

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ"**

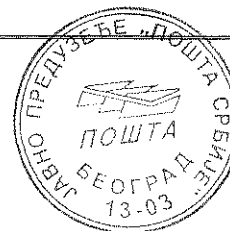
Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге осигурања:

- грађевинских објеката, опреме и инвестиција у току за период од три године;
- залиха потрошног материјала, ситног инвентара, готових производа, робе и комисионе робе за период од три године;
- запослених од последица несрећног случаја за период од три године;
- од одговорности за период од три године;
- робе у складишту за период од годину дана;
- новца и других вредности у закључаним сместиштима за период од три године;
- новца и других вредности за време преноса и превоза од стране достављача за период од три године;
- новца и других вредности који се превозе аутомобилом у домаћем друмском превозу за период од три године

бр. ЈН: 27/2015

Handwritten signature and date: 13.03.2015



бр. ЈН: 27/2015

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 7
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 13
6. Образац понуде за партију 1.....	стр. 27
Образац понуде за партију 2.....	стр. 30
Образац понуде за партију 3.....	стр. 33
Образац понуде за партију 4.....	стр. 36
Образац понуде за партију 5.....	стр. 39
Образац понуде за партију 6.....	стр. 42
Образац понуде за партију 7.....	стр. 45
Образац понуде за партију 8.....	стр. 48
7. Модел уговора за партију 1.....	стр. 51
Модел уговора за партију 2.....	стр. 54
Модел уговора за партију 3.....	стр. 57
Модел уговора за партију 4.....	стр. 61
Модел уговора за партију 5.....	стр. 65
Модел уговора за партију 6.....	стр. 69
Модел уговора за партију 7.....	стр. 72
Модел уговора за партију 8.....	стр. 75
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	стр. 80
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 80
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 81
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 82
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 83
11. Менично овлашћење.....	стр. 84

Handwritten notes and signatures on the right margin, including the word 'ПОШТА' and various initials.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2,
11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, интернет страници www.posta.rs и Порталу службених гласила и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга осигурања, обликована по партијама, бр. ЈН: 27/2015 (услуга).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежни је Сектор за набавке и управљање системом складишта, број факса 011/3022-198.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

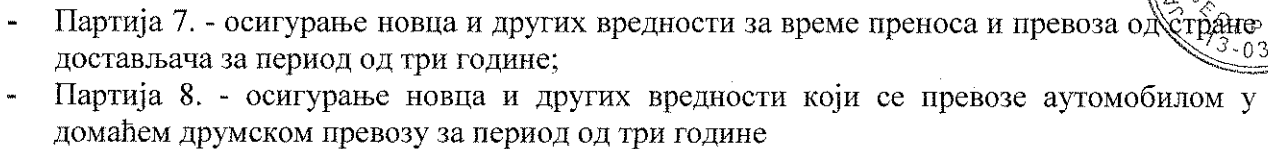
Предмет јавне набавке је услуга осигурања, обликована по партијама, бр. ЈН: 27/2015.

Називи и ознаке из општег речника набавке: 66515200-5 Услуге осигурања имовине, 66516000-0 Услуге осигурања од одговорности и 66512100-3 Услуге осигурања од незгоде.

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:

- Партија 1. – осигурање грађевинских објеката, опреме и инвестиција у току за период од три године;
- Партија 2. – осигурање залиха потрошног материјала, ситног инвентара, готових производа, робе и комисионе робе за период од три године;
- Партија 3. - осигурање запослених од последица несрећног случаја за период од три године;
- Партија 4. - осигурање од одговорности за период од три године;
- Партија 5. - осигурање робе у складишту за период од годину дана;
- Партија 6. - осигурање новца и других вредности у закључаним сместиштима за период од три године;

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the word 'се' (se) repeated vertically.



Партија 1. – осигурање грађевинских објеката, опреме и инвестиција у току за период од три године

Оквирна вредност грађевинских објеката (сума осигурања), опреме (без моторних возила), опреме за вршење графичке делатности, информационе опреме и инвестиција износи 33.000.000.000,00 динара.

Партија 2. – осигурање залиха потрошног материјала, ситног инвентара, готових производа, робе и комисионе робе за период од три године

Оквирна вредност залиха (сума осигурања) које су предмет осигурања износи 1.700.000.000,00 динара.

Имовина Осигураника осигурава се од допунског ризика поплава, бујица и високих вода, на "први ризик", при чему сума осигурања "првог ризика" износи 10% од књиговодствене вредности залиха на дан 31.12. године, која претходи закључењу сваке годишње полисе осигурања.

Осигурање запослених на одређено и неодређено време, тј. лица која су код Уговорача осигурања радно ангажована по уговору, без заснивања радног односа, као и лица која се налазе на обавезном производном раду, професионалној пракси или практичној настави од:



- последице повреде на раду за 100% инвалидност у износу од 500.000,00 динара, односно одговарајући проценат накнаде према утврђеном степену инвалидности;
- смрти као последице повреде или болести за двадесет четири сата на суму осигурања од 250.000,00 динара;
- стресног догађаја који је изазвао велики бол и страх а узрокован је нападом трећег лица, односно другог спољњег фактора у вези са радом, без обзира да ли је наступила инвалидност, на први позив (без процене лекара цензора), у номиналном износу од 50.000,00 динара и
- стресног догађаја који је изазвао велики бол и страх, према процени лекара, а узрокован је ударом или уједом животиње у вези са радом, без обзира да ли је наступила инвалидност, на први позив (без процене лекара цензора), у номиналном износу од 25.000,00 динара.

Оквиран број запослених и радно ангажованих лица је 15.000.

Партија 4. - осигурање од одговорности за период од три године

Осигурање законске грађанске одговорности Наручиоца (која проистиче из Закона о поштанским услугама, Царинског закона, Закона о облигационим односима и других позитивних прописа, уговора Наручиоца са трећим лицима) за штете које за последицу имају смрт, повреду тела или здравља трећег лица, као и оштећење, умањење, уништење или отуђење ствари трећих лица, укључујући имовинске, финансијске и чисто финансијске штете, односно све штете које су узроковане радњама или пропустима при обављању делатности Наручиоца, као и лица са којима је осигураник уговорио да у његово име и за његов рачун обавља поштанске услуге.

Осигурањем су покривене и штете које настану на стварима трећих лица, које се налазе у поштанским токовима, које су оштећене, уништене или нестале услед пожара и неких других опасности, као и услед излива воде из инсталација, бујица и високих вода.

Осигурањем су покривене и штете које настану на стварима трећих лица, које се налазе у поштанским токовима, које су оштећене, уништене или отуђене услед извршења или покушаја извршења провалне крађе и разбојништва.

Осигураник и Осигуравач споразумели су се да су овим Уговором покривене и штете које настану повредом тела или здравља трећих лица. Под повредом тела или здравља трећих лица подразумева се повреда тела и здравља и стресан догађај који је изазвао велики бол и страх, према процени лекара, а узрокован је присуством трећег лица разбојништву или покушају разбојништва, претњом ватреним или хладним оружјем, односно другог спољњег фактора у вези са делатношћу Осигураника.

Осигурањем су обухваћени осигурани случајеви настали на територији Пословног подручја Наручиоца, тј. у Републици Србији, укључујући српске енклаве на Косову и Метохији, као и два међународна друмска путна правца Врање – Скопље и Шабач – Бијељина.

Максимална обавеза Понуђача по једном штетном догађају износи 1.000.000,00 динара, односно максимална обавеза Понуђача за обрачунски период од годину дана, износи 5.000.000,00 динара. Наручилац учествује у сваком штетном догађају са 3.000,00 динара, на име обавезног учешћа.

Партија 5. - осигурање робе у складишту за период од годину дана

Осигурање робе у складишту свих 24 сата, а која је упакована у товарне јединице (палетизоване и непалетизоване у произвођачко паковање, кутије, колета и слично), или је препакована у складишту од стране Наручиоца у поштанске пошиљке или друге врсте

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the word 'Србија' and various initials.



пошиљака, од ризика пожара и неких других опасности уз уговорен допунски ризик - излив воде из инсталација – на "I ризик", при чему сума осигурања "првог ризика" износи 10% од књиговодствене вредности робе у складишту.

Роба у складишту осигурава се од ризика оштећења робе насталог манипулацијом робе у смислу консолидације (издвајање и спајање) робе за даљи транспорт у домаћем друмском саобраћају, амбалажирања (паковање у кутије, у ПВЦ фолије, сандуке или у палете), ручне инсертације, лепљења налепница, препакивања у поштанске пошиљке за даљу дистрибуцију редовним поштанским током, као дистрибутивним каналом и слично.

За све наведене ризике уговорен је откуп франшизе, како за делимичне тако и за тоталне штете.

Оквирна месечна вредност робе у складишту износи 20.000.000,00 динара.

Партија 6. - осигурање новца и других вредности у закључаним сместиштима за период од три године

Осигурање новца и других вредности у закључаним сместиштима (панцер благајнама, узиданим ормарићима-сефовима, гвозденим благајнама, гвозденим ормарима и ормарићима и др.), и свих редовних благајничких манипулација истим у смислу припреме новца и других вредности (не обавезно у власништву Осигураника) за одлагање у закључано сместиште и преузимање истог из сместишта, од ризика провалне крађе и разбојништва уз уговорен откуп франшизе, за период од три године.

Осигурањем су покривене и штете настале оштећењем на грађевинским објектима, инсталираној, односно уграђеној опреми у грађевинском објекту, на закључаним сместиштима (панцер благајнама, узиданим ормарићима-сефовима, гвозденим благајнама, гвозденим ормарима и ормарићима и др.), као и опреми Наручиоца која се налази у закључаном објекту, извршењем или покушајем извршења провалне крађе и разбојништва, у висини трошкова оправке, односно набавке украденог, а највише до 10% од суме осигурања.

Партија 7. - осигурање новца и других вредности за време преноса и превоза од стране достављача за период од три године

Осигурање новца и других вредности за време преноса и превоза од стране достављача од ризика разбојништва, нестанка и оштећења, односно уништења у случају саобраћајне незгоде на "први ризик", уз уговорен доплатак за откуп франшизе.

Партија 8. - осигурање новца и других вредности који се превозе аутомобилом у домаћем друмском превозу за период од три године

Осигурања новца (ефективе домаће и стране валуте), хартија од вредности, вредносних писама чији је садржај новац, племенитих метала као и других вредности које се превозе службеним моторним возилом у домаћем друмском превозу од "Свих транспортних ризика" (Against All Risks), од ризика разбојништва и крађе, као и од ризика експлозије из било ког разлога, уз уговорен доплатак за откуп франшизе.

Напомена за партије 6., 7. и 8.:

Подаци о суми осигурања (количини новца/ других вредности) који су предмет осигурања за партије 6., 7. и 8. су променљиве категорије, које зависе од реалних потреба и пословне политике Наручиоца. Наручилац те податке сматра поверљивим, из којих разлога исти нису унети у конкурсну документацију. У циљу омогућавања понуђачима да припреме ваљану понуду, Наручилац ће омогућити заинтересованом лицу да изврши увид у износе које

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the word 'свој' and various initials.



Наручилац на месечном нивоу преноси или превози, и то сваког радног дана, у периоду од 11.05.2015. године до 22.05.2015. године, у времену од 10,00 до 14,00 часова.

Увид може извршити заинтересовано лице које поднесе писано пуномоћје, потписано од стране законског заступника/овлашћеног лица за подношење понуде, у коме је обавезно садржано да се увид у тражене податке врши искључиво у сврху подношења понуде за јавну набавку број 27/2015 и да се ти подаци у друге сврхе неће користити; да се лице које врши увид обавезује да ће све податке до којих дође приликом увида, чувати као поверљиве, те да ће пре увида, то лице потписати код Наручиоца Изјаву о поверљивости података.

Под увидом из претходног става ће се сматрати искључиво читање података и искључују се свака могућност записивања или бележења података који су предмет увида.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке за сваку од партија или више партија, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
6. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

[Handwritten signatures and initials in the right margin]



4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да располаже општим и посебним условима – свим условима осигурања,
2. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом,
3. да располаже неопходним техничким капацитетом и
4. да располаже неопходним кадровским капацитетом

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке за сваку од партија или све партије, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Доказ:
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 - 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

3. Доказ: Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке дана 30.04.2015. год.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the word 'доказ' and various initials.



Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда.

4. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда.
5. Дозвола народне банке Србије за обављање делатности послова осигурања за врсте осигурања које су предмет ове јавне набавке.
6. Изјаву понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.3.2. Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, правно лице доказује достављањем следећих доказа:

1. Опште и посебне услове – све услове, важеће на дан подношења понуде, који морају бити важећи и на дан потписивања уговора / полисе осигурања и исти ће чинити саставни део полисе. Уколико на условима није назначено који орган понуђача их је донео, од када важе као и број интерне идентификационе ознаке, обавезно је доставити документ понуђача којим се потврђује да су дати услови важећи у време подношења понуде, односно трајања уговора. Такође свака страна услова мора бити парафирана и оверена.
2. да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом понуђач доставља:
 - а) **Извештај о бонитету за јавне набавке** издат од стране Агенције за привредне регистре, односно надлежног органа стране државе када понуђач има седиште на њеној територији који садржи податке за претходне три обрачунске године, са следећим подацима:
 - да у периоду од 01.01.2015. године до 31.03.2015. године, Понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана,
 - да у периоду претходне три обрачунске године - нема исказан нето губитак у пословању,
 - да има вредност капитала и резерви понуђача (АОП 101) у износу од минимум 1.000.000.000,00 РСД.

Уколико Извештај не садржи податке о ликвидности понуђача за наведени период, потребно је доставити Потврду о броју дана неликвидности за захтевани период коју издаје Народна банка Србије.

б) **доказ о референтности** да је у периоду за претходне три године (2012, 2013. и 2014. год.):

- за Партију 1. – осигурао имовину (грађевинске објекте и опрему) у вредности од минимум 10.000.000.000,00 динара и преко, који износ представља суму осигурања/ збирну вредност имовине референтних наручилаца. Испуњеност овог услова доказује достављањем Референтне листе - списка са називима клијената (референтних наручилаца) и наведеним вредностима извршених услуга (суме осигурања) или достављањем фотокопије полиса осигурања;

Handwritten signatures and initials in the right margin, including a large signature at the bottom right.



- за Партију 2. – осигурао имовину (залихе) у вредности од минимум 500.000.000,00 динара и преко, који износ представља суму осигурања/ збирну вредност имовине референтних наручилаца. Испуњеност овог услова доказује достављањем Референтне листе - списка са називима клијената (референтних наручилаца) и наведеним вредностима извршених услуга (суме осигурања) или достављањем фотокопије полиса осигурања;
 - за Партију 3. - осигурао не мање од 10.000 лица по основу колективног осигурања од последица несрећног случаја код референтних наручилаца. Испуњеност овог услова доказује достављањем Референтне листе - списка са називима клијената (референтних наручилаца) и наведеним податком о броју лица за која су референтни наручиоци закључили полисе осигурања или достављањем фотокопије полиса осигурања;
 - за Партију 4. - осигурао законску грађанску одговорност клијената (референтних наручилаца) на минимални износ од 5.000.000,00 динара и преко, који износ представља суму осигурања/ збирну вредност референтних наручилаца. Испуњеност овог услова доказује достављањем Референтне листе - списка са називима клијената (референтних наручилаца) и наведеним вредностима извршених услуга (суме осигурања) или достављањем фотокопије полиса осигурања;
 - за Партију 5. – осигурао имовину (робу у складишту) у вредности од минимум 5.000.000,00 динара и преко, који износ представља суму осигурања/ збирну вредност имовине референтних наручилаца. Испуњеност овог услова доказује достављањем Референтне листе - списка са називима клијената (референтних наручилаца) и наведеним вредностима извршених услуга (суме осигурања) или достављањем фотокопије полиса осигурања;
 - за Партију 6. - осигурао имовину (новац) у вредности од минимум 10.000.000.000,00 динара и преко, који износ представља суму осигурања/ збирну вредност имовине референтних наручилаца. Испуњеност овог услова доказује достављањем Референтне листе - списка са називима клијената (референтних наручилаца) и наведеним вредностима извршених услуга (суме осигурања) или достављањем фотокопије полиса осигурања;
 - за Партију 7. - осигурао имовину (новац) у вредности од минимум 1.000.000.000,00 динара и преко, који износ представља суму осигурања/ збирну вредност имовине референтних наручилаца који су користили услугу осигурања новца код достављача или новца у транспорту или новца у касама. Испуњеност овог услова доказује достављањем Референтне листе - списка са називима клијената (референтних наручилаца) и наведеним вредностима извршених услуга (суме осигурања) или достављањем фотокопије полиса осигурања. Понуђач који је понуду за ову партију поднео заједно са понудом за партију 6. и/или партију 8. и који је Наручиоцу приложио доказ о испуњености услова референтности у смислу додатног услова за партију 6. и/или партију 8., - није у обавези да посебно доказује испуњеност овог услова референтности и за партију 7., уколико је у својој понуди навео где Наручилац може пронаћи тражени доказ.
 - за Партију 8. - осигурао имовину (новац) у вредности од минимум 10.000.000.000,00 динара и преко, који износ представља суму осигурања/ збирну вредност имовине референтних наручилаца. Испуњеност овог услова доказује достављањем Референтне листе - списка са називима клијената (референтних наручилаца) и наведеним вредностима извршених услуга (суме осигурања) или достављањем фотокопије полиса осигурања.
- Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

[Handwritten signature and notes in the right margin]



3. Као доказ да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом доставља: копију власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу за минимум 1 (један) пословни простор као доказ да располаже неопходним простором за обављање делатности.

4. Као доказ да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом доставља: копију радне књижице, или копију уговора о радном ангажовању за минимум 5 (пет) извршилаца, као доказ да су исти у радном односу, односно радно ангажовани код понуђача.

4.3.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације;

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказа из одељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације;

4.3.4 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.5 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

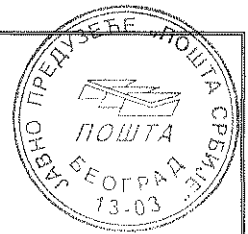
4.3.6. Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 5. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије - као доказ о нелкивидности понуђача.

4.3.7 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

Handwritten signatures and initials on the right margin.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе
понуђача / подизвођач

(пословно име и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

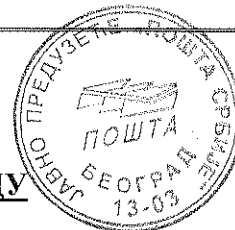
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне
својине.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signatures and initials in the right margin.



5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, канцеларија у приземљу бр. 14 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ~~ПОНЕДЕЉАК~~, 01.06.2015. године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА: ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ И ИНВЕСТИЦИЈА У ТОКУ ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ; ЗАЛИХА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА, СИТНОГ ИНВЕНТАРА, ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА, РОБЕ И КОМИСИОНЕ РОБЕ ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ; ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ; ОД ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ; РОБЕ У СКЛАДИШТУ ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА; НОВЦА И ДРУГИХ ВРЕДНОСТИ У ЗАКЉУЧАНИМ СМЕСТИШТИМА ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ; НОВЦА И ДРУГИХ ВРЕДНОСТИ ЗА ВРЕМЕ ПРЕНОСА И ПРЕВОЗА ОД СТРАНЕ ДОСТАВЉАЧА ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ; НОВЦА И ДРУГИХ ВРЕДНОСТИ КОЈИ СЕ ПРЕВОЗЕ АУТОМОБИЛОМ У ДОМАЋЕМ ДРУМСКОМ ПРЕВОЗУ ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ, БРОЈ ЈН: 27/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА: ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ И ИНВЕСТИЦИЈА У ТОКУ ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ; ЗАЛИХА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА, СИТНОГ ИНВЕНТАРА, ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА, РОБЕ И КОМИСИОНЕ РОБЕ ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ; ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ; ОД ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ; РОБЕ У СКЛАДИШТУ ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА; НОВЦА И ДРУГИХ ВРЕДНОСТИ У ЗАКЉУЧАНИМ СМЕСТИШТИМА ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ; НОВЦА И ДРУГИХ ВРЕДНОСТИ ЗА ВРЕМЕ ПРЕНОСА И ПРЕВОЗА ОД СТРАНЕ ДОСТАВЉАЧА ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ; НОВЦА И ДРУГИХ ВРЕДНОСТИ КОЈИ СЕ ПРЕВОЗЕ АУТОМОБИЛОМ У ДОМАЋЕМ ДРУМСКОМ ПРЕВОЗУ ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ“.

