



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД**

*Београд, Таковска 2*  
**[www.posta.rs](http://www.posta.rs)**

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку  
**ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА**  
**ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ И ОПРЕМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ**  
**ЗАШТИТЕ**  
обликовану по партијама,  
у отвореном поступку

**Број ЈН: 494/2017**



**САДРЖАЈ:**

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације) .....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова .....	стр. 18
4.4 Изјава понуђача .....	стр. 24
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	стр. 25
5.29 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 36
6. Образац понуде за Партију 1. ....	стр. 37
Образац понуде за Партију 2. ....	стр. 46
7. Модел уговора за Партију 1. ....	стр. 50
Модел уговора за Партију 2. ....	стр. 55
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 60
8.1 Образац структуре понуђене цене .....	стр. 60
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 67
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 68
10. Образац Изјаве о независној понуди .....	стр. 69
11. Менично овлашћење.....	стр. 70

13  
10





## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД** (у даљем тексту: Наручилац),  
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs), објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса: 011/3022-198.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је потрошни материјал и средства за одржавање система техничке заштите и опрема за одржавање система техничке заштите, број ЈН: 494/2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: Каблови - 44321000-6, Сигнални каблови - 31321700-9, Коаксијални каблови - 31330000-8, Прибор за каблове - 44322000-3, Вијци - 44530000-4, Спојни и контактни елементи - 31224000-2, Разна опрема - 39290000-1.

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:

**Партија 1. Потрошни материјал и средства за одржавање система техничке заштите**

Назив и ознака из општег речника набавке: Каблови - 44321000-6, Сигнални каблови - 31321700-9, Коаксијални каблови - 31330000-8, Прибор за каблове - 44322000-3, Вијци - 44530000-4, Спојни и контактни елементи - 31224000-2.

**Партија 2. Опрема за одржавање система техничке заштите**

Назив и ознака из општег речника набавке: Разна опрема - 39290000-1.

11  
11  
11





### 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

**Партија 1 – Потрошни материјал и средства за одржавање система техничке заштите**

**Предмет набавке:**

Набавка потрошног материјала и средстава за одржавање система техничке, за потребе ЈП „Пошта Србије“, према следећој спецификацији и техничким карактеристикама, наведених или одговарајућих карактеристика:

р. бр	НАЗИВ	Опис, карактеристике	Ј.М.	количина
1	Кабл коаксијални RG-59	Кабл коаксијални бакар RG-59, PVC омотач, 75 (+/-3) Ohm	m	1000
2	инсталациони кабл J-Y(ST)Y 2x2x0.6mm	Пун пресек 2x2x0.6, телефонски инсталациони кабл са ПВЦ изолацијом, бакарни проводник 0,6 мм	m	100
3	инсталациони кабл J-Y(ST)Y 3x2x0.6mm	Пун пресек 3x2x0.6, телефонски инсталациони кабл са ПВЦ изолацијом, бакарни проводник 0,6 мм	m	400
4	кабл алармни 6x0.22mm	Кабл за развод алармних инсталација. •Проводник: 6x0.22 мм бакар •Са унутрашњим и спољашњим ПВЦ омотачем	m	500
5	напојни кабл PP/L 3x0.75mm	Напојни кабл за 220V, Лицнасти промера 3x0.75мм, проводник бакарна узица, изолација од ПВЦ масе, плашт од ПВЦ масе.	m	1000
6	напојни кабл PP/L 3x1.5mm	Напојни кабл за 220V, Лицнасти промера 3x1.5мм, проводник бакарна узица, изолација од ПВЦ масе, плашт од ПВЦ масе.	m	200
7	кабл UTP, kat 6e	кабл UTP, kat 6e, 1 GBit, ПУН ПРЕСЕК ЖИЦЕ Димензије: 4x2x0,51 мм	m	305
8	кабл UTP, kat 6e/L	кабл UTP, kat 6e/L, 1 GBit, ЛИЦНАСТИ Димензије: 4x2x0,51 мм	m	305
9	ПВЦ каналица 40x20x2000мм са поклопцем	ПВЦ каналица 40x20x2000мм са поклопцем, самогасив (типа 40x20mm KANAL Koros LHD или одоварајуће)	kom	100
10	утикач монофазни	Монофазна виљушка, утикач монофазни	kom	20
11	Прекидач назидни повратни, тастер за отварање врата	Прекидач назидни повратни, тастер за отварање врата, за 220V (као за звоно)	kom	100
12	Продужни кабл 5/3m, са каблом од 3m и гнездом са 5 прикључних места	Продужни кабл 5/3m, - Пет излаза са уземљењем, Заштита и светлећи прекидач, 16 A, 250 V, 1.5mm <sup>2</sup> /3m дужина кабла	kom	5

14/1  
h  
H





13	Продужни ПВЦ кабл на моталици 3G1.5/25m, 4 излаза	Продужни ПВЦ кабл на моталици 3x1.5/25m: ПВЦ кабл Улаз 230V 4 излаза 230V IP20 заштита 16A дужина 25m	kom	1
14	Вијак за дрво са упуштеном главом 4x18мм, крстасти	Вијак за дрво са упуштеном главом 4x18мм, крстасти	kom	2000
15	Вијак за лим саморезац са упуштеном главом 4,8x16мм	Вијак за лим саморезац са упуштеном главом 4,8x16мм, дин 7504 P	kom	1000
16	Вијак за лим саморезац са упуштеном главом 3,9x16мм	Вијак за лим саморезац са упуштеном главом 3,9x16мм, дин 7504 P	kom	1000
17	Вијак за лим саморезац са равном главом 4,8x25мм	Вијак за лим саморезац са равном главом 4,8x25мм, дин 7504 N	kom	200
18	Вијак за лим саморезац са равном главом 3,5x16мм	Вијак за лим саморезац са равном главом 3,5x16мм, дин 7504 N	kom	200
19	Вијак за дрво са упуштеном главом 4X50мм, крстасти	Вијак за дрво са упуштеном главом 4X50мм, крстасти	kom	300
20	Вијак за дрво са шестоугаоном главом 8x120	Вијак за дрво са шестоугаоном главом 8x120	kom	300
21	Типл за бетон, блок, цигла, Ø 6	Типл за бетон, блок, цигла, Ø 6, nylon	kom	1000
22	Типл за бетон, блок, цигла, Ø 8	Типл за бетон, блок, цигла, Ø 8, nylon	kom	1000
23	Типл за бетон, блок, цигла, Ø 12	Типл за бетон, блок, цигла, Ø 12, nylon	kom	200
24	Типл за монту, гипсане плоче, блок, Ø 6	Типл за монту, гипсане плоче, блок, Ø 6, гужвајући	kom	200
25	Типл за монту, гипсане плоче, блок, Ø 8	Типл за монту, гипсане плоче, блок, Ø 8, гужвајући	kom	200
26	Изолир трака ПВЦ 15мм/10м	Изолир трака ПВЦ 15мм/10м	kom	600
27	Кабловска везица 4,8x300 мм	Кабловска везица 4,8x300 мм	kom	400
28	WD-40 спреј	WD-40 спреј 200ml	kom	2
29	RJ-45 конектор	RJ-45 конектор kat. 6E - 8P8C 8-pinski	kom	100
30	BNC конектор за RG59	Конектор за VF, BNC мушки кабловски, за кабл RG59, монтажа кабла: централни вод се леми или кримпује, ширм (маса) се кримпује	kom	200

