



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД
РАДНА ЈЕДИНИЦА „НИШ“**

Ниш, Војска Карађорђа 13а
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

**Одржавање остале опреме-услуге за потребе РЈ Ниш, обликована по партијама, Партија 1: Услуга сервисирања клима уређаја; Партија 2: Услуга сервисирања и поправка центрифугалних пумпи;
Партија 3: Услуга поправке хидрофора**

Бр. ЈН: 480/2017





САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3.	Техничке карактеристике	стр. 4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 17
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 22
6.	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 33
7.	Образац понуде	стр. 34
8.	Модел уговора.....	стр. 49
9.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 64
10.	Образац трошкова припреме понуде	стр. 73
11.	Образац Изјаве о независној понуди	стр. 74
12.	Менично овлашћење.....	стр. 75





1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД
РАДНА ЈЕДИНИЦА „НИШ“ (у даљем тексту: Наручилац)
Војда Карађорђа 13а, 18000 Ниш, ПАК 700106

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту Портал јавних набавки) и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, бр. 14/2014 и бр. 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је: **Одржавање остале опреме – услуге за потребе РЈ Ниш, обликована по партијама: Партија 1.Услуга сервисирања клима уређаја, Партија 2. Услуга сервисирања и поправка циркулационих пумпи и Партија 3. Услуга поправке хидрофора.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је Радна јединица „Ниш“, број факса: 018/518-011.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 480/2017 је- Одржавање остале опреме – услуге за потребе РЈ Ниш, обликована по партијама:

Партија 1.Услуга сервисирања клима уређаја,
Партија 2. Услуга сервисирања и поправка циркулационих пумпи и
Партија 3. Услуга поправке хидрофора.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1. Услуга поправке и одржавања расхладних група 50730000-1;
Партија 2. Услуге поправке и одржавања пумпи – 50511000-0;
Партија 3. Услуге поправке и одржавања пумпи – 50511000-0.



3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА

Партија 1: Услуга сервисирања клима уређаја, назив и ознака из општег речника набавке – услуга поправке и одржавања расхладних група 50730000-1;

Услуга подразумева монтажу и демонтажу клима уређаја, набавку и уградњу: компресора, електронске плоче, вентилатора унутрашње јединице, вентилатора спољашње јединице, трокраког вентила, мотора крилаца, холендера, кондензатора, поправка електронике као и допуна гаса фреонима Р-22, Р-407 и Р-410.

Табела сплит система у објектима на територији РЈ „Ниш“

Ред. бр.	Радна јединица	Поштански број (бр.канцеларије)	Улица и број	Тип уређаја	Капацитет уређаја (BTU/h)
1.	Ниш	Управна зграда	Вождова 13 а	Mitshubishi	18000
2.	Ниш	Управна зграда-школски центар	Вождова 13 а	Master	12000
3.	Ниш	Управна зграда-канц.бр.1	Вождова 13 а	Korel	9000
4.	Ниш	Управна зграда-канц.бр. 5	Вождова 13 а	Galanz	9000
5.	Ниш	Управна зграда-канц.бр.5	Вождова 13 а	Panasonic	9000
6.	Ниш	Управна зграда-канц.10	Вождова 13 а	Master	12000
8.	Ниш	Управна зграда-канц.бр.11	Вождова 13 а	LG	9000
9.	Ниш	Управна зграда-канц.бр.12	Вождова 13 а	LG	9000
10.	Ниш	Управна зграда-канц. 112	Вождова 13 а	LG	9000
11.	Ниш	Управна зграда-канц. 117	Вождова 13 а	Galanz	9000
12.	Ниш	Управна зграда-канц.118	Вождова 13 а	LG	9000
13.	Ниш	Управна зграда-канц.120	Вождова 13 а	LG	9000
10.	Ниш	Управна зграда-канц.бр. 122	Вождова 13 а	LG	9000



11.	Ниш	Управна зграда- канц.бр.123	Вождова 13 а	LG	9000
12.	Ниш	Управна зграда- канц.бр.124	Вождова 13 а	LG	9000
13.	Ниш	Управна зграда- канц. 125	Вождова 13 а	LG	9000
14.	Ниш	Управна зграда- канц.бр.126	Вождова 13 а	LG	9000
15.	Ниш	Управна зграда- канц.бр.127	Вождова 13 а	LG	9000
16.	Ниш	Управна зграда- канц.бр. 128	Вождова 13 а	LG	9000
17.	Ниш	Управна зграда- канц.бр.129	Вождова 13 а	LG	9000
18.	иш	Управна зграда- канц.бр.130	Вождова 13 а	LG	9000
19.	Ниш	Управна зграда- канц. 131	Вождова 13 а	LG	9000
20.	Ниш	Управна зграда- канц.бр.132	Вождова 13 а	Panasonic	12000
21.	Ниш	Управна зграда- канц.бр.301	Вождова 13 а	LG	9000
22.	Ниш	Управна зграда канц.302	Вождова 13 а	Galanz	9000
23.	Ниш	Управна зграда- канц.бр.303	Вождова 13 а	Galanz	9000
24.	Ниш	Управна зграда- канц.бр.304	Вождова 13 а	LG	9000
25.	Ниш	Управна зграда- канц.бр.307	Вождова 13 а	LG	9000
26.	Ниш	Управна зграда- канц.бр.308	Вождова 13 а	LG	9000
27.	Ниш	Управна зграда- канц.бр.309	Вождова 13 а	LG	9000
28.	Ниш	Управна зграда- канц.бр.310	Вождова 13 а	LG	9000
29.	Ниш	Управна зграда- канц.бр.410	Вождова 13 а	LG	9000
30.	Ниш	Управна зграда- канц.бр.411	Вождова 13 а	LG	9000
31.	Ниш	Управна зграда-	Вождова 13 а	Galanz	9000



		канц.бр.412			
32.	Ниш	40200 0/04	Димитрија Туцовића бб	Midea	9000
33.	Ниш	40200s/19	Димитрија Туцовића бб	LG inverter	18000
34.	Ниш	40200s/19	Димитрија Туцовића бб	LG inverter	18000
35.	Ниш	40200 1/20	Димитрија Туцовића бб	Toshiba inverter	26000 multi-split
36.	Ниш	40200 1/21	Димитрија Туцовића бб	Toshiba inverter	
37.	Ниш	40200 1/22	Димитрија Туцовића бб	Toshiba inverter	26000 multi-split
38.	Ниш	40200 1/23	Димитрија Туцовића бб	Toshiba inverter	
39.	Ниш	40200 1/24	Димитрија Туцовића бб	Toshiba inverter	26000 multi-split
40.	Ниш	40200 1/24	Димитрија Туцовића бб	Toshiba inverter	
41.	Ниш	40200 1/25	Димитрија Туцовића бб	Toshiba inverter	26000 multi-split
42.	Ниш	40200 1/26	Димитрија Туцовића бб	Toshiba inverter	
43.	Ниш	40200 1/27	Димитрија Туцовића бб	Toshiba inverter	26000 multi-split
44.	Ниш	40200 1/28	Димитрија Туцовића бб	Toshiba inverter	
45.	Ниш	40200 радионица	Димитрија Туцовића бб	LG	9000
46.	Ниш	40200	Димитрија Туцовића бб	Galanz	9000
47.	Ниш	18106	Димитрија Туцовића бб	Fujitsu	9000
48.	Ниш	18106	Димитрије Туцовића бб	Panasonic	24000
49.	Ниш	18106	Димитрија Туцовића бб	Fujicu ASY	9000
50.	Ниш	Аутогаража- канц I	Бул.Цара Константина бб	Galanz	9000
51.	Ниш	Аутогаража- канц 4	Бул.Цара Константина бб	Galanz	9000



52.	Ниш	Аутогаража- канц.6	Бул Цара Константина бб	LG	9000
53.	Ниш	Аутогаража- канц.7	Бул. Цаа Константина бб	Galanz	9000
54.	Ниш	Аутогаража-рад	Цара Константина бб	Panasonic	24000
55.	Ниш	Аутогаража-маг	Цара Константина бб	LG	12000
56.	Ниш	Аутогаража-рад	Цара Константина бб	Midea	12000
57.	Ниш	Аутогаража-рад	Цара Константина бб	Galanz	12000
58.	Ниш	Аутогаража-пер.	Цара Константина бб	LG	9000
59.	Ниш	Аутогаража-рад	Цара Константина бб	Korel	24000
60.	Ниш	Аутогаража-рад	Цара Константина бб	Korel	24000
61.	Ниш	18103	Књажевачка 103	LG	12000
62.	Ниш	18103	Књажевачка 103	Galanz	24000
63.	Ниш	18104	12. фебруар 27	Samsung	12000
64.	Ниш	18104	12. фебруар 27	Fuego	12000
65.	Ниш	18105	Трг 14. октобар	Panasonic	12000
66.	Ниш	18105	Трг 14. октобар	Midea	9000
67.	Ниш	18105	Трг 14. октобар	Midea	9000
68.	Ниш	18105	Трг 14.октобар	LG inverter	42000
69.	Ниш	18105	Трг 14.октобар	LG inverter	36000
70.	Ниш	18108	Византијски булевар	Galanz	9000
71.	Ниш	18108	Божидар Ације бб	Tadiran	24000
72.	Ниш	18108	Божидар Ације бб	Tadiran	24000
73.	Ниш	18108	Божидар Ације	Galanz	9000
74.	Ниш	18108	Божидар Ације бб	Midea	9000
75.	Ниш	18108	Божидар Ације бб	Panasonic	12000
76.	Ниш	18109	Димитрија Туцовића 63	Galanz	9000
77.	Ниш	18110	Заплањска 19	Fujicu	9000



78.	Ниш	18111	Бул. Немањића 85	Galanz	12000
79.	Ниш	18112	ТПЦ Калча	Carrier	24000
80.	Ниш	18112	ТПЦ Калча	Galanz	24000
81.	Ниш	18113	Париске комуне 999	Panasonic	9000
82.	Ниш	18114	Ратка Јовића 10	Fujicu	9000
83.	Ниш	18115	Александра Медведева 14	Midea	12000
84.	Ниш	18116	Павла Софрића 11а	Galanz	12000
85.	Ниш	18202	Горња Топоница	Master	12000
86.	Ниш	18204	Г.Матејевац	Galanz	12000
87.	Ниш	18205	Нишка Бања	Midea	9000
88.	Ниш	18205	Нишка Бања	Panasonic	12000
89.	Ниш	18206	Јелашница	Galanz	12000
90.	Ниш	18207	Малча	Galanz	9000
91.	Ниш	18208	Гушевац	Galanz	9000
92.	Ниш	18210	Житковац	Vivax	12000
93.	Ниш	18211	Трупале	Galanz	9000
94.	Ниш	18212	Тешица	Vivax	9000
95.	Ниш	18213	Трњане	Galanz	9000
96.	Ниш	18214	Кулина	Galanz	9000
97.	Ниш	18216	Корман	Panasonic	12000
98.	Ниш	18220	Алексинач	Galanz	9000
99.	Ниш	18220	Алексинач	Galanz	12000
100.	Ниш	18220	Алексинач	Panasonik	18000
101.	Ниш	18220	Алексинач	Master	12000
102.	Ниш	18220	Алексинач	Panasonik	12000
103.	Ниш	18223	Дражевац	Galanz	9000
104.	Ниш	18224	Рутевац	Galanz	9000
105.	Ниш	18225	Катун	Galanz	9000
106.	Ниш	18226	Алекс. Рудник	Galanz	18000
107.	Ниш	18227	Суботинац	Galanz	9000
108.	Ниш	18229	Мозгово	Galanz	9000
109.	Ниш	18230	Сокобања	Galanz	9000
110.	Ниш	18230	Сокобања	Vivax	18000



111.	Ниш	18230	Сокобања	Midea	9000
112.	Ниш	18234	Јошаница	Galanz	9000
113.	Ниш	18240	Гацин Хан	HAS	12000
114.	Ниш	18241	Горњи Барбеш	Galnz	9000
115.	Ниш	18242	Доњи Душник	Galanz	9000
117.	Ниш	18244	Горња Топоница	Master	12000
117.	Ниш	18245	Лички Ханови	Galanz	9000
118.	Ниш	18246	Равна Дубрава	Galanz	9000
119.	Ниш	18250	Ново Село	Vivax	9000
120.	Ниш	18251	Мрамор	Galanz	9000
121.	Ниш	18252	Мерошина	Fujicu	18000
122.	Ниш	18253	Југбогдановац	Galanz	9000
123.	Ниш	18254	Доње Међурово	Galanz	12000
124.	Ниш	18255	Пуковац	Vivax	12000
125.	Ниш	18310	Бела Паланка	Galanz	9000
126.	Ниш	18310	Бела Паланка	Panasonic12	12000
127.	Ниш	18310	Бела Паланка	Galanz	12000
128.	Ниш	18311	Сићево	Galanz	9000
129.	Ниш	18313	Црвена Река	Galanz	9000
130.	Ниш	18314	Долац	Galanz	9000
131.	Ниш	18360	Сврљиг	Panasonic	18000
132.	Ниш	18410	Дољевац	Fuitsu	18000
133.	Ниш	18411	Белотинац	Galanz	12000
134.	Ниш	18415	Малошиште	Galanz	9000
135.	Ниш	18417	Чечина	Galanz	9000

Спецификација услуга са оквирним количинама

Р.б Р.	Врста услуге	Јед. мере	Оквирна количина
1	Демонтажа клима уређаја.	kom	2
2	Монтажа клима уређаја.	kom	2
3	Замена компресора на клима уређају јачине 9000 BTU и 12000 BTU (набавка и уградња). Позиција подразумева и евентуалну демонтажу и монтажу климе.	kom	3
4	Замена компресора на клима уређају јачине 18000 BTU и 24000 BTU (набавка и уградња). Позиција подразумева и евентуалну демонтажу и монтажу климе.	kom	1
5	Замена компресора на инвертер клима уређају јачине 18000 BTU, 26000 BTU и више (набавка и уградња). Позиција подразумева и евентуалну демонтажу и монтажу климе.	kom	1
6	Замена електронске плоче на клима уређају јачине 9000 BTU и 12000 BTU (набавка и уградња).	kom	2
7	Замена електронске плоче на клима уређају јачине 18000 BTU и 24000 BTU (набавка и уградња).	kom	2
8	Замена електронске плоче спољне јединице инвертер климе (набавка и уградња).	kom	1
9	Замена електронске плоче унутрашње јединице инвертер климе (набавка и уградња).	kom	1
10	Пуњење-допуна гаса на клима уређају фреоном R-22, са гасном провером уређаја и провером свих спојева на уређају. (набавка и услуга).	kg	3
11	Пуњење-допуна гаса на клима уређају фреоном R-407, са гасном провером уређаја и провером свих спојева на уређају. (набавка и услуга).	kg	3
12	Пуњење-допуна гаса на клима уређају фреоном R-410, са гасном провером уређаја и провером свих спојева на уређају. (набавка и услуга).	kg	4
13	Замена мотора вентилатора унутрашње јединице (набавка и уградња).	kom	3
14	Замена мотора вентилатора спољне јединице (набавка и уградња).	kom	3
15	Замена трокраког вентила (набавка и уградња).	kom	2
16	Замена мотора крилаца (набавка и уградња).	kom	3
17	Замена кондензатора 45-46MF 220 V (набавка и уградња).	kom	3



18	Замена кондензатора 35MF 220 V(набавка и уградња).	kom	3
19	Замена кондензатора 60MF 220 V(набавка и уградња).	kom	2
20	Замена кондензатора за покретање мотора вентилатора (набавка и уградња).	kom	3
21	Замена холендера - по цеви (набавка и уградња).	kom	4
22	Поправка електронике на клима уређају.	kom	2
23	Радни сат сервисера за услуге које нису обухваћене овом спецификацијом.	N/č	6

НАПОМЕНА: Услуга ће се реализовати путем Налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Рок за пружање услуге: максимално 5(пет) радних дана од дана достављања Налога за набавку а на основу закљученог уговора.

Место пружања услуге: објекти Наручиоца на територији РЈ „Ниш“.

Гарантни рок за пружену услугу: минимум 6 (шест) месеци од дана пружања услуге.

За уграђене резервне делове: у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

Понуђач о свом трошку обезбеђује материјал и резервне делове који су потребни за пружање услуге.

