ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"
ПОШТА
БЕОГРАД
13-03

ПОШТА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
налепница за поштански саобраћај
обликовану по партијама, у отвореном поступку
Број ЈН: 77/2015

С А Д Р Ж А Ј :

1. Општи подаци о јавној набавци..... стр. 3

2. Подаци о предмету јавне набавке..... стр. 3

3. Техничке карактеристике (спецификације)..... стр. 4

4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова ..... стр. 10
   4.4. Изјава понуђача..... стр. 15
   4.5 Изјава физичког лица као понуђача..... стр. 16

5. Упутство понуђачима како да сачине понуду ..... стр. 17
   5.29 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације..... стр. 27

6. Образац понуде за партију 1..... стр. 28
   Образац понуде за партију 2..... стр. 32
   Образац понуде за партију 3..... стр. 36

7. Модел уговора за партију 1..... стр. 40
   Модел уговора за партију 2..... стр. 45
   Модел уговора за партију 3..... стр. 50

8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
   8.1 Образац структуре понуђене цене ..... стр. 55
   8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене..... стр. 56

9. Образац трошкова припреме понуде..... стр. 57

10. Образац Изјаве о независној понуди ..... стр. 58

    Менично овлашћење..... стр. 59

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11101 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки, интернет страници www.posta.rs, и на Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа **објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.**

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - налепнице за поштански саобраћај, обликоване по партијама, за потребе Наручиоца.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење јавне набвке надлежан је Сектор за набавке и управљање системом складишта, број факса 011/3022-198.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су налепнице за поштански саобраћај, обликоване по партијама, број ЈН: 77/2015.

Назив и ознака из општег речника набавке: штампани материјал и сродни производи - 22000000-0.

Предмет јавне набавке је обликован по следећим партијама:

Партија 1 - налепнице опште намене,

Назив и ознака из општег речника набавке: штампани материјал и сродни производи - 22000000-0.

Партија 2 – специјалне заштитне лепљиве траке,

Назив и ознака из општег речника набавке: штампани материјал и сродни производи - 22000000-0.

Партија 3 - налепнице за корпортивни маркетинг.

Назив и ознака из општег речника набавке: штампани материјал и сродни производи - 22000000-0.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 13-03

3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

ПАРТИЈА 1. НАЛЕПНИЦЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ

ТЕХНИЧКИ ПАРАМЕТРИ

а) Стандардне димензије налепница

Редни број	Назив налепнице	Димензије (дужина х ширина)
1	Налепница чиста - АОП	65x20mm
2	Налепница "АР"	25x11mm
3	Налепница "ОТКУПНИНА"	основица 40mm х висина 20mm
4	Налепница "ЛОМЉИВО"	35x85mm
5	Налепница "АВИОНОМ"	25x11mm
6	Налепница за адресницу – Тип 1	105 x57 мм
7	Налепница за адресницу – Тип 2	48,5 x 16,9 мм
8	Налепница за неуручиве пошиљке	52x52mm

б) Дефинисање карактеристика налепница

Налепнице чине три основна елемента и то:

- Фолија;
- Лепљива маса;
- Силиконски папир.

Налепнице морају имати следеће техничке карактеристике:

Фолија:

- тежина минимум 70 g/m2;
- непрозирност минимум 90%.

Силиконски папир:

- тежина минимум 70 g/m2;
- непрозирност минимум 90%.

Налепнице чисте - АОП морају бити груписане у табаке на којима је укупно 10 (2x5) појединачних налепница, распоређених по две налепнице у једном реду, удаљене од горње ивице 6,5mm.

Налепница "ЛОМЉИВО" се састоји из два дела, једног, димензија 35x60mm на коме је слика чаше, и другог димензија 35x25mm са текстуалним делом. Ова два дела одвојена су перфорацијом у виду испрекидане линије.

Налепница за адресницу - Тип 1 морају бити груписане у табаке на којима је укупно 10 (2x5) појединачних налепница, распоређених по две налепнице у једном реду.

Налепница за адресницу - Тип 2 морају бити груписане у табаке на којима је укупно 64 (4 x16) појединачних налепница, распоређених по четири налепнице у једном реду.

ЕСТЕТСКИ УСЛОВИ

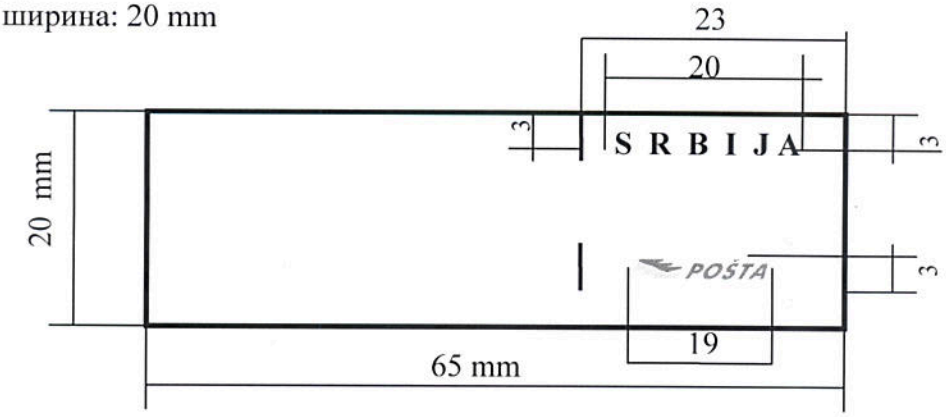
Редни број	Назив налепнице	Боја текста	Боја позадине
1	Налепница чиста – АОП	црна	бела
2	Налепница "АР“	црна	љубичаста
3	Налепница "ОТКУПНИНА"	црна	наранџаста
4	Налепница "ЛОМЉИВО"	бела	црвена
5	Налепница "АВИОНОМ"	бела	плава
6	Налепница за адресницу – Тип 1		бела
7	Налепница за адресницу – Тип 2		бела
8	Налепница за неуручиве пошиљке	црна	розе

На налепници се не може налазити ни једна друга ознака осим оних које су прописане Техничким условима.

