ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ"

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку видео надзора за објекте од посебног значаја
Бр. ЈН: 67/2015

С А Д Р Ж А Ј :

1. **Општи подаци о јавној набавци..... стр.3**

2. **Подаци о предмету јавне набавке..... стр.3**

3. **Техничке карактеристике и спецификација..... стр. 4**

4. **Условиза учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова..... стр. 5**
   4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 ..... стр. 5
   4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 ..... стр. 5
   4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона..... стр. 7
   4.4 Изјава..... стр.14
   4.5 Изјава стр.15
   4.6 Списак испоручених камера и система ИП видео надзора, за период од последње 3 (три) године..... стр.16
   4.7 Потврда стр.17
   4.8 Изјава физичког лица као понуђача..... стр.18
   4.9 Изјава о кадровском капацитету за физичко лице као понуђача стр.19

5. **Упутство понуђачима како да сачине понуду..... стр.20**
   5.28 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације стр.33
   5.29 Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд..... стр.34

6. **Образац понуде стр.37**

7. **Модел уговора..... стр.41**
   Споразум о поступању са поверљивим информацијама..... стр.48
   Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд..... стр.50

8. **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни..... стр.52**
   8.1 Образац структуре понуђене цене стр.52
   8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене..... стр.53

9. **Образац трошкова припреме понуде стр.54**

10. **Образац Изјаве о независној понуди стр.55**

11. **Менично овлашћење..... стр.56**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је видео надзор за објекте од посебног значаја, број ЈН67/2015 (добра).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење поступка јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и управљање системом складишта, Служба за набавку основних средстава Предузећа, број факса: 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је видео надзор за објекте од посебног значаја,број ЈН 67/2015.

Назив и ознака из општег речника набавке: Надзорни и сигурносни системи и уређаји - 35120000-1, видео опрема -32323300 - 6 и систем за видео надзор - 32323500 - 8.

НАПОМЕНА: Одељак 3. Техничке карактеристике и спецификација опреме, из предметне Конкурсне документације, као и преостали део из одељка 6. предметне Конкурсне документације, прилог Обрасцу понуде, у складу са чланом 15. Закона о јавним набавкама су под заштитом поверљивости података и заинтересовано лице исте може преузети под условима и на начин описан у одељку 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, пододељак 5.14.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНАИ УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИУСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач,да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
   Позив за подношење понуда је објављен дана 27 . 07 **.2015. године на Порталу јавних набавки-Управе за јавне набавке.**

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да располаже **финансијским капацитетом**, тј. да у периоду од 01.12.2014. године до 30.04.2015. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

2. **Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доставља:**

а) да је у периоду од претходне 3 обрачунске године, понуђач *испоручио камере и системе ИП видео надзора*, у минималној вредности од 7.000.000 динара без ПДВ-а. **(***пододељак 4.6* Списак испоручених камера и система ип видео надзора, за период од последње 3 (три) године *и пододељак 4.7 Потврда***)**

б) Изјава Понуђача **да поседује сервисни центар** (уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да један понуђач из групе понуђача **поседује сервисни центар**).

в) Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001.

г) Сертификат о испуњености стандарда ISO9001.

д) Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођачаIP камера и мрежних снимача да Понуђач може да продаје, уграђује и одржава наведену опрему.

ђ) Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача видео менаџмент система типа Netavis Observer, да Понуђач може да продаје, инсталира и одржава наведени систем.

3. **Кадровски капацитет:**

а) копије радних књижица, односно уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или неки други уговор као доказ, за минимум 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике и 2 (два) монтера/техничара, који су радно ангажовани код Понуђача.

б) Сертификат произвођача опреме која је предмет јавне набавке, за минимум 2 (два) лица која су радно ангажована код Понуђача, да су оспособљени да уграђују, пуштају у рад и одржавају опрему система видео надзора, а за које је потребно доставити доказ о радном ангажовању код Понуђача.

в) Сертификат произвођача софтвера који је предмет јавне набавке, за минимум 2 (два) лица која су радно ангажована код Понуђача, да су оспособљени да инсталирају, пуштају у рад и одржавају софтвер система видео надзора, а за које је потребно доставити доказ о радном ангажовању код Понуђача.

4. Изјаве Понуђача да је понуђена опрема видео надзора компатибилна са Видео Менаџмент Софтвером (ВМС) који Наручилац већ поседује и да гарантује пуну функционалност понуђеног видео надзора који ће се интегрисати у постојећи систем Наручиоца (**Изјава из пододељка 4.5 конкурсне документације, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица**) .

5. **Спецификацију конфигурације и техничку документацију понуђене опреме са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача.**
Понуђач је у обавези да достави каталог или проспект произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме, са називом, типом и ознаком. Уколико каталог или проспект не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему

6. **Списак потребних софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, лиценци, модула, контролних тачака и слично** са њиховим називом, типом, бројем, врстом, начином лиценцирања и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.

