

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд [www.posta.rs](http://www.posta.rs)



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

*Београд, Таковска 2*  
**[www.posta.rs](http://www.posta.rs)**

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
ОДРЖАВАЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ  
у отвореном поступку**

**број ЈН 528/2017**

*Handwritten signature or initials in blue ink.*



**САДРЖАЈ:**

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3.	Техничке карактеристике(спецификација).....	стр. 4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова .....	стр. 13
	4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона....	стр. 13
	4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 13
	4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 17
	4.4 Изјава понуђача .....	стр. 31
	4.5. Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 32
	Прилог 1. Изјава о радном искуству - одговорни извођач радова са лиценцом 430 .....	стр. 33
	Прилог 2. Референц листа за одговорне извођаче радова са лиценцом 430 .....	стр. 34
	Прилог 3. Изјава понуђача о извршеном обиласку објекта .....	стр. 35
	4. 6 Списак изведених радова, у периоду од предходних 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда.....	стр. 36
	4.6.1 Стручна референца .....	стр. 37
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	стр. 38
	5.28 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације .....	стр. 48
6.	Образац понуде.....	стр. 49
7.	Модел уговора .....	стр. 53
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се допуни.....	стр. 59
	8.1 Образац структуре понуђене цене.....	стр. 59
	8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 59
9.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 60
10.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 61
11.	Менично овлашћење	стр.62

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД** (у даљем тексту: Наручилац),  
**Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403**

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs) објавило је Позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга одржавања термотехничке опреме, у отвореном поступку, број ЈН 528/2017.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступка набавки радова, fax 3022-198.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је услуга одржавања термотехничке опреме, у отвореном поступку, број ЈН 528/2017.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** услуге одржавања и поправки – 50000000-5

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.



### 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)



## ТЕХНИЧКИ ОПИС



## Опис услуге

Услуга одржавања система климатизације у објекту ТКЦ Београд обухвата одржавање система климатизације у одређеном временском интервалу са заменом потрошног материјала, дотрајалих делова, као и заменом било ког неисправног дела и хитне интервенције.

Одржавање система климатизације у одређеном временском интервалу се врши, у зависности од уређаја, на сваких петнаест дана или месец дана, и обухвата све активности превентивних прегледа, одржавање и поправљање уређаја за климатизацију као и праћење рада виталних компоненти са циљем да се избегну застоји у раду система климатизације због квара или отказа компоненти, као и сав потрошни материјал, све резервне делове и делове који потенцијално могу отказати или се редовно мењају, као и замену било ког неисправног дела.

Вршилац услуге се обавезује да ће на сваких петнаест дана односно месец дана, у зависности од уређаја, од дана увођења у посао спровести следеће сервисне активности:

- преглед општег стања свих уређаја, цевовода и свих елемената инсталације,
- преглед, тумачење и ресетовање алармних стања у меморији,
- провера рада електронике за управљање, регулацију и сигурност рада,
- провера стање електро инсталације, енергетских склопки и релеја,
- провера притисака расхладног средства у сваком кругу и заптивености спојева, допуна расхладног средства,
- провера запрљаности филтера за ваздух, кондензатора и испаривача,
- прање филтера за ваздух,
- провера стања овлаживача и инсталације за довод воде и одвод кондензата,
- чишћење балона парних овлаживача од каменца и прљавштине,
- провера стања запрљаности свих унутрашњих уређаја и спољних уређаја,
- чишћење свих унутрашњих уређаја,
- прање кондензатора водом или под притиском,
- уклањање корозије и поправка оштећене боје на носачима чилера и спољне јединице,
- поправка оштећене изолације цеви и алуминијумске оплате,
- провера исправности лежајева вентилатора,
- провера исправности сигурносних склопки и елемената уређаја,
- мерење апсорбоване струје за компресор и вентилатор и тумачење измерених вредности,
- провера да уређаји не производе необичне шуме,
- чишћење и регулација унутрашњих подних решетки,



- чишћење и регулација унутрашњих плафонских решетки,
- провера чистоће и чишћење посуде за сакупљање кондензата, провера чистоће цеви за одвод кондензата и испирање цеви ради несметаног одвода воде вентилаторских конвектора,
- чишћење филтера за ваздух, прање или замена филтер платна за вентилаторске конвекторе,
- провера рада вентилатора и аутоматике за регулацију рада вентилаторских конвектора,
- провера и поправке изолације на цевима вентилаторских конвектора
- провера главне пумпе за проток воде кроз систем за напајање вентилаторских конвектора водом,
- провера исправности система за супервизију
- након прегледа и провера по свим претходним ставкама, поправка по потреби,
- замена потрошних делова као што су филтери за ваздух, боце за овлаживач и сл,
- замена дотрајалих склопки, релеја и сл.,
- замена свих дотрајалих делова осим компресора и вентилатора,
- кориговање и подешавање параметара рада уређаја у складу са потребама.

У месечни износ за услугу одржавања урачунат је и износ за сав наведени потрошни материјал и делове који се мењају:

- филтери за ваздух и филтер платно,
- боце за овлаживаче са припадајућим славинама, вентилима и грејачима,
- фреон за допуну расхладног круга,
- гликол за допуну воденог круга,
- филтери/сушачи у фреонском расхладном кругу,
- материјал за поправку изолације на уређајима и цевима, заптивке и гумени подметачи на стегама за цеви,
- осигурачи и склопке у електро одељку уређаја,
- сензори температуре, давачи притиска и остали машински, електрични или електронски делови

У месечни износ за одржавање система такође је урачунат и износ за замену било ког неисправног дела, укључујући и:

- компресоре
- вентилаторе
- главне контролне плоче
- тела испаривача, тела кондензатора, електронске контролне плоче, и остале машинске, електро и електронске делове

Хитна интервенција обухвата непланирани излазак на објекат по позиву Наручиоца услед неисправног рада уређаја за климатизацију или застоја у раду, као и сав потрошни материјал и делове који се мењају. Вршилац услуге се обавезује да у случају хитне интервенције изврши следеће:

- обезбеди долазак сервисера одмах по позиву Наручиоца, у року од 24 часа по пријему телефонског или писаног позива са пријавом квара или застоја у раду предметне опреме,

se  
me  
A  
F



- прегледа опрему и утврди узрок квара или застоја у раду предметне опреме,
- отклони квар у најкраћем могућем року, не дужем од 36 часова од одазива на позив,
- у случају квара који се не може отклонити одмах или обухвата радове који нису предмет овог уговора, Вршилац услуге се обавезује да без одлагања, хитно, најкасније у року од 24 часа од доласка сервисера, достави Наручиоцу писану информацију са описом квара, планом поправке и проценом потребног времена за отклањање квара и довођење опреме у стање функционалне исправности.