ГРАФИЧКА РЕШЕЊА НАЛЕПНИЦА

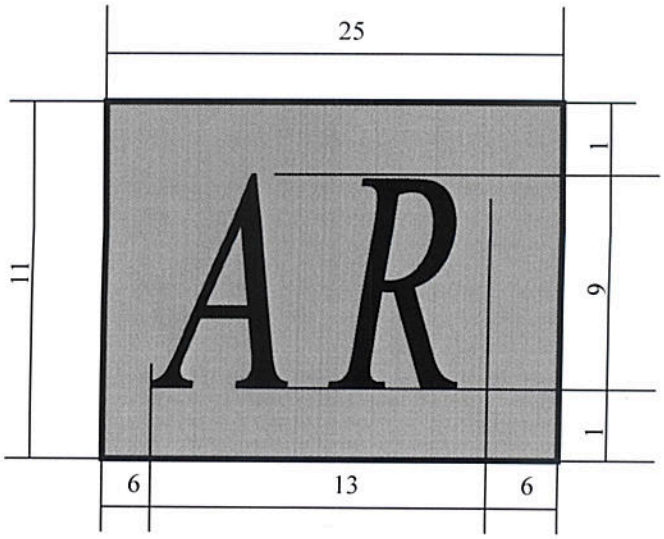
Налепница чиста – АОП

Димензије: дужина: 65 mm
ширина: 20 mm



Налепница "АР"

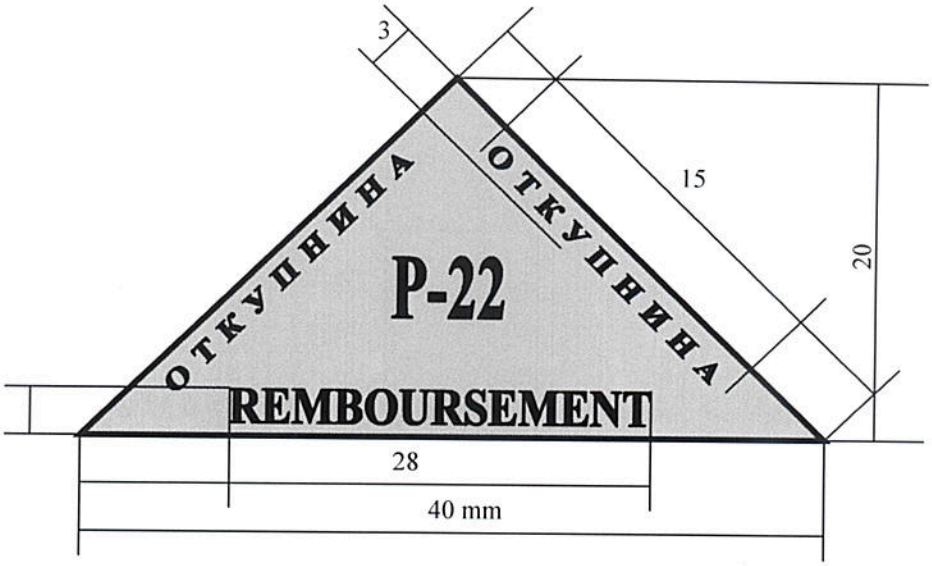
Димензије: дужина: 25 mm
ширина: 11 mm



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 13-03

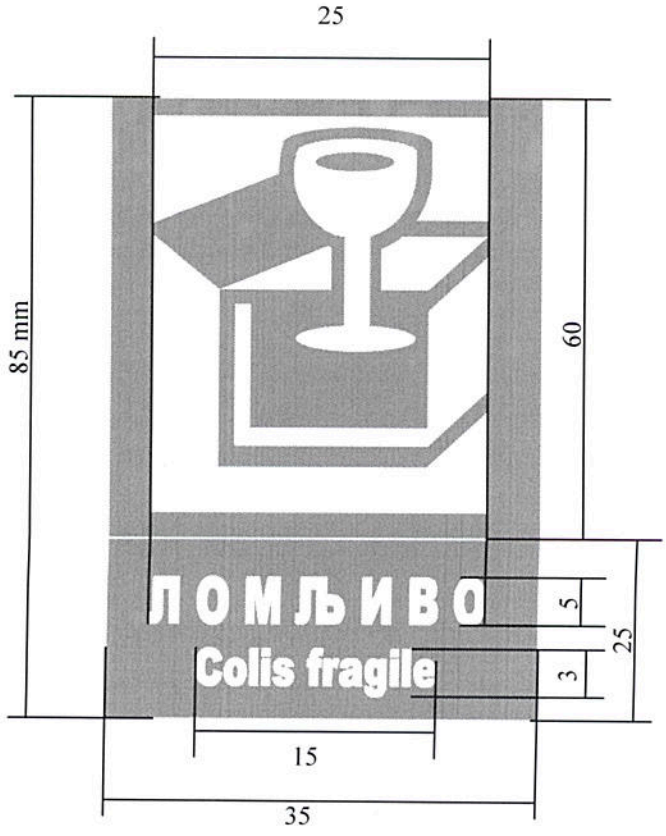
Налепница "Откупнина"