НАПОМЕНА:
Део понуде који се односи на техничку документацију мора бити достављен и у електронском облику.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Законаи члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извод изрегистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. **Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

   Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

   Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
   Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. **Потврде привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.
   Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке 27.07.2015 **.**
   Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
   Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
   Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. да располаже **финансијским капацитетом**, тј. да у периоду од 01.01.2015. године до 31.05.2015. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

2. **Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доставља:**

   а)да је у периоду од претходне 3 обрачунске године, понуђач *испоручио камере и системе ИП видео надзора*, у минималној вредности од 7.000.000 динара без ПДВ-а.**(***пододељак 4.6*** Списак испоручених камера и система ИП видео надзора, за период од последње 3 (три) године *и пододељак 4.7 Потврда***)**

   б) Изјава Понуђача **да поседује сервисни центар** (уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да један понуђач из групе понуђача **поседује сервисни центар**).

   в) Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001.

   г) Сертификат о испуњености стандарда ISO9001.

   д)Документ оауторизацији Понуђача, издат од странепроизвођача IP камера и мрежних снимача да Понуђач може да продаје, уграђује и одржава наведену опрему.

   ђ) Документ оауторизацији Понуђача, издат од странепроизвођача видео менаџмент система типа Netavis Observer, да Понуђач може да продаје, инсталира и одржава наведени систем.

3. **Кадровски капацитет:**

   а) копије радних књижица, односно уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или неки други уговор као доказ, за минимум 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике и 2 (два) монтера/техничара, који су радно ангажовани код Понуђача.

   б) Сертификат произвођача опреме која је предмет јавне набавке, за минимум 2 (два) лица која су радно ангажована код Понуђача, да су оспособљени да уграђују, пуштају у рад и одржавају опрему система видео надзора, а за које је потребно доставити доказ о радном ангажовању код Понуђача.

   в) Сертификат произвођача софтвера који је предмет јавне набавке, за минимум 2 (два) лица која су радно ангажована код Понуђача, да су оспособљени да инсталирају, пуштају у рад и одржавају софтвер система видео надзора, а за које је потребно доставити доказ о радном ангажовању код Понуђача.

4. Изјаве Понуђача да је понуђена опрема видео надзора компатибилна са Видео Менаџмент Софтвером (ВМС) који Наручилац већ поседује и да гарантује пуну функционалност понуђеног видео надзора који ће се интегрисати у постојећи систем Наручиоца (**Изјава из пододељка 4.5 конкурсне документације, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица**) .

5. **Спецификацију конфигурације и техничку документацију понуђене опреме са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача.**
   Понуђач је у обавези да достави каталог или проспект произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме, са називом, типом и ознаком. Уколико каталог или проспект не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему

6. **Списак потребних софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, лиценци, модула, контролних тачака и слично** са њиховим називом, типом, бројем, врстом, начином лиценцирања и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.

НАПОМЕНА:

Део понуде који се односи на техничку документацију мора бити достављен и у електронском облику.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Законаи члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода изрегистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра,** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
   Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. **Потврда прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда **Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.
   Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке 27.07.2015.год.
   Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.
   Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
   Докази не могу бити старијеод 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. да располаже **финансијским капацитетом**, тј. да у периоду од 01.01.2015. године до 31.05.2015. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

2. **Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доставља:**
   а)да је у периоду од претходне 3 обрачунске године, понуђач *испоручио камере и системе ИП видео надзора*, у минималној вредности од 7.000.000 динара без ПДВ-а.(*пододељак 4.6* Списак испоручених камера и система ип видео надзора, за период од последње 3 (три) године *и пододељак 4.7 Потврда*)
   б)Изјава Понуђача **да поседује сервисни центар** (уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да један понуђач из групе понуђача **поседује сервисни центар**).
   в) Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001.
   г) Сертификат о испуњености стандарда ISO9001.
   д)Документ о ауторизацији Понуђача, издат од странепроизвођачаIP камера и мрежних снимача да Понуђач може да продаје, уграђује и одржава наведену опрему.
   ђ)Документ оауторизацији Понуђача, издат од странепроизвођача видео менаџмент система типа Netavis Observer, да Понуђач може да продаје, инсталира и одржава наведени систем.

3. **Кадровски капацитет:**
   а) копије радних књижица, односно уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или неки други уговор као доказ, за минимум 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике и 2 (два) монтера/техничара, који су радно ангажовани код Понуђача.
   б) Сертификат произвођача опреме која је предмет јавне набавке, за минимум 2 (два) лица која су радно ангажована код Понуђача, да су оспособљени да уграђују, пуштају у рад и одржавају опрему система видео надзора, а за које је потребно доставити доказ о радном ангажовању код Понуђача.
   в) Сертификат произвођача софтвера који је предмет јавне набавке, за минимум 2 (два) лица која су радно ангажована код Понуђача, да су оспособљени да инсталирају, пуштају у рад и одржавају софтвер система видео надзора, а за које је потребно доставити доказ о радном ангажовању код Понуђача.