*Handwritten signature and initials.*





31	Тинол жица CRM Sn60/Pb40, 1mm	Тинол жица CRM Sn60/Pb40, 1mm	kg	
32	Микрофибер крпа	Микрофибер крпа, минималних dim. 30x30mm	kom	5
33	Релеј 2CO, 8А, 12VDC	Релеј: контакти 2CO, називна струја контаката 8А, DC шпулна 12VDC, растер 5mm, (типа SCHRACK-Relais, Serie RT RT424012 или одговарајући)	kom	50
34	Подножје за ХТ/РТ реле, 5mm, на шраф	Подножје за ХТ/РТ реле, 5mm, на шраф, логичан распоред контаката (типа Schrack YRT78626 или одговарајући)	kom	50
35	Осигурач стаклени брзи, 3.15А, 5x20	Осигурач стаклени брзи: Максимална јачина струје: 3.15А Димензије: 5x20mm Врста: брзи Радни напон: 250V Карактеристике: транспарентна стаклена туба, контакти од никлованог месинга	kom	30
36	Осигурач стаклени брзи, 2.5А, 5x20	Осигурач стаклени брзи: Максимална јачина струје: 2.5А Димензије: 5x20mm Врста: брзи Радни напон: 250V Карактеристике: транспарентна стаклена туба, контакти од никлованог месинга	kom	30
37	Бургија за бетон SDS-PLUS Ø30X400X520MM	Бургија за бетон SDS- PLUS Ø30X400X520MM, (типа SDS-max Ø30x400x520mm Speed-X BOSCH или одговарајућа)	kom	2
38	Бургија за бетон SDS-PLUS Ø16X400	Бургија за бетон SDS- PLUS Ø16X400, са 4 резача	kom	2
39	Бургија за бетон SDS PLUS 8 X 110MM	Бургија за бетон SDS PLUS 8 X 110MM	kom	5
40	Бургија за бетон SDS PLUS 12 X 260MM	Бургија за бетон SDS PLUS 12 X 260MM	kom	5
41	Бургија SDS-PLUS Ø12X50X110MM	Бургија SDS-PLUS Ø12X50X110MM, Погодне за зидове, бетон и армирани бетон (типа SDS-plus Ø12x50x110mm S4L BOSCH или одговарајућа)	kom	2
42	Бургија за бетон SDS+ V-plus 6/110/50	Бургија за бетон SDS+ V-plus 6/110/50, за коришћење са акумулаторским ударним бушилицама: •Пречник: 6 мм •Укупна дужина: 110 мм •Радна дужина: 50 мм (типа SDS+ V-plus 6/110/50 Makita или одговарајућа)	kom	6

*Handwritten initials and marks:*  
M  
A





43	Бургија за бетон SDS+ V-plus 12/600/550	Бургија за бетон SDS+ V-plus 12/600/550, за коришћење са акумулаторским ударним бушилицама: •Пречник: 12 мм •Укупна дужина: 600 мм •Радна дужина: 550 мм (типа SDS+ V-plus 12/600/550 Makita или одговарајућа)	kom	3
44	Бургија за метал Co HSS 2.50mm	Бургија за метал Co HSS 2.50mm (типа Co HSS 2.50mm IRWIN или одговарајућа)	kom	5
45	Бургија за метал Co HSS 3.00mm	Бургија за метал Co HSS 3.00mm (типа Co HSS 3.00mm IRWIN или одговарајућа)	kom	5
46	Бургија за метал Co HSS 3.50mm	Бургија за метал Co HSS 3.50mm (типа Co HSS 3.50mm IRWIN или одговарајућа)	kom	5
47	Бургија за метал Co HSS 4.20mm	Бургија за метал Co HSS 4.20mm (типа Co HSS 4.20mm IRWIN или одговарајућа)	kom	5
48	резна плоча 125x1.6x22.23mm	резна плоча 125x1.6x22.23; Примена: Нерђајући челик, Челик; Пречник x ширина x отвор мм: 125 x 1.6 x 22.23; Максимална брзина операције: 80m/s; Максимална брзина ротације: 12200 1/min; (типа Kronenflex брусна плоча А46 TZ Специјал или одговарајућа)	kom	5
49	резна плоча 125x1x22.23mm	резна плоча 125x1x22.23mm; Примена: Челик, Нерђајући челик, Обојени метали; Пречник x ширина x отвор мм: 125 x 1 x 22.23; Максимална брзина операције: 80m/s; Максимална брзина ротације: 12200 1/min; (типа Kronenflex брусна плоча А60 R Supra или одговарајућа)	kom	5
50	Мердевине алуминијумске склопиве 4x3 степеника	Универзалне зглобне мердевине 4x3 степеника: Мердевине алуминијумске склопиве (3,6м-4м), са 4 сегмента сложивих на око 1,01м, расклопљене до висине 3,6м-4м. 4x3 степеника. Могу поднети терет од 150кг.	kom	1
51	проширено газиште за мердевине	проширено газиште за мердевине, монтаж/демонтажно, платформа са кукама као надоградња за мердевине. Оријентационе димензије платформе: 350 x 270 мм. Напомена: За употребу на понуђеном типу мердевина (ставка 50).	kom	1

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner of the page.



52	Кофер за алат	Кофер за алат: •чврст кофер, са алуминијумским рамом; •преграде са џеповима за алат; •Две металне цилиндар браве; •3 чврсте металне шарке; •носивост 20Кг; •димензије оријентационе 460x180x310 мм; •Испорука без алата; (типа кофер за алат 5910 Herco&Becker или одговарајући)	kom	2
53	Алат за сечење PVC канала	Алат за сечење PVC канала: Алат за сечење пластичних канала до dim. 40x20mm и цеви до Ф 40mm, (типа Koros L42W или одговарајући)	kom	1
54	Одвијач пљоснати 0,6 x 3,5	Одвијач пљоснати (типа 605NI 0,6 x 3,5 UNIOR или одговарајући): -врх и стабло од хром-ванадијум-молибдена, каљен и ојачан -никловано стабло -ручка ергономски обликована -ручица од полипропилена -отвор у дршци за качење -израђен према стандарду ISO 2380-1,2 Карактеристике производа: а x b: 0,6 x 3,5 C: 100 D: 3.5 Дужина : 185	kom	4
55	Одвијач пљоснати 0,8 x 4,0	Одвијач пљоснати (типа 605NI 0,8 x 4,0 UNIOR или одговарајући): -врх и стабло од хром-ванадијум-молибдена, каљен и ојачан -никловано стабло -ручка ергономски обликована -ручица од полипропилена -отвор у дршци за качење -израђен према стандарду ISO 2380-1,2 Карактеристике производа: а x b: 0,8 x 4,0 C: 100 D: 4 Дужина: 185	kom	4

Handwritten marks: a blue checkmark and some illegible scribbles.