Димензије: основица: 40 mm
висина: 20 mm

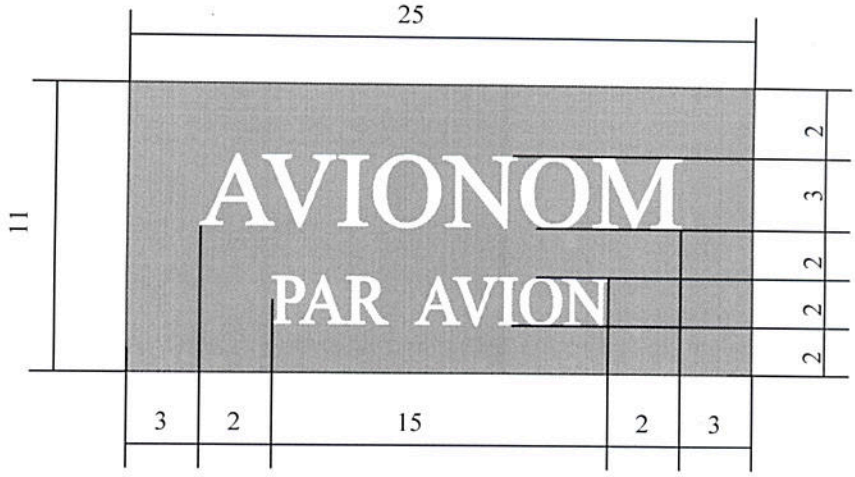


Налепница " ЛОМЉИВО- Colis fragile"

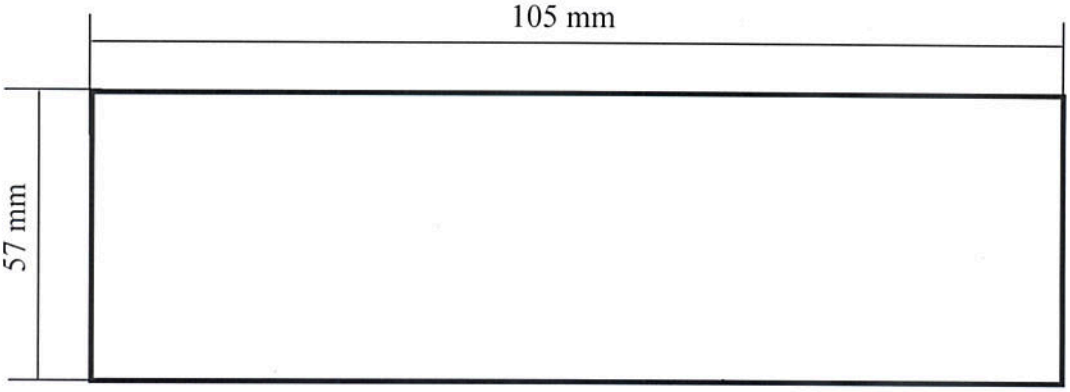
Димензије: дужина: 35 mm
ширина: 85 mm



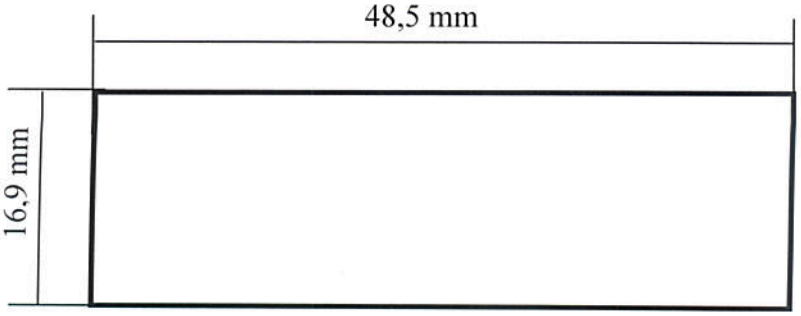
Налепница "АВИОНОМ "
Димензије: дужина: 25 mm
ширина: 11 mm



Налепница за адресницу- Тип 1
Димензије: дужина: 105 mm
ширина: 57 mm



Налепница за адресницу- Тип 2
Димензије: дужина: 48,5 mm
ширина: 16,9 mm



Налепница за неуручиве пошиљке
Димензије: дужина: 52 mm
ширина: 52 mm

RETOUR VRATITI	**CN 15**
☐ Inconnu Nepoznat	☐ Refusé Ne prima
☐ Déménagé Preseljen	☐ Non réclamé Nije tražio
☐ Adresse insuffisante/ inexistante Adresa nedovoljna /nepostojeća	☐ Refusé par la douane/ Odbijeno od carine
☐ _____	
Date de retour: **Datum vraćanja:**	

ПАРТИЈА 2. СПЕЦИЈАЛНА ЗАШТИТНА ЛЕПЉИВА ТРАКА

ТЕХНИЧКИ ПАРАМЕТРИ

а) Стандардне димензије специјалне заштитне лепљиве траке

Специјална заштитна лепљива трака за пошиљке се израђује у стандарду – типу, следећих димензија:

ширина 38 mm ±2%
дужина 60 m ±2%

б) Техничке карактеристике материјала који се користи за израду заштитне лепљиве траке за пошиљке

Заштитну лепљиву траку чине два основна елемента и то:

- Фолија;
- Лепљива маса.