4. Изјаве Понуђача да је понуђена опрема видео надзора компатибилна са Видео Менаџмент Софтвером (ВМС) који Наручилац већ поседује и да гарантује пуну функционалност понуђеног видео надзора који ће се интегрисати у постојећи систем Наручиоца (**Изјава из пододељка 4.5 конкурсне документације, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица**) .

5. **Спецификацију конфигурације и техничку документацију понуђене опреме са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача.**
   Понуђач је у обавези да достави каталог или проспект произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме, са називом, типом и ознаком. Уколико каталог или проспект не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
   Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему

6. **Списак потребних софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, лиценци, модула, контролних тачака и слично** са њиховим називом, типом, бројем, врстом, начином лиценцирања и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.

НАПОМЕНА:
Део понуде који се односи на техничку документацију мора бити достављен и у електронском облику

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2. **Потврде прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке 27.07.2015. године .
Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старијеод 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. **Изјаве дате под пуномматеријалном и кривичном одговорношћу,** да понуђачрасполаже неопходним финансијским капацитетом, односно финасијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци **(Одељак 4.8. конкурсне документације) - попуњене, оверене печатом и потписане од стране физичког лица као понуђача.**

2. **Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доставља:**
   а)да је у периоду од претходне 3 обрачунске године, понуђач *испоручено камере и системе ИП видео надзора*, у минималној вредности од 7.000.000 динара без ПДВ-а. (*пододељак 4.6* Списак испоручених камера и система ИП видео надзора, за период од последње 3 (три) године *и пододељак 4.7 Потврда*)
   б)Изјава Понуђача **да поседује сервисни центар** (уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да један понуђач из групе понуђача **поседује сервисни центар**).
   в) Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001.
   г) Сертификат о испуњености стандарда ISO9001.
   д)Документ оауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача IP камера и мрежних снимача да Понуђач може да продаје, уграђује и одржава наведену опрему.
   ђ)Документ оауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача видео менаџмент система типа Netavis Observer, да Понуђач може да продаје, инсталира и одржава наведени систем.

3. **Кадровски капацитет:**
   а)Изјава из пододељка 4.9 конкурсне документације, којом потврђује да има минимум 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике и 2 (два) монтера/техничара, који су радно ангажовани код Понуђача.
   б) Сертификат произвођача опреме која је предмет јавне набавке, за минимум 2 (два) лица која су радно ангажована код Понуђача, да су оспособљени да уграђују, пуштају у рад и одржавају опрему система видео надзора, а за које је потребно доставити доказ о радном ангажовању код Понуђача.
   в) Сертификат произвођача софтвера који је предмет јавне набавке, за минимум 2 (два) лица која су радно ангажована код Понуђача, да су оспособљени да инсталирају, пуштају у рад и одржавају софтвер система видео надзора, а за које је потребно доставити доказ о радном ангажовању код Понуђача.

4. Изјаве Понуђача да је понуђена опрема видео надзора компатибилна са Видео Менаџмент Софтвером (ВМС) који Наручилац већ поседује и да гарантује пуну функционалност понуђеног видео надзора који ће се интегрисати у постојећи систем Наручиоца (**Изјава из пододељка 4.5 конкурсне документације, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица**) .

5. **Спецификацију конфигурације и техничку документацију понуђене опреме са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача.**
   Понуђач је у обавези да достави каталог или проспект произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме, са називом, типом и ознаком. Уколико каталог или проспект не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
   Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему

6. **Списак потребних софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, лиценци, модула, контролних тачака и слично** са њиховим називом, типом, бројем, врстом, начином лиценцирања и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.
   НАПОМЕНА:

Део понуде који се односи на техничку документацију мора бити достављен и у електронском облику

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњности услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољња, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његовупонуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4.ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије, и то Извод изрегистра Агенције за привредне регистре и податак о броју дана неликвидности.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/ члан групе понуђача / подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

4.5 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђена опрема IP видео надзора компатибилна са Видео Менаџмент Софтвером (ВМС) који Наручилац већ поседује и да гарантујем пуну функционалност понуђеног видео надзора који ће се интегрисати у постојећи систем Наручиоца

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

4.6 СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ КАМЕРА И СИСТЕМА ИП ВИДЕО НАДЗОРА, ЗА ПЕРИОД ОД ПОСЛЕДЊЕ 3 (ТРИ) ГОДИНЕ

Р.Б.	Назив купца	Број уговора/фактуре	Износ без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
Укупно			

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

4.7 ПОТВРДА

НАЗИВ КОРИСНИКА УСЛУГЕ _____
СЕДИШТЕ_____ _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ОСОБА ЗА КОНТАКТ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

ПОТВРДА

Којом се потврђује да је

_____

(назив Понуђача)

у периоду од ___.___._____.године до ___.___._____.године, испоручио камере и системе ИП видео надзора, по уговору/фактури број _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке видео надзора за објекте од посебног значаја, број ЈН 67/2015, за потребе ЈП "Пошта Србије" и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

4.8 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

_____

(име, презиме и адреса понуђача - физичког лица)

располажем неопходним финансијским капацитетом, односно финасијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци

_____

(потпис физичког лица)

4.9 ИЗЈАВА
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да понуђач

_____

(назив понуђача и седиште понуђача)

за јавну набавку видео надзора за објекте од посебног значаја, број ЈН 67/2015

има минимум 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике и 2 (два) монтера/техничара

1. _____,
2. _____.