56	Одвијач пљоснати 1,0 x 5,5	Одвијач пљоснати (типа 605NI 1,0 x 5,5 UNIOR или одговарајући): -врх и стабло од хром-ванадијум-молибдена, каљен и ојачан -никловано стабло -ручка ергономски обликована -ручица од полипропилена -отвор у дршци за качење -израђен према стандарду ISO 2380-1,2 Карактеристике производа a x b: 1,0 x 5,5 C: 125 D: 5 Дужина: 225	kom	4
57	Одвијач крстасти PH 2	Одвијач крстасти PH 2 (типа 615NI PH2 UNIOR или одговарајући): -врх од хром-ванадијум-молибдена, -каљен и ојачан -никловано стабло -ручка ергономски обликована -ручица од полипропилена -отвор у дршци за качење -израђен према стандарду ISO 8764-1,2 Карактеристике производа: Дужина: 200мм D: 6 C: 100	kom	4
58	Одвијач крстасти PH 1	Одвијач крстасти PH 1 (типа 615NI PH1 UNIOR или одговарајући): -врх од хром-ванадијум-молибдена, -каљен и ојачан -никловано стабло -ручка ергономски обликована -ручица од полипропилена -отвор у дршци за качење -израђен према стандарду ISO 8764-1,2 Карактеристике производа: Дужина: 165мм D: 4.5 C: 80	kom	4

1011  
2  
8



59	Одвијач крстасти PH 0	<p>Одвијач крстасти PH 0 (типа 615NI PHO UNIOR или одговарајући):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-врх од хром-ванадијум-молибдена,</li> <li>-каљен и ојачан</li> <li>-никловано стабло</li> <li>-ручка ергономски обликована</li> <li>-ручица од полипропилена</li> <li>-отвор у дршци за качење</li> <li>-израђен према стандарду ISO 8764-1,2</li> </ul> <p>Карактеристике производа Дужина: 145мм D: 3 C: 60</p>	kom	4
60	Клешта комбинована	<p>Клешта комбинована (типа 406/1VDE-180 Unior или одговарајуће):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-материјал: специјални алатни челик, кована, ојачана</li> <li>-резне ивице индуктивно каљене</li> <li>-челусти полиране</li> <li>-површина хромирана</li> <li>-робусне ручке изоловане пластичним навлакама</li> </ul> <p>-L:180</p>	kom	2
61	Сечице косе	<p>Сечице косе (типа 466/1BI -180 UNIOR или одговарајуће):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-материјал: специјални алатни челик, коване, ојачане</li> <li>-резне ивице индуктивно каљене</li> <li>-челусти полиране</li> <li>-површина хромирана</li> <li>-робусне ручке обложене вокомпонентним навлакама</li> </ul> <p>- L: 180</p>	kom	4
62	Скалпел	<p>Скалпел (типа 556A Unior или одговарајући):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-двокомпонентна ручка</li> <li>-3 изменљива сегментирана ножа у дршци</li> <li>-ножић има 13 сегмената</li> <li>-ножић израђен од високолегираног угљеничног челика</li> <li>-метална вођица ножа</li> </ul> <p>Димензије: L = 160 B = 18</p>	kom	4

11  
17





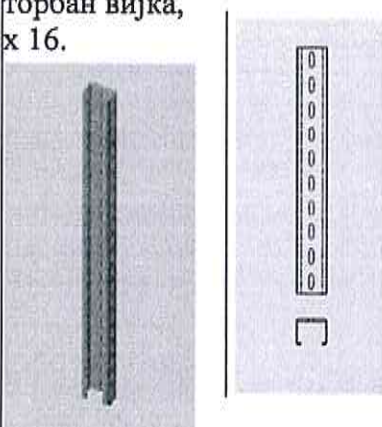
63	наставка крстасти РН 2, L: 25	наставка крстасти РН 2 (типа Unior 6463C6,3 или одговарајући), врх: РН2, D: 6, L: 25; -посебан високолегирани челик -антикорозивна заштита -за ручну употребу као и рад са електричним алатом -могућност комбиновања са различитим магнетним и немагнетним држачима -израђен према стандарду ISO 2351, DIN 3128 ISO 1173	kom	15
64	наставка крстасти РН 2, L: 50	наставка крстасти РН 2 (типа Unior 6465C6,3 или одговарајући), врх: РН2, D: 6, L: 50; -посебан високолегирани челик -антикорозивна заштита -за ручну употребу као и рад са електричним алатом -могућност комбиновања са различитим магнетним и немагнетним држачима -израђен према стандарду ISO 2351, DIN 3128 ISO 1173	kom	15
65	Гарнитура насадних кључева-гедора 4-13, прихват 1/4" у металној кутији	Гарнитура насадних кључева-гедора 4-13, прихват 1/4" у металној кутији (униор или одговарајуће)	гарнит ура	1
66	чекић браварски 0,3кг	чекић браварски 0,3кг, дрвена или фибер дршка	kom	1
67	носач наставка, магнетни, 1/4", L-60	Носач, држач наставка, магнетни, за шрафљење, дужина 60мм. Држач наставка за шрафцигер је магнетни прихват који служи за лакше одшрафљивање и шрафљење. Прихвата наставке ¼ инча ширине. (типа Držач nastavka 1/4" L-60 magnet YATO yt0465 или одговарајући)	kom	2
68	силикон универзални	универзални силикон, 280мл: За заптивање спојева на прозорима, вратима, као и за заптивање дилатационих спојева. Карактеристике: одлична адхезија на многе непорозне површине, као што су стакло, глазиране керамичке плочице и алуминијум, отпоран на влагу, отпоран на УВ зрачење и температурне разлике	kom	5



69	монтажни лепак	монтажни лепак, туба 250г: За упијајуће материјале Висока отпорност на температуре испод -20° Ц и изнад +70°Ц За унутрашњу употребу Без растварача Висока иницијална моћ везивања Области примене: Дрво, Камен, Гипс, Цигла, Цемент, Плута, Полистирен, Керамика	КОМ	5
70	пиштољ за силикон	Пиштољ за силикон професионални	КОМ	1
71	изолована папучица поликарбонска, женска, 1,5mm2-6,3	изолована папучица поликарбонска, женска, 1,5mm2-6,3	КОМ	100
72	изолована папучица поликарбонска, окаста, 1,5/8	изолована папучица поликарбонска, окаста, 1,5/8	КОМ	100
73	изолована папучица поликарбонска, окаста, 2,5/6	изолована папучица поликарбонска, окаста, 2,5/6	КОМ	100
74	изолована папучица виљушкаста, 1,5-3	изолована папучица виљушкаста, 1,5-3	КОМ	100
75	изолована папучица виљушкаста, 1,5-4	изолована папучица виљушкаста, 1,5-4	КОМ	100
76	изолована папучица виљушкаста, 1,5-5	изолована папучица виљушкаста, 1,5-5	КОМ	100
77	алат за изоловане окасте папучице	алат за изоловане окасте папучице, 0,08-2,5 мм2: -Лаке конструкције; - Глава алата је у односу на дршку закривљена под углом од 20%- облик погодан за руковање; - Са механизмом за забрављивање, са подешавањем силе пресовања ("кримповања") овално пресовање; - Опсег пресовања: 0,08 - 2,5 мм²; - када се постигне оптимална сила пресовања кљешта се аутоматски одбрављују што обезбеђује квалитетан спој; - Око 50,000 операција пресовања; - Ергономски дизајн	КОМ	1
78	Термоскупљајући бужир са лепком 3,2/1,0	Термобужир са лепком 3,2/1,0, 3:1 однос скупљања	М	20
79	Термоскупљајући бужир са лепком 4,8/1,6	Термобужир са лепком 4,8/1,6, 3:1 однос скупљања	М	20
80	Термоскупљајући бужир обичан 10/5	Термоскупљајући бужир обичан 10/5, 2:1 однос скупљања	М	20
81	Термоскупљајући бужир обичан 12/6	Термоскупљајући бужир обичан 12/6, 2:1 однос скупљања	М	20