дебљина фолије 0,028 mm ± 1 микрон
лепљиве масе 0,022 mm ± 1микрон
укупна дебљина траке минимум 0,050 mm ± 2 микрона

в) Дефинисање карактеристика заштитне лепљиве траке

Заштитну лепљиву траку чине два основна елемента:

- лепљива трака (носач лепљиве масе – полипропилен)
- лепљива маса (водена дисперзија акрилата и пигмената)
-

Заштитна лепљива трака за пошиљке мора бити намотана на картонски носач – колут стандардних димензија (унутрашњи пречник картонског носача износи 76 mm), тако да се иста може монтирати на механички апликатор, који се користи у мануелној експлоатацији.

ЕСТЕТСКИ УСЛОВИ

Боја заштитне лепљиве траке: тамно жута
Боја знака и логотипа услуге је: плава
Аплицирање знака и логотипа услуге: Логотип Предузећа уштампава се целом дужином траке у виду непрекидног низа. Димензије логотипа су: ширина минимум 10 mm, дужина минимум 40 mm.
Испод логотипа уштампава се одговарајући додатни текст у плавој боји:
POŠTA, POST-EKSPRES, DEPO, POŠTA CARINJENJA, и IZMENIČNA POŠTA 11003 BEOGRAD.
Боја и текст на траци морају бити нанети са унутрашње стране фолије, одмах изнад лепљиве масе како би се обезбедила постојаност траке.

Идејно решење логотипа је следеће:

ПАРТИЈА 3. НАЛЕПНИЦЕ ЗА КОРПОРАТИВНИ МАРКЕТИНГ

1. **Налепница за шалтер и врата**
   - Налепница од самолепљиве фолије, типа Oracle, са дигиталном штампом и сечење на формат
   - боја налепнице и штампа: бела- Oracle 010 White серија 641 и штампа 4/0

2. **Налепнице каширане на пену**
   - Дигитална штампа на самолепљивој ПВЦ фолији, тип Oracle, сечење фолије и пене по облику и каширање на пену од 10 mm.
   - штампа 4/0, сечење фолије и пене по облику и каширање фолије на пену.

За Партију 1, Партију 2 и Партију 3:
Место испоруке: FCO магацин Купца, Кумодрашка 248, Београд, ПАК 161305
Рок испоруке: 20 (двадесет) дана од дана достављања Налога за набавку.
Гарантни рок: минимум 1 (једна) година од дана испоруке робе.
Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда односно на дан 23.06.2015;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом, тј. да у периоду од 01.11.2014. године до 01.04.2015. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана,

2. достави узорак по 5 табака свих захтеваних врста налепница **за Партију 1**. и по 5 комада лепљивих трака **за Партију 2,** које се неће враћати и који треба да буду у складу са Одељком 3. Конкурсне док ументације. **За партију 3** се не достављају узорци приликом отварања понуда.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА **ЗА ПРАВНА ЛИЦА** КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. **Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. **Потврде привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Позив за подношење понуда објављен је дана 23.06.**2015. године.**

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда. Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача,** из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, **ПРАВНО ЛИЦЕ** КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре,** или **Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије**, са податком да у периоду од 01.11.2014. године до 01.04.2015. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, **као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом**.
2. достави узорак по 5 табака свих захтеваних врста налепница за **Партију 1**. и по 5 комада лепљивих трака за **Партију 2,** које се неће враћати и који треба да буду у складу са Одељком 3. Конкурсне документације. **За партију 3** се не достављају узорци приликом отварања понуда.

4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА **ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ** КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. **Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

   Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. **Потврда прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда **Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

   Позив за подношење понуда објављен је дана 23.06.**2015. године.**

   Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

   Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

   Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача,** из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, **ПРЕДУЗЕТНИК** КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре,** или **Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије**, са податком да у периоду од 01.11.2014. године до 01.04.2015. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, **као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом**,
2. достави узорак по 5 табака свих захтеваних врста налепница **за Партију 1**. и по 5 комада лепљивих трака за **Партију 2,** које се неће враћати и који треба да буду у складу са Одељком 3. Конкурсне документације. **За партију 3** се не достављају узорци приликом отварања понуда.

4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА **ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА** КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2. **Потврда прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Позив за подношење понуда објављен је дана 23.06.**2015. године.**

Докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ** КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. **Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,** да понуђач разполаже неопходним финансијским капацитетом, односно финасијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, оверену од стране физичког лица као понуђача (одељак 4.5 конкурсне документације).
2. достави узорак по 5 табака свих захтеваних врста налепница за **Партију 1**. и по 5 комада лепљивих трака **за Партију 2,** које се неће враћати и који треба да буду у складу са Одељком 3. Конкурсне документације. **За партију 3** се не достављају узорци приликом отварања понуда.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- **правна лица** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- **предузетнике** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- **физичка лица** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача **мора** да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона и Изјаву из одељка 4.4 конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1 подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из 4.3. тачка 4.3.2 подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из 4.3. тачка 4.3.3 подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије-као доказ о неликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____
(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

за партије _____ поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да понуђач

_____
(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

за партије _____ располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финасијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

М.П.

_____
(потпис физичког лица)

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 **Понуде** се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије" Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива **за подношење понуда на Порталу јавних набавки**, Управе за јавне набавке односно **до** ЧЕТВРТКА, 23.07.**2015. године,** најкасније **до** 09:30 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАЛЕПНИЦА ЗА ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 77/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА".** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.2 **Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

5.3 **У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.** Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца**, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАЛЕПНИЦА ЗА ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 77/2015 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА".**

5.4 **Понуђачи су обавезни да уз понуду до** ЧЕТВРТКА, 23.07.**2015.године до** 09:30 **часова доставе:** узорак по 5 табака свих захтеваних врста налепница за Партију 1. и по 5 комада лепљивих трака за Партију 2**,** које се неће враћати и који треба да буду у складу са Одељком 3. Конкурсне документације, на адресу Наручиоца, са назнаком **"УЗОРЦИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАЛЕПНИЦА ЗА ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 77/2015"**. Наручилац задржава право провере испуњености техничких карактеристика достављених узорака.

На сваком достављеном узорку - на сваком табаку за партију 1 и на сваком комаду за партију 2, мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив артикла и број јавне набавке за коју подноси узорак.

Достављени узорци се неће враћати**.**

5.5 **Понуде ће бити отворене јавно, у** ЧЕТВРТАК, 23.07.**2015. године, у** 10:00 **часова,** на адреси: Београд, Таковска бр. 2, приземље, канцеларија бр. 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присустовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.7 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.29).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. **Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача** у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона,** наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације.
3. **Изјава понуђача из Одељка 4.4** - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације, попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - за сваку партију посебно -** попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора.
5. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.
6. **Изјаву о независној понуди,** из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.29 Конкурсне документације,** оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска

гаранција, Захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде евидентиран у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
Понуде са варијантама нису дозвољене.

9. узорак по 5 табака свих захтеваних врста налепница за Партију 1. и по 5 комада лепљивих трака за Партију 2, а све према техничким каратеристикама (спецификацији) датим у одељку 3. Конкурсне документације. На достављеним узорцима - на сваком табаку за партију 1 и на сваком комаду за партију 2) мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив артикла и број јавне набавке за коју подноси узорак. Достављени узорци се неће враћати.

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

5.8.2 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена **(Одељак 8. Конкурсне документације)**.

Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9 Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.9 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда, за све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну, више партија, односно све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину и све захтеване ставке. Парцијалне понуде за делимичне количине и поједине ставке, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

5.10 Попусти које нуди понуђач: Предмет јавне набавке је обликован по партијама. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за једну две или све партије, и уколико буде најповољнији у једној или више партија, може дати попуст за једну или више партијау којима није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у некој од тих партиа. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим

попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попуста датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попуста.

5.11 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.12 Цена мора бити изражена у динарима.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца у Београду, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент понуда мора бити достављена у еврима и уговор ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.13 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави **бланко сопствену меницу или безусловну, на први позив плативу неопозиву, банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде**.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са

клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора **достави две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Бланко сопствене менице, из претходног става, морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року: Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, достави **две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице треба да буде оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року достави ново.

У случају да Понуђач не изврши своје уговорне обавезе или их изврши делимично по основу овог уговора, Наручилац ће активирати средства финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средства финансијског обезбеђења ће бити враћена, на захтев Понуђача.

5.14 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4) Понуђачу који ће издати рачун;
5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
7) Понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу).

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 **Понуђач је дужан да у својој понуди** наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити

преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.17 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдест) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.20 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

5.21 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Нручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне вредности понуђене цене.

5.22 Захтеви набавке:

1. **Начин и рок плаћања:** одложено, у року од 20 (двадесет) дана од дана сваке испоруке, квантитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног рачуна.
2. **Рок испоруке:** 20 (двадесет) дана од дана достављања Налога за набавку.

Изабраном понуђачу, за партију 3, приликом достављања захтева за испоруку биће достављена припрема за штампу и идејна решења налепница.

Понуђач има обавезу да 3 комада узорака захтеваних налепница, достави на верификацију најмање 5 (пет) дана пре испоруке истих.

Испорука наведених налепница вршиће се сукцесивно у складу са потребама Предузећа.

3. Место испоруке: FCO магацин купца, Кумодрашка 248, Београд.

4. Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5. Гарантни рок: у трајању од минимум 1 (једне) године од дана испоруке.

- Роба која се испоручује мора бити индентична узорцима из понуде Понуђача за Партије 1 и 2 или верификованом узорку за Партију 3.

Количина робе дата у Понуди је оквирна, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количинама које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе.

Уговори се закључују на процењену вредност предметне јавне набавке, и то:

- за партију 1 – у износу од 1.789.900,00 динара без ПДВ-а,
- за партију 2 – у износу од 3.750.000,00 динара без ПДВ-а,
- за партију 3 – у износу од 142.064,00 динара без ПДВ-а.

Уговор ће бити реализован све до укупне уговорене вредности, по јединичним ценама из понуде.

Куповина робе ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије" до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део уколико се средства усвоје Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије“ за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.23 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена по партији“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.24 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.25 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци из јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.27 **Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Таковска бр. 2, приземље (Сектор за набавке и управљање системом складишта), електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.28 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.29 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку налепница за поштански саобраћај, обликовану по партијама, ЈН број: 77/2015, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку налепница за поштански собраћај, обликовану по партијама, број ЈН: 77/2015
ПАРТИЈА 1 - налепнице опште намене

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):
   _____
2. Адреса:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Одговорно лице:_____
6. Особа за контакт:_____
7. Телефон и mail адреса:_____
8. Факс:_____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1.Пословно име или скраћен назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____

3. Матични број:_____

4. ПИБ:_____

5. Одговорно лице:_____

6. Особа за контакт:_____

7. Телефон и mail адреса:_____

8. Факс:_____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ_____

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (у дин)	Укупан износ без ПДВ-а (у дин.)
ПАРТИЈА 1 – налепнице опште намене					
1	Образац налепница чиста за АОП	kom	7.000.000		
2	Образац П-21 налепница "АР“	kom	3.000.000		
3	Образац П-22 налепница "ОТКУПНИНА"	kom	300.000		
4	Образац П-23 налепница "ЛОМЉИВО"	kom	1.200.000		
5	Образац П-23 налепница "АВИОНОМ"	kom	1.700.000		
6	Налепница за адресницу тип - 1 бела	kom	420.000		
7	Налепница за адресницу тип - 2 бела	kom	1.280.000		
8	Образац П-102 налепница за неиспоручиве пошиљке	kom	130.000		
Укупно за партију 1 без ПДВ-а:					

Јединична цена без ПДВ-а и Укупна цена без ПДВ-а, дате су на паритету магацин Наручиоца у Београду и укључују испоруку, царину као и све друге пратеће и зависне трошкове, изузев ПДВ-а.
Напомена:Количина робе дата у табели у оквиру Понуде је оквирна, док ће се стварна количина робе реализовати путем Налога за набавку, у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, по исказаним јединичним ценама без ПДВ-а, а највише до укупне уговорене вредности.
Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама и стварно испорученој количини робе.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: одложено, 20 (двадесет) дана од дана сваке испоруке, квантитативног пријема и потписивању Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног рачуна.

Рок испоруке: _____ дана од дана достављања Налога за набавку (максимум 20 (двадесет)).

Место испоруке: FCO магацин Купца, Кумодрашка бр. 248, Београд

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Гарантни рок:_____година/е (минимум 1 (једна) година) од дана испоруке.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем
-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____
Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

_____

М.П

ПОНУЂАЧ

_____

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку налепница за поштански собраћај, обликовану по партијама, број ЈН: 77/2015
ПАРТИЈА 2 - специјална заштитна лепљива трака

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):
   _____
2. Адреса:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Одговорно лице:_____
6. Особа за контакт:_____
7. Телефон и mail адреса:_____
8. Факс:_____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. .Пословно име или скраћен назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

   _____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Одговорно лице:_____
6. Особа за контакт:_____
7. Телефон и mail адреса:_____
8. Факс:_____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ_____

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (у дин)	Укупан износ без ПДВ-а (у дин.)
ПАРТИЈА 2 – специјална заштитна лепљива трака					
1	Трака селотејп тип А лого ПОШТА 38ммХ66м	kom	2.000		
2	Трака селотејп тип А ПОСТЕКСПРЕС 38ммХ66м	kom	22.000		
3	Трака селотејп тип А лого ДЕПО 38ммХ66м	kom	10.000		
4	Трака селотејп тип А лого ПОШТА ЦАРИЊЕЊА	kom	3.000		
5	Трака селотејп ИЗМЕНИЧНА ПОШТА 11003 БЕОГРАД	kom	500		
Укупно за партију 2 без ПДВ-а:					

Јединична цена без ПДВ-а и Укупна цена без ПДВ-а, дате су на паритету магацин Наручиоца у Београду и укључују испоруку, царину као и све друге пратеће и зависне трошкове, изузев ПДВ-а.
Напомена:Количина робе дата у табели у оквиру Понуде је оквирна, док ће се стварна количина робе реализовати путем Налога за набавку, у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, по исказаним јединичним ценама без ПДВ-а, а највише до укупне уговорене вредности.
Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама и стварно испорученој количини робе.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: одложено, 20 (двадесет) дана од дана сваке испоруке, квантитативног пријема и потписивању Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног рачуна.

Рок испоруке: _____ дана од дана достављања Налога за набавку (максимум 20 (двадесет)).