*Handwritten initials and a signature mark in the bottom right corner.*





Р. бр.	СПИСАК УГРАЂЕНЕ ОПРЕМЕ	ком.	год. уградње
--------	------------------------	------	--------------

<b>А</b>	<b>Опрема и инсталације ТКЦ - нова зграда - 7. спрат</b>
----------	--

1	Расхладни агрегат „UNIFLAIR“ тип АРАФ 1084 low noise, расхладни капацитет 223,4 kW (за спољну температуру 35°C). <b>Уређај ради 24 сата сваки дан у току године.</b>	1	2010.
2	Клима орман „UNIFLAIR“ тип TDCV2000, расхладног капацитета 66,7kW (за ун. темп. од 24°C) са овлаживачем. <b>Уређај ради 24 сата сваки дан у току године.</b>	4	2010.
3	Клима орман „UNIFLAIR“ тип TDCV600, расхладног капацитета 21,7kW (за ун. темп. од 24°C) са овлаживачем. <b>Уређај ради 24 сата сваки дан у току године.</b>	1	2010.
4	Каналска сплит јединица „FUJITSU“ тип ART54LUAK/AOT54LJAYL расхладног капацитета 15.3kW, инвертер	1	2010.
5	Цркулациона пумпа „Grundfos“ тип UPS 80-120 F	2	2010.
6	Цркулациона пумпа „Grundfos“ тип UPS 40-120 F	2	2010.
7	Каналски вентилатор „S&P“ TD 4000/355	1	2010.
8	Круг расхладног флуида на крову објекта, по фасади и у подстаници (вода+30% гликол)		2010.
9	Круг расхладног флуида у сервер сали на 7. спрату		2010.

<b>Б</b>	<b>Опрема и инсталације ТКЦ - нова зграда - 8. спрат</b>
----------	--

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



1	Парапетни вентилаторски конвектор произвођача EDEN, модел WIND 38, расхладног/топлотног капацитета Qh/Qg=2,17/2,59 kW	1	2011.
2	Парапетни вентилаторски конвектор произвођача EDEN, модел WIND 88, расхладног/топлотног капацитета Qh/Qg=5,59/6,68 kW	16	2011.
3	Круг грејног/расхладног флуида и кондензни вод за наведене уређаје од техничке етаже на 7. спрату, кроз спуштени плафон 7. спрата до уређаја на 8. спрату.		2011.

**В Опрема и инсталације ТКЦ - нова зграда - 10. спрат**

1	Сплит систем "Toshiba", Digital inverter RAV-SM1104CT-E/ RAV- SM1103AT-E, расхладног/грејног капацитета 11,2/12,5 kW	2	2012.
2	Сплит систем "Toshiba", Digital inverter RAV-SM806KRT-E/ RAV- SM803AT-E, расхладног/грејног капацитета 7/9 kW	3	2012
3	Круг расхладног флуида и кондензни вод		2012.

**Г Опрема и инсталације ТКЦ - стара зграда - 2. спрат**

1	Каналска сплит јединица „LG“ ABNH606RLAD/UU61WU3D расхладног/топлотног капацитета Qh/Qg=16,5/19,5 kW	1	2010.
2	Каналски вентилатор „S&P“ САВ 160	2	2010.
3	Пакетна грејно-расхладна јединица топлотна пумпа DAIKIN тип EUWY-20HB, номинални капацитети Qh/Qg=42,4/48,6kW са пумпном групом (са циркулационом пумпом, резервоаром, експанзионом посудом, одговарајућом запорном и сигурносном арматуром)	1	2003.

20  
20  
1



4	Клима орман Uniflair AM SDAV0351A Scneider electric са пратећим кондензатором CAP 0661 расхладног капацитета 11,3kW (за ун. темп 20°C), <b>Уређај ради 24 сата сваки дан у току године.</b>	4	2015.
5	Клима орман „Liebert Hiross“ тип HIVARV22CU, количина ваздуха 1000 - 3000 m3/h са микропроцесорским контролером, топлотни / расхладни капацитет 15/12 kW	3	2003.
6	Круг расхладног флуида у дуплом поду канцеларија на 2. спрату		2003.
<b>Д</b>	<b>Опрема и инсталације ТКЦ - стара зграда - подрум</b>		
1	Клима орман „UNIFLAIR“ тип AMICO SDA 0351T, расхладног капацитета 11,3kW (за ун. темп 20°C), са ваздухом хлађеним кондензатором CAL0511. <b>Уређај ради 24 сата сваки дан у току године.</b>	2	2003.

2015.07.06



**Услуга одржавања система климатизације у објекту ТКЦ Београд**

Бр.	Опис позиције	ј. мере	кол.	јед. цена	ук. цена
-----	---------------	---------	------	-----------	----------

- 1 Услуга одржавања система климатизације **на сваких петнаест дана** са заменом потрошног материјала, дотрајалих делова, као и заменом било ког неисправног дела и хитне интервенције опреме, која ради 24 сата сваког дана у години и служи за **прецизну климатизацију** сервер сала, означене у списку опреме се А.1, А.2, А.3, А.8, А.9, Г.4. и Д.1, а према приложеном опису услуге.

\_\_\_\_\_ компл. 48

- 2 Услуга одржавања система климатизације **на сваких месец дана** са заменом потрошног материјала, дотрајалих делова, као и заменом било ког неисправног дела и хитне интервенције опреме за конфорну климатизацију канцеларијског простора, означене у списку опреме се А.4, А.5, А.6, А.7, Б.1, Б.2, Б.3, В.1, В.2, В.3, Г.1, Г.2, Г.3, Г.5 и Г.6, а према приложеном опису услуге.

\_\_\_\_\_ компл. 24

**укупно :**

(месечно = укупно / 24)

**ПОНУЂАЧ:**

**М.П.** \_\_\_\_\_

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the number '22' and a signature.



#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4.** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

##### **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

**1.** Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.06.2017. године до 31.11.2017. године, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

**2.** да располаже неопходним **пословним капацитетом** понуђач доставља:

- Списак изведених радова, у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, из поделјка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

22/11  
25



- **Потврду/е** из пододељка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове или пружио услугу на ремонту или поправци или сервисирању или сл. система климатизације сервер сала/систем сала/рачунских центара;

**Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова** уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6.1 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврду о изведеним радовима или пружању услуге и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим образцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

- **минимум две копије референтних уговора или копије дела уговора** за изведене радове или пружању услуге на ремонту или поправци или сервисирању или сл. система климатизације сервер сала/систем сала/рачунских центара у последње 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 1.500.000,00 динара без ПДВ по уговору.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи ( Службени гласник РС, 71/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013,50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

4. као доказ стандарда квалитета понуђач доставља фотокопије следећих важећих сертификата:

Handwritten initials and marks in the bottom right corner, including 'me', '22', and 'cl'.



- Систем менаџмента квалитетом ISO 9001 или „одговарајући“,
- Систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 или „одговарајући“,
- Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001 или „одговарајући“.

Уколико понуђач достави одговарајући стандард захтеваном стандарду, неопходно је да његова суштинска еквивалентност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

**Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.**

**Уколико је стандард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.**

**5. да располаже довољним техничким капацитетом, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:**

- 1 (једна) опрема за мерење буке и вибрација,
- 1 (једна) опрема за мерење стања ваздуха,
- опрема за фригомеханику,
- 1 (један) алат за подигнути под,
- 1 (једно) транспортно возило минималне носивости 400кг.

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

**За транспортно возило из тачке 5. алинеја 5. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.**

**6. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:**

а) да има најмање 4 (четири) ангажована лица у радном односу или ван радног односа извршиоца техничке струке, од којих најмање 2 (два) морају бити машинске струке **за које понуђач доставља:**

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца **М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико су лица у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копије других уговора** (уколико су лице ван радног односа) као доказ да су наведена лица ангажована код понуђача,

б) да има ангажована лице у радном односу или ван радног односа техничке струке са лиценцом 430 које ће бити одређено за одговорно лице техничке струке Вршиоца услуге, **за које понуђач доставља:**



- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца **М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико су лица у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копије других уговора** (уколико су лице ван радног односа) као доказ да је одговорно лице техничке струке Вршиоца услуге ангажовано код понуђача,

- **копију лиценце и Потврду** о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- **Изјаву** одговорног извођача радова, са лиценцом **430** да има најмање 5 година радног искуства на пословима за које ће исти бити ангажован током извршења посла а који су предмет ове јавне набавке (**Прилог 1**);

- **Референц листу (Прилог 2)** са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорно лице техничке струке Вршиоца услуге, са лиценцом **430**, на најмање 3 (три) система климатизације сервер сала/систем сала/рачунских центара у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда.

**Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова**

7. Понуђач је у обавези да достави писмо/потврду/овлашћење фирме UNIFLAIR којим је та фирма овластила понуђача и/или физичко лице које је радно ангажовано код понуђача за обављање услуге сервисирања опреме која је предмет набавке.

**8. Обилазак објекта је обавезан за сва заинтересована лица која ће поднети понуду.**

Заинтересовано лице врши обилазак објекта пре подношења понуде на коме ће се изводити радови, сваког уторка након објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 08,00 до 15,00 сати, на адреси ТКЦ Београд (стара и нова зграда) - Катићева улица број 14-18, Београд.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs) или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 528/2017".

**У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку** са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. Приликом обиласка објекта, представник

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.





заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објекта (Прилог 3)** коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

**ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈА НЕ САДРЖИ БИЛО КОЈИ ДОКАЗ О ИСПУЊЕЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

#### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче.**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

**Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

**Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;**

**Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).**

**Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

*Handwritten initials and signature in the bottom right corner.*



**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРАВНО ЛИЦЕ, доказује достављањем следећих доказа:**

**1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.06.2017. године до 31.11.2017. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.**

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

**2. да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доставља:**

- **Списак изведених радова, у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**

- **Потврду/е из пододељка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове или пружио услугу на ремонту или поправци или сервисирању или сл. система климатизације сервер сала/систем сала/рачунских центара;**

**Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6.1 из ове конкурсне документације.**

**Уколико достављена Потврду о изведеним радовима или пружању услуге и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим образцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.**

- **минимум две копије референтних уговора или копије дела уговора за изведене радове или пружању услуге на ремонту или поправци или сервисирању или сл. система климатизације сервер сала/систем сала/рачунских центара у последње 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 1.500.000,00 динара без ПДВ по уговору.**

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



3. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи ( Службени гласник РС, 71/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013,50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

**Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.**

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

4. као доказ стандарда квалитета понуђач доставља **фотокопије следећих важећих сертификата:**

- Систем менаџмента квалитетом ISO 9001 или „одговарајући“,
- Систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 или „одговарајући“,
- Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001 или „одговарајући“.

Уколико понуђач достави одговарајући стандард захтеваном стандарду, неопходно је да његова суштинска еквивалентност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

**Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.**

Уколико је стандард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

5. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 (једна) опрема за мерење буке и вибрација,
- 1 (једна) опрема за мерење стања ваздуха,
- опрема за фригомеханику,
- 1 (један) алат за подигнути под,
- 1 (једно) транспортно возило минималне носивости 400кг.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

**За транспортно возило из тачке 5. алинеја 5. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.**

**6. да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:**

а) да има најмање 4 (четири) ангажована лица у радном односу или ван радног односа извршиоца техничке струке, од којих најмање 2 (два) морају бити машинске струке **за које понуђач доставља:**

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца **М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико су лица у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копије других уговора** (уколико су лице ван радног односа) као доказ да су наведена лица ангажована код понуђача,

б) да има ангажована лице у радном односу или ван радног односа техничке струке са лиценцом 430 које ће бити одређено за одговорно лице техничке струке Вршиоца услуге, **за које понуђач доставља:**

- копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца **М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико су лица у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копије других уговора** (уколико су лице ван радног односа) као доказ да је одговорно лице техничке струке Вршиоца услуге ангажовано код понуђача,

- **копију лиценце и Потврду о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије** који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- **Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом 430** да има најмање 5 година радног искуства на пословима за које ће исти бити ангажован током извршења посла а који су предмет ове јавне набавке (**Прилог 1**);

- **Референц листу (Прилог 2)** са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорно лице техничке струке Вршиоца услуге, са лиценцом **430**, на најмање 3 (три) система климатизације сервер сала/систем сала/рачунских центара у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда.

**Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова**

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



7. Понуђач је у обавези да достави писмо/потврду/овлашћење фирме UNIFLAIR којим је та фирма овластила понуђача и/или физичко лице које је радно ангажовано код понуђача за обављање услуге сервисирања опреме која је предмет набавке.

**8. Обилазак објекта је обавезан за сва заинтересована лица која ће поднети понуду.**

Заинтересовано лице врши обилазак објекта пре подношења понуде на коме ће се изводити радови, сваког уторка након објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 08,00 до 15,00 сати, на адреси ТКЦ Београд (стара и нова зграда) - Катићева улица број 14-18, Београд.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs) или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 528/2017".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објекта (Прилог 3)** коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

**ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈА НЕ САДРЖИ БИЛО КОЈИ ДОКАЗ О ИСПУЊЕЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

**4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододелјка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК, доказује достављањем следећих доказа:**

**1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.06.2017. године до 31.11.2017. године, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.**

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

**2. да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доставља:**

**- Списак изведених радова, у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, из пододелјка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**

**- Потврду/е из пододелјка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове или пружио услугу на ремонту или поправци или сервисирању или сл. система климатизације сервер сала/систем сала/рачунских центара;**

**Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелјка 4.6.1 из ове конкурсне документације.**

**Уколико достављена Потврду о изведеним радовима или пружању услуге и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.**

**- минимум две копије референтних уговора или копије дела уговора за изведене радове или пружању услуге на ремонту или поправци или сервисирању или сл. система климатизације сервер сала/систем сала/рачунских центара у последње 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 1.500.000,00 динара без ПДВ по уговору.**

2017  
25



Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи ( Службени гласник РС, 71/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013,50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

**Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјектата на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.**

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

4. као доказ стандарда квалитета понуђач доставља **фотокопије следећих важећих сертификата:**

- Систем менаџмента квалитетом ISO 9001 или „одговарајући“,
- Систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 или „одговарајући“,
- Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001 или „одговарајући“.

Уколико понуђач достави одговарајући стандард захтеваном стандарду, неопходно је да његова суштинска еквивалентност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

**Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.**

Уколико је стандард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

5. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 (једна) опрема за мерење буке и вибрација,
- 1 (једна) опрема за мерење стања ваздуха,

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



- опрема за фригомеханику,
- 1 (један) алат за подигнути под,
- 1 (једно) транспортно возило минималне носивости 400кг.

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

**За транспортно возило из тачке 5. алинеја 5. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.**

6. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то:

а) да има најмање 4 (четири) ангажована лица у радном односу или ван радног односа извршиоца техничке струке, од којих најмање 2 (два) морају бити машинске струке **за које понуђач доставља:**

- **копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико су лица у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копије других уговора** (уколико су лице ван радног односа) као доказ да су наведена лица ангажована код понуђача,

б) да има ангажована лице у радном односу или ван радног односа техничке струке са лиценцом 430 које ће бити одређено за одговорно лице техничке струке Вршиоца услуге, **за које понуђач доставља:**

- **копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико су лица у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копије других уговора** (уколико су лице ван радног односа) као доказ да је одговорно лице техничке струке Вршиоца услуге ангажовано код понуђача,

- **копију лиценце и Потврду о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије** који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- **Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом 430** да има најмање 5 година радног искуства на пословима за које ће исти бити ангажован током извршења посла а који су предмет ове јавне набавке (**Прилог 1**);

- **Референц листу (Прилог 2)** са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорно лице техничке струке Вршиоца услуге, са лиценцом **430** , на најмање 3 (три) система климатизације сервер сала/систем сала/рачунских центара у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда.

21/10  
21/10  
21/10





**Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова**

7. Понуђач је у обавези да достави писмо/потврду/овлашћење фирме UNIFLAIR којим је та фирма овластила понуђача и/или физичко лице које је радно ангажовано код понуђача за обављање услуге сервисирања опреме која је предмет набавке.

**8. Обилазак објекта је обавезан за сва заинтересована лица која ће поднети понуду.**

Заинтересовано лице врши обилазак објекта пре подношења понуде на коме ће се изводити радови, сваког уторка након објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 08,00 до 15,00 сати, на адреси ТКЦ Београд (стара и нова зграда) - Катићева улица број 14-18, Београд.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs) или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 528/2017".

**У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.**

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објекта (Прилог 3)** коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

**ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈА НЕ САДРЖИ БИЛО КОЈИ ДОКАЗ О ИСПУЊЕЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

**4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



**2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .**

**3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ доказује достављањем следећих доказа:**

**1. Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, оверену од стране физичког лица као понуђача (Пододељак 4.5 конкурсне документације).**

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

**2. да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доставља:**

- **Списак изведених радова, у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**

- **Потврду/е из пододељка 4.6.1 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова, као доказ да је понуђач у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове или пружио услугу на ремонту или поправци или сервисирању или сл. система климатизације сервер сала/систем сала/рачунских центара;**

**Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6.1 из ове конкурсне документације.**

**Уколико достављена Потврду о изведеним радовима или пружању услуге и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.**

- **минимум две копије референтних уговора или копије дела уговора за изведене радове или пружању услуге на ремонту или поправци или сервисирању или сл. система климатизације сервер сала/систем сала/рачунских центара у последње 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 1.500.000,00 динара без ПДВ по уговору.**

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.



Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи ( Службени гласник РС, 71/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013,50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014).

**Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговорач осигурања мора обавезно обезбедити.**

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

4. као доказ стандарда квалитета понуђач доставља **фотокопије следећих важећих сертификата:**

- Систем менаџмента квалитетом ISO 9001 или „одговарајући“,
- Систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 или „одговарајући“,
- Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001 или „одговарајући“.

Уколико понуђач достави одговарајући стандард захтеваном стандарду, неопходно је да његова суштинска еквивалентност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

**Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.**

Уколико је стандард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

5. да располаже довољним **техничким капацитетом**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 (једна) опрема за мерење буке и вибрација,
- 1 (једна) опрема за мерење стања ваздуха,
- опрема за фригомеханику,

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



- 1 (један) алат за подигнути под,
- 1 (једно) транспортно возило минималне носивости 400кг.

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- копије Уговора о закупу **или**
- копије Уговора коришћењу опреме **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

**За транспортно возило из тачке 5. алинеја 5. се као доказ доставља и копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања.**

6. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, и то:

а) да има најмање 4 (четири) ангажована лица у радном односу или ван радног односа извршиоца техничке струке, од којих најмање 2 (два) морају бити машинске струке **за које понуђач доставља:**

- **копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико су лица у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копије других уговора** (уколико су лице ван радног односа) као доказ да су наведена лица ангажована код понуђача,

б) да има ангажована лице у радном односу или ван радног односа техничке струке са лиценцом 430 које ће бити одређено за одговорно лице техничке струке Вршиоца услуге, **за које понуђач доставља:**

- **копију радних књижица или копију уговора о раду као и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико су лица у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копије других уговора** (уколико су лице ван радног односа) као доказ да је одговорно лице техничке струке Вршиоца услуге ангажовано код понуђача,

- **копију лиценце и Потврду о важењу лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије** који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- **Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом 430** да има најмање 5 година радног искуства на пословима за које ће исти бити ангажован током извршења посла а који су предмет ове јавне набавке (**Прилог 1**);

- **Референц листу (Прилог 2)** са референцом обављених послова истоврсних радовима који су предмет ове јавне набавке за одговорно лице техничке струке Вршиоца услуге, са лиценцом **430**, на најмање 3 (три) система климатизације сервер сала/систем сала/рачунских центара у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда.

**Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова**

*Handwritten initials and a signature.*



7. Понуђач је у обавези да достави писмо/потврду/овлашћење фирме UNIFLAIR којим је та фирма овластила понуђача и/или физичко лице које је радно ангажовано код понуђача за обављање услуге сервисирања опреме која је предмет набавке.

**8. Обилазак објекта је обавезан за сва заинтересована лица која ће поднети понуду.**

Заинтересовано лице врши обилазак објекта пре подношења понуде на коме ће се изводити радови, сваког уторка након објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 08,00 до 15,00 сати, на адреси ТКЦ Београд (стара и нова зграда) - Катићева улица број 14-18, Београд.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs) или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 528/2017".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објекта (Прилог 3)** коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

**ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈА НЕ САДРЖИ БИЛО КОЛИ ДОКАЗ О ИСПУЊЕЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА, БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и Изјаву из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) и става 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:



- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказа из пододелка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказа из пододелка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказа из пододелка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**Додатне услове заучешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододелка 4.2 ове конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.**

**4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододелка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије- доказ о неликвидности понуђача.

**4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.**

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.**

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



#### **4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан  
групе понуђача/подизвођач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку одржавања термотехничке опреме, у отвореном поступку, број ЈН 528/2017.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.**

*Handwritten initials and signature in the bottom right corner.*



#### **4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

---

*(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)*

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци одржавања термотехничке опреме, у отвореном поступку, број ЈН 528/2017.

Место и датум:

---

М.П.

---

(потпис физичког лица)

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*





**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

**СА ЛИЦЕНЦОМ 430**

**О РАДНОМ ИСКУСТВУ**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да имам \_\_\_\_\_ (уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година) на пословима за које ћу бити ангажован током извршења посла а који су предмет јавне набавке услуге одржавања термотехничке опреме, у отвореном поступку, број ЈН 528/2017, на пословима одговорног извођача радова

\_\_\_\_\_  
(уписати врсту радова и број лиценце).

\_\_\_\_\_  
**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ**  
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС**  
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Место: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**\* Образац копирати у потребном броју примерака, попунити и оверити лиценцим печатом**

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА  
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

**СА ЛИЦЕНЦОМ 430**

**КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

\*

Име и презиме одговорног извођача радова:	
Број лиценце:	

Ред. бр.	Назив, локација и намена објекта	Инвеститор	Врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	Датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ  
ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Место: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\* Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.

\* Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова.

*Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.*



## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Изјављујемо да смо дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године обишли локацију објекта објекат ТКЦ Београд (стара и нова зграда), Катићева улица број 14-18, Београд, који је предмет јавне набавке **услуге одржавања термотехничке опреме, у отвореном поступку, број ЈН 528/2017**, и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо извршење посла за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године, а која обухвата све вишкове, мањкове, као и непредвиђене радове који су нам морали бити познати у тренутку давања понуде.

\_\_\_\_\_  
**НАЗИВ ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ ЛИЦА /  
ПОНУЂАЧА**

чији је представник извршио посету предметеној  
локацији:

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС  
ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
(број личне карте издате од МУП-а)

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА**  
којим потврђује да је извршен обилазак објекта

**Напомена: У случају да обилазак објекта врши лице које је овлашћено од законског заступника заинтересованог лица/понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране законског заступника заинтересованог лица понуђача.**

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



**4.6 СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ПОСЛЕДЊИХ 5 (ПЕТ) ГОДИНА ДО ДАНА  
ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Р. бр.	Подаци о Инвеститору / Наручиоцу	Година извођења радова	Вредност изведених радова без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

М.П.

Понуђач

*(потпис овлашћеног лица понуђача)*

*Напомене: Ископирати у потребном броју примерака*

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



#### 4.6.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

УЛИЦА И БРОЈ \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона, издаје

#### ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА ИЛИ ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност изведених радова или извршених услуга без ПДВ-а	

Као инвеститор по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је извођач радова \_\_\_\_\_ извео радове или извршио услугу по наведеном уговору у уговореном року и у складу са уговореним квалитетом.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног пружаоца услуге у поступку јавне набавке услуге одржавања термотехничке опреме, у отвореном поступку, број ЈН 528/2017.

Датум

М.П.

Инвеститор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомене: Ископирати у потребном броју примерака*

2017  
5



## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде** се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **21 (двадесетједан) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до УТОРКА, 20.02.2018. године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН 528/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАБАВКУ ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН 528/2017 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

**5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у УТОРАК, 20.02.2018. године, у 11:00 часова, на адреси: Београд, ул. ТАКОВСКА број 2, канцеларија 11.** Представници понуђача, изузев директора понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора понуђача за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано

*Handwritten initials and signature*



лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**5.3 Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.28).

**Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана** од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

**Пожељно је да свака страна понуде треба бити оверена печатом понуђача** у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

**Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.** У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

**У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.**

**Рокови у поступку јавне набавке** биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота, недеља; државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије) рок истиче првог наредног радног дана.

#### **5.4 Садржај понуде**

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен - (Одељак 6. Конкурсне документације);**
- 2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4.**
- 4. Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 5. Техничке спецификације и квалитет - Прегледи позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама - оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 6. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 7. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака**
- 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
- 9. Изјаву о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 10. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за коју понуђач подноси понуду: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено,**

Handwritten signature and initials in blue ink.



оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију; захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде евидентиране у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије;

**11. Образац Изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације, из Одељка 5.28 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**

**5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.**

**5.6 Образац понуде** понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико подноси понуду са подизвођачем) податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.7 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

**5.8 Понуђач** може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације,** понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.10 Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

**5.11 Цена** може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цене услуге и јединичних цена су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Цена услуге представља збир двадесетчетири месечна паушална износа.

Handwritten initials and a signature mark in the bottom right corner.





У месечни паушални износ урачунат је износ за услугу одржавања са заменом потрошног материјала, дотрајалих делова, као и замену било ког неисправног дела и за хитне интервенције.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

## **5.12 Средства финансијског обезбеђења**

### **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

Понуђач је обавезан да **уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

**Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „на први позив“.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, које су издате од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.



Понуђачима којима није додељен уговор, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Пружалац услуге се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене услуге, и то бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац.

Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Пружаоца услуге за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Пружаоца услуге. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак пружања услуге. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак услуге.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у случају да Пружалац услуге не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У том случају, Пружалац услуге је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова.

Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге услуге.

**Средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року:**

Пружалац услуге се обавезује да на дан достављања последњег овереног рачуна, достави на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција правних послова, Сектор за инвестиције, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне уговорене вредности, и то бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Корисник услуге.

Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева

Handwritten initials and marks in the bottom right corner, including the letters 'ac' and 'm'.



Пружаоца услуге за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Пружаоца услуге.

Рок важења меница мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

### 5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

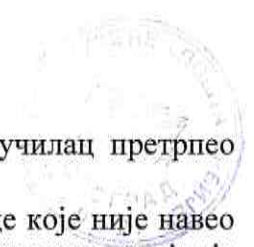
**5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**5.15 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.16** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

**Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.**

**5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.**

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs)** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.20 Негативне референце:** Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

#### **5.21 Захтеви набавке:**

##### **Начин и рок плаћања:**

Укупну цену Наручилац ће плаћати Пружаоцу услуге паушално, једанпут месечно, по основу испостављених месечних рачуна на месечни паушални износ.

Рачуни из става 1, оверени од стране одговорног лица Пружаоца услуге, се достављају у 5 (пет) оригиналних истоветних примерака. Уз примерке рачуна доставља се један примерак Записника о пруженој услузи и Радног налога са наведеним спроведеним активностима који морају бити оверени од стране одговорног лица техничке струке Пружаоца услуге и вршиоца стручног надзора.

Рачуне из става 1., Пружалац услуге испоставља на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2.

Лице одређено за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема рачуна од стране Наручиоца оверити рачун или, уколико рачун није исправан, исти вратити Пружаоцу услуге. Датум издавања рачуна и датум овере надзорног органа на рачуну морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереном рачуну у року од минимум 20 (двадесет) дана, а најдуже 42 дана од дана овере исте од стране лица одређеног за вршење стручног надзора.

**Рок за вршење услуге:** 24 (двдесетчетири) месеца од дана увођења у посао.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Пружалац услуге уведе у посао.

Ако се Вршилац услуге неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Пружаоца услуге о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Пружалац услуге ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са пружањем услуге, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Пружаоца услуге или од осигураваача код кога је Пружалац услуге осигуран од одговорности за тету приликом пружања професионалних услуга.

Пружалац услуге се сматра уведеним у посао када се сачини и потпише Записник о увођењу у посао. Записник потписује одговорно лице техничке струке Пружаоца услуге и надзорни одган Наручиоца.

Време прекида у пружању услуге, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, не улази у рок за пружање услуге.



Крајњи рок за давање налога за реализацију по овом уговору је 2 (две) године од дана закључења уговора.

**Гарантни рок:**

- за пружену услугу минимум 12 (дванаест) месеци, рачунајући од дана овере последњег рачуна о пруженој услузи.
- за уграђене делове важи гарантни рок произвођача делова..

**Место вршења услуге:**

- објекат ТКЦ Београд (стара и нова зграда), Катићева улица број 14-18, Београд

Пружалац услуге је у обавези :

- да предметне услуге изводи стручно и квалитетно у складу са важећим прописима и нормама у грађевинарству и Законом о планирању и изградњи (у делу обавеза које се односе на извођача радова)
- за уграђен материјал достави атестно-техничку документацију, а за нове делове гарантне листове

**5.21 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок за пружену услугу.

**5.24 Понуђач је дужан** да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелка 4.4 ове конкурсне документације).

**5.25 Понуђач, односно заинтересовано лице** које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износ предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавеза садржина

**5.26 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Таковска број 2-писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-3022-198), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

**5.27** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



**5.28. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге одржавања термотехничке опреме, у отвореном поступку, број ЈН 528/2017, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs), са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

2 M  
22 9  
2





## **6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ: Одржавање термотехничке опреме, број ЈН 528/2017**

### **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:  
\_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. Е-mail: \_\_\_\_\_
11. Текући рачун: \_\_\_\_\_
12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**  
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

10. Е-mail: \_\_\_\_\_

11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.

ПОНУДА број \_\_\_\_\_

Р.бр.	Назив места извођења радова	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Објекат ТКЦ Београд (стара и нова зграда), Катићева улица број 14-18, Београд	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

**Начин и рок плаћања:**

Укупну цену Наручилац ће плаћати Пружаоцу услуге паушално, једанпут месечно, по основу испостављених месечних рачуна на месечни паушални износ.

Наручилац ће извршити исплату по овереном рачуну у року од \_\_\_\_ (минимум 20 (двадесет) дана, а најдуже 42 дана)) од дана овере исте од стране лица одређеног за вршење стручног надзора.

**Рок за вршење услуге:** 24 (двадесетчетири) месеца од дана увођења у посао.

**Гарантни рок:**

- за пружену услугу \_\_\_\_ месеци (минимум 12 (дванаест) месеци), рачунајући од дана овере последњег рачуна о пруженој услузи.

- за уграђене делове важи гарантни рок произвођача делова.

**Место вршења услуге:**

- објекат ТКЦ Београд (стара и нова зграда), Катићева улица број 14-18, Београд



Handwritten initials and a signature at the bottom right corner.

**Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.**

Саставни део овог обрасца чини Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама

Начин подношења понуде:

самостално	* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"	
са подизвођачима:	* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)	
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди
заједничка понуда групе понуђача:	* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди	
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



Handwritten signature and initials.

**7. МОДЕЛ УГОВОРА****ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД****ИЗВОЂАЧ  
(ПОНУЂАЧ)**Број: 2017-207250/\_\_\_\_  
Београд, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. годинеБрој: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. године**УГОВОР  
О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ***Закључен између:***1. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**  
Београд, Улица Таковска број 2,  
које заступа \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

**2.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Извођач**)*Уговорне стране сагласно констатују:*

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гасник РС“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке одржавања термотехничке опреме, у отвореном поступку, број ЈН 528/2017.
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број 2017-///// од ////.////.2018. године

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је одржавање термотехничке опреме (у даљем тексту: услуга), а у свему према техничкој документацији (списак постојеће опреме и опис услуге) и Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године, заведеној код Корисника услуге под бројем //////////////// од ////////////////.2018. године (у даљем тексту: Понуда), које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Укупна цена услуге из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а и представља збир двадесетчетири месечних паушалних износа.

У месечни паушални износ урачунат је износ за услугу одржавања са заменом потрошног материјала, дотрајалих делова, као и замену било ког неисправног дела и хитне интервенције.

Цена услуге и јединичних цена је фиксна и не може се изменити ни по ком основу

Услуга ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене



вредности, а преостали део биће реализован уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредност.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Крајњи рок за давање налога за реализацију по овом уговору је 2 (две) године од дана закључења уговора.

**Место вршења услуге:** објекат ТКЦ Београд (стара и нова зграда), Катићева улица број 14-18, Београд

### Члан 3.

Цену за пружену услугу Корисник услуге ће плаћати Пружаоцу услуге паушално, једанпут месечно, по основу испостављених месечних рачуна на месечни паушални износ.

Рачуни из става 1, оверени од стране одговорног лица техничке струке Пружаоца услуге, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке рачуна доставља се један примерак Записника о пруженој услузи и Радног налога са наведеним спроведеним активностима, који морају бити оверени од стране одговорног лица техничке струке Пружаоца услуге и вршиоца стручног надзора.

Рачуне из става 1, Пружалац услуге доставља на писарницу Корисника услуге у Београду, Таковска улица број 2.

Лице одређено за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема рачуна од стране Корисника услуге оверити рачун или, уколико рачун није исправан, исти вратити Пружаоцу услуге. Датум издавања рачуна и датум овере надзорног органа на рачуну морају бити у истом календарском месецу.

Корисник услуге ће извршити исплату по овереном рачуну у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана овере истог од стране лица одређеног за вршење стручног надзора.

### Члан 4.

Уговорену услугу из члана 1. уговора Пружалац услуге је дужан да врши у року од 24 (двадесетчетири) месеца од дана увођења у посао.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Вршилац услуге уведе у посао.

Ако се Пружалац услуге неоправдано не одазове позиву Корисника услуге за увођење у посао на дан одређен у позиву Корисника услуге, Корисник услуге ће писаним путем обавестити Пружаоца услугео накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Пружалац услуге ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са пружањем услуге, Корисник услуге има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Пружаоца услуге или од осигуравача код кога је Пружалац услуге осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Пружалац услуге се сматра уведеним у посао када се сачини и потпише Записник о увођењу у посао. Записник потписује одговорно лице техничке струке Пружаоца услуге и надзорни одган Корисника.

Време прекида у пружању услуге, до кога је дошло по захтеву Корисника услуге не улази у рок за пружање услуге.

### Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне цене услуге, и то бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац.

Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Пружаоца услуге за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Пружаоца услуге. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак пружања услуге. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак услуге.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у случају да Пружалац услуге не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

У том случају, Пружалац услуге је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења достави ново средство обезбеђења које замењује активираним на износ од 10% (десет процената) од укупне цене радова.

Уколико Пружалац услуге у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активираним средством обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге услуге.

### Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да:

- уговорену услугу пружа у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Корисника услуге, својој понуди, прописима, стандардима, техничким нормативима, нормама квалитета који важе за уговорену услугу као и упутствима за одржавање добијеним од произвођача опреме;
- угради материјал и делове који одговарају техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње при чему резервни делови

- који се уграђују морају бити нови, у оригиналној амбалажи, технички исправни, без икаквих оштећења и производних недостатака;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених активности;
  - током пружања услуге предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
  - у случају потребе своје активности усклади са процесом рада у објекту Корисника услуге:
  - постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
  - по завршетку активности уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица пружања услуге;
  - да сав отпадни материјал одлаже на одговарајуће место за такву врсту отпада;
  - преда Кориснику услуге све неисправне делове који су замењени;
  - сноси транспортне трошкове;
  - да буде на располагању Кориснику услуге током целог периода важења уговора и то:
    - сваког радног дана од 7-20 часова,
    - суботом од 8-15 часова,
    - недељом и државним празницима од 8-15 часова и да у тим терминима обезбеди пружање потребних услуга;
  - да се у случају хитне интервенције одмах, без одлагања, најкасније у року од 24 сата, одазове на позив Корисника услуге. Уколико је рок испоруке оригиналног резервног дела дужи, тако да рок отклањања застоја не одговара Кориснику услуге, Пружалац услуге може уз сагласност Корисника услуге уградити и део другог произвођача, који у потпуности одговара захтевима опреме;
  - редовно размењује информације о техничком стању опреме са Корисником услуге, посебно да упозори на све нерегуларности које примети током активности одржавања. Ово укључује сваки знак неправилне употребе опреме, нерегуларних услова рада, приметних серијских или грешака у конструкцији и друго;
  - одмах обавести Корисника услуге у случају да постоје технички проблеми и да тражи технички савет или инструкције фабрике која је произвела уређај или односни део,
  - омогући приступ локацији и заштиту околине за све време пружања услуге,
  - Пре почетка пружања услуге, Пружалац услуге се обавезује да решењем одреди одговорно лице техничке струке Вршиоца услуге наведеног у понуди. Решења ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.
  - Одговорно лице техничке струке Пружаоца услуге је одговорно за пружање услуге и координацију са лицем које врше стручни надзор и дужан је да сарађује са Корисником услуге, преко лица која врше стручни надзор за Корисника услуге.
  - Уколико лице које врши стручни надзор утврди да одговорно лице техничке струке Пружаоца услуге не извршава своје обавезе по уговору, лице које врши стручни надзор може обуставити пружање услуге. Последице које проистекну услед обуставе пружања услуге због наведених разлога, падају на терет Пружаоца услуге.
  - За сваку промену одговорног лица техничке струке Пружаоца услуге, Пружалац услуге мора тражити писану сагласност Корисника услуге.
  - Вршилац услуге је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће вршити услугу, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.
  - Пружалац услуге је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току вршења услуге на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом вршења услуге.



- Пружалац услуге је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине;
- да предметне услуге изводи стручно и квалитетно у складу са важећим прописима и нормама у грађевинарству и Законом о планирању и изградњи (у делу обавеза које се односе на извођача радова);
- Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Пружалац услуге.

#### Члан 7.

У случају да Пружалац услуге не ангажује подизвођача:

Пружалац услуге не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење подизвођачима.

Уколико Пружалац услуге поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Корисник услуге задржава право накнаде штете према Пружаоцу услуге.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за вршење услуге из овог уговора и у случају поверавања вршења појединих услуга подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_.

Пружалац услуге се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Кориснику услуге доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

#### Члан 11.

Корисник услуге се обавезује да:

- омогући Пружаоцу приступ објекту;
- Пружаоцу услуге преда сву расположиву документацију неопходну за вршење уговоре услуге;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над вршењем уговорене услуге;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора.

#### Члан 12.

Гарантни рок:

- за пружену услугу \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеци, рачунајући од дана овере последњег рачуна о пруженој услузи.
- за уграђене делове важи гарантни рок произвођача делова.

Пружалац услуге се обавезује да на дан достављања последњег овереног рачуна, достави на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција правних послова, Сектор за инвестиције, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од укупне уговорене вредности, и то бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Корисник услуге.

Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Пружаоца услуге за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Пружаоца услуге.

Рок важења меница мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

#### **Члан 13.**

Уколико Пружалац услуге не пружи квалитетно и у року све услуге које су предмет уговора на месечном нивоу, Корисник услуге стиче право да односни месечни рачун умањи за 10% уз оверу надзорног органа, уз добијено књижно одобрење Пружаоца услуге услуге.

Уколико Корисник услуге, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете од Пружаоца услуге или од осигураваача код кога је Пружалац услуге осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

#### **Члан 14.**

Уколико Пружалац услуге не извршава уговорне обавезе, Корисник услуге има право да раскине Уговор на штету Пружаоца услуге, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

#### **Члан 15.**

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

#### **Члан 16.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

#### **Члан 17.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

#### **Члан 18.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до комплетног испуњења свих уговорних обавеза.

#### **Члан 19.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Корисник услуге задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ:  
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

Handwritten initials and a signature in the bottom right corner.

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица  
Понуђача**8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Образац структуре цене попунити на следећи начин:

У првој колони ("динара без ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку без обрачунатог ПДВ.

У другој колони ("динара са ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку са обрачунатим ПДВ.

У трећој колони (%), у одговарајућу рубрику уписује се процентуално учешће материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку.

У рубрику „укупно“ уписује се понуђена цена у номиналном износу, која мора бити идентична цени понуђеној у обрасцу Понуде.

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења</b>	
<b>Остали трошкови припреме понуде</b>	
<b>Укупни трошкови припреме понуде</b>	

---

**Датум и место****М.П.**

---

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

**10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

---

*(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)*

потврђује, да је понуду за јавну набавку одржавања термотехничке опреме, број ЈН 528/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

---

Датум и место

---

(потпис овлашћеног лица)



**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_  
**Текући рачун:** \_\_\_\_\_  
**Код банке:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије", Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 528/2017, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 528/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања  
овлашћења**

**М.П.**

**Дужник – издавалац  
менице**

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_  
**Текући рачун:** \_\_\_\_\_  
**Код банке:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије", Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 528/2017, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 528/2017.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања**  
**овлашћења**

**М.П.**

**Дужник – издавалац**  
**менице**

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*