82	Термоскупљајући бужир обичан 14/7	Термоскупљајући бужир обичан 14/7, 2:1 однос скупљања	м	100
83	спирални бужир 8мм	спирални бужир 8мм	м	100
84	спирални бужир 10мм	спирални бужир 10мм	м	100
85	спирални бужир 12мм	спирални бужир 12мм	м	100
86	Трагач парица	<p>Аналогни трагач парица (типа Fluke Networks PRO 3000 или одговарајући):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Намењен за проналажење каблова у неактивним мрежама</li> <li>-Даљина генератора сигнала/тона: сса 15км</li> <li>-Састоји се из аналогног генератора и тонског детектора</li> <li>-Прикључци RJ11 и крокодилке</li> <li>-Идентификација парица и провера проводљивости</li> </ul> <p>Комплет садржи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Генератор; Тонски детектор; 2x9V батерије или одговарајуће; торбица; Упуство за употребу</li> </ul>	kom	2
87	Плафонски U стуб L-2000mm	<p>U профил, користи се за вертикалну монтажу регала са плафона. Од поцинкованог лима, дебљине 2mm. Димензије: 50x30x2000mm (типа Реком U 5 200 PL или одговарајући). За UD носач причвршћује се са 4 торбан вијка, типа M8 x 16.</p> 	kom	50
88	Спојница за U стуб	<p>Спојница U стуба, користи се за спајање 2 U профила. Од поцинкованог лима, дебљине 2mm. Дужина L=200mm (типа Реком S U5 PL или одговарајућа). За спајање 2 профила користи се 8 торбан вијака типа M8 x 16. Понуђени модел спојнице треба да одговара понуђеном типу U стуба наведеног у ставки 87</p>	kom	50

60  
18  
4



		Плафонски UD носач - Код монтаже U профила користи се UD носач. Од поцинкованог лима, дебљине 2mm. (типа Реком UD U5 или одговарајући). UD носач се монтира на плафон анкер вијцима типа FAZ II. Максималан угао закретања U профила износи 30°. Понуђени модел UD носача треба да одговара понуђеном типу U стуба наведеног у ставки 87		
89	UD носач		kom	50
90	Торбан вијак М8х16	Торбан вијак М8х16	kom	1000
91	Назубљена матица М-6	Назубљена матица М-6	kom	1000

Роба која се испоручује мора бити фабрички нова, некористишћена, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању.

Handwritten marks: a large 'B' and a signature 'A-A' with an arrow pointing to the right.





**Партија 2 – Опрема за одржавање система техничке заштите**

**Предмет набавке:**

Набавка опреме за одржавање система техничке заштите, за потребе ЈП „Пошта Србије”, према следећој спецификацији и техничким карактеристикама, наведених или одговарајућих карактеристика:

р. бр	НАЗИВ	Опис, карактеристике	Ј.М.	количина
1	ласерски метар	Ласерски даљиномер за прецизно и брзо мерење површина, дужина и запремине, (типа MAKITA LD050P или одговарајући), - Опсег мерења: од 0,05 до 50 м, - Тачност: ± 2 мм, - Напајање: 2x1.5V AAA или одговарајућа батерија, - испорука са батеријама, одговарајућом торбицом и омчом за руку.	kom	2
2	Детектор метала, дрвета, каблова	Професионални детектор метала, дрвета, каблова (типа BOSCH GMS 120 или одговарајући): -LED прстен, Zoom скала, -Скала за идентификацију центра, -Велики осветљени дисплеј, -Гумена заштита. 3 мода детекције: мод за суву градњу, мод за метал са гвожђем и без гвожђа, мод за каблове под напоном и без напона. -Аутоматска калибрација -Макс. дубина домета: 120 мм -Дубина домета, челик: макс. 120 мм -Дубина домета, бакар: макс. 80 мм -Аутоматско искључење: цца. 5 мин -Напајање: батерија. -Обим испоруке: Заштитна ташна, Омча за руку, припадајућа батерија.	kom	2
3	Акумулаторска бушилица -чекић	Акумулаторска бушилица-чекић 18V, 3,0Ah, Li-jon (типа Makita DHR241RFJ или одговарајућа): -Ергономски дизајнирана дршка, са гумираним меканим рукохватом, -Клизна спојка: бушилица се зауставља за заштиту корисника и механизма од случајног забрављивања уметка за бушење -Број обртаја: 0 - 1.100 мин-1 -min. бушење у челик: 13 мм -min. бушење у дрво: 26 мм	kom	1

2  
=  
#  
1



		<p>-min. бушење у бетон: 20 мм                  -Тип прихвата алата: SDS-Plus                  -Број подешавања за копање: 40                  -min. енергија удараца: 2,0 J                  -3 радна режима – само ротација, ротација са ударањем, само ударање                  -Испорука у комплекту са стандардном опремом: Дршка, Акумулатор, Пуњач за акумулатор, Граничник дубине, Транспортни кофер.</p>		
4	TFT LCD Монитор са BNC улазом	<p>TFT LCD Монитор мин. 7" са BNC улазом:                  -Колор TFT LCD монитор мин. 7"                  -Видео улаз: min 1                  -Резолуција: мин. 480 x 234 пиксела                  -Аудио улаз: min. 1                  -Конектори: мин. 1x BNC, мин. 1x MIC, мин. 1x DC                  -Остале функције: Подржава PAL/NTSC,                  -Садржај комплекта: LCD монитор са припадајућим напајањем, кабл за адаптер, даљински управљач.</p>	kom	2
5	Испитна телефонска комбинација са монитором линије	<p>Испитна телефонска комбинација са монитором линије (типа ИТК-SM или одговарајући):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•има уграђену преднапонску заштиту за напон већи од 200V.</li> <li>•има уграђену прекострујну заштиту за струју већу од 70 mA.</li> <li>•Напон напајања: 5,6 - 200V</li> <li>•Струја напајања: 20 - 70mA</li> <li>•има двотонско електронско звоно фреквенције 937 - 1083Hz</li> <li>•У уређај се уграђује стандардни слушни уложак и стандардни кондензаторски микрофон.</li> <li>•Поседује аутоматску контролу појачања</li> <li>•PULSE бирање -10pps, DTMF бирање 8 тон/sec.</li> <li>•Могућност меморисања 10 тел.бројева са мах до 17 цифара.</li> <li>•Командни прекидачи, тастери и тастатура налазе се са унутрашње стране рукохвата.</li> <li>•МОНИТОР прекидач</li> <li>•прекидач за избор TALK или RING</li> <li>•Tone-Pulse прекидач</li> <li>•тастер за тренутни прекид везе.</li> <li>•Redial тастер .</li> <li>•Volume прекидач и MUTE прекидач</li> </ul>	kom	1

Handwritten signature and date: 11/1/11





		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Memory тастер и Store тастер</li> <li>•лед индикатор ("у раду" и "блинкање")</li> <li>•DTMF лед индикатор</li> <li>•лед индикатори за приказ поларитета тел. линије</li> <li>•Литијумска батерија</li> <li>•Гумиране крокодил клеме на крајевима прикључног кабла,</li> <li>•FCC утичница 6/4 - RJ11 конектор за прикључење телефонске линије</li> <li>•Кућиште уређаја направљено је од квалитетне високоотпорне АБС пластике,</li> <li>•Карабинер и носач за качење уређаја на сајлу, кабал или каиш</li> </ul>		
6	Бушилица-Одвијач	<p>Бушилица-Одвијач (типа Makita 6413 или одговарајуће):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ергономски дизајниран гумирани мекани рукохват</li> <li>-Брзостезна глава омогућује лако постављање и уклањање уметка</li> <li>- min. снага 450 W</li> <li>-Број обртаја: 0 - 3.000 мин-1</li> <li>-Капацитет стезне главе: 1,5 - 10 мм</li> <li>-испурука са транспортним кофером</li> </ul>	kom	3

Роба која се испоручује мора бити фабрички нова, некористљена, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању.