Место испоруке: FCO магацин Купца, Кумодрашка бр. 248, Београд

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Гарантни рок:_____година/е (минимум 1 (једна) година) од дана испоруке.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем
-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____
Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум **М.П** **ПОНУЂАЧ**

_____ _____

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку налепница за поштански собраћај, обликовану по партијама, број ЈН: 77/2015
ПАРТИЈА 3 - налепнице за корпоративни маркетинг

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон и mail адреса: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. .Пословно име или скраћен назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

   _____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Одговорно лице:_____
6. Особа за контакт:_____
7. Телефон и mail адреса:_____
8. Факс:_____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ_____

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (у дин)	Укупан износ без ПДВ-а (у дин.)
ПАРТИЈА 3 - налепнице за корпоративни маркетинг					
1	Налепница самолепљива бела ORACLE 010 дигитална штампа	m^2	59,60		
2	Налепница самолепљива тип ORACLE од 10 мм	m^2	25		
Укупно за партију 3 без ПДВ-а:					

Јединична цена без ПДВ-а и Укупна цена без ПДВ-а, дате су на паритету магацин Наручиоца у Београду и укључују испоруку, царину као и све друге пратеће и зависне трошкове, изузев ПДВ-а.
Напомена:Количина робе дата у табели у оквиру Понуде је оквирна, док ће се стварна количина робе реализовати путем Налога за набавку, у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, по исказаним јединичним ценама без ПДВ-а, а највише до укупне уговорене вредности.
Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама и стварно испорученој количини робе.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: одложено, 20 (двадесет) дана од дана сваке испоруке, квантитативног пријема и потписивању Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног рачуна.

Рок испоруке: сукцесивно, _____ дана од дана достављања Налога за набавку (максимум 20 (двадесет)).

Место испоруке: FCO магацин Купца, Кумодрашка бр. 248, Београд

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Гарантни рок:_____година/е (минимум 1 (једна) година) од дана испоруке.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем
-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

_____

М.П

ПОНУЂАЧ

_____

7. МОДЕЛ УГОВОРА
за партију 1

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2015-68703/
Београд, ____.____.2015. године

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије"**,
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа директор Милан Кркобабић, дипл. ек.
   (у даљем тексту: Купац)
   и
2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

   које заступа _____
   (у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:
- да је Наручилац - Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12 и 14/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке (отворени поступак) налепница за поштански саобраћај, обликоване по партијама, број ЈН: 77/2015.
- да је Наручилац - Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од ////////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја налепница за поштански саобраћај, за партију 1 - налепнице опште намене (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од ___.___.2015. године, заведеној код Купца под бројем ////////////// од ////////////.2015. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ од 1.789.900,00 (једанмилионседамстотинаосамдесет-деветхиљададеветстотина) динара без ПДВ-а.

Цена из претходног става је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду и укључује испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Количина робе у Понуди је оквирна, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количини коју дефинишу стварне потребе Купца по јединичним ценама које су исказане у Понуди, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава, а

преостали део ће се реализовати уколико се средства усвоје Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу у року од _____ (_____) дана од дана достављања Налога за набавку на паритету FCO магацин Купца, Кумодрашка 248, Београд, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да испоручи Купцу робу из члана 1. овог уговора, према квалитету и карактеристикама које су одређене у Понуди и узорком предатим на чување Купцу.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу одложено у року од 20 (двадесет) дана од дана сваке испоруке, квантитативног пријема и потписивању Записника о квалитативном пријему робе, а на основу достављеног уредног рачуна.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испоручене количине робе.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Фактурна адреса је Јавно предузеће "Пошта Србије", Дирекција за логистику, Сектор за планирање и контролу функционалног буџета, Писарница, Таковска 2, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостацима, робу са недостацима замени новом која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична са захтеваном.

Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема робе, а већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 8.

Гарантни рок: _____ година/е од дана испоруке.

За све недостатке, који су се испољили у току трајања гарантног рока, Купац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 8а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____
_____
_____.

Члан 9.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 6. став 2 и члана 7. став 2 овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне вредности овог уговора.

Члан 10.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави 2 (две) бланко сопствене менице, или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствене менице морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Продавац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

У случају да се Продавац налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ - а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Продавац може као гаранцију за отклањање несотатака у гарантном року, приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ - а.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року достави ново.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе или их изврши делимично по основу овог уговора, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до реализације укупне уговорене вредности, а најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Милан Кркобабић, дипл. ек.

Буџет Предузећа,
Оперативни трошак, 8. Репродукциони материјал

7. МОДЕЛ УГОВОРА
за партију 2

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2015-68703/
Београд, ____.____.2015. године

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије"**,
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа директор Милан Кркобабић, дипл. ек.
   (**у даљем тексту: Купац**)
   И
2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

   које заступа _____
   (**у даљем тексту: Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:
- да је Наручилац - Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12 и 14/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке (отворени поступак) налепница за поштански саобраћај, обликоване по партијама, број ЈН: 77/2015.
- да је Наручилац - Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од ////////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја налепница за поштански саобраћај, за партију 2 - специјалне заштитне лепљиве траке (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од ___.___. 2015. године, заведеној код Купца под бројем ////////////// од //////////.2015. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ од 3.750.000,00 (тримилионаседамстотинапедесет-хиљада) динара без ПДВ-а.

Цена из претходног става је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду и укључује испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Количина робе у Понуди је оквирна, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количини коју дефинишу стварне потребе Купца по јединичним ценама које су исказане у Понуди, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико се средства усвоје Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу у року од _____ (_____) дана од дана достављања Налога за набавку на паритету FCO магацин Купца, Кумодрашка 248, Београд, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да испоручи Купцу робу из члана 1. овог уговора, према квалитету и карактеристикама које су одређене у Понуди и узорком предатим на чување Купцу.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу одложено у року од 20 (двадесет) дана од дана сваке испоруке, квантитативног пријема и потписивању Записника о квалитативном пријему робе, а на основу достављеног уредног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испоручене количине робе.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Фактурна адреса је Јавно предузеће "Пошта Србије", Дирекција за логистику, Сектор за планирање и контролу функционалног буџета, Писарница, Таковска 2, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостацима, робу са недостацима замени новом која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична са захтеваном.

Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема робе, а већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 8.

Гарантни рок: _____ година/е од дана испоруке.

За све недостатке, који су се испољили у току трајања гарантног рока, Купац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 8а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____
_____
_____.

Члан 9.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 6. став 2 и члана 7. став 2 овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне вредности овог уговора.

Члан 10.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави 2 (две) бланко сопствене менице, или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствене меницее морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Продавац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

У случају да се Продавац налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ - а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Продавац може као гаранцију за отклањање несотатака у гарантном року, приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ - а.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року достави ново.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе или их изврши делимично по основу овог уговора, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до реализације укупне уговорене вредности, а најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Милан Кркобабић, дипл. ек.

Буџет Предузећа,
Оперативни трошак, 8. Репродукциони материјал

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 13-03

7. МОДЕЛ УГОВОРА
за партију 3

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2015-68703/
Београд, ____.____.2015. године

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије"**,
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа директор Милан Кркобабић, дипл. ек.
   (**у даљем тексту: Купац**)
   И
2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

   које заступа _____
   (**у даљем тексту: Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:
- да је Наручилац - Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12 и 14/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке (отворени поступак) налепница за поштански саобраћај, обликоване по партијама, број ЈН: 77/2015.
- да је Наручилац - Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од ////////////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја налепница за поштански саобраћај, за партију 3 - налепнице за корпоративни маркетинг (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од ___.___. 2015. године, заведеној код Купца под бројем ////////////// од ////////////.2015. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ од 142.064,00 (једнустотинучетрдесетдвехиљаде-шездесетчетири) динара без ПДВ-а.

Цена из претходног става је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду и укључује испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Количина робе у Понуди је оквирна, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количини коју дефинишу стварне потребе Купца по јединичним ценама које су исказане у Понуди, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико се средства усвоје Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу у року од _____ (_____) дана од дана достављања Налога за набавку на паритету FCO магацин Купца, Кумодрашка 248, Београд, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да испоручи Купцу робу из члана 1. овог уговора, према квалитету и карактеристикама које су одређене у Понуди и верификованим узорцима.

Продавцу ће приликом достављања захтева за испоруку робе бити достављена припрема за штампу и идејна решења налепница.

Продавац је дужан да, најкасније 5 (пет) дана, пре испоруке достави 3 (три) комада узорака свих захтеваних налепница, са захтеваном штампом ради верификације штампе.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу одложено у року од 20 (двадесет) дана од дана сваке испоруке, квантитативног пријема и потписивању Записника о квалитативном пријему робе, а на основу достављеног уредног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испоручене количине робе.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Фактурна адреса је Јавно предузеће "Пошта Србије", Дирекција за логистику, Сектор за планирање и контролу функционалног буџета, Писарница, Таковска 2, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостацима, робу са недостацима замени новом која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична са захтеваном.

Члан 7.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема робе, а већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 8.

Гарантни рок: _____ година/е од дана испоруке.

За све недостатке, који су се испољили у току трајања гарантног рока, Купац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 8а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____
_____
_____.

Члан 9.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1, члана 6. став 2 и члана 7. став 2 овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне вредности овог уговора.

Члан 10.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави 2 (две) бланко сопствене менице, или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствене меницее морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице

мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Продавац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

У случају да се Продавац налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ - а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Продавац може као гаранцију за отклањање несотатака у гарантном року, приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ - а.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року достави ново.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе или их изврши делимично по основу овог уговора, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до реализације укупне уговорене вредности, а најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Милан Кркобабић, дипл. ек.

Буџет Предузећа,
Оперативни трошак, 8. Репродукциони материјал

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6
Назив	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови
Образац налепница чиста за АОП					
Образац П-21 налепница "АР"					
Образац П-22 налепница "ОТКУПНИНА"					
Образац П-23 налепница "ЛОМЉИВО"					
Образац П-23 налепница "АВИОНОМ"					
Налепница за адресницу тип - 1 бела					
Налепница за адресницу тип - 2 бела					
Образац П-102 налепница за неиспоручиве пошиљке					
Трака селотејп тип А лого ПОШТА 38ммХ66м					
Трака селотејп тип А ПОСТЕКСПРЕС 38ммХ66м					
Трака селотејп тип А лого ДЕПО 38ммХ66м					
Трака селотејп тип А лого ПОШТА ЦАРИЊЕЊА					
Трака селотејп ИЗМЕНИЧНА ПОШТА 11003 БЕОГРАД					
Налепница самолепљива бела ORACLE 010 дигитална штампа					
Налепница самолепљива тип ORACLE од 10 мм					

М.П. ПОНУЂАЧ

_____

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - укупна вредност (без ПДВ-а);
- у колони 5. - укупна вредност (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - остали трошкови (*податак се исказује процентуално).*

9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде

Партија 1

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

Партија 2

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

Партија 3

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ" ПОШТА БЕОГРАД 13-03

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____
(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку налепница за поштански саобраћај, обликовану по партијама, број ЈН: 77/2015, за партије _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

***Напомена**: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 77/2015, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 77/2015.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	М.П.	Дужник – издавалац менице
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 77/2015, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 77/2015.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

_____
потпис овлашћеног лица

_____