Понуђач услугу мора извршавати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Након пружене услуге, Наручилац услуге сачињава Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране одговорних лица Наручиоца и овлашћеног представника Пружаоца услуге. Записник о пруженој услузи, потписан и оверен печатом Пружаоца услуге представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Записник о пруженој услузи, потписан и оверен печатом Пружаоца услуге, представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Након извршене замене резервног дела потребно је стари вратити наручиоцу услуге.

Место и датум:

МП

Понуђач





Партија 2: Услуга сервисирања и поправке циркулационих пумпи, ознака из општег речника набавке: услуге поправке и одржавања пумпи-50511000-0

Спецификација са оквирним бројем услуга

Ред. бр.	Опис услуге	Оквирни број услуга
1	Циркулациона пумпа јачине „Север Суботица” 2,2 kW-винкловање статора	1
2	Циркулациона пумпа јачине 2,2 kW – винколовање ротора	1
3	Циркулациона пумпа јачине 2,2 kW – замена лежајева	1
4	Циркулациона пумпа јачине 2,2 kW – замена биксни	1
5	Циркулациона пумпа јачине 2,2 kW- замена радног кола	1
6	Циркулациона пумпа јачине 2,2 kW – замена дихтунга	1
7	Циркулациона пумпа „Север Суботица” јачине 4 kW-винкловање статора P=4 kW, n=2900 ob/min, Q=4,4 – 8 l/s	2
8	Циркулациона пумпа јачине 4 kW – винколовање ротора, P=4 kW, n=2900 ob/min, Q=4,4 – 8 l/s	2
9	Циркулациона пумпа јачине 4 kW – замена лежајева P=4 kW, n=2900 ob/min, Q=4,4 – 8 l/s	1
10	Циркулациона пумпа јачине 4 kW – замена биксни P=4 kW, n=2900 ob/min, Q=4,4 – 8 l/s	1
11	Циркулациона пумпа јачине 4 kW- замена радног кола, P=4 kW, n=2900 ob/min, Q=4,4 – 8 l/s	2
12	Циркулациона пумпа јачине 4 kW – замена дихтунга P=4 kW, n=2900 ob/min, Q=4,4 – 8 l/s	1
13	Циркулациона пумпа јачине 0,55kW n=2800 ob/min, -винкловање статора	2
14	Циркулациона пумпа јачине 0,55kW n=2800 ob/min- винкловање ротора	2
15	Калорифер јачине 850 W – замена лежајева	2
16	Калорифер јачине 850 W – винкловање статора	2
17	Циркулациона пумпа (радијаторска) Grundfos ups 50-60/2 F, 3x400-415V 50Hz (0,74A-360W)-замена главе мотора (набавка и уградња)	2





18	Циркулациона пумпа (котловска) Grundfos ups 80-120F, 3x400-415V 50Hz (2,75A-1,5kW)-замена главе мотора (набавка и уградња)	1
19	Циркулациона пумпа (ваздушна завеса) Grundfos ups 50-120F, 3x400-415V 50Hz (1,3A-720W)-замена главе мотора (набавка и уградња)	1
20	Циркулациона пумпа (комора) Grundfos ups 32-30, 230V 50Hz (0,38A-85W)-замена главе мотора (набавка и уградња)	1
21	Пумпа за гориво, мотор „Север“; 1,1kW; 380V-сервисирање мотора	2
22	Пумпа за гориво, „Јастребац“ тип ZPN-2-8-сервисирање пумпе	2
23	Пропусни регулациони вентил 500N, Tsmah 100stepeni C , IP 54 ; 60/120s; 2,5-5W-замена постојећег вентила	1
24	Сервисирање електромотора -редуктора транспортне траке 1,1kW, 1400ob/min-премотавање статора	2
25	Пумпа „WILO“ јачине 7,5kW ; 2900 ob/min-винкловање статора	1
26	Пумпа „WILO“ јачине 7,5kW ; 2900 ob/min-винкловање ротора	1
27	Пумпа „WILO“ јачине 7,5kW ; 2900 ob/min-замена лежајева	1
28	Пумпа „WILO“ јачине 7,5kW ; 2900 ob/min-замена биксни	1
29	Пумпа „WILO“ јачине 7,5kW ; 2900 ob/min-замена радног кола	1
30	Пумпа „WILO“ јачине 7,5kW ; 2900 ob/min-замена дихтунга	1

НАПОМЕНА: Услуга ће се реализовати путем Налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Опис услуге

Услуга подразумева сервисирање и поправку циркулационих пумпи различитих јачина.

Обавеза понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, да о свом трошку обезбеди резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге. Резервни делови који се уграђују морају бити фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака.

- Место пружања услуге: Објекти Наручиоца: РПЦЦ 40200 Ниш, Димитрија Туцовића 26, Пошта 18101 Ниш, Војда Карађорђа 13а, Аутогаража Ниш, Булевар светог цара Константина и Сервис понуђача.



- **Рок за пружање услуге:** максимално 10 (десет) радних дана од дана достављања
Налога за набавку а на основу закљученог уговора.

- **Гарантни рок:** минимум б(шест) месеци од дана пружања услуге.

Понуђач услугу мора пружити квалитетно и стручно у складу са правилима струке.

Након пружене услуге, Наручилац услуге сачињава Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране одговорних лица Наручиоца и овлашћеног представника Пружаоца услуге.

Записник о пруженој услузи, потписан и оверен печатом Пружаоца услуге представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Место и датум:

МП

Понуђач





Партија 3: Услуга поправке хидрофора, ознака из опшег речника набавке: услуга поправке и одржавања пумпи-50511000-0

Спецификација са оквирним бројем услуга

Ред. бр.	Опис услуге	Оквирни број услуга
1	Викловање електромотора.	1
2	Замена лежајева (набавка и уградња).	1
3	Замена радних кола , механичких заптивача, гумица, дихтунга (набавка и уградња).	1
4	Замена семеринга (набавка и уградња).	1
5	Замена хидрофорске посуде (набавка и уградња).	1
6	Замена склопке под притиском (набавка и уградња).	1
7	Замена биксни (набавка и уградња).	1
8	Замена неповратног вентила (набавка и уградња).	1
9	Радни сат сервисера за услуге које нису обухваћене овом спецификацијом.	3

НАПОМЕНА: Услуга ће се реализовати путем Налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Опис услуге

Услуга подразумева поправку хидрофора, на захтев Наручиоца;

Поправка хидрофора обухвата: винкловање електромотора, замену лежајева, замену радних кола, механичких заптивача, гумица, дихтунга, замена семеринга, замена хидрофорске посуде, замена склопке под притиском, замена биксни, замену неповратног вентила.

Обавеза понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, да о свом трошку обезбеди резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге, уз претходну сагласност Наручиоца. Резервни делови који се уграђују морају бити фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака;

-Списак локација објеката са спецификацијом хидрофора: Пошта 18212 Тешица; пумпа „Електроковина”, 1,1кW; 380V; Пошта 18253 Југбогдановац; пумпа: „Врело 3”; 380V; Пошта 18411 Белотинац; пумпа „Врело 2” ; 220V.

-Место пружања услуге: Објекти Наручиоца. и сервис Понуђача.

-Рок за пружање услуге: максимално 10 (десет) радних дана од дана достављања Налога за набавку а на основу закљученог уговора.

- Гарантни рок: минимум 6(шест) месеци од дана пружања услуге, а за уграђене делове и материјал према декларацији произвођача и важи од дана уградње.

Понуђач услугу мора пружити квалитетно и стручно у складу са правилима струке.





Након пружене услуге, Наручилац услуге сачињава Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране одговорних лица Наручиоца и овлашћеног представника Пружаоца услуге.

Записник о пруженој услузи, потписан и оверен печатом Пружаоца услуге представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Место и датум:

МП

Понуђач





4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.2.1. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2(два) месеца пре отварања понуда.



3. **Уверење Пореске управе Министарства финансија**, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављање следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда)

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављање следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против



привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда)

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. **Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона и Изјаву из Одељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

1. за правна лица, достави доказе из одељка 4.2 тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1 до 3, ове конкурсне документације,
2. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2 тачка 4.2.2, став 1. подтачка од 1 до 3, ове конкурсне документације,
3. за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2 тачка 4.2.3, став 1. подтачка од 1 до 2, ове конкурсне документације,

4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) и став 2. Закона, што доказује достављањем:

1. за правна лица, достави доказе из одељка 4.2 тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1 до 3, ове конкурсне документације,
2. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2 тачка 4.2.2, став 1. подтачка од 1 до 3, ове конкурсне документације,
3. за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2 тачка 4.2.3, став 1. подтачка од 1 до 2, ове конкурсне документације,

4.2.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.2.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.2.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи који понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, предложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјаланом одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштитити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака





5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно Предузеће „Пошта Србије“, Београд, Радна јединица „Ниш“, Војда Карађорђа 13а, 18000 Ниш, ПАК 700106, први спрат, канцеларија број 123 (удаљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉКА, 29.01.2018. године, најкасније до 11:00 часова са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ -ОДРЖАВАЊЕ ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ-УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ РЈ НИШ, Партија 1. Услуга сервисирања клима уређаја, Партија 2. Услуга сервисирања и поправка центрифугалних пумпи, Партија 3. Услуга поправке хидрофора, БРОЈ ЈН:480/2017- НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да подесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ**

ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ -ОДРЖАВАЊЕ ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ-УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ РЈ НИШ, Партија 1. Услуга сервисирања клима уређаја, Партија 2. Услуга сервисирања и поправка центрифугалних пумпи, Партија 3. Услуга поправке хидрофора, БРОЈ ЈН: 480/2016- НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉКА, 29.01.2018. године, у 11:30 часова на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позив на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда, мора бити у писаном облику, на српском језику оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације





коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним и интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 6.)

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде мора бити нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна. Свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписом од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је исправку оверити печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничку спецификацију- потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде (за сваку партију за коју се подноси понуда) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4. – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. Изаву понуђача из пододељка 4.3. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
5. Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације (за сваку партију за коју се подноси понуда) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
6. Образац структуре понуђене цене – попуњен у складу са упутством из Одељка 9. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозиву безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију (одељак 5.14 конкурсне документације).



Напомена: Понуђачи који достављају понуду за више партија, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све, или више партија или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 7. Конкурсне документације**);

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија, с тим да понуда мора да биде дата по свим ставкама партије за коју се подноси. Парцијалне понуде за поједине партије, биће искључене из разматрања и одбијене као неисправне.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно ја да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене (**Одељак 9. Конкурсне документације**).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 10. Конкурсне документације)**, у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10. Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну, или више партија. Понуда, за све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неисправне.

5.11. Попусти које нуди понуђач: Уговори ће бити додељивани по појединачним



партијама. Уколико понуђач подноси понуду за једну или више партија, уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у другој партији. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.

5.12. Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде. Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.13 Цена мора бити изражена у динарима.

У цену услуге су урачунати сви пратећи и зависни трошкови, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Услуга по партијама, реализоваће се у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, а највише до укупне уговорене вредности.

5.14 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (за све партије):

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију.**

Понуђач је обавезан да достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре



истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за више партија, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све, или више партија или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за све партије):

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност



плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (за све партије)

Понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.15 Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду, у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци оговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.16 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настале трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије предходну сагласност Наручиоца.

5.17. Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила потврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивима сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучем црево, а у истом реду уз десну ивицу



мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.18. Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућим, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена. **Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

5.19. Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.20. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда. О донетој Одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом. Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.21. Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења Одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

5.22. **Негативне референце:** Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који се спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоверстан.

5.23. **Захтеви набавке:**

1. **Цена** мора бити изражна у динарима

У цену су укључени сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а



2. **Начин и рок плаћања:** одложено, у року од минимум 20 (двадесет) а максимум 42 (четрдесетдва) дана након извршења услуге, сачињавања Записника о пруженој услузи и достављања рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

3. **Рок извршења услуге:**

Партија 1.

-Рок извршења услуге је максимално 5(пет) радних дана од дана достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Партија 2.

-Услуга се мора пружити у максималном року од 10(десет) радних дана од дана достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Партија 3.

-Рок извршења услуге је максимално 10(десет) радних дана од дана достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

4. **Место пружања услуге:**

Партија 1.

-објекти Наручиоца на територији РЈ „Ниш“.

Партија 2.

-РПЦ 40200 Ниш, Пошта 18101 Ниш, Аутогаража Ниш и сервис понуђача.

Партија 3.

-Пошта Тешица, Југбогдановац, Белотинац и сервис понуђача.

5. **Гарантни рок :**

Партија 1.

-Минимум 6(шест) месеци од дана пружања услуге. За уграђене резервне делове -у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

Партија 2.

-Минимум 6 (шест) месеци од дана пружања услуге. За уграђене резервне делове -у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

Партија 3.

-Минимум 6 (шест) месеци од дана пружања услуге. За уграђене резервне делове -у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

6. **Понуђач услугу** мора пружати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

7. **Фактурисање ће се** вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, на основу достављених рачуна, оверених од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуге.

Број услуга, (за све партије) из обрасца понуде је оквиран и служи искључиво за оцењивање понуда. Услуге ће се реализовати у зависности од стварне потребе Наручиоца, а највише до уговорене вредности.

Уговори се закључују на процењену вредност предметне јавне набавке за сваку партију појединачно.





Подаци о процењеној вредности јавне набавке заштићени су као пословна тајна временским периодом заштите до момента отварања понуда.

8. Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда

5.24 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена по партији“
У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се смартати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања

5.25 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођечем дужан је да за подизвођеча достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).

5.26 Свако лице које има интерес да закучи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. Тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентираног рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли налог за пренос реализован.
 - (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна 840-30678845-06;
 - (5) шифра плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;



(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.27 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Радна јединица „Ниш“, Војда Карађорђа 13а, [e-mail: rijnis@jp.ptt.rs](mailto:rijnis@jp.ptt.rs), или путем телефакса број: 018/518-011, сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.





6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку- Одржавања остале опреме – услуге за потребе РЈ Ниш, обликована по партијама, број ЈН:480/2017, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Радна јединица „Ниш“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П

(потпис овлашћеног лица)



7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд

Радна јединица „Ниш“

ПАК 700106 Ниш, Вожда Карађорђа 13а

ПРЕДМЕТ: Понуда за за јавну набавку- Одржавање остале опреме – услуге за потребе РЈ Ниш, обликована по партијама:
Партија 1. Услуга сервисирања клима уређаја, Партија 2. Услуга сервисирања и поправка циркулационих пумпи и Партија
3. Услуга поправке хидрофора, број ЈН 480/2017

ПАРТИЈА 1: Услуга сервисирања клима уређаја

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

7. Електронска адреса понуђача (e-mail)

8. Телефон:

9. Факс:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са **ОПШТИМ** подацима о понуђачу, које је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature and initials in blue ink.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

ПАРТИЈА 1: Услуга срвисирања клима уређаја

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

7. Електронска адреса понуђача (e-mail)

8. Телефон:

9. Факс:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



[Handwritten signature]

ПОНУДА БРОЈ: _____

Р. бр.	Врста услуге	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Демонтажа клима уређаја.	kom	2		
2	Монтажа клима уређаја.	kom	2		
3	Замена компресора на клима уређају јачине 9000 BTU и 12000 BTU (набавка и уградња). Позиција подразумева и евентуалну демонтажу и монтажу климе.	kom	3		
4	Замена компресора на клима уређају јачине 18000 BTU и 24000 BTU (набавка и уградња). Позиција подразумева и евентуалну демонтажу и монтажу климе.	kom	1		
5	Замена компресора на инвертер клима уређају јачине 18000 BTU, 26000 BTU и више (набавка и уградња). Позиција подразумева и евентуалну демонтажу и монтажу климе.	kom	1		
6	Замена електронске плоче на клима уређају јачине 9000 BTU и 12000 BTU (набавка и уградња).	kom	2		
7	Замена електронске плоче на клима уређају јачине 18000 BTU и 24000 BTU (набавка и уградња).	kom	2		
8	Замена електронске плоче спољне јединице инвертер климе (набавка и уградња).	kom	1		
9	Замена електронске плоче унутрашње јединице инвертер климе (набавка и уградња).	kom	1		
10	Пуњење-допуна гаса на клима уређају фреоном R-22, са гасном провером уређаја и провером свих спојева на уређају. (набавка и услуга).	kg	3		



		kg	3	
11	Пуњење-допуна гаса на клима уређају фреоном P-407, са гасном провером уређаја и провером свих спојева на уређају. (набавка и услуга).		3	
12	Пуњење-допуна гаса на клима уређају фреоном P-410, са гасном провером уређаја и провером свих спојева на уређају. (набавка и услуга).	kg	4	
13	Замена мотора вентилатора унутрашње јединице (набавка и уградња).	ком	3	
14	Замена мотора вентилатора спољне јединице (набавка и уградња).	ком	3	
15	Замена трокраког вентила (набавка и уградња).	ком	2	
16	Замена мотора крилаца(набавка и уградња).	ком	3	
17	Замена кондензатора 45-46MF 220 V(набавка и уградња).	ком	3	
18	Замена кондензатора 35MF 220 V(набавка и уградња).	ком	3	
19	Замена кондензатора 60MF 220 V(набавка и уградња).	ком	2	
20	Замена кондензатора за покретање мотора вентилатора (набавка и уградња).	ком	3	
21	Замена холендера - по цеви (набавка и уградња).	ком	4	
22	Поправка електронике на клима уређају.	ком	2	
23	Радни сат сервисера за услуге које нису обухваћене овом спецификацијом.	N/č	6	

УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 1. БЕЗ ПДВ



[Handwritten signature]

НАПОМЕНА: Услуга ће се реализовати путем налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност у понуди је оквирна и служи само за оцену понуда.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана након сваке извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца (минимум 20 дана а максимум 42 дана). Записник о пруженој услузи, потписан и оверен печатом Пружаоца услуге и Документ о резултатима мерења димне слике, представљају основ за испостављање рачуна.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: _____ дана а максимум 5 (пет) радних дана од дана достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће налоге за набавку достављати у складу са својим потребама.

ГАРАНТНИ РОК: _____ месеци а минимум 6 (шест) месеци од дана пружања услуге, а за уграђене делове у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: Објекти Наручиоца на територији РЈ „Ниш“

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Место и датум _____

М.П.

Понуђач: _____



[Handwritten signature]

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
Радна јединица „Ниш“
ПАК 700106 Ниш, Вожда Карађорђа 13а

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку- Одржавање остале опреме – услуге за потребе РЈ Ниш, обликована по партијама:
Партија 1. Услуга сервисирања клима уређаја, Партија 2. Услуга сервисирања и поправка циркулационих пумпи и Партија
3. Услуга поправке хидрофора, број ЈН 480/2017

ПАРТИЈА 2: Услуга сервисирања и поправка циркулационих пумпи

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Електронска адреса понуђача (e-mail) _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, које је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



[Handwritten signature]

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

ПАРТИЈА 2: Услуга сервисирања и поправка циркулационих пумпи

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

7. Електронска адреса понуђача (e-mail)

8. Телефон:

9. Факс:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ: _____

Р.бр.	Опис услуге	Оквиран број услуга	Јединична цена (без ПДВ)	Укупно (без ПДВ)
1	Циркулациона пумпа јачине „Север Суботица” 2,2 kW-винкловање статора	1		
2	Циркулациона пумпа јачине 2,2 kW – винколовање ротора	1		
3	Циркулациона пумпа јачине 2,2 kW – замена лежајева	1		
4	Циркулациона пумпа јачине 2,2 kW – замена биксни	1		
5	Циркулациона пумпа јачине 2,2 kW- замена радног кола	1		
6	Циркулациона пумпа јачине 2,2 kW – замена дихтунга	1		
7	Циркулациона пумпа „Север Суботица” јачине 4 kW-винкловање статора P=4 kW, n=2900 ob/min, Q=4,4 – 8 l/s	2		
8	Циркулациона пумпа јачине 4 kW – винколовање ротора, P=4 kW, n=2900 ob/min, Q=4,4 – 8 l/s	2		
9	Циркулациона пумпа јачине 4 kW – замена лежајева P=4 kW, n=2900 ob/min, Q=4,4 – 8 l/s	1		
10	Циркулациона пумпа јачине 4 kW – замена биксни P=4 kW, n=2900 ob/min, Q=4,4 – 8 l/s	1		
11	Циркулациона пумпа јачине 4 kW- замена радног кола, P=4 kW, n=2900 ob/min, Q=4,4 – 8 l/s	2		
12	Циркулациона пумпа јачине 4 kW – замена дихтунга	1		





	P=4 kW, n=2900 ob/min, Q=4,4 – 8 l/s			
13	Циркулациона пумпа јачине 0,55kW n=2800 ob/min, -винкловање статора	2		
14	Циркулациона пумпа јачине 0,55kW n=2800 ob/min- винкловање ротора	2		
15	Калорифер јачине 850 W – замена лежајева	2		
16	Калорифер јачине 850 W – винкловање статора	2		
17	Циркулациона пумпа (радијаторска) Grundfos ups 50-60/2 F, 3x400-415V 50Hz (0,74A-360W)-замена главе мотора (набавка и уградња)	2		
18	Циркулациона пумпа (котловска) Grundfos ups 80-120F, 3x400-415V 50Hz (2,75A-1,5kW)-замена главе мотора (набавка и уградња)	1		
19	Циркулациона пумпа (ваздушна завеса) Grundfos ups 50-120F, 3x400-415V 50Hz (1,3A-720W)-замена главе мотора (набавка и уградња)	1		
20	Циркулациона пумпа (комора) Grundfos ups 32-30, 230V 50Hz (0,38A-85W)-замена главе мотора (набавка и уградња)	1		
21	Пумпа за гориво, мотор „Север”; 1,1kW; 380V -сервисирање мотора	2		
22	Пумпа за гориво, „Јастребац” тип ZPN-2-8-сервисирање пумпе	2		
23	Пропусни регулациони вентил 500N, Tsmah 100stereni C, IP 54 ; 60/120s; 2,5-5W-замена постојећег вентила	1		
24	Сервисирање електромотора -редуктора транспортне траке 1,1kW, 1400ob/min-премотавање статора	2		
25	Пумпа „WILO” јачине 7,5kW ; 2900 ob/min-винкловање статора	1		

26	Пумпа „WILO” јачине 7,5kW ; 2900 об/мин-винкловање ротора	1	
27	Пумпа „WILO” јачине 7,5kW ; 2900 об/мин-замена лежајева	1	
28	Пумпа „WILO” јачине 7,5kW ; 2900 об/мин-замена биксни	1	
29	Пумпа „WILO” јачине 7,5kW ; 2900 об/мин-замена радног кола	1	
30	Пумпа „WILO” јачине 7,5kW ; 2900 об/мин-замена дихтунга	1	

УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 2. БЕЗ ПДВ-а

НАПОМЕНА: Услуга ће се реализовати путем налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност у понуди је оквирна и служи само за оцену понуда.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: РПЦЦ 40200 Ниш, Пошта 18101 Ниш, Аутогаража Ниш и сервис понуђача.

Понуђач о свом трошку обезбеђује материјал и резервне делове који су потребни за пружање услуге.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: _____ радних дана (максимално 10 (десет) радних дана)

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана од дана пружене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна (минимум 20 (двадесет) дана), а максимум 42 (четрдесетдва) дана).
Записник о пруженој услузи, потписан и оверен печатом Пружаоца услуге представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

ГАРАНТНИ РОК: _____ месеци а минимум 6 (шест) месеци од дана пружања услуге, а за уграђене делове у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана).



Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Место и датум

М.П.

Понуђач:



[Handwritten signature]

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
Радна јединица „Ниш“
ПАК 700106 Ниш, Војда Карађорђа 13а

ПРЕДМЕТ: Понуда за за јавну набавку- Одржавање остале опреме – услуге за потребе РЈ Ниш, обликована по партијама: Партија 1. Услуга сервисирања муљних пумпи и прагеће опреме, Партија 2. Услуга сервисирања и поправка циркулационих пумпи и Партија 3. Услуга поправке хидрофора, број ЈН 480/2017

ПАРТИЈА 3: Услуга поправке хидрофора

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Електронска адреса понуђача (e-mail) _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, које је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

ПАРТИЈА 3: Услуга поправке хидрофора

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

7. Електронска адреса понуђача (e-mail)

8. Телефон:

9. Факс:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



[Handwritten signature]

ПОНУДА БРОЈ: _____

Р.бр.	Опис услуге	Оквирни број услуга	Јединична цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1.	Викловање електромотора.	1		
2.	Замена лежајева (набавка и уградња).	1		
3.	Замена радних кола , механичких заптивача, гумица, дихтунга (набавка и уградња).	1		
4.	Замена семеринга (набавка и уградња).	1		
5.	Замена хидрофорске посуде (набавка и уградња).	1		
6.	Замена склопке под притиском (набавка и уградња).	1		
7.	Замена биксни (набавка и уградња).	1		
8.	Замена неповратног вентила (набавка и уградња).	1		
9.	Радни сат сервисера за услуге које нису обухваћене овом спецификацијом.	3		
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 3. БЕЗ ПДВ				

НАПОМЕНА: Услуга ће се реализовати путем налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност у понуди је оквирна и служи само за оцену понуда.

[Handwritten signatures]



НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана након сваке извршене услуге, а на основу испостављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца (минимум 20 дана а максимум 42 дана). Записник о пруженој услузи, потписан и оверен печатом Пружаоца услуге и Документ о резултатима мерења димне слике, представљају основ за испостављање рачуна.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: _____ радних дана а максимум 10 (десет) радних дана од дана достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће налоге за набавку достављати у складу са својим потребама.

ГАРАНТНИ РОК: _____ месеци а минимум 6 (шест) месеци од дана пружања услуге, а за уграђену опрему, делове и материјал, према гаранцији произвођача и важи од дана уградње.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: Пошта Тешина, Југбогдановац, Белотинац и сервис Понуђача..

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Место и датум _____

М.П.

Понуђач: _____



[Handwritten signature]

8. МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА ПАРТИЈУ 1



Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Радна јединица „Ниш“

Број: 2017-

Ниш, _____ 2018. године

Број:

_____, __. __. 2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ -УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ РЈ НИШ

ПАРТИЈА 1.УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА КЛИМА УРЕЂАЈА

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије”, Београд, Радна јединица „Ниш“, са седиштем у Нишу, Војда Карађорђа 13а, матични број 07461429, ПИБ 100002803, које по Одлуци о преносу овлашћења на директоре радних јединица и регионалних радних јединица у ЈП „Пошта Србије”, Београд Пов.бр. 2017-26/2 од 21.03.2017.год. заступа директор Радне јединице Мр Мирослав Јанојлић, дипл.саоб.инг. (у даљем тексту : **Корисник услуга**) и

2.

_____, _____,
матични број _____, ПИБ _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Давалац услуга**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку- Одржавање остале опреме-услуге за потребе РЈ Ниш, обликоване по партијама, број ЈН 480/2017.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ год.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да су предмет овог уговора - Одржавање остале опреме-услуге за потребе РЈ Ниш, Партија 1. Услуга сервисирања клима уређаја (у даљем тексту: услуга), бр.ЈН 480/2017, а у свему према Конкурсној документацији и Понуди Даваоца услуга бр. _____ од ____:____.2018. године, заведеној код Корисника услуга под бројем 2017- _____ од ____:____. 2018. године која чини саставни део овог уговора.

Handwritten signatures and initials.



Члан 2.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке у износу _____ динара (словима: _____), без ПДВ-а.

Услуга из Члана 1. овог уговора реализоваће се у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Даваоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом и уколико се не реализује целокупна вредност уговора.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Давалац услуге се обавезује да услугу пружи у року од _____ радних дана, а навише 5 (пет) радних дана од дана достављања налога за набавку услуге, а на основу закљученог уговора.

Услуга обухвата поправку клима уређаја у објектима на територији РЈ Ниш, на захтев Корисника услуга.

Поправка клима уређаја обухвата: демонтажу и монтажу клима уређаја, замену компресора на клима уређајима различите јачине, замену електронске плоче на клима уређајима различите јачине, пуњење-допуна гаса на клима уређајима фреоном Р-22, Р-407, Р410, замену мотора вентилатора унутрашње и спољне јединице, замену трокраког вентила, замену мотора крилаца, замену кондензатора 45-46MF, 35MF, 60MF, замену кондензатора за покретање мотора вентилатора, замену холендера, поправку електронике на клима уређају.

Обавеза Даваоца услуга је да о свом трошку обезбеди резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге. Резервни делови који се уграђују морају бити нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака.

Након пружене услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране одговорних лица Корисника услуга и овлашћеног представника Давалаца услуга. Записник о пруженој услузи, оверен печатом Давалаца услуга представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плати Давалацу услуге, у року од _____ (_____) дана од дана пружања услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених лица Корисника и Давалаца услуга.

Фактурна адреса: ЈП "Пошта Србије", Београд, Радна јединица "Ниш", Војда Карађорђа 13а, Ниш.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Давалаца услуга, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуга је 100002803.

Члан 5.

У случају да Давалац услуга ангажује подизвођача:

Давалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:



" _____ " из _____, улица _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Давалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза :

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора, пружи према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.

Давалац услуге, услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Члан 7.

Гарантни рок за пружену услугу износи _____ месеци (минимум 6 месеци), од дана пружања услуге, а за уграђену опрему, делове и материјал, према гаранцији произвођача и важи од дана уградње.

Члан 8.

У случају да пружена услуга по квалитету не одговара условима из овог Уговора, Корисник услуге ће Записник о недостацима доставити Давалацу услуге, у року од два дана по утврђивању недостатака.

Давалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, отклони недостатке у року од 2 (два) дана, а најкасније до истека рока за пружање услуге, пружи услугу у складу са усвојеном понудом Давалаца услуге и овим уговором.

Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане које су проузроковане неквалитетним пружањем услуге, Корисник услуге је обавезан да рекламацију са Записником о недостацима доставити Давалацу услуге у року од 15 (петнаест) дана од дана утврђивања недостатака.

Давалац услуге се обавезује најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације, отклони недостатке.

Члан 10.

Уколико Давалац услуга не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. ст. 1. и члана 9. став 2, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуга на име уговорне казне износ износ од 0,5% од цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Давалац услуга плаћа Кориснику услуга, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 11.

Уколико Корисник услуга у уговореном року не исплати цену услуге из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Давалацу услуга законску затезну камату.

[Handwritten signature]

Члан 12.

Давалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Давалац услуге је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Давалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Давалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

Давалац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Корисника услуге. У том случају Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Давалац услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Давалаца услуге.

У случају да се Давалац услуге налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а.

Давалац услуге је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.



Handwritten signature and initials.



Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Давалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

Давалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да Давалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Даваоца услуге.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Нишу.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГА
ДИРЕКТОР
РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ "НИШ"**

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

Мр Мирослав Јанојлић, дипл.саоб.инг.

Буџет Предузећа;
Оперативни трошкови, одржавање,
одржавање остале опреме

8. МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА ПАРТИЈУ 2.



Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Радна јединица „Ниш“

Број: 2017-

Ниш, _____ 2018. године

Број:

_____, __. __. 2018. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ -УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ РЈ НИШ

ПАРТИЈА 2.УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ПОПРАВКА ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, Радна јединица „Ниш“, са седиштем у Нишу, Војда Карађорђа 13а, матични број 07461429, ПИБ 100002803, које по Одлуци о преносу овлашћења на директоре радних јединица и регионалних радних јединица у ЈП „Пошта Србије“, Београд пов.бр. 2017- 26/2 од 21.03.2017.год. заступа директор Радне јединице Мр Мирослав Јанојлић, дипл.саоб.инг. (у даљем тексту : **Корисник услуга**) и

2.

_____, _____,
матични број _____, ПИБ _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Давалац услуга**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку- Одржавање остале опреме-услуге за потребе РЈ Ниш, обликоване по партијама, број ЈН 480/2017.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ год.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да су предмет овог уговора - Одржавање остале опреме-услуге за потребе РЈ Ниш, Партија 2. Услуга сервисирања и поправка циркулационих пумпи (у даљем тексту: услуга), бр.ЈН 480/2017, а у свему према Конкурсној

документацији и Понуди Даваоца услуга бр. _____ од _____:_____.2018. године,
заведеној код Корисника услуга под бројем 2017-_____ од _____:_____.2018. године
која чини саставни део овог уговора.



Члан 2.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке у износу _____
динара (словима: _____), без ПДВ-а.

Услуга из Члана 1. овог уговора реализоваће се у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Даваоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом и уколико се не реализује целокупна вредност уговора.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Давалац услуге се обавезује да услугу мора пружити у року од _____ радних дана, а највише 10 (десет) радних дана од дана достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Услуга подразумева сервисирање и поправку циркулационих пумпи различитих јачина. Обавеза Даваоца услуга је да о свом трошку обезбеди резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге. Резервни делови који се уграђују морају бити нови, некористишћени, без икаквих оштећења и производних недостатака.

Након пружене услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране одговорних лица Корисника услуге и овлашћеног представника Давалаца услуге. Записник о пруженој услузи, оверен печатом Давалаца услуге представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плати Давалацу услуге, у року од _____ (_____) дана од дана пружања услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених лица Корисника и Давалаца услуге.

Фактурна адреса: ЈП "Пошта Србије", Београд, Радна јединица "Ниш", Војда Карађорђа 13а, Ниш.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Давалаца услуге, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 5.

У случају да Давалац услуга ангажује подизвођача:

Давалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,



" _____ " из _____, улица _____,
_____,
Давалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих
обавеза : _____

_____.

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора, пружи према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.

Давалац услуге, услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Члан 7.

Гарантни рок за пружену услугу износи _____ месеци, од дана пружања услуге, а за уграђене делове и материјал, према гаранцији произвођача и важи од дана уградње.

Члан 8.

У случају да пружена услуга по квалитету не одговара условима из овог Уговора, Корисник услуге ће Записник о недостацима доставити Давалацу услуге, у року од два дана по утврђивању недостатака.

Давалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, отклони недостатке у року од 2 (два) дана, а најкасније до истека рока за пружање услуге, пружи услугу у складу са усвојеном понудом Давалаца услуге и овим уговором.

Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане које су проузроковане неквалитетним пружањем услуге, Корисник услуге је обавезан да рекламацију са Записником о недостацима доставити Давалацу услуге у року од 15 (петнаест) дана од дана утврђивања недостатака.

Давалац услуге се обавезује најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације, отклони недостатке.

Члан 10.

Уколико Давалац услуга не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. ст. 1. и члана 9. став 2, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуга на име уговорне казне износ износ од 0,5% од цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Давалац услуге плаћа Кориснику услуга, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 11.

Уколико Корисник услуга у уговореном року не исплати цену услуге из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Давалацу услуга законску затезну камату.

Члан 12.

Давалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Давалац услуге је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Давалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а.

Давалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

Давалац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Корисника услуге. У том случају Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Давалац услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Давалаца услуге.

У случају да се Давалац услуге налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене цене без обрачуног ПДВ-а.

Давалац услуге је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Handwritten signature and initials



У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Давалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

Давалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да Давалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Даваоца услуге.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Нишу.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГА
ДИРЕКТОР
РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ "НИШ"**

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

Мр Мирослав Јанојлић, дипл.саоб.инг.

Буџет Предузећа;
Оперативни трошкови, одржавање,
одржавање остале опреме



8. МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА ПАРТИЈУ 3.

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Радна јединица „Ниш“

Број: 2017-

Ниш, _____ 2017. године

Број:

_____, __. __. 2017. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ -УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ РЈ НИШ

ПАРТИЈА 3.УСЛУГА ПОПРАВКЕ ХИДРОФОРА

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, Радна јединица „Ниш“, са седиштем у Нишу, Војда Карађорђа 13а, матични број 07461429, ПИБ 100002803, које по Одлуци о преносу овлашћења на директоре радних јединица и регионалних радних јединица у ЈП „Пошта Србије“, Београд Пов.бр. 2017-26/2 од 21.03.2017.год. заступа директор Радне јединице Мр Мирослав Јанојлић, дипл.саоб.инг. (у даљем тексту : **Корисник услуга**) и

2.

матични број _____, ПИБ _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Давалац услуга**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку- Одржавање остале опреме-услуге за потребе РЈ Ниш, обликоване по партијама, број ЈН 480/2017.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ год.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да су предмет овог уговора - Одржавање остале опреме-услуге за потребе РЈ Ниш, Партија 3. Услуга поправке хидрофора (у даљем тексту: услуга), бр. ЈН 480/2017, а у свему према Конкурсној документацији и Понуди

Даваоца услуга бр. _____ од ____:____.2018. године, заведеној код Корисника услуга под бројем 2017-_____ од ____:____. 2018. године која чини саставни део овог уговора.



Члан 2.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке у износу _____ динара (словима: _____), без ПДВ-а.

Услуга из Члана 1. овог уговора реализоваће се у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Даваоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом и уколико се не реализује целокупна вредност уговора.

Цена из става 1. овог члана укључује и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Давалац услуге се обавезује да услугу пружи у року од _____ радна дана, а највише 10 (десет) радних дана од дана достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Услуга обухвата поправку хидрофора, на захтев Корисника услуга.

Поправка хидрофора обухвата: винкловање електромотора, замену лежајева, замену радних кола, механичких заптивача, гумица, дихтунга, замена семеринга, замена хидрофорске посуде, замена склопке под притиском, замена биксни, замену неповратног вентила.

Обавеза Даваоца услуга је да о свом трошку обезбеди резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге. Резервни делови који се уграђују морају бити нови, некорисћени, без икаквих оштећења и производних недостатака.

Након пружене услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи, који ће бити потписан од стране одговорних лица Корисника услуге и овлашћеног представника Давалаца услуге. Записник о пруженој услузи, оверен печатом Давалаца услуге представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плати Давалацу услуге, у року од _____ (_____) дана од дана пружања услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених лица Корисника и Давалаца услуге.

Фактурна адреса: ЈП "Пошта Србије", Београд, Радна јединица "Ниш", Војда Карађорђа 13а, Ниш.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Давалаца услуге, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 5.

У случају да Давалац услуга ангажује подизвођача:

Давалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:



" _____ " из _____, улица _____
" _____ " из _____, улица _____
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Давалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза :

_____.

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора, пружи према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.

Давалац услуге, услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Члан 7.

Гарантни рок за пружену услугу износи _____ месеци, од дана пружања услуге, а за уграђене делове и материјал, према гаранцији произвођача и важи од дана уградње.

Члан 8.

У случају да пружена услуга по квалитету не одговара условима из овог Уговора, Корисник услуге ће Записник о недостацима доставити Давалацу услуге, у року од два дана по утврђивању недостатака .

Давалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, отклони недостатке у року од 2 (два) дана, а најкасније до истека рока за пружање услуге, пружи услугу у складу са усвојеном понудом Давалаца услуге и овим уговором.

Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане које су проузроковане неквалитетним пружањем услуге, Корисник услуге је обавезан да рекламацију са Записником о недостацима доставити Давалацу услуге у року од 15 (петнаест) дана од дана утврђивања недостатака.

Давалац услуге се обавезује најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације, отклони недостатке.

Члан 10.

Уколико Давалац услуга не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. ст. 1. и члана 9. став 2, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуга на име уговорне казне износ износ од 0,5% од цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Давалац услуге плаћа Кориснику услуга, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 11.

Уколико Корисник услуга у уговореном року не исплати цену услуге из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Давалацу услуга законску затезну камату.



Члан 12.

Давалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Давалац услуге је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Давалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Давалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

Давалац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Корисника услуге. У том случају Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Давалац услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Давалаца услуге.

У случају да се Давалац услуге налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а.

Давалац услуге је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.



Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Давалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

Давалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да Давалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Даваоца услуге.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Нишу.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГА
ДИРЕКТОР
РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ "НИШ"

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

Мр Мирослав Јанојлић, дипл.саоб.инг.

Буџет Предузећа;
Оперативни трошкови, одржавање,
одржавање остале опреме



9.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1–Услуга сервисирања клима уређаја

Р.бр.	Опис услуге	Окв.бр. услуга	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трош. (у %)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Демонтажа клима уређаја.(ком)	2					
2	Монтажа клима уређаја.(ком)	2					
3	Замена компресора на клима уређају јачине 9000 BTU и 12000 BTU (набавка и уградња). Позиција подразумева и евентуалну демонтажу и монтажу климе. (ком)	3					
4	Замена компресора на клима уређају јачине 18000 BTU и 24000 BTU (набавка и уградња). Позиција подразумева и евентуалну демонтажу и монтажу климе. (ком)	1					
5	Замена компресора на инвертер клима уређају јачине 18000 BTU, 26000 BTU и више (набавка и уградња). Позиција подразумева и евентуалну демонтажу и монтажу климе. (ком)	1					
6	Замена електронске плоче на клима уређају јачине 9000 BTU и 12000 BTU (набавка и уградња). (ком)	2					



7	Замена електронске плоче на клима уређају јачине 18000 BTU и 24000 BTU (набавка и уградња).(kom)	2					
8	Замена електронске плоче спољне јединице инвертер климе (набавка и уградња). (kom)	1					
9	Замена електронске плоче унутрашње јединице инвертер климе (набавка и уградња).(kom)	1					
10	Пуњење-допуна гаса на клима уређају фреоном R-22, са гасном провером уређаја и провером свих спојева на уређају. (набавка и услуга). (kg)	3					
11	Пуњење-допуна гаса на клима уређају фреоном R-407, са гасном провером уређаја и провером свих спојева на уређају. (набавка и услуга).(kg)	3					
12	Пуњење-допуна гаса на клима уређају фреоном R-410, са гасном провером уређаја и провером свих спојева на уређају. (набавка и услуга).(kg)	4					
13	Замена мотора вентилатора унутрашње јединице (набавка и уградња). (kom)	3					
14	Замена мотора вентилатора спољне јединице (набавка и уградња). (kom)	3					
15	Замена трокраког вентила	2					



	(набавка и уградња). (kom)						
16	Замена мотора крилаца(набавка и уградња).(kom)	3					
17	Замена кондензатора 45-46MF 220 V(набавка и уградња).(kom)	3					
18	Замена кондензатора 35MF 220 V(набавка и уградња).(kom)	3					
19	Замена кондензатора 60MF 220 V(набавка и уградња).(kom)	2					
20	Замена кондензатора за покретање мотора вентилатора (набавка и уградња).(kom)	3					
21	Замена холендера - по цеви (набавка и уградња).(kom)	4					
22	Поправка електронике на клима уређају.(kom)	2					
23	Радни сат сервисера за услуге које нису обухваћене овом спецификацијом.(N/č)	6					

Место и датум

М.П.

Понуђач



9.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 2–Услуга сервисирања и поправка центрифугалних пумпи

Р.бр.	Опис услуге	Окв.бр. услуга	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трош. (у %)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Циркулациона пумпа јачине „Север Суботица” 2,2 kW- -винкловање статора	1					
2	Циркулациона пумпа јачине 2,2 kW – винколовање ротора	1					
3	Циркулациона пумпа јачине 2,2 kW – замена лежајева	1					
4	Циркулациона пумпа јачине 2,2 kW – замена биксни	1					
5	Циркулациона пумпа јачине 2,2 kW- замена радног кола	1					
6	Циркулациона пумпа јачине 2,2 kW – замена дихтунга	1					
7	Циркулациона пумпа „Север Суботица” јачине 4 kW- -винкловање статора P=4 kW, n=2900 ob/min, Q=4,4 – 8 l/s	2					



8	Циркулациона пумпа јачине 4 kW – винкловање ротора, P=4 kW, n=2900 ob/min, Q=4,4 – 8 l/s	2					
9	Циркулациона пумпа јачине 4 kW – замена лежајева P=4 kW, n=2900 ob/min, Q=4,4 – 8 l/s	1					
10	Циркулациона пумпа јачине 4 kW – замена биксни P=4 kW, n=2900 ob/min, Q=4,4 – 8 l/s	1					
11	Циркулациона пумпа јачине 4 kW- замена радног кола, P=4 kW, n=2900 ob/min, Q=4,4 – 8 l/s	2					
12	Циркулациона пумпа јачине 4 kW – замена дихтунга P=4 kW, n=2900 ob/min, Q=4,4 – 8 l/s	1					
13	Циркулациона пумпа јачине 0,55kW n=2800 ob/min, -винкловање статора	2					
14	Циркулациона пумпа јачине 0,55kW n=2800 ob/min- винкловање ротора	2					
15	Калорифер јачине 850 W – замена лежајева	2					
16	Калорифер јачине 850 W – винкловање статора	2					
17	Циркулациона пумпа (радијаторска) Grundfos ups 50-60/2 F, 3x400-415V 50Hz (0,74A-360W)-замена главе мотора (набавка и уградња)	2					
18	Циркулациона пумпа (котловска) Grundfos ups 80-120F, 3x400-415V 50Hz (2,75A-	1					



	1,5kW)-замена главе мотора (набавка и уградња)						
19	Циркулациона пумпа (ваздушна завеса) Grundfos ups 50-120F, 3x400-415V 50Hz (1,3A-720W)-замена главе мотора (набавка и уградња)	1					
20	Циркулациона пумпа (комора) Grundfos ups 32-30, 230V 50Hz (0,38A-85W)-замена главе мотора (набавка и уградња)	1					
21	Пумпа за гориво, мотор „Север“; 1,1kW; 380V-сервисирање мотора	2					
22	Пумпа за гориво, „Јастребац“ тип ZPN-2-8-сервисирање пумпе	2					
23	Пропусни регулациони вентил 500N, Tsmah 100stepeni C , IP 54 ; 60/120s; 2,5-5W-замена постојећег вентила	1					
24	Сервисирање електромотора -редуктора транспортне траке 1,1kW, 1400ob/min-премотавање статора	2					
25	Пумпа „WILO“ јачине 7,5kW ; 2900 ob/min-винкловање статора	1					
26	Пумпа „WILO“ јачине 7,5kW ; 2900 ob/min-винкловање ротора	1					
27	Пумпа „WILO“ јачине 7,5kW ; 2900 ob/min-замена лежајева	1					
28	Пумпа „WILO“ јачине 7,5kW ; 2900 ob/min-замена биксни	1					



29	Пумпа „WILO” јачине 7,5kW ; 2900 ob/min- замена радног кола	1					
30	Пумпа „WILO” јачине 7,5kW ; 2900 ob/min- замена дихтунга	1					

Место и датум

М.П.

Понуђач

[Handwritten signature]



9.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 3.–Услуга поправке хидрофора

Р б	Опис услуге	Окв број усл.	Једин. цена без ПДВ- а	Једин. цена са ПДВ- ом	Укуп. цена без ПДВ-а	Укуп. цена са ПДВ- ом	Ост. тр. (у %)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Викловање електромотора.	1					
2.	Замена лежајева (набавка и уградња).	1					
3.	Замена радних кола , механичких заптивача, гумица, дихтунга (набавка и уградња).	1					
4.	Замена семеринга (набавка и уградња).	1					
5.	Замена хидрофорске посуде (набавка и уградња).	1					
6.	Замена склопке под притиском (набавка и уградња).	1					
7.	Замена биксни (набавка и уградња).	1					
8.	Замена неповратног вентила (набавка и уградња).	1					
9.	Радни сат сервисера за услуге које нису обухваћене овом спецификацијом.	3					

Место и датум

М.П.

Понуђач

Јел
Јел



9.2. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

- у колони 4. – јединична цена без ПДВ-а
- у колони 5. – јединична цена са ПДВ-ом
- у колони 6. - укупна цена без ПДВ-а
- у колони 7. - укупна цена са ПДВ-ом
- у колони 8. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално*)

Handwritten signature and initials



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

ПАРТИЈА _____

Трошкови прибаљања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припремања понуде (II)	Укупни трошкови припремања понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач конкурише за више различитих партија Образац трошкова припреме понуде, ископирати у потребном броју примерака и попунити.

Handwritten signature and initials



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку-Одржавање остале опреме-услуге за потребе РЈ Ниш, обликована по партијама: Партија 1.Услуга сервисирања клима уређаја, Партија 2. Услуга сервисирања и поправка циркулационих пумпи, Партија 3. Услуга поправке хидрофора, број ЈН 480/2017, за партију _____ (навести партију, односно партије за које се подноси понуда), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1. тачка 2. Закона.

Handwritten signature and initials.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд,
Радна јединица "Ниш" (Поверилац)
Седиште: Ниш, Војда Карађорђа 13а

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Радна јединица "Ниш", Ниш, Војда Карађорђа бр. 13а, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 480/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 480/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Радна јединица "Ниш", Ниш, Војда Карађорђа бр. 13а, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд,
Радна јединица "Ниш" (Поверилац)
Седиште: Ниш, Војда Карађорђа 13а

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Радна јединица "Ниш", Ниш, Војда Карађорђа бр. 13а, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 480/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 480/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Радна јединица "Ниш", Ниш, Војда Карађорђа бр. 13а, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац
менице

потпис овлашћеног лица