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

##### **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

##### **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона наведене овом конкурсном документацијом:

###### **За партију 1:**

1. Понуђач је дужан да достави комплетан опис техничких карактеристика понуђене робе на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

###### **За партију 2:**

2. Понуђач је у обавези да достави каталог или проспекат произвођача опреме са назначеним техничким карактеристикама и сликом понуђене опреме. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
3. Понуђач је у обавези да у понуди достави изглед и садржај гарантних листова са гарантним условима за сву опрему, која је предмет јавне набавке. Гарантни услови могу да садрже одредбе о губитку подразумеваног права на гарантни рок без додатних трошкова по купца, једино у случајевима више силе (удара грома, поплаве или пожара) и физичког оштећења испоручене опреме (лом или напрснуће настало због непридржавања достављених упутстава, утицаја неовлашћеног лица или сервиса). Наведени подаци треба да буду у складу за захтевима из конкурсне документације по питању периода трајања гаранције, и обавеза продавца у периоду трајања рока, и достављају се на документу понуђача, који треба да буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица Понуђача.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.





#### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. И члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА као понуђаче.**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.





**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРАВНО ЛИЦЕ као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**За партију 1:**

1. Понуђач је дужан да достави комплетан опис техничких карактеристика понуђене робе на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

**За партију 2:**

2. Понуђач је у обавези да достави каталог или проспекат произвођача опреме са назначеним техничким карактеристикама и сликом понуђене опреме. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
3. Понуђач је у обавези да у понуди достави изглед и садржај гарантних листова са гарантним условима за сву опрему, која је предмет јавне набавке. Гарантни услови могу да садрже одредбе о губитку подразумеваног права на гарантни рок без додатних трошкова по купца, једино у случајевима више силе (удара грома, поплаве или пожара) и физичког оштећења испоручене опреме (лом или напрснуће настало због непридржавања достављених упутстава, утицаја неовлашћеног лица или сервиса). Наведени подаци треба да буду у складу за захтевима из конкурсне документације по питању периода трајања гаранције, и обавеза продавца у периоду трајања рока, и достављају се на документу понуђача, који треба да буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица Понуђача.

**4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче**

**Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.





**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**За партију 1:**

1. Понуђач је дужан да достави комплетан опис техничких карактеристика понуђене робе на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

**За партију 2:**

2. Понуђач је у обавези да достави каталог или проспекат произвођача опреме са назначеним техничким карактеристикама и сликом понуђене опреме. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
3. Понуђач је у обавези да у понуди достави изглед и садржај гарантних листова са гарантним условима за сву опрему, која је предмет јавне набавке. Гарантни услови могу да садрже одредбе о губитку подразумеваног права на гарантни рок без додатних трошкова по купца, једино у случајевима више силе (удара грома, поплаве или пожара) и физичког оштећења испоручене опреме (лом или напрснуће настало због непридржавања достављених упутстава, утицаја неовлашћеног лица или сервиса). Наведени подаци треба да буду у складу за захтевима из конкурсне документације по питању периода трајања гаранције, и обавеза продавца у периоду трајања рока, и достављају се на документу понуђача, који треба да буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица Понуђача.

**4.3.3 доказивање испуњености услова из члана 75. закона и члана 76. закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

2. **Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

3. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

100  
11  
12





**За партију 1:**

1. Понуђач је дужан да достави комплетан опис техничких карактеристика <sup>понуђене</sup> робе на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од <sup>стране</sup> овлашћеног лица понуђача.

**За партију 2:**

2. Понуђач је у обавези да достави каталог или проспекат произвођача опреме са назначеним техничким карактеристикама и сликом понуђене опреме. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
3. Понуђач је у обавези да у понуди достави изглед и садржај гарантних листова са гарантним условима за сву опрему, која је предмет јавне набавке. Гарантни услови могу да садрже одредбе о губитку подразумеваног права на гарантни рок без додатних трошкова по купца, једино у случајевима више силе (удара грома, поплаве или пожара) и физичког оштећења испоручене опреме (лом или напрснуће настало због непридржавања достављених упутстава, утицаја неовлашћеног лица или сервиса). Наведени подаци треба да буду у складу за захтевима из конкурсне документације по питању периода трајања гаранције, и обавеза продавца у периоду трајања рока, и достављају се на документу понуђача, који треба да буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица Понуђача.

**4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче**

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:**

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**





Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије- као доказ о ликвидности понуђача.

**4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

Handwritten marks and initials in the bottom right corner of the page.



#### **4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.***

MB  
=  
A  
→





## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), писарница, у року од 25 (двадесетпет) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до Понедељак, 05.02.2018. године, најкасније до 12:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ И ОПРЕМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 494/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

**5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ И ОПРЕМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 494/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

**5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у Понедељак, 05.02.2018. године, у 12:30 часова, на адреси: Београд, ТАКОВСКА 2, канцеларија бр. 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.**

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.





Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**5.6 Рокови у поступку јавне набавке** биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

**5.7 Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.29).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

### **5.8 Садржај понуде**

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде (са сваку партију посебно) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).**
- 2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 3. Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације (са сваку партију посебно) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.





6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5, пододељак 5.29 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, тачка 5.13 Конкурсне документације).

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за обе партије, могу да доставе 1 (један) бланко сопствену меницу за обе партије за које подносе понуду или по 1 (један) бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

**Понуде са варијантама нису дозвољене.**

**5.8.1 Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.8.2 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.8.3 Изјавом о независној понуди** из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.9 Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.





**5.10 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије.** Понуда, за једну или обе партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за обе партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за једну или обе партија, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија биће предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

**5.11 Попуст који нуди понуђач.** Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије и уколико буде најповољнији у једној, може дати попуст за другу партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији за две партије. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентном и номиналном износу, признаваће се процентуални износ попушта.

**5.12 Цена** може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, без ПДВ-а.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Партија 1: Цена је дата на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248, укључујући испоруку, царину, као и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Партија 2: Цена је дата на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, Кумодрашка 248, укључујући испоруку, царину као и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансисјких средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

**5.13 Средства финансијског обезбеђења (за обе партије)**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив плативу неопозиву, банкарску гаранцију.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко





**сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице Понуђач је обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

**Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.**

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за обе партије):**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично





овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

**По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.**

**Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (за обе партије):**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз

202  
1  
1





меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Понуђач не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

**По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Понуђача.**

**5.14** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.15** Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично





извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а <sup>уколико</sup> уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**5.16 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.17** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.





**5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.**

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**5.20 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.21 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.**

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

#### **5.22 Захтеви набавке:**

##### **Начин и рок плаћања:**

**За партију 1:** минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, након испоруке робе и потписивања Записника о пријему робе, а према Налогу за набавку.

**За партију 2:** минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, након испоруке опреме и потписивања Записника о квалитативном пријему, а према Налогу за набавку.

##### **Рок испоруке:**

**За партију 1:** Рок за испоруку робе је максимално 30 (тридесет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора, о чему ће бити сачињен Записник о пријему робе, који потписују овлашћени представници Наручиоца и овлашћени представник изабраног Понуђача.

**За партију 2:** Рок за испоруку опреме је максимално 30 (тридесет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који потписују овлашћени представници Наручиоца и овлашћени представник изабраног Понуђача.

##### **Место испоруке:**

**За партију 1:** Место испоруке је FCO Централни магацин ЈП „Пошта Србије“, Београд, Кумодрашка 248, Београд.

**За партију 2:** Место испоруке је FCO Централни магацин ЈП „Пошта Србије“, Кумодрашка 248, Београд.





**Гарантни рок:**

**За партију 1:** у складу са Законом о заштити потрошача и важи од датума пријема робе и потписивања Записника о пријему робе. Понуђач обезбеђује гаранцију квалитета достављањем декларација робе.