_____

(потпис физичког лица)

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, **у року од 30(тридесет)дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до** СРЕДЕ, 26.08.**2015. године,** најкасније **до** 12:00 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВИДЕО НАДЗОРА ЗА ОБЈЕКТЕ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА, БРОЈ ЈН 67/2015– НЕ ОТВАРАТИ ПРЕСЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница**, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВИДЕО НАДЗОРА ЗА ОБЈЕКТЕ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА, БРОЈ ЈН 67/2015– НЕ ОТВАРАТИ ПРЕСЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно,у СРЕДУ, 26.08.**2015. године, у** 13:00, **часова, канцеларија број** М, ТАКОВСКА БРОЈ 2, ПРИЗЕМЉЕ Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понудаса јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја као и на основу поверљивог дела конкурсне документације који је лично преузео након потписивања Изјаве о чувању пословне, о чему потписује Изјаву (Образац 5.29).Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на

српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације и понуде на српском језику.

Део понуде који се односи на техничку документацију мора бити достављен и у електронском облику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача и потписана у доњем левом углу од стране овлашћено лица понуђача (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;**
3. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
4. **Изјава о чувању пословне тајне приликом преузимања поверљивог дела Конкурсне документације, из одељка 5.29 Конкурсне документације**
5. **Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“, потписана од стране учесника (физичких лица) у реализацији пројекта, из Одељка 7. Конкурсне документације;**
6. **Споразум о поступању са поверљивим информацијама из Одељка 7. Конкурсне документације;**
7. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
8. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
9. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.28 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
10. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5.11 Конкурсне документације).**

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**).**Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена **(Одељак 8. Конкурсне документације)**.

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације),**у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету локација Наручиоца, укључујућиспоруку опреме, монтажа, инсталација и пуштање у рад опрема IP видео навзора (унутрашње IP камере и припадајући Swich-еви) на 13 објеката и испоруку, инсталацију и пуштање у рад опреме и потребног софтвера (NVR-а), пуштање опреме у рад и израду техничке документације,царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фикснаи не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

<u>Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.</u>

Понуђач је у обавези да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе бланко сопствену меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов захтев по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, **достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају бити евидентиране у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне вредности понуђене цене без ПДВ-а.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, **достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Менице из претходног става **морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава

под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
7. Понуђачу који ће потписати обрасце из конкурсне документације (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу).

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,**проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у

документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Заштита поверљивости података:

Након преузимања Конкурсне документације са Портала Управе за јавне набавке, заинтересовано лице потписује Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и стиче право и на део конкурсне документације који се односи на захтеване техничке карактеристике и спецификације предметне набавке, који је означен као „пословна тајна - поверљиво“. Наведену изјаву Понуђач потписује у просторијама Наручиоца Таковска 2 Београд.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ је јединствено нумерисана и евидентирана и једино као таква издата одговорној (или валидно овлашћеној) особи понуђача, чији се лични подаци чувају уз потписану Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се може користити само у сврху припремања понуде.

Прималац преузете копије дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Без икаквог изузетка поверљиву природу имају делови конкурсне документације са ознаком „пословна тајна - поверљиво“, а односе се на техничке карактеристике, спецификације и захтеве из ове конкурсне документације.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац**не може** дазахтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

Услучају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.
Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) данаод дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.
О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

5.20 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона,одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу илинеопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцијуна износ од 15 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Захтеви набавке:

Рок за комплетно извршење посла ((испорука опреме, монтажа, инсталација и пуштање у рад опрема IP видео навзора (унутрашње IP камере и припадајући Swich-еви) на 13 објеката и испорука, инсталација и пуштање у рад опреме и потребног софтвера (NVR-а) у контролно оперативном центру Наручиоца (Београд) и израда техничке документације): максимално 90 дана од дана достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Рок плаћања: за сваку локацију испоруке, минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана достављана исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему за сваку локацију или Записника о комплетном извршењу посла

Место испоруке: FCO објекти Наручиоца, на територији Републике Србије.
Детаљан списак и адресе објеката биће достављени одабраном Понуђачу у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора.

Гарантни рок за испоручену опрему и потребан софтвер и извршене услуге: минимум 24 месеца од дана комплетног извршења посла .
На захтев Наручиоца и без додатних трошкова, Понуђач отклања квар на неисправној испорученој опреми или софтверу и замењује исправним, на локацијама Наручиоца, у случајевима када је квар последица:

- грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),
- грешке Понуђача при инсталацији или конфигурисању опреме и
- скривене мане.

Понуђач је у обавези да појединачно за сваку испоручену компоненту достави оверен потписан гарантни лист у коме је наведено:

- серијски број компоненте на који се гарантни лист односи,

- дужину гарантног рока и
- датум комплетног извршења посла који представља почетак важења гарантног рока.

Рок за отклањање у недостатака, кварова и/или замену неисправне опреме исправном току трајања гарантног рока: највише 3 (три) радна дана, од тренутка пријаве рекламације, без додатних трошкова за Наручиоца.

Продавац је у обавези да **приликом пуштања комплетног система у рад** достави **:**

а) Техничку документацију изведеног стања која подразумева:

- детаљан опис система, опреме и потребног софтвера, шифре за приступање истим (ако су потребне),
- шему њиховог повезивања,
- корисничка и администраторска упутства,
- гарантне листове испоручене опреме,
- инсталационе копије свог потребног софтвера који се испоручује и инсталира, са њиховим називом, типом, бројем, верзијом и начином лиценцирања, одржавања и проширивања („upgrade“)

најкасније до дана пуштања комплетног система у рад, у писаном и електронском облику на српском језику.

б) Изјава Понуђача да су сви параметри, протоколи, процедуре и софтвер система и свих његових елемената, у потпуности доступни Наручиоцу, без административних и других ограничења, као и да коришћење и администрирање свих софтвера, лиценци, протокола, кодова, скрипти, апликација и програма израђених по захтеву Наручиоца не садрже скривене трошкове, шифре или забране приступа.

Опрема или резервни делови који се уграђују морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандрадима произвођача опреме. Уградњу резервних делова обавља Продавац у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Купца

Преко сервисног центра Понуђача се врше:
- пријављивања кварова,
- проблема у раду опреме,
- потребног софтвера и
- постављају питања везана за техничку подршку.

Пријављивање се врши достављањем радног налога, телефонски и електронском поштом.

Сервисни центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и прегледа архиве затворених случајева.

Понуђач је у обавези да:

1. у време трајања гарантног рока Наручиоцу пружа техничку подршку и врши сервисирање у објектима Наручиоца, а у свему у складу са захтевима из Конкурсне документације и Понудом Понуђача, без додатних трошкова по Наручиоца,
2. именује одговорно лице коме се пријаве прослеђују и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава,
3. достави име, презиме, e-mail и контакт телефоне запосленог у фирми Понуђача који је задужен за рекламације.

Техничка подршка подразумева обавезу Понуђача да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке који нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Наручиоца.

Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване.

4. **Рок важења понуде**– 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5. **Поступање са поверљивим информацијама**

Споразумо поступању са поверљивим информацијаман Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за достављање Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, достави:

1. Споразумо поступању са поверљивим информацијамаоверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког члана групе као и подизвођача и
2. Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, којом се они обавезују на чување пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Изабрани најповољнији понуђач обавезује се да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које ће му постати доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише и овери печатом Споразумо поступању са поверљивим информацијама, као и да достави Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, за све учеснике (физичка лица) у реализацији уговора код подизвођача.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише и овери печатом Споразумо поступању са поверљивим информацијама и да достави потписане Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки учесник (физичко лице) у реализацији уговора обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми.

Споразумо поступању са поверљивим информацијама иИзјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, чиниће саставни део Уговора о купопродаји.

Обавеза потписивања Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца односи се на сва лица која накнадно могу приступити извршењу услуге као учесници у реализацији уговора.

У случају да изабрани понуђач, у року од 2 (два) дана од дана достављања Изјаве и Споразума, не достави потписане наведене изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразум о поступању са поверљивим информацијама, Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

5.21 Споразумо поступању са поверљивим информацијама и Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца:

Изабрани најповољнији понуђач, са којим ће се закључити уговор о купопродаји, дужан је да се обавеже на чување пословне тајне и да потпише Споразум о поступању са поверљивим информацијама, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, као и Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, из одељка 7. Конкурсне документације, потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора.

Изабрани најповољнији понуђач ће се обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да Изабрани понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише и овери печатом Споразумо поступању са поверљивим информацијама, као и да достави Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, за све учеснике (физичка лица) у реализацији уговора код подизвођача, којим ће се подизвођач обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише и овери печатом Споразумо поступању са поверљивим информацијама и да достави потписане Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки учесник (физичко лице) у реализацији уговора обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразум о поступању са поверљивим информацијама, потписане од стране Изабраног понуђача и Подизвођача, чиниће саставни део уговора о купопродаји.

Изабрани понуђач одговара Наручиоцу за штету коју Наручилац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица због повреде обавеза чувања тајне, настале од стране понуђача или подизвођача.

У случају да изабрани понуђач, у року од 3 (три) дана од дана достављања Изјаве и Споразума, не достави потписане наведене изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразум о поступању са поверљивим информацијама, Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

5.22 Критеријум за оцењивање понудаје „Најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка4.4 ове конкурсне документације).

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан данаведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rsналази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, канцеларија бр.124-писарница, на првом спрату, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-22-13), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.27 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.
Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.28 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку видео надзора за објекте од посебног значаја, број ЈН: 67/2015, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, као и на основу поверљивог дела конкурсне документације коју је преузео лично након потписивања Изјаве о чувању пословне тајне.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

5.29 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

-трећа лица -

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије", Београд, који му постану доступни приликомпреузимања поверљивог дела конкурсне документације за набавку видео надзор за објекте од посебног значаја, број ЈН: 67/2015.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у сврху припреме понуде за предметну набавку,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије", Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије", Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије", Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС", бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу,казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата,казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије биодавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања."

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи 5 година.

Ова Изјава чини саставни део понуде предметне јавне набавке.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија", Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____ , ___.___.2015. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

_____

(име и презиме - штампаним словима)

_____

(назив предузећа-компаније)

_____

(ЈМБГ)

_____

(својеручни потпис)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавкувидео надзораза објекте од посебног значаја,број ЈН: 67/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача(пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

_____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Одговорно лице:_____
6. Особа за контакт:_____
7. Телефон:_____
8. Факс:_____
9. E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

   _____

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведенеподатке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ_____

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Позиција под редним бројем 1. из Спецификације опреме видео надзора за објекте од посебној значаја,	ком	13		
2.	Позиција под редним бројем 2. из Спецификације опреме видео надзора за објекте од посебној значаја	ком	13		
3.	Позиција под редним бројем 3. из Спецификације опреме видео надзора за објекте од посебној значаја	ком	1		
Укупно без ПДВ-а					

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, и он износи:

Укупан износ увозне царине у динарима	
Укупан износ других дажбина у динарима	
Укупан износ у динарима	

Рок за комплетно извршење посла (испорука опреме, монтажа, инсталација и пуштање у рад опрема IP видео навзора (унутрашње IP камере и припадајући Swich-еви) на 13 објеката и испорука, инсталација и пуштање у рад опреме и потребног софтвера (NVR-а) у контролно оперативном центру Наручиоца (Београд) и израда техничке документације): ____ дана од дана достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.(максимум 90 дана)

Рок плаћања: за сваку локацију испоруке, ____ дана од дана достављана исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему за сваку локацију или Записника о комплетном извршењу посла (минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

Место испоруке: FCO објекти Наручиоца, на територији Републике Србије.

Детаљан списак и адресе објеката биће достављени одабраном Понуђачу у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора.

Гарантни рок за испоручену опрему и потребан софтвер и извршене услуге: ___ од дана комплетног извршења посла. (минимум 24 месеца).

Рок за отклањање у недостатака, кварова и/или замену неисправне опреме исправном току трајања гарантног рока: ___ радна дана, од тренутка пријаве рекламације, без додатних трошкова за Наручиоца (максимум 3 (три) радна дана).

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

_____

<u>Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду</u>.

НАПОМЕНА:
Саставни део ове понуде чини:
1. Техничка документација у писаном и електронском облику
2.Спецификација конфигурације и техничку документацију понуђене опреме са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача.

Датум **ПОНУЂАЧ**

М.П

_____ _____

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Пов.број: 2014-21/
Београд, ___.___.2015. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закљученизмеђу:

1.Јавног предузећа " Пошта Србије ",
Београд, Таковскаброј 2,
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту:Купац)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту:Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"број 124/12 и 14/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке (отворени поступак) видео надзора за објекте од посебног значаја, број ЈН број 67/2015.
- да је - Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2015-21//////////од ////////////. 2015. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја видео надзора за објекте од посебног значаја (у даљем тексту:опрема), а у свему према Понуди Продавца број _____ од ___.____. 2015. године, заведеној код Купца под бројем 2015-21/////////////// од ////////////////////.2015.године (у даљем тексту Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена видео надзора за објекте од посебног значаја из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима:_____) динара, без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO локација Купца и укључује испоруку опреме, монтажу, инсталацију и пуштање у рад опреме IP видео надзора (унутрашње IP камере и припадајући Swich-еви) на 13 објеката и испоруку, инсталацију и пуштање у рад опреме и потребног софтвера (NVR-а) у контролно оперативном центру Купца и израду техничке документације, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и неће се мењати.

Куповина опреме реализоваће се у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да све обавезе из овог уговора изврши, у свему у складу са понудом Продавца.

Продавац се обавезује да комплетно изврши посао (испорука опреме, монтажа, инсталација и пуштање у рад опрема IP видео навзора (унутрашње IP камере и припадајући Swich-еви) на 13 објеката и испорука, инсталација и пуштање у рад опреме и потребног софтвера (NVR-а) у контролно оперативном центру Наручиоца (Београд) и израда техничке документације) у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Налог за набавку Купац ће испоставити најдуже у року од 1 (једне) године, од дана закључења уговора.

Место комплетног извршења посла: FCO објекти Наручиоца, на територији Републике Србије.

Детаљан списак и адресе објеката биће достављен Продавцу у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора.

Продавац је у обавези да приликом пуштања комплетног система у рад достави :

а) Техничку документацију изведеног стања која подразумева:

1. детаљан опис система, опреме и потребног софтвера, шифре за приступање истим (ако су потребне),
2. шему њиховог повезивања,
3. корисничка и администраторска упутства,
4. гарантне листове испоручене опреме,
5. инсталационе копије свог потребног софтвера који се испоручује и инсталира, са њиховим називом, типом, бројем, верзијом и начином лиценцирања, одржавања и проширивања („upgrade“)

најкасније до дана пуштања комплетног система у рад, у писаном и електронском облику на српском језику.

б) Изјаву Понуђача да су сви параметри, протоколи, процедуре и софтвер система и свих његових елемената, у потпуности доступни Наручиоцу, без административних и других ограничења, као и да коришћење и администрирање свих софтвера, лиценци, протокола, кодова, скрипти, апликација и програма израђених по захтеву Наручиоца не садрже скривене трошкове, шифре или забране приступа.

Члан 4.

Опрема или резервни део који се уграђују морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандрадима произвођача опреме. Уградњу резервних делова обавља Продавац у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Купца.

Члан 5.

Сервисни центар Продавца мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и прегледа архиве затворених случајева.

Продавац је у обавези да:

- у време трајања гарантног рока Купцу пружа техничку подршку и врши сервисирање у објектима Купца, а у свему у складу са захтевима из Конкурсне документације и Понудом Продавца без додатних трошкова по Купца,
- именује одговорно лице коме се пријаве прослеђују и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава,
- достави име, презиме, e-mail и контакт телефоне запосленог у фирми Продавца који је задужен за рекламације.

Преко сервисног центра Продавца се врши пријављивање:

- кварова,
- проблема у раду опреме,
- потребног софтвера и
- постављају питања везана за техничку подршку.

Пријављивање се врши достављањем радног налога, телефона и електронском поштом.

Техничка подршка подразумева обавезу Продавца да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке који нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Наручиоца.

Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване.

Члан 6.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу за сваку локацију испоруке, у року од _____ (_____) дана од дана достављана исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему за сваку локацију или Записника о комплетном извршењу посла.

Продавац је дужан да уз сваку испоручену опрему достави Купцу отпремницу.

Уколико се испорука врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку опреме за текући месец.

Записник о комплетном извршењу посла или Записник о квалитативном пријему за сваку локацију, потписани од стране овлашћеног представника Купца и овлашћеног представник Продавца, оверени печатом Продавца и отпремнице представљају основ за испостављање рачуна.

Записник о квалитативном пријему за сваку локацију треба да садржи констатацију да је испоручена опрема у складу са понудом Продавца и закљученим уговором за наведену опрему и уграђена на захтеваној локацији Купца.

Записник о комплетном извршењу посла треба да садржи констатације: да је на 13 објеката извршена испорука опреме, монтажа, инсталација и пуштање у рад опреме IP видео надзора (унутрашње IP камере и припадајући Swich-еви); у контролно оперативном центру Наручиоца (Београд) извршена испорука, инсталација и пуштање у рад опреме и потребног софтвера (NVR-а); достављена техничка документација; достављена Изјава Продавца из члана

3. став 6. ставка б, у свему у складу са техничким захтевима из конкурсне документације и Понуде Продавца.

Фактурна адреса на коју се доставља рачун је: ЈП "Пошта Србије", Дирекцију за логистику, Сектор за планирање и контролу функционалног буџета, Таковска 2, Београд, писарница.
На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 7.

Гарантни рок за испоручену опрему, потребан софтвер и извршене услуге је _____ месеца/и од дана комплетног извршења посла .

На захтев Купца и без додатних трошкова, Продавац отклања квар на неисправној испорученој опреми или софтверу и замењује исправним, на локацији Купца, у случајевима када је квар последица:

- грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),
- грешке Продавца при инсталацији или конфигурисању опреме и
- скривене мане.

Рок за отклањање недостатака, кварова и/или замену неисправне опреме исправном току трајања гарантног рока је___ (_____) радна дана, од тренутка пријаве рекламације, без додатних трошкова за Купца.

Пријављивање се врши достављањем радног налога, телефонски и електронском поштом.

Члан 8.

Продавац се, Изјавама о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца,потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и потписаним Споразумомо поступању са поверљивим информацијама, обавезује на чување пословне тајне.

Продавац се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

У случају да Продавац ангажује подизвођача, Продавац је у обавези да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразумо поступању са поверљивим информацијама, потписане од стране подизвођача, којим се подизвођач обавезује на чување пословне тајне, односно да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

У случају да је Продавац група понуђача, сваки члан групе понуђача у обавези је да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, и Споразумо поступању са поверљивим информацијама, којим ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Пружаоца услуга, односно овлашћеног лица сваког члана групе, као

и подизвођача, и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, чине саставни део овогУговора.

Продавац, односно сваки члан групе понуђача, одговара Купцу, за штету коју Купац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне, настале од стране Продавца или Подизвођача.

Члан 8а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавацу потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:_____
_____
_____

Члан 9.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 10.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени исправном.

Члан 11.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу, најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације, отклонити недостатке или опрему са недостацима замени исправном.

Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 2, члана 10. став 2, ,члана 11. став 2. и члан 7. став 3. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од купопродајне цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу става 1. овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10 % од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 13.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да будеевидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцијуна износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да се Продавац налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету овог уговора, у обавези је да као средство доброг извршења посла достави бланко сопствену меницуили неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцијуна износ од 15% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана потписивања Записника о испоруци опреме.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђењаза добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Продавацможе као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног периода, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњена уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ **ПРОДАВАЦ**

_____ _____

Милан Кркобабић, дипл. ек.

Буџет Предузећа,
Капитална улагања, 12.Систем техничке заштите (CAS, APV) / 080201.Систем техничке заштите, под редним бројем 9.

Јавно предузеће "Пошта Србије"
Пов.број: 2015-21/
Београд, _____._____. 2015. године

СПОРАЗУМ
О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије"**,
Београд, Таковска број 2,
које заступа директор Милан Кркобабић, дипл. ек.
(у даљем тексту: **Пошта Србије**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ II**)

3. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ III**)

4. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ IV**)

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим подацима које ће **УГОВАРАЧУ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV,**постати доступнина основу извршења обавеза по основу Уговорао купопродаји, пов. бр. _____ од _____. године.

Члан 2.

УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV, обавезан је да све **информациједокумента и податке** које открије или му постану доступни приликом реализације наведеног Уговора код **ПоштеСрбије,** чува као поверљиве.

Члан 3.

Поверљивим информацијама у смислу овог уговора сматраће се све **информације, документа и подаци,** до којих **УГОВАРАЧII, УГОВАРАЧ III, УГОВАРАЧ IV,** дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то, да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Неће се сматрати поверљивом информацијом**, документа, подаци и информације,** које имају карактер јавних исправа у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама неће се сматрати **документа, подаци и информације,** чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

УГОВАРАЧ II обавезан је да све своје запослене, као и сва лица која су на било који начин радно ангажована код **УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV** упозори на обавезу чувања поверљивих информација и на могуће законом прописане санкције у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да обавеза чувања поверљивих информација траје и по завршетку уговорних обавеза из уговора о купопродаји, пов. бр ..... и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација од стране уговарача или лица које је радно ангажовано код њега, **Пошта Србије** претрпи штету, **УГОВАРАЧ II,** односно**УГОВАРАЧ III,** односно**УГОВАРАЧ IV,** обавезан је да **Пошти Србије** надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 7.

Пошта Србије обавезна је да све представнике **УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV,** који ће учествовати у реализоцији предметне набавке, упозори на обавезу чувања поверљивости информација, а сва лица која буду радно ангажована на реализацији исте, а нису потписала изјаву о чувању пословне тајне спречи да предузимају било какве активности пре њеног потписивања.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог уговора надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у ____ истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по _____ примерка.

УГОВАРАЧ II

_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

УГОВАРАЧ III_____

_____

Милан Кркобабић, дипл. ек.

УГОВАРАЧ IV_____

ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије", Београд, који му постану доступни приликом реализације Уговора за јавну набавку видео надзор за објекте од посебног значаја, закљученог са ЈП „Пошта Србије", Београд, број _____ , од _____ године.

Потписник Изјаве се обавезује:

1. да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у складу с одредбама наведеног Уговора,
2. да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
3. да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
4. да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије", Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије", Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије", Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС", бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу,казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата,казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије биодавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања."

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи још 5 година.

Ова Изјава чини саставни део предметног Уговора.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија", Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____ , ___.___.2015. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

_____

(име и презиме - штампаним словима)

_____

(назив предузећа-компаније)

_____

(ЈМБГ)

_____

(својеручни потпис)

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7	8
Назив	Јединичнацена без ПДВ-а	Јединичнацена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођачка цена / цена набавке	Трошкови увоза	Остали трошкови
Позиција под редним бројем 1. из Спецификације опреме видео надзора за објекте од посебној значаја,							
Позиција под редним бројем 2. из Спецификације опреме видео надзора за објекте од посебној значаја							
Позиција под редним бројем 3. из Спецификације опреме видео надзора за објекте од посебној значаја							

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

1. у колони 2. - јединична цена (без ПДВ-а);
2. у колони 3. - јединична цена (са ПДВ-ом);
3. у колони 4. - укупна вредност (без ПДВ-а);
4. у колони 5. - укупна вредност (са ПДВ-ом);
5. у колони 6. - произвођачка цена (уколико је понуђач и произвођач) односно цену набавке (*податак се исказује процентуално);*
6. у колони 7.- трошкови увоза - уколико је понуђач увозник потребно је навести трошкове царине;(*податак се исказује процентуално);*
7. у колони 8. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално).*

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку видео надзора за објекте од посебног значаја,број ЈН 67/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

***Напомена**: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, за ЈН: 67/2015, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број67/2015.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења **М.П.** **Дужник – издавалац менице**

_____ _____
потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, за ЈН: 67/2015, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број67/2015.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица