извођачу, на његов захтев, вратити достављено средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, по истеку напред наведеног рока.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора.

Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу** (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава понуђача из пододелка 4.4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (**изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу**), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачуна на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) Понуђачу који ће потписати обрасце из конкурсне документације (осим образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу).

98/166

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвршиоца.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

99/166

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења Одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, изменити уговор о јавној набавци, на начин и под условима предвиђен чланом 115. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне вредности понуђене цене.

5.21 Захтеви набавке:

Цена може бити изражена у динарима, без ПДВ-а.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

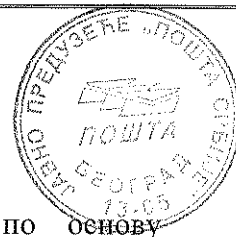
Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

100/166

Г. М. Р.



Начин и рок плаћања:

Плаћање за израду пројектно-техничке документације се врши по основу привремених и окончане ситуације, у року од 20 (двадесет) дана од дана овере ситуације од стране лица одређених за координацију са пројектантом, а овера у року од 5 (пет) дана од дана пријема уредне ситуације (за Партије 1, 2 и 4).

За Партију 1:

- 80% од цене за вршење услуге израде инвестиционо техничке документације након достављања сагласности Наручиоца на предметну инвестиционо техничку документацију и испостављене привремене ситуације (Идејни пројекат);
- 20% од цене за вршење услуге израде инвестиционо техничке документације након добијања свих потребних сагласности надлежних институција, ради отпочињања радова и достављања Наручиоцу свих оверених примерака предметне инвестиционо техничке документације, по испостављеној уредној окончаној ситуацији.

За Партију 2:

- 80% од цене за вршење услуге израде инвестиционо техничке документације након достављања сагласности Наручиоца на предметну инвестиционо техничку документацију и испостављеним привременим ситуацијама (Идејни пројекат и Пројекат за извођење);
- 20% од цене за вршење услуге израде инвестиционо техничке документације након извршене техничке контроле Пројекта за извођење, добијања свих потребних сагласности надлежних институција, ради отпочињања радова и достављања Наручиоцу свих оверених примерака предметне инвестиционо техничке документације, по испостављеној уредној окончаној ситуацији.

За Партију 4:

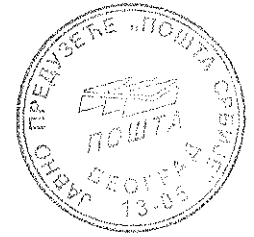
- 80% од цене за вршење услуге израде инвестиционо техничке документације након достављања сагласности Наручиоца на предметну инвестиционо техничку документацију и испостављене привремене ситуације (Идејни пројекат и Пројекат за извођење);
- 20% од цене за вршење услуге израде инвестиционо техничке документације након извршене техничке контроле Пројекта за извођење, добијања свих потребних сагласности надлежних институција, ради отпочињања радова и достављања Наручиоцу свих оверених примерака предметне инвестиционо техничке документације, по испостављеној уредној окончаној ситуацији.

Плаћање за извођење радова је по основу оверених привремених и окончане ситуације у року од 20 (двадесет) дана од дана овере истих од стране лица одређених за вршење стручног надзора уз достављену валидну пратећу документацију која је прецизирана уговором. Лица одређена за вршење стручног надзора оверавају ситуацију најкасније у року од 5 дана од дана пријема ситуације.

Основ за испостављање привремене ситуације за изведене радове су обострано оверени листови грађевинске књиге и грађевинског дневника, а за окончану ситуацију обострано оверени листови грађевинске књиге и грађевинског дневника, оверен и заведен Записник Комисије за примопредају радова.

101/166

101/166



Рок за пројектовање/извођење радова за Партију 1:

Пројектовање:

- рок за израду пројектно техничке документације (Идејни пројекат за потребе добијања решења о одобрењу за извођење радова са снимком постојећег стања и План превентивних мера) износи највише 20 календарских дана од дана давања налога од стране лица која врше стручни надзор;

Извођење радова:

- рок за извођење радова који понуђач може понудити износи највише 30 календарских дана од дана увођења у посао од стране лица која врше стручни надзор, по добијању решења о одобрењу за извођење истих.

Рок за пројектовање/извођење радова за Партију 2:

Пројектовање:

- рок за израду пројектно техничке документације (Идејни пројекат реконструкције и санације са снимком постојећег стања, Елаборатом заштите од пожара, Елаборатом енергетске ефикасности и геомеханичким елаборатом) износи највише 55 календарских дана од дана давања налога координатора, и то: највише 20 календарских дана за снимак постојећег стања са истражно геомеханичким радовима и највише 35 календарских дана за Идејни пројекат.

- рок за Пројекат за извођење износи највише 35 календарских дана

Извођење радова:

- рок за извођење радова који понуђач може понудити износи највише 120 календарских дана од дана увођења у посао од стране лица која врше стручни надзор, по добијању решења о одобрењу за извођење истих.

Рок за извођење радова за Партију 3:

- рок за извођење радова који понуђач може понудити износи највише 15 календарских дана од дана увођења у посао од стране лица која врше стручни надзор.

Рок за пројектовање/извођење радова за Партију 4:

Пројектовање:

- рок за израду пројектно техничке документације (Идејни пројекат реконструкције и санације са снимком постојећег стања, Елаборатом заштите од пожара, Елаборатом енергетске ефикасности) износи највише 30 календарских дана од дана давања налога координатора, и то: највише 10 календарских дана за снимак постојећег стања и највише 20 календарских дана за Идејни пројекат.

- рок за Пројекат за извођење износи највише 30 календарских дана

Извођење радова:

- рок за извођење радова који понуђач може понудити износи највише 90 календарских дана од дана увођења у посао од стране лица која врше стручни надзор, по добијању решења о одобрењу за извођење истих.

Уколико је понуђач понудио по мишљењу Наручиоца нереално кратак рок за извођење радова односно за израду пројектно техничке документације, Наручилац може затражити од понуђача да образложи извођење радова односно израду пројектно техничке документације у понуђеном року.

Понуђач ће бити уведен у посао (за све четири партије) у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење

102/166

9. 11. 2016



у посао у року од 15 дана од дана закључења уговора), када се стекну услови да се понуђач уведе у посао.

Крајњи рок за давање налога је 1 (једна) година од дана закључења Уговора.

Гарантни рок за изведене радове за све партије: за изведене радове је минимум 24 месеца, за уграђену опрему важи гарантни рок произвођача опреме

За Партију 2 и 4 за термоизолацију минимални гарантни рок је 5 година.

Место извођења радова:

- партија 1. објекат поште 22248 Јамена, ул. Кнеза Лазара 24
- партија 2. објекат поште 11500 Обреновац, ул. Милоша Обреновића 126
- партија 3. објекат поште 11503 Обреновац 3, ул. Краља Милутина 15
- партија 4. Објекат поште 35210 Свилајнац, ул. Светог Саве 54

Радови са израдом пројектне документације ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена, по партији“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок извођења радова.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве понуђача из поделељка 4.4 ове конкурсне документације).

Уколико се подноси **заједничка понуда**, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из поделељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем** дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из поделељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;

103/166

ma
ne
a



(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавеза садржина

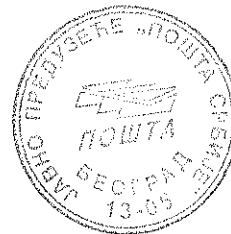
5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Дирекција за логистику, Сектор за изградњу и инвестиционо одржавање објеката Предузећа, Таковска број 2 - писарница, електронске поште postanabavka@ptt.rs, или путем телефакса (број: 011/3022-198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.26 Заинтересовано лице може да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

104/166

104/166



5.25 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

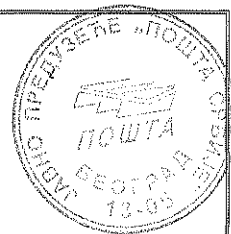
Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку радова на реконструкцији и санацији објеката општећених током поплаве са изradом пројектне документације (обликована по партијама), ЈН број: 410/2014, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

405/166

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку извођења радова на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са израдом пројектне документације (обликована по партијама), ЈН број: 410/2014

ПАРТИЈА 1. - Јамена

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон : _____

8. E-mail: _____

9. Факс: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

106/166

106/166



ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку извођења радова на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са израдом пројектне документације (обликована по партијама), ЈН број: 410/2014

ПАРТИЈА 1. - Јамена

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. E-mail: _____

9. Факс: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

107/166

107/166
107/166



ПОНУДА број _____
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И
САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА ОШТЕЋЕНИХ ТОКОМ ПОПЛАВЕ СА ИЗРАДОМ
ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА) , ЈН бр:
410/2014

ПАРТИЈА 1. – Јамена

Укупан износ: _____ динара, без ПДВ-а, и то за:

- Израду пројектне документације: _____ динара, без ПДВ-а;
- Извођење радова: : _____ динара, без ПДВ-а

- Рок за пројектовање/извођење радова:

Пројектовање:

- рок за израду пројектно техничке документације (Идејни пројекат за потребе добијања решења о одобрењу за извођење радова са снимком постојећег стања и План превентивних мера) износи _____ календарских дана (највише 20 календарских дана од дана давања налога од стране лица која врше стручни надзор)

Извођење радова:

- рок за извођење радова: _____ календарских дана (највише 30 календарских дана од дана увођења у посао од стране лица која врше стручни надзор, по добијању решења о одобрењу за извођење истих)

Гарантни рок за изведене радове: _____ месеца/и (минимум 24 месеца), за уграђену опрему важи гарантни рок произвођача опреме.

Рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана) од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чини:

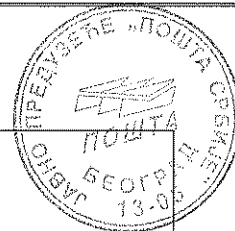
1. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама
2. Преглед јединичних цена
3. Структура цене
4. Гантограм-Динамика извођења радова
5. Лист плаћања

Начин подношења понуде:

Самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачем:			
Назив подизвођача	радове које изводи	% учешћа у понуди	* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већи од 50%)

108/166

Handwritten signature and initials.



заједничка понуда групе понуђача:			
Назив члана групе	Радове које врши	% учешћа у понуди	

Попусти које нуди понуђач:

--

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

109/166

109/166



6.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку извођења радова на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са израдом пројектне документације (обликована по партијама), ЈН број: 410/2014

ПАРТИЈА 2. - Обреновац

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

12. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

13. Адреса седишта: _____

14. Матични број: _____

15. ПИБ: _____

16. Одговорно лице: _____

17. Особа за контакт: _____

18. Телефон: _____

19. Е-mail: _____

20. Факс: _____

21. Текући рачун: _____

22. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

110/166

11.9.
12
13



ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку извођења радова на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са израдом пројектне документације (обликована по партијама), ЈН број: 410/2014

ПАРТИЈА 2. - Обреновац

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

12. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

13. Адреса седишта: _____

14. Матични број: _____

15. ПИБ: _____

16. Одговорно лице: _____

17. Особа за контакт: _____

18. Телефон: _____

19. E-mail: _____

20. Факс: _____

21. Текући рачун: _____

22. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

111/166

111/166



ПОНУДА број _____
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И
САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА ОШТЕЋЕНИХ ТОКОМ ПОПЛАВЕ СА ИЗРАДОМ
ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА)
ЈН бр: 410/2014

ПАРТИЈА 2. – Обреновац

Укупан износ: _____ динара, без ПДВ-а, и то за:

- Израду пројектне документације: _____ динара, без ПДВ-а;
- Извођење радова: : _____ динара, без ПДВ-а

- Рок за пројектовање/извођење радова
Пројектовање:

- рок за израду пројектно техничке документације (Идејни пројекат реконструкције и санације са снимком постојећег стања, Елаборатом заштите од пожара, Елаборатом енергетске ефикасности и геомеханичким елаборатом) износи _____ календарских дана (највише 55 календарских дана од дана давања налога координатора), и то: за снимак постојећег стања са истражно геомеханичким радовима _____ календарских дана (највише 20 календарских дана) и за Идејни пројекат _____ календарских дана (највише 35 календарских дана);

- рок за Пројекат за извођење износи _____ календарских дана (највише 35 календарских дана)

- Извођење радова:

- рок за извођење радова је _____ календарских дана (највише 120 календарских дана од дана увођења у посао од стране лица која врше стручни надзор, по добијању решења о одобрењу за извођење истих).

Гарантни рок за изведене радове: _____ месеца/и (минимум 24 месеца), за уграђену опрему важи гарантни рок произвођача опреме, а за термоизолацију _____ година (минимум 5 година).

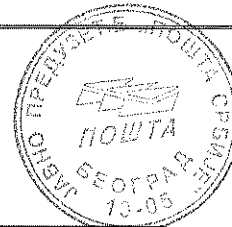
Рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана) од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чини:

1. Пројектни задаци;
2. Структура цене;
3. Лист плаћања

412/166

М.П. 13.05

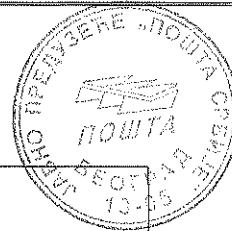


Начин подношења понуде:

Самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачем:			
Назив подизвођача	радови које изводи	% учешћа у понуди	* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већи од 50%)
заједничка понуда групе понуђача:			
Назив члана групе	радови које изводи	% учешћа у понуди	

113/166

113/166



Попусти које нуди понуђач:

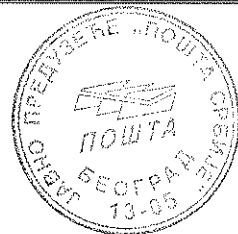
Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

114/166

12.5.20
12



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку извођења радова на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са израдом пројектне документације (обликована по партијама), ЈН број: 410/2014

ПАРТИЈА 3. - Обреновац 3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

23. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

24. Адреса седишта: _____

25. Матични број: _____

26. ПИБ: _____

27. Одговорно лице: _____

28. Особа за контакт: _____

29. Телефон: _____

30. E-mail: _____

31. Факс: _____

32. Текући рачун: _____

33. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

115/166

1.9.
K
174



ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку извођења радова на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са израдом пројектне документације (обликована по партијама), ЈН број: 410/2014

ПАРТИЈА 3. - Обреновац 3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

23. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

24. Адреса седишта: _____

25. Матични број: _____

26. ПИБ: _____

27. Одговорно лице: _____

28. Особа за контакт: _____

29. Телефон: _____

30. E-mail: _____

31. Факс: _____

32. Текући рачун: _____

33. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

116/166

116/166



ПОНУДА број _____
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И
САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА ОШТЕЋЕНИХ ТОКОМ ПОПЛАВЕ СА ИЗРАДОМ
ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА)
ЈН бр: 410/2014

ПАРТИЈА 3. - Обреновац 3

Укупан износ за изведене радове (без ПДВ): _____ динара.

Рок за извођење радова: _____ (максимално 15 календарских дана од дана увођења у посао од стране лица која врше стручни надзор).

Гарантни рок за изведене радове: _____ месеца/и (минимум 24 месеца), за уграђену опрему важи гарантни рок произвођача опреме.

Рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана) од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чини:

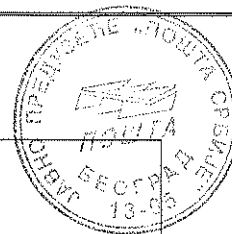
- 1.Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама
- 2.Преглед јединичних цена
- 3.Структура цене
- 4.Лист плаћања

Начин подношења понуде:

Самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачем:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већи од 50%)
Назив подизвођача	радови које изводи	% учешћа у понуди	
заједничка понуда групе понуђача:			

117/166

10 м. 10
 04



Назив члана групе	Радове које изводи	% учешћа у понуди

Попусти које нуди понуђач:

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

118/166

ke
an



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку извођења радова на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са израдом пројектне документације (обликована по партијама), ЈН број: 410/2014

ПАРТИЈА 4. - Свилајнац

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

34. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

35. Адреса седишта: _____

36. Матични број: _____

37. ПИБ: _____

38. Одговорно лице: _____

39. Особа за контакт: _____

40. Телефон: _____

41. E-mail: _____

42. Факс: _____

43. Текући рачун: _____

44. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

119/166

119/166
K
M
S
D
A



ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку извођења радова на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са израдом пројектне документације (обликована по партијама), ЈН број: 410/2014

ПАРТИЈА 4. - Свилајнац

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

34. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

35. Адреса седишта: _____

36. Матични број: _____

37. ПИБ: _____

38. Одговорно лице: _____

39. Особа за контакт: _____

40. Телефон: _____

41. Е-mail: _____

42. Факс: _____

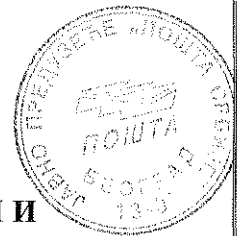
43. Текући рачун: _____

44. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

120/166

120/166



ПОНУДА број _____
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И
САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА ОШТЕЋЕНИХ ТОКОМ ПОПЛАВЕ СА ИЗРАДОМ
ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА)
ЈН бр: 410/2014

ПАРТИЈА 4. – Свилајнац

Укупан износ: _____ динара, без ПДВ-а, и то за:

- Израду пројектне документације: _____ динара, без ПДВ-а;
- Извођење радова: : _____ динара, без ПДВ-а

- Рок за пројектовање/извођење радова:

Пројектовање:

- рок за израду пројектно техничке документације (Идејни пројекат реконструкције и санације са снимком постојећег стања, Елаборатом заштите од пожара, Елаборатом енергетске ефикасности) _____ календарских дана (највише 30 календарских дана од дана давања налога координатора), и то за: снимак постојећег стања _____ календарских дана (највише 10 календарских дана) и за Идејни пројекат _____ календарских дана (највише 20 календарских дана);

- рок за Пројекат за извођење _____ календарских дана (највише 30 календарских дана)

- Извођење радова:

- рок за извођење радова _____ календарских дана (највише 90 календарских дана од дана увођења у посао од стране лица која врше стручни надзор, по добијању решења о одобрењу за извођење истих).

Гарантни рок за изведене радове: _____ месеца/и (минимум 24 месеца), за уграђену опрему важи гарантни рок произвођача опреме, а за термоизолацију _____ година (минимум 5 година).

Рок важења понуде: _____ дана (минимум 90 дана) од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чини:

1. Пројектни задаци;
2. Структура цене
3. Лист плаћања

121/166

1 м.о.
ke
ca

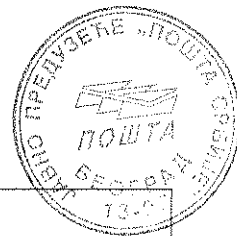


Начин подношења понуде:

Самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачем:			
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већи од 50%)
заједничка понуда групе понуђача:			
Назив члана групе	Услуге које врши	% учешћа у понуди	

122/166

h.a
ke
e
av



Попусти које нуди понуђач:

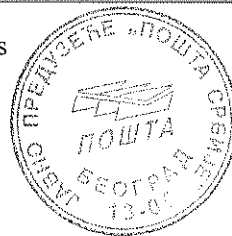
Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

123/166

16
16
16

**7. МОДЕЛ УГОВОРА****ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ"****ИЗВОЂАЧ**Број: 2014-194882/_____
БЕОГРАД, _____. _____. 201____. године
САП број: _____

Број: _____, _____. _____. 201____. године

**Партија 1 - Јамена
УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА***Закључен између:***1. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈЕ"**Београд, Таковска улица број 2,
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл.ек.,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____
(назив понуђача, место, улица и број понуђача, односно називи свих чланова групе и
за све чланове место, улица и број)које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Извођач**)**Уговорне стране сагласно констатују:**

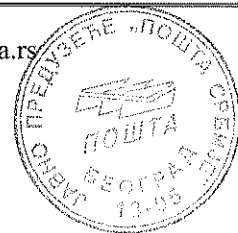
-да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бор 124/12, 14/15) а у вези са чланом 88. Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак за јавну набавку извођења радова на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са израдом пројектне документације (обликоване по партијама), број ЈН 410/2014 (Партија 1 - Јамена)

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ године.

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са израдом пројектне документације (обликоване по партијама), Партија 1- Јамена, у свему према техничкој документацији и Понуди Извођача број _____ од _____ 201____. године (заведена код Наручиоца под бројем _____) која је саставни део овог уговора.

124/166



ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена радова из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи _____ динара (словима: _____).

Укупна цена (у даљем тексту: уговорена цена) је фиксна и обухвата вредност свих вишкова радова и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести, а искључује утицај мањкова радова на уговорену цену.

Изузетно цена се може променити, односно умањити за износ позиција од којих су уговорне стране сагласно одустале у току извођења радова уз позитивно мишљење лица која врше стручни надзор.

Извођење радова из члана 1. Овог уговор реализоваће се у складу са важећим Програмом пословања Јавног Предузећа „Пошта Србије“, до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорену цену из члана 2. овог уговора, Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверених привремених и окончане ситуације и то:

* за израду пројектно-техничке документације у року од 20 (двадесет) дана од дана овере уредне ситуације од стране лица одређених за координацију са пројектантом, од чега:

- 80% од цене за вршење услуге израде инвестиционо техничке документације након достављања сагласности Наручиоца на предметну инвестиционо техничку документацију и испостављене привремене ситуације (Идејни пројекат);
- 20% од цене за вршење услуге израде инвестиционо техничке документације након добијања свих потребних сагласности надлежних институција, ради отпочињања радова и достављања Наручиоцу свих оверених примерака предметне инвестиционо техничке документације.

* за извођење радова Наручилац ће извршити исплату неспорног износа по овереној ситуацији у року од 20 (двадесет) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

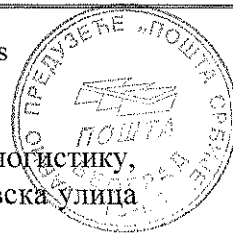
Привременим ситуацијама фактурише се део уговорене цене из члана 2. овог уговора који се обрачунава на основу процентуалног учешћа укупне цене до тог тренутка изведених радова који су у обрачунским листовима грађевинске књиге верификовани од стране вршиоца стручног надзора и одговорног извођача радова (при чему се искључује утицај изведених вишкова радова), у укупно уговореној цени. Привремене ситуације могу износити највише до 90% (деведесет процената) уговорене цене из члана 2. Уговора.

Окончаном ситуацијом фактурише се преостали део уговорене цене из члана 2. овог уговора. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 20 (двадесет) дана од дана извршене примопредаје радова и достави гаранцију за отклањање грешака у гарантном року из члана 16. овог Уговора.

Ситуације (привремене и окончане), оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација за извођење радова доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз коначну ситуацију доставља и записник о извршеној примопредаји радова и оверену и заведену Потврду о контроли квалитета. Пријем привремених и окончане ситуације, врши се достављањем од стране

125/166

125/166



Извођача на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Дирекција за логистику, Сектор за планирање и контролу функционалног буџета, писарница, Београд, Таковска улица број 2.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

Члан 4.

По завршетку радова на објекту из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују комисије Наручиоца и Извођача, лице које врши стручни надзор и руководиоца радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Члан 5.

Извођач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Комисије за примопредају изведених радова у роковима које у записницима о примопредаји изведених радова утврди Комисија.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у року из претходног става, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужан да изведе у року од _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао од стране лица која врше стручни надзор, по добијању решења о одобрењу за извођење истих а према утврђеној Динамици извођења радова, која чини саставни део Уговора.

Рок за израду пројектно техничке документације (Идејни пројекат за потребе добијања решења о одобрењу за извођење радова и План превентивних мера) износи _____ календарских дана од дана давања налога од стране лица која врше стручни надзор).

Извођач ће бити уведен у посао у року од 15 дана од дана закључења уговора, након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року од 15 дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику.

Крајњи рок за давање налога је 1 (једна) година од дана закључења Уговора.

Место извођења радова: пошта 22248 Јамена, Кнеза Лазара 24, Јамена.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, Наручиоцу достави 1 (једну) **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на име гаранције за добро извршење посла. Бланко сопствена меница

126/166

126/166



која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ и са клаузулама "на први позив" и "без протеста", као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Ако се за време трајања уговора промени рок за извођење радова, важност менице се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

Извођач може, уместо менице, доставити, на име гаранције за добро извршење посла неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ. Ако се за време трајања уговора промени рок за извођење радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

Рок важења достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла тече од дана закључивања уговора и траје 30 (тридесет) дана дуже од исплате по окончаној ситуацији.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, као и у случају да Извођач доспе у доцњу.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средства финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Наручилац ће Извођачу вратити достављено средство финансијског обезбеђења, којим Извођач гарантује добро извршење посла, по извршењу свих уговорних обавеза Извођача, извршене исплате по основу окончане ситуације, на захтев Извођача.

У случају да се Извођач коме је додељен уговор о јавној набавци налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без ПДВ.

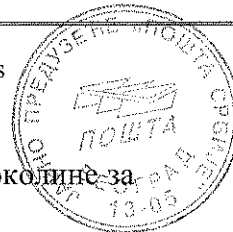
Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији, својој понуди број _____ од _____ 201_ године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал, инсталације и опрему који одговарају техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- достави лицу које врши стручни надзор гарантне листове за уграђену опрему;
- приликом испоруке пратеће опреме достави одговарајуће атесте;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин и уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;

127/166

м.п.
не
2



- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања грађења;
- обезбеди атестно-техничку документацију, гарантне листове;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- сноси транспортне трошкове;
- образује комисију за примопредају радова.

Члан 9.

Пре почетка израде техничке документације Извођач се обавезује да решењем одреди одговорна лица за израду техничке документације.

Решење из става 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 дана од дана доношења Решења.

За сваку промену одговорног лица за израду техничке документације, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Одговорно лице за израду техничке документације дужно је да сарађује са лицима које је Наручилац одредио за координацију са Извођачем.

Члан 10.

Техничка документација мора да буде урађена у свему према Пројектном задатку и понуди наведеној у члану 1. овог уговора.

Квадратура за пројектовање је око 60 m² нето површине потребне за формирање цене.

Извођач се обавезује да изради Идејни пројекат са снимком постојећег стања и Планом превентивних мера при чему ће доставити три примерка Идејног пројекта; за сваки пројекат достави и два примерка у електронској форми на компакт диску (табеларне прорачуне и предмер и предрачун у EXCELU ћирилица, цртежи у dwg формату (AutoCad 2008), остало у Word-u, ћирилица) а све на лиценцираном софтверу.

Извођач се обавезује да уговорену обавезу из члана 1. овог уговора, у целости изврши савесно и квалитетно, у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржају, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације и осталим важећим прописима о изради техничке документације, сагласно правилима струке, техничким прописима, нормативима и стандардима, а у свему према пројектном задатку уз сталну консултацију са Наручиоцем.

Члан 11.

Пре почетка извођења радова, на дан увођења у посао, Извођач се обавезује да решењем одреди одговорне извођаче радова, и руководиоца радова на градилишту. Одговорни извођачи радова су у обавези да током трајања извођења радова из члана 1. овог уговора, а у року предвиђеним чланом 6. овог уговора буду, у току радног времена, присутни на градилишту, о чему Извођач и одговорни извођачи радова дају Изјаву која чини саставни део понуде из члана 1. овог уговора.

Решења из ст. 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 дана од дана доношења решења.

Руководилац радова из става 2. овог члана одговоран је за извођење радова и координацију са лицима која врше стручни надзор, и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца. Руководилац радова је дужан да води свакодневну евиденцију присутних радника на градилишту (карнет).

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководиоца радова неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми

128/166

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико руководиоц радова не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор ће то констатовати у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед наведеног поступања руководиоца радова, падају на терет Извођача. Уколико радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Члан 12.

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка

Члан 13.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Члан 14.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу:

- " _____ " из _____, улица _____ број _____,
који ће изводити радове _____,

- " _____ " из _____, улица _____ број _____,
који ће изводити радове _____,

- " _____ " из _____, улица _____ број _____,
који ће изводити радове _____.

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени.

129/166

17.0.



ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова и уграђену опрему на објекту из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од _____ (_____) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је у обавези да, приликом испостављања окончане ситуације из члана 3. овог уговора, достави бланко сопствену меницу, или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписана од стране овлашћеног лица и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо на износ од 10% (десет процената) од укупне уговорене вредности, без ПДВ, и са клаузулама "на први позив" и "без протеста", као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу-писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење-писмо остаје на снази.

Понуђач може уз окончану ситуацију, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију на износ од 10% (десет процената) од укупне уговорене вредности, без ПДВ.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је најмање 2 (две) године од дана испостављања оверене окончане ситуације.

Извођач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, достави ново.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отклони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Наручилац ће Извођачу, на његов захтев вратити достављено средство/а финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, након истека рока важења истих дефинисаног овим чланом уговора.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 17.

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 18.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења објекта, радова, материјала и опреме сноси Извођач.

ВИША СИЛА

Члан 19.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

130/166

Р.О.
12



КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Члан 21.

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

Члан 22.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико је над Извођачем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације, или ако Извођач:

- одустане од Уговора,
- без разумног оправдања пропусти да почне радове или задржава напредовање радова, након истека 15 (петнаест) дана од дана добијања писаног упозорења надзорног органа,
- пропусти да одстрани материјал са градилишта или да демонтира и поново монтира опрему, након истека 15 (петнаест) дана од дана добијања писаног упозорења надзорног органа,
- упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропусти да изведе радове у складу са техничком документацијом и Понудом,
- пропусти да у року датом од стране Наручиоца и/или надзорног органа отклони уочени недостатак што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- пропусти да достави тражена средства финансијског обезбеђења на начин и у роковима како је то дефинисано овим уговором,
- својим радовима проузрокује штету и након упозорења од стране надзорног органа, и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима, другим прописима којима је регулисана предметна материја.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 24.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 25.

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране и траје дп компелтног испуњења уговорених обавеза.

131/166

131/166

**Члан 26.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:**ИЗВОЂАЧ**

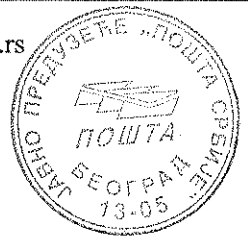
Милан Кркобабић, дипл.ек.

Будет Предузеће

II Капитална улагања/1.Изградња и адаптација објеката/

132/166



**7.МОДЕЛ УГОВОРА****ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ"****ИЗВОЂАЧ**Број: 2014-194882/_____
БЕОГРАД, _____. _____. 201____. године
САП број: _____

Број: _____, _____. _____. 201____. године

**Партија 2 - Обреновац
УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА***Закључен између:***3. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈЕ"**
Београд, Таковска улица број 2,
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл.ек.,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

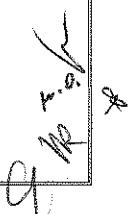
4. _____
(назив понуђача, место, улица и број понуђача, односно називи свих чланова групе и
за све чланове место, улица и број)које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Извођач**)***Уговорне стране сагласно конститују:***

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бор 124/12, 14/15) а у вези са чланом 88. Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак за јавну набавку извођења радова на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са израдом пројектне документације (обликоване по партијама), број ЈН 410/2014 (Партија 2 - Обреновац)
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ године.

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са израдом пројектне документације (обликоване по партијама), Партија 2 - Обреновац, у свему према техничкој документацији и Понуди

133/166





Извођача број _____ од _____ 201 ____ . године (заведена код Наручиоца под бројем _____) која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена радова из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи _____ динара (словима: _____).

Укупна цена (у даљем тексту: уговорена цена) је фиксна и обухвата вредност свих вишкова радова и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести, а искључује утицај мањкова радова на уговорену цену.

Изузетно цена се може променити, односно умањити за износ позиција од којих су уговорне стране сагласно одустале у току извођења радова уз позитивно мишљење лица која врше стручни надзор.

Извођење радова из члана 1. Овог уговор реализоваће се у складу са важећим Програмом пословања Јавног Предузећа „Пошта Србије“, до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорену цену из члана 2. овог уговора, Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверених привремених и окончане ситуације и то:

* за израду пројектно-техничке документације у року од 20 (двадесет) дана од дана овере уредне ситуације од стране лица одређених за координацију са пројектантом, од чега:

- 80% од цене за вршење услуге израде инвестиционо техничке документације након достављања сагласности Наручиоца на предметну инвестиционо техничку документацију и испостављене привремене ситуације (Идејни пројекат и Пројекат за извођење);
- 20% од цене за вршење услуге израде инвестиционо техничке документације након извршене техничке контроле Пројекта за извођење, добијања свих потребних сагласности надлежних институција, ради отпочињања радова и достављања Наручиоцу свих оверених примерака предметне инвестиционо техничке документације.

* за извођење радова Наручилац ће извршити исплату неспорног износа по овереној ситуацији у року од 20 (двадесет) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

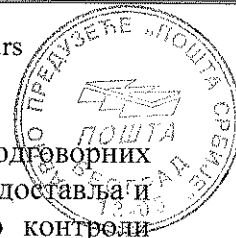
Привременим ситуацијама фактурише се део уговорене цене из члана 2. овог уговора који се обрачунава на основу процентуалног учешћа укупне цене до тог тренутка изведених радова који су у обрачунским листовима грађевинске књиге верификовани од стране вршиоца стручног надзора и одговорног извођача радова (при чему се искључује утицај изведених вишкова радова), у укупно уговореној цени. Привремене ситуације могу износити највише до 90% (деведесет процената) уговорене цене из члана 2. Уговора.

Окончаном ситуацијом фактурише се преостали део уговорене цене из члана 2. овог уговора. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 20 (двадесет) дана од дана извршене примопредаје радова и достави гаранцију за отклањање грешака у гарантном року из члана 16. овог Уговора.

Ситуације (привремене и окончане), оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација за извођење радова доставља се један примерак копија листа

139/166

139/166



грађевинске књиге и грађевинског дневника, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончању ситуацију доставља и записник о извршеној примопредаји радова и оверену и заведену Потврду о контроли квалитета. Пријем привремених и окончане ситуације, врши се достављањем од стране Извођача на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Дирекција за логистику, Сектор за планирање и контролу функционалног буџета, писарница, Београд, Таковска улица број 2.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

Члан 4.

По завршетку радова на објекту из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују комисије Наручиоца и Извођача, лице које врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Након потписивања записника о примопредаји изведених радова на објекту, одговорно лице Наручиоца ће издати Извођачу Потврду о контроли квалитета изведених радова.

Члан 5.

Извођач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Комисије за примопредају изведених радова у роковима које у записницима о примопредаји изведених радова утврди Комисија.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у року из претходног става, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужан да изведе у року од _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао од стране лица која врше стручни надзор, по добијању решења о одобрењу за извођење истих.

Рок за израду пројектно техничке документације (Идејни пројекат реконструкције и санације са снимком постојећег стања, Елаборатом заштите од пожара, Елаборатом енергетске ефикасности и геомеханичким елаборатом) износи _____ календарских дана од дана давања налога координатора, и то за: снимак постојећег стања са истражно геомеханичким радовима _____ календарских дана а за Идејни пројекат _____ календарских дана.

Рок за Пројекат за извођење је _____ календарских дана.

Извођач ће бити уведен у посао у року од 15 дана од дана закључења уговора, након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року од 15 дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику.

135/166

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Крајњи рок за давање налога је 1 (једна) година од дана закључења Уговора.
Место извођења радова: пошта 11500 Обреновац, Милоша Обреновића 126, Обреновац

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, Наручиоцу достави 2 (две) **бланко сопствене менице или неопозиву, бетусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на име гаранције за добро извршење посла. Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ и са клаузулама "на први позив" и "без протеста", као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Ако се за време трајања уговора промени рок за извођење радова, важност меница се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

Извођач може, уместо меница, доставити, на име гаранције за добро извршење посла неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ. Ако се за време трајања уговора промени рок за извођење радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

Рок важења достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла тече од дана закључивања уговора и траје 30 (тридесет) дана дужи од исплате по окончаној ситуацији.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, као и у случају да Извођач доспе у доцњу.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средства финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Наручилац ће Извођачу вратити достављено средство финансијског обезбеђења, којим Извођач гарантује добро извршење посла, по извршењу свих уговорних обавеза Извођача, извршене исплате по основу окончане ситуације, на захтев Извођача.

У случају да се Извођач коме је додељен уговор о јавној набавци налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без ПДВ.

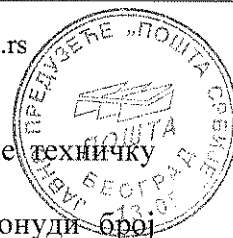
Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- по закључењу уговора, а пре увођења у посао, прегледа техничку документацију, упореди је са стварним стањем, и писмено упозори Наручиоца, о уоченим недостацима у техничкој документацији и наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације; уколико у техничкој документацији нису уочени

136/166

1
2



недостаци, Извођач је у обавези да пре отпочињања радова на објекту потпише техничку документацију;

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији, својој понуди број _____ од _____ 201_ године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал, инсталације и опрему који одговарају техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- достави лицу које врши стручни надзор гарантне листове за уграђену опрему;
- приликом испоруке пратеће опреме достави одговарајуће атесте;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин и уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања грађења;
- обезбеди атестно-техничку документацију, гарантне листове;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- сноси транспортне трошкове;
- образује комисију за примопредају радова.

Члан 9.

Пре почетка израде техничке документације Извођач се обавезује да решењем одреди одговорна лица за израду техничке документације.

Решење из става 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 дана од дана доношења Решења.

За сваку промену одговорног лица за израду техничке документације, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Одговорно лице за израду техничке документације дужно је да сарађује са лицима које је Наручилац одредио за координацију са Извођачем.

Члан 10.

Техничка документација мора да буде урађена у свему према Пројектном задатку и понуди наведеној у члану 1. овог уговора.

Квадратура за пројектовање је око 1.400 m² бруто површине потребне за формирање цене.

Извођач се обавезује да:

- изради следећу пројектно техничку документацију: Идејни пројекат реконструкције и санације поште са снимком постојећег стања, Елаборатом заштите од пожара, Елаборатом енергетске ефикасности и енергетским пасошем и геомеханичког елабората; Главни пројекат заштите од пожара и Пројекат посебних система и мера заштите од пожара (Пројекат стабилних система за дојаву пожара); План превентивних мера, Пројекат за извођење;

- пружање услуга на добијању услова и сагласности за предузимање мера техничке заштите за рестаурацију објекта од Завода за заштиту споменика културе Београд и пружање услуга на добијању услова и сагласности од других надлежних институција.

Извођач се обавезује да Наручиоцу достави 1 (један) радни примерак предметне пројектно техничке документације ради давања сагласности. Након добијања сагласности од стране Наручиоца и вршиоца техничке контроле на израђену техничку документацију Извођач ће Наручиоцу доставити у потребном броју примерака пројектно техничку документацију у папирној и електронској форми.

137/166

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Извођач се обавезује да достави четири примерка Идејног пројекта поште са снимком постојећег стања, Елаборатом заштите од пожара, Елаборатом енергетске ефикасности и геомеханичким елаборатом; четири примерка Главног пројекта заштите од пожара и Пројекта посебних система и мера заштите од пожара; четири примерка Плана превентивних мера и шест примерака Пројекта за извођење.

За сваки пројекат Извођач је у обавези да достави и два примерка у електронској форми на компакт диску (табеларне прорачуне и предмер и предрачун у EXCELU ћирилица, цртежи у dwg формату (AutoCad 2008), остало у Word-у, ћирилица) а све на лиценцираном софтверу;

Извођач се обавезује да уговорену обавезу из члана 1. овог уговора, у целости изврши савесно и квалитетно, у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржају, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације и осталим важећим прописима о изради техничке документације, сагласно правилима струке, техничким прописима, нормативима и стандардима, а у свему према пројектном задатку уз сталну консултацију са Наручиоцем.

Извођач се обавезује да писмено обавести Наручиоца које је лице одредио Решењем за координатора у фази пројектовања.

Члан 11.

Пре почетка радова, на дан увођења у посао, Извођач се обавезује да решењем одреди одговорне извођаче радова, и руководиоца радова на градилишту. Одговорни извођачи радова су у обавези да током трајања извођења радова из члана 1. овог уговора, а у року предвиђеним чланом 6. овог уговора буду, у току радног времена, присутни на градилишту, о чему Извођач и одговорни извођачи радова дају Изјаву која чини саставни део понуде из члана 1. овог уговора.

Решења из ст. 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 дана од дана доношења решења.

Руководилац радова из става 2. овог члана одговоран је за извођење радова и координацију са лицима која врше стручни надзор, и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца. Руководилац радова је дужан да води свакодневну евиденцију присутних радника на градилишту (карнет).

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководиоца радова неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико руководиоца радова не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор ће то констатовати у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед наведеног поступања руководиоца радова, падају на терет Извођача. Уколико радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Члан 12.

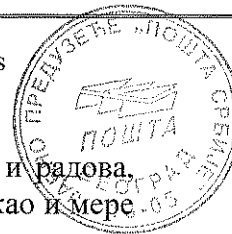
Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка

Члан 13.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

138/166

138/166



Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Члан 14.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу:

- " _____ " из _____, улица _____ број _____,
који ће изводити радове _____,
- " _____ " из _____, улица _____ број _____,
који ће изводити радове _____,
- " _____ " из _____, улица _____ број _____,
који ће изводити радове _____.

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени.

ГАРАНТНИ РОК

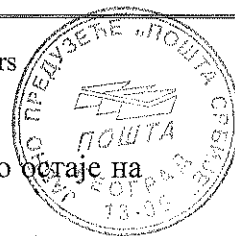
Члан 16.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова и уграђену опрему на објекту из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од _____ (_____) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу, а за термоизолацију гарантни рок је _____ (_____) година/е.

Извођач је у обавези да, приликом испостављања окончане ситуације из члана 3. овог уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице, или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо на износ од 10% (десет процената) од укупне уговорене вредности, без ПДВ, и са клаузулама "на први позив" и "без протеста", као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном

139/166

14.5.17



овлашћењу-писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење-писмо остаје на снази.

Понуђач може уз окончану ситуацију, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију на износ од 10% (десет процената) од укупне уговорене вредности, без ПДВ.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је најмање 2 (две) године од дана испостављања оверене окончане ситуације.

Извођач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, достави ново.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отклони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико током извођења радова по техничкој документацији коју је израдио Пројектант а за коју је вршилац техничке контроле дао позитиван - коначни извештај, лица која врше стручни надзор утврде да иста има недостатке, Пројектант је у обавези да на први позив Наручиоца и о свом трошку исправи предметну документацију. Након тога, вршилац техничке контроле у обавези је да изврши техничку контролу исправљене и допуњене документације и, ако је сагласан, исту овери и то у року који одреди Наручилац, а који ће бити дефинисан на основу обима уложених примедби. Уколико не поступи на напред наведени начин Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац ће Извођачу, на његов захтев вратити достављено средство/а финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, након истека рока важења истих дефинисаног овим чланом уговора.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 17.

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 18.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења објекта, радова, материјала и опреме сноси Извођач.

ВИША СИЛА

Члан 19.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

140/166

140/166

**Члан 21.**

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

Члан 22.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико је над Извођачем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације, или ако Извођач:

- одустане од Уговора,
- без разумног оправдања пропусти да почне радове или задржава напредовање радова, након истека 15 (петнаест) дана од дана добијања писаног упозорења надзорног органа,
- пропусти да одстрани материјал са градилишта или да демонтира и поново монтира опрему, након истека 15 (петнаест) дана од дана добијања писаног упозорења надзорног органа,
- упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропусти да изведе радове у складу са техничком документацијом и Понудом,
- пропусти да у року датом од стране Наручиоца и/или надзорног органа отклони уочени недостатак што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- пропусти да достави тражена средства финансијског обезбеђења на начин и у роковима како је то дефинисано овим уговором,
- својим радовима проузрокује штету и након упозорења од стране надзорног органа, и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима, другим прописима којима је регулисана предметна материја.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 23.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 24.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 25.

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране и траје дп компелтног испуњења уговорених обавеза.

Члан 26.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:**ИЗВОЂАЧ**

Милан Кркобабић, дипл.ек.

Буџет Предузеће

II Капитална улагања/1.Изградња и адаптација објеката/

141/166

14. ма

**7.МОДЕЛ УГОВОРА****ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ"****ИЗВОЂАЧ**Број: 2014-194882/
БЕОГРАД, ____ . ____ .201 ____ . године
САП број: _____Број: _____ , ____ . ____ .201 ____ .
Године**Партија 3 - Обреновац 3
УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА***Закључен између:***5. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈЕ"**Београд, Таковска улица број 2,
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл.ек.,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

6. _____
(назив понуђача, место, улица и број понуђача, односно називи свих чланова групе и
за све чланове место, улица и број)које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Извођач**)*Уговорне стране сагласно констатују:*

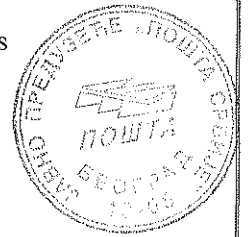
- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бор 124/12, 14/15) а у вези са чланом 88. Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак за јавну набавку извођења радова на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са израдом пројектне документације (обликоване по партијама), број ЈН 410/2014 (Партија 3 - Обреновац 3)
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ године.

*Уговорне стране споразумеле су се о следећем:***ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са израдом пројектне документације (обликоване по партијама), Партија 3 - Обреновац 3, у свему према техничкој документацији и Понуди Извођача број _____ од _____ 201 ____ . године (заведена код Наручиоца под бројем _____) која је саставни део овог уговора.

142/166

K
M
W



ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена радова из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи _____ динара (словима: _____).

Укупна цена (у даљем тексту: уговорена цена) је фиксна и обухвата вредност свих вишкова радова и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести, а искључује утицај мањкова радова на уговорену цену.

Изузетно цена се може променити, односно умањити за износ позиција од којих су уговорне стране сагласно одустале у току извођења радова уз позитивно мишљење лица која врше стручни надзор.

Извођење радова из члана 1. Овог уговор реализоваће се у складу са важећим Програмом пословања Јавног Предузећа „Пошта Србије“, до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорену цену из члана 2. овог уговора, Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверених привремених и окончане ситуације.

Ситуације (привремене и окончане), оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора с тим што се уз окончању ситуацију доставља и записник о извршеној примопредаји радова и оверену и заведену Потврду о контроли квалитета. Пријем привремених и окончане ситуације, врши се достављањем од стране Извођача на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Дирекција за логистику, Сектор за планирање и контролу функционалног буџета, писарница, Београд, Таковска улица број 2.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату неспорног износа по овереној ситуацији у року од 20 (двадесет) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

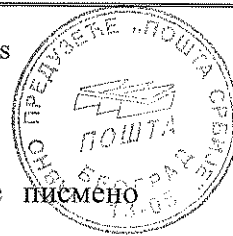
Привременим ситуацијама фактурише се део уговорене цене из члана 2. овог уговора који се обрачунава на основу процентуалног учешћа укупне цене до тог тренутка изведених радова који су у обрачунским листовима грађевинске књиге верификовани од стране вршиоца стручног надзора и одговорног извођача радова (при чему се искључује утицај изведених вишкова радова), у укупно уговореној цени. Привремене ситуације могу износити највише до 90% (деведесет процената) уговорене цене из члана 2. Уговора.

Окончаном ситуацијом фактурише се преостали део уговорене цене из члана 2. овог уговора. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 20 (двадесет) дана од дана извршене примопредаје радова и достави гаранцију за отклањање грешака у гарантном року из члана 14. овог Уговора.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

143/166

143/166

**Члан 4.**

По завршетку радова на објекту из члана 1. овог уговора, Извођач ће **писмено** обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују комисије Наручиоца и Извођача, лице које врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Након потписивања записника о примопредаји изведених радова на објекту, одговорно лице Наручиоца ће издати Извођачу Потврду о контроли квалитета изведених радова.

Члан 5.

Извођач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Комисије за примопредају изведених радова у роковима које у записницима о примопредаји изведених радова утврди Комисија.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у року из претходног става, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА**Члан 6.**

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужан да изведе у року од _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао од стране лица која врше стручни надзор.

Извођач ће бити уведен у посао у року од 15 дана од дана закључења уговора, након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року од 15 дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику.

Крајњи рок за давање налога је 1 (једна) година од дана закључења Уговора.

Место извођења радова: пошта 11503 Обреновац 3, Краља Милутина 15, Обреновац

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**Члан 7.**

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, Наручиоцу достави 1 (једну) **бланко сопствену меницу или неопозиву, бетусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на име гаранције за добро извршење посла. Бланко сопствена меница **која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ и са клаузулама "на први позив" и "без протеста", као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Ако се за време трајања уговора промени рок за извођење радова, важност менице се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

Извођач може, уместо менице, доставити, на име гаранције за добро извршење посла неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ. Ако се за време трајања уговора промени рок за

144/166

144/166



извођење радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

Рок важења достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла тече од дана закључивања уговора и траје 30 (тридесет) дана дуже од исплате по окончаној ситуацији.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, као и у случају да Извођач доспе у доцњу.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средства финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Наручилац ће Извођачу вратити достављено средство финансијског обезбеђења, којим Извођач гарантује добро извршење посла, по извршењу свих уговорних обавеза Извођача, извршене исплате по основу окончане ситуације, на захтев Извођача.

У случају да се Извођач коме је додељен уговор о јавној набавци налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без ПДВ.

Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- по закључењу уговора, а пре увођења у посао, прегледа техничку документацију, упореди је са стварним стањем, и писмено упозори Наручиоца, о уоченим недостацима у техничкој документацији и наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације; уколико у техничкој документацији нису уочени недостаци, Извођач је у обавези да пре отпочињања радова на објекту потпише техничку документацију;
- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији, својој понуди број _____ од _____ 201_ . године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал, инсталације и опрему који одговарају техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- достави лицу које врши стручни надзор гарантне листове за уграђену опрему;
- приликом испоруке пратеће опреме достави одговарајуће атесте;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин и уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања грађења;
- обезбеди атестно-техничку документацију, гарантне листове;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- сноси транспортне трошкове;
- образује комисију за примопредају радова.

145/166

№ 145/166
A

**Члан 9.**

Пре почетка радова, на дан увођења у посао, Извођач се обавезује да решењем одреди одговорне извођаче радова, и руководиоца радова на градилишту. Одговорни извођачи радова су у обавези да током трајања извођења радова из члана 1. овог уговора, а у року предвиђеним чланом 6. овог уговора буду, у току радног времена, присутни на градилишту, о чему Извођач и одговорни извођачи радова дају Изјаву која чини саставни део понуде из члана 1. овог уговора.

Решења из ст. 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 дана од дана доношења решења.

Руководилац радова из става 2. овог члана одговоран је за извођење радова и координацију са лицима која врше стручни надзор, и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца. Руководилац радова је дужан да води свакодневну евиденцију присутних радника на градилишту (карнет).

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководиоца радова неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико руководиоца радова не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор ће то констатовати у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед наведеног поступања руководиоца радова, падају на терет Извођача. Уколико радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Члан 10.

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка

Члан 11.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Члан 12.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

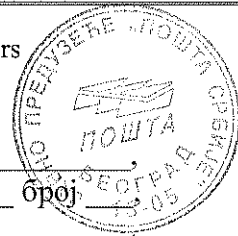
У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу:

- " _____ " из _____, улица _____ број _____,
који ће изводити радове _____,
- " _____ " из _____, улица _____ број _____,

146/166

Handwritten signature and initials.



који ће изводити радове _____

- " _____ " из _____, улица _____ број _____

који ће изводити радове _____

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова и уграђену опрему на објекту из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од _____ (_____) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је у обавези да, приликом испостављања окончане ситуације из члана 3. овог уговора, достави бланко сопствену меницу, или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписана од стране овлашћеног лица и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо на износ од 10% (десет процената) од укупне уговорене вредности, без ПДВ, и са клаузулама "на први позив" и "без протеста", као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу-писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење-писмо остаје на снази.

Понуђач може уз окончану ситуацију, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију на износ од 10% (десет процената) од укупне уговорене вредности, без ПДВ.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је најмање 2 (две) године од дана испостављања оверене окончане ситуације.

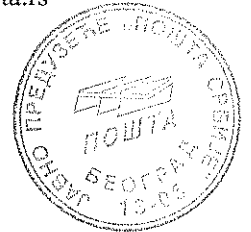
Извођач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, достави ново.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отклони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Наручилац ће Извођачу, на његов захтев вратити достављено средство/а финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, након истека рока важења истих дефинисаног овим чланом уговора.

147/166

147/166



ОСИГУРАЊЕ

Члан 15.

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 16.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и општећења објекта, радова, материјала и опреме сноси Извођач.

ВИША СИЛА

Члан 17.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Члан 19.

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

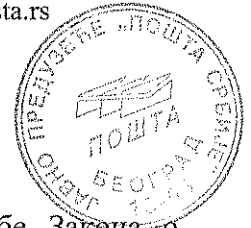
Члан 20.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико је над Извођачем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације, или ако Извођач:

- одустане од Уговора,
- без разумног оправдања пропусти да почне радове или задржава напредовање радова, након истека 15 (петнаест) дана од дана добијања писаног упозорења надзорног органа,
- пропусти да одстрани материјал са градилишта или да демонтира и поново монтира опрему, након истека 15 (петнаест) дана од дана добијања писаног упозорења надзорног органа,
- упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропусти да изведе радове у складу са техничком документацијом и Понудом,
- пропусти да у року датом од стране Наручиоца и/или надзорног органа отклони уочени недостатак што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- пропусти да достави тражена средства финансијског обезбеђења на начин и у роковима како је то дефинисано овим уговором,
- својим радовима проузрокује штету и након упозорења од стране надзорног органа, и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима, другим прописима којима је регулисана предметна материја.

148/166

me
d

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 21.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 22.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 23.

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране и траје до комплетног испуњења уговорених обавеза.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

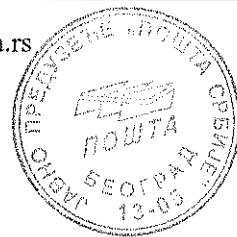
НАРУЧИЛАЦ:**ИЗВОЂАЧ**

Милан Кркобабић, дипл.ек.

Буџет Предузеће

II Капитална улагања/1.Изградња и адаптација објеката/

149/166

**7. МОДЕЛ УГОВОРА****ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ"****ИЗВОЂАЧ**Број: 2014-194882/_____
БЕОГРАД, _____. _____. 201____. године
САП број: _____

Број: _____, _____. _____. 201____. године

**Партија 4 - Свилајнац
УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА***Закључен између:***7. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈЕ"**Београд, Таковска улица број 2,
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл.ек.,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

8. _____
(назив понуђача, место, улица и број понуђача, односно називи свих чланова групе и
за све чланове место, улица и број)које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Извођач**)*Уговорне стране сагласно констатују:*

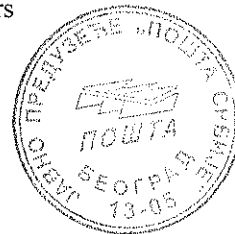
- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бор 124/12, 14/15) а у вези са чланом 88. Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак за јавну набавку извођења радова на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са израдом пројектне документације (обликоване по партијама), број ЈН 410/2014 (Партија 4 - Свилајнац)
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ године.

*Уговорне стране споразумеле су се о следећем:***ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са израдом пројектне документације (обликоване по партијама), Партија 4- Свилајнац, у свему према техничкој документацији и Понуди Извођача број _____ од _____ 201____. године (заведена код Наручиоца под бројем _____) која је саставни део овог уговора.

150/166

m.d.
ne
g



ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена радова из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи _____ динара (словима: _____).

Укупна цена (у даљем тексту: уговорена цена) је фиксна и обухвата вредност свих вишкова радова и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести, а искључује утицај мањкова радова на уговорену цену.

Изузетно цена се може променити, односно умањити за износ позиција од којих су уговорне стране сагласно одустале у току извођења радова уз позитивно мишљење лица која врше стручни надзор.

Извођење радова из члана 1. Овог уговор реализоваће се у складу са важећим Програмом пословања Јавног Предузећа „Пошта Србије“, до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорену цену из члана 2. овог уговора, Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверених привремених и окончане ситуације и то:

* за израду пројектно-техничке документације у року од 20 (двадесет) дана од дана овере уредне ситуације од стране лица одређених за координацију са пројектантом, од чега:

- 80% од цене за вршење услуге израде инвестиционо техничке документације након достављања сагласности Наручиоца на предметну инвестиционо техничку документацију и испостављене привремене ситуације (Идејни пројекат и Пројекат за извођење);
- 20% од цене за вршење услуге израде инвестиционо техничке документације након извршене техничке контроле Пројекта за извођење, добијања свих потребних сагласности надлежних институција, ради отпочињања радова и достављања Наручиоцу свих оверених примерака предметне инвестиционо техничке документације.

* за извођење радова Наручилац ће извршити исплату неспорног износа по овереној ситуацији у року од 20 (двадесет) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

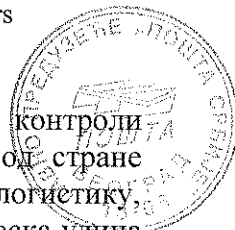
Привременим ситуацијама фактурише се део уговорене цене из члана 2. овог уговора који се обрачунава на основу процентуалног учешћа укупне цене до тог тренутка изведених радова који су у обрачунским листовима грађевинске књиге верификовани од стране вршиоца стручног надзора и одговорног извођача радова (при чему се искључује утицај изведених вишкова радова), у укупно уговореној цени. Привремене ситуације могу износити највише до 90% (деведесет процената) уговорене цене из члана 2. Уговора.

Окончаном ситуацијом фактурише се преостали део уговорене цене из члана 2. овог уговора. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 20 (двадесет) дана од дана извршене примопредаје радова и достави гаранцију за отклањање грешака у гарантном року из члана 16. овог Уговора.

Ситуације (привремене и окончана), оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација за извођење радова доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз коначну ситуацију доставља и

151/166

Handwritten signature and initials.



записник о извршеној примопредаји радова и оверену и заведену Потврду о контроли квалитета. Пријем привремених и окончане ситуације, врши се достављањем од стране Извођача на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Дирекција за логистику, Сектор за планирање и контролу функционалног буџета, писарница, Београд, Таковска улица број 2.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

Члан 4.

По завршетку радова на објекту из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују комисије Наручиоца и Извођача, лице које врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Након потписивања записника о примопредаји изведених радова на објекту, одговорно лице Наручиоца ће издати Извођачу Потврду о контроли квалитета изведених радова.

Члан 5.

Извођач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Комисије за примопредају изведених радова у роковима које у записницима о примопредаји изведених радова утврди Комисија.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у року из претходног става, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужан да изведе у року од _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао од стране лица која врше стручни надзор, по добијању решења о одобрењу за извођење истих.

Рок за израду пројектно техничке документације (Идејни пројекат реконструкције и санације са снимком постојећег стања, Елаборатом заштите од пожара, Елаборатом енергетске ефикасности) износи _____ календарских дана од дана давања налога координатора, и то за: снимак постојећег стања _____ календарских дана а за Идејни пројекат _____ календарских дана.

Рок за Пројекат за извођење је _____ календарских дана.

Извођач ће бити уведен у посао у року од 15 дана од дана закључења уговора, након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року од 15 дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

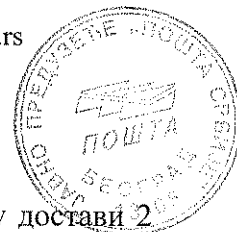
Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику.

Крајњи рок за давање налога је 1 (једна) година од дана закључења Уговора.

Место извођења радова: пошта 35210 Свилајнац, Светог Саве 54, Свилајнац

152/166

Me
2-2
4
C

**ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА****Члан 7.**

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, Наручиоцу достави **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на име гаранције за добро извршење посла. Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ и са клаузулама "на први позив" и "без протеста", као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. Ако се за време трајања уговора промени рок за извођење радова, важност менице се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

Извођач може, уместо меница, доставити, на име гаранције за добро извршење посла неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ. Ако се за време трајања уговора промени рок за извођење радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

Рок важења достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла тече од дана закључивања уговора и траје 30 (тридесет) дана дужи од исплате по окончаној ситуацији.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, као и у случају да Извођач доспе у доцњу.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средства финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Наручилац ће Извођачу вратити достављено средство финансијског обезбеђења, којим Извођач гарантује добро извршење посла, по извршењу свих уговорних обавеза Извођача, извршене исплате по основу окончане ситуације, на захтев Извођача.

У случају да се Извођач коме је додељен уговор о јавној набавци налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без ПДВ.

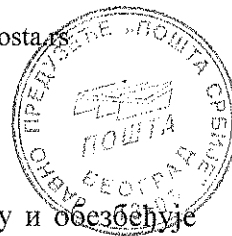
Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији, својој понуди број _____ од _____ 201_ . године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал, инсталације и опрему који одговарају техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- достави лицу које врши стручни надзор гарантне листове за уграђену опрему;

153/166

153/166



- приликом испоруке пратеће опреме достави одговарајуће атесте;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин и уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања грађења;
- обезбеди атестно-техничку документацију, гарантне листове; упутства и обуке;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- сноси транспортне трошкове;
- образује комисију за примопредају радова.

Члан 9.

Пре почетка израде техничке документације Извођач се обавезује да решењем одреди одговорна лица за израду техничке документације.

Решење из става 1.овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 дана од дана доношења Решења.

За сваку промену одговорног лица за израду техничке документације, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Одговорно лице за израду техничке документације дужно је да сарађује са лицима које је Наручилац одредио за координацију са Извођачем.

Члан 10.

Техничка документација мора да буде урађена у свему према Пројектном задатку и понуди наведеној у члану 1. овог уговора.

Квадратура за пројектовање је око 1.710 m² бруто површине потребе за формирање цене.

Извођач се обавезује да:

- изради следећу пројектно техничку документацију: Идејни пројекат реконструкције и санације поште са снимком постојећег стања, Елаборатом заштите од пожара, Елаборатом енергетске ефикасности и енергетским пасошем; Главни пројекат заштите од пожара и Пројекат посебних система и мера заштите од пожара (Пројекат стабилних система за дојаву пожара); План превентивних мера, Пројекат за извођење;

- пружање услуга на добијању услова и сагласности од надлежних институција.

Извођач се обавезује да Наручиоцу достави 1 (један) радни примерак предметне пројектно техничке документације ради давања сагласности. Након добијања сагласности од стране Наручиоца и вршиоца техничке контроле на израђену техничку документацију Извођач ће Наручиоцу доставити у потребном броју примерака пројектно техничку документацију у папирној и електронској форми.

Извођач се обавезује да достави четири примерка Идејног пројекта реконструкције и санације поште са снимком постојећег стања, Елаборатом заштите од пожара, Елаборатом енергетске ефикасности; четири примерка Главног пројекта заштите од пожара и Пројекта посебних система и мера заштите од пожара; четири примерка Плана превентивних мера; и шест примерака Пројекта за извођење.

За сваки пројекат Извођач је у обавези да достави и два примерка у електронској форми на компакт диску (табеларне прорачуне и предмер и предрачун у EXCELU ћирилица, цртежи у dwg формату (AutoCad 2008), остало у Word-у, ћирилица) а све на лиценцираном софтверу.

Извођач се обавезује да уговорену обавезу из члана 1. овог уговора, у целости изврши савесно и квалитетно, у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о

154/166

ve
r
a
p
a



садржају, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације и осталим важећим прописима о изради техничке документације, сагласно правилима струке, техничким прописима, нормативима и стандардима, а у свему према пројектном задатку уз сталну консултацију са Наручиоцем.

Пројектант се обавезује да писмено обавести Наручиоца које је лице одредио Решењем за координатора у фази пројектовања.

Члан 11.

Пре почетка радова, на дан увођења у посао, Извођач се обавезује да решењем одреди одговорне извођаче радова, и руководиоца радова на градилишту. Одговорни извођачи радова су у обавези да током трајања извођења радова из члана 1. овог уговора, а у року предвиђеним чланом 6. овог уговора буду, у току радног времена, присутни на градилишту, о чему Извођач и одговорни извођачи радова дају Изјаву која чини саставни део понуде из члана 1. овог уговора.

Решења из ст. 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 дана од дана доношења решења.

Руководилац радова из става 2. овог члана одговоран је за извођење радова и координацију са лицима која врше стручни надзор, и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца. Руководилац радова је дужан да води свакодневну евиденцију присутних радника на градилишту (карнет).

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководиоца радова неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико руководиоца радова не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор ће то констатовати у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед наведеног поступања руководиоца радова, падају на терет Извођача. Уколико радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Члан 12.

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка

Члан 13.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Члан 14.

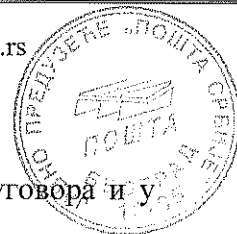
У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

155/166

Handwritten initials and marks at the bottom right corner.



У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу:

- " _____ " из _____, улица _____ број _____,
који ће изводити радове _____,
- " _____ " из _____, улица _____ број _____,
који ће изводити радове _____,
- " _____ " из _____, улица _____ број _____,
који ће изводити радове _____.

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова и уграђену опрему на објекту из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од _____ (_____) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу, а за термоизолацију гарантни рок је _____ (_____) година/е.

Извођач је у обавези да, приликом испостављања окончане ситуације из члана 3. овог уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице, или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће уредно попуњено и оверено менично овлашћење-писмо на износ од 10% (десет процената) од укупне уговорене вредности, без ПДВ, и са клаузулама "на први позив" и "без протеста", као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу-писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење-писмо остаје на снази.

Понуђач може уз окончану ситуацију, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију на износ од 10% (десет процената) од укупне уговорене вредности, без ПДВ.

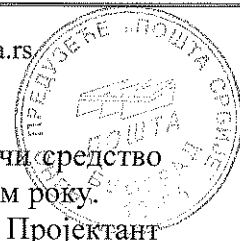
Рок важења средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је најмање 2 (две) године од дана испостављања оверене окончане ситуације.

Извођач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, достави ново.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отклони сам или преко трећег лица, са

156/166

Handwritten signature and initials.



правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико током извођења радова по техничкој документацији коју је израдио Пројектант а за коју је вршилац техничке контроле дао позитиван - коначни извештај, лица која врше стручни надзор утврде да иста има недостатке, Пројектант је у обавези да на први позив Наручиоца и о свом трошку исправи предметну документацију. Након тога, вршилац техничке контроле у обавези је да изврши техничку контролу исправљене и допуњене документације и, ако је сагласан, исту овери и то у року који одреди Наручилац, а који ће бити дефинисан на основу обима уложених примедби. Уколико не поступи на напред наведени начин Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац ће Извођачу, на његов захтев вратити достављено средство/а финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, након истека рока важења истих дефинисаног овим чланом уговора.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 17.

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 18.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења објекта, радова, материјала и опреме сноси Извођач.

ВИША СИЛА

Члан 19.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Члан 21.

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

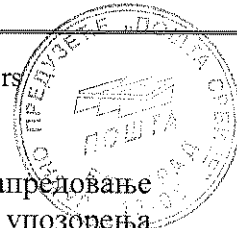
Члан 22.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико је над Извођачем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације, или ако Извођач:

- одустане од Уговора,

157/166

157/166



- без разумног оправдања пропусти да почне радове или задржава напредовање радова, након истека 15 (петнаест) дана од дана добијања писаног упозорења надзорног органа,
- пропусти да одстрани материјал са градилишта или да демонтира и поново монтира опрему, након истека 15 (петнаест) дана од дана добијања писаног упозорења надзорног органа,
- упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропусти да изведе радове у складу са техничком документацијом и Понудом,
- пропусти да у року датом од стране Наручиоца и/или надзорног органа отклони уочени недостатак што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- пропусти да достави тражена средства финансијског обезбеђења на начин и у роковима како је то дефинисано овим уговором,
- својим радовима проузрокује штету и након упозорења од стране надзорног органа, и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима, другим прописима којима је регулисана предметна материја.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 24.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 25.

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране и траје дп компелтног испуњења уговорених обавеза.

Члан 26.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

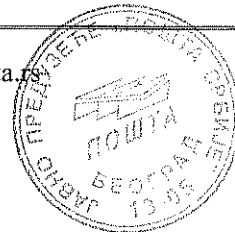
ИЗВОЂАЧ

Милан Кркобабић, дипл.ек.

Будет Предузеће
II Капитална улагања/1.Изградња и адаптација објеката/

158/166

15.08.2016
166

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****Партија 1- Јемена****8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

А. Понуђена цена за израду пројектне документације без ПДВ-а	
Понуђена цена за израду пројектне документације са ПДВ-ом	
Б. Понуђена цена за извођење радова без ПДВ-а	
Понуђена цена за извођење радова са ПДВ-ом	
Укупно понуђена цена без ПДВ-а (А+Б)	
Укупно понуђена цена са ПДВ-ом (А+Б)	

датум: _____

М.П.

место: _____

потпис овлашћеног лица
понуђача**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****Партија 2- Обреновац****8.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

А. Понуђена цена за израду пројектне документације без ПДВ-а	
Понуђена цена за израду пројектне документације са ПДВ-ом	
Б. Понуђена цена за извођење радова без ПДВ-а	
Понуђена цена за извођење радова са ПДВ-ом	
Укупно понуђена цена без ПДВ-а (А+Б)	
Укупно понуђена цена са ПДВ-ом (А+Б)	

датум: _____

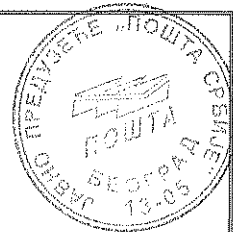
М.П.

место: _____

потпис овлашћеног лица
понуђача

159/166

159/166



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 3- Обреновац 3

8.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђена цена за извођење радова без ПДВ-а	
Понуђена цена за извођење радова са ПДВ-ом	
Укупно понуђена цена без ПДВ-а (А+Б)	
Укупно понуђена цена са ПДВ-ом (А+Б)	

датум: _____
место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 4- Свилајнац

8.4 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

А. Понуђена цена за израду пројектне документације без ПДВ-а	
Понуђена цена за израду пројектне документације са ПДВ-ом	
Б. Понуђена цена за извођење радова без ПДВ-а	
Понуђена цена за извођење радова са ПДВ-ом	
Укупно понуђена цена без ПДВ-а (А+Б)	
Укупно понуђена цена са ПДВ-ом (А+Б)	

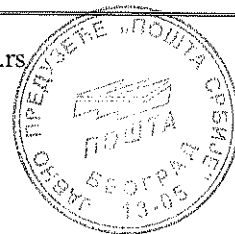
датум: _____
место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

160/166

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



8.5 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

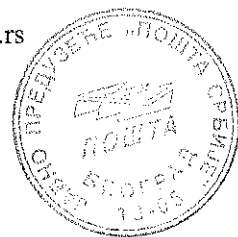
Све цене у Обрасцу структуре цене, морају бити исказане посебно::

- понуђена цена за израду пројектне документације без ПДВ-а,
- понуђена цена за израду пројектне документације са ПДВ-ом,
- понуђена цена за извођење радова без ПДВ-а,
- понуђена цена за извођење радова са ПДВ-ом,
- укупно понуђена цена без ПДВ-а,
- укупно понуђена цена са ПДВ-ом

Све позиције из Обрасца структуре цене морају бити попуњене.

161/166

161/166

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

За партију 1. - Јемена

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

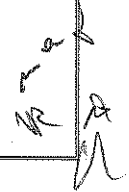
За партију 2. - Обреновац

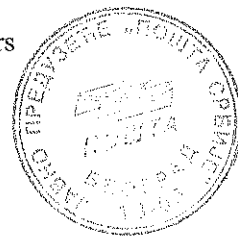
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

За партију 3. – Обреновац 3

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

162/166



За партију 4. - Свилајнац

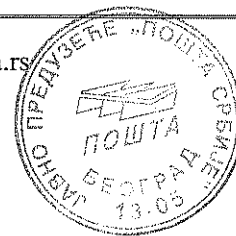
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

163/166

163/166
K
S

**10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

Партија 1. Јамена

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

Партија 2. Обреновац

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

Партија 3. Обреновац 3

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

Партија 4. Свилајнац

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку извођења радова на реконструкцији и санацији објеката оштећених током поплаве са израдом пројектне документације (обликована по партијама), Бр. ЈН: 410/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвршиоцима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

164/166

17
20.10.14



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузећа "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 410/2014, што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 410/2014.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

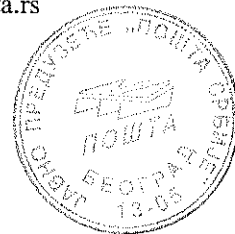
М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

165/166

165/166



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузећа "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 410/2014, што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 410/2014.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

166/166

166/166