**За партију 2:** За тражену опрему гарантни рок је минимум 24 месеца од дана испоруке опреме и потписивања Записника о квалитативном пријему. Понуђач обезбеђује гаранцију квалитета достављањем гарантних листова.

**Рок важења понуде** – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**5.23 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена, по партији“.**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

**5.24 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).**

**5.25 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**

**5.26 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:**

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;





- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом ~~које се~~ подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом ~~које се~~ подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.27 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail:[postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

**5.28** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

*Handwritten signature or initials in the right margin.*





**5.29 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку потрошног материјала и средстава за одржавање система техничке заштите и опрема за одржавање система техничке заштите, обликовану по партијама, број ЈН: 494/2017, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Handwritten signature and date: 14



Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд  
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку потрошног материјала и средстава за одржавање система техничке заштите и опрема за одржавање система техничке заштите, обликовану по партијама, Бр. ЈН: 494/2017

### ПАРТИЈА 1 - Потрошни материјал и средства за одржавање система техничке заштите

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс и е-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



*Handwritten signature and initials.*



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса: \_\_\_\_\_
3. Магични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс и e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.





ПОНУДА БРОЈ: \_\_\_\_\_

р. бр	НАЗИВ	Ј.М.	количина	тип/ознака/ модел понуђене робе	назив произвођача понуђене робе	јед. цена без пдв	укупна цена без пдв
1	Кабл коаксијални RG-59	m	1000				
2	инсталациони кабл J-Y(ST)Y 2x2x0.6mm	m	100				
3	инсталациони кабл J-Y(ST)Y 3x2x0.6mm	m	400				
4	кабл алармни 6x0.22mm	m	500				
5	напојни кабл PP/L 3x0.75mm	m	1000				
6	напојни кабл PP/L 3x1.5mm	m	200				
7	кабл УТР, кат бе	m	305				
8	кабл УТР, кат бе/L	m	305				
9	ПВЦ каналица 40x20x2000мм са поклопцем	ком	100				
10	утикач монофазни	ком	20				
11	Прекидач назидни повратни, тастер за отварање врата	ком	100				
12	Продужни кабл 5/3m, са каблом од 3м и гнездом са 5 прикључних места	ком	5				
13	Продужни ПВЦ кабл на моталици 3G1.5/2.5m, 4 излаза	ком	1				
14	Вијак за дрво са упуштеном главом 4x18мм, крстасти	ком	2000				



*Handwritten signature and initials.*



15	Вијак за лим саморезац са упуштеном главом 4,8x16мм	ком	1000			
16	Вијак за лим саморезац са упуштеном главом 3,9x16мм	ком	1000			
17	Вијак за лим саморезац са равном главом 4,8x25мм	ком	200			
18	Вијак за лим саморезац са равном главом 3,5x16мм	ком	200			
19	Вијак за дрво са упуштеном главом 4x50мм, крстасти	ком	300			
20	Вијак за дрво са шестоугаоном главом 8x120	ком	300			
21	Типл за бетон, блок, цигла, Ø 6	ком	1000			
22	Типл за бетон, блок, цигла, Ø 8	ком	1000			
23	Типл за бетон, блок, цигла, Ø 12	ком	200			
24	Типл за монту, гипсане плоче, блок, Ø 6	ком	200			
25	Типл за монту, гипсане плоче, блок, Ø 8	ком	200			
26	Изолир трака ПВЦ 15мм/10м	ком	600			
27	Кабловска везица 4,8x300 мм	ком	400			
28	WD-40 спреј	ком	2			
29	RJ-45 конектор	ком	100			
30	BNC конектор за RG59	ком	200			
31	Тинол жица CRM Sn60/Pb40, 1mm	kg	0,5			
32	Микрофибер крпа	ком	5			
33	Релеј 2CO, 8A, 12VDC	ком	50			
34	Подножеје за ХТ/РТ реле, 5mm, на шраф	ком	50			



3) 4) 7) 8)

35	Осигурач стаклени брзи, 3.15А, 5x20	ком	30			
36	Осигурач стаклени брзи, 2.5А, 5x20	ком	30			
37	Бургија за бетон SDS- PLUS Ø30X400X520MM	ком	2			
38	Бургија за бетон SDS- PLUS Ø16X400	ком	2			
39	Бургија за бетон SDS PLUS 8 X 110MM	ком	5			
40	Бургија за бетон SDS PLUS 12 X 260MM	ком	5			
41	Бургија SDS-PLUS Ø12X50X110MM	ком	2			
42	Бургија за бетон SDS+ V-plus 6/110/50	ком	6			
43	Бургија за бетон SDS+ V-plus 12/600/550	ком	3			
44	Бургија за метал Со HSS 2.50mm	ком	5			
45	Бургија за метал Со HSS 3.00mm	ком	5			
46	Бургија за метал Со HSS 3.50mm	ком	5			
47	Бургија за метал Со HSS 4.20mm	ком	5			
48	резна плоча 125x1.6x22.23mm	ком	5			
49	резна плоча 125x1x22.23mm	ком	5			
50	Мердевине алуминијумске склопиве 4x3 степеника	ком	1			



Handwritten signature and initials in blue ink.



51	проширено газигште за мердевине	ком	1			
52	Кофер за алаг	ком	2			
53	Алаг за сечење PVC канала	ком	1			
54	Одвијач пљоснати 0,6 x 3,5	ком	4			
55	Одвијач пљоснати 0,8 x 4,0	ком	4			
56	Одвијач пљоснати 1,0 x 5,5	ком	4			
57	Одвијач крстасти PH 2	ком	4			
58	Одвијач крстасти PH 1	ком	4			
59	Одвијач крстасти PH 0	ком	4			
60	Клешта комбинована	ком	2			
61	Сечице косе	ком	4			
62	Скапел	ком	4			
63	наставак крстасти PH 2, L: 25	ком	15			
64	наставак крстасти PH 2, L: 50	ком	15			
65	Гарнитура насадних кључева-гедора 4-13, прихват 1/4" у металној кутији	гарни тура	1			
66	чекић браварски 0,3кг	ком	1			
67	носач наставака, магнетни, 1/4", L-60	ком	2			
68	силикон универзални	ком	5			



*Handwritten signature and initials.*

69	МОНТАЖНИ ЛЕПАК	КОМ	5			
70	ПИШТОЉ ЗА СИЛИКОН	КОМ	1			
71	ИЗОЛОВАНА ПАПУЧИЦА ПОЛИКАРБОНСКА, женска, 1,5mm2-6,3	КОМ	100			
72	ИЗОЛОВАНА ПАПУЧИЦА ПОЛИКАРБОНСКА, окаста, 1,5/8	КОМ	100			
73	ИЗОЛОВАНА ПАПУЧИЦА ПОЛИКАРБОНСКА, окаста, 2,5/6	КОМ	100			
74	ИЗОЛОВАНА ПАПУЧИЦА ВИЉУШКАСТА, 1,5-3	КОМ	100			
75	ИЗОЛОВАНА ПАПУЧИЦА ВИЉУШКАСТА, 1,5-4	КОМ	100			
76	ИЗОЛОВАНА ПАПУЧИЦА ВИЉУШКАСТА, 1,5-5	КОМ	100			
77	АЛАТ ЗА ИЗОЛОВАНЕ ОКАСТЕ ПАПУЧИЦЕ	КОМ	1			
78	Термоскупљајући бужир са лепком 3,2/1,0	М	20			
79	Термоскупљајући бужир са лепком 4,8/1,6	М	20			
80	Термоскупљајући бужир обичан 10/5	М	20			
81	Термоскупљајући бужир обичан 12/6	М	20			
82	Термоскупљајући бужир обичан 14/7	М	20			
83	спирални бужир 8мм	М	100			
84	спирални бужир 10мм	М	100			
85	спирални бужир 12мм	М	100			
86	Трагач парица	КОМ	2			
87	Плафонски У стуб L-2000mm	КОМ	50			
88	Спојница за У стуб	КОМ	50			



Handwritten signature and initials.



