



Н: 156/2017

Број: 2017-198103/10

Датум: 22.12.2017. године



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
Радна јединица "Хибридна пошта"
Београд, Прилазни пут Ада Хују 11
Тел.: 011/3641-543, факс: 011/3641-850,
e-mail: rjhibridnaposta@jp.ptt.rs
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку закупа пословног и магацинског простора
Бр. Н: 156/2017



Председник Комисије за набавку


Михаило Доскевић

БЕОГРАД
Децембар 2017. године





САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о набавци	стр. 3
2. Подаци о предмету набавке	стр. 4
3. Техничке карактеристике (спецификација)	стр. 5
4. Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 7
4.1 Услови за учешће у поступку набавке	стр. 7
4.2 Упутство о како се доказује испуњеност услова	стр. 8
4.3 Образац изјаве понуђача.....	стр. 10
4.4 Образац изјаве подизвођача	стр. 11
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 12-17
5.15 Образац Изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 18
6. Образац понуде	стр. 21-22
7. Модел Уговора	стр. 23
8. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 26
9. Образац структуре понуђене цене са упутством за попуњавање	стр. 27-28
10. Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 29
11. Образац Изјаве о поштовању прописа	стр. 30

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'M' and several smaller marks.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд
Радна јединица "Хибридна пошта",
Прилазни пут Ада Хуји 11, 11060 Београд, ПАК 138208
(у даљем тексту: Наручилац)

на интернет страници www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, објавило је Позив за подношење понуда у поступку набавке добара, у складу са Одлуком о покретању поступка набавке Н: 156/2017, број 2017-198103/1 од 15.12.2017. године.

1.1 Предметна набавка биће спроведена у поступку набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује, у складу са чланом 7. став 1. тачка 15. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15), Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за текућу годину, усвојеним Планом набавки Предузећа за 2017. годину и другим важећим прописима из ове области.

1.2 Предмет набавке су закупа пословног и магацинског простора (у даљем тексту: добра).

1.3 Стручну оцену понуда извршиће Комисија за набавку, образована Решењем Наручиоца број 2017-198103/2 од 15.12.2017. године.

1.4 За спровођење набавке надлежна је Служба за набавку, магацинско пословање и продају, Радне јединице "Хибридна пошта", тел/факс: 011/3641-850.

1.5 Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци предметних добара.

1.6 Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму објављивања огласа-Позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања огласа-Позива на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа.

1.7 Понуде се припремају и подnose у складу са Позивом за подношење понуда Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Радна јединица "Хибридна пошта" Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 7 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, и то најкасније до 29.12.2017. године, до 11:00 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ И МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА, број Н: 156/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полећини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на

Handwritten signature and initials.



начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у Позиву за подношење понуда.

1.8 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.9 Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

1.10 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ И МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА, број Н: 156/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

1.11 Понуде ће бити отворене јавно, у петак, 29.12.2017. године, у 11:15 часова, на адреси Наручиоца, Прилазни пут Ада Хуји 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку. У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

1.12 Критеријум за оцену понуда у предметном поступку је најнижа понуђена цена.

1.13 Оквирни рок за доношење Одлуке о додели уговора односно Одлуке о обустави поступка је 5 (пет) дана од дана отварања понуда. О донетој Одлуци сви понуђачи ће бити обавештени, у року од 3 (три) дана од дана доношења Одлуке, у складу са Законом.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

2.1 Предмет набавке је закуп пословног и магацинског простора.

2.2 Назив и ознака из општег речника набавке: Закуп - РА02-0.

2.3 Предметна набавка није обликована по партијама.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Закуп магацинског простора

Како је у припреми поступак извођења радова - адаптације Складишта папира у Радној јединици „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр.11, Београд, неопходан је закуп магацинског простора у 2017-ој, 2018-ој, и у 2019.години са следећим техничким карактеристикама - спецификацијама:

- закуп затвореног магацинског простора у површини од 1.000 метара квадратних за потребе Радне јединице „Хибридна пошта“;
- на период од 25 месеци;
- затворени магацински простор мора бити израђен од чврстог и незапаљивог материјала, сув, заштићен од влаге са природним и вештачким осветљењем и осветљеним простором за истовар.
- магацински простор који је предмет набавке мора да се налази у близини једне од главних саобраћајница, да је у потпуности приведен намени и опремљен одговарајућом инфраструктуром (електричне инсталације, инсталације и опрема противпожарне заштите);
- висок плафон (минимум 6,5м);
- простор који се нуди мора имати слободан прилаз закупљеном магацину који подразумева прилаз транспортним шлеперима и возилима који довозе и одвозе робу у складиште. Приступ мора бити бетониран или асфалтиран и са приступом саобраћајници;
- плац на коме се налази магацински простор који се нуди мора бити потпуно ограђен;
- понуђени простор мора да има физичко-техничко обезбеђење радним данима, викендом и празницима од 00.00 до 24.00 часа;
- трошкови чуварске службе, ка и порези на имовину урачунати су у понуђену цену закупа;
- понуђени простор мора да има посебно електрично бројило;
- у цену закупа не улазе трошкови електричне енергије;
- приступ магацинском простору мора бити омогућен сваког дана од 00 – 24 часа;
- улазна врата у простор морају бити минимум 3,5 метара висине и минимум 3,5 метара ширине;
- Врата морају конструисана тако да се могу у потпуности отворити (клизна или из више „крила“ на преклапање). Врата морају имати могућност закључавања након утовара и истовара.
- кључ од закупљеног простора мора имати само овлашћени радник Наручиоца;
- понуђач мора имати минимум 3 хидранта и 3 апарата за гашење пожара;
- магацински простор мора да испуњава све услове прописане Законом о заштити на раду и Законом о заштити од пожара и у случају повреде ових закона одговоран је искључиво закупадавац.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



- Понуђач у понуди доставља технички опис простора и скицу магацинског простора, као и слику зграде - магацина (фотографију или одштампану слику на рачунару), односно наводи адресу сајта на интернету где се могу видети фотографије зграде-магацина који се нуди;

- Понуђач гарантује да непокретност коју нуди није оптерећена теретом у корист трећих лица, који би Наручиоца, могли током трајања уговора да ометају у његовој несметаној државини и коришћењу (уз понуду доставља било који доказ (нпр. лист непокретности).

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора извршити обилазак простора који се нуди и на лицу места утврдити да ли испуњава тражене услове дефинисане техничком спецификацијом. Понуђач у понуди мора да наведе место и адресу магацинског простора који нуди као и површину. Рачуне /месечне/ на име закупа, понуђач доставља Наручиоцу непосредно «преко» писарнице, или препорученом поштом на адресу Наручиоца, Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Таковска бр.2, 11000 Београд.

Због специфичности посла магацински простор је пожељно да буде у непосредној близини Радне јединице „Хибридна пошта“, и што повољнији приступ градским саобраћајницама (пожељна локација: територији насеља Карабурма (идеална локација ул. Вишњичка од броја 12 до броја 114 или ближе);

Изабрани понуђач је у обавези да одмах након потписивања Записника о примопредаји, стави магацински простор са свим пратећим садржајима, а у свему према Техничкој спецификацији предмета набавке и поднетој и прихваћеној понуди, на располагање Наручиоцу.

М.П.

Понуђач

Ку
Р
М



4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

4.1.1 Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку набавке, мора да докаже да испуњава услове наведене овом конкурсном документацијом:

Обавезни услови:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Додатни услови:

5. **технички опис пословног простора који се нуди, а који садржи:**
 - кратак опис, адресу/локацију магацинског простора и
 - површину и структуру пословног простора и
 - скицу магацинског простора, као и слику зграде - магацина (фотографију или одштампану слику на рачунару), односно наводи адресу сајта на интернету где се могу видети фотографије зграде-магацина који се нуди.Технички опис пословног простора који се нуди, понуђачи достављају у слободној форми.
6. да уз понуду достави **доказ о праву својине или располагања по другом основу на наведеном простору** (извод из листа непокретности, или уговор о купопродаји или други документ који доказује начин стицања).

Напомена: Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњење услова наведених у тачкама 1-4.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и интернет страници Народне банке Србије.

Handwritten signatures and initials.



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних и додатних услова утврђених конкурсном документацијом:

Обавезни услови од 1) до 3) и додатни услов под тачком 5) и 6) могу се доказивати на следећи начин:

- Понуђач доказује да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар достављањем **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;**
- Понуђач доказује да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, достављањем следећих докумената: **1) Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, 2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, 3) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника); Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда. Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**
- Понуђач доказује да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, достављањем **Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

Напомињемо да понуђачи нису у обавези да уз понуду доставе наведена документа; испуњеност услова из Конкурсне документације (услова под редним бројевима 1, 2, и 3), може се доказати само достављањем Изјаве (Образац 4.3), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености свих наведених обавезних

Handwritten signature and initials in blue ink.



услова, попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове од 1) до 3), а остале услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву **подизвођача (Образац 4.4)**, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Поред изјаве о испуњености услова (Образац 4.3 Конкурсне документације), понуђачи су у обавези да доставе уз понуду и:

- **Образац број 11. Изјаву о поштовању прописа (за услов под редним бројем 4);**
- **Технички опис пословног простора који се нуди, у складу са са Техничком спецификацијом понуђачи достављају у слободној форми (за услов под редним бројем 6).**
- **Доказ о праву својине или располагања по другом основу на наведеном простору (извод из листа непокретности, или уговор о купопродаји или други документ који доказује начин стицања) (за услов под редним бројем 6).**

Напомена: Понуђачи, сва наведена документа (осим Изјаве о испуњености услова) могу достављати у неоввереним фотокопијама; Наручилац задржава право да, пре доношења Одлуке о додели уговора, од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености горе наведених услова.

СЧ
А
ДМ



4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача
односно сваког члана групе понуђача)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица, сваког од понуђача из групе и оверена печатом.

[Handwritten signatures and initials]



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач

(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

5.1. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео интернет странице Наручиоца и идентична са оним садржајем који је објављен на предметној интернет страници, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.15).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.2. Понуда мора да садржи:

- 1. Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача/члана групе/подизвођача (Одељак 6. Конкурсне документације);
- 2. Техничку спецификацију** (Одељак 3. Конкурсне документације) - оверену печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача;
- 3. Изјаве о испуњености обавезних услова, наведених у Одељку 4. Конкурсне документације** - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
- 4. Доказе о испуњености додатних услова (технички опис простора са скицама и сликама, као и доказ о праву својине или располагања на простору)**
- 5. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- 6. Образац структуре цене из одељка 9. Образац структуре цене са упутством за попуњавање, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
- 7. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.15 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 9. Изјаву о поштовању прописа (Одељак 11. Конкурсне документације);**

5.2.1 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну**

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

5.2.2 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме и подношења понуда (Одељак 8. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица. **Достављање овог обрасца није неопходно.**

Трошкове припреме и подношења понуде, сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

5.2.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.2.4 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити Образац понуде (Одељак 6.) и Образац Изјаве понуђача (Одељак 4, тачка 4.3), док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача, кога остали чланови групе понуђача писаним актом за то овласте и исти доставе уз своју понуду.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђач који ће издати рачун;
- 5) Рачун на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) Понуђачу који ће потписати документа из Понуде.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.2.5 Понуђач је дужан да **уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача.** Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. **Уколико подноси понуду са подизвођачем, понуђач је у обавези да достави попуњен образац понуде у делу Општи подаци о подизвођачу и Образац изјаве подизвођача (Одељак 4, тачка 4.4).**

Handwritten signature and initials.



5.2.6 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и прописе о заштити интелектуалне својине (Образац 10. Изјава понуђача). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац 10. Изјава понуђача у овој конкурсној документацији). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац 10. Изјава понуђача у овој конкурсној документацији). Понуђач у целости сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

5.3 Захтеви набавке:

1. Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је цена изражена у еврима, упоређивање понуда, односно плаћање ће се вршити по средњем курсу НБС, на дан отварања понуда, односно на дан издавања рачуна. Уколико је понуђач физичко лице, а понуду изрази у еврима, плаћање ће се вршити према средњем курсу НБС последњег дана у месецу.

2. Начин и рок плаћања: До 10-ог у месецу за претходни месец, односно по испостављеном рачуну, минимално 15 дана од дана пријема рачуна.

3. Рок важење понуде: минимум 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4 Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

5.4 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Handwritten signature and initials.



Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.5 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.6 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.7 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ, као што су: правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету набавке, одређен конкурсном документацијом који се односи на испуњење обавеза по раније закљученим уговорима о набавкама и јавним набавкама.

Наручилац може понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

5.8 Наручилац задржава право да не узме у разматрање понуде понуђача који су у претходне три године од покретања овог поступка набавке учествовали самостално или у конзорцијуму као понуђач за услуге и добра које пружа Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, а у чију сврху се спроводи предметна набавка.

5.9 Наручилац задржава право да након отварања и стручне оцене понуда, у року не дужем од **2 (два) дана** од дана отварања понуда може позвати понуђача/е да учини/е своју/е понуду/е прихватљивом, односно да отклоне битне недостатке, отклоне разлоге због којих је понуда неодговарајућа, као и да умање понуђену цену испод процењене

Handwritten signature and initials.



вредности набавке. Понуђачи који по позиву Наручиоца доставе нове понуде, имају могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитно понуђена цена била испод процењене вредности набавке. Уколико у остављеном року понуђач/и не отклони недостатке, разлоге због којих су неодговарајуће, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право да након отварања понуда, пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, уколико понуђач/и поднесе/у понуду која је одговарајућа, а која садржи недостатке, да позове понуђача/е да отклони/е недостатке, након чега ће Наручилац донети Одлуку.

Наручилац, такође задржава право да након отварања и стручне оцене понуда, у року не дужем од **2 (два) дана** од дана отварања понуда може позвати понуђаче који су доставили понуду да приступе преговарању. **Елемент о којем ће се преговарати је цена.** Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у преговарању не дају своју коначну цену. **Представник понуђача који учествује у преговарању, осим директора, дужан је да преда овлашћење (издато од стране директора предузећа), са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку и са посебно назначеним границама овлашћења у којима може мењати укупну вредност понуде.** Преговарање може да врши само овлашћени представник понуђача. Ако овлашћени представник понуђача не присуствује отварању понуда и преговарању сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди. Понуђач, уколико мења вредност понуде, дужан је да на крају преговарања својим потписом овери нову коначну вредност, а која је дата на преговарању.

5.10 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, односно Одлуку о обустави поступка донети у оквирном року од **5 (пет) дана** од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.11 Наручилац ће закључити уговор о набавци предметних добара након доношења Одлуке о додели уговора, а по протеку рока за приговор (жалбу, захтев, поднесак и сл.) из тачке 5.12 Конкурсне документације.

Уговор се закључује на процењену вредност предметне набавке на период до 3 (три) године. Уговор ће бити реализован сукцесивно, у складу са стварним потребама Наручиоца, а према јединичним ценама из Понуде понуђача, у оквиру укупне уговорене вредности у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за 2017. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава за предметну набавку. Испорука добара није временски ограничена, а количина наведена у понуди ће се сматрати оквирном. Испорука предметних добара, планирана после 2017. године, реализоваће се уколико средства буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за наредне године. Уколико предметна средства не буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије", уговор о набавци сматраће се аутоматски раскинутим.

5.12 У случају да Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене и/или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси Наручиоца, Београд, Прилазни пут Ада

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Хуји 11 или путем телефакса број: 011/3641-850, сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова. У том случају Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити допуњује Конкурсну документацију.

5.13 Понуђач, после доношења Одлуке о додели уговора/Одлуке о обустави поступка може доставити приговор (жалбу, захтев, поднесак и сл.) на спроведени поступак у року од 8 (осам) дана од дана достављања Одлуке. У случају подношења приговора од стране понуђача, Комисија за набавку је у обавези да у року од 7 (седам) дана понуђачу упути образложени одговор на приговор.

5.14 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана пријема конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.15 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку закупа пословног и магацинског простора, Н: 156/2017, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, РЈ "Хибридна пошта", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеној интернет страници објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку закупа пословног и магацинског простора, број Н: 156/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / ЧЛАНУ ГРУПЕ

1. Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

7. Телефон:

8. Факс:

9. Email адреса:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

12. Уписан у регистар понуђача:

ДА / НЕ (Заокружити)

13. Интернет странице на којима се може остварити увид у испуњеност услова:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



[Handwritten signature]

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку закупа пословног и магацинског простора , број Н: 156/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

7. Телефон:

8. Факс:

9. Текући рачун:

10. Назив банке:

11. Уписан у регистар понуђача:

ДА / НЕ (Заокружити)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси са подизвођачем, понуђач је у обавези да попуни ову страну обрасца понуде.



[Handwritten signatures and initials]

ПОНУДА БРОЈ _____

Адреса објекта, који је предмет закупа	Површина	Цена закупнине по м ² без ПДВ-а (динара/евра)	Месечни износ закупнине без ПДВ-а (динара/евра)	Месечни износ закупнине са ПДВ-ом (динара/евра)	Износ закупнине за 25 месеци без ПДВ-а (динара/евра)	Износ закупнине за 25 месеци са ПДВ-ом (динара/евра)
1.	1.000 m ²					
Укупна вредност закупа за период од 25 месеци без ПДВ-а (динара)						
ПДВ (динари)						
Укупна вредност закупа за период од 25 месеци са ПДВ-ом (динари)						

НАПОМЕНА: Предвиђена количина добара је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност без ПДВ-а из табеле служиће само за оцену и рангирање понуда.

Уколико понуђена цена укључује друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: До 10-ог у месецу за претходни месец, односно по испостављеном рачуну, _____ () дана
(минимално 15 дана) од дана пријема рачуна

- Важење понуде: _____ () дана (минимум 30 (тридесет) дана) од дана јавног отварања понуда.



- **Фактурисање** ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама добара, у складу са потребама Наручиоца, до укупно уговорене вредности, у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за 2017. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава. Предметна испорука добара, планирана после 2017. године, реализоваће се уколико средства буду усвојена Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за наредне године. Основ за фактурисање је достављен рачун са спецификацијом испоручених добара. У цену закупа не улазе трошкови електричне енергије;

- **Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



Handwritten signature and initials in blue ink.



7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2017-198103/

Београд, _____, 2017. године

У Г О В О Р О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије" Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Радне јединице „Хибридна пошта“
Срђан Смиљковић,
(у даљем тексту: **Закупац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Закуподавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Закупац, спровео поступак набавке закупа пословног и магацинског простора, на који се Закон о јавним набавкама не примењује (у складу са чланом 7. став.1 тачка 15. Закона), број набавке: Н: 156/2017.
- да је Закупац донео Одлуку о додели уговора, број //////// од ////////. (*попуњава Закупац*)

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора закуп пословног и магацинског простора, Н: 156/2017, (у даљем тексту: закуп), а у свему према Позиву за подношење понуда, Понуди Закуподавца бр. _____ од _____ 2017. године, заведеној код Закупца под бројем //////// од //////// 2017. године (*попуњава Закупац*) у (даљем тексту: Понуда) и Техничкој спецификацији из Одељка 3. Конкурсне документације (у даљем тексту: Техничка спецификација), која су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност закупа из члана 1. овог уговора износи //////// динара (словима: //////// динара) (*попуњава Закупац*) без обрачунаог ПДВ-а. Јединичне цене исказане су спецификацијом, датој у Понуди Закуподавца.

Члан 3.

Закуподавац даје, а Закупац прима у закуп пословни магацински простор у Београду, у улици _____, површине _____ м², на кат. парцели број _____, уписан у Листу непокретности број _____, КО _____.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Члан 4.

Закупац је дужан да за коришћење пословног магацинског простора из члана 1. овог уговора, Закуподавцу плаћа закупнину у нето износу од _____ динара (словима: _____) месечно, или _____ евра (словима: _____) месечно у динарској противвредности, према званичном средњем курсу евра објављеном од стране Народне банке Србије, на дан фактурисања у текућем месецу.

Закупнина се плаћа месечно, до 10-ог у месецу за претходни месец, на текући рачун Закуподавца, број _____, који се води код _____ банке, према благовремено испостављеном рачуну од стране Закуподавца.

У закупнину из става 1. овог члана, нису урачунати трошкови електричне енергије, као ни прописане комуналне таксе, које падају на терет Закупца.

У случају доцње приликом измирења својих обавеза по испостављеним рачунима, Закупац је дужан да плати и законску затезну камату.

Члан 5.

Закупац се обавезује да за пословни магацински простор из члана 3. овог уговора сноси трошкове коришћења електричне енергије мерене засебним мерним бројилом и накнаде за одржавање, а на основу пријава надлежним органима, почев од дана увођења Закупца у посед предметног пословног простора.

Члан 6.

Пословни простор - магацин из члана 3. овог уговора Закупац ће користити искључиво за обављање своје делатности.

Закупац се обавезује, да ће се приликом коришћења закупљеног пословног простора - магацина понашати са пажњом доброг привредника.

Закупац не може пословни простор - магацин из члана 3. овог уговора да изда у подзакуп, без сагласности Закуподавца.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да за време трајања закупа, Закупац сноси трошкове текућег одржавања пословног простора - магацина из члана 3. овог уговора.

Закупац нема право да, без писане сагласности Закуподавца, врши било какве радове на адаптацији пословног простора - локала из члана 3. овог уговора.

У случају давања сагласности за адаптацију предметног пословног простора, сва улагања по наведеном основу падају терет Закупца и иста неће утицати на уговорени износ закупнине из члана 4. овог уговора.

Закупац сноси трошкове оправки у закупљеном пословном простору - магацину чију је потребу сам проузроковао, осим санирања штете настале дејством више силе, као и трошкове оправки и адаптације

Члан 8.

Закуподавац ће предати пословни простор - магацин Закупцу у виђеном стању. Стање у коме се налази пословни простор - магацин уговорне стране утврдиће записнички, приликом увођења Закупца у посед пословног простора - магацина, од ког момента тече обавеза плаћања закупнине, што ће уговорне стране констатовати записником.

По престанку закупа, Закупац је дужан да Закуподавцу преда пословни простор - магацин у стању у каквом га је примио, ослобођен од ствари и лица, узимајући при

Handwritten signature and initials in blue ink, including the letters 'M' and 'M'.



том у обзир промене до којих је дошло услед редовне употребе, која је у складу са уговореном наменом пословног простора - магацина.

Члан 9.

Овај уговор се закључује на период до три године, под условом да за наредне три године, средства за реализацију овог уговора буду обезбеђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд.

Овај уговор ступа на снагу најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана његовог закључења, што је и рок за увођење закупца у пословни простор, а исто ће бити констатовано посебним записником о примопредаји пословног простора из члана 1. овог уговора.

Члан 10.

Уговорачи су сагласни да се Уговор о закупу може продужити новим Анексом, након истека уговореног рока.

Иницијативу за продужење закупа уговорне стране могу поднети најкасније 3 (три) месеца пре истека уговора о закупу.

Уговорне стране сагласно утврђују да Уговор може отказати свака уговорна страна и пре истека уговореног рока трајања закупа, из свих законом предвиђених разлога, промене пословне политике, као и у случају кршења одредби Уговора, уз отказни рок од три месеца од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Члан 11.

У случају промена код уговорних страна (статусне промене, адреса, промена овлашћеног лица и сл.), а код Закуподавца и промена у вези власништва на непокретности која је предмет овог Уговора, уговорне стране су у обавези да о истој обавесте другу уговорну страну у року од 5 (пет) дана, рачунајући од дана настале промене.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове по овом уговору решавају споразумно, а у случају да споразум не постигну, спор ће се решавати пред надлежним судом.

За све што није овим уговором регулисано, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

КУПАЦ:

Срђан Смиљковић

ПРОДАВАЦ:

Буџет Предузећа
Оперативни трошак / 6. Закуп

Напомена: Модел уговора је потребно попунити, потписати и оверити печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде, потребно је да сви учесници у заједничкој понуди, потпишу и овере печатом модел уговора. Део модела уговора који је испуњен косим цртицама (у члану 1. и члану 2. модела) попуњава Наручилац.



8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања и подношења понуде.

СТРУКТУРА ТРОШКОВА:

Трошкови прибављања средстава обезбеђења:	
Остали трошкови:	
-	
-	
-	
Укупно:	

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико поступак набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач у својој понуди тражио накнаду тих трошкова. Достављање овог обрасца није обавезно.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	1	2	3	4	5	6	7	8
	Назив добра	Јединична цена по метру квадратно м у динарима без ПДВ-а	Јединична цена по метру квадратном у динарима са ПДВ-ом	Месечни износ закупнине без ПДВ-а (у динарима)	Месечни износ закупнине са ПДВ-ом (у динарима)	Износ закупнине за 25 месеци без ПДВ-а (у динарима)	Износ закупнине за 25 месеци са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови и
	Закуп пословног и магацинског простора							

М.П.

ПОНУЂАЧ





9.1 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену закупа по метру квадратном у динарима без ПДВ-а
- у колони 3. - уписати јединичну цену закупа по метру квадратном у динарима са ПДВ-ом
- у колони 4. - уписати укупну месечну вредност закупа (у динарима без ПДВ-а)
- у колони 5. - уписати укупну месечну вредност закупа (у динарима са ПДВ-ом)
- у колони 6. - уписати износ закупнине за 25 месеци (у динарима без ПДВ-а)
- у колони 7. - уписати износ закупнине за 25 месеци (у динарима са ПДВ-ом)
- у колони 8. - уписати остале трошкове (податак се исказује процентуално).



**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(пословно име или скраћен назив понуђача и седиште понуђача односно сваког члана групе понуђача)

потврђује да је понуда у поступку набавке Н: 156/2017 поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку набавке може трајати до две године.



11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у предметном поступку набавке.

Понуђач / члан групе понуђача / подизвођач истовремено изјављује и да сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач у целости сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица. Изјаву копирати у потребном броју примерака, за сваког члана групе, односно подизвођача.