5.1 Понуде ће бити отворене јавно, у ~~ПОНЕДЕЉАК~~, 01.06.2015. године, у 10:30 часова, у Београду, Палмотићева број 2, канцеларија број 136, на четвртном спрату.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including a large 'X' and various initials.



Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.2 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.3 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде за партију или партије за које учествује, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона
3. Доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, за партију за коју се подноси понуда, наведених у Одељку 4.;
4. Модел уговора за сваку партију за коју је поднео понуду посебно из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјава из одељка 4.4 - попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена;
7. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по свакој партији за коју подноси понуду: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму) или неопозива банкарска гаранција.

5.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико подноси понуду са подизвођачем) податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the word 'свој' and various initials.



неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.6 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.7 Попуст које нуди понуђач: Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за више партија и уколико буде најповољнији у једној од партија, може дати попуст и за друге партије у којима није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у другим партијама. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентуалном и номиналном износу признавање се процентуални износ попушта.

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија је предмет посебног уговора. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.11 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.12 Цена:

Партија 1. – осигурање грађевинских објеката, опреме и инвестиција у току за период од три године

Цена се исказује у номиналном износу годишње премије у динарима, као збир две премије обрачунате применом понуђених премијских стопа:

- осигурања грађевинских објеката, опреме (без моторних возила), опреме за вршење графичке делатности, информационе опреме и инвестиција у току од

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the word 'Set' and various initials.



ризика пожара и неких других опасности укључујући и допунски ризик изливања воде из инсталација, у оквиру понуђене премијске стопе, а код чињенице да тај ризик није нарочито изражен, будући да се Наручилац брижљиво стара о одржавању имовине која је предмет осигурања. Оквирна вредност имовине на коју се обрачунава премија износи 33.000.000.000,00 динара. Са изабраним Понуђачем закључиће се уговор на књиговодствену вредност наведене имовине на дан 31.12.2014. године. Наведена оквирна вредност је дата ради упоредивости понуда.

- осигурања грађевинских објеката и опреме у тим објектима за допунске ризике: поплава, бујица и високе воде, с тим да максимална обавеза Понуђача по једном штетном догађају буде на пуну вредност, али не већу од износа од 10.000.000,00 динара, односно максимална обавеза Понуђача (сума осигурања) за обрачунаски период од годину дана, износи 17.000.000,00 динара.

Премија треба да буде исказана без пореза.

Партија 2. – осигурање залиха потрошног материјала, ситног инвентара, готових производа, робе и комисионе робе за период од три године

Цена се исказује у номиналном износу годишње премије у динарима, као збир три оквирне премије обрачунате применом понуђених премијских стопа на оквирне вредности сума осигурања:

- осигурање залиха потрошног материјала и ситног инвентара - група конта 10, готових производа - група конта 12, робе - група конта 13 и залиха комисионе робе - група конта 88 од ризика пожара и неких других опасности обрачунате применом оквирне вредности наведених залиха у износу од 1.700.000.000,00 динара и понуђене премијске стопе,
- осигурање залиха потрошног материјала и ситног инвентара - група конта 10, готових производа - група конта 12, робе - група конта 13 и залиха комисионе робе - група конта 88 од допунског ризика излива воде из инсталација на пуну вредност применом оквирне вредности наведених залиха у износу од 1.700.000.000,00 динара и понуђене премијске стопе и
- осигурање залиха потрошног материјала и ситног инвентара - група конта 10, готових производа - група конта 12, робе - група конта 13 и залиха комисионе робе - група конта 88 од допунског ризика поплава, бујица и високе воде на "први ризик" применом оквирне вредности наведених залиха у износу од 170.000.000,00 динара и понуђене премијске стопе.

Напомена: Са изабраним Понуђачем закључиће се уговор на књиговодствену вредност наведене имовине на дан 31.12.2014. године. Наведене оквирне вредности су дате ради упоредивости понуда.

Премија треба да буде исказана без пореза.

Партија 3. - осигурање запослених од последица несрећног случаја за период од три године

Цена се исказује у номиналном износу годишње премије по једном запосленом у динарима. С тим у вези, применом јединичне цене на укупан број запослених утврдиће се годишњи износ премије осигурања.

Предметно осигурање је ослобођено плаћања пореза.

Handwritten signatures and initials on the right margin.



Партија 4. - осигурање од одговорности за период од три године

Цена се исказује у номиналном износу годишње премије у динарима.
Премија треба да буде исказана без пореза.

Партија 5. - осигурање робе у складишту за период од годину дана

Цена се исказује у премијској стопи у процентима. С тим у вези, применом ове стопе на очекивани годишњи износ вредности робе у складишту утврдиће се очекивани износ премије осигурања.

Премијска стопа треба да буде исказана без пореза.

Партија 6. - осигурање новца и других вредности у закључаним сместиштима за период од три године

Цена се исказује у премијској стопи у процентима. С тим у вези, применом ове стопе на суму осигурања утврдиће се годишњи износ премије осигурања.

Премијска стопа треба да буде исказана без пореза.

Партија 7. - осигурање новца и других вредности за време преноса и превоза од стране достављача за период од три године

Цена се исказује у премијској стопи у процентима. С тим у вези, применом ове стопе на суму осигурања утврдиће се годишњи износ премије осигурања.

Премијска стопа треба да буде исказана без пореза.

Партија 8. - осигурање новца и других вредности који се превозе аутомобилом у домаћем друмском превозу за период од три године

Цена се исказује у премијској стопи у процентима. С тим у вези, применом ове стопе на очекивани годишњи износ новца у транспорту утврдиће се очекивани износ годишње премије осигурања.

Премијска стопа треба да буде исказана без пореза.

5.13 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију за сваку од партија за коју доставља понуду.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћењу Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 500.000,00 динара. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the word 'свој' and various initials.



Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за сваку од партија за коју доставља понуду.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

За партије 1,2,3,4,6 и 7 изабрани најповољнији понуђач у обавези је да приликом закључења полисе/уговора за сваку од наведених партија достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла са назначеним износом од 10% од укупне вредности годишње полисе/уговора о осигурању, односно 15% од укупне вредности годишње полисе/уговора о осигурању у случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке.

За партију 5 изабрани најповољнији понуђач у обавези је да приликом закључења полисе/уговора достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла са назначеним износом од 150.000,00 динара, односно 200.000,00 динара у случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке.

За партију 8 изабрани најповољнији понуђач у обавези је да приликом закључења полисе/уговора достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла са назначеним износом од 1.000.000,00 динара, односно 1.500.000,00 динара у случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћењу Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име доброг извршења посла. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the name 'M. Stanić' and various initials.



овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу — писму мора бити илустриран са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити до испуњења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза Наручилац може активирати средство финансијског обезбеђења.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

У случају да Понуђач активира меницу из напред наведених разлога Понуђач се обавезује да Наручиоцу одмах достави нову бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

5.14 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора, за сваку од партија. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву о независној понуди из Одељка 10. конкурсне документације и Изјаву из одељка 4.4 конкурсне документације, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.**

Саставни део заједничке понуде је споразум, сагласно члану 81. Закона, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачун на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) Понуђачу који ће потписати документа из понуде.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

5.15 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the word 'M' and various initials.



подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.17 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

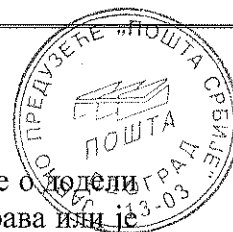
5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the word "УКУПНО" and various initials.



Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о подели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке.

5.20 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене.

5.21 ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ:

Партија 1. – осигурање грађевинских објеката, опреме и инвестиција у току за период од три године

Осигурање се закључује почев од 01.07.2015.године.

Осигурање свих грађевинских објеката, објеката (земљани и ваздушни водови), опреме за вршење графичке делатности, информационе опреме, као и инвестиција у току од ризика пожара и неких других опасности на вредност коју је одредио Осигураник, укључујући и допунски ризик изливања воде из инсталација, у оквиру понуђене премијске стопе, а код чињенице да тај ризик није нарочито изражен, будући да се Наручилац брижљиво стара о одржавању имовине која је предмет осигурања.

Оквирна вредност грађевинских објеката (сума осигурања), опреме (без моторних возила), опреме за вршење графичке делатности, информационе опреме и инвестиција износи 33.000.000.000,00 динара.

Допунско осигурање грађевинских објеката и опреме у тим објектима за допунске ризике: поплава, бујица и високе воде, с тим да максимална обавеза Понуђача по једном штетном догађају за то допунско осигурање буде на пуну вредност, али не већу од износа од 10.000.000,00 динара, односно максимална обавеза Понуђача (сума осигурања) за обрачунски период од годину дана, износи 17.000.000,00 динара.

Осигурање се закључује за целу територију Републике Србије са српским енклавама на Косову и Метохији за период од три године. По спроведеној јавној набавци понуђач и наручилац закључују годишњу полису осигурања.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the date 13.03.2015 and various initials.



Премија је платива у динарима и плаћа се месечно у року од 15 (петнаест) дана од дана доспећа за обрачунски период од годину дана.

Партија 2. – осигурање залиха потрошног материјала, ситног инвентара, готових производа, робе и комисионе робе за период од три године

Осигурање се закључује почев од 01.07.2015.године.

Осигурање залиха потрошног материјала и ситног инвентара - група конта 10, готових производа - група конта 12, роба - група конта 13 и залиха комисионе робе -група конта 88, од ризика пожара и неких других опасности, уз уговорене допунске ризике: излив воде из инсталација и ризика поплава, бујица и високе воде.

Оквирна вредност залиха (сума осигурања) које су предмет осигурања износи 1.700.000.000,00 динара.

Имовина Осигураника осигурава се од допунског ризика излива воде из инсталација на на пуну вредност према књиговодственој вредности залиха на дан 31.12. године, која претходи закључењу сваке годишње полисе осигурања.

Имовина Осигураника осигурава се од допунског ризика поплава, бујица и високих вода, на "први ризик", при чему сума осигурања "првог ризика" износи 10% од књиговодствене вредности залиха на дан 31.12. године, која претходи закључењу сваке годишње полисе осигурања.

Осигурање се закључује за целу територију Републике Србије са српским енклавама на Косову и Метохији за период од три године. По спроведеној јавној набавци понуђач и научилац закључују годишњу полису осигурања.

Премија је платива у динарима и плаћа се месечно у року од 15 (петнаест) дана од дана доспећа за обрачунски период од годину дана.

Партија 3. - осигурање запослених од последица несрећног случаја за период од три године;

Осигурање се закључује почев од 01.07.2015.године.

Предмет осигурања су: запослени на одређено и неодређено време, тј. лица која су код Наручиоца радно ангажована по уговору, без заснивања радног односа, као и лица која се налазе на обавезном производном раду, професионалној пракси или практичној настави од:

- последице повреде на раду за 100% инвалидност у износу од 500.000,00 динара, односно одговарајући проценат накнаде према утврђеном степену инвалидности;
- смрти као последице повреде или болести за двадесет четири сата на суму осигурања од 250.000,00 динара;
- стресног догађаја који је изазвао велики бол и страх а узрокован је нападом трећег лица, односно другог спољњег фактора у вези са радом, без обзира да ли је наступила инвалидност, на први позив (без процене лекара цензора), у номиналном износу од 50.000,00 динара и
- стресног догађаја који је изазвао велики бол и страх, према процени лекара, а узрокован је ударом или уједом животиње у вези са радом, без обзира да ли је наступила инвалидност, на први позив (без процене лекара цензора), у номиналном износу од 25.000,00 динара.

Оквирна број запослених и радно ангажованих лица је 15.000.



Осигурање се закључује за целу територију Републике Србије са српским енклавама на Косову и Метохији за период од три године. По спроведеној јавној набавци понуђач и научилац закључују годишњу полису осигурања.

Премија је платива у динарима и плаћа се месечно у року од 15 (петнаест) дана од дана доспећа за обрачунски период од годину дана.

Партија 4. - осигурање од одговорности за период од три године

Осигурање се закључује почев од 01.07.2015.године.

Предмет осигурања је законска грађанска одговорност Наручиоца (која проистиче из Закона о поштанским услугама, Царинског закона, Закона о облигационим односима и других позитивних прописа, уговора Наручиоца са трећим лицима) за штете које за последицу имају смрт, повреду тела или здравља трећег лица, као и оштећење, умањење, уништење или отуђење ствари трећих лица, укључујући имовинске, финасијске и чисто финансијске штете, односно све штете које су узроковане радњама или пропустима при обављању делатности Наручиоца, као и лица са којима је осигураник уговорио да у његово име и за његов рачун обавља поштанске услуге.

Предмет осигурања је и одговорност Наручиоца за штете које настану на стварима трећих лица, које се налазе у поштанским токовима, које су оштећене, уништене или нестале услед пожара и неких других опасности, као и услед излива воде из инсталација, бујица и високих вода.

Предмет осигурања је и одговорност Наручиоца за штете које настану на стварима трећих лица, које се налазе у поштанским токовима, које су оштећене, уништене или отуђене услед извршења или покушаја извршења провалне крађе и разбојништва.

Предмет осигурања је и одговорност Наручиоца за штете које настану повредом тела или здравља трећих лица. Под повредом тела или здравља трећих лица подразумева се повреда тела и здравља и стресан догађај који је изазвао велики бол и страх, према процени лекара, а узрокован је присуством трећег лица разбојништву или покушају разбојништва, претњом ватреним или хладним оружјем, односно другог спољњег фактора у вези са делатношћу Осигураника.

За све наведене ризике уговорен је франшиза у висини од 3.000,00 динара.

Осигурање се закључује за целу територију Републике Србије са српским енклавама на Косову и Метохији за период од три године. По спроведеној јавној набавци понуђач и научилац закључују годишњу полису осигурања.

Премија је платива у динарима и плаћа се одједном у целости у року од 15 (петнаест) дана од дана доспећа за обрачунски период од годину дана.

Партија 5. - осигурање робе у складишту за период од годину дана

Осигурање се закључује почев од 01.07.2015.године.

Осигурање робе у складишту свих 24 сата, а која је упакована у товарне јединице (палетизоване и непалетизоване у произвођачко паковање, кутије, колета и слично), или је препакована у складишту од стране Наручиоца у поштанске пошиљке или друге врсте пошиљака, од ризика пожара и неких других опасности уз уговорен допунски ризик - излив воде из инсталација – на "I ризик", при чему сума осигурања "првог ризика" износи 10% од књиговодствене вредности робе у складишту.

Роба у складишту осигурава се од ризика оштећења робе насталог манипулацијом робе у смислу консолидације (издвајање и спајање) робе за даљи транспорт у домаћем друмском саобраћају, амбалажирања (паковање у кутије, у ПВЦ фолије, сандуке или у палете), ручне

[Handwritten signatures and initials in the right margin]



инсертације, лепљења налепница, препакивања у поштанске пошиљке за даљу дистрибуцију редовним поштанским током, као дистрибутивним каналом и слично.

За све наведене ризике уговорен је откуп франшизе, како за делимичне тако и за тоталне штете.

Оквирна месечна вредност робе у складишту износи 20.000.000,00 динара.

Осигурање се закључује за целу територију Републике Србије са српским енклавама на Косову и Метохији за период од годину дана. По спроведеној јавној набавци понуђач и научилац закључују Уговор о осигурању робе у складишту.

Премија је платива у динарима и плаћа се месечно по приспећу месечне полисе и фактуре осигурања у року од 15 (петнаест) дана од дана доспећа.

Партија 6. - осигурање новца и других вредности у закључаним сместиштима за период од три године

Осигурање се закључује почев од 01.07.2015.године.

Предмет осигурања су новац и друге вредности у закључаним сместиштима (панцер благајнама, узиданим ормарићима-сефовима, гвозденим благајнама, гвозденим ормарима и ормарићима и др.) и све редовне благајничке манипулације истим у смислу припреме новца и других вредности (не обавезно у власништву Осигураника) за одлагање у закључано сместиште и преузимање истог из сместишта, од ризика провалне крађе и разбојништва уз уговорен откуп франшизе.

Осигурањем су покривене и штете настале оштећењем на грађевинским објектима, инсталираној, односно уграђеној опреми у грађевинском објекту, на закључаним сместиштима (панцер благајнама, узиданим ормарићима-сефовима, гвозденим благајнама, гвозденим ормарима и ормарићима и др.), као и опреми Наручиоца која се налази у закључаном објекту, извршењем или покушајем извршења провалне крађе и разбојништва, у висини трошкова оправке, односно набавке украденог, а највише до 10% од суме осигурања

Осигурање се закључује за целу територију Републике Србије са српским енклавама на Косову и Метохији за период од три године. По спроведеној јавној набавци понуђач и научилац закључују годишњу полису осигурања.

Премија је платива у динарима и плаћа се месечно у року од 15 (петнаест) дана од дана доспећа за обрачунски период од годину дана.

Партија 7. - осигурање новца и других вредности за време преноса и превоза од стране достављача за период од три године;

Осигурање се закључује почев од 01.07.2015.године.

Предмет осигурања су новац и друге вредности за време преноса и превоза од стране достављача од ризика разбојништва, нестанка и оштећења, односно уништења у случају саобраћајне незгоде на "први ризик", уз уговорен доплатак за откуп франшизе.

Осигурање се закључује за целу територију Републике Србије са српским енклавама на Косову и Метохији за период од три године. По спроведеној јавној набавци понуђач и научилац закључују годишњу полису осигурања.

Премија је платива у динарима и плаћа се месечно у року од 15 (петнаест) дана од дана доспећа за обрачунски период од годину дана.

Партија 8. - осигурање новца и других вредности који се превозе аутомобилом у домаћем друмском превозу за период од три године



Осигурање се закључује почев од 13.08.2015.године.

Предмет осигурања су новац (ефектива домаће и стране валуте), хартије од вредности, племенити метали као и друге вредности које се превозе службеним моторним возилом у домаћем друмском превозу од "Свих транспортних ризика" (Against All Risks), од ризика разбојништва и крађе, као и од ризика експлозије из било ког разлога, без франшизе.

Осигурање се закључује за целу територију Републике Србије са српским енклавама на Косову и Метохији за период од три године. По спроведеној јавној набавци понуђач и научилац закључују годишњу полису осигурања.

Премија је платива у динарима и плаћа се месечно у року од 15 (петнаест) дана од дана доспећа месечних полиса и фактура.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена по партији“.

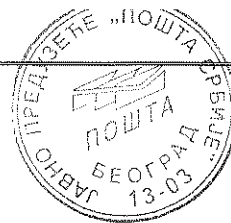
У случају да два или више понуђача имају исти цену, као најповољнија ће се сматрати понуда оног понуђача који има већи износ на позицији "пословна имовина" АОП035 из биланса за 2014. годину.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве понуђача из одељак 4.4 ове конкурсне документације).

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Износ таксе предвиђен чланом 156. став 1. Закона, потребно је уплатити на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153 или 253, позив на бр. 97 50-016, сврха: такса (навести број или другу ознаку из јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив Наручиоца), корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, као и да доказ о уплати буде потписан од овлашћеног лица банке, и да садржи печат исте, а у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована.

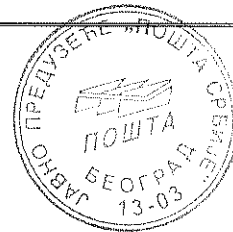
5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Таковска бр. 2, приземље (Сектор за набавке и управљање системом складишта), електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-22-13), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.



5.26 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the word "ко" (ko) and various initials.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈН: 27/2015

Партија 1. – осигурање грађевинских објеката, опреме и инвестиција у току за период од три године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон и e-mail адреса: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Handwritten signatures and initials on the right margin.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон и e-mail адреса: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten notes and signatures in the right margin.



ПОНУДА БРОЈ _____ ЗА ПАРТИЈУ 1

ЈН број: 27/2015

ПОНУЂЕНЕ ПРЕМИЈСКЕ СТОПЕ И ИЗНОС ПРЕМИЈЕ

оквирна сума осигурања	понуђена премијска стопа	износ у РСД
33.000.000.000,00	за осигурање грађевинских објеката, опреме (без моторних возила), опреме за вршење графичке делатности, информационе опреме и инвестиција у току од ризика пожара и неких других опасности укључујући и допунски ризик изливања воде из инсталација	
	Допунско осигурање грађевинских објеката и опреме у истим објектима за допунске ризике: поплава, бујица и високе воде на пуну вредност. Максимална обавезу осигураваача по једном штетном догађају је на пуну вредност али не већу од 10.000.000,00 динара, односно максимална обавеза осигураваача за обрачунски период од годину дана износи 17.000.000,00 динара	
	Σ	

Осигурање се закључује почев од 01.07.2015.године, без обзира на дан закључења уговора.
Период осигурања: три године.

Начин плаћања: месечно плаћање у року од 15 дана од датума пријема фактуре.
Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана).

Понуђач подноси понуду: А) самостално;
Б) као заједничку и
В) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: ____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Попусти које нуди понуђач:

датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



ЈН: 27/2015

Партија 2. – осигурање залиха потрошног материјала, ситног инвентара, готових производа, робе и комисионе робе за период од три године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон и e-mail адреса: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

[Handwritten signatures and initials in the right margin]



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон и e-mail адреса: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the word "Сектор" and various initials.



ПОНУДА БРОЈ _____ ЗА ПАРТИЈУ 2

ЈН број: 27/2015

ПОНУЂЕНЕ ПРЕМИЈСКЕ СТОПЕ И ИЗНОС ПРЕМИЈЕ

оквирна сума осигурања	понуђена премијска стопа	износ у РСД
1.700.000.000,00	за основне ризике од пожара и неких других опасности	
1.700.000.000,00	за допунски ризик излива воде из инсталација на пуну вредност	
170.000.000,00	за допунски ризик поплава бујица и високих вода на "I ризик"	
	Σ	

Осигурање се закључује почев од 01.07.2015.године, без обзира на дан закључења уговора.
Период осигурања: три године.

Начин плаћања: месечно плаћање у року од 15 дана од датума пријема фактуре.
Рок важења понуде: _____ дана од _____ дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана).

Понуђач подноси понуду: А) самостално;
Б) као заједничку и
В) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: ____% (не
може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да
наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Попусти које нуди понуђач:

датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including the date '13.07.2015' and various initials.



ЈН: 27/2015

Партија 3. – осигурање запослених од последица несрећног случаја за период од три године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон и e-mail адреса: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Handwritten signature and initials on the right margin.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон и e-mail адреса: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including a large signature at the bottom.



ЈН број: 27/2015

ПОНУЂЕНИ ИЗНОС ГОДИШЊЕ ПРЕМИЈЕ ПО ЈЕДНОМ ЗАПОСЛЕНОМ

	сума осигурања
смрти као последице повреде или болести за двадесет четири сата	250.000,00
последица повреде на раду за 100% инвалидност у износу од 500.000,00 динара, односно одговарајући проценат накнаде према утврђеном степену инвалидности	500.000,00
номинални износ за велики бол и страх - разбојништва	50.000,00
номинални износ за велики бол и страх - ујед пса	25.000,00
број запослених на одређено и неодређено време, лица која су код Уговарача осигурања радно ангажована по уговору, без заснивања радног односа као и лица која се налазе на обавезном производном раду, професионалној пракси или практичној настави	15.000,00
премија по запосленом	

Осигурање се закључује почев од 01.07.2015.године, без обзира на дан закључења уговора.
Период осигурања: три године.

Начин плаћања: месечно плаћање у року од 15 дана од датума пријема фактуре.
Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана).

Понуђач подноси понуду: **А)** самостално;
Б) као заједничку и
В) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: ____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

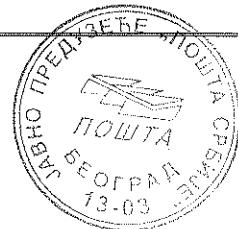
Попусти које нуди понуђач:

датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

[Handwritten signatures and notes in the right margin]



ЈН: 27/2015

Партија 4. – осигурање од одговорности за период од три године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон и e-mail адреса: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

[Handwritten signatures and initials in the right margin]



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон и e-mail адреса: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten signatures and initials in the right margin.



ПОНУДА БРОЈ _____ ЗА ПАРТИЈУ 4

ЈН број: 27/2015

ПОНУЂЕНИ ИЗНОС ГОДИШЊЕ ПРЕМИЈЕ

понуђени износ годишње премије у РСД	
--------------------------------------	--

Осигурање се закључује почев од 01.07.2015.године, без обзира на дан закључења уговора.
Период осигурања: три године.

Начин плаћања: одједном у целости у року од 15 дана од датума пријема фактуре.
Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана).

Понуђач подноси понуду: А) самостално;
Б) као заједничку и
В) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: ____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Попусти које нуди понуђач:

--

датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

Handwritten signatures and initials on the right margin.



ЈН: 27/2015

Партија 5. – осигурање робе у складишту за период од годину дана

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон и e-mail адреса: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон и e-mail адреса: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten signature and date: 13.03.2014



ПОНУДА БРОЈ _____ ЗА ПАРТИЈУ 5

ЈН број: 27/2015

ПОНУЂЕНА ПРЕМИЈСКА СТОПА

понуђена премијска стопа у %	
------------------------------	--

Осигурање се закључује почев од 01.07.2015.године, без обзира на дан закључења уговора.
Период осигурања: годину дана.

Начин плаћања: месечно плаћање у року од 15 дана од датума пријема фактуре.
Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана).

Понуђач подноси понуду: А) самостално;
Б) као заједничку и
В) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: ____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

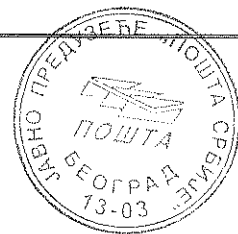
Попусти које нуди понуђач:

--

датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



ЈН: 27/2015

Партија 6. – осигурање новца и других вредности у закључаним сместиштима за период од три године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон и e-mail адреса: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

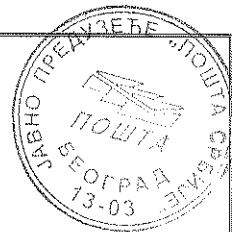
НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Handwritten signatures and initials on the right margin.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон и e-mail адреса: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including a large '3' at the top and various initials and signatures below.



ПОНУДА БРОЈ _____ ЗА ПАРТИЈУ 6

JH broj: 27/2015

ПОНУЂЕНА ПРЕМИЈСКА СТОПА

понуђена премијска стопа у %

Осигурање се закључује почев од 01.07.2015.године, без обзира на дан закључења уговора.
Период осигурања: три године.

Начин плаћања: месечно плаћање у року од 15 дана од датума пријема фактуре.
Рок важења понуде: _____ дана од _____ дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана).

Понуђач подноси понуду: **А)** самостално;
Б) као заједничку и
В) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: ____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавke који ће понуђач izvrшити preko подizvoђачa

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ

ПОНУБАЧ

М.П.



ЈН: 27/2015

Партија 7. – осигурање новца и других вредности за време преноса и превоза од стране достављача за период од три године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон и e-mail адреса: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон и e-mail адреса: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten signature and date: 13.03.2013



ПОНУДА БРОЈ _____ ЗА ПАРТИЈУ 7

ЈН број: 27/2015

ПОНУЂЕНА ПРЕМИЈСКА СТОПА

понуђена премијска стопа у %	
------------------------------	--

Осигурање се закључује почев од 01.07.2015.године, без обзира на дан закључења уговора.
Период осигурања: три године.

Начин плаћања: месечно плаћање у року од 15 дана од датума пријема фактуре.
Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 90 дана).

Понуђач подноси понуду: А) самостално;
Б) као заједничку и
В) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: ____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду. (понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Попусти које нуди понуђач:

--

датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



ЈН: 27/2015

Партија 8. — осигурање новца и других вредности које се превозе аутомобилом у домаћем друмском превозу за период од три године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон и e-mail адреса: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

[Handwritten signature and notes in the right margin]



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон и e-mail адреса: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten notes and signatures in the right margin.

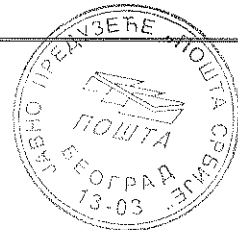


ПОНУЂЕНА ПРЕМИЈСКА СТОПА

понуђена премијска стопа у %

ПОНУЂАЧ

М.П.



7.МОДЕЛ УГОВОРА
7.1 МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ"

Број :
Београд,

Број :
Београд

УГОВОР О ОСИГУРАЊУ
ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТАТА, ОПРЕМЕ И ИНВЕСТИЦИЈА У ТОКУ
ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ
ЈН бр. 27/2015

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2, матични бр. 07461429
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл.ек.
(у даљем тексту: **Осигураник**)

и

- 2.

(у даљем тексту: **Осигуравач**)

Члан 1.

Осигураник и Осигуравач споразумели су се да овим уговором уз Полису осигурања имовине уреде међусобне односе ради осигурања грађевинских објеката, објеката (земљани и ваздушни водови), опреме (без моторних возила), опреме за вршење графичке делатности, информационе опреме, као и инвестиција у току од ризика пожара и неких других опасности укључујући и допунски ризик изливања воде из инсталација, у оквиру понуђене премијске стопе за основни ризик, а код чињенице да тај ризик није нарочито изражен, будући да се Наручилац брижљиво стара о одржавању имовине која је предмет осигурања.

Осигураник и Осигуравач споразумели су се да овим уговором уз Полису осигурања имовине уреде међусобне односе ради допунског осигурања грађевинских објеката и опреме у тим објектима за допунске ризике: поплава, бујица и високе воде, с тим да максимална обавеза Понуђача по једном штетном догађају за то допунско осигурање буде на пуну вредност, али не већу од износа од 10.000.000,00 динара, односно максимална обавеза Осигуравача (сума осигурања) за обрачунски период од годину дана, износи 17.000.000,00 динара.

Осигурање је закључено у свему према Конкурсној документацији – бр. ЈН: 27/2015 и понуди Осигуравача бр. _____ од _____.2015. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Осигурање се врши у складу са следећим условима:

- а) _____;
- б) _____;
- в) _____;
- г) _____.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including "св. бр. 13-03" and various initials.



Наведени услови чине саставни део Полисе и овог уговора, при чему у случају њиховог одступања од одредби овог уговора, одредбе овог уговора имају примат.

Такође, уколико је нека од одредби услова осигурања у супротности са овим уговором у смислу искључења предмета осигурања и осигураних ризика, одредбе овог уговора имају примат.

Члан 3.

Имовина Осигураника из члана 1. став 1. овог уговора осигурава се од основних пожарних ризика укључујући и допунски ризик изливања воде из инсталација, по премијској стопи од ____% од књиговодствене вредности имовине на дан 31.12.2014.године, разврстане по радним јединицама.

Имовина Осигураника из члана 1. став 2. овог уговора осигурава се од допунских ризика поплава, бујица и високе воде на пуну вредност по сваком штетном догађају али не већу од износа 10.000.000,00 динара. Максимална обавеза осигуравача (сума осигурања) за обрачунаски период од једне године износи 17.000.000,00 динара, по премијској стопи од ____%.

Осигуравач се обавезује да врши усклађивање обима покрића по основном и допунском ризику у складу са књиговодственим подацима и пословном праксом Осигураника.

Члан 4.

Осигураник се обавезује на месечно плаћање премије у року од 15 (петнаест) дана од дана доспећа за обрачунаски период од годину дана.

Премија осигурања је платива у динарима.

Осигураник ће уговорену услугу, планирану за 2015. годину, реализовати у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за 2015. годину, а услугу планирану за наредне године, реализоваће уколико се потребна средства усвоје Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за наредне године.

Члан 5.

По пријему обавештења о настанку осигураног случаја, Осигуравач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) радна дана приступи утврђивању и процени штете.

Уколико утврди да пријава штете нема комплетну документацију о истом ће у року од 3 (три) радна дана писмено обавестити Осигураника, у противном сматраће се да је картон штете комплетан.

Члан 6.

Осигураник је дужан да представнику Осигуравача пружи све податке и друге потребне доказе за утврђивање узрока, обима и висине штете.

Члан 7.

Рок за финансијску ликвидацију штете је највише 8 (осам) дана од дана комплетирања одштетног захтева на горе описан начин.

У случају да Осигуравач не ликвидира штету у назначеном року, Осигураник ће зарачунавати законску затезну камату.

Накнаду штете Осигуравач је дужан да изврши у динарима.

Члан 8.

Осигуравач се обавезује да као гаранцију обезбеђења доброг извршења посла, приликом закључења полисе и овог уговора достави 1 (једну) сопствену (соло) меницу са клаузулом "на први позив", која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију на



износ од 10% од процењене годишње вредности уговора са припадајућим порезом, односно 15% уколико је Осигуравач добио негативну референцу.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и фотокопија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног/их за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важења меница мора бити најмање од дана закључења уговора до испуњења свих уговорних обавеза Осигуравача.

У случају да Осигуравач не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Уговарач осигурања ће активирати средство финансијског обезбеђења. У том случају Осигуравач је дужан да у року од 7 (седам) дана достави ново средство обезбеђења које замењује активирани на износ из става 1. овог члана. Уколико Осигуравач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирани средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Осигураник задржава право да уновчи меницу у случају да Осигуравач не изврши све своје обавезе по основу предметног осигурања. По извршењу свих обавеза, менице ће бити враћене.

Члан 9.

Осигурање се закључује за период од три године дана, почев од 01.07.2015.године.

Осигураник ће уговорену услугу осигурања, планирану за 2015. годину реализовати у складу са Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ за 2015. годину, а услугу планирану за наредне године, реализоваће уколико се потребна средства усвоје Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, за сваку наредну годину.

Утрошком средстава Осигураника за предметну услугу по овом уговору у укупном износу утврђеном годишњим програмом пословања Осигураника, пре истека рока од 3 (три) године из члана 1. овог уговора, овај уговор престаје да важи, о чему Осигураник обавештава Осигуравача.

Свака уговорна страна може отказати годишњу полису осигурања и овај уговор у отказном року од 180 (стоосамдесет) дана.

Члан 10.

У реализацији овог уговора уговорне стране ће поступати у складу са добрим пословним обичајима и другим општеприхваћеним стандардима у привредном промету.

Осигуравач се обавезује, да ће сва документа, податке и информације које ће му Осигураник учинити доступним у вези са полисом и овим уговором, чувати као поверљиве, што ће уредити посебним уговором о поступању са поверљивим информацијама.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о осигурању и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне међусобне спорове решавају споразумно, а у супротном уговарају надлежност суда у Београду.

Члан 11.

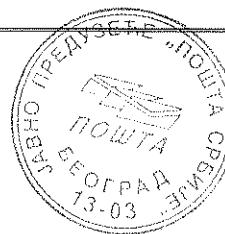
Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се 2 (два) налазе код Осигураника, а 2 (два) код Осигуравача.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ"**

ОСИГУРАВАЧ

Милан Кркобабић дипл.ек.

[Handwritten signatures and initials in the right margin]



МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ"**

Број:
Београд,

Број:
Београд,

**УГОВОР
О ОСИГУРАЊУ ЗАЛИХА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА,
СИТНОГ ИНВЕНТАРА, ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА, РОБЕ И
КОМИСИОНЕ РОБЕ, ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ**

ЈН бр. 27/2015

Закључен
између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2, матични бр. 07461429
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл.ек.
(у даљем тексту: **Осигураник**)
и
2.
(у даљем тексту: **Осигуравач**)

Члан 1.

Осигураник и Осигуравач споразумели су се да овим уговором уреде међусобне односе ради осигурања залиха потрошног материјала и ситног инвентара - група конта 10, готових производа - група конта 12, роба - група конта 13 и залиха комисионе робе - група конта 88, од ризика пожара и неких других опасности, уз уговорене допунске ризике: излив воде из инсталација на пуну вредност и поплава, бујица и високе воде на "Т" ризик за период од три године, у свему према Конкурсној документацији – бр. ЈН: ____/2015 и понуди Осигуравача бр. _____ од _____. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Осигурање се врши у складу са следећим условима:

- а) _____;
- б) _____;
- в) _____;
- г) _____.

Наведени услови чине саставни део сваке годишње полисе осигурања и овог уговора, при чему у случају њиховог одступања од одредби овог уговора, одредбе овог уговора имају примат.

Такође, уколико је нека од одредби услова осигурања у супротности са овим уговором у смислу искључења предмета осигурања и осигураних ризика, одредбе овог уговора имају примат.

Handwritten signatures and initials on the right margin.



Члан 3.

Имовина Осигураника из члана 1. овог уговора осигурава се од основних пожарних ризика, по премијској стопи од _____ % од књиговодствене вредности залиха на дан 31.12. године која претходи закључењу сваке годишње полисе осигурања.

Имовина Осигураника из члана 1. овог уговора осигурава се од допунског ризика излива воде из инсталација на пуну вредност по премијској стопи од _____ % према књиговодственој вредности залиха на дан 31.12. године која претходи закључењу сваке годишње полисе осигурања.

Имовина Осигураника из члана 1. овог уговора осигурава се од допунског ризика поплава, бујица и високих вода, на "први ризик" по премијској стопи од _____ %, при чему сума осигурања "првог ризика" износи 10% од књиговодствене вредности залиха на дан 31.12. године која претходи закључењу сваке годишње полисе осигурања.

Осигуравач се обавезује да врши усклађивање обима покрића у складу са књиговодственим подацима и пословном праксом Осигураника.

Саставни део овог уговора је обрачун премије.

Члан 4.

Осигураник се обавезује на месечно плаћање премије у року од 15 (петнаест) дана од дана доспећа за сваки обрачунски период од годину дана.

Премија осигурања је платива у динарима.

Члан 5.

По пријему обавештења о настанку осигураног случаја, Осигуравач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) радна дана приступи утврђивању и процени штете. Уколико утврди да пријава штете нема комплетну документацију о истом ће у року од 3 (три) радна дана писмено обавестити Осигураника, у противном сматраће се да је картон штете комплетан.

Осигураник је дужан да представнику Осигуравача пружи све податке и друге потребне доказе за утврђивање узрока, обима и висине штете.

Члан 6.

Рок за финансијску ликвидацију штете је највише 8 (осам) дана од дана комплетирања одштетног захтева на горе описан начин.

У случају да Осигуравач не ликвидира штету у назначеном року, Осигураник ће зарачунавати законску затезну камату.

Накнаду штете Осигуравач је дужан да изврши у динарима.

Члан 7.

Осигуравач се обавезује да као гаранцију обезбеђења доброг извршења посла, приликом закључења сваке годишње полисе достави 1 (једну) сопствену (соло) меницу са клаузулом "на први позив", која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од процењене годишње вредности уговора са припадајућим порезом, односно 15% уколико је Осигуравач добио негативну референцу.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и фотокопија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног/их за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важења менице мора бити од дана закључења овог уговора до испуњења свих уговорних обавеза Осигуравача.

Handwritten signature and initials on the right margin.



Осигураник задржава право да уновчи меницу у случају да Осигуравач не изврши све своје обавезе по основу предметног осигурања.

У случају да Осигуравач не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Осигураник ће активирати средство финансијског обезбеђења. У том случају Осигуравач је дужан да у року од 7 (седам) дана достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Осигуравач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

По извршењу уговорних обавеза Осигуравача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Осигуравача.

Члан 8.

Осигурање се закључује за период од три године дана, почев од 01.07.2015. године.

Осигураник ће уговорену услугу осигурања, планирану за 2015. годину реализовати у складу са Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ за 2015. годину, а услугу планирану за наредне године, реализоваће уколико се потребна средства усвоје Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, за наредне године.

Свака уговорна страна може отказати годишњу полису осигурања и овај уговор у отказном року од 180 (стоосамдесет) дана.

Члан 9.

У реализацији овог уговора уговорне стране ће поступати у складу са добрим пословним обичајима и другим општеприхваћеним стандардима у привредном промету.

Осигуравач се обавезује, да ће сва документа, податке и информације које ће му Осигураник учинити доступним у вези са сваком годишњом полисом осигурања и овим уговором, чувати као поверљиве, што ће уредити посебним уговором о поступању са поверљивим информацијама.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о осигурању и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне међусобне спорове решавају споразумно, а у супротном уговарају надлежност суда у Београду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се 2 (два) налазе код Осигураника, а 2 (два) код Осигуравача.

ОСИГУРАНИК
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ"

ОСИГУРАВАЧ

Handwritten signature and date: 13.03.2015.



МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3

УГОВОР О ОСИГУРАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ

ЈН бр. 27/2015

Закључен између:

1. **Јавног предузеће "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2, матични бр. 07461429
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл.ек.
(у даљем тексту: **Уговарач осигурања**)

и

2.

(у даљем тексту: **Осигуравач**)

Члан 1.

Уговарач осигурања и Осигуравач споразумели су се да овим уговором у свему према Конкурсној документацији бр. ЈН: 27/2015 и понуди Осигуравача бр. _____, од _____ која чини саставни део овог уговора, за период од три године, уреде међусобне односе ради осигурања запослених на одређено и неодређено време, лица која су код Уговарача осигурања радно ангажована по уговору, без заснивања радног односа као и лица која се налазе на обавезном производном раду, професионалној пракси или практичној настави од:

- последица повреде на раду за 100% инвалидност у износу од 500.000,00 динара, односно одговарајући проценат накнаде према утврђеном степену инвалидности;
- смрти као последице повреде или болести за двадесет четири сата на суму осигурања од 250.000,00 динара.
- стресног догађаја који је изазвао велики бол и страх а узрокован је нападом трећег лица, односно другог спољњег фактора у вези са радом, без обзира да ли је наступила инвалидност, на први позив (без процене лекара цензора), у номиналном износу од 50.000,00 динара;
- стресног догађаја који је изазвао велики бол и страх, према процени лекара, а узрокован је ударом или уједом животиње у вези са радом, без обзира да ли је наступила инвалидност, на први позив (без процене лекара цензора), у номиналном износу од 25.000,00 динара.

Члан 2.

Осигурање је закључено у складу са следећим условима:

- а) _____;
- б) _____;
- в) _____;
- г) _____.

Наведени услови чине саставни део сваке годишње полисе осигурања и овог уговора, при чему у случају њиховог одступања од одредби овог уговора, одредбе овог уговора имају примат.



Такође, уколико је нека од одредби услова осигурања у супротности са односним позитивно правним прописима, у смислу искључења предмета осигурања и осигураних ризика, одредбе прописа имају примат.

Члан 3.

Уговарач осигурава запослене на одређено и неодређено време, лица која су код Уговарача осигурања радно ангажована по уговору, без заснивања радног односа као и лица која се налазе на обавезном производном раду, професионалној пракси или практичној настави, према бројном стању исказаном у сваком годишњем извештају о службеној евиденцији Уговарача осигурања достављеном ради издавања сваке годишње полисе осигурања, на вредност коју је одредио Уговарач осигурања.

Овим обликом осигурања обухваћена су и лица која ће током осигуравајућег периода стећи статус запослених на одређено и неодређено време као и лица која ће се током осигуравајућег периода налазити на обавезном производном раду, професионалној пракси или практичној настави код Уговарача осигурања.

Члан 4.

Велики бол и страх који запослени доживи у вези са радом у случају покушаја или извршења разбојништва или разбојничке крађе доказује се достављањем следећих докумената: извештај лекара специјалисте којим је постављена дијагноза великог бола и страха, потврда МУП, писмена изјава запосленог о начину на који је доживео велики бол и страх и оверена писмена изјава непосредног руководиоца.

У случају удара или уједа животиње, односно другог спољњег фактора у вези са радом доказује се достављањем свих напред наведених докумената осим потврде МУП.

Члан 5.

Овим уговором изузимају се сва изузећа, искључења, или ма који вид ограничења по било ком критеријуму, одређених категорија лица као осигураника, уговорених износа осигурања и ризика, без обзира што су предвиђена условима Осигуравача.

Осигурањем су обухваћени и запослени који се на дан 01.07.2015. године налазе на боловању.

Члан 6.

Уговарач осигурања се обавезује на месечно плаћање премије у року од 15 (петнаест) дана од дана доспећа за сваки обрачунски период од годину дана.

На крају сваког обрачунског периода осигурања од годину дана извршиће се коначан обрачун премије према просечном броју запослених на одређено и неодређено време, лица која су Уговарача осигурања радно ангажована по уговору, без заснивања радног односа као и лица која се налазе на обавезном производном раду, професионалној пракси или практичној настави.

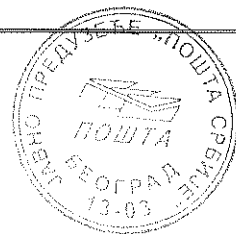
Члан 7.

Осигурање се закључује за период од три године дана, почев од 01.07.2015. године.

Уговарач осигурања ће уговорену услугу осигурања, планирану за 2015. годину реализовати у складу са Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ за 2015. годину, а услугу планирану за наредне године, реализоваће уколико се потребна средства усвоје Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, за наредне године.

Свака уговорна страна може отказати годишњу полису осигурања и овај уговор у отказном року од 180 (стоосамдесет) дана.

[Handwritten signatures and initials in the right margin]



Члан 8.

По пријему обавештења о настанку осигураног случаја, Осигуравач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) радна дана приступи утврђивању и процени штете.

Уговарач осигурања је дужан да представнику Осигуравача пружи све податке и друге потребне доказе за утврђивање узрока, обима и висине штете.

Члан 9.

Рок за финансијску ликвидацију штете је највише 8 (осам) дана од дана комплетирања одштетног захтева у складу са чланом 8. овог уговора. У случају да Осигуравач не ликвидира штету у назначеном року, Уговарач осигурања ће зарачунавати законску затезну камату.

Члан 10.

Осигуравач се обавезује да као гаранцију обезбеђења доброг извршења посла, приликом закључења сваке годишње полисе достави 1 (једну) сопствену (соло) меницу са клаузулом "на први позив", која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од процењене годишње вредности уговора са припадајућим порезом, односно 15% уколико је Осигуравач добио негативну референцу.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и фотокопија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног/их за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важења менице мора бити од дана закључења овог уговора до испуњења свих уговорних обавеза Осигуравача.

Уговарач осигурања задржава право да уновчи меницу у случају да Осигуравач не изврши све своје обавезе по основу предметног осигурања.

У случају да Осигуравач не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Уговарач осигурања ће активирати средство финансијског обезбеђења. У том случају Осигуравач је дужан да у року од 7 (седам) дана достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Осигуравач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

По извршењу уговорних обавеза Осигуравача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Осигуравача.

Члан 11.

Осигурање се закључује за период од три године, почев од 01.07.2015.године.

Свака уговорна страна може у складу са овим уговором отказати годишњу полису и овај уговор у отказном року од 180 (стоосамдесет) дана.

Члан 12.

У реализацији овог уговора уговорне стране ће поступати у складу са добрим пословним обичајима и другим општеприхваћеним стандардима у привредном промету.

Осигуравач се обавезује, да ће сва документа, податке и информације које ће му Осигураник учинити доступним у вези са сваком годишњом полисом осигурања и овим уговором, чувати као поверљиве, што ће уредити посебним уговором о поступању са поверљивим информацијама.

Handwritten signature and initials on the right margin.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне међусобне спорове решавају споразумно, а у супротном уговарају надлежност суда у Београду.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се 2 (два) налазе код Уговарача осигурања 2 (два) код Осигуравача.

ЗА ОСИГУРАВАЧА

Милан Кркобабић, дипл.ек.



МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 4

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ"**

Број:
Београд,

**УГОВОР О ОСИГУРАЊУ ОД ОДГОВОРНОСТИ
ЗА ПЕРОД ОД ТРИ ГОДИНЕ**

ЈН бр. 27/2015

**Закључен
између:**

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2, матични бр. 07461429
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл.ек.
(у даљем тексту: (Осигураник)

и

- 2.

(у даљем тексту: **Осигуравач**)

Члан 1.

Осигураник и Осигуравач споразумели су се да овим уговором уреде међусобне односе ради осигурања законске грађанске одговорности Осигураника (која проистиче из Закона о поштанским услугама, Царинског закона, Закона о облигационим односима и других позитивних прописа, уговора Осигураника са трећим лицима) за штете које за последицу имају смрт, повреду тела или здравља трећег лица, као и оштећење, умањење, уништење или отуђење ствари трећих лица, укључујући имовинске, финансијске и чисто финансијске штете, односно све штете које су узроковане радњама или пропустима при обављању делатности Осигураника, као и лица са којима је Осигураник уговорио да у његово име и за његов рачун обавља поштанске услуге.

Осигураник и Осигуравач споразумели су се да су овим Уговором покривене и штете које настану на стварима трећих лица, које се налазе у поштанским токовима, које су оштећене, уништене или нестале услед пожара и неких других опасности, као и услед излива воде из инсталација, бујица и високих вода.

Осигураник и Осигуравач споразумели су се да су овим Уговором покривене и штете које настану на стварима трећих лица, које се налазе у поштанским токовима, које су оштећене, уништене или отуђене услед извршења или покушаја извршења провалне крађе и разбојништва.

Осигураник и Осигуравач споразумели су се да су овим Уговором покривене и штете које настану повредом тела или здравља трећих лица. Под повредом тела или здравља трећих лица подразумева се повреда тела и здравља и стресан догађај који је изазвао велики бол и страх, према процени лекара, а узрокован је присуством трећег лица разбојништву или

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



покушају разбојништва, претњом ватреним или хладним оружјем, односно другом спољњег фактора у вези са делатношћу Осигураника.

Осигураник има право да без писаног одобрења Осигуравача прихвати и исплати захтев за накнаду штете, потпише поравнање или се одрекне права за жалбу у судском поступку а све у складу са Законом о поштанским услугама и другим напред наведеним позитивно правним прописима.

Осигуравач се обавезује да надокнади трошкове спора и правних радњи које је Осигураник предузео са или без одобрења Осигуравача ради одбране од неоснованих или превисоких захтева трећих лица у вези настале штете.

Осигуравач се обавезује да ће надокнадити уобичајене трошкове спасавања поштиљака у циљу спречавања њиховог даљег оштећења и смањења настале штете.

Члан 2.

Осигурање је закључено у смислу следећих услова осигурања:

- а) _____;
- б) _____;
- в) _____;
- г) _____.

Наведени услови чине саставни део сваке годиње полисе осигурања и овог уговора, при чему у случају њиховог одступања од одредби овог уговора, одредбе овог уговора имају примат.

Такође, уколико је нека од одредби услова осигурања у супротности са овим уговором у смислу искључења предмета осигурања и осигураних ризика, одредбе овог уговора имају примат.

Члан 3.

Сматра се да је осигурани случај настао када је учињена радња, односно пропуштање при обављању делатности Осигураника у Републици Србији са српским енклавама на Косову и Метохији, као и на два међународна друмска путна правца Врање – Скопље и Шабац – Бјељина.

Ако је штета настала због пропуштања сматра се, у случају сумње, да је пропуштање настало када се пропуштена радња најкасније морала предузети да би се избегло настајање штете.

Члан 4.

Уговорено је максимална обавеза Осигуравача по једном штетном догађају у износу од 1.000.000,00 динара, односно максимална обавеза Осигуравача за обрачунски период од годину дана, у износу од 5.000.000,00 динара. Осигураник учествује у сваком штетном догађају са 3.000,00 динара, на име обавезног учешћа.

Премија се обрачунава према захтеваним ризицима и максималној обавези Осигуравача.

Члан 5.

Осигураник се обавезује на плаћање премије одједном у целости у року од 15 (петнаест) дана од дана доспећа за сваки обрачунски период од годину дана.

Премија осигурања је платива у динарима.

Осигураник ће уговорену услугу, планирану за 2015. годину, реализовати у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за 2015. годину, а услугу планирану за наредне године, реализоваће уколико се потребна средства усвоје Програмом пословања Осигураника, за наредне године.

Handwritten signature and notes on the right margin.



Члан 6.

Уговарач је дужан да представнику Осигуравача пружи све податке и друге потребне доказе за утврђивање узрока, обима и висине штете.

По пријему обавештења о настанку осигураног случаја, Осигуравач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) радна дана приступи утврђивању и процени штете. Уколико утврди да пријава штете нема комплетну документацију о истом ће у року од 3 (три) радна дана писмено обавестити Уговарача, у противном сматраће се да је картон штете комплетан.

Члан 7.

Рок за финансијску ликвидацију штете је највише 8 (осам) дана од дана комплетирања одштетног захтева на горе описан начин.

У случају да Осигуравач не ликвидира штету у назначеном року, Уговарач осигурања ће зарачунавати законску затезну камату.

Накнаду штете Осигуравач је дужан да изврши у динарима.

Члан 8.

Осигуравач се обавезује да као гаранцију обезбеђења доброг извршења посла, приликом закључења сваке годишње полисе достави 1 (једну) сопствену (соло) меницу са клаузулом "на први позив", која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од процењене годишње вредности уговора са припадајућим порезом, односно 15% уколико је Осигуравач добио негативну референцу.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и фотокопија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног/их за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важења менице мора бити од дана закључења овог уговора до испуњења свих уговорних обавеза Осигуравача.

Осигураник задржава право да уновчи меницу у случају да Осигуравач не изврши све своје обавезе по основу предметног осигурања.

У случају да Осигуравач не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Осигураник ће активирати средство финансијског обезбеђења. У том случају Осигуравач је дужан да у року од 7 (седам) дана достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Осигуравач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

По извршењу уговорних обавеза Осигуравача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Осигуравача.

Члан 9.

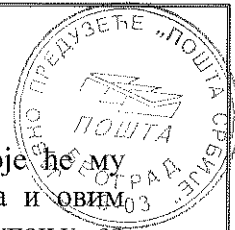
Осигурање се закључује за период од три године, почев од 01.07.2015.године.

Свака уговорна страна може отказати годишњу полису осигурања и овај уговор у отказном року од 180 (стоосамдесет) дана.

Члан 10.

У реализацији овог уговора уговорне стране ће поступати у складу са добрим пословним обичајима и другим општеприхваћеним стандардима у привредном промету.

Handwritten signature and initials on the right margin.



Осигуравач се обавезује, да ће сва документа, податке и информације које ће му Осигураник учинити доступним у вези са сваком годишњом полисом осигурања и овим уговором, чувати као поверљиве, што ће уредити посебним уговором о поступању са поверљивим информацијама.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о осигурању и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне међусобне спорове решавају споразумно, а у супротном уговарају надлежност суда у Београду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се 2 (два) налазе код Осигураника, а 2 (два) код Осигуравача.

ОСИГУРАНИК
ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ"

ОСИГУРАВАЧ

Милан Кркобабић, дипл.ек.

[Handwritten signature/initials]



МОДЕЛ УГОВРА ЗА ПАРТИЈУ 5

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОШТА СРБИЈЕ“**

Број:
Београд:

Број:
Београд:

**УГОВОР
О ОСИГУРАЊУ РОБЕ У СКЛАДИШТУ**

Закључен између:

Јавног предузећа „Пошта Србије“ , Београд

1. Београд, Таковска улица број 2, које заступа директор
Милан Кркобабић, дипл.ек., (у даљем тексту: **Уговарач осигурања**)
и

2.
(у даљем тексту: **Осигуравач**)

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа између Уговарача осигурања и Осигуравача, у вези са осигурањем робе у складишту свих 24 сата, а која је упакована у товарне јединице (палетизоване и непалетизоване у произвођачко паковање, кутије, колета и слично), или је препакована у складишту од стране Уговарача осигурања у поштанске пошиљке или друге врсте пошиљака, у свему према Конкурсној документацији бр. ЈН: 27/2015 и понуди Осигуравача _____, број од _____ године.

Члан 2.

Осигурање се врши у складу са условима:

- а) _____;
б) _____;
в) _____;
г) _____ и

Технолошким упутством за пружање услуге превоза робе ("Сл. ПТТ гласник" бр. 901 од 21.03.2014.године) (Прилог 1).

Наведени услови и Технолошко упутство чине саставни део овог уговора. У случају несагласности услова Осигуравача и овог Технолошког упутства, одредбе овог Технолошког упутства имаће примат.

Такође, уколико је нека од одредби услова осигурања у супротности са овим уговором у смислу искључења предмета осигурања и осигураних ризика, одредбе овог уговора имају примат.

Уговарач осигурања се обавезује да доставља Осигуравачу измене важећег Технолошког упутства.



Члан 3.

Роба у складишту ближе дефинисана у члану 1. овог уговора осигурава се од ризика пожара и неких других опасности, уз уговорен допунски ризик излив воде из инсталација – на "Г ризик", при чему сума осигурања "првог ризика" износи 10% од књиговодствене вредности робе на залихама.

Роба у складишту ближе дефинисана у члану 1. овог уговора осигурава се од ризика оштећења робе насталог манипулацијом робе у смислу консолидације (издвајање и спајање) робе за даљи транспорт у домаћем друмском саобраћају, амбалажирања (паковање у кутије, у ПВЦ фолије, сандуке или у палете), ручне инсертације, лепљења налепница, препакивања у поштанске пошиљке за даљу дистрибуцију редовним поштанским током, као дистрибутивним каналом и слично.

За све наведене ризике уговорен је откуп франшизе, како за делимичне тако и за тоталне штете.

Члан 4.

Саставни део овог уговора чини списак складишта са прецизно наведеним локацијама.

Осигуравач се обавезује да у току трајања осигурања врши усклађивање обима покрића у складу са пословном праксом Уговарача осигурања, у смислу промене броја складишта обухваћених осигурањем.

Члан 5.

Роба у складишту из члана 1. овог уговора осигурава се од ризика наведених у члану 3. овог уговора по премијској стопи од _____ % од вредности робе у складишту без урачунатог ПДВ.

Пријаве за осигурање робе у складишту, у виду извештаја, Уговарач осигурања ће достављати Осигуравачу месечно, до 10-тог у месецу за претходни месец, са укупним износом вредности робе у складишту у претходном месецу.

Осигуравач је дужан да на основу месечног извештаја о вредности робе у складишту изради месечну полису осигурања са обрачуном премије осигурања у року од 48 сати од пријема месечног извештаја - пријаве у осигурање Уговарача осигурања.

Суботе, недеље и празнични дани не рачунају се у рокове из овог члана.

Члан 6.

Уговарач осигурања се обавезује на месечно плаћање премије у року од 15 дана од датума пријема месечне фактуре.

Уговарач осигурања ће уговорену услугу, планирану за 2015. годину, реализовати у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за 2015. годину, а услугу планирану за 2016.годину, реализоваће уколико се потребна средства усвоје Програмом пословања Уговарача осигурања за 2016.годину.

Члан 7.

За робу у складишту која је предмет осигурања по овом уговору, у периоду од закључења овог уговора до израде месечне полисе осигурања, овај уговор има доказну снагу полисе осигурања.

Члан 8.

По пријему обавештења о настанку осигураног случаја, Осигуравач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) радна дана приступи утврђивању и процени штете. Уколико утврди да пријава штете нема комплетну документацију о истом ће у року од 3 (три) радна дана писмено обавестити Уговарача осигурања, у противном сматраће се да је картон штете комплетан.

Handwritten signature and initials on the right margin.



Члан 9.

Уговарач осигурања је дужан да представнику Осигуравача пружи све податке и друге потребне доказе за утврђивање узрока, обима и висине штете.

Члан 10.

Рок за финансијску ликвидацију штете је највише 8 (осам) дана од дана комплетирања одштетног захтева у складу са чланом 9. овог уговора.

У случају да Осигуравач не ликвидира штету у назначеном року, Уговарач осигурања ће зарачунати законску затезну камату.

Члан 11.

Осигуравач се обавезује да као гаранцију обезбеђења доброг извршења посла, приликом закључења овог уговора достави 1 (једну) сопствену (соло) меницу са клаузулом "на први позив", која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од процењене годишње вредности уговора са припадајућим порезом, односно 15% уколико је Осигуравач добио негативну референцу.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и фотокопија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног/их за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важења менице мора бити од дана закључења овог уговора до испуњења свих уговорних обавеза Осигуравача.

Уговарач осигурања задржава право да уновчи меницу у случају да Осигуравач не изврши све своје обавезе по основу предметног осигурања.

У случају да Осигуравач не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Уговарач осигурања ће активирати средство финансијског обезбеђења. У том случају Осигуравач је дужан да у року од 7 (седам) дана достави ново средство обезбеђења које замењује активирани на износ из става 1. овог члана. Уколико Осигуравач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активиранио средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

По извршењу уговорних обавеза Осигуравача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Осигуравача.

Члан 12.

Осигурање се закључује на период од годину дана, почев од 01.07.2015.године.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор у отказном року од 180 (стоосамдесет) дана.

Члан 13.

У реализацији овог уговора уговорне стране ће поступати у складу са dobrим пословним обичајима и другим општеприхваћеним стандардима у привредном промету.

Осигуравач се обавезује, да ће сва документа, податке и информације које ће му Уговарач осигурања учинити доступним у вези са полисама осигурања и овим уговором, чувати као поверљиве, што ће уредити посебним уговором о поступању са поверљивим информацијама.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о осигурању и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Handwritten signatures and initials in the right margin.



Уговорне стране су сагласне да евентуалне међусобне спорове решавају споразумно, а у супротном уговарају надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се 2 (два) налазе код Уговарача осигурања, а 2 (два) код Осигуравача.

УГОВАРАЧ ОСИГУРАЊА
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“

ОСИГУРАВАЧ

Милан Кркобабић, дипл. ек.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the word "суд" (court) and several illegible signatures.



МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 6

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ"**

Број:
Београд,

Број:
Београд,

УГОВОР О ОСИГУРАЊУ НОВЦА И ДРУГИХ ВРЕДНОСТИ У ЗАКЉУЧАНИМ СМЕСТИШТИМА ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ

ЈН бр. 27/2015

Закључен између:

Јавног предузећа "Пошта Србије",
Београд, Таковска број 2, матични бр. 07461429

1. Које заступа директор Милан Кркобабић дипл.ек.
(у даљем тексту: **Осигураник**)

и

2.

Члан 1.

Осигураник и Осигуравач споразумели су се да овим уговором, у свему према Конкурсној документацији – бр. ЈН: 27/2015 и понуди Осигуравача бр. _____, од _____ која чини саставни део овог уговора, за период од три године, уреде међусобне односе, ради осигурања новца и других вредности (не обавезно у власништву Осигураника) у закључаним сместиштима (панцер благајнама, узиданим ормарићима-сефовима, гвозденим благајнама, гвозденим ормарима и ормарићима и др.) и свих редовних благајничких манипулација истим у смислу припреме новца и других вредности за одлагање у закључано сместиште и преузимање истог из сместишта, од ризика провалне крађе и разбојништва, уз уговорен откуп франшизе.

Овим уговором уређују се односи уговорних страна у случају оштећења насталих на грађевинским објектима, инсталираној, односно уграђеној опреми у грађевинском објекту, на закључаним сместиштима (панцер благајнама, узиданим ормарићима-сефовима, гвозденим благајнама, гвозденим ормарима и ормарићима и др.), као и опреми Осигураника која се налази у закључаном објекту, извршењем или покушајем извршења провалне крађе и разбојништва.

Наступањем осигураног случаја описаног у ставу 1., обавеза Осигуравача је накнада у висини стварне штете, док обавеза истог за штете из става 2. овог члана представља накнаду трошкова оправке, односно набавке украденог, а највише до 10% од суме осигурања.

Члан 2.

Осигурање се врши у складу са условима:

- а) _____;
б) _____;
в) _____;
г) _____.



Наведени услови чине саставни део сваке годишње полисе осигурања и овог уговора, при чему у случају њиховог одступања од одредби овог уговора, одредбе овог уговора имају примат.

Такође, уколико је нека од одредби услова осигурања у супротности са овим уговором у смислу искључења предмета осигурања и осигураних ризика, одредбе овог уговора имају примат.

Члан 3.

Саставни део сваке годишње полисе осигурања чини списак објеката у којима се налазе закључана сместишта, са сумама осигурања одређеним од стране Осигураника за свако закључано сместиште, као и обрачун премије.

Осигуравач се обавезује да у току трајања осигурања врши усклађивање обима покрића у складу са пословном праксом Осигураника, у смислу промене броја објеката обухваћених осигурањем (отварање и затварање пошта), односно промене броја осигураних закључаних сместишта, односно промена сума осигурања истих. Обрачун разлике премије ће се вршити по принципу „про рата темпорис“ до истека периода покрића сваке годишње полисе осигурања.

Члан 4.

Имовина Осигураника из члана 1. овог уговора осигурава се по премијској стопи од _____ % од вредности наведене у пријави осигурања за сваку годишњу полису осигурања.

Члан 5.

Осигураник се обавезује на месечно плаћање премије у року од 15 (петнаест) дана од дана доспећа за сваки обрачунски период од годину дана.

Премија осигурања је платива у динарима.

Осигураник ће уговорену услугу, планирану за 2015. годину, реализовати у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за 2015. годину, а услугу планирану за наредне године, реализоваће уколико се потребна средства усвоје Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за наредне године.

Члан 6.

По пријему обавештења о настанку осигураног случаја, Осигуравач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) радна дана приступи утврђивању и процени штете. Уколико утврди да пријава штете нема комплетну документацију о истом ће у року од 3 (три) радна дана писмено обавестити Осигураника, у противном сматраће се да је картон штете комплетан.

Осигураник је дужан да представнику Осигуравача пружи све податке и друге потребне доказе за утврђивање узрока, обима и висине штете.

Члан 7.

Рок за финансијску ликвидацију штете је највише 8 (осам) дана од дана комплетирања одштетног захтева на горе описан начин.

У случају да Осигуравач не ликвидира штету у назначеном року, Осигураник ће зарачунавати законску затезну камату.

Накнаду штете Осигуравач је дужан да изврши у динарима.

Члан 8.

Осигуравач се обавезује да као гаранцију обезбеђења доброг извршења посла, приликом закључења сваке годишње полисе осигурања и овог уговора достави 1 (једну) сопствену (соло) меницу са клаузулом "на први позив", која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, или неопозиву, безусловну на први позив



наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од процењене годишње вредности уговора са припадајућим порезом, односно 15% уколико је Осигуравач добио негативну референцу.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и фотокопија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног/их за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важења менице мора бити од дана закључења овог уговора до испуњења свих уговорних обавеза Осигуравача.

Уговарач осигурања задржава право да уновчи меницу у случају да Осигуравач не изврши све своје обавезе по основу предметног осигурања.

У случају да Осигуравач не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Уговарач осигурања ће активирати средство финансијског обезбеђења. У том случају Осигуравач је дужан да у року од 7 (седам) дана достави ново средство обезбеђења које замењује активирани на износ из става 1. овог члана. Уколико Осигуравач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирани средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

По извршењу уговорних обавеза Осигуравача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Осигуравача.

Члан 9.

Осигурање по овом уговору се закључује за период од три године, почев од 01.07.2015.године.

Свака уговорна страна може отказати годишњу полису осигурања и овај уговор у отказном року од 180 (стоосамдесет) дана.

Члан 10.

У реализацији овог уговора уговорне стране ће поступати у складу са добрим пословним обичајима и другим општеприхваћеним стандардима у привредном промету.

Осигуравач се обавезује, да ће сва документа, податке и информације које ће му Осигураник учинити доступним у вези са сваком годишњом полисом осигурања и овим уговором, чувати као поверљиве, што ће уредити посебним уговором о поступању са поверљивим информацијама.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о осигурању и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне међусобне спорове решавају споразумно, а у супротном уговарају надлежност суда у Београду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се 2 (два) налазе код Осигураника, а 2 (два) код Осигуравача.

ОСИГУРАНИК
ЈП "Пошта Србије"

ОСИГУРАВАЧ

Милан Кркобабић дипл.ек.

Handwritten signature and date 13.03.2015.



МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 7

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ"**

Број:
Београд,

Број:
Београд,

**УГОВОР
О ОСИГУРАЊУ НОВЦА И ДРУГИХ ВРЕДНОСТИ
ЗА ВРЕМЕ ПРЕНОСА И ПРЕВОЗА ОД СТРАНЕ ДОСТАВЉАЧА
ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ**

ЈН бр. 27/2015

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2, матични бр. 07461429
које заступа директор Милан Кркобабић дипл.ек.
(у даљем тексту: **Осигураник**)

и

2.
у даљем тексту: **Осигуравач**)

Члан 1.

Осигураник и Осигуравач споразумели су се да овим уговором уреде међусобне односе ради осигурања новца и других вредности за време преноса и превоза од стране достављача на "први ризик", уз уговорен откуп франшизе, од ризика разбојништва, нестанка и оштећења, односно уништења у случају саобраћајне незгоде, у свему према Конкурсној документацији – бр. ЈН: **27/2015** и понуди Осигуравача бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Саобраћајном незгодом сматра се: пожар, преврнуће, судар, удар, исклизнуће, сурвавање возила са којим се врши превоз вредности као и сва остала оштећења проузрокована од изненадних догађаја споља под дејством механичке силе а независно од воље Осигураника, односно возача, као и оштећења проузрокована изненадним термичким или хемијским деловањем споља.

Члан 3.

Осигурање се врши у складу са условима:

- а) _____;
б) _____;
в) _____;
г) _____.

Наведени услови чине саставни део сваке годишње полисе осигурања и овог уговора, при чему у случају њиховог одступања од одредби овог уговора, одредбе овог уговора имају примат.

Такође, уколико је нека од одредби услова осигурања у супротности са овим уговором у смислу искључења предмета осигурања и осигураних ризика, одредбе овог уговора имају примат.

Handwritten signature and notes on the right margin.



Члан 4.

Имовина Осигураника из члана 1. овог уговора, новац и друге вредности за време преноса и превоза од стране достављача, осигурава се по премијској стопи од ____% од вредности наведене у пријави осигурања по свакој годишњој полиси осигурања.

Члан 5.

Осигураник ће у пријави осигурања по свакој годишњој полиси осигурања, доставити Осигуравачу следеће податке, и то: постојећи списак рејона по доставним поштама, са сумом осигурања по достављачу и бројем достављача по рејону одређених од стране Осигураника.

По основу података из става 1. овог члана, Осигуравач сачињава годишњу полису осигурања и обрачун премије.

Осигуравач се обавезује да у току трајања осигурања врши усклађивање обима покрића у складу са пословном праксом Осигураника, у смислу промене података из става 1. овог члана, а који се односе на отварање и затварање пошта, односно промене броја рејона, промене броја достављача и суме осигурања по достављачу.

Обрачун разлике премије ће се вршити по принципу „про рата темпорис“ до истека периода покрића сваке годишње полисе осигурања.

Члан 6.

Осигураник се обавезује на месечно плаћање премије у року од 15 (петнаест) дана од дана доспећа за обрачунски период од годину дана.

Премија осигурања је платива у динарима.

Осигураник ће уговорену услугу, планирану за 2015. годину, реализовати у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за 2015. годину, а услугу планирану за наредне године, реализоваће уколико се потребна средства усвоје Програмом пословања ЈП "Пошта Србије", за наредне године.

Члан 7.

По пријему обавештења о настанку осигураног случаја, Осигуравач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) радна дана приступи утврђивању и процени штете. Уколико утврди да пријава штете нема комплетну документацију о истом ће у року од 3 (три) радна дана писмено обавестити Осигураника, у противном сматраће се да је картон штете комплетан.

Осигураник је дужан да представнику Осигуравача пружи све податке и друге потребне доказе за утврђивање узрока, обима и висине штете.

Члан 8.

Рок за финансијску ликвидацију штете је највише 8 (осам) дана од дана комплетирања одштетног захтева на горе описан начин.

У случају да Осигуравач не ликвидира штету у назначеном року, Осигураник ће зарачунавати законску затезну камату.

Накнаду штете Осигуравач је дужан да изврши у динарима.

Члан 9.

Осигуравач се обавезује да као гаранцију обезбеђења доброг извршења посла, приликом закључења сваке годишње полисе осигурања и овог уговора достави 1 (једну) сопствену (соло) меницу са клаузулом "на први позив", која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од процењене годишње вредности уговора са припадајућим порезом, односно 15% уколико је Осигуравач добио негативну референцу.

Handwritten signature and initials on the right margin.



Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и фотокопија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног/их за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важења менице мора бити од дана закључења овог уговора до испуњења свих уговорних обавеза Осигуравача.

Уговарач осигурања задржава право да уновчи меницу у случају да Осигуравач не изврши све своје обавезе по основу предметног осигурања.

У случају да Осигуравач не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Уговарач осигурања ће активирати средство финансијског обезбеђења. У том случају Осигуравач је дужан да у року од 7 (седам) дана достави ново средство обезбеђења које замењује активирани на износ из става 1. овог члана. Уколико Осигуравач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирани средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

По извршењу уговорних обавеза Осигуравача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Осигуравача.

Члан 10.

Осигурање по овом уговору закључује се за период од три године, почев од 01.07.2015.године.

Свака уговорна страна може отказати годишњу полису осигурања и овај уговор у отказном року од 180 (стоосамдесет) дана.

Члан 11.

У реализацији овог уговора уговорне стране ће поступати у складу са добрим пословним обичајима и другим општеприхваћеним стандардима у привредном промету.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о осигурању и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Осигуравач се обавезује, да ће сва документа, податке и информације које ће му Осигураник учинити доступним у вези са сваком годишњом полисом осигурања и овим уговором, чувати као поверљиве, што ће уредити посебним уговором о поступању са поверљивим информацијама.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне међусобне спорове решавају споразумно, а у супротном уговарају надлежност суда у Београду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се 2 (два) налазе код Осигураника, а 2 (два) код Осигуравача.

ОСИГУРАНИК
ЈП "Пошта Србије"

ОСИГУРАВАЧ

Милан Кркобабић, дипл.ек.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the word 'ПРЕДЛОЖЕНО' and various initials.



МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 8

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ"**

Број :
Београд,

Број :
Београд,

УГОВОР О ОСИГУРАЊУ НОВЦА И ДРУГИХ ВРЕДНОСТИ КОЈИ СЕ ПРЕВОЗЕ АУТОМОБИЛОМ У ДОМАЋЕМ ДРУМСКОМ ПРЕВОЗУ ЗА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ

ЈН бр. 27/2015

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије",**
Београд, Таковска број 2, матични бр. 07461429
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл.ек.
(у даљем тексту: **Осигураник**)

и

- 2.

(у даљем тексту: **Осигуравач**)

Члан 1.

Осигураник и Осигуравач споразумели су се да овим уговором уреде међусобне односе ради осигурања новца (ефективне домаће и стране валуте), хартије од вредности, вредносна писма чији је садржај новац (у даљем тексту: вредносна писма), племените метале као и друге вредности које се превозе службеним моторним возилом у домаћем друмском превозу од "Свих транспортних ризика" (Against All Risks), од ризика разбојништва и крађе, као и од ризика експлозије из било ког разлога, без франшизе за период од три године, у свему према Конкурсној документацији – бр. ЈН: 27/2015 и понуди Осигуравача бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Овим уговором осигуравају се све попиљке ефективне домаће валуте, ефективне стране валуте, хартије од вредности, вредносна писма и племенити метали које на свој ризик Осигураник превози за сопствене потребе својим службеним моторним возилом у домаћем превозу (у даљем тексту: вредносне попиљке).

Ове попиљке осигуравају се у транспорту на свим релацијама на територији Републике Србије, са српским енклавама на Косову и Метохији, од врата до врата објеката, са примопредајом и претоваром у објектима или непосредно испред објеката до којих се врши транспорт.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including the word "свој" and various initials.



Члан 3.

Овим уговором осигуравају се све пошिल्ке ефективне домаће валуте, ефективне стране валуте, хартије од вредности, вредносна писма и племенити метали које на свој ризик Осигураник превози за трећа лица својим службеним моторним возилом у домаћем превозу (у даљем тексту: вредносне пошिल्ке).

Ове пошिल्ке осигуравају се у транспорту на свим релацијама на територији Републике Србије, од врата до врата објеката, са примопредајом и претоваром у објектима или непосредно испред објеката до којих се врши транспорт.

Члан 4.

Осигураник се обавезује да све вредносне пошिल्ке из члана 2. и 3. овог уговора превози службеним моторним возилом или непосредно преноси у процесу превоза уз оружану пратњу, сагласно интерним актима Предузећа, којима Осигураник прописује услове и начин превоза вредносних пошљака у домаћем превозу, а која чине саставни део овог уговора.

Члан 5.

Осигураник је обавезан да вредносне пошिल्ке пакује на прописан начин или уобичајени начин којим ће се смањити опасност од оштећења и крађе.

Члан 6.

Све вредносне пошिल्ке из члана 2. и 3. овог уговора које су предмет осигурања, осигуране су на своју пуну (номиналну) вредност која је наведена у пријави осигурања, уз максимално покриће Осигураваача у износу од USA \$ 1.000.000,00 по било ком превозном средству, без обзира на број вредносних пошљака Осигураника на том превозном средству, односно на одговарајући износ у другим валутама, обрачунат по продајном девизном курсу одређеном од стране Народне банке Србије који важи у моменту почетка путовања.

Члан 7.

Вредносне пошिल्ке из члана 2. и 3. овог уговора осигуравају се од "Свих транспортних ризика" (Against All Risks), од ризика разбојништва и крађе, као и од ризика експлозије из било ког разлога, без франшизе, према следећим условима и клаузулама:

- а) _____;
- б) _____;
- в) _____;
- г) _____.

Наведени услови чине саставни део овог уговора, при чему у случају одступања, одредбе овог уговора имају примат.

Такође, уколико је нека од одредби услова осигурања у супротности са овим уговором у смислу искључења предмета осигурања и осигураних ризика, одредбе овог уговора имају примат.

На мере безбедности и услове за превоз пошљака у домаћем превозу примењују се одредбе интерних аката Осигураника.

Члан 8.

Вредносне пошिल्ке наведене у члану 2. и 3. овог уговора осигуравају се по премијској стопи _____ % од вредности пошिल्ке.

Handwritten signature and notes on the right margin.



Члан 9.

Пријаве за осигурање вредносних пошљака – месечне извештаје, Осигураник ће достављати Осигуравачу месечно, до 15-тог у месецу за претходни месец, са укупним износом свих вредносних пошљака одвојено за члан 2. и члан 3. овог уговора, прерачунато у динаре према продајном курсу за ефективу Народне банке Србије.

Осигуравач је дужан да на основу месечног извештаја – пријаве и спецификације, изда полисе осигурања одвојено за пошљке из члана 2. и 3. овог уговора и фактуре у року од 24 часа од пријема месечног извештаја - пријаве и спецификације Осигураника.

Суботе, недеље и празнични дани не рачунају се у рокове из овог члана.

Члан 10.

Осигураник се обавезује на месечно плаћање премије у року од 15 (петнаест) дана од дана доспећа фактура.

У случају да Осигураник не плати премију у назначеном року, Осигуравач ће зарачунавати законску затезну камату.

Премија осигурања је платива у динарима.

Члан 11.

Осигураник ће уговорену услугу, планирану за 2015. годину, реализовати у складу са Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за 2015. годину, а услугу планирану за наредне године, реализоваће када се потребна средства усвоје Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" за наредне године.

Члан 12.

У случају штете Осигураник је дужан да без одлагања обавести Осигуравача.

Ако су губитак или оштећење, настали у току осигураних релација, на вредносној пошљци видљиви код примопредаје пошљке, возач или пратилац су дужни да одмах са примаоцем вредносне пошљке, а пре предаје вредносне пошљке, изврше преглед и о томе заједнички саставе записник. Ово се односи на Осигураника, банку, возаре и друге евентуалне држаоце вредносне пошљке у току осигураних релација.

За штете, услед губитка или оштећења, које приликом предаје вредносне пошљке нису биле видљиве, прималац је дужан да поднесе писмени протест предаваоцу чим то примети.

Држалац вредносне пошљке у моменту настанка и/или откривања штете је дужан да о штетном догађају и штети састави комисијски записник, као и да у најкраћем року о таквом догађају обавести Осигуравача.

Члан 13.

По пријему обавештења о настанку осигураног случаја, Осигуравач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) радна дана приступи утврђивању и процени штете.

Уколико утврди да пријава штете нема комплетну документацију о истом ће у року од 3 (три) радних дана писмено обавестити Осигураника, у противном сматраће се да је картон штете комплетан.

Члан 14.

Осигураник је дужан да уз одштетни захтев достави Осигуравачу следећа документа, односно податке:

1. Записник о губитку или оштећењу пошљке,
2. Путни налог или други транспортни документ, податке о возилу и пратиоцима, тј. обезбеђењу,
3. Пријаву МУП-у,



4. Записник МУП-а,
5. Интерна документа Осигураника која су пратила пошиљку,
6. Евентуална друга документа која су потребна ради идентификовања узрока, висине и одговорности за штету.

Члан 15.

Рок за финансијску ликвидацију штете је највише 8 (осам) дана од дана комплетирања документације на горе описан начин.

У случају да осигуравач не ликвидира штету у назначеном року, Осигураник ће зарачунавати законску затезну камату.

Накнаду штете Осигуравач је дужан да изврши у динарима.

Члан 16.

Осигуравач се обавезује да као гаранцију обезбеђења доброг извршења посла, приликом закључења овог уговора достави 1 (једну) сопствену (соло) меницу са клаузулом "на први позив", која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 2.000.000,00, односно 3.000.000,00 динара, уколико је Осигуравач добио негативну референцу.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и фотокопија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног/их за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важења менице мора бити од дана закључења овог уговора до испуњења свих уговорних обавеза Осигуравача.

Осигураник задржава право да уновчи меницу у случају да Осигуравач не изврши све своје обавезе по основу предметног осигурања.

У случају да Осигуравач не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Осигураник ће активирати средство финансијског обезбеђења. У том случају Осигуравач је дужан да у року од 7 (седам) дана достави ново средство обезбеђења које замењује активирани на износ из става 1. овог члана. Уколико Осигуравач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активиранио средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

По извршењу уговорних обавеза Осигуравача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Осигуравача.

Члан 17.

Осигурање се закључује за период од три године, почев од 13.08.2015. године.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор уз отказни рок од 180 (стоосамдесет) дана.

Члан 18.

У реализацији овог уговора уговорне стране ће поступати у складу са добрим пословним обичајима и другим општеприхваћеним стандардима у привредном промету.

Осигуравач се обавезује, да ће сва документа, податке и информације које ће му Осигураник учинити доступним у вези са овим уговором чувати као поверљиве, што ће уредити посебним уговором о поступању са поверљивим информацијама.



На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о осигурању и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне међусобне спорове решавају споразумно, а у супротном уговарају надлежност суда у Београду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерка, од којих се 2 (два) налазе код Осигураника, а 2 (два) код Осигуравача.

ОСИГУРАНИК
ЈП "Пошта Србије"

ОСИГУРАВАЧ

Милан Кркобабић, дипл.ек.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including a large signature at the bottom.



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦАНА

партија		стопа у %	премија у РСД
1	премијска стопа за осигурање од ризика пожара и неких других опасности и излива воде из инсталација		-
	премијска стопа за осигурање објекта од поплава бујица и виских вода		-
2	премијску стопу за основне ризике пожара и неких других опасности		-
	премијску стопу за допунски ризик излива воде из инсталација на пуну вредност		-
	премијску стопу за допунски ризик поплава бујица и високих вода на "I ризик".		-
3	годишња премија по једном запосленом у РСД	-	
4	годишња премија у РСД	-	
5	премијска стопа исказана у процентима		-
6	премијска стопа исказана у процентима		-
7	премијска стопа исказана у процентима		-
8	премијска стопа исказана у процентима		-

М.П.

ПОНУЂАЧ

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the word 'сва' (all) and various initials.



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

За партије 1, 2, 5, 6, 7 и 8 уписују се премијске стопе за тражене ризике осигурања.

За партију 3 уписује се износ премије осигурања по једном запосленом у динарима за тражене ризике осигурања.

За партију 4 уписује се износ годишње премије осигурања у динарима за тражене ризике осигурања.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the word 'ПОШТА' and various initials.



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

ЗА ПАРТИЈУ 1.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 2.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 3.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 4.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 5.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 6.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 7.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

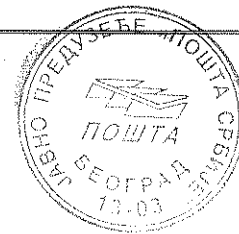
ЗА ПАРТИЈУ 8.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the word 'KUP' and various initials.



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге осигурања: грађевинских објеката, опреме и инвестиција у току за период од три године; залиха потрошног материјала, ситног инвентара, готових производа, робе и комисионе робе за период од три године; запослених од последица несрећног случаја за период од три године; од одговорности за период од три године; робе у складишту за период од годину дана; новца и других вредности у закључаним сместитицама за период од три године; новца и других вредности за време преноса и превоза од стране достављача за период од три године; новца и других вредности који се превозе аутомобилом у домаћем друмском превозу за период од три године, бр. ЈН: 27/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten notes and signatures in the right margin, including a large 'Z' and several illegible signatures.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
ЗА ПАРТИЈЕ
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, ул. Таковска бр.2, као повериоца, да предату меницу, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, може попунити на износ 500.000,00 динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде за ЈН: 27/2015.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 27/2015.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац) Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, ул. Таковска бр.2, као повериоца, да предату меницу, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, може попунити на износ 500.000,00 динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде за ЈН: 27/2015.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 27/2015.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

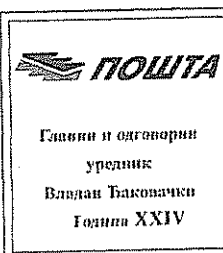
М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

СЛУЖБЕНИ

ПТТ ГЛАСНИК



БРОЈ 901

ПРИЛОГ ПОШТАНСКОМ ГЛАСНИКУ, СТРУЧНО-ИНФОРМАТИВНОМ
ЛИСТУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“

21. март 2014

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“

ТЕХНОЛОШКО УПУТСТВО ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА РОБЕ

Београд, 21. март 2014. године

На основу тачке 1. Одлуке о преносу овлашћења на директора Дирекције за експрес, пакетске и логистичке услуге, број 2014-24465/3 од 26.02.2014. године, доносим

ТЕХНОЛОШКО УПУТСТВО ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА РОБЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Овим упутством уређује се технолошки поступак и радње приликом пружања услуге превоза робе у унутрашњем (друмском) саобраћају, када услугу превоза пружа Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Давалац услуге)

Значење појединих израза

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом упутству имају следеће значење:

- Давалац услуге је превозник, који на основу закљученог уговора или на основу доказа о уплати аванса, пружа услугу превоза робе;
- Корисник услуге је правно лице које од Давалца услуге захтева услугу превоза робе;
- превоз робе подразумева промену њеног места коришћењем адекватног превозног средства, без обзира на врсту превозног средства и у чијем је власништву;
- место утовара је место на коме пошиљалац предаје робу превознику ради превоза;
- место истовара је место у коме прималац прима робу.

II ПОЈАМ УСЛУГЕ

Појам услуге превоза робе

Члан 3.

Услуга превоза робе је комерцијална транспортна услуга која обухвата пријем, манипулативно претоварне радње, транспорт и уручење палетизоване и непалетизоване робе (у даљем тексту: товарна јединица).

Давалац услуге може, на захтев Корисника услуге уговорити и другачији поступак вршења услуге превоза робе од поступка утврђеним овим упутством.

Појам товарне јединице

Члан 4.

Товарну јединицу чини роба са транспортном амбалажом и средствима за паковање и обезбеђење робе (палета, кутија, стреч фолија, пл трака, канал и др).

У зависности од димензија, масе, начина паковања и начина руковања, товарне јединице се могу сврстати у палетне, колетне и нестандартне товарне јединице.

Палетна товарна јединица (у даљем тексту: палета) је товарна јединица чији се садржај налази на палети и прилагођена је механизованом руковању.

Колетна товарна јединица (у даљем тексту: колето) је товарна јединица прилагођена ручном руковању.

Нестандардна товарна јединица је товарна јединица која по димензијама и маси превазилази утврђене лимите палета и колета, дефинисане овим упутством.

Скуп товарних јединица (од две до десет) од једног истог пошиљалца за једног истог прималца чини један товар.

Кориснику услуге превоза робе омогућено је и електронско праћење товарних јединица путем track&trace система, као и додатне услуге дефинисане овим упутством.

Начин превоза робе

Члан 5.

Превоз товарних јединица од пријема на адреси пошиљаоца до уручења на адреси примаоца обавља се у оквиру транспортног система Даваоца услуге.

Превоз се може реализовати као:

- збирни превоз робе;
- директни превоз робе.

Збирни превоз робе подразумева превоз робе линијама Реда превоза и/или ванредним линијама најповољнијим могућим путем. Уколико превоз товарне јединице није могуће реализовати линијама Реда превоза, превоз товарних јединица обавиће се ванредним линијама, при чему је потребно водити рачуна о оптималном коришћењу расположивих ресурса у зависности од карактеристика робе. Збирним превозом робе могу се превозити товарне јединице заједно са осталим поштанским материјалом.

Директни превоз робе подразумева превоз робе директно од једног пошиљаоца до једног или више примаоца, изнајмљивањем посебног возила и возача, за потребе Корисника услуге.

Рокови превоза и уручења товарних јединица

Члан 6.

Услуга превоза робе пружа се на територији Републике Србије, у роковима превоза и уручења товарних јединица, утврђеним овим упутством.

Захтевани рок уручења товарних јединица у оквиру збирног превоза робе може бити:

- Д+1, наредног радног дана од захтеваног дана преузимања;
- Д+2, у наредна два радна дана од захтеваног дана преузимања;
- Д+3, у наредна три радна дана од захтеваног дана преузимања.

Преузимање се може извршити и након захтеваног дана преузимања, у договору са Корисником услуге, под условом да се испоштује претходно уговорени рок уручења.

Када се превоз товарних јединица врши редовним линијама Реда превоза, отпрему поштанског материјала потребно је вршити у складу са приоритетима у преради и отпреми, а у складу са правилником којим Даваоца услуге уређује организацију линија Реда превоза, што подразумева да се и у случају када је захтевана услуга са роком уручења Д+1 поштују поменути приоритети.

Уколико, у складу са приоритетима отпреме, дође до изостанка од отпреме палете са робом потребно је обавестити надлежног координатора у радној јединици, који је у обавези да предузме одговарајуће мере како би се услуга извршила у складу са захтевним роком уручења.

Уговорени рок превоза товарних јединица у оквиру директног превоза робе може бити ван важећих рокова пријема и/или уручења дефинисаних овим чланом упутства, према посебном захтеву Корисника услуге.

Захтев за услугу превоза робе прима се до одређеног времена и дана, у зависности од места пријема.

Плаћање за извршене услуге

Члан 7.

Превоз робе обавља се уз накнаду за пружање услуге која је утврђена ценовником и плаћањује се законским средствима плаћања:

- по фактури (уз услов да корисник има закључен уговор о превозу робе);
- авансно (доказ о уплати аванса у складу са испостављеним предрачуном);
- на основу авансног уговора (месечна авансна уплата).

Накнада за пружање услуге може се наплатити од пошиљаоца, примаоца товарне јединице или од трећег лица које је наручилац услуге, под условом да је са истим закључен уговор о превозу робе или да је исти извршио авансну уплату.

Корисник услуге превоза робе мора бити правно лице, а пошиљалац, односно прималац товарне јединице може бити правно или физичко лице.

Товарне јединице могу се превозити и као службене товарне јединице за потребе појединих организационих делова Даваоца услуге (радних јединица, депоа, јединица поштанске мреже и др.)

Пријем службене товарне јединице може се извршити и у случају повраћаја празних палета за Корисника услуге (који је то захтевао приликом пријема), као и за потребе повраћаја празних палета Даваоца услуга.

О послатим службеним товарним јединицама, координатор у радној јединици води на годишњем нивоу Евиденцију службених товарних јединица (Прилог 1)

III УСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА РОБЕ

Димензије и масе товарних јединица

Члан 8.

Димензије стандардних палета (дужина x ширина x висина) у поштанским токовима су 120x80x160cm и 120x100x160cm, с тим што је могуће и пружање услуге превоза за палете чије димензије одступају од стандардних уколико за то постоје услови у товарном простору возила и уколико је могуће извршити манипулацију са истом, с тим да једна од димензија палете (дужина, ширина или висина) може износити максимално до 240, 160 или 200cm.

Под масом товарне јединице подразумева се маса робе и средстава употребљених за амбалажирање исте.

Максимална маса једне палете је 800 килограма, с тим што се на превоз могу примити палете веће масе, уколико је у поштанско-логистичким центрима могуће извршити манипулацију и транспорт. По једном Товарном листу могуће је транспортовати максимално десет палета.

Максимална маса једног колета је 40 килограма, максимална дужина је 300 cm и максимална волуметријска (запреминска) маса 300 килограма. Волуметријска маса се израчунава по формули: (дужина x ширина x висина) cm / 6000. По једном Товарном листу могуће је транспортовати максимално пет колета, масе 200 килограма.

Забрањени садржај

Члан 9.

На предвиђеном пољу Товарног листа потребно је да се опише садржај товарне јединице, односно врста робе која се превози.

Забрањено је слање робе која садржи:

1. метални новац, папирне новчанице или било какве хартије од вредности које гласе на доносиоца, менице, путничке чекове;
2. платину, злато или сребро (обрађено или не), драго камење, накит или друге драгоцене предмете;
3. експлозивне, запaljиве или радиоактивне материје, инфективне супстанце и друге опасне материје;
4. опојне дроге и психотропне материје;
5. саблажњиве или неморалне предмете;
6. предмете пиратерије;
7. животиње;
8. реплике неактивних експлозивних направа и војне борбене технике, укључујући неактивне гранате, неактивне чауре и сл;
9. предмете који по својој природи или паковању могу бити опасни за грађане или лица која долазе у контакт са робом и који могу угрозити другу робу, поштомке, поштанску опрему или имовину трећег лица.

Ако Давалац услуге у току пријема товарне јединице посумња да товарна јединица садржи робу чији је пренос законом забрањен, може од поштомлаца захтевати отварање исте ради увида у њен садржај, захтевати да поштомлац докаже свој идентитет, као и да након обављеног увида да је садржај дозвољено преносити, затвори товарну јединицу пред запосленим који врши пријем робе.

Ако се у току превоза примети да роба садржи предмете чији је пренос законом забрањен, Давалац услуге је дужан да одмах обавести надлежни орган и предмете достави надлежном органу уз записник о предаји те робе.

Давалац услуге задржава право да одбије преузимање робе која не испуњава услове превоза робе у погледу забрањеног садржаја.

Товарни лист

Члан 10.

Товарни лист је документ који прати робу у превозу (товарну јединицу или један товар) и мора да садржи податке који су битни за превоз те робе. Товарни лист штампа се, по правилу у пет примерака и попуњава се:

- према штампаном тексту обрасца Товарни лист (Прилог 2);
- на модификованом Товарном листу, који мора да садржи неопходне елементе Товарног листа.

Правилно попуњен Товарни лист мора да садржи следеће податке:

1. евиденциони број Товарног листа;
2. пријемни број говарне јединице (СТ бар код);
3. деловодни број уговора и назив корисника који плаћа услуг у превоза робе;
4. датум сачињавања и назив поштанско-логистичког центра који врши пријем;
5. име и презиме или назив пошиљаоца и примаоца;
6. адреса пошиљаоца и примаоца (улица и број, број улаза, село, засеок, насеље);
7. место пошиљаоца и примаоца, поштански број и по правилу поштански адресни код;
8. контакт особе и бројеве телефона контакт особа;
9. датум пријема и потпис пошиљаоца;
10. податке о возилу којим се преузима роба и потпис возача;
11. уговорени рок уручења;
12. димензије и масу говарне јединице;
13. податке о роби (вредност робе, врста робе, основна амбалажа, начин паковања);
14. захтеване додатне услуге

Пошиљалац својим потписом на Товарном листу, ако уговором са Корисником услуге није другачије дефинисано, потврђује:

- исправност унетих података без обзира да ли је попуњавање Товарног листа извршио самостално или је то урадио запослени Даваоца услуге на захтев пошиљаоца или Корисника услуге;
- предају робе на превоз (наведену врсту робе и паковање, број говарних јединица, датум и место предаје робе на транспорт)

Паковање

Члан 11.

Пошиљалац је у обавези да говарну јединицу запакује тако да заштити њен садржај, другу робу, запослене који рукују са њом, средства и опрему Даваоца услуге.

За штету која је проузрокована садржином или неодговарајућим паковањем говарне јединице, одговоран је пошиљалац.

Изузетно, пошиљалац није одговоран за адекватно паковање када од Даваоца услуге захтева додатну услугу „Амбалажирање“, што се посебно наплаћује и мора бити означено на Товарном листу, у пољу за додатне услуге.

Роба за превоз мора бити упакована тако да буде заштићена од расипања и оштећења (ПВЦ тракама, фолијом, картонском амбалажом и сл.) и прилагођена једноставном руковању (габарити одређених димензија у зависности од транспортног средства, погодна за рад виљушкарном и сл.).

Палетне говарне јединице, по могућности, треба да буду упаковане на четвороулазну палету (код које је захватање могуће са све четири стране). Слог (скуп) робе на палети мора да буде причвршћен за палету (фолијом, тракама, итд.), усправан и без могућности померања. Слог робе мора бити у оквирима димензије палете и обмотан фолијом (стреч или термо скупљајућом) са свих страна по висини.

Изузетно, роба на палети не мора бити обмотана фолијом, ако је њена основна садржина упакована у непропусну јединствену амбалажу, или мора бити причвршћена за палету.

Палета која се користи за превоз говарне јединице мора бити исправна (без видљивих знакова оштећења), конструкције прикладне роби и количини робе која се пакује. За паковања терета масе преко 800 килограма неопходна је употреба палета са EUR жигом или фабричких палета.

Колетна говарна јединица мора бити адекватно упакована у одговарајућу амбалажу, ради спречавања оштећења или умањења њеног садржаја, од тренутка пријема до уручења. За паковање колета користе се одговарајућа амбалажа (омоти, фолије, кутије, сандуци, самолепљиве траке, пп траке и др.), која мора одговарати врсти, природи, садржини, облику, величини, маси и вредности предметног колета.

Уколико се превози више колета од истог пошиљаоца за истог примаоца, у циљу механизированог руковања, рационализације превоза и заштите колета, може се извршити палетизација истих.

Давалац услуге задржава право да одбије пријем робе која не испуњава услове у погледу захтева паковања.

Додатне услуге

Члан 12.

Додатне услуге које Корисник услуге може захтевати су следеће:

1. Попуњавање Товарног листа;
2. Амбалажирање;

- 3 Преузимање товарне јединице на адреси пошиљача;
- 4 Повраћај пратеће документације;
- 5 Накнадно преузимање пратеће документације;
- 6 Манипулација са товарном јединицом приликом утовара и истовара на адреси пошиљача и примаоца;
- 7 Пријем и/или уручење по захтеву корисника у одређено време;
- 8 Задржавање возила приликом утовара и/или истовара;
- 9 Повраћај празних палета

Попуњавање Товарног листа је услуга која подразумева уношење свих потребних података на Товарном листу од стране запосленог Даваоца услуге.

Амбалажирање је пружање додатне услуге транспортног паковања, односно паковање робе у адекватну врсту амбалаже и обезбеђивање робе за превоз

Преузимање товарне јединице на адреси пошиљача подразумева услугу пријема робе на адреси пошиљача и постављање возила на место утовара

Повраћај пратеће документације је услуга која подразумева да се потписана пратећа документација враћа пошиљачу у службеној препорученој пошиљци, уколико Корисник услуге захтева враћање те документације, након уручења товарне јединице.

Накнадно преузимање пратеће документације је услуга која се врши уколико Корисник услуге захтева враћање пратеће документације, али се преузимање потписане, оверене пратеће документације од примаоца товарне јединице врши накнадно (у одређено време), а не одмах по уручењу робе, што подразумева поновни одлазак на адресу примаоца. Након преузимања, потписана пратећа документација враћа се пошиљачу у службеној препорученој пошиљци.

Манипулација са товарном јединицом приликом утовара и истовара на адреси пошиљача и примаоца подразумева услуге утовара и истовара, као и све додатне манипулативне радње приликом пријема и уручења робе. Технологија манипулације може бити ручна и механизована.

Пријем и/или уручење по захтеву Корисника услуге у одређено време је услуга која подразумева реализацију пријема и/или уручења у захтевано време.

Задржавање возила приликом утовара и/или истовара је услуга која подразумева додатно чекање на утовар и/или истовар, уколико ипје могуће извршити пријем и/или уручење робе у предвиђено време

Повраћај празних палета је услуга која подразумева да се по уручењу товарних јединица које се превозе на палетама захтева од примаоца повраћај истог броја празних палета. Празне палете могу се вратити пошиљачу појединачно, након уручења товарне јединице примаоцу или скупно, у складу са договореном процедуром са Корисником услуге

На Товарном листу у пољу додатних услуга потребно је навести захтевану додатну услугу (или у делу „Напомена“ уколико не постоји одговарајуће поље).

Уколико корисник захтева извршење неке додатне услуге након пријема, неопходно је да свој захтев достави електронским путем (e-mail). Све додатне услуге које су накнадно извршене потребно је да запослени евидентира у одговарајућем пољу Товарног листа и овери измену својим потписом, како би се за исте могло извршити фактурисање

За извршење додатних услуга од Корисника услуге наплаћује се цена по важећем ценовнику.

IV ПРИЈЕМ ТОВАРНИХ ЈЕДИНИЦА

Пријем захтева за преузимање товарних јединица

Члан 13.

Захтев за преузимање товарне јединице (или попуњени Товарни лист са неопходним подацима) Корисник услуге може упутити координатору за пружање логистичке услуге у радној јединици (у даљем тексту: координатор у радној јединици) и то: телефонским путем, електронски (e-mail), факсом или на неки други начин који одреди Дирекција за експрес, пакетске и логистичке услуге.

Након пријема захтева из става 1. овог члана, координатор у радној јединици дужан је да:

1. сагледа све могућности извршења услуге у погледу транспортних и манипулативних капацитета, рокова превоза, цене услуге, као и да обавести Корисника услуге о условима и начину реализације услуге;
2. определи начин преузимања и транспорта товарне јединице, као и да спроведе неопходне активности у вези са преузимањем и отпремом товарне јединице;
3. обавести координатора у Радној јединици „Поштанско-транспортна логистика“, Београд, (у даљем тексту: Радна јединица „ПТЛ“) о уговореном превозу робе, који је дужан да додели евиденциони број Товарног листа и електронским путем (e-mail), кроз Најаву транспорта (Прилог 3), обавести све учеснике у процесу пружања услуге.

Најава транспорта је документ који има за циљ да обавести све учеснике у реализацији услуге превоза робе

Најава транспорта, коју прослеђује координатор из Радне јединице „ПТЛ“, садржи све елементе битне за извршење целокупног процеса реализације услуге превоза робе.

У случају пружања услуге за коју није закључен уговор, координатор у радној јединици треба да упозна Корисника услуге са свим условима пружања услуге (правилном паковању, забрањеном садржају, роковима уручења и др.)

Уколико Корисник услуге захтева преузимање товарне јединице чије димензије и/или маса одступају од стандардних, а превоз робе се реализује збирним превозом робе, координатор у радној јединици дужан је да:

- 1 сагледа целокупан процес транспорта и провери све могућности извршења услуге у погледу транспортних и машинуплативних капацитета, електронским путем (e-mail) обавести координатора у поштанско-логистичком центру који врши уручење товарне јединице, достављањем свих неопходних података, као и да од њега захтева потврду о могућности реализације електронским путем (e-mail);
- 2 обавести Корисника услуге о могућностима реализације услуге;
- 3 обавести координатора у Радној јединици „ПТЛ“, о уговореном превозу робе, који је дужан да додели евиденциони број Товарног листа и електронским путем (e-mail), кроз Најаву транспорта, обавести све учеснике у процесу пружања услуге.

Пријем товарних јединица

Члан 14.

Пријем товарне јединице обухвата преузимање товарне јединице од Корисника услуге на адреси пошиљача или на локацији неког од поштанско-логистичких центара

За сваку товарну јединицу потребно је попунити и одштампати Товарни лист у пет истоветних примерака. Товарни лист може попунити координатор у радној јединици, односно пошиљалац или Корисник услуге

Уколико Товарни лист попуњава координатор у радној јединици од Корисника услуге, наплаћује се додатна услуга „Попуњавање Товарног листа“, у складу са ценовником.

Товарни лист потребно је предати запосленом који преузима товарну јединицу. Товарни лист може се попунити (одштампати) и у просторијама Корисника услуге

Запослени на пријему товарне јединице дужан је да:

- 1 провери да ли товарна јединица испуњава услове пружања услуге у погледу димензија, паковања и затварања, прописане овим упутством;
- 2 попуни део Товарног листа који се односи на датум пријема, место и регистарски број возила;
- 3 залепи полиетиленски самолепљиви цеп у који ставља први, други и трећи примерак Товарног листа, који прате товарну јединицу до њеног уручења;
- 4 залепи и бар код налепницу која представља број товарне јединице или се не ставља у пријемном поштанско-логистичком центру пре раздужења;
- 5 ако пошиљалац шаље документацију (отпремницу, фактуру и сл.), исту стави у самолепљиви цеп и у пољу Товарног листа „Документа која прате робу“ упише назив и ознаку тог документа

Пошиљалац и запослени на пријему потписују све примерке Товарног листа и на тај начин потврђују предају, односно пријем товарне јединице

Пети примерак Товарног листа предаје се пошиљачу, а четврти примерак запослени на пријему задржава за себе.

Пријем више товарних јединица од истог пошиљача за истог примаоца

Члан 15.

Уколико се врши пријем више товарних јединица од једног истог пошиљача за једног истог примаоца, односно једног товара, потребно је:

- попунити и одштампати Товарни лист у пет истоветних примерака и Адресни блок (Прилог 4) који се састоји од N истоветних примерака (где N представља број товарних јединица од једног пошиљача за једног примаоца);
 - да иницијална (прва) товарна јединица садржи први, други и трећи примерак Товарног листа;
 - да свака товарна јединица садржи по један примерак Адресног блока и јединствени СТ бар код број
- Запослени на пријему дужан је да:

1. провери да ли све товарне јединице испуњавају услове пружања услуге у погледу димензија, паковања и затварања, прописане овим упутством;
2. попуни део Товарног листа који се односи на датум пријема, место и регистарски број возила;
3. на сваку товарну јединицу залепи полиетиленски самолепљиви цеп у који ставља један примерак Адресног блока или се исти ставља у пријемном поштанско-логистичком центру пре раздужења;
4. у цеп иницијалне (прве) товарне јединице стави први, други и трећи примерак Товарног листа;
5. на сваку товарну јединицу залепи бар код налепницу која представља број товарне јединице или се исти лепи у пријемном поштанско-логистичком центру пре раздужења;
6. ако пошиљалац шаље документацију (отпремницу, фактуру и сл.), исту стави у самолепљиви цеп и у пољу Товарног листа „Документа која праће робу“ упише назив и ознаку тог документа

У пољу „Пријемни број товарне јединице“, Товарног листа, потребно је унети све СТ бар код бројеве, а у пољу „Димензије и масе товарних јединица“ истим редом унети податке о димензији и маси сваке појединачне товарне јединице

У пољу „Товарна јединица x/y“, Товарног листа и Адресног блока, потребно је унети редни број појединачне товарне јединице (x) / укупан број товарних јединица од једног истог пошиљалоца за једног истог примаоца (y)

Пошиљалац и запослени на пријему потписују све примерке Товарног листа и на тај начин потврђују предају, односно пријем товарне јединице

Пети примерак Товарног листа предаје се пошиљалоцу, а четврти запослени на пријему задржава за себе.

Уколико се отпрема једног товара врши различитим транспортним средствима, потребно је да сваки део товара (једна или више товарних јединица) у транспортном средству има бар један примерак Товарног листа.

Уколико пошиљалац довози товарне јединице у поштанско-логистички центар припрему потребне документације врши координатор у радној јединици, односно пријем товарних јединица врши запослени у поштанско-логистичком центру, у складу са одредбама овог члана и члана 14. овог упутства.

Раздужење запосленог који је извршио пријем товарних јединица

Члан 16.

Запослени који је извршио пријем товарне јединице, предаје запосленом у поштанско-логистичком центру товарну јединицу и четврти примерак Товарног листа.

По приспећу товарне јединице у пријемни поштанско-логистички центар, запослени у поштанско-логистичком центру дужан је да:

- изврши савређење примљених товарних јединица са четвртим примерком Товарног листа;
- формира „Лист примљених товарних јединица“ (Прилог 5), у једном примерку, који потписује запослени који је примио товарне јединице, као и запослени у поштанско-логистичком центру који на тај начин потврђују да су исте примили/преузели у исправном стању;
- врши отпрему у складу са картовним везама, при чему се пријемни број товарне јединице евидентира у Списку размене

Запослени у поштанско-логистичком центру за примљене товарне јединице у својој документацији задржава „Лист примљених товарних јединица“ и четврти примерак Товарног листа

Отпрема товарних јединица према поштанско-логистичким центрима

Члан 17.

Отпрема товарних јединица обавља се возилима на линијама Реда превоза и ванредним линијама, најповољнијим могућим путем, уз поштовање уговорених рокова уручења

Приспеће товарних јединица

Члан 18.

По приспећу товарних јединица запослени у поштанско-логистичком центру дужан је да утврди исправност товарних јединица и визуелним прегледом сваке товарне јединице утврди да ли је у транспорту дошло до оштећења садржаја.

Уколико је товарна јединица неисправна, а у документацији која прати ту товарну јединицу не постоји „Занесеник о неисправности“, запослени у поштанско-логистичком центру дужан је да сачини „Занесеник о

неисправности" товарне јединице у три примерка, од којих два примерка придружује документацији која се односи на неисправну товарну јединицу, а трећи задржава у својој документацији. Одјавом о неисправности обавештава се поштанско-логистички центар од кога је прispела неисправна товарна јединица.

Ако је прispела неисправна товарна јединица коју прати „Записник о неисправности" товарне јединице у два примерка, запослени у поштанско-логистичком центру врши проверу прispеле документације. Уколико недостаје неки од ових докумената, запослени је дужан да обавести координатора у радној јединици, а Одјавом о неисправности - поштанско-логистички центар од кога је прispела неисправна товарна јединица.

Правилно попуњен „Записник о неисправности" (Прилог 6), обавезно садржи:

- место, датум и време сачињавања;
- број Товарног листа и пријемни број товарне јединице;
- назив и адресу пошиљаоца и примаоца;
- означену масу и вредност;
- опис неисправности (детаљан опис неисправности, оштећења, изгледа садржаја товарне јединице, паковања и др.);
- узрок неисправности (детаљан опис када и ко је утврдио неисправност, како је дошло до неисправности, који је узрок настале штете и др.);
- потпис одговорних лица.

„Записник о неисправности" мора да садржи тачне и прецизне податке, тако да се јасно може видети у чему се састоји неисправност и колика је величина оштећења.

Манипулативно – претоварне радње

Члан 19.

Претовар товарних јединица у поштанским објектима обавља Давалац услуге.

Манипулацију са товарном јединицом на месту утовара односно иетовара организује пошиљалац односно прималац. Давалац услуге на захтев пошиљаоца, односно примаоца може вршити услугу утовара приликом пријема робе, односно иетовара приликом уручења као додатну услугу уколико за то постоје техничке могућности, што се наплаћује у складу са ценовником.

Ако превоз товарне јединице из места претовара (поштанско-логистичког центра) није могао бити настављен из било ког разлога, иста остаје у месту претовара до наредног превоза ка одредишту. Товарна јединица у месту претовара мора се чувати на сигурном месту.

V УРУЧЕЊЕ ТОВАРНИХ ЈЕДИНИЦА

Задужење товарних јединица

Члан 20.

По прispећу товарних јединица у одређени поштанско-логистички центар, запослени у поштанско-логистичком центру дужан је да:

- утврди исправност товарних јединица и прispеле документације која прати товарну јединицу;
- формира „Лист уручења товарних јединица" (Прилог 7), у једном примерку;
- преда товарне јединице запосленом који врши уручење, заједно са документацијом (Товарни лист, пратећа документација).

Запослени који врши уручење савија попис товарних јединица у „Листу уручења товарних јединица" са задуженим товарним јединицама и својим потписом потврђује да је исте преузео у исправном стању, а запослени у поштанско-логистичком центру својим потписом потврђује да је исте предао.

Уручење товарних јединица

Члан 21.

Уручење товарне јединице подразумева предају товарне јединице на адреси примаоца или на локацији неког од поштанско-логистичких центара.

Приликом уручења товарне јединице (или једног говара) прималац потписује сва три примерка Товарног листа, од којих један задржава за себе, а друга два примерка запослени на уручењу задржава, ради предаје, приликом раздужења, запосленом у поштанско-логистичком центру.

Уколико се Кориснику услуге уручи несправна товарна јединица, потребно је да Корисник услуге потпише и „Зависник о несправности“, при чему један примерак задржава за себе.

За товарне јединице код којих је на Товарном листу назначена додатна услуга „Повраћај пратеће документације“, запослени на уручењу дужан је да од Корисника услуге захтева да се потпише на пратећој документацији (отпремница, фактура). Након уручења товарне јединице, запослени на уручењу задржава примерак потписане пратеће документације, ради предаје приликом раздужења, запосленом у поштанско-логистичком центру.

При уручењу товарне јединице правном лицу, прималац није у обавези да печатом фирме потврди пријем товарне јединице, али се морају уписати име и презиме, број личне карте, поред потписа лица које је примило товарну јединицу, као и његова функција код правног лица. У случају да прималац печатом правног лица и својим потписом потврди пријем товарне јединице, није потребно уписати број личне карте и функцију код правног лица.

Истовремено, уколико је захтевана додатна услуга „Повраћај празних палета“, запослени на уручењу преузима исте.

Уколико прималац захтева да товарну јединицу преузме сопственим возилом у поштанско-логистичком центру, запослени у поштанско-логистичком центру врши уручење у складу са одредбама овог члана.

Раздужење запосленог који је вршио уручење товарних јединица

Члан 22.

По доласку у поштанско-логистички центар, запослени на уручењу раздуже се тако што запосленом у поштанско-логистичком центру предаје:

- два примерка потписаног Товарног листа;
- потписану пратећу документацију за товарне јединице са додатном услугом „Повраћај пратеће документације“.

На основу „Листа уручења товарних јединица“, запослени у поштанско-логистичком центру раздуже запосленог на уручењу са товарним јединицама, додељујући им одговарајући статус („уручена“ или „враћена“).

Уколико је извршено уручење несправне товарне јединице, запослени на уручењу предаје запосленом у поштанско-логистичком центру и један примерак потписаног „Зависника о несправности“ товарне јединице.

Ако је прималац одбио пријем несправне товарне јединице, запослени на уручењу оба примерка „Зависника о несправности“ предаје заједно са товарном јединицом запосленом у поштанско-логистичком центру, који их заједно са сва три примерка Товарног листа отпрема пошиљацу. Уколико пошиљалац товарне јединице одбије да прими оштећену робу, иста се складишти у објекту Даваоца услуге.

Запослени у поштанско-логистичком центру за уручење товарне јединице у својој документацији задржава „Лист уручења товарних јединица“, примерак Товарног листа и уколико постоји један примерак „Зависника о несправности“.

Повраћај пратеће документације

Члан 23.

Након уручења товарне јединице потребно је скенирати потписан примерак Товарног листа и пратеће документације.

Пошиљацу се у службеној препорученој пошиљци, доставља:

- први примерак потписаног Товарног листа;
- примерак потписане пратеће документације.

На другом примерку Товарног листа који остаје у поштанско-логистичком центру који је извршио уручење потребно је у пољу „Напомена“ уписати број службене препоручене пошиљке, као и датум отпреме.

Уколико корисник услуге за товарну јединицу није захтевао додатну услугу „Повраћај пратеће документације“, копије потписаних Товарних листова могу се доставити Кориснику услуге и уз фактуру на крају месеца или електронским путем (e-mail), уколико је Корисник услуге сагласан с тим.

Враћање товарне јединице

Члан 24.

Уколико прималац одбије пријем товарне јединице, она се враћа пошиљацу. У зависности од исправности товарне јединице, поступак уручења је идентичан поступку уручења примаоцу, с тим што

је поље „Прималац“ Товарног листа потребно прецртати косом линијом, а у пољу „Напомена“ уписати „Retour - разлог враћања“.

У случају враћања товарне јединице, од Корисника услуге захтева се наплата по основу извршења услуге превоза робе у оба смера.

Претоварно-сортирна пошта

Члан 25.

Послови пријема, раздужења са пријема, задужења за уручење, уручења и раздужења са уручења товарних јединица могу се обављати, уколико за то постоје могућности и у претоварно-сортирној пошти, на исти начин као и у поштанско-логистичком центру.

Уколико радна јединица, на чијој је територији претоварно-сортирна пошта која треба да реализује пријем и/или уручење и/или превоз товарне јединице, због расположивих транспортних средстава није у могућности да изврши услугу, организацију и пружање услуге обавиће радна јединица која организује ред превоза за ту претоварно-сортирну пошту. За организацију и извршење превоза надлежне су радне јединице, организатори превоза.

Директни превоз робе - изнајмљивање посебног возила и возача

Члан 26.

У случају када се товарна јединица (једна или више) преузима од пошиљача и превози директно до примаоца (једног или више), изнајмљивањем посебног возила и возача за потребе Корисника услуге, потребно је попунити и одштампати Товарни лист, у четири истоветна примерка. Товарни лист може попунити координатор у радној јединици, односно пошиљалац или Корисник услуге.

Уколико Товарни лист попуњава координатор у радној јединици од Корисника услуге наплаћује се додатна услуга „Попуњавање Товарног листа“, у складу са ценовником.

Товарни лист се предаје запосленом који преузима товарну јединицу. Товарни лист се може попунити (одштампати) и у просторијама Корисника услуге.

Запослени на пријему дужан је да:

1. провери да ли товарна јединица испуњава услове пружања услуге у погледу димензија, паковања и затварања, прописане овим упутством;
2. попуни део Товарног листа који се односи на датум пријема, место и регистарски број возила;
3. на товарну јединицу залепи полиетиленски самолепљиви цеп у који ставља први, други и трећи примерак Товарног листа, који прате товарну јединицу до њеног уручења;
4. ако пошиљалац шаље документацију (отпремницу, фактуру и сл.), исту стави у самолепљиви цеп и у пољу Товарног листа „Документа која прате робу“ упише назив и ознаку тог документа.

Пошиљалац и запослени на пријему потписују све примерке Товарног листа и на тај начин потврђују предају, односно пријем товарне јединице.

Четврти примерак Товарног листа предаје се пошиљачу.

Приликом уручења товарне јединице, прималац потписује сва три примерка Товарног листа, од којих трећи задржава за себе, а први и други примерак задржава запослени на уручењу.

За товарне јединице код којих је на Товарном листу назначена додатна услуга „Повраћај пратеће документације“, запослени на уручењу дужан је да од Корисника услуге захтева да се потпише на пратећој документацији (отпремница, фактура). Након уручења товарне јединице, запослени задржава примерак потписане пратеће документације.

Први и други примерак Товарног листа и уколико постоји примерак потписане пратеће документације, запослени на уручењу доставља координатору у радној јединици.

Након уручења товарне јединице, пошиљачу се доставља:

- први примерак потписаног Товарног листа;
- примерак потписане пратеће документације.

У случају директног превоза робе основ за фактурисање, поред Товарног листа, може бити и пуни налог изнајмљеног возила.

Повраћај празних палета

Члан 27.

Повраћај празних палета је услуга враћања празних палета на захтев Корисника услуге и подразумева да се по уручењу товарних јединица које се превозе на палетама, од примаоца захтева повраћај истог броја празних палета.

На Товарном листу, у пољу додатних услуга, потребно је навести захтевану додатну услугу „Повраћај празних палета“, у супротном Давалац услуге није у обавези да пошљаоцу врати празне палете.

Празне палете се пошљаоцу могу вратити појединачно, након уручења товарне јединице примаоцу или скупино у складу са договореном процедуром са Корисником услуге.

Корисник услуге, пошљалац товарне јединице, може захтевати од Давалца услуге да му се приликом преузимања товарних јединица одмах преда исти број празних палета, што је могуће реализовати, у ситуацијама када Давалац услуге располаже одређеном количином својих палета. Овај захтев Корисника услуге мора бити напоменут приликом упућивања захтева за преузимање товарне јединице.

Укупан број празних палета за повраћај, координатор из Радне јединице „ПТЛ“, потражује од радних јединица поштанског саобраћаја које су приле уручење товарних јединица, једном недељно, електронским путем (e-mail).

Повраћај палета радне јединице поштанског саобраћаја врше према Радној јединици „ПТЛ“, једном недељно, уз претходни договор са координатором у Радној јединици „ПТЛ“, ради додељивања евиденционог броја за Товарни лист.

Приликом повраћаја празних палета Кориснику услуга, неопходно је да Корисник услуга електронским путем или на неки други начин, потврди пријем истих.

Повраћај празних палета врши се у складу са одредбама овог упутства, као и за сваку другу товарну јединицу.

VI ФАКТУРИСАЊЕ

Члан 28.

Након уручења товарне јединице, потребно је да поштанско-логистички центар који је извршио уручење товарне јединице, односно координатор у радној јединици, потписани примерак Товарног листа, и примерак потписане пратеће документације, уколико иста постоји, скенира и електронским путем (e-mail) достави економској служби радне јединице која има закључен уговор са Корисником услуге, који је наручио услугу и врши плаћање.

Електронска порука из става 1 обавезно садржи реч: „Скенирани примерак Товарног листа је веран оригиналу који се налази у навести назив поштанско-логистичког центра који је уручио товарну јединицу“.

Све додатне услуге које су накнадно извршене евидентирају се у одговарајућем пољу Товарног листа, ради њиховог фактурисања.

Запослени у поштанско-логистичком центру, односно у радној јединици дужни су да врше проверу отпреме потписаних примерака Товарног листа службама за економске послове радних јединица. На крају месеца врши се контрола, да би се Кориснику услуге испоставила исправна фактура.

Сачињавање фактуре за извршене услуге врше службе за економске послове радних јединица, на основу примерка Товарног листа.

VII ОДГОВОРНОСТ И НАКНАДА

Члан 29.

Рекламациони поступак Корисник услуге или овлашћено лице може покренути у случају:

- прекорачења рока уручења товарне јединице;
- оштећења или умањења дела садржаја товарне јединице;
- губитка товарне јединице.

У случају да Корисник услуга жели да оствари накнаду штете, неопходно је да поднесе:

- писани „Захтев за накнаду штете“ (Прилог 8);
- примерак Товарног листа који се односи на рекламирану товарну јединицу;
- „Занесеник о неправилности“ у случају оштећења или умањења дела садржине товарне јединице;
- документ којим се потврђује стварна вредност робе у случају оштећења, умањења дела садржине товарне јединице или губитка.

Корисник услуге, уколико је за исту платио извршење услуге, има право да поднесе „Захтев за накнаду штете“, али га исти не ослобађа од плаћања услуге складиштења робе.

У случају да Корисник услуге жели да оствари накнаду штете за прекорачење рока, неопходно је да поднесе писани „Захтев за накнаду штете“, у року од 30 дана од дана уручења товарне јединице примаоцу.

У случају да Корисник услуге жели да оствари накнаду штете због оштећења, умањења дела садржине или губитка товарне јединице, неопходно је да поднесе писани „Захтев за накнаду штете“, у року од 60 дана од дана констатовања штете.

Уколико дође до оштећења или умањења дела садржаја товарне јединице, приликом пријема или уручења, Давалац услуге дужан је да заједно са пошиљаоцем или примаоцем сачини „Записник о неисправности“.

Свака неисправност настала у току превоза товарне јединице мора бити констатована у „Записнику о неисправности“, који се сачињава по службеној дужности и основ је за накнаду штете у случају оштећења робе или умањења дела садржаја товарне јединице.

За оштећења или умањења садржине товарне јединице која нису видљива у тренутку уручења, прималац је дужан да, у писаној форми и одмах по откривању оштећења, а најкасније у року од три дана од дана уручења, уложи приговор. У том случају сачињава се „Записник о неисправности“ и „Изјава примаоца“ да није оштетио робу.

Товарна јединица, у случају случају оштећења или умањења дела садржине, уручује се уз јасан и прецизан опис оштећења, умањења или измене садржине у односу на робу наведену у Товарном листу.

За спровођење рекламационог поступка, укључујући и доношење решења о накнади штете, надлежна је Дирекција за експрес, пакетске и логистичке услуге.

Дирекција за експрес, пакетске и логистичке услуге дужна је да се о основаности рекламације изјасни у року од 30 дана од њеног подношења.

У поступку утврђивања висине штете, ради накнаде, утврђује се и одговорност запослених који су учествовали у поступку превоза.

У случају прскорачења рока уручења, оштећења, умањења дела садржаја или губитка товарне јединице Давалац услуге одговара у складу са законом.

Давалац услуге не одговара за штету насталу због превоза робе забрањене за превоз, уколико при преузимању те робе није знао нити је могао знати да је у питању роба забрањена за пренос.

Давалац услуге је одговоран за штету насталу због оштећења, умањења дела садржаја или губитка робе, коју је преузео на превоз и то од момента преузимања робе на превоз до момента уручења примаоцу, као и за штету насталу због прекорачења рока уручења робе, осим ако докаже да је штета настала због радњи или пропуста Корисника услуге, својства робе или других узрока који се нису могли предвидети, избећи или искључити.

Уколико је предметна товарна јединица примљена исправна, а штета наступила због узрока, односно одговорности на страни Даваоца услуге, Давалац услуге је у обавези да штету надокнади.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Прилог бр 1 - 8 дати у прилогу овог упутства чине његов саставни део.

Члан 31.

Ово упутство објављује се у „Службеном ПТТ- гласнику“ и примењује се почев од 07. априла 2014. године.

Број: 2014- 18972/3

Датум: 21.03.2014. године

ПО ОВЛАШЋЕЊУ:
ДИРЕКТОР
ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ЕКСПРЕС, ПАКЕТСКЕ
И ЛОГИСТИЧКЕ УСЛУГЕ
Бојана Николић

Прилог 1

ЕВИДЕНЦИЈА СЛУЖБЕНИХ ТОВАРНИХ ЈЕДИНИЦА

Редни број	Број товарне јединице (СТ бар код)	Датум пријема	Од организационог дела	За организациони део	Потпис запосленог
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Прилог 2

ПОШТА		НАЗИВ НА ПОГОДАВАЊА		БРОЈ УГОВОРА		ПРИЕМНИ БРОЈ ТОВАРНЕ ЈЕДИНИЦЕ		БРОЈ ТП	
Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд									
011 3641 644, 011 3641 641									
ПОШИЛАЦ		ПОПРИЈЕМА		ПАК		ПАК		ПАК	
Назив:		Назив:		Назив:		Назив:		Назив:	
Адреса:		Адреса:		Адреса:		Адреса:		Адреса:	
Поштански број и место		Поштански број и место		Поштански број и место		Поштански број и место		Поштански број и место	
Контакт:		Контакт:		Контакт:		Контакт:		Контакт:	
Потврда о преузимању робе		Потврда о преузимању робе		Потврда о преузимању робе		Потврда о преузимању робе		Потврда о преузимању робе	
МП		МП		МП		МП		МП	
потпис пошиљача		потпис пошиљача		потпис пошиљача		потпис пошиљача		потпис пошиљача	
датум пријема		датум пријема		датум пријема		датум пријема		датум пријема	
регистарски број возила		регистарски број возила		регистарски број возила		регистарски број возила		регистарски број возила	
потпис возача		потпис возача		потпис возача		потпис возача		потпис возача	
датум уручења		датум уручења		датум уручења		датум уручења		датум уручења	
потпис примаоца		потпис примаоца		потпис примаоца		потпис примаоца		потпис примаоца	
ПОДАЦИ О РОБИ		ПОДАЦИ О РОБИ		ПОДАЦИ О РОБИ		ПОДАЦИ О РОБИ		ПОДАЦИ О РОБИ	
ВРЕДНОСТ РОБЕ		ВРЕДНОСТ РОБЕ		ВРЕДНОСТ РОБЕ		ВРЕДНОСТ РОБЕ		ВРЕДНОСТ РОБЕ	
ВРСТА РОБЕ		ВРСТА РОБЕ		ВРСТА РОБЕ		ВРСТА РОБЕ		ВРСТА РОБЕ	
ОСНОВНА АМБАЛАЖА		ОСНОВНА АМБАЛАЖА		ОСНОВНА АМБАЛАЖА		ОСНОВНА АМБАЛАЖА		ОСНОВНА АМБАЛАЖА	
НАЧИН ПАКОВАЊА		НАЧИН ПАКОВАЊА		НАЧИН ПАКОВАЊА		НАЧИН ПАКОВАЊА		НАЧИН ПАКОВАЊА	
ДИМЕНЗИЈЕ И МАСЕ ТОВАРНИХ ЈЕДИНИЦА		ДИМЕНЗИЈЕ И МАСЕ ТОВАРНИХ ЈЕДИНИЦА		ДИМЕНЗИЈЕ И МАСЕ ТОВАРНИХ ЈЕДИНИЦА		ДИМЕНЗИЈЕ И МАСЕ ТОВАРНИХ ЈЕДИНИЦА		ДИМЕНЗИЈЕ И МАСЕ ТОВАРНИХ ЈЕДИНИЦА	
бр	димензије [cm]	маса [kg]	бр	димензије [cm]	маса [kg]	бр	димензије [cm]	маса [kg]	бр
1			6			7			8
2			7			8			9
3			8			9			10
4			9			10			
5			10						
ДОКУМЕНТАЦИЈА		ДОКУМЕНТАЦИЈА		ДОКУМЕНТАЦИЈА		ДОКУМЕНТАЦИЈА		ДОКУМЕНТАЦИЈА	
ПОПУЉАВАЊЕ ТОВАРНОГ ЛИСТА		ПОПУЉАВАЊЕ ТОВАРНОГ ЛИСТА		ПОПУЉАВАЊЕ ТОВАРНОГ ЛИСТА		ПОПУЉАВАЊЕ ТОВАРНОГ ЛИСТА		ПОПУЉАВАЊЕ ТОВАРНОГ ЛИСТА	
АМБАЖИРАЊЕ		АМБАЖИРАЊЕ		АМБАЖИРАЊЕ		АМБАЖИРАЊЕ		АМБАЖИРАЊЕ	
ПРЕУЗИМАЊЕ НА АДРЕСИ ПОШИЉАЦА		ПРЕУЗИМАЊЕ НА АДРЕСИ ПОШИЉАЦА		ПРЕУЗИМАЊЕ НА АДРЕСИ ПОШИЉАЦА		ПРЕУЗИМАЊЕ НА АДРЕСИ ПОШИЉАЦА		ПРЕУЗИМАЊЕ НА АДРЕСИ ПОШИЉАЦА	
ПОВРАТАК ПРАТЕЋЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ		ПОВРАТАК ПРАТЕЋЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ		ПОВРАТАК ПРАТЕЋЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ		ПОВРАТАК ПРАТЕЋЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ		ПОВРАТАК ПРАТЕЋЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
ПОВРАТАК ПРАЗНИХ ГАЛЕТА		ПОВРАТАК ПРАЗНИХ ГАЛЕТА		ПОВРАТАК ПРАЗНИХ ГАЛЕТА		ПОВРАТАК ПРАЗНИХ ГАЛЕТА		ПОВРАТАК ПРАЗНИХ ГАЛЕТА	
НАПОМЕНА		НАПОМЕНА		НАПОМЕНА		НАПОМЕНА		НАПОМЕНА	
ТОВАРНА ЈЕДИНИЦА (kg)		ТОВАРНА ЈЕДИНИЦА (kg)		ТОВАРНА ЈЕДИНИЦА (kg)		ТОВАРНА ЈЕДИНИЦА (kg)		ТОВАРНА ЈЕДИНИЦА (kg)	

Прилог 4

АДРЕСНИ БЛОК

Број товарног листа		Пријемни број ТЈ	
---------------------------	--	------------------------	--

Поштански број

Одредишно место

--	--

Подаци о примаоцу

Товарна јединица (х/у)

--	--

Прилог 5

ЛИСТ ПРИМЉЕНИХ ТОВАРНИХ ЈЕДИНИЦА

Поштанско - логистички центар (ПЦ) _____

Одредишта ПЦ _____

Редни број	Пријемни број товарне јединице (СТ бар код)	Одредишта ПЦ	Потпис запосленог на пријему	Потпис запосленог у ПЦ-у	Напомена
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Прилог 6

ЗАПИСНИК О НЕИСПРАВНОСТИ

Место:		Датум:		Време:	
Број товарног листа:		Пријемни број товарне јединице:			
Пошљалац (назив, адреса):					
Прималац (назив, адреса):					
Означена маса:		Означена вредност:			
Опис неисправности (тачно и детаљно описати: неисправност, оштећење, изглед садржаја товарне јединице, паковања и др.):					
Узрок неисправности (тачно и детаљно описати: када и ко је утврдио неисправност, како је дошло до неисправности, који је узрок настале штете и др.):					
Напомена:					

За Даваоца услуге

За Корисника услуге

Прилог 7

ЛИСТ УРУЧЕЊА ТОВАРНИХ ЈЕДИНИЦА

Поштанско - логистички центар (ПЦЦ)

Редни број	Пријемни број товарне јединице (СТ бар код)	Повраћај пратеће документације	Назив пријемца	Потпис запосленог у ПЦЦ-у	Потпис запосленог на уручењу	Статус уручења	Напомена
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

Прилог 8

ЗАХТЕВ ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ

Број захтева:

Место пријема:		Датум пријема:									
Број тов. листа:		Број тов. јединице:									
Пошиљалац/Прималац (име и презиме, адреса, телефон):											
Означена маса:	Означена вредност:	Износ за извршену услугу:									
Разлог подношења захтева за накнаду штете:											
<table><tr><td>прекoraчење рока уручења</td><td>☐</td><td>умањење садржаја</td><td>☐</td></tr><tr><td>оштећење</td><td>☐</td><td>губитак</td><td>☐</td></tr></table>				прекoraчење рока уручења	☐	умањење садржаја	☐	оштећење	☐	губитак	☐
прекoraчење рока уручења	☐	умањење садржаја	☐								
оштећење	☐	губитак	☐								
Захтевам да ми се накнада штете за наведену товарну јединицу у износу од _____ и словима _____ динара, уплати на текући рачун број _____											
Као доказ уз захтев прилажем:											
☐ примерак товарног листа ☐ Записник о неисправности ☐ други документ _____											
Подносилац захтева: у _____ дана _____											