89	UD носач	kom	50		
90	Горбан вијак М8х16	kom	1000		
91	Назубљена матица М-6	kom	1000		
<b>Укупно без ПДВ-а</b>					

**Напомена:** Понуђена опрема је оригинална, у оригиналном паковању, нова и некористишена.

Цене су дате на паритету FCO магацин Купца, укључујући испоруку, царину, дажбине и све друге зависне и прагматичне трошкове. Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

<b>Износ увозне царине у динарима</b>	
<b>Износ других дажбина у динарима</b>	
<b>Укупно у динарима</b>	

**Начин и рок плаћања:** у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, након испоруке робе и потписивања Записника о пријему робе, а према Налогу за набавку (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

**Рок испоруке:** Рок за испоруку робе је \_\_\_\_\_ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора, о чему ће бити сачињен Записник о пријему робе, који потписују овлашћени представници Наручиоца и овлашћени представник изабраног Понуђача (максимално 30 (тридесет) дана).

**Место испоруке:**

Место испоруке је FCO Централни магацин ЈП „Пошта Србије“, Кумодрашка 248, Београд.

**Гарантни рок:** у складу са Законом о заштити потрошача и важи од датума пријема робе и потписивања Записника о пријему робе. Понуђач обезбеђује гаранцију квалитета достављањем декларација робе.



Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

**Попусти које нуди понуђач:**

Датум \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

М.П.



*Handwritten signature and initials*



Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд  
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку потрошног материјала и средстава за одржавање система техничке заштите и опрема за одржавање система техничке заштите, обликовану по партијама, Бр. ЈН: 494/2017

### ПАРТИЈА 2 - Опрема за одржавање система техничке заштите

#### **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс и e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са свим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



*Handwritten signature and initials.*

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс и e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.  
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



*[Handwritten signature]*



**ПОНУДА БРОЈ:** \_\_\_\_\_

р. бр	НАЗИВ	Ј.М.	количина	тип/ознака/ модел понуђене опреме	назив произвођача понуђене опреме	јед. цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1	ласерски метар	kom	2				
2	Детектор метала, дрвета, каблова	kom	2				
3	Акумулаторска бушилица - чекић	kom	1				
4	TFT LCD Монитор са BNC улазом	kom	2				
5	Испитна телефонска комбинација са монитором линије	kom	1				
6	Бушилица-Одвијач	kom	3				
<b>Укупно без ПДВ-а</b>							

**Напомена: Понуђена опрема је оригинална, у оригиналном паковању, нова и некористићена.**

Цене су дате на паритету FCO магацин Купца, укључујући испоруку, царину, инсталацију и конфигурацију, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

<b>Износ увозне царине у динарима</b>	
<b>Износ других дажбина у динарима</b>	
<b>Укупно у динарима</b>	



*Handwritten signature and initials.*

**Начин и рок плаћања:** у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, након испоруке опреме и потписивања Записника о квалитативном пријему, а према Налогу за набавку (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

**Рок испоруке:** Рок за испоруку опреме је \_\_\_\_\_ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који потписују овлашћени представници Наручиоца и овлашћени представник изабраног Понуђача (максимално 30 (тридесет) дана).

**Место испоруке:** Место испоруке је FCO Централни магацин ЈП „Пошта Србије“, Кумодрашка 248, Београд.

**Гарантни рок:** За тражену опрему гарантни рок је \_\_\_\_\_ месеца (минимум 24 месеца од дана испоруке опреме и потписивања Записника о квалитативном пријему. Понуђач обезбеђује гаранцију квалитета достављањем гарантних листова).

**Рок важења понуде** – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

**Попусти које нуди понуђач:**

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



*Handwritten signature and initials.*





## 7. МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 1

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2017-197474/

Београд, \_\_. \_\_. 2018. године

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд

Београд, Таковска број 2,

које заступа в. д. директора Мира Петровић

(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_

(Место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: потрошног материјала и средстава за одржавање система техничке заштите и опрема за одржавање система техничке заштите, обликован по партијама, број ЈН 494/2017;

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-197474/// од ///. 2018. године.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја Потрошног материјала и средстава за одржавање система техничке заштите - Партија 1 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2018. године, заведеној код Купца под бројем 2017-197474///// од //////////////.2018. године, (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Укупна купопродајна вредност робе из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а.

Цена је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду, Кумодрашка 248, укључујући испоруку, царину, као и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.





### Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи робу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора, о чему ће бити сачињен Записник о пријему робе, који потписују овлашћени представници Купца и овлашћени представник Продавца.

Продавац се обавезује да робу испоручи на паритету FCO магацин Купца у Београду, Кумодрашка 248.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, у писаној форми, достави обавештење да је спреман да изврши испоруку количине робе према достављеном налогу за набавку, ради добијања сагласности од стране Купца и термина испоруке. Није дозвољена делимична испорука робе. Продавац неће моћи да испоручи робу уколико не добије писану сагласност од стране Купца.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави декларацију робе и отпремницу.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а најдуже у року од 1 (једне) године од дана закључења уговора.

### Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, након испоруке робе и потписивања Записника о пријему робе, а према Налогу за набавку.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе, о чему ће бити сачињен Записник о пријему робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о пријему робе, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије" Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

### Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама а у свему према Понуди Продавца и овом уговору.

Роба која се испоручује мора бити фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању.

### Члан 6.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом испоруке робе, Купац неће примити робу, већ ће Записник о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом и овим уговором.

### Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени новом робом истих или одговарајућих техничких карактеристика.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner of the page.





#### Члан 8.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема робе, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) радних дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) радних дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом робом истих или одговарајућих техничких карактеристика.

#### Члан 9.

Гарантни рок за испоручену робу је у складу са Законом о заштити потрошача и важи од датума пријема робе и потписивања Записника о пријему робе. Понуђач обезбеђује гаранцију квалитета достављањем декларација робе.

#### Члан 10.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

---

---

---

#### Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

#### Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави једну бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.





Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављена уредно попуњена и оверена менична овлашћења – писма, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Продавца.





**Члан 13.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 14.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења свих уговорних обавеза.

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 16.**

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
**Мира Петровић**

Будет Предузећа /

I Оперативни трошак /

1. Одржавање /

1.5. Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера/

080109. Трошкови одржавања система техничке заштите, под редним бројем 4.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 2.

Јавно предузеће "Пошта Србије",  
Београд



Број: 2017-197474/  
Београд, \_\_. \_\_. 2018. године

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

#### Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ )  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_ )  
(Место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_ )  
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: потрошног материјала и средстава за одржавање система техничке заштите и опрема за одржавање система техничке заштите, обликован по партијама, број ЈН 494/2017;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-197474/// од ///. 2018. године.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја Опреме за одржавање система техничке заштите - Партија 2 (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2017. године, заведеној код Купца под бројем 2017-197474///// од //////////////.2018. године, (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Укупна купопродајна вредност опреме из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а.

Цена је дата на паритету FCO локација Купца у Београду, укључујући испоруку, царину, као и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.



Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

### Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи опрему у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који потписују овлашћени представници Купца и овлашћени представник Продавца.

Место испоруке је FCO Централни магацин Купца, Кумодрашка 248, Београд.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, у писаној форми, достави обавештење да је спреман да изврши испоруку опреме према достављеном налогу за набавку, и да достави копију гарантних листова и опис техничких карактеристика опреме која се испоручује, ради увида у документацију и добијања сагласности од стране Купца и термина испоруке. Није дозвољена делимична испорука опреме.

Продавац неће моћи да испоручи опрему уколико не добије писану сагласност од стране Купца.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави отпремницу.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а најдуже у року од 1 (једне) године од дана закључења уговора.

### Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, након испоруке опреме и потписивања Записника о квалитативном пријему, а према Налогу за набавку.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед испоручене опреме о чему ће бити сачињен Записник о пријему опреме, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. У Записник о пријему опреме ће се констатовати да је извршена испорука опреме, као и да је Продавац извршио и остале обавезе: доставио гарантне листове и доставио контакт податке одговорног лица за рекламације, у свему у складу са уговором, понудом Продавца и налогом за набавку.

Записник о квалитативном пријему опреме, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

### Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама а у свему према Понуди Продавца и овом уговору.

Опрема која се испоручује мора бити фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању.

### Члан 6.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом испоруке опреме, Купац неће примити опрему, већ ће Записник о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са Понудом и овим уговором.





#### Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану опрему замени новом опремом истих или одговарајућих техничких карактеристика.

#### Члан 8.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) радних дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) радних дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом опремом истих или одговарајућих техничких карактеристика.

#### Члан 9.

За тражену опрему гарантни рок је \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке опреме и потписивања Записника о квалитативном пријему. Продавац приликом испоруке доставља оверен гарантни лист, оверен даном испоруке, са наведеним серијским бројевима испоручене опреме и оверен документ са контакт подацима запосленог у фирми Продавца који је задужен за рекламације.

Рок за отклањање недостатака, кварова и/или замену неисправне опреме исправном у току трајања гарантног рока је 7 (седам) радних дана, од дана предаје неисправне робе Продавцу, без додатних трошкова за Купца.

#### Члан 10.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 7. став 2, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

#### Члан 11.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави једну бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину





којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављена уредно попуњена и оверена менична овлашћења – писма, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Продавца.

**Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
**Мира Петровић**

Буџет Предузећа / II Капитална улагања / 9. Корпоративна телефонија / 030205. Корпоративна телефонија, под редним бројем 3.



Handwritten initials and marks in the bottom right corner of the page.



**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ**

Р. бр.	1	2	3	4	5	6
	Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
<b>ПАРТИЈА 1. - Потрошни материјал и средстава за одржавање система техничке заштите</b>						
1	Кабл коаксијални RG-59					
2	инсталациони кабл J-Y(ST)Y 2x2x0.6mm					
3	инсталациони кабл J-Y(ST)Y 3x2x0.6mm					
4	кабл алармни 6x0.22mm					
5	напојни кабл PP/L 3x0.75mm					
6	напојни кабл PP/L 3x1.5mm					
7	кабл УТР, кат бе					
8	кабл УТР, кат бе/Л					
9	ПВЦ канала 40x20x2000мм са поклопцем					
10	утикач монофазни					



*Handwritten signature and date: 10 - 12*

11	Прекидач назидни поврагни, тастер за отварање врата					
12	Продужни кабл 5/3m, са каблом од 3м и гнездом са 5 прикључних места					
13	Продужни ПВЦ кабл на моталици 3G1.5/25m, 4 излаза					
14	Вијак за дрво са упуштеном главом 4x18мм, крстасти					
15	Вијак за лим саморезац са упуштеном главом 4,8x16мм					
16	Вијак за лим саморезац са упуштеном главом 3,9x16мм					
17	Вијак за лим саморезац са равном главом 4,8x25мм					
18	Вијак за лим саморезац са равном главом 3,5x16мм					
19	Вијак за дрво са упуштеном главом 4X50мм, крстасти					
20	Вијак за дрво са шестоугаоном главом 8x120					
21	Типл за бетон, блок, цигла, Ø 6					
22	Типл за бетон, блок, цигла, Ø 8					
23	Типл за бетон, блок, цигла, Ø 12					
24	Типл за монту, гипсане плоче, блок, Ø 6					
25	Типл за монту, гипсане плоче, блок, Ø 8					
26	Изолир трака ПВЦ 15мм/10м					





27	Кабловска везица 4,8x300 мм								
28	WD-40 спреј								
29	RJ-45 конектор								
30	BNC конектор за RG59								
31	Тинол жица CRM Sn60/Pb40, 1mm								
32	Микрофибер крпа								
33	Релеј 2CO, 8А, 12VDC								
34	Подножје за XT/RT реле, 5mm, на шраф								
35	Осигурач стаклени брзи, 3.15А, 5x20								
36	Осигурач стаклени брзи, 2.5А, 5x20								
37	Бургија за бетон SDS- PLUS Ø30X400X520MM								
38	Бургија за бетон SDS- PLUS Ø16X400								
39	Бургија за бетон SDS PLUS 8 X 110MM								
40	Бургија за бетон SDS PLUS 12 X 260MM								
41	Бургија SDS-PLUS Ø12X50X110MM								
42	Бургија за бетон SDS+ V-plus 6/110/50								



*Handwritten signature and initials.*

43	Бургија за бетон SDS+ V-plus 12/600/550								
44	Бургија за метал Co HSS 2.50mm								
45	Бургија за метал Co HSS 3.00mm								
46	Бургија за метал Co HSS 3.50mm								
47	Бургија за метал Co HSS 4.20mm								
48	резна плоча 125x1.6x22.23mm								
49	резна плоча 125x1x22.23mm								
50	Мердевине алуминијумске склопиве 4x3 степеника								
51	проширено газиште за мердевине								
52	Кофер за алаг								
53	Алаг за сечење PVC канала								
54	Одвијач пљоснати 0,6 x 3,5								
55	Одвијач пљоснати 0,8 x 4,0								
56	Одвијач пљоснати 1,0 x 5,5								
57	Одвијач крстасти PH 2								
58	Одвијач крстасти PH 1								



19/20



59	Одвјајач крстасти РН 0								
60	Клешта комбинована								
61	Сечице косе								
62	Скапел								
63	наставак крстасти РН 2, L: 25								
64	наставак крстасти РН 2, L: 50								
65	Гарнитура насадних кључева-гедора 4-13, прихват 1/4" у металној кутији								
66	чекић браварски 0,3кг								
67	носач наставка, магнетни, 1/4", L-60								
68	силикон универзални								
69	монтажни лепак								
70	пиштољ за силикон								
71	изолована папучица поликарбонска, женска, 1,5mm2-6,3								
72	изолована папучица поликарбонска, окаста, 1,5/8								
73	изолована папучица поликарбонска, окаста, 2,5/6								
74	изолована папучица виљушкаста, 1,5-3								



*Handwritten signature and initials.*





91	Назубљена матрица М-6						
<b>ПАРТИЈА 2. - Опрема за одржавање система техничке заштите</b>							
1.	ласерски метар						
2.	Детектор метала, дрвета, каблова						
3.	Акумулаторска бушилица -чекић						
4.	TFT LCD Монитор са BNC улазом						
5.	Испитна телефонска комбинација са монитором линије						
6.	Бушилица-Одвијач						

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**



3  
2  
A

## 8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ



Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из Обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из Обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

125  
1/2



## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ



У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

### ПАРТИЈА 1.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

### ПАРТИЈА 2.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Handwritten marks and signatures on the right margin.

## 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ



У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
понуђач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку потрошног материјала и средстава за одржавање система техничке заштите и опрема за одржавање система техничке заштите, обликовану по партијама, Бр. ЈН: 494/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Место и датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

20  
✓  
✗  
9





ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 494/2017, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 494/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_   
потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 494/2017, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 494/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица